

LAPORAN
PRAKTIK PENGALAMAN LAPANGAN (PPL)
SEMESTER KHUSUS TAHUN AKADEMIK 2015/2016

PEMETAAN SISWA PUTUS SEKOLAH TINGKAT SEKOLAH MENENGAH
DI KABUPATEN BANTUL TAHUN 2015

Disusun Guna Memenuhi Persyaratan Mata Kuliah Praktik Pengalaman Lapangan
di Dinas Pendidikan Menengah dan Non Formal Kabupaten Bantul

Dosen Pembimbing : Dr. Setya Raharja, M.Pd



Disusun Oleh:

Zidni Nuzula

Nim 12101244020

Prodi Studi Manajemen Pendidikan

PUSAT PENGEMBANGAN PPL DAN PKL
LEMBAGA PENGEMBANGAN DAN PENJAMINAN MUTU PENDIDIKAN
UNIVERSITAS NEGERI YOGYAKARTA

2015

LEMBAR PENGESAHAN
LAPORAN PELAKSANAAN PRAKTIK PENGALAMAN LAPANGAN II
(PPL II)

Nama Program : Pemetaan Siswa Putus Sekolah Tingkat Sekolah Menengah di Kabupaten Bantul Tahun 2015
Tempat Pelaksanaan : Bidang Pengembangan Pendidikan Non Formal, Dinas Pendidikan Menengah dan Non Formal Kabupaten Bantul
Waktu Pelaksanaan : 10 Agustus 2015 – 11 September 2015
Pelaksana : Zidni Nuzula
NIM : 12101244020
Program Studi : Manajemen Pendidikan
Jurusan : Administrasi Pendidikan
Fakultas : Ilmu Pendidikan Universitas Negeri Yogyakarta

Laporan Praktik Pengalaman Lapangan II (PPL II) merupakan implementasi program kerja Praktik Pengalaman Lapangan I (PPL I) di Dinas Pendidikan Menengah dan Non Formal Kabupaten Bantul.

Bantul, 12 September 2015

Mengetahui,

Dosen Pembimbing Lapangan

Pembimbing Lembaga PNF



Dr. Setya Raharja, M.Pd
NIP. 19651110 199702 1 001

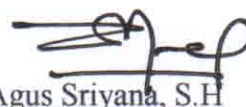
Retno Wulandari, S.H
NIP. 196711101 199403 2 011



Kepala Dinas Dikmenof Bantul

Drs. H. Masharun, M.M
NIP. 19580703 198503 1 016

Koord. PPL Dinas Dikmenof Bantul



Agus Sriyana, S.H
NIP. 19670421 199603 1 002

KATA PENGANTAR

Puji dan syukur kehadirat Allah SWT atas limpahan rahmat dan hidayah-Nya sehingga dapat melaksanakan Praktik Pengalaman Lapangan II di Bidang Pendidikan Non Formal Dinas Pendidikan Menengah dan Non Formal Kabupaten Bantul. Laporan ini disusun sebagai wacana dan informasi terhadap pelaksanaan program PPL mulai 10 Agustus-12 September 2015. Laporan ini berisi uraian pelaksanaan program PPL yang telah terlaksana selama kurun waktu tersebut. Pada kesempatan ini, penyusun menyampaikan terima kasih kepada:

1. Ketua Lembaga Pengembangan dan Penjaminan Mutu Pendidikan Universitas Negeri Yogyakarta (LPPMP UNY),
2. Kepala Pusat Pengembangan Praktik Pengalaman Lapangan dan Praktik Kerja Lapangan (PP PPL dan PKL) LPPMP UNY,
3. Kepala Dinas Pendidikan dan Non Formal Kabupaten Bantul
4. Kepala Bidang Umum Dinas Pendidikan dan Non Formal Kabupaten Bantul,
5. Kepala Jurusan Administrasi Pendidikan Fakultas Ilmu Pendidikan Universitas Negeri Yogyakarta,
6. Pembimbing Lembaga Praktik Pengalaman Lapangan II Dinas Pendidikan Menengah dan Non Formal Kabupaten Bantul,
7. Pembimbing Praktik Pengalaman Lapangan II Universitas Negeri Yogyakarta,

Dalam penyusunan laporan PPL II ini, penyusun menyadari keterbatasan pengetahuan dan kemampuan saya masih jauh dari sempurna. Oleh karena itu, segala kritik dan saran yang membangun diharapkan mampu menyempurnakan laporan ini.

Bantul, 17 September 2015
Penyusun,

Zidni Nuzula

DAFTAR ISI

HALAMAN JUDUL.....	i
LEMBAR PENGESAHAN.....	ii
KATA PENGANTAR.....	iii
DAFTAR ISI.....	iv
ABSTRAK.....	v
BAB I PENDAHULUAN	
A. Analisis Situasi.....	1
B. Perumusan Program dan Rencana Kegiatan.....	2
BAB II PERSIAPAN, PELAKSANAAN, DAN ANALISIS HASIL	
A. Persiapan Program PPL.....	4
B. Pelaksanaan Program PPL.....	5
C. Analisis Hasil dan Refleksi.....	8
BAB III PENUTUP	
A. Kesimpulan.....	10
B. Saran.....	10
DAFTAR PUSTAKA.....	12
LAMPIRAN.....	13

PEMETAAN SISWA PUTUS SEKOLAH TINGKAT SEKOLAH MENENGAH DI KABUPATEN BANTUL TAHUN 2015

ABSTRAK

Oleh: Zidni Nuzula

Dinas Pendidikan Menengah dan Non Formal adalah salah satu lembaga yang bergerak di bidang Pendidikan di Kabupaten Bantul. Di Dinas ini ada salah satu Bidang yang bergerak di bidang pendidikan non formal yaitu Bidang PNF. Bidang PNF bertanggung jawab di bagian PAUD/TK dan Pendidikan Non Formal dan Infomal yaitu PKBM, LKP, dan Kursus.

PKBM yaitu Pusat Kegiatan Belajar Masyarakat yang merupakan program kesetaraan, ada Paket A (setara SD), Paket B (setara SMP), dan Paket C (setara SMA). Pendidikan kesetaraan ini dibimbing oleh seorang tutor yang mana penyampaianya akan lebih santai. Dalam pendidikan kesetaraan ini proses belajar mengajarnya tidak seperti di sekolah formal pada umumnya, disini akan lebih santai. Program pendidikan ksetaraan ini dibuat agar masyarakat Bantul bisa melaksanakan pendidikan tidak da batasan uamur untuk memperoleh pendidikan.

PKBM di Kabupaten Bantul ini tersebar di 17 Kecamatan yang mana di masing-masing kecamatan minimal memiliki satu PKBM yang aktif melayani warga belajarnya. Warga belajar yang mengikuti sekolah non formal di PKBM ini juga mendapatkan pelajaran yang sama seperti di sekolah formal. Fasilitas yang tersedia di setiap PKBM juga dapat dikatakan terpenuhi karena buku, modul, dan LKS lengkap tersedia.

Kata kunci: *Kesetaraan, Pendidikan, non formal*

BAB I

PENDAHULUAN

A. Analisis Situasi

Berdasarkan peraturan Bupati Bantul Nomor 57 Tahun 2008 tentang Rincian Tugas, Fungsi, dan Tata Kerja Dinas Pendidikan Menengah dan Non Formal Kabupaten Bantul diuraikan bahwa susunan organisasi Dinas Pendidikan Menengah dan Non Formal yaitu meliputi Sekretariat, Bidang Pendidikan Menengah Atas, Bidang Pendidikan Menengah Kejuruan, Bidang Pendidikan Nonformal, Bidang Bina Program, Unit Pelaksana Teknis, dan Kelompok Jabatan Fungsional. Salah satu bidang dalam susunan organisasi tersebut adalah Bidang Pendidikan Non Formal (PNF). Pelaksanaan kegiatan Praktik Pengalaman Lapangan (PPL) yang dilakukan di bidang PNF mencakup kegiatan yang bersangkutan dengan pendidikan non formal seperti, TK, PAUD, LKP, dan PKBM. Berdasarkan hasil PPL yang dilakukan, saya mengambil program kegiatan yang dibawah oleh Kepala Seksi Pengembangan Pendidikan Non Formal yakni program kelompok belajar Paket A, B, dan C dimana program ini bertujuan untuk pemerataan pendidikan di kabupaten Bantul.

Berdasarkan hasil observasi yang saya lakukan pada tanggal 20 Februari 2015 di Dinas Menengah dan Non Formal Kabupaten Bantul Seksi Pendidikan Non Formal dan Informal terdapat beberapa masalah salah satunya yaitu belum adanya data yang memuat banyaknya peserta didik (masyarakat) yang putus sekolah di kabupaten Bantul. Dengan adanya masalah tersebut maka saya membuat program dimana program ini bertujuan untuk mengetahui jumlah peserta didik yang tidak melanjutkan ke sekolah menengah pada periode tahun 2015. Program ini bertujuan untuk mengetahui berapa angka putus sekolah pada tingkat sekolah menengah atas / kejuruan di Kabupaten Bantul kemudian hasilnya dipetakan per kecamatan di Kabupaten Bantul yang terdiri dari 17 Kecamatan ini. Dari hasil pemetaan tersebut, dapat mengetahui tingkat pendidikan yang ada di kecamatan – kecamatan di Kabupaten Bantul, kita bisa melihat kecamatan mana yang paling sedikit angka putus sekolah pada periode tahun 2015 dan dari hasil pemetaan ini diharapkan siswa yang tidak meneruskan sekolah ini ikut serta dalam program kesetaraan SMA (kejar Paket C) dimana program kesetaraan ini merupakan sekolah non formal yang setara dengan formal dengan tujuan untuk mencerdaskan kehidupan bangsa dengan mengikuti pembelajaran yang lebih santai.

