

**LAPORAN**  
**PRAKTIK PENGALAMAN LAPANGAN (PPL)**  
**TAHUN PELAJARAN 2015/2016**

**Lokasi :**

**SMK MUHAMMADIYAH 1 BANTUL**

**Manding, Trirenggo, Bantul Telp. 7480038 Fax (0274) 367954**

**Email: [smkmuh1bantul@yahoo.com](mailto:smkmuh1bantul@yahoo.com)**



**Disusun oleh:**

**Nur Hasan Achmad**

**12503241003**

**PROGRAM STUDI PENDIDIKAN TEKNIK MESIN**  
**JURUSAN PENDIDIKAN TEKNIK MESIN**  
**FAKULTAS TEKNIK**  
**UNIVERSITAS NEGERI YOGYAKARTA**  
**2015**

**LAPORAN**  
**PRAKTIK PENGALAMAN LAPANGAN (PPL)**  
**TAHUN PELAJARAN 2015/2016**

**Lokasi :**

**SMK MUHAMMADIYAH 1 BANTUL**

**Manding, Trirenggo, Bantul Telp. 7480038 Fax (0274) 367954**

**Email: [smkmuh1bantul@yahoo.com](mailto:smkmuh1bantul@yahoo.com)**



**Disusun oleh:**

**Nur Hasan Achmad**

**12503241003**

**PROGRAM STUDI PENDIDIKAN TEKNIK MESIN**  
**JURUSAN PENDIDIKAN TEKNIK MESIN**  
**FAKULTAS TEKNIK**  
**UNIVERSITAS NEGERI YOGYAKARTA**  
**2015**

## HALAMAN PENGESAHAN

Menerangkan dengan sesungguhnya bahwa mahasiswa di bawah ini telah melaksanakan Praktik Pengalaman Lapangan (PPL) di SMK Muhammadiyah 1 Bantul.

**Nama** : Nur Hasan Achmad  
**NIM** : 12503241003  
**Fakultas / Jurusan** : Teknik / Pendidikan Teknik Mesin  
**Perguruan Tinggi** : Universitas Negeri Yogyakarta

Telah melaksanakan kegiatan PPL di SMK Muh. 1 Bantul dari tanggal 10 Agustus s/d 12 September 2015. Hasil kegiatan tercakup dalam laporan pertanggungjawaban ini.

Bantul, September 2015

Mengetahui,

DPL PPL  
Universitas Negeri Yogyakarta



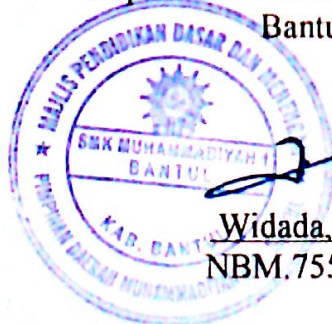
Putut Hargiyarto, M.Pd  
NIP. 19580525 198601 1 001


Guru Pembimbing  
SMK Muhammadiyah 1 Bantul



Puput Hananto, S.Pd  
NBM. 1213665

Kepala SMK Muhammadiyah 1  
Bantul



  
Widada, S.Pd  
NBM.755273

Koordinator PPL SMK  
Muhammadiyah 1 Bantul



Harimawan, S.Pd.  
NBM: 907 793

## KATA PENGANTAR

Puji syukur saya panjatkan kehadirat Allah SWT atas segala rahmat dan karunia-Nya, sehingga praktikan dapat menyelesaikan Praktik Kerja Lapangan (PPL) beserta laporannya tanpa suatu halangan yang berarti. Laporan PPL merupakan bentuk pertanggungjawaban terhadap pelaksanaan PPL yang dilaksanakan mulai tanggal 10 Agustus s/d 12 September 2015 atau selama kurang lebih 1 bulan.

Tujuan penyusunan laporan (PPL) ini adalah untuk memenuhi tugas salah satu mata kuliah wajib dan sebagai salah satu syarat untuk menyelesaikan pendidikan di Jurusan Teknik Mesin Universitas Negeri Yogyakarta.

Dalam laporan ini disampaikan analisis situasi SMK Muhammadiyah 1 Bantul, perancangan dan pelaksanaan program kerja, analisis hasil pelaksanaan program kerja, kesimpulan, dan saran untuk pihak yang bersangkutan. Penulis menyadari bahwa tanpa bantuan dan dukungan berbagai pihak, kegiatan beserta penyusunan laporan Praktik Pengalaman Lapangan (PPL) tidak akan terselesaikan dengan baik dan lancar. Oleh karena itu pada kesempatan ini penulis mengucapkan terima kasih kepada:

1. Prof. Dr. Rochmat Wahab MA., Rektor Universitas Negeri Yogyakarta
2. Ketua LPPMP dan LPPM beserta jajaran staf LPPMP LPPM yang telah memberikan berbagai informasi tentang pelaksanaan KKN-PPL di sekolah.
3. Putut Hargiyarto M.Pd, DPL PPL yang telah memberikan bimbingan, arahan, dan pemantauan, mulai pada saat pra- PPL, pelaksanaan, hingga penyusunan laporan ini dapat terselesaikan.
4. Widada, S.Pd, Kepala Sekolah SMK Muhammadiyah 1 Bantul
5. Harimawan, S.Pd.T, Koordinator KKN-PPL SMK Muhammadiyah 1 Bantul.
6. Sarjana, S.Pd, Kepala Jurusan Teknik Pemesinan SMK Muhammadiyah 1 Bantul yang telah memberikan bimbingan dan arahan selama PPL berlangsung.
7. Puput Hananto, S.Pd, Guru pembimbing PPL di SMK Muhammadiyah 1 Bantul.
8. Seluruh Guru dan Karyawan di SMK Muhammadiyah 1 Bantul khususnya jurusan Teknik Pemesinan.
9. Seluruh siswa Kelas XI Teknik Pemesinan SMK Muhammadiyah 1 Bantul.
10. Kedua orang tua dan keluarga yang selalu mendukung dan mendoakan praktikan dalam hal apapun baik moral dan materi.
11. Teman-teman PPL di SMK Muhammadiyah 1 Bantul yang telah membantu dan memberikan dorongan sehingga seluruh agenda bisa terselesaikan dengan lancar.
12. *The special one*, Umi Ismiyati, yang selalu mendukung dan membantu saya. *You are a light in the dark.*

13. Semua pihak yang tidak bisa disebutkan satu persatu yang telah membantu kelancaran kegiatan PPL di SMK Muhammadiyah 1 Bantul.

Praktikan menyadari dalam penyusunan laporan PPL ini masih jauh dari kata sempurna. Sehingga praktikan mengharapkan kritik dan saran yang membangun dalam program PPL. Semoga laporan ini bermanfaat bagi para pembaca.

Bantul, 12 September 2015

Penulis

## DAFTAR ISI

<b>HALAMAN JUDUL</b> .....	I
<b>HALAMAN PENGESAHAN</b> .....	Ii
<b>KATA PENGANTAR</b> .....	Iii
<b>DAFTAR ISI</b> .....	V
<b>DAFTAR TABEL</b>	Vi
<b>DAFTAR LAMPIRAN</b> .....	Vii
<b>ABSTRAK</b> .....	Viii
<b>BAB I. PENDAHULUAN</b> .....	1
A. Analisis Situasi.....	11
B. Perumusan Program dan Rancangan Kegiatan PPL.....	11
<b>BAB II. PELAKSANAAN KEGIATAN PPL</b> .....	14
A. Persiapan.....	21
B. Pelaksanaan.....	21
C. Analisis Hasil Pelaksanaan.....	27
D. Refleksi.....	30
<b>BAB III . PENUTUP</b> .....	32
A. Kesimpulan.....	32
B. Saran .....	32
<b>DAFTAR PUSTAKA</b> .....	35
<b>LAMPIRAN</b>	

## DAFTAR TABEL

Tabel 1 Daftar Prestasi Siswa SMK Muh 1 Bantul .....	10
Tabel 2 Jadwal Mengajar Kelas X dan XI Teknik Pemesinan.....	23
Tabel 3 Pelaksanaan Praktik Mengajar Kelas X TP .....	24
Tabel 4 Pelaksanaan Praktik Mengajar Kelas XI TP.....	25

## **DAFTAR LAMPIRAN**

### **A. Lembar Observasi**

1. NPma. 1: Format Observasi Pembelajaran di Kelas dan Peserta Didik
2. NPma. 2: Format Observasi Kondisi Sekolah

### **B. Lembar F01- F04**

1. F01: Matriks Program Kerja PPL UNY 2015
2. F02: Laporan Mingguan Pelaksanaan PPL
3. F03: Laporan Dana Pelaksanaan PPL
4. F04: Kartu Bimbingan PPL

### **C. Silabus Mata Pelajaran Gambar Teknik**

### **D. Rencana Pelaksanaan Pembelajaran (RPP)**

### **E. Media Pembelajaran**

### **F. Jadwal Pelajaran**

### **G. Presensi Siswa**

### **H. Lembar Penilaian Siswa**

### **I. Dokumentasi Kegiatan PPL**

**PRAKTIK PENGALAMAN LAPANGAN (PPL)  
SMK MUHAMMADIYAH 1 BANTUL  
ABSTRAK**

**Oleh :  
Nur Hasan Achmad  
NIM. 12503241003**

Pelaksanaan Praktik Pengalaman Lapangan (PPL) merupakan mata kuliah yang wajib ditempuh oleh mahasiswa sebagai salah satu syarat dalam menyelesaikan gelar sebagai sarjana pendidikan selain tugas akhir skripsi di Universitas Negeri Yogyakarta. Dalam hal ini PPL digunakan sebagai bekal bagi mahasiswa menjadi tenaga pendidik yang profesional. Tujuan program tersebut adalah untuk meningkatkan kualitas peserta didik, sehingga akan menghasilkan lulusan yang profesional dan memiliki kompetensi yang tinggi sesuai dengan bidangnya masing-masing.

PPL dilaksanakan di SMK Muhammadiyah 1 Bantul, tepatnya di Jl. Parangtritis Km 12, Manding, Trirenggo, Bantul, Daerah Istimewa Yogyakarta. SMK Muhammadiyah 1 Bantul sebagai salah satu sekolah swasta di Bantul yang memiliki fasilitas yang cukup memadai yang mendukung untuk pelaksanaan proses belajar mengajar dengan baik.

Secara umum, pelaksanaan PPL meliputi empat tahapan yaitu tahap persiapan, pelaksanaan, evaluasi dan penyusunan laporan. Tahapan pelaksanaan PPL meliputi tahap pembekalan, penerjunan, dan praktik mengajar. Pelaksanaan program PPL dimulai dari tanggal 10 Agustus 2015 dan diakhiri pada tanggal 12 September 2015 yang diisi dengan observasi kelas dan lembaga, konsultasi, pembuatan Rencana Pelaksanaan Pembelajaran, pembuatan materi ajar dan media pembelajaran, praktik mengajar, dan evaluasi. Dalam praktik mengajar, kelas yang diampu adalah seluruh kelas X dan XI Teknik Pemesinan. Mata pelajaran yang diampu adalah Gambar Teknik Dasar untuk kelas X Teknik Pemesinan dan Gambar Teknik Mesin untuk kelas XI Teknik Pemesinan.

PPL memberikan mahasiswa pengalaman dalam mengajar, pengalaman mengajar ini sangat berguna bagi mahasiswa untuk menjadi seorang guru yang profesional. PPL juga berfungsi untuk memberikan gambaran yang tepat tentang sejauh mana kemampuan dan keterampilan mahasiswa dalam melaksanakan proses mengajar ataupun dalam praktik kependidikan sehingga mahasiswa dapat mengembangkan dengan lebih baik kemampuan dan keterampilannya tersebut.

Segegap keberhasilan pelaksanaan PPL ini ditentukan oleh banyak pihak, bukan hanya praktikan saja, akan tetapi dukungan dan kerja sama dari semua elemen SMK Muhammadiyah 1 Bantul.

**Kata kunci : PPL UNY 2015, SMK Muhammadiyah 1 Bantul, Teknik Pemesinan, Gambar Teknik**

## **BAB I**

### **PENDAHULUAN**

Praktik Pengalaman Lapangan (PPL) merupakan suatu kegiatan latihan kependidikan yang bersifat intrakurikuler yang dilaksanakan mahasiswa program studi kependidikan. Praktik Pengalaman Lapangan diharapkan dapat menjadi bekal bagi mahasiswa sebagai wahana pembentukan tenaga kependidikan profesional yang memiliki nilai, sikap, pengetahuan dan keterampilan yang siap dalam memasuki dunia pendidikan.

PPL diselenggarakan bagi mahasiswa yang menempuh jenjang keguruan untuk memberikan pengalaman kepada mahasiswa dibidang pembelajaran maupun manajerial kelembagaan atau sekolah, dalam rangka melatih dan mengembangkan kompetensi keguruan atau kependidikan.

Kegiatan PPL memberikan kesempatan kepada mahasiswa untuk mempraktikkan beragam teori yang diterima semasa kuliah. Dengan kata lain kegiatan PPL diadakan supaya mahasiswa dapat mempraktikkan teori yang telah didapatkan kepada keadaan yang nyata dan mengembangkan kompetensinya sebagai calon pendidik, sehingga diharapkan mahasiswa dapat mengatasi atau menyelesaikan permasalahan selama proses pembelajaran nantinya.

Program PPL merupakan pengalaman belajar bagi mahasiswa terutama dalam hal pengalaman mengajar, memperluas wawasan mahasiswa dalam dunia pendidikan, melatih serta mengembangkan kompetensi yang diperlukan dalam bidangnya, meningkatkan keterampilan, kemandirian, tanggung jawab dan memecahkan masalah yang ada baik dalam lingkup pendidikan maupun dalam kelompok.

#### **A. Analisis Situasi**

Analisis situasi dilakukan sebagai upaya untuk menggali potensi dan kendala yang ada sebagai acuan untuk dapat merumuskan program. Langkah awal sebelum mahasiswa melaksanakan program PPL UNY 2015 di sekolah adalah melakukan observasi yang bertujuan untuk mengenal dengan baik keadaan lokasi yang akan dijadikan sebagai tempat kegiatan PPL. Metode yang digunakan dalam observasi adalah melakukan pengamatan langsung terhadap situasi dan kondisi sekolah dan juga melakukan wawancara dengan pihak-pihak sekolah seperti kepala sekolah, wakil kepala sekolah, guru, karyawan dan siswa-siswi di SMK Muhammadiyah 1 Bantul.

Beberapa aspek yang diobservasi saat melakukan analisis situasi adalah sebagai berikut:

1. Kondisi sekolah
2. Proses pembelajaran di kelas dan peserta didiknya
3. Proses pelatihan
4. Kondisi lembaga.

Dari proses observasi didapatkan berbagai informasi tentang SMK Muhammadiyah 1 Bantul sebagai dasar acuan atau konsep awal untuk melakukan kegiatan Praktik PPL di SMK Muhammadiyah 1 Bantul.

### **1. Sejarah Singkat Berdirinya Sekolah**

SMK Muhammadiyah 1 Bantul merupakan sebuah Sekolah Menengah Kejuruan yang berada di kawasan Propinsi Daerah Istimewa Yogyakarta. Sekolah ini beralamat lengkap di Jl. Parangtritis Km. 12, Manding, Trirenggo, Bantul, Provinsi Daerah Istimewa Yogyakarta. SMK Muhammadiyah 1 Bantul pada awal berdirinya bernama STM Muhammadiyah Bantul. STM Muhammadiyah Bantul didirikan atas prakarsa Bapak Mursidi yang kemudian membentuk panitia Pendirian STM Muhammadiyah Bantul. Pada bulan Nopember 1969 Panitia menghadap Pimpinan Muhammadiyah Daerah, dilanjutkan kepada Ketua Majelis Pendidikan Pengajaran dan Kebudayaan Daerah Kabupaten Bantul untuk mendapatkan persetujuan pendirian STM Muhammadiyah Bantul. Sehingga pada tanggal : 01 JANUARI 1970 berhasil mendapatkan piagam pendirian nomor : E-45/MPPM/SK/1970 dari Majelis pendidikan Pengajaran dan Kebudayaan.

Pada perkembangannya STM Muhammadiyah Bantul kemudian menyesuaikan dengan regulasi pemerintah dan mengubah namanya menjadi SMK Muhammadiyah 1 Bantul yang awalnya hanya memiliki 2 jurusan yaitu Mesin Kontruksi, Bangunan Gedung, hingga saat ini mempunyai 4 Program Keahlian yaitu :

1. Teknik Pemesinan
2. Teknik Kendaraan Ringan
3. Teknik Audio Video
4. Rekayasa Perangkat Lunak

SMK Muhammadiyah 1 Bantul merupakan SMK SBI (Sekolah Berbasis Industri) binaan Daihatsu yang menyiapkan peserta didiknya siap untuk bekerja di industri.

### **2. Visi dan Misi SMK Muhammadiyah 1 Bantul**

Visi: "Membentuk tamatan yang berakhlak mulia, mandiri, dan berdaya saing".

**Misi :**

- a. Menerapkan kedisiplinan dan kejujuran yang di landasi ketaqwaan kepada Allah SWT.
- b. Menyelenggarakan pendidikan dan latihan dengan mengedepankan keunggulan, keterampilan, kemandirian, berjiwa usaha serta memiliki sikap profesional yang berorientasi masa depan.
- c. Melaksanakan penjaminan manajemen mutu yang mengacu pada ISO 9001:2008, untuk membekali siswa dengan kemampuan yang dapat bersaing untuk mengantarkan pada dunia kerja.

**Slogan:**

SMK Muhammdiyah 1 Bantul mempunyai SLOGAN “5 R” :

1. Ringkas
2. Resik
3. Rapi
4. Rajin
5. Rawat

**Motto:**

Sekolah bertekad memenuhi persyaratan *stakeholders*:

Menjadikan Allah SWT sebagai sumber kekuatan.

Usaha membangun kerja sama dan saling menghargai.

Selalu ramah dan ikhlas dalam melayani.

Arif dalam berpikir, bertindak dan bersikap.

Bersembangat dalam mencapai tujuan.

Amanah yang berorientasi solusi dan prestasi.

**3. Letak Geografis dan Keadaan Fisik**

SMK Muhammadiyah 1 Bantul terdiri dari tiga unit untuk pembelajaran siswa dan satu unit untuk usaha. Unit 1 untuk kegiatan pembelajaran normatif, adaptif, teori produktif dan kegiatan pembelajaran kompetensi keahlian Rekayasa Perangkat Lunak (RPL). Unit 2 untuk pembelajaran praktik produktif Teknik Kendaraan Ringan (TKR) dan Teknik Audio Video (TAV). Unit 3 untuk pembelajaran praktik produktif Teknik Pemesinan (TP) dan Unit 4 untuk usaha dalam bidang jasa perbaikan kendaraan ringan dan las.

**a. SMK Muhammadiyah 1 Bantul Unit 1**

Unit 1 sebagai pusat SMK beralamat di Jl. Parangtritis KM. 12 Manding, Trirenggo, Bantul, Yogyakarta. Secara geografis berbatasan dengan:

Selatan : rumah warga

Utara : rumah warga

Barat : persawahan

Timur : rumah warga

Beberapa fasilitas yang dimiliki SMK Muhammadiyah 1 Bantul Unit 1 beserta penjelasan kondisinya, antara lain:

**1) Ruang Kelas Teori**

Ruang teori untuk kegiatan pembelajaran sebanyak 24 ruang. Kondisi semua ruangan dikategorikan baik. Ruangan sudah dilengkapi dengan sarana penunjang pembelajaran seperti LCD Proyektor, CCTV.

**2) Ruang Guru**

Terdapat 1 ruang guru untuk guru-guru mata pelajaran umum (bukan mata pelajaran produktif). Ruang ini cukup memadai, terdapat AC, komputer, meja dan kursi yang memadai, serta ada ruangan khusus untuk menyampaikan pengumuman bagi siswa-siswi yang langsung tersambung dalam ruang kelas.

**3) Ruang Kepala Sekolah**

Terdapat 1 ruang khusus yang dijadikan sebagai ruang kepala sekolah dan wakil kepala sekolah dan kondisi ruangan tersebut cukup baik dan terdapat kamera CCTV.

**4) Ruang K3 Kompetensi Keahlian Rekayasa Perangkat Lunak (RPL)**

Ruang ini digunakan sebagai ruang guru-guru kompetensi keahlian RPL dan dua teknisi laboratorium komputer. Ruang ini sangat memadai, terdapat beberapa komputer untuk guru dan teknisi.

**5) Ruang Ikatan Pemuda Muhammadiyah (IPM)**

Ruang IPM memiliki ukuran 3x3 m dan dapat dikatakan ruangan ini kurang memadai untuk kegiatan IPM terutama untuk rapat besar FORTASI dan forum yang lain sehingga harus menggunakan ruang kelas atau aula untuk koordinasi.

**6) Kantor Tata Usaha (TU)**

Terdapat 1 ruang tata usaha dengan kondisi ruangan baik dan tertata rapi.

**7) Perpustakaan**

Ruang perpustakaan terletak dilantai 2 dengan kondisi baik. Perpustakaan MUSABA memiliki fasilitas-fasilitas yang mendukung penggunaannya seperti komputer bagi guru dan siswa,

kursi yang cukup, kipas angin, beberapa set komputer, rak buku, dan koleksi buku yang cukup namun ruangan ini masih dirasa kurang luas.

#### **8) Laboratorium Kimia dan Fisika**

Laboratorium kimia dan fisika menjadi satu ruangan, terletak di lantai 2, tepatnya diatas ruang dapur sekolah. Fasilitasnya yang ada di laboratorium: meja dan kursi praktikum, wastafel, almari alat dan bahan, komputer, dan printer. Laboratorium ini kurang terawat karena jarang digunakan. Laboratorium belum memenuhi standar keamanan sebuah laboratorium yang baik karena letaknya kurang strategis (lantai 2), dengan tangga-tangga yang cukup landai, ventilasi yang kurang memadai sehingga sirkulasi udara tidak lancar dan belum terdapat saluran pembuangan limbah yang memadai serta belum ada laboran yang bertugas untuk memelihara ruangan, alat dan bahan di laboratorium.

#### **9) Laboratorium Komputer**

Terdapat 2 ruang laboratorium komputer. Laboratorium komputer 1 digunakan untuk kegiatan pembelajaran mata pelajaran KKPI. Fasilitas yang terdapat pada laboratorium antara lain perangkat komputer dengan jumlah 40 set, AC, dan LCD proyektor. Kondisi ruangan tersebut sudah baik dan Laboratorium komputer 2, digunakan untuk kegiatan pembelajaran mata pelajaran oleh siswa kompetensi keahlian RPL.

#### **10) Ruang Kasir (Pembayaran SPP)**

Terdapat satu ruang kasir yang dibagi menjadi 2 bagian. Bagian pertama digunakan untuk pembayaran SPP kompetensi keahlian TKR dan TP, bagian kedua digunakan untuk pembayaran SPP kompetensi keahlian TAV dan RPL.

#### **11) Tempat Parkir**

Terdapat 3 tempat parkir yaitu tempat parkir untuk siswa dan tempat parkir untuk guru dan karyawan. Tempat parkir siswa berada di sebelah timur gedung SMK, sedangkan parkir guru dan karyawan berada disamping barat gedung SMK serta di waeah gedung pertemuan (lantai 1).

#### **12) Masjid**

Terdapat sebuah masjid dengan nama Al-Manar yang digunakan sebagai tempat utama ibadah sholat. Bangunan tersebut terletak di

sebelah utara ruang guru dan ruang UKS. Dilengkapi dengan fasilitas yang lengkap, antara lain Mukena, Al-Quran, sajadah, tempat wudhu untuk pria dan wanita, mimbar khotib, dan *sound system*. Masjid yang ada kurang memadai untuk seluruh guru dan siswa jika akan sholat berjama'ah sehingga harus menggunakan serambi untuk menampung siswa kelas X hingga kelas XII.

### **13) Bengkel Praktik Produktif**

Bengkel praktik produktif digunakan untuk pembelajaran guna memberikan keterampilan kompetensi siswa di bidang produktif. Terdapat 5 bengkel praktik produktif : bengkel praktik RPL di unit 1, bengkel praktik TKR dan TAV di unit 2, bengkel praktik TP di unit 3 dan bengkel untuk usaha SMK MUSABA di unit 4. Keempat bengkel tersebut dalam kondisi baik.

### **14) Aula**

Ruang aula digunakan bila ada kegiatan khusus. Ruang aula ini menggunakan 2 buah kelas yang dapat digabungkan sehingga luasnya memadai. Aula selalu terlihat bersih dan rapi karena merangkap sebagai tempat sholat jamaah dhuhur.

### **15) Gedung Serbaguna**

Ruang ini digunakan untuk acara sekolah seperti penerimaan tamu sekolah, rapat dan workshop. Ruang ini terdapat di lantai 2 di atas tempat parkir mobil, dibangun pada tahun 2012. Gedung ini juga merupakan gedung pertemuan serbaguna.

### **16) Lapangan Olahraga**

Terdapat sebuah lapangan bola basket yang sekaligus dapat digunakan sebagai tempat upacara bendera, upacara hari-hari besar dan apel pagi.

### **17) Studio Musik**

Terdapat sebuah studio musik dengan fasilitas yang ada sudah sesuai dengan kebutuhan minimal dari sebuah studio musik.

### **18) Ruang BP/BK**

Ruang BP/BK terletak dibagian tengah gedung SMK unit 1 secara keseluruhan. Ruang ini dalam kondisi baik. Bimbingan konseling SMK Muhammadiyah 1 Bantul mempunyai tujuh macam layanan bimbingan dan konseling, yaitu:

- a) Layanan Orientasi
- b) Layanan Informasi

- c) Layanan Penempatan dan penyaluran
- d) Layanan Pembelajaran
- e) Layanan Konseling Individual
- f) Layanan Bimbingan Kelompok
- g) Layanan Konseling Kelompok

#### **19) Dapur**

Terdapat sebuah dapur yang digunakan untuk melayani kebutuhan konsumsi guru dan karyawan di SMK Muhammadiyah 1 Bantul.

#### **20) Toilet**

Toilet guru disediakan 3 tempat dan beberapa toilet siswa yang cukup memadai jumlahnya.Kebersihan toilet guru dan siswa selalu terjaga karena terdapat petugas kebersihan.

#### **21) Ruang UKS**

Terletak di sebelah selatan masjid tepatnya dibawah sebelah tangga naik lantai 2.Kondisi ruang UKS cukup baik serta fasilitas yang ada di UKS sudah lengkap berupa kasur dengan tirai tertutup dan obat-obatan.

#### **22) Koperasi Siswa**

Baru berusia 1 tahun, awalnya unit percetakan berkembang menjadi koperasi akan tetapi masih memiliki kekurangan yaitu belum adanya struktur organisasi. Penanggung jawab adalah Bapak Wahid, Ibu Rini Rahayu dan Ibu Budiman.Keberadaan koperasi sudah cukup memadai untuk memenuhi kebutuhan siswa dan guru.Koperasi sekolah menyediakan peralatan siswa seperti buku, pensil, penggaris, jasa foto copy dan lain sebagainya di sini juga menyediakan makanan ringan dan minuman ringan.

#### **23) Pos Satpam**

Pos satpam terletak disebelah utara gedung sekolah. Ada dua satpam yang setiap hari bertugas. Di dalam pos satpam juga terdapat layar CCTV yang digunakan untuk memantau seluruh kegiatan yang ada diluar atau dalam sekolah.

#### **b. SMK Muhammadiyah 1 Bantul Unit 2**

Digunakan sebagai tempat berlangsungnya kegiatan praktik produktif program keahlian Teknik Kendaraan Ringan (TKR) dan Teknik Audio Video (TAV).Unit 2 beralamat di Dusun Manding Trirenggo Bantul, tepatnya di sebelah utara unit 1. Secara geografis berbatasan dengan:

Selatan : Persawahan

- Utara : Rumah warga
- Barat : Persawahan
- Timur : Rumah warga (perkampungan)

**c. SMK Muhammadiyah 1 Bantul Unit 3**

Digunakan sebagai tempat berlangsungnya kegiatan praktik produktif program keahlian Teknik Pemesinan. Unit 3 beralamat di Dusun Nyangkringan Bantul, tepatnya dikomplek sebelah timur pasar bantul. Secara geografis berbatasan dengan:

- Selatan : Rumah warga
- Utara : Rumah warga
- Barat : Rumah warga
- Timur : Rumah warga

**4. Potensi Siswa**

SMK Muhammadiyah 1 Bantul tahun ajaran 2015/2016 memiliki jumlah pelajar laki-laki lebih banyak daripada jumlah pelajar perempuan. Sebagian besar siswa berasal dari daerah Bantul, selebihnya dari kota Yogyakarta, Gunung Kidul, Kulon Progo dan luar DIY. Adanya perbedaan latar belakang tempat asal siswa menyebabkan perlunya pendekatan yang tepat untuk mencapai keberhasilan proses belajar mengajar di sekolah. Siswa SMK Muhammadiyah 1 Bantul 100% beragama Islam, sehingga kegiatan keislaman banyak diadakan di sekolah, bahkan nuansa islami sangat terasa di lingkungan SMK.

**5. Potensi Guru dan Karyawan**

**a. Jumlah Guru**

- 1) Guru pengajar normatif, adaptif dan produktif : 94
- 2) Guru BP/BK : 8
- 3) Staf dan Karyawan : 29

**b. Latar Belakang Pendidikan Guru**

- 1) Magister (S2) : 4
- 2) Strata (S1) : 84
- 3) Sarjana Muda : 2
- 4) Diploma (D3) : 4

**c. Fasilitas KBM dan Media Pembelajaran**

- 1) Ruang teori : 24 ruang,
- 2) Ruang gambar : - ruang
- 3) Ruang bengkel
  - a) Bengkel Teknik Pemesinan : 7 ruang

- b) Bengkel TKR : 3 ruang
- c) Bengkel TAV : 3 ruang
- d) Bengkel RPL : 2 ruang

- 4) Laboratorium komputer
- 5) Lapangan olahraga
- 6) OHP
- 7) LCD Proyektor
- 8) Ruang perpustakaan

## 6. Bidang Akademis

Kegiatan pembelajaran mata pelajaran normatif, adaptif dan teori produktif Kompetensi Keahlian RPL berlangsung di Unit 1. Sedangkan kegiatan pembelajaran produktif selain kompetensi keahlian RPL berlangsung di bengkel praktik masing-masing kompetensi keahlian. Bidang keahlian/ Kompetensi keahlian yang dimiliki SMK Muhammadiyah 1 Bantul, antara lain:

- a) Bidang Keahlian Teknik Pemesinan (Akreditasi A)
- b) Bidang Keahlian Teknik Kendaraan Ringan (Akreditasi A)
- c) Bidang Keahlian Rekayasa Perangkat Lunak (Akreditasi A)
- d) Bidang Keahlian Teknik Audio Video (Akreditasi A)

## 7. Bimbingan Belajar

SMK Muhammadiyah 1 Bantul memiliki bimbingan belajar yang dilaksanakan pada kelas 3 untuk persiapan menghadapi ujian akhir. Waktu pembelajaran adalah pada sore hari dimana aktivitas sekolah sudah selesai dan dilaksanakan setiap harinya. Bimbingan belajar dilaksanakan di sekolah tepatnya di ruang kelas.

Bimbingan belajar SMK Muhammadiyah 1 Bantul berupa pembelajaran materi materi yang akan diujikan pada ujian akhir nasional (UAS) dan dilaksanakan juga ujian uji coba untuk mengukur kemampuan siswa. Hasil ujian uji coba akan mendapatkan data kemampuan siswa dan untuk siswa yang mempunyai kemampuan yang kurang akan mendapat perlakuan khusus agar dapat menyesuaikan dengan siswa siswa yang lainnya.

## 8. Ekstrakurikuler SMK Muhammadiyah 1 Bantul

Ekstrakurikuler yang terdapat di SMK Muhammadiyah 1 Bantul, antara lain: Bola Voli, Sepak Bola, Tenis Meja, Bulu Tangkis, Pencak silat, Band, Setir Mobil (khusus bagi prodi Otomotif). Peserta ekstrakurikuler merupakan kelas 1 dan 2, karena kelas 3 lebih fokus dalam mempersiapkan

UAN dan uji kompetensi. Kegiatan ekstrakurikuler SMK Muhammadiyah 1 Bantul sering mengikuti lomba antar pelajar di Yogyakarta dan pernah meraih juara 2 dan 3 pada lomba yang diselenggarakan di UNY untuk cabang Bola Voli.

#### 9. Organisasi dan Fasilitas OSIS

SMK Muhammadiyah 1 Bantul memiliki organisasi kesiswaan yang biasa disebut dengan IPM (Ikatan Pemuda Muhammadiyah) atau setara dengan OSIS. Memiliki ruangan tersendiri, namun tidak cukup besar sehingga apabila ingin mengadakan rapat tertentu dengan jumlah peserta yang banyak, biasanya menggunakan ruangan serbaguna dan masjid. Anggota IPM merupakan kelas 1 dan 2. Sering mengikuti berbagai lomba dan tahun 2010 menjadi tuan rumah lomba antar pelajar sekolah menengah se kabupaten Bantul.

#### 10. Kegiatan Kesiswaan

- a) Hisbul Wathon (HW) : Aktif dan wajib untuk kelas 1
- b) Tapak Suci : Aktif dan wajib untuk kelas 1
- c) Olah Raga
  - 1) Sepakbola : Aktif
  - 2) Bola basket : Aktif
  - 3) Bola voli : Aktif
  - 4) Bulutangkis : Aktif
  - 5) Tenis Meja : Aktif
- d) Ismuba
  - 1) Khotbah : Tidak Aktif
  - 2) Qiro'ah : Tidak Aktif
  - 3) Iqro' : Aktif
  - 4) Tartil : Tidak Aktif
- e) Keputrian : Aktif
- f) Seni Musik : Aktif
- g) Paduan Suara : Aktif
- h) Mading : Aktif
- i) Pleton Inti : Aktif

#### 11. Prestasi Siswa SMK Muhammadiyah 1 Bantul

Tabel 1. Daftar Prestasi Siswa SMK Muhammadiyah 1 Bantul

No.	Jenis	Juara/Prestasi	Tahun	Tingkat
1.	Lomba Kompetensi Siswa	Juara I	2007	Kabupaten

2.	Lomba Pembuatan Jingle	Finalis Terbaik	2008	Provinsi
3.	Lomba Pembuatan Jingle	Juara I	2008	Provinsi
4.	Lomba Tenis Meja	Juara I	2008	Provinsi
5.	Lomba Kompetensi Siswa	Juara I	2008	Nasional
6.	Lomba Adzan	Juara II	2009	Kabupaten
7.	Lomba Cipta Lagu	Juara Harapan I	2010	Provinsi
8.	Lomba Sepak Takraw POR Pelajar	Juara II	2010	Kabupaten
9.	Lomba Pencak Silat Kelas E 51- 54 Kg Putri	Juara III	2010	Kabupaten
10.	Lomba Design Grafis	Juara III	2010	Kabupaten
11.	Lomba Religi Akustik 1 Abad Muhammadiyah	Juara III	2010	PDM
12.	Lomba Gerak Jalan 1 Abad Muhammadiyah	Juara II	2010	PDM
13.	Lomba Sepak Bola POR Pelajar	Juara II	2010	Kabupaten
14.	Lomba Gerak Jalan 1 Abad Muh.	Juara I	2010	PDM
15.	Lomba Bola Voli POR Pelajar	Juara II	2010	Kabupaten
16.	Lomba Gulat	Juara I	2010	Kabupaten
17.	Lomba Pencak Silat	Juara II	2010	DIY- Jateng
18.	Lomba Pencak Silat	Juara I	2010	DIY- Jateng
19.	Lomba Baris-Berberis Pleton Inti	Juara I	2010	Kabupaten
20.	Lomba Voli POR Pelajar	Juara II	2014	Kabupaten

## **B. Perumusan Program dan Rancangan Kegiatan PPL**

Perumusan program yang disusun dalam kegiatan PPL di SMK Muhammadiyah 1 Bantul berdasarkan hasil observasi dan analisis situasi yang dilakukan pada tahap awal. Beberapa program yang kemudian direncanakan sesuai dengan kebutuhan siswa khususnya dan sekolah pada umumnya. Perencanaan program disusun berdasar hasil observasi yang diperoleh disertai dengan *timeschedule* yang diupayakan memenuhi dan mampu mengakomodasi berbagai kegiatan terhadap waktu pelaksanaan yang hanya

selama satu bulan. Program kegiatan yang dirancang tentunya sesuai dengan tujuan dari kegiatan PPL.

