**BAB I**

**PENDAHULUAN**

Praktik Pengalaman Lapangan (PPL) merupakan suatu kegiatan latihan kependidikan yang bersifat intrakurikuler yang dilaksanakan mahasiswa program studi kependidikan. Praktik Pengalaman Lapangan diharapkan dapat menjadi bekal bagi mahasiswa sebagai wahana pembentukan tenaga kependidikan professional yang memiliki nilai, sikap, pengetahuan dan keterampilan yang siap dalam memasuki dunia pendidikan.

PPL diselenggarakan bagi mahasiswa yang menempuh jenjang keguruan untuk memberikan pengalaman kepada mahasiswa dibidang pembelajaran maupun manajerial kelembagaan atau sekolah, dalam rangka melatih dan mengembangkan kompetensi keguruan atau kependidikan.

Kegiatan PPL memberikan kesempatan kepada mahasiswa untuk mempraktikkan beragam teori yang diterima semasa kuliah. Dengan kata lain kegiatan PPL diadakan supaya mahasiswa dapat mempraktikkan teori yang telah didapatkan kepada keadaan yang nyata dan mengembangkan kompetensinya sebagai calon pendidik, sehingga diharapkan mahasiswa dapat mengatasi atau menyelesaikan permasalahan selama proses pembelajaran nantinya.

Program PPL merupakan pengalaman belajar bagi mahasiswa terutama dalam hal pengalaman mengajar, memperluas wawasan mahasiswa dalam dunia pendidikan, melatih serta mengembangkan kompetensi yang diperlukan dalam bidangnya, meningkatkan keterampilan, kemandirian, tanggung jawab dan memecahkan masalah yang ada baik dalam lingkup pendidikan maupun dalam kelompok.

**A. Analisis Situasi**

Analisis situasi dilakukan sebagai upaya untuk menggali potensi dan kendala yang ada sebagai acuan untuk dapat merumuskan program. Langkah awal sebelum mahasiswa melaksakan program PPL UNY 2015 di sekolah adalah melakukan observasi yang bertujuan untuk mengenal dengan baik keadaan lokasi yang akan dijadikan sebagai tempat kegiatan PPL. Metode yang digunakan dalam observasi adalah melakukan pengamatan langsung terhadap situasi dan kondisi sekolah dan juga melakukan wawancara dengan pihak-pihak sekolah seperti kepala sekolah, wakil kepala sekolah, guru, karyawan dan siswa-siswi di SMK Muhammadiyah 1 Bantul.Jumlah tenaga pengajar dan karyawan sejumlah kurang lebih 102 guru, 29karyawan, siswa yang terdapat di sekolah ini sebanyak ± 800orang siswa.

Beberapa aspek yang diobservasi saat melakukan analisis situasi adalah sebagai berikut:

1. Kondisi sekolah,

2. Proses pembelajaran di kelas dan peserta didiknya,

3. Proses pelatihan, dan

4. Kondisi lembaga.

Dari proses observasi didapatkan berbagai informasi tentang SMK Muhammadiyah 1 Bantul sebagai dasar acuan atau konsep awal untuk melakukan kegiatan Praktik PPL di SMK Muhammadiyah 1 Bantul.

**1. Sejarah Singkat Berdirinya Sekolah**

SMK Muhammadiyah 1 Bantul merupakan sebuah Sekolah Menengah Kejuruan yang berada di kawasan Propinsi Daerah Istimewa Yogyakarta.Sekolah ini beralamat lengkap di Jl. Parangtritis Km. 12, Manding, Trirenggo, Bantul,Provinsi Daerah Istimewa Yogyakarta.SMK Muhammadiyah 1 Bantul pada awal berdirinya bernama STM Muhammadiyah Bantul.STM Muhammadiyah Bantul didirikan atas prakarsa Bapak Mursidi yang kemudian membentuk panitia Pendirian STM Muhammadiyah Bantul. Pada bulan Nopember 1969 Panitia menghadap Pimpinan Muhammadiyah Daerah, dilanjutkan kepada Ketua Majelis Pendidikan Pengajaran dan Kebudayaan Daerah Kabupaten Bantul untuk mendapatkan persetujuan pendirian STM Muhammadiyah Bantul. Sehingga pada tanggal : 01 JANUARI 1970 berhasil mendapatkan piagam pendiriannomor : E-45/MPPM/SK/1970 dari Majelis pendidikan Pengajaran dan Kebudayaan.

