

## **BAB I**

### **PENDAHULUAN**

Perguruan tinggi merupakan salah satu ujung tombak pendidikan nasional. Sekalipun demikian kehadirannya masih belum dapat dinikmati oleh semua lapisan masyarakat. Menjembatani persoalan ini perguruan tinggi kemudian mencoba melahirkan kebijakan yang sekiranya dapat membuka lahan baru bagi proses pemberdayaan masyarakat. Alasan inilah yang kiranya melahirkan Tri Dharma Perguruan Tinggi yaitu pendidikan, penelitian dan pengabdian masyarakat.

Sesuai dengan Tri Dharma Pendidikan Perguruan Tinggi yang ke tiga yaitu pengabdian kepada masyarakat, maka tanggung jawab seorang mahasiswa setelah menyelesaikan tugas-tugas belajar di kampus ialah mentransfer dan mengaplikasikan ilmu pengetahuan dari dalam kampus kepada masyarakat.

Sekolah merupakan bagian penting dalam proses pendidikan nasional. Perannya yang strategis dalam mengantarkan individu ke jenjang kematangan, menyebabkan tidak lepas dari terpaan beragam kritik bahkan tidak jarang caci maki. Menanggapi persoalan ini, sebagai bagian dari komponen pendidikan nasional, Universitas Negeri Yogyakarta yang merupakan metamorfosis IKIP Yogyakarta sejak awal berdirinya telah menyatakan komitmen tinggi terhadap dunia pendidikan, utamanya sekolah. Komitmen tersebut diwujudkan, salah satunya dengan program pemberdayaan sekolah melalui jalur Praktik Pengalaman Lapangan (PPL).

Pada kelompok sekolah, diharapkan mahasiswa dapat memberikan bantuan baik pemikiran, tenaga dan ilmu pengetahuan dalam merencanakan dan melaksanakan program pengembangan atau pembangunan sekolah. Disinilah akan tampak peran mahasiswa sebagai inovator dan sekaligus mediator bagi sekolah.

Praktik Pengalaman Lapangan (PPL) merupakan salah satu upaya yang dilakukan oleh pihak Universitas Negeri Yogyakarta sebagai suatu latihan kependidikan yang bersifat intrakurikuler yang dilakukan oleh mahasiswa program studi kependidikan. Mahasiswa diharapkan dapat mengembangkan dan mengaplikasikan kemampuan yang dimiliki dalam kehidupan nyata disekolah. Pada tahun ini, Tim PPL UNY 2015 bertempat di SMA Negeri 1 Imogiri . Di lokasi tersebut mahasiswa PPL ditantang untuk mampu mengembangkan ilmu dan pengetahuannya. Sebelum pelaksanaan, tim PPL perlu mempersiapkan menyusun

program secara matang untuk memperlancar praktik mengajar. Rencana Pelaksanaan Pembelajaran (RPP) perlu diadakannya observasi kelas agar materi yang akan disampaikan kepada peserta didik dapat diterima secara optimal sesuai dengan media yang tersedia. Selain itu, RPP perlu dikonsultasikan kepada guru pembimbing yang sudah ditunjuk dari pihak sekolah agar praktikan dan guru mengetahui secara jelas tentang materi yang akan disampaikan kepada peserta didik di dalam kelas. Semua persiapan sebelum mengajar perlu dilakukan dengan baik untuk mendapatkan hasil yang maksimal dan pelaksanaannya dapat berjalan dengan baik dan lancar.

## **A. Analisis Situasi**

### **1. Sekilas sejarah SMA NEGERI 1 JETIS BANTUL**

SMA Negeri 1 Imogiri berdiri pada tanggal 1 April 1990. Sejak berdirinya hingga sekarang telah dipimpin oleh

Kepala Sekolah sebagai berikut :

1990 - 1991	Drs Sunarto
1991 - 1993	Suhartono, B.Sc
1993 - 1996	Drs Puji Harsono, M.Pd
1996 - 1999	Drs. Subandrio, M.Pd
1999 - 2001	Drs Soedarno
2001 - 2005	Drs Suharja, M.Pd
2005 - 2007	Drs. H. Wiyono
2007 - 2012	Drs Endah Hardjanto, M.Pd
2012 - sekarang	Drs. H. Sumarman

Sebelum mencapai masa keemasan SMA Negeri 1 Imogiri telah melalui masa-masa sulit karena kebanyakan siswa masih menganggap sekolah yang lebih tua sebagai sekolah yang paling favorit. Dengan semakin banyaknya prestasi yang diraih para siswa baik dibidang akademik maupun non akademik, untuk saat ini SMA Negeri 1 Imogiri Bantul merupakan salah satu sekolah di Bantul yang menjadi pilihan pertama bagi para lulusan SMP di Bantul dan sekitarnya.

### **2. Identitas Sekolah**

Nama Sekolah	: SMA N 1 IMOGIRI
Status	: Negeri
Akreditasi	: A
Alamat Sekolah	: Manggung, Wukirsari, Imogiri, Bantul, Yogyakarta
Provinsi	: Daerah Istimewa Yogyakarta
Kabupaten/Kota	: Bantul

Kecamatan : Imogiri  
Desa : Wukirsari  
Jalan : Pucung  
Kode Pos : 55782  
Telpon/Fax : 0274) 6460912, 7483271  
E-mail/Website : Email: [info@sman1imogiri.sch.id](mailto:info@sman1imogiri.sch.id)  
Web: [www.sman1imogiri.sch.id](http://www.sman1imogiri.sch.id)  
Email: [admin@sman1imogiri.sch.id](mailto:admin@sman1imogiri.sch.id)

### **3. Visi dan Misi dari SMA Negeri 1 Imogiri**

#### **a. Visi**

“Dengan Intak Unggul Dalam Prestasi Sains, Lingkungan, Teknologi, dan Kemasyarakatan (SALINGTEMAS)”

#### **b. Misi**

1. Menyelenggarakan pendidikan yang berorientasi pada pengembangan keimanan dan ketakwaan siswa
2. Menyelenggarakan pendidikan berbasis sains dan teknologi
3. Menyelenggarakan pendidikan yang berkarakter dan menumbuhkan kepekaan sosial dan lingkungan
4. Menyelenggarakan pendidikan yang berorientasi pengembangan prestasi akademik dan non akademik

### **4. Kondisi Fisik Sekolah**

Secara umum SMA Negeri 1 Imogiri terletak di Dusun Manggung, Desa Wukirsari, Kecamatan Imogiri Kabupaten Bantul. Kondisi Fisik Sekolah dapat dikatakan sudah baik, hal ini dapat dilihat dari sarana penunjang kegiatan pembelajaran cukup baik, bangunan dan kebersihan lingkungan juga terjaga serta taman yang ada disekolah SMA Negeri 1 Imogiri sudah bagus namun masih perlu perbaikan dan penataan ulang.