Kegiatan PPL dimulai sejak tanggal 10 Agustus 2015 sampai 12 September 2015 yang dilaksanakan di SMK Muhammadiyah 1 Bantul yang diawali dengan pelaksanaan kegiatan observasi untuk persiapan PPL pada bulan Maret dan April 2015. Secara garis besar, tahap-tahap kegiatan PPL adalah sebagai berikut.

### **1. Tahap Persiapan di Kampus**

Pengajaran Mikro/PPL I (*Micro Teaching*) dilaksanakan pada semester VI di Fakultas Teknik UNY. Kegiatan ini merupakan latihan pengajaran yang dibatasi dalam skala kecil yaitu dalam waktu mengajar maupun jumlah siswa yang mengikuti. Dalam kegiatan PPL semua ikut terlibat baik mahasiswa yang berperan sebagai murid maupun dosen pembimbing. Pengajaran mikro merupakan salah satu syarat yang harus dipenuhi oleh mahasiswa sebelum mengambil mata kuliah PPL.

Kemudian dilakukan adanya *Real Teaching* yaitu praktik nyata mengajar siswa secara langsung namun masih dalam skala kecil.

### **2. Observasi di Sekolah**

Observasi dilakukan sebelum praktikan praktik mengajar, yakni pada bulan Februari 2015. Pada kesempatan observasi ini praktikan diberi waktu untuk mengamati hal-hal berkenaan dengan proses belajar mengajar di kelas. Dengan kegiatan ini diharapkan dapat memberi informasi tidak hanya mengenai kegiatan proses belajar mengajar tetapi juga mengenai sarana dan prasarana yang tersedia dan dapat mendukung kegiatan pembelajaran di tempat praktikan melaksanakan PPL.

Kegiatan ini meliputi pengamatan langsung dan wawancara dengan guru pembimbing dan siswa. Hal ini mencakup antara lain:

#### **a) Observasi lingkungan sekolah**

Dalam pelaksanaan observasi praktikan mengamati beberapa aspek yaitu:

- 1) Kondisi fisik sekolah
- 2) Potensi siswa, guru dan karyawan
- 3) Fasilitas KBM, media, perpustakaan dan laboratorium
- 4) Ekstrakurikuler dan organisasi siswa
- 5) Bimbingan konseling
- 6) UKS
- 7) Administrasi
- 8) Koperasi, tempat ibadah dan kesehatan lingkungan.

**b) Observasi perangkat pembelajaran**

Praktikan mengamati bahan ajar serta kelengkapan administrasi yang dipersiapkan guru pembimbing sebelum KBM berlangsung agar praktikan lebih mengenal perangkat pembelajaran.

**c) Observasi proses pembelajaran**

Tahap ini meliputi kegiatan observasi proses kegiatan belajar mengajar langsung di kelas. Hal-hal yang diamati dalam proses belajar mengajar adalah : membuka pelajaran, penyajian materi, metode pembelajaran, penggunaan bahasa, penggunaan waktu, gerak, tehnik bertanya, tehnik penguasaan kelas, penggunaan media, bentuk dan cara penilaian dan menutup pelajaran.

**d) Observasi perilaku siswa**

Praktikan mengamati perilaku siswa ketika mengikuti proses kegiatan belajar mengajar baik di dalam maupun di luar kelas.

**3. Persiapan Praktik Pembelajaran**

Persiapan ini merupakan praktek pengajaran terbimbing. Mahasiswa mendapatkan arahan dari guru pembimbing disekolah untuk menyiapkan perangkat pembelajaran yang harus diselesaikan seorang guru. Perangkat pembelajaran diantaranya adalah RPP dan modul.

**4. Praktik Mengajar**

Mahasiswa melaksanakan praktik mengajar sesuai dengan program studi masing-masing, Gambar Teknik Mesin pada khususnya, yang mulai tanggal 12 Agustus sampai 10 September 2015. Praktek mengajar merupakan inti pelaksanaan PPL, mahasiswa dilatih menggunakan seluruh kemampuan dan keterampilan yang dimiliki.

**5. Penyusunan Laporan**

Kegiatan penyusunan laporan merupakan tugas akhir dari kegiatan PPL yang berfungsi sebagai laporan pertanggungjawaban mahasiswa yang telah melaksanakan Praktik Pengalaman Lapangan PPL.

**6. Penarikan PPL**

Kegiatan penarikan PPL dilakukan tanggal 12 September 2015 sekaligus menandai berakhirnya kegiatan PPL pada umumnya dan kegiatan KKN di SMK Muhammadiyah 1 Bantul. Penarikan PPL dilakukan di sekolah di ruang pertemuan SMK Muhammadiyah 1 Bantul yang didampingi oleh DPL KKN.

## BAB II

### PERSIAPAN, PELAKSANAAN, DAN ANALISIS HASIL PELAKSANAAN

Praktik Pengalaman Lapangan (PPL) merupakan salah satu mata kuliah wajib bagi mahasiswa. Materi kegiatan PPL mencakup praktik mengajar terbimbing dan praktik mengajar mandiri sebagai lanjutan dari *Microteaching*. Oleh karena itu agar pelaksanaan PPL dapat berlangsung sesuai dengan rancangan program, maka perlu persiapan yang matang baik yang menyangkut mahasiswa, Dosen Pembimbing, sekolah, maupun instansi tempat praktik, Guru Pembimbing/Instruktur, serta komponen lain yang terkait didalamnya.

Pada bab ini akan diuraikan tentang persiapan PPL, pelaksanaan kegiatan PPL, dan analisis hasil kegiatan PPL. Rangkaian kegiatan PPL dimulai sejak mahasiswa di kampus sampai di sekolah tempat praktik. Penyerahan mahasiswa di sekolah dilaksanakan pada tanggal 20 Februari 2015. Praktek pengalaman lapangan dilaksanakan kurang lebih selama satu bulan, dimana mahasiswa PPL harus benar-benar mempersiapkan diri baik mental maupun fisik.

#### A. Persiapan PPL

##### 1. Persiapan di Universitas Negeri Yogyakarta

###### a. Orientasi Pembelajaran Mikro

Pengajaran mikro merupakan mata kuliah yang wajib ditempuh dan wajib lulus bagi mahasiswa program studi kependidikan terutama menjelang PPL. Mata kuliah ini dilaksanakan satu semester sebelum pelaksanaan praktik pengalaman lapangan, yaitu pada semester VI. Dalam kegiatan ini mahasiswa calon guru dilatih keterampilannya dalam menyelenggarakan proses pembelajaran di kelas.

Dalam kuliah ini mahasiswa dibagi menjadi beberapa kelompok yang setiap kelompoknya terdiri dari 8 sampai 10 mahasiswa di bawah bimbingan dan pengawasan oleh dosen pembimbing. Setiap kelompok mengadakan pengajaran mikro bersama dosen pembimbing dalam satu minggu sekali pada hari yang telah disepakati bersama dan melakukan pengajaran mikro selama 15-20 menit setiap kali tampil. Selesai mengajar, mahasiswa mendapat pengarahan atau koreksi mengenai kesalahan atau kekurangan dan kelebihan yang mendukung mahasiswa dalam mengajar.

###### 1) Tujuan Pengajaran Mikro

Secara umum, pengajaran mikro bertujuan untuk membentuk dan mengembangkan kompetensi dasar mengajar sebagai bekal praktikan

mengajar di sekolah/lembaga pendidikan dalam program PPL. Secara khusus, tujuan pembelajaran mikro adalah:

- a) Memahami dasar-dasar pengajaran mikro.
- b) Melatih mahasiswa menyusun Rencana Pelaksanaan Pembelajaran (RPP).
- c) Membentuk dan meningkatkan kompetensi dasar mengajar terpadu dan utuh.
- d) Membentuk kompetensi kepribadian.
- e) Membentuk kompetensi sosial.

## **2) Manfaat Pengajaran Mikro**

- a) Mahasiswa menjadi peka terhadap fenomena yang terjadi di dalam proses pembelajaran ketika mereka menjadi kolaborator.
- b) Mahasiswa menjadi siap untuk melakukan kegiatan praktik pembelajaran di sekolah.
- c) Mahasiswa dapat melakukan refleksi diri atas kompetensinya dalam mengajar.
- d) Mahasiswa menjadi lebih tahu tentang profil guru atau tenaga kependidikan sehingga dapat berpenampilan sebagaimana seorang guru atau tenaga kependidikan.

## **3) Praktik Pengajaran Mikro**

- a) Praktik pengajaran mikro meliputi: (1) latihan menyusun RPP (2) latihan menyusun kompetensi dasar mengajar terbatas (3) latihan menyusun kompetensi dasar secara terpadu dan utuh (4) latihan kompetensi kepribadian dan sosial yang terintegrasi pada kegiatan poin 3.
- b) Praktek pengajaran mikro berusaha mengkondisikan mahasiswa calon guru memiliki profesi dan penampilan yang mencerminkan penguasaan empat kompetensi, yakni pedagogik, kepribadian, professional, dan sosial.
- c) Pengajaran mikro dibatasi aspek-aspek : (a) jumlah siswa (10-15 orang), (b) materi pelajaran, (c) waktu penyajian (10-15 menit) dan (d) kompetensi (pengetahuan, keterampilan dan sikap) yang dilatihkan.
- d) Pengajaran mikro merupakan bagian integral dari mata kuliah praktik pengalaman lapangan bagi mahasiswa program S1 kependidikan.

- e) Pengakaran mikro dilaksanakan di kampus dalam bentuk peerteaching dengan bimbingan seorang supervisor.

**b. Pembekalan PPL**

Materi yang disampaikan dalam pembekalan PPL adalah mekanisme pelaksanaan PPL di sekolah, teknik pelaksanaan PPL, dan teknik untuk menghadapi sekaligus mengatasi permasalahan yang mungkin akan terjadi selama pelaksanaan PPL di sekolah.

**c. Pembuatan Persiapan Mengajar (Rencana Pelaksanaan Pembelajaran).**

Mahasiswa PPL dituntut untuk membuat persiapan mengajar dengan baik sebelum praktik mengajar di kelas. Dalam hal ini, mahasiswa PPL dituntut untuk membuat perangkat pembelajaran meliputi silabus, RPP, dan media pembelajaran, analisis hasil ulangan harian, hasil analisis maupun penilaian sehingga proses pembelajaran dapat berlangsung lancar dan sesuai dengan tujuan yang telah ditetapkan. Setelah membuat perangkat pembelajaran, mahasiswa diharapkan mengkonsultasikan perangkat tersebut dengan guru pembimbing lapangan.

Selain membuat perangkat pembelajaran, mahasiswa PPL juga diharuskan untuk membuat perangkat kelengkapan bagi seorang guru, yang antara lain daftar nilai dan daftar hadir siswa.

**2. Persiapan di SMK Muhammadiyah 1 Bantul**

Observasi merupakan kegiatan untuk mengamati pembelajaran sebelum pelaksanaan PPL. Kegiatan Observasi ini bersifat wajib untuk semua praktikan. Observasi tersebut dimaksudkan agar mahasiswa dapat merancang program PPL sesuai dengan situasi dan kondisi di lapangan serta mengetahui kondisi siswa di SMK Muhammadiyah 1 Bantul. Observasi dibagi menjadi dua macam, yaitu:

**a. Observasi Lembaga/Lingkungan Sekolah**

Tujuan observasi adalah untuk mengetahui kondisi sekolah secara mendalam agar mahasiswa dapat menyesuaikan diri pada pelaksanaan PPL di sekolah. Hal-hal yang perlu diperhatikan dalam observasi itu adalah lingkungan fisik sekolah, sarana prasarana sekolah, dan kegiatan belajar mengajar secara umum. Observasi lingkungan sekolah dilaksanakan pada tanggal 07 Maret 2015.

**b. Pembelajaran di Dalam Kelas**

Observasi ini bertujuan agar mahasiswa dapat secara langsung melihat dan mengamati proses belajar di kelas. Berdasarkan observasi yang telah

dilakukan tersebut, mahasiswa mendapat masukan tentang cara guru mengajar dan metode yang akan digunakan. Selain itu, sikap siswa dalam menerima pelajaran juga dapat memberi gambaran bagaimana metode yang tepat untuk diaplikasikan pada saat praktik mengajar. Observasi pembelajaran di kelas dilaksanakan di kelas X Teknik Pemesinan 4 pada tanggal 11 April 2015 di ruang teori unit 1. Adapun hasil observasi belajar adalah sebagai berikut:

1) Perangkat Pembelajaran

a) Satuan Pembelajaran

Guru SMK Muhammadiyah 1 Bantul menggunakan Kurikulum 2013 pada saat penulis melakukan observasi di kelas X.

b) Rencana Pelaksanaan Pembelajaran

Guru Teknik Pemesinan di SMK Muhammadiyah 1 Bantul membuat Rencana Pelaksanaan Pembelajaran (RPP) yang mengacu pada silabus sebagai persiapan dan panduan dalam mengajar di kelas.

2) Proses Pembelajaran

a) Membuka Palajaran

membuka pelajaran dengan cara memberi salam, berdoa lalu diisi dengan tadarus bersama. Setelah itu guru juga memberi motivasi kepada siswa tentang keagamaan dan karekter yang baik. Sebelum menuju inti pembelajaran, terlebih dahulu guru mengaitkan hubungan materi yang telah dipelajari dengan materi yang akan dipelajari. Waktu yang dibutuhkan dari berdoa, tadarus hingga apersepsi sekitar 30 menit.

b) Penyajian Materi

Materi yang disajikan sesuai dengan RPP yang ada. Guru menyampaikan materi dengan sangat komunikatif dan kadang-kadang disertai lelucon sehingga membuat siswa aktif, mudah untuk dimengerti siswa dan tidak jenuh. Guru memacu siswa untuk menggunakan logika dari pada sekedar melihat buku kemudian dihafalkan. Materi disampaikan dengan metode ceramah dan tanya jawab. Guru dapat memberikan materi secara singkat dan jelas, tetapi tidak terpaku pada materi di dalam buku. Penyajian materi juga disajikan dengan menggunakan *power point* dan dengan menggunakan *viewer*.

c) Metode Pembelajaran

Metode pembelajaran yang digunakan adalah ceramah, diskusi, latihan dan demonstrasi. Guru juga sangat komunikatif sehingga siswa senang mengikuti pelajaran. Kompetensi keahlian Teknik Pemesinan di SMK Muhammadiyah juga menerapkan *team teaching*. Kedua guru berkolaborasi memberikan bimbingan pada siswa. Satu menerangkan materi di depan, sedang yang satunya memantau pekerjaan siswa. Apabila ada siswa yang merasa kesulitan, siswa dapat bertanya pada guru yang bertugas memantau.

d) Penggunaan Bahasa

Guru Teknik Pemesinan SMK Muhammadiyah 1 Bantul menggunakan bahasa Indonesia sebagai bahasa pengantar dan sesekali diselingi dengan menggunakan bahasa Jawa, bahasa Arab dan bahasa Inggris.

e) Penggunaan Waktu

Guru menggunakan setiap pertemuan untuk menyelesaikan satu topik, tetapi jika tidak selesai dapat dilanjutkan pada pertemuan berikutnya dan siswa dapat diberi pekerjaan rumah. Guru mampu mengaplikasikan alokasi waktu yang tepat.

f) Gerak

Guru menjelaskan tidak hanya berdiri dalam satu tempat tapi juga berkeliling. Jika ada pertanyaan, guru juga mendekati siswa untuk menjawab pertanyaan. Guru juga yang bertugas memantau kinerja siswa, berkeliling memantau siswa satu per satu. Mereka juga kadang bertukar posisi antar pemantau dan pemateri yang ada di depan.

g) Cara Memotivasi Siswa

Guru memberikan motivasi dengan nasihat yang bisa membangun semangat belajar siswa. Selain itu, guru juga memberi pujian atau tepuk tangan kepada siswa yang berhasil menjawab pertanyaan dari guru.

h) Teknik Bertanya

Berikut merupakan teknik bertanya yang digunakan guru untuk membangkitkan semangat belajar siswa:

- 1)) Guru memberikan satu pertanyaan lalu menunjuk salah satu siswa, apabila siswa yang ditunjuk tidak bisa menjawab maka pertanyaan tersebut akan dilontarkan ke siswa yang lain.

- 2)) Guru memberikan satu pertanyaan kemudian beberapa siswa menuliskan jawabannya dipapan tulis. Setelah itu, satu persatu jawaban tersebut dianalisis bersama-sama.
- i) Teknik Penguasaan Kelas
- Teknik penguasaan kelas baik, pada saat mengajar guru tidak hanya duduk dikursi, tapi berkeliling memantau siswa. Guru juga memberikan teguran bagi siswa yang tidak menaati aturan, dengan memanggil nama siswa sehingga akan kembali fokus.
- j) Penggunaan Media
- Fasilitas kegiatan belajar mengajar secara keseluruhan di SMK Muhammadiyah 1 Bantul sudah lengkap. Oleh karena itu, keberadaan media di ruang kelas tempat mahasiswa melakukan observasi pun telah lengkap. Media tersebut adalah *white board*, spidol, penghapus, dan LCD.
- k) Bentuk dan Cara Evaluasi
- Evaluasi dilakukan secara lisan dengan menanyakan beberapa hal kepada siswa secara spontan. Evaluasi ini lebih untuk memantau ketercapaian kemampuan siswa, bukan untuk mengambil nilai untuk laporan akademik. Guru juga memberikan sebuah latihan untuk mengetahui sejauh mana pemahaman siswa. Selain itu, guru juga memberikan tes teori atau tes praktik.
- l) Menutup Pelajaran
- Setelah proses pembelajaran berakhir, maka guru mengakhiri pelajaran dengan menarik kesimpulan dan garis besar hasil belajar. Setelah itu, *post test* digunakan untuk mengingat kembali materi yang telah dipelajari. Guru pun tidak lupa untuk memberikan tugas pertemuan selanjutnya. Kegiatan belajar mengajar diakhiri dengan berdoa bersama dan salam.
- m) Perilaku Siswa
- a)) Perilaku Siswa di Dalam Kelas
- Selama pembelajaran berlangsung, siswa antusias dengan penjelasan guru. Setelah guru selesai mendemokan, siswa juga langsung mempraktikkan apa yang diajarkan oleh guru. Secara keseluruhan, perilaku siswa masih bisa dikondisikan.
- b)) Perilaku Siswa di Luar Kelas
- Saat siswa keluar kelas, proses keluar berlangsung ramai. Saat siswa istirahat sholat dzuhur, proses wudhu dan persiapan sholat

berlangsung tertib. Sedangkan saat pembelajaran akan berlangsung kembali, banyak siswa yang terlambat memasuki halaman sekolah sehingga siswa terkunci di luar pintu gerbang dan harus melalui proses pembinaan dari BK sebelum diperbolehkan masuk sekolah dan mengikuti pelajaran kembali.

### **3. Pembelajaran Mikro**

Bimbingan mikro untuk jurusan Pendidikan Teknik Mesin dilaksanakan di kampus FT UNY. Bimbingan mikro merupakan wadah bagi mahasiswa PPL untuk berlatih mengajar sebagai guru dengan siswanya adalah teman sekelas. Biasanya dalam pembelajaran mikro setiap kelas dibagi menjadi empat kelompok kecil. Disini mahasiswa diajarkan bagaimana cara menerangkan, membuat media ajar, memotivasi, membuat apersepsi, mengelola kelas dan penguatan kepada siswa.

### **4. Pembimbingan PPL**

Pembimbingan PPL dilakukan oleh Dosen DPL-PPL dengan cara mengunjungi SMK Muhammadiyah 1 Bantul dan melakukan bimbingan secara intensif dengan mahasiswa. Kegiatan ini bertujuan untuk membantu permasalahan dalam pelaksanaan program PPL.

### **5. Persiapan Mengajar**

Persiapan mengajar sangat diperlukan sebelum dan sesudah mengajar. Melalui persiapan yang matang, mahasiswa PPL diharapkan dapat memenuhi target yang ingin dicapai. Mahasiswa PPL harus mempersiapkan administrasi, materi, serta media yang akan digunakan selama proses belajar mengajar berlangsung agar pembelajaran dapat berjalan dengan lancar dan terlaksana dengan baik. Persiapan yang dilakukan untuk mengajar antara lain:

#### **a. Konsultasi dengan Guru Pembimbing**

Konsultasi dengan guru pembimbing dilakukan sebelum dan setelah mengajar. Sebelum mengajar guru memberikan materi yang harus disampaikan pada waktu mengajar. Bimbingan setelah mengajar dimaksudkan untuk mengevaluasi cara mengajar mahasiswa PPL.

#### **b. Penguasaan Materi**

Pada bagian ini, materi yang akan disampaikan pada siswa harus sesuai dengan kurikulum 2013 yang digunakan. Mahasiswa harus menguasai materi dan menggunakan berbagai macam bahan ajar. Materi harus tersusun dengan baik dan jelas.

- c. **Penyusunan Rencana Pelaksanaan Pembelajaran (RPP)**  
Penyusunan RPP dilaksanakan sebelum praktikan mengajar, sehingga praktikan dapat mempersiapkan materi, media, dan metode yang digunakan. Setiap kali melakukan pengajaran di kelas mahasiswa harus mempersiapkan RPP yang dapat digunakan sebagai panduan dalam melakukan tatap muka dengan peserta didik.
- d. **Daftar Hadir dan Daftar Nilai Peserta Didik**  
Daftar hadir berfungsi untuk mengetahui peserta didik yang aktif masuk dan peserta didik yang sering meninggalkan pelajaran dengan berbagai alasan.
- e. **Pembuatan Media Pembelajaran**  
Media pembelajaran merupakan faktor pendukung yang penting untuk keberhasilan proses pengajaran. Media pengajaran merupakan suatu alat yang digunakan sebagai media dalam menyampaikan materi kepada siswa agar mudah dipahami oleh siswa. Media ini selalu dibuat sebelum mahasiswa mengajar agar penyampaian materi tidak membosankan.
- f. **Persiapan Alat, Sarana, dan Prasarana**  
Alat, sarana, dan prasarana yang dipersiapkan sebelum kegiatan PPL dilakukan adalah mempersiapkan alat tulis pribadi (spidol, bolpoin, dll), alat berbasis IT (LCD, laptop, flashdisk, dll), serta mempersiapkan ruangan yang akan dipakai (misalnya ruang teori).
- g. **Pembuatan Alat Evaluasi**  
Alat evaluasi ini berfungsi untuk mengukur seberapa jauh siswa dapat memahami materi yang disampaikan. Alat evaluasi berupa latihan dan penugasan bagi siswa, baik secara individu maupun kelompok.

## **B. Pelaksanaan PPL**

### **1. Observasi**

Kegiatan observasi kelas dilaksanakan 4 April 2015 di kelas X Teknik Pemesinan 4 SMK Muhammadiyah 1 Bantul. Observasi ini dilakukan dengan tujuan mengetahui proses pembelajaran yang ada di kelas untuk memberikan gambaran kepada mahasiswa tentang proses belajar mengajar. Pada akhirnya diharapkan mahasiswa dapat mempersiapkan diri dengan baik sebelum pelaksanaan PPL.

### **2. Pembekalan Bersama DPL**

Pembekalan bersama DPL dilaksanakan di ruang kelas gedung KPLT It 3 FT UNY. Pembekalan ini bertujuan untuk memberikan pengetahuan

tentang profesionalisme tenaga kependidikan dan mekanisme pelaksanaan kegiatan PPL.

### **3. Penerjunan**

Penerjunan PPL dilangsungkan bersama dengan penerjunan KKN di sekolah. Kegiatan ini dilaksanakan tanggal 11 Mei 2015 yang bertempat di gedung pertemuan lantai 2 Unit 1 Gedung SMK Muhammadiyah 1 Bantul.

### **4. Persiapan**

Praktikan mempersiapkan rencana pelaksanaan pembelajaran (RPP) sebelum dilaksanakan praktik mengajar. Di dalam RPP terdapat semua hal yang akan dilakukan selama proses pembelajaran.

Pembuatan perangkat pembelajaran ini dibimbing oleh guru pembimbing PPL, mengacu pada kurikulum 2013, kalender pendidikan, dan buku pegangan guru. Dengan persiapan ini diharapkan praktikan dapat melaksanakan kegiatan pembelajaran di kelas dengan baik sehingga tujuan pembelajaran dapat tercapai.

### **5. Praktik Mengajar**

Praktik mengajar merupakan tahap utama dari kegiatan PPL. Pelaksanaan PPL diawali dengan berkonsultasi dengan guru pembimbing, yaitu Bapak Puput Hananto, S.Pd, dalam hal ini terkait semua hal yang harus dipersiapkan sebelum praktik mengajar di dalam kelas. Materi kegiatan PPL mencakup praktik mengajar terbimbing dan praktik mengajar mandiri. Hal-hal yang harus dipersiapkan antara lain administrasi sekolah, seperti alokasi waktu hari efektif, program semester, silabus, penentuan KKM, dan RPP, materi pembelajaran maupun media pembelajaran. Praktikan melakukan praktik mengajar dengan pengawasan dan bimbingan dari guru pembimbing yang telah ditentukan oleh pihak sekolah pada setiap mahasiswa praktikan. Kegiatan mengajar dimulai pada tanggal 11 Agustus 2015. Selain itu, melalui konsultasi dengan guru pembimbing disepakati kelas yang akan digunakan untuk PPL dan materi yang disampaikan. Pelaksanaan mengajar bagi praktikan meliputi kelas X Teknik Pemesinan 1 sampai 4 dan XI Teknik Pemesinan 1 sampai 4. Praktikan mengajar pelajaran Gambar Teknik. Pelaksanaan praktik mengajar diserahkan kepada praktikan untuk menentukan metode yang akan digunakan selama pengajaran sesuai dengan materi yang akan diajarkan. Selama praktik mengajar, guru pembimbing senantiasa mendampingi praktikan di kelas.

a. **Kelas X Teknik Pemesinan**

Mata Pelajaran : Gambar Teknik Mesin

**Kompetensi Dasar** :

- 3.1 Mengenali, memahami, dan memilih alat dan kelengkapan gambar sesuai dengan aturan penggunaan dan prosedur.
- 3.2 Memahami dan menganalisis garis gambar teknik sesuai prosedur dan aturan penerapan.
- 4.1 Menggunakan alat dan kelengkapan gambar sesuai fungsi dan prosedur
- 4.2 Mengolah, menalar, dan menyajikan gambar bentuk konstruksi geometris sesuai jenis dan fungsi garis.

b. **Kelas XI Teknik Pemesinan**

Mata Pelajaran : Gambar Teknik Mesin

**Kompetensi Dasar** :

- 3.1 Menerapkan dan memodifikasi gambar benda melalui gambar potongan sesuai konsep dan prosedur gambar proyeksi.
- 4.1 Mengolah, menalar, dan menyajikan gambar benda melalui gambar potongan sesuai konsep dan prosedur gambar proyeksi secara efektif dan kreatif.

Adapun jadwal mengajar penyusun adalah sebagai berikut:

Tabel 2. Jadwal Mengajar Kelas X dan XI Teknik Pemesinan

<b>Hari</b>	<b>Kelas / Jam Pelajaran</b>	<b>Ruang</b>
Selasa	XTP3 (Jam 7-8)	16
	XI TP4 (Jam 9-10)	9
Kamis	XI TP2 (Jam 5-6)	10
	X TP1 (Jam 8-9)	18
Sabtu	X TP2 (Jam 1 - 2)	16
	XI TP3 (Jam 4-5)	10
	XI TP3 (Jam 6-7)	8
	XI TP4 (Jam 8-9)	18

Tabel 3. Pelaksanaan Praktik Mengajar Kelas X Teknik Pemesinan

<b>Tanggal</b>	<b>Jam Pelajaran</b>	<b>Kelas</b>	<b>Materi yang Diajarkan</b>
12 Agustus 2015	3-4	TP 3	Teori Macam-macam alat Gambar
13 Agustus 2015	1-2	TP 4	Teori Macam-macam alat Gambar
	6-7	TP 1	Teori Macam-macam alat Gambar
	8-9	TP2	Teori Macam-macam alat Gambar
19 Agustus 2015	3-4	TP 3	Praktik Menggambar Macam-Macam Garis dan etiket
20 Agustus 2015	1-2	TP 4	Praktik Menggambar Macam-Macam Garis dan etiket
	6-7	TP 1	Praktik Menggambar Macam-Macam Garis dan etiket
	8-9	TP2	Praktik Menggambar Macam-Macam Garis dan etiket
25 Agustus 2015	9-10	TP 3	Praktik Menggambar Macam-Macam Garis
27 Agustus 2015	9-10	TP 1	Praktik Menggambar Macam-Macam Garis
29 Agustus 2015	1-2	TP 2	Praktik Menggambar Macam-Macam Garis
	9-10	TP 4	Praktik Menggambar Macam-Macam Garis
1 September 2015	9-10	TP 3	Praktik Membuat Segi n Beraturan
3 September 2015	9-10	TP 1	Praktik Membuat Segi n Beraturan

5 September 2015	1-2	TP 2	Praktik Membuat Segi n Beraturan
	9-10	TP 4	Praktik Membuat Segi n Beraturan

Tabel 4. Pelaksanaan Praktik Mengajar Kelas XI Teknik Pemesinan

<b>Tanggal</b>	<b>Jam Pelajaran</b>	<b>Kelas</b>	<b>Materi yang Diajarkan</b>
12 Agustus 2015	1-2	TP 3	Teori Gambar proyeksi
	6-7	TP 2	Teori Gambar proyeksi
	8-9	TP 4	Teori Gambar proyeksi
13 Agustus 2015	3-4	TP1	Teori Gambar proyeksi
19 Agustus 2015	1-2	TP 3	Praktek Gambar proyeksi
	6-7	TP 2	Praktek Gambar proyeksi
	8-9	TP 4	Praktek Gambar proyeksi
20 Agustus 2015	3-4	TP 1	Praktek Gambar proyeksi
25 Agustus 2015	9-10	TP 4	Teori Gambar Potongan
27 Agustus 2015	5-6	TP 2	Teori Gambar Potongan
29 Agustus 2015	4-5	TP 3	Teori Gambar Potongan
	6-7	TP 1	Teori Gambar Potongan
1 September 2015	9-10	TP 4	Praktek Gambar Potongan

## **6. Umpan Balik Pembimbing**

Dalam pelaksanaan praktik mengajar (PPL) di SMK Muhammadiyah 1 Bantul ini praktikan tidak lepas dari bimbingan guru pembimbing. Guru pembimbing mata pelajaran Perekayasaan Sistem Kontrol dan Teknik Kerja Bengkel memberikan bimbingan secara langsung kepada praktikan, baik sebelum pengajaran berlangsung maupun setelah pelaksanaan pengajaran, begitu pula dengan hal-hal yang berkaitan dengan teknik mengajar maupun non teknis seperti buku kerja guru dan administrasi pembelajaran. Guru pembimbing akan memberikan umpan balik yang berkaitan dengan teknis mengajar yang dilakukan praktikan di depan kelas sehingga apabila terdapat kekurangan dan kesalahan dalam menyampaikan materi, guru pembimbing akan memberikan masukan atau tanggapan kepada praktikan. Hal ini sangat bermanfaat bagi praktikan karena dapat dijadikan sebagai bahan evaluasi dan perbaikan pada saat mengajar berikutnya.

## **7. Evaluasi**

Kegiatan evaluasi dilaksanakan kepada praktikan maupun kepada siswa. Evaluasi yang dilaksanakan kepada praktikan dilakukan oleh guru pembimbing baik dalam membuat persiapan mengajar, melakukan aktifitas mengajar di kelas, kepedulian terhadap siswa, maupun penguasaan kelas. Sedangkan evaluasi kepada siswa dilakukan oleh praktikan guna mengetahui sejauh mana kemampuan siswa yang telah diajar selama pelaksanaan PPL dalam menyerap materi yang diberikan.

## **7. Penyusunan Laporan**

Penyusunan laporan merupakan suatu bentuk tindak lanjut dari pelaksanaan PPL. Laporan PPL berisi kegiatan yang dilakukan selama PPL. Laporan ini disusun secara individu dengan persetujuan guru pembimbing, koordinator PPL sekolah, Kepala Sekolah, dan DPL-PPL Jurusan Pendidikan Teknik Mesin.

## **8. Penarikan**

Penarikan mahasiswa PPL dilaksanakan di sekolah pada tanggal 15 September 2015 oleh pihak LPPMP yang diwakilkan oleh DPL-PPL masing-masing. Waktu penarikan mahasiswa PPL di SMK Muhammadiyah 1 Bantul tidak sesuai dengan jadwal yang ditentukan yaitu pada tanggal 12 September 2015. Tidak sesuai jadwal dikarenakan DPL-PPL sedang ada tugas ke luar kota. Akan tetapi acara penarikan tetap berjalan dengan lancar walaupun waktunya diundur.

### C. Analisis Hasil Pelaksanaan

Rencana program PPL sudah disusun sedemikian rupa sehingga dapat dilaksanakan sesuai dengan waktu yang telah ditentukan. Dalam pelaksanaannya, ada sedikit perubahan dari program yang telah disusun, tetapi perubahan-perubahan tersebut tidak memberikan pengaruh yang berarti dalam pelaksanaan PPL. Berdasarkan catatan-catatan, selama ini seluruh program kegiatan PPL dapat terealisasi dengan baik. Adapun seluruh program yang dilaksanakan adalah:

1. Mahasiswa telah praktik mengajar 28 kali pertemuan yang dilaksanakan berdasarkan Kompetensi Dasar yang telah diajarkan sebanyak 4 kali pada setiap kelas X Teknik Pemesina dan 3 kali pada kelas XI Teknik Pemesinan. Berikut merupakan hasil analisis setiap kelas sesuai pembelajaran yang telah dilaksanakan dan dijabarkan secara deskriptif:

#### a) X Teknik Pemesinan 1 (X TP1)

Kelas X Teknik Pemesinan 1 berjumlah 36 siswa. Siswa pada mata pelajaran Gambar Teknik Dasar kesadaran siswa dalam membawa alat gambar sangat kurang. Dalam proses pembelajaran siswa perlu pendekatan dan motivasi. Tujuan dari motivasi itu adalah agar siswa mau membeli alat gambar sesuai dengan yang diperintahkan. Penyampaian motivasi dengan cara memberi gambaran betapa pentingnya gambar teknik itu sendiri. Penguasaan kelas menjadi kunci yang utama juga dalam mengajar di kelas tersebut. Hasil keseluruhan menggambar garis kurang memuaskan karena terkendala dari alat gambar yang setiap individu belum mempunyai secara keseluruhan. Namun keinginan belajar beberapa siswa mulai tampak pada minggu ke 3 dan ke 4.

