

**LAPORAN INDIVIDU PRAKTIK PENGALAMAN LAPANGAN  
UNIVERSITAS NEGERI YOGYAKARTA  
TAHUN AKADEMIK 2015/2016  
KELOMPOK B024  
SMK MUHAMMADIYAH 1 BAMBANGLIPURO**

**Jl. Samas Km. 2,4, Bambanglipuro,  
Bantul, Daerah Istimewa Yogyakarta**



**Disusun Oleh:**

**Rizka Yuni Hapsari                      12202244010**

**FBS / Pend. Bahasa Inggris**

**LEMBAGA PENGEMBANGAN DAN PENJAMIN MUTU PENDIDIKAN  
UNIVERSITAS NEGERI YOGYAKARTA  
2015**

## HALAMAN PENGESAHAN

Menerangkan bahwa, mulai tanggal 10 Agustus sampai dengan 12 September 2015 mahasiswa anggota kelompok B024 PPL UNY 2015 di bawah ini telah melaksanakan Praktik Pengalaman Lapangan (PPL) pada Tahun Akademik 2015/2016 di SMK Muhammadiyah 1 Bambanglipuro, Bantul, Daerah Istimewa Yogyakarta:

Nama : Rizka Yuni Hapsari

NIM : 12202244010

Fak./Prodi : FBS / Pendidikan Bahasa Inggris

Sebagai pertanggungjawaban, telah disusun laporan individu PPL Tahun Akademik 2015/2016 dengan hasil kegiatan tercakup dalam naskah laporan ini.

Yogyakarta, 17 September 2015

Menyetujui,

Dosen Pembimbing Lapangan Prodi  
Pendidikan Bahasa Inggris

Guru Pembimbing Mata Pelajaran  
Bahasa Inggris

Lusi Nurhayati, M. Appl. Ling.

NIP 197902052003122001

Dra. Sri Rahayu

NIP 196803262007012008

Mengetahui,

Kepala Sekolah

Koordinator PPL

SMK Muhammadiyah 1 Bambanglipuro

SMK Muhammadiyah 1 Bambanglipuro

Drs. H. Maryoto, M.Pd

NIP 196505221989031005

Suparjiyanto, S.Pd.

NBM 1013944

## KATA PENGANTAR

Assalamu'alaikum, Wr.Wb.

Puji syukur penulis panjatkan kehadirat Allah SWT yang telah memberikan rahmat dan taufik-Nya, sehingga penulis dapat melaksanakan Praktek Pengalaman Lapangan di SMK Muhammadiyah 1 Bambanglipuro dengan baik dan pada akhirnya laporan ini dapat tersusun dengan baik dan lancar.

Laporan ini disusun sebagai tugas akhir pelaksanaan kegiatan PPL yang telah dilaksanakan selama kurang lebih 1 bulan serta merupakan cakupan dari hasil pengamatan (observasi), kegiatan dan pengalaman selama pelaksanaan PPL. Hingga pada akhirnya semua kegiatan PPL dapat terlaksana dengan baik.

Kegiatan PPL ini tentunya dapat terwujud dengan segala bantuan dan dukungan dari berbagai pihak. Untuk itu, penulis ingin menghaturkan banyak terima kasih kepada:

1. Tuhan Yang Maha Kuasa yang senantiasa memberikan bimbingan dalam setiap langkah penulis.
2. Bapak dan Ibu tercinta yang selalu memberikan dorongan moril serta materil.
3. Dr. Rochmat Wahab, M.A selaku Rektor Universitas Negeri Yogyakarta.
4. Unit Pelaksanaan Pelayanan Lapangan (UPPL) dan Lembaga Pengabdian Masyarakat (LPM) yang telah menyelenggarakan program PPL.
5. Bapak Drs. H. Maryoto, M.Pd. selaku Kepala SMK Muhammadiyah 1 Bambanglipuro yang telah memberikan bimbingan dan ruang gerak yang luas untuk melaksanakan PPL di SMK Muhammadiyah 1 Bambanglipuro.
6. Bapak Handaru Jati, Ph.D selaku Dosen Pembimbing Lapangan PPL yang telah banyak memberikan motivasi dorongan semangat untuk berjuang serta bimbingan selama pelaksanaan program PPL.
7. Bapak Suparjiyanto, S.Pd. selaku koordinator pelaksanaan PPL di SMK Muhammadiyah 1 Bambanglipuro yang senantiasa mendampingi, membimbing, dan memberikan arahan dalam melaksanakan praktik PPL.
8. Ibu Dra. Sri Rahayu selaku guru pembimbing lapangan pelaksanaan PPL di SMK Muhammadiyah 1 Bambanglipuro yang senantiasa mendampingi, membimbing, dan memberikan arahan dalam melaksanakan praktik PPL.
9. Guru beserta staff karyawan SMK Muhammadiyah 1 Bambanglipuro yang tidak dapat penulis sebutkan satu-persatu, yang telah mendukung terlaksananya PPL UNY 2014.

10. Rekan-rekan seperjuangan Mahasiswa PPL Universitas Negeri Yogyakarta yang membantu penulis dalam menyusun laporan PPL ini.

11. Seluruh siswa-siswi SMK Muhammadiyah 1 Bambanglipuro.

12. Semua pihak yang telah membantu pelaksanaan PPL dan penyusunan laporan ini.

Penulis menyadari bahwa masih terdapat banyak kekurangan dalam pelaksanaan program PPL serta penyusunan laporan ini. Oleh karena itu, penulis mohon maaf dan mengharapkan kritik dan saran yang membangun demi kesempurnaan laporan ini. Akhirnya semoga apa yang telah penulis lakukan dapat bermanfaat bagi semua pihak. Amin.

Wassalamu'alaikum Wr. Wb

Bantul, 17 September 2015

Penyusun,

Rizka Yuni Hapsari

## DAFTAR ISI

HALAMAN JUDUL.....	i
HALAMAN PENGESAHAN.....	ii
KATA PENGANTAR.....	iii
DAFTAR ISI.....	v
DAFTAR LAMPIRAN.....	vi
ABSTRAK.....	vii
BAB I PENDAHULUAN.....	1
BAB II PERSIAPAN, PELAKSANAAN, DAN ANALISIS HASIL.....	9
BAB III PENUTUP.....	26
DAFTAR PUSTAKA.....	28
LAMPIRAN.....	viii

## DAFTAR LAMPIRAN

- Lampiran 1. Matrik Program PPL
- Lampiran 2. Laporan Mingguan
- Lampiran 3. Laporan Rekapitulasi Dana
- Lampiran 4. Lembar Observasi
- Lampiran 5. Struktur Sekolah
- Lampiran 6. Kartu Bimbingan
- Lampiran 7. Silabus
- Lampiran 8. RPP
- Lampiran 9. Daftar Presensi Siswa
- Lampiran 10. Daftar Presensi Mahasiswa
- Lampiran 11. Dokumentasi

**PRAKTIK PENGALAMAN LAPANGAN**  
**SMK MUHAMMADIYAH 1 BAMBANGLIPURO BANTUL**  
**YOGYAKARTA**  
**(KODE LOKASI B024)**

*Oleh : Rizka Yuni Hapsari*  
*NIM : 12202244010*  
*Pendidikan Bahasa Inggris*

**ABSTRAK**

Universitas Negeri Yogyakarta sebagai salah satu universitas dengan latar belakang pendidikan memiliki tugas sebagai pencetak tenaga kependidikan yang handal dan profesional untuk dunia pendidikan. Melalui program-program mata kuliah kependidikan yang dilaksanakan baik praktik, teori maupun lapangan diharapkan mampu memberi bekal pengetahuan dan ketrampilan kepada para mahasiswa tentang proses belajar mengajar. Salah satu mata kuliah lapangan wajib lulus adalah Praktik Pengalaman Lapangan (PPL) sebagai latihan kependidikan yang bersifat intrakurikuler. Sebelumnya mahasiswa mengikuti mata kuliah *microteaching* sebagai awal pembelajaran untuk praktek PPL. SMK Muhammadiyah 1 Bambanglipuro merupakan salah satu dari sekian sekolah yang dijadikan lokasi PPL UNY pada tahun 2015 ini. Secara umum sekolah ini mempunyai fasilitas yang cukup memadai, namun masih perlu diperbaiki dan ditingkatkan agar dapat mendukung kelancaran seluruh aktifitas belajar mengajar di sekolah.

Kegiatan PPL ini dilaksanakan pada tanggal 10 Agustus – 12 September 2015 sebanyak 10 kali praktik mandiri dan terbimbing. Sedangkan mata pelajaran yang diampu oleh penulis adalah Bahasa Inggris dengan alokasi waktu tiap minggu sebanyak 3 jam pelajaran pada empat minggu awal dan 15 jam pelajaran di minggu kelima. Penulis sendiri mengampu 6 kelas yaitu X TKR C, XI TSM E, XII TKR D, XII TKR C, XII TSM C dan XII TSM A.

Secara keseluruhan program kerja PPL terlaksana dengan baik, meskipun masih ada kekurangan. Dimulai dengan persiapan PPL berupa konsultasi Silabus, Rencana Pelaksanaan Pembelajaran, Metode Pembelajaran, evaluasi dan lembar penilaian. Dalam pelaksanaan PPL terdapat beberapa hambatan namun masih dalam taraf wajar. Hambatan-hambatan tersebut diharapkan dapat memberikan pengalaman yang berharga bagi penulis untuk lebih meningkatkan kualitas, terutama di bidang pendidikan.

*Kata kunci: PPL, Bahasa Inggris, SMK Muhammadiyah 1 Bambanglipuro*

## **BAB I**

### **PENDAHULUAN**

#### **A. Analisis Situasi**

SMK Muhammadiyah Bambanglipuro terletak di dusun Kanutan, Sumbermulyo, Bambanglipuro, Bantul yang merupakan suatu sekolah menengah kejuruan di bawah naungan Dinas Pendidikan Kabupaten Bantul.

SMK Muh Bambanglipuro memiliki visi “Terbentuknya kader Muhammadiyah yang unggul, mandiri dan berdaya saing”. SMK Muhammadiyah 1 Bambanglipuro membuka beberapa jurusan yaitu Teknik Sepeda Motor, Teknik Kendaraan Ringan, Rekayasa Perangkat Lunak, Multimedia, dan Teknik Pengolahan Hasil Pertanian dengan jumlah 33 kelas. Jumlah siswa kelas X sejumlah 352 siswa, kelas XI sejumlah 338 siswa, dan kelas XII 370 siswa. Siswa laki-laki sangat dominan di sekolah ini dengan jumlah total 908 siswa laki-laki, sedangkan siswa perempuan sejumlah 152 siswa.

SMK Muh Bambanglipuro memiliki 78 guru dan 20 karyawan dengan pendidikan S-2 sejumlah 1 orang, S-1 sejumlah 80 orang, D3 sejumlah 1 orang, SMA/ sederajat 16 orang.

#### **1. Kondisi Fisik**

- a. SMK Muhammadiyah Bambanglipuro mempunyai 18 ruang belajar.

Seluruh ruang kelas di SMK Muhammadiyah 1 Bambanglipuro difasilitasi dengan kursi siswa sebanyak 36 buah, meja siswa 18 buah, meja kursi guru sebanyak 1 buah, LCD, Screen, kipas angin, speaker dinding, papan tulis, gambar presiden dan wakil presiden, lambang garuda, tempat sampah. Semua peralatan dalam kondisi baik.

- b. Ruang Perkantoran

Ruang perkantoran SMK Muhammadiyah Bambanglipuro terdiri dari ruang Kepala Sekolah, ruang Tata Usaha (TU), ruang Guru dan Ruang Bimbingan dan Konseling (BK).

- c. Laboratorium

Laboratorium memiliki peranan penting dalam proses pembelajaran, sehingga kelengkapan dan pengelolaan yang baik sangat diperlukan. SMK Muhammadiyah Bambanglipuro memiliki 8 laboratorium, yaitu laboratorium teknik sepeda motor, laboratorium teknik kendaraan ringan ,

laboratorium TPHP, 2 (dua) laboratorium Rekayasa Perangkat Lunak, laboratorium multimedia, studio foto dan laboratorium KKPI. Laboratorium Rekayasa perangkat lunak, laboratorium multimedia dan laboratorium KKPI memiliki fasilitas komputer yang lengkap, sedangkan studio foto memiliki fasilitas seperti kamera, shooting kamera, dan beberapa alat perlengkapan lain yang dapat menunjang proses pembelajaran. Laboratorium teknik sepeda motor dan teknik kendaraan ringan terdapat berbagai fasilitas pembelajaran sesuai dengan jurusan terkait. Laboratorium TPHP memiliki berbagai fasilitas yang dapat mendukung proses pembelajaran siswa seperti mengolah bahan makanan, memahami kaitan antara bahan dengan mutu produk dan menjalankan kegiatan produktif dalam usaha mandiri (menjual hasil olahan sendiri).

d. Perpustakaan Sekolah

Perpustakaan sekolah merupakan salah satu sarana yang penting untuk mencapai tujuan pembelajaran terutama untuk tujuan belajar. Perpustakaan SMK Muhammadiyah Bambanglipuro telah dilengkapi dengan komputer yang terkoneksi dengan jaringan internet, sehingga memudahkan siswa untuk mencari informasi. Proses administrasi peminjaman buku dapat dilakukan dengan efektif dan efisien dilihat dari segi waktu. Namun kondisi perpustakaan perlu mendapatkan perhatian terutama pada penataan buku dan tempat baca.

e. Ruang UKS, Koperasi Sekolah dan Tempat Ibadah.

Ruang UKS berada di dekat ruang BK. Ruang UKS dilengkapi dengan 3 tempat tidur, kursi dan meja. Kondisi ruang UKS sudah cukup kondusif serta kebersihan dan kerapiannya sudah cukup baik. Di dalam UKS juga sudah terdapat obat-obatan yang lengkap.

Koperasi sekolah berfungsi untuk menyediakan kebutuhan-kebutuhan yang diperlukan oleh semua warga di sekolah. Di koperasi sekolah dijual berbagai jenis makanan, minuman, dan alat tulis. Kondisi ruang koperasi sendiri sudah cukup memadai karena sudah memiliki ruangan tersendiri.

Tempat ibadah di SMK Muhammadiyah Bambanglipuro terletak berdekatan dengan ruang OSIS. Di masjid terdapat peralatan beribadah berupa mukena. Masjid cukup luas sehingga mencukupi untuk jumlah banyak. Kebersihan dan kerapiannya sudah tertata dengan baik karena kerjasama antar warga SMK Muhammadiyah Bambanglipuro dalam

menjaga kebersihan sekolah. Batas suci di masjid sekolah juga sudah jelas, sehingga tidak ada siswa yang melanggarnya.

f. Ruang Penunjang Pembelajaran

Ruang ini terdiri dari ruang keterampilan, lapangan basket, dan lapangan volley yang sudah cukup memadai.

g. Ruang fasilitas lain

Fasilitas lain meliputi kantin, kamar mandi, pos satpam dan tempat parkir.

**2. Kondisi Non-Fisik SMK Muhammadiyah Bambanglipuro (Potensi Sekolah)**

a. Kondisi Peserta Didik

Siswa siswi SMK Muh 1 Bambanglipuro memiliki intelegensi yang cukup, hal tersebut dilihat dari kemampuan intelektual atau kemampuan akademik dari siswa siswi SMK Muh 1 Bambanglipuro yang masih pada tingkat rata-rata siswa-siswi SMK di Kabupaten Bantul.

Dalam aspek bakat siswa siswi SMK Muh 1 Bambanglipuro memiliki bakat yang cukup baik. Hal tersebut dibuktikan dari prestasi yang dimiliki siswa-siswi SMK Muh 1 Bambang lipuro.

Pada aspek minat siswa-siswi SMK Muh 1 Bambanglipuro, siswa siswi memiliki minat dalam berbagai bidang kegiatan, yang tentunya didukung oleh pihak sekolah dengan adanya ekstrakurikuler. Ekstrakurikuler yang ada diantaranya basket, voli, sepakbola, futsall, Fotografi, Hisbul Wathan (HW) disekolah negeri biasanya disebut dengan Pramuka, dan lain sebagainya.

