

LAPORAN INDIVIDU
PRAKTIK PENGALAMAN LAPANGAN (PPL) UNY 2015
LOKASI SMK MUH BAMBANGLIPURO

Kanutan, Sumbermulyo, Bambanglipuro, Bantul

10 Agustus – 12 September 2015



Disusun Oleh :

Novita Kurniawati

12520241052

PROGRAM STUDI PENDIDIKAN TEKNIK INFORMATIKA

FAKULTAS TEKNIK

UNIVERSITAS NEGERI YOGYAKARTA

2015

LEMBAR PENGESAHAN

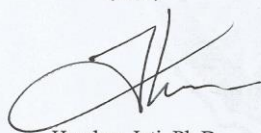
Yang bertanda tangan di bawah ini menyatakan bahwa mahasiswa berikut :

Nama : Novita Kurniawati
NIM : 12520241052
Jurusan : Pendidikan Teknik Elektronika
Prodi : Pendidikan Teknik Informatika
Fakultas : Fakultas Teknik

Telah melaksanakan kegiatan PPL di SMK Muhammadiyah Bambanglipuro dari tanggal 10 Agustus s.d. 12 September 2015. Hasil kegiatan tercakup dalam naskah laporan ini. Laporan Praktik Pengalaman Lapangan (PPL) ini telah disetujui dan disahkan oleh:

Bantul, 12 September 2015

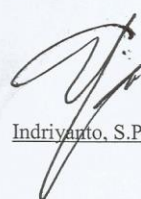
Dosen Pembimbing Lapangan
(DPL)



Handaru Jati, Ph.D

NIP 19740511 199903 1 002


Guru Pembimbing PPL



Indriyanto, S.Pd


Mengetahui,

Kepala Sekolah



Drs. H. Maryoto, M.Pd
NIP. 19650522 198903 1 005

Koordinator PPL
Sekolah



Suparjivanto, S.Pd
NBM. 1013944

KATA PENGANTAR

Assalamu'alaikum, Wr.Wb.

Puji syukur penulis panjatkan kehadirat Allah SWT yang telah memberikan rahmat dan taufik-Nya, sehingga penulis dapat melaksanakan Praktek Pengalaman Lapangan di SMK Muhammadiyah Bambanglipuro dengan baik dan pada akhirnya laporan ini dapat tersusun dengan baik dan lancar.

Laporan ini disusun sebagai tugas akhir pelaksanaan kegiatan PPL yang telah dilaksanakan selama kurang lebih 1 bulan serta merupakan cakupan dari hasil pengamatan (observasi), kegiatan dan pengalaman selama pelaksanaan PPL. Hingga pada akhirnya semua kegiatan PPL dapat terlaksana dengan baik.

Kegiatan PPL ini tentunya dapat terwujud dengan segala bantuan dan dukungan dari berbagai pihak. Untuk itu, penulis ingin menghaturkan banyak terima kasih kepada:

1. Dr. Rochmat Wahab, M.A selaku Rektor Universitas Negeri Yogyakarta.
2. Unit Pelaksanaan Pelayanan Lapangan (UPPL) dan Lembaga Pengabdian Masyarakat (LPM) yang telah menyelenggarakan program PPL.
3. Bapak Drs. H. Maryoto, M.Pd selaku Kepala SMK Muhammadiyah Bambanglipuro yang telah memberikan bimbingan dan ruang gerak yang luas untuk melaksanakan PPL di SMK Muhammadiyah Bambanglipuro.
4. Bapak Handaru Jati, Ph.D. selaku Dosen Pembimbing Lapangan PPL yang telah banyak memberikan motivasi dorongan semangat untuk berjuang serta bimbingan selama pelaksanaan program PPL.
5. Bapak Indriyanto, S.Pd. selaku koordinator dan juga selaku guru pembimbing lapangan pelaksanaan PPL di SMK Muhammadiyah Bambanglipuro yang senantiasa mendampingi, membimbing, dan memberikan arahan dalam melaksanakan praktik PPL.
6. Guru beserta staff karyawan SMK Muhammadiyah Bambanglipuro yang tidak dapat penulis sebutkan satu-persatu, yang telah mendukung terlaksananya PPL UNY 2015
7. Bapak dan Ibu tercinta yang selalu memberikan dorongan moril serta materiil.
8. Rekan-rekan seperjuangan Mahasiswa PPL Universitas Negeri Yogyakarta yang membantu penulis dalam menyusun laporan PPL ini.
9. Seluruh Siswa-siswi SMK Muhammadiyah Bambanglipuro.
10. Semua pihak yang telah membantu pelaksanaan PPL dan penyusunan laporan ini.

Penulis menyadari bahwa masih terdapat banyak kekurangan dalam pelaksanaan program PPL serta penyusunan laporan ini. Oleh karena itu, penulis

mohon maaf dan mengharapkan kritik dan saran yang membangun demi kesempurnaan laporan ini. Akhirnya semoga apa yang telah penulis lakukan dapat bermanfaat bagi semua pihak. Amin.

Wassalamu'alaikum Wr. Wb

Bantul, 12 September 2015

Penyusun,

Novita Kurniawati

NIM 12520241052

DAFTAR ISI

HALAMAN JUDUL	i
HALAMAN PENGESAHAN	ii
KATA PENGANTAR	iii
DAFTAR ISI	v
ABSTRAK	vi
BAB I : PENDAHULUAN	1
A. Analisis Situasi	1
B. Perumusan Program dan Rencana Kegiatan PPL	7
BAB II : PERSIAPAN, PELAKSANAAN DAN ANALISIS HASIL	12
A. Persiapan PPL	12
B. Pelaksanaan PPL	14
C. Analisis Hasil Pelaksanaan	19
D. Refleksi Pelaksanaan	22
BAB III : PENUTUP	23
A. Kesimpulan	23
B. Saran	23
Daftar Pustaka	25
Lampiran	26

LAPORAN PRAKTIK PENGALAMAN LAPANGAN DI SMK MUH BAMBANGLIPURO

ABSTRAK

PPL merupakan mata kuliah wajib yang harus ditempuh mahasiswa S1 program kependidikan. Ini bertujuan untuk mempersiapkan mahasiswa agar memiliki kemampuan keguruan sehingga dapat mempersiapkan diri dalam mengemban tugas dan tanggung jawab sebagai seorang calon pendidik. Praktik mengajar merupakan kegiatan pokok pelaksanaan PPL dimana mahasiswa terlibat langsung dalam proses belajar mengajar dengan tujuan agar mahasiswa memperoleh pengalaman secara langsung pada kegiatan belajar mengajar, dalam melakukan praktik mengajar ini jadwal praktikan disesuaikan dengan jadwal mengajar guru pembimbing yang bersangkutan.

Dengan PPL ini diharapkan mahasiswa mendapatkan nilai tambah karena di dalam pelaksanaannya mencakup tiga dimensi pokok, yaitu penelitian, pendidikan dan pengabdian kepada masyarakat secara terpadu yang mengandung konsekuensi. Pada pengelolaan manajemen yang profesional, sehingga dapat tercipta sistem yang efektif dan efisien.

Program PPL yang dilaksanakan di SMK Muhammadiyah Bambanglipuro yang dalam pelaksanaannya meliputi observasi pra PPL, observasi sekolah, observasi kelas, persiapan mengajar, pembuatan RPP, pembuatan media pembelajaran, praktik mengajar, pelaksanaan piket KBM, pendampingan ekstrakurikuler, dan kegiatan-kegiatan lain yang bertujuan untuk pembelajaran bagi siswa maupun bagi mahasiswa praktikan sebagai bekal untuk mengembangkan diri sebagai tenaga pendidik di masa yang akan datang.

Kata kunci : PPL, mahasiswa, praktik

BAB I

PENDAHULUAN

A. Analisis Situasi

SMK Muhammadiyah Bambanglipuro terletak di dusun Kanutan, Sumbermulyo, Bambanglipuro, Bantul yang merupakan suatu sekolah menengah kejuruan di bawah naungan Dinas Pendidikan Kabupaten Bantul.

SMK Muh Bambanglipuro memiliki visi “Terbentuknya kader Muhammadiyah yang unggul, mandiri dan berdaya saing”. SMK Muhammadiyah 1 Bambanglipuro membuka beberapa jurusan yaitu Teknik Sepeda Motor, Teknik Kendaraan Ringan, Rekayasa Perangkat Lunak, Multimedia, dan Teknik Pengolahan Hasil Pertanian dengan jumlah 33 kelas. Jumlah siswa kelas X sejumlah 352 siswa, kelas XI sejumlah 338 siswa, dan kelas XII 370 siswa. Siswa laki-laki sangat dominan di sekolah ini dengan jumlah total 908 siswa laki-laki, sedangkan siswa perempuan sejumlah 152 siswa.

SMK Muh Bambanglipuro memiliki 78 guru dan 20 karyawan dengan pendidikan S-2 sejumlah 1 orang, S-1 sejumlah 80 orang, D3 sejumlah 1 orang, SMA/ sederajat 16 orang.

1. Kondisi Fisik

a. SMK Muhammadiyah Bambanglipuro mempunyai 18 ruang belajar.

Seluruh ruang kelas di SMK Muhammadiyah 1 Bambanglipuro difasilitasi dengan kursi siswa sebanyak 36 buah, meja siswa 18 buah, meja kursi guru sebanyak 1 buah, LCD, Screen, kipas angin, speaker dinding, papan tulis, gambar presiden dan wakil presiden, lambang garuda, tempat sampah. Semua peralatan dalam kondisi baik.

b. Ruang Perkantoran

Ruang perkantoran SMK Muhammadiyah Bambanglipuro terdiri dari ruang Kepala Sekolah, ruang Tata Usaha (TU), ruang Guru dan Ruang Bimbingan dan Konseling (BK).

c. Laboratorium

Laboratorium memiliki peranan penting dalam proses pembelajaran, sehingga kelengkapan dan pengelolaan yang baik sangat diperlukan. SMK Muhammadiyah Bambanglipuro memiliki 8 laboratorium, yaitu laboratorium teknik sepeda motor, laboratorium teknik kendaraan ringan ,

laboratorium TPHP, 2 (dua) laboratorium Rekayasa Perangkat Lunak, laboratorium multimedia, studio foto dan laboratorium KKPI. Laboratorium Rekayasa perangkat lunak, laboratorium multimedia dan laboratorium KKPI memiliki fasilitas komputer yang lengkap, sedangkan studio foto memiliki fasilitas seperti kamera, shooting kamera, dan beberapa alat perlengkapan lain yang dapat menunjang proses pembelajaran. Laboratorium teknik sepeda motor dan teknik kendaraan ringan terdapat berbagai fasilitas pembelajaran sesuai dengan jurusan terkait. Laboratorium TPHP memiliki berbagai fasilitas yang dapat mendukung proses pembelajaran siswa seperti mengolah bahan makanan, memahami kaitan antara bahan dengan mutu produk dan menjalankan kegiatan produktif dalam usaha mandiri (menjual hasil olahan sendiri).

d. Perpustakaan Sekolah

Perpustakaan sekolah merupakan salah satu sarana yang penting untuk mencapai tujuan pembelajaran terutama untuk tujuan belajar. Perpustakaan SMK Muhammadiyah Bambanglipuro telah dilengkapi dengan komputer yang terkoneksi dengan jaringan internet, sehingga memudahkan siswa untuk mencari informasi. Proses administrasi peminjaman buku dapat dilakukan dengan efektif dan efisien dilihat dari segi waktu. Namun kondisi perpustakaan perlu mendapatkan perhatian terutama pada penataan buku dan tempat baca.

e. Ruang UKS, Koperasi Sekolah dan Tempat Ibadah.

Ruang UKS berada di dekat ruang BK. Ruang UKS dilengkapi dengan 3 tempat tidur, kursi dan meja. Kondisi ruang UKS sudah cukup kondusif serta kebersihan dan kerapiannya sudah cukup baik. Di dalam UKS juga sudah terdapat obat-obatan yang lengkap.

Koperasi sekolah berfungsi untuk menyediakan kebutuhan-kebutuhan yang diperlukan oleh semua warga di sekolah. Di koperasi sekolah dijual berbagai jenis makanan, minuman, dan alat tulis. Kondisi ruang koperasi sendiri sudah cukup memadai karena sudah memiliki ruangan tersendiri.

Tempat ibadah di SMK Muhammadiyah Bambanglipuro terletak berdekatan dengan ruang OSIS. Di masjid terdapat peralatan beribadah berupa mukena. Masjid cukup luas sehingga mencukupi untuk jumlah banyak. Kebersihan dan kerapian masjid sudah tertata dengan baik karena kerjasama antar warga SMK Muhammadiyah Bambanglipuro dalam

menjaga kebersihan sekolah. Batas suci di masjid sekolah juga sudah jelas, sehingga tidak ada siswa yang melanggarnya.

f. Ruang Penunjang Pembelajaran

Ruang ini terdiri dari ruang keterampilan, lapangan basket, dan lapangan volley yang sudah cukup memadai.

g. Ruang fasilitas lain

Fasilitas lain meliputi kantin, kamar mandi, pos satpam dan tempat parkir.

2. Kondisi Non-Fisik SMK Muhammadiyah Bambanglipuro (Potensi Sekolah)

a. Kondisi Peserta Didik

Siswa siswi SMK Muh 1 Bambanglipuro memiliki intelegensi yang cukup, hal tersebut dilihat dari kemampuan intelektual atau kemampuan akademik dari siswa siswi SMK Muh 1 Bambanglipuro yang masih pada tingkat rata-rata siswa-siswi SMK di Kabupaten Bantul.

Dalam aspek bakat siswa siswi SMK Muh 1 Bambanglipuro memiliki bakat yang cukup baik. Hal tersebut dibuktikan dari prestasi yang dimiliki siswa-siswi SMK Muh 1 Bambang lipuro.

Pada aspek minat siswa-siswi SMK Muh 1 Bambanglipuro, siswa siswi memiliki minat dalam berbagai bidang kegiatan, yang tentunya didukung oleh pihak sekolah dengan adanya ekstrakurikuler. Ekstrakurikuler yang ada diantaranya basket, voli, sepakbola, futsal, Fotografi, Hisbul Wathan (HW) disekolah negeri biasanya disebut dengan Pramuka, dan lain sebagainya.

Dalam aspek kepribadian siswa-siswi SMK Muh 1 Bambanglipuro memiliki kepribadian yang cukup baik. kemudian pada aspek perkembangan vokasional, siswa siswi SMK Muh 1 Bambanglipuro memiliki tingkat reltivitas yang tinggi. Tentunya karena sekolah tersebut merupakan sekolah SMK, yang mengarahkan siswa-siswi untuk jenjang setelah lulus adalah bekerja. Dalam memikirkan hubungan antara memangku suatu jabatan dan ciri-ciri kepribadiannya serta tuntutan-tuntutan social-ekonomis, siswa siswi SMK Muh 1 Bambanglipuro relatif tinggi.

b. **Kondisi Guru dan Karyawan**

Kondisi pengajar atau guru sekitar -- orang pendidik dengan tingkat pendidikan S1. Selain tenaga pengajar, terdapat juga karyawan sekolah yang telah memiliki kewenangan serta tugas masing-masing, diantaranya karyawan Tata Usaha dan penjaga sekolah.

c. **Ekstrakurikuler dan Organisasi Peserta didik (OSIS)**

Kegiatan ekstrakurikuler dan pengembangan diri telah terorganisir dengan baik, diantaranya adalah basket, voli, sepakbola, futsal, Fotografi, PIKR, PMR, Hisbul Wathan (HW) disekolah negeri biasanya disebut dengan Pramuka, dan lain sebagainya..

3. Kegiatan Pembelajaran

Penulis melakukan observasi di kelas sebanyak 1 kali sebelum penerjunan praktik secara langsung di lapangan. Observasi dilakukan pada hari Jum'at tanggal 27 Februari 2015. Observasi pertama dilakukan di kelas X Multimedia dengan guru pembimbing Bapak Indriyanto, S.Pd. Kegiatan observasi ini bertujuan untuk mengobservasi kegiatan pembelajaran dan observasi peserta didik di kelas X MM. Praktikan juga melakukan observasi terkait alat/media pembelajaran yang terdapat di SMK Muh Bambanglipuro.

Hasil observasi pembelajaran di kelas X MM digunakan sebagai gambaran untuk mahasiswa PPL dalam mempersiapkan kegiatan pengajaran di kelas serta untuk mengamati gambaran pembelajaran di kelas dan perilaku peserta didik. Adapun hasil observasi pembelajaran yang terdapat di kelas adalah sebagai berikut:

a. **Perangkat Pembelajaran**

1.) **Satuan Pembelajaran (SP)**

Pembelajaran di SMK Muhammadiyah Bambanglipuro adalah menggunakan KTSP (Kurikulum Tingkat Satuan Pendidikan).

