

**LAPORAN INDIVIDU
PRAKTIK PENGALAMAN LAPANGAN (PPL)
DI SMK NEGERI 1 SEDAYU
KEMUSUK, ARGOMULYO, SEDAYU, BANTUL
10 AGUSTUS 2015 – 12 SEPTEMBER 2015**



**DISUSUN OLEH:
LESTIANA NINDYA PUTRI
12202241038**

**PROGRAM STUDI PENDIDIKAN BAHASA INGGRIS
FAKULTAS BAHASA DAN SENI
UNIVERSITAS NEGERI YOGYAKARTA**

2015

HALAMAN PENGESAHAN

LEMBAR PENGESAHAN

Yang bertanda tangan dibawah ini, kami pembimbing kegiatan KKN-PPL UNY di (Sekolah Menengah Kejuruan) SMK Negeri 1 Sedayu, Kemusuk, Argomulyo, Sedayu, Bantul. Menerangkan dengan sesungguhnya bahwa mahasiswa dibawah ini :

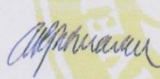
Nama : Lestiana Nindya Putri
NIM : 12202241038
Jurusan : Pendidikan Bahasa Inggris
Fakultas : Bahasa dan Seni


Telah melaksanakan KKN-PPL di SMK Negeri 1 Sedayu dari tanggal 10 Agustus s.d 12 September 2015. Hasil dari seluruh kegiatan tercapai dalam laporan ini.

Yogyakarta, 12 September 2015

Dosen Pembimbing Jurusan

Guru Pembimbing


Ari Purnawan, M.Pd. M.A
NIP. 19710801 199903 1 002



Heru Hersuasana, S.Pd
NIP. 19771101 200801 1 005

Mengetahui,

Kepala Sekolah
SMK Negeri 1 Sedayu

Koordinator PPL Sekolah


Andi Primernanto, M.Pd.
NIP. 19611227 198603 1 011


Yurwana, S.Pd., M.T.
NIP. 19720328 199703 1 003

KATA PENGANTAR

Segala puji dan syukur atas kehadiran Allah SWT, yang telah melimpahkan rahmat, taufiq, hidayah, dan inayah-Nya kepada kita semua sehingga penyusun dapat menyelesaikan Praktik Pengalaman Lapangan (PPL) di SMK Negeri 1 Sedayu tanpa ada halangan sehingga tersusun dan terselesaikannya laporan ini. Tujuan penyusunan laporan kegiatan PPL ini untuk memberikan gambaran secara luas tentang keseluruhan rangkaian PPL di SMK Negeri 1 Sedayu yang telah kami laksanakan.

Dalam pelaksanaan Praktik Pengalaman Lapangan (PPL) serta dalam penyusunan ini penulis menyadari bahwa telah mendapatkan banyak bantuan dan bimbingan baik secara langsung maupun tidak langsung dari berbagai pihak, maka untuk itu perkenankan penyusun menyampaikan ucapan terimakasih kepada :

1. Bapak Prof. Dr. Rochmat Wahab, M. Pd. M.A. selaku Rektor Universitas Negeri Yogyakarta.
2. Lembaga Penelitian dan Penjaminan Mutu Pendidikan (LPPMP) yang telah memberikan kesempatan untuk melaksanakan KKN dan Lembaga Pengembangan dan Penjaminan Mutu Pendidikan (LPPMP) yang telah memberikan kesempatan untuk melaksanakan PPL.
3. Prof. Dr. Zamzani selaku Dekan Fakultas Teknik yang telah memberikan ijin dalam melakukan PPL.
4. Bapak Ari Purnawan, M.Pd, M.A selaku Dosen Pembimbing Lapangan (DPL) PPL di SMK N 1 Sedayu yang senantiasa memberikan arahnya.
5. Bapak Agus Widyantoro, Dr. M.Pd selaku Dosen Micro Teaching yang telah memberikan kritik, saran maupun nasehat dan terus memotivasi serta mendukung kegiatan PPL.
6. Bapak Andi Primeriananto, M. Pd. Selaku Kepala Sekolah SMK N 1 Sedayu yang telah memberi ijin dan pengarahan selama PPL berlangsung
7. Bapak Pariyana, S. Pd. MT. selaku Koordinator PPL di SMK Negeri 1 Sedayu yang senantiasa memberikan ijin dan pengarahan untuk melaksanakan PPL di SMK Negeri 1 Sedayu.

8. Bapak Heru Hersuasana, S.Pd. Selaku guru pembimbing yang telah memberikan yang telah memberikan bimbingan, nasehat, dan petunjuk dalam melaksanakan PPL.
9. Orang tua dan keluarga yang telah mencurahkan dukungan tanpa henti dalam bentuk material maupun spiritual.
10. Khoirul Fikri Tri Raharja yang selalu memberi semangat dan motivasi dalam menjalani kegiatan PPL .
11. Teman-teman mahasiswa PPL UNY 2014 SMK Negeri 1 Sedayu atas kerja sama yang baik serta kekompakan dalam kebersamaan yang sudah terjalin selama ini.
12. Siswa-siswa SMK Negeri 1 Sedayu khususnya XI TKR B dan XI TKR C yang telah menerima saya dengan baik, bekerja sama baik, dan selalu memberi keceriaan saat pelajaran.
13. Semua pihak yang telah membantu dalam pelaksanaan kegiatan PPL yang tidak dapat kami sebutkan satu per satu.

Demikian Laporan Individu Praktik Pengalaman Lapangan (PPL) ini disusun sebagai bahan evaluasi pelaksanaan Praktik Pengalaman Lapangan (PPL). Penyusun menyadari bahwa selama pelaksanaan PPL dan dalam penyusunan laporan ini masih banyak kekurangan, oleh karena itu penyusun mengharapkan kritik dan saran dari pembaca pada penyusun agar bisa menjadi lebih baik kedepannya. Semoga laporan ini dapat memberi banyak manfaat dan dapat dipergunakan sebagaimana mestinya.

Bantul, 12 September 2015

Penyusun

Lestiana Nindya Putri

DAFTAR ISI

LAPORAN INDIVIDU	i
HALAMAN PENGESAHAN.....	ii
KATA PENGANTAR	iii
ABSTRAK	viii
BAB I.....	1
PENDAHULUAN	1
A. Analisis Situasi.....	1
1. Visi dan Misi SMK N 1 Sedayu.....	1
2. Kondisi Fisik Sekolah.....	2
3. Potensi Siswa, Guru, dan Karyawan SMK N 1 Sedayu	6
4. Kegiatan Siswa	7
B. Perumusan Program dan Perancangan Kegiatan PPL.....	8
1. Persiapan Dikampus	8
2. Persiapan PPL.....	10
3. Kegiatan PPL	10
BAB II PERSIAPAN, PELAKSANAAN, DAN ANALISIS HASIL.....	13
A. Persiapan PPL.....	13
1. Pengajaran Mikro	14
2. Pembekalan PPL.....	14
3. Observasi Pembelajaran di Kelas.....	15
4. Persiapan Pra Mengajar.....	19
5. Bimbingan Guru Pembimbing di Sekolah	20
6. Pembuatan Persiapan Mengajar	20
B. Pelaksanaan PPL.....	22
1. Praktik Mengajar Mandiri.....	22
C. Analisis Hasil Pelaksanaan dan Refleksi	27
1. Analisis Hasil Pelaksanaan	27
2. Hambatan Pelaksanaan PPL	27
3. Cara Mengatasi Hambatan dalam Pelaksanaan PPL	28
4. Analisis Hasil Pelaksanaan dan Refleksi.....	29
BAB III PENUTUP	31

A. Kesimpulan.....	31
B. Saran	32
DAFTAR PUSTAKA	33

LAMPIRAN

MATRIKS

CATATAN MINGGUAN

KARTU BIMBINGAN

SILABUS

RPP

MODUL

SOAL

DAFTAR HADIR

PENILAIAN

KALENDER PENDIDIKAN

DOKUMENTASI

ABSTRAK
LAPORAN KEGIATAN PRAKTIK PENGALAMAN LAPANGAN
DI SMK NEGERI 1 SEDAYU
PEDUKUHAN KEMUSUK, KELURAHAN ARGOMULYO
KECAMATAN SEDAYU, KABUPATEN BANTUL
DAERAH ISTIMEWA YOGYAKARTA

Oleh :

Lestiana Nindya Putri

12202241038

Pelaksanaan Praktik Pengalaman Lapangan (PPL) merupakan salah satu mata kuliah yang wajib ditempuh oleh mahasiswa S1 sebagai salah satu syarat dalam menyelesaikan gelar sebagai sarjana pendidikan selain tugas akhir skripsi di Universitas Negeri Yogyakarta. Tujuan dilaksanakannya Praktik Pengalaman Lapangan adalah memberikan pengalaman kepada mahasiswa dalam bidang pembelajaran dan manajerial di sekolah atau lembaga.

Praktik Pengalaman Lapangan di SMK Negeri 1 Sedayu Bantul dilaksanakan mulai tanggal 10 Agustus 2015, penyusun diberikan tugas oleh guru pembimbing lapangan memberikan materi kompetensi mata pelajaran umum bahasa inggris. Kegiatan yang dilakukan selama PPL antara lain: menyusun rencana pelaksanaan pembelajaran (RPP), menyusun materi ajar, membuat media pembelajaran, praktik mengajar mandiri, menyusun dan mengembangkan alat evaluasi, menerapkan inovasi pembelajaran, mempelajari dan melaksanakan administrasi guru, serta berpartisipasi dalam kegiatan sekolah.

Dalam pelaksanaan Praktik Pengalaman Lapangan mahasiswa mendapat banyak pengalaman dan pengetahuan dalam hal kependidikan yang berguna di kemudian hari.

Key words: Praktik Pengalaman Lapangan (PPL), Pengajaran bahasa inggris, Peserta didik.

BAB I

PENDAHULUAN

A. Analisis Situasi

SMK N 1 Sedayu yang berlokasi di Kemusuk, Argomulyo, Sedayu, Bantul merupakan salah satu sekolah menengah kejuruan negeri yang ada di Kabupaten Bantul. SMK N 1 Sedayu memiliki ruang kepala sekolah, ruang wakil kepala sekolah, ruang guru, ruang karyawan, ruang pertemuan, ruang BK, ruang Lab KKPI, ruang Lab Fisika, Lab Kimia, Lab Bahasa, ruang belajar teori, ruang belajar untuk praktik tiap jurusan/bengkel, perpustakaan, lapangan untuk upacara rutin dan untuk olahraga seperti futsal dan basket, ruang UKS dan Osis, ruang koperasi, mushola, KM/WC, dan tempat parkir.

1. Visi dan Misi SMK N 1 Sedayu

Visi dari SMK N 1 Sedayu adalah tamatan menjadi tenaga yang bermoral, berkualitas, dan professional yang dapat diandalkan dan berguna bagi masyarakat, bangsa, dan negara. Sedangkan misi SMK N 1 Sedayu adalah membentuk manusia yang berdisiplin, patriotik, beriman, dan bertakwa kepada Tuhan YME, membekali keterampilan yang profesional, mengembangkan kemampuan berwirausaha, membekali IPTEK untuk melanjutkan pendidikan yang lebih tinggi, membekali keterampilan berkomunikasi dengan bahasa.

Informasi-informasi yang diperoleh pada saat observasi melalui pengamatan langsung sebelum merumuskan apa yang akan dilaksanakan pada kegiatan PPL antara lain:

SMK N 1 Sedayu memiliki 5 program keahlian, yaitu:

1. Program Keahlian Teknik Instalasi Tenaga Listrik (TITL)
2. Program Keahlian Teknik Kendaraan Ringan (TKR)
3. Program Keahlian Teknik Komputer Jaringan (TKJ)
4. Program Keahlian Teknik Pemesinan (TPM)
5. Program Keahlian Teknik Gambar Bangunan (TGB)
6. Program Keahlian Teknik Pengelasan (TP)

2. Kondisi Fisik Sekolah

SMK N 1 Sedayu memiliki luas tanah 15.250 m² dengan luas bangunan 8.960 m², luas halaman upacara/ olahraga 2.658 m². Suasana untuk belajar sangat mendukung karena SMK N 1 Sedayu ini terletak di daerah pedesaan, dekat dengan persawahan dan jauh dari keramaian kota tepatnya didesa Kemusuk, Argomulyo, Sedayu, Bantul. Banyak lahan hijau sebagai paru-paru di sekolah ini. Sarana dan prasarana yang terdapat di SMK 1 Sedayu antara lain:

- a. Ruang teori : terdapat 27 ruangan.
- b. Ruang Asistensi : ruang khusus dalam setiap bengkel dan laboratorium untuk memberikan petunjuk sebelum praktek
- c. Ruang Gambar : memiliki ruang yang dilengkapi dengan meja gambar.
- d. Bengkel / Laboratorium :
 - 1) Bengkel Otomotif
 - 2) Bengel Pengelasan
 - 3) Bengkel Pemesinan
 - 4) Laboratorium Komputer Bangunan
 - 5) Laboratorium Komputer Jaringan
 - 6) Laboratorium KKPI
 - 7) Laboratorium Ketenagalistrikan
 - 8) Laboratorium PME
 - 9) Laboratorium PKML
 - 10) Laboratorium PRPD
 - 11) Laboratorium Fisika
 - 12) Laboratorium Kimia
 - 13) Laboratorium Bahasa

e. Perpustakaan

Kondisi perpustakaan SMK N 1 Sedayu secara umum adalah sebagai berikut:

- 1) Pendataan pengunjung masih manual.
- 2) Koleksi buku kurang lengkap apalagi mayoritas buku kurikulum lama.
- 3) Penataan buku sudah cukup baik dan rapi
- 4) Terdapat berbagai macam fasilitas yaitu komputer, ruang baca, lemari tas, perlengkapan fotokopi, dan LCD Proyektor.

f. Organisasi dan Fasilitas UKS

Ruang UKS tersedia, tetapi kurang memadai bagi seluruh siswa. Karena Ruangnya masih kecil, sempit sehingga suasananya pengap. Obat-obatan yang tersedia masih sedikit. Terdapat dua kamar tidur, dua lemari dan dua meja. Terdapat dua selimut hangat dan dua seprei yang kotor.

Ruang UKS berada dalam kondisi yang cukup terawat, tetapi sangat jarang digunakan. Apabila ada siswa yang sakit dan memerlukan pertolongan pertama di UKS akan sangat merasa tidak nyaman karena kondisinya yang tidak baik. Obat-obat yang tersedia juga relatif sedikit, terasa sangat kurang apabila ada orang yang membutuhkan pertolongan pertama.

g. Fasilitas KBM

Untuk semua jurusan terdapat 27 ruangan teori. Terdapat papan tulis, bangku dan meja yang masih baik. Terdapat buku kemajuan kelas, struktur organisasi kelas dan jadwal pelajaran. Namun tidak semua ruangan terdapat jam dinding, foto presiden dan wakil presiden, kalender diruang kelas juga fasilitas pendingin seperti kipas angin tidak ditemukan.

h. Tempat Ibadah

Kondisi mushola cukup baik. Terdapat beberapa mukena untuk fasilitas beribadah putri. Terdapat mic untuk keperluan adzan dan lainnya. Terdapat karpet yang cukup bersih untuk alas saat beribadah.

Tempat wudhu juga cukup luas, hanya saja kondisinya masih kurang bersih dan tidak ada sekat yang memenuhi untuk membagi tempat wudhu laki laki dan perempuan. Kamar mandi ditempat wudu kurang bersih dan tidak terdapat kunci pada pintu kamar mandi.

i. Lain-lain

Ruang Tata Usaha, ruang BK, ruang Pengajaran, ruang Guru, ruang Kepala Sekolah, kantor OSIS, rumah Dinas kepala sekolah, ruang Ibadah, ruang Koperasi Sekolah, ruang Pertemuan, ruang Wakasek, ruang genset, ruang logistik, ruang parkir, lapangan olahraga dan Perpustakaan.

Kondisi dari setiap bengkel sudah cukup baik dengan tersedianya berbagai perlengkapan praktek yang cukup lengkap dan beberapa perlengkapan tambahan seperti poster keselamatan K3 dan prosedur penggunaan peralatan.

Ruang bengkel mesin dan kendaraan ringan berisikan banyak mesin-mesin (*stand*) untuk kegiatan belajar mengajar seperti mesin las, mesin tekuk, mesin bubut dan lain sebagainya. Di dalam bengkel juga belum banyak terpasang wallchart tentang keselamatan kerja sebagai peringatan kepada pengguna bengkel untuk menjaga keselamatannya sehingga dirasakan perlu pengadaan wallchart keselamatan kerja.

Ruangan laboratorium terdapat papan tulis, meja dan kursi lengkap dengan stop kontak di setiap meja. Ada rak tempat alat-alat praktek, rak tempat tas dan sepatu. Ada tempat untuk menyimpan barang jadi dan barang setengah jadi hasil praktek.

Pada sekolah ini sarana dan prasarana tertata dengan baik dan teratur dalam tata ruangnya sehingga terasa nyaman untuk kegiatan belajar mengajar. Dari sisi bagian utara sekolah terdapat ruang laboratorium bahasa, koperasi guru, kantin, ruang genset. Dari sisi timur, membujur dari utara ke selatan terdapat ruang pertemuan, ruang tamu, ruang kepala sekolah, ruang tata usaha, ruang penggandaan, bengkel las, bengkel kendaraan ringan, musholla, dan tempat parkir yang representatif baik untuk parkir mobil maupun kendaraan sepeda motor guru. Di tengah

membujur dari barat ke timur yaitu ruang guru, ruang gambar bangunan, ruang komputer, ruang perlengkapan rumah tangga, dan perpustakaan. Sedangkan bagian tengah yang membujur dari utara ke selatan terdapat ruang laboratorium komputer, bengkel listrik, lapangan olah raga (lapangan bulu tangkis, lapangan basket, dan lapangan volly). Di bagian barat terdapat gerbang, tempat parkir kendaraan siswa, membujur dari utara ke selatan lab fisika, lab kimia, ruang kelas, ruang pengajaran, dan ruang bimbingan konseling.

Ruang bengkel mesin dan kendaraan ringan berisikan banyak mesin-mesin untuk kegiatan belajar mengajar seperti mesin las, mesin tekuk, mesin bubut dan lain sebagainya. Di dalam bengkel juga belum banyak terpasang wallchart tentang keselamatan kerja sebagai peringatan kepada pengguna bengkel untuk menjaga keselamatannya sehingga dirasakan perlu pengadaan wallchart keselamatan kerja.

Ruang UKS berada dalam kondisi yang cukup terawat, tetapi sangat jarang digunakan. Apabila ada siswa yang sakit dan memerlukan pertolongan pertama di UKS akan sangat merasa tidak nyaman karena kondisinya yang tidak baik. Obat-obat yang tersedia juga relatif sedikit, terasa sangat kurang apabila ada orang yang membutuhkan pertolongan pertama.

Lapangan olahraga sebagai sarana pembelajaran pada mata pelajaran olah raga ada tiga tempat yaitu lapangan bulu tangkis, lapangan volly dan lapangan basket. Dari apa yang dilihat, keadaan semua lapangan olahraga cukup baik. Pagar sekolah merupakan suatu sarana untuk menunjukkan batas wilayah sekolah sekaligus digunakan untuk keamanan sekolah itu sendiri. Pada SMK 1 Sedayu kondisi pagar sekolahnya cukup baik, karena terbuat dari beton dengan ketinggian ± 3 m.

Musholla sebagai sarana ibadah bagi umat Islam di SMK 1 Sedayu berada di sisi selatan bagian timur. Musholla yang sebenarnya indah itu terasa kurang terawat dan juga sarana maupun prasarana untuk beribadahnya dirasakan kurang. Khususnya untuk sarana sanitasi kurang memadai karena tempat buang air besar hanya satu.

3. Potensi Siswa, Guru, dan Karyawan SMK N 1 Sedayu

Sesuai dengan tujuan dari sekolah menengah kejuruan yaitu menghasilkan tenaga kerja yang handal dan profesional, siap kerja dengan memiliki keterampilan dan kemampuan intelektual yang tinggi, sehingga mampu menjawab tantangan perkembangan teknologi yang ada.

Untuk mendukung tercapainya tujuan tersebut di atas, maka di SMK 1 Sedayu dibuka 6 bidang keahlian yaitu : Teknik kendaraan ringan, Teknik Mesin, Teknik Elektro, Teknik Informatika, dan Teknik Gambar Bangunan, dan Teknik Pengelasan yang diampu oleh kurang lebih 80 guru dan masing-masing guru mengampu sesuai dengan kompetensi yang dimilikinya. Rata-rata untuk guru yang mengampu mata diklat berlatar pendidikan S1 (sarjana) sedangkan untuk karyawan rata-rata lulusan SMA. Disamping itu ada beberapa guru yang mengambil S2, dan banyak guru senior di bidangnya.

Salah satu tahapan untuk menjangking potensi siswa adalah penerimaan peserta diklat baru. Penerimaan peserta didik baru (PPDB) merupakan hal yang rutin dilakukan oleh pihak sekolah setiap tahun ajaran baru. Penjangking bibit-bibit unggul dari wilayah sekitar sekolah, untuk mendapatkan siswa-siswa yang kompeten dalam bidang kejuruan dan teknologi. Siswa baru yang diterima di SMK 1 Sedayu perlu untuk mendapatkan “pandangan pertama” tentang hal-hal yang akan mereka hadapi selama mereka menjadi siswa. Orientasi terhadap siswa dimaksudkan sebagai pemberian wawasan kepada siswa baru agar mereka mengetahui kondisi dan situasi sekolah, peraturan-peraturan yang berlaku, serta aturan mainnya.

Kegiatan belajar di bengkel merupakan kegiatan yang banyak dilakukan oleh siswa SMK. Kegiatan di bengkel diharuskan untuk sangat berhati-hati, berdisiplin dan mengikuti aturan yang sudah ada untuk menjaga keselamatan kerja siswa itu sendiri ataupun peralatan yang ada di bengkel. Untuk lebih mencermati tentang keselamatan kerja diperlukan sosialisasi K3 pada siswa SMK.

4. Kegiatan Siswa

Kegiatan kesiswaan yang dilaksanakan di SMK 1 Sedayu adalah OSIS, Pramuka, Pleton Inti, KKI, Rohis, Beladiri, Olah raga, KIR, Kesenian dan PMR. Semua kegiatan itu dimaksudkan agar siswa mampu meningkatkan potensi dan bakat jasmani, intelektual, dan kerohaniannya.

Sedangkan pada hari senin (satu minggu sekali) seluruh siswa, guru dan karyawan SMK 1 Sedayu melaksanakan upacara bendera. Upacara bendera disini dimaksudkan untuk mengenang jasa-jasa para pahlawan yang telah berkorban harta dan nyawanya untuk kemerdekaan bangsa ini. Oleh karenanya pelaksanaan upacara ini perlu dilaksanakan dengan khidmat dan baik sehingga para petugas upacara perlu mendapatkan pengarahan dan petunjuk untuk melakukan tugasnya dengan baik.

Kegiatan ekstrakurikuler khususnya olahraga yang dilaksanakan di sekolah mempunyai tujuan untuk menyalurkan bakat-bakat yang dimiliki oleh siswa untuk bisa lebih ditingkatkan. Kegiatan ini meliputi ekstra bola volley, basket dan sepakbola. Untuk meningkatkan gairah berolahraga maka setelah dilakukan latihan dalam ekstrakurikuler juga diperlukan kompetisi untuk melihat hasil latihan siswa.

Kebersihan dan keindahan lingkungan sekolah mutlak diperlukan untuk menjaga kenyamanan melaksanakan kegiatan belajar mengajar. Kebersihan kelas dan kebersihan lingkungan harus benar-benar dijaga oleh seluruh warga SMK 1 Sedayu. Untuk itu perlu diadakan kegiatan untuk menjaga kebersihan maupun memperindah sekolah oleh seluruh warga sekolah.

Keharmonisan hubungan antara sekolah dan masyarakat sekitar adalah salah satu kunci keberhasilan sekolah untuk mencapai visi dan misinya. Masyarakat akan memberikan dukungan yang positif kepada sekolah apabila sekolah juga memberikan hal-hal yang baik kepada masyarakat sekitar. Untuk lebih menjaga hubungan itu maka perlu diadakan bakti sosial dari sekolah ke masyarakat sehingga masyarakat merasa lebih diperhatikan dan mendapatkan hal-hal yang baik dari keberadaan SMK Negeri 1 Sedayu.

B. Perumusan Program dan Perancangan Kegiatan PPL

1. Persiapan Dikampus

a. Pembelajaran Mikro

Pembelajaran mikro dilaksanakan pada semester sebelumnya untuk memberi bekal awal pelaksanaan PPL. Dalam pembelajaran mikro mahasiswa dibagi dalam beberapa kelompok kecil. Dalam pembelajaran mikro ini setiap mahasiswa dididik dan dibina untuk menjadi seorang pengajar, mulai dari persiapan perangkat mengajar, media pembelajaran, dan materi. Persiapan yang dibutuhkan sebelum mengajar mikro antara lain membuat RPP, silabus, jobsheet, materi ajar dan lain-lain. Pada saat mengajar, mahasiswa yang lain diperankan menjadi peserta didik.

Mahasiswa diberi waktu maksimal 20 menit dalam sekali tampil untuk mengajar teori, kemudian setelah itu diadakan evaluasi dari dosen pembimbing dan mahasiswa yang lain. Hal ini bertujuan agar dapat diketahui kekurangan atau kelebihan dalam mengajar demi meningkatkan kualitas praktik mengajar berikutnya. Pelaksanaan pembelajaran mikro dilakukan 4 kali, dengan menggunakan media pembelajaran yang berbeda-beda mulai dari papan tulis, wallchart, alat peraga, LCD Proyektor, dan pembelajaran praktikum. Hal ini berlaku untuk setiap mahasiswa, hingga memenuhi kriteria mengajar yang baik.

b. Observasi Sekolah

Observasi lingkungan sekolah bertujuan untuk memperoleh gambaran tentang aspek-aspek karakteristik komponen pendidikan, iklim dan norma yang berlaku di sekolah tempat PPL. Aspek yang diobservasi meliputi lingkungan fisik sekolah, proses pembelajaran di sekolah, perilaku atau keadaan siswa, administrasi persekolahan, fasilitas pembelajaran dan pemanfaatannya.

Kegiatan observasi di SMK 1 sedayu dilaksanakan sesuai dengan jadwal kegiatan mahasiswa PPL yang telah diatur oleh pihak sekolah. Kemudian informasi tentang SMK 1 Sedayu dan unit-unitnya

disampaikan secara singkat oleh pihak sekolah pada tanggal 2 Maret 2015 pada saat acara penerjunan ke sekolah.

c. Pembekalan PPL

Pembekalan PPL dilaksanakan setelah penerjunan ke sekolah. Dilakukan oleh DPL PPL masing masing, sehingga nantinya diharapkan peserta KKN-PPL lebih jelas memahami apa yang sudah dipaparkan oleh DPL masing-masing. Apabila ada yang masih belum bisa memahami, maka mahasiswa dapat langsung bertanya kepada DPL tanpa punya rasa malu/sebagainya.

d. Perumusan dan Perancangan Program PPL

Kegiatan PPL dilakukan oleh masing-masing individu mahasiswa sebagai pengalaman langsung tentang kenyataan yang terjadi dan harus dihadapi oleh masing-masing individu mahasiswa. Kegiatan PPL merupakan kegiatan sebagai mana yang dilakukan oleh seorang tenaga pendidik yaitu guru. Kegiatan yang dilakukan oleh guru tidak hanya mengajar saja tetapi juga membuat administrasi guru, membuat media pembelajaran dan lain sebagainya.

Pada perumusan kegiatan PPL penyusun melakukan koordinasi/meminta penjelasan dari guru pembimbing terkait dengan jatah praktik mengajar pada program studi Otomotif dengan kompetensi keahlian Teknik Kendaraan Ringan (TKR). Sesuai pembagian tugas dari guru pembimbing lapangan penulis diminta mengajarkan mata pelajaran Bahasa Inggris Umum pada kelas XI TKR B dan XI TKR C. Setelah mengetahui silabus yang berisi kompetensi dasar dan indikator kompetensi, selanjutnya penyusun membuat Rencana Pelaksanaan Pembelajaran (RPP) dan kemudian dikonsultasikan ke guru pembimbing lapangan.

2. Persiapan PPL

Sebelum melaksanakan kegiatan PPL terlebih dahulu masing-masing mahasiswa merencanakan kegiatan yang akan dilakukan dalam program PPL. Adapun rencana pelaksanaan PPL SMK Negeri 1 Sedayu selama kurang lebih 5 minggu (10 Agustus – 12 September 2015) adalah sebagai berikut :

- a. Mengetahui mata diklat dan kompetensi kejuruan yang akan diajarkan.
- b. Menyusun Administrasi guru yang selanjutnya dikonsultasikan dengan guru pembimbing.
- c. Menyiapkan materi ajar sesuai dengan kompetensi dasar dan indikator kompetensi pada silabus.
- d. Melaksanakan praktik mengajar di kelas.
- e. Melakukan evaluasi pengajaran dan melakukan ujian tiap pertemuan dan Ujian Tengah Semester I.
- f. Melakukan penilaian terhadap hasil evaluasi yang telah dilakukan.
- g. Melakukan evaluasi pelaksanaan PPL dengan guru pembimbing lapangan.
- h. Menyusun laporan PPL.

3. Kegiatan PPL

1) Praktik Mengajar Terbimbing

Praktek mengajar terbimbing adalah praktek mengajar dimana praktikan masih mendapat arahan pada pembuatan perangkat pembelajaran yang meliputi program satuan pelajaran, rencana pembelajaran, media pembelajaran, alokasi waktu dan pendampingan pada saat mengajar di dalam kelas. Dalam praktek terbimbing ini semua praktikan mendapat bimbingan dari guru mata diklatnya masing-masing. Bimbingan dilaksanakan pada waktu yang telah disepakati praktikan dengan guru pembimbing masing-masing.

2) Praktik Mengajar Mandiri

Dalam praktek mengajar mandiri, praktikan melaksanakan praktik mengajar yang sesuai dengan program studi praktikan dan sesuai dengan mata diklat yang diajarkan oleh guru pembimbing di dalam kelas secara penuh.

Kegiatan praktek mengajar meliputi:

- Membuka pelajaran :
 - Salam pembuka.
 - Berdoa.
 - Absensi.
 - Apersepsi.
 - Memberikan motivasi.
- Pokok pembelajaran :
 - Menyampaikan materi.
 - Memberikan kesempatan bertanya (diskusi) aktif dua arah.
 - Menjawab pertanyaan siswa.
 - Memotivasi siswa untuk aktif.
- Menutup pelajaran :
 - Membuat kesimpulan.
 - Memberi tugas dan evaluasi.
 - Berdoa.
 - Salam Penutup.

3) Umpan Balik Guru Pembimbing

a) Sebelum Praktik Mengajar

Manfaat keberadaan guru pembimbing sangat dirasakan besar ketika kegiatan PPL dilaksanakan, guru pembimbing memberikan arahan-arahan yang berguna seperti pentingnya merancang pembelajaran pengajaran dan alokasi waktu sebelum pengajaran di kelas dimulai, fasilitas yang dapat digunakan dalam mengajar, serta memberikan

informasi yang penting dalam proses belajar mengajar yang diharapkan. Selain itu guru pembimbing dapat memberikan beberapa pesan dan masukan yang akan disampaikan sebagai bekal praktikan mengajar di kelas.

b) Sesudah Praktik Mengajar

Dalam hal ini guru pembimbing diharapkan memberikan gambaran kemajuan mengajar praktikan, memberikan arahan, masukan dan saran baik secara visual, material maupun mental serta evaluasi bagi praktikan.

