**BAB I**

**PENDAHULUAN**

1. **ANALISIS SITUASI**

Kegiatan PPL/Magang III diawali dengan melaksanakan kegiatan observasi lapangan yang bertujuan untuk mengenal serta mengetahui bagaimana keadaan real dari lokasi PPL, baik dari segi pendidikan, inventaris sekolah, manajemen sekolah, lingkungan sera budaya yang ada di lingkungan sekolah. Observasi ini dilakukan melalui pengamatan secara langsung terhadap situasi dan kondisi lingkungan sekolah. Selain melakukan pengamatan secara langsung, untuk mendapatkan informasi yang lebih detail, mahasiswa juga melakukan beberapa wawancara kecil kepada pihak-pihak sekolah, seperti, Koordinator PPL di sekolah, guru bidang studi, karyawan dan siswa ataupun siswi di SMK Muhammadiyah 1 Bantul. Adapun hasil observasi yang telah dilaksanakan maka diperoleh hasil sebagai berikut :

1. **Kondisi Fisik**
2. **Letak Geografis dan Keadaan Fisik**

SMK Muhammadiyah 1 Bantul terdiri dari 4 unit yang secara umum dibagi menjadi 3 unit untuk kegiatan pembelajaran dan 1 unit untuk usaha sekolah. Adapun fungsi khusus dari tiap unit sebagai berikut :

|  |  |
| --- | --- |
| **UNIT** | **FUNGSI** |
| **1** | Untuk kegiatan pembelajaran adaptif,normatif, teori produktif serta pembelajaran kompetensi keahlian Rekayasa Perangkat Lunak (RPL) |
| **2** | Untuk kegiatan pembelajaran praktek produktif kompetensi keahlian Teknik Audio Video (TAV) dan Teknik Kendaraan Ringan (TKR) |
| **3** | Untuk melaksanakan kegiatan pembelajaran praktik produktif untuk kompetensi keahlian Teknik Permesinan (TP). |
| **4** | Untuk usaha sekolah dalam bidang jasa perbaikan kendaraan ringan dan las. |

1. **Unit 1 SMK Muhammadiyah 1 Bantul**

Unit 1 SMK Muhammadiyah 1 Bantul merupakan pusat kegiatan sekolah, yang merupakan tempat untuk melaksanakan kegiatan pembelajaran adaptif, normatif, ekstrakulikuler, teori produktif, dan praktik produktif untuk kompetensi keahlian Rekayasa Perangkat Lunak (RPL) serta kegiatan–kegiatan yang berhubungan dengan admistrasi pembelajaran. Secara geografis berbatasan dengan :

|  |  |
| --- | --- |
| **Nama Unit** | Unit 1 SMK Muhammadiyah 1 Bantul |
| **Alamat** | Jl. Parangtritis Km. 12 Manding, Trirenggo, Bantul, Yogyakarta |
| **Batas Wilayah** | **Selatan** | Rumah warga |
| **Utara** | Rumah warga |
| **Barat** | Rumah warga dan persawahan |
| **Timur** | Rumah warga |

Beberapa fasilitas yang dimiliki SMK Muhammadiyah 1 Bantul Unit 1 beserta penjelasan kondisinya, antara lain :

1. **Ruang Kelas Teori**

Ruang kelas yang digunakan untuk kegiatan pembelajaran berupa teori sebanyak 24 ruang. Kondisi semua ruangan dikategorikan baik. Dengan fasilitas media pembelajaran IT yaitu komputer dan *Viewer* dibeberapa ruang kelas teori.

1. **Ruang Guru**

Terdapat 2 ruang guru. Ruang guru 1 biasanya digunakan untuk guru-guru mata pelajaran umum (non-produktif) dan ruang guru 2 digunakan untuk ruang guru produktif.

1. **Ruang Kepala Sekolah**

Terdapat 1 ruang yang digunakan untuk ruang kepala sekolah dan wakil kepala sekolah dengan kondisi ruangan yang cukup memadai dengan fasilitas AC dan CCTV.

1. **Ruang K3 dan Kompetensi Keahlian AV**

Ruang ini digunakan sebagai ruang guru kompetensi keahlian Teknik Audio Video dan dua teknisi laboratorium komputer. Fasilitas yang ada cukup memadai dengan terdapat beberapa komputer yang ada di ruangan.