Gedung sekolah terdiri dari 21 ruang kelas, 1 ruang guru, 1 ruang Kepala Sekolah, 1 ruang Tata Usaha (TU), 1 ruang Bimbingan dan Konseling, ±20 kamar mandi, 1 ruang perpustakaan, 1 ruang gamelan, 1 ruang koperasi sekolah, 1 ruang gudang olahraga, 1 ruang keterampilan menjahit, 1 ruang OSIS, 1 masjid, 4 kantin, 2UKS, 4 laboratorium (Kimia, Fisika, Biologi, IPS dan Komputer), gudang, dan 2 ruang penjaga sekolah. Di SMA Negeri 1 Imogiri juga terdapat lapangan olahraga ( 1

lapangan volley, 1 lapangan basket, lapangan lompat jauh, lapangan tenis meja, lapangan sepak takraw, lapangan bulutangkis dan lapangan bela diri) untuk menunjang kegiatan siswa dengan kondisi yang layak.

Adapun fasilitas atau sarana dan prasarana yang terdapat di SMA Negeri 1 Imogiri adalah :

**a. Jumlah Kelas**

Jumlah ruang kelas yang digunakan sebanyak 21 kelas yang terdiri dari kelas X 1, X 2, X 3, X 4, X 5, X 6, X 7, XI IPA 1, XI IPA 2, XI IPA 3, XI IPS 1, XI IPS 2, XI IPS 3, XI IPS 4, XII IPA 1, XII IPA 2, XII IPA 3, XII IPS 1, XII IPS 2, XII IPS 3, XII IPS 4

**b. Perpustakaan**

Perpustakaan SMA N 1 imogiri berada di samping ruang laboratorium IPS, tepat di bagian selatan sekolah. Fasilitas perpustakaan sekolah relatif memadai, dilengkapi ruang baca yang nyaman, luas, serta kondisi penerangan yang baik. Perpustakaan terdiri dari 1 ruangan. Ruangan yang berisi buku-buku mata pelajaran dilengkapi meja dan kursi untuk membaca. Buku-buku yang ada cukup lengkap, kondisi buku cukup baik. Selain itu, perpustakaan juga dilengkapi dengan 1 buah komputer. Ruangan perpustakaan juga dilengkapi dengan kipas angin sehingga para siswa lebih nyaman berada di perpustakaan.

**c. Laboratorium IPA**

Laboratorium IPA tersusun atas laboratorium, yaitu ruang Biologi, Fisika dan Kimia. Keadaan ruangan cukup baik dengan perlengkapan yang memadai dan ruangan yang luas sehingga siswa dengan mudah dapat bereksperimen dengan baik.

**d. Laboratorium Komputer**

Laboratorium komputer yang terdapat di SMA N 1 Imogiri ada 2 ruang terdiri dari  $\pm 30$  komputer. Fasilitas internet juga tersedia, semua siswa bisa mengakses internet melalui ruang komputer maupun di luar ruang komputer dengan hotspot/ wifi.

**e. Masjid**

Tempat ibadah di SMA N 1 Imogiri berupa Masjid itu masjid Asy-syahidah. Masjid ini berdiri sejak 1997. Masjid Asy-syahidah berukuran cukup luas. Masjid Asy-syahidah mempunyai beberapa fasilitas yang cukup memadai seperti : tempat wudlu (antara putra dan putri terpisah), peralatan ibadah (mukena), Al Qur'an, Buku Agama,

lemari, papan tulis, karpet, piala, kotak infak, alas kaki, mading islami, dan poster tentang agama.

**f. Media Pembelajaran**

Media pembelajaran yang terdapat di SMA Negeri 1 Imogiri antara lain: buku-buku paket, white board, boardmarker, alat peraga, laptop, dan peralatan laboratorium. Kelengkapan media pembelajaran ini sangat membantu guru dan siswa dalam proses pembelajaran. Dan di setiap kelas dilengkapi dengan LCD.

**g. Unit Kesehatan Siswa**

UKS merupakan sarana untuk beristirahat bagi warga sekolah yang sakit ringan saat proses KBM berlangsung. Ruang UKS dilengkapi dengan tempat tidur, bantal, selimut dimana di SMA N 1 Imogiri terdapat 2 ruang untuk putra dan putri. Satu ruang terdiri dari 2 tempat tidur. Di UKS juga terdapat alat timbang 1 buah, tempat minum, obat-obatan, tabung oksigen, data pengunjung, buku-buku tentang narkoba dan kesehatan.

**h. BK (Bimbingan Konseling)**

Ruang Bimbingan Konseling (BK) SMA N 1 Imogiri terletak di tengah - tengah ruang kelas di kompleks SMAN 1 Imogiri. Di Ruangan ini terdapat 3 meja dan kursi guru BK, satu set meja dan kursi untuk tamu, satu buah dispenser, tiga buah rak buku, berbagai macam toster yang berkaitan dengan pendidikan dan lingkungan serta berbagai map berisi dokumen-dokumen penting atau arsip BK. Ruang BK ini sebenarnya cukup luas akan tetapi karena banyaknya map yang harus disimpan, menjadikan ruangan BK SMA N 1 Imogiri terkesan sempit.

BK di SMA N 1 Imogiri merupakan rekan bagi siswa, orangtua maupun guru dan karyawan. BK sebagai fasilitator penghubung antara siswa, guru karyawan dan orang tua. BK berperan memfasilitasi adanya hubungan yang saling menguntungkan antara pihak sekolah, siswa dan wali siswa. Demi mewujudkan visi dan misi BK, maka jajaran guru BK yang terdiri dari lima orang tenaga pendidik ini rutin mengadakan kegiatan penyuluhan ataupun mediasi antara orang tua, siswa dan juga sekolah. Dengan demikian diharapkan tujuan pendidikan nasional dapat dicapai dengan baik oleh setiap siswa maupun tenaga pendidik di SMA N 1 Imogiri.

**i. Koperasi Sekolah**

Koperasi siswa di SMA N 1 Imogiri terletak disamping kelas XI IPS Koperasi ini menjual berbagai makanan ringan, minuman dingin, *ice cream*, buku-buku pelajaran, dan perangkat sekolah. Terdapat lemari pendingin, lemari kaca tempat dagangan, meja untuk penjaga koperasi, perangkat komputer yang dulu difungsikan untuk proses jual beli, dan juga mesin print. Di sekolah ini dulunya terdapat angkring kejujuran yang sekarang dijadikan satu dengan koperasi. Koperasi dijaga oleh Pak Dayat.