2.) **Silabus**

Silabus yang digunakan pada KTSP disusun oleh guru mata pelajaran yang bersangkutan dengan menggunakan bahasa Indonesia.

b. **Rencana Pelaksanaan Pembelajaran (RPP)**

RPP yang digunakan untuk pelaksanaan pembelajaran disusun secara jelas dan detail oleh guru mata pelajaran dengan menggunakan bahasa Indonesia..

1.) Proses Pembelajaran

a.) Membuka Pelajaran

Guru membuka pelajaran dengan mengucapkan salam, menyapa siswa, menanyakan kesiapan siswa dalam mengikuti kegiatan pembelajaran pada hari itu, dan menanyakan siswa yang tidak hadir dalam kegiatan pembelajaran saat itu. Guru mengajak siswa untuk mengingat dan mengulangi tentang pembelajaran sebelumnya. Guru mengaitkan pembelajaran yang akan dilaksanakan dengan pembelajaran sebelumnya. Kemudian guru memberikan apersepsi untuk mengantarkan siswa agar siap belajar.

b.) Penyajian Materi

Materi pembelajaran disampaikan secara langsung dan bertahap oleh guru. Guru menggunakan buku paduan untuk bahan ajar siswa. Guru juga mengkaitkan materi pembelajaran yang disampaikan dengan kehidupan sehari-hari, sehingga memudahkan siswa untuk memahaminya.

c.) Metode Pembelajaran

Metode pembelajaran yang digunakan oleh guru adalah dengan menyampaikan kompetensi ajar secara langsung dengan diselingi kegiatan tanya jawab siswa, diskusi dan pendampingan siswa yaitu dengan berkeliling kelas untuk mengetahui perkembangan siswa. Kegiatan tanya jawab dan diskusi dilaksanakan secara klasikal, siswa belum dibentuk menjadi kelompok-kelompok kecil.

d.) Penggunaan Bahasa

Bahasa yang digunakan dalam pembelajaran adalah bahasa Indonesia. Letak SMK Muhammadiyah Bambanglipuro yang berada di daerah Yogyakarta dan sebagian besar siswa yang berasal dari Jawa, bahasa daerah yaitu bahasa Jawa masih sering digunakan dalam pembelajaran.

e.) Penggunaan Waktu

Alokasi waktu yang digunakan adalah 2 jam pelajaran (2x40 menit). Penggunaan waktu tersebut cukup efektif dan efisien dari awal sampai akhir pembelajaran. Siswa diberikan kesempatan untuk aktif dalam kegiatan pembelajaran. Siswa juga diberikan kesempatan untuk bertanya ataupun menyampaikan pendapatnya terkait dengan pemahaman tentang materi yang diajarkan.

f.) Gerak

Guru tidak selalu duduk pada kursi guru, namun juga melakukan variasi gerakan tubuh baik dengan berdiri ataupun berkeliling kelas untuk membantu siswa yang mengalami kesulitan dalam proses pembelajaran. Gerakan berkeliling guru juga bermaksud agar guru dapat memantau perkembangan peserta didiknya.

h.) Cara Memotivasi Siswa

Guru selalu mengkaitkan materi yang diajarkannya dengan kehidupan sehari-hari sehingga memudahkan siswa untuk memahaminya. Sehingga, dalam menyampaikan materinya guru dapat sesekali memberikan motivasi baik secara langsung ataupun secara tidak langsung kepada peserta didiknya.

i.) Teknik Bertanya

Guru memberikan pertanyaan untuk seluruh siswa dan memberikan kesempatan kepada siswa untuk berinisiatif menjawab pertanyaan tanpa dipanggil namanya. Jika sudah tidak ada siswa yang berinisiatif maka guru akan menanyakan jawaban kepada siswa dengan memanggil namanya.

j.) Teknik Penguasaan Kelas

Guru dapat menguasai kelas dengan sangat baik. Suara dan gerak tubuh guru dapat dengan mudah diakses oleh seluruh siswa. Pada saat-saat tertentu guru berkeliling untuk mendampingi, memantau perkembangan siswa, dan untuk mengontrol pemahaman siswa.

k.) Penggunaan Media

Media yang paling sering digunakan oleh guru adalah video tutorial dan *power point*. Hal ini dikarenakan fasilitas kelas yang tersedia dalam pembelajaran yang dapat mendukung adalah adanya proyektor dan LCD.

l.) Bentuk dan Cara Evaluasi

Guru melakukan evaluasi dengan menggunakan hasil pekerjaan siswa. Hasil pekerjaan tersebut meliputi hasil diskusi dan hasil pekerjaan siswa dalam mengerjakan soal ataupun pertanyaan yang disampaikan secara lisan oleh guru.

m.) Menutup Pelajaran

Guru bersama siswa menarik kesimpulan tentang pembelajaran yang telah dipelajari pada pertemuan tersebut. Setelah itu, guru menyampaikan tugas ataupun materi selanjutnya yang akan dipelajari oleh siswa. Untuk mengakhiri pembelajaran pada pertemuan tersebut, guru menutup pembelajaran dengan doa dan salam.

2.) Perilaku Siswa

a. Perilaku Siswa Di Dalam Kelas

Siswa kurang aktif dan cenderung sibuk dengan aktivitas yang lain seperti bermain game, internetan, dan mendengarkan musik

b. Perilaku Siswa Di Luar Kelas

Perilaku siswa di luar kelas adalah siswa dapat bersosialisasi dengan siswa kelas lain maupun dengan warga sekolah lainnya termasuk dengan mahasiswa PPL. SMK Muhammadiyah Bambanglipuro ini menerapkan budaya senyum, salam, sapa, sopan dan santun sehingga siswa dapat belajar bersosialisasi dengan baik. Hal ini ditujukan agar siswa dapat menempatkan diri dalam bersosialisasi.

3.) Alat

Hasil observasi alat praktik yang dilakukan oleh mahasiswa PPL di SMK Muhammadiyah Bambanglipuro yaitu alat berupa LCD dan Proyektor tersedia hampir di setiap ruang kelas. Tersedianya alat tersebut dapat memudahkan guru untuk menyampaikan materi kepada siswa. Siswa juga dapat terbantu dengan alat tersebut dapat menunjang proses pembelajaran siswa.

B. Perumusan Program Dan Rancangan Kegiatan PPL

Dari hasil observasi yang telah dibahas pada sub-bab sebelumnya, kelompok PPL dengan nomor lokasi B024 memiliki program kelompok berupa perogram non-mengajar sebanyak 9 program yaitu:

1. Observasi
2. Pendampingan PBB
3. Piket KBM
4. Apel Senin Pagi
5. Pendampingan mading
6. Pendampingan PIK-R
7. Upacara bendera
8. Membantu persiapan akreditasi
9. Briefing pagi

Adapun program individu berupa kegiatan mengajar sebagai berikut:

1. Konsultasi dengan guru pembimbing mengenai jadwal mengajar, pembagian materi, dan persiapan mengajar.

Praktik kegiatan pembelajaran akan dilaksanakan pada minggu kedua mahasiswa PPL praktik di sekolah, karena minggu pertama digunakan sebagai observasi/pendamping di kelas guru pembimbing. Jumlah jam mengajar mahasiswa PPL adalah 5 jam pelajaran perminggu dengan rincian mata

pelajaran Perakitan Komputer selama 2 jam pelajaran dan mata pelajaran Sistem Operasi selama 3 jam pelajaran.

2. Pembuatan Rencana Pelaksanaan Pembelajaran (RPP)

Pembuatan RPP dimaksudkan sebagai persiapan mahasiswa secara tertulis sebelum melakukan pembelajaran di dalam kelas. RPP sebagai pedoman rencana pelaksanaan kegiatan pembelajaran dalam proses kegiatan pembelajaran di dalam kelas. Penulis menyesuaikan RPP dengan kondisi siswa dan sekolah, serta silabus pada buku pegangan guru yang tersedia

3. Pembuatan Media Pembelajaran Perakitan Komputer dan Sistem Operasi

Media pembelajaran mata pelajaran Perakitan Komputer dan Sistem operasi berupa presentasi powerpoint dan beberapa video animasi sederhana, agar siswa dapat menerima materi dengan baik.

5. Menyusun laporan PPL pada akhir kegiatan PPL.

Demikianlah rancangan kegiatan PPL yang utama, sedangkan program yang bersifat insidental lainnya sesuai dengan keadaan yang terjadi selama pelaksanaan PPL.

BAB II

PERSIAPAN, PELAKSANAAN, DAN ANALISIS HASIL

A. Persiapan

Sebelum mahasiswa PPL melaksanakan praktik mengajar di SMK Muhammadiyah Bambanglipuro, terlebih dahulu mahasiswa PPL melakukan beberapa kegiatan persiapan. Kegiatan tersebut antara lain adalah sebagai berikut:

1. Observasi Pembelajaran Di Kelas dan Peserta Didik

Observasi merupakan salah satu kegiatan awal yang dilakukan oleh mahasiswa PPL sebagai persiapan untuk praktik mengajar secara langsung. Observasi yang dilakukan oleh mahasiswa PPL bertujuan untuk mengetahui kondisi dan situasi pembelajaran yang terjadi di sekolah.

Observasi pembelajaran di kelas dilaksanakan pada 27 Februari 2015 di kelas X MM dengan guru pembimbing Bapak Indriyanto, S.Pd. Kegiatan observasi kelas ini bertujuan untuk mengamati bagaimana proses pembelajaran yang dilakukan oleh pendidik sebagai persiapan dan mengamati peserta didik bagi mahasiswa PPL dalam persiapan melaksanakan kegiatan PPL.

Aspek yang diamati dalam kegiatan observasi pembelajaran antara lain:

- a. Perangkat pembelajaran
 - 1) Kurikulum yang dipakai
 - 2) Silabus
 - 3) RPP
- b. Proses pembelajaran
 - 1) Membuka pelajaran
 - 2) Penyajian materi
 - 3) Metode pembelajaran
 - 4) Penggunaan bahasa
 - 5) Penggunaan waktu
 - 6) Gerak
 - 7) Cara memotivasi siswa
 - 8) Teknik bertanya
 - 9) Teknik penguasaan kelas
 - 10) Penggunaan media
 - 11) Bentuk dan cara evaluasi
 - 12) Menutup pelajaran

c. Perilaku siswa

- 1) Perilaku siswa didalam kelas
- 2) Perilaku siswa diluar kelas

2. Pembekalan

Pembekalan PPL dilaksanakan sebelum terjun ke lapangan (sekolah). Pembekalan PPL merupakan kegiatan yang diselenggarakan oleh lembaga UNY untuk memberikan pengarahan kepada calon mahasiswa PPL dalam melaksanakan PPL. Kegiatan ini dilaksanakan di gedung KPLT lantai 3 FT UNY. Materi yang disampaikan meliputi administrasi pembelajaran, administrasi pelaporan PPL, berbagai hal yang mendukung pelaksanaan PPL.

B. Pelaksanaan PPL

1. Pelaksanaan program kelompok

Observasi

1.	Penanggung jawab	:	Afif Fatchur Rahman
2.	Bentuk Kegiatan	:	Observasi sekolah
3.	Waktu Pelaksanaan	:	25 Februari 2015
4.	Volume Kegiatan	:	1 x kerja
5.	Jumlah Jam	:	9 jam
6.	Lokasi	:	SMK Muhammadiyah 1 Bambanglipuro
7.	Sasaran	:	SMK Muhammadiyah 1 Bambanglipuro
8.	Peran Mahasiswa	:	Peserta briefing
9.	Latar Belakang	:	Sebelum terjun langsung ke lapangan, praktikan perlu untuk mengenali medan terlebih dahulu, dalam hal ini praktikan perlu untuk mengenali sekolah dimana akan dijadikan sebagai tempat PPL untuk mengenal dan memperoleh gambaran mengenai pelaksanaan pembelajaran dan dinamika aktivitas kehidupan sekolah.
10.	Tujuan	:	Mengetahui konsep pembelajaran di sekolah secara riil dan mencermati permasalahan-permasalahan dan hambatan yang terjadi dalam proses pembelajaran. Observasi yang dilakukan oleh praktikan ini juga bertujuan untuk mengetahui seluk-beluk aktivitas dalam kehidupan sekolah, mulai dari manajemen, tata

		usaha, administrasi dan lain sebagainya.
11.	Faktor Pendukung	: Tugas dari kampus untuk melakukan observasi sekolah,
12.	Faktor Penghambat	: Kurang adanya persiapan sebelum melakukan observasi, seperti bahan-bahan akan diajukan untuk observasi.
13.	Cara Mengatasi	: Membuat list pertanyaan yang akan diajukan sebelum melakukan observasi.
14.	Hasil	: Praktikan mendapatkan berbagai informasi yang diperlukan praktikan sebagai hasil opbservasi.

Pendampingan PBB

1.	Penanggung jawab	: Ridwan Maulana
2.	Bentuk Kegiatan	: Pendampingan latihan dan lomba PBB
3.	Waktu Pelaksanaan	: 11,12,13,15,18 Agustus 2015
4.	Volume Kegiatan	: 5 x kerja
5.	Jumlah Jam	: 17 jam
6.	Lokasi	: SMK Muhammadiyah 1 Bambanglipuro, Lapangan Sidomulyo Bambanglipuro, dan Lapangan Trirenggo Bantul
7.	Sasaran	: Anggota Tonti SMK Muhammadiyah 1 Bambanglipuro
8.	Peran Mahasiswa	: Pelaksana
9.	Latar Belakang	: Untuk memperingati hari kemerdekaan Indonesia, Kecamatan Bambanglipuro dan Kabupaten Bantul mengadakan lomba baris- berbaris dan SMK Muhammadiyah 1 Bambanglipuro mengirimkan 2 pleton inti, 1 putra dan 1 putri.
10.	Tujuan	: Untuk menanamkan jiwa Nasionalisme dan menanamkan kedisiplinan pada siswa
11.	Faktor Pendukung	: Telah melaksanakan latihan selama 4 minggu dan selama 1 hari bekerjasama dengan Kodim kecamatan Bambanglipuro untuk melatih pleton inti SMK Muhammadiyah 1 Bambanglipuro
12.	Faktor Penghambat	: Anggota pleton inti sulit untuk memahami gerakan dan formasi dari dewan tonti

13.	Cara Mengatasi	:	Bekerjasama dengan Kodim Kecamatan Bambanglipuro untuk melatih anggota pleton inti
14.	Hasil	:	Dapat menjadi peserta dalam lomba baris- berbaris dan mendapat juara dua untuk pleton putri di tingkat kecamatan.

Piket KBM

1.	Penanggung jawab	:	Novita Kurniawati
2.	Bentuk Kegiatan	:	Pendampingan piket KBM
3.	Waktu Pelaksanaan	:	10 Agustus – 11 September 2015
4.	Volume Kegiatan	:	29 x jam kerja
5.	Jumlah Jam	:	87 jam
6.	Lokasi	:	SMK Muhammadiyah 1 Bambanglipuro
7.	Sasaran	:	Peserta didik
8.	Peran Mahasiswa	:	Pelaksana
9.	Latar Belakang	:	Selama berlangsungnya proses KBM tidak setiap hari guru dapat hadir dan mendampingi peserta didik, sehingga terdapat beberapa mata pelajaran yang kosong. Selain itu, tugas piket KBM juga mendata presensi kehadiran peserta didik agar pihak sekolah mengetahui kehadiran peserta didik.
10.	Tujuan	:	Tujuan dari kegiatan ini adalah mengisi jam pelajaran yang kosong sehingga tetap kondusif dan mendata presensi peserta didik sehingga kehadiran peserta didik dapat terus dipantau.
11.	Faktor Pendukung	:	<ul style="list-style-type: none"> - Guru mata pelajaran sudah mempersiapkan materi/tugas yang harus disampaikan oleh praktikan. - Guru sudah mempresensi kehadiran peserta didik, sehingga proses pendataan menjadi lebih cepat.
12.	Faktor Penghambat	:	<ul style="list-style-type: none"> - Peserta didik cenderung kurang kondusif ketika yang mengajar bukan guru mata pelajaran yang bersangkutan. - Peserta didik cenderung rame ketika praktikan mendata kehadiran peserta didik.

13.	Cara Mengatasi	:	Praktikan harus mampu mengelola kelas sehingga kelas menjadi kondusif.
14.	Hasil	:	- Tugas/materi guru mata pelajaran yang bersangkutan dapat tersampaikan dengan baik. - Sekolah dapat memantau kehadiran siswa.