B. Perumusan Program dan Rencana Kegiatan

Berdasarkan hasil analisis situasi, maka kegiatan PPL dirumuskan dalam beberapa kategori yaitu :

1. Program PPL Utama

Program PPL utama merupakan program PPL yang menjadi tanggung jawab individu dan sudah direncanakan dan merupakan realisasi dari program PPL I (satu). Program PPL utama sudah memiliki rencana kerja yang jelas. Adapun program tersebut ialah Pemetaan Siswa Putus Sekolah Tingkat Sekolah Menengah di Kabupaten Bantul. Pemetaan masyarakat putus sekolah (SMA) di Kabupaten Bantul ini sangat penting, dengan dilakukannya pendataan dan pemetaan per kecamatan masyarakat yang tidak melanjutkan pendidikan di tingkat SMA maka Dinas Menengah dan Non Formal Kabupaten Bantul akan lebih mudah untuk melihat sampai mana tingkat pendidikan di suatu kecamatan tersebut. Dengan dilakukannya pendataan dan pemetaan tersebut maka Dinas Menengah dan Non Formal kabupaten Bantul juga akan mengarahkan masyarakat tersebut untuk mengikuti pendidikan kesetaraan (Paket C setara SMA) yang pelaksanaannya akan lebih mudah dari pada pendidikan formal lainnya. Pendidikan Kesetaraan adalah program pendidikan nonformal yang mencakup program Paket A, Program Paket B, Program Paket C. Jenjang pendidikannya adalah tahapan pendidikan yang ditetapkan berdasarkan tingkat perkembangan peserta didik, tujuan yang akan dicapai, dan kemampuan yang dikembangkan. Ujian Sekolah/Madrasah/Pendidikan Kesetaraan selanjutnya disebut Ujian S/M/PK adalah kegiatan pengukuran dan penilaian kompetensi peserta didik yang dilakukan oleh sekolah/madrasah/penyelenggara program pendidikan kesetaraan untuk semua mata pelajaran pada kelompok ilmu pengetahuan dan teknologi. Ujian Nasional yang selanjutnya disebut UN adalah kegiatan pengukuran dan penilaian pencapaian kompetensi lulusan secara nasional pada mata pelajaran tertentu.Sumber:bsnp-indonesia.org.id/./permen-no-3-tahun-2013.pdf. (diakses pada : 27 April 2015, 19:43:04)

BAB II

PERSIAPAN, PELAKSANAAN, DAN ANALISIS HASIL

A. Persiapan Program PPL

Persiapan bertujuan menganalisa dan menyediakan segala sesuatu yang dibutuhkan dalam kegiatan PPL baik segi administratif, finansial dan strategi. Hal ini agar program PPL yang diprogramkan mahasiswa di dinas dapat direalisasikan secara efektif dan efisien. Persiapan berupa mengkondisikan segala sesuatu yang dibutuhkan dalam program PPL agar pelaksanaannya sesuai hasil yang diharapkan. Dalam hal tersebut mahasiswa melakukan koordinasi dengan pembimbing di lembaga maupun pihak lembaga yang ditunjuk untuk mengarahkan mahasiswa dalam mengimplementasikan program PPL.

1. Program PPL Utama

Melakukan persiapan dari suatu program yang telah direncanakan merupakan suatu langkah agar dalam pelaksanaan program tersebut berjalan sesuai yang diharapkan. Dalam persiapan program yang berjudul Pemetaan Siswa Putus Sekolah Tingkat Sekolah Menengah (Kesetaraan) di Kabupaten Bantul hal utama yang dilakukan yaitu berkonsultasi dengan Kepala Seksi Bidang Pengembangan Pendidikan Non Formal dan Informal yaitu Ibu Retno Wulandari, SH dan para pegawai lainnya di Bidang PNF. Program yang ini merupakan program yang telah disetujui dan didukung oleh pihak PNF karena pada tahun ajaran 2015 belum ada data siswa dari PKBM di Kabupaten Bantul. Hal lain yang dipersiapkan adalah waktu rencana implementasi yang dibuat dalam bentuk matrik rencana program kerja (terlampir) dan hal teknis yang dipersiapkan, meliputi:

- a. Kertas Kerja Hasil Observasi
- b. Matrik Rencana Pelaksanaan Program Kerja
- c. Buku Panduan Kerja
- d. PKBM yang dilengkapi alamat, nama pimpinan, no telepon, dan data warga belajar
- e. Media Kerja yang meliputi: ATK, laptop (aplikasi program Ms. Word, Ms.Excel) internet, flash disk, handphone

B. Pelaksanaan Program PPL

Pelaksanaan program PPL di Dinas Pendidikan Menengah dan Nonformal Kabupaten Bantul lebih fokus ke Bidang Pendidikan Non Fomal. Pada tahap

pelaksanaan program kerja terdapat beberapa hal yang terjadi di luar rencana. Program yang berjudul Pemetaan Siswa Putus Sekolah Tingkat Sekolah Menengah di Kabupaten Bantul awalnya memang berencana melakukan pendataan di SMA dan SMK untuk mengetahui berapa siswa yang keluar dari sekolah, namun karena waktu yang kurang dan kegiatan dinas terutama bidang PNF pada bulan Agustus dan September banyak maka mahasiswa memutuskan untuk melakukan pendataan di 33 Pusat Kegiatan Belajar Masyarakat (PKBM) namun hanya 29 PKBM yang aktif di Kabupaten Bantul.

1. Pelaksanaan Program PPL Utama

Pelaksanaan program utama dengan judul Pemetaan Siswa Putus Sekolah Tingkat Sekolah Menengah di Kabupaten Bantul cukup lancar hanya saja ada satu masalah dimana masalah tersebut ada pada pendataan. Pada perencanaan awal disebutkan bahwa pendataan siswa putus sekolah juga dilakukan di sekolah formal SMA/MA/SMK namun pada pelaksanaannya hanya dilakukan di 29 PKBM aktif yang tersebar di 17 kecamatan yang ada di Bantul.

Tahapan pada program inti meliputi:

- a. Pendataan peserta didik yang sudah masuk dalam data bidang PNF
Pendataan peserta didik yang sudah masuk dalam dinas hanya beberapa saja yaitu 2 PKBM (Adi jiwa dan Mandiri) dalam bentuk *softcopy*.
- b. Pengumpulan data
Untuk mengumpulkan data dari 29 PKBM se Kabupaten Bantul tidak mudah dan memerlukan waktu yang lama karena tidak semua PKBM langsung bisa mengumpulkan pada hari yang sudah ditentukan. Alternative pengumpulan data yang saya lakukan meliputi :
 - 1) Penumpulan data menggunakan email zidninizula@gmail.com
 - 2) Pengumpulan data menggunakan *hardcopy* dan
 - 3) Pengambilan data di masing masing PKBM
- c. Pengentrian data peserta didik yang putus sekolah di Kabupaten Bantul
Entri data di Ms.Excel dibantu oleh rekan saya Anisa Lestari dimana pengentrian saya lakukan di kantor dan di rumah. Pengentrian banyak saya lakukan di rumah karena dinas juga memiliki kegiatan yang mengharuskan kami untuk berpartisipasi.
- d. Pengelompokan peserta didik yang putus sekolah dengan melakukan pemetaan per Kecamatan
Pengelompokan peserta didik per kecamatan saya lakukan pada saat entri data, dimana jika di PKBM Tegal Manilo (Kecamatan Bantul) ada warga

belajarnya yang beralamat di Jetis maka saya masukan di Kecamatan Jetis namun sebagian warga belajar di 29 PKBM ini sudah tepat sesuai per kecamatan yang ada di Kabupaten Bantul.

e. Konsultasi hasil pemetaan

Konsultasi hasil pemetaan saya lakukan oleh Kasie Pengembangan Non Formal dan staffnya yaitu Ibu Retno Wulandari, SH dan Bapak Sanjaya yang memberikan beberapa masukan agar hasil pemetaannya jelas dan benar.

2. Pelaksanaan Program PPL Penunjang

Program PPL utama penunjang merupakan program PPL yang sudah direncanakan dan merupakan realisasi dari program PPL I (satu). Program tersebut merupakan tanggung jawab pihak lain namun dalam pelaksanaannya melibatkan tim. Meskipun dalam pelaksanaannya dilibatkan sebagai anggota tim namun dalam program tersebut sudah memiliki rencana dan alokasi waktu pelaksanaan yang jelas. Program yang termasuk sebagai program penunjang yaitu Pemanfaatan Aplikasi Google Drive untuk Analisis Potensi Lulusan Siswa SMK se Kabupaten Bantul yang dimaksudkan untuk menelusur lulusan SMK yang bekerja atau yang meneruskan pendidikan (kuliah). Disini peran saya ikut serta dalam pendataan dan pengentrian data lulusan di 10 SMK di Kabupaten Bantul. Tidak ada kendala yang berarti dalam pengentrian data siswa hanya saja waktu di dinas yang kurang, oleh karena itu pengentrian data ini sering dilakukan di rumah. Program tersebut merupakan tanggung jawab pihak lain namun dalam pelaksanaannya melibatkan tim. Meskipun dalam pelaksanaannya dilibatkan sebagai anggota tim namun dalam program tersebut sudah memiliki rencana dan alokasi waktu pelaksanaan yang jelas.

3. Pelaksanaan Program PPL Tambahan

Program PPL penunjang merupakan program PPL yang belum terencana pada perencanaan program PPL I (satu). Program tersebut dilaksanakan tanpa perencanaan sebelumnya dan ditemui setelah terjun di lapangan atas permintaan dari lembaga dalam hal ini adalah bidang PNF. Program tersebut bersifat mendadak, berikut program tambahan dari bidang Pendidikan Non Formal Kabupaten Bantul:

- a. Pengelompokan data buta aksara berdasarkan jenis kelamin dan umur Se-Kabupaten Bantul.