1. **Ruang Ikatan Pelajar Muhammadiyah (IPM)**

Ruang IPM memiliki ukuran 3 x 3 meter. Ruang IPM adalah ruang yang digunakan untuk melaksanakan kegiatan-kegiatan yang berkaitan dengan pembelajaran.

1. **Kantor Tata Usaha (TU)**

Terdapat 1 ruang yang digunakan untuk ruang tata usaha dengan kondisi ruangan memadai dan tertata rapi.

1. **Perpustakaan**

Ruang perpustakaan lerletak di lantai 2 dengan kondisi perpustakaan baik. Fasilitas-fasilitas yang ada di perpustakaan cukup memadai, yaitu terdapat 4 komputer, 4 kipas angin, rak buku, buku-buku yang tertata rapi, kursi.

1. **Laboratorium Fisika dan Kimia**

Laboratorium fisika dan kimia tergabung menjadi 1 ruangan yang terletak di lantai 2. Fasilitas yang ada di laboratorium adalah meja, kursi, wastafel, almari alat dan bahan, komputer dan printer.

1. **Laboratorium Komputer**

Terdapat 2 ruang laboratorium komputer. Laboratorium komputer 1, digunakan untuk pembelajaran siswa pada mata pelajaran KKPI (digunakan sesuai jadwal). Fasilitas yang terdapat pada laboratorium komputer antara lain, perangkat komputer dengan jumlah 40 komputer, kipas angin, dan LCD proyektor. Kondisi ruangan yang ada sudah cukup memadai. Laboratorium komputer 2, digunakan untuk kegiatan pembelajaran mata pelajaran kompetensi keahlian Rekayasa Perangkat Lunak (RPL).

1. **Ruang Kasir (Pembayaran SPP)**

Terdapat satu ruang kasir yang dibagi menjadi 2 bagian ruang. Bagian pertama digunakan untuk pembayaran SPP kompetensi keahlian TKR dan TP. Bagian kedua digunakan untuk pembayaran SPP kompetensi keahlian RPL dan TAV.

1. **Tempat Parkir**

Terdapat 2 tempat parkir yaitu tempat parkir untuk siswa dan tempat parkir untuk guru dan karyawan. Tempat parkir siswa berada di lahan terbuka dan terletak di sebelah timur gedung SMK, sedangkan parkir guru dan karyawan berada disamping barat gedung SMK.

1. **Masjid**

Terdapat sebuah masjid dengan nama Al-Manar yang digunakan sebagai tempat utama ibadah sholat. Masjid yang ada kurang memadai untuk seluruh guru dan siswa jika akan sholat berjamaah.

1. **Aula**

Ruang aula digunakan bila ada kegiatan khusus. Ruang aula ini menggunakan 2 buah kelas yang dapat digabungkan, sehingga luasnya memadai. Di aula selalu terlihat bersih dan rapi.

1. **Gedung Serbaguna**

Ruang ini digunakan untuk rapat dan workshop. Ruang ini terdapat di lantai 2 di atas tempat parkir mobil, yang baru dibangun pada tahun 2012. Gedung ini juga merupakan gedung pertemuan serbaguna.

1. **Lapangan Olahraga**

Terdapat 2 lapangan olahraga yang ada di Unit 1 yaitu lapangan 1 yang terletak di halaman sekolah yang merupakan lapangan bola basket dan yang sekaligus dapat digunakan sebagai tempat upacara bendera dan apel pagi. Sedangkan lapangan 2 yaitu lapangan yang digunakan untuk bermain bola voli yang terletak di belakang parkiran.

1. **Studio Musik**

Terdapat sebuah studio musik dengan fasilitas yang ada sudah sesuai dengan kebutuhan minimal dari sebuah studio musik. Namun saat ini studio musik ini tidak terpakai dan tidak terawatt hanya teranggurkan.

