

**LAPORAN
PRAKTIK PENGALAMAN LAPANGAN (PPL)
SEMESTER KHUSUS TAHUN AKADEMIK 2015/2016**

**PENYEMPURNAAN SISTEM INFORMASI KEPEGAWAIAN MELALUI
UPDATE DATA PENDIDIK DAN TENAGA KEPENDIDIKAN TK DI
KABUPATEN BANTUL DINAS PENDIDIKAN MENENGAH DAN NON
FORMAL KABUPATEN BANTUL**

Disusun Guna Memenuhi Persyaratan Mata Kuliah Praktik Pengalaman Lapangan
di Dinas Pendidikan Menengah dan Non Formal Kabupaten Bantul

Dosen Pembimbing Lapangan : Dr. Setya Raharja, M.Pd.



Disusun oleh :

Desita Tri Wulandari

NIM 12101244019

Program Studi Manajemen Pendidikan

**PUSAT PENGEMBANGAN PPL DAN PKL
LEMBAGA PENGEMBANGAN DAN PENJAMINAN MUTU PENDIDIKAN
UNIVERSITAS NEGERI YOGYAKARTA**

2015

LEMBAR PENGESAHAN
LAPORAN PELAKSANAAN PRAKTIK PENGALAMAN LAPANGAN II
(PPL II)

Nama Program : Penyempurnaan Sistem Informasi Kepegawaian Melalui
Update Data Pendidik dan Tenaga Kependidikan TK di
Kabupaten Bantul Dinas Pendidikan Menengah dan Non
Formal Kabupaten Bantul

Tempat Pelaksanaan : Bidang Pengembangan Pendidikan Non Formal, Dinas
Pendidikan Menengah dan Non Formal Kabupaten
Bantul

Waktu Pelaksanaan : 10 Agustus 2015 – 11 September 2015

Pelaksana : Desita Tri Wulandari

NIM : 12101244019

Program Studi : Manajemen Pendidikan

Jurusan : Administrasi Pendidikan

Fakultas : Ilmu Pendidikan Universitas Negeri Yogyakarta

Laporan Praktik Pengalaman Lapangan II (PPL II) merupakan implementasi program
kerja Praktik Pengalaman Lapangan I (PPL I) di Dinas Pendidikan Menengah dan
Non Formal Kabupaten Bantul.

Bantul, 12 September 2015

Mengetahui,

Dosen Pembimbing Lapangan



Dr. Setya Raharja, M.Pd
NIP. 19651110 199702 1 001

Pembimbing Lembaga PNF



Dwijono Hartanto, S.Pd., M.M
NIP. 19740507 199606 1 001

Kepala Dinas Dikmenof Bantul



Drs. H. Masharun, M.M
NIP. 19580703 198503 1 016

Koord. PPL Dinas Dikmenof Bantul



Agus Sriyana, S.H
NIP. 19670421 199603 1 002

KATA PENGANTAR

Segala puji bagi Tuhan YME yang telah melimpahkan segala karunianya sehingga penyusun dapat melaksanakan Praktik Pengalaman Lapangan II di Bidang Pendidikan Non Formal Dinas Pendidikan Menengah dan Non Formal Kabupaten Bantul, dan menyelesaikan laporan PKL ini tanpa halangan suatu apapun.

Penyusun mengucapkan terimakasih kepada pihak-pihak yang telah memberikan dukungan atas keterlaksanaan program PPL yang telah dilaksanakan pada tanggal 10 Agustus 2015 sampai dengan 11 Agustus 2015 diantaranya:

1. Ketua Lembaga Pengembangan dan Penjaminan Mutu Pendidikan Universitas Negeri Yogyakarta (LPPMP UNY),
2. Kepala Lembaga Pusat Pengembangan Praktik Lapangan dan Praktik Kerja Lapangan (PP PPL dan PKL) LPPMP UNY,
3. Kepala Dinas Pendidikan Menengah dan Non Formal Kabupaten Bantul,
4. Kepala Bidang Pendidikan Non Formal, Dinas Pendidikan Menengah Non Formal Kabupaten Bantul,
5. Kepala Seksi Pendidikan Anak Usia Dini dan Seksi Pendidikan Non Formal, Dinas Pendidikan Menengah Non Formal Kabupaten Bantul,
6. Staf Bidang Pendidikan Non Formal, Dinas Pendidikan Menengah Non Formal Kabupaten Bantul,
7. Pembimbing Lembaga Praktik Pengalaman Lapangan di Dinas Pendidikan Menengah Non Formal Kabupaten Bantul,
8. Ketua Jurusan Administrasi Pendidikan Fakultas Ilmu Pendidikan UNY,
9. Dosen Pendamping Lapangan (DPL) Praktik Pengalaman Lapangan II (PPL II),
10. Semua pihak yang telah membantu keterlaksanaan program PPL II.
11. Bapak Ibu yang telah memberikan semangat dalam melaksanakan program PPL II

Tidak ada manusia yang sempurna, tentu banyak kesalahan dan kekurangan penyusun dalam penyusunan laporan PPL ini. Maka segala kritik dan saran yang membangun diharapkan mampu menyempurnakan laporan ini.

Demikian laporan PPL II ini disusun, semoga bermanfaat dan dapat memperlancar program kerja PPL tahun 2016 mendatang.

Yogyakarta, 17 September 2014

Penyusun,

Desita Tri Wulandari

DAFTAR ISI

HALAMAN JUDUL	i
LEMBAR PENGESAHAN	ii
KATA PENGANTAR	iii
DAFTAR ISI	iv
ABSTRAK	v
BAB I : PENDAHULUAN	1
A. Analisis Situasi.....	1
B. Perumusan Program dan Rencana Kegiatan PPL	2
BAB II PERSIAPAN, PELAKSANAAN, ANALISIS HASIL DAN REFLEKSI	6
A. Persiapan	6
B. Pelaksanaan	7
C. Analisis Hasil Pelaksanaan dan Refleksi	10
BAB III PENUTUP	12
A. Kesimpulan	12
B. Saran	12
DAFTAR PUSTAKA	14
LAMPIRAN	16

**PENYEMPURNAAN SISTEM INFORMASI KEPEGAWAIAN MELALUI
UPDATE DATA PENDIDIK DAN TENAGA KEPENDIDIKAN TK DI
KABUPATEN BANTUL DINAS PENDIDIKAN MENENGAH DAN NON
FORMAL KABUPATEN BANTUL**

ABSTRAK

Oleh : Desita Tri Wulandari

Bidang PN merupakan salah satu bidang yang ada di Dinas Pendidikan Menengah dan Non Formal Kabupaten Bantul. Salah satu tugas (*job description*) Bidang PNF ialah menyelenggarakan pengumpulan data, informasi, permasalahan, peraturan perundang-undangan dan kebijakan teknis yang berkaitan dengan Kurikulum, Pendidik dan Tenaga Kependidikan pada pendidikan anak usia dini dan taman-kanak-kanak. Dari salah satu tugas Bidang PNF tersebut maka Bidang PNF memerlukan informasi terkait tenaga pendidik khususnya pendidik TK di 55 Lembaga di Kecamatan Banguntapan.

Informasi tersebut dapat diperoleh melalui pendataan pendidik dan tenaga kependidikan. Data tersebut dikumpulkan melalui penyebaran angket kesetiap lembaga melalui Pengawas TK Kecamatan Banguntapan. Setelah angket disebarakan maka Bidang PNF akan menerima data dari setiap lembaga. Data yang diterima akan direkap dan dentry sesuai dengan format yang ada. Dari hasil entry data akan diolah dan dianalisis terlebih dahulu agar data yang diperoleh valid dengan kondisi yang ada di lembaga. Data yang valid akan diolah lagi dalam hasil akhir berupa grafik dan diagram tentang pendidik dan tenaga kependidikan di 55 lembaga di kecamatan Banguntapan. Adapun grafik dan diagram pendidik dan tenaga kependidikan dibagi menjadi jenis kelamin, pendidikan terakhir, status kepegawaian, jenis tenaga kependidikan, jenis pendidik, sertifikasi guru, dan diklat yang pernah diikuti. Grafik tersebut akan memudahkan orang dalam membaca informasi pendidik dan tenaga kependidikan di 55 lembaga tersebut.

Hasil pelaksanaan program PPL utama dan penunjang, keberhasilan program dapat dikatakan berhasil. Pada tingkat ketercapaian program utama mencapai 100 %. Serta hasil dari program PPL tambahan keberhasilan mencapai 95 % dikarenakan terbatasnya waktu PPL II. Namun pada keterlaksanaan program hanya mencapai 100 %.

Kata Kunci : *Informasi, pendidik dan tenaga kependidikan, TK*

BAB I

PENDAHULUAN

A. Analisis Situasi

Dinas Pendidikan Menengah dan Non Formal Kabupaten Bantul adalah unsur pelaksana Pemerintah Daerah di bidang Pendidikan yang dipimpin oleh Kepala Dinas dan berkedudukan di bawah dan bertanggungjawab kepada Bupati melalui Sekretaris Daerah. Tugas pokok Dinas Pendidikan Menengah dan Non Formal adalah melaksanakan urusan rumah tangga Pemerintah Daerah dan tugas pembantu di bidang Pendidikan sesuai dengan Pasal 6 Tahun 2007 Tentang Organisasi Perangkat Daerah Kabupaten Bantul dan Peraturan Daerah Kabupaten Bantul dan pasal 16 Tahun 2007 tentang Pembentukan dan Organisasi Dinas Pendidikan Menengah dan Non Formal.

Berdasarkan Peraturan Bupati Bantul Nomor 57 Tahun 2008 tentang Rincian Tugas, Fungsi, dan Tata Kerja Dinas Pendidikan Menengah dan Non Formal Kabupaten Bantul diuraikan bahwa susunan organisasi Dinas Pendidikan Menengah dan Non Formal, meliputi Sekretariat, Bidang Pendidikan Menengah Atas, Bidang Pendidikan Menengah Kejuruan, Bidang Pendidikan Nonformal, Bidang Bina Program, Unit Pelaksana Teknis, dan Kelompok Jabatan Fungsional.

Pelaksanaan kegiatan Praktik Pengalaman Lapangan II dilaksanakan di Bidang Pendidikan Non Formal (PNF). Adapun beberapa *job description* Bidang PNF yakni :

1. Menyelenggarakan pengumpulan data, informasi, permasalahan, peraturan perundang-undangan dan kebijakan teknis yang berkaitan dengan Kurikulum, pendidik dan Tenaga Kependidikan pada pendidikan anak usia dini dan taman-kanak-kanak,
2. Melaksanakan pengelolaan dan penyaluran bantuan biaya penyelenggaraan pendidikan pada pendidikan anak usia dini dan taman-kanak-kanak,
3. Melaksanakan supervisi dan fasilitasi satuan pendidikan pada pendidikan anak usia dini dan taman-kanak-kanak dalam penjaminan mutu untuk memenuhi standar nasional pendidikan,
4. Melakukan pendataan dan analisis kebutuhan sarana dan prasarana pada pendidikan anak usia dini dan taman-kanak-kanak,
5. Melaksanakan pengadaan barang/jasa sarana dan prasarana pada pendidikan anak usia dini dan taman-kanak-kanak sesuai prosedur dan ketentuan yang berlaku.