Dalam aspek kepribadian siswa-siswi SMK Muh 1 Bambanglipuro memiliki kepribadian yang cukup baik. kemudian pada aspek perkembangan vokasional, siswa siswi SMK Muh 1 Bambanglipuro memiliki tingkat reltivitas yang tinggi. Tentunya karena sekolah tersebut merupakan sekolah SMK, yang mengarahkan siswa-siswi untuk jenjang setelah lulus adalah bekerja. Dalam memikirkan hubungan antara memangku suatu jabatan dan ciri-ciri kepribadiannya serta tuntutan-tuntutan social-ekonomis, siswa siswi SMK Muh 1 Bambanglipuro relatif tinggi.

b. **Kondisi Guru dan Karyawan**

Kondisi pengajar atau guru sekitar -- orang pendidik dengan tingkat pendidikan S1. Selain tenaga pengajar, terdapat juga karyawan sekolah yang telah memiliki kewenangan serta tugas masing-masing, diantaranya karyawan Tata Usaha dan penjaga sekolah.

c. **Ekstrakurikuler dan Organisasi Peserta didik (OSIS)**

Kegiatan ekstrakurikuler dan pengembangan diri telah terorganisir dengan baik, diantaranya adalah basket, voli, sepakbola, futsal, Fotografi, PIKR, PMR, Hisbul Wathan (HW) disekolah negeri biasanya disebut dengan Pramuka, dan lain sebagainya.

**3. Kegiatan Pembelajaran**

Penulis melakukan observasi di kelas sebanyak 1 kali sebelum penerjunan praktik secara langsung di lapangan. Observasi dilakukan pada hari Jum'at tanggal 27 Februari 2015. Observasi pertama dilakukan di kelas XII TKR D dengan guru pembimbing Dra. Sri Rahayu. Kegiatan observasi ini bertujuan untuk mengobservasi kegiatan pembelajaran dan observasi peserta didik di kelas XII TKR D. Praktikan juga melakukan observasi terkait alat/media pembelajaran yang terdapat di SMK Muh Bambanglipuro.

Hasil observasi pembelajaran di kelas XII TKR D digunakan sebagai gambaran untuk mahasiswa PPL dalam mempersiapkan kegiatan pengajaran di kelas serta untuk mengamati gambaran pembelajaran di kelas dan perilaku peserta didik. Adapun hasil observasi pembelajaran yang terdapat di kelas adalah sebagai berikut:

**a. Perangkat Pembelajaran**

1.) **Satuan Pembelajaran (SP)**

Pembelajaran di SMK Muhammadiyah Bambanglipuro adalah menggunakan KTSP (Kurikulum Tingkat Satuan Pendidikan).

2.) **Silabus**

Silabus yang digunakan pada KTSP disusun oleh guru mata pelajaran yang bersangkutan dengan menggunakan Bahasa Indonesia.

**b. Rencana Pelaksanaan Pembelajaran (RPP)**

RPP yang digunakan untuk pelaksanaan pembelajaran disusun secara jelas dan detail oleh guru mata pelajaran dengan menggunakan Bahasa Indonesia.

**1.) Proses Pembelajaran**

a.) Membuka Pelajaran

Guru membuka pelajaran dengan mengucapkan salam, menyapa siswa, menanyakan kesiapan siswa dalam mengikuti kegiatan pembelajaran pada hari itu, dan menanyakan siswa yang tidak hadir dalam kegiatan pembelajaran saat itu. Guru mengajak siswa untuk mengingat dan mengulangi tentang pembelajaran sebelumnya. Guru mengaitkan pembelajaran yang akan dilaksanakan dengan pembelajaran sebelumnya. Kemudian guru memberikan apersepsi untuk mengantarkan siswa agar siap belajar.

b.) Penyajian Materi

Materi pembelajaran disampaikan secara langsung dan bertahap oleh guru. Guru menggunakan buku paduan untuk bahan ajar siswa. Guru juga mengkaitkan materi pembelajaran yang disampaikan dengan kehidupan sehari-hari, sehingga memudahkan siswa untuk memahaminya.

c.) Metode Pembelajaran

Metode pembelajaran yang digunakan oleh guru adalah dengan menyampaikan kompetensi ajar secara langsung dengan diselingi kegiatan tanya jawab siswa, diskusi dan pendampingan siswa yaitu dengan berkeliling kelas untuk mengetahui perkembangan siswa. Kegiatan tanya jawab dan diskusi dilaksanakan secara klasikal, siswa belum dibentuk menjadi kelompok-kelompok kecil.

d.) Penggunaan Bahasa

Bahasa yang digunakan dalam pembelajaran pada umumnya adalah bahasa Indonesia. Letak SMK Muhammadiyah Bambanglipuro yang berada di daerah Yogyakarta dan sebagian besar siswa yang berasal dari Jawa, bahasa daerah yaitu bahasa Jawa masih sering digunakan dalam pembelajaran.

e.) Penggunaan Waktu

Alokasi waktu yang digunakan adalah 3 jam pelajaran (2x45 menit). Penggunaan waktu tersebut cukup efektif dan efisien dari awal sampai akhir pembelajaran. Siswa diberikan kesempatan untuk aktif dalam kegiatan pembelajaran. Siswa juga diberikan kesempatan untuk bertanya ataupun menyampaikan pendapatnya terkait dengan pemahaman tentang materi yang diajarkan.

f.) Gerak

Guru tidak selalu duduk pada kursi guru, namun juga melakukan variasi gerakan tubuh baik dengan berdiri ataupun berkeliling kelas untuk membantu siswa yang mengalami kesulitan dalam proses pembelajaran. Gerakan berkeliling guru juga bermaksud agar guru dapat memantau perkembangan peserta didiknya.

#### h.) Cara Memotivasi Siswa

Guru selalu mengkaitkan materi yang diajarkannya dengan kehidupan sehari-hari sehingga memudahkan siswa untuk memahaminya. Sehingga, dalam menyampaikan materinya guru dapat sesekali memberikan motivasi baik secara langsung ataupun secara tidak langsung kepada peserta didiknya.

#### i.) Teknik Bertanya

Guru memberikan pertanyaan untuk seluruh siswa dan memberikan kesempatan kepada siswa untuk berinisiatif menjawab pertanyaan tanpa dipanggil namanya. Jika sudah tidak ada siswa yang berinisiatif maka guru akan menanyakan jawaban kepada siswa dengan memanggil namanya.

#### j.) Teknik Penguasaan Kelas

Guru dapat menguasai kelas dengan sangat baik. Suara dan gerak tubuh guru dapat dengan mudah diakses oleh seluruh siswa. Pada saat-saat tertentu guru berkeliling untuk mendampingi, memantau perkembangan siswa, dan untuk mengontrol pemahaman siswa.

#### k.) Penggunaan Media

Media yang paling sering digunakan oleh guru adalah video tutorial dan *power point*. Hal ini dikarenakan fasilitas kelas yang tersedia dalam pembelajaran yang dapat mendukung adalah adanya proyektor dan LCD.

#### l.) Bentuk dan Cara Evaluasi

Guru melakukan evaluasi dengan menggunakan hasil pekerjaan siswa. Hasil pekerjaan tersebut meliputi hasil diskusi dan hasil pekerjaan siswa dalam mengerjakan soal ataupun pertanyaan yang disampaikan secara lisan oleh guru.

#### m.) Menutup Pelajaran

Guru bersama siswa menarik kesimpulan tentang pembelajaran yang telah dipelajari pada pertemuan tersebut. Setelah itu, guru menyampaikan tugas ataupun materi selanjutnya yang akan dipelajari oleh siswa. Untuk mengakhiri pembelajaran pada pertemuan tersebut, guru menutup pembelajaran dengan doa dan salam.

## 2.) Perilaku Siswa

a. Perilaku Siswa Di Dalam Kelas

Siswa kurang aktif dan cenderung sibuk dengan aktivitas yang lain seperti bermain game, internetan, dan mendengarkan musik.

b. Perilaku Siswa Di Luar Kelas

Perilaku siswa di luar kelas adalah siswa dapat bersosialisasi dengan siswa kelas lain maupun dengan warga sekolah lainnya termasuk dengan mahasiswa PPL. SMK Muhammadiyah Bambanglipuro ini menerapkan budaya senyum, salam, sapa, sopan dan santun sehingga siswa dapat belajar bersosialisasi dengan baik. Hal ini ditujukan agar siswa dapat menempatkan diri dalam bersosialisasi.

**3.) Alat**

Hasil observasi alat praktik yang dilakukan oleh mahasiswa PPL di SMK Muhammadiyah Bambanglipuro yaitu alat berupa LCD dan Proyektor tersedia hampir di setiap ruang kelas. Tersedianya alat tersebut dapat memudahkan guru untuk menyampaikan materi kepada siswa. Siswa juga dapat terbantu dengan alat tersebut dapat menunjang proses pembelajaran siswa.

**B. Perumusan Program Dan Rancangan Kegiatan PPL**

Dari hasil observasi yang telah dibahas pada sub-bab sebelumnya, kelompok PPL dengan nomor lokasi B024 memiliki program kelompok berupa perogram non-mengajar sebanyak 9 program yaitu:

1. Observasi
2. Pendampingan PBB
3. Piket KBM
4. Apel Senin Pagi
5. Pendampingan mading
6. Pendampingan PIK-R
7. Upacara bendera
8. Membantu persiapan akreditasi
9. Briefing pagi

Adapun program individu berupa kegiatan mengajar sebagai berikut:

1. Konsultasi dengan guru pembimbing mengenai jadwal mengajar, pembagian materi, dan persiapan mengajar.

Praktik kegiatan pembelajaran mulai dilaksanakan pada minggu pertama di kelas X TKR C. Jumlah jam mengajar mahasiswa PPL adalah 3 jam pelajaran perminggu pada empat minggu pertama, kemudian dilanjutkan dengan 15 jam pelajaran diminggu kelima dengan rincian kelas X TKR C, XI TSM E, XII TKR D, XII TKR C, XII TSM C, dan XII TSM A.

2. Pembuatan Rencana Pelaksanaan Pembelajaran (RPP)

Pembuatan RPP dimaksudkan sebagai persiapan mahasiswa secara tertulis sebelum melakukan pembelajaran di dalam kelas. RPP sebagai pedoman rencana pelaksanaan kegiatan pembelajaran dalam proses kegiatan pembelajaran di dalam kelas. Penulis menyesuaikan RPP dengan kondisi siswa dan sekolah, serta silabus pada buku pegangan guru yang tersedia

3. Pembuatan Media Pembelajaran Bahasa Inggris

Media pembelajaran mata pelajaran Bahasa Inggris berupa presentasi powerpoint dan beberapa *worksheet* untuk *group discussion*, agar siswa dapat menerima materi dengan baik.

5. Menyusun laporan PPL pada akhir kegiatan PPL.

Demikianlah rancangan kegiatan PPL yang utama, sedangkan program yang bersifat insidental lainnya sesuai dengan keadaan yang terjadi selama pelaksanaan PPL.

## **BAB II**

### **PERSIAPAN, PELAKSANAAN, DAN ANALISIS HASIL**

#### **A. Persiapan**

Sebelum mahasiswa PPL melaksanakan praktik mengajar di SMK Muhammadiyah Bambanglipuro, terlebih dahulu mahasiswa PPL melakukan beberapa kegiatan persiapan. Kegiatan tersebut antara lain adalah sebagai berikut:

##### **1. Observasi Pembelajaran Di Kelas dan Peserta Didik**

Observasi merupakan salah satu kegiatan awal yang dilakukan oleh mahasiswa PPL sebagai persiapan untuk praktik mengajar secara langsung. Observasi yang dilakukan oleh mahasiswa PPL bertujuan untuk mengetahui kondisi dan situasi pembelajaran yang terjadi di sekolah.

Observasi pembelajaran di kelas dilaksanakan pada 27 Februari 2015 di kelas XII TKR D dengan guru pembimbing Ibu Dra. Sri Rahayu. Kegiatan observasi kelas ini bertujuan untuk mengamati bagaimana proses pembelajaran yang dilakukan oleh pendidik sebagai persiapan dan mengamati peserta didik bagi mahasiswa PPL dalam persiapan melaksanakan kegiatan PPL.

Aspek yang diamati dalam kegiatan observasi pembelajaran antara lain:

- a. Perangkat pembelajaran
  - 1) Kurikulum yang dipakai
  - 2) Silabus
  - 3) RPP
- b. Proses pembelajaran
  - 1) Membuka pelajaran
  - 2) Penyajian materi
  - 3) Metode pembelajaran
  - 4) Penggunaan bahasa
  - 5) Penggunaan waktu
  - 6) Gerak
  - 7) Cara memotivasi siswa
  - 8) Teknik bertanya
  - 9) Teknik penguasaan kelas
  - 10) Penggunaan media
  - 11) Bentuk dan cara evaluasi
  - 12) Menutup pelajaran

- c. Perilaku siswa
  - 1) Perilaku siswa didalam kelas
  - 2) Perilaku siswa diluar kelas

2. Pembekalan

Pembekalan PPL dilaksanakan sebelum terjun ke lapangan (sekolah). Pembekalan PPL merupakan kegiatan yang diselenggarakan oleh lembaga UNY untuk memberikan pengarahan kepada calon mahasiswa PPL dalam melaksanakan PPL. Kegiatan ini dilaksanakan di gedung KPLT lantai 3 FT UNY. Materi yang disampaikan meliputi administrasi pembelajaran, administrasi pelaporan PPL, berbagai hal yang mendukung pelaksanaan PPL.

**B. Pelaksanaan PPL**

**1. Pelaksanaan Program Kelompok**

**Observasi**

1.	Penanggung jawab	:	Afif Fatchur Rahman
2.	Bentuk Kegiatan	:	Observasi sekolah
3.	Waktu Pelaksanaan	:	25 Februari 2015
4.	Volume Kegiatan	:	1 x kerja
5.	Jumlah Jam	:	9 jam
6.	Lokasi	:	SMK Muhammadiyah 1 Bambanglipuro
7.	Sasaran	:	SMK Muhammadiyah 1 Bambanglipuro
8.	Peran Mahasiswa	:	Peserta briefing
9.	Latar Belakang	:	Sebelum terjun langsung ke lapangan, praktikan perlu untuk mengenali medan terlebih dahulu, dalam hal ini praktikan perlu untuk mengenali sekolah dimana akan dijadikan sebagai tempat PPL untuk mengenal dan memperoleh gambaran mengenai pelaksanaan pembelajaran dan dinamika aktivitas kehidupan sekolah.
10.	Tujuan	:	Mengetahui konsep pembelajaran di sekolah secara riil dan mencermati permasalahan-permasalahan dan hambatan yang terjadi dalam proses pembelajaran. Observasi yang dilakukan oleh praktikan ini juga bertujuan untuk mengetahui seluk-beluk aktivitas dalam kehidupan sekolah, mulai dari manajemen, tata

		usaha, administrasi dan lain sebagainya.
11.	Faktor Pendukung	: Tugas dari kampus untuk melakukan observasi sekolah,
12.	Faktor Penghambat	: Kurang adanya persiapan sebelum melakukan observasi, seperti bahan-bahan akan diajukan untuk observasi.
13.	Cara Mengatasi	: Membuat list pertanyaan yang akan diajukan sebelum melakukan observasi.
14.	Hasil	: Praktikan mendapatkan berbagai informasi yang diperlukan praktikan sebagai hasil opbservasi.