Pada perkembangannya STM Muhammadiyah Bantul kemudian menyesuaikan dengan regulasi pemerintah dan mengubah namanya menjadi SMK Muhammadiyah 1 Bantul yang awalnya hanya memilki 2 jurusan yaitu Mesin Kontruksi, Bangunan Gedung, hingga saat ini mempunyai 4 Program Keahlian yaitu :

1. Teknik Pemesinan

2. Teknik Kendaraan Ringan

3. Teknik Audio Video

4. Rekayasa Perangkat Lunak

**2. Visi dan Misi SMK Muhammadiyah 1 Bantul**

***Visi*** *: ”*Membentuk tamatan yang berakhlak mulia, mandiri, dan berdaya saing”.

***Misi :***

1. Menerapkan kedisiplinan dan kejujuran yang di landasi ketaqwaan kepada Allah SWT.
2. Menyelenggarakan pendidikan dan latihan dengan mengedepankan keunggulan, keterampilan, kemandirian, berjiwa usaha serta memiliki sikap profesional yang berorientasi masa depan.
3. Melaksanakan penjaminan manajemen mutu yang mengacu pada ISO 9001:2008, untuk membekali siswa dengan kemampuan yang dapat bersaing untuk mengantarkan pada dunia kerja.

**Slogan:**

SMK Muhammdiyah 1 Bantul mempunyai SLOGAN “5 R” :

1. Ringkas
2. Resik
3. Rapi
4. Rajin
5. Rawat

**Motto:**

Sekolah bertekad memenuhi persyaratan *stakeholders*:

**M**enjadikan Allah SWT sebagai sumber kekuatan.

**U**saha membangun kerja sama dan saling menghargai.

**S**elalu ramah dan ikhlas dalam melayani.

**A**rif dalam berpikir, bertindak dan bersikap.

**B**ersemangat dalam mencapai tujuan.

**A**manah yang berorientasi solusi dan prestasi.

**3 . Letak Geografis dan Keadaan Fisik**

SMK Muhammadiyah 1 Bantul terdiri dari tiga unit untuk pembelajaran siswa dan satu unit untuk usaha. Unit 1 untuk kegiatan pembelajaran normatif, adaptif, teori produktif dan kegiatan pembelajaran kompetensi keahlian Rekayasa Perangkat Lunak (RPL). Unit 2 untuk pembelajaran praktik produktif Teknik Kendaraan Ringan (TKR) dan Teknik

Audio Video (TAV). Unit 3 untuk pembelajaran praktik produktif Teknik Pemesinan (TP) dan Unit 4 untuk usaha dalam bidang jasa perbaikan kedaraan ringan dan las.

1. **SMK Muhammadiyah 1 Bantul Unit 1**

Unit 1 sebagai pusat SMK beralamat di Jl. Parangtritis KM. 12 Manding, Trirenggo, Bantul, Yogyakarta. Secara geografis berbatasan dengan:

Selatan : rumah warga

Utara : rumah warga

Barat : persawahan

Timur : rumah warga

Beberapa fasilitas yang dimiliki SMK Muhammadiyah 1 Bantul Unit 1 beserta penjelasan kondisinya, antara lain:

1. **Ruang kelas teori**

Ruang teori untuk kegiatan pembelajaran sebanyak 24 ruang. Kondisi semua ruangan dikategorikan baik. Sarana penunjang pembelajaran juga sudah ada.

1. **Ruang guru**

Terdapat 1 ruang guru untuk guru-guru mata pelajaran umum (bukan mata pelajaran produktif). Ruang ini cukup memadai, terdapat *AC, computer* dan jumlah meja kursi yang memadai.

1. **Ruang kepala sekolah**

Terdapat 1 ruang khusus yang dijadikan sebagai ruang kepala sekolah dan wakil kepala sekolah dan kondisi ruangan tersebut cukup baik dan terdapat kamera cctv.

1. **Ruang IPM**

Ruang IPM memiliki ukuran 3x3 m dan dapat dikatakan ruangan ini kurang memadai untuk kegiatan IPM terutama untuk rapat besar FORTASI dan forum yang lain sehingga harus menggunakan ruang kelas atau aula untuk koordinasi.

1. **Kantor tata usaha (TU)**

Terdapat 1 ruang tata usaha dengan kondisi ruangan baik dan tertata rapi.

1. **Perpustakaan**

Ruang perpustakaan terletak dilantai 2 dengan kondisi baik. Perpustakaan MUSABA memiliki fasilitas-fasilitas yang mendukung penggunanya seperti kursi yang cukup, kipas angin, beberapa set komputer, rak buku, dan koleksi buku yang cukup namun ruangan ini masih dirasa kurang luas.