#### **j. Ruang OSIS**

OSIS merupakan organisasi tertinggi dalam tingkat keorganisasian di tingkat sekolah. Di SMA Negeri 1 Imogiri, susunan kepengurusan terdiri dari siswa kelas X dan XI. Sekretariat OSIS terletak di ruangan OSIS tepatnya di sebelah utara kelas XII IPS 4 dan bersebelahan dengan ruang BK Kondisi sekretariat tidak terlalu luas, terdapat sekat di dalam ruangan untuk membagi bagian depan dan belakang. Bagian depan ruangan terdapat, meja dan kursi, dokumen-dokumen di dalam kardus, struktur organisasi, dan tugas dan kewajiban pengurus OSIS. Bagian belakang ruangan terdapat 2 almari kayu, 1 almari kaca, beberapa piala, beberapa sertifikat dan piagam penghargaan. Organisasi OSIS ini mengalami regenerasi tiap tahunnya dalam pemilihan pengurus OSIS. Tiap kepengurusan OSIS memiliki program kerja yang memberdayakan warga sekolahnya.

#### **k. Kesehatan Lingkungan**

Lingkungan SMA N 1 Imogiri tergolong bersih. Sampah-sampah dibedakan antara sampah organik dan sampah nonorganik. Di sekitar lapangan terdapat beberapa pohon yang memperindah sekolah.

#### **l. Ekstrakurikuler**

Ekstrakurikuler di SMA Negeri 1 Imogiri merupakan kegiatan yang bertujuan untuk mengembangkan bakat, minat dan potensi diri untuk menyiapkan generasi muda yang berkualitas dan kreatif, maka diperlukan pembinaan dan pengembangan kreatifitas siswa, melalui kegiatan ekstrakurikuler pengembangan diri.

Kegiatan Ekstrakurikuler di SMA Negeri 1 Imogiri ada yang bersifat wajib dan ada yang bersifat pilihan. Kemudian untuk daftar ekstrakurikuler antara lain:

- a. Pramuka
- b. Paskibra
- c. Palang Merah Remaja (PMR)
- d. KSS (Kreatifitas seni dan sastra)
- e. KIR (Kelompok Ilmiah Remaja)
- f. KARAWITAN /GAMELAN
- g. Membatik
- h. Olahraga (Bola Voli, Bola Basket, Karate, Tenis Meja, Tenis Lapangan).

Kegiatan pengembangan diri di SMA Negeri 1 Imogiri terselenggarakan dengan baik karena para siswa memiliki minat yang cukup baik serta sarana yang mendukung.

## **5. Kondisi nonfisik sekolah**

### **a. Potensi Siswa**

SMA Negeri 1 Imogiri mengembangkan berbagai potensi baik dari potensi akademik maupun non-akademik. Potensi- potensi ini dikembangkan sekolah melalui berbagai kegiatan belajar-mengajar dan kegiatan ekstrakurikuler. Pengembangan potensi siswa dalam bidang akademik ini akan di tambah oleh berbagai bimbingan belajar. Selain itu pengembangan potensi non- akademik ini dikembangkan melalui kegiatan ekstrakurikuler yaitu dengan penambahan pada kegiatan kecintaan siswa pada lingkungan sekolah, dan penambahan berbagai keterampilan diluar kegiatan ekstrakurikuler. Pengembangan potensi siswa ini dimaksudkan dengan tujuan siswa mempunyai potensi yang lebih besar lagi dan mampu mengembangkannya dengan cara yang baik dan positif.

### **b. Potensi Guru**

Jumlah tenaga pengajar atau guru 50 dengan kualifikasi PNS.Guru di SMA Negeri 1 Imogiri 90% lulusan S1 dan 10 % lulusan S2.

**c. Potensi Karyawan**

Selain tenaga pengajar, terdapat karyawan sekolah yang memiliki wewenang dalam kinerja Administrasi, sebanyak 13 orang dengan kualifikasi 3 PNS dan 10 Non PNS.

**d. Administrasi**

Administrasi SMA N 1 Imogiri Bantul dilaksanakan oleh Petugas Tata Usaha, dalam tugasnya mengelola keuangan, gaji, menerima surat keluar dan masuk, dan pengadaan barang. Administrasi kesiswaan dan kepegawaian berkoordinasi langsung dengan Wakil Kepala Urusan sarana dan prasarana untuk menangani inventaris. Administrasi kepegawaian berupa data Profil Sekolah, Daftar Karyawan, Kohor Siswa, data statistik SMA 1 Imogiri, data Kepala sekolah, guru dan administrasi menurut ijazah.

Dapat dikatakan bahwa SMA N 1 Imogiri adalah sekolah yang berprestasi baik dari segi akademik maupun non akademik terlihat dari sejumlah kejuaraan yang pernah diraih siswa-siswanya. Beberapa kejuaraan yang terkait dengan bidang akademik maupun non akademik pernah diraih.

Hubungan antarpersonalia di SMA Negeri 1 Imogiri semua personalia kompak satu sama lain, bersifat terbuka, saling mengingatkan jika ada salah satu personalia tidak sesuai dengan tata aturan yang berlaku di SMA Negeri 1 Imogiri. Setiap orang harus berani menerima jika diingatkan oleh anggota yang lain, dan saling menyadari tugas dan tanggung jawab masing-masing.

**e. Program kerja lembaga**

Dalam pelaksanaan program kerja sekolah Kepala sekolah dibantu oleh 4 Wakil kepala sekolah, yaitu:

- 1) Wakasek Kurikulum, melaksanakan tugas seperti: persiapan awal tahun ajaran, persiapan KBM, pelaksanaan penilaian, jadwal pelajaran, kegiatan pembelajaran, serta membuat RPP dan silabus.
- 2) Wakasek kesiswaan yang mengurus semua tentang kesiswaan yang ada disekolah program kerjanya seperti: penerimaan Peserta Didik Baru (PPDB) dan orientasi siswa baru.
- 3) Wakasek Sarana/Prasarana, program kegiatan yang dilaksanakan seperti: penyediaan tempat parkir, pengadaan studio musik,



penyediaan LCD, mengurus honor karyawan, peningkatan kerja siswa, bantuan administrasi, dll.

4) Wakasek hubungan kerjasama masyarakat, kegiatan program kerja Humas seperti: kerjasama dengan komite, pertemuan dengan wali murid kelas X, XI, dan XII.

## **B. Perumusan Program dan Rancangan Kegiatan PPL**

Berdasarkan analisis situasi dari kegiatan observasi kemudian mempelajari permasalahan-permasalahan yang ada di sekolah tersebut, maka tindakan yang selanjutnya dilakukan adalah mendata, memecahkan permasalahan tersebut dan merealisasikannya kedalam bentuk program yang dilaksanakan selama masa PPL berlangsung dengan mempertimbangkan kebutuhan dan manfaat bagi masyarakat sekolah, kondisi dan potensi baik yang dimiliki oleh siswa maupun sekolah, visi dan misi sekolah, sarana dan prasarana yang tersedia, pertimbangan dan kesesuaian kesepakatan dengan pihak sekolah, kesinambungan program, serta biaya, waktu, dan latar belakang program studi yang dimiliki oleh praktikan.

Dengan berbagai pertimbangan tersebut, maka beberapa program kerja yang dirumuskan dalam program individu antara lain. Program kerja individu dilaporkan secara terperinci dalam Laporan Individu PPL SMA Negeri 1 Imogiri.