4) Penyusunan Laporan

Kegiatan penyusunan laporan dilaksanakan pada jam-jam kosong atau pada libur sekolah. Laporan ini berfungsi sebagai pertanggung jawaban atas pelaksanaan program PPL.

5) Evaluasi

Evaluasi digunakan untuk mengetahui kemampuan yang dimiliki mahasiswa maupun kekurangannya serta pengembangan dan peningkatannya dalam pelaksanaan PPL.

BAB II

PERSIAPAN, PELAKSANAAN, DAN ANALISIS HASIL

Dalam kegiatan Praktik Pengalaman Lapangan (PPL) yang meliputi Pra-PPL, dan PPL. Pra PPL adalah kegiatan sosialisasi PPL lebih awal kepada mahasiswa melalui observasi PPL ke sekolah. Dalam kegiatan pra-PPL ini mahasiswa melakukan observasi proses belajar mengajar di kelas di kelas sebagai bekal persiapan melaksanakan PPL nantinya sebelum resmi diterjunkan di sekolah.

Kemudian dalam kegiatan Praktik Pengalaman Lapangan mahasiswa diterjunkan ke sekolah untuk dapat mengamati, mengenal, dan mempraktikkan semua kompetensi yang diperlukan bagi guru. Pengalaman yang diperoleh tersebut diharapkan dapat dipakai sebagai bekal untuk calon guru yang sadar akan tugas dan tanggung jawab sebagai tenaga profesional pendidikan. Kegiatan PPL ini dilaksanakan selama kurang lebih dua bulan, dimulai efektif tanggal 10 Agustus 2015 sampai 12 September 2015.

A. Persiapan PPL

Untuk mempersiapkan mahasiswa dalam melaksanakan Praktik Pengalaman Langsung (PPL) baik yang dipersiapkan berupa persiapan fisik maupun mental. Untuk dapat mengatasi permasalahan yang akan muncul selanjutnya dan sebagai sarana persiapan program apa yang akan dilaksanakan nantinya, maka sebelum diterjunkan, Universitas Negeri Yogyakarta membuat program persiapan sebagai bekal mahasiswa nantinya dalam melaksanakan PPL. Persiapan yang dilaksanakan adalah sebagai berikut :

1. Pengajaran Mikro

Guru adalah sebagai pendidik, pengajar pembimbing, pelatihan, pengembangan program, pengelolaan program, dan tenaga profesional. Tugas dan fungsi guru tersebut menggambarkan kompetensi yang harus dimiliki oleh guru yang profesional.

Program pengajaran mikro dilakukan selama satu semester yaitu pada semester 6 dan merupakan mata kuliah yang wajib lulus. Pengajaran mikro merupakan simulasi kecil suatu kelas sehingga dapat memberikan gambaran tentang suatu suasana kelas. Pengajaran mikro merupakan tahapan yang harus dilakukan untuk menerapkan teori-teori dasar kependidikan dan teori dasar metodologi dan media pembelajaran.

2. Pembekalan PPL

Pembekalan PPL diadakan satu kali sebelum penerjunan mahasiswa ke sekolah, dimana materi yang disampaikan dalam pembekalan PPL berupa mekanisme pelaksanaan PPL di sekolah, teknik pelaksanaan PPL dan teknik untuk menghadapi sekaligus mengatasi permasalahan yang mungkin akan terjadi selama pelaksanaan PPL.

Pembekalan PPL dilaksanakan di Gedung Dekanat FBS dengan materi yang disampaikan antara lain Mekanisme pelaksanaan PPL di sekolah maupun lembaga, Profesionalisme Pendidik, dan Tenaga Kependidikan.

Adapun dalam pelaksanaan pembekalan PPL memiliki tujuan sebagai berikut:

- a. Memahami dan menghayati konsep dasar, arti, dan tujuan, pendekatan, program, pelaksanaan, monitoring, dan evaluasi PPL.
- b. Mendapatkan informasi tentang situasi, kondisi, potensi, dan permasalahan sekolah/lembaga yang akan dijadikan lokasi PPL.

- c. Memiliki bekal pengetahuan tata krama kehidupan di sekolah/lembaga.
- d. Memiliki wawasan tentang pengelolaan dan pengembangan lembaga pendidikan.
- e. Memiliki bekal pengetahuan dan keterampilan praktis agar dapat melaksanakan program dan tugas-tugasnya di sekolah/lembaga.
- f. Memiliki pengetahuan untuk dapat bersikap dan bekerja dalam kelompok secara indiscipliner dan lintas sektoral dalam rangka penyelesaian tugas di sekolah/lembaga.
- g. Memiliki kemampuan menggunakan waktu secara efektif dan efisien pada saat melaksanakan program PPL.

3. Observasi Pembelajaran di Kelas

Dalam observasi pembelajaran di kelas diharapkan diperoleh gambaran pengetahuan dan pengalaman pendahuluan mengenai tugas-tugas seorang guru di sekolah. Observasi di lingkungan sekolah juga bertujuan untuk memperoleh gambaran tentang aspek-aspek karakteristik komponen kependidikan dan norma yang berlaku di tempat PPL.

a. Hal yang di observasi

1) Perangkat Pembelajaran

- a) Kurikulum 2013
- b) Silabus
- c) Rencana Pelaksanaan Pembelajaran (RPP)

2) Proses Pembelajaran

a) Membuka Pelajaran

Pelajaran dibuka dengan salam, doa dan dilanjutkan dengan presensi kemudian pengecekan kejelasan siswa tentang pelajaran pada pertemuan sebelumnya.

- b) Bahan Ajar
Bahan ajar yang digunakan guru berupa buku dan modul belajar.
- c) Metode Pembelajaran
Metode yang digunakan dalam proses pembelajaran yang berlangsung adalah ceramah, tanya jawab, dan demonstrasi.
- d) Penggunaan Bahasa
Bahasa yang digunakan dalam proses belajar yang berlangsung adalah bahasa Indonesia dan bahasa jawa.
- e) Penggunaan Waktu
Secara keseluruhan penggunaan waktu belajar sudah cukup efektif, namun karena waktu yang tersedia cukup lama untuk pelajaran teori sehingga terkadang siswa merasa bosan.
- f) Cara Memotivasi Siswa
Cara memotivasi siswa dengan menghubungkan materi yang diajarkan dengan aspek dalam kehidupan sehari – hari dan menggambarkan dengan sesuatu yang mudah dipahami dalam materi yang diajarkan sehingga siswa akan lebih tertarik dalam mengikuti pelajaran dikelas.
- g) Teknik Bertanya
Teknik bertanya yang digunakan guru kepadasiswa yaitu setelah siswa diberi penjelasan, guru menanyakan kejelasan secara langsung.
- h) Teknik Penguasaan Kelas
Dalam proses belajar mengajar di kelas untuk mengendalikan kondisi kelas guru

memperhatikan siswa satu persatu dengan tetap menjaga pandangan mata kepada siswa. Dengan demikian siswa akan merasa terus diperhatikan oleh guru.

i) Penggunaan Media

Media yang digunakan dalam proses belajar mengajar ini adalah spidol dan white board, alat peraga, dan guru juga menggunakan LCD viewer. Penggunaan media sudah maksimal.

j) Bentuk dan Cara Evaluasi

Untuk memperoleh hasil yang akurat tentang tingkat pemahaman siswa, evaluasi yang dilakukan berupa tes tertulis dan tes praktek untuk mata diklat produktif.

k) Menutup Pelajaran

Pelajaran ditutup dengan evaluasi dan menyimpulkan bersama tentang bahasan materi pada pertemuan tersebut. Dilanjutkan dengan doa dan ditutup dengan salam.

3) Perilaku Siswa

a) Perilaku Siswa di dalam Kelas

Perilaku siswa didalam cukup responsif tentang materi yang diajarkan dan cukup sopan.

b) Perilaku Siswa di luar Kelas

Perilaku siswa diluar kelas cukup sopan dan tidak menunjukkan gejala kenakalan yang berarti.

b. Hasil Observasi Kelas

Berikut adalah hal penting hasil kegiatan observasi pra PPL yang dilakukan di kelas XI TKR B dan XI TKR C tahun ajaran 2015/2016 yang berkaitan dengan kegiatan belajar mengajar. Untuk lebih detailnya dapat dilihat pada halaman lampiran. Secara garis besar dapat digambarkan sebagai berikut.

- 1) Perangkat pembelajaran sudah disiapkan dengan baik.
- 2) Cara guru membuka pelajaran dengan memberikan motivasi dan mengutarakan apa yang akan dipelajari atau dibahas pada pertemuan hari ini.
- 3) Interaksi guru dengan siswa dengan mengajak diskusi dan tanya jawab.
- 4) Cara guru memantau kesiapan siswa dengan memberikan pertanyaan kepada siswa tentang materi yang telah diberikan dahulu.
- 5) Media yang digunakan pada beberapa kelas di ruang kelas masih menggunakan papan tulis biasa dan kapur tulis, namun ada beberapa ruang kelas yang sudah menggunakan white board dan LCD proyektor yaitu pada ruang Laboratorium.
- 6) Cara guru menutup pelajaran dengan mengutarakan apa yang akan dipelajari pada minggu depan dan mengingatkan peralatan apa saja yang digunakan untuk mendukung materi minggu depan.
- 7) Perilaku siswa cukup tenang hanya saja masih ada beberapa siswa yang gemar berbicara sendiri dan tidak memperhatikan apa yang diungkapkan oleh guru.
- 8) Gerakan cukup bervariasi dari duduk, berdiri mengelilingi kelas, melakukan bimbingan secara langsung ketika siswa sedang mengerjakan praktik dan terkadang menulis dipapan tulis.

c. Kesimpulan Observasi

Berdasarkan observasi diatas didapatkan suatu kesimpulan bahwa kegiatan belajar mengajar sudah berlangsung sebagai mana mestinya. Suatu kegiatan belajar pembelajaran akan berjalan dengan baik apabila persiapan guru dalam mengajar sudah baik. Persiapan yang dilakukan oleh guru meliputi administrasi guru dan kesiapan dalam mengajar. Sehingga selama kegiatan PPL maka mahasiswa dapat melanjutkan kegiatan belajar mengajar seperti biasa, dengan membuat persiapan mengajar. Perangkat pembelajaran yang perlu dipersiapkan tertuang dalam administrasi guru yaitu:

- 1) Silabus
- 2) Alokasi waktu
- 3) Program Semester
- 4) Perhitungan minggu efektif
- 5) RPP
- 6) Job Sheet
- 7) Media Pembelajaran
- 8) Kisi Kisi Soal
- 9) Analisis butir Soal

4. Persiapan Pra Mengajar

Sebelum melaksanakan praktik mengajar di kelas, praktikan terlebih dahulu membuat persiapan mengajar seperti halnya yang dilakukan oleh seorang guru, yaitu membuat Rencana Pelaksanaan Pembelajaran (RPP). Rencana pelaksanaan pembelajaran yang telah selesai dibuat kemudian dikonsultasikan terlebih dahulu kepada Guru pembimbing sekolah sebelum dipraktikan. Adapun kisi-kisi Rencana Pelaksanaan Pembelajaran yang dimaksud meliputi hal-hal berikut ini:

- a. Kompetensi Inti
- b. Kompetensi Dasar

- c. Indikator
- d. Tujuan Pembelajaran
- e. Materi Pembelajaran
- f. Metode Pembelajaran
- g. Langkah-Langkah Pembelajaran
- h. Media dan Sumber Pembelajaran
- i. Penilaian

Pembuatan rencana pembelajaran dijadikan pedoman untuk melakukan praktik pembelajaran di kelas dan dapat membantu berjalannya proses pembelajaran secara efektif dan efisien.

Selain pembuatan RPP tentunya persiapan yang sangat dibutuhkan yaitu persiapan untuk materi yang akan disampaikan sebenarnya hal ini merupakan bagian dari RPP, tetapi untuk lebih memperjelas apa yang akan disampaikan kepadasiswa pembuatan materi yang akan disampaikan sangat diperlukan agar materi tersampaikan secara runtut dan tidak keluar jalur rencana.

5. Bimbingan Guru Pembimbing di Sekolah

Bimbingan dengan guru pembimbing dilakukan dalam rangka persiapan mengajar dalam kelas, diawali dengan berkenalan dengan guru pembimbing menanyakan kompetensi kejuruan yang akan diajarkan, mempelajari silabus yang dilanjutkan untuk membuat Rencana Pelaksanaan Pembelajaran dan persiapan media pembelajaran yang akan digunakan.

6. Pembuatan Persiapan Mengajar

Sebelum mengajar, seorang tenaga pendidik perlu membuat persiapan. Persiapan tersebut merupakan penjabaran dari silabus yang kemudian disusun dalam rencana pelaksanaan pembelajaran yang berisi sebagai berikut:

- a. Kompetensi Dasar

Merupakan kemampuan yang diharapkan dapat dicapai siswa setelah menerima materi pelajaran yang diambil dari Kurikulum Tingkat Satuan Pendidikan.

b. Indikator Keberhasilan

Merupakan perwujudan yang bisa dilihat dan terukur untuk melihat kompetensi dasar yang dicapai siswa.

c. Kegiatan Pembelajaran

Berisi pendekatan terhadap siswa, membuka pelajaran, melakukan apersepsi menyampaikan materi, penyimpulan materi dan menutup pelajaran dan waktu yang dibutuhkan untuk melakukan kegiatan tersebut Sehingga waktu yang digunakan dalam setiap kegiatan pembelajaran dapat efisien

d. Sumber dan Media Pembelajaran

Media yang digunakan dalam kegiatan belajar mengajar berupa kapur tulis, papan tulis, power point, laptop, viewer, dan model pembelajaran. Sedangkan sumber belajar dapat berupa buku manual dari pabrik pembuat mobil, modul, buku pegangan dan jobsheet.

e. Penilaian

Tugas yang diberikan oleh guru kepada siswa dapat dijadikan alat ukur untuk mengetahui tingkat keberhasilan siswa dalam mengikuti pelajaran. Penilaian yang digunakan oleh praktikan adalah penilaian proses yaitu penilaian yang dilakukan setiap selesai memberikan materi di kelas baik teori maupun praktik tenaga pendidik memberikan evaluasi. Untuk evaluasi teori dapat berupa soal tertulis yaitu essay dan pilihan ganda, sedangkan dalam mengajar praktik jenis soal evaluasi yang digunakan dapat berupa tes role play. Penilaian harus dilakukan secara objektif agar kemampuan setiap siswa dapat terlihat dengan jelas.

B. Pelaksanaan PPL

Dalam kegiatan praktik mengajar, mahasiswa praktik secara langsung menjadi tenaga pendidik. Mata pelajaran yang diajarkan adalah Bahasa Inggris Umum untuk kelas XI Teknik Kendaraan Ringan (TKR) B dan XI Teknik Kendaraan Ringan (TKR) C.

Pelaksanaan PPL di rencanakan selama minimal 4 kali pertemuan tatap muka. Awal praktik dilaksanakan pada hari Rabu, 19 Agustus 2015 dengan mengampu kelas XI TKR B dan XI TKR C. Pengajaran kedua kelas dilaksanakan pada hari rabu. Waktu mengajar dimulai dari jam ke-1 sampai jam ke-2 untuk kelas XI TKR C dan jam ke-5 sampai jam ke-6 untuk kelas XI TKR B. Setiap satu jam pelajaran normal berdurasi waktu 45 menit. Sehingga praktik mengajar teori untuk waktu normal pada jam ke-1 sampai jam ke-2 yaitu pukul 07.00 – 08.30 wib, dilanjutkan pada jam ke-5 sampai jam ke-6 yaitu pukul 10.15 – 11.45 wib.

1. Praktik Mengajar Mandiri

Kegiatan praktik mengajar dilakukan pada Tanggal 19 Agustus 2015. Namun tidak menutup kemungkinan untuk dapat menambah waktu praktik mengajar mandiri sampai dinyatakan benar-benar telah memenuhi kompetensi sebagai seorang tenaga pendidik oleh guru pembimbing lapangan.

a. Kegiatan Mengajar Mandiri

Setelah mendapatkan beberapa masukan dan arahan dari guru pembimbing, praktikan mulai mengajar mandiri tanpa didampingi guru pembimbing. Latihan mengajar mandiri bertujuan untuk melatih keterampilan dan kemampuan dalam mengelola kelas serta untuk dapat menjadi tenaga pendidik yang professional dan mempunyai rasa percaya diri yang tinggi. Latihan praktik mengajar mandiri dilakukan praktikan dengan mengajar kelas XI dengan mata pelajaran Bahasa Inggris Umum.

b. Umpan Balik dari Guru Pembimbing

Pelaksanaan Praktik Pengalaman Lapangan tidak lepas dari pengawasan dari pembimbing, baik pembimbing dari SMK Negeri 1 Sedayu dan pembimbing dari Universitas Negeri Yogyakarta. Untuk pembimbing dari Universitas Negeri Yogyakarta disebut Dosen Pembimbing PPL. Bimbingan oleh Dosen Pembimbing PPL dilakukan setiap kali dosen pembimbing berkunjung ke sekolah, untuk memonitor mahasiswa PPL apabila mengalami kesulitan dan hambatan dalam melakukan PPL.

Sedangkan Guru Pembimbing Lapangan adalah guru SMK Negeri 1 Sedayu yang ditunjuk untuk membimbing mahasiswa PPL, satu guru membimbing satu mahasiswa. Guru pembimbing selalu memantau dan mengawasi setiap kegiatan PPL yang dilakukan mahasiswa. Sehingga jika terdapat masalah dan hambatan saat pelaksanaan kegiatan PPL guru pembimbing dapat memberikan masukan dan solusi untuk memecahkan masalah dan hambatan tersebut.

Tabel 1. Kompetensi Dasar Bahasa Inggris SMA/SMK Kelas XI

KOMPETENSI INTI	KOMPETENSI DASAR
1. Menghayati dan mengamalkan ajaran agama yang dianutnya	Mensyukuri kesempatan dapat mempelajari bahasa Inggris sebagai bahasa pengantar komunikasi International yang diwujudkan dalam semangat belajar.
2. Menghayati dan mengamalkan perilaku jujur, disiplin, tanggung-jawab, peduli (gotong royong, kerjasama, toleran, damai), santun, responsif dan pro-aktif dan menunjukkan sikap sebagai bagian dari solusi atas berbagai	2.1 Melakukan komunikasi interpersonal dengan guru dan teman. 2.2 Melaksanakan komunikasi transaksional dengan guru dan teman. 2.3 Menyusun teks lisan dan tulis untuk menyatakan, menanyakan, dan merespons

KOMPETENSI INTI	KOMPETENSI DASAR
<p>permasalahan dalam berinteraksi secara efektif dengan lingkungan sosial dan alam serta dalam menempatkan diri sebagai cerminan bangsa dalam pergaulan dunia</p>	<p>ungkapan memberi saran dan tawaran.</p>
<p>3. Memahami, menerapkan dan menganalisis pengetahuan faktual, konseptual, prosedural, dan metakognitif berdasarkan rasa ingin tahunya tentang ilmu pengetahuan, teknologi, seni, budaya, dan humaniora dalam wawasan kemanusiaan, kebangsaan, kenegaraan, dan peradaban terkait penyebab fenomena dan kejadian dalam bidang kerja yang spesifik untuk memecahkan masalah</p>	<p>3.1 Menganalisis ungkapan memberi saran dan tawaran, serta respon. 3.2 Menganalisis ungkapan menyatakan pendapat dan pikiran. 3.3 Menganalisis ungkapan harapan dan doa bersayap (<i>extended</i>). 3.4 Menganalisis teks undangan resmi. 3.5 Menganalisis teks surat pribadi. 3.6 Menganalisis teks prosedur berbentuk manual dan kiat-kiat (<i>tips</i>). 3.7 Menganalisis teks menyatakan dan menanyakan tentang tindakan/kegiatan/kejadian tanpa perlu menyebutkan pelakunya dalam teks ilmiah. 3.8 Menganalisis teks menyatakan dan menanyakan tentang pengandaian jika terjadi suatu keadaan/kejadian/peristiwa di waktu yang akan datang. 3.9 Menganalisis teks ilmiah faktual (<i>factual report</i>) dengan menyatakan dan menanyakan tentang teks ilmiah faktual tentang orang, binatang, benda, gejala dan peristiwa alam dan sosial, dalam bentuk sederhana. 3.10 Menganalisis teks eksposisi analitis tentang topik yang hangat dibicarakan umum. 3.11 Menganalisis teks biografi pendek dan sederhana tentang tokoh terkenal. 3.12 Menyebutkan fungsi sosial dan kebahasaan dalam lagu.</p>

KOMPETENSI INTI	KOMPETENSI DASAR
<p>4. Mengolah, menalar, dan menyaji dalam ranah konkret dan ranah abstrak terkait dengan pengembangan dari yang dipelajarinya di sekolah secara mandiri, bertindak secara efektif dan kreatif, dan mampu melaksanakan tugas spesifik di bawah pengawasan langsung</p>	<p>4.1 Menyusun teks lisan dan tulis untuk menyatakan dan merespons ungkapan menyatakan pendapat dan pikiran.</p> <p>4.2 Menyusun teks lisan dan tulis untuk menyatakan dan merespons ungkapan menyatakan pendapat dan pikiran.</p> <p>4.3 Menyusun teks lisan dan tulis untuk menyatakan dan merespons ungkapan harapan dan doa, bersayap (<i>extended</i>).</p> <p>4.4 Menangkap makna teks undangan resmi.</p> <p>4.5 Menyunting undangan resmi.</p> <p>4.6 Menyusun teks tulis undangan resmi.</p> <p>4.7 Menangkap makna teks surat pribadi.</p> <p>4.8 Menyusun teks surat pribadi.</p> <p>4.9 Menangkap makna teks prosedur, lisan dan tulis, berbentuk manual dan kiat-kiat (<i>tips</i>).</p> <p>4.10 Menyunting teks prosedur berbentuk manual dan kiat-kiat (<i>tips</i>).</p> <p>4.11 Menyusun teks lisan dan tulis, untuk menyatakan dan menanyakan tentang tindakan/kegiatan/kejadian tanpa perlu menyebutkan pelakunya dalam teks ilmiah.</p> <p>4.12 Menyusun teks lisan dan tulis untuk menyatakan dan menanyakan tentang pengandaian jika terjadi suatu keadaan/kejadian/peristiwa di waktu yang akan datang.</p>

KOMPETENSI INTI	KOMPETENSI DASAR
	<p>4.13 Menangkap makna dalam teks ilmiah faktual (<i>factual report</i>), lisan dan tulis, sederhana, tentang orang, binatang, benda, gejala dan peristiwa alam dan sosial.</p> <p>4.14 Menangkap makna dalam teks eksposisi analitis tentang topik yang hangat dibicarakan umum.</p> <p>4.15 Menangkap makna teks biografi pendek dan sederhana tentang tokoh terkenal.</p> <p>4.16 Menangkap pesan dalam lagu.</p>

Adapun jadwal mengajar mata pelajaran Rancnag Bangun Jaringan kelas XI TKR pada tabel di bawah ini :

Tabel 2. Jadwal Mengajar Kelas XI TKR B dan XI TKR C

No	Hari dan Tanggal	Jam	Materi	Kelas
1	Rabu, 19 Agustus 2015	Ke 5 – 6	KD 3 tentang menyatakan pendapat dan pikiran.	XI TKR B
2	Rabu, 26 Agustus 2015	Ke 1 – 2	KD 3 tentang menyatakan pendapat dan pikiran.	XI TKR C
3	Rabu, 26 Agustus 2015	Ke 5 – 6	KD 3 tentang menyatakan ungkapan setuju/tidak setuju.	XI TKR B
4	Rabu, 02 September 2015	Ke 1 – 2	KD 3 tentang menyatakan ungkapan setuju/tidak setuju.	XI TKR C
5	Rabu, 02 September 2015	Ke 5 – 6	KD 4 tentang menangkap makna teks surat pribadi.	XI TKR B
6	Rabu, 09 September 2015	Ke 1 – 2	KD 4 tentang menangkap makna teks surat pribadi.	XI TKR C
7	Rabu, 09 September 2015	Ke 5 – 6	KD 4 tentang menyusun teks surat pribadi.	XI TKR B

C. Analisis Hasil Pelaksanaan dan Refleksi

1. Analisis Hasil Pelaksanaan

Setelah melakukan Praktik Pengalaman Lapangan dengan memberikan materi kompetensi kejuruan Perbaikan sistem bahan bakar diesel baik materi teori maupun praktik didapatkan hasil sebagai berikut :

- a. Siswa SMK Negeri 1 Sedayu sangat semangat dalam mengikuti jalanya pelajaran, namun seringkali siswa ijin untuk melaksanakan persiapan lomba Debat Bahasa Inggris dan OST.
- b. Dalam mengerjakan tugas individu dan tugas kelompok para siswa aktif mengerjakan tugas, terlihat dari beberapa tugas yang diberikan penulis semua siswa mengerjakan pekerjaanya dan mengumpulkan hasil pekerjaanya sesuai waktu yang di tentukan.
- c. Sebagiaian besar siswa memahami materi ajar yang diberikan oleh praktikan dengan sebagian besar telah mencapai standar ketuntasan minimal.

2. Hambatan Pelaksanaan PPL

- a. Kurang optimalnya observasi yang dilakukan sebelum pelaksanaan PPL, Sehingga menyebabkan sedikit kesulitan dalam pelaksanaan PPL terutama memahami metode belajar yang diinginkan siswa untuk dapat lebih mudah memahami materi yang diberikan.
- b. Kemampuan pemahaman siswa yang berbeda-beda dalam menerima materi Sehingga menghambat materi ajar yang selanjutnya.
- c. Sifat siswa yang kadang-kadang kurang mendukung kegiatan belajar mengajar (KBM) seperti meminta jam pulang lebih awal dari jadwal pelajaran yang telah ditentukan, dan juga

sikap siswa yang suka berbicara sendiri saat sedang diterangkan materi.

- d. Sikap siswa yang kurang mendukung pelaksanaan KBM secara optimal. Yaitu siswa yang masih sering ramai sendiri dan main Handphone di kelas. Selain itu kesiapan siswa dalam menerima materi kurang, yaitu siswa lebih senang untuk bercanda.

3. Cara Mengatasi Hambatan dalam Pelaksanaan PPL

Agar pelaksanaan PPL dapat berjalan dengan baik, maka hambatan-hambatan tersebut harus bisa diatasi. Usaha-usaha yang dilakukan dalam mengatasi hambatan tersebut antara lain :

- a. Kurang optimalnya observasi yang dilakukan sebelum pelaksanaan PPL membuat mahasiswa sulit untuk mencari metode pembelajaran yang sesuai dapat di atasi dengan meminta masukan dari guru pembimbing sehingga setelah menerima masukan dari guru, mahasiswa praktikan dapat menggunakan metode pembelajaran yang disarankan dari guru pembimbing.
- b. Kemampuan pemahaman siswa yang berbeda dapat diatasi dengan adanya pengulangan penjelasan materi pelajaran yang diberikan dan memberikan penekanan pada materi yang disampaikan dengan cara *brain storming* sehingga siswa dapat mengingat kembali materi sebelumnya.
- c. Sifat siswa yang kurang mendukung kegiatan belajar mengajar seperti meminta waktu pulang lebih cepat dari jadwal pelajaran yang telah ditentukan dapat diatasi dengan memberikan sedikit canda dan humor waktu menyampaikan materi pelajaran sehingga siswa tidak jenuh dan dapat menikmati pelajaran yang diberikan sampai waktunya selesai.
- d. Memberikan evaluasi hasil belajar siswa dalam bentuk Games agar siswa lebih bersemangat dalam mengikuti pelajaran juga bersemangat dalam mencapai kompetensi yang dibutuhkan.

- e. Memberi motivasi kepada peserta didik. Agar lebih semangat dalam belajar, di sela-sela proses belajar mengajar diberikan motivasi untuk belajar giat demi mencapai cita-cita dan keinginan mereka. Motivasi untuk menjadi yang terbaik, agar sesuatu yang diharapkan dapat tercapai.
- f. Memaksimalkan waktu yang ada untuk persiapan mengajar dengan cara dilakukan jauh-jauh hari minimal 2 hari sebelumnya dan dilakukan di malam hari agar tidak berbenturan dengan kegiatan piket.

4. Analisis Hasil Pelaksanaan dan Refleksi

Praktikan menyadari keterbatasan kemampuan yang dimiliki sebagai calon tenaga pendidik yang sedang dalam tahap belajar, banyak kekurangan yang praktikan miliki, seperti belum memiliki cukup pengalaman tentang bagaimana menangani pengelolaan kelas dengan baik. Namun demikian dibawah asuhan guru pembimbing praktikan dapat belajar mengenai aspek pendalaman materi, metode pembelajaran, maupun belajar tentang bagaimana menjadi guru yang professional.

Berdasarkan pelaksanaan praktik mengajar di kelas dapat disampaikan beberapa hal sebagai berikut :

- a. Konsultasi secara berkesinambungan dengan guru pembimbing sangat diperlukan demi lancarnya pelaksanaan mengajar. Banyak hal yang dapat dikonsultasikan dengan guru pembimbing, baik materi, metode maupun media pembelajaran yang paling sesuai dan efektif dilakukan dalam pembelajaran kelas.
- b. Metode yang disampaikan kepada peserta didik harus bervariasi sesuai dengan tingkat pemahaman siswa.
- c. Menunjukkan dan mendemostrasikan materi dengan permodelan-permodelan sangat berguna untuk menunjang pemahaman siswa tentang gambaran sesuatu yang dikerjakan.

- d. Memberikan motivasi pada setiap siswa sebelum mengikuti dan saat mengikuti pelajaran berlangsung untuk tetap terus menjaga kondisi siswa siap menerima pelajaran.
- e. Memberikan evaluasi baik secara lisan maupun tertulis dapat menjadi umpan balik dari peserta didik untuk mengetahui seberapa banyak materi yang telah disampaikan dapat diserap oleh peserta didik.
- f. Memberikan catatan-catatan khusus pada siswa yang kurang aktif pada setiap kegiatan pembelajaran.

Keberhasilan yang dapat dilihat dalam pelaksanaan praktik mengajar yang praktikan laksanakan dapat dilihat dari pengelolaan kelas ketika belajar praktik mengajar dibengkel, tanggapan peserta didik yang baik, tertib dalam mengikuti pelajaran praktik, rasa keingintahuan yang tinggi dan semangat untuk ingin bisa melakukan pengerjaan terhadap benda kerja. Untuk membantu tenaga pendidik dalam proses pembelajaran berfungsi meningkatkan mutu dan kualitas pembelajaran baik teori atau praktik hendaknya sarana dan prasarana berupa penunjang media pembelajaran sangat dibutuhkan, karena akan memungkinkan kegiatan pembelajaran supaya lebih variatif jika terdapat sarana pendidikan yang memadai sehingga siswa lebih memahami konsep dan lebih antusias dalam mengikuti pelajaran.

Setelah pelaksanaan PPL praktikan menyadari bahwa menjadi tenaga pendidik membutuhkan kesabaran dan keuletan tinggi. Tenaga pendidik juga harus memiliki tanggung jawab moral mencerdaskan peserta didik, kedisiplinan dan tanggung jawab yang harus dimiliki dan dipegang teguh oleh seorang tenaga pendidik ditengah kondisi dimana kesejahteraan guru belum memadai.

BAB III

PENUTUP

A. Kesimpulan

Praktik Pengalaman Lapangan (PPL) telah banyak memberikan pengetahuan dan pengalaman kepada mahasiswa dalam pengelolaan diri sebagai calon tenaga pendidik. Melalui pelaksanaan PPL di SMK Negeri 1 Sedayu praktikan mempunyai gambaran yang jelas mengenai pelaksanaan Kegiatan Belajar Mengajar di sekolah.