1. **Laboratorium kimia dan fisika**

Laboratorium kimia dan fisika menjadi satu ruangan, terletak di lantai 2, tepatnya diatas ruang dapur sekolah. Fasilitasnya yang ada di laboratorium: meja dan kursi praktikum, wastafel, almari alat dan bahan, komputer, dan printer.

Laboratorium ini kurang terawat karena jarang digunakan. Laboratorim belum memenuhi standar keamanan sebuah laboratorium yang baik karena letaknya kurang strategis (lantai 2), dengan tangga-tangga yang cukup landai, ventilasi yang kurang memadai sehingga sirkulasi udara tidak lancar dan belum terdapat saluran pembuangan limbah yang memadai serta belum ada laboran yang bertugas untuk memelihara ruangan, alat dan bahan di laboratorium.

1. **Laboratorium Komputer**

Terdapat 2 ruang laboratorium komputer. Laboratorium komputer 1 digunakan untuk kegiatan pembelajaran mata pelajaran oleh siswa kompetensi keahlian Rekayasa Perangkat Lunak (Teknik Rekayasa Perangkat Lunak) kelas X dan XI. Fasilitas yang terdapat pada laboratorium antara lain perangkat komputer dengan jumlah 40 komputer, AC, dan LCD proyektor. Kondisi ruangan tersebut sudah baik dan Laboratorium komputer 2, digunakan untuk kegiatan pembelajaran mata pelajaran oleh siswa kompetensi keahlian Rekayasa Perangkat Lunak (Teknik Rekayasa Perangkat Lunak) kelas XI dan XII.

1. **Ruang Kasir (Pembayaran SPP)**

Terdapat satu ruang kasir yang dibagi menjadi 2 bagian.Bagian pertama digunakan untuk pembayaran SPP kompetensi keahlian TKR dan TP, bagian kedua digunakan untuk pembayaran SPP kompetensi keahlian TAV dan TRPL.

1. **Tempat Parkir**

Terdapat 2 tempat parkir yaitu tempat parkir untuk siswa dan tempat parkir untuk guru dan karyawan. Tempat parkir siswa berada di lahan terbuka dan terletak di sebelah timur gedung SMK, sedangkan parkir guru dan karyawan berada disamping barat gedung SMK.

1. **Masjid**

Terdapat sebuah masjid dengan nama Al-Manar yang digunakan sebagai tempat utama ibadah sholat. Masjid yang ada kurang memadai untuk seluruh guru dan siswa jika akan sholat berjamaah sehingga harus menggunakan Aula untuk menampung siswa kelas X hingga kelas XII.

1. **Bengkel Praktik Produktif**

Bengkel praktik produktif digunakan untuk pembelajaran guna memberikan keterampilan kompetensi siswa di bidang produktif. Terdapat 5 bengkel praktik produktif : bengkel praktik TRPL di unit 1, bengkel praktik TKR dan TAV di unit 2, bengkel praktik TP di unit 3 dan bengkel untuk usaha SMK MUSABA di unit 4. Keempat bengkel tersebut dalam kondisi baik.

1. **Aula**

Ruang aula digunakan bila ada kegiatan khusus. Ruang aula ini menggunakan 2 buah kelas yang dapat digabungkan sehingga luasnya memadai. Aula selalu terlihat bersih dan rapi karena merangkap sebagai tempat sholat jamaah dhuhur.

1. **Gedung Serbaguna**

Ruang ini digunakan untuk rapat dan workshop. Ruang ini terdapat di lantai 2 di atas tempat parkir mobil, dibangun pada tahun 2012. Gedung ini juga merupakan gedung pertemuan serbaguna.

1. **Lapangan olahraga**

Terdapat sebuah lapangan bola basket yang sekaligus dapat digunakan sebagai tempat upacara bendera dan apel pagi.

1. **Studio Musik**

Terdapat sebuah studio musik dengan fasilitas yang ada sudah sesuai dengan kebutuhan minimal dari sebuah studio musik.

1. **Ruang BP/BK**

Ruang BP/BK terletak dibagian tengah gedung SMK unit 1 secara keseluruhan. Ruang ini dalam kondisi baik. Bimbingan konseling SMK Muhammadiyah 1 Bantul mempunyai tujuh macam layanan bimbingan dan konseling, yaitu:

a) Layanan Orientasi

b) Layanan Informasi

c) Layanan Penempatan dan penyaluran

d) Layanan Pembelajaran

e) Layanan Konseling Individual

f) Layanan Bimbingan Kelompok

g) Layanan Konseling Kelompok

1. **Dapur**

Terdapat sebuah dapur yang digunakan untuk melayani kebutuhan konsumsi guru dan karyawan di SMK Muhammadiyah 1 Bantul.