### **Pendampingan PBB**

1.	Penanggung jawab	: Ridwan Maulana
2.	Bentuk Kegiatan	: Pendampingan latihan dan lomba PBB
3.	Waktu Pelaksanaan	: 11,12,13,15,18 Agustus 2015
4.	Volume Kegiatan	: 5 x kerja
5.	Jumlah Jam	: 17 jam
6.	Lokasi	: SMK Muhammadiyah 1 Bambanglipuro, Lapangan Sidomulyo Bambanglipuro, dan Lapangan Tirenggo Bantul
7.	Sasaran	: Anggota Tonti SMK Muhammadiyah 1 Bambanglipuro
8.	Peran Mahasiswa	: Pelaksana
9.	Latar Belakang	: Untuk memperingati hari kemerdekaan Indonesia, Kecamatan Bambanglipuro dan Kabupaten Bantul mengadakan lomba baris- berbaris dan SMK Muhammadiyah 1 Bambanglipuro mengirimkan 2 pleton inti, 1 putra dan 1 putri.
10.	Tujuan	: Untuk menanamkan jiwa Nasionalisme dan menanamkan kedisiplinan pada siswa
11.	Faktor Pendukung	: Telah melaksanakan latihan selama 4 minggu dan selama 1 hari bekerjasama dengan Kodim kecamatan Bambanglipuro untuk melatih pleton inti SMK Muhammadiyah 1 Bambanglipuro
12.	Faktor Penghambat	: Anggota pleton inti sulit untuk memahami gerakan

			dan formasi dari dewan tonti
13.	Cara Mengatasi	:	Bekerjasama dengan Kodim Kecamatan Bambanglipuro untuk melatih anggota pleton inti
14.	Hasil	:	Dapat menjadi peserta dalam lomba baris- berbaris dan mendapat juara dua untuk pleton putri di tingkat kecamatan.

### Piket KBM

1.	Penanggung jawab	:	Novita Kurniawati
2.	Bentuk Kegiatan	:	Pendampingan piket KBM
3.	Waktu Pelaksanaan	:	10 Agustus – 11 September 2015
4.	Volume Kegiatan	:	29 x jam kerja
5.	Jumlah Jam	:	87 jam
6.	Lokasi	:	SMK Muhammadiyah 1 Bambanglipuro
7.	Sasaran	:	Peserta didik
8.	Peran Mahasiswa	:	Pelaksana
9.	Latar Belakang	:	Selama berlangsungnya proses KBM tidak setiap hari guru dapat hadir dan mendampingi peserta didik, sehingga terdapat beberapa mata pelajaran yang kosong. Selain itu, tugas piket KBM juga mendata presensi kehadiran peserta didik agar pihak sekolah mengetahui kehadiran peserta didik.
10.	Tujuan	:	Tujuan dari kegiatan ini adalah mengisi jam pelajaran yang kosong sehingga tetap kondusif dan mendata presensi peserta didik sehingga kehadiran peserta didik dapat terus dipantau.
11.	Faktor Pendukung	:	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Guru mata pelajaran sudah mempersiapkan materi/tugas yang harus disampaikan oleh praktikan.</li> <li>- Guru sudah mempresensi kehadiran peserta didik, sehingga proses pendataan menjadi lebih cepat.</li> </ul>
12.	Faktor Penghambat	:	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Peserta didik cenderung kurang kondusif ketika yang mengajar bukan guru mata pelajaran yang bersangkutan.</li> <li>- Peserta didik cenderung rame ketika praktikan</li> </ul>

			mendata kehadiran peserta didik.
13.	Cara Mengatasi	:	Praktikan harus mampu mengelola kelas sehingga kelas menjadi kondusif.
14.	Hasil	:	- Tugas/materi guru mata pelajaran yang bersangkutan dapat tersampaikan dengan baik. - Sekolah dapat memantau kehadiran siswa.

### Apel Senin Pagi

1.	Penanggung jawab	:	Ayu Chandra Sukmawati
2.	Bentuk Kegiatan	:	Pendampingan Apel Senin Pagi
3.	Waktu Pelaksanaan	:	10, 24, 31 Agustus 2015 dan 7 September 2015
4.	Volume Kegiatan	:	4 x kerja
5.	Jumlah Jam	:	6 jam
6.	Lokasi	:	Lapangan Basket SMK 1 Muhammadiyah Bambanglipuro
7.	Sasaran	:	Seluruh Warga SMK 1 Muhammadiyah Bambanglipuro
8.	Peran Mahasiswa	:	Pelaksana dan peserta
9.	Latar Belakang	:	Berdasarkan peraturan dari Dinas Pendidikan Menengah dan Non-formal, setiap institusi pendidikan di Kabupaten Bantul diwajibkan melaksanakan upacara bendera untuk menanamkan jiwa nasionalisme dan patriotisme pada peserta didik. Akan tetapi dikarenakan keterbatasan ruang dan waktu SMK Muhammadiyah 1 Bambanglipuro melaksanakan upacara bendera dalam bentuk apel Senin pagi dan peserta apel dijadwal per tingkat kelas.
10.	Tujuan	:	Menanamkan jiwa patriotisme dan nasionalisme pada peserta didik Menanamkan ketertiban pada peserta didik
11.	Faktor Pendukung	:	Jadwal peserta apel dan pembina apel telah disusun
12.	Faktor Penghambat	:	Peserta apel sulit dikondisikan Suasana apel kurang kondusif karena peserta apel

			datang terlambat dan kurang memperhatikan amanat pembina apel
13.	Cara Mengatasi	:	Guru kelas, guru BK, dan mahasiswa PPL bekerja sama mengondusifkan peserta apel.
14.	Hasil	:	<p>Apel ke-1: diikuti oleh seluruh kelas X SMK Muhammadiyah 1 Bambanglipuro, guru kelas, karyawan sekolah, dan mahasiswa PPL. Pembina apel adalah Bapak Sukirno dengan amanat “pentingnya menuntut ilmu”</p> <p>Apel ke-2: diikuti oleh seluruh siswa kelas XII, guru kelas, karyawan dan mahasiswa PPL. Pembina apel adalah Bapak Purwanto dengan amanat “persiapan ujian nasional online”.</p> <p>Apel ke-3: diikuti oleh seluruh siswa kelas X, guru kelas, karyawan, dan mahasiswa PPL. Pembina apel adalah Ibu Hammarudiningsih dengan amanat “menjaga keistimewaan Yogyakarta”</p> <p>Apel ke-4: diikuti oleh seluruh siswa kelas XI, guru kelas, karyawan, dan mahasiswa PPL. Pembina apel adalah Ibu Nanik dengan amanat “menjadi anak yang berakhlak mulia”.</p>

### **Pendampingan Mading**

1.	Penanggung jawab	:	Rizka Yuni Hapsari
2.	Bentuk Kegiatan	:	Pendampingan ekstrakurikuler Mading
3.	Waktu Pelaksanaan	:	13, 20, 29 Agustus dan 5 September 2015
4.	Volume Kegiatan	:	4 x kerja
5.	Jumlah Jam	:	6 jam
6.	Lokasi	:	Ruang 8 SMK Muhammadiyah Bambanglipuro
7.	Sasaran	:	Siswa-siswa SMK Muhammadiyah Bambanglipuro
8.	Peran Mahasiswa	:	Pendamping
9.	Latar Belakang	:	Memberi pelatihan dan memberdayakan siswa agar terarah menuju kegiatan-kegiatan yang positif.
10.	Tujuan	:	Mengarahkan siswa-siswa ke arah yang positif, membuat mading.

11.	Faktor Pendukung	:	Adanya dukungan dari sekolah.
12.	Faktor Penghambat	:	Siswa-siswa terhutang masih kurang antusias mengikuti ekskul mading terlihat dari jumlah siswa yang mengikuti.
13.	Cara Mengatasi	:	Memberikan materi secara variatif dan dikombinasi dengan kegiatan-kegiatan yang disukai siswa.
14.	Hasil	:	Siswa-siswa lebih antusias dalam mengikuti ekskul mading.

### **Pendampingan PIK-R**

1.	Penanggung jawab	:	Ika Nurhayati Fitri
2.	Bentuk Kegiatan	:	Pendampingan ekstrakurikuler PIK-R
3.	Waktu Pelaksanaan	:	11, 25 Agustus dan 1 September 2015
4.	Volume Kegiatan	:	3 x 1.5
5.	Jumlah Jam	:	4.5 jam
6.	Lokasi	:	Ruang 8 SMK Muhammadiyah Bambanglipuro
7.	Sasaran	:	Siswa-siswa SMK Muhammadiyah Bambanglipuro
8.	Peran Mahasiswa	:	Pendamping
9.	Latar Belakang	:	Memberi pelatihan dan memberdayakan siswa agar terarah menuju kegiatan-kegiatan yang positif.
10.	Tujuan	:	Mengarahkan siswa-siswa ke arah yang positif, menambah wawasan.
11.	Faktor Pendukung	:	Adanya dukungan dari sekolah.
12.	Faktor Penghambat	:	Siswa-siswa terhutang masih kurang antusias mengikuti PIK-R terlihat dari jumlah siswa yang mengikuti.
13.	Cara Mengatasi	:	Memberikan materi secara variatif dan dikombinasi dengan kegiatan-kegiatan yang disukai siswa.
14.	Hasil	:	Siswa-siswa lebih antusias dalam mengikuti ekskul PIK-R.

### **Pendampingan Upacara Hari Kemerdekaan RI**

1.	Penanggung jawab	:	Aris Hariawan
2.	Bentuk Kegiatan	:	Pendampingan Upacara Hari Kemerdekaan RI

3.	Waktu Pelaksanaan	:	17 Agustus 2015
4.	Volume Kegiatan	:	2 x kerja
5.	Jumlah Jam	:	5 jam
6.	Lokasi	:	Halaman SMK Muhammadiyah 1 Bambanglipuro Lapangan Kelurahan Sidomulyo, Bambanglipuro
7.	Sasaran	:	Seluruh warga SMK Muhammadiyah 1 Bambanglipuro
8.	Peran Mahasiswa	:	Pendamping
9.	Latar Belakang	:	17 Agustus merupakan Hari Kemerdekaan Republik Indonesia. Pada hari itu, seluruh instansi seperti sekolah diwajibkan melaksanakan upacara bendera Hari Kemerdekaan RI untuk mengenang jasa para pahlawan dan merasakan menjadi pribadi yang merdeka tanpa jajahan Negara manapun.
10.	Tujuan	:	Memperingati Hari Kemerdekaan dan diharapkan siswa mengenang juga meneladani jasa para pahlawan serta merasakan menjadi pribadi yang merdeka tanpa jajahan Negara manapun.
11.	Faktor Pendukung	:	Sebelum melaksanakan upacara yang di sekolah pada hari sabtu IPM melaksanakan pelatihan dan didampingi oleh pihak sekolah.
12.	Faktor Penghambat	:	Keterbatasan tempat untuk melaksanakan upacara pada seluruh warga sekolah di SMK Muhammadiyah 1 Bambanglipuro.
13.	Cara Mengatasi	:	Peserta upacara dipisah, untuk kelas X dan XII melaksanakan upacara di sekolah sedangkan kelas XI melaksanakan upacara di Lapangan Sidomulyo tetapi untuk guru dan karyawan mengikuti keduanya.
14.	Hasil	:	Pada hari Sabtu 15 Agustus 2015 IPM melakukan pelatihan upacara bendera yang nantinya akan dilaksanakan di halaman sekolah. Pada hari Senin 17 Agustus 2015, upacara bendera dilaksanakan di SMK Muh 1 Bambanglipuro pada jam 07:00 WIB diikuti oleh siswa-siswi kelas X dan XII serta seluruh guru dan karyawan dengan

		Pembina upacara Kepala SMK Muh 1 Bambanglipuro. Kemudian lanjut upacara di lapangan Sidomulyo yang diikuti oleh instansi-instansi yang ada di Kecamatan Bambanglipuro, untuk SMK Muh 1 Bambanglipuro yang mewakili adalah siswa-siswa kelas XI dan guru serta karyawan dengan pembina upacara adalah kepala camat. Mahasiswa sebagai medis dan peserta.
--	--	---

### Membantu Persiapan Akreditasi

1.	Penanggung jawab	:	Hartini
2.	Bentuk Kegiatan	:	Bantuan persiapan akreditasi
3.	Waktu Pelaksanaan	:	25 Agustus 2015 dan 4 September 2015
4.	Volume Kegiatan	:	2 x kerja
5.	Jumlah Jam	:	7 jam
6.	Lokasi	:	Perpustakaan SMK Muhammadiyah 1 Bambanglipuro Ruang Rapat SMK Muhammadiyah 1 Bambanglipuro
7.	Sasaran	:	Perangkat akreditasi
8.	Peran Mahasiswa	:	Tenaga pendukung
9.	Latar Belakang	:	Berdasarkan peraturan dari Dinas Pendidikan Menengah dan Non-formal, setiap institusi pendidikan di Kabupaten Bantul diwajibkan menyelenggarakan kegiatan pembelajaran yang berkualitas. Untuk mengukur kualitas tersebut dilakukan penilaian melalui proses akreditasi sekolah.
10.	Tujuan	:	Meningkatkan kualitas prose pembelajaran dan fasilitas sekolah Mempertahankan akreditasi A untuk jurusan Multimedia
11.	Faktor Pendukung	:	Seluruh warga sekolah bahu-membahu menyiapkan perangkat akreditasi baik fisik maupun non-fisik.
12.	Faktor Penghambat	:	Perangkat akreditasi masih banyak yang harus

			disiapkan dalam waktu yang singkat
13.	Cara Mengatasi	:	Melakukan persiapan diluar jam kerja untuk mempercepat persiapan
14.	Hasil	:	Persiapan ke-1: inventarisasi buku perpustakaan Persiapan ke-2 : membuat kotak CD berisi data hasil kerja seluruh siswa jurusan Multimedia dan mengikuti rapat pleno persiapan akreditasi.

### **Briefing Pagi**

1.	Penanggung jawab	:	Aditama Cahyani Dewi
2.	Bentuk Kegiatan	:	Briefing pagi
3.	Waktu Pelaksanaan	:	10 Agustus 2015 – 12 September 2015
4.	Volume Kegiatan	:	29 x 0,5 kerja
5.	Jumlah Jam	:	14,5 jam
6.	Lokasi	:	Kantor guru
7.	Sasaran	:	Santriwan-santriwati masjid Al- Muhajirin
8.	Peran Mahasiswa	:	Pelaksana
9.	Latar Belakang	:	Di dalam sebuah instansi, terutama instansi pendidikan perlu adanya pengarahan. Briefing harus diberikan kepada setiap guru atau karyawan untuk mensosialisasikan aturan atau kebijakan yang ada di sekolah.
10.	Tujuan	:	Memberikan pengarahan tentang kinerja guru atau karyawan supaya tetap sesuai visi dan misi. Menyampaikan informasi informasi yang dianggap penting dalam pelaksanaan pekerjaan. Menyamakan dan memberitahu pemikiran dari kepala sekolah kepada guru atau karyawan, sehingga mengikuti pemikiran kepala sekolah.
11.	Faktor Pendukung	:	Telah menjadi agenda sekolah Kepala sekolah selalu konsen dalam pendampingan briefing.
12.	Faktor Penghambat	:	Guru datang terlambat
13.	Cara Mengatasi	:	Perlu pendisiplinan guru dari kepala sekolah
14.	Hasil	:	10 Agustus 2015 – 15 Agustus 2015

		<ul style="list-style-type: none"> <li>a. Penerimaan Mahasiswa PPL UNY 2015</li> <li>b. Persiapan Raker SMK Muh 1 Bambanglipuro</li> <li>c. Teknis Agenda Guru</li> <li>d. Teknis pendampingan TONTI</li> </ul> <p>17 Agustus 2015 – 22 Agustus 2015</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>a. Teknis pendampingan TONTI</li> <li>b. Teknis persiapan akreditasi sekolah</li> <li>c. Teknis agenda guru</li> </ul> <p>24 Agustus 2015 – 29 Agustus 2015</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>a. Teknis persiapan akreditasi sekolah</li> <li>b. Teknis agenda guru</li> </ul> <p>31 Agustus 2015 – 5 September 2015</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>a. Teknis persiapan akreditasi sekolah</li> <li>b. Teknis agenda guru</li> </ul> <p>7 September 2015 – 11 September 2015</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>a. Teknis persiapan akreditasi sekolah</li> <li>b. Teknis agenda guru</li> <li>c. Penyampaian hasil akreditasi</li> </ul>
--	--	--

## 2. Pelaksanaan Program Individu

Praktik mengajar merupakan kegiatan pokok pelaksanaan PPL, dimana mahasiswa terlibat langsung dalam kegiatan belajar mengajar (KBM), dengan tujuan agar mahasiswa memperoleh pengalaman secara langsung pada KBM. Dalam melakukan kegiatan praktik ini, jadwal mengajar praktikan disesuaikan dengan jadwal mengajar guru pembimbing yang bersangkutan. Kegiatan praktik mengajar dilaksanakan dengan metode terbimbing, artinya praktikan dibimbing oleh guru pembimbing lapangan.