Dari salah satu *job description* diatas dapat diketahui bahwa Bidang PNF harus memiliki sistem informasi yang baik. Salah satunya ialah sistem informasi pendidik

dan tenaga kependidikan (PTK). Sistem informasi PTK yang baik akan mempermudah dinas khususnya bidang dalam meningkatkan kualitas sumberdaya manusia (PTK) melalui Perencanaan sumberdaya manusia dan latihan untuk pengembangan Sumber Daya Manusia (SDM) pendidik dan tenaga kependidikan pada pendidikan anak usia dini dan taman-kanak-kanak. Dengan demikian, diketahui bahwa Bidang PNF memerlukan informasi terkait data Sumberdaya Manusia yaitu Data Tenaga Pendidik Paud baik formal maupun non formal.

Berdasarkan hasil observasi pendataan pendidik dan tenaga kependidikan pada dasarnya sudah ada, data terlengkap yang mencakup semua kecamatan yakni data tahun 2014. Namun data yang dimiliki belum mampu menjelaskan secara rinci kondisi pendidik dan tenaga kependidikan di Kabupaten Bantul khususnya data PTK Kecamatan Banguntapan tahun 2015. Data pendidik dan tenaga kependidikan setiap tahun selalu mengalami perubahan. Dengan adanya permasalahan tersebut maka informasi pendidik dan tenaga kependidikan khususnya Kecamatan Banguntapan tahun 2015 belum tersedia. Hal ini dapat menghambat penyelenggaraan pendidikan dari aspek manajerial. Sehingga, perlu diadakannya pendataan tentang pendidik dan tenaga kependidikan tahun 2015 bagi 54 lembaga TK di Kecamatan Banguntapan. Dari data yang terkumpul akan diolah menjadi data rekapitulasi pendidik dan tenaga kependidikan yang dituangkan dalam bentuk grafik dan diagram yang terbagi dalam jenis kelamin, pendidikan terakhir, status kepegawaian, jenis tenaga kependidikan, jenis pendidik, sertifikasi guru, dan diklat yang pernah diikuti. Dengan grafik akan mempermudah orang dalam membaca informasi pendidik dan tenaga kependidikan di 54 lembaga tersebut.

B. Perumusan Program dan Rancangan Kegiatan

Sesuai dengan hasil analisis situasi diatas, maka kegiatan PPL dirumuskan dalam beberapa kategori program yang relevan sesuai dengan tugas Seksi PAUD.

1. Program PPL Utama

Program PPL II merupakan program yang telah direncanakan pada PPL I dan menjadi tanggungjawab dari indivisu yang merumuskan program tersebut. Adapun program tersebut yakni Penyempurnaan Sistem Informasi Kepegawaian Melalui Update Data Pendidik Dan Tenaga Kependidikan Tk Di Kabupaten Bantul Dinas Pendidikan Menengah Dan Non Formal Kabupaten Bantul.

Dalam upaya memperoleh informasi tentang pendidik dan tenaga kependidikan TK di 54 Lembaga TK diperlukan suatu data untuk diolah. Menurut Setya Raharja (2006: 5) data merupakan bahan baku informasi, didefinisikan sebagai kelompok

simbol-simbol yang mewakili kuantitas, tindakan, benda dan sebagainya. Dalam konteks sistem informasi, data disusun untuk diolah dalam bentuk struktur data, struktur file, data base.

Data adalah bentuk yang masih mentah, belum bisa berceritera banyak, sehingga perlu diolah lebih lanjut (Jagiyanto Hanrtono, 2006 :6). Data diolah melalui suatu model untuk dihasilkan informasi. Maka dalam pelaksanaan program PPL Utama ini data akan diolah dengan menggunakan program *Ms. Excel* yang memepromudah dalam melakukan penghitungan data.

Adapun rancangan pelaksanaan program dilaksanakan melalui beberapa tahap implementasi, dengan prosedur :

a. Tahap Persiapan

- 1) Pemantapan program yang akan diimplementasikan dan berkoordinasi dengan bidang Pengembangan Pendidikan Non Formal di Dinas Pendidikan Menengah dan Non Formal Kabupaten Bantul.
- 2) Pengecekan program, pembuatan format dan mengkonsultasikan dengan bidang Pengembangan Pendidikan Non Formal di Dinas Pendidikan Menengah dan Non Formal Kabupaten Bantul.
- 3) Membuat matrik kerja implementasi program
- 4) Pembuatan *Blog, google drive, dan google form*

b. Pelaksanaan

- 1) Pendataan Pendidik dan Tenaga Kependidikan TK
 - a) Membuat format pengisian data pendidik dan tenaga kependidikan yang tepat dengan menggunakan program *Microsoft Excel*, dan membuat form pengisian pada *google form*
 - b) Konfirmasi dan memberitahukan pada masing-masing TK di Kabupaten Bantul melalui via SMS, *Whatsapp*, dan Telepon, untuk kesediannya mengirimkan data pendidik dan kependidikan secara online pada *google form* yang telah tersedia pada blog bidang
 - c) Melakukan penyebaran informasi tentang pendataan pendidik dan tenaga kependidikan TK secara *online* baik melalui penilik, UPT Dinas Pendidikan disetiap wilayah, mengundang pengelola TK, atau menulis berita pada blog Bidang dan website Dinas.
 - d) Menerima semua data yang sudah dikirim secara *online* oleh masing-masing TK dan memastikan semua lembaga telah mengirim data pendidik dan tenaga kependidikan TK

2) Pengolahan Data

- a) Memasukan data (*entry data*) dari data mentah ke dalam format database pada program *Ms. Excel*,
 - b) Melakukan pengecekan data yang sudah di-*entry* dengan data mentah
 - c) Merekapitulasi data dengan fasilitas yang ada pada *Ms.Excel*,
- c. Tahap Monitoring
- Tahap monitoring diperlukan untuk mengetahui sejauh mana perencanaan yang telah disusun terlaksana. Juga untuk mengetahui kendala atau hambatan yang mungkin muncul pada tahap implementasi.
- d. Tahap Evaluasi
- Evaluasi dari program optimalisasi pengolahan data pendidik PAUD se-kabupaten Bantul ini dapat dilaksanakan sebagai berikut.
- 1) Evaluasi Proses

Adapun yang dimaksud evaluasi Proses dalam hal ini adalah evaluasi yang dilakukan ketika program PPL ini tengah berlangsung. Evaluasi Proses ini dapat dilaksanakan melalui evaluasi harian, yaitu dengan mengecek setiap pekerjaan yang telah dilaksanakan setiap harinya dan mengisi lembar kerja harian dan kemudian dievaluasi secara individu.
 - 2) Evaluasi Hasil

Adapun yang dimaksud evaluasi hasil dalam hal ini adalah evaluasi yang dilakukan ketika program telah selesai dilaksanakan. Pada evaluasi ini yang menjadi fokus evaluasi ialah hasil Program PPL itu sendiri. Hal ini dapat dilakukan dengan melihat hasil program yang telah dilaksanakan apakah sudah sesuai dengan rencana dan tujuan program.
- e. Tahap Tindak Lanjut
- Adapun tindak lanjut yang dilakukan dalam pelaksanaan program optimalisasi pengolahan data pendidik dan tenaga kependidikan di Kabupaten Bantul yaitu:
- 1) Menyimpan hasil pengolahan data pendidik dan tenaga kependidikan TK ke dalam komputer Seksi Pendidikan Anak Usia Dini dan Taman Kanak-kanak sebagai arsip dalam bentuk *softfile*.
 - 2) *Membackup* data ke dalam flashdisk untuk mengantisipasi jika komputer terkena virus sehingga data dapat diselamatkan.
 - 3) Mencetak hasil pengolahan data pendidik dan tenaga kependidikan TK untuk dijadikan arsip dalam bentuk *hardfile*. Sehingga saat data dibutuhkan akan lebih cepat dan mudah ditemukan.
 - 4) Melakukan sosialisasi kepada staf Seksi TK mengenai penggunaan *Blog*, *Google Drive* dan *Google Form* agar bisa diteruskan, sekaligus mensosialisasikan agar

data pendidik dan tenaga kependidikan TK selalu di-*update* atau diperbarui agar mempermudah dalam melakukan pembinaan terhadap lembaga TK

5) Melakukan *update* data pada setiap periode tahun ajaran baru.

BAB II

PERSIAPAN, PELAKSANAAN, DAN ANALISIS HASIL

A. Persiapan

Program yang baik ditentukan dari langkah persiapan yang sempurna. Tujuan persiapan yakni menganalisa dan menyediakan segala sesuatu yang dibutuhkan dalam kegiatan PPL kedepan baik segi administratif, finansial dan strategi. Agar program PPL dapat direalisasikan secara efektif dan efisien.

Persiapan berupa mengkondisikan segala sesuatu yang dibutuhkan dalam program PPL agar pelaksanaannya sesuai hasil yang diharapkan. Sehingga mahasiswa melakukan koordinasi dengan pembimbing di lembaga maupun pihak lembaga yang ditunjuk untuk mengarahkan mahasiswa dalam mengimplementasikan program PPL. Melalui koordinasi akan diketahui beberapa masukan mengenai kondisi lingkungan maupun obyek atau sasaran program PPL.

Program Utama PPL adalah Penyempurnaan Sistem Informasi Kepegawaian Melalui Update Data Pendidik dan Tenaga Kependidikan TK di Kabupaten Bantul Dinas Pendidikan Menengah dan Non Formal Kabupaten Bantul. Terdapat berbagai hal yang harus dipersiapkan untuk mengimplementasikan program PPL tersebut.

Hal utama yang harus dipersiapkan adalah pemantapan program kerja yang disusun dalam sebuah kertas kerja yang berisi tentang gambaran mengenai implementasi program kerja. Pembuatan rancangan program kerja berada di bawah bimbingan dosen pembimbing lapangan. Jika program sudah disetujui maka akan disahkan oleh dosen pembimbing lapangan. Selain itu, pemantapan juga dinilai dari pihak dinas. Jika pihak dinas sudah menyetujui maka rancangan program disahkan pihak Dinas. Begitu pula persiapan waktu rencana implementasi yang berbentuk matriks rencana program kerja (terlampir).