- b. Rapat Koordinasi dengan Bidang PNF Pengelompokan data peserta didik PAUD berdasarkan jenis kelamin Se-Kabupaten Bantul.
- c. Pelayanan legalisir Ijazah dan SKHUN paket A, B dan C di Kabupaten Bantul.
- d. Upacara Hari Kemerdekaan Indonesia.
- e. Pembuatan sertifikat seminar pendidikan TK kegiatan pemberdayaan untuk pendidik Se-Kabupaten Bantul.
- f. Pembuatan pajak (SPJ)
- g. Rapat koordinasi PKBM dan Pembagian LKS Se-Kabupaten Bantul.
- h. Memperisapkan administrasi Diklat Dasar Pendidik PAUD Non Formal Se-Kabupaten Bantul.
- i. Pembuatan Piagam Penghargaan dari Bupati Bantul kepada Lembaga KB, SPS, dan TK Se-Kabupaten Bantul.
- j. *Entry* Bukti Pengeluaran Kas untuk Tutor.
- k. Membantu Pelaksanaan Diklat Dasar Pendidik PAUD Non Formal Se-Kabupaten Bantul.
- l. Pendaftaran ePUPNS Pegawai Bidang PNF.
- m. Pelayanan Legalisir berkas sertifikasi pendidik Taman Kanak-kanak (TK) Se-Kabupaten Bantul

C. Analisis Hasil dan Refleksi

1. Program PPL Utama

Program PPL Utama dengan judul Pemetaan Siswa Putus Sekolah Tingkat Sekolah Menengah di Kabupaten Bantul, hal utama yang dilakukan mahasiswa adalah melakukan pendataan di PKBM (Pusat Kegiatan Belajar Masyarakat) yang ada di Kabupaten Bantul. PKBM yang terdaftar di Bidang PNF ada 33 PKBM namun pada saat pendataan ternyata untuk tahun 2015 hanya ada 29 PKBM yang aktif. Program ini sudah dikomunikasikan oleh pihak Bidang PNF terutama Kasie Pengembangan Pendidikan Non Formal dan Informal bahwa hasil dari program ini yaitu berupa data warga belajar yang masuk kategori Program Kesetaraan Paket C (setara SMA) se Kabupaten Bantul yang dipetakan di setiap kecamatan yang ada. Hasil pengolahan data program utama dapat dilihat dalam bentuk data tabel, diagram, dan dalam bentuk peta Kecamatan se Kabupaten Bantul.

2. Program PPL Penunjang

Implementasi program PPL utama yaitu pemanfaatan aplikasi *Google Drive* untuk rekapitulasi data siswa SMK setelah lulus se Kab Bantul. Berdasarkan

form rekap data SMK Se-kab Bantul ada 49 sekolah, namun sekolah yang sudah meluluskan muridnya ada 44 sekolah, jadi 5 sekolah lainnya merupakan sekolah baru yang belum memiliki lulusan per tahun ajaran 2015. Dari 44 sekolah tersebut, data yang terkumpul sejumlah 38 sekolah, atau presentase data yang masuk adalah 86,3%. Kekurangan data dari 6 sekolah akan ditindaklanjuti dari pihak Dinas.

3. Program PPL Tambahan

Program PPL tambahan merupakan program yang direkomendasikan atau ditugaskan dari dinas untuk membantu tugas dinas. Terdapat 13 program tambahan. secara keseluruhan keberhasilan program yang dilakukan mahasiswa dapat dikatakan mencapai 95 % pada tingkat keberhasilannya namun pada keterlaksanaan program sudah mencapai 100 %. Dikarenakan program tambahan ini merupakan kegiatan rutin yang terlaksana di Dinas Pendidikan Menengah dan Non Formal Kabupaten Bantul.

BAB III

PENUTUP

A. Kesimpulan

Pelaksanaan PPL II di Dinas Pendidikan Menengah dan Non Formal Kabupaten Bantul, Bidang PNF dapat dikatakan lancar dan berjalan sesuai dengan rencana. Program utama, penunjang, dan tambahan dapat terselesaikan dengan tepat waktu tanpa hambatan karena semua pihak yang terkait sangat membantu untuk terlaksananya program-program ini.

Program Utama yang berjudul Pemetaan Siswa Putus Sekolah Tingkat Sekolah Menengah di Kabupaten Bantul sudah terdata dengan data yang ada yaitu 29 PKBM (Pusat Kegiatan Belajar Masyarakat) aktif dan dapat dipetakan di 17 Kecamatan yang ada, hasil dari program utama ini dapat dilihat dalam bentuk diagram, tabel, dan dalam bentuk peta. Untuk program penunjang yang berjudul Pemanfaatan Aplikasi Google Drive untuk Analisis Potensi Lulusan Siswa SMK se Kabupaten Bantul juga dapat terselesaikan dengan baik atas kerjasama tim yang solid dan partisipasi pihak SMK se Kabupaten Bantul sehingga pendataan dan penelusuran lulusan SMK se Kabupaten Bantul berjalan dengan lancar. Program tambahan di Bidang PNF dapat dikatakan sangat banyak namun banyaknya kesibukan kami di Dinas Pendidikan Menengah dan Non Formal Kabupaten Bantul khususnya di Bidang Pendidikan Non Formal menambah semangat kita untuk bekerja lebih keras lagi agar dalam bekerja nantinya kita tidak akan kaget dengan kegiatan yang banyak.

B. Saran

1. Bagi Dinas Pendidikan Menengah dan Nonformal Kabupaten Bantul

- a. Dapat menindaklanjuti hasil kegiatan PPL yang telah dilaksanakan, supaya nantinya tetap berguna dan berkelanjutan.
- b. Bagi Dinas Pendidikan Menengah dan Nonformal Kabupaten Bantul khususnya Bidang PNF perlu adanya peningkatan komunikasi dan koordinasi PKBM yang ada di Kabupaten Bantul

2. Bagi Mahasiswa PPL

- a. Mahasiswa harus menghargai dan tanggap terhadap hal sekecil apapun yang terjadi di lingkungan sekitar tempat kerja
- b. Sebaiknya mahasiswa dapat menjaga ritme semangat efektivitas dan efisiensi waktu yang ada selama PPL, perencanaan direncanakan dengan matang agar pelaksanaannya tidak terbengkalai.

- c. Mahasiswa harus menjaga etiket baik dan sopan selama menjalankan tugas di organisasi atau Instansi lain karena hal tersebut akan membawa citra bagi individu, jurusan, UNY, dan lembaga dinas.
- d. Mahasiswa harus selalu melakukan komunikasi dan koordinasi yang baik dengan pihak-pihak yang terlibat dalam program, baik itu lembaga dinas, sekolah, maupun rekan kerja PPL yang lain.

3. Dosen Pembimbing Lapangan

- a. Selalu memberikan bimbingan yang intensif kepada mahasiswa.
- b. Memelihara komunikasi dengan pembimbing lapangan sehingga jika ada sesuatu hal dengan mahasiswa bimbingan PPL dapat diketahui dan dapat dilakukan pendekatan yang baik.

4. Kepada LPPMP UNY

- a. Perlu peningkatan hubungan kerjasama dengan semua lembaga, instansi, maupun sekolah.
- b. Memberikan informasi pelaksanaan dan prosedur PPL dengan jelas, pasti, tidak berubah-ubah, dan tidak menimbulkan multi tafsir.
- c. Perlunya meningkatkan hubungan komunikasi antara LPPM, Dosen Pembimbing, Lembaga PPL, dan mahasiswa PPL agar pelaksanaan PPL dapat berjalan efektif dan efisien.

DAFTAR PUSTAKA

Peraturan Bupati Bantul Nomor 57 Tahun 2008 tentang Rincian Tugas, Fungsi,
dan Tata Kerja Dinas Pendidikan Menengah dan Non Formal Kabupaten
Bantul

bsnp-indonesia.org.id/./permen-no-3-tahun-2013.pdf.

(diakses pada : 27 April 2015, 19:43:04)

LAMPIRAN



**MATRIK PERENCANAAN PROGRAM PPL UNY
TAHUN 2014**

Nama Lembaga : Dinas Pendidikan Menengah dan Non Formal Kabupaten Bantul
 Alamat Lembaga : Kompleks II Kantor Pemda Bantul, Manding, Sabdodadi, Bantul
 Nama Program : Pemetaan Siswa Putus Sekolah Tingkat Sekolah Menengah di Kab. Bantul

No	Nama Kegiatan	Alokasi Waktu Perminggu					Alokasi Waktu	Keterangan
		Agustus			Sept			
		II	III	IV	I	II		
1	PERSIAPAN							
	Pemantapan program dan koordinasi program dengan pembimbing	2	3				5	Zidni Nuzula dan Staf
	Pengecekan data peserta didik yang sudah ada di Dinas melalui data PKBM - PKBM di Bantul		5	5			10	Zidni Nuzula dan Staf
	Pengkonsultasian tentang data peserta didik yang putus sekolah di Kabupaten Bantul	3	5				8	Zidni Nuzula dan Staf
2	PELAKSANAAN							
	Pendataan peserta didik yang sudah masuk dalam data PKBM	5	5				10	Zidni Nuzula, Anisa Lestari, Staf
	Pengumpulan data		10	10			20	Zidni Nuzula dan Anisa Lestari
	Pengentrian data peserta didik yang putus sekolah di Kabupaten Bantul		10	10	10		30	Zidni Nuzula dan Staf
	Pengelompokan peserta didik yang putus sekolah dengan melakukan pemetaan per Kecamatan				5	5	10	Zidni Nuzula

	Konsultasi hasil pemetaan					5	5	Zidni Nuzula
3	EVALUASI							
	Membuat laporan hasil program				10	10	20	Zidni Nuzula
	Evaluasi hasil program dan tindak lanjut				5	5	10	Zidni Nuzula dan Anisa Lestari
	Jumlah						128	

Mengetahui/ Menyetujui,

Pembimbing Lembaga,

Dosen Pembimbing Lapangan,

Mahasiswa,

Retno Wulandari, SH

NIP. 19671110 199403 2 011

Dr. Setya Raharja, M. Pd

NIP. 19651110 199702 1 001

Zidni Nuzula

NIM. 12101244020



**MATRIK PELAKSANAAN PROGRAM PPL UNY
TAHUN 2014**

Nama Lembaga : Dinas Pendidikan Menengah dan Non Formal Kabupaten Bantul
 Alamat Lembaga : Kompleks II Kantor PemdaBantul, Manding, Sabdodadi, Bantul
 Nama Program : Pemetaan Siswa Putus Sekolah Tingkat Sekolah Menengah di
 Kabupaten Bantul