1. **Toilet**

Toilet guru disediakan 3 tempat dan beberapa toilet siswa yang cukup memadai jumlahnya. Kebersihan toilet guru dan siswa selalu terjaga karena terdapat petugas kebersihan.

1. **Ruang UKS**

Terletak di sebelah selatan masjid tepatnya dibawah sebelah tangga naik lantai 2. Kondisi ruang UKS cukup baik serta fasilitas yang ada di UKS sudah lengkap berupa kasur dengan tirai tertutup dan obat-obatan.

1. **Koperasi Siswa**

Baru berusia 3 tahun, awalnya unit percetakan berkembang menjadi koperasi akan tetapi masih memiliki kekurangan yaitu belum adanya struktur organisasi. Penanggung jawab adalah Bapak Wahid, Ibu Rini Rahayu dan Ibu Budiman. Tidak memiliki simpan

wajib dan simpanan pokok. Beranggotakan guru dan karyawan. Dikelola mandiri terpisah dari sekolah.

1. **Pos Satpam**

Pos satpam terletak di sebelah gerbang sekolah. Ada 2 satpam yang setiap hari bertugas. Di dalam pos satpam juga terdapat layar CCTV yang digunakan untuk memantau seluruh kegiatan yang ada di luar atau dalam sekolah.

1. **SMK Muhammadiyah 1 Bantul Unit 2**

Digunakan sebagai tempat berlangsungnya kegiatan praktik produktif program keahlian Teknik Kendaraan Ringan (TKR) dan Teknik Audio Video (TAV). Unit 2 beralamat di Dusun Manding Trirenggo Bantul, tepatnya di sebelah utara unit 1. Secara geografis berbatasan dengan:

Selatan : Sawah

Utara : Rumah warga

Barat : Persawahan

Timur : Rumah warga (perkampungan)

Beberapa fasilitas yang berada di Unit 2 SMK Muhammadiyah 1 Bantul sebagai berikut :

1. **Laboratorium Komputer TAV**

Ruang ini digunakan untuk melaksanakan pembelajaran yang menggunakan komputer seperti penggambaran jalur PCB (desain PCB), praktikum secara simulasi dengan menggunakan software dan lain sebagainya. Area laboratotium seluas 7x12 meter dan berisi 10 buah komputer dengan keterangan 3 mengalami kerusakan, dan 7 komputer normal.

1. **Ruang Guru**

Terdapat 2 ruang guru yaitu ruang guru untuk kompetensi keahlian Audio Video (TAV) yang letaknya berdekatan dengan ruang kelas praktik Audio Video dan ruang guru untuk kompetensi keahlian Teknik Kendaraan Ringan (TKR) yang letaknya berdekatan dengan ruang UKS.

1. **Ruang Kelas**

Kelas terdiri dari 4 ruangan, 2 ruangan digunakan untuk kegiatan belajar mengajar jurusan TAV dan 2 kelas yang lainnya digunakan untuk kegiatan pembelajaran jurusan TKR. Di dalam kelas yang digunakan untuk pembelajaran jurusan TKR sudah terpasang proyektor secara permanen, sedangkan untuk jurusan TAV belum terpasang proyektor, sehingga penggunaan proyektor harus mengambil dari ruang guru.

1. **Dapur**

Dapur digunakan untuk menyiapkan konsumsi bagi guru dan karyawan setiap harinya (biasanya teh hangat). Dengan ruangan sebesar 3x3 meter.

1. **Gudang**

Gudang digunakan untuk menyimpan alat2 kebersihan yang digunakan untuk membersihkan area Unit 2 ini. Luas ruangan kira-kira 2,5x3 meter.

1. **Kamar Mandi**

Kamar mandi berada tepat di sebelah barat tempat parkir. Dengan area seluas 7x3 meter dan terbagi menjadi 4 buah kamar mandi.

1. **Tempat Parkir**

Tempat parkir ini digunakan untuk meletakkan kendaraan siswa dan guru serta karyawan.

1. **Bengkel Praktik TKR**

Bengkel ini aktif digunakan untuk praktikum jurusan TKR. Berada di sebelah tempat parkir siswa. Dengan area seluas 13x7meter

1. **Pos Satpam**

Tempat ini digunakan untuk pos penjagaan petugas keamanan, dengan status masih pasif, belum digunakan sesuai dengan fungsinya.