Kegiatan PPL ini meliputi persiapan mengajar, juga keterampilan-keterampilan yang perlu dikembangkan oleh calon guru. Keterampilan-keterampilan tersebut antara lain :

### 1. Pendahuluan

#### a. Membuka pelajaran

Membuka pelajaran dengan salam, pemberian pemahaman materi yang akan diajarkan.

- b. Apersepsi  
Memancing siswa dengan menggunakan beberapa pertanyaan tentang pengetahuan yang telah dimiliki oleh siswa dalam kehidupan sehari-hari serta mengarah ke topik materi.
- c. Apresiasi  
Memberikan motivasi kepada siswa agar lebih memiliki keinginan untuk berkembang.

## 2. Kegiatan Inti

- a. Menyampaikan materi pelajaran.
- b. Memberikan kesempatan kepada siswa untuk bertanya.
- c. Memberikan tugas kepada siswa.
- d. Memberikan bimbingan secara klasikal maupun secara individual.

## 3. Penutup

- a. Evaluasi, yaitu membahas pekerjaan atau tugas siswa.
- b. Memberikan kesimpulan terhadap materi yang telah diberikan.
- c. Memberikan pengantar materi pelajaran untuk pertemuan yang akan datang.
- d. Menutup pelajaran dengan salam.

Setelah KBM berlangsung, guru pembimbing mengevaluasi sebagai umpan balik terhadap mahasiswa praktikan dengan memberikan arahan, bimbingan mengenai kekurangan-kekurangan dari praktikan selama KBM. Umpan balik yang diberikan kepada mahasiswa praktikan ada dua tahap, yaitu :

### 1. Sebelum praktik mengajar

Pada tahap ini guru pembimbing memberikan arahan dalam menyusun persiapan KBM dan persiapan sikap, tingkah laku serta persiapan mental untuk mengajar.

### 2. Sesudah praktik mengajar

Pada tahap ini guru pembimbing memberikan evaluasi, arahan, dan saran terhadap mahasiswa praktikan setelah KBM selesai sehingga mahasiswa praktikan dapat lebih baik setelah mendapat evaluasi sehingga pertemuan berikutnya dalam mengajar akan lebih baik.

## **C. Praktik Mengajar**

Mahasiswa PPL diberikan kesempatan oleh guru pembimbing untuk melakukan praktik mengajar di kelas X TKR C, XI TSM E, XII TKR D, XII TKR C, XII TSM C, dan XII TSM A, dengan dua mata pelajaran yaitu perakitan komputer dan sistem operasi. Mahasiswa diberikan kesempatan untuk mengajar

dalam tempo waktu mulai dari tanggal 11 Agustus s.d 8 September 2015. Mahasiswa PPL melaksanakan praktik mengajar dengan menggunakan RPP yang telah dibuat sendiri.

Mahasiswa PPL diberikan kesempatan mengajar enam kelas dengan rincian 15x45 menit untuk kelas X TKR C; 3x45 menit untuk kelas XI TSM E; 3x45 menit untuk kelas XII TSM A; 2x45 menit untuk masing-masing kelas XII TKR D, XII TKR C dan XII TSM C.

Kegiatan mengajar selama PPL yang telah praktikan lakukan adalah sebagai berikut:

### **Praktik Mengajar Mata Bahasa Inggris**

#### a. Praktik Mengajar RPP ke-1

Praktik mengajar RPP ke-1 ini dirancang dengan pendekatan saintifik dalam kegiatan pembelajaran. Metode pembelajaran yang digunakan adalah diskusi, tanya jawab dan ceramah dengan alokasi waktu kegiatan pembelajaran 9x45 menit. Adapun materi RPP ke-1 ini adalah memahami ungkapan-ungkapan dasar pada interaksi sosial untuk kepentingan kehidupan untuk level *Novice* atau kelas X. Dalam praktiknya RPP ke-1 mencakup 3 kali pertemuan.

#### b. Praktik Mengajar RPP ke-2

Praktik mengajar RPP ke-2 ini dirancang dengan pendekatan saintifik dalam kegiatan pembelajaran. Metode pembelajaran yang digunakan adalah diskusi, tanya jawab dan ceramah dengan alokasi waktu kegiatan pembelajaran 6x45 menit. Adapun materi RPP ke-2 adalah menyebutkan benda-benda, orang, ciri-ciri, waktu, hari, bulan, dan tahun untuk level *Novice* atau kelas X. Media pembelajaran yang digunakan dalam pembelajaran ini adalah *powerpoint* dan *worksheet* untuk *group discussion*. Dalam pembelajaran ini siswa diminta berkelompok kemudian berdiskusi dan membuat kalimat tentang *describing people*. Dalam praktiknya RPP ke-1 mencakup 2 kali pertemuan.

#### b. Praktik Mengajar RPP ke-3

Praktik mengajar RPP ke-3 ini dirancang dengan pendekatan saintifik dalam kegiatan pembelajaran. Metode pembelajaran yang digunakan adalah diskusi, tanya jawab dan ceramah dengan alokasi waktu kegiatan pembelajaran 9x45 menit. Adapun materi RPP ke-3 adalah memahami percakapan sederhana sehari-hari baik dalam konteks

profesional maupun pribadi dengan orang bukan penutur asli untuk level *Elementary* atau kelas XI. Media pembelajaran yang digunakan dalam pembelajaran ini adalah powerpoint. Dalam praktiknya RPP ke-1 mencakup 3 kali pertemuan.

c. Praktik Mengajar RPP ke-4

Praktik mengajar RPP ke-4 ini dirancang dengan pendekatan saintifik dalam kegiatan pembelajaran. Metode pembelajaran yang digunakan adalah diskusi, tanya jawab, ceramah dan pemberian tugas dengan alokasi waktu kegiatan pembelajaran 9x45 menit. Adapun materi untuk RPP ke-4 ini adalah memahami percakapan terbatas dengan penutur asli untuk level *Intermediate* atau kelas XII. Media pembelajaran yang digunakan dalam pembelajaran ini adalah powerpoint. Dalam materi ini siswa diberikan tugas untuk mengerjakan latihan soal tentang *Conditional* dan *Subjunctive*. Dalam praktiknya RPP ke-1 mencakup 3 kali pertemuan untuk 4 kelas paralel.

6. Menyusun dan Melaksanakan Evaluasi

Dalam suatu proses pembelajaran, evaluasi merupakan komponen penting. Evaluasi yang dilakukan oleh guru bertujuan untuk mengetahui sejauh mana siswa memahami materi yang telah disampaikan oleh guru dalam kegiatan belajar mengajar. Guru melakukan evaluasi juga untuk mengetahui perkembangan peserta didiknya. Evaluasi dilakukan pada setiap akhir pembelajaran dengan mengamati perkembangan siswa dan mengamati sikap siswa.

Praktik mengajar ini dilakukan secara mandiri di kelas, sedangkan guru pembimbing hanya berada di dalam kelas sebagai penilai.

**D. Analisis Hasil Pelaksanaan**

Program kegiatan PPL memberikan pengalaman kepada mahasiswa praktikan dalam mengelola kelas serta mengembangkan potensi. Kegiatan PPL ini difokuskan pada kemampuan dalam mengajar seperti penyusunan rancangan pembelajaran, pelaksanaan praktik mengajar di kelas, yang kemudian menyusun dan menerapkan alat evaluasi, analisis hasil belajar peserta didik, serta penggunaan media pembelajaran.

Dalam pelaksanaan pembelajaran, praktikan selalu berusaha menyesuaikan dengan rencana pelaksanaan pembelajaran yang telah dibuat sebelumnya agar waktunya teralokasikan dengan baik dan materi dapat

tersampaikan semua dengan baik. Namun terdapat beberapa hal yang tidak sesuai dengan rencana pembelajaran yang telah dibuat dikarenakan ketebatasan alat, media, atau waktu yang tersedia.

Hasil dari praktik mengajar yang telah dilaksanakan, diantaranya dalam pelaksanaan pembelajaran praktikan menggunakan beberapa metode yaitu ceramah, diskusi, tanya jawab. Penggunaan metode tersebut sesuai dengan materi yang diajarkan. Dalam pelaksanaannya, metode yang banyak digunakan yaitu ceramah, diskusi dan tanya jawab sehingga dalam proses pembelajaran siswa sudah terlatih untuk aktif dalam menemukan konsep sendiri, meskipun di akhir pembelajaran guru tetap memberikan pemantapan konsep. Selain itu tahapan ceramah yang meliputi PPP (*Presentation, Practice and Produce*) membuat siswa lebih terarah dalam mengikuti pembelajaran.

Proses pembelajaran yang dilakukan praktikan sesuai dengan rencana pelaksanaan pembelajaran namun ada juga beberapa yang tidak sesuai terutama dalam alokasi waktunya. Hal ini dikarenakan peserta didik banyak yang ramai sendiri sehingga perlu pengulangan penjelasan agar peserta didik memahami materi.

#### 1. Hambatan

Dalam melaksanakan pembelajaran, praktikan mengalami beberapa hambatan. Hambatan yang didapatkan selama praktik mengajar terutama berasal dari peserta didik, antara lain:

- a. Peserta didik kurang serius dalam mengikuti pembelajaran.
- b. Peserta didik ramai di kelas, sulit untuk diatur oleh guru, sehingga sulit untuk dikondisikan.
- c. Peserta didik cenderung untuk bermain/sibuk dengan hal lain masing-masing.

Selain dari peserta didik, hambatan juga dipengaruhi oleh pembelajaran yang dilakukan. Misalnya seperti metode pembelajaran yang diterapkan kurang menarik perhatian peserta didik, sehingga menyebabkan peserta didik ramai dan tidak dapat dikondisikan dengan baik. Media yang kurang menarik perhatian siswa juga mempengaruhi pembelajaran.

#### 2. Solusi

Berdasarkan hambatan-hambatan yang ada tersebut, ada beberapa upaya untuk mengurangi dan mengatasi hambatan, antara lain:

- a. Dalam pelaksanaan praktik mengajar, mahasiswa praktikan berusaha berkoordinasi dengan guru pembimbing mengenai pengelolaan kelas.
- b. Praktikan berusaha menyediakan media pembelajaran yang dapat menarik perhatian para peserta didik.
- c. Mahasiswa praktikan berusaha menciptakan suasana belajar yang serius, tetapi santai dengan menyisipi sedikit humor, sehingga peserta didik tidak merasa bosan dengan cara mengajar yang terkesan monoton.
- d. Mengatur intonasi suara dalam menyampaikan materi, sehingga peserta didik dapat memperkirakan materi yang penting.
- e. Meningkatkan kemampuan mengelola kelas dengan baik serta berupaya untuk tegas terhadap peserta didik yang ramai.
- f. Mengoptimalkan pengaturan waktu mengajar sesuai RPP.
- g. Lebih memperhatikan peserta didik yang ramai agar lebih fokus dalam belajar di kelas.
- h. Mempersiapkan media pembelajaran dengan baik sebelum pembelajaran dimulai.

Setelah penyampaian materi selesai, praktikan melakukan evaluasi pembelajaran dengan memberikan latihan soal ataupun kuis, tugas rumah dan ulangan harian.

#### **E. Refleksi Pelaksanaan PPL**

Praktik mengajar yang telah dilakukan mahasiswa praktikan memberikan pengalaman yang banyak di lapangan khususnya di SMK Muhammadiyah Bambanglipuro. Berdasarkan pengalaman mengajar yang telah dilakukan, mengajar bukanlah hal yang mudah. Dalam mengajar perlu persiapan dan perencanaan yang matang sehingga pembelajaran dapat terlaksana sesuai perencanaan. baik dalam hal mengajar di kelas, berinteraksi dengan peserta didik, dan dalam mengelola kelas. Dari pelaksanaan program kerja PPL yang telah dilaksanakan dan hasil yang diperoleh, dapat dikatakan bahwa program PPL berjalan dengan baik.

Praktik mengajar memberikan gambaran secara langsung bagaimana proses pembelajaran diaplikasikan, cara berinteraksi dengan peserta didik, bagaimana cara menyampaikan materi dengan baik dan dimengerti oleh peserta didik, penguasaan kelas yang baik, teknik bertanya, cara

mengalokasikan waktu pembelajaran secara efektif, penerapan metode, penggunaan media, cara melakukan evaluasi dan juga menutup pelajaran.

Penguasaan materi sangat diperlukan dalam pembelajaran. Penguasaan materi akan berpengaruh terhadap penyampaian materi serta keberhasilan dalam pembelajaran. Dalam mengajar di kelas, metode pembelajaran yang diterapkan harus sesuai dengan kondisi peserta didik. Karena tidak semua peserta didik dapat dikondisikan dengan berbagai metode mengajar.

Secara umum, hasil yang diperoleh mahasiswa dalam praktik PPL di sekolah ini adalah mahasiswa mendapat pengalaman dalam hal keterampilan mengajar, pengelolaan waktu dalam mengajar, interaksi dengan peserta didik, dan pengelolaan kelas.

## **BAB III**

### **PENUTUP**

#### **A. Kesimpulan**

Berdasarkan pengalaman lapangan yang telah dilaksanakan lokasi SMK Muhammadiyah Bambanglipuro, maka dapat disimpulkan beberapa hal sebagai berikut:

1. Kegiatan PPL dapat memberikan kesempatan kepada mahasiswa untuk menemukan permasalahan aktual seputar kegiatan belajar mengajar di lokasi tempat PPL. Selain itu, mahasiswa juga dapat menemukan solusi pemecahan dari permasalahan-permasalahan tersebut.
2. Kegiatan PPL sangat bermanfaat bagi mahasiswa untuk memberikan pengalaman dan wawasan, serta gambaran yang nyata mengenai pembelajaran di sekolah sebagai bekal bagi seorang calon pendidik sebelum terjun dalam dunia pendidikan secara utuh.
3. Kegiatan PPL memberikan kesempatan bagi mahasiswa untuk dapat mengembangkan potensi dan kreativitasnya, misal dalam pengembangan media, menyusun materi sendiri berdasarkan kompetensi yang ingin dicapai, dan lain sebagainya.

#### **B. Saran**

Terdapat beberapa hal yang perlu diperhatikan berdasarkan hasil dari pengalaman lapangan selama berada di lokasi PPL, antara lain:

1. Bagi Pihak LPPMP (UNY)
  - a. Perlunya koordinasi yang lebih baik dalam pelaksanaan kegiatan PPL untuk masa datang. Oleh karena itu, perlu disempurnakan dan disosialisasikan lagi dengan baik, karena tidak dipungkiri bahwa masih ada hal-hal yang belum dimengerti oleh mahasiswa, serta guru pembimbing sendiri.
  - b. Perlunya koordinasi yang baik antara LPPMP dan DPL melakukan supervisi ke lokasi agar mereka juga mengetahui kesulitan-kesulitan yang dihadapi oleh mahasiswa PPL. Dengan kegiatan supervisi ini pula diharapkan LPPMP dapat memberikan masukan-masukan yang bermanfaat bagi kelompok ataupun kritik yang membangun kelompok menjadi lebih baik lagi.
  - c. LPPMP lebih sering mengadakan acara diskusi bersama dengan ketua kelompok untuk menyampaikan hambatan atau kesulitan

dilapangan dan mencari solusi atau jalan keluarnya. Dengan demikian diharapkan bahwa kelompok-kelompok yang sedang mengalami permasalahan atau kesulitan cepat teratasi dan kegiatan PPL berjalan dengan lancar.