Setelah melaksanakan Praktik Pengalaman Lapangan (PPL) yang dilaksanakan mulai tanggal 10 Agustus 2015 sampai dengan 12 September 2015 di SMK Negeri 1 Sedayu, maka dapat diambil kesimpulan sebagai berikut :

1. Praktik Pengalaman Lapangan merupakan mata kuliah lapangan yang bertujuan untuk memberikan pengalaman kepada mahasiswa dalam bidang pembelajaran dan manajerial di sekolah, dalam rangka melatih dan mengembangkan kompetensi kependidikan.
2. Dalam melakukan Praktik Pengalaman Lapangan penyusunan melakukan praktik mengajar di SMK Negeri 1 Sedayu padajurusan Teknik Komputer dan Jaringan mata pelajaran Bahasa Inggris Umum untuk kelas XI TKR B dan XI TKR C.
3. Sebelum melakukan praktik mengajar praktikan terlebih dahulu melihat standar kompetensi dan kompetensi dasar yang akan di ajarkan melalui silabus, selanjutnya dikembangkan menjadi Rencana Pelaksanaan Pembelajaran yang dilanjutkan menyiapkan materi ajar yang akan digunakan serta teknik evaluasi yang telah direncanakan sebelumnya.
4. Dalam pelaksanaan mengajar dikelas praktikan mengalami beberapa hambatan yaitu: terbatasnya sarana dan prasarana pendukung kegiatan pembelajaran, kurang optimalnya observasi yang dilakukan sebelum pelaksanaan PPL, kemampuan pemahaman siswa yang berbeda-beda dan sifat siswa yang kadang-kadang kurang mendukung kegiatan belajar mengajar.

5. Setelah melakukan Praktik Pengalaman Lapangan penyusun mendapatkan pengalaman secara langsung menjadi calon tenaga pendidik, sehingga mengetahui persiapan-persiapan yang perlu dilakukan oleh seorang tenaga pendidik sebelum mengajar.

B. Saran

Untuk meningkatkan keberhasilan kegiatan PPL pada tahun-tahun yang akan datang serta dalam rangka menjalin hubungan baik antara pihak sekolah dengan pihak Universitas Negeri Yogyakarta, beberapa saran kami sampaikan sebagai berikut :

1. Untuk Universitas Negeri Yogyakarta agar lebih mengoptimalkan pembekalan serta meningkatkan kualitas materi pembekalan agar sesuai dengan tujuan dan sasaran Praktik Pengalaman Lapangan (PPL).
2. Untuk SMK Negeri 1 Sedayu lebih meningkatkan pengadaan sarana dan prasarana yang mendukung kegiatan belajar mengajar.
3. Untuk Guru Pembimbing Lapangan supaya lebih meningkatkan kualitas bimbingan terhadap mahasiswa PPL sehingga setelah PPL mahasiswa benar-benar siap menjadi tenaga pendidik.
4. Untuk mahasiswa agar mengembangkan pengalaman dan keterampilan yang didapatkan setelah melaksanakan Praktik Pengalaman Lapangan.

DAFTAR PUSTAKA

TIM Penyusun Panduan PPL UNY, Edisi 2014 , *Panduan PPL/ MAGANG III* ,
UNY, Yogyakarta.

TIM Pembekalan PPL UNY, 2014, *Materi Pembekalan PPL*, UNY,
Yogyakarta.

LAMPIRAN

MATRIKS

Nama Mahasiswa : Lestiana Nindya Putri
 Nama Sekolah : SMK Negeri 1 Sedayu
 Alamat Sekolah : Kemusuk, Argomulyo, Sedayu, Bantul
 Guru Pembimbing : Heru Hersuasana, S.Pd.

Nomor Induk Mahasiswa : 12202241038
 Fakultas : Bahasa dan Seni
 Jurusan/ Prodi : Pend. Bahasa Inggris/
 Pend. Bahasa Inggris
 Dosen Pembimbing : Ari Purnawan, M.Pd. M.A.

No.	Program/ Kegiatan PPL	Jumlah Jam per Minggu					Jumlah Jam
		Agustus				September	
		Pra	I	II	III	IV	
1	Penyerahan PPL/ Pemilihan Mata Pelajaran	4					4
2	Observasi kelas dan peserta didik	5					5
3	Observasi sarana dan prasarana sekolah	5					5
4	Konsultasi dengan guru pembimbing						
	a. Persiapan		1	1	1	1	4
	b. Pelaksanaan		1	1	1	1	4
	c. Evaluasi dan Tindak Lanjut		1	1	1	1	4
5	Pembuatan RPP						
	a. Persiapan		1	1	1	1	5
	b. Pelaksanaan		2	2	2	2	10
	c. Evaluasi dan Tindak Lanjut		2	2	2	2	10

6	Pencarian dan Pembuatan Materi							
	a. Persiapan		1	1	1	1	1	5
	b. Pelaksanaan		2	2	2	2	2	10
	c. Evaluasi dan Tindak Lanjut		1	1	1	1	1	5
7	Praktik Mengajar Mata Pelajaran Bahasa Inggris							
	a. Persiapan		1	1	1	1	1	5
	b. Pelaksanaan		4	4	4	4	4	20
	c. Evaluasi dan Tindak Lanjut		2	2	2	2	2	10
8	Penilaian Hasil Kerja Siswa							
	a. Persiapan		1	1	1	1	1	5
	b. Pelaksanaan		2	2	2	2	2	10
	c. Evaluasi dan Tindak Lanjut		1	1	1	1	1	5
9	Piket Sekolah							
	a. Persiapan		1	1	1	1	1	5
	b. Pelaksanaan		12	12	12	12	12	60
	c. Evaluasi dan Tindak Lanjut		1	1	1	1	1	5
10	Pembuatan Laporan							
	a. Persiapan					1	1	2
	b. Pelaksanaan					4	4	8
	c. Evaluasi dan Tindak Lanjut						2	2
Jumlah Jam		14	37	37	37	42	41	208



Universitas Negeri Yogyakarta

MATRIKS PROGRAM KERJA PPL UNY
TAHUN : 2015

F01
Kelompok Mahasiswa

Bantul, 12 September 2015

Kepala Sekolah/ Pimpinan Lembaga

Mengetahui/ Menyetujui,

Dosen Pembimbing Lapangan

Mahasiswa PPL



Andi Primmerianto, M.Pd.
NIP. 19611227 198603 1 011

Ari Purnawan, M.Pd, M.A.
NIP. 19710801 199903 1 002

Lestiana Nindya Putri
NIM. 12202241038

CATATAN MINGGUAN

NAMA SEKOLAH : SMK N 1 SEDAYU
 ALAMAT SEKOLAH : Kemusuk, Argomulyo, Sedayu, Bantul
 GURU PEMBIMBING : Heru Hersuasana, S. Pd

NAMA MAHASISWA : Lestiana Nindya Putri
 NO. MAHASISWA : 12202241038
 FAK/JUR/PRODI : FBS/PBI/PBI
 DOSEN PEMBIMBING : Ari Purnawan, M. Pd.

MINGGU KE – 1

No.	Hari/Tanggal	Materi Kegiatan	Hasil	Hambatan	Solusi
1	Senin, 10 Agustus 2015	<ul style="list-style-type: none"> • Piket • Konsultasi dengan guru pembimbing 	<ul style="list-style-type: none"> • Terlaksana • Menentukan materi pembelajaran yg akan diajarkan 	-	-
2	Selasa, 11 Agustus 2015	<ul style="list-style-type: none"> • Piket • Penyusunan RPP dan media untuk kelas XI TKR B dan XI TKR C 	<ul style="list-style-type: none"> • Terlaksana • RPP dan media tersusun 	-	-
3	Rabu, 12 Agustus 2015	<ul style="list-style-type: none"> • Piket • Mendampingi Guru mengajar di Kelas XI TKR B 	<ul style="list-style-type: none"> • Terlaksana • Perkenalan dan orientasi materi memasuki tahun ajaran baru 	-	-
4	Kamis, 13 Agustus 2015	<ul style="list-style-type: none"> • Piket 	<ul style="list-style-type: none"> • Terlaksana 	-	-
5	Jumat, 14 Agustus 2015	<ul style="list-style-type: none"> • Piket 	<ul style="list-style-type: none"> • Terlaksana 	-	-
6	Sabtu, 15 Agustus 2015	<ul style="list-style-type: none"> • Piket 	<ul style="list-style-type: none"> • Terlaksana 	-	-

MINGGU KE – 2

No.	Hari/Tanggal	Materi Kegiatan	Hasil	Hambatan	Solusi
1	Senin, 17 Agustus 2015	<ul style="list-style-type: none"> • Libur Hari Kemerdekaan Indonesia 	<ul style="list-style-type: none"> • Libur Hari Kemerdekaan Indonesia 	-	-
2	Selasa, 18 Agustus 2015	<ul style="list-style-type: none"> • Piket • Penyusunan RPP dan media untuk kelas XI TKR B dan XI TKR C 	<ul style="list-style-type: none"> • Terlaksana • RPP dan media tersusun 	-	-
3	Rabu, 19 Agustus 2015	<ul style="list-style-type: none"> • Piket • Mengajar Asking and Giving Opinion di Kelas XI TKR B 	<ul style="list-style-type: none"> • Terlaksana • Materi Pokok Asking and Giving Opinion tersampaikan 	-	-
4	Kamis, 20 Agustus 2015	<ul style="list-style-type: none"> • Piket 	<ul style="list-style-type: none"> • Terlaksana 	-	-
5	Jumat, 21 Agustus 2015	<ul style="list-style-type: none"> • Piket 	<ul style="list-style-type: none"> • Terlaksana 	-	-
6	Sabtu, 22 Agustus 2015	<ul style="list-style-type: none"> • Piket 	<ul style="list-style-type: none"> • Terlaksana 	-	-

MINGGU KE – 3

No.	Hari/Tanggal	Materi Kegiatan	Hasil	Hambatan	Solusi
1	Senin, 24 Agustus 2015	<ul style="list-style-type: none"> • Piket • Konsultasi dengan guru pembimbing 	<ul style="list-style-type: none"> • Terlaksana • Menentukan materi pembelajaran untuk pertemuan selanjutnya 	-	-
2	Selasa, 25 Agustus 2015	<ul style="list-style-type: none"> • Piket • Penyusunan RPP dan media untuk kelas XI TKR B dan XI TKR C 	<ul style="list-style-type: none"> • Terlaksana • RPP dan media tersusun 	-	-
3	Rabu, 26 Agustus 2015	<ul style="list-style-type: none"> • Mengajar Asking and Giving Opinion di kelas XI TKR C • Mengajar Asking and Giving Agreement and Disagreement di Kelas XI TKR B 	<ul style="list-style-type: none"> • Materi Tersampaikan • Materi Tersampaikan 	-	-
4	Kamis, 27 Agustus 2015	<ul style="list-style-type: none"> • Piket 	<ul style="list-style-type: none"> • Terlaksana 	-	-
5	Jumat, 28 Agustus 2015	<ul style="list-style-type: none"> • Piket 	<ul style="list-style-type: none"> • Terlaksana 	-	-
6	Sabtu, 29 Agustus 2015	<ul style="list-style-type: none"> • Piket 	<ul style="list-style-type: none"> • Terlaksana 	-	-

MINGGU KE – 4

No	Hari/Tanggal	Materi Kegiatan	Hasil	Hambatan	Solusi
1	Senin, 31 Agustus 2015	<ul style="list-style-type: none"> • Piket • Konsultasi dengan guru pembimbing 	<ul style="list-style-type: none"> • Terlaksana • Menentukan materi pembelajaran untuk pertemuan selanjutnya 	-	-
2	Selasa, 1 September 2015	<ul style="list-style-type: none"> • Piket • Penyusunan RPP dan media untuk kelas XI TKR B dan XI TKR C 	<ul style="list-style-type: none"> • Terlaksana • RPP dan media tersusun 	-	-
3	Rabu, 2 September 2015	<ul style="list-style-type: none"> • Mengajar Asking and Giving Agreement and Disagreement di kelas XI TKR C • Mengajar Personal Letter di kelas XI TKR B 	<ul style="list-style-type: none"> • Materi Tersampaikan • Materi Tersampaikan 	-	-
4	Kamis, 3 September 2015	<ul style="list-style-type: none"> • Piket 	<ul style="list-style-type: none"> • Terlaksana 	-	-
5	Jumat, 4 September 2015	<ul style="list-style-type: none"> • Piket 	<ul style="list-style-type: none"> • Terlaksana 	-	-
6	Sabtu, 5 September 2015	<ul style="list-style-type: none"> • Piket 	<ul style="list-style-type: none"> • Terlaksana 	-	-

MINGGU KE – 5

No.	Hari/Tanggal	Materi Kegiatan	Hasil	Hambatan	Solusi
1	Senin, 7 September 2015	<ul style="list-style-type: none"> • Piket • Pembuatan Buku kerja guru 	<ul style="list-style-type: none"> • Terlaksana • Terlaksana 	-	-
2	Selasa, 8 September 2015	<ul style="list-style-type: none"> • Piket 	<ul style="list-style-type: none"> • Terlaksana 	-	-
3	Rabu, 9 September 2015	<ul style="list-style-type: none"> • Memberikan English Daily Test di kelas XI TKR C • Memberikan English Daily Test di kelas XI TKR B 	<ul style="list-style-type: none"> • English Daily Test terlaksana • English Daily Test terlaksana 	-	-
4	Kamis, 10 September 2015	<ul style="list-style-type: none"> • Piket 	<ul style="list-style-type: none"> • Terlaksana 	-	-
5	Jumat, 11 September 2015	<ul style="list-style-type: none"> • Piket • Pembuatan Laporan 	<ul style="list-style-type: none"> • Terlaksana 	-	-
6	Sabtu, 12 September 2015	<ul style="list-style-type: none"> • Penarikan PPL UNY 	<ul style="list-style-type: none"> • Terlaksana 	-	-



Universitas Negeri Yogyakarta

LAPORAN MINGGUAN PELAKSANAAN PPL

F02

Untuk Mahasiswa

Dosen Pembimbing Lapangan,

Ari Purnawan, M.Pd. M.A

NIP . 19771101 200801 1 005

Mengetahui,

Guru Pembimbing,

Heru Hersuasana. S.Pd

NIP . 19710801 199903 1 002

Mahasiswa

Lestiana Nindya Putri

12202241038

KARTU BIMBINGAN



KARTU BIMBINGAN PPL/MAGANG III DI SEKOLAH/ LEMBAGA
PUSAT PENGEMBANGAN PPL DAN PKL
LEMBAGA PENGEMBANGAN DAN PENJAMINAN MUTU PENDIDIKAN (LPPMP) UNY
TAHUN2015

F04
UNTUK MAHASISWA

Nama Sekolah/ Lembaga : SMK Negeri 1 Sedayu
 Alamat Sekolah/ Lembaga : Argomulyo, Pos Kemusuk, Yogyakarta 55573. Fax./ Telp. Sekolah/Lembaga : (0271) 798084
 Nama DPL PPL/ Magang III : Ari Purnawan, M.Pd., M.A
 Prodi / Fakultas DPL PPL/ Magang III : Pendidikan Bahasa Inggris
 Jumlah Mahasiswa PPL/ Magang III : 2

No	Tgl. Kehadiran	Jml Mhs	Materi Bimbingan	Keterangan	Tanda Tangan DPL PPL/ Magang III
1.	13 Agustus 2015	2	Pemantauan Pelaksanaan PPL		<i>AR</i>
2.	22 Agustus 2015	2	Bimbingan Pengajaran		<i>AR</i>
3.	29 Agustus 2015	2	Konsultasi Masalah Pengajaran Sehari-hari		<i>AR</i>

PERHATIAN :
 ❖ Kartu bimbingan PPL ini dibawa oleh mhs PPL/ Magang III (1 kartu untuk 1 prodi).
 ❖ Kartu bimbingan PPL/ Magang III ini harap diisi materi bimbingan dan dimintakan tanda tangan dari DPL PPL/ Magang III setiap kali bimbingan di lokasi.
 ❖ Kartu bimbingan PPL/ Magang III ini segera dikembalikan ke PP PPL & PKL UNY paling lambat 3 (tiga) hari setelah penarikan mhs PPL/ Magang III untuk keperluan administrasi.

Andi Prameswanto, M.Pd
 Kepala Sekolah / Lembaga
 SMK 1 SEDAYU
 KABUPATEN BANTUL

Yogyakarta 12 September 2015
 Mhs PPL/ Magang III Prodi Pend. Bhs Inggris
Lestiana Nindya Putri
Windria Pratiwi

SILABUS

SILABUS SMA - WAJIB

Mata Pelajaran : BAHASA INGGRIS

Kelas : XI

Kompetensi Inti :

KI 1: Menghayati dan mengamalkan ajaran agama yang dianutnya

KI 2: Menghayati dan mengamalkan perilaku jujur, disiplin, tanggungjawab, peduli (gotong royong, kerjasama, toleran, damai), santun, responsif dan pro-aktif dan menunjukkan sikap sebagai bagian dari solusi atas berbagai permasalahan dalam berinteraksi secara efektif dengan lingkungan sosial dan alam serta dalam menempatkan diri sebagai cerminan bangsa dalam pergaulan dunia

KI 3: Memahami, menerapkan, menganalisis pengetahuan faktual, konseptual, prosedural dan metakognitif berdasarkan rasa ingin tahunya tentang ilmu pengetahuan, teknologi, seni, budaya, dan humaniora dengan wawasan kemanusiaan, kebangsaan, kenegaraan, dan peradaban terkait penyebab fenomena dan kejadian, serta menerapkan pengetahuan prosedural pada bidang kajian yang spesifik sesuai dengan bakat dan minatnya untuk memecahkan masalah.

KI 4: Mengolah, menalar, dan menyaji dalam ranah konkret dan ranah abstrak terkait dengan pengembangan dari yang dipelajarinya di sekolah secara mandiri, bertindak secara efektif dan kreatif, serta mampu menggunakan metoda sesuai kaidah keilmuan

Kompetensi Dasar	Materi Pokok	Pembelajaran	Penilaian	Alokasi Waktu	Sumber Belajar
Mensyukuri kesempatan dapat mempelajari bahasa Inggris sebagai bahasa pengantar komunikasi International yang diwujudkan dalam semangat belajar					

Kompetensi Dasar	Materi Pokok	Pembelajaran	Penilaian	Alokasi Waktu	Sumber Belajar
<p>2.1. Menunjukkan perilaku santun dan peduli dalam melaksanakan komunikasi interpersonal dengan guru dan teman.</p> <p>2.2. Menunjukkan perilaku jujur, disiplin, percaya diri, dan bertanggung jawab dalam melaksanakan komunikasi transaksional dengan guru dan teman.</p> <p>2.3. Menunjukkan perilaku tanggung jawab, peduli, kerjasama, dan cinta damai, dalam melaksanakan komunikasi fungsional.</p>					
<p>3.1 Menganalisis fungsi sosial, struktur teks, dan unsur kebahasaan pada ungkapan memberi saran dan tawaran, serta responnya, sesuai dengan konteks penggunaannya</p> <p>4.1 Menyusun teks lisan dan tulis untuk menyatakan,</p>	<p>Teks lisan dan tulis untuk memberi saran dan tawaran dan responnya.</p> <p><i>Fungsi Sosial</i></p> <p>Menjaga hubungan interpersonal dengan guru, teman, dan orang lain.</p> <p><i>Struktur text</i></p>	<p>Mengamati</p> <ul style="list-style-type: none"> Siswa terbiasa atau sering mendengar dan menyaksikan guru dan warga sekolah lain memberi saran dan tawaran serta responnya, dalam bahasa Inggris, dengan unsur kebahasaan yang sesuai dengan fungsi sosialnya. Siswa dituntut untuk mencontoh kebiasaan tersebut dengan memberi saran dan tawaran serta responnya, dalam bahasa Inggris, dengan unsur kebahasaan yang sesuai dengan fungsi sosialnya. 	<p>KRITERIA PENILAIAN</p> <ul style="list-style-type: none"> Tingkat ketercapaian fungsi sosial memberi saran dan tawaran, serta responnya. Tingkat kelengkapan dan keruntutan struktur ungkapan untuk memberi saran dan tawaran, serta responnya. Tingkat ketepatan unsur kebahasaan: tata bahasa, kosa kata, ucapan, tekanan kata, intonasi, ejaan, tanda baca, tulisan 	<p>4 JP</p>	<ul style="list-style-type: none"> Buku Teks wajib Keteladanan ucapan dan tindakan guru menggunakan setiap tindakan komunikasi interpersonal/transaksional dengan benar dan akurat Contoh peragaan dalam bentuk

Kompetensi Dasar	Materi Pokok	Pembelajaran	Penilaian	Alokasi Waktu	Sumber Belajar
<p>menanyakan, dan merespons ungkapan memberi saran dan tawaran, dengan memperhatikan fungsi sosial, struktur teks, dan unsur kebahasaan yang benar dan sesuai konteks</p>	<p><u>Gamal</u>: <i>Why don't you talk to your parents. You should let them know. I think they will understand.</i></p> <p><u>Siti</u>: <i>I don't know. But I'm afraid they will be angry with me.</i></p> <p><u>Gamal</u>: <i>I don't think so. Just go.</i></p> <p><u>Evi</u>: <i>He will go out from the class at 10. You can wait for him in my room.</i></p> <p><u>Johan</u>: <i>Thanks a lot. But I'd better go to bank first, and then I'll go back</i></p> <p><u>Evi</u>: <i>Okay. I'll tell him that you came.</i></p> <p>Unsur kebahasaan</p> <p>(1) Kosa kata terkait dengan kesehatan, tugas sekolah, kebersihan</p>	<p>Menanya</p> <p>Dengan bimbingan dan arahan guru, siswa menanyakan dan mempertanyakan antara lain tentang perbedaan antara cara memberi saran dan tawaran serta responnya, dalam bahasa Inggris dengan yang ada dalam bahasa Indonesia, kemungkinan menggunakan ungkapan lain, akibat jika tidak melakukan, dsb.</p> <p>Mengumpulkan Informasi</p> <ul style="list-style-type: none"> Siswa mendengarkan dan menyaksikan banyak contoh interaksi dengan memberi saran dan tawaran serta responnya dalam bahasa Inggris dari film, kaset, buku teks, dsb. Siswa menirukan contoh-contoh interaksi dengan memberi saran dan tawaran serta responnya dalam bahasa Inggris dengan ucapan, tekanan kata, intonasi, dan sikap yang benar. Dengan bimbingan dan arahan guru, siswa mengidentifikasi ciri-ciri (fungsi sosial, struktur teks, dan unsur kebahasaan) interaksi memberi saran dan tawaran serta responnya. Secara kolaboratif, siswa berusaha menggunakan bahasa Inggris untuk memberi saran dan tawaran serta responnya dalam konteks pembelajaran, simulasi, <i>role-play</i>, dan kegiatan lain yang 	<p>tangan.</p> <ul style="list-style-type: none"> Sikap santun, peduli, percaya diri dan cinta damai yang menyertai ungkapan memberi saran dan tawaran, serta responnya. <p>CARA PENILAIAN:</p> <p>Kinerja (praktik)</p> <p>Simulasi dan/atau bermain peran (<i>role play</i>) untuk memberi saran dan tawaran, serta responnya.</p> <p>Observasi: (penilaian yang bertujuan untuk memberikan balikan secara lebih cepat)</p> <ul style="list-style-type: none"> Observasi terhadap tindakan siswa menggunakan bahasa Inggris untuk memberi saran dan tawaran ketika muncul kesempatan di dalam dan di luar kelas. Observasi terhadap kesungguhan siswa dalam proses pembelajaran di setiap tahapan. Observasi terhadap kesantunan dan kepedulian dalam melaksanakan komunikasi di 		<p>rekaman CD/VCD/ DVD/kaset</p> <ul style="list-style-type: none"> Contoh interaksi tertulis Contoh teks tertulis Sumber dari internet, seperti: <ul style="list-style-type: none"> www.dailyenglish.com http://americanenglish.state.gov/files/ae/resource_files http://learnenglish.britishcouncil.org/en/

Kompetensi Dasar	Materi Pokok	Pembelajaran	Penilaian	Alokasi Waktu	Sumber Belajar
	<p>lingkungan , dsb.</p> <p>(2) Tata bahasa: simple past tense, simple present tense present perfect tense.</p> <p>(3) Kata kerja bantu modal <i>should, have to, can, will</i>, dsb.</p> <p>(4) Ungkapan <i>I think, I know</i>.</p> <p>(5) Penggunaan nominal singular dan plural secara tepat, dengan atau tanpa <i>a, the, this, those, my, their</i>, dsb secara tepat dalam frasa nominal</p> <p>(6) Ucapan, tekanan kata, intonasi</p> <p>(7) Ejaan dan tanda baca</p> <p>(8) Tulisan tangan</p> <p>Topik</p> <p>Berbagai hal terkait dengan interaksi siswa dengan guru, teman, adik, kakak, dsb. tentang berbagai kegiatan siswa sehari-hari di rumah, sekolah, di dalam maupun di luar kelas.</p>	<p>terstruktur.</p> <p>Mengasosiasi</p> <ul style="list-style-type: none"> Siswa membandingkan ungkapan memberi saran dan tawaran serta responnya yang telah dikumpulkan dari berbagai sumber tersebut di atas. Siswa membandingkan ungkapan memberi saran dan tawaran serta responnya yang telah dipelajari tersebut di atas dengan yang ada di sumber-sumber lain, atau dengan yang digunakan dalam bahasa lain. Siswa memperoleh balikan (<i>feedback</i>) dari guru dan teman tentang fungsi sosial dan unsur kebahasaan yang digunakan. <p>Mengkomunikasikan</p> <ul style="list-style-type: none"> Siswa menggunakan bahasa Inggris setiap kali muncul kesempatan untuk memberi saran dan tawaran serta responnya, di dalam dan di luar kelas, dengan unsur kebahasaan yang sesuai dengan fungsi sosialnya. Siswa berupaya berbicara secara lancar dengan ucapan, tekanan kata, intonasi yang benar dan menulis dengan ejaan dan tanda baca yang benar, serta tulisan yang jelas dan rapi. Siswa membicarakan permasalahan yang dialami dalam menggunakan bahasa Inggris untuk memberi saran dan tawaran serta responnya dan menuliskannya dalam jurnal belajar sederhana dalam bahasa 	<p>dalam dan di luar kelas.</p> <p>Penilaian diri:</p> <p>Pernyataan siswa secara tertulis dalam jurnal belajar sederhana bahasa Indonesia tentang pengalaman belajar berinteraksi dengan memberi saran dan tawaran, termasuk kemudahan dan kesulitannya.</p>		

Kompetensi Dasar	Materi Pokok	Pembelajaran	Penilaian	Alokasi Waktu	Sumber Belajar
		Indonesia.			
<p>3.2. Menganalisis fungsi sosial, struktur teks, dan unsur kebahasaan pada ungkapan menyatakan pendapat dan pikiran, sesuai dengan konteks penggunaannya.</p> <p>4.2. Menyusun teks lisan dan tulis untuk menyatakan dan merespons ungkapan menyatakan pendapat dan pikiran, dengan memperhatikan fungsi sosial, struktur teks, dan unsur kebahasaan, benar dan sesuai konteks.</p>	<p>Teks lisan dan tulis untuk menyatakan pendapat dan pikiran serta responnya</p> <p>Fungsi sosial</p> <p>Menjaga hubungan interpersonal dengan guru, teman, dan orang lain</p> <p>Struktur teks</p> <p><u>Yuli</u>: <i>I think Rina's answer to the question is not right. It should be 'vinegar'.</i></p> <p><u>Vivi</u>: <i>I think it is 'vinegar' too, not 'wine'.</i></p> <p><u>Yani</u>: <i>In my opinion, our volley ball team needs a new coach. Mr. Zulfan cannot handle too many teams himself.</i></p> <p><u>Firda</u>: <i>I agree with you.</i></p>	<p>Mengamati</p> <ul style="list-style-type: none"> Siswa terbiasa atau sering mendengar dan menyaksikan guru dan warga sekolah lain menyatakan pendapat dan pikiran serta responnya, dalam bahasa Inggris, dengan unsur kebahasaan yang sesuai dengan fungsi sosialnya. Siswa dituntut untuk mencontoh kebiasaan tersebut dengan menyatakan pendapat dan pikiran serta responnya, dalam bahasa Inggris, dengan unsur kebahasaan yang sesuai dengan fungsi sosialnya. <p>Menanya</p> <p>Dengan bimbingan dan arahan guru, siswa menanyakan dan mempertanyakan antara lain tentang perbedaan antara cara menyatakan pendapat dan pikiran serta responnya, dalam bahasa Inggris dengan yang ada dalam bahasa Indonesia, kemungkinan menggunakan ungkapan lain, akibat jika tidak melakukan, dsb.</p> <p>Mengumpulkan Informasi</p> <ul style="list-style-type: none"> Siswa mendengarkan dan menyaksikan banyak contoh interaksi dengan menyatakan pendapat dan pikiran serta responnya dalam bahasa Inggris dari film, kaset, buku teks, dsb. Siswa menirukan contoh-contoh interaksi 	<p>KRITERIA PENILAIAN</p> <ul style="list-style-type: none"> Tingkat ketercapaian fungsi sosial menyatakan pendapat dan pikiran, serta responnya. Tingkat kelengkapan dan keruntutan struktur ungkapan untuk menyatakan pendapat dan pikiran, serta responnya. Tingkat ketepatan unsur kebahasaan: tata bahasa, kosa kata, ucapan, tekanan kata, intonasi, ejaan, tanda baca, tulisan tangan. Sikap santun, peduli, percaya diri dan cinta damai yang menyertai ungkapan menyatakan pendapat dan pikiran, serta responnya. <p>CARA PENILAIAN:</p> <p>Kinerja (praktik)</p> <p>Simulasi dan/atau bermain peran (<i>role play</i>) untuk menyatakan pendapat dan pikiran, serta responnya.</p> <p>Observasi:</p> <p>(penilaian yang bertujuan untuk</p>	4 JP	<ul style="list-style-type: none"> Buku Teks wajib Keteladanan ucapan dan tindakan guru menggunakan setiap tindakan komunikasi interpersonal/transaksional dengan benar dan akurat Contoh peragaan dalam bentuk rekaman CD/VCD/ DVD/kaset Contoh interaksi tertulis Contoh teks tertulis Sumber dari internet, seperti: <ul style="list-style-type: none"> www.dailyenglish.com http://americanenglish.state.gov/files/ae/resource_files http://learnenglish.britishcouncil.org/en/