No	Nama Kegiatan	R	Alokasi Waktu Perminggu					Alokasi Waktu	Ket
			Agustus			Sept			
		P	II	III	IV	I	II		
A.	PROGRAM UTAMA								
	Pemetaan Siswa Putus Sekolah Tingkat Sekolah Menengah di Kabupaten Bantul								
1	PERSIAPAN								
	Pemantapan program dan koordinasi program dengan pembimbing	R	2	3				5	Zidni Nuzula dan Staf
		P	3	3				6	
	Pengecekan data peserta didik yang sudah ada di Dinas melalui data PKBM - PKBM di Bantul	R		5	5			10	Zidni Nuzula dan Staf
		P		5	6			11	
	Pengkonsultasian tentang data peserta didik yang putus sekolah di Kabupaten Bantul	R	3	5				8	Zidni Nuzula dan Staf
		P	3	5				8	
2	PELAKSANAAN								
	Pendataan peserta didik yang sudah masuk dalam data PKBM	R	5	5				10	Zidni Nuzula, Anisa Lestari, Staf
		P	5	9				14	
	Pengumpulan data	R		10	10			20	Zidni Nuzula dan Anisa Lestari
		P		10	12			22	
	Pengentrian data peserta didik yang putus sekolah di Kabupaten Bantul	R		10	10	10		30	Zidni Nuzula dan Staf
		P		10	10	12		32	
	Pengelompokan peserta didik yang putus sekolah dengan melakukan pemetaan per	R				5	5	10	Zidni Nuzula
		P							

	Kecamatan	P				5	5	10	
	Konsultasi hasil pemetaan	R					5	5	Zidni Nuzula
		P					5	5	
3	EVALUASI								
	Membuat laporan hasil program	R				10	10	20	Zidni Nuzula
		P				10	10	20	
	Evaluasi hasil program dan tindak lanjut	R				5	5	10	Zidni Nuzula dan Anisa Lestari
		P				5	5	10	
B.	PENUNJANG								
	Pemanfaatan Aplikasi Google Drive untuk Analisis Potensi Lulusan Siswa SMK se Kabupaten Bantul								
	Penyebaran angket di SMK Kabupaten Bantul	R							
		P				4		4	
	Pengentrian data 10 SMK di Kabupaten ABntul	R							
		P			5	5		10	
C.	PROGRAM TAMBAHAN								
1.	Apel Pagi	R							
		P	1	1	1	1		4	
2.	Senam	R							
		P	1	1	1	1	1	5	
3.	Pengelompokan data buta aksara berdasarkan jenis kelamin dan umur se kabupaten Bantul	R							
		P	8					8	
4.	Rapat Koordinasi Bidang PNF	R							
		P	1					1	
5.	Pengelompokan data peserta didik PAUD berdasarkan jenis kelamin se Kabupaten Bantul	R							
		P	2	2				4	
6.	Pelayanan legalisir SKHUN Paket A, B, dan C	R							
		P	1	1				2	
7.	Upacara Hari Kemerdekaan Indonesia	R							
		P		2				2	

8.	Pembuatan sertifikat seminar Kegiatan Pemberdayaan untuk Pendidik se Kabupaten Bantul.	R						
		P		2				2
9.	Pembuatan Surat Ijin Operasional PAUD	R						
		P		1				1
10.	Pembuatan SPJ	R						
		P			1			1
11.	Rapat koordinasi PKBM dan Pembagian LKS se Kabupaten Bantul	R						
		P	2					2
12.	Mempersiapkan administrasi Diklat Dasar Pendidik PAUD Se Kabupaten Bantul	R						
		P			2			2
13.	Pembuatan piagam penghargaan Bupati Bantul kepada KB, SPS dan TK	R						
		P			2			2
14.	Entry bukti pengeluaran kas untuk tutor	R						
		P			1			1
15.	Membantu Pelaksanaan Diklat Dasar Pendidik PAUD Non Formal se Kabupaten Bantul	R						
		P				15		15
16.	Pendaftaran ePUPNS pegawai di Bidang PNF	R						
		P				1	1	2
17.	Pelayanan legalisir berkas sertifikasi Pendidik TK se Kabupaten Bantul	R						
		P					2	2
18.	Rekapitulasi no rekening dan NPWP data satuan PAUD	R						
		P					1	1
JUMLAH		R						128
		P						209

Mengetahui/ Menyetujui,

Pembimbing Lembaga,

Dosen Pembimbing Lapangan,

Mahasiswa,

Retno Wulandari,SH

NIP. 19671110 199403 2 011

Dr. Setya Raharja, M. Pd

NIP. 19651110 199702 1 001

Zidni Nuzula

NIM. 12101244020

Kecamatan di Kabupaten Bantul

No	Kecamatan	Desa	Pedukuhan	Nama Camat
1.	Banguntapan	8	57	R. Jati Bayubroto, SH, M.Hum
2.	Jetis	4	64	Jazim Azis, SH
3.	Pleret	5	47	Drs. Walkodri, M.Si
4.	Bambanglipuro	3	45	Drs. Sambudi Riyanta
5.	Sewon	4	63	Kwintarto Heru Prabowo, S.Sos
6.	Imogiri	8	72	Drs. Sigit Subroto
7.	Kretek	5	52	Harso Wibowo, SH, M.Si
8.	Sanden	4	62	Drs. Fatoni
9.	Srandakan	2	43	Drs. Anom Adianto, BSc
10.	Sedayu	4	54	Priya Atmaja, SH
11.	Pandak	3	49	Drs. Agus Sulistiyana, MM
12.	Pajangan	3	55	Dra. Sri Kayatun
13.	Kasih	4	53	Drs. Sukendro
14.	Piyungan	3	60	Drs. Saroyo Heriyanto
15.	Bantul	5	50	Dra. Endang Rachmawati, MM
16.	Pundong	3	49	Drs. Sukrisna Dwi Susanta, M.Si
17.	Dlingo	6	58	Drs. Susanto

PKBM DI KABUPATEN BANTUL TAHUN 2015

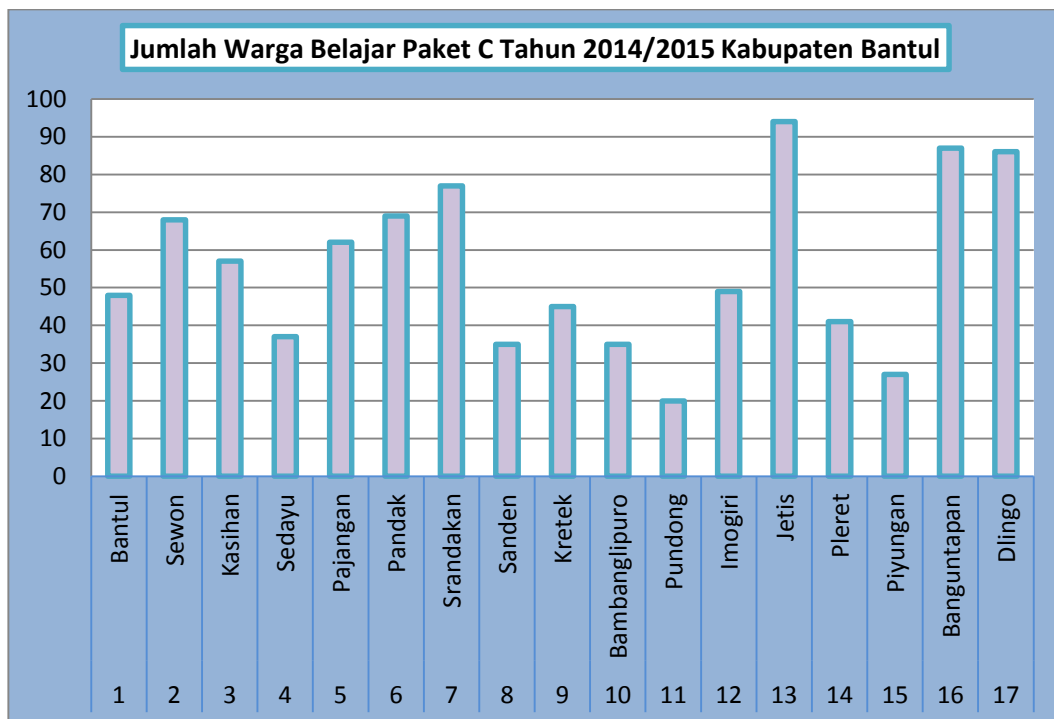
No	Nama PKBM	Pimpinan	Alamat
1	Bina Sekar Melati	Edy Suwarno, SS	Sumuran, Palbapang, Bantul
2	Tegal Manilo	Ispriyono, S Pd	Sumber Batikan, Tlirenggo, Bantul
3	PKBM Pelita Masa	Ris iriyanti	Jl Sultan Agung, Palbapang Bantul
4	Persada	Syaebani	BD Pendowoharjo, Sewon, Bantul
5	Adi Jiwa	Soeroso EW	Ngingas, Bangunjiwo, Kasihan, Ban
6	Sanggar Anak Alam	Sri Wahyaningsih	Nitiprayan, Jomegatan, Kasihan
7	Wiyatasari	Mufarikathul Chasanah, S Ag	Tapen, Argosari Sedayu, Bantul
8	Delima	Yoaning Erawati	Plawonan, Rt 5 Argomulyo, Sedayu
9	LPPM Bina Insan Mandiri	Dr. H Istiyana H,M.Sos	Griya Kencana Permai Blok G1/5A
10	Ngudi Mulyo	Sabari	Jl Pajangan km 5 Sendangsari Pajan
11	Mekarsari	M Nizar, BA	Gandekan, Guwosari, Pajangan, Bar
12	Marsudi	Sugiyanto	Sabrang kidul, Triwidadi, Pajangan
13	Kyai Suratman	Marsudi, S Sos	Jl Srandakan km 9 Tegallayang Pan
14	Harapan Kita	Sumardi	Tirto, Triharjo, Pandak, Bantul