1. **Ruang BP/BK**

Ruang BP/BK terletak dibagian tengah gedung SMK unit 1 secara keseluruhan. Ruang ini dalam kondisi baik, namun masih dibutuhkan sebuah ruang tertutup untuk konsultasi masalah pribadi. Bimbingan konseling SMK Muhammadiyah 1 Bantul mempunyai tujuh macam layanan bimbingan dan konseling, yaitu:

1. Layanan Orientasi
2. Layanan Informasi
3. Layanan Penempatan dan penyaluran
4. Layanan pembelajaran
5. Layanan Konseling Individual
6. Layanan Bimbingan Kelompok
7. Layanan Konseling Kelompok
8. **Dapur**

Terdapat sebuah dapur yang digunakan untuk melayani kebutuhan konsumsi guru dan karyawan di SMK Muhammadiyah 1 Bantul.

1. **Toilet**

Toilet guru disediakan 3 tempat, dan beberapa toilet siswa yang cukup memadai jumlahnya. Kebersihan toilet guru dan siswa selalu terjaga karena terdapat petugas kebersihan.

1. **Ruang UKS**

Terletak di sebelah selatan masjid, tepatnya dibawah sebelah tangga naik lantai 2.Kondisi ruang UKS cukup baik namun fasilitas yang ada di UKS belum lengkap, sehingga kegunaan ruang ini belum maksimal.

1. **Koperasi Siswa**

Baru berusia 2 tahun, awalnya unit percetakan berkembang menjadi koperasi akan tetapi masih memiliki kekurangan yaitu belum adanya struktur organisasi. Penanggung jawab adalah Bapak Wahid, Ibu Rini Rahayu dan Ibu Budiman. Tidak memiliki simpan wajib dan simpanan pokok. Beranggotakan guru dan karyawan. Dikelola mandiri terpisah dari sekolah.

1. **Unit 2 SMK Muhammadiyah 1 Bantul**

Unit 2 SMK Muhammadiyah 1 Bantul digunakan sebagai tempat pembelajaran praktikum untuk kompetensi keahlian Teknik Kendaraan Ringan (TKR) dan Teknik Audio Video (TAV). Unit 2 beralamatkan di tepatnya di sebelah utara unit 1. Secara geografis berbatasan dengan :

|  |  |
| --- | --- |
| **Nama Unit** | Unit 2 SMK Muhammadiyah 1 Bantul |
| **Alamat** | Dusun Manding, Trirenggo, Bantul, Yogyakarta |
| **Batas Wilayah** | **Selatan** | Persawahan |
| **Utara** | Rumah warga |
| **Barat** | Persawahan |
| **Timur** | Rumah warga |

Beberapa fasilitas yang berada di Unit 2 SMK Muhammadiyah 1 Bantul sebagai berikut :

1. **Laboratorium Komputer TAV**

Ruang ini digunakan untuk melaksanakan pembelajaran yang menggunakan komputer seperti penggambaran jalur PCB (desain PCB), praktikum secara simulasi dengan menggunakan software dan lain sebagainya. Area laboratotium seluas 7x12 meter dan berisi 10 buah komputer dengan keterangan 3 mengalami kerusakan, dan 7 komputer normal.

1. **Ruang Guru**

Terdapat 2 ruang guru yaitu ruang guru untuk kompetensi keahlian Audio Video (TAV) yang letaknya berdekatan dengan ruang kelas praktik Audio Video dan ruang guru untuk kompetensi keahlian Teknik Kendaraan Ringan (TKR) yang letaknya berdekatan dengan ruang UKS.

1. **Ruang Kelas**

Kelas terdiri dari 4 ruangan, 2 ruangan digunakan untuk kegiatan belajar mengajar jurusan TAV dan 2 kelas yang lainnya digunakan untuk kegiatan pembelajaran jurusan TKR. Di dalam kelas yang digunakan untuk pembelajaran jurusan TKR sudah terpasang proyektor secara permanen, sedangkan untuk jurusan TAV belum terpasang proyektor, sehingga penggunaan proyektor harus mengambil dari ruang guru.

1. **Dapur**

Dapur digunakan untuk menyiapkan konsumsi bagi guru dan karyawan setiap harinya (biasanya teh hangat). Dengan ruangan sebesar 3x3 meter.

1. **Gudang**

Gudang digunakan untuk menyimpan alat2 kebersihan yang digunakan untuk membersihkan area Unit 2 ini. Luas ruangan kira-kira 2,5x3 meter.

1. **Kamar Mandi**

Kamar mandi berada tepat di sebelah barat tempat parkir. Dengan area seluas 7x3 meter dan terbagi menjadi 4 buah kamar mandi.