Apel Senin Pagi

1.	Penanggung jawab	:	Ayu Chandra Sukmawati
2.	Bentuk Kegiatan	:	Pendampingan Apel Senin Pagi
3.	Waktu Pelaksanaan	:	10, 24, 31 Agustus 2015 dan 7 September 2015
4.	Volume Kegiatan	:	4 x kerja
5.	Jumlah Jam	:	6 jam
6.	Lokasi	:	Lapangan Basket SMK 1 Muhammadiyah Bambanglipuro
7.	Sasaran	:	Seluruh Warga SMK 1 Muhammadiyah Bambanglipuro
8.	Peran Mahasiswa	:	Pelaksana dan peserta
9.	Latar Belakang	:	Berdasarkan peraturan dari Dinas Pendidikan Menengah dan Non-formal, setiap institusi pendidikan di Kabupaten Bantul diwajibkan melaksanakan upacara bendera untuk menanamkan jiwa nasionalisme dan patriotisme pada peserta didik. Akan tetapi dikarenakan keterbatasan ruang dan waktu SMK Muhammadiyah 1 Bambanglipuro melaksanakan upacara bendera dalam bentuk apel Senin pagi dan peserta apel dijadwal per tingkat kelas.
10.	Tujuan	:	Menanamkan jiwa patriotisme dan nasionalisme pada peserta didik Menanamkan ketertiban pada peserta didik
11.	Faktor Pendukung	:	Jadwal peserta apel dan pembina apel telah disusun
12.	Faktor Penghambat	:	Peserta apel sulit dikondisikan Suasana apel kurang kondusif karena peserta apel datang terlambat dan kurang memperhatikan amanat pembina apel
13.	Cara Mengatasi	:	Guru kelas, guru BK, dan mahasiswa PPL bekerja

			sama mengondusifkan peserta apel.
14.	Hasil	:	<p>Apel ke-1: diikuti oleh seluruh kelas X SMK Muhammadiyah 1 Bambanglipuro, guru kelas, karyawan sekolah, dan mahasiswa PPL. Pembina apel adalah Bapak Sukirno dengan amanat “pentingnya menuntut ilmu”</p> <p>Apel ke-2: diikuti oleh seluruh siswa kelas XII, guru kelas, karyawan dan mahasiswa PPL. Pembina apel adalah Bapak Purwanto dengan amanat “persiapan ujian nasional online”.</p> <p>Apel ke-3: diikuti oleh seluruh siswa kelas X, guru kelas, karyawan, dan mahasiswa PPL. Pembina apel adalah Ibu Hammarudiningsih dengan amanat “menjaga keistimewaan Yogyakarta”</p> <p>Apel ke-4: diikuti oleh seluruh siswa kelas XI, guru kelas, karyawan, dan mahasiswa PPL. Pembina apel adalah Ibu Nanik dengan amanat “menjadi anak yang berakhlak mulia”.</p>

Pendampingan Mading

1.	Penanggung jawab	:	Rizka Yuni Hapzari
2.	Bentuk Kegiatan	:	Pendampingan ekstrakurikuler Mading
3.	Waktu Pelaksanaan	:	13, 20, 29 Agustus dan 5 September 2015
4.	Volume Kegiatan	:	4 x kerja
5.	Jumlah Jam	:	6 jam
6.	Lokasi	:	Ruang 8 SMK Muhammadiyah Bambanglipuro
7.	Sasaran	:	Siswa-siswa SMK Muhammadiyah Bambanglipuro
8.	Peran Mahasiswa	:	Pendamping
9.	Latar Belakang	:	Memberi pelatihan dan memberdayakan siswa agar terarah menuju kegiatan-kegiatan yang positif.
10.	Tujuan	:	Mengarahkan siswa-siswa ke arah yang positif, membuat mading.
11.	Faktor Pendukung	:	Adanya dukungan dari sekolah.
12.	Faktor Penghambat	:	Siswa-siswa terhitung masih kurang antusias mengikuti ekskul mading terlihat dari jumlah siswa yang mengikuti.

13.	Cara Mengatasi	:	Memberikan materi secara variatif dan dikombinasi dengan kegiatan-kegiatan yang disukai siswa.
14.	Hasil	:	Siswa-siswa lebih antusias dalam mengikuti ekstrakurikuler.

Pendampingan PIK-R

1.	Penanggung jawab	:	Ika Nurhayati Fitri
2.	Bentuk Kegiatan	:	Pendampingan ekstrakurikuler PIK-R
3.	Waktu Pelaksanaan	:	11, 25 Agustus dan 1 September 2015
4.	Volume Kegiatan	:	3 x 1.5
5.	Jumlah Jam	:	4.5 jam
6.	Lokasi	:	Ruang 8 SMK Muhammadiyah Bambanglipuro
7.	Sasaran	:	Siswa-siswa SMK Muhammadiyah Bambanglipuro
8.	Peran Mahasiswa	:	Pendamping
9.	Latar Belakang	:	Memberi pelatihan dan memberdayakan siswa agar terarah menuju kegiatan-kegiatan yang positif.
10.	Tujuan	:	Mengarahkan siswa-siswa ke arah yang positif, menambah wawasan.
11.	Faktor Pendukung	:	Adanya dukungan dari sekolah.
12.	Faktor Penghambat	:	Siswa-siswa terhitung masih kurang antusias mengikuti PIK-R terlihat dari jumlah siswa yang mengikuti.
13.	Cara Mengatasi	:	Memberikan materi secara variatif dan dikombinasi dengan kegiatan-kegiatan yang disukai siswa.
14.	Hasil	:	Siswa-siswa lebih antusias dalam mengikuti ekstrakurikuler PIK-R.

Pendampingan Upacara Hari Kemerdekaan RI

1.	Penanggung jawab	:	Aris Hariawan
2.	Bentuk Kegiatan	:	Pendampingan Upacara Hari Kemerdekaan RI
3.	Waktu Pelaksanaan	:	17 Agustus 2015
4.	Volume Kegiatan	:	2 x kerja
5.	Jumlah Jam	:	5 jam
6.	Lokasi	:	Halaman SMK Muhammadiyah 1 Bambanglipuro Lapangan Kelurahan Sidomulyo, Bambanglipuro
7.	Sasaran	:	Seluruh warga SMK Muhammadiyah 1

			Bambanglipuro
8.	Peran Mahasiswa	:	Pendamping
9.	Latar Belakang	:	17 Agustus merupakan Hari Kemerdekaan Republik Indonesia. Pada hari itu, seluruh instansi seperti sekolah diwajibkan melaksanakan upacara bendera Hari Kemerdekaan RI untuk mengenang jasa para pahlawan dan merasakan menjadi pribadi yang merdeka tanpa jajahan Negara manapun.
10.	Tujuan	:	Memperingati Hari Kemerdekaan dan diharapkan siswa mengenang juga meneladani jasa para pahlawan serta merasakan menjadi pribadi yang merdeka tanpa jajahan Negara manapun.
11.	Faktor Pendukung	:	Sebelum melaksanakan upacara yang di sekolah pada hari sabtu IPM melaksanakan pelatihan dan didampingi oleh pihak sekolah.
12.	Faktor Penghambat	:	Keterbatasan tempat untuk melaksanakan upacara pada seluruh warga sekolah di SMK Muhammadiyah 1 Bambanglipuro.
13.	Cara Mengatasi	:	Peserta upacara dipisah, untuk kelas X dan XII melaksanakan upacara di sekolah sedangkan kelas XI melaksanakan upacara di Lapangan Sidomulyo tetapi untuk guru dan karyawan mengikuti keduanya.
14.	Hasil	:	Pada hari Sabtu 15 Agustus 2015 IPM melakukan pelatihan upacara bendera yang nantinya akan dilaksanakan di halaman sekolah. Pada hari Senin 17 Agustus 2015, upacara bendera dilaksanakan di SMK Muh 1 Bambanglipuro pada jam 07:00 WIB diikuti oleh siswa-siswi kelas X dan XII serta seluruh guru dan karyawan dengan Pembina upacara Kepala SMK Muh 1 Bambanglipuro. Kemudian lanjut upacara di lapangan Sidomulyo yang diikuti oleh instansi-instansi yang ada di Kecamatan Bambanglipuro, untuk SMK Muh 1 Bambanglipuro yang mewakili adalah siswa-siswa kelas XI dan guru serta

		karyawan dengan pembina upacara adalah kepala camat. Mahasiswa sebagai medis dan peserta.
--	--	---

Membantu Persiapan Akreditasi

1.	Penanggung jawab	:	Hartini
2.	Bentuk Kegiatan	:	Bantuan persiapan akreditasi
3.	Waktu Pelaksanaan	:	25 Agustus 2015 dan 4 September 2015
4.	Volume Kegiatan	:	2 x kerja
5.	Jumlah Jam	:	7 jam
6.	Lokasi	:	Perpustakaan SMK Muhammadiyah 1 Bambanglipuro Ruang Rapat SMK Muhammadiyah 1 Bambanglipuro
7.	Sasaran	:	Perangkat akreditasi
8.	Peran Mahasiswa	:	Tenaga pendukung
9.	Latar Belakang	:	Berdasarkan peraturan dari Dinas Pendidikan Menengah dan Non-formal, setiap institusi pendidikan di Kabupaten Bantul diwajibkan menyelenggarakan kegiatan pembelajaran yang berkualitas. Untuk mengukur kualitas tersebut dilakukan penilaian melalui proses akreditasi sekolah.
10.	Tujuan	:	Meningkatkan kualitas prose pembelajaran dan fasilitas sekolah Mempertahankan akreditasi A untuk jurusan Multimedia
11.	Faktor Pendukung	:	Seluruh warga sekolah bahu-membahu menyiapkan perangkat akreditasi baik fisik maupun non-fisik.
12.	Faktor Penghambat	:	Perangkat akreditasi masih banyak yang harus disiapkan dalam waktu yang singkat
13.	Cara Mengatasi	:	Melakukan persiapan diluar jam kerja untuk mempercepat persiapan
14.	Hasil	:	Persiapan ke-1: inventarisasi buku perpustakaan Persiapan ke-2 : membuat kotak CD berisi data hasil kerja seluruh siswa jurusan Multimedia dan mengikuti rapat pleno persiapan akreditasi.

Briefing Pagi

1.	Penanggung jawab	:	Aditama Cahyani Dewi
2.	Bentuk Kegiatan	:	Briefing pagi
3.	Waktu Pelaksanaan	:	10 Agustus 2015 – 12 September 2015
4.	Volume Kegiatan	:	29 x 0,5 kerja
5.	Jumlah Jam	:	14,5 jam
6.	Lokasi	:	Kantor guru
7.	Sasaran	:	Santriwan-santriwati masjid Al- Muhajirin
8.	Peran Mahasiswa	:	Pelaksana
9.	Latar Belakang	:	Di dalam sebuah instansi, terutama instansi pendidikan perlu adanya pengarahan. Briefing harus diberikan kepada setiap guru atau karyawan untuk mensosialisasikan aturan atau kebijakan yang ada di sekolah.
10.	Tujuan	:	Memberikan pengarahan tentang kinerja guru atau karyawan supaya tetap sesuai visi dan misi. Menyampaikan informasi informasi yang dianggap penting dalam pelaksanaan pekerjaan. Menyamakan dan memberitahu pemikiran dari kepala sekolah kepada guru atau karyawan, sehingga mengikuti pemikiran kepala sekolah.
11.	Faktor Pendukung	:	Telah menjadi agenda sekolah Kepala sekolah selalu konsen dalam pendampingan briefing.
12.	Faktor Penghambat	:	Guru datang terlambat
13.	Cara Mengatasi	:	Perlu pendisiplinan guru dari kepala sekolah
14.	Hasil	:	10 Agustus 2015 – 15 Agustus 2015 a. Penerimaan Mahasiswa PPL UNY 2015 b. Persiapan Raker SMK Muh 1 Bambanglipuro c. Teknis Agenda Guru d. Teknis pendampingan TONTI 17 Agustus 2015 – 22 Agustus 2015 a. Teknis pendampingan TONTI b. Teknis persiapan akreditasi sekolah c. Teknis agenda guru

		<p>24 Agustus 2015 – 29 Agustus 2015</p> <p>a. Teknis persiapan akreditasi sekolah</p> <p>b. Teknis agenda guru</p> <p>31 Agustus 2015 – 5 September 2015</p> <p>a. Teknis persiapan akreditasi sekolah</p> <p>b. Teknis agenda guru</p> <p>7 September 2015 – 11 September 2015</p> <p>a. Teknis persiapan akreditasi sekolah</p> <p>b. Teknis agenda guru</p> <p>c. Penyampaian hasil akreditasi</p>
--	--	--

2. Pelaksanaan program individu

Praktikan mengajar merupakan kegiatan pokok pelaksanaan PPL, dimana mahasiswa terlibat langsung dalam kegiatan belajar mengajar (KBM), dengan tujuan agar mahasiswa memperoleh pengalaman secara langsung pada KBM. Dalam melakukan kegiatan praktik ini, jadwal mengajar praktikan disesuaikan dengan jadwal mengajar guru pembimbing yang bersangkutan. Kegiatan praktik mengajar dilaksanakan dengan metode terbimbing, artinya praktikan dibimbing oleh guru pembimbing lapangan.

Kegiatan PPL ini meliputi persiapan mengajar, juga keterampilan-keterampilan yang perlu dikembangkan oleh calon guru. Keterampilan-keterampilan tersebut antara lain :

1. Pendahuluan

a. Membuka pelajaran

Membuka pelajaran dengan salam, pemberian pemahaman materi yang akan diajarkan.

b. Apersepsi

Memancing siswa dengan menggunakan beberapa pertanyaan tentang pengetahuan yang telah dimiliki oleh siswa dalam kehidupan sehari-hari serta mengarah ke topik materi.

c. Apresiasi

Memberikan motivasi kepada siswa agar lebih memiliki keinginan untuk berkembang.

2. Kegiatan Inti

a. Menyampaikan materi pelajaran

b. Memberikan kesempatan kepada siswa untuk bertanya

- c. Memberikan tugas kepada siswa
- d. Memberikan bimbingan secara klasikal maupun secara individual

3. Penutup

- a. Evaluasi, yaitu membahas pekerjaan atau tugas siswa
- b. Memberikan kesimpulan terhadap materi yang telah diberikan
- c. Memberikan pengantar materi pelajaran untuk pertemuan yang akan datang
- d. Menutup pelajaran dengan salam

Setelah KBM berlangsung, guru pembimbing mengevaluasi sebagai umpan balik terhadap mahasiswa praktikan dengan memberikan arahan, bimbingan mengenai kekurangan-kekurangan dari praktikan selama KBM. Umpan balik yang diberikan kepada mahasiswa praktikan ada dua tahap, yaitu :

1. Sebelum praktik mengajar

Pada tahap ini guru pembimbing memberikan arahan dalam menyusun persiapan KBM dan persiapan sikap, tingkah laku serta persiapan mental untuk mengajar.

2. Sesudah praktik mengajar

Pada tahap ini guru pembimbing memberikan evaluasi, arahan, dan saran terhadap mahasiswa praktikan setelah KBM selesai sehingga mahasiswa praktikan dapat lebih baik setelah mendapat evaluasi sehingga pertemuan berikutnya dalam mengajar akan lebih baik.

C. Praktik Mengajar

Mahasiswa PPL diberikan kesempatan oleh guru pembimbing untuk melakukan praktik mengajar di kelas X MM dengan dua mata pelajaran yaitu perakitan komputer dan sistem operasi. Mahasiswa diberikan kesempatan untuk mengajar dalam tempo waktu mulai dari tanggal 20 Agustus s.d 10 September 2015. Mahasiswa PPL melaksanakan praktik mengajar dengan menggunakan RPP yang telah dibuat sendiri.

Mahasiswa PPL diberikan kesempatan mengajar 2 (dua) mata pelajaran dengan mata pelajaran perakitan komputer selama 2x40 menit dan mata pelajaran sistem operasi selama 3x40menit.