15	Pelitasari	Muhtata	Koripan, Poncosari, Srandakan, Bantul
16	Taruna Murti	Drs. Sigit Setiaji	Mangiran, Trimurti, Srandakan
17	Sari Ilmu	Tenang Ngatini, S Pd	Sorobayan, Gadingsari, Sanden, Bantul
18	Mandiri	Yuli Sutanta, A Md.	Karen, Tirtomulyo, Kretek, Bantul
19	Margo Mulyo	Munawar Ma'aruf, SE	BD Mulyodadi, Bambanglipuro, Bantul
20	Harapan Pertiwi	Japari	Nambangan, Seloharjo, Pundong
21	Bina Mulia	Drs. As'ari	Jl Imogiri-Siluk km 3 Jati, Sriharjo, Bantul
22	Tegal Selo	Widodo, S Pd	Lanteng II, Selopamioro, Imogiri
23	Wiyata Mandiri	HM Mugi Wiyono	Paten, Sumberagung, Jetis, Bantul
24	Candi Rejo	Drs. Badiman	BD Candan, Jetis, Bantul
25	Sapulidi	H. M. Zaini, BA	Jl Imogiri km 12 Trimulyo, Jetis, Bantul
26	Tunas Harapan	Mujiyono, S Pd	Purworejo, Wonolelo, Pleret, Bantul
27	Bina Karya	Drs. Wajiran	Ngelosari, Srimulyo, Piyungan, Bantul
28	Martani	Amat Yani, S IP	Mojosari, Srimartani, Piyungan Bantul
29	Al Mustajab	Dra. Tuti Lestari	Jlamprang, Jambidan, Banguntapan, Bantul
30	AL Muti'in	M Taefur	Maguwo, Banguntapan
31	Tamanan	Dra Solichah Syamsudin, M Si	Jl Imogiri TimurNglebeng Baru Bantul
32	Harapan Setia	Yandi, SE	Temuwuh Rt 7 Dlingo, Bantul

33	Wiyata Bhakti	Sumardi, S Pd I	Dlingo, Dlingo, Bantul
Jumlah			

Daftar PKBM di Kabupaten Bantul Tahun 2015

NO	LOKASI PKBM	JUMLAH	%
1	Bantul	48	5,122732
2	Sewon	68	7,257204
3	Kasih	57	6,083244
4	Sedayu	37	3,948773
5	Pajangan	62	6,616862
6	Pandak	69	7,363927
7	Srandakan	77	8,217716
8	Sanden	35	3,735326
9	Kretek	45	4,802561
10	Bambanglipuro	35	3,735326
11	Pundong	20	2,134472
12	Imogiri	49	5,229456
13	Jetis	94	10,03202
14	Pleret	41	4,375667
15	Piyungan	27	2,881537
16	Banguntapan	87	9,284952
17	Dlingo	86	9,178228
	Jumlah	937	100



Contoh Format Entri Data PKBM di Kabupaten Bantul

DATA PESERTADIDIK PKBM ADI JIWA PROGRAM PAKET C (SETARA SM						
No	Nama	L/P	TTL	kelas	Alamat	
1	Dyvin Bhara Denas	L	12-10-96	12	Tirtonirmolo ,Kasihani,Bantul	Su
2	Fendi Pradana	L	15-11-86	12	Tirtonirmolo ,Kasihani,Bantul	Su
3	Galih Hermawan	L	21-07-97	12	Tirtonirmolo ,Kasihani,Bantul	Su
4	Indari	P	20-02-97	12	Tirtonirmolo ,Kasihani,Bantul	Pa
5	Heru Pracoyo	L	02-02-97	12	Tirtonirmolo ,Kasihani,Bantul	Ac
6	Johan David Nugroho	L	19-05-96	12	Tirtonirmolo ,Kasihani,Bantul	M
7	Puji Rahayu	P	08-07-96	12	Tirtonirmolo ,Kasihani,Bantul	Ta
8	Reni Wulandari	P	09-07-96	12	Tirtonirmolo ,Kasihani,Bantul	Ra
9	Ervan Wananto	L	12-12-96	12	Tirtonirmolo ,Kasihani,Bantul	Tu
10	Guritno	L	12-02-95	12	Tirtonirmolo ,Kasihani,Bantul	Pa
11	Dhymas Tri Laksono	L	09-10-96	12	Tirtonirmolo,Kasihani,Bantul	FX
12	Imam Prasetya Setiyawan	L	08-06-96	12	Tirtonirmolo,Kasihani,Bantul	Sa
13	Agustina Tri Utomo	P	12-08-97	12	Tirtonirmolo,Kasihani,Bantul	Ri
14	Ulfa Viana Nugraheni	P	20-04-98	12	Tirtonirmolo,Kasihani,Bantul	Ag
15	Selfi Setianingsih	P	22-04-97	12	Tirtonirmolo,Kasihani,Bantul	Su
16	Gilang Aditya Afandy	L	11-04-97	12	Tirtonirmolo,Kasihani,Bantul	Su
17	Lintar Ananda Kurniawan	L	13-06-96	12	Tirtonirmolo,Kasihani,Bantul	W
18	Beni Satia Widiyanto	L	23-02-97	12	Tirtonirmolo,Kasihani,Bantul	W
19	Yudha Adie Christiawan	L	26-10-99	12	Tirtonirmolo,Kasihani,Bantul	Su
20	Muhammad Nur Fauzi	L	31-05-97	12	Tirtonirmolo,Kasihani,Bantul	Ja

21	Satiti Siti Haryanto	P	03-10-96	12	Tirtonirmolo,Kasihani,Bantul	An
22	Azka Putra Sandika	L	29-05-97	12	Tirtonirmolo,Kasihani,Bantul	Er
23	Adjassevva Rakadhaizza Pancapana	L	23-12-96	12	Tirtonirmolo,Kasihani,Bantul	M
24	Ghulam Rasyiq Tamimi	L	29-05-97	12	Tirtonirmolo,Kasihani,Bantul	W
25	Sagaralange Wunga Paramahita	P	27-09-96	12	Tirtonirmolo,Kasihani,Bantul	An
26	Phutri Wulansari	P	11/10/1995	12	Tirtonirmolo,Kasihani,Bantul	Da
27	Ragil Putangga	L	21/01/1996	12	Tirtonirmolo,Kasihani,Bantul	Sa
28	Sari	P	12/10/1996	12	Tirtonirmolo,Kasihani,Bantul	W