1. **Tempat Parkir**

Tempat parkir ini digunakan untuk meletakkan kendaraan siswa dan guru serta karyawan.

1. **Bengkel Praktik TKR**

Bengkel ini aktif digunakan untuk praktikum jurusan TKR. Berada di sebelah tempat parkir siswa. Dengan area seluas 13x7meter

1. **Pos Satpam**

Tempat ini digunakan untuk pos penjagaan petugas keamanan, dengan status masih pasif, belum digunakan sesuai dengan fungsinya.

1. **Unit 3 SMK Muhammadiyah 1 Bantul**

Digunakan sebagai tempat berlangsungnya kegiatan praktik produktif program keahlian Teknik Pemesinan. Unit 3 beralamat di Dusun Nyangkringan Bantul, tepatnya dikomplek sebelah timur pasar bantul. Secara geografis berbatasan dengan:

|  |  |
| --- | --- |
| **Nama Unit** | SMK Muhammadiyah 1 Bantul Unit 3 |
| **Alamat** | Dusun Nyangkringan Bantul |
| **Batas Wilayah** | **Selatan** | Rumah warga |
| **Utara** | Rumah warga |
| **Barat** | Rumah warga |
| **Timur** | Rumah warga |

Beberapa fasilitas yang berada di Unit 3 SMK Muhammadiyah 1 Bantul sebagai berikut :

1. **Ruang Kelas**

Terdapat 4 ruang kelas yang digunakan untuk praktik dan penjelasan secara teori sebelum memulai praktikum yang digunakan untuk siswa-siswa kompetensi keahlian Teknik Permesinan (TP).

1. **Ruang Komputer**

Terdapat ruang komputer yang digunakan siswa untuk praktik komputer dengan jumlah komputer 20 buah.

1. **Ruang CNC**

Terdapat ruang CNC yang digunakan untuk simulasi pembuatan peralatan praktik dengan jumlah komputer yang ada sekitar 20 perangkat komputer.

1. **Ruang Kerja Bangku**

Terdapat ruang kerja bangku yang digunakan untuk praktik kerja bangku menggunakan alat-alat seperti bor listrik dll dengan kapasitas siswa 20 kursi.

1. **Ruang Guru**

Terdapat 1 ruang guru yang digunakan guru untuk istirahat maupun melaksanakan kegiatan lain diluar jam mengajar.

1. **Ruang Toolman**

Terdapat ruang toolman untuk kompetensi keahlian Teknik Permesinan (TP).

1. **Kamar Mandi**

Terdapat kamar mandi baik untuk guru maupun siswa dengan 1 rincian 1 kamar mandi untuk guru dan 5 kamar mandi untuk siswa.

1. **Unit 4 SMK Muhammadiyah 1 Bantul**

Unit 4 SMK Muhammadiyah 1 Bantul merupakan tempat pelayanan jasa servis baik berupa servis peralatan elektronika, kendaraan, las dll. SMK muhammadiyah Unit 4 beralamat di Serayu, Tri Renggo, Bantul, Yogyakarta. Secara geografis berbatasan dengan :

|  |  |
| --- | --- |
| **Nama Unit** | SMK Muhammadiyah 1 Bantul Unit 4 |
| **Alamat** | Serayu, Trirenggo, Bantul, Yogyakarta |
| **Batas Wilayah** | **Selatan** | Jalan Raya (Jl. Sultan Agung) |
| **Utara** | Perkampungan warga |
| **Barat** | Sungai |
| **Timur** | Kuburan |

Beberapa fasilitas yang ada di SMK Muhammadiyah 1 Bantul Unit 4, antara lain :

1. **Bengkel Las**

 Bengkel las digunakan untuk memberikan jasa las kepada warga yang membutuhkan.

1. **Bengkel Otomotif**

 Digunakan untuk memberikan jasa servis kendaraan kepada warga.

1. **Bengkel TAV dan RPL**

 Bengkel TAV dan RPL digunakan untuk servis peralatan eletronika seperti Televisi, Kulkas, Dispenser dll.

1. **Ruang Pelayanan**

 Ruang pelayanan digunakan untuk memberikan pelayanan kepada warga terhadap jasa pelayanan yang diinginkan.