Hal lain yang dipersiapkan ialah membuat Blog, Google Drive, dan Google form guna memperlancar pendataan Pendidik dan Tenaga Kependidikan di 54 Lembaga TK. Dalam pembuatan Blog, Google Drive, dan Google form mengalami kendala pada jaringan internet bidang yang tidak stabil. Hal ini menyebabkan pembuatan Blog, Google Drive, dan Google form berjalan selama beberapa jam, sehingga pembuatan Blog, Google Drive, dan Google form dilakukan dihari yang berbeda-beda agar tidak menyita waktu pelaksanaan program.

Adapun persiapan personalia yang akan dilibatkan meliputi pegawai Bidang PNF dan dari tim PPL UNY yakni (Irfana Septiasih Messa Santika. Hal teknis yang harus dipersiapkan meliputi :

- a. Kertas kerja hasil observasi
- b. Matrik rencana pelaksanaan program kerja
- c. Media Kerja yang meliputi: ATK, laptop (aplikasi program Ms. Word, Ms. Excel) internet, flash disk, telepon.
- d. Daftar Lembaga Paud formal dan Non Formal yang dilengkapi nama lembaga, alamat, nama pengelola atau ketuanya, no telepon, dan email.

B. Pelaksanaan

Pelaksanaan program PPL di Dinas Pendidikan Menengah dan Nonformal Kabupaten Bantul lebih fokus ke Bidang Pendidikan Non Fomal. Pelaksanaan PPL pada bulan Agustus hingga Bulan September.

1. Pelaksanaan Program PPL Utama

Program PPL utama individu merupakan program PPL yang menjadi tanggung jawab individu, sudah direncanakan, dan merupakan realisasi dari program PPL I (satu). Program PPL utama sudah memiliki rencana kerja yang jelas. Adapun program PPL utama tersebut ialah Penyempurnaan Sistem Informasi Kepegawaian Melalui Update Data Pendidik dan Tenaga Kependidikan TK di Kabupaten Bantul Dinas Pendidikan Menengah dan Non Formal Kabupaten Bantul. Pelaksanaan program meliputi rangkaian kegiatan yang telah direncanakan pada PPL I.

Kondisi lingkungan kerja yang fleksibel, gairah, kooperatif, dan bersahabat membuat pelaksanaan kerja dapat berjalan dengan baik. Pelaksanaan program kerja diawali dengan pembuatan format pengisian data Pendidik dan Tenaga Kependidikan (PTK) yang pada tahap persiapan telah dikonsultasikan dengan Kepala Seksi PAUD (Kasi), format pengisian dibuat dalam program *Ms. Excel*. Selain itu dibuat juga format rekapitulasi pendataan PTK. Hal ini bertujuan agar mempermudah dalam pengolahan data dikemudian hari. Setelah format pengisian data dengan program *Ms. Excel* selesai dibuat, tahap selanjutnya ialah pembuatan format pengisian pada *Google Form*. Setelah format pengisian selesai dibuat, tahap selanjutnya ialah melakukan koordinasi dengan pengawas TK di Kecamatan Banguntapan. Koordinasi ini meliputi penjelasan mengenai sistem pendataan PTK di Kecamatan Banguntapan yang dilakukan secara online melalui *google form*. Setelah melakukan koordinasi dengan pengawas, pendataan PTK disepakati akan dilakukan secara manual dengan penyebaran angket. Keputusan ini diambil dengan pertimbangan waktu PPL yang

hanya berlangsung selama lima (5) minggu akan menghambat terkumpulnya data PTK TK di Kecamatan Banguntapan, karena pada bulan Agustus hingga September ada Program Penilaian Kinerja Guru yang juga dilakukan secara online dan ada pendataan ePUPNS yang dimulai pada awal September. Sehingga agar pendataan PTK ini dapat berlangsung secara efektif dan efisien maka pendataan dilakukan secara manual dengan menyebarkan angket di seluruh TK di kecamatan Banguntapan.

Data pendidik dan tenaga kependidikan TK di Kecamatan Banguntapan mulai diterima pada minggu keempat bulan Agustus. Data yang telah diterima dientry dan diolah pada program *Ms. Excel*. Dalam entry dan pengolahan data terdapat beberapa kendala, yakni format yang diisikan pada form pendataan berbeda dengan petunjuk pengisian, seperti guru tetap (PNS) yang seharusnya diisi dengan angka 1 (satu) tetapi ditulis guru pada form pendataan. Sehingga perlu dilakukan konfirmasi dengan pengelola TK mengenai kebenaran data. Kendala lainnya ialah banyaknya pekerjaan rutin Bidang seperti pelayanan legalisir pembuatan ijin operasional lembaga dan program lembaga yang bersifat insidental lainnya. Selain itu juga ada program penunjang yang menjadikan kendala penyelesaian entry data pendidik dan tenaga kependidikan. Sehingga program utama individu dikerjakan di luar jam kerja lembaga. Hal tersebut mempertimbangkan pentingnya program dan waktu pelaksanaan PPL II ini. Jika tidak dikejar di rumah maka program utama tersebut dimungkinkan tidak dapat selesai pada waktunya sehingga program PPL tidak akan berhasil.

2. Pelaksanaan Program PPL Penunjang

Program PPL penunjang merupakan program PPL yang sudah direncanakan dan merupakan realisasi dari program PPL I (satu). Program tersebut merupakan tanggung jawab pihak lain namun dalam pelaksanaannya melibatkan tim. Program PPL penunjang ini memiliki rencana dan alokasi waktu pelaksanaan yang jelas. Yang menjadi program PPL penunjang adalah Penyempurnaan Sistem Informasi di Bidang Pengembangan Pendidikan Non Formal Melalui *Update* Data Alat Permainan Edukatif (APE) TK di Kabupaten Bantul. Program PPL penunjang dilaksanakan secara fleksibel, sehingga tidak harus dikerjakan 100% sesuai dengan alokasi waktu program tersebut. Program dilaksanakan secara tim sehingga anggota bersifat membantu.

Dalam pelaksanaan program PPL penunjang pada tahap tertentu dapat dilaksanakan secara bersama dengan program PPL utama individu. Seperti dalam

melakukan pengiriman format pendataan, dapat dilampirkan menjadi satu. Sehingga surat pengantar program PPL utama dan pendukung tersebut juga cukup satu atas nama Dinas Pendidikan Menengah dan Nonformal Kabupaten Bantul..

3. Pelaksanaan Program PPL Tambahan

Pada program PPL tambahan adalah program PPL yang belum terencana pada program PPL I. Program PPL tambahan dilaksanakan tanpa adanya perencanaan di PPL I namun ditemui setelah pelaksanaan PPL I dan atas permintaan lembaga. Program tersebut bersifat mendadak dan urgen karena adanya kebutuhan atau tuntutan. Sehingga dalam perencanaan untuk pelaksanaan program PPL tambahan dilakukan secara insidental. Pelaksanaan program juga dilakukan secara tim dengan melibatkan mahasiswa PPL. Sedangkan waktu pelaksanaan PPL dilakukan pada saat kegiatan PPL berlangsung, yakni dari tanggal 10 Agustus hingga 11 Agustus 2015. Program yang termasuk dalam kategori tambahan meliputi :

- a. Apel Pagi
- b. Senam Pagi setiap hari Jum'at
- c. Pengelompokan Data Buta Aksara berdasarkan jenis kelamin dan umur se-Kabupaten Bantul
- d. Rapat Koordinasi dengan Bidang PNF
- e. Pengelompokan data peserta didik berdasarkan kelamin Se-Kabupaten Bantul.
- f. Pelayanan Legalisir Ijazah dan SKHUN Paket A, B dan C di Kabupaten Bantul
- g. Upacara Hari Kemerdekaan Indonesia
- h. Pembuatan Surat Perpanjangan Ijin Operasi untuk TK, SPS dan KB
- i. Pembuatan Pajak (SPJ)
- j. Memperisapkan administrasi Diklat Dasar Pendidik PAUD Non Formal Se-Kabupaten Bantul
- k. Rapat Koordinasi PKBM dan Pembagian LKS Se-Kabupaten Bantul
- l. Pembuatan Piagam Penghargaan dari Bupati Bantul kepada Lembaga KB, SPS, dan TK Se-Kabupaten Bantul
- m. *Entry* Bukti Pengeluaran Kas untuk Tutor
- n. Diklat Dasar Pendidik PAUD Non Formal Se-Kabupaten Bantul
- o. Pelayanan Legalisir berkas sertifikasi pendidik Taman Kanak-kanak (TK) Se-Kabupaten Bantul
- p. Pendaftaran PUPNS Pegawai Bidang PNF
- q. Rekapitulasi No. Rekening dan No. NPWP data satuan PAUD

C. Analisa Hasil Pelaksanaan

1. Program PPL Utama

Program Utama PPL adalah Penyempurnaan Sistem Informasi Kepegawaian Melalui Update Data Pendidik dan Tenaga Kependidikan TK di Kabupaten Bantul Dinas Pendidikan Menengah dan Non Formal Kabupaten Bantul. Jumlah lembaga TK yang akan didata pendidik dan tenaga kependidikannya sebanyak 54 lembaga di Kecamatan Banguntapan. Karena pendataan hanya dilakukan pada satu kecamatan saja, maka dari Bidang PNF diharapkan selesai sampai akhir kegiatan PPL.

Pelaksanaan penyebaran format dilakukan oleh dinas melalui Pengawas TK Kecamatan Banguntapan, sedangkan pengolahan data dilakukan secara mandiri oleh mahasiswa. Legalisasi pelaksanaan pendataan, surat pengantar permohonan data dibuat atas nama dinas. Hal ini menunjukkan bahwa meskipun program dilaksanakan oleh mahasiswa namun pihak lembaga bersedia terlibat sebagai penanggung jawab

Kondisi lingkungan kerja yang fleksibel, gairah, kooperatif, bersahabat dan menyenangkan membuat pelaksanaan program dapat berjalan dengan baik. Hal yang menjadi kendala tidak begitu terasa, dikarenakan banyak dukungan, saran dan bimbingan dari pegawai Bidang PNF baik Kabid, Kasi maupun Staff lainnya.

Data PTK TK di Kecamatan Banguntapan yang diterima sebanyak 55 TK, dan semua data PTK di Kecamatan Banguntapan telah dientry dan direkap keseluruhan. Target pendataan PTK yang direncanakan ialah sebanyak 54 TK, sedangkan data yang diterima dan direkap sebanyak 55 TK, sehingga pendataan PTK dirasa telah memenuhi target perencanaan.