#### b) X Teknik Pemesinan 2 (X TP2)

Pembelajaran di kelas X TP 2 berlangsung dengan baik. Penguasaan kelas tetap menjadi kunci utama keberhasilan mengajar di kelas tersebut dikarenakan kondisi kelas yang ramai. Kurangnya kedisiplinan dan motivasi siswa dalam mengikuti pelajaran terutama siswa kelas X yang masih dalam proses penyesuaian dengan model penjurusan yang ada di SMK sehingga menyebabkan sulitnya siswa menyerap materi yang disampaikan dan membuat praktikan harus menjelaskan berulang-ulang. Hasil pembelajaran secara keseluruhan di kelas X TP2 cukup baik. Siswa mampu menyerap materi dengan baik dan keinginan belajar tampak dari alat gambar yang mereka bawa lumayan lengkap. Meskipun ada beberapa anak yang sulit diajak untuk mengerjakan, namun hasil pekerjaan mereka

lumayan cepat dan hasilnya juga baik. Pada pertemuan ke 4 beberapa anak mampu menyelesaikan tugas mereka dengan hasil yang memuaskan.

c) X Teknik Pemesinan 3 (X TP3)

Pembelajaran di kelas X TP 3 berlangsung dengan cukup lancar. Penguasaan kelas menjadi kunci utama keberhasilan mengajar di kelas ini. Hasil pembelajaran secara keseluruhan di kelas X TP 3 kurang baik karena materi kelas ini tertinggal dengan kelas lain disebabkan oleh ada jadwal yang terkena jam kosong pada saat guru persiapan untuk KI (kunjungan Industri).

d) X Teknik Pemesinan 4 (X TP4)

Pembelajaran di kelas X TP 4 berlangsung dengan baik. Akan tetapi penguasaan kelas dan pendekatan pada siswa menjadi kunci utama keberhasilan mengajar di kelas tersebut. Hasil secara keseluruhan hasil pembelajaran di kelas X TP4 baik. Siswa mampu menyerap materi dengan baik dan mengikuti setiap tugas yang diberikan. Selain itu Mahasiswa praktikan sebagai pendamping pembelajaran menjadi tempat konsultasi siswa yang merasa kesulitan mengikuti pembelajaran di kelas. Secara keseluruhan, proses belajar mengajar di kelas XI TP 4 dikatakan baik karena siswa merasa memiliki tanggung jawab untuk memahami pembelajaran. Dan mereka sangat aktif bertanya, hasil penyelesaian pekerjaan mereka juga cukup cepat terbukti pada tugas gambar segi 4 dan 5 hampir seluruh siswa mampu menyelesaikan tugas mereka dengan baik.

e) XI Teknik Pemesinan 1 (XI TP1)

Kelas XI TP 1 berisi anak-anak yang mayoritas pendiam tetapi ada juga yang aktif bertanya. Hasil pembelajaran di kelas ini dapat dikatakan baik, karena siswa mampu mengikuti pembelajaran dengan baik dan juga pada hasil tugas menggambar 1 dan tes evaluasi nilai dari siswa hampir di atas KKM, hanya beberapa siswa yang nilainya masih di bawah KKM.

f) XI Teknik Pemesinan 2 (XI TP2)

Pembelajaran di kelas XI TP 2 berlangsung dengan baik. Suasana di kelas ini sangat ramai. Kurangnya kedisiplinan dan motivasi siswa dalam mengikuti pelajaran terutama siswa merasa meremehkan dengan pelajaran Gambar Teknik yang disampaikan oleh mahasiswa PPL. Solusi agar siswa mampu mengikuti pelajaran dengan baik yaitu dengan mengemas pelajaran semenarik mungkin dengan menggunakan media dan metode yang sesuai dengan materi pelajaran, serta memberikan motivasi dan *reward* nilai kepada siswa yang mengerjakan soal di papan tulis dan memberikan sikap

yang tegas bagi siswa yang mengganggu proses belajar mengajar. Di kelas ini ada beberapa anak yang mengalami kesulitan dalam menggambar, dapat dilihat dari tugas yang diberikan oleh guru yaitu pada tugas menggambar 1 dan tes evaluasi banyak yang belum mengumpulkan dan nilainya masih banyak yang di bawah KKM.

g) XI Teknik Pemesinan 3 (XI TP3)

Pembelajaran di kelas XI TP 3 berlangsung dengan cukup lancar. Namun hasil pembelajaran secara keseluruhan di kelas XI TP 3 kurang baik karena materi kelas ini tertinggal dengan kelas lain yang disebabkan oleh sebagian besar siswa tidak membawa peralatan gambar sehingga tugas menggambar 1 belum dikumpulkan.

h) XI Teknik Pemesinan 4 (XI TP4)

Kelas XI TP 4 terdiri dari 29 siswa. Siswa kelas ini cukup ramah dan tenang saat mengikuti pembelajaran. Hasil pembelajaran di kelas ini pun dapat dikatakan berhasil, karena siswa mampu mengerjakan tugas menggambar 1 dengan cepat dan memenuhi standar. Nilai dari siswa kelas ini juga sebagian besar di atas KKM. Siswa yang nilainya di bawah KKM, ada beberapa alasan yaitu siswa ada yang belum mengumpulkan tugas menggambar dan dikarenakan ada yang sakit.

2. Hambatan – Hambatan

Beberapa hambatan yang ditemui selama praktikan melaksanakan kegiatan PPL di SMK Muhammadiyah 1 Bantul adalah sebagai berikut:

- a) Alat gambar pada setiap siswa kurang lengkap sehingga mengganggu berjalannya pembelajaran.
- b) Jam pelajaran gambar yang hanya disamakan dengan jam pelajaran teori dirasa sangat kurang efektif.
- c) Fasilitas ruang gambar dan meja gambar belum tersedia, meja yang digunakan hanya meja kayu sehingga saat proses belajar mengajar sangat terganggu.
- d) Beberapa sikap siswa yang terkadang kurang mendukung saat kegiatan belajar mengajar.
- e) Tingkat kecepatan pemahaman siswa yang berbeda-beda dalam menguasai materi yang diberikan.
- f) Siswa yang kurang kooperatif dalam pengumpulan tugas sehingga banyak yang terlambat mengumpulkan tugas.

3. Solusi untuk mengatasi hambatan-hambatan dalam pelaksanaan PPL
  - a) Memberi peringatan bagi siswa yang belum membawa alat gambar pada saat pelajaran Gambar Teknik Mesin. Apabila pertemuan berikutnya tidak membawa alat gambar dengan lengkap seperti yang ditugaskan, terpaksa siswa disuruh belajar di perpustakaan. Dengan tujuan agar siswa tidak mengganggu temannya.
  - b) Memberi masukan kepada WKS Kurikulum agar jam Gambar Teknik ditambah.
  - c) Pihak sekolah supaya membuat ruang khusus pelajaran Gambar Teknik dan juga menyediakan sarana penunjang proses pembelajaran seperti meja gambar, sehingga hasil pekerjaan siswa kualitasnya semakin baik.
  - d) Sikap siswa yang kurang mendukung pelaksanaan KBM terjadi pada siswa yang tidak memperhatikan saat diberi penjelasan sehingga banyak siswa yang nilainya dibawah standar kompetensi. Untuk mengatasi hambatan tersebut, hal yang telah dilakukan adalah mengingatkan siswa tentang pentingnya memperhatikan dan memberikan tugas tambahan.
  - e) Tingkat pemahaman siswa dalam menerima materi, disebabkan karena siswa menganggap bisa tetapi kenyataan siswa juga ada yang belum mengerti atau belum memahami materi yang sedang diajarkan tetapi tidak ada yang bertanya. Hal yang telah dilakukan adalah berusaha semaksimal mungkin menyampaikan materi satu persatu kepada siswa dan memberi kesempatan kepada siswa untuk bertanya apabila belum jelas.
  - f) Untuk mengatasi siswa yang sering terlambat mengumpulkan tugas adalah dengan memberikan peringatan, sanksi dan pengurangan nilai pada siswa yang terlambat mengumpulkan tugas.

#### **D. Refleksi**

Refleksi dari hasil analisis ini adalah dengan mengupayakan semaksimal mungkin kondisi yang ada baik mengenai sarana pembelajarannya ataupun fasilitas yang lain, contohnya adalah sebagai berikut:

1. Saat menyiapkan administrasi pengajaran
2. Penyiapan administrasi pengajaran dilakukan dengan melihat contoh– contoh yang telah ada, disesuaikan dengan materi diklat yang akan diberikan. Setelah itu berkoordinasi dengan guru pembimbing dan melakukan pelaporan terhadap apa yang telah dikerjakan.
3. Saat menyiapkan materi pelajaran

4. Materi pelajaran disiapkan dengan mengacu kepada buku– buku acuan yang diperoleh dari Buku modul kurikulum 2013 perpustakaan sekolah, perpustakaan kampus dan juga perpustakaan pribadi masing-masing.
5. Dari sekolah
6. Adapun yang menyangkut dari segi kondisi ruangan yaitu ruangan yang panas ketika pagi hari, praktikan berusaha untuk mengajar dengan menggunakan sarana prasarana yang ada semaksimal mungkin dan seefektif mungkin.

Berdasarkan kegiatan PPL yang telah dilaksanakan, penulis juga dapat menganalisis beberapa faktor penghambat serta faktor pendukungnya. Berikut merupakan beberapa faktor yang dimaksud:

**a. Faktor Pendukung**

- 1) Guru pembimbing sangat perhatian sehingga kekurangan-kekurangan mahasiswa dalam proses pembelajaran dapat diketahui. Selain itu, praktikan diberikan masukan-masukan untuk perbaikan.
- 2) Sebagian besar Teknik Pemesinan siswa cukup antusias mengikuti pembelajaran sehingga cukup menambah semangat bagi mahasiswa.
- 3) Siswa Teknik Pemesinan siswa cukup ramah dan mudah bersosialisasi sehingga menambah rasa nyaman bagi praktikan.

**b. Faktor Penghambat**

- 1) Beberapa siswa susah diatur sehingga kegiatan belajar mengajar sering gaduh.
- 2) Suasana kelas yang panas sehingga membuat pembelajaran kurang nyaman.
- 3) Fasilitas belajar kurang mendukung, terutama meja gambar yang tidak standar.

Walaupun selama proses pelaksanaan terdapat banyak hambatan, namun hambatan-hambatan tersebut dapat menjadikan pengalaman dan pembelajaran bagi praktikan untuk mengembangkan kemampuan dalam menghadapi dan memecahkan permasalahan-permasalahan yang akan dihadapi nanti sebagai seorang calon guru. Sebagai tugas terakhir yang dilaksanakan dari kegiatan PPL adalah penyusunan laporan PPL sebagai bukti dan pertanggungjawaban atas pelaksanaan PPL yang berlokasi di SMK Muhammadiyah 1 Bantul. Adapun data yang digunakan sebagai dasar penyusunan laporan adalah berasal dari data hasil observasi, praktik mengajar, dimana data tersebut kemudian diolah, dianalisis dan disusun menjadi sebuah laporan pertanggungjawaban yang utuh.

## **BAB III**

### **PENUTUP**

#### **A. Kesimpulan**

Berdasarkan uraian pelaksanaan program PPL Universitas Negeri Yogyakarta di SMK Muhammadiyah 1 Bantul yang dilaksanakan tanggal 10 Agustus 2015 sampai dengan 12 September 2015, beberapa kesimpulan yang dapat diambil adalah sebagai berikut:

1. Kegiatan Praktik Pengalaman Lapangan (PPL) membuat mahasiswa mampu mengorganisasi masalah, memberikan penyelesaian terbaik, dan memperluas wawasan mahasiswa dalam lingkungan sekolah. Selain itu, memberikan pengalaman belajar dan mengajar secara nyata dan langsung serta membentuk mahasiswa agar lebih kreatif, inovatif, dan percaya diri sebagai calon tenaga pendidik dan bagian dari masyarakat.
2. Observasi pembelajaran, lingkungan sekolah dan pengenalan karakteristik siswa sangat penting dilakukan agar proses pembelajaran dapat berjalan lancar. Kemampuan mengobservasi yang tepat akan memudahkan menyusun strategi pembelajaran yang tepat pula sehingga akan memperlancar pelaksanaan pembelajaran.
3. Keberhasilan proses belajar mengajar tergantung kepada unsur utama (guru, murid, orang tua dan perangkat sekolah) ditunjang dengan sarana dan prasarana pendukung.
4. Secara umum, kegiatan Praktik Pengalaman Lapangan (PPL) di SMK Muhammadiyah 1 Bantul telah berjalan lancar sesuai rencana meskipun ada beberapa yang sedikit tidak sesuai rencana.

#### **B. Saran**

1. Bagi Mahasiswa PPL
  - a. Mahasiswa diharapkan meningkatkan kerjasama di antara anggota kelompok dan melakukan persiapan dengan lebih baik.
  - b. Mahasiswa harus mampu untuk menggunakan berbagai macam model atau metode pembelajaran sehingga proses pembelajaran dapat berjalan dengan lancar dan menyenangkan.
  - c. Mahasiswa diharapkan mempersiapkan rencana pembelajaran beberapa hari sebelum pelaksanaan praktik pembelajaran sebagai pedoman dalam mengajar. Hal ini dimaksudkan agar praktikan benar-benar menguasai materi yang akan diajarkan dengan metode yang tepat.

- d. Alat dan media pembelajaran harus dipersiapkan dengan baik agar pratikan mudah menyampaikan materi kepada siswa.
  - e. Mahasiswa diharapkan sering berkonsultasi pada guru dan dosen pembimbing sebelum dan sesudah mengajar, supaya bisa diketahui kelebihan, kekurangan dan permasalahan selama mengajar. Dengan demikian proses pembelajaran akan mengalami peningkatan kualitas secara terus menerus.
  - f. Mahasiswa harus mampu mengelola kelas dan siswa agar kegiatan belajar mengajar dapat terlaksana dengan baik. Pengelolaan kelas meliputi bagaimana mengkondisikan siswa agar siap untuk menerima pembelajaran sampai pada taraf evaluasi. Dalam pengelolaan kelas, sebisa mungkin melibatkan siswa sebagai kelompok aktif bukan terpusat pada guru saja.
  - g. Mahasiswa diharapkan lebih mengerti kondisi siswa pada saat mengajar. Hal ini perlu diperhatikan karena tingkat penyerapan materi sedikit banyak dipengaruhi kondisi siswa, misalnya disaat pelajaran pagi ataukah siang.
2. Bagi Sekolah (SMK Muhammadiyah 1 Bantul)
- a. Pihak sekolah diharapkan mendukung semua program PPL, baik secara materi maupun immateri.
  - b. Untuk meningkatkan kualitas siswa secara lebih merata dalam proses belajar hendaknya diimbangi dengan penyediaan sarana dan prasarana yang mendukung serta perawatan yang baik terhadap sarana dan prasarana yang mendukung serta perawatan yang baik terhadap sarana dan prasarana yang telah tersedia.
  - c. Penyatuan koordinasi antara guru pembimbing dengan mahasiswa praktikan agar pelaksanaan PPL yang ditempuh dapat mengenai sasaran.
  - d. Apabila terjadi kesalahan dari pihak mahasiswa PPL sebaiknya dibicarakan secara terbuka demi kebaikan bersama.
  - e. Agar menambah variasi media pembelajaran. Hal ini bisa dilakukan dengan mencari atau membuat sendiri media-media pembelajaran yang mudah dan efektif bagi proses pembelajaran.
3. Bagi Universitas Negeri Yogyakarta)
- a. Pihak Universitas (UNY) lebih meningkatkan hubungan dengan sekolah-sekolah yang menjadi tempat PPL supaya terjalin kerjasama yang baik untuk menjalin koordinasi dan mendukung kegiatan praktik lapangan dan

praktik mengajar, baik yang berkenaan dengan kegiatan administrasi maupun pelaksanaan PPL di lingkungan sekolah.

- b. Memastikan dengan seksama kuota yang ada dalam sebuah sekolah dengan banyaknya mata pelajaran yang bisa diampu.
- c. *Monitoring* dilakukan secara keberlanjutan dan berkala agar mahasiswa praktikan dapat dengan cepat dan tepat menyelesaikan permasalahan yang muncul pada pelaksanaan Praktik Pengalaman Lapangan di sekolah.
- d. Pihak UNY diharapkan memberikan perhatian lebih kepada mahasiswa PPL dalam melaksanakan semua program PPL.
- e. Pihak UNY diharapkan memberikan penjelasan pelaksanaan PPL secara rinci agar mahasiswa tidak mengalami banyak kesulitan.
- f. Pembekalan kegiatan PPL sebaiknya lebih dimaksimalkan.

## DAFTAR PUSTAKA

Tim Penyusun Panduan PPL. 2015. *Panduan PPL* .Yogyakarta: LPPMP Universitas Negeri Yogyakarta.

# LAMPIRAN

## OBSERVASI MAHASISWA PADA GURU DALAM PEMBELAJARAN DI SEKOLAH

Nama Guru : Puput Hananto, S.Pd  
 Nama Sekolah : SMK Muhammadiyah 1 Bantul  
 Mata Pelajaran : Gambar Teknik Mesin  
 Tema : Proyeksi

Aspek yang diamati		Ya	Tidak	Catatan
<b>Kegiatan pendahuluan</b>				
	Melakukan apersepsi dan motivasi			
A	Menyiapkan fisik dan psikis peserta didik dalam mengawali kegiatan pembelajaran	√		
B	Mengaitkan materi pembelajaran sekarang dengan pengalaman peserta didik dalam perjalanan menuju sekolah atau dengan tema sebelumnya	√		
C	Mengajukan pertanyaan yang ada keterkaitan dengan tema yang akan dibelajarkan	√		
D	Mengajak peserta didik berdinamika/ melakukan sesuatu kegiatan yang terkait materi	√		
<b>Kegiatan inti</b>				
<b>Guru menguasai materi yang diajarkan</b>				
A	Kemampuan menyesuaikan materi dengan tujuan pembelajaran	√		
B	Kemampuan menyesuaikan materi dengan pengetahuan lain yang diintegrasikan secara relevan dengan perkembangan iptek dan kehidupan nyata	√		
C	Menyajikan materi dalam tema secara sistematis dan gradual (dari yang mudah ke sulit, dan konkrit ke abstrak)	√		
<b>Guru menerapkan strategi pembelajaran yang mendidik</b>				
A	Melaksanakan pembelajaran sesuai dengan kompetensi yang akan dicapai	√		
B	Melaksanakan pembelajaran secara runtut	√		
C	Menguasai kelas dengan baik	√		
D	Melaksanakan pembelajaran yang bersifat kontekstual	√		
E	Melaksanakan pembelajaran yang memungkinkan tumbuhnya kebiasaan positif (nurtrant effect)	√		
F	Melaksanakan pembelajaran sesuai dengan alokasi waktu yang direncanakan	√		
<b>Guru menerapkan pendekatan saintifik</b>				
A	Memberikan pertanyaan mengapa dan bagaimana	√		
B	Memancing peserta didik untuk bertanya	√		
C	Menyajikan peserta didik untuk keterampilan mengamati	√		
D	Menyajikan keterampilan peserta didik untuk keterampilan menganalisis	√		
E	Menyajikan peserta didik untuk keterampilan mengkomunikasikan		√	
<b>Guru melaksanakan penilaian autentik</b>				
A	Mengamati sikap dan perilaku peserta didik dalam mengikuti pelajaran	√		

B	Melakukan penilaian keterampilan peserta didik dalam melakukan aktivitas individu/ kelompok		√	
C	Mendokumentasikan hasil pengamatan sikap, perilaku dan keterampilan peserta didik		√	
<b>Guru memanfaatkan sumber belajar/ media dalam pembelajaran</b>				
A	Menunjukkan keterampilan dalam penggunaan sumber pembelajaran		√	
B	Menunjukkan keterampilan dalam penggunaan media pembelajaran	√		
C	Menghasilkan pesan yang menarik	√		
D	Melibatkan peserta didik dalam pemanfaatan sumber belajar pembelajaran		√	
E	Melibatkan peserta didik dalam pemanfaatan media pembelajaran	√		
<b>Guru memicu dan/ atau memelihara keterlibatan peserta didik dalam pembelajaran</b>				
A	Menumbuhkan partisipasi aktif peserta didik melalui interaksi guru, peserta didik, sumber belajar	√		
B	Merespon positif partisipasi peserta didik	√		
C	Menunjukkan sikap terbuka terhadap respon peserta didik	√		
D	Menunjukkan hubungan antar pribadi yang kondusif	√		
E	Menumbuhkan keceriaan dan antusiasme peserta didik dalam belajar	√		
<b>Guru menggunakan Bahasa yang benar dan tepat dalam pembelajaran</b>				
A	Menggunakan Bahasa lisan secara jelas dan lancar	√		
B	Menggunakan Bahasa tulis yang baik dan benar	√		
C	Menyampaikan pesan dengan gaya yang sesuai	√		
<b>Menutup pembelajaran</b>				
<b>Guru mengakhiri pembelajaran dengan efektif</b>				
A	Melakukan refleksi atau membuat rangkuman dengan melibatkan peserta didik		√	
B	Melaksanakan tindak lanjut dengan memberikan arahan, atau kegiatan, atau tugas sebagai bagian remidi/ pengayaan	√		

Bantul, Agustus 2015

Mengetahui,  
Guru Pembimbing



Puput Hananto, S.Pd

NBM.1213665



Universitas Negeri Yogyakarta

**MATRIKS PROGRAM KERJA PPL /MAGANG III UNY**

**TAHUN : 2015**

**F01**

Kelompok Mahasiswa

NAMA MAHASISWA : Nur Hasan Achmad NIM : 12503241003  
 NAMA SEKOLAH/LEMBAGA : SMK Muhammadiyah 1 Bantul FAKULTAS : Teknik  
 ALAMAT SEKOLAH/LEMBAGA : Jl. Parangtritis Km 12, Manding, Trirenggo, Bantul PRODI : Pendidikan Teknik Mesin  
 GURU PEMBIMBING : Puput Hananto, S.Pd DOSEN PEMBIMBING : Putut Hargiyarto, M.Pd.

No.	Program/Kegiatan PPL	Pra	Jumlah Jam per Minggu					Jumlah Jam
			I	II	III	IV	V	
1	Penyerahan PPL	2						2
2	Observasi kelas dan peserta didik	3	2					5
3	Observasi sekolah	2						2
4	Menyusun skema pembelajaran							
	a. Persiapan		0,5					0,5
	b. Pelaksanaan		3					3
	c. Evaluasi dan tindak lanjut							
5	Konsultasi dengan guru pembimbing							
	a. Persiapan		1	0,5	0,5	0,5		2,5
	b. Pelaksanaan		2,5	1	1	1		5,5
	c. Evaluasi dan tindak lanjut		1	0,5	0,5	0,5		2,5
6	Menyusun materi pembelajaran							
	a. Persiapan		0,5	0,5	0,5			1,5
	b. Pelaksanaan		3	2	1			6
	c. Evaluasi dan tindak lanjut		0,5		0,5			1
7	Membuat RPP							
	a. Persiapan		1	0,5	0,5			2

	b. Pelaksanaan		3	2	3			8
	c. Evaluasi dan tindak lanjut		1	0,5	0,5			2
8	Membuat evaluasi							
	a. Menyusun Soal		0,5	0,5	0,5			1,5
	b. Pelaksanaan		1	2	2			5
	c. Evaluasi dan tindak lanjut		0,5	0,5	0,5			1,5
9	Membuat Media Pembelajaran							
	a. Persiapan		1	1	1			3
	b. Pelaksanaan		2	2	2			6
	c. Evaluasi & Tindak Lanjut		0,5	0,5	0,5			1,5
10	Mempelajari bahan ajar							
	a. Persiapan		1	0,5				1,5
	b. Pelaksanaan		2	2				4
	c. Evaluasi dan tindak lanjut			0,5				0,5
11	Praktik mengajar mandiri							
	a. Persiapan		2	2	2	1	0,5	7,5
	b. Pelaksanaan		14	14	14	9	2	53
	c. Evaluasi dan tindak lanjut		1	1	1	1	0,5	4,5
12	Mengoreksi hasil pekerjaan siswa							
	a. Persiapan			0,5	0,5	0,5	0,5	2
	b. Pelaksanaan			1	1	1	1	4
	c. Evaluasi dan tindak lanjut				0,5	0,5	0,5	1,5
13	Merekap nilai siswa							
	a. Persiapan			0,5	0,5	0,5	0,5	2
	b. Pelaksanaan			1	1	0,5	1	3,5
	c. Evaluasi dan tindak lanjut			0,5	0,5	0,5	0,5	2
14	Inventarisasi Alat dan Ruang							
	a. Persiapan		1	1		0,5		2,5
	b. Pelaksanaan		9	5		0,5		14,5

	c. Evaluasi dan tindak lanjut		1	0,5				1,5
15	Membuat ALG							
	a. Persiapan			0,5			0,5	1
	b. Pelaksanaan			3			2	5
	c. Evaluasi dan tindak lanjut			0,5				0,5
16	Apel/upacara Bendera							
	a. Persiapan							
	b. Pelaksanaan		1	4				5
	c. Evaluasi dan tindak lanjut							
17	Membantu Guru Mengajar							
	a. Persiapan				0,5	0,5	0,5	1,5
	b. Pelaksanaan				4	4	4	12
	c. Evaluasi dan tindak lanjut				0,5	0,5	0,5	1,5
18	Monitoring DPL PPL							
	a. Persiapan					0,5		0,5
	b. Pelaksanaan					1,5		1,5
	c. Evaluasi dan tindak lanjut							
19	Menyusun Laporan PPL							
	a. Persiapan					0,5	1	1,5
	b. Pelaksanaan					2	10	12
	c. Evaluasi dan tindak lanjut					0,5	1	1,5
Jumlah Jam		7	56,5	52	40,5	27,5	26,5	210

Bantul, Agustus 2015

Mengetahui,



Dosen Pembimbing Lapangan

Putut Hargiyarto, M.Pd.  
NIP. 19580525 198601 1 001

Yang membuat

Nur Hasan Achmad  
NIM. 12503241003







Universitas Negeri Yogyakarta

LAPORAN MINGGUAN

PELAKSANAAN PPL/MAGANG III

**F02**

Untuk Mahasiswa

**MINGGU KE-** : 1 (Satu)  
**NAMA SEKOLAH** : SMK Muhammadiyah 1 Bantul  
**ALAMAT SEKOLAH** : Jl. Parangtritis Km 12, Manding, Trirenggo, Bantul  
**GURU PEMBIMBING** : Puput Hananto, S.Pd

**NAMA MAHASISWA** : NUR HASAN ACHMAD  
**NO. MAHASISWA** : 12503241003  
**FAK/JUR/PRODI** : FT/P.T Mesin  
**DOSEN PEMBIMBING** : Putut Hargiyarto, M.Pd

No	Hari/Tanggal	Materi Kegiatan	Hasil	Hambatan	Solusi
1	Senin/ 10 Agustus 2015	Upacara bendera	Upacara diikuti oleh semua siswa kelas X dan XI serta seluruh mahasiswa PPL. Upacara berjalan dengan khidmat.	banyak siswa yang terlambat.	Diberikan bimbingan dan arahan dari koordinator upacara agar siswa dapat mengikuti jalannya upacara dengan khidmat.
		Konsultasi dengan Guru Pembimbing	Koordinasi mengenai jadwal mengajar dengan guru pembimbing serta RPP dan cakupan materi mata pelajaran yang akan diajarkan.	Guru pembimbing masih belum fix	Sementara digantikan oleh kepala jurusan
		Inventarisasi ruang	Persiapan: Menyiapkan alat tulis dan juga perlengkapan yang dibutuhkan untuk kegiatan inventarisasi ruang dan alat. Pelaksanaan: Mencatat semua peralatan di ruang 1 dan 2 Jurusan Pemesinan SMK Muhammadiyah 1 Bantul. Evaluasi: alat masih belum lengkap sehingga ada beberapa tambahan.	Alat/barang masih belum tertata rapi	Ditata dan dirapikan menurut tempatnya masing-masing
		Membuat RPP pelajaran Gambar Teknik Mesin	Persiapan: mencari format RPP yang digunakan guru dan memilih SK dan KD yang sesuai. Pelaksanaan: Menghasilkan RPP mata pelajaran Gambar Teknik Mesin kelas XI dengan materi tentang gambar proyeksi yang belum sepenuhnya	Sulit dalam mencari materi, materi dalam buku paket Gambar Teknik masih sangat kurang.	Membutuhkan banyak referensi sehingga mahasiswa membuat sendiri materi Gambar Proyeksi lengkap



Universitas Negeri Yogyakarta

LAPORAN MINGGUAN  
PELAKSANAAN PPL/MAGANG III

**F02**

Untuk Mahasiswa

			selesai. Evaluasi: mengecek RPP yang telah dibuat.		dengan contohnya mengajar Teknik Mesin.	contoh- untuk Gambar
		Menyusun materi pembelajaran	Persiapan: mengumpulkan dan mencari materi tentang gambar proyeksi yang sesuai dengan ketentuan yang ada di RPP. Pelaksanaan: Menyusun materi sehingga menghasilkan materi pembelajaran gambar proyeksi untuk mengajar mata pelajaran Gambar Teknik Mesin kelas XI. Evaluasi: mengecek materi yang telah disusun.			
		Membuat soal evaluasi	Persiapan: mencari materi dan soal. Pelaksanaan: Tersusunnya soal evaluasi untuk siswa. Evaluasi: mengecek soal yang dibuat.			
		Membuat media pembelajaran	Persiapan: membaca materi serta menyiapkan kelengkapan media. Pelaksanaan: Tersusunnya media pembelajaran berupa <i>power point slide</i> yang akan digunakan untuk praktik mengajar Gambar Teknik Mesin Kelas XI Evaluasi: mengecek media yang telah dibuat yaitu membuat media pembelajaran dalam bentuk Power Point			
2	Selasa/ 11 Agustus 2015	Inventarisasi alat dan ruang	Persiapan: Menyiapkan alat tulis dan juga perlengkapan yang dibutuhkan untuk kegiatan inventarisasi ruang dan alat.	Alat/barang yang berada di almari masih belum dikelompokkan sesuai dengan	Ditata dan dirapikan dengan teliti menurut tempatnya masing-	



LAPORAN MINGGUAN  
PELAKSANAAN PPL/MAGANG III

F02

Untuk Mahasiswa

			Pelaksanaan: Mencatat semua peralatan di ruang 3,4 dan bengkel pemesinan Jurusan Pemesinan SMK Muhammadiyah 1 Bantul. Evaluasi: Memindahkan alat-alat yang belum sesuai dan tidak terpakai.	tempatny	masing
		Konsultasi dengan guru pembimbing	Persiapan: menyiapkan hal-hal yang akan dikonsultasikan. Pelaksanaan: Mengkonsultasikan mengenai RPP mata pelajaran Gambar Teknik Mesin kelas XI, soal evaluasi untuk siswa dan juga materi yang akan diajarkan pada pertemuan pertama yaitu dengan tema gambar proyeksi. Evaluasi: hal-hal di atas masih memerlukan revisi.		
		Membuat RPP	Melanjutkan membuat dan memperbaiki RPP, soal evaluasi dan materi ajar pada bagian-bagian materi pembelajaran yang kurang tepat setelah dikoreksi oleh guru pembimbing.		
		Membuat soal evaluasi	Merevisi bagian-bagian soal evaluasi yang masih kurang tepat penggunaan istilahnya.		
		Mempelajari bahan ajar/ materi ajar	Mempelajari materi ajar mata pelajaran Gambar Teknik Mesin yang akan disampaikan pada pertemuan pertama.		
3	Rabu/ 12 Agustus 2015	Praktik mengajar	Persiapan: mempelajari RPP dan materi serta mengecek kelengkapan yang akan digunakan untuk praktik mengajar. Pelaksanaan: Praktik mengajar tentang gambar proyeksi mata pelajaran GTM yaitu di kelas XI TP3 pada jam 1-2. Dilanjutkan pada jam 3-4 praktik	Siswa kurang faham apabila mahasiswa dalam menjelaskan tidak dikasih contoh yang riil. Siswa juga masih banyak yang ramai dan bermain HP saat mahasiswa menjelaskan	



LAPORAN MINGGUAN  
PELAKSANAAN PPL/MAGANG III

F02

Untuk Mahasiswa

			<p>mengajar mata pelajaran GTD kelas X TP3 dengan materi peralatan gambar. Kemudian praktik mengajar mata pelajaran GTM lagi di kelas XI TP2 dan TP4 dengan materi yang sama yaitu gambar proyeksi. Seluruh rencana kegiatan yang tercantum di RPP dapat terlaksana dengan baik.</p> <p>Evaluasi: minta masukan kepada guru pembimbing tentang materi yang diajarkan dan juga cara mengajar mahasiswa.</p> <p>Mahasiswa menyadari bahwa masih ada kekurangan dalam mengajar.</p>	materi.	
4	Kamis/ 13 Agustus 2015	Praktik mengajar	<p>Pelaksanaan: Praktik mengajar mata pelajaran GTD tentang peralatan gambar yaitu di kelas X TP4 pada jam 1-2. Dilanjutkan pada jam 3-4 praktik mengajar mata pelajaran GTM lagi di kelas XI TP2 dan TP4 dengan materi yang sama yaitu gambar proyeksi. Kemudian pada jam 6-9 praktik mengajar mata pelajaran GTD di kelas X TP1 dan 2 dengan materi peralatan gambar juga. Seluruh rencana kegiatan yang tercantum di RPP dapat terlaksana dengan baik.</p> <p>Evaluasi: Mahasiswa menyadari bahwa masih ada kekurangan dalam mengajar.</p>	Banyak anak yang ramai, sebagian kecil ada yang becanda saat diajar, dan juga ada yang sering ijin ke belakang.	Melakukan pendekatan dengan melakukan interaksi dengan siswa.
		Evaluasi dengan guru pembimbing	<p>Evaluasi praktik mengajar yang telah dilakukan yaitu minta masukan kepada guru pembimbing tentang materi yang diajarkan dan juga cara mengajar mahasiswa.</p> <p>Koreksi dari guru adalah cara penyampaian materi</p>		



LAPORAN MINGGUAN  
PELAKSANAAN PPL/MAGANG III

**F02**

Untuk Mahasiswa

			kadang-kadang terlalu cepat.		
5	Jum'at/ 14 Agustus 2015	Inventarisasi alat dan ruang	Persiapan: Menyiapkan alat tulis dan juga perlengkapan yang dibutuhkan untuk kegiatan inventarisasi ruang dan alat. Pelaksanaan: Mencatat semua peralatan di ruang CNC dan Ruang Komputer Jurusan Pemesinan SMK Muhammadiyah 1 Bantul. Evaluasi: Menanyakan alat-alat atau barang yang masih ragu.	Alat/barang yang berada di almari masih belum dikelompokkan sesuai dengan tempatnya	Ditata dan dirapikan dengan teliti menurut tempatnya masing-masing
		Membuat soal evaluasi dan lembar penilaian	Persiapan: mencari materi dan soal. Pelaksanaan: Tersusunnya soal evaluasi untuk siswa dan lembar penilaian. Evaluasi: mengecek soal yang dibuat.		
6	Sabtu/ 15 Agustus 2015	Inventarisasi alat dan ruang	Persiapan: Menyiapkan alat tulis dan juga perlengkapan yang dibutuhkan untuk kegiatan inventarisasi ruang dan alat. Pelaksanaan: Pendataan alat di ruang <i>toolman</i> yaitu di almari 2 dan 3 Jurusan Pemesinan SMK Muhammadiyah 1 Bantul. Evaluasi: Menanyakan alat-alat atau barang yang masih ragu.	Alat/barang masih berantakan dan terpisah-pisah	Mengelompokkan, menata dan merapikan dengan teliti menurut tempatnya masing-masing
		Rapat Evaluasi PPL	Persiapan: Mempersiapkan hal-hal yang menjadi kendala pada saat PPL. Pelaksanaan: terlaksananya rapat evaluasi PPL dengan materi pengecekan jam mengajar, guru pembimbing dan juga mata pelajaran apa yang diampu. Rapat evaluasi dipandu oleh Bapak	Sulit dalam koordinasi karena bentrok dengan jadwal mengajar, sehingga banyak mahasiswa PPL yang tidak bisa mengikuti rapat tersebut.	Saling memberi tahu kepada teman yang tidak bisa hadir dalam rapat.



Universitas Negeri Yogyakarta

LAPORAN MINGGUAN  
PELAKSANAAN PPL/MAGANG III

**F02**

Untuk Mahasiswa

			Harimawan, S.Pd. dan diikuti sebanyak 12 mahasiswa.		
--	--	--	---	--	--

Bantul, September 2015

Dosen Pembimbing Lapangan

Putut Hargiyarto, M.Pd  
NIP. 19580525 198601 1 001

Mengetahui,

Guru Pembimbing

Puput Hananto, S.Pd  
NBM.1213665

Mahasiswa,

Nur Hasan Achmad  
NIM.12503241003



Universitas Negeri Yogyakarta

LAPORAN MINGGUAN

PELAKSANAAN PPL/MAGANG III

**F02**

Untuk Mahasiswa

**MINGGU KE-** : 2 (Dua)  
**NAMA SEKOLAH** : SMK Muhammadiyah 1 Bantul  
**ALAMAT SEKOLAH** : Jl. Parangtritis Km 12, Manding, Trirenggo, Bantul  
**GURU PEMBIMBING** : Puput Hananto, S.Pd

**NAMA MAHASISWA** : NUR HASAN ACHMAD  
**NO. MAHASISWA** : 12503241003  
**FAK/JUR/PRODI** : FT/P.T Mesin  
**DOSEN PEMBIMBING** : Putut Hargiyarto, M.Pd

No	Hari/Tanggal	Materi Kegiatan	Hasil	Hambatan	Solusi
1	Senin/ 17 Agustus 2015	Upacara bendera	Upacara bendera memperingati HUT RI ke 70 di halaman SMK Muhammadiyah 1 Bantul kemudian dilanjutkan upacara detik-detik kemerdekaan di lapangan Trirenggo Bantul yang diikuti oleh beberapa sekolah. Upacara berjalan dengan lancar dan khidmat.	banyak siswa yang terlambat.	Diberikan bimbingan dan arahan dari koordinator upacara agar siswa dapat mengikuti jalannya upacara dengan khidmat.
		Membuat RPP pelajaran Gambar Teknik Mesin	Persiapan: memilih SK dan KD yang sesuai. Pelaksanaan: Menghasilkan RPP mata pelajaran Gambar Teknik Mesin kelas XI dengan materi tentang gambar potongan yang belum sepenuhnya selesai. Evaluasi: mengecek RPP yang telah dibuat.	Sulit dalam mencari materi, materi dalam buku paket Gambar Teknik masih sangat kurang.	Membutuhkan banyak referensi sehingga mahasiswa membuat sendiri materi Gambar Potongan lengkap dengan contoh-contohnya untuk mengajar Gambar Teknik Mesin.
		Membuat soal evaluasi	Persiapan: mencari materi dan soal. Pelaksanaan: Tersusunnya soal evaluasi tugas gambar praktek membuat proyeksi Amerika dan Eropa. Evaluasi: mengecek soal yang dibuat.		
2	Selasa/ 18 Agustus 2015	Inventarisasi alat dan ruang	Persiapan: Menyiapkan alat tulis, laptop, dan juga data yang mau di rekap. Pelaksanaan: memasukkan data inventaris dalam	Masih bingung memasukkan kode alat, tahun pembelian barang dan	Bertanya kepada guru.