1. **Ruang Tunggu**

 Ruang tunggu digunakan untuk memberikan kenyamanan kepada warga atau pelanggan yang sedang menunggu.

1. **Gudang**

 Digunakan untuk menyimpan barang-barang yang tidak terpakai.

1. **Kamar Mandi**

 Terdapat 1 kamar mandi yang digunakan untuk umum.

1. **Kondisi Non-Fisik**
2. **Potensi Siswa**

SMK Muhammadiyah 1 Bantul memiliki jumlah pelajar laki-laki lebih banyak dari pada jumlah pelajar perempuan. Sebagian besar siswa berasal dari daerah Bantul, selebihnya berasal dari kota Yogyakarta, Gunung Kidul, Kulon Progo dan luar DIY. Siswa SMK Muhammadiyah 1 Bantul 100% beragama islam, sehingga kegiatan keislaman banyak diadakan di sekolah, bahkan nuansa islami sangat terasa di lingkungan SMK.

1. **Potensi Guru dan karyawan**
2. Jumlah Guru
3. Guru pengajar normatif, adaptif dan produktif : 94
4. Guru BP/BK : 8
5. Staf dan Karyawan : 29
6. Latar Belakang Pendidikan Guru
7. Magister (S2) : 4
8. Strata (S1) : 84
9. Sarjana Muda : 2
10. Diploma (D3) : 4
11. Fasilitas KBM dan Media Pembelajaran
12. Ruang teori : 24 ruang
13. Ruang gambar : - ruang
14. Ruang bengkel
15. Bengkel Teknik Pemesinan : 4 ruang
16. Bengkel TKR : 3 ruang
17. Bengkel TAV : 3 ruang
18. Bengkel RPL : 2 ruang
19. Laboratorium komputer
20. Lapangan olahraga
21. OHP
22. LCD Proyektor
23. Ruang perpustakaan
24. **Bidang Akademis**

Kegiatan pembelajaran mata pelajaran normatif, adaptif dan teori produktif Kompetensi Keahlian RPL berlangsung di Unit 1. Sedangkan kegiatan pembelajaran produktif selain Kompetensi Keahlian RPL berlangsung di bengkel praktik masing-masing kompetensi keahlian. Adapun Bidang keahlian/ Kompetensi keahlian yang dimiliki SMK Muhammadiyah 1 Bantul, antara lain:

1. Bidang Keahlian Teknik Pemesinan (Akreditasi A)
2. Bidang Keahlian Teknik Kendaraan Ringan (Akreditasi A)
3. Bidang Keahlian Rekayasa Perangkat Lunak (Akreditasi A)
4. Bidang Keahlian Teknik Audio Video (Akreditasi A)
5. **Ekstrakurikuler SMK Muhammadiyah 1 Bantul**

SMK Muhammadiyah 1 Bantul selain melaksanakan kegiatan pembelajaran normatif, adaptif serta produktif juga menyediakan kegiatan ekstrakurikuler sebagai wadah untuk mengembangkan minat dan potensi siswa, adapun ekstrakurikuler yang terdapat di SMK Muhammadiyah 1 Bantul, antara lain:

* Bola Voli
* Sepak Bola
* Tenis Meja
* Bulu Tangkis
* Pencaksilat
* Band
* Setir Mobil (khusus bagi prodi Otomotif).

Peserta ekstrakurikuler merupakan kelas 1 dan 2, karena kelas 3 lebih fokus dalam mempersiapkan UAN dan uji kompetensi. Kegiatan ekstrakurikuler SMK Muhammadiyah 1 Bantul sering mengikuti lomba antar pelajar di Yogyakarta dan pernah meraih juara 2 dan 3 pada lomba yang diselenggarakan di UNY untuk cabang Bola Voli.

1. **Organisasi dan Fasilitas OSIS**

SMK Muhammadiyah 1 Bantul memiliki organisasi kesiswaan yang biasa disebut dengan IPM (Ikatan Pemuda Muhammadiyah). Memiliki ruangan tersendiri, namun tidak cukup besar. Jadi apabila ingin mengadakan rapat tertentu dengan jumlah peserta yang banyak, biasanya menggunakan ruangan serbaguna dan masjid. Anggota IPM merupakan kelas 1 dan 2. Organisasi kesiswaan IPM ini sering mengikuti berbagai lomba serta tahun 2010 berkesempatan menjadi tuan rumah lomba antar pelajar sekolah menengah se kabupaten Bantul.