PKBM - Microsoft Excel

Home Insert Page Layout Formulas Data Review View

Clipboard Font Alignment Number Styles Cells Editing

I24

1

2

3

4

5

6

7

8

9

10

11

12

13

14

15

16

17

18

19

20

21

22

23

24

25

26

27

28

29

30

31

32

33

34

35

36

37

38

39

40

41

42

43

44

45

46

47

48

49

50

51

52

53

54

55

56

57

58

59

60

61

62

63

64

65

66

67

68

69

70

71

72

73

74

75

76

77

78

79

80

81

82

83

84

85

86

87

88

89

90

91

92

93

94

95

96

97

98

99

100

101

102

103

104

105

106

107

108

109

110

111

112

113

114

115

116

117

118

119

120

121

122

123

124

125

126

127

128

129

130

131

132

133

134

135

136

137

138

139

140

141

142

143

144

145

146

147

148

149

150

151

152

153

154

155

156

157

158

159

160

161

162

163

164

165

166

167

168

169

170

171

172

173

174

175

176

177

178

179

180

181

182

183

184

185

186

187

188

189

190

191

192

193

194

195

196

197

198

199

200

201

202

203

204

205

206

207

208

209

210

211

212

213

214

215

216

217

218

219

220

221

222

223

224

225

226

227

228

229

230

231

232

233

234

235

236

237

238

239

240

241

242

243

244

245

246

247

248

249

250

251

252

253

254

255

256

257

258

259

260

261

262

263

264

265

266

267

268

269

270

271

272

273

274

275

276

277

278

279

280

281

282

283

284

285

286

287

288

289

290

291

292

293

294

295

296

297

298

299

300

301

302

303

304

305

306

307

308

309

310

311

312

313

314

315

316

317

318

319

320

321

322

323

324

325

326

327

328

329

330

331

332

333

334

335

336

337

338

339

340

341

342

343

344

345

346

347

348

349

350

351

352

353

354

355

356

357

358

359

360

361

362

363

364

365

366

367

368

369

370

371

372

373

374

375

376

377

378

379

380

381

382

383

384

385

386

387

388

389

390

391

392

393

394

395

396

397

398

399

400

401

402

403

404

405

406

407

408

409

410

411

412

413

414

415

416

417

418

419

420

421

422

423

424

425

426

427

428

429

430

431

432

433

434

435

436

437

438

439

440

441

442

443

444

445

446

447

448

449

450

451

452

453

454

455

456

457

458

459

460

461

462

463

464

465

466

467

468

469

470

471

472

473

474

475

476

477

478

479

480

481

482

483

484

485

486

487

488

489

490

491

492

493

494

495

496

497

498

499

500

501

502

503

504

505

506

507

508

509

510

511

512

513

514

515

516

517

518

519

520

521

522

523

524

525

526

527

528

529

530

531

532

533

534

535

536

537

538

539

540

541

542

543

544

545

546

547

548

549

550

551

552

553

554

555

556

557

558

559

560

561

562

563

564

565

566

567

568

569

570

571

572

573

574

575

576

577

578

579

580

581

582

583

584

585

586

587

588

589

590

591

592

593

594

595

596

597

598

599

600

601

602

603

604

605

606

607

608

609

610

611

612

613

614

615

616

617

618

619

620

621

622

623

624

625

626

627

628

629

630

631

632

633

634

635

636

637

638

639

640

641

642

643

644

645

646

647

648

649

650

651

652

653

654

655

656

657

658

659

660

661

662

663

664

665

666

667

668

669

670

671

672

673

674

675

676

677

678

679

680

681

682

683

684

685

686

687

688

689

690

691

692

693

694

695

696

697

698

699

700

701

702

703

704

705

706

707

708

709

710

711

712

713

714

715

716

717

718

719

720

721

722

723

724

725

726

727

728

729

730

731

732

733

734

735

736

737

738

739

740

741

742

743

744

745

746

747

748

749

750

751

752

753

754

755

756

757

758

759

760

761

762

763

764

765

766

767

768

769

770

771

772

773

774

775

776

777

778

779

780

781

782

783

784

785

786

787

788

789

790

791

792

793

794

795

796

797

798

799

800

801

802

803

804

805

806

807

808

809

810

811

812

813

814

815

816

817

818

819

820

821

822

823

824

825

826

827

828

829

830

831

832

833

834

835

836

837

838

839

840

841

842

843

844

845

846

847

848

849

850

851

852

853

854

855

856

857

858

859

860

861

862

863

864

865

866

867

868

869

870

871

872

873

874

875

876

877

878

879

880

881

882

883

884

885

886

887

888

889

890

891

892

893

894

895

896

897

898

899

900

901

902

903

904

905

906

907

908

909

910

911

912

913

914

915

916

917

918

919

920

921

922

923

924

925

926

927

928

929

930

931

932

933

934

935

936

937

938

939

940

941

942

943

944

945

946

947

948

949

950

951

952

953

954

955

956

957

958

959

960

961

962

963

964

965

966

967

968

969

970

971

972

973

974

975

976

977

978

979

980

981

982

983

984

985

986

987

988

989

990

991

992

993

994

995

996

997

998

999

1000

1001

1002

1003

1004

1005

1006

1007

1008

1009

1010

1011

1012

1013

1014

1015

1016

1017

1018

1019

1020

1021

1022

1023

1024

1025

1026

1027

1028

1029

1030

1031

1032

1033

1034

1035

1036

1037

1038

1039

1040

1041

1042

1043

1044

1045

1046

1047

1048

1049

1050

1051

1052

1053

1054

1055

1056

1057

1058

1059

1060

1061

1062

1063

1064

1065

1066

1067

1068

1069

1070

1071

1072

1073

1074

1075

1076

1077

1078

1079

1080

1081

1082

1083

1084

1085

1086

1087

1088

1089

1090

1091

1092

1093

1094

1095

1096

1097

1098

1099

1100

1101

1102

1103

1104

1105

1106

1107

1108

1109

1110

1111

1112

1113

1114

1115

1116

1117

1118

1119

1120

1121

1122

1123

1124

1125

1126

1127

1128

1129

1130

1131

1132

1133

1134

1135

1136

1137

1138

1139

1140

1141

1142

1143

1144

1145

1146

1147

1148

1149

1150

1151

1152

1153

1154

1155

1156

1157

1158

1159

1160

1161

1162

1163

1164

1165

1166

1167

1168

1169

1170

1171

1172

1173

1174

1175

1176

1177

1178

1179

1180

1181

1182

1183

1184

1185

1186

1187

1188

1189

1190

1191

1192

1193

1194

1195

1196

1197

1198

1199

1200

1201

1202

1203

1204

1205

1206

1207

1208

1209

1210

1211

1212

1213

1214

1215

1216

1217

1218

1219

1220

1221

1222

1223

1224

1225

1226

1227

1228

1229

1230

1231

1232

1233

1234

1235

1236

1237

1238

1239

1240

1241

1242

1243

1244

1245

1246

1247

1248

1249

1250

1251

1252

1253

1254

1255

1256

1257

1258

1259

1260

1261

1262

1263

1264

1265

1266

1267

1268

1269

1270

1271

1272

1273

1274

1275

1276

1277

1278

1279

1280

1281

1282

1283

1284

1285

1286

1287

1288

1289

1290

1291

1292

1293

1294

1295

1296

1297

1298

1299

1300

1301

1302

1303

1304

1305

1306

1307

1308

1309

1310

1311

1312

1313

1314

1315

1316

1317

1318

1319

1320

1321

1322

1323

1324

1325

1326

1327

1328

1329

1330

1331

1332

1333

1334

1335

1336

1337

1338

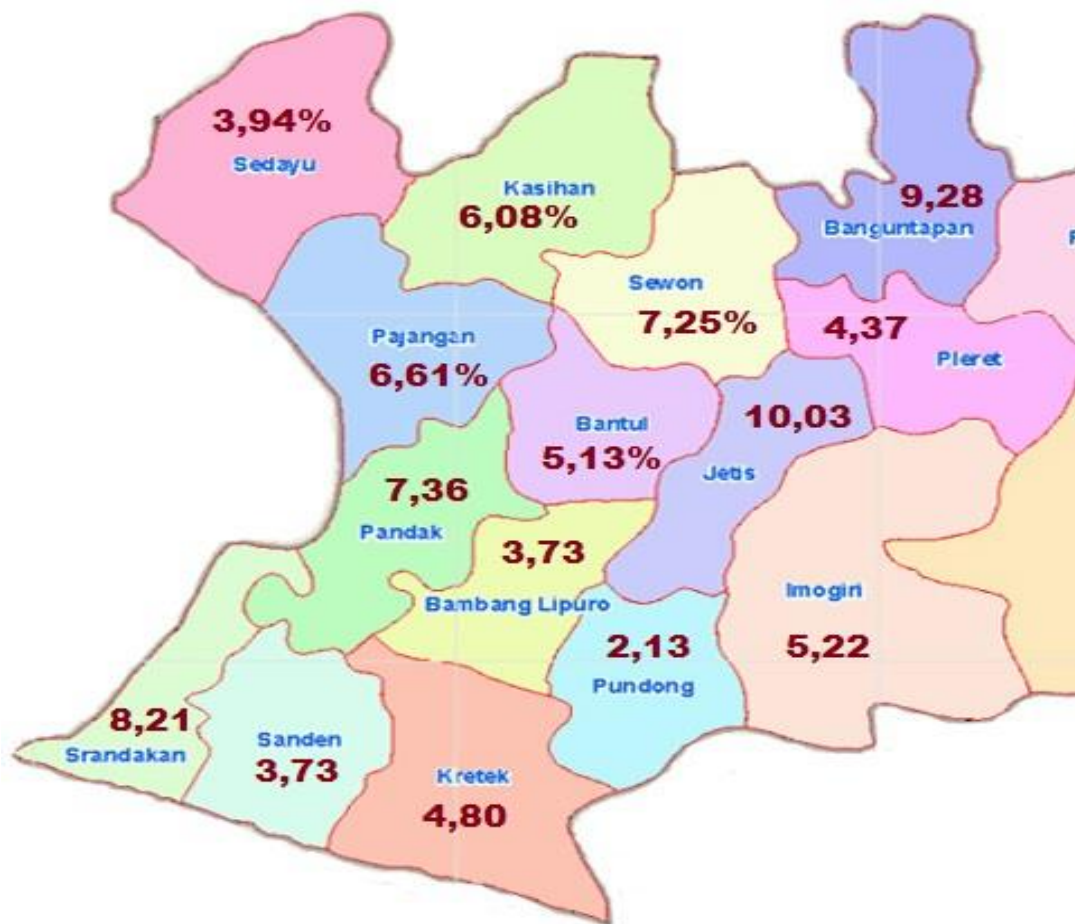
1339

1340

1341

HASIL PEMETAAN WARGA BELAJAR TAHUN 2015

KABUPATEN BANTUL





LAPORAN MINGGUAN PELAKSANAAN PPL
UNIVERSITAS NEGERI YOGYAKARTA

Nama Lembaga : Dinas Pendidikan Menengah dan Nonformal
Kabupaten Bantul
Alamat Lembaga : Kompleks II Kantor Pemda Bantul, Manding,
Sabdodadi, Bantul
Pembimbing : Retno Wulandari, SH

Nama Mahasiswa : Zidni Nuzula
NIM : 12101244020
Fak/Jur/Prodi : FIP/AP/MP
Dosen Pembimbing : Dr. Setya Raharja, M.Pd

NO	HARI, TANGGAL	MATERI KEGIATAN	HASIL	HAMBATAN	SOLUSI
1	Senin, 10 Agustus 2015	Pengelompokan data buta aksara berdasarkan jenis kelamin dan umur Se-Kabupaten Bantul.	Adanya rekap data buta aksara berdasarkan jenis kelamin dan umur di 2 (dua) kecamatan yakni Kecamatan Bantul dan Kecamatan Sewon.		
		Perkenalan antara mahasiswa dengan pegawai di Bidang PNF.	Terjalannya perkenalan sehingga bisa menjalin keakraban antara mahasiswa dengan pegawai di Bidang PNF		
		Pembuatan catatan harian di buku agenda.	Telah tercatatnya kegiatan yang dilakukan pada hari ini di buku agenda.		
2	Selasa, 11 Agustus	Apel Pagi	Kabid Bina Program		
		Rapat Koordinasi dengan Bidang	Rapat ini diikuti oleh Kepala Bidang PNF, Kepala Seksi		

	2015	PNF	PAUD dan Kepala Seksi Pendidikan Non Formal, Staff dan Mahasiswa PPL. Adanya proses penerimaan mahasiswa di Bidang PNF dan koordinasi tugas mahasiswa PPL di Bidang PNF.		
		Pengelompokan data buta aksara berdasarkan jenis kelamin dan umur Se-Kabupaten Bantul.	Adanya rekap data buta aksara berdasarkan jenis kelamin dan umur di 4 kecamatan yakni Kecamatan Kasihan, Kecamatan Sedayu, Kecamatan Pajangan, dan Kecamatan Pandak.		
		Pemantapan program dan koordinasi program dengan pembimbing lapangan.	Adanya pemantapan dan ketetapan program yang akan dilaksanakan serta adanya persetujuan tentang program yang akan dilaksanakan dari pembimbing lapangan.		
		Pembuatan catatan harian di buku agenda.	Telah tercatatnya kegiatan yang dilakukan pada hari ini di buku agenda.		
3	Rabu, 12 Agustus 2015	Apel Pagi	Koordinator Pengawas		
		Pengelompokan data buta aksara berdasarkan jenis kelamin dan umur Se-Kabupaten Bantul.	Adanya rekap data buta aksara berdasarkan jenis kelamin dan umur di 5 (lima) kecamatan yakni Kecamatan Srandakan, Kecamatan Sanden, Kecamatan Kretek, Kecamatan Pundong dan Kecamatan Bambanglipuro.		
		Pembuatan catatan harian di buku agenda.	Telah tercatatnya kegiatan yang dilakukan pada hari ini di buku agenda.		
4	Kamis, 13 Agustus 2015	Apel Pagi	Kabid Dikmentas		
		Pengelompokan data buta aksara berdasarkan jenis kelamin dan umur Se-Kabupaten Bantul.	Adanya rekap data buta aksara berdasarkan jenis kelamin dan umur di 6 (enam) kecamatan yakni, Kecamatan Imogiri, Kecamatan Jetis, Kecamatan Pleret, Kecamatan Piyungan, Kecamatan Banguntapan, dan Kecamatan Dlingo.		