2. Bagi Pihak SMK Muhammadiyah Bambanglipuro
  - a. Perlu adanya perawatan dan pengelolaan terhadap sarana dan prasarana media pembelajaran secara optimal.
  - b. Perlu peningkatan kedisiplinan dan ketertiban bagi peserta didik dalam lingkungan sekolah agar tercipta suasana pembelajaran yang kondusif.
  - c. Perlu pengoptimalan penggunaan media penunjang pembelajaran (CD, gambar, LCD) agar kompetensi yang ditentukan dapat tercapai melalui pembelajaran yang lebih menarik.
3. Bagi Pihak Mahasiswa PPL
  - a. Praktikan sebaiknya mempersiapkan diri sedini mungkin dengan mempelajari lebih mendalam teori-teori yang telah dipelajari dan mengikuti pengajaran mikro dengan maksimal.
  - b. Praktikan harus belajar lebih keras, menimba pengalaman sebanyak-banyaknya, dan memanfaatkan kesempatan PPL sebaik-baiknya.
  - c. Rasa kesetiakawanan, solidaritas, dan kekompakan dalam satu tim hendaknya selalu dijaga sampai kegiatan PPL berakhir.
  - d. Praktikan sebaiknya menjalin hubungan baik dengan siapa saja, pandai menempatkan diri dan berperan sebagaimana mestinya.
  - e. Dalam melaksanakan kegiatan PPL seyogyanya mahasiswa mencari informasi secara akurat mengenai sekolah
  - f. Praktikan berkewajiban menjaga nama baik almamater, bersikap disiplin dan bertanggung jawab.
  - g. Mempersiapkan sedini mungkin materi yang akan diberikan kepada peserta didik agar dapat meminimalisasi kesalahan-kesalahan konsep.
  - h. Praktikan harus banyak membaca referensi tentang materi yang akan diajarkan, dan sering berkonsultasi dengan guru pembimbing.
  - i. Pembuatan perangkat pembelajaran yang lengkap dan baik untuk persiapan pelaksanaan mengajar.

## DAFTAR PUSTAKA

Tim Pembekalan PPL, 2015. *Materi Pembekalan PPL Tahun 2015*. Yogyakarta: UPPL Universitas Negeri Yogyakarta

Tim Pembekalan PPL, 2015. *Materi Pembekalan Pengajaran Mikro/PPL Tahun 2015*. Yogyakarta: UPPL Universitas Negeri Yogyakarta

Tim Pembekalan KKN-PPL, 2015. *Panduan PPL Universitas Negeri Yogyakarta Tahun 2015*. Yogyakarta: UPPL Universitas Negeri Yogyakarta

Tim Pembekalan KKN-PPL, 2014. *Panduan Pengajaran Mikro Tahun 2014*. Yogyakarta: UPPL Universitas Negeri Yogyakarta

# LAMPIRAN

## LAMPIRAN 1



### MATRIKS RENCANA PROGRAM KERJA INDIVIDU PPL UNY TAHUN: 2015

B 024

NAMA MAHASISWA : RIZKA YUNI HAPSARI  
 FAK./PRODI : FBS/PBI  
 NIM : 12202244010  
 NAMA SEKOLAH / LEMBAGA : SMK MUH. 1 BAMBANGLIPURO  
 ALAMAT SEKOLAH / LEMBAGA : JL. SAMAS KM. 2,4 BAMBANG LIPURO, BANTUL, DIY

NO.	Program Kegiatan PPL	Jumlah Jam per Minggu					Jumlah Jam
		I 10-15/8	II 17-22/8	III 24-29/8	IV 31/8-5/9	V 7-12/9	
1.	Observasi						
	a. Persiapan	3					3
	b. Pelaksanaan	3					3
	c. Evaluasi & Tindak Lanjut	2					2
2.	Pendampingan PBB						
	a. Persiapan	10	2				12
	b. Pelaksanaan	6	6				12
	c. Evaluasi & Tindak Lanjut		1				1
3.	Piket KBM						
	a. Persiapan	2					2
	b. Pelaksanaan	7	7	7	7	7	35
	c. Evaluasi & Tindak Lanjut		1	1	1	1	4
4.	Apel Senin Pagi						
	a. Persiapan	0.25	0	0.25	0.25	0.25	1
	b. Pelaksanaan	0.5	0	0.5	0.5	0.5	2
	c. Evaluasi & Tindak Lanjut	0.25	0	0.25	0.25	0.25	1
5.	Upacara Bendera						
	a. Persiapan						
	b. Pelaksanaan		2				2
	c. Evaluasi & Tindak Lanjut						
6.	Membantu persiapan akreditasi						
	a. Persiapan		1	1			2

	b. Pelaksanaan			3	3		6
	c. Evaluasi/ tindak lanjut				1		1
7.	Brifing pagi						
	a. Persiapan						
	b. Pelaksanaan	3	3	3	3	3	15
	c. Evaluasi & Tindak Lanjut						
8.	Pendampingan Mading						
	a. Persiapan						
	b. Pelaksanaan	3	3	3	3	3	15
	c. Evaluasi & Tindak Lanjut						
9.	Pendampingan PIK-R						
	a. Persiapan						0
	d. Pelaksanaan	3	3	3	3	3	15
	e. Evaluasi & Tindak Lanjut						0
10.	Kegiatan Belajar Mengajar						
	a. Persiapan	2	2	2	2	2	10
	b. Pelaksanaan	3	3	3	3	15	15
	c. Evaluasi & Tindak Lanjut	1	1	1	1	1	5
	Jumlah Jam Total						176

Mengetahui / Menyetujui,

Kepala Sekolah / Pimpinan  
Lembaga

Dosen Pembimbing Lapangan

Yang Membuat,

Drs. H. Maryoto, M.Pd  
NIP. 196505221989031005

Lusi Nurhayati, M.Appl.Ling.  
NIP 197902052003122001

Rizka Yuni Hapsari  
NIM. 12202244010



MATRIKS PELAKSANAAN PROGRAM KERJA KELOMPOK PPL UNY

B 024

TAHUN: 2015

NAMA MAHASISWA : RIZKA YUNI HAPSARI  
 FAK./PRODI : FBS/PBI  
 NIM : 12202244010  
 NAMA SEKOLAH / LEMBAGA : SMK MUH. 1 BAMBANGLIPURO  
 ALAMAT SEKOLAH / LEMBAGA : JL. SAMAS KM. 2,4 BAMBANG LIPURO, BANTUL, DIY

NO.	Program Kegiatan PPL	Jumlah Jam per Minggu					Jumlah Jam
		I 10-15/8	II 17-22/8	III 24-29/8	IV 31/8-5/9	V 7-12/9	
1.	Observasi						
	d. Persiapan	3					3
	e. Pelaksanaan	4					3
	f. Evaluasi & Tindak Lanjut	2					2
2.	Pendampingan PBB						
	d. Persiapan	4					4
	e. Pelaksanaan	5	7				12
	f. Evaluasi & Tindak Lanjut		1				1
3.	Piket KBM						
	d. Persiapan	1					1
	e. Pelaksanaan	18	18	18	18	18	90
	f. Evaluasi & Tindak Lanjut						
4.	Apel Senin Pagi						
	d. Persiapan						
	e. Pelaksanaan	1.5		1.5	1.5	1.5	6
	f. Evaluasi & Tindak Lanjut						
5.	Upacara Bendera						
	d. Persiapan		1				1
	e. Pelaksanaan		4				4
	f. Evaluasi & Tindak Lanjut						
6.	Membantu persiapan akreditasi						
	d. Persiapan			3			3
	e. Pelaksanaan			3	3		6
	f. Evaluasi/ tindak lanjut				1		1
7.	Brifing pagi						

	d. Persiapan							
	e. Pelaksanaan	0.5	0.5	0.5	0.5	0.5	2.5	
	f. Evaluasi & Tindak Lanjut							
8.	Pendampingan Mading							
	f. Persiapan							
	g. Pelaksanaan	1.5	1.5	1.5	1.5		6	
	h. Evaluasi & Tindak Lanjut	2						
9.	Pendampingan PIK-R							
	b. Persiapan							
	i. Pelaksanaan	1.5		1.5	1.5		4.5	
	j. Evaluasi & Tindak Lanjut				3			
10.	Kegiatan Belajar Mengajar							
	d. Persiapan	3	3	3	3	9	15	
	e. Pelaksanaan	3	3	3	3	15	15	
	f. Evaluasi & Tindak Lanjut	1	1	1	1	1	5	
	Jumlah Jam Total							203

Mengetahui / Menyetujui,

Kepala Sekolah / Pimpinan  
Lembaga

Dosen Pembimbing Lapangan

Yang Membuat,

Drs. H. Maryoto, M.Pd  
NIP. 196505221989031005

Lusi Nurhayati, M.Appl.Ling.  
NIP 197902052003122001

Rizka Yuni Hapsari  
NIM. 12202244010

LAMPIRAN 4



**FORMAT OBSERVASI  
PEMBELAJARAN DI KELAS DAN  
OBSERVASI PESERTA DIDIK**

Npma.1

untuk mahasiswa

Universitas Negeri Yogyakarta

---

NAMA : Rizka Yuni Hapsari PUKUL : 07.00 – 10.00  
 MAHASISWA  
 NIM : 12202244010 TEMPAT PRAKTIK : SMK Muhammadiyah 1  
 Bambanglipuro  
 TGL. OBSERVASI : 27 Februari 2015 FAK / JUR / PRODI : FBS/PBI/PBI

No	Aspek yang Diamati	Deskripsi Hasil Pengamatan
<b>A.</b>	<b>Perangkat Pembelajaran</b>	
	1. Kurikulum	KTSP
	2. Silabus	Sesuai dengan kurikulum yang digunakan, yaitu KTSP.
	3. Rencana Pelaksanaan Pembelajaran (RPP)	Terstruktur
<b>B.</b>	<b>Proses Pembelajaran</b>	
	1. Membuka Pelajaran	Membuka dengan salam, presensi peserta didik, apersepsi/pengantar, motivasi.
	2. Penyajian materi	Jelas dan mudah dimengerti.
	3. Metode pembelajaran	Ceramah, tanya jawab, dan diskusi.
	4. Penggunaan bahasa	Bahasa Inggris, Bahasa Indonesia dan Bahasa Jawa secara komunikatif.
	5. Penggunaan waktu	Sesuai alokasi waktu
	6. Gerak	Aktif
	7. Cara memotivasi siswa	Dengan memberikan kata-kata motivasi secara langsung serta dengan memberikan kesempatan kepada peserta didik untuk bertanya dan menyampaikan pendapat.
	8. Teknik bertanya	Memanggil siswa satu persatu dan mengajukan suatu pertanyaan.
	9. Teknik penguasaan kelas	Menguasai kelas dengan baik, Sering berkeliling untuk memeriksa kondisi/suasana pembelajaran yang sedang berlangsung.
10. Penggunaan media	Menggunakan video tutorial dan powerpoint.	

	11. Bentuk dan cara evaluasi	Menyampaikan pendapat secara lisan, memberikan soal tertulis terkait materi yang telah disampaikan.
	12. Penutup pelajaran	Doa, salam, meninjau kembali dengan rangkuman/ringkasan, evaluasi, dan tindak lanjut pembelajaran selanjutnya.
<b>C.</b>	<b>Perilaku siswa</b>	
	1. Perilaku siswa di dalam kelas	Kurang aktif dan cenderung sibuk dengan aktivitas yang lain seperti bermain game, internetan, dan mendengarkan musik.
	2. Perilaku siswa di luar kelas	Siswa sering berkumpul diluar kelas sambil bercakap-cakap dengan siswa lain.

Yogyakarta, 27 Februari 2015

**Guru Pembimbing,**

**Mahasiswa,**

**Dra. Sri Rahayu**

**Rizka Yuni Hapsari**

**NIP 196803262007012008**

**NIM 12202244010**



## FORMAT OBSERVASI KONDISI SEKOLAH

Npma.2

untuk mahasiswa

Universitas Negeri Yogyakarta

NAMA : Rizka Yuni Hapsari PUKUL : 07.00 – 10.00  
 MAHASISWA : Rizka Yuni Hapsari  
 NIM : 12202244010 TEMPAT PRAKTIK : SMK Muhammadiyah 1  
 Bambanglipuro  
 TGL. OBSERVASI : 27 Februari 2015 FAK / JUR / PRODI : FBS/PBI/PBI

No	Aspek yang Diamati	Deskripsi Hasil Pengamatan	Keterangan
1.	Kondisi fisik sekolah	Kondisi cukup bagus, tetapi sedang ada renovasi pada bagian depan sekolah sehingga terlihat kurang bersih dan rapi.	
2.	Potensi siswa	Baik di bidang kurikuler dan ekstrakurikuler, potensi siswa dapat lebih dikembangkan.	
3.	Potensi guru	Baik dan profesional dalam mengajar.	
4.	Potensi karyawan	Semua karyawan dapat bekerjasama dengan baik.	
5.	Fasilitas KBM, media	Lengkap dan baik, tetapi untuk ruang perpustakaan, bukunya masih kurang lengkap.	
6.	Perpustakaan	Buku kurang lengkap.	
7.	Laboratorium	Fasilitas penunjang KBM sudah baik.	
8.	Bimbingan konseling	Sangat peduli kepada siswa-siswinya.	
9.	Bimbingan belajar	Berjalan dengan baik.	
10.	Ekstrakurikuler	Beragam sehingga mampu menampung minat siswa.	
11.	Organisasi dan fasilitas OSIS	Aktif	
12.	Organisasi dan fasilitas UKS	Masih kurang obat-obatan	
13.	Administrasi (karyawan, sekolah, dinding)	Lengkap	

14.	Karya Tulis Ilmiah Remaja		
15.	Karya Ilmiah oleh Guru		
16.	Koperasi Siswa	Kurang berjalan, sepi pengunjung.	
17.	Tempat Ibadah	Bersih, luas, menunjang siswa dan warga sekolah untuk beribadah.	
18.	Kesehatan Lingkungan	Kebersihan pada umumnya sudah bersih, tetapi pada bagian depan, karena sedang ada renovasi, jadi terlihat kurang rapi.	

Yogyakarta, 27 Februari 2015

**Guru Pembimbing,**

**Mahasiswa,**

**Dra. Sri Rahayu**

**Rizka Yuni Hapsari**

**NIP 196803262007012008**

**NIM 12202244010**

## LAMPIRAN 8

### RENCANA PELAKSANAAN PEMBELAJARAN

#### (*LESSON PLAN*)

Satuan Pendidikan	: SMK Muh 1 Bambanglipuro
Mata Diklat	: Bahasa Inggris
Kelas/Semester	: X/1
Standar Kompetensi	: Berkomunikasi dengan Bahasa Inggris setara <i>Level Novice</i> .
Kompetensi Dasar	: Memahami ungkapan-ungkapan dasar pada interaksi sosial untuk kepentingan kehidupan.
Aspek Pendidikan Budaya dan Karakter Bangsa	: Kreatif, inovatif, jujur, kerja keras, komunikatif, rasa ingin tahu
Alokasi Waktu	: 9 x 45 menit

#### **PERTEMUAN KE-1**

Indikator:

1. Mengemukakan ucapan salam (greetings) pada saat bertemu dan berpisah digunakan secara tepat.
2. Melakukan perkenalan diri sendiri dan orang lain diperagakan dengan tepat.

Tujuan Pembelajaran:

Setelah kegiatan pembelajaran diharapkan siswa dapat memperkenalkan diri, menyebutkan identitas, saling mengenal dan menjalin hubungan antar pribadi dengan teman dan guru melalui tulisan atau lisan secara kreatif dan komunikatif dengan benar.

#### **A. Materi Pembelajaran**

##### **a. Task 1**

1. What will you say when you have to introduce yourself to someone you didn't know before?

2. How do we introduce our friend to another friend?
3. Is there any formal and informal way in introducing?

**b. Task 2**

Siswa mampu mengidentifikasi jenis-jenis perkenalan: *introducer* dan *self-introduction* serta responnya melalui slide/handout. Siswa diberi contoh audio.