**LAPORAN MINGGUAN**  
**PELAKSANAAN PPL/MAGANG III**

**F02**

Untuk Mahasiswa

			<p>bentuk softfile sesuai dengan format yang sudah ditentukan oleh sekolah            Evaluasi: Memindahkan alat-alat yang belum sesuai dan tidak terpakai.</p>	harga barang.	
		Konsultasi dengan guru pembimbing	<p>Persiapan: menyiapkan hal-hal yang akan dikonsultasikan.            Pelaksanaan: Mengkonsultasikan mengenai soal evaluasi untuk siswa.            Evaluasi: soal evaluasi hanya disuruh membuat 1 saja yang sebelumnya dibuat 2 soal..</p>		
		Membuat soal evaluasi	Merevisi soal evaluasi		
		Mempelajari bahan ajar/ materi ajar	Mempelajari materi ajar mata pelajaran Gambar Teknik Mesin yang akan disampaikan pada pertemuan kedua..		
3	Rabu/ 19 Agustus 2015	Praktik mengajar	<p>Persiapan: mempelajari RPP dan materi serta mengecek kelengkapan yang akan digunakan untuk praktik mengajar.            Pelaksanaan: Praktik mengajar tentang gambar proyeksi mata pelajaran GTM yaitu di kelas XI TP3 pada jam 1-2. Dilanjutkan pada jam 3-4 praktik mengajar mata pelajaran GTD kelas X TP3 dengan materi macam-macam garis. Kemudian praktik mengajar mata pelajaran GTM lagi di kelas XI TP2 dan TP4 dengan materi yang sama yaitu praktik menggambar gambar proyeksi. Seluruh rencana kegiatan yang tercantum di RPP dapat terlaksana dengan baik.</p>	Siswa masih banyak yang belum lengkap membawa alat gambar, sehingga masih saling meminjam	Mengingatkan supaya minggu depan membawa dan guru pada saat itu meminjami alat gambar agar siswa belajar dengan kondusif



LAPORAN MINGGUAN  
PELAKSANAAN PPL/MAGANG III

F02

Untuk Mahasiswa

			Evaluasi: minta masukan kepada guru pembimbing tentang materi yang diajarkan dan juga cara mengajar mahasiswa. Mahasiswa menyadari bahwa masih ada kekurangan dalam mengajar.		
4	Kamis/ 20 Agustus 2015	Praktik mengajar	Persiapan: mempelajari RPP dan materi serta mengecek perlengkapan alat pembelajaran yang akan digunakan untuk praktik mengajar. Pelaksanaan: Praktik mengajar mata pelajaran GTD dengan materi praktik menggambar macam-macam garis dan etiket yaitu di kelas X TP4 pada jam 1-2. Dilanjutkan pada jam 3-4 praktik mengajar mata pelajaran GTM di kelas XI TP4 dengan materi yaitu praktik menggambar gambar proyeksi. Kemudian pada jam 6-9 praktik mengajar mata pelajaran GTD di kelas X TP1 dan 2 dengan materi praktik menggambar macam-macam garis dan etiket juga. Seluruh rencana kegiatan yang tercantum di RPP dapat terlaksana dengan baik. Evaluasi: Mahasiswa menyadari bahwa masih ada kekurangan dalam mengajar.	Banyak anak yang ramai, sebagian kecil ada yang becanda saat diajar, dan juga ada yang sering ijin ke belakang.	Melakukan pendekatan dengan melakukan interaksi dengan siswa.
		Evaluasi dengan guru pembimbing	Evaluasi praktik mengajar yang telah dilakukan yaitu minta masukan kepada guru pembimbing tentang materi yang diajarkan dan juga cara mengajar mahasiswa. Koreksi dari guru adalah cara penyampaian materi kadang-kadang terlalu cepat.		



LAPORAN MINGGUAN  
PELAKSANAAN PPL/MAGANG III

**F02**

Untuk Mahasiswa

		Membuat RPP	Persiapan: Mempersiapkan alat dan materi untuk membuat RPP Pelaksanaan: melanjutkan membuat RPP mata pelajaran GTM kelas XI yang belum selesai dengan materi tentang gambar potongan yang belum sepenuhnya selesai. Evaluasi: mengecek RPP yang telah dibuat.		
5	Jum'at/ 21 Agustus 2015	Inventarisasi alat dan ruang	Persiapan: Menyiapkan data inventaris yang akan dievaluasi Pelaksanaan: Mengecekkan data inventaris yang telah mahasiswa buat kepada guru Teknik Pemesinan dilanjutkan mengedit inventarisasi yang belum tepat. Evaluasi: Mengecek kode yang baru.	Banyak kode barang yang harus diseramkan dengan jurusan lain	Minta kode barang yang sudah ditentukan.
		Merekap nilai	Persiapan: mengumpulkan pekerjaan siswa dan menyiapkan pedoman penilaian. Pelaksanaan: Mahasiswa merekap nilai tes evaluasi siswa kelas XI TP 1-4 dan memasukkan nilai ke dalam blangko penilaian siswa. Evaluasi: mengecek kembali nilai siswa.		
6	Sabtu/ 22 Agustus 2015	Membuat ALG	Persiapan: Menyiapkan laptop dan perlengkapan yang dibutuhkan untuk mendesign ALG Pelaksanaan: Mencari gambar tentang poster keselamatan kerja. Evaluasi: Mensosialisasikan kepada teman-teman mahasiswa PPL yang lain	Alat/barang masih berantakan dan terpisah-pisah	Mengelompokkan, menata dan merapikan dengan teliti menurut tempatnya masing-masing
		Konsultasi dengan guru pembimbing	Persiapkan: menyiapkan segala sesuatu yang akan dikonsultasikan. Pelaksanaan: Konsultasi mengenai pekerjaan	Jadwal mengajar sering berubah	Menyesuaikan dengan jadwal yang telah dibuat oleh sekolah.



LAPORAN MINGGUAN  
PELAKSANAAN PPL/MAGANG III

F02

Untuk Mahasiswa

			mahasiswa meliputi RPP untuk GTM, materi pembelajaran, soal evaluasi untuk siswa sudah lengkap dan tepat, dan perubahan jadwal mengajar		
		Membuat RPP	Persiapan: Persiapan: memilih SK dan KD yang akan dibuat RPP. Pelaksanaan: melanjutkan membuat RPP mata pelajaran GTM kelas XI yang belum selesai dengan materi tentang gambar potongan. Evaluasi: mengecek RPP yang telah dibuat.		
		Mencari materi	Persiapan: Mempersiapkan hal-hal yang diperlukan untuk mencari buku pegangan. Pelaksanaan: Mencari buku pegangan/ modul GTM di perpustakaan SMK Muhammadiyah 1 Bantul. Evaluasi: Mengecek materi yang ada di dalam modul.		
		Membuat materi pembelajaran	Persiapan: menyiapkan materi yang akan dipakai. Pelaksanaan: Menyusun materi mata pelajaran GTM dengan materi Gambar potongan. Mencari materi yang sesuai dan mencari gambar yang tepat untuk digunakan dalam praktik mengajar. Evaluasi: kesulitan mencari gambar yang tepat.		
		Membuat media pembelajaran	Persiapan: menyiapkan materi yang akan dibuat media Pelaksanaan: Tersusunnya media pembelajaran berupa <i>power point slide</i> yang akan digunakan dalam mengajar GTM dengan materi gambar potongan. Namun, mahasiswa belum selesai membuatnya. Evaluasi: mengecek kelengkapan media yang dibuat.		
7	Minggu/ 23 Agustus 2015	Membuat RPP	Persiapan: Persiapan: memilih SK dan KD yang akan dibuat RPP.		



Universitas Negeri Yogyakarta

LAPORAN MINGGUAN  
PELAKSANAAN PPL/MAGANG III

F02

Untuk Mahasiswa

			Pelaksanaan: melanjutkan membuat RPP mata pelajaran GTM kelas XI yang belum selesai dengan materi tentang gambar potongan. Evaluasi: mengecek RPP yang telah dibuat.		
		Membuat media pembelajaran	Persiapan: menyiapkan materi yang akan dibuat media Pelaksanaan: menyelesaikan media pembelajaran berupa <i>power point slide</i> yang akan digunakan dalam mengajar GTM dengan materi gambar potongan. Evaluasi: mengecek kelengkapan media yang dibuat.		

Dosen Pembimbing Lapangan

Putut Hargiyarto, M.Pd  
NIP. 19580525 198601 1 001

Mengetahui,

Guru Pembimbing

Puput Hananto, S.Pd  
NBM.1213665

Bantul, September 2015

Mahasiswa,

Nur Hasan Achmad  
NIM.12503241003



Universitas Negeri Yogyakarta

## LAPORAN MINGGUAN

### PELAKSANAAN PPL/MAGANG III

**F02**

Untuk Mahasiswa

**MINGGU KE-** : 3 (Tiga)  
**NAMA SEKOLAH** : SMK Muhammadiyah 1 Bantul  
**ALAMAT SEKOLAH** : Jl. Parangtritis Km 12, Manding, Trirenggo, Bantul  
**GURU PEMBIMBING** : Puput Hananto, S.Pd

**NAMA MAHASISWA** : NUR HASAN ACHMAD  
**NO. MAHASISWA** : 12503241003  
**FAK/JUR/PRODI** : FT/P.T Mesin  
**DOSEN PEMBIMBING** : Putut Hargiyarto, M.Pd

No	Hari/Tanggal	Materi Kegiatan	Hasil	Hambatan	Solusi
1	Senin/ 23 Agustus 2015	Membuat RPP pelajaran Gambar Teknik Mesin	Persiapan: Memilih SK dan KD yang sesuai. Pelaksanaan: Menghasilkan RPP mata pelajaran Gambar Teknik Mesin kelas XI dengan materi tentang gambar potongan pertemuan kedua. Evaluasi: mengecek RPP yang telah dibuat.	Sulit dalam mencari materi, materi dalam buku paket Gambar Teknik masih sangat kurang.	Membutuhkan banyak referensi sehingga mahasiswa membuat sendiri materi Gambar Potongan lengkap dengan contoh-contohnya untuk mengajar Gambar Teknik Mesin.
		Membuat soal evaluasi	Persiapan: mencari materi dan soal. Pelaksanaan: Tersusunnya soal evaluasi tugas gambar praktek membuat proyeksi Amerika dan Eropa. Evaluasi: mengecek soal yang dibuat.		
2	Selasa/ 24 Agustus 2015	Membantu mengajar guru	Pelaksanaan: Membantu mengajar guru pada mata pelajaran TEKMEK.	Siswa banyak yang bermain HP.	Menegur dan memberi peringatan, apabila perbuatan diulangi lagi
3	Rabu/ 25 Agustus 2015	Praktik mengajar	Persiapan: Mempelajari RPP dan materi serta mengecek perlengkapan alat pembelajaran yang akan digunakan untuk praktik mengajar. Pelaksanaan: Praktik mengajar mata pelajaran GTD	Sebagian besar siswa belum menyelesaikan tugas minggu lalu.	Memberi peringatan dan diberi tugas tambahan



LAPORAN MINGGUAN  
PELAKSANAAN PPL/MAGANG III

F02

Untuk Mahasiswa

			dengan materi praktik menggambar macam-macam garis dan etiket yaitu di kelas X TP4. Rencana kegiatan yang tercantum di RPP ada yang tidak terselesaikan. Evaluasi: Mahasiswa menyadari bahwa masih ada kekurangan dalam mengajar.		
		Evaluasi dengan guru pembimbing	Evaluasi praktik mengajar yang telah dilakukan yaitu minta masukan kepada guru pembimbing tentang materi yang diajarkan dan juga cara mengajar mahasiswa. Koreksi dari guru adalah cara penyampaian materi kadang-kadang terlalu cepat.		
		Membuat RPP	Persiapan: Mempersiapkan alat dan materi untuk membuat RPP Pelaksanaan: Membuat RPP mata pelajaran GTD dengan materi macam-macam garis. Evaluasi: Mengecek hasil RPP yang telah dibuat.		
4	Kamis / 27 Agustus 2015	Membantu mengajar teman	Persiapan: Menyiapkan materi dan peralatan yang digunakan untuk pembelajaran. Pelaksanaan: Membantu mengajar guru dalam mata pelajaran TEKMEK dengan materi pengukuran dengan alat ukur presisi dilanjutkan membantu mengajar guru pada mata pelajaran GTD dengan materi praktek menggambar garis dan etiket.	Banyak siswa yang masih tidak memperhatikan saat diberi penjelasan oleh mahasiswa dan juga masih banyak siswa yang belum menyelesaikan tugas minggu lalu.	Memberikan motivasi kepada anak agar semangat dalam mengikuti pelajaran
		Mengoreksi pekerjaan siswa	Persiapan: Mengumpulkan pekerjaan siswa. Pelaksanaan: Mengoreksi hasil pekerjaan siswa tugas mata pelajaran GTD.		



LAPORAN MINGGUAN  
PELAKSANAAN PPL/MAGANG III

**F02**

Untuk Mahasiswa

		Merekap nilai	Persiapan: Mengumpulkan pekerjaan siswa dan menyiapkan pedoman penilaian. Pelaksanaan: Mahasiswa merekap nilai tes evaluasi siswa kelas XI TP 1-4 dan memasukkan nilai ke dalam blangko penilaian siswa. Evaluasi: Mengecek kembali nilai siswa.	Ada beberapa anak yang belum mengikuti tes maupun mengumpulkan tugas praktek menggambar garis dan etiket	Memberi waktu remidi
		Membuat RPP	Persiapan: Menyiapkan RPP yang mau dilanjutkan dan peralatan yang akan digunakan untuk membuat RPP. Pelaksanaan: Mengedit RPP yang belum selesai yaitu RPP mata pelajaran GTD. Evaluasi: Mengecek RPP yang telah dibuat.		
		Konsultasi dengan guru pembimbing	Persiapan: Mempersiapkan hal-hal yang akan dikonsultasikan. Pelaksanaan: Menanyakan mengenai materi dan media pembelajaran yang akan digunakan untuk mengajar.		
5	Jum'at/ 28 Agustus 2015	Membantu mengajar guru	Persiapan: Mempelajari RPP dan materi serta mengecek kelengkapan yang akan digunakan untuk praktik mengajar. Pelaksanaan: membantu mengajar mata pelajaran MEKTEK dengan materi pengukuran. Evaluasi: Minta masukan kepada guru pembimbing tentang materi yang diajarkan dan juga cara mengajar mahasiswa.		
		Konsultasi dengan guru pembimbing	Persiapan: menyiapkan segala sesuatu yang akan dikonsultasikan. Pelaksanaan: Konsultasi mengenai pekerjaan	Jadwal mengajar sering berubah	Menyesuaikan dengan jadwal yang telah dibuat oleh sekolah.



LAPORAN MINGGUAN  
PELAKSANAAN PPL/MAGANG III

F02

Untuk Mahasiswa

			mahasiswa meliputi RPP untuk GTM, materi pembelajaran, soal evaluasi untuk siswa sudah lengkap dan tepat, dan perubahan jadwal mengajar		
		Membuat RPP	Persiapan: Memilih SK dan KD yang akan dibuat RPP. Pelaksanaan: Melanjutkan membuat RPP mata pelajaran GTM kelas XI yang belum selesai dengan materi tentang gambar potongan. Evaluasi: Mengecek RPP yang telah dibuat.		
		Mencari materi	Persiapan: Mempersiapkan hal-hal yang diperlukan untuk mencari buku pegangan. Pelaksanaan: Mencari buku pegangan/ modul GTM di perpustakaan SMK Muhammadiyah 1 Bantul. Evaluasi: Mengecek materi yang ada di dalam modul.		
		Membuat materi pembelajaran	Persiapan: Menyiapkan materi yang akan dipakai. Pelaksanaan: Menyusun materi mata pelajaran GTM dengan materi Gambar potongan. Mencari materi yang sesuai dan mencari gambar yang tepat untuk digunakan dalam praktik mengajar. Evaluasi: Kesulitan mencari gambar yang tepat.	Sulit mencari gambar yang tepat untuk menjelaskan materi potongan kepada siswa yang baru pertama kali diajar	Mencari gambar potongan yang mudah dipahami
		Membuat media pembelajaran	Persiapan: Menyiapkan materi yang akan dibuat media Pelaksanaan: Tersusunnya media pembelajaran berupa <i>power point slide</i> yang akan digunakan dalam mengajar GTM dengan materi gambar potongan. Evaluasi: Mengecek kelengkapan media yang		



Universitas Negeri Yogyakarta

LAPORAN MINGGUAN  
PELAKSANAAN PPL/MAGANG III

**F02**

Untuk Mahasiswa

			dibuat.		
6	Sabtu/ 29 Agustus 2015	Praktik mengajar mandiri	Evaluasi: Mempelajari RPP dan materi serta mengecek kelengkapan yang akan digunakan untuk praktik mengajar. Pelaksanaan: Praktik mengajar mata pelajaran GTD dengan materi praktik menggambar garis dilanjutkan mengajar mata pelajaran GTM dengan materi gambar potongan. Evaluasi: Minta masukan kepada guru pembimbing setelah melakukan praktik mengajar.		

Dosen Pembimbing Lapangan

Putut Hargiyarto, M.Pd  
NIP. 19580525 198601 1 001

Mengetahui,

Guru Pembimbing

Puput Hananto, S.Pd  
NBM.1213665

Bantul, September 2015

Mahasiswa,

Nur Hasan Achmad  
NIM.12503241003



Universitas Negeri Yogyakarta

## LAPORAN MINGGUAN

### PELAKSANAAN PPL/MAGANG III

**F02**

Untuk Mahasiswa

**MINGGU KE-** : 4 (Empat)  
**NAMA SEKOLAH** : SMK Muhammadiyah 1 Bantul  
**ALAMAT SEKOLAH** : Jl. Parangtritis Km 12, Manding, Trirenggo, Bantul  
**GURU PEMBIMBING** : Puput Hananto, S.Pd

**NAMA MAHASISWA** : NUR HASAN ACHMAD  
**NO. MAHASISWA** : 12503241003  
**FAK/JUR/PRODI** : FT/P.T Mesin  
**DOSEN PEMBIMBING** : Putut Hargiyarto, M.Pd

No	Hari/Tanggal	Materi Kegiatan	Hasil	Hambatan	Solusi
1	Senin/ 31 Agustus 2015	Inventarisasi Ruang dan alat	Persiapan: Menyiapkan hal-hal yang akan dikonsultasikan. Pelaksanaan: Menanyakan hasil inventarisasi ruang dan alat kepada guru		
		Monitoring DPL PPL	Persiapan: Mempersiapkan segala sesuatu yang akan dipakai untuk monitoring DPL PPL seperti RPP, matrik, dan catatan mingguan. Pelaksanaan: Monitoring bersama DPL PPL mengenai RPP, matrik, dan catatan mingguan.		
		Konsultasi dengan guru pembimbing	Persiapan: Menyiapkan hal-hal yang akan dikonsultasikan. Pelaksanaan: Menanyakan dengan guru pembimbing mengenai jadwal dan materi pembelajaran dengan adanya kelas XI Kunjungan Industri.		
2	Selasa/ 01 September 2015	Praktik mengajar mandiri	Persiapan: Mempelajari RPP dan materi serta mengecek kelengkapan yang akan digunakan untuk praktik mengajar. Pelaksanaan: Mengajar mata pelajaran GTD Kelas X TP 3 dengan materi praktik menggambar segi n beraturan dilanjutkan mengajar mata pelajaran	Masih banyak siswa yang saat mengerjakan tugas berjalan-jalan melihat pekerjaan temannya.	Menanyakan kesulitan siswa dan memberi tahu



Universitas Negeri Yogyakarta

**LAPORAN MINGGUAN**  
**PELAKSANAAN PPL/MAGANG III**

**F02**

Untuk Mahasiswa

			GTM Kelas XI TP 4 dengan materi praktik menggambar gambar potongan. Evaluasi: Minta masukan kepada guru pembimbing tentang materi yang diajarkan dan juga cara mengajar mahasiswa.		
		Mengoreksi hasil pekerjaan siswa	Mengoreksi hasil pekerjaan siswa kelas XI TP 1 tugas menggambar proyeksi.	Banyak siswa yang belum mengumpulkan.	Mahasiswa memberi kesempatan mengumpulkan pada hari berikutnya.
		Merekap nilai	Persiapan: Mengumpulkan pekerjaan siswa dan menyiapkan pedoman penilaian. Pelaksanaan: Mahasiswa merekap nilai tugas praktek siswa kelas XI TP 1 dan memasukkan nilai ke dalam blangko penilaian siswa. Evaluasi: mengecek kembali nilai siswa.		
3	Rabu/ 02 September 2015	Penyusunan Laporan PPL	Persiapan: Menyiapkan peralatan dan segala sesuatu yang akan digunakan untuk membuat laporan. Pelaksanaan: Membuat bagian administrasi laporan seperti sampul, halaman judul, lembar pengesahan, kata pengantar. Evaluasi: Mengecek laporan yang telah dibuat.		
		Mengoreksi hasil pekerjaan siswa	Mengoreksi hasil pekerjaan siswa kelas XI TP 2 dan 3 tugas menggambar proyeksi.	Banyak siswa yang belum mengumpulkan.	Mahasiswa memberi kesempatan mengumpulkan pada hari berikutnya.
		Merekap nilai	Persiapan: Mengumpulkan pekerjaan siswa dan menyiapkan pedoman penilaian.		



**LAPORAN MINGGUAN**  
**PELAKSANAAN PPL/MAGANG III**

**F02**

Untuk Mahasiswa

			Pelaksanaan: Mahasiswa merekap nilai tugas praktek siswa kelas XI TP 3 dan memasukkan nilai ke dalam blangko penilaian siswa. Evaluasi: mengecek kembali nilai siswa.		
		Konsultasi dengan guru pembimbing	Konsultasi mengenai hasil tugas praktik menggambar siswa.	Beberapa siswa ada yang belum mengumpulkan	
		Pembuatan ALG	Mengeprint ALG Keselamatan kerja berjumlah 10 buah di percetakan ortindo.	Hasil kurang cerah	
4	Kamis/ 03 september 2015	Penyusunan Laporan PPL	Persiapan: Menyiapkan peralatan dan segala sesuatu yang akan digunakan untuk membuat laporan. Pelaksanaan: Membuat bagian administrasi laporan seperti daftar isi dan abstrak. Namun abstrak belum selesai. Evaluasi: Mengecek laporan yang telah dibuat.		
		Membantu mengajar teman	Membantu mengajar teman pada mata pelajaran TEKMEK di kelas X.	Banyak siswa yang kurang konsentrasi karena ruangan panas.	
		Pembuatan ALG	Membuat bingkai ALG		
		Praktik mengajar mandiri	Persiapan: Mempelajari RPP dan materi serta mengecek kelengkapan yang akan digunakan untuk praktik mengajar. Pelaksanaan: Mengajar mata pelajaran GTD Kelas X TP 1 dengan materi praktik menggambar segi n beraturan.	Masih banyak siswa yang saat mengerjakan tugas berjalan-jalan melihat pekerjaan temannya.	Menanyakan kesulitan siswa dan memberi tahu



LAPORAN MINGGUAN  
PELAKSANAAN PPL/MAGANG III

F02

Untuk Mahasiswa

			Evaluasi: Minta masukan kepada guru pembimbing tentang materi yang diajarkan dan juga cara mengajar mahasiswa.		
5	Jum'at/ 04 September 2015	Membantu mengajar teman	Membantu mengajar teman pada mata pelajaran TEKMEK di kelas X.	Banyak siswa yang kurang konsentrasi karena ruangan panas.	
		Penyusunan Laporan PPL	Persiapan: Menyiapkan peralatan dan segala sesuatu yang akan digunakan untuk membuat laporan. Pelaksanaan: Meneruskan membuat abstrak Evaluasi: Mengecek laporan yang telah dibuat.		
		Merekap nilai siswa	Persiapan: Mengumpulkan pekerjaan siswa dan menyiapkan pedoman penilaian. Pelaksanaan: Mahasiswa merekap nilai tugas praktek siswa kelas XI TP 2 dan memasukkan nilai ke dalam blangko penilaian siswa. Evaluasi: mengecek kembali nilai siswa.		
6	Sabtu/ 05 September 2015	Penyusunan Laporan PPL	Persiapan: Menyiapkan peralatan dan segala sesuatu yang akan digunakan untuk membuat laporan. Pelaksanaan: Membuat bagian laporan yaitu Bab 1. Namun hasilnya belum sepenuhnya jadi. Evaluasi: Mengecek laporan yang telah dibuat.		
		Praktik mengajar mandiri	Persiapan: Mempelajari RPP dan materi serta mengecek kelengkapan yang akan digunakan untuk praktik mengajar. Pelaksanaan: Mengajar mata pelajaran GTD Kelas X TP 2 dan X TP 4 dengan materi praktik	Masih banyak siswa yang saat mengerjakan tugas berjalan-jalan melihat pekerjaan temannya.	Menanyakan kesulitan siswa dan memberi tahu



Universitas Negeri Yogyakarta

LAPORAN MINGGUAN  
PELAKSANAAN PPL/MAGANG III

**F02**

Untuk Mahasiswa

			menggambar segi n beraturan. Evaluasi: Minta masukan kepada guru pembimbing tentang materi yang diajarkan dan juga cara mengajar mahasiswa.		
--	--	--	--	--	--

Dosen Pembimbing Lapangan

Putut Hargiyarto, M.Pd  
NIP. 19580525 198601 1 001

Mengetahui,

Guru Pembimbing

Puput Hananto, S.Pd  
NBM.1213665

Bantul, September 2015

Mahasiswa,

Nur Hasan Achmad  
NIM.12503241003



Universitas Negeri Yogyakarta

## LAPORAN MINGGUAN

### PELAKSANAAN PPL/MAGANG III

**F02**

Untuk Mahasiswa

**MINGGU KE-** : 5 (Lima)  
**NAMA SEKOLAH** : SMK Muhammadiyah 1 Bantul  
**ALAMAT SEKOLAH** : Jl. Parangtritis Km 12, Manding, Trirenggo, Bantul  
**GURU PEMBIMBING** : Puput Hananto, S.Pd

**NAMA MAHASISWA** : NUR HASAN ACHMAD  
**NO. MAHASISWA** : 12503241003  
**FAK/JUR/PRODI** : FT/P.T Mesin  
**DOSEN PEMBIMBING** : Putut Hargiyarto, M.Pd

No	Hari/Tanggal	Materi Kegiatan	Hasil	Hambatan	Solusi
1	Senin/ 07 September 2015	Mengoreksi hasil pekerjaan siswa	Mengoreksi hasil pekerjaan siswa kelas XI TP 4 tugas menggambar proyeksi.	Banyak siswa yang belum mengumpulkan.	Mahasiswa memberi kesempatan mengumpulkan pada hari berikutnya.
		Merekap nilai siswa	Persiapan: Mengumpulkan pekerjaan siswa dan menyiapkan pedoman penilaian. Pelaksanaan: Mahasiswa merekap nilai tugas praktek siswa kelas XI TP 4 dan memasukkan nilai ke dalam blangko penilaian siswa. Evaluasi: mengecek kembali nilai siswa.		
2	Selasa/ 08 September 2015	Membantu mengajar teman	Membantu mengajar teman pada mata pelajaran MEKTEK di kelas X TP		
		Penyusunan Laporan PPL	Persiapan: Menyiapkan peralatan dan segala sesuatu yang akan digunakan untuk membuat laporan. Pelaksanaan: Membuat bagian administrasi laporan yaitu melanjutkan membuat bab 1. Evaluasi: Mengecek laporan yang telah dibuat.		
3	Rabu/ 09 September 2015	Penyusunan Laporan PPL	Persiapan: Menyiapkan peralatan dan segala sesuatu yang akan digunakan untuk membuat laporan.		



LAPORAN MINGGUAN  
PELAKSANAAN PPL/MAGANG III

F02

Untuk Mahasiswa

			Pelaksanaan: Membuat bagian administrasi laporan yaitu membuat bab 2, namun pekerjaan belum selesai. Evaluasi: Mengecek laporan yang telah dibuat.		
4	Kamis/ 10 September 2015	Penyusunan Laporan PPL	Persiapan: Menyiapkan peralatan dan segala sesuatu yang akan digunakan untuk membuat laporan. Pelaksanaan: Melanjutkan membuat bagian administrasi laporan yaitu membuat bab2. Evaluasi: Mengecek laporan yang telah dibuat.	Belum diketahui jumlah guru dan karyawan SMK Muh 1 Bantul	Bertanya kepada toolman atau guru
5	Jum'at/ 11 September 2015	Membantu mengajar teman	Membantu mengajar teman pada mata pelajaran MEKTEK di kelas X TP		
		Membuat ALG	Persiapan: Menyiapkan ALG yang telah dibingkai dan peralatan yang akan digunakan untuk memasang ALG. Pelaksanaan: Memasang ALG pada dinding bengkel Teknik Pemesinan SMK Muhammadiyah 1 Bantul	ALG terlalu kecil	
		Penyusunan Laporan PPL	Persiapan: Menyiapkan peralatan dan segala sesuatu yang akan digunakan untuk membuat laporan. Pelaksanaan: Membuat bagian administrasi laporan yaitu membuat bab3 dan mebuat lampiran dokumentasi kegiatan. Evaluasi: Mengecek laporan yang telah dibuat.		
6	Sabtu/ 12 September 2015	Penyusunan Laporan PPL	Persiapan: Menyiapkan peralatan dan segala sesuatu yang akan digunakan untuk membuat laporan.		



Universitas Negeri Yogyakarta

**LAPORAN MINGGUAN**  
**PELAKSANAAN PPL/MAGANG III**

**F02**

Untuk Mahasiswa

			Pelaksanaan: Membuat lampiran laporan yaitu menyelesaikan catatan mingguan, mengisi matrik kerja, dan laporan dana pelaksanaan program Evaluasi: Mengecek laporan yang telah dibuat.		
--	--	--	---	--	--

Bantul, September 2015

Dosen Pembimbing Lapangan

Putut Hargiyarto, M.Pd  
NIP. 19580525 198601 1 001

Mengetahui,

Guru Pembimbing

Puput Hananto, S.Pd  
NBM.1213665

Mahasiswa,

Nur Hasan Achmad  
NIM.12503241003



Universitas Negeri Yogyakarta

## LAPORAN DANA PELAKSANAAN PPL TAHUN 2015

**F03**

Untuk mahasiswa

NAMA SEKOLAH/ LEMBAGA : SMK Muhammadiyah 1 Bantul  
ALAMAT SEKOLAH/ LEMBAGA : JL. Parangtritis Km 12, Manding, Trirenggo, Bantul  
GURU PEMBIMBING : Puput Hananto, S.Pd

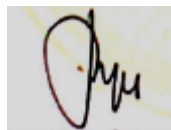
NAMA MAHASISWA : Nur Hasan Achmad  
NIM : 12503241003  
FAK/PRODI : FT/ Pend. Teknik Mesin  
DOSEN PEMBIMBING : Putut Hargiyarto, M.Pd

No.	Nama Kegiatan	Hasil Kuantitatif/Kualitatif	Serapan Dana (Dalam Rupiah)				
			Swadaya/ Sekolah/ Lembaga	Mahasiswa	Pemda Kabupaten	Sponsor/ Lembaga lainnya	Jumlah
1.	Pembuatan perangkat pembelajaran	Mencetak RPP, Daftar Hadir, Daftar Nilai, dan kunci jawaban ulangan harian.		RP. 20.000			RP. 20.000
2.	Mencetak soal tugas	Mencetak soal tugas menggambar 1 kelas XI (4x 32 lembar) Mencetak soal tugas menggambar 2 kelas XI (1x32 lembar) Mencetak soal tugas menggambar 1 kelas X (4x32 lembar)		RP. 43.200			RP. 43.200
3.	Mencetak soal tes evaluasi	Mencetak soal tes evaluasi kelas XI (4x32 lembar) Mencetak soal remidi dan pengayaan tes evaluasi kelas XI (4x32 lembar)		RP. .38.400			RP. 38.400
4.	Mencetak laporan PPL	Mencetak laporan PPL sebanyak 2 eksemplar.		RP. 100.000			RP. 100.000
<b>TOTAL PENGELUARAN PELAKSANAAN PROGRAM PPL</b>							<b>RP. 201.600</b>

Bantul, September 2015

Mengetahui,

Dosen Pembimbing Lapangan



Putut Hargiyarto, M.Pd  
NIP. 19580525 198601 1 001

Guru Pembimbing



Puput Hananto, S.Pd  
NBM.1213665

Mahasiswa,



Nur Hasan Achmad  
NIM. 12503241003



**KARTU BIMBINGAN PPL/MAGANG III DI SEKOLAH/ LEMBAGA**  
**PUSAT PENGEMBANGAN PPL DAN PKL**  
**LEMBAGA PENGEMBANGAN DAN PENJAMINAN MUTU PENDIDIKAN (LPPMP) UNY**  
**TAHUN ...2015...**

**F04**  
 UNTUK MAHASISWA

Nama Sekolah/ Lembaga : SMK MUHAMMADIYAH 1 BANTUL  
 Alamat Sekolah/ Lembaga : Jl. PARANETRIS KM 12, GAWING, TRIPENGG, BANTUL Fax./ Telp. Sekolah/Lembaga : 7180038  
 Nama DPL PPL/ Magang III : PUPUT HARGYARTO, M.Pd  
 Prodi / Fakultas DPL PPL/ Magang III : PENDIDIKAN TEKNIK MESIN/ TEKNIK  
 Jumlah Mahasiswa PPL/ Magang III : .....

No	Tgl. Kehadiran	Jml Mhs	Materi Bimbingan	Keterangan	Tanda Tangan DPL PPL/ Magang III
1	20/8/2015	6	Penjelasan & identifikasi tugas PPL		
2	1/9/2015	6	Persiapan materi & RPP dll		
3	15/9/2015	6	Persiapan PPL		

**PERHATIAN :**  
 ➤ Kartu bimbingan PPL ini dibawa oleh mhs PPL/ Magang III (1 kartu untuk 1 prodi).  
 ➤ Kartu bimbingan PPL/ Magang III ini harap diisi materi bimbingan dan dimintakan tanda tangan dari DPL PPL/ Magang III setiap kali bimbingan di lokasi.  
 ➤ Kartu bimbingan PPL/ Magang III ini segera dikembalikan ke PP PPL & PKL UNY paling lambat 3 (tiga) hari setelah penarikan mhs PPL/ Magang III untuk keperluan administrasi.

Mengetahui,  
 Kepala Sekolah / Lembaga

Widada S.Pd  
 NBM. 755273

BANTUL, AGUSTUS 2015  
 Mhs PPL/ Magang III Prodi ...P.T...MESIN

NUR HAFAN ACHMAD  
 NIM. 12503241003

## SILABUS MATA PELAJARAN

Satuan Pendidikan : SMK  
 Mata Pelajaran : Gambar Teknik  
 Kelas /Semester : X / 1 - 2

### Kompetensi Inti

- KI 1 : Menghayati dan mengamalkan ajaran agama yang dianutnya
- KI 2 : Menghayati dan mengamalkan perilaku jujur, disiplin, tanggungjawab, peduli (gotong royong, kerjasama, toleran, damai), santun, responsif dan pro-aktif dan menunjukkan sikap sebagai bagian dari solusi atas berbagai permasalahan dalam berinteraksi secara efektif dengan lingkungan sosial dan alam serta dalam menempatkan diri sebagai cerminan bangsa dalam pergaulan dunia.
- KI 3 : Memahami, menerapkan dan menganalisis pengetahuan faktual, konseptual, dan prosedural berdasarkan rasa ingin tahunya tentang ilmu pengetahuan, teknologi, seni, budaya, dan humaniora dalam wawasan kemanusiaan, kebangsaan, kenegaraan, dan peradaban terkait penyebab fenomena dan kejadian dalam bidang kerja yang spesifik untuk memecahkan masalah.
- KI 4 : Mengolah, menalar, dan menyaji dalam ranah konkret dan ranah abstrak terkait dengan pengembangan dari yang dipelajarinya di sekolah secara mandiri, dan mampu melaksanakan tugas spesifik di bawah pengawasan langsung

Kompetensi Dasar**	Materi Pokok***	Kegiatan Pembelajaran****	Penilaian*****	Alokasi Waktu	Sumber Belajar
<b>Semester 1</b>					
1.1 Mengamalkan nilai-nilai ajaran agama dalam perancangan					
2.1 Memiliki motivasi internal, kemampuan bekerjasama, konsisten, rasa percaya diri, dan sikap toleransi dalam perbedaan konsep berpikir, dan strategi menyelesaikan masalah dalam gambar teknik.					