Kegiatan mengajar selama PPL yang telah praktikan lakukan adalah sebagai berikut:

Praktik Mengajar Mata Pelajaran Perakitan Komputer

- a. Praktik Mengajar RPP ke-1

Praktik mengajar RPP ke-1 ini dirancang dengan pendekatan saintifik dalam kegiatan pembelajaran. Metode pembelajaran yang digunakan adalah diskusi, tanya jawab dan ceramah dengan alokasi waktu kegiatan pembelajaran 2 x 40 menit. Adapun materi RPP ke-1 ini adalah memahami perangkat input pada komputer. Dalam pembelajaran ini digunakan siswa diminta praktik langsung menggunakan salah satu contoh perangkat input, yaitu scanner.

b. Praktik Mengajar RPP ke-2

Praktik mengajar RPP ke-2 ini dirancang dengan pendekatan saintifik dalam kegiatan pembelajaran. Metode pembelajaran yang digunakan adalah diskusi, tanya jawab dan ceramah dengan alokasi waktu kegiatan pembelajaran 2 x 40 menit. Adapun materi RPP ke-2 adalah memahami perangkat pemroses pada komputer. Media pembelajaran yang digunakan dalam pembelajaran ini adalah *powerpoint* dan video animasi tentang perangkat pemroses. Dalam pembelajaran ini siswa diminta berkelompok kemudian berdiskusi dan membuat file presentasi tentang perangkat pemroses. Setelah pembuatan presentasi selesai, siswa diminta memaparkan hasil diskusi kelompoknya.

c. Praktik Mengajar RPP ke-3

Praktik mengajar RPP ke-3 ini dirancang dengan pendekatan saintifik dalam kegiatan pembelajaran. Metode pembelajaran yang digunakan adalah diskusi, tanya jawab dan ceramah dengan alokasi waktu kegiatan pembelajaran 2 x 40 menit. Adapun materi RPP ke-3 adalah memahami perangkat output pada komputer. Media pembelajaran yang digunakan dalam pembelajaran ini adalah *powerpoint* dan video animasi tentang perangkat output. Dalam pembelajaran ini siswa diminta berkelompok kemudian berdiskusi dan membuat file presentasi tentang perangkat pemroses. Setelah pembuatan presentasi selesai, siswa diminta memaparkan hasil diskusi kelompoknya.

d. Praktik Mengajar RPP ke-4

Praktik mengajar RPP ke-4 ini dirancang dengan pendekatan saintifik dalam kegiatan pembelajaran. Metode pembelajaran yang digunakan adalah diskusi, tanya jawab, ceramah dan pemberian tugas dengan alokasi waktu kegiatan pembelajaran 2 x 40 menit. Adapun materi untuk RPP ke-4 ini adalah memahami perangkat penyimpanan pada komputer. Media pembelajaran yang digunakan dalam pembelajaran ini adalah *powerpoint* dan video animasi tentang perangkat penyimpanan.

Dalam materi ini siswa diberikan tugas untuk mengidentifikasi perangkat komputer yang ada disekitarnya.

e. Praktik Mengajar RPP ke-5

Praktik mengajar RPP ke-5 ini dirancang dengan pendekatan saintifik dalam kegiatan pembelajaran. Metode pembelajaran yang digunakan adalah diskusi, tanya jawab, dan ceramah dengan alokasi waktu kegiatan pembelajaran 2 x 40 menit. Adapun materi untuk RPP ke-5 ini adalah memahami motherboard dan bagian-bagiannya. Media pembelajaran yang digunakan dalam pembelajaran ini adalah powerpoint dan video animasi tentang motherboard.

Praktik Mengajar Mata Pelajaran Sistem Operasi

a. Praktik Mengajar RPP ke-1

Praktik mengajar RPP ke-1 ini dirancang dengan pendekatan saintifik dalam kegiatan pembelajaran. Metode pembelajaran yang digunakan adalah diskusi, tanya jawab dan ceramah dengan alokasi waktu kegiatan pembelajaran 3 x 40 menit. Adapun materi RPP ke-1 ini adalah memahami pengertian dan macam-macam sistem operasi. Media pembelajaran yang digunakan dalam pembelajaran ini adalah powerpoint dan video animasi tentang macam-macam sistem operasi.

f. Praktik Mengajar RPP ke-2

Praktik mengajar RPP ke-2 ini dirancang dengan pendekatan saintifik dalam kegiatan pembelajaran. Metode pembelajaran yang digunakan adalah diskusi, tanya jawab, praktik dan ceramah dengan alokasi waktu kegiatan pembelajaran 3 x 40 menit. Adapun materi RPP ke-2 adalah memahami penggunaan sistem operasi. Media pembelajaran yang digunakan dalam pembelajaran ini adalah *powerpoint*. Dalam pembelajaran ini siswa diminta untuk praktik langsung menggunakan komputer yang memiliki sistem operasi windows XP. Mulai dari menyalakan, pengaturan booting, setting komputer, penggunaan shortcut, dan mematikan komputer.

g. Praktik Mengajar RPP ke-3

Praktik mengajar RPP ke-3 ini dirancang dengan pendekatan saintifik dalam kegiatan pembelajaran. Metode pembelajaran yang digunakan adalah diskusi, tanya jawab dan ceramah dengan alokasi waktu kegiatan pembelajaran 3 x 40 menit. Adapun materi RPP ke-3 adalah memahami komponen penyusun sistem operasi. Media pembelajaran yang digunakan

dalam pembelajaran ini adalah powerpoint dan video animasi tentang komponen sistem operasi.

6. Menyusun dan Melaksanakan Evaluasi

Dalam suatu proses pembelajaran, evaluasi merupakan komponen penting. Evaluasi yang dilakukan oleh guru bertujuan untuk mengetahui sejauh mana siswa memahami materi yang telah disampaikan oleh guru dalam kegiatan belajar mengajar. Guru melakukan evaluasi juga untuk mengetahui perkembangan peserta didiknya. Evaluasi dilakukan pada setiap akhir pembelajaran dengan mengamati perkembangan siswa dan mengamati sikap siswa. Selain evaluasi yang dilakukan pada setiap akhir pembelajaran, evaluasi juga dilakukan setelah materi satu bab selesai disampaikan.

Praktik mengajar ini dilakukan secara mandiri di kelas, sedangkan guru pembimbing hanya berada di dalam kelas sebagai penilai.

D. Analisis Hasil Pelaksanaan

Program kegiatan PPL memberikan pengalaman kepada mahasiswa praktikan dalam mengelola kelas serta mengembangkan potensi. Kegiatan PPL ini difokuskan pada kemampuan dalam mengajar seperti penyusunan rancangan pembelajaran, pelaksanaan praktik mengajar di kelas, yang kemudian menyusun dan menerapkan alat evaluasi, analisis hasil belajar peserta didik, serta penggunaan media pembelajaran.

Dalam pelaksanaan pembelajaran, praktikan selalu berusaha menyesuaikan dengan rencana pelaksanaan pembelajaran yang telah dibuat sebelumnya agar waktunya terlokasikan dengan baik dan materi dapat tersampaikan semua dengan baik. Namun terdapat beberapa hal yang tidak sesuai dengan rencana pembelajaran yang telah dibuat dikarenakan ketebatasan alat, media, atau waktu yang tersedia.

Hasil dari praktik mengajar yang telah dilaksanakan, diantaranya dalam pelaksanaan pembelajaran praktikan menggunakan beberapa metode yaitu ceramah, diskusi, tanya jawab, inkuiri dan demonstrasi. Penggunaan metode tersebut sesuai dengan materi yang diajarkan. Dalam pelaksanaannya, metode yang banyak digunakan yaitu inkuiri, demonstrasi, dan ceramah, sehingga dalam proses pembelajaran siswa sudah terlatih untuk aktif dalam menemukan konsep sendiri, meskipun di akhir pembelajaran guru tetap memberikan pemantapan konsep. Metode inkuiri lebih membuat peserta didik

lebih aktif lagi karena peserta didik melakukan, merasakan, dan menemukan sendiri konsep yang menjadi tujuan pembelajaran. Lebih dari itu, dari metode inkuiri ini dapat memunculkan pertanyaan-pertanyaan yang merupakan pertanyaan pengembangan yang muncul dari siswa.

Proses pembelajaran yang dilakukan praktikan sesuai dengan rencana pelaksanaan pembelajaran namun ada juga beberapa yang tidak sesuai terutama dalam alokasi waktunya. Hal ini dikarenakan peserta didik banyak yang ramai sendiri sehingga perlu pengulangan penjelasan agar peserta didik memahami materi.

1. Hambatan

Dalam melaksanakan pembelajaran, praktikan mengalami beberapa hambatan. Hambatan yang didapatkan selama praktik mengajar terutama berasal dari peserta didik, antara lain.

- a. Peserta didik kurang serius dalam mengikuti pembelajaran.
- b. Peserta didik ramai di kelas, sulit untuk diatur oleh guru, sehingga sulit untuk dikondisikan.
- c. Peserta didik cenderung untuk bermain/sibuk dengan komputer masing-masing.

Selain dari peserta didik, hambatan juga dipengaruhi oleh pembelajaran yang dilakukan. Misalnya seperti metode pembelajaran yang diterapkan kurang menarik perhatian peserta didik, sehingga menyebabkan peserta didik ramai dan tidak dapat dikondisikan dengan baik. Media yang kurang menarik perhatian siswa juga mempengaruhi pembelajaran.

2. Solusi

Berdasarkan hambatan-hambatan yang ada tersebut, ada beberapa upaya untuk mengurangi dan mengatasi hambatan, antara lain.

- a. Dalam pelaksanaan praktik mengajar, mahasiswa praktikan berusaha berkoordinasi dengan guru pembimbing mengenai pengelolaan kelas.
- b. Praktikan berusaha menyediakan media pembelajaran yang dapat menarik perhatian para peserta didik.

- c. Mahasiswa praktikan berusaha menciptakan suasana belajar yang serius, tetapi santai dengan menyisipi sedikit humor, sehingga peserta didik tidak merasa bosan yang terkesan monoton.
- d. Mengatur intonasi suara dalam menyampaikan materi, sehingga peserta didik dapat memperkirakan materi yang penting.
- e. Meningkatkan kemampuan mengelola kelas dengan baik serta berupaya untuk tegas terhadap peserta didik yang ramai.
- f. Mengoptimalkan pengaturan waktu mengajar sesuai RPP.
- g. Lebih memperhatikan peserta didik yang ramai agar lebih fokus dalam belajar di kelas.
- h. Mempersiapkan media pembelajaran dengan baik sebelum pembelajaran dimulai.

Setelah penyampaian materi selesai, praktikan melakukan evaluasi pembelajaran dengan memberikan latihan soal ataupun kuis, tugas rumah dan ulangan harian.

E. Refleksi Pelaksanaan PPL

Praktik mengajar yang telah dilakukan mahasiswa praktikan memberikan pengalaman yang banyak di lapangan khususnya di SMK Muhammadiyah Bambanglipuro. Berdasarkan pengalaman mengajar yang telah dilakukan, mengajar bukanlah hal yang mudah. Dalam mengajar perlu persiapan dan perencanaan yang matang sehingga pembelajaran dapat terlaksana sesuai perencanaan. baik dalam hal mengajar di kelas, berinteraksi dengan peserta didik, dan dalam mengelola kelas. Dari pelaksanaan program kerja PPL yang telah dilaksanakan dan hasil yang diperoleh, dapat dikatakan bahwa program PPL berjalan dengan baik.

Praktik mengajar memberikan gambaran secara langsung bagaimana proses pembelajaran diaplikasikan, cara berinteraksi dengan peserta didik, bagaimana cara menyampaikan materi dengan baik dan dimengerti oleh peserta didik, penguasaan kelas yang baik, teknik bertanya, cara mengalokasikan waktu pembelajaran secara efektif, penerapan metode, penggunaan media, cara melakukan evaluasi dan juga menutup pelajaran.

Penguasaan materi sangat diperlukan dalam pembelajaran. Penguasaan materi akan berpengaruh terhadap penyampaian materi serta keberhasilan dalam pembelajaran. Dalam mengajar di kelas, metode pembelajaran yang diterapkan harus sesuai dengan kondisi peserta didik. Karena tidak semua peserta didik dapat dikondisikan dengan berbagai metode mengajar.

Secara umum, hasil yang diperoleh mahasiswa dalam praktik PPL di sekolah ini adalah mahasiswa mendapat pengalaman dalam hal keterampilan mengajar, pengelolaan waktu dalam mengajar, interaksi dengan peserta didik, dan pengelolaan kelas.

BAB III

PENUTUP

A. Kesimpulan

Berdasarkan pengalaman lapangan yang telah dilaksanakan lokasi SMK Muhammadiyah Bambanglipuro, maka dapat disimpulkan beberapa hal sebagai berikut:

1. Kegiatan PPL dapat memberikan kesempatan kepada mahasiswa untuk menemukan permasalahan aktual seputar kegiatan belajar mengajar di lokasi tempat PPL. Selain itu, mahasiswa juga dapat menemukan solusi pemecahan dari permasalahan-permasalahan tersebut.
2. Kegiatan PPL sangat bermanfaat bagi mahasiswa untuk memberikan pengalaman dan wawasan, serta gambaran yang nyata mengenai pembelajaran di sekolah sebagai bekal bagi seorang calon pendidik sebelum terjun dalam dunia pendidikan secara utuh.
3. Kegiatan PPL memberikan kesempatan bagi mahasiswa untuk dapat mengembangkan potensi dan kreativitasnya, misal dalam pengembangan media, menyusun materi sendiri berdasarkan kompetensi yang ingin dicapai, dan lain sebagainya.

B. Saran

Terdapat beberapa hal yang perlu diperhatikan berdasarkan hasil dari pengalaman lapangan selama berada di lokasi PPL, antara lain:

1. Bagi Pihak LPPMP (UNY)
 - a. Perlunya koordinasi yang lebih baik dalam pelaksanaan kegiatan PPL untuk masa datang. Oleh karena itu, perlu disempurnakan dan disosialisasikan lagi dengan baik, karena tidak dipungkiri bahwa masih ada hal-hal yang belum dimengerti oleh mahasiswa, serta guru pembimbing sendiri.
 - b. Perlunya koordinasi yang baik antara LPPMP dan DPL melakukan supervisi ke lokasi agar mereka juga mengetahui kesulitan-kesulitan yang dihadapi oleh mahasiswa PPL. Dengan kegiatan supervisi ini pula diharapkan LPPMP dapat memberikan masukan-masukan yang bermanfaat bagi kelompok ataupun kritik yang membangun kelompok menjadi lebih baik lagi.

- c. LPPMP lebih sering mengadakan acara diskusi bersama dengan ketua kelompok untuk menyampaikan hambatan atau kesulitan dilapangan dan mencari solusi atau jalan keluarnya. Dengan demikian diharapkan bahwa kelompok-kelompok yang sedang mengalami permasalahan atau kesulitan cepat teratasi dan kegiatan PPL berjalan dengan lancar.
2. Bagi Pihak SMK Muhammadiyah Bambanglipuro
 - a. Perlu adanya perawatan dan pengelolaan terhadap sarana dan prasarana media pembelajaran secara optimal.
 - b. Perlu peningkatan kedisiplinan dan ketertiban bagi peserta didik dalam lingkungan sekolah agar tercipta suasana pembelajaran yang kondusif.
 - c. Perlu pengoptimalan penggunaan media penunjang pembelajaran (CD, gambar, LCD) agar kompetensi yang ditentukan dapat tercapai melalui pembelajaran yang lebih menarik.
 3. Bagi Pihak Mahasiswa PPL
 - a. Praktikan sebaiknya mempersiapkan diri sedini mungkin dengan mempelajari lebih mendalam teori-teori yang telah dipelajari dan mengikuti pengajaran mikro dengan maksimal.
 - b. Praktikan harus belajar lebih keras, menimba pengalaman sebanyak-banyaknya, dan memanfaatkan kesempatan PPL sebaik-baiknya.
 - c. Rasa kesetiakawanan, solidaritas, dan kekompakan dalam satu tim hendaknya selalu dijaga sampai kegiatan PPL berakhir.
 - d. Praktikan sebaiknya menjalin hubungan baik dengan siapa saja, pandai menempatkan diri dan berperan sebagaimana mestinya.
 - e. Praktikan berkewajiban menjaga nama baik almamater, bersikap disiplin dan bertanggungjawab.
 - f. Dalam melaksanakan kegiatan PPL seyogyanya mahasiswa mencari informasi secara akurat mengenai sekolah
 - g. Praktikan berkewajiban menjaga nama baik almamater, bersikap disiplin dan bertanggung jawab.
 - h. Mempersiapkan sedini mungkin materi yang akan diberikan kepada peserta didik agar dapat meminimalisasi kesalahan-kesalahan konsep.
 - i. Praktikan harus banyak membaca referensi tentang materi yang akan diajarkan, dan sering berkonsultasi dengan guru pembimbing.
 - j. Pembuatan perangkat pembelajaran yang lengkap dan baik untuk persiapan pelaksanaan mengajar.