Introducing yourself	Introducing someone
<ul style="list-style-type: none"> <li>First let me introduce myself.</li> <li>My name is ....</li> <li>Allow me to introduce my self.</li> <li>I'm ...</li> <li>Excuse me my name's ...</li> <li>How do you do? My name is ....</li> <li>Hi! I'm ...</li> <li>Hello! My name is ...</li> <li>Good morning. My name's ...</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>I would like to introduce you to ....</li> <li>Let me introduce you to ...</li> <li>This ...</li> <li>Allow me to introduce ...</li> <li>I'd like you to meet ...</li> <li>Do you know ...</li> <li>Oh look, here's Peter.</li> <li>Peter-Jeny, Jeny-Peter</li> </ul>

More Formal

Less Formal

INTRODUCTIONS			
	INTRODUCER	RESPONSE A	RESPONSE B
More formal ↑ ↓ Less formal	I'd like to introduce Henry Cheng.	How do you do?	How do you do?
	I'd like to introduce Marie Brandon.	Glad to meet you.	The pleasure is mine.
	I'd like you to meet Patricia Murphy.	Nice to meet you.	Nice to meet <i>you</i> .
	I'd like to introduce Tony Angelo.	Pleased to meet you.	
	I'd like you to meet Akiko Sato.	Nice to meet you.	I've heard so much about you.
	This is Ali Hassan.	Hi.	Hi.
SELF-INTRODUCTIONS			
	SELF	RESPONSE	
More formal ↑ ↓ Less formal	Hello. I'm John du Plessis.	How do you do? I'm Julie Duarte.	
	Hello. My name is George Kyrkostas.	Pleased to meet you. I'm Sue Washington.	
	I don't think we've met. I'm Young Kim.	Nice to meet you. I'm Eva Beck.	
	Hi. I'm Mike. What's your name?	Hi. I'm Margaret, but everyone calls me Peggy.	

**c. Task 3**

Formal and informal. Example:

ROLE PLAY	
<p>You are a new student. Today is your first time meeting new friends. You want to introduce yourself to friend next to you.</p> <p>What will you say?</p>	<p>You: Hi, I'm a new student in here. My name is Keenan. What is your name?</p> <p>Your Friend: Hi, Keenan. I'm Kugy Andara, but everyone calls me Dara.</p> <p>You: Ok, Dara. It's nice to see you. Let's be friends.</p> <p>Your Friend: Of course. It's nice to see you, too.</p>

**d. Task 4**

In pairs and in a group of three. Examples:

**ROLE PLAY (2)**

You meet your private English teacher for the first time. You want to introduce yourself.

What will you say?

**ROLE PLAY (3)**

You want to introduce your new friend to your father.

What will you say?

**B. Metode Pembelajaran**

- PPP (Presentation, Practice, Production)

**C. Langkah-Langkah Pembelajaran**

No	Kegiatan Pembelajaran	Deskripsi Kegiatan		Alokasi Waktu
		Guru	Siswa	
1.	Kegiatan awal ( <i>Opening</i> )	Guru memberi salam, serta menanyakan kabar siswa.	Siswa merespon dengan menjawab salam tersebut.	15 menit
		Guru memperkenalkan diri dan menyambungny dengan memberitahu materi pelajaran pada hari ini.	Siswa menyimak.	
		Guru mengajak siswa mengawali pelajaran dengan berdoa.	Siswa mengikuti.	
2.	Kegiatan Inti ( <i>Presentations</i> )	Guru memulai pelajaran dengan <i>randomly choose self-introducing</i> . (Menggunakan bola bergilir.) Guru sekaligus mengecek daftar hadir	Siswa memperkenalkan diri.	40 menit

		Guru menjelaskan tentang introducing.	Siswa mendengarkan.	
		Guru menjelaskan kapan jenis perkenalan tertentu digunakan (perbedaan formal-informal).	Siswa mendengarkan.	
	<i>(Practices)</i>	Guru memberikan contoh role play di slide dan mencoba mempraktikannya dengan seorang siswa.	Siswa mendengarkan.	25 menit
		Guru memberikan <i>piece of paper</i> berisi role play kepada <i>groups</i> .	Siswa menyimak dan merespon.	
	<i>(Production)</i>	Guru menilai <i>speaking skill</i> (Introduction) siswa per kelompok.	Siswa menampilkan <i>speaking skill</i> (Introduction) mereka di depan kelas.	40 menit
3.	Kegiatan akhir <i>(Closing)</i>	Guru menyimpulkan pelajaran dengan menanyakan kepada siswa apa yang telah dipelajari pada hari ini.	Siswa merespon.	15 menit
		Guru menanyakan apakah masih ada yang ingin ditanyakan.	Siswa merespon.	
		Guru mengakhiri	Siswa	

		kelas.	mengikuti.	
--	--	--------	------------	--

#### D. Sumber Bahan Ajar

- Developing English Competencies for Grade X SMK by Achmad Doddy
- Speaking Naturally by Bruce Tillitt and Mary Newton Bruder
- English for SMK 1 by Maria Regina, et al.
- Get Along with English by Entin Sutinah, et al.

#### E. Instrumen Penilaian

1. Instrumen Penilaian Pengamatan Pendidikan Budaya dan Karakter Bangsa (Kerja Kelompok).

Kelompok :

Kelas :

Nama Siswa : 1...

2. ...

3. ...

4. ...

5. ...

Petunjuk Pengisian:

Beri tanda *check list* pada kolom yang sesuai dengan perilaku siswa dalam kerja kelompok selama proses pembelajaran berlangsung.

No	Aspek yang diobservasi	Hasil Pengamatan			
		1	2	3	4
1	Interaksi siswa dalam konteks pembelajaran kelompok				
2	Kesungguhan dalam mengerjakan tugas kelompok				
3	Kerjasama antar siswa dalam belajar kelompok				
4	Menghargai pendapat teman dalam satu kelompok				
5	Menghargai pendapat teman dalam kelompok lain				
	Jumlah				
	Total Skor				

2. Rubrik Penilaian Pengamatan Sikap dalam Proses Pembelajaran (Tugas Kelompok)

Aspek	Kriteria	Skor
Interaksi siswa dalam konteks pembelajaran kelompok	Selalu tampak	4

	Sering tampak	3
	Mulai tampak	2
	Belum tampak	1
Kerjasama antar siswa dalam kelompok	Selalu tampak	4
	Sering tampak	3
	Mulai tampak	2
	Belum tampak	1
Kesungguhan dalam mengerjakan tugas kelompok	Selalu tampak	4
	Sering tampak	3
	Mulai tampak	2
	Belum tampak	1
Menghargai pendapat teman dalam satu kelompok	Selalu tampak	4
	Sering tampak	3
	Mulai tampak	2
	Belum tampak	1
Menghargai pendapat teman dalam kelompok lain	Selalu tampak	4
	Sering tampak	3
	Mulai tampak	2
	Belum tampak	1

$$NA = \Sigma Skor \times 5$$

Kualifikasi Nilai Akhir (NA) Penilaian Sikap:

Skor	Kualifikasi
0 – 49	Kurang (K)
50 – 69	Cukup (C)
70 – 84	Baik (B)
85-100	Sangat Baik (SB)

### 3. Instrumen Penilaian Hasil Kerja Peserta Didik

Psikomotorik

Pedoman penilaian

- Pronunciation, grammar, vocabulary diungkapkan dengan benar dan lancar.

Skor 90 – 100.

- Ada sedikit kesalahan pada grammar, pronunciation, vocabulary  
Skor 75 – 89.
- Ada banyak kesalahan pada pronunciation, grammar dan vocabulary.  
Skor 50 – 74.

Test Akhir:

1. Talita : That's Baskara .....?  
Renata : No, I haven't.  
Talita : Hi, Baska. How's everything?  
Baskara : .....?  
Talita : ....., thanks. Baska, .....,  
Renata.  
Baskara : Hi, ....., Renata.  
Renata : .....
2. Rafael : Excuse me, ..... My name  
is Rafael Romero.  
Talita : How do you do, Mr. Romero? .....  
.....  
Rafael : ....., Ms.Yuwono? .....  
.....  
Talita : Me, too. Are you a new employee here?  
Rafael : Yes, I am. I've just moved from the main  
office.  
Talita : ....., then.
3. Mr. Iskandar : Good morning, Mr. Hardono. How are  
you?  
Mr. Hardono : ..... How about you?  
Mr. Iskandar : ..... I don't think you  
have met my secretary, Ms. Talita  
Yuwono. Talita, this is Mr. Hardono.  
Mr. Hardono : .....?  
Talita : .....?  
.....  
Mr. Hardono : .....

## PERTEMUAN KE-2

Indikator:

1. Mengemukakan berbagai ungkapan terima kasih dan responnya digunakan secara tepat.

Tujuan Pembelajaran:

Setelah kegiatan pembelajaran diharapkan siswa dapat menggunakan ungkapan terima kasih serta responnya dalam konteks sehari-hari di lingkungan sekolah maupun di tempat umum dengan teman, guru dan orang asing melalui tulisan atau lisan secara kreatif dan komunikatif dengan benar.

### A. Materi Pembelajaran

#### a. Task 1

<p><i>More formal</i></p> <p>↑</p> <p>↓</p> <p><i>Less formal</i></p>	<p>EXPRESSING THANKS</p> <p>I'm very grateful for . . .</p> <p>I'm very grateful for . . .</p> <p>I'm so grateful for . . .</p> <p>Thank you very much for . . .</p> <p>Thank you so much for . . .</p> <p>Thank you for . . .</p> <p>That was nice of you. Thank you.</p> <p>That was nice of you.</p> <p>Thank you. But you really shouldn't have.</p> <p>They're beautiful! But you didn't need to (give me anything).</p> <p>Thanks a lot for . . .</p> <p>I really appreciate (the invitation).</p> <p>Thanks!</p>	<p>RESPONSE</p> <p>You're very welcome.</p> <p>You're quite welcome.</p> <p>You're entirely welcome.</p> <p>Don't mention it.</p> <p>You're welcome.</p> <p>It was my pleasure.</p> <p>Don't mention it.</p> <p>You're welcome.</p> <p>Well, I just wanted to show my appreciation for . . .</p> <p>But I wanted to.</p> <p>You're welcome.</p> <p>Sure.</p> <p>It was nothing. What are friends for?</p> <p>Don't worry about it.</p> <p>Forget it.</p>
<p><i>More formal</i></p> <p>↑</p> <p>↓</p> <p><i>Less formal</i></p>	<p>EXPRESSING THANKS FOR A FAILED ATTEMPT</p> <p>Thank you for trying.</p> <p>I appreciate your help, anyway.</p> <p>Thank you very much for your efforts.</p> <p>Thanks, anyway.</p> <p>Thanks a lot for trying, at least.</p>	<p>RESPONSE</p> <p>I'm sorry it didn't work out.</p> <p>Perhaps you'll have better luck next time.</p> <p>Sorry it didn't work out.</p> <p>Sure. Too bad it didn't work.</p>

## B. Metode Pembelajaran

- PPP (Presentation, Practice, Production)

## C. Langkah-Langkah Pembelajaran

No	Kegiatan Pembelajaran	Deskripsi Kegiatan		Alokasi Waktu
		Guru	Siswa	
1.	Kegiatan awal (Opening)	Guru memberi salam, serta menanyakan kabar siswa.	Siswa merespon dengan menjawab salam tersebut.	15 menit
		Guru mengajak siswa mengawali pelajaran dengan berdoa.	Siswa mengikuti.	

		Guru mengawali pelajaran dengan mengulas singkat materi pertemuan sebelumnya.	Siswa merespon.	
2.	Kegiatan Inti ( <i>Presentations</i> )	Guru menjelaskan tentang <i>thanking</i> .	Siswa menyimak.	40 menit
	( <i>Practices</i> )	Guru memberikan contoh dialog.	Siswa mengidentifikasi ungkapan <i>thanking</i> .	25 menit
	(Production)	Guru memberikan lembar latihan berisi dialogue rumpang.	Siswa mengerjakan soal latihan.	40 menit
		Guru mengumpulkan pekerjaan siswa.	Siswa mengumpulkan perkerjaan.	
3.	Kegiatan akhir ( <i>Closing</i> )	Guru menyimpulkan pelajaran dengan menanyakan kepada siswa apa yang telah dipelajari pada hari ini.	Siswa merespon.	15 menit
		Guru menanyakan apakah masih ada yang ingin ditanyakan.	Siswa merespon.	
		Guru mengakhiri kelas.	Siswa mengikuti.	

#### D. Sumber Bahan Ajar

- Developing English Competencies for Grade X SMK by Achmad Doddy
- Speaking Naturally by Bruce Tillitt and Mary Newton Bruder
- English for SMK 1 by Maria Regina, et al.
- Get Along with English by Entin Sutinah, et al.

#### E. Instrumen Penilaian

1. Instrumen Penilaian Pengamatan Pendidikan Budaya dan Karakter Bangsa (Kerja Kelompok).

Kelompok :

Kelas :

Nama Siswa : 1...

2. ...

3. ...

4. ...

5. ...

Petunjuk Pengisian:

Beri tanda *check list* pada kolom yang sesuai dengan perilaku siswa dalam kerja kelompok selama proses pembelajaran berlangsung.

No	Aspek yang diobservasi	Hasil Pengamatan			
		1	2	3	4
1	Interaksi siswa dalam konteks pembelajaran kelompok				
2	Kesungguhan dalam mengerjakan tugas kelompok				
3	Kerjasama antar siswa dalam belajar kelompok				
4	Menghargai pendapat teman dalam satu kelompok				
5	Menghargai pendapat teman dalam kelompok lain				
	Jumlah				
	Total Skor				

2. Rubrik Penilaian Pengamatan Sikap dalam Proses Pembelajaran (Tugas Kelompok)

Aspek	Kriteria	Skor
Interaksi siswa dalam konteks pembelajaran kelompok	Selalu tampak	4
	Sering tampak	3

	Mulai tampak	2
	Belum tampak	1
Kerjasama antar siswa dalam kelompok	Selalu tampak	4
	Sering tampak	3
	Mulai tampak	2
	Belum tampak	1
Kesungguhan dalam mengerjakan tugas kelompok	Selalu tampak	4
	Sering tampak	3
	Mulai tampak	2
	Belum tampak	1
Menghargai pendapat teman dalam satu kelompok	Selalu tampak	4
	Sering tampak	3
	Mulai tampak	2
	Belum tampak	1
Menghargai pendapat teman dalam kelompok lain	Selalu tampak	4
	Sering tampak	3
	Mulai tampak	2
	Belum tampak	1

$$NA = \Sigma Skor \times 5$$

Kualifikasi Nilai Akhir (NA) Penilaian Sikap:

Skor	Kualifikasi
0 – 49	Kurang (K)
50 – 69	Cukup (C)
70 – 84	Baik (B)
85-100	Sangat Baik (SB)

### 3. Instrumen Penilaian Hasil Kerja Peserta Didik

Psikomotorik

Pedoman penilaian

- Pronunciation, grammar, vocabulary diungkapkan dengan benar dan lancar.

Skor 90 – 100.

- Ada sedikit kesalahan pada grammar, pronunciation, vocabulary

Skor 75 – 89.

- Ada banyak kesalahan pada pronunciation, grammar dan vocabulary.

Skor 50 – 74.

Test Akhir:

**Activity 37** *Work in pairs to express thanking and the response for the following things. Number 1 is as your model.*

Example: Student A : Thanks a lot of your lovely present.  
Student B : You're welcome.

1. a lovely present
2. a kind invitation
3. a useful souvenir
4. kind hospitality
5. repairing your bicycle

### **PERTEMUAN KE-3**

Indikator:

1. Mengemukakan berbagai ungkapan penyesalan dan permintaan maaf serta responnya diperagakan secara tepat.
2. Tujuan Pembelajaran:  
Setelah kegiatan pembelajaran diharapkan siswa dapat menggunakan ungkapan penyesalan, permohonan maaf serta responnya dalam konteks sehari-hari di lingkungan sekolah maupun di tempat umum dengan teman, guru dan orang asing melalui tulisan atau lisan secara kreatif dan komunikatif dengan benar.

#### **A. Materi Pembelajaran**

##### **a. Task 1**

1. What will you say when you make mistake to someone?
2. How do we apology for our mistake in formal and informal way?

##### **b. Task 2**

Siswa mampu mengidentifikasi jenis-jenis permohonan maaf: formal informal serta responnya melalui slide/handout. Siswa diberi contoh audio.

	APOLOGY	RESPONSE
<i>More formal</i>	Forgive me. I'm terribly sorry about . . .	That's quite all right.
	Forgive me. I'm terribly sorry about . . .	I understand completely.
	Please accept my apologies for . . .	You really don't have anything to apologize for.
	Please excuse (my dog). I would like to apologize for . . .	You don't need to apologize. I wouldn't worry about it if I were you.
	I apologize for . . .	Oh that's all right. It can happen to anyone.
	I apologize for . . .	It's not your fault.
	I apologize for . . .	Oh, well, that's life.
	I'm sorry. I didn't mean to . . .	Don't worry about it.
	I'm sorry. I didn't mean to . . .	It's OK.
	I'm sorry. I didn't mean to . . .	That's OK.
	Oh no! Did I do that? I'm sorry.	It's OK.
	Oh! Sorry!	No problem.
<i>Less formal</i>	Sorry about that.	Forget it.
	Oops.	