2.2 Mampu mentransformasi diri dalam berperilaku: teliti, kritis, disiplin, dan tangguh menghadapi masalah dalam melakukan tugas menggambar teknik.					
2.3 Menunjukkan sikap bertanggung jawab, rasa ingin tahu, santun, jujur, dan perilaku peduli lingkungan dalam melakukan tugas dan hasil gambar teknik.					
3.1 Mengenali, memahami, dan memilih alat dan kelengkapan gambar sesuai dengan aturan penggunaan dan prosedur	Pengenalan dan penggunaan peralatan serta kelengkapan gambar teknik: <ul style="list-style-type: none"> <li>• Penggaris</li> <li>• Jangka</li> <li>• Pensil</li> <li>• Mal</li> <li>• Penghapus</li> <li>• Kertas</li> </ul>	Mengamati : <ul style="list-style-type: none"> <li>• Mengamati peralatan dan kelengkapan gambar teknik</li> </ul> Menanya : <ul style="list-style-type: none"> <li>• Mengkondisikan situasi belajar untuk membiasakan mengajukan pertanyaan secara aktif dan mandiri tentang jenis peralatan dan kelengkapan gambar serta fungsinya</li> </ul>	Observasi : <ul style="list-style-type: none"> <li>• Proses bereksperimen menggunakan peralatan dan kelengkapan gambar teknik.</li> </ul> Tes: <ul style="list-style-type: none"> <li>• Tes lisan/ tertulis terkait dengan peralatan dan kelengkapan gambar teknik</li> </ul>	10 jam pelajaran	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Buku Gambar Teknik Kelas X</li> <li>• Buku referensi dan artikel yang sesuai</li> </ul>
4.1 Menggunakan alat dan kelengkapan gambar sesuai fungsi dan prosedur		Pengumpulan Data : <ul style="list-style-type: none"> <li>• Mengumpulkan data yang dipertanyakan dan menentukan sumber (melalui benda konkrit,</li> </ul>			

		<p>dokumen, buku, eksperimen) untuk menjawab pertanyaan yang diajukan tentang jenis peralatan dan kelengkapan gambar serta fungsinya</p> <p>Mengasosiasi :</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Mengkatagorikan data dan menentukan hubungannya, selanjutnya disimpulkan dengan urutan dari yang sederhana sampai pada yang lebih kompleks terkait dengan peralatan dan kelengkapan gambar teknik .</li> </ul> <p>Mengkomunikasikan :</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Menyampaikan hasil konseptualisasi tentang peralatan dan kelengkapan gambar teknik dalam bentuk lisan, tulisan, dan gambar.</li> </ul>			
3.2 Memahami dan menganalisis garis gambar teknik sesuai prosedur dan aturan penerapan	<p>Pengenalan bentuk dan fungsi garis gambar :</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Garis gambar (garis kontinyu tebal)</li> <li>• Garis sumbu</li> </ul>	<p>Mengamati :</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Mengamati bentuk dan fungsi garis</li> </ul> <p>Menanya :</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Mengkondisikan situasi</li> </ul>	<p>Tugas:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Hasil pekerjaan menggambar konstruksi geometris</li> </ul> <p>Observasi:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Proses pelaksanaan</li> </ul>	28 jam pelajaran	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Tables for the electric trade (GTZ) GmbH, Eschborn Federal Republic of</li> </ul>
4.2 Mengolah, menalar, dan					

<p>menyajikan gambar bentuk konstruksi geometris sesuai jenis dan fungsi garis</p>	<p>(garis bertitik tipis)</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Garis ukuran (garis kontinyu tipis)</li> <li>• Garis potongan (garis bertitik tipis, ujung tebal atau garis tipis bebas)</li> <li>• Garis bantu (garis kontinyu tipis)</li> <li>• Garis arsiran (garis kontinyu tipis)</li> <li>• Garis benda yang tertutup (garis putus-putus sedang)</li> </ul> <p>Gambar konstruksi geometris:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Konstruksi garis</li> <li>• Konstruksi sudut</li> <li>• Konstruksi lingkaran</li> <li>• Konstruksi garis singgung</li> <li>• Konstruksi gambar bidang</li> </ul>	<p>belajar untuk membiasakan mengajukan pertanyaan secara aktif dan mandiri tentang: bentuk dan fungsi garis</p> <p>Pengumpulan Data :</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Mengumpulkan data yang dipertanyakan dan menentukan sumber (melalui benda konkrit, dokumen, buku, eksperimen) untuk menjawab pertanyaan yang diajukan tentang bentuk dan fungsi garis</li> </ul> <p>Mengasosiasi :</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Mengkatagorikan data dan menentukan hubungannya, selanjutnya disimpulkan dengan urutan dari yang sederhana sampai pada yang lebih kompleks terkait dengan</li> </ul> <p>Mengkomunikasikan :</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Menyampaikan hasil konseptualisasi dalam bentuk lisan, tulisan, diagram, bagan, gambar atau media lainnya.</li> </ul>	<p>tugas menggambar konstruksi geometris</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Portofolio terkait kemampuan dalam gambar teknik (jika ada).</li> </ul> <p>Tes:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Tes lisan/ tertulis yang terkait dengan konstruksi geometris</li> </ul>	<p>Germany</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Buku Gambar Teknik Kelas X</li> <li>• Buku referensi dan artikel yang sesuai</li> </ul>
--	--	--	--	---

<b>Semester 2</b>					
1.1 Mengamalkan nilai-nilai ajaran agama dalam perancangan					
2.1 Memiliki motivasi internal, kemampuan bekerjasama, konsisten, rasa percaya diri, dan sikap toleransi dalam perbedaan konsep berpikir, dan strategi menyelesaikan masalah dalam gambar teknik.					
2.2 Mampu mentransformasi diri dalam berperilaku: teliti, kritis, disiplin, dan tangguh menghadapi masalah dalam melakukan tugas menggambar teknik.					

<p>2.3 Menunjukkan sikap bertanggung jawab, rasa ingin tahu, santun, jujur, dan perilaku peduli lingkungan dalam melakukan tugas dan hasil gambar teknik.</p>					
<p>3.3 Memahami dan menganalisis konsep dan aturan gambar proyeksi</p>	<p>Pengenalan jenis gambar proyeksi:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Gambar piktorial</li> <li>• Gambar ortogonal</li> </ul>	<p>Mengamati :</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Mengamati gambar proyeksi</li> </ul>	<p>Tugas:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Hasil pekerjaan menggambar proyeksi</li> </ul>	<p>38 jam pelajaran</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Tables for the electric trade (GTZ) GmbH, Eschborn</li> </ul>
<p>4.3 Menyajikan/menghasilkan gambar benda sesuai aturan gambar proyeksi</p>	<p>Cara dan penyajian gambar proyeksi piktorial:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• isometric</li> <li>• Dimetri</li> <li>• oblique/ miring</li> <li>• perspektif</li> </ul> <p>Cara dan penyajian gambar proyeksi ortogonal:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• sudut pertama/ Proyeksi Eropa</li> <li>• sudut ketiga/ Proyeksi</li> </ul>	<p>Menanya :</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Mengkondisikan situasi belajar untuk membiasakan mengajukan pertanyaan secara aktif dan mandiri tentang: gambar proyeksi</li> </ul> <p>Pengumpulan data :</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Mengumpulkan data yang dipertanyakan dan menentukan sumber (melalui benda konkrit, dokumen, buku, eksperimen) untuk menjawab pertanyaan yang diajukan tentang gambar proyeksi</li> </ul> <p>Mengasosiasi :</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Mengkatagorikan data dan menentukan hubungannya, selanjutnya disimpulkan</li> </ul>	<p>Observasi:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Proses pelaksanaan tugas menggambar proyeksi</li> <li>• Portofolio terkait kemampuan dalam gambar teknik (jika ada).</li> </ul> <p>Tes:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Tes lisan/ tertulis yang terkait dengan gambar proyeksi</li> </ul>		<ul style="list-style-type: none"> <li>• Federal Republic of Germany</li> <li>• Buku Gambar Teknik Kelas X</li> <li>• Buku referensi dan artikel yang sesuai</li> </ul>

	<p>Amerika</p> <p>Pembuatan gambar proyeksi:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• Sketsa</li><li>• Menggunakan alat</li></ul>	<p>dengan urutan dari yang sederhana sampai pada yang lebih kompleks.</p> <p>Mengkomunikasikan :</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• Menyampaikan hasil konseptualisasi dalam bentuk lisan, tulisan, diagram, bagan, gambar atau media lainnya.</li></ul>			
--	--	---	--	--	--

## SILABUS MATA PELAJARAN

Satuan Pendidikan : SMK  
 Mata Pelajaran : GambarTeknik  
 Kelas /Semester : XI/ 3 - 4

### Kompetensi Inti

KI 1 : Menghayati dan mengamalkan ajaran agama yang dianutnya

KI 2 : Menghayati dan mengamalkan perilaku jujur, disiplin, tanggungjawab, peduli (gotong royong, kerja sama, toleran, damai), santun, responsive dan pro-aktif dan menunjukkan sikap sebagai bagian dari solusi atas berbagai permasalahan dalam berinteraksi secara efektif dengan lingkungan social dan alam serta dalam menempatkan diri sebagai cerminan bangsa dalam pergaulan dunia.

KI 3 : Memahami, menerapkan dan menganalisis pengetahuan faktual, konseptual, prosedural, dan metakognitif berdasarkan rasa ingin tahunya tentang ilmu pengetahuan, teknologi, seni, budaya, dan humaniora dalam wawasan kemanusiaan, kebangsaan, kenegaraan, dan peradaban terkait penyebab fenomena dan kejadian dalam bidang kerja yang spesifik untuk memecahkan masalah.

KI 4 : Mengolah, menalar, dan menyaji dalam ranah konkret dan ranah abstrak terkait dengan pengembangan dari yang dipelajarinya di sekolah secara mandiri, bertindak secara efektif dan kreatif, dan mampu melaksanakan tugas spesifik di bawah pengawasan langsung.

Kompetensi Dasar**	Materi Pokok***	Kegiatan Pembelajaran****	Penilaian*****	Alokasi Waktu	Sumber Belajar
<b>Semester 3</b>					
1.1 Mengamalkan nilai-nilai ajaran agama dalam perancangan					
2.1 Memiliki motivasi internal, kemampuan bekerja sama, konsisten, rasa percayadiri, dan sikap toleransi dalam perbedaan konsep berpikir, dan strategi menyelesaikan masalah					

dalam gambar teknik.					
2.2 Mampu mentransformasi diri dalam berperilaku: teliti, kritis, disiplin, dan tangguh menghadapi masalah dalam melakukan tugas menggambar teknik.					
2.3 Menunjukkan sikap bertanggungjawab, rasa ingin tahu, santun, jujur, dan perilaku peduli lingkungan dalam melakukan tugas dan hasil gambar teknik.					
3.1 Menerapkan dan memodifikasi gambar benda melalui gambar potongan sesuai konsep dan prosedur gambar proyeksi	Pengenalan tanda dan letak hasil gambar potongan  Pengenalan dan penerapan jenis gambar potongan:	Mengamati : <ul style="list-style-type: none"> <li>Mengamati gambar potongan</li> </ul> Menanya : <ul style="list-style-type: none"> <li>Mengkondisikan situasi belajar untuk membiasakan mengajukan pertanyaan secara aktif dan mandiri tentang gambar potongan</li> </ul>	Tugas: <ul style="list-style-type: none"> <li>Hasil pekerjaan menggambar potongan</li> </ul> Observasi : <ul style="list-style-type: none"> <li>Proses pelaksanaan tugas menggambar potongan</li> </ul> Tes: <ul style="list-style-type: none"> <li>Tes lisan/ tertulis terkait dengan gambar potongan</li> </ul>	38 jam pelajaran	<ul style="list-style-type: none"> <li>Tables for the electric trade (GTZ) GmbH, Eschborn Federal Republic of Germany</li> <li>Buku Gambar Teknik Kelas X</li> <li>Buku referensi dan artikel</li> </ul>
4.1 Mengolah, menalar, dan menyajikan gambar benda melalui gambar potongan sesuai konsep dan prosedur gambar proyeksi secara efektif dan kreatif	<ul style="list-style-type: none"> <li>Potongan dalam satu bidang</li> <li>Potongan lebih dari satu bidang</li> <li>Potongan</li> </ul>				

	<p>setengah</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Potongan setempat</li> <li>• Potongan diputar</li> <li>• Potongan berurutan</li> <li>• Potongan melintang</li> </ul> <p>Pengenalan dan penyajian bidang benda yang tidak boleh dipotong</p>	<p>Pengumpulan Data :</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Mengumpulkan data yang dipertanyakan dan menentukan sumber (melalui benda konkrit, dokumen, buku, eksperimen) untuk menjawab pertanyaan yang diajukan tentang gambarpotongan</li> </ul> <p>Mengasosiasi :</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Mengkatagorikan data dan menentukan hubungannya, selanjutnya disimpulkan dengan urutan dari yang sederhana sampaipada yang lebih kompleks tentang gambar potongan</li> </ul> <p>Mengkomunikasikan :</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Menyampaikan hasil konseptualisasi tentang gambar</li> </ul>			yang sesuai
--	--	---	--	--	-------------

		potongan dalam bentuk lisan, tulisan, dan gambar.			
<b>Semester 4</b>					
1.1 Mengamalkan nilai-nilai ajaran agama dalam perancangan					
2.1 Memiliki motivasi internal, kemampuan bekerja sama, konsisten, rasa percayadiri, dan sikap toleransi dalam perbedaan konsep berpikir, dan strategi menyelesaikan masalah dalam gambar teknik.					
2.2 Mampu mentransformasi diri dalam berperilaku: teliti, kritis, disiplin, dan tangguh menghadapi masalah dalam melakukan tugas menggambar teknik.					
2.3 Menunjukkan sikap bertanggungjawab, rasa ingin tahu, santun, jujur, dan perilaku peduli					

lingkungan dalam melakukan tugas dan hasil gambar teknik.					
3.2 Memahami, menerapkan, dan memodifikasi penempatan ukuran gambar sesuai aturan, fakta, dan prosedur	Tanda ukuran dan aturan peletakan ukuran gambar: <ul style="list-style-type: none"> <li>• Garis ukuran</li> <li>• Garis bantu ukuran</li> <li>• Batas ukuran</li> <li>• Angka dan symbol ukuran</li> </ul>	Mengamati : <ul style="list-style-type: none"> <li>• Mengamati peletakan ukuran</li> </ul> Menanya : <ul style="list-style-type: none"> <li>• Mengkondisikan situasi belajar untuk membiasakan mengajukan pertanyaan secara aktif dan mandiri tentang peletakan ukuran</li> </ul>	Tugas: <ul style="list-style-type: none"> <li>• Hasil peletakan ukuran pada gambar teknik</li> </ul> Observasi : <ul style="list-style-type: none"> <li>• Proses pelaksanaan peletakan ukuran dalam menggambar teknik</li> </ul>	22 jam pelajaran	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Tables for the electric trade (GTZ) GmbH, Eschborn Federal Republic of Germany</li> </ul>
4.2 Mengolah, menalar, dan menyajikan penempatan ukuran gambar sesuai aturan, fakta, dan prosedur secara efektif dan kreatif	Dasar pembuatan ukuran: <ul style="list-style-type: none"> <li>• Bagian yang berfungsi</li> <li>• Pandangan utama gambar</li> </ul> Sistem pemberian ukuran: <ul style="list-style-type: none"> <li>• Ukuran</li> </ul>	Pengumpulan Data : <ul style="list-style-type: none"> <li>• Mengumpulkan data yang dipertanyakan dan menentukan sumber (melalui benda konkrit, dokumen, buku, eksperimen) untuk</li> </ul>	Tes: <ul style="list-style-type: none"> <li>• Tes tertulis terkait dengan peletakan ukuran pada gambar teknik</li> </ul>		<ul style="list-style-type: none"> <li>• Buku Gambar Teknik Kelas X</li> <li>• Buku referensi dan artikel yang sesuai</li> </ul>

	<p>berantai</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Ukuran sejajar</li> <li>• Ukuran kombinasi</li> <li>• Ukuran berimpit</li> <li>• Ukuran koordinat</li> <li>• Ukuran khusus</li> </ul>	<p>menjawab pertanyaan yang diajukan tentang peletakan ukuran</p> <p>Mengasosiasi :</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Mengkatagorikan data dan menentukan hubungannya, selanjutnya disimpulkan tentang peletakan ukuran dengan urutan dari yang sederhana sampai pada yang lebih kompleks.</li> </ul> <p>Mengkomunikasikan :</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Menyampaikan hasil konseptualisasi tentang peletakan ukuran dalam bentuk lisan, tulisan, dan gambar.</li> </ul>			
--	--	--	--	--	--

## RENCANA PELAKSANAAN PEMBELAJARAN (RPP)

Satuan Pendidikan	: SMK Muhammadiyah 1 Bantul
Bidang Studi Keahlian	: Teknologi dan Rekayasa
Kompetensi Keahlian	: Teknik Pemesinan
Mata Pelajaran	: Gambar Teknik Mesin
Kelas / Semester	: XI /1
Materi Pokok	: Pengenalan tanda dan letak hasil gambar potongan Pengenalan dan penerapan jenis gambar potongan
Topik	: Potongan
Alokasi Waktu	: 2 JP (2 x 45 menit)
Tahun Pelajaran	: 2015/2016
KKM	: 75

---

### 1. KOMPETENSI INTI

KI 1: Menghayati dan mengamalkan ajaran agama yang dianutnya.

KI 2: Menghayati dan Mengamalkan perilaku jujur, disiplin, tanggung- jawab, peduli (gotong royong, kerjasama, toleran, damai), santun, responsif dan pro-aktif dan menunjukkan sikap sebagai bagian dari solusi atas berbagai permasalahan dalam berinteraksi secara efektif dengan lingkungan sosial dan alam serta dalam menempatkan diri sebagai cerminan bangsa dalam pergaulan dunia.

KI 3: Menghayati dan Mengamalkan perilaku jujur, disiplin, tanggung- jawab, peduli (gotong royong, kerjasama, toleran, damai), santun, responsif dan pro-aktif dan menunjukkan sikap sebagai bagian dari solusi atas berbagai permasalahan dalam berinteraksi secara efektif dengan lingkungan sosial dan alam serta dalam menempatkan diri sebagai cerminan bangsa dalam pergaulan dunia.

KI 4: Mengolah, menalar, dan menyaji dalam ranah konkret dan ranah abstrak terkait dengan pengembangan dari yang dipelajarinya di sekolah secara mandiri, dan mampu melaksanakan tugas spesifik di bawah pengawasan langsung.

### 2. KOMPETENSI DASAR DAN INDIKATOR

1.1 Menyadari sepenuhnya karunia Tuhan tentang benda-benda dengan fenomenanya dalam pengaplikasian pengetahuan, keterampilan, kesempatan mempelajari potongan, dan sikap pengaplikasian potongan dalam kehidupan sehari-hari.

#### **Indikator:**

1.1.1 Membuka dan menutup proses pembelajaran dengan berdo'a dilakukan dengan penuh kesungguhan.

- 1.1.2 Ibadah wajib dilakukan pada waktunya.
  - 1.1.3 Mensyukuri nikmat indra penglihatan yang diberikan oleh Tuhan sehingga bisa melihat benda-benda gambar potongan.
  - 1.1.4 Ucapan perbuatan selama proses pembelajaran menunjukkan perilaku positif dan religius.
- 2.1 Mengamalkan perilaku jujur, disiplin, teliti, kritis, rasa ingin tahu, inovatif, dan tanggung jawab dalam mengaplikasikan pengetahuan, keterampilan dan sikap mengenai penerapan potongan ( irisan) dalam menggambar teknik.

**Indikator:**

- 2.1.1 Waktu pembelajaran ditaati sesuai dengan jadwal.
  - 2.1.2 Mempertanyakan materi yang belum jelas dari hasil mengamati (rasa ingin tahu).
  - 2.1.3 Mengajukan ide-ide baru setelah melakukan pengamatan, menanya, eksplorasi (kreatif).
  - 2.1.4 Siswa jujur dalam mengerjakan tugas.
  - 2.1.5 Siswa aktif mencari informasi terkait dengan materi pelajarannya.
  - 2.1.6 Siswa mengerjakan tugas yang diberikan dengan penuh semangat dan mengandalkan kemampuan diri sendiri.
- 3.1 Menerapkan aturan potongan
- 3.1.1 Tujuan dan fungsi potongan dapat dijelaskan dengan benar.
  - 3.1.2 Jenis potongan dapat disebutkan dengan benar.
  - 3.1.3 Tanda dan letak potongan dapat disebutkan dengan benar.
- 4.1 Menggunakan aturan potongan
- 4.1.1 Aturan potogan dapat diterapkan pada gambar kerja sesuai dengan spesifikasi produk yang diinginkan.
  - 4.1.2 Jenis gambar potongan dapat diterapkan sesuai dengan yang sudah ditetapkan dalam aturan-aturan menggambar teknik.
  - 4.1.3 Tanda dan letak potongan dapat diterapkan pada spesifikasi produk yang diinginkan.

### **3. TUJUAN PEMBELAJARAN**

Setelah proses pembelajaran selesai peserta didik dapat :

1. Siswa dapat memahami tujuan dan fungsi potongan pada gambar kerja.
2. Siswa dapat memahami penerapan potongan pada gambar kerja.
3. Mengkatagorikan tanda dan letak gambar potongan sesuai dengan fungsinya, selanjutnyanya menyimpulkan dengan urutan dari yang sederhana sampai pada yang lebih kompleks terkait dengan penempatan gambar potongan.

#### 4. MATERI PEMBELAJARAN

##### a. Pengertian gambar potongan

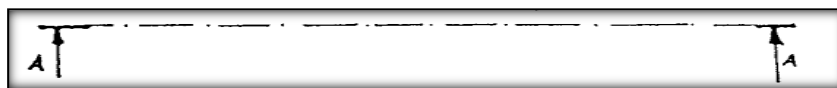
Gambar Potongan adalah gambar yang memberikan informasi yang lengkap terutama pada gambar benda kerja yang berongga atau berlubang.

##### b. Fungsi

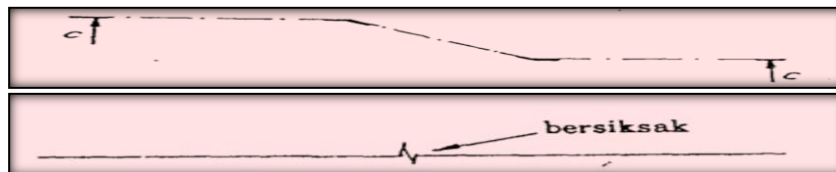
menjelaskan bagian-bagian benda kerja yang tidak kelihatan terutama yang berongga atau berlubang. Contoh : benda kerja yang dibor tidak tembus.

##### c. Tanda pemotongan

- 1) Tanda pemotongan dengan garis sumbu, pada ujungnya dipertebal



- 2) Tanda pemotongan bergelombang atau zig-zag



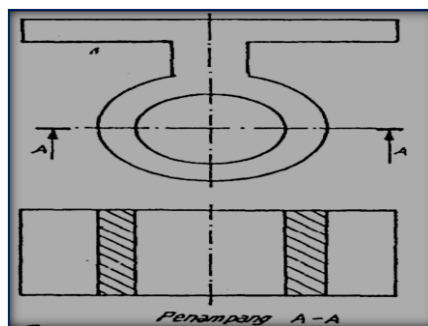
- 3) Tanda pemotongan dengan garis tipis bergelombang bebas



##### d. Perbedaan penempatan gambar potongan

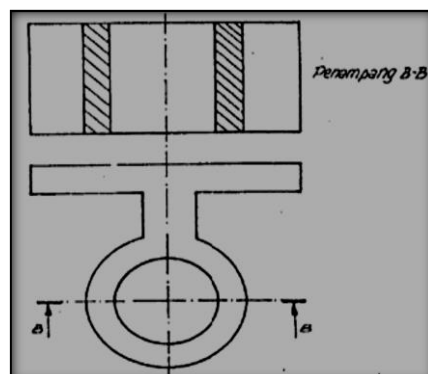
- 1) Jika proyeksi **Amerika** maka:

Gambar penampang potongannya diletakkan/berada **dibelakang** tanda panahnya.



- 2) Jika proyeksi **Eropa**:

Gambar penampang potongannya berada/terletak **didepan** tanda panahnya.



- e. Jenis-Jenis Gambar Potongan
  - 1) Gambar Potongan Penuh
  - 2) Gambar Potongan Separuh
  - 3) Gambar Potongan Sebagian/ Setempat/ Lokal
  - 4) Gambar Potongan Putar
  - 5) Gambar Potongan Meloncat

**5. METODE PEMBELAJARAN**

- a. Pendekatan : Pendekatan belajar saintifik  
 Siswa diajak untuk aktif dalam pembelajaran dengan memancing untuk mengembangkan materi pembelajaran. Aktif dalam bertanya, dan menyampaikan pendapatnya.
- b. Model : *Discovery Learning*  
 Siswa diajak untuk aktif dalam pembelajaran dengan mengorganisasikan sendiri materi pembelajaran yang didapatkan.
- c. Metode : Penugasan, diskusi, tanya jawab, demonstrasi dan proyek.

**6. SUMBER BELAJAR, MEDIA, ALAT/BAHAN**

- 1. Sumber belajar:
  - a. Sato, G. Takeshi. 2000. *Menggambar Mesin Menurut Standar ISO*. Jakarta: PT. Pradnya Paramita.
  - b. Dan Sumber belajar lainnya.
- 2. Media:
  - a. Power point
- 3. Alat dan Bahan:
  - a. Laptop, papan tulis, LCD Proyektor, spidol, pensil, jangka, mal, penghapus, kertas gambar, dan lembar latihan
  - b. Drs. Yogaswara, Eka (2008), "*Gambar Teknik Mesin SMK Jilid 2*". Bandung: CV. Armico.

**7. LANGKAH-LANGKAH PEMBELAJARAN**

Kegiatan	Deskripsi	Waktu
<b>Pendahuluan</b>	1. Berdo'a sebelum memulai kegiatan pembelajaran. 2. Guru melakukan persiapan untuk menciptakan situasi belajar yang kondusif sambil memeriksa kehadiran siswa.	<b>10 menit</b>

	<p>3. Guru menjelaskan topik, tujuan dan manfaat kompetensi yang akan dicapai setelah siswa mengikuti kegiatan pembelajaran.</p>	
<p><b>Kegiatan Inti</b></p>	<p><b>Mengamati</b></p> <p>Guru menunjukkan beberapa tayangan tanda gambar potongan menggunakan LCD dan mengajak siswa untuk mengamatinya dengan teliti, meliputi bentuk dan jenisnya.</p> <p><b>Menanya</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Siswa diarahkan untuk mengadakan Tanyajawab (diskusi) kelompok untuk menyusun catatan penting pendapat kelompok tersebut tentang fungsi tanda-tanda pemotongan.</li> <li>2. Guru memberi kesempatan /memotivasi untuk bertanya hal yang belum diketahui tentang tanda pemotongan.</li> </ol> <p><b>Melakukan</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Guru mengajak siswa untuk mencatat segala sesuatu yang ada pada gambar yang ditampilkan</li> <li>2. Siswa diberi arahan untuk menyusun catatannya menjadi pendapatnya.</li> <li>3. Guru mengarahkan siswa lain untuk memperhatikan presentasi dari temannya dan mencatat hal yang penting</li> <li>4. Guru memberi tanggapan dan tambahan materi selengkapnya tentang fungsi gambar potongan/irisan dan tanda pemotongan.</li> </ol> <p><b>Mengasosiasikan/mengolah informasi</b></p> <p>Guru mengajak siswa untuk mencari dan memahami fungsi gambar potongan.</p> <p><b>Mengkomunikasikan/Jejaring</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Dengan tanya jawab, guru mengarahkan semua siswa pada kesimpulan mengenai tanda-tanda pemotongan sesuai dengan fungsinya, berdasarkan hasil review terhadap presentasi salah satu kelompok.</li> </ol>	<p><b>70 menit</b></p>

	<ol style="list-style-type: none"> <li>2. Guru memberikan soal yang terkait dengan fungsi dan prosedur penggunaan tanda-pemotongan dalam gambar teknik. Dengan tanya jawab,</li> <li>3. Guru memberikan soal untuk dikerjakan tiap siswa, dan dikumpulkan.</li> </ol>	
<b>Penutup</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Siswa diminta menyimpulkan materi tentang penunjukan gambar potongan.</li> <li>2. Guru mengakhiri kegiatan belajar dengan memberikan pesan untuk tetap belajar.</li> <li>3. Guru menjelaskan gambaran tentang materi minggu depan.</li> <li>4. Berdo'a dan mengucapkan salam.</li> </ol>	<b>10 menit</b>

### Pertemuan Ke-2

<b>Kegiatan</b>	<b>Deskripsi</b>	<b>Waktu</b>
<b>Pendahuluan</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Berdo'a sebelum memulai kegiatan pembelajaran.</li> <li>2. Guru melakukan persiapan untuk menciptakan situasi belajar yang kondusif sambil memeriksa kehadiran siswa.</li> <li>3. Guru menjelaskan topik, tujuan dan manfaat kompetensi yang akan dicapai setelah siswa mengikuti kegiatan pembelajaran.</li> </ol>	<b>10 menit</b>
<b>Kegiatan Inti</b>	<p><b>Mengamati</b></p> <p>Guru menunjukkan beberapa tayangan jenis-jenis gambar potongan menggunakan LCD dan mengajak siswa untuk mengingat kembali pelajaran sebelumnya mengenai tanda-tanda pemotongan.</p> <p><b>Menanya</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Siswa diarahkan untuk mengadakan diskusi kelompok untuk menyusun catatan penting pendapat kelompok tersebut tentang letak pemotongan dan jenis-jenis gambar potongan.</li> <li>2. Guru memberi kesempatan /memotivasi untuk bertanya hal yang belum dipahami tentang letak pemotongan dan jenis-jenis gambar potongan.</li> </ol> <p><b>Melakukan</b></p>	<b>70 menit</b>

	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Guru mengajak siswa untuk mencatat segala sesuatu yang ada pada tayangan yang ditampilkan.</li> <li>2. Siswa diberi arahan untuk menyusun catatannya menjadi pendapatnya.</li> <li>3. Guru memberi tanggapan dan tambahan materi selengkapnya tentang perbedaan letak pemotongan gambar potongan dan jenis-jenis gambar potongan</li> </ol> <p><b>Mengasosiasikan/mengolah informasi</b></p> <p>Guru mengajak siswa untuk memahami perbedaan letak pemotongan gambar potongan dan jenis-jenis gambar potongan.</p> <p><b>Mengkomunikasikan/Jejaring</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Dengan tanya jawab, guru mengarahkan semua siswa pada kesimpulan mengenai letak pemotongan gambar potongan dan jenis-jenis gambar potongan,</li> <li>2. Guru memberikan soal yang terkait perbedaan letak pemotongan dan jenis-jenis gambar potongan. Dengan tanya jawab, siswa dan guru menyelesaikan soal yang telah diberikan dengan menggunakan strategi yang tepat.</li> <li>3. Guru memberikan soal untuk dikerjakan tiap siswa, dan dikumpulkan.</li> </ol>	
<p><b>Penutup</b></p>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Siswa diminta menyimpulkan materi tentang letak pemotongan dan jenis-jenis gambar potongan.</li> <li>2. Guru menjelaskan gambaran tentang materi minggu depan.</li> <li>3. Guru mengakhiri kegiatan belajar dengan memberikan pesan-pesan moral untuk memotivasi siswa agar lebih giat belajar.</li> <li>4. Berdo'a dan mengucapkan salam.</li> </ol>	<p><b>10 menit</b></p>

## 8. PENILAIAN HASIL BELAJAR

1. Teknik Penilaian : Pengamatan, tes tertulis, penugasan

Tabel Prosedur Penilaian

NO	Aspek yang dinilai	Teknik Penilaian	Waktu Penilaian
1.	<b>Sikap</b> a. Memperhatikan materi yang disampaikan. b. Terlibat aktif dalam kegiatan pembelajaran macam-macam tanda pemotongan dan prosedur penggunaannya pada gambar teknik. c. Saling menghargai dalam diskusi. d. Toleran dalam pemecahan masalah yang berbeda.	Pengamatan	Selama kegiatan pembelajaran dan diskusi.
2	<b>Pengetahuan</b> a. Menjelaskan pengertian potongan dan jenis-jenis gambar potongan. b. Bekerjasama dalam kegiatan kelompok.	Tes Otentik (Tanya Jawab)	Penyelesaian tugas individu dan kelompok .
3	<b>Keterampilan</b> a. Mampu mengaplikasikan potongan pada gambar teknik.	Penugasan	Penyelesaian tugas individu dan kelompok.

## 9. INSTRUMEN PENILAIAN HASIL BELAJAR

Tes Tertulis

1. Apa pengertian dan fungsi gambar potongan? Jelaskan!
2. Sebutkan tiga macam tanda/garis pemotongan!
3. Apa perbedaan gambar potongan proyeksi Eropa dengan Amerika? Jelaskan!
4. Sebutkan macam-macam potongan!

Rubrik pengetahuan Gambar Potongan

Indikator penilaian pengetahuan:

1. Apa pengertian dan fungsi gambar potongan? Jelaskan!

- a) Jika menjawab benar dan rinci skor 20
  - b) Jika menjawab pengertian potongan sajaskor 10
  - c) Jika menjawab fungsi potongan saja skor 10
  - d) Jika menjawab salah skor 5
2. Sebutkan tiga macam tanda/garis pemotongan, dan jelaskan dengan gambar!
- a) Jika menjawab benar dan rincibeserta gambar skor 30
  - b) Jika menyebutkan 2 macam beserta gambar skor 25
  - c) Jika menyebutkan 2 macam tidak beserta gambar skor 15
  - d) Jika menyebutkan 1 macam beserta gambar skor 20
  - e) Jika menyebutkan 1 macam tidak beserta gambar skor 10
  - f) Jika menjawab salah skor 5
3. Apa perbedaan gambar potongan proyeksi Eropa dengan Amerika? Jelaskan dengan gambar!
- a) Jika menjawab benar dan rincibeserta gambar skor 30
  - b) Jika menjawab salah satu perbedaan beserta gambar skor 25
  - c) Jika menjawab perbedaan gambar proyeksi Eropa dan Amerika skor 20
  - d) Jika menjawab gambar saja skor 10
  - e) Jika menjawab salah skor 5
4. Sebutkan macam-macam potongan!
- a) Jika menyebutkan 5 benar dan rinci skor 20
  - b) Jika menyebutkan 3-4 benar dan rinci skor 15
  - c) Jika menyebutkan dibawah 3 benar dan rinci skor 10
  - d) Jika menjawab salah rumus skor5

**Pedoman Penskoran:**

Nilai Akhir diperoleh dengan menjumlahkan skor masing-masing obyek.

Penilaian soal tertulis

No.	Skor ( max)
1	20
2	30
3	30
4	20
Jumlah	100

Kunci Jawaban:

1. Gambar potongan Adalah gambar yang memberikan informasi yang lengkap terutama pada gambar benda kerja yang berongga atau berlubang.

Fungsi gambar potongan adalah menjelaskan bagian-bagian benda kerja yang tidak kelihatan terutama yang berongga atau berlubang. Contoh : benda kerja yang dibor tidak tembus.

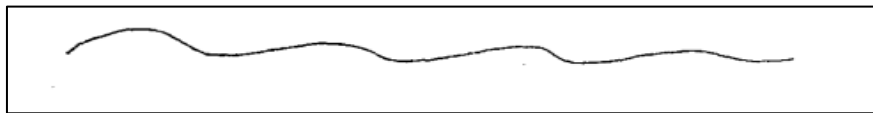
2. a. Tanda pemotongan dengan garis sumbu,pada ujungnya dipertebal



- b. Tanda pemotongan bergelombang atau zig-zag

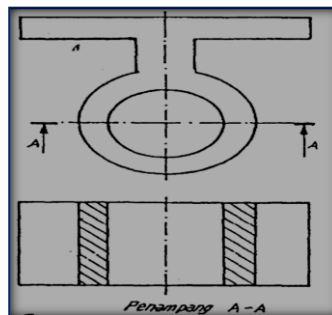


- c. Tanda pemotongan dengan garis tipis bergelombang bebas



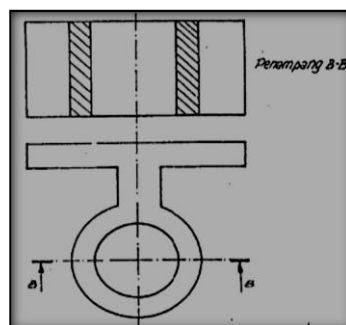
3. perbedaan gambar proyeksi Amerika dan Eropa

Jika proyeksi Amerika maka gambar penampang potongannya diletakkan/berada dibelakang tanda panahnya.