DAFTAR PUSTAKA

Tim Pembekalan PPL, 2015. *Materi Pembekalan PPL Tahun 2015*. Yogyakarta: UPPL Universitas Negeri Yogyakarta

Tim Pembekalan PPL, 2015. *Materi Pembekalan Pengajaran Mikro/PPL Tahun 2015*. Yogyakarta: UPPL Universitas Negeri Yogyakarta

Tim Pembekalan KKN-PPL, 2015. *Panduan PPL Universitas Negeri Yogyakarta Tahun 2015*. Yogyakarta: UPPL Universitas Negeri Yogyakarta

Tim Pembekalan KKN-PPL, 2014. *Panduan Pengajaran Mikro Tahun 2014*. Yogyakarta: UPPL Universitas Negeri Yogyakarta

LAMPIRAN

JADWAL PEMBELAJARAN PRODUKTIF

Ruang	Hari	Senin			Selasa			Rabu			Kamis			Jumat			Sabtu		
	Kelas	X			XI			XII			X			XI			XII		
	Jam	Guru 1	Guru 2	Materi	Guru 1	Guru 2	Materi	Guru 1	Guru 2	Materi	Guru 1	Guru 2	Materi	Guru 1	Guru 2	Materi	Guru 1	Guru 2	Materi
Pagi Lab MM	1	AM	IA	Pengantar Internet	AM	ES	Menerapkan prinsip seni grafis dalam desain komunikasi visual untuk multimedia	ES	AM	Menggabungkan 2D ke dalam sajian multimedia			ismuba	JP	AM	Menerapkan teknik pengambilan gambar produksi	JP	ES	Menggabungkan gambar 2D ke dalam sajian multimedia
	2	AM	IA		AM	ES		ES	AM		IA	JP	Merakit personal computer	JP	AM		JP	ES	
	3	IA	JP		AM	ES		ES	AM		IA	JP	Melakukan instalasi sistem operasi dasar	JP	AM		JP	ES	
	4	IA	JP	AM	ES	ES	AM	IA	JP			JP	AM	JP	ES				
	5	IA	JP	ES	IA	ES	AM	IA	JP		Menggunakan software pengolah gambar vector						JP	ES	
	6	IA	JP	ES	IA	AM	IA	IA	JP			JP	AM				ES	JP	
	7	IA	JP	ES	IA	AM	IA	IA	JP			ES	JP				ES	JP	
	8	IA	JP	ES	IA	AM	IA	IA	JP		ES	JP	ES				ES	JP	
	9	IA	JP	ES	IA	AM	IA	IA	JP		ES	JP	ES	K3LH (menerapkan keselamatan kerja)				ES	

Ruang	Jam	Senin	Selasa	Rabu	Kamis	Jumat	Sabtu	
Teori produktif (Kelas)	1							
	2							
	3							
	4							
	5							
	6	AM	Menyusun proposal penawaran					
	7	AM				IA	Teori produktif (Pengayaan)	



**FORMAT OBSERVASI
PEMBELAJARAN DI KELAS DAN
OBSERVASI PESERTA DIDIK**

Npma.1

untuk mahasiswa

Universitas Negeri Yogyakarta

NAMA : Novita Kurniawati PUKUL : 07.00 – 10.00
MAHASISWA : SMK
NIM : 12520241052 TEMPAT PRAKTIK Muhammadiyah
1 Bambanglipuro
TGL. OBSERVASI : 27 Februari 2015 FAK / JUR / PRODI : FT/PTE/PTI

No	Aspek yang Diamati	Deskripsi Hasil Pengamatan
A.	Perangkat Pembelajaran	
	1. Kurikulum	KTSP
	2. Silabus	Sesuai dengan kurikulum yang digunakan, yaitu KTSP
	3. Rencana Pelaksanaan Pembelajaran (RPP)	Terstruktur
B.	Proses Pembelajaran	
	1. Membuka Pelajaran	Membuka dengan salam, presensi peserta didik, apersepsi/pengantar, motivasi
	2. Penyajian materi	Jelas dan mudah dimengerti
	3. Metode pembelajaran	Ceramah, tanya jawab, dan diskusi
	4. Penggunaan bahasa	Bahasa Indonesia dan Bahasa Jawa secara komunikatif
	5. Penggunaan waktu	Sesuai alokasi waktu
	6. Gerak	Aktif
	7. Cara memotivasi siswa	Dengan memberikan kata-kata motivasi secara langsung serta dengan memberikan kesempatan kepada peserta didik untuk bertanya dan menyampaikan pendapat
	8. Teknik bertanya	Memanggil siswa satu persatu dan mengajukan suatu pertanyaan
	9. Teknik penguasaan kelas	Menguasai kelas dengan baik, Sering berkeliling untuk memeriksa kondisi/suasana pembelajaran yang sedang berlangsung.
10. Penggunaan media	Menggunakan video tutorial dan powerpoint	

	11. Bentuk dan cara evaluasi	Menyampaikan pendapat secara lisan, memberikan soal tertulis terkait materi yang telah disampaikan
	12. Penutup pelajaran	Doa, salam, meninjau kembali dengan rangkuman/ringkasan, evaluasi, dan tindak lanjut pembelajaran selanjutnya
C.	Perilaku siswa	
	1. Perilaku siswa di dalam kelas	Kurang aktif dan cenderung sibuk dengan aktivitas yang lain seperti bermain game, internetan, dan mendengarkan musik
	2. Perilaku siswa di luar kelas	Siswa sering berkumpul diluar kelas sambil bercakap-cakap dengan siswa lain.

Guru Pembimbing,

Indriyanto

Yogyakarta,

Mahasiswa,

Novita Kurniawati

NIM 12520241052



**FORMAT OBSERVASI
KONDISI SEKOLAH *)**

Npma.2

untuk mahasiswa

Universitas Negeri Yogyakarta

NAMA SEKOLAH : SMK Muhammadiyah 1 Banglipuro
ALAMAT SEKOLAH : Jl. Samas, Bantul
NAMA MAHASISWA : Novita Kurniawati
NIM : 12520241052
FAK / JUR / PRODI : FT/PTE/PTI

No	Aspek yang Diamati	Deskripsi Hasil Pengamatan	Keterangan
1.	Kondisi fisik sekolah	Kondisi cukup bagus, tetapi sedang ada renovasi pada bagian depan sekolah sehingga terlihat kurang bersih dan rapi.	
2.	Potensi siswa	Baik di bidang kurikuler dan ekstrakurikuler, potensi siswa dapat lebih dikembangkan.	
3.	Potensi guru	Baik dan profesional dalam mengajar	
4.	Potensi karyawan	Semua karyawan dapat bekerjasama dengan baik	
5.	Fasilitas KBM, media	Lengkap dan baik, tetapi untuk ruang perpustakaan, bukunya masih kurang lengkap.	
6.	Perpustakaan	Buku kurang lengkap	
7.	Laboratorium	Fasilitas penunjang KBM sudah baik	
8.	Bimbingan konseling	Sangat peduli kepada siswa-siswinya	
9.	Bimbingan belajar	Berjalan dengan baik	
10.	Ekstrakurikuler	Beragam-macam sehingga mampu menampung minat siswa	
11.	Organisasi dan fasilitas OSIS	Aktif	
12.	Organisasi dan fasilitas UKS	Masih kurang obat-obatan	
13.	Administrasi (karyawan, sekolah, dinding)	Lengkap	

14.	Karya Tulis Ilmiah Remaja		
15.	Karya Ilmiah oleh Guru		
16.	Koperasi Siswa	Kurang berjalan, sepi pengunjung	
17.	Tempat Ibadah	Bersih, luas, menunjang siswa dan warga sekolah untuk beribadah	
18.	Kesehatan Lingkungan	Kebersihan pada umumnya sudah bersih, tetapi pada bagian depan, karena sedang ada renovasi, jadi terlihat kurang rapi.	

Yogyakarta,
Mahasiswa,

Novita Kurniawati
NIM 12520241052

SILABUS

NAMA SEKOLAH : SMK Muhammadiyah I Banganglipuro
 MATA PELAJARAN : Melakukan instalasi Sistem Operasi Dasar
 KELAS/SEMESTER : X / 1
 STANDAR KOMPETENSI : Melakukan instalasi Sistem Operasi Dasar
 KODE KOMPETENSI : 072.DKK.02
 ALOKASI WAKTU : 76 x 45 menit

KOMPETENSI DASAR	INDIKATOR	MATERI PEMBELAJARAN	KEGIATAN PEMBELAJARAN	KARAKTER	PENILAIAN	ALOKASI WAKTU			SUMBER BELAJAR
						TM	PS	PI	
1. Menjelaskan langkah instalasi system operasi	<ul style="list-style-type: none"> Langkah instalasi system operasi dijelaskan 	<ul style="list-style-type: none"> Konsep dasar instalasi sistem operasi berbasis GUI dan berbasis text 	<ul style="list-style-type: none"> Menjelaskan Konsep dasar instalasi sistem operasi berbasis GUI dan text 	<ul style="list-style-type: none"> Percaya diri Cermat / Teliti 	<ul style="list-style-type: none"> Pengamatan 	1			<ul style="list-style-type: none"> Jobsheet Modul ajar
2. Melaksanakan instalasi software sesuai installation manual	<ul style="list-style-type: none"> Proses instalasi sistem operasi sesuai installation manual sudah dilaksanakan Seluruh file, icon, folder dan konfigurasi telah ter-copy dan terkonfigurasi Pada layar muncul pesan bahwa proses instalasi telah berhasil dilaksanakan sesuai dengan installation manual 	<ul style="list-style-type: none"> Langkah instalasi sistem operasi Instalasi driver periferal pendukung (misal : motherboard, vga, sound, nic, dan lain-lain) Pengaturan konfigurasi pada sistem operasi (Misal : pengaturan user, time zone, dan lain-lain) 	<ul style="list-style-type: none"> Mempersiapkan media instalasi untuk sistem operasi (mempartisi, memformat, dan lain-lain) Menginstall sistem operasi berbasis GUI Mengatur konfigurasi sistem operasi Menginstall multi sistem operasi pada sebuah PC 	<ul style="list-style-type: none"> Cermat / Teliti Tanggung jawab 	<ul style="list-style-type: none"> Pengamatan 	3	10(20)	6(24)	<ul style="list-style-type: none"> Jobsheet Modul ajar
3. Mengecek hasil instalasi dengan menjalankan software	<ul style="list-style-type: none"> Sistem operasi dijalankan secara sampling tanpa error Sistem operasi ditutup tanpa error 	<ul style="list-style-type: none"> Mengoperasikan sistem operasi 	<ul style="list-style-type: none"> Mengecek hasil instalasi sistem operasi 	<ul style="list-style-type: none"> Cermat / Teliti 	<ul style="list-style-type: none"> Pengamatan 	3	7.5 (15)	5(20)	<ul style="list-style-type: none"> Jobsheet Modul ajar

KOMPETENSI DASAR	INDIKATOR	MATERI PEMBELAJARAN	KEGIATAN PEMBELAJARAN	KARAKTER	PENILAIAN	ALOKASI WAKTU			SUMBER BELAJAR
						TM	PS	PI	
4. Melakukan trouble-shooting	<ul style="list-style-type: none"> Troubleshooting dilakukan sesuai Installation Manual 	<ul style="list-style-type: none"> Jenis-jenis troubleshooting pada sistem operasi 	<ul style="list-style-type: none"> Mengecek Jenis-jenis troubleshooting pada sistem operasi 	Cermat / Teliti	<ul style="list-style-type: none"> Pengamatan 	3	7.5 (15)	5(20)	<ul style="list-style-type: none"> Jobsheet Modul ajar

Keterangan

- TM : Tatap Muka
 PS : Praktek di Sekolah (2 jam praktik di sekolah setara dengan 1 jam tatap muka)
 PI : Praktek di Industri (4 jam praktik di Du/ Di setara dengan 1 jam tatap muka)

SILABUS

NAMA SEKOLAH : SMK Muhammadiyah I Bambanglipuro
 MATA PELAJARAN : Merakit Personal Komputer
 KELAS/SEMESTER : X / 1
 STANDAR KOMPETENSI : Merakit Personal Komputer
 KODE KOMPETENSI : 072.DKK.01
 ALOKASI WAKTU : 76 x 45 menit

KOMPETENSI DASAR	INDIKATOR	MATERI PEMBELAJARAN	KEGIATAN PEMBELAJARAN	KARAKTER	PENILAIAN	ALOKASI WAKTU			SUMBER BELAJAR
						TM	PS	PI	
1. Merencanakan kebutuhan dan spesifikasi	<ul style="list-style-type: none"> • Kebutuhan dan spesifikasi komputer telah diidentifikasi dengan baik • Buku manual dan petunjuk pengoperasian komponen telah ditunjukkan dan tersedia 	<ul style="list-style-type: none"> • Kebutuhan dan spesifikasi PC • Jenis-jenis dan spesifikasi dari masing-masing peralatan / komponen pada PC 	<ul style="list-style-type: none"> • Membuat daftar rencana kebutuhan dan spesifikasi PC • Mempelajari buku manual dan petunjuk pengoperasian komponen pada PC 	<ul style="list-style-type: none"> • Teliti / cermat • Rasa ingin tahu 	<ul style="list-style-type: none"> • Tugas • Tes Tertulis 	1	5(10)	1(4)	<ul style="list-style-type: none"> • Jobsheet • Modul ajar
2. Melakukan instalasi komponen PC	<ul style="list-style-type: none"> • Prosedur / SOP perakitan disiapkan dengan lengkap • Peralatan instalasi (tools kit) disiapkan • Perangkat yang ingin diinstalasi diuji sesuai dengan spesifikasi dan unjuk kerja tiap-tiap komponen • Perangkat PC dirakit menggunakan prosedur, cara/metode dan peralatan yang sudah ditentukan 	<ul style="list-style-type: none"> • Prosedur / SOP perakitan PC • Peralatan yang dibutuhkan dalam instalasi PC • Pengujian tiap-tiap komponen • Langkah-langkah perakitan komputer sesuai prosedur 	<ul style="list-style-type: none"> • Mempelajari prosedur perakitan PC • Membuat daftar rencana kebutuhan dan spesifikasi peralatan (toolkit) • Menguji komponen-komponen PC sesuai dengan buku manual • Menginstalasi komponen PC 	<ul style="list-style-type: none"> • kecepatan dan kesesuaian 	<ul style="list-style-type: none"> • Tugas • Praktek 	2	3(6)	2(8)	<ul style="list-style-type: none"> • Jobsheet • Modul ajar

KOMPETENSI DASAR	INDIKATOR	MATERI PEMBELAJARAN	KEGIATAN PEMBELAJARAN	KARAKTER	PENILAIAN	ALOKASI WAKTU			SUMBER BELAJAR
						TM	PS	PI	
3. Melakukan keselamatan kerja dalam merakit computer	<ul style="list-style-type: none"> Keselamatan kerja dalam merakit computer dijelaskan dengan baik dan benar Merakit komputer dilakukan dengan prosedur dan keselamatan kerja 	<ul style="list-style-type: none"> Keselamatan kerja pada saat merakit computer Prosedur merakit computer 	<ul style="list-style-type: none"> Melaksanakan keselamatan kerja pada saat merakit komputer Melaksanakan prosedur merakit komputer 	<ul style="list-style-type: none"> Teliti / cermat 	<ul style="list-style-type: none"> Tugas Praktek 	1	2(4)	1(4)	<ul style="list-style-type: none"> Jobsheet Modul ajar
4. Mengatur komponen PC menggunakan software (melalui setup BIOS dan aktifasi komponen melalui sistem operasi)	<ul style="list-style-type: none"> Komponen PC misal VGA, Hardisk dll disetup melalui BIOS Komponen PC Sound Card, LAN, Chipset, VGA dll baik yang On Board maupun yang tidak On Board diatur menggunakan software bawaan sesuai dengan buku manual tiap-tiap komponen 	<ul style="list-style-type: none"> Jenis-jenis BIOS dan menu pada BIOS dan fungsi masing-masing Jenis-jenis Software komponen PC (misal: Driver Mainboard) dan langkah-langkah Set-Up BIOS dan Instal Software Bawaan PC (Driver Mainboard) 	<ul style="list-style-type: none"> Melakukan setting BIOS pada jenis PC yang berbeda Melakukan Install Software Bawaan PC 	<ul style="list-style-type: none"> Teliti / cermat 	<ul style="list-style-type: none"> Tugas Praktek 	2	6(12)	1(4)	<ul style="list-style-type: none"> Jobsheet Modul ajar
5. Menyambung / memasang periferal menggunakan software	<ul style="list-style-type: none"> Menjelaskan jenis-jenis peripheral pada PC dengan baik Periferal dipasang / disambung sesuai dengan SOP Periferal disetting dengan software spesifik sesuai dengan buku manual 	<ul style="list-style-type: none"> Jenis-jenis dan fungsi periferal standard dan modern (misal : barcode, finger scan, retina scan dll) Jenis, fungsi dan prinsip kerja media penyimpanan modern (misal : flash disk, DVD Ram, card reader, CD RW, DVD RW) serta perangkat komunikasi (misal : modem, IrDA, WiFi, Bluetooth) Cara memasang periferal pada PC Cara mensetting periferal pada PC 	<ul style="list-style-type: none"> Mempelajari jenis-jenis dan fungsi periferal standard dan modern serta jenis, fungsi dan prinsip kerja media penyimpanan modern Memasang periferal pada PC Mensetting periferal pada PC 	<ul style="list-style-type: none"> Teliti / cermat Tanggung Jawab 	<ul style="list-style-type: none"> Tugas Praktek 	1	5(10)	1(4)	<ul style="list-style-type: none"> Jobsheet Modul ajar