**c. Task 3**

Formal and informal. Example:

**ROLE PLAY**

In a classroom.  
You are being late to Mr. Kuncoro's class.

What will you say?

Edo: Good morning, Sir.  
Mr. Kuncoro: Morning, Edo.  
Edo: I would like to apologizing for being late to class.  
Mr. Kuncoro: Why do you come late?  
Edo: My motorbike had a flat tyre on the way to school.  
Mr. Kuncoro: It's ok this time. Please be on time in the future.  
Edo: Yes, I will. Thank you, Sir.

**d. Task 4**

In pairs group performance. Examples:

**ROLE PLAY**

At school.

Iwan : I saw someone pick you up at school yesterday. Who was he?  
Adi : Oh, he's my uncle. He told me that my mother had just passed away. Then he asked me to go home.  
Iwan : I'm sorry to hear that, please accept my condolence.  
Adi : Thanks.

**ROLE PLAY**

In a meeting.

Manager : We're sorry to have the meeting here. We know that it's not comfortable here, but we have no choice. The meeting room is being renovated.  
Guest : That's all right, we completely understand.  
Manager : Thank you.

## ROLE PLAY

In classroom

Lisa : Sorry, I forgot to bring your magazine back.

Ani : No problem, I have finished reading it and you may give it back to me next time.

Lisa : Thanks.

### B. Metode Pembelajaran

- PPP (Presentation, Practice, Production)

### C. Langkah-Langkah Pembelajaran

No	Kegiatan Pembelajaran	Deskripsi Kegiatan		Alokasi Waktu
		Guru	Siswa	
1.	Kegiatan awal ( <i>Opening</i> )	Guru memberi salam, serta menanyakan kabar siswa.	Siswa merespon dengan menjawab salam tersebut.	15 menit
		Guru mengajak siswa mengawali pelajaran dengan berdoa.	Siswa mengikuti.	
		Guru memulai materi pelajaran.	Siswa menyimak.	
2.	Kegiatan Inti ( <i>Presentations</i> )	Guru menjelaskan tentang <i>apologize</i> .	Siswa menyimak.	40 menit
	( <i>Practices</i> )	Guru memberikan contoh role play di slide dan mencoba mempraktikannya dengan seorang siswa.	Siswa mendengarkan.	25 menit
	Guru memberikan <i>piece of paper</i> berisi role play kepada <i>groups</i> .	Siswa menyimak dan merespon.		

	<i>(Production)</i>	Guru menilai <i>speaking skill (apologize)</i> siswa per kelompok.	Siswa menampilkan <i>speaking skill (apologize)</i> mereka di depan kelas.	40 menit
3.	Kegiatan akhir <i>(Closing)</i>	Guru menyimpulkan pelajaran dengan menanyakan kepada siswa apa yang telah dipelajari pada hari ini.	Siswa merespon.	15 menit
		Guru menanyakan apakah masih ada yang ingin ditanyakan.	Siswa merespon.	
		Guru mengakhiri kelas.	Siswa mengikuti.	

#### D. Sumber Bahan Ajar

- Developing English Competencies for Grade X SMK by Achmad Doddy
- Speaking Naturally by Bruce Tillitt and Mary Newton Bruder
- English for SMK 1 by Maria Regina, et al.
- Get Along with English by Entin Sutinah, et al.

#### E. Instrumen Penilaian

1. Instrumen Penilaian Pengamatan Pendidikan Budaya dan Karakter Bangsa (Kerja Kelompok).

Kelompok :

Kelas :

Nama Siswa : 1...

2. ...

3. ...

4. ...

5. ...

Petunjuk Pengisian:

Beri tanda *check list* pada kolom yang sesuai dengan perilaku siswa dalam kerja kelompok selama proses pembelajaran berlangsung.

No	Aspek yang diobservasi	Hasil Pengamatan			
		1	2	3	4
1	Interaksi siswa dalam konteks pembelajaran kelompok				
2	Kesungguhan dalam mengerjakan tugas kelompok				
3	Kerjasama antar siswa dalam belajar kelompok				
4	Menghargai pendapat teman dalam satu kelompok				
5	Menghargai pendapat teman dalam kelompok lain				
	Jumlah				
	Total Skor				

2. Rubrik Penilaian Pengamatan Sikap dalam Proses Pembelajaran (Tugas Kelompok)

Aspek	Kriteria	Skor
Interaksi siswa dalam konteks pembelajaran kelompok	Selalu tampak	4
	Sering tampak	3
	Mulai tampak	2
	Belum tampak	1
Kerjasama antar siswa dalam kelompok	Selalu tampak	4
	Sering tampak	3
	Mulai tampak	2
	Belum tampak	1
Kesungguhan dalam mengerjakan tugas kelompok	Selalu tampak	4
	Sering tampak	3
	Mulai tampak	2
	Belum tampak	1
Menghargai pendapat teman dalam satu kelompok	Selalu tampak	4
	Sering tampak	3
	Mulai tampak	2
	Belum tampak	1
Menghargai pendapat teman dalam kelompok lain	Selalu tampak	4
	Sering tampak	3
	Mulai tampak	2

	Belum tampak	1
--	--------------	---

$$NA = \Sigma Skor \times 5$$

Kualifikasi Nilai Akhir (NA) Penilaian Sikap:

Skor	Kualifikasi
0 – 49	Kurang (K)
50 – 69	Cukup (C)
70 – 84	Baik (B)
85-100	Sangat Baik (SB)

### 3. Instrumen Penilaian Hasil Kerja Peserta Didik

Psikomotorik

Pedoman penilaian

- Pronunciation, grammar, vocabulary diungkapkan dengan benar dan lancar.

Skor 90 – 100.

- Ada sedikit kesalahan pada grammar, pronunciation, vocabulary

Skor 75 – 89.

- Ada banyak kesalahan pada pronunciation, grammar dan vocabulary.

Skor 50 – 74.

Test Akhir:

- Performance.

**Bambanglipuro, 10 Agustus 2015**

*Supervisor*

*Teacher Trainee*

**Dra. Sri Rahayu**  
**NIP 196803262007012008**

**Rizka Yuni Hapsari**  
**NIM 12202244010**

## RENCANA PELAKSANAAN PEMBELAJARAN

### (*LESSON PLAN*)

Satuan Pendidikan	: SMK Muh 1 Bambanglipuro
Mata Diklat	: Bahasa Inggris
Kelas/Semester	: XI/1
Standar Kompetensi	: Berkomunikasi dengan Bahasa Inggris setara <i>Level Elementary</i> .
Kompetensi Dasar	: Memahami percakapan sederhana sehari-hari baik dalam konteks profesional maupun pribadi dengan orang bukan penutur asli.
Aspek Pendidikan Budaya dan Karakter Bangsa	: Kreatif, inovatif, jujur, kerja keras, komunikatif, rasa ingin tahu
Alokasi Waktu	: 9 x 45 menit

### **PERTEMUAN KE-1**

Indikator:

1. Mengemukakan pertanyaan dengan pola *yes-no questions* dalam konteks kegiatan sehari-hari diperagakan dan dijawab dengan benar.

Tujuan Pembelajaran:

Setelah kegiatan pembelajaran diharapkan siswa dapat menyusun kalimat pertanyaan dengan pola *yes-no questions* dalam konteks kegiatan sehari-hari melalui tulisan atau lisan secara kreatif dan komunikatif dengan benar dan tepat.

#### **A. Materi Pembelajaran**

- Informative Questions: Who, What, Where, When, Why, Which, How.

#### **B. Metode Pembelajaran**

- PPP (Presentation, Practice, Production)

#### **C. Langkah-Langkah Pembelajaran**

No	Kegiatan Pembelajaran	Deskripsi Kegiatan		Alokasi Waktu
		Guru	Siswa	
1.	Kegiatan awal ( <i>Opening</i> )	Guru memberi salam, serta menanyakan kabar siswa.	Siswa merespon dengan menjawab salam tersebut.	15 menit
		Guru mengajak siswa mengawali pelajaran dengan berdoa.	Siswa mengikuti.	
		Guru memulai materi pelajaran.	Siswa menyimak.	
2.	Kegiatan Inti ( <i>Presentations</i> )	Guru menjelaskan tentang informative questions.	Siswa mendengarkan.	40 menit
	( <i>Practices</i> )	Guru memberikan contoh latihan.	Siswa menyimak dan merespon.	25 menit
	( <i>Production</i> )	Guru memberikan <i>exercises</i> berupa latihan soal-soal yang berisi tentang <i>informative questions</i> berdasar dengan konteks situasi tertentu.	Siswa mengerjakan.	40 menit
3.	Kegiatan akhir ( <i>Closing</i> )	Guru menyimpulkan pelajaran dengan menanyakan kepada siswa apa yang telah dipelajari pada hari ini.	Siswa merespon.	15 menit
		Guru menanyakan apakah masih ada yang ingin ditanyakan.	Siswa merespon.	
		Guru menutup kelas	Siswa	

		dengan memberikan kuis.	mengikuti.	
--	--	-------------------------	------------	--

#### D. Sumber Bahan Ajar

- Speaking Naturally by Bruce Tillitt and Mary Newton Bruder
- Get Along with English by Entin Sutinah, et al.

#### E. Instrumen Penilaian

1. Instrumen Penilaian Pengamatan Pendidikan Budaya dan Karakter Bangsa (Kerja Kelompok).

Kelompok :

Kelas :

Nama Siswa : 1...

2. ...

3. ...

4. ...

5. ...

Petunjuk Pengisian:

Beri tanda *check list* pada kolom yang sesuai dengan perilaku siswa dalam kerja kelompok selama proses pembelajaran berlangsung.

No	Aspek yang diobservasi	Hasil Pengamatan			
		1	2	3	4
1	Interaksi siswa dalam konteks pembelajaran kelompok				
2	Kesungguhan dalam mengerjakan tugas kelompok				
3	Kerjasama antar siswa dalam belajar kelompok				
4	Menghargai pendapat teman dalam satu kelompok				
5	Menghargai pendapat teman dalam kelompok lain				
	Jumlah				
	Total Skor				

2. Rubrik Penilaian Pengamatan Sikap dalam Proses Pembelajaran (Tugas Kelompok)

Aspek	Kriteria	Skor
Interaksi siswa dalam konteks pembelajaran kelompok	Selalu tampak	4

	Sering tampak	3
	Mulai tampak	2
	Belum tampak	1
Kerjasama antar siswa dalam kelompok	Selalu tampak	4
	Sering tampak	3
	Mulai tampak	2
	Belum tampak	1
Kesungguhan dalam mengerjakan tugas kelompok	Selalu tampak	4
	Sering tampak	3
	Mulai tampak	2
	Belum tampak	1
Menghargai pendapat teman dalam satu kelompok	Selalu tampak	4
	Sering tampak	3
	Mulai tampak	2
	Belum tampak	1
Menghargai pendapat teman dalam kelompok lain	Selalu tampak	4
	Sering tampak	3
	Mulai tampak	2
	Belum tampak	1

$$NA = \Sigma Skor \times 5$$

Kualifikasi Nilai Akhir (NA) Penilaian Sikap:

Skor	Kualifikasi
0 – 49	Kurang (K)
50 – 69	Cukup (C)
70 –84	Baik (B)
85-100	Sangat Baik (SB)

### 3. Instrumen Penilaian Hasil Kerja Peserta Didik

Psikomotorik

Pedoman penilaian

- Pronunciation, grammar, vocabulary diungkapkan dengan benar dan lancar.

Skor 90 – 100.

- Ada sedikit kesalahan pada grammar, pronunciation, vocabulary

Skor 75 – 89.

- Ada banyak kesalahan pada pronunciation, grammar dan vocabulary.

Skor 50 – 74.

Test Akhir:

- Make a dialogue with informative questions then perform it in front of the class!

**Bambanglipuro, 10 Agustus 2015**

*Supervisor*

*Teacher Trainee*

**Dra. Sri Rahayu**

**NIP 196803262007012008**

**Rizka Yuni Hapsari**

**NIM 12202244010**

## RENCANA PELAKSANAAN PEMBELAJARAN

### (*LESSON PLAN*)

Satuan Pendidikan	: SMK Muh 1 Bambanglipuro
Mata Diklat	: Bahasa Inggris
Kelas/Semester	: XII/1
Standar Kompetensi	: Berkomunikasi dengan Bahasa Inggris setara <i>Level Intermediate</i> .
Kompetensi Dasar	: Memahami percakapan terbatas dengan penutur asli.

#### Aspek Pendidikan Budaya

dan Karakter Bangsa : Kreatif, inovatif, jujur, kerja keras, komunikatif, rasa ingin tahu

Alokasi Waktu : 9 x 45 menit

#### **PERTEMUAN KE-1**

##### Indikator:

1. Mengungkapkan ungkapan-ungkapan untuk membuat reservasi yang dilakukan oleh penutur asli ditanggapi dengan tepat.

##### Tujuan Pembelajaran:

Setelah kegiatan pembelajaran diharapkan siswa dapat berdialog tentang reservasi serta responnya dalam konteks situasi tertentu melalui tulisan atau lisan secara kreatif dan komunikatif dengan benar dan tepat.

#### **A. Materi Pembelajaran**

- Percakapan telepon tentang reservasi.
- *Reservation forms*.

#### **B. Metode Pembelajaran**

- PPP (Presentation, Practice, Production)

#### **C. Langkah-Langkah Pembelajaran**

No	Kegiatan Pembelajaran	Deskripsi Kegiatan		Alokasi Waktu
		Guru	Siswa	
1.	Kegiatan awal ( <i>Opening</i> )	Guru memberi salam, serta menanyakan kabar siswa.	Siswa merespon dengan menjawab salam tersebut.	15 menit
		Guru mengajak siswa mengawali pelajaran dengan berdoa.	Siswa mengikuti.	
		Guru memulai materi pelajaran.	Siswa menyimak.	
2.	Kegiatan Inti ( <i>Presentations</i> )	Guru menjelaskan tentang ungkapan-ungkapan yang digunakan dalam percakapan mengenai reservasi serta responnya.	Siswa mendengarkan.	40 menit
	( <i>Practices</i> )	Guru memberikan contoh latihan.	Siswa menyimak dan merespon.	25 menit
	( <i>Production</i> )	Guru memberikan <i>exercises</i> berupa latihan yang berisi dialog tentang reservasi.	Siswa mengerjakan lalu mempraktikkannya di depan kelas.	40 menit
3.	Kegiatan akhir ( <i>Closing</i> )	Guru menyimpulkan pelajaran dengan menanyakan kepada siswa apa yang telah dipelajari pada hari ini.	Siswa merespon.	15 menit
		Guru menanyakan apakah masih ada yang ingin	Siswa merespon.	

		ditanyakan.		
		Guru menutup kelas dengan memberikan kuis.	Siswa mengikuti.	

#### D. Sumber Bahan Ajar

- Speaking Naturally by Bruce Tillitt and Mary Newton Bruder
- Get Along with English by Entin Sutinah, et al.

#### E. Instrumen Penilaian

1. Instrumen Penilaian Pengamatan Pendidikan Budaya dan Karakter Bangsa (Kerja Kelompok).

Kelompok :

Kelas :

Nama Siswa : 1...

2. ...

3. ...

4. ...

5. ...

Petunjuk Pengisian:

Beri tanda *check list* pada kolom yang sesuai dengan perilaku siswa dalam kerja kelompok selama proses pembelajaran berlangsung.