Gambar proyeksi Amerika

Jika proyeksi Eropa maka gambar penampang potongannya diletakkan/berada di depan tanda panahnya.



Gambar proyeksi Eropa

4. Macam-macam gambar potongan yaitu:

- a. Gambar Potongan Penuh
- b. Gambar Potongan Separuh
- c. Gambar Potongan Sebagian/ Setempat/ Lokal
- d. Gambar Potongan Putar

e. Gambar Potongan Meloncat

## LEMBAR PENILAIAN SIKAP

Mata Pelajaran : Gambar Teknik Mesin  
 Kelas/Semester : XI Teknik Pemesinan 1/1  
 Tahun Pelajaran : 2015/2016  
 Materi Pokok : Potongan  
 Waktu Pengamatan :

No	Nama Siswa	NIS	Sikap															
			Kedisiplinan				Kejujuran				Tanggung Jawab				Kerjasama			
			1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4
1	Aji Prasetya	9754																
2	Anggun Atmojo	9755																
3	Anton Prasetyo Putra	9756																
4	Arbiana Fendy Nugraha	9757																
5	Berlian Agung Wicaksana	9758																
6	Budi Asmara	9759																
7	Dadang Kristyabudi	9760																
8	Dwi Mawanto	9761																
9	Dwi Setiawan	9762																
10	Eko Cahyo Saputro	9763																
11	Endra Hidayat	9764																



**Keterangan :**

Skala penilaian sikap dibuat dengan rentang antara 1 s.d 4

1	BT	BELUM TERLIHAT	70
2	MT	MULAI TERLIHAT	80
3	MB	MULAI BERKEMBANG	85
4	MK	MENJADI KEBIASAAN	90

**Kedisiplinan**

No	Indikator	Kriteria Penilaian	Skor/Nilai	Kriteria
1	Datang tepat waktu	Skor 1 jika muncul 1 indikator	1	Sangat Baik
2	Kehadiran minimal 75 %	Skor 2 jika muncul 2 indikator	2	Baik
3	Mengumpulkan tugas tepat waktu	Skor 3 jika muncul 3 indikator	3	Cukup
4	Menggunakan seragam dan kelengkapannya sesuai aturan yang berlaku	Skor 4 jika muncul 4 indikator	4	Kurang

**Kejujuran**

No	Indikator	Kriteria Penilaian	Skor/Nilai	Kriteria
1	Tidak menyontek dalam mengerjakan tes	Skor 1 jika terpenuhi 1 indikator	1	Sangat Baik
2	Tidak menjadi plagiat (mengambil/menyalin karya orang lain tanpa menyebutkan sumber) dalam mengerjakan sikap tugas	Skor 2 jika terpenuhi 2 indikator	2	Baik

3	Mengemukakan pendapat dengan apa adanya	Skor 3 jika terpenuhi 3 indikator	3	Cukup
4	Melaporkan data atau informasi apa adanya	Skor 4 jika terpenuhi 4 indikator	4	Kurang

#### Tanggung Jawab

No	Indikator	Kriteria Penilaian	Skor/Nilai	Kriteria
1	Melaksanakan tugas/pekerjaan sesuai dengan target kualitas	Skor 1 jika muncul 1 indikator	1	Sangat Baik
2	Melaksanakan tugas/pekerjaan sesuai dengan target waktu	Skor 2 jika muncul 2 indikator	2	Baik
3	Meminta maaf atas kesalahan yang dilakukan	Skor 3 jika muncul 3 indikator	3	Cukup
4	Menerima resiko dari tindakan yang dilakukan	Skor 4 jika muncul 4 indikator	4	Kurang

#### Kerjasama

No	Indikator	Kriteria Penilaian	Skor/Nilai	Kriteria
1	Terlibat aktif dalam bekerja kelompok	Skor 1 jika terpenuhi 1 indikator	1	Sangat Baik
2	Kesediaan melakukan tugas sesuai kesepakatan	Skor 2 jika terpenuhi 2 indikator	2	Baik
3	Bersedia membantu orang lain dalam satu kelompok yang mengalami kesulitan	Skor 3 jika terpenuhi 3 indikator	3	Cukup
4	Menghargai hasil kerja anggota kelompok/team work	Skor 4 jika terpenuhi 4 indikator	4	Kurang

## LEMBAR PENILAIAN SIKAP

Mata Pelajaran : Gambar Teknik Mesin  
 Kelas/Semester : XI Teknik Pemesinan 2/1  
 Tahun Pelajaran : 2015/2016  
 Materi Pokok : Potongan  
 Waktu Pengamatan :

No	Nama Siswa	NIS	Sikap															
			Kedisiplinan				Kejujuran				Tanggung Jawab				Kerjasama			
			1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4
1	Adam Pintaka	9786																
2	Aditya Nugraha Setyawan	9787																
3	Agus Andri Perdana	9788																
4	Agus Furniawan	9789																
5	Aji Prastianto	9790																
6	Andyvan	9791																
7	Candra Ardi Wardhana	9794																
8	Danis Setya Purnama	9795																
9	Devana Kana Mulia Weba	9796																
10	Febriansyah Putra	9799																
11	Hendri Kurniawan	9800																
12	Ifmawan Fauzi	9801																

13	Jeki Haryanto	9802																
14	Nandang Sujatmiko	9805																
15	Novan Saputra	9806																
16	Nuari Pradana Putra	9807																
17	Panji Saputra Ramadhan	9808																
18	Ridwan Dwi Susanto	9810																
19	Robby Agustinus	9811																
20	Syaifudin Zukhri	9812																
21	Tomi Riktanto	9813																
22	Vallent Fregika	9814																
23	Wahyu Nurmantoro	9815																
24	Windra Cahya Kuntoro	9816																
25	Yudianto	9817																
26																		

**Keterangan :**

Skala penilaian sikap dibuat dengan rentang antara 1 s.d 4

1	BT	BELUM TERLIHAT	70
2	MT	MULAI TERLIHAT	80
3	MB	MULAI BERKEMBANG	85
4	MK	MENJADI KEBIASAAN	90

### Kedisiplinan

No	Indikator	Kriteria Penilaian	Skor/Nilai	Kriteria
1	Datang tepat waktu	Skor 1 jika muncul 1 indikator	1	Sangat Baik
2	Kehadiran minimal 75 %	Skor 2 jika muncul 2 indikator	2	Baik
3	Mengumpulkan tugas tepat waktu	Skor 3 jika muncul 3 indikator	3	Cukup
4	Menggunakan seragam dan kelengkapannya sesuai aturan yang berlaku	Skor 4 jika muncul 4 indikator	4	Kurang

### Kejujuran

No	Indikator	Kriteria Penilaian	Skor/Nilai	Kriteria
1	Tidak menyontek dalam mengerjakan tes	Skor 1 jika terpenuhi 1 indikator	1	Sangat Baik
2	Tidak menjadi plagiat (mengambil/menyalin karya orang lain tanpa menyebutkan sumber) dalam mengerjakan sikap tugas	Skor 2 jika terpenuhi 2 indikator	2	Baik
3	Mengemukakan pendapat dengan apa adanya	Skor 3 jika terpenuhi 3 indikator	3	Cukup
4	Melaporkan data atau informasi apa adanya	Skor 4 jika terpenuhi 4 indikator	4	Kurang

### Tanggung Jawab

No	Indikator	Kriteria Penilaian	Skor/Nilai	Kriteria
1	Melaksanakan tugas/pekerjaan sesuai dengan target kualitas	Skor 1 jika muncul 1 indikator	1	Sangat Baik
2	Melaksanakan tugas/pekerjaan sesuai dengan target waktu	Skor 2 jika muncul 2 indikator	2	Baik
3	Meminta maaf atas kesalahan yang dilakukan	Skor 3 jika muncul 3 indikator	3	Cukup

4	Menerima resiko dari tindakan yang dilakukan	Skor 4 jika muncul 4 indikator	4	Kurang
---	--	--------------------------------	---	--------

#### Kerjasama

No	Indikator	Kriteria Penilaian	Skor/Nilai	Kriteria
1	Terlibat aktif dalam bekerja kelompok	Skor 1 jika terpenuhi 1 indikator	1	Sangat Baik
2	Kesediaan melakukan tugas sesuai kesepakatan	Skor 2 jika terpenuhi 2 indikator	2	Baik
3	Bersedia membantu orang lain dalam satu kelompok yang mengalami kesulitan	Skor 3 jika terpenuhi 3 indikator	3	Cukup
4	Menghargai hasil kerja anggota kelompok/team work	Skor 4 jika terpenuhi 4 indikator	4	Kurang

## LEMBAR PENILAIAN SIKAP

Mata Pelajaran : Gambar Teknik Mesin  
 Kelas/Semester : XI Teknik Pemesinan 3/1  
 Tahun Pelajaran : 2015/2016  
 Materi Pokok : Potongan  
 Waktu Pengamatan :

No	Nama Siswa	NIS	Sikap															
			Kedisiplinan				Kejujuran				Tanggung Jawab				Kerjasama			
			1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4
1	Adetya Ahmadun	9818																
2	Agung Prasetya	9820																
3	Aisman Subagio	9821																
4	Arif Pambudi	9822																
5	Bambang Arif Sofyan	9824																
6	Bayu Rizki Putratama	9825																
7	Diyan Agung Wibowo	9826																
8	Dwi Yunanto	9827																
9	Fajar setiawan	9829																
10	Fatkhurakhman	9830																
11	Fias Asri Pramono	9831																

12	Galang Chandra Kuncoro	9832																
13	Galih Setyawan	9833																
14	Imam Rizki Nur Adha	9834																
15	Lunggi David Budi Anggoro	9835																
16	Muhammad Reza Muslim	9836																
17	Muhammad Syafii	9837																
18	Oktavian Hastanto	9839																
19	Paudra Yoga Pratama	9840																
20	Riandika Fernanda	9842																
21	Riski Dian Sutrisno	9843																
22	Rohman Susanto	9845																
23	Wahyu Saputro	9846																
24	Yudi Prastian	9847																
25	Yusuf Nur	9848																

**Keterangan :**

Skala penilaian sikap dibuat dengan rentang antara 1 s.d 4

1	BT	BELUM TERLIHAT	70
2	MT	MULAI TERLIHAT	80
3	MB	MULAI BERKEMBANG	85

4	MK	MENJADI KEBIASAAN	90
---	----	----------------------	----

#### Kedisiplinan

No	Indikator	Kriteria Penilaian	Skor/Nilai	Kriteria
1	Datang tepat waktu	Skor 1 jika muncul 1 indikator	1	Sangat Baik
2	Kehadiran minimal 75 %	Skor 2 jika muncul 2 indikator	2	Baik
3	Mengumpulkan tugas tepat waktu	Skor 3 jika muncul 3 indikator	3	Cukup
4	Menggunakan seragam dan kelengkapannya sesuai aturan yang berlaku	Skor 4 jika muncul 4 indikator	4	Kurang

#### Kejujuran

No	Indikator	Kriteria Penilaian	Skor/Nilai	Kriteria
1	Tidak menyontek dalam mengerjakan tes	Skor 1 jika terpenuhi 1 indikator	1	Sangat Baik
2	Tidak menjadi plagiat (mengambil/menyalin karya orang lain tanpa menyebutkan sumber) dalam mengerjakan sikap tugas	Skor 2 jika terpenuhi 2 indikator	2	Baik
3	Mengemukakan pendapat dengan apa adanya	Skor 3 jika terpenuhi 3 indikator	3	Cukup
4	Melaporkan data atau informasi apa adanya	Skor 4 jika terpenuhi 4 indikator	4	Kurang

### Tanggung Jawab

No	Indikator	Kriteria Penilaian	Skor/Nilai	Kriteria
1	Melaksanakan tugas/pekerjaan sesuai dengan target kualitas	Skor 1 jika muncul 1 indikator	1	Sangat Baik
2	Melaksanakan tugas/pekerjaan sesuai dengan target waktu	Skor 2 jika muncul 2 indikator	2	Baik
3	Meminta maaf atas kesalahan yang dilakukan	Skor 3 jika muncul 3 indikator	3	Cukup
4	Menerima resiko dari tindakan yang dilakukan	Skor 4 jika muncul 4 indikator	4	Kurang

### Kerjasama

No	Indikator	Kriteria Penilaian	Skor/Nilai	Kriteria
1	Terlibat aktif dalam bekerja kelompok	Skor 1 jika terpenuhi 1 indikator	1	Sangat Baik
2	Kesediaan melakukan tugas sesuai kesepakatan	Skor 2 jika terpenuhi 2 indikator	2	Baik
3	Bersedia membantu orang lain dalam satu kelompok yang mengalami kesulitan	Skor 3 jika terpenuhi 3 indikator	3	Cukup
4	Menghargai hasil kerja anggota kelompok/team work	Skor 4 jika terpenuhi 4 indikator	4	Kurang

## LEMBAR PENILAIAN SIKAP

Mata Pelajaran : Gambar Teknik Mesin  
 Kelas/Semester : XI Teknik Pemesinan 4/1  
 Tahun Pelajaran : 2015/2016  
 Materi Pokok : Potongan  
 Waktu Pengamatan :

No	Nama Siswa	NIS	Sikap															
			Kedisiplinan				Kejujuran				Tanggung Jawab				Kerjasama			
			1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4
1	Adam Darmawan	9849																
2	Adib Surya Kusuma	9850																
3	Agil Sujatmiko	9851																
4	Alfian Huda Mustaqim	9852																
5	An Nur Trijaka	9853																
6	Ardi Prasetyo	9855																
7	Arif Irfan Hidayat	9856																
8	Bagus Hendrawan	9857																
9	Fajar Aulia Rahman	9860																
10	Fajar Romadhon	9861																
11	Fendi Irawan	9863																
12	Galih Nur Setyo	9864																



**Keterangan :**

Skala penilaian sikap dibuat dengan rentang antara 1 s.d 4

1	BT	BELUM TERLIHAT	70
2	MT	MULAI TERLIHAT	80
3	MB	MULAI BERKEMBANG	85
4	MK	MENJADI KEBIASAAN	90

**Kedisiplinan**

No	Indikator	Kriteria Penilaian	Skor/Nilai	Kriteria
1	Datang tepat waktu	Skor 1 jika muncul 1 indikator	1	Sangat Baik
2	Kehadiran minimal 75 %	Skor 2 jika muncul 2 indikator	2	Baik
3	Mengumpulkan tugas tepat waktu	Skor 3 jika muncul 3 indikator	3	Cukup
4	Menggunakan seragam dan kelengkapannya sesuai aturan yang berlaku	Skor 4 jika muncul 4 indikator	4	Kurang

### Kejujuran

No	Indikator	Kriteria Penilaian	Skor/Nilai	Kriteria
1	Tidak menyontek dalam mengerjakan tes	Skor 1 jika terpenuhi 1 indikator	1	Sangat Baik
2	Tidak menjadi plagiat (mengambil/menyalin karya orang lain tanpa menyebutkan sumber) dalam mengerjakan sikap tugas	Skor 2 jika terpenuhi 2 indikator	2	Baik
3	Mengemukakan pendapat dengan apa adanya	Skor 3 jika terpenuhi 3 indikator	3	Cukup
4	Melaporkan data atau informasi apa adanya	Skor 4 jika terpenuhi 4 indikator	4	Kurang

### Tanggung Jawab

No	Indikator	Kriteria Penilaian	Skor/Nilai	Kriteria
1	Melaksanakan tugas/pekerjaan sesuai dengan target kualitas	Skor 1 jika muncul 1 indikator	1	Sangat Baik
2	Melaksanakan tugas/pekerjaan sesuai dengan target waktu	Skor 2 jika muncul 2 indikator	2	Baik
3	Meminta maaf atas kesalahan yang dilakukan	Skor 3 jika muncul 3 indikator	3	Cukup
4	Menerima resiko dari tindakan yang dilakukan	Skor 4 jika muncul 4 indikator	4	Kurang

### Kerjasama

No	Indikator	Kriteria Penilaian	Skor/Nilai	Kriteria
1	Terlibat aktif dalam bekerja kelompok	Skor 1 jika terpenuhi 1 indikator	1	Sangat Baik
2	Kesediaan melakukan tugas sesuai kesepakatan	Skor 2 jika terpenuhi 2 indikator	2	Baik

3	Bersedia membantu orang lain dalam satu kelompok yang mengalami kesulitan	Skor 3 jika terpenuhi 3 indikator	3	Cukup
4	Menghargai hasil kerja anggota kelompok/team work	Skor 4 jika terpenuhi 4 indikator	4	Kurang

Bantul, Juli 2015

Mengetahui,

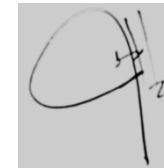
Guru Pembimbing



Puput Hananto, S.Pd.

NBM.1213665

Mahasiswa PPL



Nur Hasan Achmad

NIM 12503241003

# GAMBAR TEKNIK MESIN



## POTONGAN



NUR HASAN ACHMAD

# TUJUAN PEMBELAJARAN

Setelah menerima materi diharapkan siswa dapat:

1. Siswa dapat memahami tujuan dan fungsi potongan pada gambar kerja.
2. Siswa dapat memahami penerapan potongan pada gambar kerja.
3. Siswa dapat memahami jenis-jenis potongan dan fungsinya.
4. Mengkatagorikan tanda dan letak gambar potongan sesuai dengan fungsinya, selanjutnya menyimpulkan dengan urutan dari yang sederhana sampai pada yang lebih kompleks terkait dengan penempatan gambar potongan.



# GAMBAR POTONGAN

## Pengertian

Gambar Potongan adalah gambar yang memberikan informasi yang lengkap terutama pada gambar benda kerja yang berongga atau berlubang.

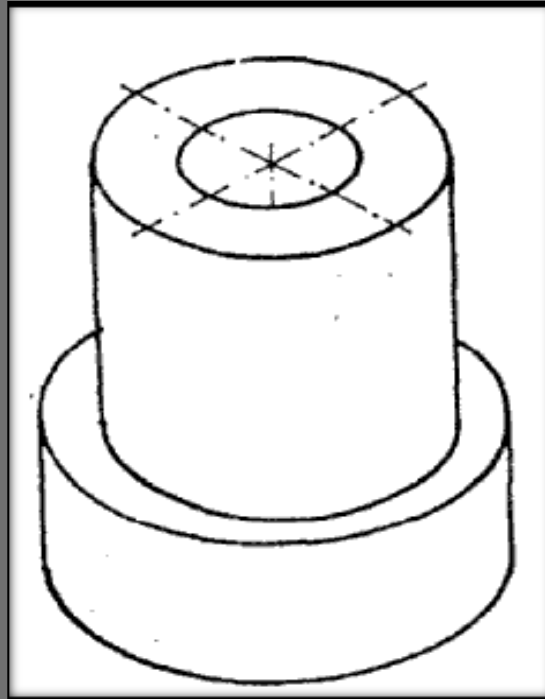
## Fungsi

menjelaskan bagian-bagian benda kerja yang tidak kelihatan terutama yang berongga atau berlubang. Contoh : benda kerja yang dibor tidak tembus.



# GAMBAR POTONGAN

Perhatikan gambar di bawah ini:

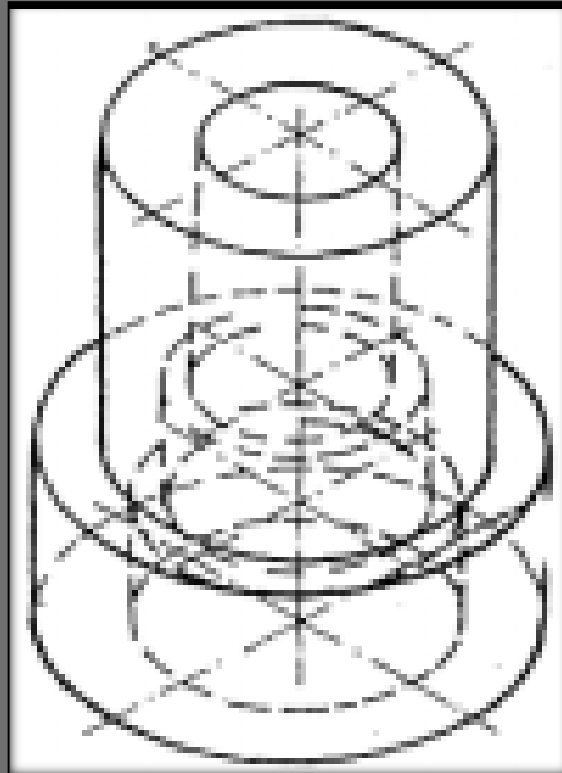


Gambar dibawah ini informasinya belum jelas, apakah dalamnya berongga atau tidak



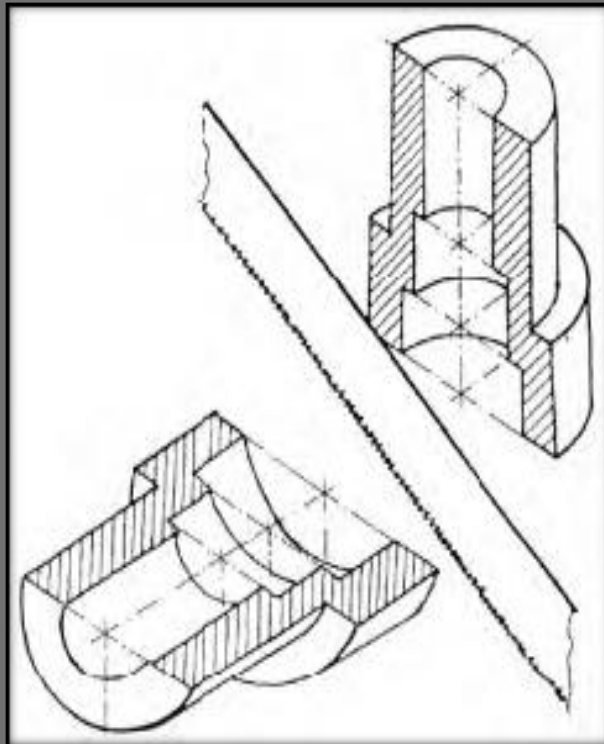
# GAMBAR POTONGAN

Gambar ini lengkap dengan garis goresnya sehingga kelihatan rumit



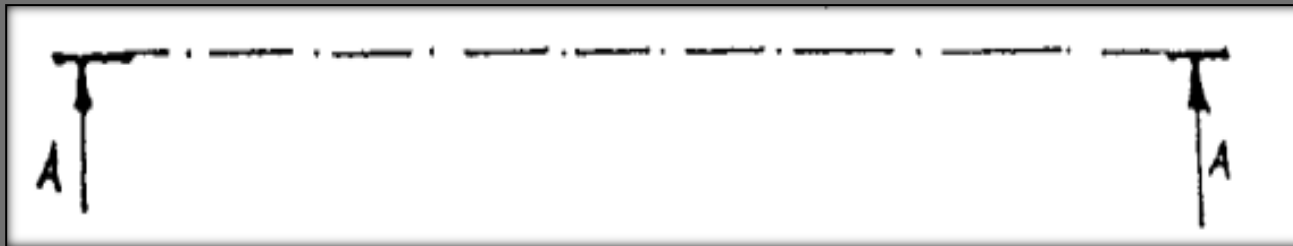
# GAMBAR POTONGAN

Kedua gambar terdahulu agak meragukan, karena itu dibuat dengan bekas penggergajian seperti gambar dibawah ini



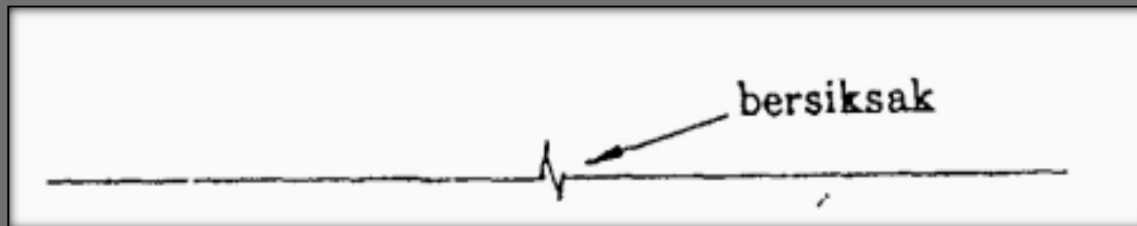
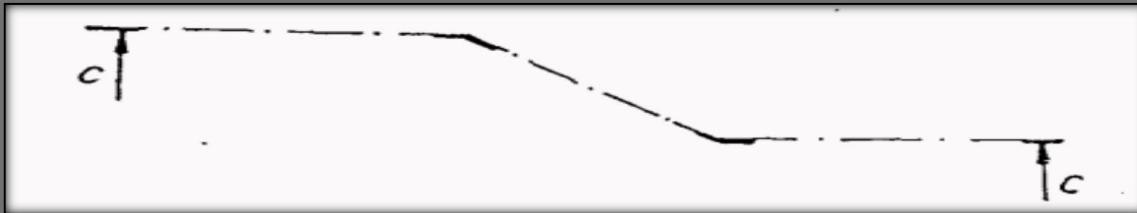
# TANDA PEMOTONGAN

1. Tanda pemotongan dengan garis sumbu, pada ujungnya dipertebal



# TANDA PEMOTONGAN

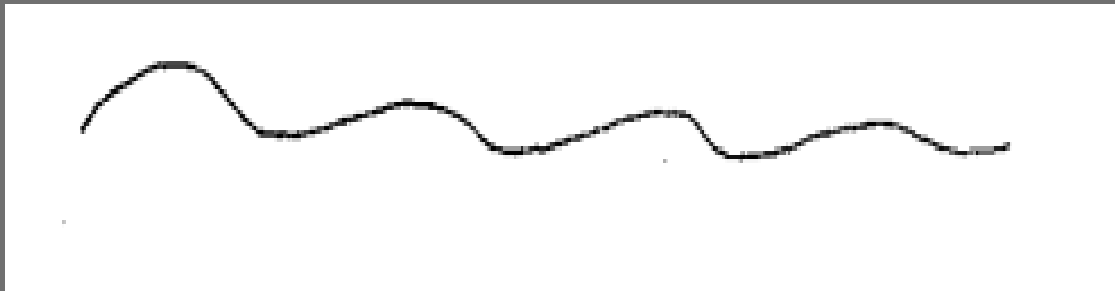
2. Tanda pemotongan bergelombang atau zig-zag



# TANDA PEMOTONGAN

3. Tanda pemotongan dengan garis tipis bergelombang bebas

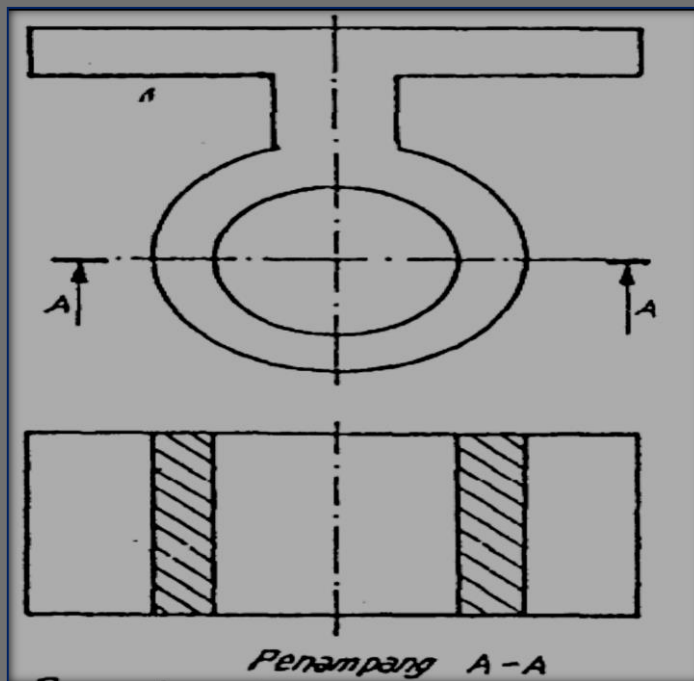
Penggunaannya untuk batas dari suatu bagian yang dipotong bila pemotongannya tidak tepat pada garis sumbu



# PENEMPATAN GAMBAR POTONGAN

Jika proyeksi **Amerika** maka:

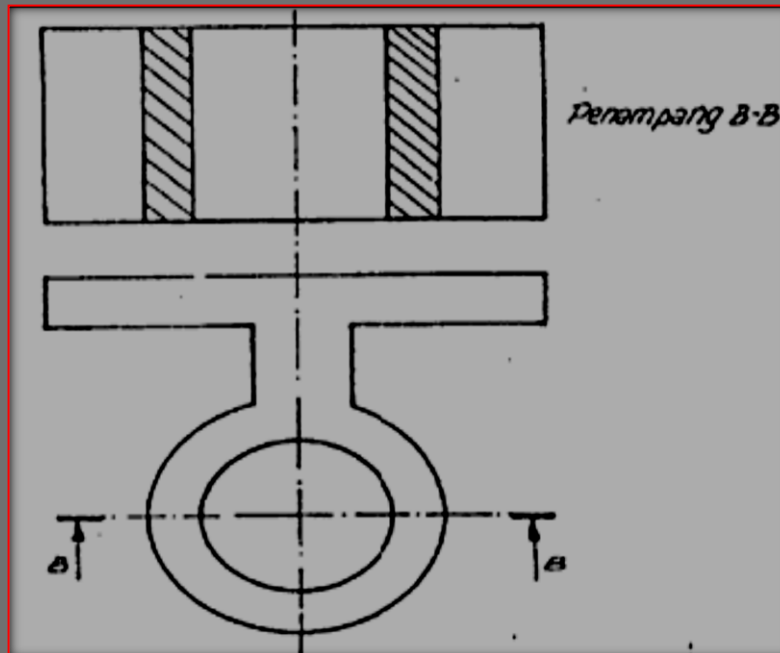
Gambar penampang potongannya  
diletakkan/berada **dibelakang** tanda  
panahnya



# PENEMPATAN GAMBAR POTONGAN

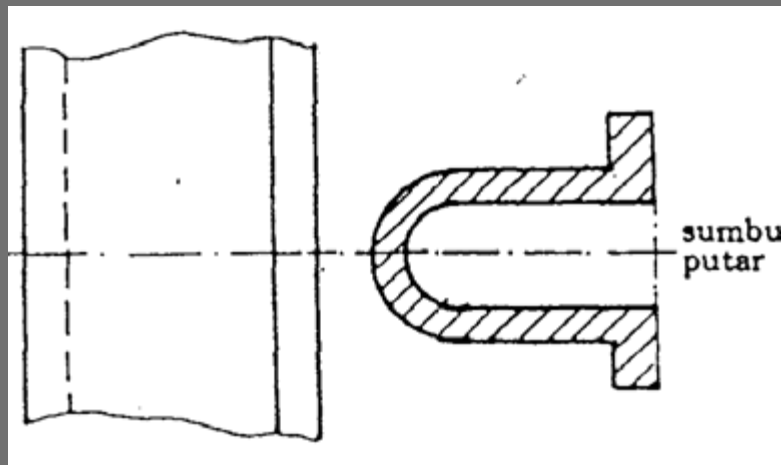
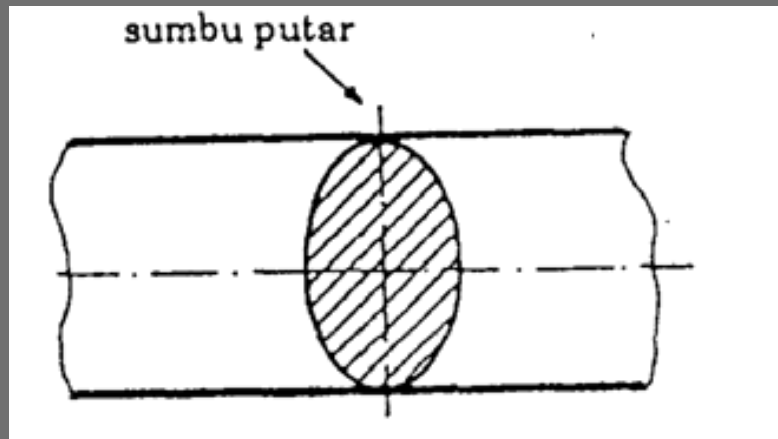
Jika proyeksi **Eropa**:

Gambar penampang potongannya  
berada/terletak **didepan** tanda  
panahnya



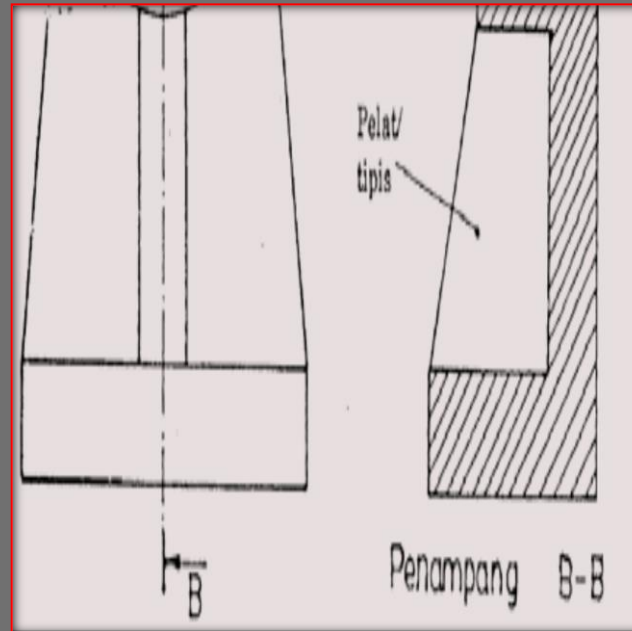
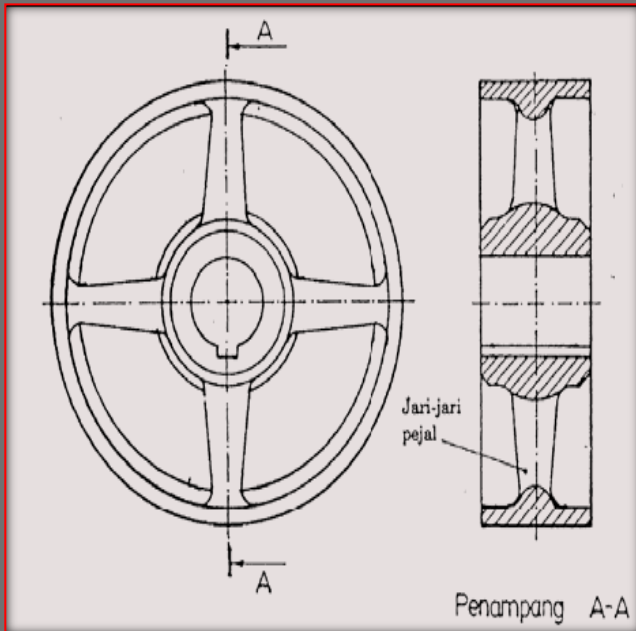
# PENEMPATAN GAMBAR POTONGAN

Penampang potongan diputar



# BENDA-BENDA YANG TIDAK BOLEH DIPOTONG

1. Benda-benda pejal, misal: Poros pejal, jari-jari pejal dan semacamnya
2. Benda-benda tipis, misal: Pelat penguat dudukan poros dan flens



# Jenis-Jenis Gambar Potongan

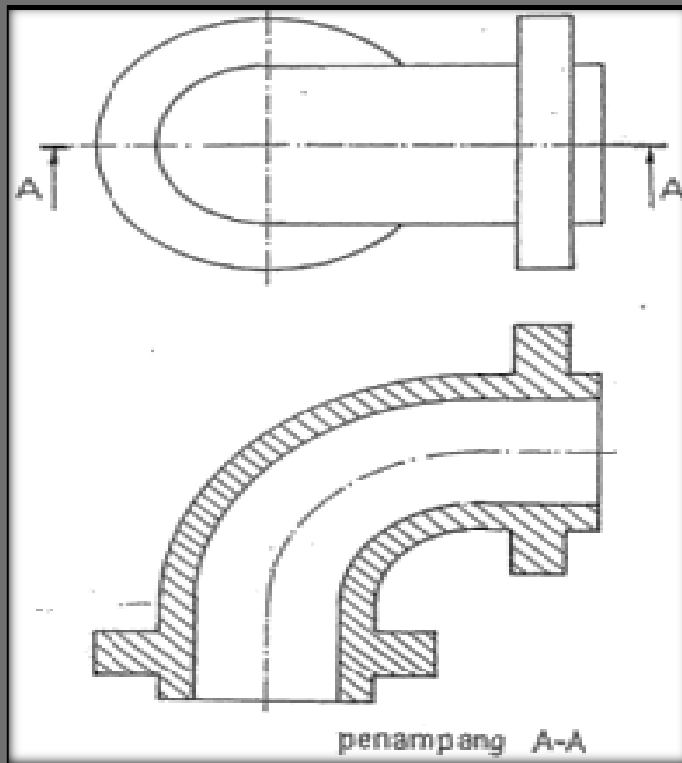
1. Gambar Potongan Penuh
2. Gambar Potongan Separuh
3. Gambar Potongan Sebagian/  
Setempat/ Lokal
4. Gambar Potongan Putar
5. Gambar Potongan Meloncat