1. **SMK Muhammadiyah 1 Bantul Unit 3**

Digunakan sebagai tempat berlangsungnya kegiatan praktik produktif program keahlian Teknik Pemesinan. Unit 3 beralamat di Dusun Nyangkringan Bantul, tepatnya dikomplek sebelah timur pasar bantul. Secara geografis berbatasan dengan:

Selatan : Rumah warga

Utara : Rumah warga

Barat : Rumah warga

Timur : Rumah warga

Beberapa fasilitas yang berada di Unit 3 SMK Muhammadiyah 1 Bantul sebagai berikut :

1. **Ruang Kelas**

Terdapat 4 ruang kelas yang digunakan untuk praktik dan penjelasan secara teori sebelum memulai praktikum yang digunakan untuk siswa-siswa kompetensi keahlian Teknik Permesinan (TP).

1. **Ruang Komputer**

Terdapat ruang komputer yang digunakan siswa untuk praktik komputer dengan jumlah komputer 20 buah.

1. **Ruang CNC**

Terdapat ruang CNC yang digunakan untuk simulasi pembuatan peralatan praktik dengan jumlah komputer yang ada sekitar 20 perangkat komputer.

1. **Ruang Kerja Bangku**

Terdapat ruang kerja bangku yang digunakan untuk praktik kerja bangku menggunakan alat-alat seperti bor listrik dll dengan kapasitas siswa 20 kursi.

1. **Ruang Guru**

Terdapat 1 ruang guru yang digunakan guru untuk istirahat maupun melaksanakan kegiatan lain diluar jam mengajar.

1. **Ruang Toolman**

Terdapat ruang toolman untuk kompetensi keahlian Teknik Permesinan (TP).

1. **Kamar Mandi**

Terdapat kamar mandi baik untuk guru maupun siswa dengan 1 rincian 1 kamar mandi untuk guru dan 5 kamar mandi untuk siswa.

1. **SMK Muhammadiyah Unit 4**

SMK Muhammadiyah Unit 4 merupakan tempat pelayanan jasa servis baik berupa servis peralatan elektronika, kendaraan, las dll. SMK muhammadiyah Unit 4 beralamat di Serayu, Tri Renggo, Bantul, Yogyakarta. Secara geografis berbatasan dengan :

|  |  |
| --- | --- |
| Selatan : | Jalan Raya (Jl. Sultan Agung) |
| Utara : | Perkampungan warga |
| Barat : | Sungai |
| Timur : | Kuburan |

Beberapa fasilitas yang ada di SMK Muhammadiyah 1 Bantul Unit 4, antara lain :

1. **Bengkel Las**

Bengkel las digunakan untuk memberikan jasa las kepada warga yang membutuhkan.

1. **Bengkel Otomotif**

Digunakan untuk memberikan jasa servis kendaraan kepada warga.

1. **Bengkel TAV dan RPL**

Bengkel TAV dan RPL digunakan untuk servis peralatan eletronika seperti Televisi, Kulkas, Dispenser dll.

1. **Ruang Pelayanan**

Ruang pelayanan digunakan untuk memberikan pelayanan kepada warga terhadap jasa pelayanan yang diinginkan.

1. **Ruang Tunggu**

Ruang tunggu digunakan untuk memberikan kenyamanan kepada warga atau pelanggan yang sedang menunggu.

1. **Gudang**

Digunakan untuk menyimpan barang-barang yang tidak terpakai.

1. **Kamar Mandi**

Terdapat 1 kamar mandi yang digunakan untuk umum.

1. **Kondisi Non Fisik Sekolah**
   1. **Kondisi Umum SMK Muhammadiyah 1 Bantul**

Secara umum, kondisi SMK Muhammadiyah 1 Bantul memiliki lokasi yang cukup strategis dan kondusif untuk mendukung suasana belajar dikarenakan masih di area perkotaan Bnatul. Jalan menuju ke sekolah mudah dijangkau. Fasilitas penunjang cukup lengkap, seperti gedung untuk Kegiatan Belajar Mengajar (KBM), bengkel, laboratorium, tempat ibadah, parkir, persediaan air bersih, kamar mandi dan WC. Adanya perawatan yang saat ini semakin baik menjadikan KBM dapat berjalan secara lancar sehingga siswa merasa nyaman untuk mengikuti KBM di sekolah.