Berdasarkan pertimbangan-pertimbangan tersebut, maka program yang dipilih adalah program yang dapat dilakukan oleh praktikan dan diharapkan mampu membantu mengatasi permasalahan-permasalahan yang dialami SMA Negeri 1 Imogiri khususnya yang berhubungan dengan pembelajaran Pendidikan Jasmani, Olahraga dan Kesehatan adalah sebagai berikut:

### **1. Program PPL**

PPL merupakan program praktik mengajar di sekolah. Program mengajar ini disesuaikan dengan program studi praktikan yaitu program studi Pendidikan Jasmani, Olahraga dan Kesehatan. Dalam pelaksanaannya kami merencanakan program PPL sebagai berikut:

#### **a. Praktik Mengajar**

Praktik mengajar merupakan kegiatan pokok dari PPL. Kegiatan ini terbagi menjadi dua jenis, yaitu praktik mengajar terbimbing dan praktik mengajar mandiri. Perbedaan kedua jenis praktik mengajar ini

adalah pada praktik mengajar terbimbing mahasiswa ditunggu oleh guru pamong pada saat kegiatan, sementara pada praktik mengajar mandiri mahasiswa tidak ditunggu guru pamong,

Pelaksanaan praktik mengajar terbimbing dan mandiri sifatnya kondisional atau tidak terpaku pada jadwal. Seluruh kegiatan praktik mengajar untuk masing-masing pertemuan dikonsultasikan kepada guru pamong. Konsultasi ini bertujuan untuk mengevaluasi pelaksanaan pembelajaran dan kemampuan mahasiswa dalam melaksanakan pembelajaran.

**b. Penyusunan Rencana Pelaksanaan Pembelajaran**

Pembuatan perangkat pembelajaran berupa silabus dan Rencana Pelaksanaan Pembelajaran (RPP) digunakan sebagai pedoman pengajaran oleh praktikan setiap kali mengajar dikelas agar berjalan dengan lancar.

**c. Penyusunan dan Pelaksanaan Evaluasi**

Kegiatan evaluasi ini bertujuan untuk mengetahui kemampuan siswa dalam memahami materi yang telah disampaikan oleh praktikan. Dalam hal ini, praktikan akan mengadakan ulangan setelah satu bab materi selesai disampaikan. Kemudian melakukan analisis butir soal dan analisis nilai siswa lengkap dengan daftar penilaian.

**d. Penyusunan LKS Penjas untuk kelas X dan XI**

Materi yang digunakan sesuai dengan silabus yang sudah ada. Dalam LKS ini berisi pertanyaan – pertanyaan yang dapat melatih kognitif siswa dalam mengikuti pembelajaran penjas, sehingga siswa dapat dilatih pada aspek psikomotor, kognitif, dan afektif.

**2. Matrik Program Kerja PPL**

No.	Hari/Tanggal Kegiatan	Nama Kegiatan	Hasil Kegiatan
1.	20 Febuari –23 Febuari 2015	Observasi Sekolah	Peserta PPL melaksanakan observasi kelas dan sekolah.
2.	10 Agustus 2015	Penyerahan Mahasiswa PPL UNY 2014	Penyerahan Peserta PPL UNY 2015 di SMA Negeri 1 Imogiri oleh Dosen

No.	Hari/Tanggal Kegiatan	Nama Kegiatan	Hasil Kegiatan
			Pembimbing Lapangan PPL UNY 2015.
3.	10 Agustus 2015	Konsultasi proses PPL	Bertemu dengan guru pembimbing Penjas
4.	11 Agustus – 10 September 2015	Pelaksanaan PPL	Praktik Mengajar
5.	11 Agustus – 10 September 2015	Bimbingan PPL	Bimbingan PPL tidak terjadwal, sesuai dengan kesediaan dan waktu luang guru.
6.	12 September 2015	Penarikan Mahasiswa PPL UNY 2015	Akhir pelaksanaan PPL UNY 2015

## **BAB II**

### **PERSIAPAN, PELAKSANAAN DAN ANALISIS HASIL**

#### **A. Persiapan**

Sebelum melaksanakan kegiatan PPL hal yang penting untuk dilakukan adalah rapat koordinasi dengan teman satu jurusan, koordinasi dengan DPL sebelum melakukan observasi sekolah. Kegiatan sebelum observasi kondisi lingkungan yang meliputi keadaan fisik sekolah, potensi guru, siswa, karyawan, fasilitas penunjang sekolah serta kegiatan di sekolah. Dilanjutkan koordinasi dan konsultasi dengan koordinator PPL baik dengan DPL maupun dengan koordinator sekolah. Identifikasi masalah kemudian di buat proses pembelajaran yang menarik siswa untuk mau bergerak dan mengikuti pembelajaran Penjas.

Visi dari program ini adalah pembentukan calon guru tenaga kependidikan yang profesional. Sebelum melaksanakan kegiatan PPL di sekolah, mahasiswa melakukan kegiatan yang mendukung persiapan PPL baik yang bersifat terstruktur mampu mandiri. Persiapan fisik maupun mental dimaksudkan untuk memberi gambaran tentang bagaimana kondisi praktik di lapangan dan permasalahan yang mungkin muncul pada waktu pelaksanaan PPL. Adapun persiapan yang dilakukan oleh pihak UNY adalah:

#### **1. Observasi**

##### **a. Pembekalan di Fakultas Ilmu Keolahragaan**

Pembekalan ini dilaksanakan selama 1 hari di Dekanat Fakultas Ilmu Keolahragaan, Universitas Negeri Yogyakarta. Pembekalan di jurusan masing-masing ini bertujuan untuk memberikan bekal kepada mahasiswa sesuai dengan program studinya.

##### **b. Pembekalan di Jurusan masing-masing**

Pembekalan ini dilakukan oleh setiap Dosen Pembimbing Lapangan (DPL) sekolah bertujuan untuk memberi pengarahan kepada mahasiswa mengenai pelaksanaan PPL. Setelah mengikuti pembekalan kelompok kecil ini mahasiswa menjadi tahu tentang gambaran pelaksanaan PPL. Pelaksanaan pembekalan ini menjadi lebih efektif karena hanya diikuti oleh anggota kelompok kecil PPL.

##### **c. Observasi Lingkungan Sekolah di SMA Negeri 1 Imogiri**

Observasi lingkungan sekolah di SMA Negeri 1 Imogiri bertujuan agar Mahasiswa pratikan lebih mengetahui kondisi fisik dan

non fisik sekolah yang akan menjadi tempat pelaksanaan program PPL. Selain itu, mahasiswa praktikan menjadi lebih paham tentang karakteristik perangkat dan elemen yang berada disekolah tersebut. Observasi lingkungan sekolah ini sangat mendukung dalam proses PPL, sehingga mahasiswa praktikan bisa mengetahui kekurangan dan biasa menentukan pembenahan apa yang seharusnya dilakukan.