# JENIS-JENIS GAMBAR POTONGAN

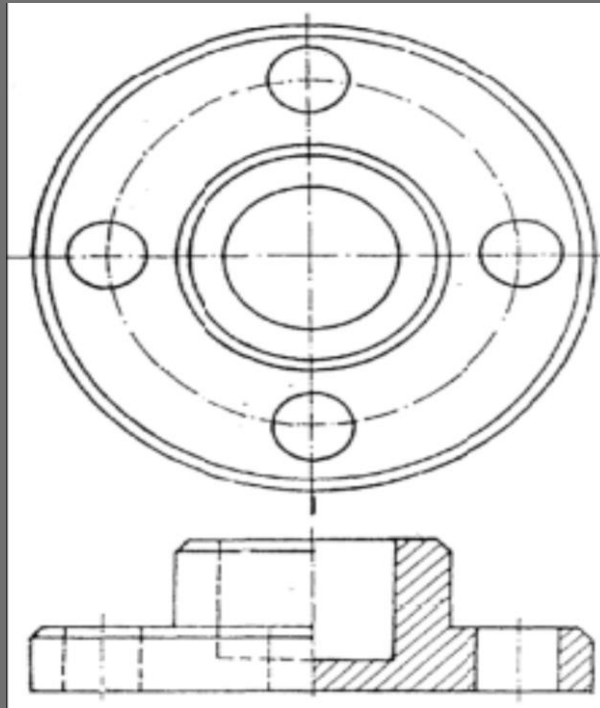
## A. Potongan Penuh

Terjadi bila penampang potong tersebut memotong seluruh benda



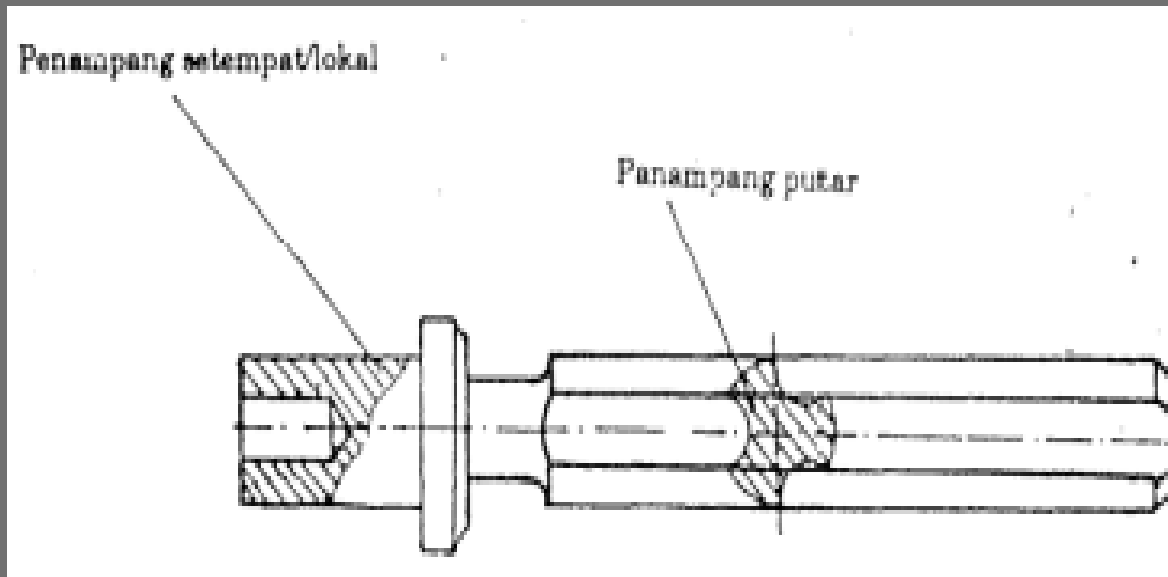
# JENIS-JENIS GAMBAR POTONGAN

## B. Potongan separuh



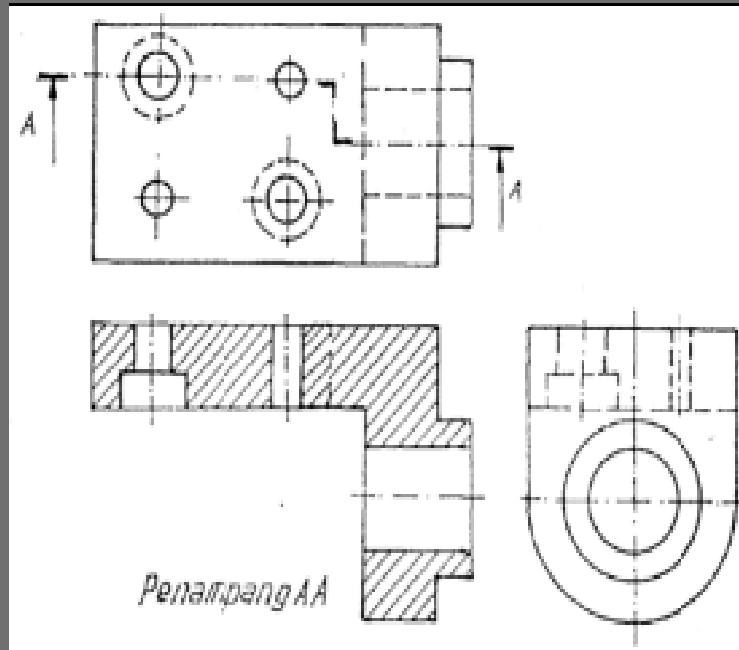
# JENIS-JENIS GAMBAR POTONGAN

## C. Potongan sebagian/setempat atau lokal



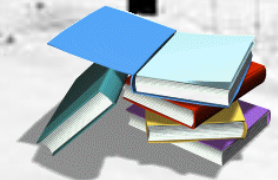
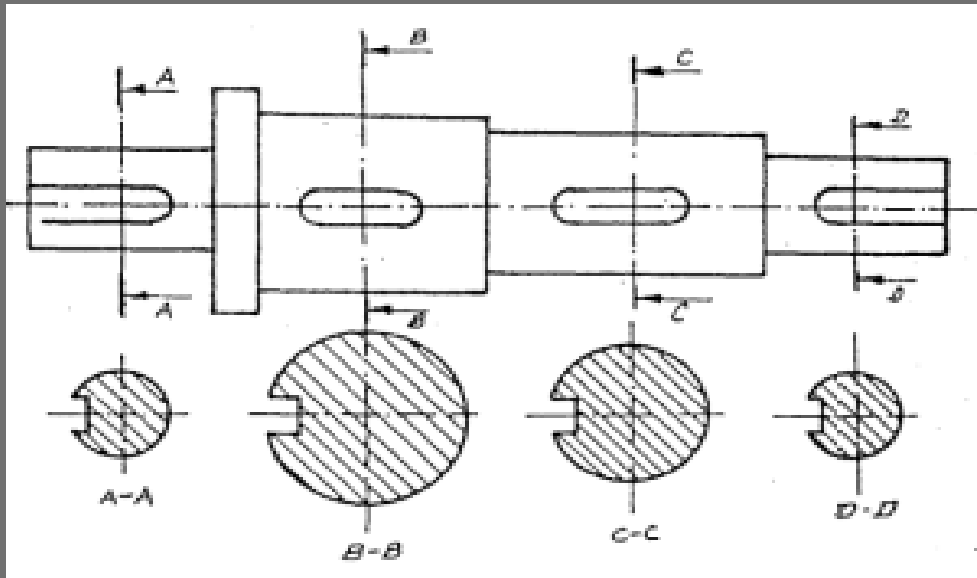
# JENIS-JENIS GAMBAR POTONGAN

## D. Potongan meloncat



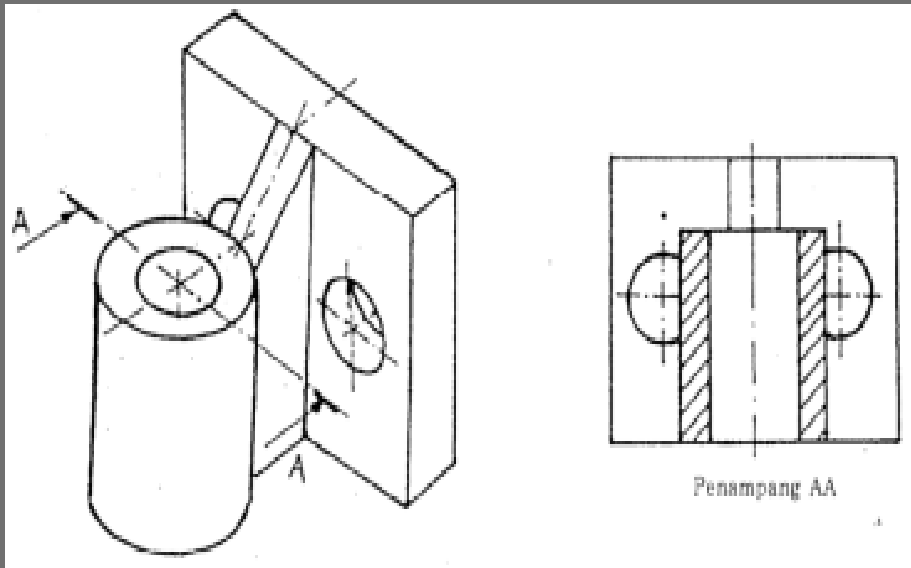
# JENIS-JENIS GAMBAR POTONGAN

## E. Potongan putar



# GARIS ARSIRAN

Untuk membedakan gambar proyeksi yang dipotong dengan gambar pandangan digunakan garis arsiran



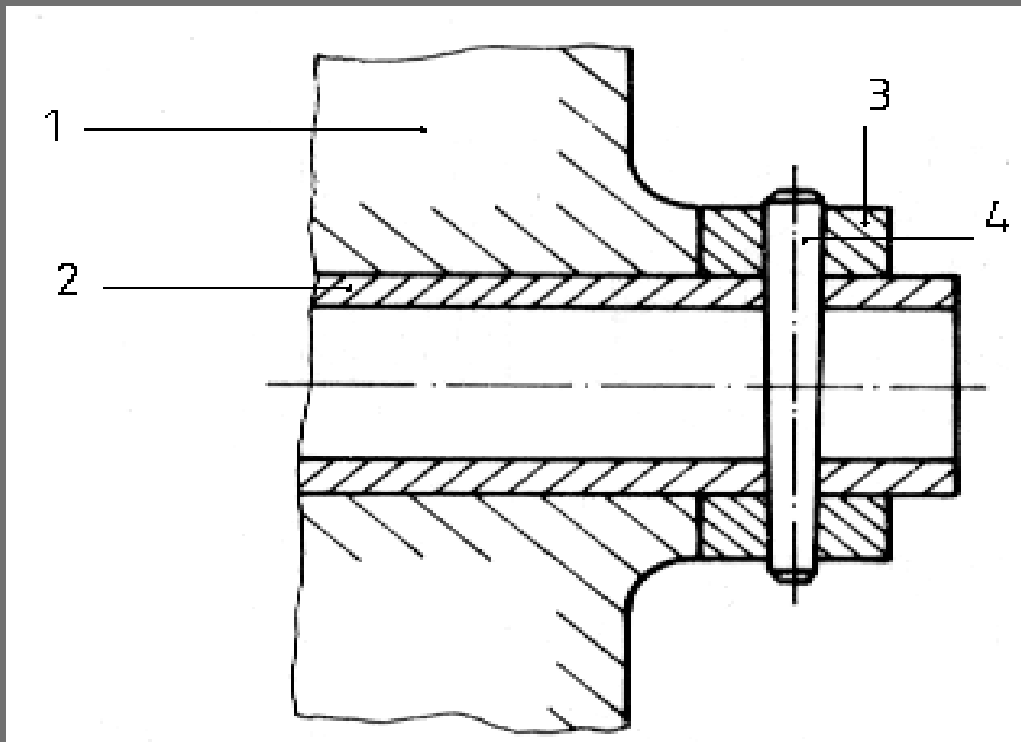
# Hal-hal perlu diperhatikan pada gambar yang diarsir

1. Sudut dan ketebalan garis arsiran
2. Bidang atau pengarsiran pada bidang yang luas
3. Pengarsiran bidang yang berdampingan
4. Pengarsiran benda-benda yang tipis
5. Peletakkan angka ukuran pada gambar yang diarsir



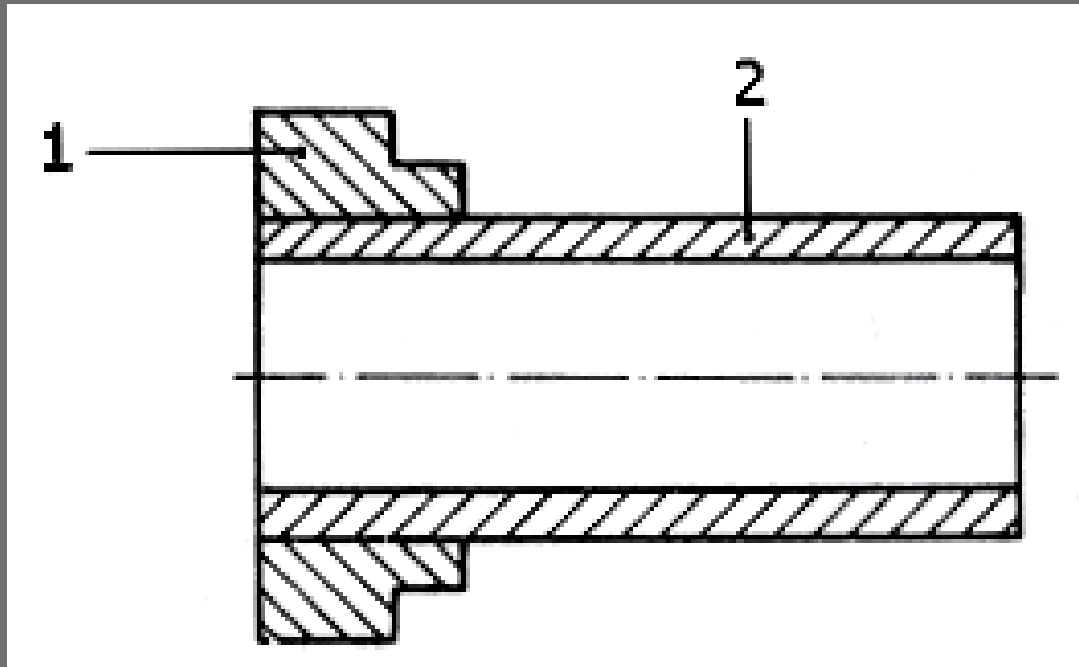
# ATURAN MEMBERI ARSIRAN

Arsiran untuk bidang yang luas  
diarsir pada pinggir



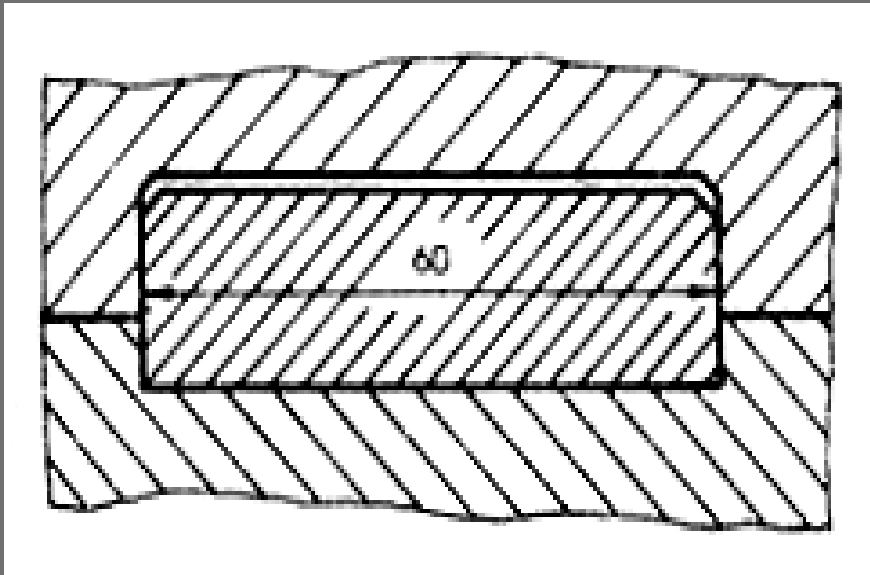
# ATURAN MEMBERI ARSIRAN

Arsiran untuk benda yang berdampingan/berdempetan



# ATURAN MEMBERI ARSIRAN

Angka dan ukuran, jika angka tidak bisa dihindari didalam arsiran maka ukurannya jangan diarsir.



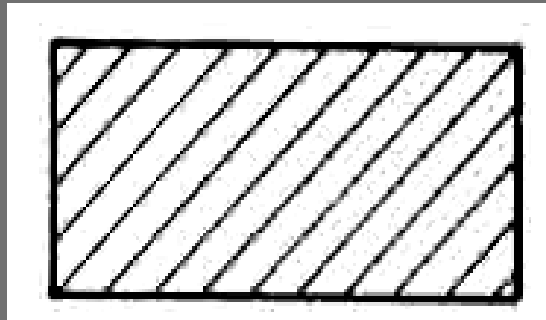
# ARSIRAN UNTUK MENUNJUKKAN BAHAN

Potongan benda tipis dapat diperlihatkan dengan menghitamkan seluruh bidang. Apabila cara ini dipakai pada gambar susunan, suatu jarak antara tidak boleh lebih kecil dari 0,7 mm harus diberikan kepada benda yang berdempetan.

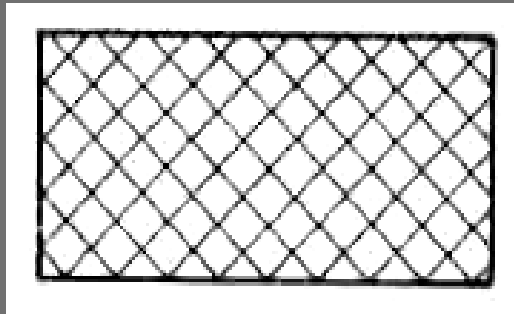


# ARSIRAN UNTUK MENUNJUKKAN BAHAN

Baja, Besi Tuang, Kuningan, Baja Tuang,  
Perunggu, Aluminium, dan yang  
sejenisnya

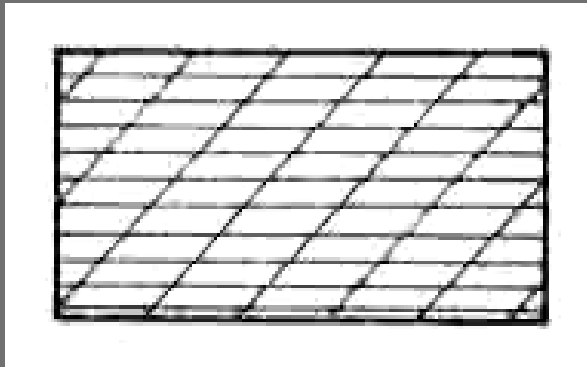


Timah, Logam Putih, Seng, dan yang  
sejenisnya.

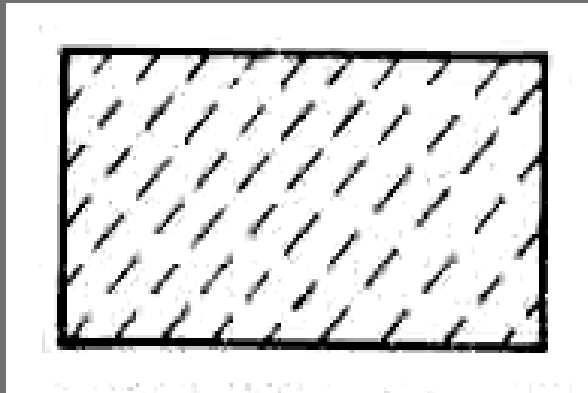


# ARSIRAN UNTUK MENUNJUKKAN BAHAN

Bahan Isolasi dan bahan sintetis.



Batu, Porselen, Keramik, Kerikil, dan yang sejenisnya.



# Evaluasi

1. Apa fungsi gambar potongan/ irisan?
2. Sebutkan 3 macam tanda/ garis pemotongan!
3. Gambarkan tanda pemotongan!
4. Apa perbedaan gambar potongan eropa dan proyeksi amerika? Jelaskan!



**JADWAL MENGAJAR**  
**SMK MUHAMMADIYAH 1 BANTUL**  
**TAHUN 2015/2016**

Nama Guru : Puput Hananto, S.  
 Mata Pelajaran : Gambar Teknik Mesin  
 Jumlah Jam : 8 Jam

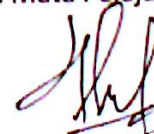
F/SOP751/WKS1/1
Berlaku: 27 Juli 2015

No	JAM KE	HARI/ Kelas						KETERANGAN
		SENIN	SELASA	RABU	KAMIS	JUMAT	SABTU	
1	I							
	RUANG						X TP2	
2	II						16	
	RUANG						X TP2	
3	III						16	
	RUANG							
4	IV							
	RUANG							
5	V							
	RUANG							
6	VI							
	RUANG							
7	VII							
	RUANG							
8	VIII							
	RUANG		X TP3		X TP1		X TP4	
9	IX		16		18		18	
	RUANG		X TP3		X TP1		X TP4	
10	X		16		18		18	
	RUANG							
	JUMLAH		2		2		4	

Bantul, Juli 2015

Mengetahui,

Guru Mata Pelajaran



Puput Hananto, S.Pd  
 NBM. 1213665

Kepala Sekolah



Widada, S.Pd  
 NBM.755273

JADWAL MENGAJAR  
SMK MUHAMMADIYAH 1 BANTUL  
TAHUN 2015/2016

Nama Guru : Puput Hananto  
Mata Pelajaran : Gambar Teknik Mesin  
Jumlah Jam : 8 Jam

F/SOP751/WKS1/1
Berlaku: 27 Juli 2015

No	JAM KE	HARI/ Kelas						KETERANGAN
		SENIN	SELASA	RABU	KAMIS	JUMAT	SABTU	
1	I							
	RUANG							
2	II							
	RUANG							
3	III							
	RUANG							
4	IV						XI TP 3	
	RUANG						10	
5	V				XI TP 2		XI TP 3	
	RUANG				10		10	
6	VI				XI TP 2		XI TP 1	
	RUANG				10		8	
7	VII						XI TP 1	
	RUANG						8	
8	VIII							
	RUANG							
9	IX		XI TP 4					
	RUANG		9					
10	X		XI TP 4					
	RUANG		9					
JUMLAH			2		2		4	

Bantul, Juli 2015

Mengetahui,


Kepala Sekolah



Widada, S.Pd  
NBM.755273



Guru Mata Pelajaran



Puput Hananto, S.Pd  
NBM. 1213665

**DAFTAR HADIR PESERTA DIDIK  
SMK MUHAMMADIYAH 1 BANTUL**

KELAS : XI TP1  
MATA PELAJARAN : GAMBAR TEKNIK MESIN

SEMESTER : GASAL  
TAHUN PELAJARAN: 2015/2016

Nomor		Nama	Tanggal					Keterangan
Urut	Induk		1	2	3	4	5	
1	9754	Aji Prasetya	√	√	√			
2	9755	Anggun Atmojo	√	√	√			
3	9756	Anton Prasetyo Putra	√	√	√			
4	9757	Arbiana Fendy Nugraha	√	√	√			
5	9758	Berlian Agung Wicaksana	√	√	√			
6	9759	Budi Asmara	√	√	√			
7	9760	Dadang Kristyabudi	√	√	√			
8	9761	Dwi Mawanto	√	√	√			
9	9762	Dwi Setiawan	√	√	√			
10	9763	Eko Cahyo Saputro	√	√	√			
11	9764	Endra Hidayat	√	√	√			
12	9765	Fawwaz Saputro	√	√	√			
13	9766	Galih Norwidi Atmoko	√	√	√			
14	9767	Guardian Aji Nusantara	√	√	√			
15	9768	Hendra Suhandoyo	√	√	√			
16	9769	Hendri Aji Subagyo	√	√	√			
17	9770	Indriawan Hudatama	√	√	√			
18	9771	Irfandi Wahyu Nugroho	√	√	√			
19	9772	Krisdianto Aji Nugraha	√	√	√			
20	9773	Krismanto	A	√	A			
21	9774	Muhammad Asrori Maruf	√	√	√			
22	9776	Ndaru Triyanto	√	√	√			
23	9777	Nico Pandu Kristyanto	√	√	√			
24	9778	Novian Dwi Laksono	√	√	√			
25	9779	Puji Santoso	√	√	√			
26	9780	Reza Putra Fauzan	√	√	√			
27	9781	Satya Dani Arindra	√	√	√			
28	9782	Tri Maryanto	√	√	√			
29	9783	Wahyu Dwi Cahya	√	√	√			
30	9784	Wahyu Wibowo	I	√	√			
31	9785	Wisnu Fahmi Fianamta	√	√	√			
JUMLAH SISWA YANG TIDAK HADIR			2	0	1			

Bantul, Agustus 2015

Mengetahui,  
Guru Mata Pelajaran



Puput Hananto, S.Pd  
NBM. 1213665

Mahasiswa PPL



Nur Hasan Achmad  
NIM. 12503241003

**DAFTAR HADIR PESERTA DIDIK  
SMK MUHAMMADIYAH 1 BANTUL**

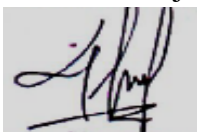
KELAS : XI TP2  
MATA PELAJARAN : GAMBAR TEKNIK MESIN

SEMESTER : GASAL  
TAHUN PELAJAR: 2015/2016

Nomor		Nama	Tanggal					Keterangan
Urut	Induk		1	2	3	4	5	
1	9786	Adam Pintaka	√	I	√			
2	9787	Aditya Nugraha Setyawan	√	√	√			
3	9788	Agus Andri Perdana	√	√	√			
4	9789	Agus Furniawan	√	√	√			
5	9790	Aji Prastianto	√	√	√			
6	9791	Andyvan	√	√	√			
7	9794	Candra Ardi Wardhana	√	√	√			
8	9795	Danis Setya Purnama	√	√	√			
9	9796	Devana Kana Mulia Weba	√	√	√			
10	9799	Febriansyah Putra	√	√	√			
11	9800	Hendri Kurniawan	√	√	√			
12	9801	Ifmawan Fauzi	√	√	√			
13	9802	Jeki Haryanto	√	√	√			
14	9805	Nandang Sujatmiko	A	√	S			
15	9806	Novan Saputra	√	√	√			
16	9807	Nuari Pradana Putra	√	√	√			
17	9808	Panji Saputra Ramadhan	A	√	√			
18	9810	Ridwan Dwi Susanto	√	√	√			
19	9811	Robby Agustinus	√	√	√			
20	9812	Syaifudin Zukhri	√	√	√			
21	9813	Tomi Riktanto	√	√	√			
22	9814	Vallent Fregika	√	√	√			
23	9815	Wahyu Nurmantoro	√	√	√			
24	9816	Windra Cahya Kuntoro	√	√	√			
25	9817	Yudianto	√	√	√			
JUMLAH SISWA YANG TIDAK HADIR			2	1	1			

Bantul, Agustus 2015

Mengetahui,  
Guru Mata Pelajaran



Puput Hananto, S.Pd  
NBM. 1213665

Mahasiswa PPL



Nur Hasan Achmad  
NIM. 12503241003

**DAFTAR HADIR PESERTA DIDIK  
SMK MUHAMMADIYAH 1 BANTUL**

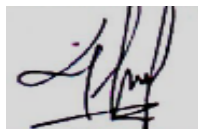
KELAS : XI TP3  
MATA PELAJARAN : GAMBAR TEKNIK MESIN

SEMESTER : GASAL  
TAHUN PELAJAR: 2015/2016

Nomor		Nama	Tanggal					Keterangan
Urut	Induk		1	2	3	4	5	
1	9818	Adetya Ahmadun	√	√	√			
2	9820	Agung Prasetya	√	√	√			
3	9821	Aisman Subagio	√	√	√			
4	9822	Arif Pambudi	√	√	√			
5	9824	Bambang Arif Sofyan	√	√	√			
6	9825	Bayu Rizki Putratama	A	√	√			
7	9826	Diyan Agung Wibowo	√	√	I			
8	9827	Dwi Yunanto	√	√	√			
9	9829	Fajar setiawan	√	√	A			
10	9830	Fatkhurakhman	√	√	√			
11	9831	Fias Asri Pramono	√	√	A			
12	9832	Galang Chandra Kuncoro	√	√	√			
13	9833	Galih Setyawan	√	√	√			
14	9834	Imam Rizki Nur Adha	√	√	√			
15	9835	Lunggi David Budi Anggoro	A	√	√			
16	9836	Muhammad Reza Muslim	√	√	√			
17	9837	Muhammad Syafii	√	√	√			
18	9839	Oktavian Hastanto	√	√	√			
19	9840	Paudra Yoga Pratama	√	√	A			
20	9842	Riandika Fernanda	√	√	√			
21	9843	Riski Dian Sutrisno	√	√	√			
22	9845	Rohman Susanto	√	√	√			
23	9846	Wahyu Saputro	√	√	√			
24	9847	Yudi Prastian	√	A	√			
25	9848	Yusuf Nur	√	√	√			
JUMLAH SISWA YANG TIDAK HADIR			2	1	4			

Bantul, Agustus 2015

Mengetahui,  
Guru Mata Pelajaran



Puput Hananto, S.Pd  
NBM. 1213665

Mahasiswa PPL



Nur Hasan Achmad  
NIM. 12503241003

**DAFTAR HADIR PESERTA DIDIK  
SMK MUHAMMADIYAH 1 BANTUL**


KELAS : XI TP4  
MATA PELAJARAN : GAMBAR TEKNIK MESIN

SEMESTER : GASAL  
TAHUN PELAJARAN : 2015/2016

Nomor		Nama	Tanggal					Keterangan
Urut	Induk		1	2	3	4	5	
1	9849	Adam Darmawan	√	√	√	√		
2	9850	Adib Surya Kusuma	√	√	√	√		
3	9851	Agil Sujatmiko	√	√	√	√		
4	9852	Alfian Huda Mustaqim	√	√	√	√		
5	9853	An Nur Trijaka	A	√	S	S		
6	9855	Ardi Prasetyo	√	√	A	√		
7	9856	Arif Irfan Hidayat	√	√	A	√		
8	9857	Bagus Hendrawan	√	√	S	S		
9	9860	Fajar Aulia Rahman	√	√	√	√		
10	9861	Fajar Romadhon	√	√	√	√		
11	9863	Fendi Irawan	√	√	√	√		
12	9864	Galih Nur Setyo	√	√	√	√		
13	9865	Ginola Vironfino	√	√	S	√		
14	9866	Heru Susanto	√	√	√	√		
15	9867	Isni Setiaji	√	√	√	√		
16	9869	Miftah Danuri Latif	√	I	√	√		
17	9870	Muh Nur Mujtahid	√	√	√	√		
18	9871	Panca Kurnia Nugroho	√	√	√	√		
19	9872	Rahmad Maulana	√	√	√	√		
20	9873	Rifki Safrudin	√	√	√	√		
21	9874	Rio Raka Ananda	√	√	√	√		
22	9875	Rosyid Anwar	√	√	√	√		
23	9876	Tian Nugroho	√	√	√	√		
24	9877	Wahyu Santoso	S	I	√	√		
25	9878	Wegik Reynalda Cantoko	√	I	√	√		
26	9879	Wiyasto Dwi Handono	√	√	√	√		
27	9880	Yustanto Wibowo	I	√	√	√		
28	9471	Muhammad Gustomi Ade F	√	√	√	√		
29	9478	Rosyid Santoso	√	√	A	√		
JUMLAH SISWA YANG TIDAK HADIR			3	3	6	2		

Bantul, Agustus 2015

Mengetahui,  
Guru Mata Pelajaran



Puput Hananto, S.Pd  
NBM. 1213665

Mahasiswa PPL



Nur Hasan Achmad  
NIM. 12503241003

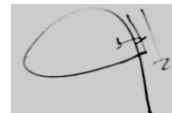
**PENILAIAN PRAKTEK**  
**XI TP1**  
**SMK MUHAMMADIYAH 1 BANTUL**

NO	NO INDUK	NAMA	NILAI				JUMLAH
			1	2	3	4	
1	9754	Aji Prasetya	75				75
2	9755	Anggun Atmojo	50				50
3	9756	Anton Prasetyo Putra	50				50
4	9757	Arbiana Fendy Nugraha	80				80
5	9758	Berlian Agung Wicaksana	84				84
6	9759	Budi Asmara					0
7	9760	Dadang Kristyabudi	67				67
8	9761	Dwi Mawanto					0
9	9762	Dwi Setiawan	85				85
10	9763	Eko Cahyo Saputro	60				60
11	9764	Endra Hidayat	77				77
12	9765	Fawwaz Saputro	65				65
13	9766	Galih Norwidi Atmoko	79				79
14	9767	Guardian Aji Nusantara	40				40
15	9768	Hendra Suhandoyo	50				50
16	9769	Hendri Aji Subagyo	80				80
17	9770	Indriawan Hudatama	78				78
18	9771	Irfandi Wahyu Nugroho	65				65
19	9772	Krisdianto Aji Nugraha	79				79
20	9773	Krismanto					0
21	9774	Muhammad Asrori Maruf	83				83
22	9776	Ndaru Triyanto	87				87
23	9777	Nico Pandu Kristyanto					0
24	9778	Novian Dwi Laksono	65				65
25	9779	Puji Santoso	85				85
26	9780	Reza Putra Fauzan	75				75
27	9781	Satya Dani Arindra	40				40
28	9782	Tri Maryanto	67				67
29	9783	Wahyu Dwi Cahya	83				83
30	9784	Wahyu Wibowo	50				50
31	9785	Wisnu Fahmi Fianamta	40				40
32							
33							

 Belum mengumpulkan

Bantul, September 2015

Mahasiswa PPL



Nur Hasan Achmad  
NIM.12503241003

**PENILAIAN PRAKTEK**  
**XI TP2**  
**SMK MUHAMMADIYAH 1 BANTUL**

NO	NO INDUK	NAMA	NILAI				JUMLAH
			1	2	3	4	
1	9786	Adam Pintaka					0
2	9787	Aditya Nugraha Setyawan	45				45
3	9788	Agus Andri Perdana	60				60
4	9789	Agus Furniawan	40				40
5	9790	Aji Prastianto					0
6	9791	Andyvan	80				80
7	9794	Candra Ardi Wardhana	85				85
8	9795	Danis Setya Purnama	80				80
9	9796	Devana Kana Mulia Weba					0
10	9799	Febriansyah Putra					0
11	9800	Hendri Kurniawan	65				65
12	9801	Ifmawan Fauzi	80				80
13	9802	Jeki Haryanto	65				65
14	9805	Nandang Sujatmiko					0
15	9806	Novan Saputra					0
16	9807	Nuari Pradana Putra	80				80
17	9808	Panji Saputra Ramadhan	60				60
18	9810	Ridwan Dwi Susanto	70				70
19	9811	Robby Agustinus	60				60
20	9812	Syaifudin Zukhri	40				40
21	9813	Tomi Riktanto					0
22	9814	Vallent Fregika					0
23	9815	Wahyu Nurmantoro					0
24	9816	Windra Cahya Kuntoro					0
25	9817	Yudianto	50				50
26							
27							
28							