KOMPETENSI DASAR	INDIKATOR	MATERI PEMBELAJARAN	KEGIATAN PEMBELAJARAN	KARAKTER	PENILAIAN	ALOKASI WAKTU			SUMBER BELAJAR
						TM	PS	PI	
6. Memeriksa hasil perakitan PC dan pemasangan peripheral	<ul style="list-style-type: none"> • Hasil perakitan PC dan pemasangan peripheral diidentifikasi • Perakitan, jenis komponen dan setting yang dilakukan dicatat dan dilaporkan sesuai dengan SOP yang berlaku. • PC yang telah dirakit diuji tampilannya dan berfungsi dengan baik • PC dapat digunakan sesuai dengan kriteria unjuk kerja • Periferal dapat digunakan sesuai dengan kriteria unjuk kerja komponen • Hasil yang diperoleh pada pemeriksaan hasil perakitan PC dan pemasangan peripheral dilaporkan sesuai dengan format dan prosedur yang telah ditetapkan (pada log-sheet / report-sheet). 	<ul style="list-style-type: none"> • Menjelaskan hasil perakitan PC dan pemasangan peripheral. • Identifikasi hasil perakitan PC dan pemasangan peripheral • Pengujian PC yang telah dirakit • Melaksanakan Langkah-langkah pelaporan hasil perakitan, jenis komponen dan setting sesuai dengan SOP yang berlaku 	<ul style="list-style-type: none"> • Mengidentifikasi peripheral yang telah terpasang di PC • Memeriksa hasil perakitan PC • Memeriksa hasil pemasangan peripheral • Cara melaporkan perakitan PC dan pemasangan peripheral. 	<ul style="list-style-type: none"> • Teliti / cermat • kecepatan dan kesesuaian • Tanggung Jawab 	• Tugas	1	5(10)	2(8)	<ul style="list-style-type: none"> • Jobsheet • Modul ajar

Keterangan

- TM : Tatap Muka
 PS : Praktek di Sekolah (2 jam praktik di sekolah setara dengan 1 jam tatap muka)
 PI : Praktek di Industri (4 jam praktik di Du/ Di setara dengan 1 jam tatap muka)

**RENCANA PELAKSANAAN PEMBELAJARAN
(RPP)**

Nama SMK : SMK Muhammadiyah 1 Bambanglipuro
Mata Pelajaran : Merakit Personal Computer
Kelas / Semester : X / 1
Pertemuan ke- : 2 - 3
Alokasi Waktu : 4 X 40 Menit

A. Standar Kompetensi

1. Merencanakan kebutuhan dan spesifikasi

B. Kompetensi Dasar

- 1.1 Memahami tentang perangkat input

C. Indikator

1. Mampu menjelaskan pengertian perangkat input
2. Mampu menyebutkan macam-macam perangkat input
3. Mampu menggunakan perangkat input

D. Tujuan Pembelajaran

1. Peserta didik mampu menjelaskan pengertian perangkat input
2. Peserta didik mampu menyebutkan macam-macam perangkat input
3. Peserta didik mampu menggunakan perangkat input

E. Materi Pembelajaran

1. Pengertian perangkat input
2. Macam-macam perangkat input
3. Cara penggunaan perangkat input

F. Metode Pembelajaran

- Ceramah
- Praktikum

G. Kegiatan Pembelajaran

Kegiatan	Deskripsi Kegiatan	Alokasi waktu
1. Kegiatan awal	<ul style="list-style-type: none">• Pendidik memberikan salam• Pendidik mempresensi peserta didik• Pendidik menyampaikan tujuan pembelajaran secara runtut• Pendidik melakukan apersepsi terhadap materi pelajaran yang akan dibahas	10 menit
2. Kegiatan inti	Eksplorasi <ul style="list-style-type: none">• Pendidik bertanya jawab dengan peserta didik tentang pengertian perangkat input• Pendidik menjelaskan pengertian perangkat input• Pendidik bertanya jawab dengan peserta didik tentang macam-macam perangkat input	140 menit

	<p>Elaborasi</p> <ul style="list-style-type: none"> • Peserta didik berdiskusi dan praktik menggunakan perangkat input, contohnya scanner secara berkelompok. <p>Konfirmasi</p> <ul style="list-style-type: none"> • Pendidik memberikan konfirmasi tentang penggunaan perangkat input secara tepat. • Pendidik memberikan pengukuhan terhadap hasil pekerjaan peserta didik. 	
3. Kegiatan Penutup	<ul style="list-style-type: none"> • Pendidik memberikan penguatan dengan bertanya secara lisan apa yang telah di kerjakan • Pendidik dan peserta didik membuat rangkuman dan kesimpulan dari materi yang telah dijelaskan • Pendidik menyampaikan materi yang akan 	10 menit

	disampaikan berikutnya <ul style="list-style-type: none">• Pendidik menutup pelajaran• Pendidik memberikan salam	
--	---	--

H. Sumber Belajar

1. Buku pelajaran Rekayasa Perangkat Lunak (RPL) 1 untuk SMK kelas X

I. Penilaian

Penilaian dilaksanakan selama proses pembelajaran, berdasarkan praktik menggunakan perangkat input.

Guru Pembimbing Lapangan
SMK Muh 1 Bambanglipuro

Mahasiswa Praktikan,

Indriyanto, S.Pd

Novita Kurniawati

NIM. 12520241052

Lampiran 1

Materi Ajar : **Input Device**

Input device merupakan perangkat komputer yang memiliki fungsi sebagai input atau masukan, baik itu perintah maupun koneksi kedalam sistem komputer.

Beberapa perangkat yang termasuk sebagai perangkat input adalah

1. Keyboard

Keyboard merupakan perangkat masukan yang menyerupai mesin ketik yang berfungsi untuk memasukkan data berupa teks (huruf, angka, tanda baca, atau karakter). Keyboard yang digunakan sekarang adalah jenis QWERTY. Jumlah tombol pada keyboard berjumlah 104 tombol. Keyboard sekarang yang kita kenal memiliki beberapa jenis port yaitu port serial, PS/2, USB, dan wireless. Jenis-jenis keyboard, yaitu: QWERTY, DVORAK, KLOCKENBERG.

2. Mouse

Mouse merupakan alat penunjuk (screen pointing device) pada computer. Selain menggerakkan kursor, mouse juga dilengkapi dengan tombol klik kanan dan kiri yang digunakan sebagai pengganti enter dan fungsi Select pada keyboard.

3. Joystick

Joystick merupakan perangkat keras pada computer yang biasanya digunakan untuk game computer. Alat ini memiliki tombol dan sebuah tuas yang bisa digerakkan kesegala arah untuk mengendalikan gerakan objek pada monitor.

4. Scanner

Scanner merupakan alat masukan yang didesain untuk menyalin atau mengopi teks ataupun gambar grafis dalam computer untuk kemudian disimpan dalam bentuk file.

Lampiran 2

Instrumen penilaian

Instrumen Penilaian Pengamatan Sikap dalam Proses Pembelajaran (Kerja Kelompok)

Kelompok :

Kelas :

Nama Siswa : 1...

2. ...

3. ...

4. ...

5. ...

Petunjuk Pengisian:

Beri tanda *check list* pada kolom yang sesuai dengan perilaku siswa dalam kerja kelompok selama proses pembelajaran berlangsung.

No	Aspek yang diobservasi	Hasil Pengamatan			
		1	2	3	4
1	Interaksi siswa dalam konteks pembelajaran kelompok				
2	Kesungguhan dalam mengerjakan tugas kelompok				
3	Kerjasama antar siswa dalam belajar kelompok				
4	Menghargai pendapat teman dalam satu kelompok				
5	Menghargai pendapat teman dalam kelompok lain				
	Jumlah				
	Total Skor				

Rubrik Penilaian Pengamatan Sikap dalam Proses Pembelajaran (Tugas Kelompok)

Aspek	Kriteria	Skor
Interaksi siswa dalam konteks pembelajaran kelompok	Selalu tampak	4
	Sering tampak	3
	Mulai tampak	2
	Belum tampak	1
Kerjasama antar siswa dalam kelompok	Selalu tampak	4
	Sering tampak	3
	Mulai tampak	2
	Belum tampak	1
Kesungguhan dalam mengerjakan tugas kelompok	Selalu tampak	4
	Sering tampak	3

	Mulai tampak	2
	Belum tampak	1
Menghargai pendapat teman dalam satu kelompok	Selalu tampak	4
	Sering tampak	3
	Mulai tampak	2
	Belum tampak	1
Menghargai pendapat teman dalam kelompok lain	Selalu tampak	4
	Sering tampak	3
	Mulai tampak	2
	Belum tampak	1

$$NA = \Sigma Skor \times 5$$

Kualifikasi Nilai Akhir (NA) Penilaian Sikap:

Skor	Kualifikasi
0 – 49	Kurang (K)
50 – 69	Cukup (C)
70 –84	Baik (B)
85-100	Sangat Baik (SB)

Instrumen Penilaian Hasil Kerja Peserta Didik

Aspek	Nilai	Indikator
Kerapian	5	Hasil kerja rapi, sesuai dengan tugas yang diberikan
	3	Hasil kerja kurang rapi, tetapi sudah sesuai dengan tugas yang diberikan
	1	Hasil kerja kurang rapi dan kurang sesuai dengan tugas yang diberikan
Ketepatan	5	Hasil kerja sesuai dengan yang diharapkan
	3	Hasil kerja kurang sesuai dengan yang diharapkan
	1	Hasil kerja tidak sesuai dengan yang diharapkan
Keterampilan	5	Selama praktikum, peserta didik mampu menggunakan perangkat input dengan baik.

	3	Selama praktikum, peserta didik kurang mampu / lancar menggunakan perangkat input dengan baik.
	1	Selama praktikum, peserta didik tidak mampu menggunakan perangkat input dengan baik.
Ketelitian	5	Selama praktikum, peserta didik melakukan setiap tahap praktikum dengan urut.
	3	Selama praktikum, peserta didik melakukan beberapa tahap praktikum secara tidak urut.
	1	Selama praktikum, peserta didik melakukan setiap tahap praktikum secara tidak urut.

Nilai = Jumlah nilai x 5

**RENCANA PELAKSANAAN PEMBELAJARAN
(RPP)**

Nama SMK : SMK Muhammadiyah 1 Bambanglipuro
Mata Pelajaran : Melakukan instalasi Sistem Operasi Dasar
Kelas / Semester : X / 1
Pertemuan ke- : 1
Alokasi Waktu : 3 X 40 Menit

A. Standar Kompetensi

1. Melakukan instalasi Sistem Operasi Dasar

B. Kompetensi Dasar

- 1.1 Memahami pengertian sistem operasi
- 1.2 Memahami macam-macam sistem operasi

C. Indikator

1. Mampu menjelaskan pengertian sistem operasi
2. Mampu menyebutkan macam-macam sistem operasi
3. Mampu menyebutkan kelebihan dan kekurangan sistem operasi

D. Tujuan Pembelajaran

1. Peserta didik mampu menjelaskan pengertian sistem operasi
2. Peserta didik mampu menyebutkan macam-macam sistem operasi
3. Peserta didik mampu menyebutkan kelebihan dan kekurangan sistem operasi

E. Materi Pembelajaran

1. Pengertian sistem operasi
2. Macam-macam sistem operasi
3. Kelebihan dan kekurangan sistem operasi

F. Metode Pembelajaran

- Kontekstual (menerapkan tujuh prinsip CTL yaitu konstruktivisme, bertanya, inkuiri, pemodelan, masyarakat belajar, penilaian otentik dan refleksi)

G. Kegiatan Pembelajaran

Kegiatan	Deskripsi Kegiatan	Alokasi waktu
1. Kegiatan awal	<ul style="list-style-type: none">• Pendidik memberikan salam• Pendidik mempresensi peserta didik• Pendidik menyampaikan tujuan pembelajaran secara runtut• Pendidik melakukan apersepsi terhadap materi pelajaran yang akan dibahas	10 menit
2. Kegiatan inti	<p>Eksplorasi</p> <ul style="list-style-type: none">• Pendidik bertanya jawab dengan peserta didik tentang pengertian sistem operasi• Pendidik menjelaskan pengertian sistem operasi.• Pendidik bertanya jawab dengan peserta didik tentang macam-macam sistem operasi• Pendidik memandu peserta didik untuk menyebutkan kelebihan dan kekurangan sistem operasi. <p>Elaborasi</p>	100 menit

	<ul style="list-style-type: none"> • Peserta didik mengerjakan soal latihan yang diberikan oleh pendidik <p>Konfirmasi</p> <ul style="list-style-type: none"> • Pendidik memberikan konfirmasi tentang soal latihan yang sudah diberikan. • Pendidik memberikan pengukuhan terhadap hasil pekerjaan peserta didik. 	
3. Kegiatan Penutup	<ul style="list-style-type: none"> • Pendidik memberikan penguatan dengan bertanya secara lisan apa yang telah di kerjakan • Pendidik dan peserta didik membuat rangkuman dan kesimpulan dari materi yang telah dijelaskan • Pendidik menyampaikan materi yang akan disampaikan berikutnya • Pendidik menutup pelajaran • Pendidik memberikan salam 	10 menit

H. Sumber Belajar

1. Buku pelajaran Rekayasa Perangkat Lunak (RPL) 1 untuk SMK kelas X

I. Penilaian

Penilaian dilaksanakan selama proses pembelajaran

Indikator Pencapaian	Penilaian		
	Teknik Penilaian	Bentuk Instrumen	Soal/Instrumen
1. Mampu menjelaskan pengertian sistem operasi	Penugasan individual	Tugas mandiri di kelas	Soal Essai berjumlah 5 butir
2. Mampu menyebutkan macam-macam sistem operasi			
3. Mampu menyebutkan kelebihan dan kekurangan sistem operasi			

Kriteria penilaian :

Bentuk soal	Skor			
	Benar	Hampir Benar	Kurang Tepat	Salah
Essai	20	15	10/5	2

Perhitungan nilai = Jumlah nilai yang diperoleh siswa

Kepala Sekolah
SMK Muh 1 Bambanglipuro

Mahasiswa Praktikan,

Drs. H. Maryoto, M.Pd
NIP.19650522 198903 1 005

Novita Kurniawati
NIM. 12520241052

Lampiran 1

Materi Ajar

1. Pengertian sistem operasi

Sistem operasi (operating system atau OS) adalah perangkat lunak yang bertugas untuk mengatur, mengendalikan perangkat keras dan memberikan kemudahan untuk pemakai dalam penggunaan komputer. Sistem Operasi akan melakukan layanan inti umum untuk software aplikasi. Layanan tersebut seperti akses ke disk, manajemen memori, tugas penjadwalan, dan antar-muka user. Bagian kode yang melakukan tugas-tugas ini dinamakan dengan "kernel" suatu Sistem Operasi

2. Macam-macam sistem operasi

a. Windows

Microsoft Windows atau yang lebih dikenal dengan sebutan Windows adalah keluarga sistem operasi. yang dikembangkan oleh Microsoft, dengan menggunakan antarmuka pengguna grafis.