Observasi dilakukan dua tahap yaitu tahap pertama saat mahasiswa praktikan melakukan observasi sebelum terjun kelapangan yaitu tanggal 20 Febuari 2015. Pada saat itu, mahasiswa pratikan yang berjumlah 18 orang melakukan observasi di beberapa ruang guru, ruang TU, perpustakaan, ruang produksi, ruang pelaksanaan KBM (Kegiatan Belajar Mengajar), dan elemen-elemen lain yang berada di SMA Negeri 1 Imogiri.

#### **d. Observasi Kegiatan Mengajar di SMA Negeri 1 Imogiri**

Obeservasi kegiatan belajar mengajar (KBM) bertujuan untuk mengetahui dan mengkaji tentang situasi dan kondisi pembelajaran di kelas. Ada beberapa hal yang mahasiswa praktikan dapatkan yaitu bagaimana proses pembelajaran, seperti teknik penguasaan materi, penguasaan kelas pada saat pembelajaran teori dan pada saat pelajaran praktek, metode pembelajaran, cara memotivasi peserta didik, penggunaan media dan lain sebagainya.

Observasi kelas dilakukan secara individu. Teknis pelaksanaannya adalah mahasiswa pratikan masuk kelas yang sedang melakukan kegiatan belajar mengajar (KBM) tersebut. Dari observasi KBM tersebut, mahasiswa pratikan mendapatkan pengetahuan dan pengalaman yang dapat dijadikan bekal dalam PPL.

#### **e. Observasi Kondisi Sekolah di SMA Negeri 1 Imogiri**

Kegiatan observasi meliputi :

1. Observasi perangkat proses belajar mengajar yang terdiri dari Silabus, Rencana Pelaksanaan Pembelajaran (RPP), penilaian dan media pembelajaran.
2. Observasi penampilan guru dikelas yang meliputi cara membuka pelajaran, penyajian materi, metode pembelajaran yang digunakan, penggunaan bahasa, penggunaan waktu, gerak, cara memotivasi peserta didik, teknik bertanya, teknik penguasaan kelas, penggunaan media, bentuk dan cara belajar, menutup pelajaran.

3. Observasi perilaku peserta didik pada saat pembelajaran maupun di luar pembelajaran.
4. Observasi sarana dan pra sarana serta fasilitas yang tersedia untuk mendukung kegiatan pembelajaran.

## **2. Pengajaran Mikro**

Sebelum menjalani PPL di sekolah, setiap mahasiswa wajib mengikuti mata kuliah pengajaran mikro atau *micro teaching* yang merupakan salah satu pra syarat mengikuti mata kuliah PPL. Pengajaran mikro pada tahun 2015 dengan didampingi oleh dosen yang akan menjadi Dosen Pendamping PPL saat praktikan melakukan PPL di sekolah.

## **3. Persiapan Mengajar**

Persiapan mengajar dilakukan sebelum praktek mengajar. Persiapan tersebut memuat :

- a. Menentukan dan mempelajari materi yang akan disampaikan
- b. Menentukan metode belajar yang tepat yaitu dengan sistem ceramah, diskusi, presentasi, tanya jawab, demonstrasi, dan pemberian tugas.
- c. Menyusun materi pelajaran.
- d. Membuat silabus, RPP, dan soal test.
- e. Konsultasi persiapan mengajar kepada guru pembimbing.

## **B. Pelaksanaan PPL**

### **1. Kegiatan Pratik Mengajar**

Maksud dari persiapan di sini adalah syarat-syarat atau administrasi yang perlu dilakukan Mahasiswa sebelum mengikuti kegiatan Praktik Pengalaman Lapangan (PPL).

Ada satu syarat mutlak yang harus dilakukan oleh mahasiswa, yaitu melakukan pendaftaran. Pembayaran pendaftaran dilakukan di bank yang telah ditunjukkan dan bekerja sama dengan UNY. Setelah melakukan registrasi, mahasiswa mendaftarkan sebagai calon peserta KKN PPL melalui internet dengan alamat: [www.lppmp.uny.ac.id](http://www.lppmp.uny.ac.id), LPPMP berkoordinasi dengan Fakultas menentukan dan menyeleksi terpenuhi atau tidaknya persyaratan administrasi calon peserta KKN - PPL. Selanjutnya peserta yang memenuhi persyaratan administrasi dikelompokkan berdasarkan beberapa pertimbangan sebagai berikut :

- a. Tipe dan jenis sekolah atau lembaga
- b. Permasalahan yang ada di sekolah

- c. Kebutuhan sekolah dan lembaga
- d. Variasi jurusan dan program studi

Mahasiswa yang dinyatakan lulus administrasi mendapatkan pembekalan PPL yang bertujuan untuk memberikan gambaran-gambaran mengenai kegiatan yang akan dilaksanakan pada saat Praktik Pengalaman Lapangan (PPL). Pembekalan dilaksanakan oleh Dosen Pembimbing Lapangan.

Sebelum memulai mengajar, pratikan melakukan observasi yaitu pada tanggal 23 Febuari dan 10 Agustus 2015. Hal ini dilakukan untuk mempersiapkan mental mahasiswa praktikan dalam mengajar di dalam kelas. Selain itu agar mahasiswa berkenalan dengan guru masing-masing mata pelajaran. Observasi KBM dilakukan pada semua jurusan Biologi, Geografi, Akuntansi maupun Kimia meliputi: peserta didik, kondisi media pembelajaran, proses KBM, dan saran dan prasarana.

Program praktik lapangan (PPL) merupakan satu rangkaian dalam pelaksanaan kegiatan PPL Univesitas Negeri Yogyakarta tahun 2015 yang terdiri dari beberapa kegiatan yaitu :

**a. Pembuatan Rencana Pelaksanaan Pembelajaran (RPP)**

Pembuatan RPP dilakukan untuk mempermudah pratikan dalam proses mengajar dikelas yaitu dari membuka pelajaran, mengisi dan menutup pelajaran di kelas. Rencana Pelaksanaan Pembelajaran (RPP) memiliki beberapa komponen inti. Komponen-komponen tersebut berdasarkan masing-masing kompetensi. Komponen-komponen tersebut antara lain :

a) Kompetensi Inti

Kompetensi inti berdasarkan pada tujuan dari pokok bahasan yang telah ditentukan dalam GBPP. Mencakup fungsi tugas atau pekerjaan yang mendukung sebagian atau keseluruhan dari standar kompetensi.

b) Kompetensi Dasar

Kompetensi dasar disusun berdasarkan pada tujuan pembelajaran yang ada dalam GBPP. Kompetensi dasar ini merupakan yang diharapkan akan terjadi perubahan tingkah laku siswa setelah pelaksanaan proses belajar mengajar.