1. **Kegiatan Kesiswaan**
2. Hisbul Wathon (HW) : Aktif dan wajib untuk kelas X
3. Tapak Suci : Aktif dan wajib untuk kelas X
4. Olah Raga
5. Sepakbola : Aktif
6. Bola basket : Aktif
7. Bola voli : Aktif
8. Bulutangkis : Aktif
9. Tenis Meja : Aktif
10. Ismuba
11. Khotbah : Aktif
12. Qiro’ah : Aktif
13. Iqro’ : Aktif
14. Tartil : Aktif
15. Keputrian : Aktif
16. Seni Musik : Aktif
17. Paduan Suara : Aktif
18. Mading : Aktif
19. Pleton Inti (Tonti) : Aktif
20. **Prestasi Siswa SMK Muhammadiyah 1 Bantul**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **No.** | **Jenis** | **Juara/Prestasi** | **Tahun** | **Tingkat** |
| 1. | Lomba Kompetensi Siswa | Juara I | 2007 | Kabupaten |
| 2. | Lomba Pembuatan Jingle | Finalis Terbaik | 2008 | Provinsi |
| 3. | Lomba Pembuatan Jingle | Juara I | 2008 | Provinsi |
| 4. | Lomba Tenis Meja | Juara I | 2008 | Provinsi |
| 5. | Lomba Kompetensi Siswa | Juara I | 2008 | Nasional |
| 6. | Lomba Adzan | Juara II | 2009 | Kabupaten |
| 7. | Lomba Cipta Lagu | Juara Harapan I | 2010 | Provinsi |
| 8. | Lomba Sepak Takraw POR Pelajar | Juara II | 2010 | Kabupaten |
| 9. | Lomba Pencak Silat Kelas E 51-54 Kg Putri | Juara III | 2010 | Kabupaten |
| 10. | Lomba Design Grafis | Juara III | 2010 | Kabupaten |
| 11. | Lomba Religi Akustik 1 Abad Muhammdiyah | Juara III | 2010 | PDM |
| 12. | Lomba Gerak Jalan 1 Abad Muhammadiyah | Juara II | 2010 | PDM |
| 13. | Lomba Sepak Bola POR Pelajar | Juara II | 2010 | Kabupaten |
| 14. | Lomba Gerak Jalan 1 Abad Muh. | Juara I | 2010 | PDM |
| 15. | Lomba Bola Voli POR Pelajar | Juara II | 2010 | Kabupaten |
| 16. | Lomba Gulat | Juara I | 2010 | Kabupaten |
| 17. | Lomba Pencak Silat | Juara II | 2010 | DIY-Jateng |
| 18. | Lomba Pencak Silat | Juara I | 2010 | DIY-Jateng |
| 19. | Lomba Baris-Berbaris Pleton Inti | Juara I | 2010 | Kabupaten |

Tabel 1. Daftar Prestasi Siswa SMK Muhammadiyah 1 Bantul

1. **PERUMUSAN PROGRAM & RANCANGAN KEGIATAN PPL/MAGANG III**

Pelaksanaan kegiatan PPL/Magang III didasarkan pada perumusan program dan rancangan kegiatan yang akan dilaksanakan selama PPL di SMK Muhammadiyah 1 Bantul. Perumusan program yang disusun dalam kegiatan PPL di SMK Muhammadiyah 1 Bantul berdasarkan hasil observasi yang dilakukan pada tahap awal. Perencanaan program disusun berdasar hasil observasi yang diperoleh dan disertai dengan *time* *schedule* yang diupayakan dapat memenuhi dan mampu mengakomodir berbagai kegiatan selama pelaksanaan PPL berlangsung. Beberapa program direncanakan sesuai dengan kebutuhan siswa khususnya dan sekolah pada umumnya. Program kegiatan yang dirancang tentunya sesuai dengan tujuan dari kegiatan PPL.