		Konsultasi Program PPL Utama	Adanya kritik dan saran untuk pelaksanaak program kegiatan yang akan dilakukan. Pengkonsultasian ini dilakukan kepada Kepala Seks Pengembangan Pendidikan Non Formal dan Informal yakni Ibu Retno Wulandari.		
		Pembuatan catatan harian di buku agenda.	Telah tercatatnya kegiatan yang dilakukan pada hari ini di buku agenda.		
5	Jum'at, 14 Agustus 2015	Senam Pagi	Adanya keakraban antara Tim PPL UNY dengan pegawai Dinas Dikmenof Bantul dan Pegawai Dinas lain. Senam dilaksanakan di halaman depan Dinas Pendidikan Menengah dan Non Formal Kabupaten Bantul.		
		Pengelompokan data peserta didik PAUD berdasarkan jenis kelamin Se-Kabupaten Bantul.	Adanya rekap pengelompokan data peserta didik PAUD di 9 (Sembilan) kecamatan di Kabupaten Bantul berdasarkan jenis kelamin.		
		Pelayanan Ligalisir Ijazah dan SKHUN Paket A,B dan C di Kabupaten Bantul.	Adanya 30 lembar Ijazah dan 30 lembar SKHUN paket A, B dan C yang telah mendapatkan layanan ligalisir.		
		Rekap data peserta didik PAUD.	Adanya hasil rekap data berdasarkan jenis kelamin di 9 Kecamatan di Kabupaten Bantul.		
		Konsultasi Program PPL Utama	Adanya kritik dan saran untuk pelaksanaak program kegiatan yang akan dilakukan. Pengkonsultasian ini dilakukan kepada Kepala Seks Pengembangan Pendidikan Non Formal dan Informal yakni Ibu Retno Wulandari.		
		Pembuatan catatan harian di buku agenda.	Telah tercatatnya kegiatan yang dilakukan pada hari ini di buku agenda.		
6.	Senin, 17 Agustus 2015	Upacara Hari Kemerdekaan Indonesia	Melaksanakan Upacara Hari Kemerdekaan Indonesia di depan Dinas Kesehatan. Upacara ini diikuti oleh seluruh pegawai dinas di Kabupaten Bantul, Mahasiswa PPL UNY,		

			Mahasiswa PPL Akakom dan Siswa PKL SMK.		
		Pembuatan catatan harian di buku agenda.	Telah tercatatnya kegiatan yang dilakukan pada hari ini di buku agenda.		
7.	Selasa, 18 Agustus 2015	Apel Pagi	Sekretaris Dinas		
		Pengelompokan data peserta didik PAUD berdasarkan jenis kelamin Se-Kabupaten Bantul.	Adanya rekap pengelompokan data peserta didik berdasarkan jenis kelamin di setiap lembaga PAUD berdasarkan jenis kelamin di 8 Kecamatan di Kabupaten Bantul.		
		Pengecekan data Program Kesetaraan Paket A, B, C tahun 2014	Adanya data warga belajar tahun 2014		
		Pembuatan catatan harian di buku agenda.	Telah tercatatnya kegiatan yang dilakukan pada hari ini di buku agenda.		
8.	Rabu, 19 Agustus 2015	Apel Pagi	Kabid PNF		
		Pembuatan Sertifikat Seminar Pendidikan TK Kegiatan Pemberdayaan untuk Pendidik Se-Kabupaten Bantul.	Adanya pembuatan dan pencetakan Sertifikat Seminar Pendidikan TK Kegiatan Pemberdayaan untuk Pendidik di 7 (tujuh) kecamatan di Kabupaten Bantul , yaitu Kecamatan Bantul, Kecamatan Sewon, Kecamatan Kasihan, Kecamatan Pandak, Kecamatan Imogiri, Kecamatan Pleret, dan Kecamatan Banguntapan.		
		Pengecekan data warga belajar tahun 2015	Adanya satu data PKBM yang terdapat di Bidang PNF, padahal di Kabupaten Bantul terdapat 33 PKBM yang tersebar di 17 Kecamatan.		
		Penyebaran Informasi ke 33 PKBM	Telah tersebarnya informasi mengenai pengumpulann data warga belajar di 33 PKBM		

		Pembuatan catatan harian di buku agenda.	Telah tercatatnya kegiatan yang dilakukan pada hari ini di buku agenda.		
9.	Kamis, 20 Agustus 2015	Apel Pagi	Kabid Bina Program		
		Pembuatan Sertifikat Seminar Pendidikan TK Kegiatan Pemberdayaan untuk Pendidik Se-Kabupaten Bantul.	Adanya pembuatan dan pencetakan Sertifikat Seminar Pendidikan TK Kegiatan Pemberdayaan untuk Pendidik di 10 (sepuluh) kecamatan di Kabupaten Bantul , yaitu Kecamatan Sedayu, Kecamatan Pajangan, Kecamatan Jetis, Kecamatan Srandakan, Kecamatan Sanden, Kecamatan Kretek, Kecamatan Bambanglipuro, Kecamatan Pundong, Kecamatan Piyungan, dan Kecamatan Dlingo.		
		Pembuatan Surat Perpanjangan Ijin Operasi untuk SPS dan KB.	Adanya pembuatan dan pencetakan surat perpanjangan ijin operasi untuk 3 SPS dan 4 KB di Kabupaten Bantul.		
		Pembuatan catatan harian di buku agenda.	Telah tercatatnya kegiatan yang dilakukan pada hari ini di buku agenda.		
10.	Jum'at, 21 Agustus 2015	Senam	Adanya keakraban antara Tim PPL UNY dengan pegawai Dinas Dikmenof Bantul dan Pegawai Dinas lain. Senam dilaksanakan di Lapangan Tirenggo Bantul. Senam diikuti oleh seluruh pegawai dinas di Kabupaten Bantul, Mahasiswa PPL dan Siswa PKL.		
		Pelayanan Ligalisir ijazah dan SKHUN Paket A, B dan C di Kabupaten Bantul.	Adanya 30 lembar Ijazah dan 30 lembar SKHUN paket A, B dan C yang telah mendapatkan layanan ligalisir.		

		Pengecekan data warga belajar	Adanya data di 2 PKBM yang sudah mengirimkan data warga belajarnya melalui email pribadi zidninizula@gmail.com dan email dinas yaitu PKBM Persada dan Mandiri		
		Pembuatan catatan harian di buku agenda.	Telah tercatatnya kegiatan yang dilakukan pada hari ini di buku agenda.		
11.	Senin, 24 Agustus 2015	Apel Pagi	Kepala Dinas		
		Pembuatan Pajak (SPJ)	Melakukan pembuatan SPJ Pajak yang terdiri dari nama lembaga, jenis kegiatan yang telah terlaksana, dan jumlah Pajak yang akan dibayarkan. Sebelum membuat SPJ pajak, terlebih dahulu mengerjakan total anggaran yang dikeluarkan perkegiatan menggunakan program <i>MS. Exel.</i>		
		Pembuatan catatan harian di buku agenda.	Telah tercatatnya kegiatan yang dilakukan pada hari ini di buku agenda.		
12.	Selasa, 25 Agustus 2015	Apel Pagi	Koordinator Pengawas		
		Rapat Koordinasi PKBM dan Pembagian LKS Se-Kabupaten Bantul	Mempersiapkan administrasi rapat dan membagikan snack pada peserta rapat. Mendampingi pelaksanaan rapat koordinasi PKBM yang dihadiri oleh 18 PKBM di Kabupaten Bantul. Melakukan pembagian LKS.		
		Menerima data warga belajar yang ada di PKBM	Adanya data warga belajar yang sudah masuk pada hari ini dalam bentuk hardfile.		
		Pembuatan catatan harian di buku agenda.	Telah tercatatnya kegiatan yang dilakukan pada hari ini di buku agenda.		

13.	Rabu, 26 Agustus 2015	Apel Pagi	Kabid Dikmenjur		
		Memperisapkan administrasi Diklat Dasar Pendidik PAUD Non Formal Se-Kabupaten Bantul.	Adanya pembuatan SK Panitia, Narsum, dan Moderator Diklat, jadwal Diklat dan format SPJ Diklat.		
		Pembuatan Piagam Penghargaan dari Bupati Bantul kepada Lembaga KB, SPS, dan TK Se-Kabupaten Bantul.	Adanya pembuatan dan pencetakan piagam penghargaan bagi lembaga KB,SPS, dan TK di 4 kecamatan yakni Kecamatan Sewon, Kecamatan Bambanglipuro, Kecamatan Srandakan dan Kecamatan Sanden.		
		Pembuatan catatan harian di buku agenda.	Telah tercatatnya kegiatan yang dilakukan pada hari ini di buku agenda.		
14.	Kamis, 27 Agustus 2015	Apel Pagi	Kabid PNF Penegasan tentang pemakaian pakaian adat pada tanggal 31 Agustus 2015 dalam rangka memperingati hari keistimewaan Yogyakarta, dan pelaksanaan senam hari jumat di halaman depan Dinas Perizinan.		
		Pembuatan Piagam Penghargaan dari Bupati Bantul kepada Lembaga KB, SPS, dan TK.	Adanya pembuatan dan pencetakan piagam penghargaan bagi lembaga KB,SPS, dan TK di 4 kecamatan yakni Kecamatan Kasihan, Kecamatan Pandak, Kecamatan Banguntapan dan Kecamatan Jetis.		
		Informasi untuk pengumpulan data warga bealajar di PKBM Kabupaten Bantul	Telah tersebarnya informasi ke seluruh PKBM yang belum mengumpulkan data untuk segera mengumpulkan data warga belajarnya.		
		Pembuatan catatan harian di buku agenda.	Telah tercatatnya kegiatan yang dilakukan pada hari ini di buku agenda.		
15.	Jum'at, 28 Agustus 2015	Senam	Adanya keakraban antara Tim PPL UNY dengan pegawai Dinas Dikmenof Bantul dan Pegawai Dinas lain terutama Dinas Perijinan sebagai tuan rumah penyelenggara senam.		