- c) Materi pokok berisi tentang yang akan diajarkan.
- d) Alokasi waktu adalah waktu yang diperlukan untuk menyampaikan materi.
- e) Tujuan pembelajaran merupakan harapan keberhasilan dalam penyampaian pembelajaran.
- f) Indikator  
Merupakan pernyataan yang memberikan ukuran atau batasan sejauh mana setiap sub kompetensi dapat dicapai sesuai dengan standar dan patokan yang ditentukan.
- g) Materi pembelajaran  
Merupakan batasan materi pembelajaran yang akan disampaikan pada siswa saat proses belajar mengajar.
- h) Kegiatan belajar mengajar berisi tentang pendekatan, metode yang digunakan dan uraian kegiatan pokok untuk setiap materi pokok.
- i) Sarana dan sumber belajar  
Merupakan sarana yang digunakan oleh guru dalam kegiatan belajar mengajar baik sebagai sarana (media) utama maupun pelengkap (pendukung).
- j) Media pembelajaran  
Media pembelajarann berisi tentang media atau alat peraga yang digunakan dalam kegiatan pembelajaran, dengan tujuan mempermudah pemahaman siswa terhadap materi yang sedang diajarkan.
- k) Materi  
Uraian materi berisi uraian materi pembelajaran yang sedang diajarkan secara singkat dan logis dengan contoh yang realistis.
- l) Metode  
Merupakan cara menyampaikan materi yang dilakukan oleh seorang guru yang meliputi ceramah, tanya jawab, demonstrasi dan praktik.
- m) Penilaian  
Merupakan serangkaian kegiatan untuk memperoleh, menganalisis dan menafsirkan data tentang proses dan hasil belajar siswa yang dilakukan secara sistematis dan berkesinambungan sehingga



menjadi informasi yang bermanfaat dalam pengambilan keputusan.

### **b. Kegiatan Praktik Mengajar**

Kegiatan Belajar Mengajar diawali dengan salam, peresensi, apersepsi, motivasi. Setelah itu, baru memasuki inti pembelajaran. Setelah inti materi tersampaikan, praktikan melakukan evaluasi (pengambilan nilai).

Praktikan menekankan inti dari simpulan materi yang diajarkan, memberikan kesempatan bertanya, doa, dan salam. Kelas yang diajar oleh praktikan adalah kelas X. Hari mengajar yaitu Senin, Selasa, Rabu, Kamis, dan kelas XI yaitu Senin, Jumat, dan Sabtu. Untuk rencana mengajar dapat dilihat dalam Rencana Pelaksanaan Pembelajaran. Adapun jam mata pelajaran yang praktikan lakukan adalah sebagai berikut :

#### Jadwal Pelajaran Penjasorkes

Tahun Pelajaran 2015/2016

<b>No</b>	<b>Kelas</b>	<b>Pertemuan</b>	<b>Hari, tanggal</b>	<b>Materi</b>
1	X 1	I	Senin, 24 Agustus 2015	Permainan Bola Besar (bola volly)
		II	Senin, 07 September 2015	Permainan Bola Besar (bola basket)
2	X 2	I	Selasa, 11 Agustus 2015	Atletik ( Lari Jarak Pendek )
		II	Selasa, 18 Agustus 2015	Permainan bola kecil (softball)
		III	Selasa, 25 Agustus 2015	Permainan Bola Besar (bola volly)
		IV	Selasa, 08 September 2015	Permainan Bola Besar (bola basket)
3	X 3	I	Selasa, 11 Agustus 2015	Atletik ( Lari Jarak Pendek )
		II	Selasa, 18 Agustus 2015	Permainan bola kecil (softball)
		III	Selasa, 25 Agustus 2015	Permainan Bola Besar (bola volly)
		IV	Selasa, 8 September 2015	Permainan Bola Besar (bola basket)
4	X4	I	Rabu, 12 Agustus 2015	Atletik ( Lompat Jauh)
		II	Rabu, 19 Agustus 2015	Permainan bola kecil (softball)
		III	Rabu, 26 Agustus 2015	Permainan Bola Besar (bola volly)
		IV	Rabu, 09 September 2015	Kesehatan/ Budaya Hidup Sehat ( Narkoba)

No	Kelas	Pertemuan	Hari, tanggal	Materi
5	X 5	I	Rabu, 12 Agustus 2015	Atletik (Lompat Jauh)
		II	Rabu, 19 Agustus 2015	Kebugaran jasmani (multistage)
		III	Rabu, 26 Agustus 2015	Permainan Bola Besar (bola volly)
		IV	Rabu, 09 September 2015	Kesehatan/ Budaya Hidup Sehat (Narkoba)
6	X 6	I	Kamis, 13 Agustus 2015	Atletik (lompat jauh)
		II	Kamis, 20 Agustus 2015	Kebugaran jasmani (multistage)
		III	Kamis, 10 September 2015	Kesehatan/ Budaya Hidup Sehat (Narkoba)
7	X 7	I	Kamis, 13 Agustus 2015	Atletik (lompat jauh)
		II	Kamis, 20 Agustus 2015	Kebugaran jasmani (multistage)
		III	Kamis, 10 September 2015	Kesehatan/ Budaya Hidup Sehat (Narkoba)
6	XI IS1	I	Sabtu, 16 Agustus 2015	Atletik (lompat jauh)
		II	Sabtu, 22 Agustus 2015	Permainan bola besar (bola basket)
7	XI IS 2	I	Senin, 24 Agustus 2015	Permainan Bola Besar (frisbee)
		II	Senin, 07 September 2015	Permainan Bola Besar (bola basket)
8	XI IS 3	I	Selasa, 11 Agustus 2015	Atletik Lari sambung/estafet)
		II	Selasa, 18 Agustus 2015	Permainan bola kecil (softball)
		III	Selasa, 25 Agustus 2015	Permainan Bola Besar (bola basket)
9	XI IA1	I	Jumat, 14 Agustus 2015	Atletik (lompat jauh)
		II	Jumat, 21 Agustus 2015	Aktivitas Uji Diri (senam lantai)
10	XI IA 2	I	Jumat, 14 Agustus 2015	Atletik (lompat jauh)
		II	Jumat, 21 Agustus 2015	Aktivitas Uji Diri (senam lantai)
11	XI IA 3	I	Sabtu, 15 Agustus 2015	Atletik (lompat jauh)
		II	Sabtu, 22 Agustus 2015	Permainan Bola Besar (bola basket)

Secara garis besar, kegiatan pembelajaran dalam setiap kali pertemuan memuat kegiatan sebagai berikut :

➤ **Pembukaan**

Kegiatan pembukaan meliputi membuka pelajaran dengan salam, presensi peserta didik dan melakukan apersepsi mengkaitkan hal-hal yang berhubungan dengan materi yang akan disampaikan.

➤ **Pelaksanaan Pembelajaran**

Kegiatan yang dilakukan dalam pelaksanaan pembelajaran yaitu menjelaskan materi saat pembelajaran teori dan praktik di lapangan yang telah direncanakan dalam RPP yang telah dibuat oleh praktikan kepada paserta didik. Pembelajaran teori di dalam kelas lebih menekankan praktikan untuk berlatih berbicara didepan kelas.