Kegiatan PPL dimulai sejak tanggal 10 Agustus 2015 sampai 12 September 2015 yang dilaksanakan di SMK Muhammadiyah 1 Bantul. Sebelum melaksanakan PPL mahasiswa telah melakukan observasi ke SMK Muhammadiyah 1 Bantul pada bulan Februari dan Maret 2015. Secara garis besar tahap-tahap kegiatan PPL adalah sebagai berikut.

1. **Pra – PPL**

Kegiatan PPL/Magang III UNY 2015 dilaksanakan selama 1bulan terhitung mulai 10 Agustus sampai dengan 12 September 2015. Adapun beberapa tahap atau kegiatan yang dilakukan mahasiswa sebelum kegiatan PPL berlangsung, yakni :

1. **Tahap Persiapan di Kampus**

Sebelum melaksanakan kegiatan PPL/Magang III, mahasiswa diberikan latihan dan materi terkait dengan PPL. Tahap persiapan yang diberikan adalah Pengajaran Mikro/PPL I (Micro Teaching) yang dilaksanakan pada semester VI di Fakultas Teknik UNY. Kegiatan ini merupakan latihan pengajaran yang dibatasi dalam skala kecil yaitu khususnya dalam waktu mengajar, dengan harapan apabila mahasiswa sudah terbiasa mengelola materi ajar dalam skala waktu yang kecil maka akan lebih mudah dalam mengelola materi dalam skala waktu yang besar ketika pelaksanaan PPL/Magang III keesokannya. Pengajaran mikro merupakan salah satu syarat yang harus dipenuhi oleh mahasiswa sebelum mengambil mata kuliah PPL.

Pengajaran mikro ini melatih mahasiswa dalam mengelola pembelajaran di depan kelas dengan bekal pengetahuan, sikap dan keterampilan yang dimiliki mahasiswa, dengan tujuan agar mahasiswa sudah terbiasa dalam mengelola pembelajaran ketika PPL/Magang III berjalan.

Adapun beberapa materi yang telah digunakan oleh penulis dalam mata kuliah pembelajaran micro, yakni sebagai berikut :

1. Jenis Pembelajaran : Teori

Materi : Komponen Pasif Elektronika

1. Jenis Pembelajaran : Laboratorium

Materi : Regulator Tegangan DC op-amp

1. Jenis Pembelajaran : Bengkel

Materi : Instalasi Saklar Hotel Peredup Lampu

1. **Observasi di Sekolah**

Observasi merupakan kegiatan yang dilakukan di tempat PPL atau sekolah yaitu SMK Muhammadiyah 1 Bantul. Observasi dilakukan sebelum mahasiswa melaksanakan praktik mengajar, yakni sekitar pada bulan Februari dan Maret 2015. Pada kesempatan observasi ini mahasiswa diberi waktu untuk mengamati hal-hal berkenaan dengan proses belajar mengajar di kelas. Dengan kegiatan ini diharapkan akan mendapatkan informasi tidak hanya mengenai kegiatan proses belajar mengajar tetapi juga mengenai sarana dan prasarana yang tersedia dan dapat mendukung kegiatan pembelajaran di tempat mahasiswa melaksanakan PPL. Kegiatan ini meliputi pengamatan langsung dan wawancara dengan guru produktif dan siswa. Adapun beberapa hal yang menjadi obyek dari observasi, yaitu :

* + - 1. **Observasi lingkungan sekolah**
	1. Kondisi fisik sekolah
	2. Potensi siwa, guru dan karyawan
	3. Fasilitas KBM, media, perpustakaan dan laboratorium
	4. Ekstrakurikuler dan organisasi siswa
	5. Bimbingan konseling
	6. UKS
	7. Administrasi
	8. Koperasi, tempat ibadah dan kesehatan lingkungan.
		+ 1. **Observasi perangkat pembelajaran**

Kegiatan ini dilaksanakan dalam rangka mengamati bahan ajar serta kelengkapan administrasi yang dipersiapkan guru pembimbing sebelum KBM.