* 1. **Kondisi Kedisiplinan SMK Muhammadiyah 1 Bantul**

Dari hasil Observasi diperoleh data kondisi kedisiplinan di SMK Muhammadiyah 1 Bantul sebagai berikut :

* + 1. Jam masuk atau pelajaran dimulai tepat jam 07.00 WIB. Tetapi karena ada beberapa jurusan yang menyelenggarakan KBM sistem semi blok maka untuk jam pulang disesuaikan dengan jadwal pelajaran yang berlaku.
    2. Kedisiplinan siswa perlu ditingkatkan, terdapat beberapa siswa yang terlambat dan berseragam sekolah tidak lengkap dan kurang rapi,sehingga kedisiplinan di SMK Muhamadiyah 1 Bantul Masih belum seutuhnya kondusif.
  1. **Potensi Siswa**

SMK Muhammadiyah 1 Bantul tahun ajaran 2014/2015, memiliki jumlah pelajar laki-laki lebih banyak dari pada jumlah pelajar perempuannya. Sebagian besar siswa berasal dari daerah Bantul, selebihnya dari kota Yogyakarta, Gunung Kidul, Kulon Progo dan luar DIY. Adanya perbedaan latar belakang tempat asal siswa, maka diperlukan pendekatan yang tepat untuk mencapai keberhasilan proses belajar mengajar di sekolah. Siswa SMK Muhammadiyah 1 Bantul 100% beragama islam, sehingga kegiatan keislaman banyak diadakan di sekolah, bahkan nuansa islami sangat terasa di lingkungan SMK.

* 1. **Potensi Guru dan karyawan**

1. Jumlah Guru
2. Guru pengajar normatif, adaptif dan produktif : 94
3. Guru BP/BK : 8
4. Staf dan Karyawan : 29
5. Latar Belakang Pendidikan Guru
6. Magister (S2) : 4
7. Strata (S1) : 84
8. Sarjana Muda : 2
9. Diploma (D3) : 4
10. Fasilitas KBM dan Media Pembelajaran
11. Ruang teori : 24 ruang
12. Ruang gambar : - ruang
13. Ruang bengkel
14. Bengkel Teknik Pemesinan : 4 ruang
15. Bengkel TKR : 3 ruang
16. Bengkel TAV : 3 ruang
17. Bengkel RPL : 2 ruang
18. Laboratorium komputer
19. Lapangan olahraga
20. OHP
21. LCD Proyektor
22. Ruang perpustakaan
    1. **Bidang Akademis**

Kegiatan pembelajaran mata pelajaran normatif, adaptif dan teori produktif Kompetensi Keahlian RPL berlangsung di Unit 1. Sedangkan kegiatan pembelajaran produktif selain Kompetensi Keahlian RPL berlangsung di bengkel praktik masing-masing kompetensi keahlian. Bidang keahlian/ Kompetensi keahlian yang dimiliki SMK Muhammadiyah 1 Bantul, antara lain:

1. Bidang Keahlian Teknik Pemesinan (Akreditasi A)
2. Bidang Keahlian Teknik Kendaraan Ringan (Akreditasi A)
3. Bidang Keahlian Rekayasa Perangkat Lunak (Akreditasi A)
4. Bidang Keahlian Teknik Audio Video (Akreditasi A)
   1. **Ekstrakurikuler SMK Muhammadiyah 1 Bantul**

Ekstrakurikuler yang terdapat di SMK Muhammadiyah 1 Bantul, antara lain: Bola Voli, Sepak Bola, Tenis Meja, Bulu Tangkis, Pencaksilat, Band, Setir Mobil (khusus bagi prodi Otomotif). Peserta ekstrakurikuler merupakan kelas 1 dan 2, karena kelas 3 lebih fokus dalam mempersiapkan UAN dan uji kompetensi. Kegiatan ekstrakurikuler SMK Muhammadiyah 1 Bantul sering mengikuti lomba antar pelajar di Yogyakarta dan pernah meraih juara 2 dan 3 pada lomba yang diselenggarakan di UNY untuk cabang Bola Voli.

* 1. **Organisasi dan Fasilitas OSIS**

SMK Muhammadiyah 1 Bantul memiliki organisasi kesiswaan yang biasa disebut dengan IPM (Ikatan Pemuda Muhammadiyah). Memiliki ruangan tersendiri, namun tidak cukup besar. Jadi apabila ingin mengadakan rapat tertentu dengan jumlah peserta yang banyak, biasanya menggunakan ruangan serbaguna dan masjid. Anggota IPM merupakan kelas 1 dan 2. Sering mengikuti berbagai lomba dan tahun 2010 menjadi tuan rumah lomba antar pelajar sekolah menengah se kabupaten Bantul.