Kompetensi Dasar	Materi Pokok	Pembelajaran	Penilaian	Alokasi Waktu	Sumber Belajar
	<p><u>Rahmat</u>: <i>Our English should be more active, I suppose. Why don't we meet three times a week?</i></p> <p><u>Rully</u>: <i>I agree, but after the final exam. Now we are very busy preparing for it.</i></p> <p>Unsur kebahasaan</p> <p>(1) Kosakata terkait dengan kegiatan ekstrakurikuler, tugas sekolah, kebersihan lingkungan, dsb.</p> <p>(2) Tata bahasa: simple past tense, simple present tense, present perfect tense.</p> <p>(3) Ungkapan: <i>I think... I suppose... In my opinion..., agree, disagree</i>, dsb.</p> <p>(4) Kata kerja bantu modal: <i>need, should, will</i>, dsb.</p> <p>(5) Penggunaan nominal singular dan plural secara tepat, dengan atau tanpa <i>a, the, this, those, my, their</i>, dsb secara tepat dalam frasa nominal</p>	<p>dengan menyatakan pendapat dan pikiran serta responnya dalam bahasa Inggris dengan ucapan, tekanan kata, intonasi, dan sikap yang benar.</p> <ul style="list-style-type: none"> Dengan bimbingan dan arahan guru, siswa mengidentifikasi ciri-ciri (fungsi sosial, struktur teks, dan unsur kebahasaan) interaksi menyatakan pendapat dan pikiran serta responnya. Secara kolaboratif, siswa berusaha menggunakan bahasa Inggris untuk menyatakan pendapat dan pikiran serta responnya dalam konteks pembelajaran, simulasi, <i>role-play</i>, dan kegiatan lain yang terstruktur. <p>Mengasosiasi</p> <ul style="list-style-type: none"> Siswa membandingkan ungkapan menyatakan pendapat dan pikiran serta responnya yang telah dikumpulkan dari berbagai sumber tersebut di atas. Siswa membandingkan ungkapan menyatakan pendapat dan pikiran serta responnya yang telah dipelajari tersebut di atas dengan yang ada di sumber-sumber lain, atau dengan yang digunakan dalam bahasa lain. Siswa memperoleh balikan (<i>feedback</i>) dari guru dan teman tentang fungsi sosial dan unsur kebahasaan yang digunakan. <p>Mengkomunikasikan</p> <ul style="list-style-type: none"> Siswa menggunakan bahasa Inggris setiap 	<p>memberikan balikan secara lebih cepat)</p> <ul style="list-style-type: none"> Observasi terhadap tindakan siswa menggunakan bahasa Inggris untuk menyatakan pendapat dan pikiran ketika muncul kesempatan di dalam dan di luar kelas. Observasi terhadap kesungguhan siswa dalam proses pembelajaran di setiap tahapan. Observasi terhadap kesantunan dan kepedulian dalam melaksanakan komunikasi di dalam dan di luar kelas. <p>Penilaian diri:</p> <p>Pernyataan siswa secara tertulis dalam jurnal belajar sederhana bahasa Indonesia tentang pengalaman belajar berinteraksi dengan menyatakan pendapat dan pikiran, termasuk kemudahan dan kesulitannya.</p>		

Kompetensi Dasar	Materi Pokok	Pembelajaran	Penilaian	Alokasi Waktu	Sumber Belajar
	<p>(6) Ucapan, tekanan kata, intonasi (7) Ejaan dan tanda baca (8) Tulisan tangan</p> <p>Topik</p> <p>Berbagai hal terkait dengan interaksi siswa dengan guru, teman, adik, kakak, dsb. tentang berbagai kegiatan siswa sehari-hari di rumah, sekolah, di dalam maupun di luar kelas.</p>	<p>kali muncul kesempatan untuk menyatakan pendapat dan pikiran serta responnya, di dalam dan di luar kelas, dengan unsur kebahasaan yang sesuai dengan fungsi sosialnya.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Siswa berupaya berbicara secara lancar dengan ucapan, tekanan kata, intonasi yang benar dan menulis dengan ejaan dan tanda baca yang benar, serta tulisan yang jelas dan rapi. • Siswa membicarakan permasalahan yang dialami dalam menggunakan bahasa Inggris untuk menyatakan pendapat dan pikiran serta responnya dan menuliskannya dalam jurnal belajar sederhana dalam bahasa Indonesia. 			
<p>3.3 Menganalisis fungsi sosial, struktur teks, dan unsur kebahasaan pada ungkapan harapan dan doa bersayap (<i>extended</i>), sesuai dengan konteks penggunaannya</p> <p>4.3 Menyusun teks lisan dan tulis untuk menyatakan dan merespons ungkapan harapan dan doa, bersayap (<i>extended</i>) dengan memperhatikan fungsi sosial, struktur teks,</p>	<p>Teks lisan dan tulis untuk menyatakan harapan dan doa bersayap (<i>extended</i>), serta responnya</p> <p>Fungsi sosial:</p> <p>Menjaga hubungan interpersonal dengan guru, teman, dan orang lain</p> <p>Struktur teks</p> <p><u>Fitri</u>: <i>I hope the principal understands the</i></p>	<p>Mengamati</p> <ul style="list-style-type: none"> • Siswa terbiasa atau sering mendengar dan menyaksikan guru dan warga sekolah lain menyatakan harapan dan doa bersayap (<i>extended</i>), serta responnya dalam bahasa Inggris, bahasa Indonesia, dan bahasa lain (keteladanan), dengan unsur kebahasaan yang dapat menjaga hubungan interpersonal. • Siswa dituntut untuk mencontoh keteladanan tersebut dengan menyatakan harapan dan doa bersayap (<i>extended</i>) serta meresponnya, dalam bahasa Inggris dan bahasa lainnya, dengan unsur kebahasaan yang dapat menjaga hubungan interpersonal. 	<p>KRITERIA PENILAIAN</p> <ul style="list-style-type: none"> • Tingkat ketercapaian fungsi sosial menyatakan harapan dan doa bersayap (<i>extended</i>), serta responnya. • Tingkat kelengkapan dan keruntutan struktur ungkapan untuk menyatakan harapan dan doa bersayap (<i>extended</i>), serta responnya. • Tingkat ketepatan unsur kebahasaan: tata bahasa, kosa kata, ucapan, tekanan kata, intonasi, ejaan, tanda baca, tulisan tangan. 	<p>4 JP</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Buku Teks wajib • Keteladanan ucapan dan tindakan guru menggunakan setiap tindakan komunikasi interpersonal/transaksional dengan benar dan akurat • Contoh peragaan dalam bentuk rekaman CD/VCD/DVD/kaset • Contoh interaksi

Kompetensi Dasar	Materi Pokok	Pembelajaran	Penilaian	Alokasi Waktu	Sumber Belajar
<p>dan unsur kebahasaan, yang benar dan sesuai konteks</p>	<p><i>situation. He knows you did not do it purposefully.</i></p> <p><u>Amat</u>: <i>Yes, I hope so, too.</i></p> <p><u>Yudi</u>: <i>As always, your volley ball team will win again this year. I wish you all the best!</i></p> <p><u>Freddy</u>: <i>I hope so. Cross your fingers for us.</i></p> <p>Unsur kebahasaan</p> <p>(1) Kosakata terkait dengan kualitas pekerjaan, keberhasilan, prestasi.</p> <p>(2) Tata bahasa: simple past tense, present perfect tense, present perfect continuous tense,</p> <p>(3) Penggunaan nominal singular dan plural secara tepat, dengan atau tanpa <i>a, the, this, those, my, their</i>, dsb secara tepat dalam frasa nominal</p>	<p>Menanya</p> <p>Dengan bimbingan dan arahan guru, siswa menanyakan dan mempertanyakan antara lain tentang perbedaan antara ungkapan untuk menyatakan harapan dan doa bersayap (<i>extended</i>), serta responnya, dalam bahasa Inggris dengan yang ada dalam bahasa Indonesia, kemungkinan menggunakan ungkapan lain, akibat jika tidak melakukan, dsb.</p> <p>Mengumpulkan Informasi</p> <ul style="list-style-type: none"> Siswa mendengarkan dan menyaksikan banyak contoh interaksi dengan menyatakan harapan dan doa bersayap (<i>extended</i>) serta responnya dalam bahasa Inggris dari film, kaset, buku teks, dsb. Siswa menirukan contoh-contoh interaksi dengan menyatakan harapan dan doa bersayap (<i>extended</i>), serta responnya dalam bahasa Inggris dengan ucapan, tekanan kata, intonasi, dan sikap yang benar. Dengan bimbingan dan arahan guru, siswa mengidentifikasi ciri-ciri (fungsi sosial, struktur teks, dan unsur kebahasaan) interaksi menyatakan harapan dan doa bersayap (<i>extended</i>), serta responnya. Secara kolaboratif, siswa berusaha menggunakan bahasa Inggris untuk menyatakan harapan dan doa bersayap (<i>extended</i>), serta responnya dalam konteks pembelajaran, simulasi, <i>role-play</i>, dan 	<ul style="list-style-type: none"> Sikap santun, peduli, percaya diri dan cinta damai yang menyertai ungkapan menyatakan harapan dan doa bersayap (<i>extended</i>), serta responnya. <p>CARA PENILAIAN:</p> <p>Kinerja (praktik)</p> <p>Simulasi dan/atau bermain peran (<i>role play</i>) untuk menyatakan harapan dan doa bersayap (<i>extended</i>), serta responnya.</p> <p>Observasi: (penilaian yang bertujuan untuk memberikan balikan secara lebih cepat)</p> <ul style="list-style-type: none"> Observasi terhadap tindakan siswa menggunakan bahasa Inggris untuk menyatakan harapan dan doa bersayap (<i>extended</i>) ketika muncul kesempatan di dalam dan di luar kelas. Observasi terhadap kesungguhan siswa dalam proses pembelajaran di setiap tahapan. Observasi terhadap kesantunan dan kepedulian dalam melaksanakan komunikasi di 		<p>tertulis</p> <ul style="list-style-type: none"> Contoh teks tertulis Sumber dari internet, seperti: <ul style="list-style-type: none"> www.dailyenglish.com http://americanenglish.state.gov/files/ae/resource_files http://learnenglish.britishcouncil.org/en/

Kompetensi Dasar	Materi Pokok	Pembelajaran	Penilaian	Alokasi Waktu	Sumber Belajar
	<p>(4) Ucapan, tekanan kata, intonasi (5) Ejaan dan tanda baca (6) Tulisan tangan</p> <p>Topik</p> <p>Berbagai hal terkait dengan interaksi siswa dengan guru, teman, adik, kakak, dsb. tentang berbagai kegiatan siswa sehari-hari di rumah, sekolah, di dalam maupun di luar kelas.</p>	<p>kegiatan lain yang terstruktur.</p> <p>Mengasosiasi</p> <ul style="list-style-type: none"> Siswa membandingkan ungkapan untuk menyatakan harapan dan doa bersayap (<i>extended</i>), serta responnya yang telah dikumpulkan dari berbagai sumber tersebut di atas. Siswa membandingkan ungkapan untuk menyatakan harapan dan doa bersayap (<i>extended</i>), serta responnya yang telah dipelajari tersebut di atas dengan yang ada di sumber-sumber lain, atau dengan yang digunakan dalam bahasa lain. Siswa memperoleh balikan (<i>feedback</i>) dari guru dan teman tentang fungsi sosial dan unsur kebahasaan yang digunakan. <p>Mengkomunikasikan</p> <ul style="list-style-type: none"> Siswa menggunakan bahasa Inggris setiap kali muncul kesempatan untuk menyatakan harapan dan doa bersayap (<i>extended</i>), serta responnya, di dalam dan di luar kelas, dengan unsur kebahasaan yang dapat menjaga hubungan interpersonal. Siswa berupaya berbicara secara lancar dengan ucapan, tekanan kata, intonasi yang benar dan menulis dengan ejaan dan tanda baca yang benar, serta tulisan yang jelas dan rapi. Siswa membicarakan permasalahan yang dialami dalam menggunakan bahasa Inggris untuk menyatakan harapan dan doa 	<p>dalam dan di luar kelas.</p> <p>Penilaian diri:</p> <p>Pernyataan siswa secara tertulis dalam jurnal belajar sederhana bahasa Indonesia tentang pengalaman belajar berinteraksi dengan menyatakan harapan dan doa bersayap (<i>extended</i>), termasuk kemudahan dan kesulitannya.</p>		

Kompetensi Dasar	Materi Pokok	Pembelajaran	Penilaian	Alokasi Waktu	Sumber Belajar
		bersayap (<i>extended</i>), serta responnya dan menuliskannya dalam jurnal belajar sederhana dalam bahasa Indonesia.			
<p>3.4 Menganalisis fungsi sosial, struktur teks, dan unsur kebahasaan dari teks undangan resmi, sesuai dengan konteks penggunaannya</p> <p>4.4 Menangkap makna teks undangan resmi.</p> <p>4.5 Menyunting undangan resmi dengan memperhatikan fungsi sosial, struktur teks, dan unsur kebahasaan yang benar dan sesuai konteks.</p> <p>4.6 Menyusun teks tulis undangan resmi, dengan memperhatikan fungsi sosial, struktur teks, dan unsur kebahasaan yang benar dan sesuai konteks.</p>	<p>Teks tulis berbentuk undangan resmi</p> <p><i>Fungsi sosial</i></p> <p>Menjalin hubungan interpersonal dalam konteks formal</p> <p><i>Struktur text</i></p> <p>(gagasan utama dan informasi rinci)</p> <p>a. Menyebutkan tujuan undangan.</p> <p>b. Menyebutkan informasi rinci undangan</p> <p><i>Unsur kebahasaan</i></p> <p>(1) Ungkapan dan kosa kata yang lazim digunakan dalam undangan resmi</p> <p>(2) Penggunaan nominal singular dan plural secara tepat, dengan atau tanpa <i>a, the, this, those, my, their</i>, dsb secara tepat dalam frasa nominal</p>	<p>Mengamati</p> <ul style="list-style-type: none"> Siswa mencari undangan resmi, termasuk yang menggunakan bahasa Indonesia. Siswa mengumpulkan gambar dan foto undangan resmi dari berbagai sumber termasuk internet, buku teks, dsb. Siswa memberikan komentar dan pandangannya tentang fungsi undangan resmi, ketepatan unsur kebahasaannya, format, tampilan, dsb. <p>Menanya</p> <p>Dengan bimbingan dan arahan guru, siswa menanyakan dan mempertanyakan antara lain tentang perbedaan dalam hal fungsi sosial, struktur teks, dan unsur kebahasaan, antara undangan resmi dalam bahasa Inggris dengan yang ada dalam bahasa Indonesia, kemungkinan menggunakan ungkapan lain, akibat jika tidak ada, dsb.</p> <p>Mengumpulkan Informasi</p> <ul style="list-style-type: none"> Siswa membaca rujukan dari berbagai sumber, termasuk buku teks, untuk mengetahui fungsi sosial, struktur teks, dan unsur kebahasaan dari undangan resmi. Siswa membaca secara lebih cermat semua undangan resmi yang telah terkumpul 	<p>KRITERIA PENILAIAN</p> <ul style="list-style-type: none"> Tingkat ketercapaian fungsi sosial undangan resmi. Tingkat kelengkapan dan keruntutan undangan resmi. Tingkat ketepatan unsur kebahasaan: tata bahasa, kosa kata, ucapan, tekanan kata, intonasi, ejaan, tanda baca, tulisan tangan. Sikap tanggung jawab, kerjasama, peduli, dan percaya diri yang menyertai tindakan memahami dan membuat undangan resmi. <p>CARA PENILAIAN:</p> <p>Kinerja (praktik)</p> <p>Tugas menganalisis, menyunting, dan membuat undangan resmi untuk fungsi nyata.</p> <p>Observasi:</p> <p>(penilaian yang bertujuan untuk memberikan balikan secara lebih</p>	6 JP	<ul style="list-style-type: none"> Buku Teks wajib Keteladanan ucapan dan tindakan guru menggunakan setiap tindakan komunikasi interpersonal/transaksional dengan benar dan akurat Contoh teks dari sumber otentik Sumber dari internet, seperti: <ul style="list-style-type: none"> www.dailyenglish.com http://americanenglish.state.gov/files/ae/resource_files http://learnenglish.britishcouncil.org/en/ https://www.google.com/

Kompetensi Dasar	Materi Pokok	Pembelajaran	Penilaian	Alokasi Waktu	Sumber Belajar
	<p>(3) Ucapan, tekanan kata, intonasi (4) Ejaan dan tanda baca (5) Tulisan tangan</p> <p>Topik</p> <p>Kegiatan dan acara formal yang terkait dengan sekolah, rumah, dan masyarakat yang relevan dengan kehidupan siswa, dengan memberikan keteladanan tentang perilaku jujur, disiplin, percaya diri, kerjasama dan bertanggung jawab</p> <p>Multimedia:</p> <p>Layout dan dekorasi yang membuat tampilan teks lebih menarik.</p>	<p>dalam bentuk gambar dan foto tersebut di atas, untuk memberikan komentar dan pandangannya tentang fungsi sosial, struktur teks, dan unsur kebahasaannya.</p> <ul style="list-style-type: none"> Secara kolaboratif siswa meniru contoh-contoh yang ada untuk membuat undangan resmi untuk fungsi nyata di lingkungan kelas, sekolah, rumah, dan sekitarnya. <p>Mengasosiasi</p> <ul style="list-style-type: none"> Siswa membandingkan fungsi sosial, struktur teks, dan unsur kebahasaan dari berbagai undangan resmi yang telah dikumpulkan dari berbagai sumber tersebut di atas. Siswa membandingkan fungsi sosial, struktur teks, dan unsur kebahasaan dari berbagai undangan resmi yang telah dipelajari tersebut di atas dengan yang ada di sumber-sumber lain, atau dengan yang digunakan dalam bahasa lain. Siswa memperoleh balikan (<i>feedback</i>) dari guru dan teman tentang fungsi sosial dan unsur kebahasaan yang digunakan. <p>Mengkomunikasikan</p> <ul style="list-style-type: none"> Siswa membuat lebih banyak undangan resmi dalam bahasa Inggris untuk fungsi sosial nyata di kelas, sekolah, dan rumah. Siswa berupaya berbicara secara lancar dengan ucapan, tekanan kata, intonasi yang benar dan menulis dengan ejaan dan tanda baca yang benar, serta tulisan yang jelas 	<p>cepat)</p> <ul style="list-style-type: none"> Observasi terhadap tindakan siswa memahami, menyunting, dan menghasilkan undangan resmi sesuai fungsi sosialnya, di dalam dan di luar kelas. Observasi terhadap kesungguhan, tanggung jawab, dan kerja sama siswa dalam proses pembelajaran di setiap tahapan. Observasi terhadap kepedulian dan kepercayaan diri dalam melaksanakan komunikasi, di dalam dan di luar kelas. <p>Penilaian diri:</p> <p>Pernyataan siswa secara tertulis dalam jurnal belajar sederhana berbahasa Indonesia tentang pengalaman belajar memahami, menyunting, dan membuat undangan resmi, termasuk kemudahan dan kesulitannya.</p> <p>Portofolio</p> <ul style="list-style-type: none"> Kumpulan karya berbagai undangan resmi yang telah dibuat. a. Kumpulan hasil suntingan beberapa undangan resmi yang dibuat sendiri atau temannya. Kumpulan hasil analisis tentang 		

Kompetensi Dasar	Materi Pokok	Pembelajaran	Penilaian	Alokasi Waktu	Sumber Belajar
		<p>dan rapi.</p> <ul style="list-style-type: none"> Siswa membicarakan permasalahan yang dialami dalam membuat undangan resmi dan menuliskannya dalam jurnal belajar sederhana dalam bahasa Indonesia. 	<p>beberapa berbagai undangan resmi.</p>		
<p>3.5 Menganalisis fungsi sosial, struktur teks, dan unsur kebahasaan dari teks surat pribadi, sesuai dengan konteks penggunaannya</p> <p>4.7 Menangkap makna teks surat pribadi.</p> <p>4.8 Menyusun teks surat pribadi, dengan memperhatikan fungsi sosial, struktur teks, dan unsur kebahasaan yang benar dan sesuai konteks</p>	<p>Teks tulis berbentuk surat pribadi</p> <p><i>Fungsi sosial</i></p> <p>Menjalin kedekatan hubungan antar pribadi</p> <p><i>Struktur text</i></p> <p>(gagasan utama dan informasi rinci)</p> <p>a. Menyebutkan tujuan surat.</p> <p>b. Menyebutkan informasi rinci surat.</p> <p><i>Unsur kebahasaan</i></p> <p>(1) Ungkapan dan kosa kata yang lazim digunakan dalam surat pribadi sederhana</p> <p>(2) Penggunaan nominal singular dan plural secara tepat, dengan atau tanpa <i>a, the, this, those, my, their</i>, dsb</p>	<p>Mengamati</p> <ul style="list-style-type: none"> Siswa mencari surat pribadi, termasuk yang menggunakan bahasa Indonesia. Siswa mengumpulkan gambar dan foto surat pribadi dari berbagai sumber termasuk internet, buku teks, dsb. Siswa memberikan komentar dan pandangannya tentang fungsi surat pribadi, ketepatan unsur kebahasaannya, format, tampilan, dsb. <p>Menanya</p> <p>Dengan bimbingan dan arahan guru, siswa menanyakan dan mempertanyakan antara lain tentang perbedaan dalam hal fungsi sosial, struktur teks, dan unsur kebahasaan, antara surat pribadi dalam bahasa Inggris dengan yang ada dalam bahasa Indonesia, kemungkinan menggunakan ungkapan lain, akibat jika tidak ada, dsb.</p> <p>Mengumpulkan Informasi</p> <ul style="list-style-type: none"> Siswa membaca rujukan dari berbagai sumber, termasuk buku teks, untuk mengetahui fungsi sosial, struktur teks, dan 	<p>KRITERIA PENILAIAN</p> <ul style="list-style-type: none"> Tingkat ketercapaian fungsi sosial surat pribadi. Tingkat kelengkapan dan keruntutan surat pribadi. Tingkat ketepatan unsur kebahasaan: tata bahasa, kosa kata, ucapan, tekanan kata, intonasi, ejaan, tanda baca, tulisan tangan. Sikap tanggung jawab, kerjasama, peduli, dan percaya diri yang menyertai tindakan memahami dan membuat surat pribadi. <p>CARA PENILAIAN:</p> <p>Kinerja (praktik)</p> <p>Tugas menganalisis dan membuat surat pribadi untuk fungsi nyata.</p> <p>Observasi:</p> <p>(penilaian yang bertujuan untuk</p>	<p>8 JP</p>	<ul style="list-style-type: none"> Buku Teks wajib Keteladanan ucapan dan tindakan guru menggunakan setiap tindakan komunikasi interpersonal/transaksional dengan benar dan akurat Contoh teks dari sumber otentik Sumber dari internet, seperti: <ul style="list-style-type: none"> www.dailyenglish.com http://americaneenglish.state.gov/files/ae/resource_files http://learnenglish.britishcouncil.org/en/ https://www.google.com/

Kompetensi Dasar	Materi Pokok	Pembelajaran	Penilaian	Alokasi Waktu	Sumber Belajar
	<p>secara tepat dalam frasa nominal</p> <p>(3) Ucapan, tekanan kata, intonasi</p> <p>(4) Ejaan dan tanda baca</p> <p>(5) Tulisan tangan</p> <p>Topik</p> <p>Pengalaman, informasi, masalah yang terkait dengan sekolah, rumah, dan masyarakat yang relevan dengan kehidupan siswa, dengan memberikan keteladanan tentang perilaku jujur, disiplin, percaya diri, kerjasama dan bertanggung jawab</p> <p>Multimedia:</p> <p>Layout dan dekorasi yang membuat tampilan teks lebih menarik.</p>	<p>unsur kebahasaan dari surat pribadi.</p> <ul style="list-style-type: none"> Siswa membaca secara lebih cermat semua surat pribadi yang telah terkumpul dalam bentuk gambar dan foto tersebut di atas, untuk memberikan komentar dan pandangannya tentang fungsi sosial, struktur teks, dan unsur kebahasaannya. Secara kolaboratif siswa meniru contoh-contoh yang ada untuk membuat surat pribadi untuk fungsi nyata di lingkungan kelas, sekolah, rumah, dan sekitarnya. <p>Mengasosiasi</p> <ul style="list-style-type: none"> Siswa membandingkan fungsi sosial, struktur teks, dan unsur kebahasaan dari berbagai surat pribadi yang telah dikumpulkan dari berbagai sumber tersebut di atas. Siswa membandingkan fungsi sosial, struktur teks, dan unsur kebahasaan dari berbagai surat pribadi yang telah dipelajari tersebut di atas dengan yang ada di sumber-sumber lain, atau dengan yang digunakan dalam bahasa lain. Siswa memperoleh balikan (<i>feedback</i>) dari guru dan teman tentang fungsi sosial dan unsur kebahasaan yang digunakan. <p>Mengkomunikasikan</p> <ul style="list-style-type: none"> Siswa membuat lebih banyak surat pribadi dalam bahasa Inggris untuk fungsi sosial nyata di kelas, sekolah, dan rumah. 	<p>memberikan balikan secara lebih cepat)</p> <ul style="list-style-type: none"> Observasi terhadap tindakan siswa memahami dan menghasilkan surat pribadi sesuai fungsi sosialnya, di dalam dan di luar kelas. Observasi terhadap kesungguhan, tanggung jawab, dan kerja sama siswa dalam proses pembelajaran di setiap tahapan. Observasi terhadap kepedulian dan kepercayaan diri dalam melaksanakan komunikasi, di dalam dan di luar kelas. <p>Penilaian diri:</p> <p>Pernyataan siswa secara tertulis dalam jurnal belajar sederhana berbahasa Indonesia tentang pengalaman belajar memahami dan membuat surat pribadi, termasuk kemudahan dan kesulitannya.</p> <p>Portofolio</p> <ul style="list-style-type: none"> Kumpulan karya berbagai surat pribadi yang telah dibuat. Kumpulan hasil analisis tentang beberapa berbagai surat pribadi. 		

Kompetensi Dasar	Materi Pokok	Pembelajaran	Penilaian	Alokasi Waktu	Sumber Belajar
		<ul style="list-style-type: none"> Siswa berupaya berbicara secara lancar dengan ucapan, tekanan kata, intonasi yang benar dan menulis dengan ejaan dan tanda baca yang benar, serta tulisan yang jelas dan rapi. Siswa membicarakan permasalahan yang dialami dalam membuat surat pribadi dan menuliskannya dalam jurnal belajar sederhana dalam bahasa Indonesia. 			
<p>3.6 Menganalisis fungsi sosial, struktur teks, dan unsur kebahasaan dari teks prosedur berbentuk manual dan kiat-kiat (<i>tips</i>), sesuai dengan konteks penggunaannya.</p> <p>4.9 Menangkap makna teks prosedur, lisan dan tulis, berbentuk manual dan kiat-kiat (<i>tips</i>).</p> <p>4.10 Menyunting teks prosedur berbentuk manual dan kiat-kiat (<i>tips</i>), dengan memperhatikan fungsi sosial, struktur teks, dan unsur kebahasaan yang benar dan sesuai konteks.</p>	<p>Teks lisan dan tulis teks prosedur berbentuk manual dan kiat-kiat (<i>tips</i>)</p> <p>Fungsi sosial</p> <p>Mencapai hasil terbaik secara efisien, menghindari kecelakaan, kerusakan, pemborosan, dsb.</p> <p>Struktur text</p> <p>(gagasan utama dan informasi rinci)</p> <p>a. Menyebutkan tujuan manual dan tip</p> <p>b. Menyebutkan bahan dan/atau peralatan yang diperlukan</p> <p>c. Menyebutkan</p>	<p>Mengamati</p> <ul style="list-style-type: none"> Siswa mencari teks prosedur berbentuk manual dan kiat-kiat (<i>tips</i>), termasuk yang menggunakan bahasa Indonesia. Siswa mengumpulkan gambar dan foto teks prosedur berbentuk manual dan kiat-kiat (<i>tips</i>) dari berbagai sumber termasuk internet, buku teks, dsb. Siswa memberikan komentar dan pandangannya tentang fungsi teks prosedur berbentuk manual dan kiat-kiat (<i>tips</i>), ketepatan unsur kebahasaannya, format, tampilan, dsb. <p>Menanya</p> <p>Dengan bimbingan dan arahan guru, siswa menanyakan dan mempertanyakan antara lain tentang perbedaan dalam hal fungsi sosial, struktur teks, dan unsur kebahasaan, antara teks prosedur berbentuk manual dan kiat-kiat (<i>tips</i>) dalam bahasa Inggris dengan yang ada dalam bahasa Indonesia, kemungkinan</p>	<p>KRITERIA PENILAIAN</p> <ul style="list-style-type: none"> Tingkat ketercapaian fungsi sosial teks prosedur berbentuk manual dan kiat-kiat (<i>tips</i>). Tingkat kelengkapan dan keruntutan teks prosedur berbentuk manual dan kiat-kiat (<i>tips</i>). Tingkat ketepatan unsur kebahasaan: tata bahasa, kosa kata, ucapan, tekanan kata, intonasi, ejaan, tanda baca, tulisan tangan. Sikap tanggung jawab, kerjasama, peduli, dan percaya diri yang menyertai tindakan memahami dan membuat teks prosedur berbentuk manual dan kiat-kiat (<i>tips</i>). 	<p>8 JP</p>	<ul style="list-style-type: none"> Buku Teks wajib Keteladanan ucapan dan tindakan guru menggunakan setiap tindakan komunikasi interpersonal/transaksional dengan benar dan akurat Contoh teks dari sumber otentik Sumber dari internet, seperti: <ul style="list-style-type: none"> www.dailyenglish.com http://americanenglish.state.gov/files/ae/resource_files http://learnenglish.britishcouncil

Kompetensi Dasar	Materi Pokok	Pembelajaran	Penilaian	Alokasi Waktu	Sumber Belajar
	<p>serangkaian langkah kerja</p> <p>Unsur kebahasaan</p> <p>(1) Tata bahasa: kalimat imperatif, negatif dan positif</p> <p>(2) Ungkapan dan kosa kata yang lazim digunakan dalam manual dan tip</p> <p>(3) Penggunaan nominal singular dan plural secara tepat, dengan atau tanpa <i>a, the, this, those, my, their</i>, dsb secara tepat dalam frasa nominal</p> <p>(4) Ucapan, tekanan kata, intonasi</p> <p>(5) Ejaan dan tanda baca</p> <p>(6) Tulisan tangan</p> <p>Topik</p> <p>Tindakan dan kegiatan yang lazim atau terkait dengan hidup siswa di sekolah, rumah, dan masyarakat, dengan memberikan keteladanan tentang perilaku jujur,</p>	<p>menggunakan ungkapan lain, akibat jika tidak ada, dsb.</p> <p>Mengumpulkan Informasi</p> <ul style="list-style-type: none"> Siswa membaca rujukan dari berbagai sumber, termasuk buku teks, untuk mengetahui fungsi sosial, struktur teks, dan unsur kebahasaan dari teks prosedur berbentuk manual dan kiat-kiat (<i>tips</i>). Siswa membaca secara lebih cermat semua teks prosedur berbentuk manual dan kiat-kiat (<i>tips</i>) yang telah terkumpul dalam bentuk gambar dan foto tersebut di atas, untuk memberikan komentar dan pandangannya tentang fungsi sosial, struktur teks, dan unsur kebahasaannya. Secara kolaboratif siswa meniru contoh-contoh yang ada untuk membuat teks prosedur berbentuk manual dan kiat-kiat (<i>tips</i>) untuk fungsi nyata di lingkungan kelas, sekolah, rumah, dan sekitarnya. <p>Mengasosiasi</p> <ul style="list-style-type: none"> Siswa membandingkan fungsi sosial, struktur teks, dan unsur kebahasaan dari berbagai teks prosedur berbentuk manual dan kiat-kiat (<i>tips</i>) yang telah dikumpulkan dari berbagai sumber tersebut di atas. Siswa membandingkan fungsi sosial, struktur teks, dan unsur kebahasaan dari berbagai teks prosedur berbentuk manual dan kiat-kiat (<i>tips</i>) yang telah dipelajari tersebut di atas dengan yang ada di sumber- 	<p>CARA PENILAIAN:</p> <p>Kinerja (praktik)</p> <p>Tugas menganalisis dan membuat teks prosedur berbentuk manual dan kiat-kiat (<i>tips</i>) untuk fungsi nyata.</p> <p>Observasi: (penilaian yang bertujuan untuk memberikan balikan secara lebih cepat)</p> <ul style="list-style-type: none"> Observasi terhadap tindakan siswa memahami dan menghasilkan teks prosedur berbentuk manual dan kiat-kiat (<i>tips</i>) sesuai fungsi sosialnya, di dalam dan di luar kelas. Observasi terhadap kesungguhan, tanggung jawab, dan kerja sama siswa dalam proses pembelajaran di setiap tahapan. Observasi terhadap kepedulian dan kepercayaan diri dalam melaksanakan komunikasi, di dalam dan di luar kelas. <p>Penilaian diri:</p> <p>Pernyataan siswa secara tertulis dalam jurnal belajar sederhana berbahasa Indonesia tentang pengalaman belajar memahami dan membuat teks prosedur berbentuk</p>		<p>org/en/</p> <p>- https://www.google.com/</p>