➤ **Menyimpulkan Materi Pembelajaran**

Menyimpulkan materi dilakukan agar peserta didik dapat mengingat kembali pokok materi yang telah disampaikan.

➤ **Memberikan Evaluasi**

Untuk mengukur seberapa besar tingkat keberhasilan dalam proses pembelajaran dapat dilakukan dengan memberikan evaluasi berupa tes, pekerjaan rumah (PR). Didalam pelaksanaannya kegiatan evaluasi yang sering dilakukan adalah pemberian post test.

➤ **Menutup Pelajaran**

Kegiatan yang dilakukan saat menutup pelajaran meliputi berdoa jika jam tersebut merupakan jam pelajaran terakhir dan salam.

**c. Umpan Balik Pembimbing**

Umpan balik dari guru pembimbing dilakukan setiap proses pembelajaran berakhir, hal ini dimaksudkan agar pada proses pembelajaran berikutnya menjadi lebih baik dan untuk sejauh mana perkembangan pratikan dalam pelaksanaan Praktik Pengalaman Lapangan.

**d. Pendampingan Guru Mengajar**

Pada saat melaksanakan PPL dalam mengajar, mahasiswa selalu didampingi oleh guru pembimbing. Dalam satu kelas terdapat 1 orang Guru Pembimbing PPL. Guru pembimbing PPL sepenuhnya memberi tanggung jawab kepada mahasiswa.

**e. Bimbingan PPL**

Bimbingan PPL dilaksanakan sebelum mengajar yang meliputi pembuatan Silabus, KKM (Kriteria Ketuntasan Minimal), RPP (Rencana Pelaksanaan Pembelajaran), Materi Ajar, Media Pembelajaran dan Laporan PPL Individu. Kemudian praktikan merevisi hasil konsultasi, kemudian hasil yang sudah direvisi diberikan kepada Guru Prmbimbing PPL untuk dinilai sebagai acuan penilaian kegiatan PPL.

**f. Penyusunan Laporan Individu**

Penyusunan laporan dilakukan dengan cara mengkonsultasikan dengan guru pembimbing yang melaraskan antara hasil pratik sehingga tersusun laporan yang maksimal dan berkualitas. Adapun hasil yang dimaksud adalah hasil laporan beserta jadwal kegiatan mengajar, Silabus, KKM (Kriteria Ketuntasan Minimal), RPP (Rencana Pelaksanaan Pembelajaran), Materi Ajar, Media Pembelajaran dan perangkat lain.

## C. Analisis Hasil Pelaksanaan dan Refleksi

### 1. Pelaksanaan PPL

Pelaksanaan Pengalaman Praktik Lapangan (PPL) sudah terlaksana sesuai dengan rencana yang diharapkan. Tahap persiapan pada mata kuliah mikro *teaching* dan pembekalan, cukup memberikan bukti bahwa secara keseluruhan program dapat terlaksana dengan baik sesuai rencana yang diharapkan. Hal ini dikarenakan mikro dan pembekalan sudah dapat mengenai sasaran, yaitu memberikan bekal praktikkan yang relevan dengan hal yang sebenarnya.

Praktik mengajar dapat dilakukan sesuai jadwal yang telah ditentukan yaitu 11 Agustus hingga 12 September 2015. PPL ini sangat dirasakan manfaatnya bagi praktikan. Mulai dari persiapan Rencana Pelaksanaan Pembelajaran (RPP), soal-soal latihan, sampai bertatap muka langsung dengan siswa, menyesuaikan gaya mengajar sesuai dengan karakteristik siswa, dan lain sebagainya.

Secara umum dalam pelaksanaan PPL tidak mengalami hambatan yang berat justru mendapatkan pengalaman yang berharga dan dapat belajar menjadi tenaga pendidik yang profesional di bidangnya. Semua itu tak luput dari bimbingan. Bapak Dr Muh.Hamid Anwar, M.Phil.

Hambatan-hambatan yang muncul dalam pelaksanaan kegiatan PPL sebagai berikut:

#### a. Hambatan Kegiatan PPL

Beberapa hambatan dalam pelaksanaan PPL di SMA Negeri 1 Jetis antara lain :

- 1) Waktu pertama kali mengajar praktikan merasa canggung sehingga terkadang susah untuk mengeluarkan kata-kata.
- 2) Saat peserta didik diberikan waktu untuk bertanya mengenai materi yang belum jelas peserta didik hanya diam sehingga praktikan tidak tahu apakah peserta didik sudah jelas mengenai materi yang sudah disampaikan atau belum.
- 3) Intonasi suara yang kadang kurang keras sehingga peserta didik kurang mengerti maksud perintah yang diberikan.
- 4) Sebagian peserta didik kurang memahami mengenai materi yang diajarkan terutama peraturan-peraturan dalam permainan yang diajarkan.

## **b. Upaya Mengatasi Hambatan Kegiatan PPL**

Upaya untuk mengatasi hambatan dari kegiatan PPL itu adalah:

- 1) Praktikan berusaha tenang dan menghilangkan rasa canggung.
- 2) Praktikan memberikan pertanyaan kepada peserta didik untuk mengetahui apakah peserta didik sudah paham mengenai materi yang disampaikan.
- 3) Memodifikasi alat serta peraturan, yang terpenting adalah peserta didik dapat bergerak aktif.
- 4) Memperkeras intonasi suara agar peserta didik dapat mengerti dan memahami apa yang diucapkan serta diperintahkan.
- 5) Peserta didik yang tidak berseragam diberikan sanksi tidak boleh mengikuti pembelajaran serta peserta didik yang telat mengikuti pembelajaran diberikan hukuman yang mendidik.
- 6) Memberikan batasan waktu maksimal untuk berganti pakaian.

## **2. Refleksi**

Kegiatan PPL ini memberikan pemahaman kepada diri saya sendiri bahwa menjadi seorang guru atau tenaga pendidik itu sangat sulit. Banyak hal yang harus diperhatikan, pembelajaran bukan hanya ajang untuk mentransfer ilmu kepada peserta didik, namun juga pembelajaran terhadap "nilai" suatu ilmu. Selain itu guru juga harus menjadi sosok yang kreatif dan kritis dalam menyikapi permasalahan yang terjadi dalam dunia kependidikan, khususnya pada kegiatan belajar mengajar yang dilakukan. Selain mengemban amanat yang cukup berat yang harus disertai dedikasi yang tinggi, menjadi seseorang guru merupakan hal yang paling menarik dan menyenangkan karena kita senantiasa berhubungan dengan makhluk hidup yang tidak akan pernah membosankan.