Hasil pengolahan data program utama digambarkan dalam bentuk grafik data pendidik dan tenaga kependidikan TK di Kecamatan Banguntapan. Adapun grafik data pendidik dan tenaga kependidikan di Kecamatan Banguntapan dapat dibedakan dalam jenis kelamin, pendidikan terakhir, status kepegawaian, jenis tenaga kependidikan, jenis pendidik, sertifikasi guru, dan diklat yang pernah diikuti. Dari grafik tersebut akan terlihat suatu gambaran kondisi pendidik dan tenaga kependidikan di Kecamatan Banguntapan yang dapat dijadikan sebagai acuan dalam pembuatan suatu kebijakan bagi lembaga. Grafik yang menjadi sorotan ialah grafik sertifikasi pendidik dan diklat yang pernah diikuti. Dimana 54% pendidik di Kecamatan Banguntapan belum tersertifikasi, sedangkan 93% pendidik dan tenaga kependidikan belum pernah mengikuti diklat pengelolaan PAUD.

2. Program PPL Penunjang

Program yang termasuk sebagai program PPL penunjang adalah Penyempurnaan Sistem Informasi di Bidang Pengembangan Pendidikan Non Formal Melalui *Update* Data Alat Permainan Edukatif (APE) TK di Kabupaten Bantul. Staf Bidang PNF selalu memberikan pendampingan intensif terhadap pelaksanaan program PPL Utama maupun program PPL penunjang. Kondisi lingkungan kerja sangat mendukung dan harmonis, yang membuat tim PPL tidak segan untuk selalu melakukan konsultasi.

Hasil pengolahan data berupa grafik APE yang terdiri dari grafik jumlah APE, kondisi APE, dan kebutuhan pengadaan APE di lembaga TK Kecamatan Banguntapan. Harapannya adalah agar program tersebut dapat ditindak lanjuti.

3. Program PPL Tambahan

Program PPL Tambahan adalah program yang direkomendasikan atau ditugaskan oleh Bidang untuk membantu. Terdapat 17 program tambahan yang menjadi program PPL Tambahan. Secara keseluruhan keberhasilan program yang dilakukan mahasiswa dapat dikatakan mencapai 98% pada tingkat keberhasilannya. Sedangkan tingkat keberhasilan program mencapai 100% karena program merupakan program rutin yang dilaksanakan di Bidang Pendidikan Non Formal Dinas Pendidikan Kabupaten Bantul.

BAB III PENUTUP

A. Kesimpulan

Pelaksanaan PPL II dilaksanakan di Dinas Pendidikan Menengah dan Non Formal Kabuapten Bantul, Bidang Pendidikan Non Formal. Program Utama PPL II yaitu Penyempurnaan Sistem Informasi Kepegawaian Melalui Update Data Pendidik Dan Tenaga Kependidikan Tk Di Kabupaten Bantul Dinas Pendidikan Menengah Dan Non Formal Kabupaten Bantul. Pendataan pendidik dan tenaga kependidikan telah mengcover sebanyak 55 lembaga TK di Kecamatan Banguntapan. Sehingga pelaksanaan program pada PPL II dapat dikatakan mencapai 100% pada tingkat keberhasilannya dan pada keterlaksanaan program sudah mencapai 100%.

Hasil pengolahan data digambarkan dalam bentuk grafik dan diagram pendidik dan tenaga kependidikan di 55 lembaga TK Kecamatan Banguntapan, yang dibagi kedalam jenis kelamin, pendidikan terakhir, status kepegawaian, jenis tenaga kependidikan, jenis pendidik, sertifikasi guru, dan diklat yang pernah diikuti.

Grafik tersebut akan memudahkan masyarakat umum dalam membaca informasi pendidik dan tenaga kependidikan di 55 lembaga di Kecamatan Banguntapan tersebut. Sedangkan manfaat bagi Dinas ialah tersedianya informasi terupdate tentang pendidik dan tenaga kependidikan yang dapat dijadikan sebagai bahan pengambilan kebijakan bagi penyelenggaraan pendidikan Taman Kanak-kanak.

Program penunjang PPL II yaitu Penyempurnaan Sistem Informasi di Bidang Pengembangan Pendidikan Non Formal Melalui *Update* Data Alat Permainan Edukatif (APE) TK di Kabupaten Bantul mencapai 100%, pada tingkat keberhasilannya dan tingkat keterlaksanaan program mencapai 100%. Serta untuk program tambahan tingkat keterlaksanaanya mencapai 100 %, namun dalam keberhasilan program mencapai 95%. Hal tersebut dikarenakan terbatasnya waktu pelaksanaan PPL II.

B. Saran

1. Bagi Dinas Pendidikan Menengah dan Nonformal Kabupaten Bantul
 - a. Dapat memanfaatkan data PTK yang telah dikerjakan selama PPL II berlangsung, serta menindaklanjuti hasil program untuk diambil suatu keputusan yang terbaik bagi lembaga TK.
 - b. Agar selalu melakukan update data PTK secara rutin karena data PTK setiap tahunnya mengalami perubahan.

- c. Agar selalu menjaga kekompakan dan kekeluargaan seperti saat pelaksanaan PPL II.
2. Bagi Mahasiswa Pelaksana PPL
- a. Mahasiswa harus tanggap akan pekerjaan sekecil apapun yang dikerjakan di Dinas
 - b. Mahasiswa harus disiplin terhadap jam kerja yang diterapkan di Dinas Dikmenof Kabupaten Bantul, agar mahasiswa belajar mentaati peraturan yang diterapkan di Dinas.
 - c. Mahasiswa harus selalu melakukan komunikasi dan koordinasi yang baik dengan pihak-pihak yang terlibat dalam program, baik itu lembaga dinas, sekolah, maupun rekan kerja PPL yang lain.

DAFTAR PUSTAKA

- Jogiyanto Hartono. (2006). *Analisis dan Desain Sistem Informasi: Pendekatan Terstruktur Teoridan Praktek Aplikasi Bisnis*. Yogyakarta : Andi Offset
- Setya Raharja. (2006). *Buku Pegangan Kuliah Sistem Informasi Manajemen*. Yogyakarta: Jurusan Administrasi Pendidikan FIP UNY

LAMPIRAN



**MATRIK PERENCANAAN PROGRAM PPL UNY
TAHUN 2014**

Nama Lembaga : Dinas Pendidikan Menengah dan Non Formal Kabupaten Bantul
 Alamat Lembaga : Kompleks II Kantor Pemda Bantul, Manding, Sabdodadi, Bantul
 Nama Program : Penyempurnaan Sistem Informasi Kepegawaian Melalui Update Data Pendidik dan Tenaga Kependidikan TK di Kabupaten Bantul
 Dinas Pendidikan Menengah dan Non Formal Kabupaten Bantul

No	Nama Kegiatan		Alokasi Wkt Perminggu					Alokasi Wkt	Keterangan
			Agustus			Sptmbr			
			II	III	IV	I	II		
1	PERSIAPAN								
	Pemantapan program, koordinasi dan kerjasama	R	2					2	Desita Tri Wulandari dan Staf bidang PNF
		P							
	Pengecekan program komputer	R	4					4	Desita Tri Wulandari dan Staf bidang PNF
		P							
	Membuat matrik program	R	3					3	Desita Tri W dan Staf bidang PNF
		P							
	Pembuatan <i>Blog, google drive, dan google form</i>	R	6					6	Desita Tri Wulandari
		P							
2	PELAKSANAAN								
	Pemuatan format PTK dengan Microsoft Excel, dan membuat google form	R	3					3	Desita Tri Wulandari dan Staf bidang PNF
		P							
	Konfirmasi dan memberitahukan pada lembaga TK	R		5	3			8	Desita Tri Wulandari dan Irfana Septiasih
		P							
	Menerima data yang sudah dikirim	R			6	8	4	18	Desita Tri Wulandari dan Irfana Septiasih
		P							
	Memasukan data dari data mentah memindah ke dalam format database	R			10	1 2	7	29	Desita Tri Wulandari dan Irfana Septiasih
		P							
	Pengecekan kembali data yang sudah di entry dengan data mentah	R			5	5	5	15	Desita Tri Wulandari dan Irfana Septiasih
		P							
	Mengolah data, yakni melakukan rekapitulasi dengan fasilitas excel	R			5	9	5	19	Desita Tri Wulandari
		P							
3	EVALUASI								
	Membuat laporan hasil program	R			3	6	3	12	Desita Tri Wulandari
		P							
	Mensosialisasikan hasil program/ pelaporan hasil pendataan	R					5	5	Desita Tri Wulandari dan Staf bidang PNF
		P							
	Evaluasi hasil program dan tindak lanjut	R					4	4	Desita Tri Wulandari
		P							

	JUMLAH JAM							128	

Mengetahui/ Menyetujui

Pembimbing Lembaga

Dosen Pembimbing Lapangan

Mahasiwa

Dwijono Hartanto, S. Pd, M.
M
NIP. 19740507 199606 1
001

Dr. SetyaRaharja, M. Pd
NIP. 19651110 199702 1 001

Desita Tri Wulandari
NIM 12101244019



**MATRIK PELAKSANAAN PROGRAM PPL UNY
TAHUN 2014**

Nama Lembaga : Dinas Pendidikan Menengah dan Non Formal Kabupaten Bantul
 Alamat Lembaga : Kompleks II Kantor PemdaBantul, Manding, Sabdodadi, Bantul

No	Nama Kegiatan		Alokasi Wkt Perminggu					Alokasi Wktu	Keterangan
			Agustus			Sptmb			
			II	III	IV	I	II		
I	PROGRAM UTAMA								
A	Penyempurnaan Sistem Informasi Kepegawaian Melalui Update Data Pendidik dan Tenaga Kependidikan TK di Kabupaten Bantul Dinas Pendidikan Menengah dan Non Formal Kabupaten Bantul								
1.	PERSIAPAN								
a.	Pemantapan program, koordinasi dan kerjasama	R	2					2	Desita Tri Wulandari dan Staf bidang PNF
		P	2					2	
b.	Pengecekan program komputer	R	4					4	Desita Tri Wulandari dan Staf bidang PNF
		P	4					4	
c.	Membuat matrik program	R	3					3	Desita Tri W dan Staf bidang PNF
		P	3					3	
d.	Pembuatan <i>Blog, google drive, dan google form</i>	R	6					6	Desita Tri Wulandari
		P	6					6	
2.	PELAKSANAAN								
a.	Pemuatan format PTK dengan Microsoft Excel, dan membuat google form	R	3					3	Desita Tri Wulandari dan Staf bidang PNF
		P	3					3	
b.	Konfirmasi dan memberitahukan pada lembaga TK	R		5	3			8	Desita Tri Wulandari dan Irfana Septiasih
		P	1	6	3			10	
c.	Menerima data yang sudah dikirim	R			6	8	4	18	Desita Tri Wulandari dan Irfana Septiasih
		P			7	8	4	19	
d.	Memasukan data dari data mentah memindah ke dalam format database	R			10	1	7	29	Desita Tri Wulandari dan Irfana Septiasih
		P			12	1	7	32	
e.	Pengecekan kembali data yang sudah di entry dengan data mentah	R			5	5	5	15	Desita Tri Wulandari dan Irfana Septiasih
		P			6	7	5	18	
f.	Mengolah data, yakni melakukan rekapitulasi dengan fasilitas excel	R			5	9	5	19	Desita Tri Wulandari
		P			5	1	5	20	
3.	EVALUASI								
a.	Membuat laporan hasil program	R			3	6	3	12	Desita Tri Wulandari
		P			3	6	6	15	
b.	Mensosialisasikan hasil program/ pelaporan hasil pendataan	R					5	5	Desita Tri Wulandari dan Staf bidang PNF
		P					5	5	