Kompetensi Dasar	Materi Pokok	Pembelajaran	Penilaian	Alokasi Waktu	Sumber Belajar
	<p>disiplin, percaya diri, kerjasama dan bertanggung jawab.</p>	<p>sumber lain, atau dengan yang digunakan dalam bahasa lain.</p> <ul style="list-style-type: none"> Siswa memperoleh balikan (<i>feedback</i>) dari guru dan teman tentang fungsi sosial dan unsur kebahasaan yang digunakan. <p>Mengkomunikasikan</p> <ul style="list-style-type: none"> Siswa membuat lebih banyak teks prosedur berbentuk manual dan kiat-kiat (<i>tips</i>) dalam bahasa Inggris untuk fungsi sosial nyata di kelas, sekolah, dan rumah. Siswa berupaya berbicara secara lancar dengan ucapan, tekanan kata, intonasi yang benar dan menulis dengan ejaan dan tanda baca yang benar, serta tulisan yang jelas dan rapi. Siswa membicarakan permasalahan yang dialami dalam membuat teks prosedur berbentuk manual dan kiat-kiat (<i>tips</i>) dan menuliskannya dalam jurnal belajar sederhana dalam bahasa Indonesia. 	<p>manual dan kiat-kiat (<i>tips</i>), termasuk kemudahan dan kesulitannya.</p> <p>Portofolio</p> <ul style="list-style-type: none"> Kumpulan karya berbagai teks prosedur berbentuk manual dan kiat-kiat (<i>tips</i>) yang telah dibuat. Kumpulan hasil analisis tentang beberapa berbagai teks prosedur berbentuk manual dan kiat-kiat (<i>tips</i>). 		
<p>3.7 Menganalisis fungsi sosial, struktur teks, dan unsur kebahasaan untuk menyatakan dan menanyakan tentang tindakan/kegiatan/kejadian tanpa perlu menyebutkan pelakunya dalam teks ilmiah, sesuai dengan</p>	<p>Teks lisan dan tulis untuk menyatakan dan menanyakan tentang tindakan/ kegiatan/ kejadian tanpa selalu perlu menyebutkan pelakunya</p> <p><i>Fungsi sosial</i></p> <p>Menyatakan secara</p>	<p>Mengamati</p> <ul style="list-style-type: none"> Siswa terbiasa atau sering mendengar dan menyaksikan guru dan warga sekolah lain menyebutkan dan menanyakan tindakan/ kegiatan/kejadian tanpa perlu menyebutkan pelakunya, dalam bahasa Inggris, dalam konteks yang benar, dengan unsur kebahasaan yang sesuai dengan fungsi sosialnya. Siswa dituntut untuk mencontoh kebiasaan tersebut dengan menyebutkan dan 	<p>KRITERIA PENILAIAN</p> <ul style="list-style-type: none"> Tingkat ketercapaian fungsi sosial menyebutkan dan menanyakan tindakan/ kegiatan/kejadian tanpa perlu menyebutkan pelakunya. Tingkat kelengkapan dan keruntutan dalam menyebutkan dan menanyakan tindakan/ kegiatan/kejadian tanpa perlu menyebutkan pelakunya. 	<p>6 JP</p>	<ul style="list-style-type: none"> Buku Teks wajib Keteladanan ucapan dan tindakan guru menggunakan setiap tindakan komunikasi interpersonal/transaksional dengan benar dan akurat

Kompetensi Dasar	Materi Pokok	Pembelajaran	Penilaian	Alokasi Waktu	Sumber Belajar
<p>konteks penggunaannya.</p> <p>4.11 Menyusun teks lisan dan tulis, untuk menyatakan dan menanyakan tentang tindakan/kegiatan/kejadian tanpa perlu menyebutkan pelakunya dalam teks ilmiah, dengan memperhatikan fungsi sosial, struktur teks, dan unsur kebahasaan yang benar dan sesuai konteks</p>	<p>obyektif, terfokus pada hasilnya atau bendanya, bukan pelakunya.</p> <p>Struktur teks</p> <p><i>Insects are considered dangerous animals. A tsunami is caused by an earthquake affecting the seabed. The harbour was built by the Dutch in 1887. A windmill is so called because it is generated by the wind., dan semacamnya.</i></p> <p>Unsur kebahasaan</p> <p>(1) Tata bahasa: passive voice, simple present tense, simple past tense</p> <p>(2) Kata <i>by</i></p> <p>(3) Kosakata: benda-benda yang terkait dengan pembelajaran di SMA dan kehidupan siswa sebagai remaja</p> <p>(4) Penggunaan nominal singular dan plural secara tepat, dengan atau tanpa <i>a, the, this,</i></p>	<p>menanyakan tindakan/ kegiatan/kejadian tanpa perlu menyebutkan pelakunya, dalam bahasa Inggris, dalam konteks yang benar, dengan unsur kebahasaan yang sesuai dengan fungsi sosialnya.</p> <p>Menanya</p> <p>Dengan bimbingan dan arahan guru, siswa menanyakan dan mempertanyakan antara lain tentang perbedaan antara cara menyebutkan dan menanyakan tindakan/ kegiatan/kejadian tanpa perlu menyebutkan pelakunya, dalam bahasa Inggris dengan yang ada dalam bahasa Indonesia, kemungkinan menggunakan ungkapan lain, akibat jika menyebutkan pelakunya, dsb.</p> <p>Mengumpulkan Informasi</p> <ul style="list-style-type: none"> Siswa mendengarkan dan menyaksikan banyak contoh interaksi dengan menyebutkan dan menanyakan tindakan/ kegiatan/ kejadian tanpa perlu menyebutkan pelakunya, dalam konteks yang benar, dalam bahasa Inggris dari film, kaset, buku teks, dsb. Siswa menirukan contoh-contoh interaksi dengan menyebutkan dan menanyakan tindakan/kegiatan/ kejadian tanpa perlu menyebutkan pelakunya dalam konteks yang benar dalam bahasa Inggris dengan ucapan, tekanan kata, intonasi, dan sikap yang benar. Dengan bimbingan dan arahan guru, siswa 	<ul style="list-style-type: none"> Tingkat ketepatan unsur kebahasaan: tata bahasa, kosa kata, ucapan, tekanan kata, intonasi, ejaan, tanda baca, tulisan tangan. Sikap tanggung jawab, kerjasama, peduli, dan percaya diri yang menyertai tindakan menyebutkan dan menanyakan tindakan/ kegiatan/kejadian tanpa perlu menyebutkan pelakunya. <p>CARA PENILAIAN:</p> <p>Kinerja (praktik)</p> <p>Simulasi dan/atau bermain peran (<i>role play</i>) dalam bentuk interaksi dengan menyebutkan dan menanyakan tindakan/ kegiatan/kejadian tanpa perlu menyebutkan pelakunya.</p> <p>Observasi:</p> <p>(penilaian yang bertujuan untuk memberikan balikan secara lebih cepat)</p> <ul style="list-style-type: none"> Observasi terhadap tindakan siswa menggunakan bahasa Inggris untuk menyebutkan dan menanyakan tindakan/ kegiatan/kejadian tanpa perlu 		<ul style="list-style-type: none"> Contoh peragaan dalam bentuk rekaman CD/VCD/ DVD/kaset Contoh interaksi tertulis Contoh teks tertulis Sumber dari internet, seperti: <ul style="list-style-type: none"> www.dailyenglish.com http://americanenglish.state.gov/files/ae/resource_files http://learnenglish.britishcouncil.org/en/

Kompetensi Dasar	Materi Pokok	Pembelajaran	Penilaian	Alokasi Waktu	Sumber Belajar
	<p><i>those, my, their</i>, dsb secara tepat dalam frasa nominal</p> <p>(5) Ucapan, tekanan kata, intonasi,</p> <p>(6) Ejaan dan tanda baca</p> <p>(7) Tulisan tangan.</p> <p>Topik</p> <p>Benda, binatang, tumbuh-tumbuhan, kejadian, peristiwa yang penting dan relevan dengan siswa SMA yang memberikan keteladanan tentang perilaku disiplin, jujur, peduli, pola hidup sehat, dan ramah lingkungan.</p>	<p>mengidentifikasi ciri-ciri (fungsi sosial, struktur teks, dan unsur kebahasaan) interaksi menyebutkan dan menanyakan tindakan/kegiatan/kejadian tanpa perlu menyebutkan pelakunya dalam konteks yang benar.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Secara kolaboratif, siswa berusaha menggunakan bahasa Inggris untuk menyebutkan dan menanyakan tindakan/kegiatan/ kejadian tanpa perlu menyebutkan pelakunya dalam konteks pembelajaran, simulasi, <i>role-play</i>, dan kegiatan lain yang terstruktur. <p>Mengasosiasi</p> <ul style="list-style-type: none"> • Siswa membandingkan ungkapan menyebutkan dan menanyakan tindakan/ kegiatan/kejadian tanpa perlu menyebutkan pelakunya yang telah dikumpulkan dari berbagai sumber tersebut di atas. • Siswa membandingkan ungkapan menyebutkan dan menanyakan tindakan/ kegiatan/kejadian tanpa perlu menyebutkan pelakunya yang telah dipelajari tersebut di atas dengan yang ada di sumber-sumber lain, atau dengan yang digunakan dalam bahasa lain. • Siswa memperoleh balikan (<i>feedback</i>) dari guru dan teman tentang fungsi sosial dan unsur kebahasaan yang digunakan. <p>Mengkomunikasikan</p> <ul style="list-style-type: none"> • Siswa menggunakan bahasa Inggris setiap kali muncul kesempatan untuk 	<p>menyebutkan pelakunya, ketika muncul kesempatan, di dalam dan di luar kelas.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Observasi terhadap kesungguhan, tanggung jawab, dan kerja sama siswa dalam proses pembelajaran di setiap tahapan. • Observasi terhadap kepedulian dan kepercayaan diri dalam melaksanakan komunikasi, di dalam dan di luar kelas. <p>Penilaian diri:</p> <p>Pernyataan siswa secara tertulis dalam jurnal belajar sederhana berbahasa Indonesia tentang pengalaman belajar menyebutkan dan menanyakan tindakan/ kegiatan/kejadian tanpa perlu menyebutkan pelakunya, termasuk kemudahan dan kesulitannya.</p> <p>Tes tertulis</p> <p>Membaca dan menulis teks yang menuntut pemahaman dan kemampuan menghasilkan teks yang di dalamnya termasuk tindakan menyebutkan dan menanyakan tindakan/ kegiatan/kejadian tanpa perlu menyebutkan pelakunya.</p>		

Kompetensi Dasar	Materi Pokok	Pembelajaran	Penilaian	Alokasi Waktu	Sumber Belajar
		<p>menyebutkan dan menanyakan tindakan/ kegiatan/kejadian tanpa perlu menyebutkan pelakunya, di dalam dan di luar kelas, dengan unsur kebahasaan yang sesuai dengan fungsi sosialnya.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Siswa berupaya membaca secara lancar dengan ucapan, tekanan kata, intonasi yang benar dan menulis dengan ejaan dan tanda baca yang benar, serta tulisan yang jelas dan rapi. • Siswa membicarakan permasalahan yang dialami dalam menggunakan bahasa Inggris untuk menyebutkan dan menanyakan tindakan/kegiatan/ kejadian tanpa perlu menyebutkan pelakunya dan menuliskannya dalam jurnal belajar sederhana dalam bahasa Indonesia. 			
<p>3.8 Menganalisis fungsi sosial, struktur teks, dan unsur kebahasaan untuk menyatakan dan menanyakan tentang pengandaian jika terjadi suatu keadaan/kejadian/peristiwa di waktu yang akan datang, sesuai dengan konteks penggunaannya.</p> <p>4.12 Menyusun teks lisan dan tulis untuk menyatakan dan menanyakan</p>	<p>Teks lisan dan tulis untuk menyatakan dan menanyakan tentang pengandaian jika terjadi suatu keadaan/kejadian/peristiwa di waktu yang akan datang</p> <p><i>Fungsi sosial</i></p> <p>Mengingatnkan, menasehati, berita-cita, menyatakan kebenaran umum, dsb.</p>	<p>Mengamati</p> <ul style="list-style-type: none"> • Siswa terbiasa atau sering mendengar dan menyaksikan guru dan warga sekolah lain menyatakan dan menanyakan pengandaian jika terjadi suatu keadaan/kejadian/peristiwa di waktu yang akan datang, dalam bahasa Inggris, dalam konteks yang benar, dengan unsur kebahasaan yang sesuai dengan fungsi sosialnya. • Siswa dituntut untuk mencontoh kebiasaan tersebut dengan menyatakan dan menanyakan pengandaian jika terjadi suatu keadaan/kejadian/peristiwa di waktu yang akan datang, dalam bahasa Inggris, dalam konteks yang benar, dengan unsur kebahasaan yang sesuai dengan fungsi 	<p>KRITERIA PENILAIAN</p> <ul style="list-style-type: none"> • Tingkat ketercapaian fungsi sosial menyatakan dan menanyakan pengandaian jika terjadi suatu keadaan/kejadian/peristiwa di waktu yang akan datang. • Tingkat kelengkapan dan keruntutan dalam menyatakan dan menanyakan pengandaian jika terjadi suatu keadaan/kejadian/peristiwa di waktu yang akan datang. • Tingkat ketepatan unsur kebahasaan: tata bahasa, kosa kata, ucapan, tekanan kata, 	<p>4 JP</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Buku Teks wajib • Keteladanan ucapan dan tindakan guru menggunakan setiap tindakan komunikasi interpersonal dengan benar dan akurat • Contoh peragaan dalam bentuk rekaman CD/VCD/DVD/kaset • Contoh interaksi

Kompetensi Dasar	Materi Pokok	Pembelajaran	Penilaian	Alokasi Waktu	Sumber Belajar
<p>tentang pengandaian jika terjadi suatu keadaan/kejadian/peristiwa di waktu yang akan datang, dengan memperhatikan fungsi sosial, struktur teks, dan unsur kebahasaan yang benar dan sesuai konteks</p>	<p>Struktur teks</p> <p><i>If you eat too much fast food, you will get overweight. We will only get the benefit of exercise, physically and mentally, if we do it regularly. Unless you tell the teacher the truth, she will forever think that you are a liar. The plant will die if you do not water it properly., dan sebagainya.</i></p> <p>Unsur kebahasaan</p> <p>(1) Kata untuk menyatakan pengandaian: <i>if ...</i>, <i>unless ...</i></p> <p>(2) Adverbial dengan <i>ly</i>, adverbial untuk menyatakan waktu, tempat, dsb.</p> <p>(3) Kosakata: benda-benda yang terkait dengan pembelajaran di SMA dan kehidupan siswa sebagai remaja</p> <p>(4) Penggunaan nominal singular dan plural</p>	<p>sosialnya.</p> <p>Menanya</p> <p>Dengan bimbingan dan arahan guru, siswa menanyakan dan mempertanyakan antara lain tentang perbedaan antara cara menyatakan dan menanyakan pengandaian jika terjadi suatu keadaan/kejadian/ peristiwa di waktu yang akan datang, dalam bahasa Inggris dengan yang ada dalam bahasa Indonesia, kemungkinan menggunakan ungkapan lain, akibat jika menyebutkan pelakunya, dsb.</p> <p>Mengumpulkan Informasi</p> <ul style="list-style-type: none"> Siswa mendengarkan dan menyaksikan banyak contoh interaksi dengan menyatakan dan menanyakan pengandaian jika terjadi suatu keadaan/kejadian/ peristiwa di waktu yang akan datang, dalam konteks yang benar, dalam bahasa Inggris dari film, kaset, buku teks, dsb. Siswa menirukan contoh-contoh interaksi dengan menyatakan dan menanyakan pengandaian jika terjadi suatu keadaan/kejadian/ peristiwa di waktu yang akan datang dalam konteks yang benar dalam bahasa Inggris dengan ucapan, tekanan kata, intonasi, dan sikap yang benar. Dengan bimbingan dan arahan guru, siswa mengidentifikasi ciri-ciri (fungsi sosial, struktur teks, dan unsur kebahasaan) interaksi menyatakan dan menanyakan 	<p>intonasi, ejaan, tanda baca, tulisan tangan.</p> <ul style="list-style-type: none"> Sikap tanggung jawab, kerjasama, peduli, dan percaya diri yang menyertai tindakan menyatakan dan menanyakan pengandaian jika terjadi suatu keadaan/kejadian/ peristiwa di waktu yang akan datang. <p>CARA PENILAIAN:</p> <p>Kinerja (praktik)</p> <p>Simulasi dan/atau bermain peran (<i>role play</i>) dalam bentuk interaksi dengan menyatakan dan menanyakan pengandaian jika terjadi suatu keadaan/kejadian/ peristiwa di waktu yang akan datang.</p> <p>Observasi: (penilaian yang bertujuan untuk memberikan balikan secara lebih cepat)</p> <ul style="list-style-type: none"> Observasi terhadap tindakan siswa menggunakan bahasa Inggris untuk menyatakan dan menanyakan pengandaian jika terjadi suatu keadaan/kejadian/ peristiwa di waktu yang akan datang, ketika muncul 		<p>tertulis</p> <ul style="list-style-type: none"> Contoh teks tertulis Sumber dari internet, seperti: <ul style="list-style-type: none"> www.dailyenglish.com http://americanenglish.state.gov/files/ae/resource_files http://learnenglish.britishcouncil.org/en/

Kompetensi Dasar	Materi Pokok	Pembelajaran	Penilaian	Alokasi Waktu	Sumber Belajar
	<p>secara tepat, dengan atau tanpa <i>a, the, this, those, my, their</i>, dsb secara tepat dalam frasa nominal</p> <p>(5) Ucapan, tekanan kata, intonasi,</p> <p>(6) Ejaan dan tanda baca</p> <p>(7) Tulisan tangan.</p> <p>Topik</p> <p>Benda, binatang, tumbuh-tumbuhan, kejadian, peristiwa yang penting dan relevan dengan siswa SMA yang memberikan keteladanan tentang perilaku disiplin, jujur, peduli, pola hidup sehat, dan ramah lingkungan.</p>	<p>pengandaian jika terjadi suatu keadaan/kejadian/ peristiwa di waktu yang akan datang dalam konteks yang benar.</p> <ul style="list-style-type: none"> Secara kolaboratif, siswa berusaha menggunakan bahasa Inggris untuk menyatakan dan menanyakan pengandaian jika terjadi suatu keadaan/kejadian/ peristiwa di waktu yang akan datang dalam konteks pembelajaran, simulasi, <i>role-play</i>, dan kegiatan lain yang terstruktur. <p>Mengasosiasi</p> <ul style="list-style-type: none"> Siswa membandingkan ungkapan menyatakan dan menanyakan pengandaian jika terjadi suatu keadaan/kejadian/ peristiwa di waktu yang akan datang yang telah dikumpulkan dari berbagai sumber tersebut di atas. Siswa membandingkan ungkapan menyatakan dan menanyakan pengandaian jika terjadi suatu keadaan/kejadian/ peristiwa di waktu yang akan datang yang telah dipelajari tersebut di atas dengan yang ada di sumber-sumber lain, atau dengan yang digunakan dalam bahasa lain. Siswa memperoleh balikan (<i>feedback</i>) dari guru dan teman tentang fungsi sosial dan unsur kebahasaan yang digunakan. <p>Mengkomunikasikan</p> <ul style="list-style-type: none"> Siswa menggunakan bahasa Inggris setiap kali muncul kesempatan untuk menyatakan dan menanyakan pengandaian jika terjadi suatu keadaan/kejadian/ peristiwa di waktu 	<p>kesempatan, di dalam dan di luar kelas.</p> <ul style="list-style-type: none"> Observasi terhadap kesungguhan, tanggung jawab, dan kerja sama siswa dalam proses pembelajaran di setiap tahapan. Observasi terhadap kepedulian dan kepercayaan diri dalam melaksanakan komunikasi, di dalam dan di luar kelas. <p>Penilaian diri:</p> <p>Pernyataan siswa secara tertulis dalam jurnal belajar sederhana berbahasa Indonesia tentang pengalaman belajar menyatakan dan menanyakan pengandaian jika terjadi suatu keadaan/kejadian/ peristiwa di waktu yang akan datang, termasuk kemudahan dan kesulitannya.</p> <p>Tes tertulis</p> <p>Membaca dan menulis teks yang menuntut pemahaman dan kemampuan menghasilkan teks yang di dalamnya termasuk tindakan menyatakan dan menanyakan pengandaian jika terjadi suatu keadaan/kejadian/ peristiwa di waktu yang akan datang.</p>		

Kompetensi Dasar	Materi Pokok	Pembelajaran	Penilaian	Alokasi Waktu	Sumber Belajar
		<p>yang akan datang, di dalam dan di luar kelas, dengan unsur kebahasaan yang sesuai dengan fungsi sosialnya.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Siswa berupaya membaca secara lancar dengan ucapan, tekanan kata, intonasi yang benar dan menulis dengan ejaan dan tanda baca yang benar, serta tulisan yang jelas dan rapi. • Siswa membicarakan permasalahan yang dialami dalam menggunakan bahasa Inggris untuk menyatakan dan menanyakan pengandaian jika terjadi suatu keadaan/kejadian/ peristiwa di waktu yang akan datang dan menuliskannya dalam jurnal belajar sederhana dalam bahasa Indonesia. 			
<p>3.9 Menganalisis struktur teks dan unsur kebahasaan untuk melaksanakan fungsi sosial teks ilmiah faktual (<i>factual report</i>) dengan menyatakan dan menanyakan tentang teks ilmiah faktual tentang orang, binatang, benda, gejala dan peristiwa alam dan sosial, sederhana, sesuai dengan konteks pembelajaran di pelajaran lain di Kelas</p>	<p>Teks ilmiah faktual (<i>factual report</i>) lisan dan tulis sederhana tentang benda, binatang dan gejala dan peristiwa alam dan sosial</p> <p>Fungsi sosial</p> <p>Memperoleh gambaran umum tentang tentang benda, binatang dan gejala/peristiwa alam, secara objektif dan ilmiah.</p>	<p>Mengamati</p> <ul style="list-style-type: none"> • Siswa menyalin dengan tulisan tangan yang rapi beberapa teks ilmiah faktual (<i>factual report</i>) lisan dan tulis sederhana tentang benda, binatang dan gejala dan peristiwa alam dan sosial, sesuai dengan konteks pembelajaran di mata pelajaran di Kelas XI dari berbagai sumber, dengan menggunakan ejaan dan tanda baca dengan benar. • Siswa membaca dan mendengarkan teks ilmiah faktual (<i>factual report</i>) tersebut untuk memahami isi pesannya. • Dengan bimbingan guru, siswa mengidentifikasi fungsi sosialnya, struktur teks (termasuk a.l. gagasan utama dan informasi rinci) dari teks ilmiah faktual 	<p>KRITERIA PENILAIAN</p> <ul style="list-style-type: none"> • Tingkat pemahaman fungsi sosial teks teks ilmiah faktual (<i>factual report</i>) tentang orang, binatang, benda, gejala dan peristiwa alam dan sosial sesuai dengan konteks pembelajaran di mata pelajaran di Kelas XI. • Tingkat kelengkapan dan keruntutan pemahaman isi pesan teks ilmiah faktual (<i>factual report</i>) tentang orang, binatang, benda, gejala dan peristiwa alam dan sosial. • Tingkat ketepatan unsur kebahasaan: tata bahasa, kosa 	<p>8 JP</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Buku Teks wajib • Keteladanan ucapan dan tindakan guru menggunakan setiap tindakan komunikasi interpersonal/transaksional dengan benar dan akurat • Contoh teks dari sumber otentik • Sumber dari internet, seperti: <ul style="list-style-type: none"> - www.dailyenglis

Kompetensi Dasar	Materi Pokok	Pembelajaran	Penilaian	Alokasi Waktu	Sumber Belajar
<p>XI</p> <p>4.13 Menangkap makna dalam teks ilmiah faktual (<i>factual report</i>), lisan dan tulis, sederhana, tentang orang, binatang, benda, gejala dan peristiwa alam dan sosial, terkait dengan mata pelajaran lain di Kelas XI.</p>	<p>Struktur text</p> <p>(gagasan utama dan informasi rinci)</p> <p>a. Menyebutkan jenis atau golongan dari obyek yang dipaparkan.</p> <p>b. Deskripsi obyek termasuk nama, bagian-bagian, sifat dan perilaku yang umum ditemukan/ dilihat.</p> <p>Unsur kebahasaan</p> <p>(1) Kosak kata tentang benda/binatang/ gejala alam yang diamati: banyak peristilahan ilmiah</p> <p>(2) Kata kerja keadaan be, have, look, need, breed, dll., dalam Simple Present tense, atau Simple Past tense jika sudah punah atau tidak ada lagi</p> <p>(3) Penggunaan nominal singular dan plural secara tepat, dengan atau tanpa <i>a, the, this, those, my, their</i>, dsb</p>	<p>(<i>factual report</i>) tersebut.</p> <p>Menanya</p> <p>Dengan bimbingan dan arahan guru, siswa menanyakan dan mempertanyakan tentang fungsi sosial, struktur teks, dan unsur kebahasaan dari setiap teks ilmiah faktual (<i>factual report</i>) tentang orang, binatang, benda, gejala dan peristiwa alam dan sosial tersebut.</p> <p>Mengumpulkan Informasi</p> <ul style="list-style-type: none"> Secara kolaboratif, siswa mencari dan mengumpulkan beberapa teks ilmiah faktual (<i>factual report</i>) lisan dan tulis sederhana tentang benda, binatang dan gejala dan peristiwa alam dan sosial, sesuai dengan konteks pembelajaran di mata pelajaran di Kelas XI, dari berbagai sumber, termasuk dari internet, film, koran, majalah, buku teks, dsb. Siswa membaca rujukan dari berbagai sumber, termasuk buku teks, untuk mengetahui fungsi sosial, struktur teks, dan unsur kebahasaan dari teks ilmiah faktual (<i>factual report</i>). Siswa membaca semua teks ilmiah faktual (<i>factual report</i>) lisan dan tulis sederhana tentang benda, binatang dan gejala dan peristiwa alam dan sosial yang telah terkumpul tsb., secara lebih cermat dengan cara mengidentifikasi dan menyebutkan: 	<p>kata, ucapan, tekanan kata, intonasi, ejaan, tanda baca, kerapihan tulisan tangan.</p> <ul style="list-style-type: none"> Sikap tanggung jawab, kerjasama, cinta damai, dan percaya diri yang menyertai tindakan memahami isi pesan teks ilmiah faktual (<i>factual report</i>) tentang orang, binatang, benda, gejala dan peristiwa alam dan sosial. <p>CARA PENILAIAN:</p> <p>Kinerja (praktik)</p> <p>Menganalisis isi pesan teks ilmiah faktual (<i>factual report</i>) tentang orang, binatang, benda, gejala dan peristiwa alam dan sosial, sesuai dengan konteks pembelajaran di mata pelajaran di Kelas XI.</p> <p>Observasi:</p> <p>(penilaian yang bertujuan untuk memberikan balikan secara lebih cepat)</p> <ul style="list-style-type: none"> Observasi terhadap tindakan siswa berusaha memahami dan menganalisis isi pesan teks ilmiah faktual (<i>factual report</i>) tentang orang, binatang, benda, gejala dan peristiwa alam dan sosial. 		<p>h.com</p> <ul style="list-style-type: none"> http://americane.english.state.gov/files/ae/resource_files http://learnenglish.britishcouncil.org/en/ https://www.google.com/

Kompetensi Dasar	Materi Pokok	Pembelajaran	Penilaian	Alokasi Waktu	Sumber Belajar
	<p>secara tepat dalam frasa nominal</p> <p>(4) Ucapan, tekanan kata, intonasi</p> <p>(5) Ejaan dan tanda baca</p> <p>(6) Tulisan tangan</p> <p>Topik</p> <p>Benda, binatang dan gejala/peristiwa alam dan sosial terkait dengan mata pelajaran lain di Kelas XI</p>	<ul style="list-style-type: none"> - fungsi sosial setiap teks - jenis atau golongan dari obyek yang dipaparkan - nama, bagian-bagian, sifat dan perilaku yang umum ditemukan/ dilihat - kosa kata, tata bahasa, ucapan, tekanan kata, ejaan, tanda baca yang digunakan <p>Mengasosiasi</p> <ul style="list-style-type: none"> • Siswa membandingkan fungsi sosial, struktur teks, dan unsur kebahasaan dari beberapa teks ilmiah faktual (<i>factual report</i>) yang telah dikumpulkan dari berbagai sumber tersebut di atas. • Siswa memperoleh balikan (<i>feedback</i>) dari guru dan teman tentang hasil analisis mereka tentang fungsi sosial, struktur teks, dan unsur kebahasaan yang digunakan dalam teks ilmiah faktual (<i>factual report</i>) yang mereka baca. <p>Mengkomunikasikan</p> <ul style="list-style-type: none"> • Siswa menyampaikan beberapa teks ilmiah faktual (<i>factual report</i>) sederhana yang telah dibaca atau dibuat sendiri kepada teman-temannya, dengan cara antara lain membacakan, menyalin/menulis dan menerbitkan di majalah dinding, bertanya jawab, membahas pandangan masing-masing tentang isi teks ilmiah factual, dsb. • Siswa berupaya membaca secara lancar dengan ucapan, tekanan kata, intonasi yang 	<ul style="list-style-type: none"> • Observasi terhadap kesungguhan, tanggung jawab, dan kerja sama siswa dalam proses pembelajaran di setiap tahapan. <p>Penilaian diri:</p> <p>Pernyataan siswa secara tertulis dalam jurnal belajar sederhana berbahasa Indonesia tentang pengalaman belajar menganalisis teks ilmiah faktual (<i>factual report</i>) tentang orang, binatang, benda, gejala dan peristiwa alam dan sosial, sesuai dengan konteks pembelajaran di mata pelajaran di Kelas XI, termasuk kemudahan dan kesulitannya.</p> <p>Tes tertulis</p> <p>Membaca teks yang menuntut pemahaman tentang teks ilmiah faktual (<i>factual report</i>) tentang orang, binatang, benda, gejala dan peristiwa alam dan sosial, sesuai dengan konteks pembelajaran di mata pelajaran di Kelas XI.</p> <p>Portofolio</p> <ul style="list-style-type: none"> • Kumpulan hasil analisis tentang beberapa teks ilmiah faktual (<i>factual report</i>) tentang orang, binatang, benda, gejala dan 		