Selain itu menjadi guru memiliki tantangan tersendiri, yaitu pada waktu memahami ilmu dan "nilai" pada peserta didiknya. Setiap kegiatan praktik mengajar di dalam kelas ternyata memberikan pengalaman yang berharga untuk mengasah dan mendewasakan pemikiran saya sebagai seorang calon tenaga pengajar. Guru adalah manusia yang sangat berjasa bagi setiap insan di dunia karena jasanya setiap manusia dapat membaca, menulis dan belajar mengenai berbagai ilmu.

Dari hasil pelaksanaan PPL di SMA Negeri 1Imogiri, mulai dari persiapan hingga pelaksanaan, praktikan memperoleh pengalaman, diantaranya :

- a. Selama di sekolah, mahasiswa memperoleh gambaran nyata tentang dunia pendidikan yang sebelumnya hanya diketahui dari teori-teori yang didapat pada saat kuliah.
- b. Selama kegiatan PPL berlangsung, mahasiswa dapat langsung menerapkan ilmu dan ketrampilan yang diperoleh pada saat kuliah.
- c. Mahasiswa dapat langsung berhadapan dan berinteraksi dengan peserta didik dalam kelas maupun luar kelas atau praktik pada saat pembelajaran.
- d. Kegiatan PPL memeberikan bekal yang sangat bermanfaat bagi mahasiswa sebagai calon pendidik.
- e. Mahasiswa dapat mengetahui masalah-masalah apa saja yang dapat terjadi di dalam kelas dan dapat menyelesaikannya selama proses pembelajaran.

## **BAB III**

### **PENUTUP**

#### **A. Kesimpulan**

Praktik Pengalaman Lapangan (PPL) merupakan wahana mahasiswa untuk mendukung terwujudnya Sumber Daya Manusia berkeualitas yang merupakan modal utama dalam pembangunan yang harus ditingkatkan agar mempunyai daya saing yang tinggi dan dapat meningkatkan motivasi sebagai seorang pendidik yang profesional di bidangnya. Kegiatan PPL bertujuan untuk memberikan pengalaman mengajar bagi mahasiswa dan kelompok sasaran PPL untuk mengembangkan potensi diri, menyusun perencanaan, pengembangan dan peningkatan pembelajaran. Berdasarkan uraian pelaksanaan program PPL di SMA Negeri 1 Imogiri dari tanggal 10 Agustus sampai 12 September 2015 dapat diperoleh kesimpulan sebagai berikut :

1. Praktik Pengalaman Lapangan (PPL) merupakan media pembelajaran bagi mahasiswa dalam mentransfer ilmu pengetahuan dan keterampilan yang diperoleh di kampus.
2. PPL mampu menjadikan salah satu wadah untuk mahasiswa dalam penyusunan suatu program managerial, administrasi maupun pengajaran.
3. PPL memberikan pengalaman mengajar di dalam kelas dengan langsung berhadapan dengan berbagai macam sifat peserta didik.
4. Secara keseluruhan, program Praktik Pengalaman Lapangan (PPL) berjalan dengan lancar sesuai yang telah direncanakan.
5. Praktik Pengalaman Lapangan (PPL) merupakan sarana yang tepat untuk mempraktekan teori dan latihan yang sudah didapatkan di kampus dan dapat memberikan gambaran yang sesungguhnya pada praktikan tentang tugas seorang guru yang baik dalam mengajar maupun dalam praktik persekolahan lainnya.
6. Bimbingan dari pihak sekolah baik guru pembimbing maupun guru lainnya kepada para mahasiswa praktikan, sangat membantu terlaksananya program PPL dengan lancar.
7. Partisipasi dari peserta didik sangat membantu kelancaran dan suksesnya kegiatan pembelajaran.



## **B. Saran**

1. Bagi Universitas Negeri Yogyakarta :
  - a. Materi yang di kampus hendaknya disesuaikan dengan apa yang dibutuhkan oleh peserta didik SMA, sesuai dengan kurikulum yang berlaku sehingga praktikan dapat menjalankan PPL dengan optimal.
  - b. Perlu koordinasi yang baik antara PPL dengan sekolah sehingga sekolah mengetahui dengan jelas mengenai pelaksanaan PPL.
  - c. Koordinasi bimbingan dan pengarahan agar lebih diintensifkan dan fokus pada masalah-masalah nyata yang dihadapi mahasiswa PPL dilapangan.
2. Bagi SMA Negeri 1 Imogiri :
  - a. Peningkatan kualitas maupun kuantitas sarana-prasarana pendidikan jasmani dan memelihara sarana dan prasarana dengan baik.
  - b. Pemberian pembimbing pada saat mahasiswa observasi, sehingga mahasiswa dapat mempersiapkan materi yang akan diajarkan.
  - c. Referensi buku perpustakaan diperlengkap dengan yang baru sehingga dapat menarik peserta didik untuk membaca diperpustakaan.
3. Bagi mahasiswa PPL periode selanjutnya :
  - a. Mahasiswa PPL hendaknya membina komunikasi yang baik dengan warga sekolah baik itu guru, karyawan dan peserta didik.
  - b. Mahasiswa pratikan hendaknya mencari materi yang akan diajarkan disekolah maupun mencari referensi buku ditempatkan lain. Sehingga materi yang diajarkan lebih lengkap.
  - c. Mahasiswa praktikan dalam menyapaikan materi dengan kalimat yang dapat dimengerti oleh peserta didik.
  - d. Perlu adanya kerja sama yang lebih baik lagi mahasiswa dengan pihak sekolah.
4. Bagi Peserta Didik SMA Negeri 1 Imogiri :
  - a. Hargailah mahasiswa praktikkan selayaknya seorang guru.
  - b. Perhatikan apa yang disampaikan oleh mahasiswa praktikkan.
  - c. Kurangilah kebiasaan buruk kalian untuk menyongsong kesuksesan dihari mendatang.
  - d. Pelajari kembali materi yang telah diberikan olah mahasiswa praktikkan.

## DAFTAR PUSTAKA

LPPMP. 2015. *Materi Pembekalan Pengajaran Mikro/PPL I*. Yogyakarta: Lembaga Penelitian dan Pengabdian Masyarakat, Universitas Negeri Yogyakarta.

LPPMP. 2015. *Materi Pembekalan PPL*. Yogyakarta: Lembaga Penelitian dan Pengabdian Masyarakat, Universitas Negeri Yogyakarta.

LPPMP. 2015. *Panduan PPL*. Yogyakarta: Lembaga Penelitian dan Pengabdian Masyarakat, Universitas Negeri Yogyakarta.

## **LAMPIRAN**

1. Matrik Program Pengalaman Lapangan
2. Laporan Mingguan Program Pengalaman Lapangan
3. Kartu Bimbingan Program Pengalaman Lapangan
4. Laporan Observasi Sekolah
5. Laporan Observasi Mengajar
6. Jadwal Mengajar
7. Laporan Mengajar
8. Hasil Test Multi Stage
9. Absen dan Nilai
10. Silabus
11. RPP
12. Dokumentasi