Sistem operasi Windows telah berevolusi dari MS-DOS, sebuah sistem operasi yang berbasis modus teks dan command-line. Windows versi pertama, Windows Graphic Environment 1.0 pertama kali diperkenalkan pada 10 November 1983, tetapi baru keluar pasar pada bulan November tahun 1985, yang dibuat untuk memenuhi kebutuhan komputer dengan tampilan bergambar. Windows 1.0 merupakan perangkat lunak 16-bit tambahan (bukan merupakan sistem operasi) yang berjalan di atas MS-DOS (dan beberapa varian dari MS-DOS), sehingga ia tidak akan dapat berjalan tanpa adanya sistem operasi DOS. Versi 2.x, versi 3.x juga sama. Beberapa versi terakhir dari Windows (dimulai dari versi 4.0 dan Windows NT 3.1) merupakan sistem operasi mandiri yang tidak lagi bergantung kepada sistem operasi MS-DOS. Microsoft Windows kemudian bisa berkembang dan dapat menguasai penggunaan sistem operasi hingga mencapai 90%.

b. Linux

Linux adalah nama yang diberikan kepada sistem operasi komputer bertipe Unix. Linux merupakan salah satu contoh hasil pengembangan perangkat lunak bebas dan sumber terbuka utama. Seperti perangkat lunak bebas dan sumber terbuka lainnya pada umumnya, kode sumber Linux dapat dimodifikasi, digunakan dan didistribusikan kembali secara bebas oleh siapa saja.

Nama "Linux" berasal dari nama pembuatnya, yang diperkenalkan tahun 1991 oleh Linus Torvalds. Sistemnya, peralatan sistem dan pustakanya umumnya berasal dari sistem operasi GNU, yang diumumkan tahun 1983 oleh Richard Stallman. Kontribusi GNU adalah dasar dari munculnya nama alternatif GNU/Linux.

Linux telah lama dikenal untuk penggunaannya di server, dan didukung oleh perusahaan-perusahaan komputer ternama seperti Intel, Dell, Hewlett-Packard, IBM, Novell, Oracle Corporation, Red Hat, dan Sun Microsystems. Linux digunakan sebagai sistem operasi di berbagai macam jenis perangkat keras komputer, termasuk komputer desktop, superkomputer, dan sistem benam seperti pembaca buku elektronik, sistem permainan video (PlayStation 2, PlayStation 3 dan XBox), telepon genggam dan router. Para pengamat teknologi informatika beranggapan kesuksesan Linux dikarenakan Linux tidak bergantung kepada vendor (vendor independence), biaya operasional yang rendah, dan kompatibilitas yang tinggi dibandingkan versi UNIX tak bebas, serta faktor keamanan dan kestabilannya yang tinggi dibandingkan dengan sistem operasi lainnya seperti Microsoft Windows. Ciri-ciri ini juga menjadi bukti atas keunggulan model pengembangan perangkat lunak sumber terbuka (opensource software). Ada beberapa macam Distro Linux, seperti : Debian, Lycoris, Xandros, Lindows, Linare, Linux-Mandrake, Red Hat Linux, Slackware, Knoppix, Fedora, Suse, Ubuntu

c. Mac OS

OS X, atau yang sebelumnya disebut Mac OS X, adalah versi terbaru dari sistem operasi Mac OS untuk komputer Macintosh. Sistem operasi ini pertama kali dikeluarkan pada tahun 2001 dan populer di kalangan pengguna.

Karakter "X" adalah nomor Romawi yang berarti sepuluh, di mana versi ini adalah penerus dari sistem operasi yang digunakan sebelumnya seperti Mac OS 8 dan Mac OS 9. Beberapa orang membacanya sebagai huruf "X" yang terdengar seperti "eks". Salah satu alasan mengapa mereka menafsir sedemikian karena tradisi untuk memberikan nama sistem operasi yang berbasis Unix dengan akhiran "x" (misalnya AIX, IRIX, Linux, Minix, Ultrix, Xenix).

Mac OS X Server juga dirilis pada tahun 2001. Pada dasarnya versi Server ini mirip dengan versi standardnya, dengan perbedaan bahwa versi Server mencakup piranti lunak untuk keperluan manajemen dan administrasi workgroup dalam komputer berskala besar. Contoh fitur tambahan yang tersedia untuk versi ini adalah piranti lunak untuk menjalankan fungsi-fungsi seperti SMTP, SMB, LDAP dan DNS. Selain itu cara melisensinya juga berbeda.

Mac OS X adalah sistem operasi yang menggunakan kernel BSD sehingga beberapa kalangan mengatakan bahwa Mac OS X termasuk dalam keluarga Unix. Hal yang menarik dari OS ini adalah keindahan tampilannya sehingga menjadikannya panutan bagi pengembang desktop lain.

3. Kelebihan dan kekurangan sistem operasi

a. Windows

Kelebihan Windows

- User friendly dibandingkan dengan sistem operasi yang lain
- Instalasi software masih mudah dibandingkan dengan instalasi di sistem operasi yang lain
- Banyak software berbasis Windows
- Dukungan driver yang lebih banyak
- Banyak orang yang menggunakan Windows sehingga banyak perusahaan membuat aplikasinya menggunakan dasar Windows. Ada beberapa aplikasi yang hanya ada di Windows dan tidak di OS yang lainnya. Bahkan beberapa aplikasi vital dunia kerja.
- Karena systemnya sudah dishare untuk bisa dikembangkan, maka semakin mudah siapa saja membuat software untuk dijalankan di Microsoft Windows. Terutama dunia usaha yang membutuhkan aplikasi yang sesuai dengan kebutuhannya.
- Perkembangan paling cepat dibanding software lainnya karena banyak perusahaan software yang konsisten menciptakan kemajuan pada sistem operasi Windows.
- Banyak gratisan GPL dan Freeware ditawarkan untuk Windows.
- Kalau ada masalah mudah menyelesaikannya sebab hampir semua orang bisa, dan mencari ahlinya juga tidak sulit disekitar kita.

Kekurangan Windows

- Harga lisensi mahal
- Komunitas terlalu sedikit, karena bersifat closed-source
- Banyaknya virus yang sering menyerang Windows
- Sistem keamanan yang masih dibilang kurang
- Sistem yang kurang stabil

b. Linux

Kelebihan Linux

- Linux merupakan sistem operasi bebas dan terbuka. Sehingga dapat dikatakan, tidak terdapat biaya lisensi untuk membeli atau menggunakan Linux.
- Linux mudah digunakan. Dulu, Linux dikatakan merupakan sistem operasi yang sulit dan hanya dikhususkan untuk para hacker. Namun, kini, pandangan ini salah besar. Linux mudah digunakan dan dapat dikatakan hampir semudah menggunakan Windows.
- Hampir semua aplikasi yang terdapat di Windows, telah terdapat alternatifnya di Linux. Kita dapat mengakses situs web Open Source as Alternative untuk

memperoleh informasi yang cukup berguna dan cukup lengkap tentang alternatif aplikasi Windows di Linux.

Kekurangan Linux

- Banyak pengguna yang belum terbiasa dengan Linux dan masih 'Windows minded'. Hal ini dapat diatasi dengan pelatihan-pelatihan atau edukasi kepada pengguna agar mulai terbiasa dengan Linux.
- Dukungan perangkat keras dari vendor-vendor tertentu yang tidak terlalu baik pada Linux. Untuk mencari daftar perangkat keras yang didukung pada Linux, kita dapat melihatnya di Linux-Drivers.org atau linuxhardware.org.
- Proses instalasi software / aplikasi yang tidak semudah di Windows. Instalasi software di Linux, akan menjadi lebih mudah bila terkoneksi ke internet atau bila mempunyai CD / DVD repository-nya. Bila tidak, maka kita harus mendownload satu per satu package yang dibutuhkan beserta dependencies-nya.

c. Mac OS

Kelebihan Machintosh:

- Hardware dan sistem operasi berasal dari produsen yang sama.
- Tidak bisa di tembus virus dan worm.

Kekurangan Machintosh:

- Hanya cocok bagi graphic designer.
- Hanya pihak MacOS saja yang mengembangkan sistem operasi ini
- Kurang cocok untuk aplikasi server dan game.

Lampiran 2

Instrumen penilaian

Soal Latihan :

1. Apa yang dimaksud dengan sistem operasi ?
2. Sebutkan macam-macam sistem operasi !
3. Sebutkan lima versi dari sistem operasi Windows !
4. Jelaskan perbedaan dari sistem operasi windows dan linux !
5. Apa kelebihan dan kelemahan sistem operasi Windows ?

Kunci Jawaban :

1. Sistem operasi (operating system atau OS) adalah perangkat lunak yang bertugas untuk mengatur, mengendalikan perangkat keras dan memberikan kemudahan untuk pemakai dalam penggunaan komputer.
2. Macam – macam sistem operasi :
 - Windows
 - Linux
 - Mac OS
3. Versi dari sistem operasi Windows :
 - Windows 1.0
 - Windows 2.0
 - Windows 3.0
 - Windows 95
 - Windows 98
 - Windows 2000
 - Windows ME
 - Windows XP
 - Windows Vista
 - Windows 7
 - Windows 8
 - Windows 10
4. Perbedaan sistem operasi windows dan linux
 - a. Dari segi tampilan
 - Linux : tampilan di linux sebenarnya hampir sama dengan tampilan pada windows. Hanya saja tampilan di linux sedikit monoton.
 - Windows: tampilan pada Windows lebih bervariasi, tampilan Windows bisa kita ubah sedemikian rupa sesuai dengan yang kita inginkan.
 - b. Dari segi ketahanan
 - Linux: untuk segi keamanan Linux terkenal tahan akan serangan virus, tetapi bukan berarti Linux bebas dari

virus, tapi virus itu tidak bisa berkembang seperti halnya virus pada Windows.

- Windows: berbeda dengan Linux, windows lebih rentan terkena virus. Virus pada Windows mudah dengan cepat berkembang, karena sifat komersialnya (tertutup) dan Windows juga rentan terkena serangan hacker.

c. Dari segi harga

- Linux: dilihat dari harganya, harga Linux cukup terjangkau. Hal itu disebabkan oleh sifat open source pada Linux, biaya yang perlu di keluarkan hanyalah biaya untuk akses internet yang di gunakan untuk mendownload OS linux tersebut.

- Windows: jika harga linux murah karena sifat open sourcena, berbeda lagi dengan Windows, harga OS Windows cukup mahal. Tapi mengapa Windows tetap laris di pasaran? Itu karena kebutuhan dan sifat user friendly pada Windows yang menjadikan Windows tetap laris di pasaran. Dan karena cukup mahal harga OS Windows banyak pihak yang membajak.

d. Dari segi penggunaan

- Linux: dengan ketahanan Linux terhadap virus dan juga source codenya yang dapat dengan mudah diubah dan di tambah menjadikan Linux sering di gunakan untuk sistem administrator.

- Windows: biasa digunakan oleh pelajar dan pekerja untuk membuat laporan. Karena tampilan yang sudah familiar di kalangan pelajar. Dan karena interface pada windows yang mudah untuk pengoperasiannya.

5. Kelebihan dan kekurangan Sistem operasi windows

Kelebihan Windows

- User friendly dibandingkan dengan sistem operasi yang lain
- Instalasi software masih mudah dibandingkan dengan instalasi di sistem operasi yang lain
- Banyak software berbasis Windows
- Dukungan driver yang lebih banyak
- Banyak gratisan GPL dan Freeware ditawarkan untuk Windows.

Kekurangan Windows

- Harga licensi mahal
- Komunitas terlalu sedikit, karena bersifat closed-source
- Banyaknya virus yang sering menyerang Windows
- Sistem keamanan yang masih dibilang kurang
- Sistem yang kurang stabil

**RENCANA PELAKSANAAN PEMBELAJARAN
(RPP)**

Nama SMK : SMK Muhammadiyah 1 Bambanglipuro
Mata Pelajaran : Merakit Personal Computer
Kelas / Semester : X / 1
Pertemuan ke- : 4
Alokasi Waktu : 2 X 40 Menit

A. Standar Kompetensi

1. Merencanakan kebutuhan dan spesifikasi

B. Kompetensi Dasar

- 1.1 Memahami tentang perangkat pemroses

C. Indikator

1. Mampu menjelaskan pengertian perangkat pemroses
2. Mampu menyebutkan macam-macam perangkat pemroses

D. Tujuan Pembelajaran

1. Peserta didik mampu menjelaskan pengertian perangkat pemroses
2. Peserta didik mampu menyebutkan macam-macam perangkat pemroses

E. Materi Pembelajaran

1. Pengertian perangkat pemroses
2. Macam-macam perangkat pemroses

F. Metode Pembelajaran

- Ceramah
- Diskusi
- Tanya jawab
- Penugasan

G. Media Pembelajaran

- media presentasi powerpoint
- Video animasi perangkat pemroses

H. Kegiatan Pembelajaran

Kegiatan	Deskripsi Kegiatan	Alokasi waktu
1. Kegiatan awal	<ul style="list-style-type: none">• Pendidik memberikan salam• Pendidik mempresensi peserta didik• Pendidik menyampaikan tujuan pembelajaran secara runtut• Pendidik melakukan apersepsi terhadap materi pelajaran yang akan dibahas	10 menit
2. Kegiatan inti	<p>Eksplorasi</p> <ul style="list-style-type: none">• Pendidik bertanya jawab dengan peserta didik tentang pengertian perangkat pemroses• Pendidik menjelaskan pengertian perangkat pemroses• Pendidik bertanya jawab dengan peserta didik tentang macam-macam perangkat pemroses <p>Elaborasi</p> <ul style="list-style-type: none">• Peserta didik diminta berkelompok kemudian berdiskusi dengan anggota	140 menit

	kelompok, dan membuat materi presentasi tentang perangkat pemroses	
	<p>Konfirmasi</p> <ul style="list-style-type: none"> • Pendidik memberikan pengukuhan terhadap hasil pekerjaan peserta didik. 	
3. Kegiatan Penutup	<ul style="list-style-type: none"> • Pendidik memberikan penguatan dengan bertanya secara lisan apa yang telah di kerjakan • Pendidik dan peserta didik membuat rangkuman dan kesimpulan dari materi yang telah dijelaskan • Pendidik menyampaikan materi yang akan disampaikan berikutnya • Pendidik menutup pelajaran • Pendidik memberikan salam 	10 menit

I. Sumber Belajar

1. Buku pelajaran Rekayasa Perangkat Lunak (RPL) 1 untuk SMK kelas X

J. Penilaian

Penilaian dilaksanakan selama proses pembelajaran, berdasarkan proses diskusi dan hasil presentasi peserta didik.

Guru Pembimbing Lapangan
SMK Muh 1 Bambanglipuro

Indriyanto, S.Pd

Mahasiswa Praktikan,

Novita Kurniawati

NIM. 12520241052

Lampiran 1

Materi Ajar : Perangkat pemroses

Perangkat pemroses adalah perangkat lunak komputer yang berfungsi untuk memproses dan mengolah data yang diberikan oleh perangkat input kemudian dikeluarkan oleh perangkat output.

1. CPU (Central Processing Unit)

CPU merupakan unit terpenting dalam sistem komputer dan sering disebut sebagai otak dari sistem komputer. CPU memiliki dua bagian fungsi operasional, yaitu: ALU (*Arithmetical Logical Unit*) sebagai pusat pengolah data dan CU (*Control Unit*) sebagai pengontrol kerja komputer.

Pada komputer pribadi (*personal computer*) atau komputer mikro (*micro computer*), komponen pemroses instruksi ini disebut *micro processor* atau *processor* saja. Komponen pemroses ini berupa chip yang terdiri atas ribuan hingga jutaan IC (*Integrated Circuit*). Kinerja processor didukung oleh *cache memory*, yaitu suatu unit memory terintegrasi ke dalamnya.

2. Motherboard

Motherboard merupakan papan rangkaian utama dimana processor dan komponen-komponen lain terpasang di atasnya. Selain processor, komponen yang terpasang pada motherboard antara lain : chip memory (RAM dan ROM BIOS), VGA Card, sound card, dan LAN card.