Kompetensi Dasar	Materi Pokok	Pembelajaran	Penilaian	Alokasi Waktu	Sumber Belajar
		<p>benar dan menulis dengan ejaan dan tanda baca yang benar, serta tulisan yang jelas dan rapi.</p> <ul style="list-style-type: none"> Siswa membicarakan permasalahan yang dialami dalam memahami teks ilmiah faktual (<i>factual report</i>) dan menuliskannya dalam jurnal belajar sederhana dalam bahasa Indonesia. 	<p>peristiwa alam dan sosial yang telah dibuat.</p> <ul style="list-style-type: none"> Lembar soal dan hasil tes 		
<p>3.10 Menganalisis fungsi sosial, struktur teks, dan unsur kebahasaan dari teks eksposisi analitis tentang topik yang hangat dibicarakan umum, sesuai dengan konteks penggunaannya.</p> <p>4.14 Menangkap makna dalam teks eksposisi analitis tentang topik yang hangat dibicarakan umum</p>	<p>Teks eksposisi analitis tentang topik yang hangat dibicarakan umum</p> <p><i>Fungsi sosial</i></p> <p>Menyatakan pendapat tentang berbagai topik secara analitis dan bertanggung jawab</p> <p><i>Struktur text</i></p> <p>(gagasan utama dan informasi rinci)</p> <ol style="list-style-type: none"> Menyebutkan topik serta pandangan atau posisi penulis tentang topik tsb secara umum Menyebutkan serangkaian argumentasi, secara analitis, yang 	<p>Mengamati</p> <ul style="list-style-type: none"> Siswa menyalin dengan tulisan tangan yang rapi beberapa teks eksposisi analitis tentang topik yang hangat dibicarakan umum dari berbagai sumber, dengan menggunakan ejaan dan tanda baca dengan benar. Siswa membaca dan mendengarkan teks eksposisi analitis tersebut untuk memahami isi pesannya. Dengan bimbingan guru, siswa mengidentifikasi fungsi sosialnya, struktur teks (termasuk a.l. gagasan utama dan informasi rinci) dari teks eksposisi analitis tersebut. <p>Menanya</p> <p>Dengan bimbingan dan arahan guru, siswa menanyakan dan mempertanyakan tentang fungsi sosial, struktur teks, dan unsur kebahasaan dari setiap teks eksposisi analitis tersebut.</p> <p>Mengumpulkan Informasi</p>	<p>KRITERIA PENILAIAN</p> <ul style="list-style-type: none"> Tingkat pemahaman fungsi sosial teks eksposisi analitis tentang topik yang hangat dibicarakan umum. Tingkat kelengkapan dan keruntutan pemahaman isi pesan teks eksposisi analitis tentang topik yang hangat dibicarakan umum. Tingkat ketepatan unsur kebahasaan: tata bahasa, kosa kata, ucapan, tekanan kata, intonasi, ejaan, tanda baca, kerapihan tulisan tangan. Sikap tanggung jawab, kerjasama, cinta damai, dan percaya diri yang menyertai tindakan memahami isi pesan teks eksposisi analitis tentang topik yang hangat dibicarakan umum. 	<p>8 JP</p>	<ul style="list-style-type: none"> Buku Teks wajib Keteladanan ucapan dan tindakan guru menggunakan setiap tindakan komunikasi interpersonal/transaksional dengan benar dan akurat Contoh teks dari sumber otentik Sumber dari internet, seperti: <ul style="list-style-type: none"> www.dailyenglish.com http://americanenglish.state.gov/files/ae/resource_files http://learnenglish.britishcouncil

Kompetensi Dasar	Materi Pokok	Pembelajaran	Penilaian	Alokasi Waktu	Sumber Belajar
	<p>masing-masing diawali dengan pernyataan pendukung dan penjelasannya.</p> <p>c. Menyimpulkan dengan menyebutkan kembali pandangan dan posisinya.</p> <p>Unsur kebahasaan</p> <p>(1) Kosakata terkait dengan topik yang dibahas</p> <p>(2) Tata bahasa terkait dengan penyusunan argumentasi, a.l. Simple Present Tense, kata kerja <i>be</i>, <i>have</i>, dan kata sambung seperti <i>first</i>, <i>similarly</i>, <i>finally</i>, dsb.</p> <p>(3) Penggunaan nominal singular dan plural secara tepat, dengan atau tanpa <i>a</i>, <i>the</i>, <i>this</i>, <i>those</i>, <i>my</i>, <i>their</i>, dsb secara tepat dalam frasa nominal</p> <p>(4) Ucapan, tekanan kata, intonasi</p> <p>(5) Ejaan dan tanda baca</p>	<ul style="list-style-type: none"> Secara kolaboratif, siswa mencari dan mengumpulkan beberapa teks eksposisi analitis dari berbagai sumber, termasuk dari internet, film, koran, majalah, buku teks, dsb. Siswa membaca rujukan dari berbagai sumber, termasuk buku teks, untuk mengetahui fungsi sosial, struktur teks, dan unsur kebahasaan dari teks eksposisi analitis. Siswa membaca semua teks eksposisi analitis yang telah terkumpul tsb., secara lebih cermat dengan cara mengidentifikasi dan menyebutkan: <ul style="list-style-type: none"> fungsi sosial setiap teks jenis atau golongan dari obyek yang dipaparkan nama, bagian-bagian, sifat dan perilaku yang umum ditemukan/ dilihat kosakata, tata bahasa, ucapan, tekanan kata, ejaan, tanda baca yang digunakan <p>Mengasosiasi</p> <ul style="list-style-type: none"> Siswa membandingkan fungsi sosial, struktur teks, dan unsur kebahasaan dari beberapa teks eksposisi analitis yang telah dikumpulkan dari berbagai sumber tersebut di atas. Siswa memperoleh balikan (<i>feedback</i>) dari guru dan teman tentang hasil analisis mereka tentang fungsi sosial, struktur teks, dan unsur kebahasaan yang digunakan 	<p>CARA PENILAIAN:</p> <p>Kinerja (praktik)</p> <p>Menganalisis isi pesan teks eksposisi analitis tentang topik yang hangat dibicarakan umum.</p> <p>Observasi: (penilaian yang bertujuan untuk memberikan balikan secara lebih cepat)</p> <ul style="list-style-type: none"> Observasi terhadap tindakan siswa berusaha memahami dan menganalisis isi pesan teks eksposisi analitis tentang topik yang hangat dibicarakan umum. Observasi terhadap kesungguhan, tanggung jawab, dan kerja sama siswa dalam proses pembelajaran di setiap tahapan. <p>Penilaian diri:</p> <p>Pernyataan siswa secara tertulis dalam jurnal belajar sederhana berbahasa Indonesia tentang pengalaman belajar menganalisis teks eksposisi analitis tentang topik yang hangat dibicarakan umum, termasuk kemudahan dan kesulitannya.</p>		<p>org/en/</p> <p>- https://www.google.com/</p>

Kompetensi Dasar	Materi Pokok	Pembelajaran	Penilaian	Alokasi Waktu	Sumber Belajar
	<p>(6) Tulisan tangan</p> <p>Topik</p> <p>Institusi, benda, binatang dan gejala/peristiwa alam dan sosial terkait dengan mata pelajaran lain di Kelas XI, dengan memberikan keteladanan tentang perilaku jujur, disiplin, percaya diri, kerjasama dan bertanggung jawab.</p>	<p>dalam teks eksposisi analitis yang mereka baca.</p> <p>Mengkomunikasikan</p> <ul style="list-style-type: none"> Siswa menyampaikan beberapa teks eksposisi analitis sederhana yang telah dibaca atau dibuat sendiri kepada teman-temannya, dengan cara antara lain membacakan, menyalin/menulis dan menerbitkan di majalah dinding, bertanya jawab, membahas pandangan masing-masing tentang isi teks eksposisi analitis, dsb. Siswa berupaya membaca secara lancar dengan ucapan, tekanan kata, intonasi yang benar dan menulis dengan ejaan dan tanda baca yang benar, serta tulisan yang jelas dan rapi. Siswa membicarakan permasalahan yang dialami dalam memahami teks eksposisi analitis dan menuliskannya dalam jurnal belajar sederhana dalam bahasa Indonesia. 	<p>Tes tertulis</p> <p>Membaca teks yang menuntut pemahaman tentang teks eksposisi analitis tentang topik yang hangat dibicarakan umum.</p> <p>Portofolio</p> <ul style="list-style-type: none"> Kumpulan hasil analisis tentang beberapa teks eksposisi analitis tentang topik yang hangat dibicarakan umum yang telah dibuat. Lembar soal dan hasil tes 		
<p>3.11 Menganalisis fungsi sosial, struktur teks, dan unsur kebahasaan dari teks biografi pendek dan sederhana tentang tokoh terkenal, sesuai dengan konteks penggunaannya.</p> <p>4.15 Menangkap makna teks biografi pendek dan</p>	<p>Teks biografi pendek dan sederhana tentang tokoh terkenal</p> <p>Fungsi sosial</p> <p>Meneladani, membanggakan, mengagumi</p>	<p>Mengamati</p> <ul style="list-style-type: none"> Siswa menyalin dengan tulisan tangan yang rapi beberapa teks biografi pendek dan sederhana tentang tokoh terkenal dari berbagai sumber, dengan menggunakan ejaan dan tanda baca dengan benar. Siswa membaca dan mendengarkan teks biografi pendek dan sederhana tentang tokoh terkenal tersebut untuk memahami isi pesannya. 	<p>KRITERIA PENILAIAN</p> <ul style="list-style-type: none"> Tingkat pemahaman fungsi sosial teks biografi pendek dan sederhana tentang tokoh terkenal. Tingkat kelengkapan dan keruntutan pemahaman isi pesan teks biografi pendek dan sederhana tentang tokoh terkenal. Tingkat ketepatan unsur 	8 JP	<ul style="list-style-type: none"> Buku Teks wajib Keteladanan ucapan dan tindakan guru menggunakan setiap tindakan komunikasi interpersonal/transaksional dengan benar dan akurat

Kompetensi Dasar	Materi Pokok	Pembelajaran	Penilaian	Alokasi Waktu	Sumber Belajar
<p> sederhana tentang tokoh terkenal</p>	<p>Struktur text (gagasan utama dan informasi rinci)</p> <p>a. Mengenalkan tokohnya dan uraian umum tentang ketokohnya</p> <p>b. Menyebutkan urutan tindakan/ kejadian/peristiwa yang dilakukan atau dialami tokoh secara kronologis, dan runtut yang mencerminkan ketokohnya</p> <p>Unsur kebahasaan</p> <p>(1) Kosakata terkait dengan topik yang dibahas</p> <p>(2) Tata bahasa: semua Past Tense, dan kata-kata penghubung yang menunjukkan urutan secara kronologis</p> <p>(3) Penggunaan nominal singular dan plural secara tepat, dengan atau tanpa <i>a, the, this, those, my, their</i>, dsb secara tepat dalam</p>	<ul style="list-style-type: none"> Dengan bimbingan guru, siswa mengidentifikasi fungsi sosialnya, struktur teks (termasuk a.l. gagasan utama dan informasi rinci) dari teks biografi pendek dan sederhana tentang tokoh terkenal tersebut. <p>Menanya</p> <p>Dengan bimbingan dan arahan guru, siswa menanyakan dan mempertanyakan tentang fungsi sosial, struktur teks, dan unsur kebahasaan dari setiap teks biografi pendek dan sederhana tentang tokoh terkenal tersebut.</p> <p>Mengumpulkan Informasi</p> <ul style="list-style-type: none"> Secara kolaboratif, siswa mencari dan mengumpulkan beberapa teks biografi pendek dan sederhana tentang tokoh terkenal dari berbagai sumber, termasuk dari internet, film, koran, majalah, buku teks, dsb. Siswa membaca rujukan dari berbagai sumber, termasuk buku teks, untuk mengetahui fungsi sosial, struktur teks, dan unsur kebahasaan dari teks biografi pendek dan sederhana tentang tokoh terkenal. Siswa membaca semua teks biografi pendek dan sederhana tentang tokoh terkenal yang telah terkumpul tsb., secara lebih cermat dengan cara mengidentifikasi dan menyebutkan: <ul style="list-style-type: none"> fungsi sosial setiap teks 	<p>kebahasaan: tata bahasa, kosa kata, ucapan, tekanan kata, intonasi, ejaan, tanda baca, kerapihan tulisan tangan.</p> <ul style="list-style-type: none"> Sikap tanggung jawab, kerjasama, cinta damai, dan percaya diri yang menyertai tindakan memahami isi pesan teks biografi pendek dan sederhana tentang tokoh terkenal. <p>CARA PENILAIAN:</p> <p>Kinerja (praktik)</p> <p>Menganalisis isi pesan teks biografi pendek dan sederhana tentang tokoh terkenal.</p> <p>Observasi: (penilaian yang bertujuan untuk memberikan balikan secara lebih cepat)</p> <ul style="list-style-type: none"> Observasi terhadap tindakan siswa berusaha memahami dan menganalisis isi pesan teks biografi pendek dan sederhana tentang tokoh terkenal. Observasi terhadap kesungguhan, tanggung jawab, dan kerja sama siswa dalam proses pembelajaran di setiap tahapan. 		<ul style="list-style-type: none"> Contoh teks dari sumber otentik Sumber dari internet, seperti: <ul style="list-style-type: none"> www.dailyenglish.com http://americanenglish.state.gov/files/ae/resource_files http://learnenglish.britishcouncil.org/en/ https://www.google.com/

Kompetensi Dasar	Materi Pokok	Pembelajaran	Penilaian	Alokasi Waktu	Sumber Belajar
	<p>frasa nominal</p> <p>(4) Ucapan, tekanan kata, intonasi</p> <p>(5) Ejaan dan tanda baca</p> <p>(6) Tulisan tangan</p> <p>Topik</p> <p>Tokoh yang memberi inspirasi dan pengalaman hidupnya yang relevan dengan hidup siswa sebagai remaja dan pelajar SMA, dengan memberikan keteladanan tentang perilaku jujur, disiplin, percaya diri, kerjasama dan bertanggung jawab.</p>	<ul style="list-style-type: none"> - jenis atau golongan dari obyek yang dipaparkan - nama, bagian-bagian, sifat dan perilaku yang umum ditemukan/ dilihat - kosa kata, tata bahasa, ucapan, tekanan kata, ejaan, tanda baca yang digunakan <p>Mengasosiasi</p> <ul style="list-style-type: none"> • Siswa membandingkan fungsi sosial, struktur teks, dan unsur kebahasaan dari beberapa teks biografi pendek dan sederhana tentang tokoh terkenal yang telah dikumpulkan dari berbagai sumber tersebut di atas. • Siswa memperoleh balikan (<i>feedback</i>) dari guru dan teman tentang hasil analisis mereka tentang fungsi sosial, struktur teks, dan unsur kebahasaan yang digunakan dalam teks biografi pendek dan sederhana tentang tokoh terkenal yang mereka baca. <p>Mengkomunikasikan</p> <ul style="list-style-type: none"> • Siswa menyampaikan beberapa teks biografi pendek dan sederhana tentang tokoh terkenal sederhana yang telah dibaca atau dibuat sendiri kepada teman-temannya, dengan cara antara lain membacakan, menyalin/menulis dan menerbitkan di majalah dinding, bertanya jawab, membahas pandangan masing-masing tentang isi teks biografi pendek dan sederhana tentang tokoh terkenal, dsb. • Siswa berupaya membaca secara lancar 	<p>Penilaian diri:</p> <p>Pernyataan siswa secara tertulis dalam jurnal belajar sederhana berbahasa Indonesia tentang pengalaman belajar menganalisis teks biografi pendek dan sederhana tentang tokoh terkenal, termasuk kemudahan dan kesulitannya.</p> <p>Tes tertulis</p> <p>Membaca teks yang menuntut pemahaman tentang teks biografi pendek dan sederhana tentang tokoh terkenal.</p> <p>Portofolio</p> <ul style="list-style-type: none"> • Kumpulan hasil analisis tentang beberapa teks biografi pendek dan sederhana tentang tokoh terkenal yang telah dibuat. • Lembar soal dan hasil tes 		

Kompetensi Dasar	Materi Pokok	Pembelajaran	Penilaian	Alokasi Waktu	Sumber Belajar
		<p>dengan ucapan, tekanan kata, intonasi yang benar dan menulis dengan ejaan dan tanda baca yang benar, serta tulisan yang jelas dan rapi.</p> <ul style="list-style-type: none"> Siswa membicarakan permasalahan yang dialami dalam memahami teks biografi pendek dan sederhana tentang tokoh terkenal dan menuliskannya dalam jurnal belajar sederhana dalam bahasa Indonesia. 			
<p>3.12 Menyebutkan fungsi sosial dan kebahasaan dalam lagu</p> <p>4.16 Menangkap pesan dalam lagu</p>	<p>Lagu pendek dan sederhana</p> <p><i>Fungsi sosial</i></p> <p>Memahami pesan moral lagu dan menghargai lagu sebagai karya seni</p> <p><i>Unsur kebahasaan</i></p> <p>(1) Kata, ungkapan, dan tata bahasa dalam karya seni berbentuk lagu.</p> <p>(2) Penggunaan nominal singular dan plural secara tepat, dengan atau tanpa <i>a, the, this, those, my, their</i>, dsb secara tepat dalam frasa nominal</p> <p>(3) Ucapan, tekanan kata, intonasi</p>	<p>Mengamati</p> <ul style="list-style-type: none"> Siswa menyalin dengan tulisan tangan beberapa lagu berbahasa Inggris sangat sederhana yang memberikan keteladanan atau menginspirasi di dalam buku koleksi lagunya. Siswa berusaha memahami isi pesan lagu dengan menguasai unsur kebahasaan di dalamnya. Hanya jika memungkinkan semuanya, siswa menyanyikan lagu-lagu tersebut. <p>Menanya</p> <p>Dengan bimbingan dan arahan guru, siswa menanyakan dan mempertanyakan isi pesan dan unsur kebahasaan yang digunakan.</p> <p>Mengumpulkan Informasi</p> <ul style="list-style-type: none"> Siswa membaca (dan jika memungkinkan, mendengarkan) salah satu lagu yang telah disalin. Siswa menirukan membaca nyaring (dan 	<p>KRITERIA PENILAIAN</p> <ul style="list-style-type: none"> Tingkat ketercapaian fungsi sosial lagu. Tingkat kelengkapan dan keruntutan dalam memahami isi pesan lagu. Tingkat ketepatan unsur kebahasaan: tata bahasa, kosa kata, ucapan, tekanan kata, intonasi, ejaan, tanda baca, tulisan tangan. Sikap tanggung jawab, kerjasama, peduli, dan percaya diri yang menyertai pemaparan tentang isi pesan serta pendapat dan perasaan siswa tentang isi pesan lagu. <p>CARA PENILAIAN:</p> <p>Kinerja (praktik)</p>	<p>4 JP</p>	<ul style="list-style-type: none"> Buku Teks wajib Contoh lagu dalam CD/VCD/ DVD/kaset Kumpulan lirik lagu Sumber dari internet, seperti: <ul style="list-style-type: none"> www.dailyenglish.com http://americaneenglish.state.gov/files/ae/resource_files http://learnenglish.britishcouncil.org/en/ http://www.myenglishpages.com/site_php_files/lyrics_and_songs.php

Kompetensi Dasar	Materi Pokok	Pembelajaran	Penilaian	Alokasi Waktu	Sumber Belajar
	<p>(4) Ejaan dan tanda baca. (5) Tulisan tangan</p> <p>Topik</p> <p>Hal-hal yang memberikan keteladanan dan inspirasi untuk berperilaku peduli dan cinta damai.</p>	<p>jika memungkinkan, menyanyikan) lagu tsb.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Dengan bimbingan dan arahan guru, siswa mengidentifikasi ciri-ciri (isi pesan dan unsur kebahasaan) lagu tsb. • Siswa menuliskan pendapat dan perasaannya tentang isi lagu tsb. dalam buku koleksi lagunya. <p>Mengasosiasi</p> <ul style="list-style-type: none"> • Siswa membandingkan isi pesan dan unsur kebahasaan yang terdapat dalam beberapa lagu dalam buku koleksi lagunya tersebut di atas atau dengan lagu-lagu lain. • Siswa memperoleh balikan (<i>feedback</i>) dari guru dan teman tentang pendapat dan perasaannya tentang lagu-lagu tersebut. <p>Mengkomunikasikan</p> <ul style="list-style-type: none"> • Siswa membacakan dan melaporkan analisisnya tentang satu lagu lain pilihan sendiri dalam kerja kelompok, dengan cara menyebutkan isi pesan serta pendapat dan perasaannya tentang lagu tersebut. • Siswa berupaya membaca secara lancar dengan ucapan, tekanan kata, intonasi yang benar dan menulis dengan ejaan dan tanda baca yang benar, serta tulisan yang jelas dan rapi. • Siswa membicarakan permasalahan yang dialami dalam memahami isi lagu dan menuliskannya dalam jurnal belajar 	<p>Tugas untuk menyebutkan isi pesan lagu secara singkat dan menyatakan kesan atau pendapatnya.</p> <p>Observasi: (penilaian yang bertujuan untuk memberikan balikan secara lebih cepat)</p> <ul style="list-style-type: none"> • Observasi terhadap interaksi siswa berusaha memahami fungsi sosial dan unsur kebahasaan dalam lagu. • Observasi terhadap kesungguhan, tanggung jawab, dan kerja sama siswa dalam proses pembelajaran di setiap tahapan. • Observasi terhadap kepedulian dan kepercayaan diri dalam melaksanakan komunikasi tentang lagu. <p>Penilaian diri:</p> <p>Pernyataan siswa secara tertulis dalam jurnal belajar sederhana berbahasa Indonesia tentang pengalaman belajar memahami fungsi sosial dan unsur kebahasaan dalam lagu, termasuk kemudahan dan kesulitannya.</p> <p>Tes tertulis</p>		

Kompetensi Dasar	Materi Pokok	Pembelajaran	Penilaian	Alokasi Waktu	Sumber Belajar
		sederhana dalam bahasa Indonesia.	<p>Membaca pemahaman tentang isi pesan lagu.</p> <p>Portofolio</p> <ul style="list-style-type: none"> • Kumpulan lagu yang ditulis tangan • Kumpulan hasil analisis tentang beberapa lagu yang telah dibuat. • Lembar soal dan hasil tes 		

RPP

(RENCANA PELAKSANAAN PEMBELAJARAN)



PEMERINTAH KABUPATEN BANTUL
DINAS PENDIDIKAN MENENGAH DAN NON
FORMAL
SMK 1 SEDAYU

Alamat : Argomulyo, Pos Kemusuk, Yogyakarta. Telp./Fax. (0274) 798084 Kode Pos 55753
Website: smk1sedayu.sch.id Email: smkn_sedayu@yahoo.com



RENCANA PELAKSANAAN PEMBELAJARAN
(RPP)

Nama satuan pendidikan : SMK NEGERI 1 SEDAYU
Mata Pelajaran : Bahasa Inggris
Kelas/semester : XI/1
Materi pokok : Menyatakan Pendapat dan pikiran
Alokasi waktu : 2 X 45 JP

A. Kompetensi Inti (KI)

1. Menghayati dan mengamalkan ajaran agama yang dianutnya
2. Menghayati dan mengamalkan perilaku jujur, disiplin, tanggungjawab, peduli (gotong royong, kerjasama, toleran, damai), santun, responsif dan pro-aktif dan menunjukkan sikap sebagai bagian dari solusi atas berbagai permasalahan dalam berinteraksi secara efektif dengan lingkungan sosial dan alam serta dalam menempatkan diri sebagai cerminan bangsa dalam pergaulan dunia
3. Memahami, menerapkan, menganalisis pengetahuan faktual, konseptual, prosedural berdasarkan rasa ingin tahunya tentang ilmu pengetahuan, teknologi, seni, budaya, dan humaniora dengan wawasan kemanusiaan, kebangsaan, kenegaraan, dan peradaban terkait penyebab fenomena dan kejadian, serta menerapkan pengetahuan prosedural pada bidang kajian yang spesifik sesuai dengan bakat dan minatnya untuk memecahkan masalah.
4. Mengolah, menalar, dan menyaji dalam ranah konkret dan ranah abstrak terkait dengan pengembangan dari yang dipelajarinya di sekolah secara mandiri, dan mampu menggunakan metoda sesuai kaidah keilmuan

B. Kompetensi dasar dan indikator pencapaian kompetensi:

- 1.1. Mensyukuri kesempatan dapat mempelajari bahasa Inggris sebagai bahasa pengantar Komunikasi internasional yang diwujudkan dalam semangat belajar
- 2.4 Menunjukkan perilaku santun dan peduli dalam melaksanakan komunikasi interpersonal dengan guru dan teman
- 2.5 Menunjukkan perilaku jujur, disiplin, percaya diri, dan bertanggung jawab dalam melaksanakan komunikasi transaksional
- 3.13 Menganalisis fungsi sosial, struktur teks, dan unsur kebahasaan pada ungkapan menyatakan pendapat dan pikiran, sesuai dengan konteks penggunaannya.

Indikator:

1. Siswa dapat memahami fungsi sosial, struktur teks, dan unsur kebahasaan untuk menyatakan dan menanyakan tentang pendapat dan pikiran.
2. Siswa dapat mengidentifikasi fungsi sosial, struktur teks, dan unsur kebahasaan untuk menyatakan dan menanyakan tentang pendapat dan pikiran.

C. Tujuan pembelajaran :

Peserta didik terampil **menganalisis, menyajikan, dan menyusun** teks lisan dan tulis untuk menyatakan pendapat dan pikiran **dalam melaksanakan komunikasi interpersonal dan transaksional dengan guru dan teman**, menggunakan ungkapan dengan yang runtut dan unsur kebahasaan yang benar dan sesuai konteks, secara jujur, santun, disiplin, percaya diri, bertanggung jawab, peduli, dan kerjasama.

D. Materi pembelajaran,

- **Teks lisan dan tulis** untuk menyatakan pendapat dan pikiran
 - Fungsi Sosial*
 - Menjaga hubungan interpersonal dengan guru, teman, dan orang lain
 - Ungkapan*
 - menyatakan pendapat/pikiran
 - I think ...*
 - I suppose...*
 - In my opinion ...*
 - **Menanyakan pendapat/pikiran**
 - What do you think about this picture?*
 - What is in your mind seeing the picture?*
 - **Mental verb:**
 - Like, believe, think...*
 - **Unsur Kebahasaan**
 - Ucapan, tekanan kata, intonasi etc.

E. Metode Pembelajaran:

- **Pendekatan:** *Scientific Approach*
- **Model:** Project Based Learning
- **Strategi Pembelajaran :** menyimak, role play, studi pustaka, dan penugasan kelompok (in pairs).

F. Media, Alat, dan Sumber Pembelajaran:

1. Media : Modul text
2. Alat : Flash Card
3. Sumber Belajar : Buku Guru, Buku Siswa
 - Function in English Book, Oxford University Press 1982

G. Langkah-langkah pembelajaran

Pertemuan 1

a. Kegiatan Pendahuluan (10')

- Guru mengecek kesiapan siswa belajar baik secara fisik maupun psikologis seperti menyapa berdoa, absensi, menyiapkan buku pelajaran.
- Memberi brain storming berupa pertanyaan yang sesuai dengan materi yang akan disampaikan dengan menggunakan unsur sosial dan fungsi kebahasaan menggunakan ungkapan pendapat dan pikiran.
- Menjelaskan tujuan pembelajaran atau kompetensi dasar yang akan dicapai.
- Menyampaikan cakupan materi dan penjelasan uraian kegiatan untuk menyelesaikan latihan latihan dan tugas dalam pembelajaran.

b. Kegiatan Inti (75')

Mengamati (45')

- Peserta didik mengidentifikasi ungkapan menanyakan dan menyampaikan pendapat yang terdapat dalam text.
- Peserta didik menyampaikan makna dari text yang mereka pahami dan menyampaikan bila ada perbedaan pendapat.
- Peserta didik diberi stimulus berupa games menggunakan flash card berisi ungkapan menanyakan dan menyampaikan pendapat.
- Siswa melakukan roleplay untuk meningkatkan kemampuan speaking.

Menanya (30')

- Peserta didik menanyakan makna yang tidak dipahami tentang ungkapan pendapat.

c. Penutup (5')

- Peserta didik dengan bimbingan guru menyimpulkan pembelajaran hari itu.
- Guru memberikan umpan balik pembelajaran.
- Guru menyampaikan rencana pembelajaran untuk pertemuan berikutnya.
- Guru memberikan tugas (Work in pairs)

H. Penilaian hasil pembelajaran

1. JENIS/ TEKNIK PENILAIAN

- SIKAP (Melalui rubric pengamatan sikap selama pembelajaran)
- PENGETAHUAN: Tugas, Ulangan Harian
- KETRAMPILAN: writing

2. BENTUK INSTRUMEN

- a. Instrumen penilaian sikap Peserta didik
- b. Instrumen penilaian pengetahuan
- c. Instrumen Ketrampilan : Speaking

No	Indikator Sikap.	jujur	Santun	disiplin	Percaya diri	bertanggungjawab	peduli	kerjasama
	Nama Peserta didik.							
1								
2								
3								
4								

Note: Setiap aspek menggunakan skala 1 s.d. 5

1 = Sangat Kurang

2 = Kurang Konsisten

3 = Mulai Konsisten

4 = Konsisten

5 = Selalu konsisten

b. Instrumen Penilaian Pengetahuan

Indikator	Instrumen
1. Siswa dapat memahami fungsi social, struktur teks, dan unsure kebahasaan untuk menyatakan dan menanyakan tentang pendapat dan pikiran.	What is the social function of the text?
2. Siswa dapat mengidentifikasi fungsi social, struktur teks, dan unsur kebahasaan untuk menyatakan dan menanyakan tentang pendapat dan pikiran.	Mention the expression opinion

c. Instrumen Penilaian Ketrampilan : Speaking

Indikator	Instrumen
1. Siswa terampil mengungkapkan pendapat dalam sebuah role play.	Student doing a role play asking and answering opinion in pairs.