* + - 1. **Observasi proses pembelajaran**

Tahap ini meliputi kegiatan observasi proses kegiatan belajar mengajar langsung di kelas. Hal-hal yang diamati dalam proses belajar mengajar adalah :

1. membuka pelajaran
2. penyajian materi
3. metode pembelajaran
4. penggunaan bahasa
5. penggunaan waktu, gerak, tehnik bertanya, dan tehnik penguasaan kelas
6. penggunaan media
7. bentuk dan cara penilaian
	* + 1. **Observasi perilaku siswa**

Praktikan mengamati perilaku siswa ketika mengikuti proses kegiatan belajar mengajar baik di dalam maupun di luar kelas. Kegiatan ini dilakukan dengan tujuan mahasiswa PPL dapat mengetahui karakteristik siswa yang akan diajar pada waktu PPL dilaksanakan sehingga dapat menerapkan metode yang tepat untuk menghadapi mayoritas karakter yang ada.

1. **Rancangan Program PPL/Magang III**
2. **Persiapan Praktek Pembelajaran**

Persiapan ini merupakan praktek pengajaran terbimbing. Mahasiswa mendapatkan arahan dari guru pembimbing disekolah untuk menyiapkan perangkat pembelajaran yang harus diselesaikan seorang guru. Perangkat pembelajaran diantaranya adalah RPP dan modul.

Adapun RPP yang telah dikerjakan Mahasiswa PPL beserta tim teachingnya selama kegiatan PPL berlangsung, yakni sebagai berikut :

1. RPP Kode Gelang Warna Resistor
2. RPP Rangkaian Seri, Pararel dan Campuran
3. RPP Hukum Ohm
4. RPP Dioda sebagai Penyearah Setengah Gelombang dan Gelombang Penuh
5. RPP Dioda Zener
6. **Praktek Mengajar**

Mahasiswa melaksanakan praktek mengajar sesuai dengan program studi serta pembagian kelas masing-masing yang mulai tanggal 12 Agustus sampai 12 September 2014. Praktek mengajar merupakan inti pelaksanaan PPL. Praktik mengajar membentuk profesi. Penulis dilatih menggunakan seluruh kemampuan dan keterampilan yang dimiliki. Pada kesempatan ini mahasiswa PPL diberi kewenangan dari pihak SMK untuk mengajar dalam bentuk tim teaching, dimana 2 mahasiswa mengelola 1 kelas. Pada kali ini Penulis berkesempatan untuk bekerjasama dengan Sdr. Anggriawan Giri A sebagai satu tim teaching dalam kegiatan mengajar di kelas X TAV 2 SMK Muhammadiyah 1 Bantul

1. **Evaluasi Mengajar**
	1. **Evaluasi Hasil Belajar Siswa**

Kegiatan ini dilakukan dengan tujuan untuk mengetahui tingkat keberhasilan siswa dalam kegiatan belajar mengajar yang telah terlaksana serta penguasaan kompetensi dasar yang telah diajarkan

* 1. **Evaluasi Praktik Mengajar**

Evaluasi ini dilakukan oleh Guru pembimbing lapangan. Hal ini dimaksudkan agar dapat mengetahui kekurangan dan kelebihan selama proses kegiatan pembelajaran berjalan sehingga akan menjadi bahan evaluasi yang akan menjadikan mahasiswa PPL lebih baik lagi dalam mengajar.

* 1. **Penyusunan Laporan**

Kegiatan penyusunan laporan merupakan tugas akhir dari kegiatan PPL yang berfungsi sebagai laporan pertanggungjawaban mahasiswa atas pelaksanaan PPL yang nantinya akan di laporkan, baik kepada pihak kampus maupun kepada pihak SMK atau lokasi PPL.

Adapun kerangka dari laporan yang akan menjadi pertanggungjawaban mahasiswa atas terlaksananya kegiatan PPL, yakni sebagai berikut :

* BAB I. PENDAHULUAN
* BAB II. PERSIAPAN,PELAKSANAAN dan ANALISIS
* BAB III. KESIMPULAN dan SARAN
1. **Penarikan PPL**

Kegiatan penarikan PPL dilakukan tanggal 15 September 2015 yang sekaligus menandai berakhirnya kegiatan PPL. Penarikan PPL dillakukan di sekolah di Aula pertemuan SMK Muhammadiyah 1 Bantul yang didampingi oleh DPL KKN, serta mengundang beberapa komponen sekolah, yakni :

1. Kepala Sekolah : Bapak Harimawan(mewakili)
2. Koordinator PPL SMK : Bapak Putut Hargyanto
3. serta Koordinator dari masing-masing jurusan dan bengkel.