                     Belum mengumpulkan

Bantul, September 2015

Mahasiswa PPL



Nur Hasan Achmad  
NIM.12503241003

**PENILAIAN PRAKTEK**  
**XI TP3**  
**SMK MUHAMMADIYAH 1 BANTUL**

NO	NO INDUK	NAMA	NILAI				JUMLAH
			1	2	3	4	
1	9818	Adetya Ahmadun					0
2	9820	Agung Prasetya					0
3	9821	Aisman Subagio					0
4	9822	Arif Pambudi					0
5	9824	Bambang Arif Sofyan	60				60
6	9825	Bayu Rizki Putratama					0
7	9826	Diyana Agung Wibowo					0
8	9827	Dwi Yunanto					0
9	9829	Fajar setiawan					0
10	9830	Fatkhurakhman					0
11	9831	Fias Asri Pramono					0
12	9832	Galang Chandra Kuncoro					0
13	9833	Galih Setyawan	68				68
14	9834	Imam Rizki Nur Adha					0
15	9835	Lunggi David Budi Anggoro					0
16	9836	Muhammad Reza Muslim	40				40
17	9837	Muhammad Syafii					0
18	9839	Oktavian Hastanto					0
19	9840	Paudra Yoga Pratama					0
20	9842	Riandika Fernanda	40				40
21	9843	Riski Dian Sutrisno					0
22	9845	Rohman Susanto	75				75
23	9846	Wahyu Saputro					0
24	9847	Yudi Prastian					0
25	9848	Yusuf Nur					0
26							
27							
28							
29							

Mengumpulkan tapi belum menggambar

Bantul, September 2015

Mahasiswa PPL



Nur Hasan Achmad  
 NIM.12503241003

**PENILAIAN PRAKTEK**  
**XI TP4**  
**SMK MUHAMMADIYAH 1 BANTUL**

NO	NO INDUK	NAMA	NILAI				JUMLAH
			1	2	3	4	
1	9849	Adam Darmawan	73				73
2	9850	Adib Surya Kusuma	80				80
3	9851	Agil Sujatmiko	65				65
4	9852	Alfian Huda Mustaqim	78				78
5	9853	An Nur Trijaka					0
6	9855	Ardi Prasetyo	75				75
7	9856	Arif Irfan Hidayat	80				80
8	9857	Bagus Hendrawan	70				70
9	9860	Fajar Aulia Rahman	80				80
10	9861	Fajar Romadhon	80				80
11	9863	Fendi Irawan	73				73
12	9864	Galih Nur Setyo	79				79
13	9865	Ginola Virontino	80				80
14	9866	Heru Susanto	80				80
15	9867	Isni Setiaji	80				80
16	9869	Miftah Danuri Latif	78				78
17	9870	Muh Nur Mujtahid	72				72
18	9871	Panca Kurnia Nugroho	70				70
19	9872	Rahmad Maulana	80				80
20	9873	Rifki Safrudin	79				79
21	9874	Rio Raka Ananda	75				75
22	9875	Rosyid Anwar	69				69
23	9876	Tian Nugroho	74				74
24	9877	Wahyu Santoso	84				84
25	9878	Wegik Reynalda Cantoko	74				74
26	9879	Wiyasto Dwi Handono	82				82
27	9880	Yustanto Wibowo	75				75
28	9471	Muhammad Gustomi Ade F	84				84
29	9478	Rosyid Santoso	80				80
30							

                     Belum mengumpulkan

Bantul, September 2015

Mahasiswa PPL



Nur Hasan Achmad  
NIM.12503241003

**PENILAIAN TEORI**  
**XI TP1**  
**SMK MUHAMMADIYAH 1 BANTUL**

NO	NO INDUK	NAMA	NILAI				JUMLAH
			1	2	3	4	
1	9754	Aji Prasetya	95				95
2	9755	Anggun Atmojo	88				88
3	9756	Anton Prasetyo Putra	85				85
4	9757	Arbiana Fendy Nugraha	95				95
5	9758	Berlian Agung Wicaksana	90				90
6	9759	Budi Asmara	80				80
7	9760	Dadang Kristyabudi	90				90
8	9761	Dwi Mawanto	89				89
9	9762	Dwi Setiawan	80				80
10	9763	Eko Cahyo Saputro	90				90
11	9764	Endra Hidayat	90				90
12	9765	Fawwaz Saputro	85				85
13	9766	Galih Norwidi Atmoko	80				80
14	9767	Guardian Aji Nusantara	90				90
15	9768	Hendra Suhandoyo	85				85
16	9769	Hendri Aji Subagyo	98				98
17	9770	Indriawan Hudatama	98				98
18	9771	Irfandi Wahyu Nugroho	95				95
19	9772	Krisdianto Aji Nugraha	98				98
20	9773	Krismanto					0
21	9774	Muhammad Asrori Maruf	100				100
22	9776	Ndaru Triyanto	100				100
23	9777	Nico Pandu Kristyanto	80				80
24	9778	Novian Dwi Laksono	90				90
25	9779	Puji Santoso	95				95
26	9780	Reza Putra Fauzan	95				95
27	9781	Satya Dani Arindra	85				85
28	9782	Tri Maryanto	95				95
29	9783	Wahyu Dwi Cahya	98				98
30	9784	Wahyu Wibowo	93				93
31	9785	Wisnu Fahmi Fianamta	90				90
32							
33							

Bantul, September 2015

Mahasiswa PPL



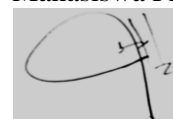
Nur Hasan Achmad  
NIM.12503241003

**PENILAIAN TEORI**  
**XI TP2**  
**SMK MUHAMMADIYAH 1 BANTUL**

NO	NO INDUK	NAMA	NILAI				JUMLAH
			1	2	3	4	
1	9786	Adam Pintaka	78				78
2	9787	Aditya Nugraha Setyawan	98				98
3	9788	Agus Andri Perdana	78				78
4	9789	Agus Furniawan	90				90
5	9790	Aji Prastianto	85				85
6	9791	Andyvan	100				100
7	9794	Candra Ardi Wardhana	98				98
8	9795	Danis Setya Purnama	95				95
9	9796	Devana Kana Mulia Weba	80				80
10	9799	Febriansyah Putra	89				89
11	9800	Hendri Kurniawan	80				80
12	9801	Ifmawan Fauzi	88				88
13	9802	Jeki Haryanto	90				90
14	9805	Nandang Sujatmiko					0
15	9806	Novan Saputra	78				78
16	9807	Nuari Pradana Putra	98				98
17	9808	Panji Saputra Ramadhan	80				80
18	9810	Ridwan Dwi Susanto	98				98
19	9811	Robby Agustinus	80				80
20	9812	Syaifudin Zukhri	80				80
21	9813	Tomi Riktanto	80				80
22	9814	Vallent Fregika	75				75
23	9815	Wahyu Nurmantoro	80				80
24	9816	Windra Cahya Kuntoro	90				90
25	9817	Yudianto	98				98
26							
27							
28							
29							
30							
31							
32							
33							

Bantul, September 2015

Mahasiswa PPL



Nur Hasan Achmad  
NIM.12503241003

**PENILAIAN TEORI**  
**XI TP3**  
**SMK MUHAMMADIYAH 1 BANTUL**

NO	NO INDUK	NAMA	NILAI				JUMLAH
			1	2	3	4	
1	9818	Adetya Ahmadun	85				85
2	9820	Agung Prasetya	75				75
3	9821	Aisman Subagio	80				80
4	9822	Arif Pambudi	78				78
5	9824	Bambang Arif Sofyan	90				90
6	9825	Bayu Rizki Putratama	90				90
7	9826	Diyana Agung Wibowo					0
8	9827	Dwi Yunanto					0
9	9829	Fajar setiawan					0
10	9830	Fatkhurakhman	85				85
11	9831	Fias Asri Pramono					0
12	9832	Galang Chandra Kuncoro	80				80
13	9833	Galih Setyawan	95				95
14	9834	Imam Rizki Nur Adha	90				90
15	9835	Lunggi David Budi Anggoro	85				85
16	9836	Muhammad Reza Muslim	90				90
17	9837	Muhammad Syafii	98				98
18	9839	Oktavian Hastanto	80				80
19	9840	Paudra Yoga Pratama					0
20	9842	Riandika Fernanda	80				80
21	9843	Riski Dian Sutrisno	85				85
22	9845	Rohman Susanto	95				95
23	9846	Wahyu Saputro	90				90
24	9847	Yudi Prastian	80				80
25	9848	Yusuf Nur	90				90
26							
27							
28							
29							
30							
31							
32							
33							

Bantul, September 2015

Mahasiswa PPL



Nur Hasan Achmad

NIM.12503241003

**PENILAIAN TEORI**  
**XI TP4**  
**SMK MUHAMMADIYAH 1 BANTUL**

NO	NO INDUK	NAMA	NILAI				JUMLAH
			1	2	3	4	
1	9849	Adam Darmawan	80				80
2	9850	Adib Surya Kusuma	80				80
3	9851	Agil Sujatmiko	80				80
4	9852	Alfian Huda Mustaqim	90				90
5	9853	An Nur Trijaka					0
6	9855	Ardi Prasetyo	85				85
7	9856	Arif Irfan Hidayat	90				90
8	9857	Bagus Hendrawan					0
9	9860	Fajar Aulia Rahman	95				95
10	9861	Fajar Romadhon	95				95
11	9863	Fendi Irawan	90				90
12	9864	Galih Nur Setyo	98				98
13	9865	Ginola Virontino	90				90
14	9866	Heru Susanto	80				80
15	9867	Isni Setiaji	80				80
16	9869	Miftah Danuri Latif	96				96
17	9870	Muh Nur Mujtahid	95				95
18	9871	Panca Kurnia Nugroho	95				95
19	9872	Rahmad Maulana	95				95
20	9873	Rifki Safrudin	90				90
21	9874	Rio Raka Ananda	90				90
22	9875	Rosyid Anwar	80				80
23	9876	Tian Nugroho	90				90
24	9877	Wahyu Santoso	90				90
25	9878	Wegik Reynalda Cantoko	95				95
26	9879	Wiyasto Dwi Handono	80				80
27	9880	Yustanto Wibowo	77				77
28	9471	Muhammad Gustomi Ade F	80				80
29	9478	Rosyid Santoso	80				80
30							
31							
32							
33							

Bantul, September 2015

Mahasiswa PPL



Nur Hasan Achmad  
NIM.12503241003

**LEMBAR PENILAIAN SIKAP**  
**SMK MUHAMMADIYAH 1 BANTUL**  
**XI TP 1**

NO	NIS	NAMA	Kedisiplinan	SKOR	Kejujuran	SKOR	Tanggung jawab	SKOR	Kerjasama	SKOR	RATA-RATA
1	9754	Aji Prasetya	MB	85	MT	80	MT	80	MB	85	82,5
2	9755	Anggun Atmojo	MT	80	MT	80	MT	80	MB	85	81,25
3	9756	Anton Prasetyo Putra	MT	80	MT	80	MT	80	MB	85	81,25
4	9757	Arbiana Fendy Nugraha	MB	85	MT	80	MT	80	MB	85	82,5
5	9758	Berlian Agung Wicaksana	BT	70	MT	80	MT	80	MB	85	78,75
6	9759	Budi Asmara	BT	70	MT	80	MT	80	MB	85	78,75
7	9760	Dadang Kristyabudi	MB	85	MT	80	MT	80	MB	85	82,5
8	9761	Dwi Mawanto	MT	80	MT	80	MT	80	MB	85	81,25
9	9762	Dwi Setiawan	BT	70	MT	80	MT	80	MB	85	78,75
10	9763	Eko Cahyo Saputro	MT	80	MT	80	MT	80	MB	85	81,25
11	9764	Endra Hidayat	MT	80	MT	80	MT	80	MB	85	81,25
12	9765	Fawwaz Saputro	BT	70	MT	80	MT	80	MB	85	78,75
13	9766	Galih Norwidi Atmoko	MT	80	MT	80	MT	80	MB	85	81,25
14	9767	Guardian Aji Nusantara	MT	80	MT	80	MT	80	MB	85	81,25
15	9768	Hendra Suhandoyo	MT	80	MT	80	MT	80	MB	85	81,25
16	9769	Hendri Aji Subagyo	MB	85	MT	80	MT	80	MB	85	82,5
17	9770	Indriawan Hudatama	MT	80	MT	80	MT	80	MB	85	81,25
18	9771	Irfandi Wahyu Nugroho	MT	80	MT	80	MT	80	MB	85	81,25
19	9772	Krisdianto Aji Nugraha	MB	85	MT	80	MT	80	MB	85	82,5
20	9773	Krismanto	BT	70	MT	80	MT	80	MB	85	78,75
21	9774	Muhammad Asrori Maruf	MB	85	MT	80	MT	80	MB	85	82,5
22	9776	Ndaru Triyanto	MB	85	MT	80	MT	80	MB	85	82,5

23	9777	Nico Pandu Kristyanto	MT	80	MT	80	MT	80	MB	85	81,25
24	9778	Novian Dwi Laksono	MB	85	MT	80	MT	80	MB	85	82,5
25	9779	Puji Santoso	MB	85	MT	80	MT	80	MB	85	82,5
26	9780	Reza Putra Fauzan	MB	85	MT	80	MT	80	MB	85	82,5
27	9781	Satya Dani Arindra	MB	85	MT	80	MT	80	MB	85	82,5
28	9782	Tri Maryanto	MB	85	MT	80	MT	80	MB	85	82,5
29	9783	Wahyu Dwi Cahya	MB	85	MT	80	MT	80	MB	85	82,5
30	9784	Wahyu Wibowo	MB	85	MT	80	MT	80	MB	85	82,5
31	9785	Wisnu Fahmi Fianamta	MB	85	MT	80	MT	80	MB	85	82,5

KETERANGAN

JUMLAH BT	BELUM TERLIHAT	70
JUMLAH MT	MULAI TERLIHAT	80
JUMLAH MB	MULAI BERKEMBANG	85
JUMLAH MK	MENJADI KEBIASAAN	90

**LEMBAR PENILAIAN SIKAP**  
**SMK MUHAMMADIYAH 1 BANTUL**  
**XI TP 2**

NO	NIS	NAMA	Kedisiplinan	SKOR	Kejujuran	SKOR	Tanggung jawab	SKOR	Kerjasama	SKOR	RATA-RATA
1	9786	Adam Pintaka	MT	80	MT	80	MT	80	MB	85	81,25
2	9787	Aditya Nugraha Setyawan	BT	70	MT	80	MB	85	MB	85	80
3	9788	Agus Andri Perdana	MT	80	MT	80	MT	80	MB	85	81,25
4	9789	Agus Furniawan	BT	70	MT	80	MT	80	MB	85	78,75
5	9790	Aji Prastianto	BT	70	MT	80	MT	80	MB	85	78,75
6	9791	Andyvan	MB	85	MT	80	MB	85	MB	85	83,75
7	9794	Candra Ardi Wardhana	MB	85	MT	80	MB	85	MB	85	83,75
8	9795	Danis Setya Purnama	MB	85	MT	80	MB	85	MB	85	83,75
9	9796	Devana Kana Mulia Weba	MT	80	MT	80	MT	80	MB	85	81,25
10	9799	Febriansyah Putra	MT	80	MT	80	MT	80	MB	85	81,25
11	9800	Hendri Kurniawan	MT	80	MT	80	MT	80	MB	85	81,25
12	9801	Ifmawan Fauzi	MB	85	MT	80	MT	80	MB	85	82,5
13	9802	Jeki Haryanto	MT	80	MT	80	MT	80	MB	85	81,25
14	9805	Nandang Sujatmiko	MT	80	MT	80	MB	85	MB	85	82,5
15	9806	Novan Saputra	MT	80	MT	80	BT	70	MB	85	78,75
16	9807	Nuari Pradana Putra	MB	85	MT	80	MB	85	MB	85	83,75
17	9808	Panji Saputra Ramadhan	MT	80	MT	80	MB	85	MB	85	82,5
18	9810	Ridwan Dwi Susanto	BT	70	MT	80	MB	85	MB	85	80
19	9811	Robby Agustinus	MT	80	MT	80	MT	80	MB	85	81,25
20	9812	Syaifudin Zukhri	MT	80	MT	80	MT	80	MB	85	81,25
21	9813	Tomi Riktanto	MT	80	MT	80	MT	80	MB	85	81,25
22	9814	Vallent Fregika	BT	70	MT	80	MT	80	MB	85	78,75
23	9815	Wahyu Nurmantoro	BT	70	MT	80	MT	80	MB	85	78,75

24	9816	Windra Cahya Kuntoro	BT	70	MT	80	MT	80	MB	85	78,75
25	9817	Yudianto	MT	80	MT	80	MB	85	MB	85	82,5
26											

KETERANGAN

JUMLAH BT	BELUM TERLIHAT	70
JUMLAH MT	MULAI TERLIHAT	80
JUMLAH MB	MULAI BERKEMBANG	85
JUMLAH MK	MENJADI KEBIASAAN	90

**LEMBAR PENILAIAN SIKAP**  
**SMK MUHAMMADIYAH 1 BANTUL**  
**XI TP 3**

NO	NIS	NAMA	Kedisiplinan	SKOR	Kejujuran	SKOR	Tanggung jawab	SKOR	Kerjasama	SKOR	RATA-RATA
1	9818	Adetya Ahmadun	BT	70	MT	80	BT	70	MB	85	76,25
2	9820	Agung Prasetya	BT	70	MT	80	BT	70	MB	85	76,25
3	9821	Aisman Subagio	BT	70	MT	80	BT	70	MB	85	76,25
4	9822	Arif Pambudi	BT	70	MT	80	BT	70	MB	85	76,25
5	9824	Bambang Arif Sofyan	MT	80	MT	80	MT	80	MB	85	81,25
6	9825	Bayu Rizki Putratama	BT	70	MT	80	BT	70	MB	85	76,25
7	9826	Diyana Agung Wibowo	BT	70	MT	80	BT	70	MB	85	76,25
8	9827	Dwi Yunanto	BT	70	MT	80	BT	70	MB	85	76,25
9	9829	Fajar setiawan	BT	70	MT	80	BT	70	MB	85	76,25
10	9830	Fatkhurakhman	BT	70	MT	80	BT	70	MB	85	76,25
11	9831	Fias Asri Pramono	BT	70	MT	80	BT	70	MB	85	76,25
12	9832	Galang Chandra Kuncoro	BT	70	MT	80	BT	70	MB	85	76,25
13	9833	Galih Setyawan	MT	80	MT	80	MT	80	MB	85	81,25
14	9834	Imam Rizki Nur Adha	BT	70	MT	80	BT	70	MB	85	76,25
15	9835	Lunggi David Budi Anggoro	BT	70	MT	80	BT	70	MB	85	76,25
16	9836	Muhammad Reza Muslim	MT	80	MT	80	MT	80	MB	85	81,25
17	9837	Muhammad Syafii	BT	70	MT	80	BT	70	MB	85	76,25
18	9839	Oktavian Hastanto	BT	70	MT	80	BT	70	MB	85	76,25
19	9840	Paudra Yoga Pratama	BT	70	MT	80	BT	70	MB	85	76,25
20	9842	Riandika Fernanda	BT	70	MT	80	MT	80	MB	85	78,75
21	9843	Riski Dian Sutrisno	MT	80	MT	80	BT	70	MB	85	78,75
22	9845	Rohman Susanto	MT	80	MT	80	MT	80	MB	85	81,25
23	9846	Wahyu Saputro	MT	80	MT	80	BT	70	MB	85	78,75

24	9847	Yudi Prastian	MT	80	MT	80	BT	70	MB	85	78,75
25	9848	Yusuf Nur	MT	80	MT	80	BT	70	MB	85	78,75
26											

KETERANGAN

JUMLAH BT	BELUM TERLIHAT	70
JUMLAH MT	MULAI TERLIHAT	80
JUMLAH MB	MULAI BERKEMBANG	85
JUMLAH MK	MENJADI KEBIASAAN	90

**LEMBAR PENILAIAN SIKAP**  
**SMK MUHAMMADIYAH 1 BANTUL**  
**XI TP 4**

NO	NIS	NAMA	Kedisiplinan	SKOR	Kejujuran	SKOR	Tanggung jawab	SKOR	Kerjasama	SKOR	RATA-RATA
1	9849	Adam Darmawan	BT	70	MT	80	BT	70	MB	85	76,25
2	9850	Adib Surya Kusuma	MT	80	MT	80	MT	80	MB	85	81,25
3	9851	Agil Sujatmiko	MB	85	MT	80	BT	70	MB	85	80
4	9852	Alfian Huda Mustaqim	MT	80	MT	80	MT	80	MB	85	81,25
5	9853	An Nur Trijaka	BT	70	MT	80	BT	70	MB	85	76,25
6	9855	Ardi Prasetyo	MT	80	MT	80	MT	80	MB	85	81,25
7	9856	Arif Irfan Hidayat	MT	80	MT	80	MT	80	MB	85	81,25
8	9857	Bagus Hendrawan	BT	70	MT	80	BT	70	MB	85	76,25
9	9860	Fajar Aulia Rahman	MB	85	MT	80	MT	80	MB	85	82,5
10	9861	Fajar Romadhon	MT	80	MT	80	MT	80	MB	85	81,25
11	9863	Fendi Irawan	MT	80	MT	80	BT	70	MB	85	78,75
12	9864	Galih Nur Setyo	MT	80	MT	80	MT	80	MB	85	81,25
13	9865	Ginola Virontino	MT	80	MT	80	MT	80	MB	85	81,25
14	9866	Heru Susanto	BT	70	MT	80	MT	80	MB	85	78,75
15	9867	Isni Setiaji	MT	80	MT	80	MT	80	MB	85	81,25
16	9869	Miftah Danuri Latif	MT	80	MT	80	MT	80	MB	85	81,25
17	9870	Muh Nur Mujtahid	MT	80	MT	80	BT	70	MB	85	78,75
18	9871	Panca Kurnia Nugroho	MT	80	MT	80	BT	70	MB	85	78,75
19	9872	Rahmad Maulana	MT	80	MT	80	MT	80	MB	85	81,25
20	9873	Rifki Safrudin	MB	85	MT	80	MT	80	MB	85	82,5
21	9874	Rio Raka Ananda	MT	80	MT	80	MT	80	MB	85	81,25
22	9875	Rosyid Anwar	MT	80	MT	80	BT	70	MB	85	78,75
23	9876	Tian Nugroho	MT	80	MT	80	BT	70	MB	85	78,75
24	9877	Wahyu Santoso	MT	80	MT	80	MB	85	MB	85	82,5
25	9878	Wegik Reynalda Cantoko	MT	80	MT	80	BT	70	MB	85	78,75

26	9879	Wiyasto Dwi Handono	MB	85	MT	80	BT	70	MB	85	80
27	9880	Yustanto Wibowo	MT	80	MT	80	BT	70	MB	85	78,75
28	9471	Muhammad Gustomi Ade F	MT	80	MT	80	MB	85	MB	85	82,5
29	9478	Rosyid Santoso	MT	80	MT	80	BT	70	MB	85	78,75
30											
31											

KETERANGAN

1	BT	BELUM TERLIHAT	70
2	MT	MULAI TERLIHAT	80
3	MB	MULAI BERKEMBANG	85
4	MK	MENJADI KEBIASAAN	90

**DAFTAR PENILAIAN SISWA  
SMK MUHAMMADIYAH 1 BANTUL  
KELAS XI TP 1**

NO	NO INDUK	NAMA	NILAI			ASPEK PENILAIAN AKHIR			NILAI AKHIR 100%	
			TEORI	PRAKTEK	SIKAP	PRAKTEK 60%	SIKAP	TEORI 20%		
					Kedisiplinan, Kejujuran, Tanggung jawab, Kerjasama		Kedisiplinan, Kejujuran, Tanggung jawab, Kerjasama 20 %			
1	9754	Aji Prasetya	95	75	82,5	45	8,25	19	72,25	B+
2	9755	Anggun Atmojo	88	50	81,25	30	8,125	17,6	55,725	C+
3	9756	Anton Prasetyo Putra	85	50	81,25	30	8,125	17	55,125	C+
4	9757	Arbiana Fendy Nugraha	95	80	82,25	48	8,225	19	75,225	A-
5	9758	Berlian Agung Wicaksana	90	84	78,75	50,4	7,875	18	76,275	A-
6	9759	Budi Asmara	80		78,75	0	7,875	16	23,875	C
7	9760	Dadang Kristyabudi	90	67	82,5	40,2	8,25	18	66,45	B
8	9761	Dwi Mawanto	89		81,25	0	8,125	17,8	25,925	C
9	9762	Dwi Setiawan	80	85	78,75	51	7,875	16	74,875	B+
10	9763	Eko Cahyo Saputro	90	60	81,25	36	8,125	18	62,125	B-
11	9764	Endra Hidayat	90	77	81,25	46,2	8,125	18	72,325	B+
12	9765	Fawwaz Saputro	85	65	78,75	39	7,875	17	63,875	B-
13	9766	Galih Norwidi Atmoko	80	79	81,25	47,4	8,125	16	71,525	B+
14	9767	Guardian Aji Nusantara	90	40	81,25	24	8,125	18	50,125	C
15	9768	Hendra Suhandoyo	85	50	81,25	30	8,125	17	55,125	C+
16	9769	Hendri Aji Subagyo	98	80	82,5	48	8,25	19,6	75,85	A-
17	9770	Indriawan Hudatama	98	78	81,25	46,8	8,125	19,6	74,525	B+
18	9771	Irfandi Wahyu Nugroho	95	65	81,25	39	8,125	19	66,125	B
19	9772	Krisdianto Aji Nugraha	98	79	82,5	47,4	8,25	19,6	75,25	A-
20	9773	Krismanto			78,75	0	7,875	0	7,875	C

21	9774	Muhammad Asrori Maruf	100	83	82,5	49,8	8,25	20	78,05	A-
22	9776	Ndaru Triyanto	100	87	82,5	52,2	8,25	20	80,45	A
23	9777	Nico Pandu Kristyanto	80		81,25	0	8,125	16	24,125	C
24	9778	Novian Dwi Laksono	90	65	82,5	39	8,25	18	65,25	B
25	9779	Puji Santoso	95	85	82,5	51	8,25	19	78,25	A-
26	9780	Reza Putra Fauzan	95	75	82,5	45	8,25	19	72,25	B+
27	9781	Satya Dani Arindra	85	40	82,5	24	8,25	17	49,25	C
28	9782	Tri Maryanto	95	67	82,5	40,2	8,25	19	67,45	B
29	9783	Wahyu Dwi Cahya	98	83	82,5	49,8	8,25	19,6	77,65	A-
30	9784	Wahyu Wibowo	93	50	82,5	30	8,25	18,6	56,85	C+
31	9785	Wisnu Fahmi Fianamta	90	40	82,5	24	8,25	18	50,25	C

KET [REDACTED] Belum mengumpulkan

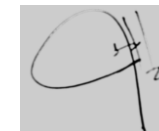
Bantul, September 2015

Mengetahui,  
Guru Mata Pelajaran



Puput Hananto, S.Pd  
NBM. 1213665

Mahasiswa PPL



Nur Hasan Achmad  
NIM.12503241003

**DAFTAR PENILAIAN SISWA  
SMK MUHAMMADIYAH 1 BANTUL  
KELAS XI TP 2**

NO	NO INDUK	NAMA	NILAI			ASPEK PENILAIAN AKHIR			NILAI AKHIR 100%	
			TEORI	PRAKTEK	SIKAP	PRAKTEK 60%	SIKAP	TEORI 20%		
					Kedisiplinan, Kejujuran, Tanggung jawab, Kerjasama		Kedisiplinan, Kejujuran, Tanggung jawab, Kerjasama 20 %			
1	9786	Adam Pintaka	78		81,25	0	8,125	15,6	23,725	C
2	9787	Aditya Nugraha Setyawan	98	45	80	27	8	19,6	54,6	C
3	9788	Agus Andri Perdana	78	60	81,25	36	8,125	15,6	59,725	C+
4	9789	Agus Furniawan	90	40	78,75	24	7,875	18	49,875	C
5	9790	Aji Prastianto	85		78,75	0	7,875	17	24,875	C
6	9791	Andyvan	100	80	83,75	48	8,375	20	76,375	A-
7	9794	Candra Ardi Wardhana	98	85	83,75	51	8,375	19,6	78,975	A-
8	9795	Danis Setya Purnama	95	80	83,75	48	8,375	19	75,375	A-
9	9796	Devana Kana Mulia Weba	80		81,25	0	8,125	16	24,125	C
10	9799	Febriansyah Putra	89		81,25	0	8,125	17,8	25,925	C
11	9800	Hendri Kurniawan	80	65	81,25	39	8,125	16	63,125	B-
12	9801	Ifmawan Fauzi	88	80	82,5	48	8,25	17,6	73,85	B+
13	9802	Jeki Haryanto	90	65	81,25	39	8,125	18	65,125	B
14	9805	Nandang Sujatmiko			82,5	0	8,25	0	8,25	C
15	9806	Novan Saputra	78		78,75	0	7,875	15,6	23,475	C
16	9807	Nuari Pradana Putra	98	80	83,75	48	8,375	19,6	75,975	A-
17	9808	Panji Saputra Ramadhan	80	60	82,5	36	8,25	16	60,25	B-
18	9810	Ridwan Dwi Susanto	98	70	80	42	8	19,6	69,6	B
19	9811	Robby Agustinus	80	60	81,25	36	8,125	16	60,125	B-
20	9812	Syaifudin Zukhri	80	40	81,25	24	8,125	16	48,125	C

21	9813	Tomi Riktanto	80		81,25	0	8,125	16	24,125	C
22	9814	Vallent Fregika	75		78,75	0	7,875	15	22,875	C
23	9815	Wahyu Nurmantoro	80		78,75	0	7,875	16	23,875	C
24	9816	Windra Cahya Kuntoro	90		78,75	0	7,875	18	25,875	C
25	9817	Yudianto	98	50	82,5	30	8,25	19,6	57,85	C+

KET                      Belum mengumpulkan

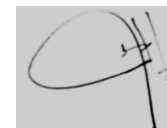
Bantul, September 2015

Mengetahui,  
Guru Mata Pelajaran



Puput Hananto, S.Pd  
NBM. 1213665

Mahasiswa PPL



Nur Hasan Achmad  
NIM.12503241003

**DAFTAR PENILAIAN SISWA  
SMK MUHAMMADIYAH 1 BANTUL  
KELAS XI TP 3**

NO	NO INDUK	NAMA	NILAI			ASPEK PENILAIAN AKHIR			NILAI AKHIR 100%	
			TEORI	PRAKTEK	SIKAP	PRAKTEK 60%	SIKAP	TEORI 20%		
					Kedisiplinan, Kejujuran, Tanggung jawab, Kerjasama		Kedisiplinan, Kejujuran, Tanggung jawab, Kerjasama 20 %			
1	9818	Adetya Ahmadun	85		76,25	0	7,625	17	24,625	C
2	9820	Agung Prasetya	75		76,25	0	7,625	15	22,625	C
3	9821	Aisman Subagio	80		76,25	0	7,625	16	23,625	C
4	9822	Arif Pambudi	78		76,25	0	7,625	15,6	23,225	C
5	9824	Bambang Arif Sofyan	90	60	81,25	36	8,125	18	62,125	B-
6	9825	Bayu Rizki Putratama	90		76,25	0	7,625	18	25,625	C
7	9826	Diyana Agung Wibowo			76,25	0	7,625	0	7,625	C
8	9827	Dwi Yunanto			76,25	0	7,625	0	7,625	C
9	9829	Fajar setiawan			76,25	0	7,625	0	7,625	C
10	9830	Fatkhurakhman	85		76,25	0	7,625	17	24,625	C
11	9831	Fias Asri Pramono			76,25	0	7,625	0	7,625	C
12	9832	Galang Chandra Kuncoro	80		76,25	0	7,625	16	23,625	C
13	9833	Galih Setyawan	95	68	81,25	40,8	8,125	19	67,925	B
14	9834	Imam Rizki Nur Adha	90		76,25	0	7,625	18	25,625	C
15	9835	Lunggi David Budi Anggoro	85		76,25	0	7,625	17	24,625	C
16	9836	Muhammad Reza Muslim	90	40	81,25	24	8,125	18	50,125	C
17	9837	Muhammad Syafii	98		76,25	0	7,625	19,6	27,225	C
18	9839	Oktavian Hastanto	80		76,25	0	7,625	16	23,625	C
19	9840	Paudra Yoga Pratama			76,25	0	7,625	0	7,625	C
20	9842	Riandika Fernanda	80	40	78,75	24	7,875	16	47,875	C


21	9843	Riski Dian Sutrisno	85		78,75	0	7,875	17	24,875	C
22	9845	Rohman Susanto	95	75	81,25	45	8,125	19	72,125	B+
23	9846	Wahyu Saputro	90		78,75	0	7,875	18	25,875	C
24	9847	Yudi Prastian	80		78,75	0	7,875	16	23,875	C
25	9848	Yusuf Nur	90		78,75	0	7,875	18	25,875	C

Ket 


 Mengumpulkan tapi belum menggambar  
Belum mengumpulkan

Bantul, September 2015

Mengetahui,  
Guru Mata Pelajaran



Puput Hananto, S.Pd  
NBM. 1213665

Mahasiswa PPL



Nur Hasan Achmad  
NIM.12503241003

**DAFTAR PENILAIAN SISWA  
SMK MUHAMMADIYAH 1 BANTUL  
KELAS XI TP 4**

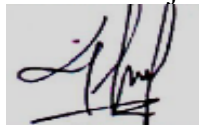
NO	NO INDUK	NAMA	NILAI			ASPEK PENILAIAN AKHIR			NILAI AKHIR 100%	
			TEORI	PRAKTEK	SIKAP	PRAKTEK 60%	SIKAP	TEORI 20%		
					Kedisiplinan, Kejujuran, Tanggung jawab, Kerjasama		Kedisiplinan, Kejujuran, Tanggung jawab, Kerjasama 20 %			
1	9849	Adam Darmawan	80	73	76,25	43,8	7,625	16	67,425	B
2	9850	Adib Surya Kusuma	80	80	81,25	48	8,125	16	72,125	B+
3	9851	Agil Sujatmiko	80	65	80	39	8	16	63	B-
4	9852	Alfian Huda Mustaqim	90	78	81,25	46,8	8,125	18	72,925	B+
5	9853	An Nur Trijaka			76,25	0	7,625	0	7,625	C
6	9855	Ardi Prasetyo	85	75	81,25	45	8,125	17	70,125	B+
7	9856	Arif Irfan Hidayat	90	80	81,25	48	8,125	18	74,125	B+
8	9857	Bagus Hendrawan		70	76,25	42	7,625	0	49,625	C
9	9860	Fajar Aulia Rahman	95	80	82,5	48	8,25	19	75,25	A-
10	9861	Fajar Romadhon	95	80	81,25	48	8,125	19	75,125	A-
11	9863	Fendi Irawan	90	73	78,75	43,8	7,875	18	69,675	B
12	9864	Galih Nur Setyo	98	79	81,25	47,4	8,125	19,6	75,125	A-
13	9865	Ginola Virontino	90	80	81,25	48	8,125	18	74,125	B+
14	9866	Heru Susanto	80	80	78,75	48	7,875	16	71,875	B+
15	9867	Isni Setiaji	80	80	81,25	48	8,125	16	72,125	B+
16	9869	Miftah Danuri Latif	96	78	81,25	46,8	8,125	19,2	74,125	B+
17	9870	Muh Nur Mujtahid	95	72	78,75	43,2	7,875	19	70,075	B+
18	9871	Panca Kurnia Nugroho	95	70	78,75	42	7,875	19	68,875	B
19	9872	Rahmad Maulana	95	80	81,25	48	8,125	19	75,125	A-
20	9873	Rifki Safrudin	90	79	82,5	47,4	8,25	18	73,65	B+

21	9874	Rio Raka Ananda	90	75	81,25	45	8,125	18	71,125	B+
22	9875	Rosyid Anwar	80	69	78,75	41,4	7,875	16	65,275	B
23	9876	Tian Nugroho	90	74	78,75	44,4	7,875	18	70,275	B+
24	9877	Wahyu Santoso	90	84	82,5	50,4	8,25	18	76,65	A-
25	9878	Wegik Reynalda Cantoko	95	74	78,75	44,4	7,875	19	71,275	B+
26	9879	Wiyasto Dwi Handono	80	82	80	49,2	8	16	73,2	B+
27	9880	Yustanto Wibowo	77	75	78,75	45	7,875	15,4	68,275	B
28	9471	Muhammad Gustomi Ade F	80	84	82,5	50,4	8,25	16	74,65	B+
29	9478	Rosyid Santoso	80	80	78,75	48	7,875	16	71,875	B+
30										
31										

KET [REDACTED] Belum mengumpulkan

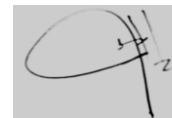
Bantul, September 2015

Mengetahui,  
Guru Mata Pelajaran



Puput Hananto, S.Pd  
NBM. 1213665

Mahasiswa PPL



Nur Hasan Achmad  
NIM.12503241003

## Dokumentasi



Praktik Mengajar Mandiri Mapel TEKMEK



Praktik Mengajar Mandiri Mapel TEKMEK



Upacara Bendera HUT RI Ke-70



Praktik Mengajar Mandiri Mapel GTD



Praktik Mengajar Mandiri Mapel GTM