No	Aspek yang dinilai	Skor	Rubrik Penilaian	
			Score	Nilai
1	Ketepatan isi a. Sangat baik b. Baik c. Kurang baik d. Tidak baik	4 3 2 1	20	
			19	10
			18	9,5
			17	9
			16	8,5
2	Struktur kalimat a. Sangat baik b. Baik c. Kurang baik d. Tidak baik	4 3 2 1	15	8
			14	7,5
			13	7
			12	6,5
			11	6
3	Koherensi a. Sangat baik b. Baik c. Kurang baik d. Tidak baik	4 3 2 1	10	5,5
			9	5
			8	4,5
			7	4
			6	3
4	Pemilihan kosa kata / diksi a. Sangat baik b. Baik c. Kurang baik d. Tidak baik	4 3 2 1	5	2,5
			4	2
			3	1,5
			2	1
			1	0,5
				0

5	Ejakan tanda baca		
	a. Sangat baik	4	
	b. Baik	3	
	c. Kurang baik	2	
	d. Tidak baik	1	
	Jumlah Total	20	

INSTRUMEN/RUBRIK

1. KINERJA (praktik)

- Melakukan monolog tentang ungkapan pendapat tentang masalah yang hangat dibicarakan di depan kelas / berpasangan dengan kriteria ketepatan dan kesesuaian dalam menggunakan struktur teks dan unsur kebahasaan
- Melaksanakan Kegiatan saintifik(5 M)

Aspek Kegiatan	SIKAP/ PERILA KU	PENGETAHUAN	KETERAMPILAN
MENGAMATI (Peserta didik membaca/ mendengarkan beberapa teks)	Jujur Disiplin Tanggung-jawab	Fungsi sosial, ungkapan, dan unsur kebahasaan dari pikiran dan pendapat	Menemukan informasi dengan menjawab pertanyaan seperti a. What do you think about bullying? b. Is it good? c. How do you protect yourself about this?
MENANYA	Peduli Tanggungjawab	Fungsi sosial, ungkapan, dan unsur kebahasaan dari pikiran dan pendapat	Keterampilan bertanya berbagai informasi tentang fungsi sosial, struktur teks, dan unsur kebahasaan dengan menggunakan ungkapan pendapat dan pikiran (penggunaan bahasa yang tepat, efektif, dan efisien)
MENGUMPULK	Tanggungjawab	Fungsi sosial, ungkapan, dan unsur	<ul style="list-style-type: none"> Melakukan monolog Memberi pendapat tentang per

Aspek Kegiatan	SIKAP/ PERILA KU	PENGETAHUAN	KETERAMPILAN
AN DATA	Peduli Kerja sama	kebahasaan dari pikiran dan pendapat	masalah yang ada
MENGASOSIAS I	Tanggung- jawab Peduli Kerja sama	Fungsi sosial, ungkapan, dan unsur kebahasaan dari pikiran dan pendapat	Menalar dan membandingkan Ungkapan pendapat dan pikiran
MENGOMUNIK ASIKAN	Peduli Tanggungj awab Kerja sama	Fungsi sosial, ungkapan, dan unsur kebahasaan dari pikiran dan pendapat	<ul style="list-style-type: none"> • Mempresentasikan hasil pengumpulan data tentang fungsi sosial, struktur teks, dan unsur kebahasaan dari ungkapanpikirandanpendapat • Mendemonstrasikan keterampilan ungkapanpendapatdanpikiran

Rubriks untuk penilaian kinerja (perfomans)

KRITERIA	D (1)	C (2)	B (3)	A (4)
Mengamati	Tidak Jelas Pelaksanaannya	Kegiatan jelas namun tidak rinci	Beberapa Kegiatan Jelas dan Rinci	Semua kegiatanJelas dan Rinci
Menanya	Kalimat kurang bisa dipahami	Kalimat jelas namun ada beberapa unsur bahasa yang belum	Kalimat jelas dengan struktur dan unsur bahasa yang yang	Kalimat dengan struktur sesuai dan unsur bahasa yang tepat serta

		tepat	sederhana	pengucapan lancar
BermainPeran	Membaca script, kosa kata terbatas, dan tidak lancar	Sesekali melihat teks, kosa kata terbatas tapi lancar	Lancar dan kosa kata dan kalimat berkembang, serta ada transisi	Lancar mencapai fungsi sosial, struktur lengkap dan unsur kebahasaan sesuai
Presentasi	Membacakan hasil tanpa media dan tidak lengkap	Membacakan hasil menggunakan multimedia	Menggunakan multimedia tanpa membaca namun kurang lancar	Menggunakan multimedia tanpa membaca dan lancar

2. PORTOFOLIO

Rubriks Portofolio (Format 1)

Nama Peserta didik : _____

Kelas : _____

Guru : _____

NO	Aspek Kreteria	SB	B	C	K
1.	Ada kumpulan catatan kemajuan belajar	5 kreteria terpenuhi	4 Kreteria terpenuhi	3 Kreteria terpenuhi	≤ 2 kreteria terpenuh
2.	Ada rekaman monolog teks deskriptif				
3.	Ada kumpulan karya peserta didik yang mendukung proses penulisan teks diskriptif berupa: draft, revisi, editing sampai hasil terbaik untuk dipublikasi				
4.	Ada kumpulan hasil tes dan latihan.				
5.	Ada catatan penilaian diri dan penilaian sejawat				

3. Penilaian Diri

Bentuk: jurnal belajar

Contoh Format:

My Learning Journal Name:
A summary of what I have covered:
Things I am still not sure of:
What do I need to do to overcome these uncertainties?
Things I have learned successful today:



PEMERINTAH KABUPATEN BANTUL
DINAS PENDIDIKAN MENENGAH DAN NON
FORMAL
SMK 1 SEDAYU

Alamat : Argomulyo, Pos Kemusuk, Yogyakarta. Telp./Fax. (0274) 798084 Kode Pos 55753
Website: smk1sedayu.sch.id Email: smkn_sedayu@yahoo.com



RENCANA PELAKSANAAN PEMBELAJARAN
(RPP)

Nama satuan pendidikan : SMK NEGERI 1 SEDAYU
Mata Pelajaran : Bahasa Inggris
Kelas/semester : XI/1
Materi pokok : Menanyakan dan menyatakan ungkapan setuju/tidak setuju
Alokasi waktu : 2 X 45 JP

I. Kompetensi Inti (KI)

5. Menghayati dan mengamalkan ajaran agama yang dianutnya
6. Menghayati dan mengamalkan perilaku jujur, disiplin, tanggungjawab, peduli (gotong royong, kerjasama, toleran, damai), santun, responsif dan pro-aktif dan menunjukkan sikap sebagai bagian dari solusi atas berbagai permasalahan dalam berinteraksi secara efektif dengan lingkungan sosial dan alam serta dalam menempatkan diri sebagai cerminan bangsa dalam pergaulan dunia
7. Memahami, menerapkan, menganalisis pengetahuan faktual, konseptual, prosedural berdasarkan rasa ingin tahunya tentang ilmu pengetahuan, teknologi, seni, budaya, dan humaniora dengan wawasan kemanusiaan, kebangsaan, kenegaraan, dan peradaban terkait penyebab fenomena dan kejadian, serta menerapkan pengetahuan prosedural pada bidang kajian yang spesifik sesuai dengan bakat dan minatnya untuk memecahkan masalah.
8. Mengolah, menalar, dan menyaji dalam ranah konkret dan ranah abstrak terkait dengan pengembangan dari yang dipelajarinya di sekolah secara mandiri, dan mampu menggunakan metoda sesuai kaidah keilmuan

J. Kompetensi dasar dan indikator pencapaian kompetensi:

- 1.2. Mensyukuri kesempatan dapat mempelajari bahasa Inggris sebagai bahasa pengantar Komunikasi internasional yang diwujudkan dalam semangat belajar
- 2.4 Menunjukkan perilaku santun dan peduli dalam melaksanakan komunikasi

interpersonal dengan guru dan teman

2.5 Menunjukkan perilaku jujur, disiplin, percaya diri, dan bertanggung jawab dalam melaksanakan komunikasi transaksional

3.13 Menganalisis fungsi sosial, struktur teks, dan unsur kebahasaan pada ungkapan menyatakan pendapat dan pikiran, sesuai dengan konteks penggunaannya.

Indikator:

3. Siswa dapat memahami fungsi sosial, struktur teks, dan unsur kebahasaan untuk menyatakan dan menanyakan tentang pendapat dan pikiran.
4. Siswa dapat mengidentifikasi fungsi sosial, struktur teks, dan unsur kebahasaan untuk menyatakan dan menanyakan tentang pendapat dan pikiran.

K. Tujuan pembelajaran :

Peserta didik terampil **menganalisis, menyajikan, dan menyusun** teks lisan dan tulis untuk menanyakan dan menyatakan ungkapan setuju/tidak setuju **dalam melaksanakan komunikasi interpersonal dan transaksional dengan guru dan teman**, menggunakan ungkapan dengan yang runtut dan unsur kebahasaan yang benar dan sesuai konteks, secara jujur, santun, disiplin, percaya diri, bertanggung jawab, peduli, dan kerjasama.

L. Materi pembelajaran,

- **Teks lisan dan tulis** untuk menanyakan dan menyatakan ungkapan setuju/tidak setuju
 - ***Fungsi Sosial***
Menjaga hubungan interpersonal dengan guru, teman, dan orang lain
 - ***Ungkapan***
Menanyakan dan menyatakan setuju/tidak setuju
 - ***Agreeing with opinion:***
This is absolutely right...
 - ***Disagreeing with an opinion:***
I'm sorry, I don't agree with you
 - ***Mental verb:***
Like, believe, think...
 - ***Unsur Kebahasaan***
Ucapan, tekanan kata, intonasi etc.

M. Metode Pembelajaran:

- **Pendekatan:** *Scientific Approach*
- **Model:** Project Based Learning

- **Strategi Pembelajaran** : menyimak, role play, studi pustaka, dan penugasan individu.

N. Media, Alat, dan Sumber Pembelajaran:

4. Media : Modul text
5. Alat : -
6. Sumber Belajar : Buku Guru, Buku Siswa
 - Function in English Book, Oxford University Press 1982

O. Langkah-langkah pembelajaran

Pertemuan 1

d. Kegiatan Pendahuluan (10')

- Guru mengecek kesiapan siswa belajar baik secara fisik maupun psikologis seperti menyapa berdoa, absensi, menyiapkan buku pelajaran.
- Memberi brain storming berupa pertanyaan yang sesuai dengan materi yang akan disampaikan dengan menggunakan unsur sosial dan fungsi kebahasaan menggunakan ungkapan pendapat dan pikiran.
- Menjelaskan tujuan pembelajaran atau kompetensi dasar yang akan dicapai.
- Menyampaikan cakupan materi dan penjelasan uraian kegiatan untuk menyelesaikan latihan latihan dan tugas dalam pembelajaran.

e. Kegiatan Inti (75')

Mengamati (45')

- Peserta didik mengidentifikasi ungkapan menanyakan dan menyatakan setuju/tidak setuju yang terdapat dalam text.
- Peserta didik menyampaikan makna dari text yang mereka pahami dan menyampaikan bila ada perbedaan pendapat.
- Peserta didik diberi stimulus berupa games menggunakan sebuah pertanyaan lalu siswa diharuskan untuk menjawab pertanyaan tersebut menggunakan ungkapan setuju/tidak setuju.
- Siswa melakukan roleplay untuk meningkatkan kemampuan speaking.

Menanya (30')

- Peserta didik menanyakan makna yang tidak dipahami tentang ungkapan pendapat.

f. Penutup (5')

- Peserta didik dengan bimbingan guru menyimpulkan pembelajaran hari itu.
- Guru memberikan umpan balik pembelajaran.
- Guru menyampaikan rencana pembelajaran untuk pertemuan berikutnya.
- Guru memberikan tugas (individual).

P. Penilaian hasil pembelajaran

3. JENIS/ TEKNIK PENILAIAN

- SIKAP (Melalui rubrik pengamatan sikap selama pembelajaran)
- PENGETAHUAN: Tugas, Ulangan Harian
- KETRAMPILAN: writing

4. BENTUK INSTRUMEN

- d. Instrumen penilaian sikap Peserta didik
- e. Instrumen penilaian pengetahuan
- f. Instrumen Ketrampilan : Writing.

No	Indikator Sikap.	jujur	Santun	disiplin	Percaya diri	bertanggungjawab	peduli	kerjasama
	Nama Peserta didik.							
1								
2								
3								
4								

Note: Setiap aspek menggunakan skala 1 s.d. 5

- 1 = Sangat Kurang
- 2 = Kurang Konsisten
- 3 = Mulai Konsisten
- 4 = Konsisten
- 5 = Selalu konsisten

d. Instrumen Penilaian Pengetahuan

Indikator	Instrumen
3. Siswa dapat memahami fungsi social, struktur teks, dan unsure kebahasaan untuk menyatakan dan menanyakan tentang pendapat dan pikiran.	What is the social function of the text?
4. Siswa dapat mengidentifikasi fungsi social, struktur teks, dan unsur kebahasaan untuk menyatakan dan menanyakan tentang pendapat dan pikiran.	Mention the expression opinion

e. Instrumen Penilaian Ketrampilan : Speaking

Indikator	Instrumen
2. Siswa terampil mengungkapkan pendapat dalam sebuah role play.	Student doing a role play asking and answering opinion in pairs. 1.

No	Aspek yang dinilai	Skor	Rubrik Penilaian	
			Score	Nilai
1	Ketepatan isi			
	e. Sangat baik	4	20	
	f. Baik	3	19	10
	g. Kurang baik	2	18	9,5
	h. Tidak baik	1	17	9
2	Struktur kalimat		16	8,5
	e. Sangat baik	4	15	8
	f. Baik	3	14	7,5
	g. Kurang baik	2	13	7
	h. Tidak baik	1	12	6,5
3	Koherensi		11	6
	e. Sangat baik	4	10	5,5
	f. Baik	3	9	5
	g. Kurang baik	2	8	4,5
	h. Tidak baik	1	7	4
4	Pemilihan kosa kata / diksi		6	3
	e. Sangat baik	4	5	2,5
	f. Baik	3	4	2
	g. Kurang baik	2	3	1,5
	h. Tidak baik	1	2	1
5	Ejakan tanda baca		1	0,5
	e. Sangat baik	4	0	0
	f. Baik	3		
	g. Kurang baik	2		

	h. Tidak baik	1		
	Jumlah Total	20		

INSTRUMEN/RUBRIK

4. KINERJA (praktik)

c. Melakukan monolog tentang ungkapan pendapat tentang masalah yang hangat dibicarakan di depan kelas / berpasangan dengan kriteria ketepatan dan kesesuaian dalam menggunakan struktur teks dan unsur kebahasaan

d. Melaksanakan Kegiatan saintifik(5 M)

Aspek Kegiatan	SIKAP/ PERILAKU	PENGETAHUAN	KETERAMPILAN
MENGAMATI (Peserta didik membaca/ mendengarkan beberapa teks)	Jujur Disiplin Tanggung-jawab	Fungsi sosial, ungkapan, dan unsur kebahasaan dari pikiran dan pendapat	Menemukan informasi dengan menjawab pertanyaan seperti d. What do you think about bullying? e. Is it good? f. How do you protect yourself about this?
MENANYA	Peduli Tanggungjawab	Fungsi sosial, ungkapan, dan unsur kebahasaan dari pikiran dan pendapat	Keterampilan bertanya berbagai informasi tentang fungsi sosial, struktur teks, dan unsur kebahasaan dengan menggunakan ungkapan pendapat dan pikiran (penggunaan bahasa yang tepat, efektif, dan efisien)
MENGUMPULKAN DATA	Tanggung-jawab Peduli Kerjasama	Fungsi sosial, ungkapan, dan unsur kebahasaan dari pikiran dan pendapat	<ul style="list-style-type: none"> Melakukan monolog Memberi pendapat tentang permasalahan yang ada

Aspek Kegiatan	SIKAP/ PERILA KU	PENGETAHUAN	KETERAMPILAN
MENGASOSIAS I	Tanggung- jawab Peduli Kerja sama	Fungsi sosial, ungkapan, dan unsur kebahasaan dari pikiran dan pendapat	Menalar dan membandingkan Ungkapan pendapat dan pikiran
MENGOMUNIK ASIKAN	Peduli Tanggungj awab Kerja sama	Fungsi sosial, ungkapan, dan unsur kebahasaan dari pikiran dan pendapat	<ul style="list-style-type: none"> • Mempresentasikan hasil pengumpulan data tentang fungsi sosial, struktur teks, dan unsur kebahasaan dari ungkapanpikiran dan pendapat • Mendemonstrasikan keterampilan ungkapanpendapat dan pikiran

Rubriks untuk penilaian kinerja (performans)

KRITERIA	D (1)	C (2)	B (3)	A (4)
Mengamati	Tidak Jelas Pelaksanaannya	Kegiatan jelas namun tidak rinci	Beberapa Kegiatan Jelas dan Rinci	Semua kegiatan Jelas dan Rinci
Menanya	Kalimat kurang bisa dipahami	Kalimat jelas namun ada beberapa unsur bahasa yang belum tepat	Kalimat jelas dengan struktur dan unsur bahasa yang yang sederhana	Kalimat dengan struktur sesuai dan unsur bahasa yang tepat serta pengucapan lancar
Bermain Peran	Membaca script, kosa kata	Sesekali melihat teks, kosa kata	Lancar dan kosa kata dan kalimat	Lancar mencapai fungsi sosial,

	terbatas, dan tidak lancar	terbatas tapi lancar	berkembang, serta ada transisi	struktur lengkap dan unsur kebahasaan sesuai
Presentasi	Membacakan hasil tanpa media dan tidak lengkap	Membacakan hasil menggunakan multimedia	Menggunakan multimedia tanpa membaca namun kurang lancar	Menggunakan multimedia tanpa membaca dan lancar

5. PORTOFOLIO

Rubriks Portofolio (Format 1)

Nama Peserta didik : _____

Kelas : _____

Guru : _____

NO	Aspek		SB	B	C	K
	Kreteria					
1.	Ada kumpulan catatan kemajuan belajar		5 kreteria terpenuhi	4 Kreteria terpenuhi	3 Kreteria terpenuhi	≤ 2 kreteria terpenuh
2.	Ada rekaman monolog teks deskriptif					
3.	Ada kumpulan karya peserta didik yang mendukung proses penulisan teks diskriptif berupa: draft, revisi, editing sampai hasil terbaik untuk dipublikasi					
4.	Ada kumpulan hasil tes dan latihan.					
5.	Ada catatan penilaian diri dan penilaian sejawat					

6. Penilaian Diri

Bentuk: jurnal belajar

Contoh Format:

<p>My Learning Journal</p> <p>Name:</p>

A summary of what I have covered:
Things I am still not sure of:
What do I need to do to overcome these uncertainties?
Things I have learned successful today:



PEMERINTAH KABUPATEN BANTUL
DINAS PENDIDIKAN MENENGAH DAN NON
FORMAL
SMK NEGERI 1 SEDAYU



*Alamat : Argomulyo, Pos Kemusuk, Yogyakarta. Telp./Fax. (0274) 798084 Kode Pos 55753
Website: smk1sedayu.sch.id Email: smkn_sedayu@yahoo.com*

RENCANA PELAKSANAAN PEMBELAJARAN

(RPP)

Nama satuan pendidikan : SMK NEGERI 1 SEDAYU
Mata Pelajaran : Bahasa Inggris
Kelas/semester : XI/1
Materi pokok : Personal Letter (Reading)
Alokasi waktu : 2 x 45 menit

Q. Kompetensi Inti (KI)

- KI 1 : Menghayati dan mengamalkan ajaran agama yang dianutnya
- KI 2 : Menghayati dan mengamalkan perilaku jujur, disiplin, tanggungjawab, peduli (gotong royong, kerjasama, toleran, damai), santun, responsive dan pro-aktif dan menunjukkan sikap sebagai bagian dari solusi atas berbagai permasalahan dalam berinteraksi secara efektif dengan lingkungan sosial dan alam serta dalam menempatkan diri sebagai cerminan bangsa dalam pergaulan dunia
- KI 3 : Memahami, menerapkan, menganalisis pengetahuan faktual, konseptual, procedural berdasarkan rasa ingin tahunya tentang ilmu pengetahuan, teknologi, seni, budaya, dan humaniora dengan wawasan kemanusiaan, kebangsaan, kenegaraan, dan peradaban terkait penyebab fenomena dan kejadian, serta menerapkan pengetahuan procedural pada bidang kajian yang spesifik sesuai dengan bakat dan minatnya untuk memecahkan masalah.
- KI4 : Mengolah, menalar, dan menyaji dalam ranah konkret dan ranah abstrak terkait dengan pengembangan dari yang dipelajarinya di sekolah secara mandiri, dan mampu menggunakan metoda sesuai kaidah keilmuan.

R. Kompetensi dasar dan indicator pencapaian kompetensi:

- 2.4. Menunjukkan perilaku santun dan peduli dalam melaksanakan komunikasi interpersonal dengan guru dan teman.
- 2.5. Menunjukkan perilaku tanggung jawab, peduli, kerjasama, dan cinta damai, dalam melaksanakan komunikasi fungsional
- 2.6. Menunjukkan perilaku jujur, disiplin, percaya diri, dan bertanggung jawab dalam melaksanakan komunikasi transaksional dengan guru dan teman.
- 3.16. Menganalisis fungsi sosial, struktur teks, dan unsur kebahasaan dari teks surat pribadi (informal), sesuai dengan konteks penggunaannya.

Indikator:

1. Siswa dapat mengidentifikasi fungsi sosial dari sebuah teks surat pribadi/personal letter.
2. Siswa dapat mengidentifikasi unsur kebahasaan dari teks surat pribadi/ personal letter.

4.23. Menangkap makna teks surat pribadi.

Indikator:

1. Siswa dapat menjawab pertanyaan terkait dengan teks tentang surat pribadi yang dibaca.

S. Tujuan pembelajaran :

1. Siswa dapat mengidentifikasi fungsi sosial dari sebuah personal letter.
2. Siswa dapat mengidentifikasi unsur kebahasaan dari teks surat pribadi/ personal letter.
3. Siswa dapat menjawab pertanyaan terkait dengan teks tentang surat pribadi yang dibaca.

T. Materi pembelajaran,***Fungsi sosial***

Personal Letters are the letters that are written to people we know such as friends, parents, siblings, cousins. Letters are not only written to inform but to strengthen the bond between two people writing to each other .

Some useful expressions for letter writing**Gratitude**

- I'm just writing to thank you for
- It was very kind of you to
- I am very grateful for

Giving Advice

- Well, I thought about it and if I were you, I would
- In your last letter you said you weren't sure what course of action to take
- In your last letter you asked me about

Unsur kebahasaan:

- 1) Kata dan tata bahasa baku
- 2) Rujukan kata
- 3) Simple present, simple past tense

U. Metode Pembelajaran:

- Pendekatan scientific
- Strategi : menyimak, diskusi kelompok, studi pustaka, penugasan individu.
- Model Pembelajaran : *Project Based learning*

V. Media, Alat, dan Sumber Pembelajaran:

7. Media : Sample of personal letter (Text)
8. Alat : -
9. Sumber Belajar : Buku Bahasa Inggris kelas XI semester 1, dan internet

**W. Langkah-langkah pembelajaran
Pertemuan 1**

g. Kegiatan Pendahuluan (15')

- Menyiapkan peserta didik untuk mengikuti proses pembelajaran seperti berdoa, dan absensi.
- Mengajukan pertanyaan-pertanyaan untuk *me-review* materi sebelumnya dan juga tentang hal-hal yang berhubungan dengan materi yang akan dipelajari;
- Menjelaskan tujuan pembelajaran atau kompetensi dasar yang akan dicapai; dan menyampaikan cakupan materi dan penjelasan uraian kegiatan sesuai silabus.

h. Kegiatan Inti (70')

➤ Observing (Mengamati)

- Guru membagi siswa menjadi beberapa kelompok yang terdiri dari 4 siswa.
- Seluruh siswa diberi kesempatan untuk membaca sebuah teks surat pribadi/personal letter.
- Guru meminta siswa untuk menandai/*marking* jika dalam membaca siswa menemukan kata/ungkapan yang sulit.

➤ Questioning

- Guru mengajukan pertanyaan-pertanyaan yang mengarah kepada opini/reaksi siswa terhadap kejadian-kejadian di dalam teks. (*leading questions*)
- Siswa diharapkan mengajukan banyak variasi pertanyaan berdasarkan *leading questions* yang sudah diberikan dan mendiskusikannya di dalam kelompok masing-masing.

➤ Experimenting

- Guru memberikan tugas kelompok kepada siswa untuk membaca teks surat pribadi/personal letter (in pairs).
- Siswa mendiskusikan personal letter yang telah dibaca dengan teman sekelompoknya untuk menjawab pertanyaan-pertanyaan berdasarkan text yang sudah dibaca (*comprehensive questions*)

i. Kegiatan Penutup (10')

- Siswa dengan bimbingan guru menyimpulkan pembelajaran pada hari itu.
- Guru memberikan umpan balik pembelajaran
- Guru menyampaikan rencana kegiatan pembelajaran untuk pertemuan berikutnya.
- Salam penutup.

X. Penilaian hasil pembelajaran

Jenis/instrumen/rubrik

1. Penilaian Pengetahuan

Indikator	Instrumen
Menyebutkan fungsi sosial surat pribadi	What is the social function of personal letter?
Menyebutkan unsur kebahasaan dari teks surat pribadi	What are the language features of personal letter?

2. Penilaian Keterampilan

Indikator	Instrumen
Siswa mampu untuk menangkap pesan/makna dari surat pribadi yang dibaca dan sekaligus menjawab pertanyaan yang berkaitan dengan surat pribadi yang telah dibaca.	Answer the following question! 1) What is the text tells about? 2) Where is the personal letter come from? 3) Who is the writer? 4) What relationship between the writer and the reader? 5) What is the message of this personal letter?

3. Penilaian Sikap

Indikator	Instrumen																																																										
jujur, disiplin, percaya diri, bertanggung jawab, peduli, kerjasama, dan cinta damai	Instrumen penilaian sikap Kelompok : Kelas : <table border="1" style="margin-left: 20px;"> <thead> <tr> <th rowspan="2">no</th> <th rowspan="2">Nama</th> <th colspan="8">Sikap</th> </tr> <tr> <th>J</th> <th>D</th> <th>PD</th> <th>BTJ</th> <th>P</th> <th>KS</th> <th>CD</th> <th>Ket</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>1</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>2</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>3</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>4</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> </tbody> </table> Keterangan: Skala penilaian sikap dibuat dengan rentang antara 1 s.d 5 1 = sangat kurang; 2 = kurang konsisten; 3 = mulai konsisten; 4 = konsisten; 5 = selalu konsisten	no	Nama	Sikap								J	D	PD	BTJ	P	KS	CD	Ket	1										2										3										4									
no	Nama			Sikap																																																							
		J	D	PD	BTJ	P	KS	CD	Ket																																																		
1																																																											
2																																																											
3																																																											
4																																																											

7. Portofolio

Rubriks Portofolio (Format 1)

Nama Peserta didik : _____
 Kelas : _____
 Guru : _____

NO	Aspek Kreteria	SB	B	C	K
		1.	Ada kumpulan catatan kemajuan belajar		

2.	Ada bukti teks surat pribadi				
3.	Ada kumpulan karya peserta didik yang mendukung proses penulisan teks surat pribadi berupa: draft, revisi, editing sampai hasil terbaik untuk dipublikasi				
4.	Ada kumpulan hasil tes dan latihan.				
5.	Ada catatan penilaian diri dan penilaian sejawat				

8. Penilaian Diri

Bentuk: jurnal belajar

Contoh Format:

My Learning Journal
Name:
A summary of what I have covered:
Things I am still not sure of:
What do I need to do to overcome these uncertainties?
Things I have learned successful today:

Personal Letter Rubric
11th Grade Language Arts

Skill	1	2	3	4	Total Points
Letter Format	Little or no attention paid to format instructions.	Letter lacks two or more key format elements and/or drafts, has little presentation value.	Follows most format guidelines but has one or two inaccurate elements. Pre-writing, draft is handed in.	Follows format guidelines precisely with all pre-writing, draft, attached.	
Content	Letter lacks specific examples and is missing key elements of required information.	Letter lacks one key information category, needs development through specific details.	Letter contains all key information categories and is generally supported with specific details.	Letter contains all key information categories, each supported with specific and engaging details.	
Organization	No sense or organization is evident.	Organization is hard to follow at times, little transition between ideas.	Letter generally follows required organizational format but needs better transition between ideas.	Letter has smooth transition between all key elements.	
Sentence Structure	Meaning is seriously impacted by unclear sentences.	Sentences reflect little variety, and meaning is often unclear.	Most sentences present information clearly. There is some evidence of sentence variety.	Letter contains good sentence variety. All sentences have clear and correct structure.	
Mechanics/Usage/Spelling	Frequent error in mechanics, usage, and spelling make writing difficult to understand.	Several errors in mechanics, usage, and spelling seriously impact paper's effectiveness.	Letter has generally "clean" mechanics, usage, and spelling, but may contain a few mistakes.	No errors.	
Word Choice	No evidence of thought in word selection. Many examples of slang evident.	Letter needs revision to slot in better word choice; contains some slang.	Most words add to effectiveness. Some slotting to add color is needed.	Words add color, engaging the reader. No slang is evident.	

Retrieved at harveyhighschool.nbed.nb.ca/.../personal_letter_r...

Total Points _____ / 20



PEMERINTAH KABUPATEN BANTUL
DINAS PENDIDIKAN MENENGAH DAN NON
FORMAL
SMK NEGERI 1 SEDAYU



RENCANA PELAKSANAAN PEMBELAJARAN
(RPP)

Nama satuan pendidikan : SMK NEGERI 1 SEDAYU
Mata Pelajaran : Bahasa Inggris
Kelas/semester : XI/1
Materi pokok : Personal Letter (Writing)
Alokasi waktu : 2 x 45 menit

Y. Kompetensi Inti (KI)

- KI 1 : Menghayati dan mengamalkan ajaran agama yang dianutnya
- KI 2 : Menghayati dan mengamalkan perilaku jujur, disiplin, tanggungjawab, peduli (gotong royong, kerjasama, toleran, damai), santun, responsive dan pro-aktif dan menunjukkan sikap sebagai bagian dari solusi atas berbagai permasalahan dalam berinteraksi secara efektif dengan lingkungan sosial dan alam serta dalam menempatkan diri sebagai cerminan bangsa dalam pergaulan dunia
- KI 3 : Memahami, menerapkan, menganalisis pengetahuan faktual, konseptual, procedural berdasarkan rasa ingin tahunya tentang ilmu pengetahuan, teknologi, seni, budaya, dan humaniora dengan wawasan kemanusiaan, kebangsaan, kenegaraan, dan peradaban terkait penyebab fenomena dankejadian, serta menerapkan pengetahuan procedural pada bidang kajian yang spesifik sesuai dengan bakat dan minatnya untuk memecahkan masalah.
- KI 4 : Mengolah, menalar, dan menyaji dalam ranah konkret dan ranah abstrak terkait dengan pengembangan dari yang dipelajarinya di sekolah secara mandiri, dan mampu menggunakan metoda sesuai kaidah keilmuan.

Z. Kompetensi dasar dan indicator pencapaian kompetensi:

- 2.4. Menunjukkan perilaku santun dan peduli dalam melaksanakan komunikasi interpersonal dengan guru dan teman.
- 2.5. Menunjukkan perilaku tanggung jawab, peduli, kerjasama, dan cinta damai, dalam melaksanakan komunikasi fungsional
- 2.6. Menunjukkan perilaku jujur, disiplin, percaya diri, dan bertanggung jawab dalam melaksanakan komunikasi transaksional dengan guru dan teman.
- 3.16. Menganalisis fungsi sosial, struktur teks, dan unsur kebahasaan dari teks surat pribadi, sesuai dengan konteks penggunaannya.

Indikator:

3. Siswa dapat mengidentifikasi fungsi sosial dari sebuah personal letter.
4. Siswa dapat mengidentifikasi struktur text dari sebuah personal letter.
5. Siswa dapat mengidentifikasi unsur kebahasaan dari teks surat pribadi/ personal letter.

4.24. Menyusun teks surat pribadi, dengan memperhatikan fungsi sosial, struktur teks, dan unsur kebahasaan yang benar dan sesuai konteks

Indikator:

1. Siswa dapat menyusun teks surat pribadi dengan memperhatikan fungsi sosial, struktur teks, dan unsur kebahasaan yang benar dan sesuai konteks.

AA. Tujuan pembelajaran :

4. Siswa dapat mengidentifikasi fungsi sosial dari sebuah personal letter.
5. Siswa dapat mengidentifikasi struktur text dari sebuah personal letter.
6. Siswa dapat mengidentifikasi unsur kebahasaan dari teks surat pribadi/ personal letter.
7. Siswa dapat menjawab pertanyaan terkait dengan teks tentang surat pribadi yang dibaca.
8. Siswa dapat menyusun teks surat pribadi dengan memperhatikan fungsi sosial, struktur teks, dan unsur kebahasaan yang benar dan sesuai konteks.

BB. Materi pembelajaran,

Fungsi sosial

Personal Letters are the letters that are written to people we know such as friends, parents, siblings, cousins. Letters are not only written to inform but to strengthen the bond between two people writing to each other .

Struktur text

• **Structure of Personal Letter**

Date	Date when the letter is written (top left).
Address	Place where you are writing from (top right).
Salutation & Name	Greeting and the person's name you are writing to
Introduction	The opening of the letter usually starts with how are you or refers to previous letter.
Body	The main part of the letter. It includes what you want to write to the other person.
Closure	The part indicates the letter is going to end.
Complimentary close	Short expressions like “love you”, “sincerely yours”, “love”.
Signature	Signature or initials of the writer.
Postscript P.S.	After thought in a letter . You begin with P.S. and end it with your initials.

Some useful expressions for letter writing

Gratitude

- I'm just writing to thank you for
- It was very kind of you to
- I am very grateful for

Giving Advice

- Well, I thought about it and if I were you, I would
- In your last letter you said you weren't sure what course of action to take
- In your last letter you asked me about

Unsur kebahasaan:

- 4) Kata dan tata bahasa baku
- 5) Ejaan dan tulisan tangan dan cetak yang jelas dan rapi.