			Senam dilaksanakan di halaman depan Dinas Perijinan yang diikuti oleh seluruh pegawai dinas, mahasiswa PPL dan siswa PKL.		
		Entry Bukti Pengeluaran Kas untuk Tutor.	Melakukan <i>entry</i> nama tutor di PKBM (paket A, B,C) Se-Kabupaten Bantul untuk dibuatkan slip honor pada bulan September 2015.		
		Pembuatan catatan harian di buku agenda.	Telah tercatatnya kegiatan yang dilakukan pada hari ini di buku agenda.		
16.	Senin, 31 Agustus 2015	Apel	Kepala Dinas		
		Membantu Pelaksanaan Diklat Dasar Pendidik PAUD Non Formal Se-Kabupaten Bantul.	Adanya kelancaran kegiatan Diklat Dasar Pendidik PAUD Non Formal terutama bagian absensi, pengumpulan berkas peserta dan narasumber, pembagian snack peserta dan administrasi yang lainnya.		
		Memasukkan data (<i>entry data</i>) dari data mentah (<i>hardfile</i>) ke dalam format database dengan menggunakan <i>Ms. Excel (softfile)</i> .	Adanya data warga belajar yang sudah dientri daam bentuk <i>softfile</i>		
		Pembuatan catatan harian di buku agenda.	Telah tercatatnya kegiatan yang dilakukan pada hari ini di buku agenda.		
17.	Selasa, 1 September 2015	Apel	Evaluasi Program		
		Membantu Pelaksanaan Diklat Dasar Pendidik PAUD Non Formal Se-Kabupaten Bantul.	Adanya kelancaran kegiatan Diklat Dasar Pendidik PAUD Non Formal terutama bagian absensi, pengumpulan berkas peserta dan narasumber, pembagian snack peserta dan administrasi yang lainnya.		
		Kunjungan dan Monitoring oleh DPL	Kunjungan dilakukan di Dinas Pendidikan Dasar dan diikuti oleh seluruh mahasiswa PPL. Kegiatan ini		

			dilakukan untuk mengetahui kegiatan yang dilakukan mahasiswa PPL selama berada di Dinas.		
		Pembuatan catatan harian di buku agenda.	Telah tercatatnya kegiatan yang dilakukan pada hari ini di buku agenda.		
		Membuat laporan hasil pelaksanaan program.	Memulai pembuatan laporan hasil pelaksanaan program selama PPL di Dinas Menengah dan Non Formal Kabupaten Bantul.		
18.	Rabu, 2 September 2015	Apel Pagi			
		Membantu Pelaksanaan Diklat Dasar Pendidik PAUD Non Formal Se-Kabupaten Bantul.	Adanya kelancaran kegiatan Diklat Dasar Pendidik PAUD Non Formal terutama bagian absensi, pengumpulan berkas peserta dan narasumber, pembagian snack peserta dan administrasi yang lainnya.		
		Kunjungan dan Monitoring oleh TIM DPL.	Kunjungan dan monitoring dilakukan di ruang rapat Dinas Pendidikan Dasar dan diikuti oleh TIM DPL AP UNY, perwakilan pegawai dari Dikdas dan Dikmenof, Mahasiswa PPL Dikdas dan Dikmenof.		
		Penyebaran angket di SMK Kab Bantul (program penunjang)	Telah tersebarnya angket di SMK-SMK Kabupaten Bantul		
		Pembuatan catatan harian di buku agenda.	Telah tercatatnya kegiatan yang dilakukan pada hari ini di buku agenda.		
		Membuat laporan hasil pelaksanaan program.	Pembuatan laporan hasil pelaksanaan program selama PPL di Dinas Pendidikan Menengah dan Non Formal di Kabupaten Bantul pada BAB I.		
19.	Kamis, 3 September 2015	Apel Pagi	Himbauan penyelesaian penyusunan anggaran kegiatan		
		Membantu Pelaksanaan Diklat Dasar Pendidik PAUD Non Formal Se-	Adanya kelancaran kegiatan Diklat Dasar Pendidik PAUD Non Formal terutama bagian absensi, pengumpulan berkas		

		Kabupaten Bantul.	peserta dan narasumber, pembagian snack peserta dan administrasi yang lainnya.		
		Pendaftaran ePUPNS Pegawai Bidang PNF.	Membantu melakukan pendaftaran ePUPNS secara online. Hasilnya ada 3 orang pegawai yang telah melakukan registrasi pendaftaran ePUPNS.		
		Pembuatan catatan harian di buku agenda.	Telah tercatatnya kegiatan yang dilakukan pada hari ini di buku agenda.		
20.	Jumat, 4 September 2015	Senam	Adanya keakraban antara Tim PPL UNY dengan pegawai Dinas Dikmenof Bantul dan Pegawai Dinas lain terutama Dinas Badan Lingkungan Hidup (BLH) sebagai tuan rumah penyelenggara senam. Senam dilaksanakan di halaman depan Dinas Badan Lingkungan Hidup (BLH). Senam diikuti oleh seluruh pegawai dinas dan mahasiswa PPL.		
		Membantu Pelaksanaan Diklat Dasar Pendidik PAUD Non Formal Se-Kabupaten Bantul.	Adanya kelancaran kegiatan Diklat Dasar Pendidik PAUD Non Formal terutama bagian absensi, pengumpulan berkas peserta dan narasumber, pembagian snack peserta dan administrasi yang lainnya.		
		Pendaftaran ePUPNS Pegawai Bidang PNF.	Membantu melakukan pendaftaran ePUPNS secara online. Hasilnya ada 3 orang pegawai yang telah melakukan registrasi pendaftaran ePUPNS.		
		Pembuatan catatan harian di buku agenda.	Telah tercatatnya kegiatan yang dilakukan pada hari ini di buku agenda.		
		Membuat laporan hasil pelaksanaan program.	Pembuatan laporan hasil pelaksanaan program selama PPL di Dinas Pendidikan Menengah dan Non Formal di Kabupaten Bantul pada BAB II.		
21.	Senin, 7	Apel Pagi.	Penilaian Akreditasi untuk SMA dan SMK		

	September 2015	Pelayanan Ligaliris berkas sertifikasi pendidik Taman Kanak-kanak (TK) Se-Kabupaten Bantul.	Adanya 2 kecamatan yang telah mendapatkan layanan ligaliris, yaitu Kecamatan Srandakan dan Kecamatan Sanden.		
		Pengentrian data program penunjang di 5 SMK Kabupaten Bantul	Adanya data dalam bentuk <i>softfile</i> di 5 SMK		
		Pembuatan catatan harian di buku agenda.	Telah tercatatnya kegiatan yang dilakukan pada hari ini di buku agenda.		
22.	Selasa, 8 September 2015	Apel Pagi.	Libur Idul Adha dan Penyembelihan Hewan Kurban		
		Pelayanan Ligaliris berkas sertifikasi pendidik Taman Kanak-kanak (TK) Se-Kabupaten Bantul.	Adanya 2 kecamatan yang telah mendapatkan layanan ligaliris, yaitu Kecamatan Banguntapan dan Kecamatan Pajangan.		
		Pengambilan data warga belajar PKBM	Adanya data dalam bentuk softfile yang sudah saya ambil yaitu dari PKBM Wiyata Mandiri Jetis		
		Pengelompokan seluruh data warga belajar di 29 PKBM Kabupaten Bantul	Adanya data yang sudah lengkap dari 29 PKBM aktif di Kabupaten Bantul. Di Kabupaten Bantul memiliki 33 PKBM namun hanya 29 PKBM yang aktif.		
		Membuat laporan hasil pelaksanaan program.	Pembuatan laporan hasil pelaksanaan program selama PPL di Dinas Pendidikan Menengah dan Non Formal di Kabupaten Bantul		
		Pembuatan catatan harian di buku agenda.	Telah tercatatnya kegiatan yang dilakukan pada hari ini di buku agenda.		
23.	Rabu, 9 September 2015	Apel Pagi	Kabid Bina Program : Mutu Pendidikan		
		Pembuatan Surat Perpanjangan Ijin Operasi untuk TK.	Adanya pembuatan dan pencetakan surat perpanjangan ijin operasi untuk 7 TK di Kabupaten Bantul.		
		Pemetaan data warga belajar	Adanya hasil pemetaan warga belajar di 17 Kecamatan		

			Kabupaten Bantul		
		Pembuatan catatan harian di buku agenda.	Telah tercatatnya kegiatan yang dilakukan pada hari ini di buku agenda.		
		Membuat laporan hasil pelaksanaan program.	Pembuatan laporan hasil pelaksanaan program selama PPL di Dinas Pendidikan Menengah dan Non Formal di Kabupaten Bantul pada BAB II.		
24.	Kamis, 10 September 2015	Apel Pagi	Kinerja pegawai yang ada di Dinas Pendidikan Menengah dan Non Formal harus sesuai dengan sumpah jawaban yang telah diucapkan, sehingga kinerja atau tugas yang dilakukan pegawai Dinas Pendidikan Menengah dan Non Formal dapat dipertanggungjawabkan sesuai dengan sumpah jabatan mereka.		
		Pembuatan catatan harian di buku agenda.	Telah tercatatnya kegiatan yang dilakukan pada hari ini di buku agenda.		
		Pelayanan Ligalisir Ijazah Paket C	Adanya 100 lembar fotocopy Ijazah dan SKHUN Paket C yang telah dilegalisir.		
		Pemetaan data warga belajar	Adanya hasil pemetaan warga belajar di 17 Kecamatan Kabupaten Bantul		
		Membuat laporan hasil pelaksanaan program.	Pembuatan laporan hasil pelaksanaan program selama PPL di Dinas Pendidikan Menengah dan Non Formal di Kabupaten Bantul pada BAB III dan daftar pustaka serta lampiran.		
25.	Jumat, 11 September 2015	Senam	Adanya keakraban antara Tim PPL UNY dengan pegawai Dinas Dikmenof Bantul dan Pegawai Dinas lain. Senam dilaksanakan di halaman depan Dinas Pendidikan Menengah dan Non Formal. Senam diikuti oleh seluruh pegawai dinas dan mahasiswa PPL serta siswa PKL SMK.		

	Pelayanan Ligalisir Ijazah Paket C	Adanya 50 lembar fotocopy Ijazah dan SKHUN Paket C yang telah dilegalisir.		
	Pembuatan catatan harian di buku agenda.	Telah tercatatnya kegiatan yang dilakukan pada hari ini di buku agenda.		
	Membuat laporan hasil pelaksanaan program.	Melakukan pencetakan (<i>hardfile</i>) laporan hasil program selama PPL di Dinas Pendidikan Menengah dan Non Formal Kabupaten Bantul.		

Bantul, 12 September 2015

Mengetahui/Menyetujui,

Pembimbing Lembaga

Dosen Pembimbing Lapangan

Mahasiswa

Retno Wulandari, SH

NIP. 196711101 199403 2 011

Dr. Setya Raharja, M.Pd

NIP. 19670430 20050 1 007

Zidni Nuzula

NIM.12101244020