	Evaluasi hasil program dan tindak lanjut	R					4	4	Desita Tri Wulandari
		P					4	4	
II	PROGRAM PENUNJANG								
B	Data Alat Permainan Edukatif (APE) Taman Kanak-Kanak (TK) Di Kabupaten Bantul Tahun 2015/2016								
1	TAHAP PELAKSANAAN								
A	Penyebaran Angket dan sosialisasi cara pengisian	R							Irfana Septiasih dan Desita Tri Wulandari
		P	3	2				5	
B	Mensosialisasikan program atau pelaporan hasil pendataan atau entry data yang telah dilakukan	R							Irfana Septiasih dan Desita Tri Wulandari
		P				3		3	
III	PROGRAM TAMBAHAN								
A	Apel Pagi	R							
		P	1	1	1	1	1	5	
B	Senam Pagi setiap hari Jum'at	R							
		P	1	1	1	1	1	5	
C	Pengelompokan Data Buta Aksara berdasarkan jenis kelamin dan umur se-Kabupaten Bantul	R							
		P	8					8	
D	Rapat Koordinasi dengan Bidang PNF	R							
		P	1					1	
E	Pengelompokan data peserta didik berdasarkan kelamin Se-Kabupaten Bantul.	R							
		P	2	2				4	
F	Pelayanan Legalisir Ijazah dan SKHUN Paket A, B dan C di Kabupaten Bantul.	R							
		P	1	1			1	3	
G	Upacara Hari Kemerdekaan Indonesia	R							
		P		2				2	
H	Pembuatan Sertifikat Seminar Pendidikan TK Kegiatan Pemberdayaan untuk Pendidik Se-Kabupaten Bantul.	R							
		P		2				2	
I	Pembuatan Surat Perpanjangan Ijin Operasi untuk TK, SPS dan KB.	R							
		P		1			1	2	
J	Pembuatan Pajak (SPJ)	R							
		P			1			1	
K	Rapat Koordinasi PKBM dan Pembagian LKS Se-Kabupaten Bantul	R							
		P	2					2	
L	Memperisapkan administrasi Diklat Dasar Pendidik PAUD Non Formal Se-Kabupaten Bantul.	R							
		P			2			2	
M	Pembuatan Piagam Penghargaan dari Bupati Bantul kepada Lembaga KB, SPS, dan TK Se-Kabupaten Bantul.	R							
		P			2			2	
N	Entry Bukti Pengeluaran	R							

	Kas untuk Tutor.	P			1			1	
O	Diklat Dasar Pendidik PAUD Non Formal Se-Kabupaten Bantul.	R							
		P				15		15	
P	Pendaftarane PUPNS Pegawai Bidang PNF.	R							
		P				1	1	2	
Q	Pelayanan Ligalisir berkas sertifikasi pendidik Taman Kanak-kanak (TK) Se-Kabupaten Bantul.	R							
		P					2	2	
R	Rekapitulasi No. Rekening dan No. NPWP data satuan PAUD	R							
		P					1		
JUMLAH JAM		R						128	
		P						209	

Keterangan :

R: Rencana, kolom diblok warna hitam

P: Pelaksanaan, kolom diblok dengan warna putih

Yogyakarta, 17 September 2015

Mengetahui/ Menyetujui

Pembimbing Lembaga

Dosen Pembimbing

Mahasiwa

Lapangan

Dwijono Hartanto, S. Pd, M. M
NIP. 19740507 199606 1 001

Dr. SetyaRaharja, M. Pd
NIP. 19651110 199702 1 001

Desita Tri Wulandari
NIM 12101244019

**REKAP DATA PTK TK TAHUN 2015
KECAMATAN BANGUNTAPAN**

JENIS KELAMIN	LAKI- LAKI	10
	PEREMPUAN	299
PENDIDIKAN TERAKHIR	SMP/ Sederajat	12
	SMA Keguruan	36
	SMA Non Keguruan	59
	D1/D2/D3 Keguruan	9
	D1/D2/D3 Non Keguruan	11
	D4/S1 Keguruan	144
	D4/S1 Non Keguruan	34
	S2/S3 Keguruan	2
	S2/S3 Non Keguruan	3
STATUS KEPEGAWAIAN	PNS	44
	NON PNS	248
JENIS TENAGA KEPENDIDIKAN	KEPALA SEKOLAH	55
	TENAGA ADMN.	54
JENIS PENDIDIK	Guru Tetap (PNS)	41
	Guru Tetap (Yayasan)	210
	GTT (Guru Tidak Tetap Honor Lembaga)	11
	GTT Honor Pusat	0
	GTT Honor Daerah	5
SERTIFIKASI	SUDAH	123
	BELUM	144
DIKLAT PENGL. PAUD	SUDAH	20
	BELUM	285

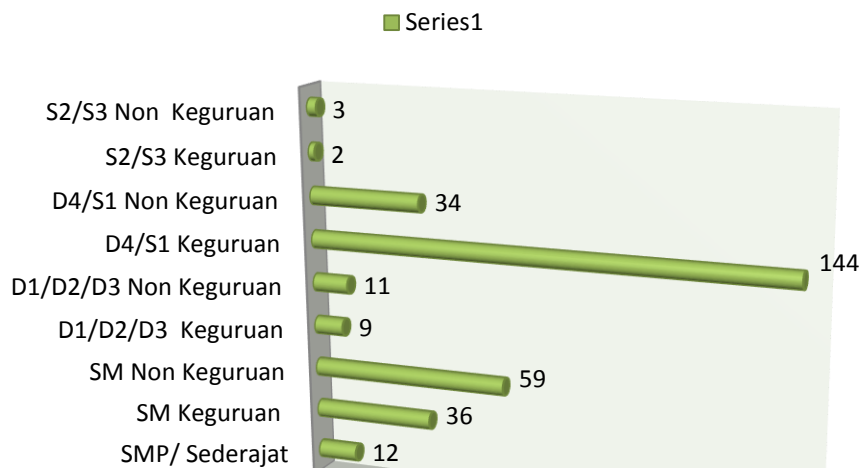
GRAFIK PTK TAHUN 2015 BERDASARKAN JENIS KELAMIN



Data Pendidik dan Tenaga Kependidikan TK Tahun 2015 Kecamatan Banguntapan
Berdasarkan Jenis Kelamin

JENIS KELAMIN	LAKI- LAKI	10
	PEREMPUAN	299

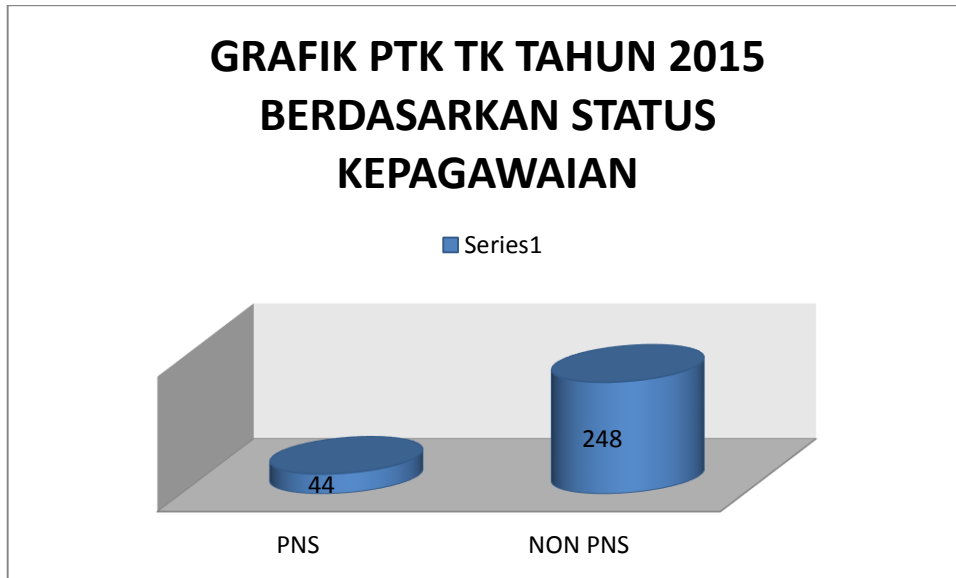
GRAFIK PENDIDIKAN TERAKHIR PTK TK TAHUN 2015



Data Pendidik dan Tenaga Kependidikan TK Tahun 2015 Kecamatan Banguntapan
Berdasarkan Pendidikan Terakhir

PENDIDIKAN	SMP/ Sederajat	12
-------------------	----------------	-----------

TERAKHIR	SMA Keguruan	36
	SMA Non Keguruan	59
	D1/D2/D3 Keguruan	9
	D1/D2/D3 Non Keguruan	11
	D4/S1 Keguruan	144
	D4/S1 Non Keguruan	34
	S2/S3 Keguruan	2
	S2/S3 Non Keguruan	3



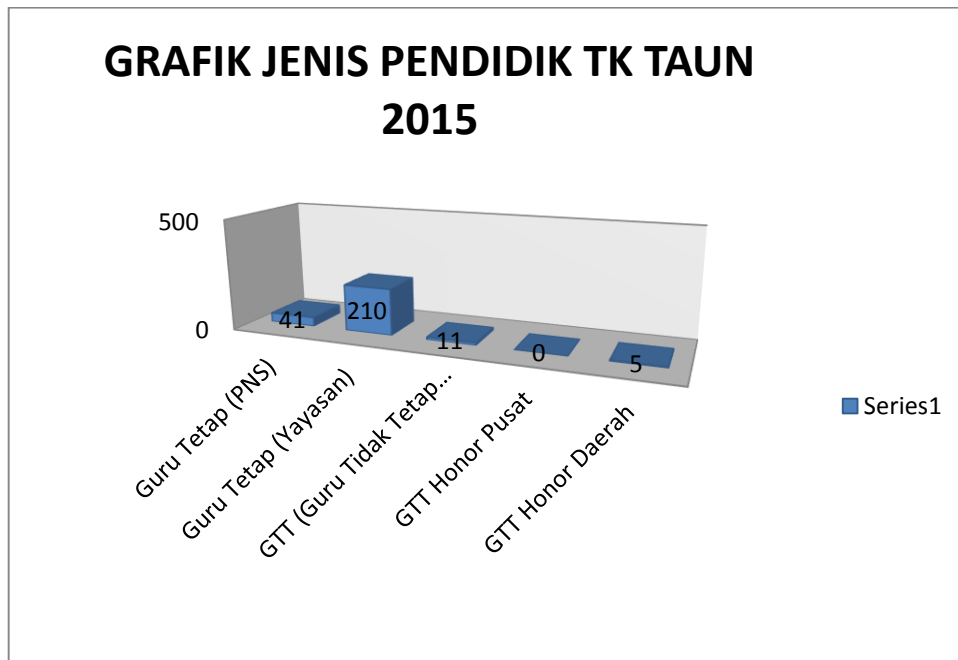
Data Pendidik dan Tenaga Kependidikan TK Tahun 2015 Kecamatan Banguntapan Berdasarkan Status Kepegawaian