No	Aspek yang diobservasi	Hasil Pengamatan			
		1	2	3	4
1	Interaksi siswa dalam konteks pembelajaran kelompok				
2	Kesungguhan dalam mengerjakan tugas kelompok				
3	Kerjasama antar siswa dalam belajar kelompok				
4	Menghargai pendapat teman dalam satu kelompok				
5	Menghargai pendapat teman dalam kelompok lain				
	Jumlah				
	Total Skor				

2. Rubrik Penilaian Pengamatan Sikap dalam Proses Pembelajaran (Tugas Kelompok)

Aspek	Kriteria	Skor
Interaksi siswa dalam konteks pembelajaran kelompok	Selalu tampak	4
	Sering tampak	3
	Mulai tampak	2
	Belum tampak	1
Kerjasama antar siswa dalam kelompok	Selalu tampak	4
	Sering tampak	3
	Mulai tampak	2
	Belum tampak	1
Kesungguhan dalam mengerjakan tugas kelompok	Selalu tampak	4
	Sering tampak	3
	Mulai tampak	2
	Belum tampak	1
Menghargai pendapat teman dalam satu kelompok	Selalu tampak	4
	Sering tampak	3
	Mulai tampak	2
	Belum tampak	1
Menghargai pendapat teman dalam kelompok lain	Selalu tampak	4
	Sering tampak	3
	Mulai tampak	2
	Belum tampak	1

$$NA = \Sigma Skor \times 5$$

Kualifikasi Nilai Akhir (NA) Penilaian Sikap:

Skor	Kualifikasi
0 – 49	Kurang (K)
50 – 69	Cukup (C)
70 – 84	Baik (B)
85-100	Sangat Baik (SB)

### 3. Instrumen Penilaian Hasil Kerja Peserta Didik

Psikomotorik

Pedoman penilaian

- Pronunciation, grammar, vocabulary diungkapkan dengan benar dan lancar.

Skor 90 – 100.

- Ada sedikit kesalahan pada grammar, pronunciation, vocabulary

Skor 75 – 89.

- Ada banyak kesalahan pada pronunciation, grammar dan vocabulary.

Skor 50 – 74.

Test Akhir:

- Restaurant Reservation Form.
- Performance.

**Bambanglipuro, 10 Agustus 2015**

*Supervisor*

*Teacher Trainee*

**Dra. Sri Rahayu**

**NIP 196803262007012008**

**Rizka Yuni Hapsari**

**NIM 12202244010**

## RENCANA PELAKSANAAN PEMBELAJARAN

### (LESSON PLAN)

Satuan Pendidikan	: SMK Muh 1 Bambanglipuro
Mata Diklat	: Bahasa Inggris
Kelas/Semester	: X/1
Standar Kompetensi	: Berkomunikasi dengan Bahasa Inggris setara <i>Level Novice</i> .
Kompetensi Dasa	: Menyebutkan benda-benda, orang, ciri-ciri, waktu, hari, bulan, dan tahun.
Aspek Pendidikan Budaya dan Karakter Bangsa	: Kreatif, inovatif, jujur, kerja keras, komunikatif, rasa ingin tahu
Alokasi Waktu	: 6 x 45 menit

### PERTEMUAN KE-1

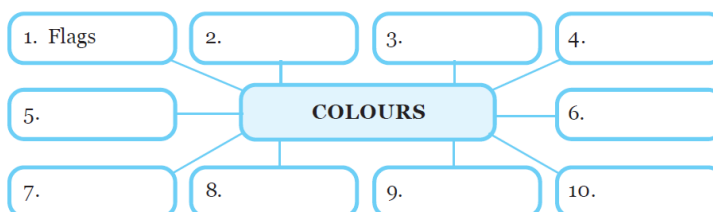
Indikator:

1. Menyebutkan nama-nama benda dan kata yang mendeskripsikan benda yang terkait dengan warna, bentuk, asal (*origin*), ukuran, bahan, jumlah dan kualitas disebutkan dengan tepat

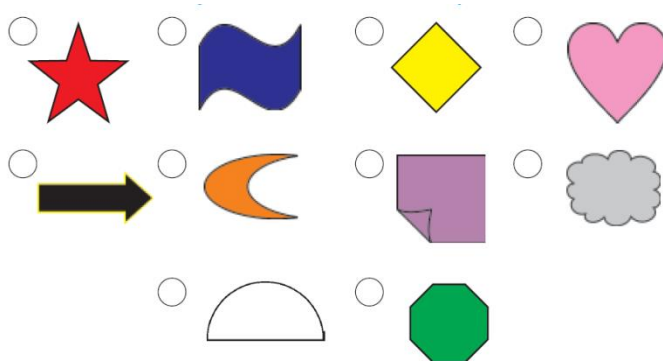
Tujuan Pembelajaran:

Setelah kegiatan pembelajaran diharapkan siswa dapat mendeskripsikan benda-benda yang ada disekitarnya berdasar warna, bentuk, asal (*origin*), ukuran, bahan, jumlah dan kualitasnya melalui tulisan atau lisan secara kreatif dan komunikatif dengan benar dan tepat.

### F. Materi Pembelajaran



1. The circle is red. It is a red circle.
2. The square is blue. It is a blue square.
3. The triangle is yellow. It is a yellow triangle.
4. The rectangle is green. It is a green rectangle.
5. The parallelogram is orange. It is an orange parallelogram.
6. The oval is white. It is a white oval.
7. The cylinder is black. It is a black cylinder.
8. The pentagon is grey. It is a grey pentagon.
9. The hexagon is purple. It is a purple hexagon.
10. The box is brown. It is a brown box.



### G. Metode Pembelajaran

- PPP (Presentation, Practice, Production)

### H. Langkah-Langkah Pembelajaran

No	Kegiatan Pembelajaran	Deskripsi Kegiatan		Alokasi Waktu
		Guru	Siswa	
1.	Kegiatan awal (Opening)	Guru memberi salam, serta menanyakan kabar siswa.	Siswa merespon dengan menjawab salam tersebut.	15 menit
		Guru mengajak siswa mengawali pelajaran dengan berdoa.	Siswa mengikuti.	
		Guru memulai materi pelajaran.	Siswa menyimak.	

2.	Kegiatan Inti ( <i>Presentations</i> )	Guru menjelaskan tentang warna, bentuk, asal ( <i>origin</i> ), ukuran, bahan, jumlah dan kualitas dari sebuah benda.	Siswa mendengarkan.	40 menit
	( <i>Practices</i> )	Guru memberikan contoh latihan <i>describing</i> ciri-ciri benda.	Siswa menyimak dan merespon.	25 menit
	( <i>Production</i> )	Guru memberikan <i>exercises</i> berupa latihan soal-soal yang berisi tentang <i>describing</i> benda-benda berdasar warna, bentuk, asal ( <i>origin</i> ), ukuran, bahan, jumlah dan kualitasnya.	Siswa mengerjakan.	40 menit
3.	Kegiatan akhir ( <i>Closing</i> )	Guru menyimpulkan pelajaran dengan menanyakan kepada siswa apa yang telah dipelajari pada hari ini.	Siswa merespon.	15 menit
		Guru menanyakan apakah masih ada yang ingin ditanyakan.	Siswa merespon.	
		Guru menutup kelas dengan memberikan kuis.	Siswa mengikuti.	

### I. Sumber Bahan Ajar

- Developing English Competencies for Grade X SMK by Achmad Doddy



Kerjasama antar siswa dalam kelompok	Selalu tampak	4
	Sering tampak	3
	Mulai tampak	2
	Belum tampak	1
Kesungguhan dalam mengerjakan tugas kelompok	Selalu tampak	4
	Sering tampak	3
	Mulai tampak	2
	Belum tampak	1
Menghargai pendapat teman dalam satu kelompok	Selalu tampak	4
	Sering tampak	3
	Mulai tampak	2
	Belum tampak	1
Menghargai pendapat teman dalam kelompok lain	Selalu tampak	4
	Sering tampak	3
	Mulai tampak	2
	Belum tampak	1

$$NA = \Sigma Skor \times 5$$

Kualifikasi Nilai Akhir (NA) Penilaian Sikap:

Skor	Kualifikasi
0 – 49	Kurang (K)
50 – 69	Cukup (C)
70 – 84	Baik (B)
85-100	Sangat Baik (SB)

## 6. Instrumen Penilaian Hasil Kerja Peserta Didik

Psikomotorik

Pedoman penilaian

- Pronunciation, grammar, vocabulary diungkapkan dengan benar dan lancar.

Skor 90 – 100.

- Ada sedikit kesalahan pada grammar, pronunciation, vocabulary

Skor 75 – 89.

- Ada banyak kesalahan pada pronunciation, grammar dan vocabulary.

Skor 50 – 74.

Test Akhir:

- Observe the pictures then describe it! (Pictures)
- 

## PERTEMUAN KE-2

Indikator:

1. Menyebutkan kata-kata yang mendeskripsikan orang yang terkait dengan profesi, kebangsaan, ciri-ciri fisik, kualitas, dan aktifitasnya disebutkan dengan tepat.

Tujuan Pembelajaran:

Setelah kegiatan pembelajaran diharapkan siswa dapat mendeskripsikan orang yang terkait dengan profesi, kebangsaan, ciri-ciri fisik, kualitas, dan aktifitasnya melalui tulisan atau lisan secara kreatif dan komunikatif dengan benar dan tepat.

### A. Materi Pembelajaran

- Profession
- Nationalities
- Personal Appearance

### B. Metode Pembelajaran

- PPP (Presentation, Practice, Production)

### C. Langkah-Langkah Pembelajaran

No	Kegiatan Pembelajaran	Deskripsi Kegiatan		Alokasi Waktu
		Guru	Siswa	
1.	Kegiatan awal (Opening)	Guru memberi salam, serta menanyakan kabar siswa.	Siswa merespon dengan menjawab salam tersebut.	15 menit
		Guru mengajak siswa mengawali pelajaran dengan berdoa.	Siswa mengikuti.	

		Guru memulai materi pelajaran.	Siswa menyimak.	
2.	Kegiatan Inti ( <i>Presentations</i> )	Guru menjelaskan tentang deskripsi orang yang terkait dengan profesi, kebangsaan, ciri-ciri fisik, kualitas, dan aktifitasnya.	Siswa mendengarkan.	40 menit
	( <i>Practices</i> )	Guru memberikan contoh latihan <i>describing people</i> .	Siswa menyimak dan merespon.	25 menit
	( <i>Production</i> )	Guru memberikan <i>exercises</i> berupa latihan soal-soal yang berisi tentang <i>describing people</i> .	Siswa mengerjakan.	40 menit
3.	Kegiatan akhir ( <i>Closing</i> )	Guru menyimpulkan pelajaran dengan menanyakan kepada siswa apa yang telah dipelajari pada hari ini.	Siswa merespon.	15 menit
		Guru menanyakan apakah masih ada yang ingin ditanyakan.	Siswa merespon.	
		Guru menutup kelas dengan memberikan kuis.	Siswa mengikuti.	

#### D. Sumber Bahan Ajar

- Developing English Competencies for Grade X SMK by Achmad Doddy
- Speaking Naturally by Bruce Tillitt and Mary Newton Bruder
- English for SMK 1 by Maria Regina, et al.
- Get Along with English by Entin Sutinah, et al.

## E. Instrumen Penilaian

### 1. Instrumen Penilaian Pengamatan Pendidikan Budaya dan Karakter Bangsa (Kerja Kelompok).

Kelompok :

Kelas :

Nama Siswa : 1...

2. ...

3. ...

4. ...

5. ...

Petunjuk Pengisian:

Beri tanda *check list* pada kolom yang sesuai dengan perilaku siswa dalam kerja kelompok selama proses pembelajaran berlangsung.

No	Aspek yang diobservasi	Hasil Pengamatan			
		1	2	3	4
1	Interaksi siswa dalam konteks pembelajaran kelompok				
2	Kesungguhan dalam mengerjakan tugas kelompok				
3	Kerjasama antar siswa dalam belajar kelompok				
4	Menghargai pendapat teman dalam satu kelompok				
5	Menghargai pendapat teman dalam kelompok lain				
	Jumlah				
	Total Skor				

### 2. Rubrik Penilaian Pengamatan Sikap dalam Proses Pembelajaran (Tugas Kelompok)

Aspek	Kriteria	Skor
Interaksi siswa dalam konteks pembelajaran kelompok	Selalu tampak	4
	Sering tampak	3
	Mulai tampak	2
	Belum tampak	1
Kerjasama antar siswa dalam kelompok	Selalu tampak	4
	Sering tampak	3
	Mulai tampak	2
	Belum tampak	1

Kesungguhan dalam mengerjakan tugas kelompok	Selalu tampak	4
	Sering tampak	3
	Mulai tampak	2
	Belum tampak	1
Menghargai pendapat teman dalam satu kelompok	Selalu tampak	4
	Sering tampak	3
	Mulai tampak	2
	Belum tampak	1
Menghargai pendapat teman dalam kelompok lain	Selalu tampak	4
	Sering tampak	3
	Mulai tampak	2
	Belum tampak	1

$$NA = \Sigma Skor \times 5$$

Kualifikasi Nilai Akhir (NA) Penilaian Sikap:

Skor	Kualifikasi
0 – 49	Kurang (K)
50 – 69	Cukup (C)
70 –84	Baik (B)
85-100	Sangat Baik (SB)

### 3. Instrumen Penilaian Hasil Kerja Peserta Didik

Psikomotorik

Pedoman penilaian

- Pronunciation, grammar, vocabulary diungkapkan dengan benar dan lancar.

Skor 90 – 100.

- Ada sedikit kesalahan pada grammar, pronunciation, vocabulary

Skor 75 – 89.

- Ada banyak kesalahan pada pronunciation, grammar dan vocabulary.

Skor 50 – 74.

Test Akhir:

- Observe the pictures then describe it! (Pictures: profession, nationalities and personal appearance).

**Bambanglipuro, 10 Agustus 2015**

*Supervisor*

*Teacher Trainee*

**Dra. Sri Rahayu**  
**NIP 196803262007012008**

**Rizka Yuni Hapsari**  
**NIM 12202244010**

**LAMPIRAN 9****DAFTAR PRESENSI SISWA****KELAS: X TKR C**

NO.	NIS	NAMA
1.	4208	ADITIYA HERMAWAN
2.	4209	AGUS DWI SAPUTRO
3.	4210	AHMAD SETIYAWAN
4.	4211	ALDHI MUHAMMAD SAPUTRA
5.	4212	ARIFIN HABIBURROHMAN
6.	4213	ARWAN SETIAWAN
7.	4214	BAYU SETIAJI
8.	4215	CAHYO SETYARDI
9.	4216	EDDA WAHYU N.K
10.	4217	ERVAN ARDIANTO
11.	4218	ERWAN SETIAWAN
12.	4219	FAJAR RIFA'I
13.	4220	FEBRI ARIYANTO
14.	4221	IKSAN NURDIYANTO
15.	4222	ILHAM YUDHA FERDIAN
16.	4223	IRVAN RISKI SAPUTRO
17.	4224	KAUTSAR AWANG
18.	4225	KHOIRUL AL FAJAR
19.	4226	KRESTRI YULIANTO
20.	4227	M. RINANTYO WICAKSONO
21.	4229	MUH MUSLIH ARWANI
22.	4230	MUHAMMAD BAYU SAMODRA
23.	4231	NIGA MESA LEWIN PRASAKTI
24.	4232	OKTAFIANTO SAPUTRA
25.	4233	RAHMAD DARMAWAN
26.	4234	RENO SETYAWAN
27.	4235	RIYAN ROMADHON
28.	4236	RYNALDY IQBALUSSA'AD
29.	4237	LILIK NUGRAHA
30.	4321	HERU SETIYANTO
31.	4362	ROHMADI MULYONO

## LAMPIRAN 11

### DOKUMENTASI KEGIATAN PPL

#### 1. Observasi



#### 2. Pendampingan PBB



#### 3. Piket KBM



#### 4. Apel Senin Pagi



## 5. Upacara Bendera

Upacara memperingati HUT Kemerdekaan RI ke 70, bertempat di SMK Muhammadiyah 1 Bambanglipuro



Upacara memperingati HUT Kemerdekaan RI ke 70, bertempat di Lapangan Sidomulyo, Bambanglipuro



## 6. Persiapan Akreditasi Sekolah



## 7. Briefing Pagi



8. Pendampingan Ekstrakurikuler Mading  
Kamis, 13 Agustus 2015



Kamis, 20 Agustus 2015



Sabtu, 29 Agustus 2015



Sabtu, 5 September 2015



9. Pendampingan Ekstrakurikuler PIK-R  
Selasa, 11 Agustus 2015



Selasa, 25 Agustus 2015



Selasa, 1 September 2015



10. KBM

Mata Pelajaran Bahasa Inggris