- 6) Ucapan, tekanan kata, intonasi, ketika mempresentasikan secara lisan
- 7) Rujukan kata
- 8) Simple present, simple past tense

CC. Metode Pembelajaran:

- Pendekatan scientific
- Strategi : menyimak, diskusi kelompok, studi pustaka, penugasan individu dan kelompok.
- Model Pembelajaran : *Project Based learning*

DD. Media, Alat, dan Sumber Pembelajaran:

10. Media : Sample of personal letter (Text)
11. Alat : -
12. Sumber Belajar : Buku Bahasa Inggris kelas XI semester 1, dan internet

EE. Langkah-langkah pembelajaran

Pertemuan 1

a. Kegiatan Pendahuluan (10')

- Menyiapkan peserta didik untuk mengikuti proses pembelajaran seperti berdoa, dan absensi.
- Mengajukan pertanyaan-pertanyaan untuk *me-review* materi sebelumnya dan juga tentang hal-hal yang berhubungan dengan materi yang akan dipelajari;
- Menanyakan pengalaman siswa dalam bahasa Inggris sambil mengulas secara singkat materi/ kegiatan sebelumnya.
- Menjelaskan tujuan pembelajaran atau kompetensi yang akan dicapai; dan menyampaikan cakupan materi dan penjelasan uraian kegiatan untuk mencapai kompetensi yang diharapkan.

b. Kegiatan Inti (75')

➤ Observing

- Guru memberikan contoh *Personal Letter* beserta struktur penyusunannya
- Siswa mengidentifikasi struktur susunan *personal letter*
- Memperkenalkan ungkapan-ungkapan yang sering dipakai dalam penyusunan *personal letter*.

➤ Experimenting

- Siswa menerapkan penggunaan ungkapan berdasarkan situasi yang diberikan oleh guru.
- Memberikan *high light* tentang unsur kebahasaan (grammar, style, etc.) yang dipakai dalam penyusunan *personal letter*.
- Siswa membuat *personal letter* dalam bentuk sederhana sesuai topik yang telah diberikan oleh guru.

c. Penutup (10')

- Siswa menyimpulkan hasil kegiatan pembelajaran yang telah dilaksanakan.
- Guru memberikan feed back terhadap kesimpulan yang telah dibuat oleh siswa dan kemudian mengkonfirmasi.
- Guru menginformasikan mengenai rencana pembelajaran pada pertemuan berikutnya.
- Salam.

FF. Penilaian hasil pembelajaran
Jenis/instrumen/rubrik

4. Penilaian Pengetahuan

Indikator	Instrumen
Menyebutkan fungsi sosial surat pribadi	What is the social function of personal letter?
Menyebutkan struktur surat pribadi	Mention the structure of personal letter!
Menyebutkan unsur kebahasaan dari teks surat pribadi	What are the language features of personal letter?

5. Penilaian Keterampilan

Indikator	Instrumen
Terampil menganalisis dan menyusun surat pribadi untuk melaksanakan komunikasi transaksional dan fungsional dengan guru, teman, atau orang lain menggunakan ungkapan dengan struktur teks yang runtut, unsur kebahasaan yang benar dan sesuai konteks.	<p>Choose one of the following topics and write your personal letter!</p> <ol style="list-style-type: none"> To your new Pen Pal in Semarang describing your hometown to him/her. To your childhood friend after a very long time. Tell him/her what you have been up to all this while. To your uncle describing your future plans. To your mother, telling her about the wonderful time you are having with your uncle's family. To your uncle's family, thanking them for letting you spend your summer vacation with them in Bali.

6. Penilaian Sikap

Indikator	Instrumen																																																										
jujur, disiplin, percaya diri, bertanggung jawab, peduli, kerjasama, dan cinta damai	<p>Instrumen penilaian sikap</p> <p>Kelompok : Kelas :</p> <table border="1"> <thead> <tr> <th rowspan="2">no</th> <th rowspan="2">Nama</th> <th colspan="8">Sikap</th> </tr> <tr> <th>J</th> <th>D</th> <th>PD</th> <th>BTJ</th> <th>P</th> <th>KS</th> <th>CD</th> <th>Ket</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>1</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>2</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>3</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>4</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> </tbody> </table> <p>Keterangan: Skala penilaian sikap dibuat dengan rentang antara 1 s.d 5 1 = sangat kurang; 2 = kurang konsisten; 3 = mulai konsisten; 4 = konsisten;</p>	no	Nama	Sikap								J	D	PD	BTJ	P	KS	CD	Ket	1										2										3										4									
no	Nama			Sikap																																																							
		J	D	PD	BTJ	P	KS	CD	Ket																																																		
1																																																											
2																																																											
3																																																											
4																																																											

	5 = selalu konsisten
--	----------------------

9. Portofolio

Rubriks Portofolio (Format 1)

Nama Peserta didik : _____
 Kelas : _____
 Guru : _____

NO	KreteriaAspek	SB	B	C	K
1.	Ada kumpulan catatan kemajuan belajar				
2.	Ada bukti teks surat pribadi				
3.	Ada kumpulan karya peserta didik yang mendukung proses penulisan teks surat pribadi berupa: draft, revisi, editing sampai hasil terbaik untuk dipublikasi				
4.	Ada kumpulan hasil tes dan latihan.				
5.	Ada catatan penilaian diri dan penilaian sejawat				

**Personal Letter Rubric
 11th Grade Language Arts**

Skill	1	2	3	4	Total Points
Letter Format	Little or no attention paid to format instructions.	Letter lacks two or more key format elements and/or drafts, has little presentation value.	Follows most format guidelines but has one or two inaccurate elements. Pre-writing, draft is handed in.	Follows format guidelines precisely with all pre-writing, draft, attached.	
Content	Letter lacks specific examples and is missing key elements of required information.	Letter lacks one key information category, needs development through specific details.	Letter contains all key information categories and is generally supported with specific details.	Letter contains all key information categories, each supported with specific and engaging details.	

Organization	No sense or organization is evident.	Organization is hard to follow at times, little transition between ideas.	Letter generally follows required organizational format but needs better transition between ideas.	Letter has smooth transition between all key elements.	
Sentence Structure	Meaning is seriously impacted by unclear sentences.	Sentences reflect little variety, and meaning is often unclear.	Most sentences present information clearly. There is some evidence of sentence variety.	Letter contains good sentence variety. All sentences have clear and correct structure.	
Mechanics/Usage/Spelling	Frequent error in mechanics, usage, and spelling make writing difficult to understand.	Several errors in mechanics, usage, and spelling seriously impact paper's effectiveness.	Letter has generally "clean" mechanics, usage, and spelling, but may contain a few mistakes.	No errors.	
Word Choice	No evidence of thought in word selection. Many examples of slang evident.	Letter needs revision to slot in better word choice; contains some slang.	Most words add to effectiveness. Some slotting to add color is needed.	Words add color, engaging the reader. No slang is evident.	

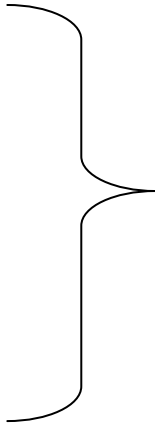
Retrieved at harveyhighschool.nbed.nb.ca/.../personal_letter_r...

Total Points _____ / 20

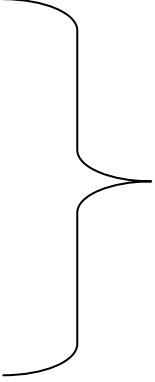
MODUL

Asking and Giving Opinion

➤ Asking for someone's opinion:

- What do you think about.... ?
 - What do you think of.... ?
 - What do you think.... ?
 - What is your view about.... ?
 - What is your opinion of.... ?
 - What do you feel.... ?
 - What are your feelings about.... ?
 - Do you have any opinion on.... ?
- 
- Informal

➤ Giving your opinion :

- I think
 - In my opinion
 - In my view
 - As I see it,
 - It seems to me that
 - I feel
 - I'd just like to say
 - Well, I must say [for strong opinions]
 - Don't you think that [very polite]
 - From my point of view, that [formal]
 - I believe that [formal]
 - I suppose... [formal]
- 
- Informal

Asking and Giving

Agreement or Disagreement


➤ **Asking someone's agreement/disagreement:**


- | | | |
|---|---|----------|
| <ul style="list-style-type: none"> • Do you agree.... ? • Don't you agree.... ? • Do you think so.... ? • Don't you think so/feel.... ? • Would you agree.... ? • Would you agree with.... ? • Is you agreed with... ? | } | Informal |
| <ul style="list-style-type: none"> • I wonder if you would agree/agree with.... • Can I ask you if you (would) agree/agree with.... • Would you concur with such a suggestion? | } | Formal |

➤ **Giving Agreement :**

- | | | |
|---|---|----------|
| <ul style="list-style-type: none"> • Yes, I agree.... • You are right. • That is right/true. • I cannot help thinking the same. • That is what I was thinking. • I couldn't agree more. | } | Informal |
| <ul style="list-style-type: none"> • How true. • How right you are. • I absolutely/definitely/entirely agree.... | <p>[very polite]</p> <p>[very polite]</p> <p>[for strong opinion]</p> | |
| <ul style="list-style-type: none"> • I'd go along with you there. • I'm with you there. • I think I'd accept.... • I don't think anyone could/would disagree with.... | } | Formal |

➤ **Giving Disagreement :**

- I don't agree with....
 - No, I don't think....
 - Not really.
 - I'm not sure....
 - I disagree....
 - I don't think that is right.
- 
- Informal

- That is not the way I see...
 - I cannot agree/agree with....
 - I cannot go along with....
 - (I'm afraid) I cannot accept....
 - I see things rather differently myself.
 - Well, my own opinion, is that...
- 
- Formal

- Actually, I think... [followed by a different opinion]
- I cannot help thinking... [followed by a different opinion]
- That is wrong/not right, surely. [for strong opinion]
- I think that is nonsense. [for strong opinion]

SOAL

Nama :
Kelas :

ENGLISH DAILY TEST

A. Answer the questions below by crossing (x) the most correct answer according to the text above.

1. this car?
 - a. Who do you think about
 - b. What do you think about
 - c. Who are you think about
 - d. What are you think about

2. about me?
 - a. What do you feel
 - b. What you are feel
 - c. How do you are feel
 - d. How do you do feel

3. "I think this bag is very expensive." The question which suitable for this answer is.....
 - a. What are your feelings about this bag?
 - b. What you are doing with this bag?
 - c. What is your opinion about this bag?
 - d. What do you like from this bag?

4. What is your opinion about Mr. Heru?
 - a. My opinion of Mr. Heru is handsome man.
 - b. My opinion about Mr. Heru are handsome man.
 - c. In my opinion, Mr. Heru are handsome man.
 - d. In my opinion, Mr. Heru is handsome man.

5. Choose one of these following statements which is the formal statement.
 - a. As I see it,
 - b. From my point of view, that....
 - c. In my view....
 - d. I'd just like to say....

6. with me?
- Do you think so....
 - Do you agree....
 - Do you are agree so....
 - Do are you agree....
7. Which of these following items which is formal question in asking agreement/disagreement?
- Would you agree with....?
 - Don't you agree with....?
 - Is you agree with....?
 - Can I ask you if you would agree/disagree with....?
8. Choose one of these following statements which is the formal statement of agreement.
- I'm with you there.
 - That is right.
 - How true.
 - That is what I was thinking.
9. Choose one of these following statements which is the formal statement of disagreement.
- No, I don't think so.
 - I disagree with you.
 - I see things rather differently myself.
 - I don't think that is right.
10. "Yes, I agree that Raisa is more beautiful than Maudy Ayunda." The question which suitable for this answer is....
- Is you agree that Maudy Ayunda is more beautiful than Raisa?
 - Don't you think that Maudy Ayunda is more beautiful than Raisa?
 - Do you agree that Raisa is more beautiful than Maudy Ayunda?
 - Would you agree that Raisa isn't more beautiful than Maudy Ayunda?

B. Read the conversation between Brian and Sabrina below. Then, answer the questions below the conversation.

Brian : Hi, Sabrina! How are you? Long time no see.
Sabrina : Hi, Brian! I'm fine. Yes, you are right. What about you?
Brian : I'm fine too, thank you. Oh, did you hear about Mr. James?
Sabrina : Yes, I do. I'm really sorry to hear that. What do you think about Mr. James accident?
Brian : I think it was a terrible accident. I heard that he got three days in ICU.
Sabrina : Yes, I cannot help thinking the same. But I think he will recover quickly. Do you think so?
Brian : That is not the way I see. His injury is very serious.
Sabrina : Ok, then I will just pray the best for him.
Brian : Me too.

Write down (T) when you think that the statement is true, and (F) if you think the statement is false.

1. Brian and Sabrina are friends. _____
2. Brian and Sabrina didn't know who is Mr. James. _____
3. Mr. James got a very terrible accident. _____
4. Sabrina think that Mr. James will recover quickly. _____
5. Brian agreed with Sabrina that Mr. James will recover quickly. _____

C. Read this following personal letter. Then, answer the questions below by crossing (x) the most correct answer according to the text above.

895 Don Mills Road, Toronto
November 19th, 2014

Dear Jasmine,

Please let me express my deepest sympathies to you and your family. I was shocked and shattered when I heard about your Dad's horrific accident. As you know, I know your father since we were children. He is a good man.

Jasmine, please feel free to contact me if I can help in any way while you through this very difficult period. I will support you in any way that I can should you reach out to me.

Sincere sympathy,
Agustine Redd

1. What is the type of this personal letter?
 - a. Letter of thanks.
 - b. Letter of sympathy.
 - c. Letter of apology.
 - d. Letter of compliment.

2. Where is Agustine's lives?
 - a. Toronto.
 - b. Sydney.
 - c. Kuala Lumpur.
 - d. Tokyo.

3. The word "*horrific*" in paragraph 1 line 2 has the closest meaning to
 - a. Ordinary.
 - b. Temperate.
 - c. Terrible.
 - d. Complex.

4. These following statements are true about the personal letter, except ...
 - a. Jasmine is Agustine's friend.
 - b. Agustine was shocked when she heard Jasmine's father accident.
 - c. The man who passed away is Agustine's father.
 - d. Jasmine's father passed away because of horrific accident.

5. What is the Agustine's message for Jasmine?
 - a. She want to visit Jasmine.
 - b. She will send another letter for Jasmine.
 - c. She will call Jasmine when she has a freetime.
 - d. She ask Jasmine to contact her, and she will help her in this difficult situations.

DAFTAR HADIR

DAFTAR HADIR SISWA

KELAS XI TKR B

NO	NIS	NAMA SISWA	Rabu, 19/08	Rabu, 26/08	Rabu, 02/09	Rabu, 09/09
1	9797	ROHMANTO	√	√	√	√
2	9798	ROHMAT TRIHARTO	√	√	√	I
3	9799	SHOLEH HADI	√	√	√	√
4	9800	SISWANTORO	√	√	√	√
5	9802	VERI ANGGA PRASETYA	√	√	√	√
6	9803	WAHYU YULIANTO	√	√	√	√
7	9804	YULFIAN EKO HENDRIANTO	√	√	√	√
8	9805	ACHMAD ISMAIL	√	√	√	√
9	9806	ADE NUARI	√	√	√	√
10	9807	ADHI KUNTARA	√	√	√	√
11	9808	AGUM LINTANG GUMILAR	√	√	√	√
12	9809	ANDI PUTRA PRATAMA	√	√	√	√
13	9810	ANGGIT NUR SULISTYO	√	√	√	√
14	9811	ARDIYAN TRI NUR HIDAYAH	√	√	√	√
15	9812	ASPI	√	√	√	√
16	9813	BAMBANG RANGGA AJI NUGROHO	√	√	√	√
17	9814	BUDI ISWANTORO	√	√	√	√
18	9815	DENNY SETYAWAN	√	√	√	√
19	9816	DHENI MUHAMMAD FAJRI	√	√	√	√
20	9817	DIMAS ADITYA NUGRAHA	√	√	√	I
21	9818	FARRID DAFFA DHIYA ULHAQ	A	√	√	√
22	9819	FAUZAN ARIF NURDIANSYAH	√	√	√	√
23	9820	HONO PURWANTO	√	√	√	√
24	9395	DWI IRAWAN	√	√	√	√

DAFTAR HADIR SISWA

KELAS XI TKR C

NO	NIS	NAMA SISWA	Rabu, 26/08	Rabu, 02/09	Rabu, 09/09
1	9821	IBNU MALIK	√	√	√
2	9822	IBNU ROHMAN RAMADHANI	√	√	√
3	9823	ILHAM ACHMAD FAUZI	√	√	√
4	9824	NURHIDAYAT	√	√	√
5	9825	PRANANDA REZA GUNAWAN	√	√	√
6	9826	ROCHMAT HANAFI SULISTYAWAN	√	√	√
7	9827	ROHMAT SOBARI	√	√	√
8	9828	ROY FUAT SAMSUDIN	√	√	√
9	9829	SOFYAN FADHILAH	√	√	√
10	9830	SUGIYARTO	√	√	√
11	9831	SUKARMAN RUSTAMAJI	√	√	√
12	9833	VERI KURNIAWAN	√	√	√
13	9834	YOGA BUDI PRABOWO	√	√	√
14	9835	YUDI KURNIAWAN	√	√	√
15	9836	YUSUF ARDIYANTA	√	√	√
16	9837	ABDUL KARIM	√	√	√
17	9838	ADE BAGUS WIJAYA	√	√	√
18	9839	AFRIAN YOGA SAPUTRA	√	√	√
19	9840	ANDRI PRADANA	√	√	√
20	9841	ARIF FISABILATIL KHOIR	√	√	√
21	9842	BAYU MEGAPRASTIO	√	√	√
22	9843	BENEDIETUS YUNASTA ALAN TANDAYU	√	√	√
23	9844	DEVAN ALFIANTO	√	√	√

PENILAIAN

Rubrik Penilaian Perilaku

Kelas XI TKR B

NO	NIS	NAMA SISWA	Keaktifan	Inisiatif	Kedisiplinan
1	9797	ROHMANTO	B	A	A
2	9798	ROHMAT TRIHARTO	A	A	C
3	9799	SHOLEH HADI	A	B	B
4	9800	SISWANTORO	B	B	B
5	9802	VERI ANGGA PRASETYA	B	B	B
6	9803	WAHYU YULIANTO	B	B	B
7	9804	YULFIAN EKO HENDRIANTO	B	B	B
8	9805	ACHMAD ISMAIL	B	B	A
9	9806	ADE NUARI	B	B	B
10	9807	ADHI KUNTARA	B	B	B
11	9808	AGUM LINTANG GUMILAR	B	B	A
12	9809	ANDI PUTRA PRATAMA	A	A	A
13	9810	ANGGIT NUR SULISTYO	A	B	B
14	9811	ARDIYAN TRI NUR HIDAYAH	A	B	B
15	9812	ASPI	B	B	B
16	9813	BAMBANG RANGGA AJI NUGROHO	A	B	B
17	9814	BUDI ISWANTORO	A	A	B
18	9815	DENNY SETYAWAN	A	A	A
19	9816	DHENI MUHAMMAD FAJRI	B	B	B
20	9817	DIMAS ADITYA NUGRAHA	B	B	C
21	9818	FARRID DAFFA DHIYA ULHAQ	B	B	B
22	9819	FAUZAN ARIF NURDIANSYAH	B	B	B
23	9820	HONO PURWANTO	B	A	A
24	9395	DWI IRAWAN	B	B	D

Keterangan :

A : Baik sekali

C : Cukup

E : Kurang sekali

B : Baik

D : Kurang

Rubrik Penilaian Hasil Belajar Siswa

Kelas XI TKR B

NO	NIS	NAMA SISWA	Asking & giving opinion	Asking & giving agreement and disagreement	Personal letter	Final test
1	9797	ROHMANTO	B+	B+	B+	80
2	9798	ROHMAT TRIHARTO	A-	A	B+	kosong
3	9799	SHOLEH HADI	B+	B+	B+	80
4	9800	SISWANTORO	A-	B+	A-	85
5	9802	VERI ANGGA PRASETYA	A-	B	A	90
6	9803	WAHYU YULIANTO	A-	B+	B+	80
7	9804	YULFIAN EKO HENDRIANTO	A-	B+	A	95
8	9805	ACHMAD ISMAIL	B+	B+	A-	75
9	9806	ADE NUARI	B+	B+	B-	70
10	9807	ADHI KUNTARA	A-	B+	A-	85
11	9808	AGUM LINTANG GUMILAR	A	B	A-	80
12	9809	ANDI PUTRA PRATAMA	A-	A	B+	75
13	9810	ANGGIT NUR SULISTYO	A-	kosong	A-	70
14	9811	ARDIYAN TRI NUR HIDAYAH	B+	A-	A-	65
15	9812	ASPI	A-	A-	B+	80
16	9813	BAMBANG RANGGA AJI NUGROHO	B	A-	B	65
17	9814	BUDI ISWANTORO	B+	A	B-	70
18	9815	DENNY SETYAWAN	B	A	B+	75
19	9816	DHENI MUHAMMAD FAJRI	A-	A-	B+	80
20	9817	DIMAS ADITYA NUGRAHA	A-	B+	B+	kosong
21	9818	FARRID DAFFA DHIYA ULHAQ	kosong	B+	B+	90
22	9819	FAUZAN ARIF NURDIANSYAH	A-	A-	A-	80
23	9820	HONO PURWANTO	A-	B+	B	60
24	9395	DWI IRAWAN	A	A-	A-	70

Keterangan :

A : Perfect

A- : Grammar errors

B+ : One error number+grammar errors/textbook

B : Two error numbers+grammar errors/textbook

B- : Three error numbers+grammar errors/textbook

C+ : Four error numbers+grammar errors/textbook

C : Five error numbers+grammar errors/textbook

Rubrik Penilaian Perilaku

Kelas XI TKR C

NO	NIS	NAMA SISWA	Keaktifan	Inisiatif	Kedisiplinan
1	9821	IBNU MALIK	A	A	A
2	9822	IBNU ROHMAN RAMADHANI	B	B	B
3	9823	ILHAM ACHMAD FAUZI	B	B	B
4	9824	NURHIDAYAT	A	A	A
5	9825	PRANANDA REZA GUNAWAN	B	B	B
6	9826	ROCHMAT HANAFI SULISTYAWAN	A	A	A
7	9827	ROHMAT SOBARI	B	B	B
8	9828	ROY FUAT SAMSUDIN	A	B	B
9	9829	SOFYAN FADHILAH	B	B	B
10	9830	SUGIYARTO	B	B	B
11	9831	SUKARMAN RUSTAMAJI	B	B	B
12	9833	VERI KURNIAWAN	B	A	B
13	9834	YOGA BUDI PRABOWO	B	B	B
14	9835	YUDI KURNIAWAN	B	B	B
15	9836	YUSUF ARDIYANTA	B	B	B
16	9837	ABDUL KARIM	B	B	B
17	9838	ADE BAGUS WIJAYA	A	B	B
18	9839	AFRIAN YOGA SAPUTRA	B	B	B
19	9840	ANDRI PRADANA	B	B	B
20	9841	ARIF FISABILATIL KHOIR	B	B	B
21	9842	BAYU MEGAPRASTIO	A	A	A
22	9843	BENEDIETUS YUNASTA ALAN TANDAYU	B	A	A
23	9844	DEVAN ALFIANTO	A	A	A

Keterangan :

A : Baik sekali

C : Cukup

E : Kurang sekali

B : Baik

D : Kurang

Rubrik Penilaian Hasil Belajar Siswa

Kelas XI TKR C

NO	NIS	NAMA SISWA	Asking & giving opinion	Asking & giving agreement and disagreement	Final test
1	9821	IBNU MALIK	A-	A-	75
2	9822	IBNU ROHMAN RAMADHANI	A-	A-	75
3	9823	ILHAM ACHMAD FAUZI	A	kosong	70
4	9824	NURHIDAYAT	A-	A-	95
5	9825	PRANANDA REZA GUNAWAN	A-	kosong	65
6	9826	ROCHMAT HANAFI SULISTYAWAN	A-	B+	95
7	9827	ROHMAT SOBARI	kosong	kosong	70
8	9828	ROY FUAT SAMSUDIN	A-	kosong	70
9	9829	SOFYAN FADHILAH	B	kosong	75
10	9830	SUGIYARTO	A	A-	75
11	9831	SUKARMAN RUSTAMAJI	A-	B+	75
12	9833	VERI KURNIAWAN	A	A-	75
13	9834	YOGA BUDI PRABOWO	A-	A	70
14	9835	YUDI KURNIAWAN	B	A-	75
15	9836	YUSUF ARDIYANTA	A-	A	75
16	9837	ABDUL KARIM	A-	A-	70
17	9838	ADE BAGUS WIJAYA	A-	A-	75
18	9839	AFRIAN YOGA SAPUTRA	A	B+	70
19	9840	ANDRI PRADANA	B+	A-	75
20	9841	ARIF FISABILATIL KHOIR	A-	A-	70
21	9842	BAYU MEGAPRASTIO	A-	A	70
22	9843	BENEDIETUS YUNASTA ALAN TANDAYU	B+	A-	85
23	9844	DEVAN ALFIANTO	A-	B+	80

Keterangan :

A : Perfect

B- : Three error numbers+grammar errors/textbook

A- : Grammar errors

C+ : Four error numbers+grammar errors/textbook

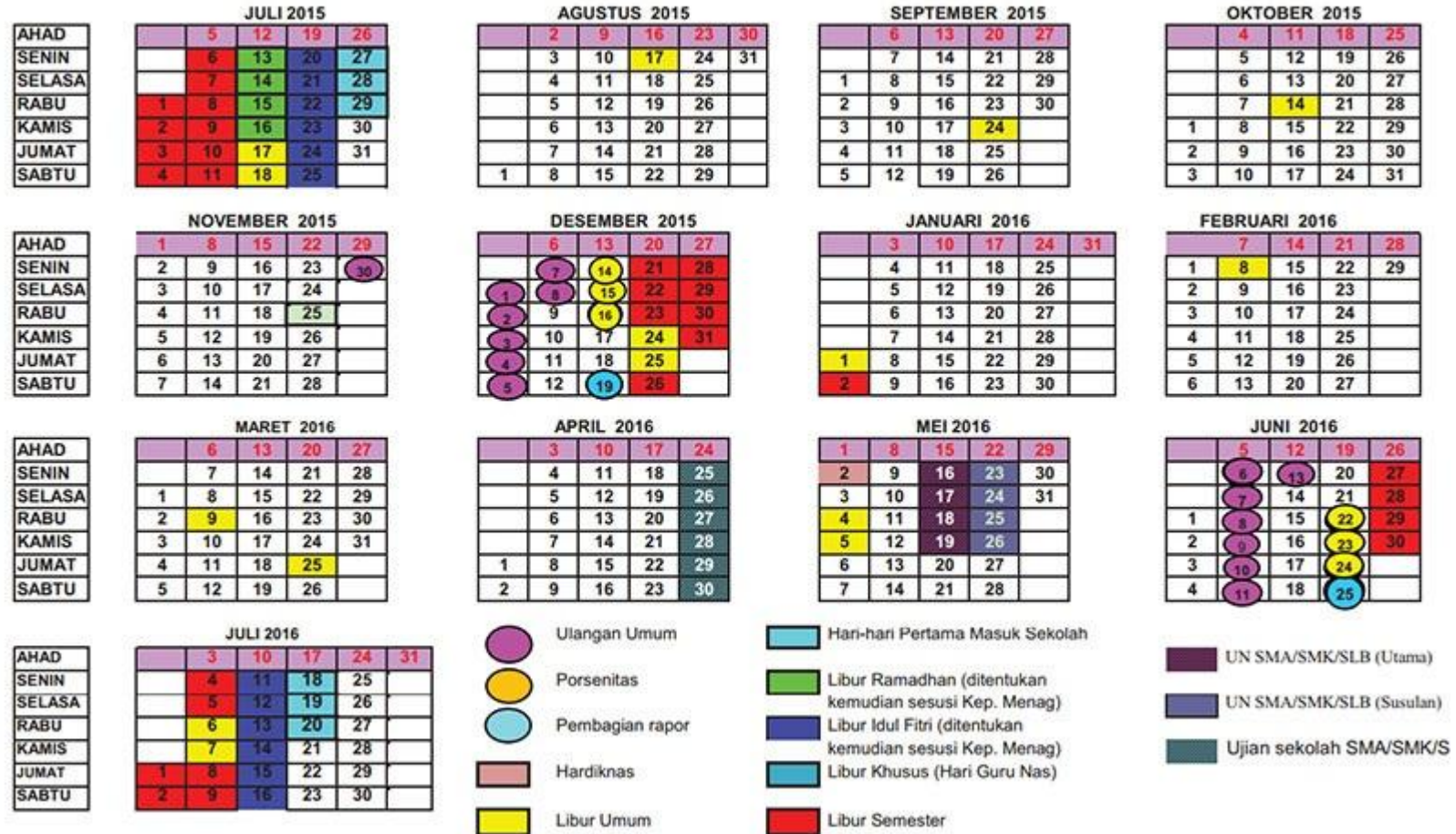
B+ : One error number+grammar errors/textbook

C : Five error numbers+grammar errors/textbook

B : Two error numbers+grammar errors/textbook

KALENDER PENDIDIKAN

KALENDER PENDIDIKAN SMA/SMK/SMALB
TAHUN PELAJARAN 2015/2016



KETERANGAN : KALENDER SMA/SMK/SMALB

- 1) 13 s.d. 16 Juli 2015 : Hari libur Ramadhan (akhir bulan Ramadhan)
- 2) 17 dan 18 Juli 2015 : Hari Besar Idul Fitri 1436 H
- 3) 20 s.d. 25 Juli 2015 : Hari libur Idul Fitri 1436 H Tahun 2015
- 4) 27 s.d. 29 Juli 2015 : Hari-hari pertama masuk sekolah
- 5) 17 Agustus 2015 : HUT Kemerdekaan Republik Indonesia
- 6) 24 September 2015 : Hari Besar Idul Adha 1436 H
- 7) 14 Oktober 2015 : Tahun Baru Hijjriyah 1437 H
- 8) 25 November 2015 : Hari Guru Nasional
- 9) 30 November s.d. 8 Desember 2015 : Ulangan Akhir Semester
- 10) 14 s.d. 16 Desember 2015 : PORSENITAS
- 11) 19 Desember 2015 : Penerimaan raport
- 12) 24 Desember 2015 : Maulid Nabi Muhammad SAW
- 13) 25 Desember 2015 : Hari Natal 2015
- 14) 14) 21 Des 2015 s.d. 2 Jan 2016 : Libur Semester Gasal
- 15) 1 Januari 2016 : Tahun Baru 2016
- 16) 8 Februari 2016 : Tahun baru Imlek 2567
- 17) 9 Maret 2016 : Hari Raya Nyepi 1938
- 18) 25 Maret 2016 : Wafat Isa Almasih
- 19) 25 s.d. 30 April 2016 Ujian Sekolah
- 20) 1 Mei 2016 : Libur Hari Buruh Nasional tahun 2016
- 21) 2 Mei 2016 : Hari Pendidikan Nasional tahun 2016
- 22) 4 Mei 2016 : Hari Isra' Mi'raj Nabi Muhammad SAW
- 23) 5 Mei 2016 : Kenaikan Isa Almasih
- 24) 16 s.d. 19 Mei 2016 : UN SMA/SMK/SMALB (Utama)
- 25) 23 s.d. 26 Mei 2016 : UN SMA/SMK/SMALB (Susulan)
- 26) 22 Mei 2016 : Hari Raya Waisak Tahun 2560
- 27) 6 s.d. 13 Juni 2016 : Ulangan Kenaikan Kelas
- 28) 22 s.d. 24 Juni 2016 : PORSENITAS
- 29) 25 Juni 2016 : Pembagian Laporan Hasil Belajar (Kenaikan Kelas)
- 30) 27 Juni s.d. 16 Juli 2016 : Libur Kenaikan kelas

DOKUMENTASI