STATUS KEPEGAWAIAN	PNS	44
	NON PNS	248



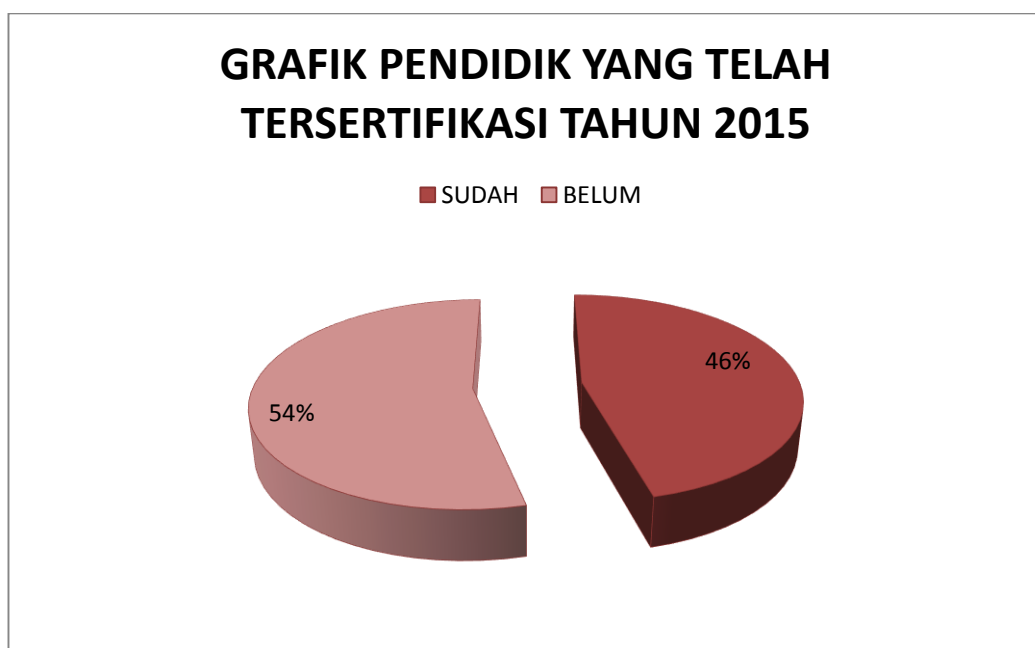
Data Tenaga Kependidikan TK Tahun 2015 Kecamatan Banguntapan Berdasarkan Jenis Tenaga Kependidikan

JENIS TENAGA KEPENDIDIKAN	KEPALA SEKOLAH	55
	TENAGA ADMN.	54



Data Pendidik TK Tahun 2015 Kecamatan Banguntapan Berdasarkan Jenis Pendidik

JENIS PENDIDIK	Guru Tetap (PNS)	41
	Guru Tetap (Yayasan)	210
	GTT (Guru Tidak Tetap Honor Lembaga)	11
	GTT Honor Pusat	0
	GTT Honor Daerah	5

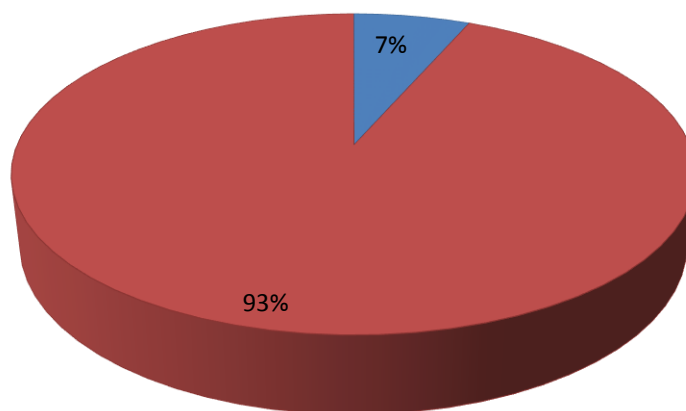


Data Pendidik TK Tahun 2015 Kecamatan Banguntapan yang telah Tersertifikasi

SERTIFIKASI	SUDAH	123
	BELUM	144

GRAFIK PTK TK TAHUN 2015 YANG TELAH MENGIKUTI DIKLAT YANG PERNAH DIIKUTI

■ SUDAH ■ BELUM



Data Pendidik dan Tenaga Kependidikan TK Tahun 2015 Kecamatan Banguntapan yang telah Mengikuti Diklat Pengelolaan PAUD

DIKLAT PENGL. PAUD	SUDAH	20
	BELUM	285

Google Form

FORMULIIR PENDAFTARAN PENDIDIK DAN TENAGA KEPENDIDIKAN

Mohon diisi data terbaru yang anda miliki, diisi paling lambat tanggal 3 September 2015

* Wajib

Asal Lembaga *

Nama *

Jenis Kelamin *

Tempat dan Tanggal Lahir *

Usia *

Alamat *

Agama *

Jenis Pendidik *

diisi jika anda bertugas sebagai pendidik

Jenis Tenaga Kependidikan

Jika pendidik merangkap sebagai tenaga kependidikan, agar mengisi kolom pendidik dan kolom tenaga kependidikan

Masa Kerja

Status Kepegawaian

Golongan

Diisi jika anda PNS

NIP

Nomor NUPTK

Tahun NUPTK

Tanggal NUPTK

Pendidikan Terakhir

Tahun Lulus

Jumlah Jam Mengajar

Jumlah Murid

Nomor Sertifikasi

Diisi apabila anda sudah memiliki sertifikasi

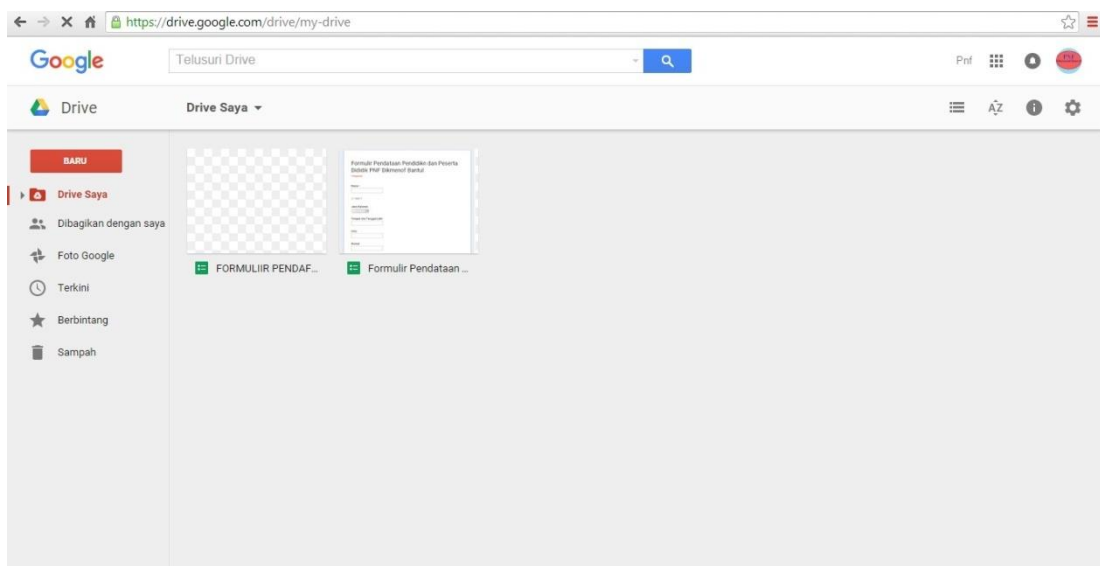
No. Sertifikat Pelatihan Pengelolaan PAUD

Diisi apabila anda pernah mengikuti pelatihan

Kirim

Jangan pernah mengirimkan sandi melalui Google Formulir.

Google Drive



Blog PNF

← → × 🏠 pnfdikmenof.blogspot.co.id

Bidang PNF Dikmenof Bantul

Selasa, 08 September 2015

KEGIATAN WORKSHOP GERAK DAN LAGU

Bidang PNF yang bekerjasama dengan pihak TVRI mengadakan Workshop Gerak dan Lagu bagi pendidik PAUD se-Kabupaten Bantul. Kegiatan ini dimulai sejak tanggal 2 September 2015 dan akan berakhir pada 12 September 2015. kegiatan ini diikuti oleh 400 orang pendidik TK se Kabupaten Bantul dan 400 orang Pendidik PAUD se Kabupaten Bantul. Peserta workshop sangat antusias dalam mengikuti kegiatan ini. hal ini dapat tercermin dari kehadiran peserta setiap hari mencapai 98%

Diposkan oleh Pnf Dikmenof di 23.51 Tidak ada komentar: ✎
📧 📧 📧 📧 📧 +1 Rekomendasikan ini di Google

PENDATAAN PENDIDIK DAN TENAGA KEPENDIDIKAN KECAMATAN BANGUNTAPAN

Terima kasih atas partisipasi anda, khususnya Pendidik dan Tenaga Kependidikan Kecamatan Banguntapan yang telah melakukan pengisian data tentang Pendidik dan Tenaga Kependidikan.

Diposkan oleh Pnf Dikmenof di 18.45 Tidak ada komentar: ✎
📧 📧 📧 📧 📧 +1 Rekomendasikan ini di Google

Mengenai Saya
Pnf Dikmenof
Lihat profil lengkapku ✎

Arsip Blog
▼ 2015 (3)
▼ September (3)
KEGIATAN WORKSHOP GERAK DAN LAGU
PENDATAAN PENDIDIK DAN TENAGA KEPENDIDIKAN KECAMAT...
Diklat Dasar Pendidik PAUD Non Formal Tahun 2015 ✎

← → 🏠 pnfdikmenof.blogspot.co.id ☆ ☰

Diklat Dasar Pendidik PAUD Non Formal Tahun 2015



Hari Senin tanggal 31 Agustus 2015, Bidang PNF mengadakan kegiatan Diklat Dasar Pendidik PAUD Non Formal Tahun 2015. kegiatan ini dilaksanakan dari tanggal 31 Agustus 2015 hingga 5 September 2015 di Kantor Pengawas Ji Lingkar Timur Manding, Tirirenggo, Bantul, Yogyakarta. kegiatan ini diikuti oleh Guru PAUD Non Formal se Kabupaten Bantul, setiap kecamatan diwakili oleh 3 orang guru PAUD Non Formal.