* 1. **Kegiatan Kesiswaan**

1. Hisbul Wathon (HW) : Aktif dan wajib untuk kelas 1
2. Tapak Suci : Aktif dan wajib untuk kelas 1
3. Olah Raga
4. Sepakbola : Aktif
5. Bola basket : Aktif
6. Bola voli : Aktif
7. Bulutangkis : Aktif
8. Tenis Meja : Aktif
9. Ismuba
10. Khotbah : Aktif
11. Qiro’ah : Aktif
12. Iqro’ : Aktif
13. Tartil : Aktif
14. Keputrian : Aktif
15. Seni Musik : Aktif
16. Paduan Suara : Aktif
17. Mading : Aktif
18. Pleton Inti (Tonti) : Aktif
    1. **Prestasi Siswa SMK Muhammadiyah 1 Bantul**

Tabel 1. Daftar Prestasi Siswa SMK Muhammadiyah 1 Bantul

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **No.** | **Jenis** | **Juara/Prestasi** | **Tahun** | **Tingkat** |
| 1. | Lomba Kompetensi Siswa | Juara I | 2007 | Kabupaten |
| 2. | Lomba Pembuatan Jingle | Finalis Terbaik | 2008 | Provinsi |
| 3. | Lomba Pembuatan Jingle | Juara I | 2008 | Provinsi |
| 4. | Lomba Tenis Meja | Juara I | 2008 | Provinsi |
| 5. | Lomba Kompetensi Siswa | Juara I | 2008 | Nasional |
| 6. | Lomba Adzan | Juara II | 2009 | Kabupaten |
| 7. | Lomba Cipta Lagu | Juara Harapan I | 2010 | Provinsi |
| 8. | Lomba Sepak Takraw POR Pelajar | Juara II | 2010 | Kabupaten |
| 9. | Lomba Pencak Silat Kelas E 51-54 Kg Putri | Juara III | 2010 | Kabupaten |
| 10. | Lomba Design Grafis | Juara III | 2010 | Kabupaten |
| 11. | Lomba Religi Akustik 1 Abad Muhammdiyah | Juara III | 2010 | PDM |
| 12. | Lomba Gerak Jalan 1 Abad Muhammadiyah | Juara II | 2010 | PDM |
| 13. | Lomba Sepak Bola POR Pelajar | Juara II | 2010 | Kabupaten |
| 14. | Lomba Gerak Jalan 1 Abad Muh. | Juara I | 2010 | PDM |
| 15. | Lomba Bola Voli POR Pelajar | Juara II | 2010 | Kabupaten |
| 16. | Lomba Gulat | Juara I | 2010 | Kabupaten |
| 17. | Lomba Pencak Silat | Juara II | 2010 | DIY-Jateng |
| 18. | Lomba Pencak Silat | Juara I | 2010 | DIY-Jateng |
| 19. | Lomba Baris-Berbaris Pleton Inti | Juara I | 2010 | Kabupaten |



**Gambar 1.** Kumpulan Piala SMK Muhammadiyah 1 Bantul

1. **PERUMUSAN PROGRAM & RANCANGAN KEGIATAN PPL/MAGANG III**

Pelaksanaan kegiatan PPL/Magang III didasarkan pada perumusan program dan rancangan kegiatan yang akan dilaksanakan selama PPL di SMK Muhammadiyah 1 Bantul. Perumusan program yang disusun dalam kegiatan PPL di SMK Muhammadiyah 1 Bantul berdasarkan hasil observasi yang dilakukan pada tahap awal. Perencanaan program disusun berdasar hasil observasi yang diperoleh dan disertai dengan *timeschedule* yang diupayakan dapat memenuhi dan mampu mengakomodir berbagai kegiatan selama pelaksanaan PPL berlangsung. Beberapa program direncanakan sesuai dengan kebutuhan siswa khususnya dan sekolah pada umumnya. Program kegiatan yang dirancang tentunya sesuai dengan tujuan dari kegiatan PPL.

Kegiatan PPL dimulai sejak tanggal 10 Agustus 2015 sampai 12 September 2015 yang dilaksanakan di SMK Muhammadiyah 1 Bantul. Sebelum melaksanakan PPL mahasiswa telah melakukan observasi ke SMK Muhammadiyah 1 Bantul pada bulan Februari dan Maret 2015. Secara garis besar tahap-tahap kegiatan PPL adalah sebagai berikut.

1. **Tahap Persiapan di Kampus**

Sebelum melaksanakan kegiatan PPL/Magang III, mahasiswa diberikan latihan dan materi terkait dengan PPL. Tahap persiapan yang diberikan adalah Pengajaran Mikro/PPL I (Micro Teaching)Pengajaran Mikro/PPL I (*Micro Teaching*) yang dilaksanakan pada semester VI di Fakultas Teknik UNY. Kegiatan ini merupakan latihan pengajaran yang dibatasi dalam skala kecil yaitu dalam waktu mengajar maupun jumlah siswa yang mengikuti. Dalam pelaksanaan Pengajaran mikro semua ikut terlibat baik mahasiswa yang berperan sebagai siswa maupun dosen pembimbing yang berperan sebagai guru. Pengajaran mikro merupakan salah satu syarat yang harus dipenuhi oleh mahasiswa sebelum mengambil mata kuliah PPL.