Diposkan oleh Pnf Dikmenof di 22.57 Tidak ada komentar: ✎
📧 📧 📧 📧 📧 +1 Rekomendasikan ini di Google

Beranda

Langganan: Entri (Atom)



**LAPORAN MINGGUAN PELAKSANAAN PPL
UNIVERSITAS NEGERI YOGYAKARTA**

Nama Lembaga : Dinas Pendidikan Menengah dan Nonformal Kabupaten Bantul Nama Mahasiswa : Desita Tri Wulandari
Alamat Lembaga : Kompleks II Kantor Pemda Bantul, Manding, NIM : 12101244019
Sabdodadi, Bantul Fak/Jur/Prodi : FIP/AP/MP
Pembimbing : Dwijono Hartanto, S.Pd, MM Dosen Pembimbing : Dr. Setya Raharja, M.Pd

NO	HARI, TANGGAL	MATERI KEGIATAN	HASIL	HAMBATAN	SOLUSI
1	Senin, 10 Agustus 2015	Membuat Matriks Program	Adanya matriks program baru yang telah dibenahi, karena adanya format matriks program yang salah		
		Pengelompokan data buta aksara berdasarkan jenis kelamin dan umur	Adanya data buta aksara berdasarkan kelamin dan umur di 2 kecamatan yakni Bantul dan Sewon		
2	Selasa, 11 Agustus 2015	Apel Pagi	Kabid Bina Program		
		Pemantapan program, koordinasi dan kerjasama	Adanya kepastian terhadap program yang akan dilaksanakan selama PPL II di Bidang tersebut. Rapat diikuti oleh Kepala Bidang PNF Kasi Paud dan PNF, staf Bidang PNF dan Mahasiswa PPL		
		Pengecekan Program Komputer	Adanya program komputer yang dapat dioperasikan dan komputer bersih dari debu dengan melakukan pembersihan komputer dari debu		

		Pengelompokan data buta aksara berdasarkan kelamin dan umur	Adanya data buta aksara berdasarkan kelamin dan umur di 4 kecamatan yakni Kasihan, sedayu, Pajangan, dan Pandak		
3	Rabu, 12 Agustus 2015	Apel Pagi	Koordinator Pengawas		
		Pengecekan program komputer	Adanya komputer yang bebas dari virus dengan melakukan proses scanning		
		Pembuatan Blog	Adanya blog baru bagi Bidang PNF		
		Pengelompokan data buta aksara berdasarkan kelamin dan umur	Adanya data buta aksara berdasarkan kelamin dan umur di 5 kecamatan yakni Srandakan, Sanden, Kretek, Pundong dan Bambanglipuro		
4	Kamis, 13 Agustus 2015	Apel Pagi	Kabid Dikmentas		
		Pembuatan Google Drive	Adanya google drive bagi bidang PNF		
		Penyebaran angket dan sosialisasi cara pengisian.	Adanya 15 angket yang telah dapat tersebar melalui email.		
		Pengelompokan data buta aksara berdasarkan kelamin dan umur	Adanya data buta aksara berdasarkan kelamin dan umur di 6 kecamatan yakni, Imogiri, Jetis, Pleret, Piyungan, Banguntapan, dan Dlingo		
5	Jum'at, 14 Agustus 2015	Senam Pagi	Adanya keakraban antara Tim PPL UNY dengan pegawai Dinas Dikmenof Bantul dan Pegawai Dinas lain		
		Pembuatan google form	Adanya google form dan form pendataan bagi bidang untuk pendataan PTK.		
		Pembuatan Surat Pengantar Pendataan PTK dan APE	Adanya surat pengantar pendataan PTK dan APE		
		Konsultasi kepada Pengawas Tk	Adanya kesepakatan dengan Pengawas TK yakni Ibu Tugirah bahwa pendataan akan dilakukan secara manual mengingat lembaga sedang disibukkan dengan pendataan online dari pusat.		

		Pemuatan format data pendidik dan tenaga kependidikan	Adanya format pendataan pendidik dan tenaga kependidikan pada Microsoft Excel dengan berkonsultasi dengan Kasi PAUD.		
		Pengelompokan data peserta didik berdasarkan jenis kelamin	Adanya data peserta didik PAUD di 9 Kecamatan di Kabupaten Bantul berdasarkan jenis kelamin		
		Pelayanan Ligalisir ijazah dan SKHUN Paket A,B, dan C	Adanya ligalisir ijazah Paket A, B, dan C sebanyak 30 orang		
6.	Senin, 17 Agustus 2015	Upacara Hari Kemerdekaan Indonesia	Melaksanakan Upacara Hari Kemerdekaan Indonesia di depan Dinas Kesehatan		
7.	Selasa, 18 Agustus 2015	Apel Pagi	Sekretaris Dinas		
		Pemberitahuan pada lembaga TK	Adanya informasi yang diterima oleh lembaga TK tentang adanya pendataan PTK, form pendataan dikirim melalui pengawas TK		
		Penyebaran angket dan sosialisasi cara pengisian format APE.	Adanya 19 lembar angket yang telah tersebar dengan mendatangi secara langsung Pengawas TK yang bertugas di Kecamatan Banguntapan, yaitu Ibu Parjimah.		
		Pengelompokan Data Peserta Didik	Adanya data peserta didik berdasarkan kelamin di setiap lembaga PAUD berdasarkan jenis kelamin di 8 Kecamatan di Kabupaten Bantul		
8.	Rabu, 19 Agustus 2015	Apel Pagi	Kabid PNF		
		Pemberitahuan pada lembaga TK	Adanya informasi yang diterima oleh lembaga TK tentang adanya pendataan PTK, form pendataan dikirim melalui pengawas TK		
		Pembuatan Sertifikat Seminar Pendidikan TK Kegiatan Pemberdayaan untuk Pendidik	Adanya Sertifikat Seminar Pendidikan TK Kegiatan Pemberdayaan untuk Pendidik di 7 Kecamatan di Kabupaten Bantul , yang terdiri dari Kecamatan Bantul, Sewon, Kasihan, Pandak, Imogiri, Pleret, dan Banguntapan		

9.	Kamis, 20 Agustus 2015	Apel Pagi	Kabid Bina Program		
		Pemberitahuan pada lembaga TK	Adanya informasi yang diterima oleh lembaga TK tentang adanya pendataan PTK, form pendataan dikirim melalui pengawas TK		
		Pembuatan Sertifikat Seminar Pendidik TK Kegiatan Pemberdayaan untuk Pendidik	Adanya Sertifikat Seminar Pendidikan TK Kegiatan Pemberdayaan untuk Pendidik di 10 Kecamatan di Kabupaten Bantul , yang terdiri dari Kecamatan Sedayu, Pajangan, Jetis, Srandakan, Sanden, Kretek, Bambanglipuro, Pundong, Piyungan, dan Dlingo.		
		Pembuatan Surat Perpanjangan Ijin Operasi bagi SPS dan KB	Adanya surat perpanjangan ijin operasi bagi 3 SPS dan 4 KB di Kabupaten Bantul		
10.	Jum'at, 21 Agustus 2015	Senam di Lapangan Trirenggo	Adanya keakraban antara Tim PPL UNY dengan pegawai Dinas Dikmenof Bantul dan Pegawai Dinas lain. Kegiatan apel diikuti oleh semua dinas pemerintahan Kabupaten Bantul dan semua Tim PPL Dikdas dan Dikmen		
		Pemberitahuan pada lembaga TK	Adanya informasi yang diterima oleh lembaga TK tentang adanya pendataan PTK, form pendataan dikirim melalui pengawas TK		
		Pelayanan Ligalisir ijazah dan SKHUN Paket A,B, dan C	Adanya ligalisir ijazah Paket A, B, dan C sebanyak 34 orang		
11.	Senin, 24 Agustus 2015	Apel Pagi	Kepala Dinas		
		Pembuatan Pajak (SPJ)	melakukan pembuatan SPJ Pajak yang terdiri dari nama lembaga, jenis kegiatan yang telah terlaksana, dan jumlah Pajak yang akan dibayarkan. Sebelum membuat SPJ pajak, terlebih dahulu mengerjakan total anggaran yang dikeluarkan perkegiatan menggunakan program MS.Exel		
		Penerimaan dan pengecekan ulang data PTK	Adanya Data PTK dari 1 lembaga		

		Mengetry data dan pengecekan ulang pada data mentah	Adanya data PTK dari 1 lembaga yang telah di entry dalam program Ms. Excel dan mengecek kembali.		
12.	Selasa, 25 Agustus 2015	Apel Pagi	Koordinator Pengawas		
		Penerimaan dan pengecekan ulang data PTK	Adanya Data PTK dari 3 lembaga		
		Mengetry data dan pengecekan ulang pada data mentah	Adanya data PTK dari 3 lembaga yang telah di entry dalam program Ms. Excel dan mengecek kembali.		
		Rapat Koordinasi PKBM dan Pembagian LKS se Kabupaten Bantul	Mendampingi rapat koordinasi yang dihadiri oleh 18 PKBM kabupaten Bantul. Sebelum rapat mempersiapkan administrasi rapat.		
		Membuat Laporan hasil program	Adanya Cover, Kata Pengantar, dan Abstrak laporan PPL		
13.	Rabu, 26 Agustus 2015	Apel Pagi	Kabid Dikmenjur		
		Memperisapkan administrasi Diklat Dasar Pendidik Paud	Adanya SK Panitia, Narsum, dan Moderator Diklat, jadwal Diklat dan format SPJ Diklat		
		Pembuatan Piagam Penghargaan dari Bupati Bantul kepada Lembaga KB, SPS, dan TK	Adanya piagam penghargaan bagi lembaga KB,SPS, dan TK di 4 kecamatan yakni Sewon, Bambanglipuro, Srandakan, Sanden		
		Penerimaan dan pengecekan ulang data PTK	Adanya Data PTK dari 2 lembaga		
		Mengetry data dan pengecekan ulang pada data mentah	Adanya data PTK dari 2 lembaga yang telah di entry dalam program Ms. Excel dan mengecek kembali.		
14.	Kamis, 27	Apel Pagi	Kabid PNF : Penegasan pemakaian pakaian adat pada tanggal		

	Agustus 2015		31 Agustus 2015 dalam rangka memperingati hari keistimewaan Yogyakarta, dan pelaksanaan senam hari jumat di depan dinas perizinan		
		Pembuatan Piagam Penghargaan dari Bupati Bantul kepada Lembaga KB, SPS, dan TK	Adanya piagam penghargaan bagi lembaga KB,SPS, dan TK di 4 kecamatan		
		Penerimaan dan pengecekan ulang data PTK	Adanya Data PTK dari 3 lembaga		
		Mengetry data dan pengecekan ulang pada data mentah	Adanya data PTK dari 3 lembaga yang telah di entry dalam program Ms. Excel dan mengecek kembali.		
15.	Jum'at, 28 Agustus 2015	Senam	Adanya keakraban antara Tim PPL UNY dengan pegawai Dinas Dikmenof Bantul dan Pegawai Dinas lain terutama Dinas Perijinan sebagai tuan rumah penyelenggara senam.		
		Penerimaan dan pengecekan ulang data PTK	Adanya Data PTK dari 4 lembaga		
		Mengetry data dan pengecekan ulang pada data mentah	Adanya data PTK dari 4 lembaga yang telah di entry dalam program Ms. Excel dan mengecek kembali.		
		Entry Bukti Pengeluaran Kas untuk Tutor.	Mengentri nama tutor di PKBM (paket A, B,C) se Kabupaten Bantul untuk dibuatkan slip honor bulan September 2015		
		Mengolah data	Adanya data PTK yang telah diolah dengan program Ms. Excel sebanyak 13 lembaga TK di Kecamatan Banguntapan yang telah diterima entry dan dipada hari senin hingga jumat		
16.	Senin, 31 Agustus 2015	Apel dengan baju adat	Kepala Dinas		
		Membantu Pelaksanaan Diklat Dasar Pendidik PAUD Non Formal	Adanya kelancaran kegiatan Diklat Dasar Pendidik PAUD Non Formal terutama bagian absensi, pengumpulan berkas peserta dan narasumber, pembagian snak peserta dan		

			administrasi yang lainnya.		
		Penerimaan dan pengecekan ulang data PTK	Adanya Data PTK dari 6 lembaga		
		Mengetry data dan pengecekan ulang pada data mentah	Adanya data PTK dari 6 lembaga yang telah di entry dalam program Ms. Excel dan mengecek kembali.		
17.	Selasa, 1 September 2015	Apel	Evaluasi Program		
		Membantu Pelaksanaan Diklat Dasar Pendidik PAUD Non Formal	Adanya kelancaran kegiatan Diklat Dasar Pendidik PAUD Non Formal terutama bagian absensi, pengecekan berkas peserta, pengumpulan berkas narasumber, pembagian snak peserta dan administrasi yang lainnya.		
		Penerimaan dan pengecekan ulang data PTK	Adanya Data PTK dari 4 lembaga		
		Mengetry data dan pengecekan ulang pada data mentah	Adanya data PTK dari 4 lembaga yang telah di entry dalam program Ms. Excel dan mengecek kembali.		
18.	Rabu, 2 September 2015	Apel Pagi			
		Membantu Pelaksanaan Diklat Dasar Pendidik PAUD Non Formal	Adanya kelancaran kegiatan Diklat Dasar Pendidik PAUD Non Formal terutama bagian absensi, dokumentasi kegiatan, pengecekan berkas peserta, pengumpulan berkas narasumber, pembagian snak peserta dan administrasi yang lainnya.		
		Penerimaan dan pengecekan ulang data PTK	Adanya Data PTK dari 3 lembaga		
		Kunjungan dan Monitoring oleh DPL	Adanya kunjungan DPL ke Dikdas dan Dikmen, diikuti oleh seluruh mahasiswa PPL. Kegiatan ini dilakukan untuk mengetahui kegiatan yang dilakukan mahasiswa PPL selama berada di Dinas.		
		Mengetry data dan	Adanya data PTK dari 3 lembaga yang telah di entry dalam		

		pengecekan ulang pada data mentah	program Ms. Excel dan mengecek kembali.		
		Membuat Laporan hasil program	Adanya pendahuluan Laporan, dan persiapan program PPL pada laporan PPL		
19.	Kamis, 3 September 2015	Apel Pagi	Himbauan penyelesaian penyusunan anggaran kegiatan		
		Membantu Pelaksanaan Diklat Dasar Pendidik PAUD Non Formal	Adanya kelancaran kegiatan Diklat Dasar Pendidik PAUD Non Formal terutama bagian absensi, dokumentasi kegiatan, pengecekan berkas peserta, pengumpulan berkas narasumber, pembagian snack peserta dan administrasi yang lainnya.		
		Kunjungan dan Monitoring oleh DPL	Adanya monitoring oleh Kajur dan DPL ke Dikmenof dan Dikdas, dan monitoring ditempatkan di Dinas Pendidikan Dasar dan diikuti oleh seluruh mahasiswa PPL. Kegiatan ini dilakukan untuk mengetahui kegiatan yang dilakukan mahasiswa PPL selama berada di Dinas.		
		Pendaftaran ePUPNS bagi Pegawai Bidang PNF	Adanya 6 orang pegawai yang telah melakukan registrasi ePUPNS		
		Penerimaan dan pengecekan ulang data PTK	Adanya Data PTK dari 5 lembaga		
		Mengetry data dan pengecekan ulang pada data mentah	Adanya data PTK dari 5 lembaga yang telah di entry dalam program Ms. Excel dan mengecek kembali.		
20.	Jum'at 4 September 2015	Senam	Adanya keakraban antara Tim PPL UNY dengan pegawai Dinas Dikmenof Bantul dan Pegawai Dinas lain terutama Badan Lingkungan Hidup sebagai tuan rumah penyelenggara senam.		
		Membantu Pelaksanaan Diklat Dasar Pendidik PAUD Non Formal	Adanya kelancaran kegiatan Diklat Dasar Pendidik PAUD Non Formal terutama bagian absensi, dokumentasi kegiatan, pengecekan berkas peserta, pengumpulan berkas narasumber, pembagian snack peserta dan administrasi yang lainnya.		
		Penerimaan dan	Adanya Data PTK dari 4 lembaga		

		pengecekan ulang data PTK			
		Pendaftaran ePUPNS bagi Pegawai Bidang PNF	Adanya 3 orang pegawai yang telah melakukan registrasi ePUPNS		
		Mengetry data dan pengecekan ulang pada data mentah	Adanya data PTK dari 4 lembaga yang telah di entry dalam program Ms. Excel dan mengecek kembali.		
		Mengolah data	Adanya data PTK yang telah diolah dengan program Ms. Excel sebanyak 35 lembaga TK di Kecamatan Banguntapan. Pada kegiatan ini data yang telah diolah pada minggu lalu dijadikan satu dengan minggu ini untuk dilakukan pengolahan data keseluruhan		
21.	Senin, 7 September 2015	Apel Pagi	Penilaian Akreditasi untuk SMA dan SMK		
		Pembuatan Izin Operasional KB	Adanya izin operasional untuk KB. Kegiatan ini diawali dengan mencatat pendaftaran izin operasianl di buku agenda, kemudian membuat perpanjangan izin operasional untuk dicetak dan disahkan.		
		Penerimaan dan pengecekan ulang data PTK	Adanya Data PTK dari 6 lembaga		
		Mengetry data dan pengecekan ulang pada data mentah	Adanya data PTK dari 6 lembaga yang telah di entry dalam program Ms. Excel dan mengecek kembali.		
		Pelayanan legalisir berkas sertifikasi	Adanya legalisir berkas untuk sertifikasi guru. berkas yang diligalisir terdiri dari beberapa berkas. Sehingga setiap berkas yang diminta guru untuk dilegalisir membutuhkan waktu yang lumayan lama untu menyelesaikannya		
		Megantar Surat ke Dikdas	Adanya surat yang diterima oleh Dinas Pendidikan Dasar		
22.	Selasa, 8 September 2015	Apel Pagi	Libur Idhul Adha dan Penyembelihan Hewan Kurban		
		Pembuatan Izin Operasional KB	Adanya izin operasional untuk SPS. Kegiatan ini diawali dengan mencatat pendaftaran izin operasianl di buku agenda,		

			kemudian membuat perpanjangan ijin operasional untuk dicetak dan disahkan.		
		Penerimaan dan pengecekan ulang data PTK	Adanya Data PTK dari 4 lembaga		
		Mengetry data dan pengecekan ulang pada data mentah	Adanya data PTK dari 4 lembaga yang telah di entry dalam program Ms. Excel dan mengecek kembali.		
		Pelayanan legalisir berkas sertifikasi	Adanya legalisir berkas untuk sertifikasi guru. berkas yang diligalisir terdiri dari beberapa berkas. Sehingga setiap berkas yang diminta guru untuk dilegalisir membutuhkan waktu yang lumayan lama untu menyelesaikannya		
		Mengolah data	Adanya data PTK yang telah diolah sebanyak 55 lembaga TK di Kecamatan Banguntapan. Semua data yang telah diolah pada minggu sebelumnya dijadikan satu dengan data pada minggu ini, dan dibuat diagram pada program Ms. Excel		
23.	Rabu, 9 September 2015	Apel Pagi	Petugas Aparatur Negara sebagai upaya peningkatan mutu pendidikan oleh Bapak Agus (Kabid Bina Program)		
		Entry ePUPNS	Adanya data yang telah di entri kedalam ePUPNS. Data yang diisi meliuti CV dari setiap pegawai. Ada 2 pegawai yang telah dientry datanya.	Koneksi lambat	Memantau terus
		Membuat Laporan hasil Program	Adanya Bab II pada laporan PPL, penutup		
24	Kamis, 10 September 2015	Apel Pagi	Kinerja Pegawai harus disesuaikan dengan sumpah jabatan yang telah diucapkan.		
		Pelayangan legalisir	Adanya legalisir ijazah Kejar Paket A,B,C, berkas sertifikasi, dan berkas-berkas lainnya		
		Membantu pegawai bidang PNF <i>update</i> data ePUPNS.	Adanya data baru yang telah di <i>update</i> di ePUPNS.		
		Membuat Laporan hasil	Adanya lampiran laporan PPL		

		program			
25	Jum'at, 11 September 2015	Senam Pagi	Adanya keakraban antara Tim PPL UNY dengan pegawai Dinas Dikmenof Bantul dan Pegawai Dinas lain. Kegiatan senam minggu ini diselenggarakan oleh Dinas Dikmenof Kabupaten Bantul		
		Rekapitulasi Data Satuan PAUD	Adanya data Satuan PAUD yang telah direkap baik alamat, nomor rekening, dan nomor NPWP lembaga		
		Mensosialisasikan hasil program	Adanya hasil program yang telah disosialisasikan		
		Evaluasi hasil program dan tindak lanjut	Evaluasi program dan tindak lanjut		

Mengetahui/ Menyetujui

Pembimbing Lembaga

Dosen Pembimbing Lapangan

Mahasiwa

Dwijono Hartanto, S. Pd, M. M
NIP. 19740507 199606 1 001

Dr. SetyaRaharja, M. Pd
NIP. 19651110 199702 1 001

Desita Tri Wulandari
NIM 12101244019