Pengajaran mikro ini melatih mahasiswa dalam mengelola pembelajaran di depan kelas dengan bekal pengetahuan, sikap dan keterampilan yang dimiliki mahasiswa. Dengan kegiatan tersebut diharapkan mahasiswa dapat menjadi pendidik yang profesional.Penjelasan ebih lanjut tenang pembelejaran mikro terdapat di bab II.

1. **Observasi di Sekolah**

Setelah mahasiswa dilatih dan dibekali pengetahuan dan keterampilan maka selanjutnya adalah melakukan observasi. Observasi merupakan kegiatan yang dilakukan di tempat PPL atau sekolah yaitu SMK Muhammadiyah 1 Bantul. Observasi dilakukan sebelum mahasiswamelaksanakanpraktik mengajar, yakni pada bulan Februari dan Maret 2015. Pada kesempatan observasi ini mahasiswa diberi waktu untuk mengamati hal-hal berkenaan dengan proses belajar mengajar di kelas. Dengan kegiatan ini diharapkan dapat memberi informasi tidak hanya mengenai kegiatan proses belajar mengajar tetapi juga mengenai sarana dan prasarana yang tersedia dan dapat mendukung kegiatan pembelajaran di tempat mahasiswa melaksanakan PPL. Kegiatan ini meliputi pengamatan langsung dan wawancara dengan guru produktif dan siswa. Hal ini mencakup antara lain:

* + - 1. **Observasi lingkungan sekolah**

Dalam pelaksanaan observasi mahasiswa mengamati beberapa aspek yaitu:

* 1. Kondisi fisik sekolah
  2. Potensi siwa, guru dan karyawan
  3. Fasilitas KBM, media, perpustakaan dan laboratorium
  4. Ekstrakurikuler dan organisasi siswa
  5. Bimbingan konseling
  6. UKS
  7. Administrasi
  8. Koperasi, tempat ibadah dan kesehatan lingkungan.
     + 1. **Observasi perangkat pembelajaran**

Praktik mengamati bahan ajar serta kelengkapan administrasi yang dipersiapkan guru pembimbing sebelum KBM berlangsung agar mahasiswa lebih mengenal perangkat pembelajaran.

* + - 1. **Observasi proses pembelajaran**

Tahap ini meliputi kegiatan observasi proses kegiatan belajar mengajar langsung di kelas. Hal-hal yang diamati dalam proses belajar mengajar adalah : membuka pelajaran, penyajian materi, metode pembelajaran, penggunaan bahasa, penggunaan waktu, gerak, teknik bertanya, teknik penguasaan kelas, penggunaan media, bentuk dan cara penilaian dan menutup pelajaran.

* + - 1. **Observasi perilaku siswa**

Mahasiswa mengamati perilaku siswa ketika mengikuti proses kegiatan belajar mengajar baik di dalam maupun di luar kelas.

1. **Persiapan Praktik Pembelajaran**

Persiapan ini merupakan praktik pengajaran terbimbing. Mahasiswa mendapatkan arahan dari guru pembimbing disekolah untuk menyiapkan perangkat pembelajaran yang harus diselesaikan seorang guru. Perangkat pembelajaran diantaranya adalah RPP dan modul.

1. **Praktik Mengajar**

Mahasiswa melaksanakan praktik mengajar sesuai dengan program studi masing-masing yang mulai tanggal 12 Agustus sampai 17 September 2014. Praktikmengajar merupakan inti pelaksanaan PPL. Praktik mengajar membentuk profesi. Penulis dilatih menggunakan seluruh kemampuan dan keterampilan yang dimiliki.

1. **Penyusunan Laporan**

Kegiatan penyusunan laporan merupakan tugas akhir dari kegiatan PPL yang berfungsi sebagai laporan pertanggungjawaban mahasiswa atas pelaksanaan PPL.

1. **Penarikan PPL**

Kegiatan penarikan PPL dilakukan tanggal 15 September 2015 yang sekaligus menandai berakhirnya kegiatan PPL dan kegiatan KKN di SMK Muhammadiyah 1 Bantul. Penarikan PPL dillakukan di sekolah di ruang pertemuan SMK Muhammadiyah 1 Bantul yang didampingi oleh DPL Pamong PPL.