Lampiran 2

Instrumen penilaian

Aspek	Nilai	Indikator
Kerapian	5	Hasil kerja rapi, sesuai dengan tugas yang diberikan
	3	Hasil kerja kurang rapi, tetapi sudah sesuai dengan tugas yang diberikan
	1	Hasil kerja kurang rapi dan kurang sesuai dengan tugas yang diberikan
Kelengkapan	5	Materi presentasi lengkap dan jelas
	3	Materi presentasi lengkap tetapi kurang jelas
	1	Materi presentasi kurang lengkap.
Ketepatan	5	Hasil kerja sesuai dengan yang diharapkan
	3	Hasil kerja kurang sesuai dengan yang diharapkan
	1	Hasil kerja tidak sesuai dengan yang diharapkan
Keterampilan	5	Peserta didik mampu menggunakan efek transisi dan animasi pada slide powerpoint
	3	Peserta didik mampu menggunakan beberapa efek transisi dan animasi pada slide powerpoint
	1	Peserta didik tidak menggunakan efek transisi dan animasi pada slide powerpoint
Penampilan	5	Saat presentasi, peserta didik mampu menjelaskan secara baik dan jelas
	3	Saat presentasi, peserta didik kurang mampu menjelaskan dengan baik dan jelas
	1	Saat presentasi, peserta didik tidak mampu menjelaskan secara baik dan jelas

Nilai = Jumlah nilai x 4

**RENCANA PELAKSANAAN PEMBELAJARAN
(RPP)**

Nama SMK : SMK Muhammadiyah 1 Bambanglipuro
Mata Pelajaran : Melakukan instalasi Sistem Operasi Dasar
Kelas / Semester : X / 1
Pertemuan ke- : 1
Alokasi Waktu : 3 X 40 Menit

A. Standar Kompetensi

1. Melakukan instalasi Sistem Operasi Dasar

B. Kompetensi Dasar

- 1.1 Memahami penggunaan sistem operasi

C. Indikator

1. Mampu menggunakan dan mengoperasikan sistem operasi

D. Tujuan Pembelajaran

1. Peserta didik mampu menggunakan dan mengoperasikan sistem operasi

E. Materi Pembelajaran

1. Penggunaan sistem operasi
2. Setting sistem operasi

F. Metode Pembelajaran

- Ceramah
- Diskusi
- Praktik

G. Media Pembelajaran

- Komputer
- Media presentasi powerpoint

H. Kegiatan Pembelajaran

Kegiatan	Deskripsi Kegiatan	Alokasi waktu
1. Kegiatan awal	<ul style="list-style-type: none">• Pendidik memberikan salam• Pendidik mempresensi peserta didik• Pendidik menyampaikan tujuan pembelajaran secara runtut• Pendidik melakukan apersepsi terhadap materi pelajaran yang akan dibahas	10 menit
2. Kegiatan inti	<p>Eksplorasi</p> <ul style="list-style-type: none">• Pendidik bertanya jawab dengan peserta didik tentang pengalaman peserta didik dalam menggunakan sistem operasi• Pendidik bertanya jawab dengan peserta didik tentang cara menyetting sistem operasi <p>Elaborasi</p> <ul style="list-style-type: none">• Peserta didik diminta praktik pengoperasian sistem operasi windows xp.• Pendidik memandu peserta didik untuk	100 menit

	<p>melihat spesifikasi komputer dan menyebutkannya.</p> <p>Konfirmasi</p> <ul style="list-style-type: none"> • Pendidik memberikan konfirmasi tentang cara pengoperasian sistem operasi. • Pendidik memberikan pengukuhan terhadap hasil pekerjaan peserta didik. 	
3. Kegiatan Penutup	<ul style="list-style-type: none"> • Pendidik memberikan penguatan dengan bertanya secara lisan apa yang telah di kerjakan • Pendidik dan peserta didik membuat rangkuman dan kesimpulan dari materi yang telah dijelaskan • Pendidik menyampaikan materi yang akan disampaikan berikutnya • Pendidik menutup pelajaran • Pendidik memberikan salam 	10 menit

I. Sumber Belajar

1. Buku pelajaran Rekayasa Perangkat Lunak (RPL) 1 untuk SMK kelas X

J. Penilaian

Penilaian dilaksanakan selama proses pembelajaran

Guru Pembimbing Lapangan
SMK Muh 1 Bambanglipuro

Indriyanto, S.Pd

Mahasiswa Praktikan,

Novita Kurniawati

NIM. 12520241052

Lampiran 1

Materi Ajar : Pengoperasian komputer

1. Menghidupkan dan mematikan komputer
2. Run dxdiag untuk melihat spesifikasi komputer
3. Setting komputer pada control panel
4. Penggunaan beberapa shortcut

Lampiran 2

Instrumen penilaian

Aspek	Nilai	Indikator
Ketepatan	5	Peserta didik mengikuti alur praktik dengan hasil yang baik.
	3	Peserta didik mengikuti alur praktik dengan hasil yang cukup baik.
	1	Peserta didik mengikuti alur praktik dengan hasil yang kurang baik.
Keterampilan	5	Selama praktikum, peserta didik mampu menggunakan komputer dengan baik.
	3	Selama praktikum, peserta didik kurang mampu / lancar menggunakan komputer dengan baik.
	1	Selama praktikum, peserta didik tidak mampu menggunakan komputer dengan baik.
Ketelitian	5	Selama praktikum, peserta didik melakukan setiap tahap praktikum dengan urut.
	3	Selama praktikum, peserta didik melakukan beberapa tahap praktikum secara tidak urut.
	1	Selama praktikum, peserta didik melakukan setiap tahap praktikum secara tidak urut.
Ketekunan	5	Selama praktik, peserta didik tidak membuat keributan dan mengikuti praktikum dengan tenang.
	3	Selama praktik, peserta didik mengobrol dengan teman dan mengikuti praktikum dengan tenang.
	1	Selama praktik, peserta didik mengobrol dengan teman dan tidak mengikuti praktikum dengan tenang.

Nilai = Jumlah nilai x 5

**RENCANA PELAKSANAAN PEMBELAJARAN
(RPP)**

Nama SMK : SMK Muhammadiyah 1 Bambanglipuro
Mata Pelajaran : Merakit Personal Computer
Kelas / Semester : X / 1
Pertemuan ke- : 5
Alokasi Waktu : 2 X 40 Menit

A. Standar Kompetensi

1. Merencanakan kebutuhan dan spesifikasi

B. Kompetensi Dasar

- 1.1 Memahami kebutuhan dan spesifikasi personal computer

C. Indikator

1. Mampu menjelaskan pengertian perangkat output
2. Mampu menyebutkan macam-macam perangkat output

D. Tujuan Pembelajaran

1. Peserta didik mampu menjelaskan pengertian perangkat output
2. Peserta didik mampu menyebutkan macam-macam perangkat output

E. Materi Pembelajaran

1. Pengertian perangkat output
2. Macam-macam perangkat output

F. Metode Pembelajaran

- Ceramah
- Diskusi
- Tanya jawab
- Penugasan

G. Media Pembelajaran

- Media presentasi powerpoint
- Video animasi perangkat output

H. Kegiatan Pembelajaran

Kegiatan	Deskripsi Kegiatan	Alokasi waktu
1. Kegiatan awal	<ul style="list-style-type: none">• Pendidik memberikan salam• Pendidik mempresensi peserta didik• Pendidik menyampaikan tujuan pembelajaran secara runtut• Pendidik melakukan apersepsi terhadap materi pelajaran yang akan dibahas	10 menit
2. Kegiatan inti	<p>Eksplorasi</p> <ul style="list-style-type: none">• Pendidik bertanya jawab dengan peserta didik tentang pengertian perangkat output• Pendidik menjelaskan pengertian perangkat output• Pendidik bertanya jawab dengan peserta didik tentang macam-macam perangkat output <p>Elaborasi</p> <ul style="list-style-type: none">• Peserta didik diminta berkelompok kemudian berdiskusi dengan anggota kelompok, dan membuat materi presentasi tentang perangkat output	60 menit

	<p>Konfirmasi</p> <ul style="list-style-type: none"> • Pendidik memberikan pengukuhan terhadap hasil pekerjaan peserta didik. 	
3. Kegiatan Penutup	<ul style="list-style-type: none"> • Pendidik memberikan penguatan dengan bertanya secara lisan apa yang telah di kerjakan • Pendidik dan peserta didik membuat rangkuman dan kesimpulan dari materi yang telah dijelaskan • Pendidik menyampaikan materi yang akan disampaikan berikutnya • Pendidik menutup pelajaran • Pendidik memberikan salam 	10 menit

I. Sumber Belajar

1. Buku pelajaran Rekayasa Perangkat Lunak (RPL) 1 untuk SMK kelas X

J. Penilaian

Penilaian dilaksanakan selama proses pembelajaran, berdasarkan proses diskusi dan hasil presentasi peserta didik.

Guru Pembimbing Lapangan
SMK Muh 1 Bambanglipuro

Mahasiswa Praktikan,

Indriyanto, S.Pd

Novita Kurniawati

NIM. 12520241052

Lampiran 1

Materi Ajar

Perangkat output adalah perangkat komputer yang digunakan untuk menampilkan atau menyampaikan informasi kepada penggunanya. Informasi yang ditampilkan oleh komputer merupakan hasil dari pemrosesan yang telah dilakukan oleh komputer. Informasi yang diteruskan oleh komputer melalui perangkat output dapat berupa tampilan di layar hasil cetakan, suara, dan sebagainya.

1. Monitor

Monitor merupakan alat keluaran yang memberikan tampilan visual kepada pengguna komputer. Monitor dapat menampilkan pesan, informasi, ataupun meminta masukan kepada pengguna. Komputer membuat tampilan teks, bilangan atau gambar dengan cara menggabungkan elemen-elemen yang disebut pixel. Semakin banyak pixels dari sebuah tampilan teks bilangan atau gambar semakin baik tampilannya di monitor. Saat ini monitor terbagi dua, yaitu CRT Monitor dan LCD monitor. LCD monitor memberikan tampilan yang lebih baik kepada pengguna karena tidak menggunakan sinar seperti pada CRT.

2. Printer

Printer adalah perangkat Output yang digunakan untuk menghasilkan cetakan dari komputer ke dalam bentuk kertas. Printer dihubungkan dengan komputer melalui USB, selain itu printer juga harus dihubungkan dengan arus listrik. Saat pertama kali disambungkan ke komputer, kita harus menginstall software driver printer agar printer itu dapat dikenali oleh komputer. Ketajaman hasil cetakan printer diukur dengan satuan dpi atau dot per inch yaitu banyaknya titik dalam satu inci. Semakin tinggi dpi sebuah printer, maka semakin tajam hasil cetakannya.

3. Speaker

Speaker adalah perangkat keras untuk menghasilkan suara. Jenis lain dari speaker adalah headset atau earphone. Kita dapat mendengarkan hasil keluaran berupa suara dari komputer melalui speaker.

Lampiran 2

Instrumen penilaian

Aspek	Nilai	Indikator
Kerapian	5	Hasil kerja rapi, sesuai dengan tugas yang diberikan
	3	Hasil kerja kurang rapi, tetapi sudah sesuai dengan tugas yang diberikan
	1	Hasil kerja kurang rapi dan kurang sesuai dengan tugas yang diberikan
Kelengkapan	5	Materi presentasi lengkap dan jelas
	3	Materi presentasi lengkap tetapi kurang jelas
	1	Materi presentasi kurang lengkap.
Ketepatan	5	Hasil kerja sesuai dengan yang diharapkan
	3	Hasil kerja kurang sesuai dengan yang diharapkan
	1	Hasil kerja tidak sesuai dengan yang diharapkan
Keterampilan	5	Peserta didik mampu menggunakan efek transisi dan animasi pada slide powerpoint
	3	Peserta didik mampu menggunakan beberapa efek transisi dan animasi pada slide powerpoint
	1	Peserta didik tidak menggunakan efek transisi dan animasi pada slide powerpoint
Penampilan	5	Saat presentasi, peserta didik mampu menjelaskan secara baik dan jelas
	3	Saat presentasi, peserta didik kurang mampu menjelaskan dengan baik dan jelas
	1	Saat presentasi, peserta didik tidak mampu menjelaskan secara baik dan jelas

**RENCANA PELAKSANAAN PEMBELAJARAN
(RPP)**

Nama SMK : SMK Muhammadiyah 1 Bambanglipuro
Mata Pelajaran : Melakukan instalasi Sistem Operasi Dasar
Kelas / Semester : X / 1
Pertemuan ke- : 3
Alokasi Waktu : 3 X 40 Menit

A. Standar Kompetensi

1. Melakukan instalasi Sistem Operasi Dasar

B. Kompetensi Dasar

- 1.1 Memahami komponen-komponen sistem operasi

C. Indikator

1. Mampu menjelaskan komponen-komponen sistem operasi
2. Mampu menyebutkan tugas dari masing-masing komponen sistem operasi

D. Tujuan Pembelajaran

1. Peserta didik mampu menjelaskan komponen-komponen sistem operasi
2. Peserta didik mampu menyebutkan tugas dari masing-masing komponen sistem operasi

E. Materi Pembelajaran

- Macam-macam komponen sistem operasi beserta tugasnya masing-masing

F. Metode Pembelajaran

- Ceramah
- Diskusi

G. Media Pembelajaran

- Komputer
- Media presentasi powerpoint
- Video animasi tentang komponen sistem operasi

H. Kegiatan Pembelajaran

Kegiatan	Deskripsi Kegiatan	Alokasi waktu
1. Kegiatan awal	<ul style="list-style-type: none">• Pendidik memberikan salam• Pendidik mempresensi peserta didik• Pendidik menyampaikan tujuan pembelajaran secara runtut• Pendidik melakukan apersepsi terhadap materi pelajaran yang akan dibahas	10 menit
2. Kegiatan inti	<p>Eksplorasi</p> <ul style="list-style-type: none">• Pendidik bertanya jawab dengan peserta didik tentang komponen sistem operasi• Pendidik bertanya jawab dengan peserta didik tentang tugas dari masing-masing komponen sistem operasi <p>Elaborasi</p> <ul style="list-style-type: none">• Peserta didik diminta mendiskusikan tentang tugas dari masing-masing komponen sistem operasi.	100 menit

	<p>Konfirmasi</p> <ul style="list-style-type: none"> • Pendidik memberikan konfirmasi tentang tugas dari masing-masing komponen sistem operasi. • Pendidik memberikan pengukuhan terhadap hasil pekerjaan peserta didik. 	
3. Kegiatan Penutup	<ul style="list-style-type: none"> • Pendidik memberikan penguatan dengan bertanya secara lisan apa yang telah di kerjakan • Pendidik dan peserta didik membuat rangkuman dan kesimpulan dari materi yang telah dijelaskan • Pendidik menyampaikan materi yang akan disampaikan berikutnya • Pendidik menutup pelajaran • Pendidik memberikan salam 	10 menit

I. Sumber Belajar

1. Buku pelajaran Rekayasa Perangkat Lunak (RPL) 1 untuk SMK kelas X

J. Penilaian

Penilaian dilaksanakan selama proses pembelajaran

Indikator Pencapaian	Penilaian		
	Teknik Penilaian	Bentuk Instrumen	Soal/Instrumen
1. Mampu menjelaskan komponen-komponen sistem operasi 2. Mampu menyebutkan tugas dari masing-masing komponen sistem operasi	Penugasan kelompok	Tugas kelompok di kelas	Soal Essai berjumlah 5 butir

Kriteria penilaian :

Bentuk soal	Skor			
	Benar	Hampir Benar	Kurang Tepat	Salah
Essai	25	20	15/10	5

Perhitungan nilai = Jumlah nilai yang diperoleh siswa

Guru Pembimbing Lapangan
SMK Muh 1 Bambanglipuro

Mahasiswa Praktikan,

Indriyanto, S.Pd

Novita Kurniawati

NIM. 12520241052

Lampiran 1

Materi Ajar : Komponen sistem operasi

A. Manajemen Proses

Proses adalah sebuah program yang sedang dieksekusi. Sedangkan program adalah kumpulan instruksi yang ditulis ke dalam bahasa yang dimengerti sistem operasi. Sebuah proses membutuhkan sejumlah sumber daya untuk menyelesaikan tugasnya. Sumber daya tersebut dapat berupa CPU time, alamat memori, berkas-berkas, dan perangkat-perangkat I/O. Sistem operasi mengalokasikan sumber daya-sumber daya tersebut saat proses itu diciptakan atau sedang diproses/dijalankan. Ketika proses tersebut berhenti dijalankan, sistem operasi akan mengambil kembali semua sumber daya agar bisa digunakankembali oleh proses lainnya. Sistem operasi bertanggung jawab atas aktivitas-aktivitas yang berkaitan dengan manajemen proses seperti:

- Membuat dan menghapus proses pengguna dan sistem proses. Sistem operasi bertugas mengalokasikan sumber daya yang dibutuhkan oleh sebuah proses dan kemudian mengambil sumber daya itu kembali setelah proses tersebut selesai agar dapat digunakan untuk proses lainnya.
- Menunda atau melanjutkan proses. Sistem operasi akan mengatur proses apa yang harus dijalankan terlebih dahulu berdasarkan berdasarkan prioritas dari proses-proses yang ada. Apa bila terjadi 2 atau lebih proses yang mengantri untuk dijalankan, sistem operasi akan mendahulukan proses yang memiliki prioritas paling besar.
- Menyediakan mekanisme untuk proses sinkronisasi. Sistem operasi akan mengatur jalannya beberapa proses yang dieksekusi bersamaan. Tujuannya adalah menghindarkan terjadinya inkonsistensi data karena pengaksesan data yang sama, juga untuk mengatur urutan jalannya proses agar setiap proses berjalan dengan lancar.
- Menyediakan mekanisme untuk proses komunikasi. Sistem operasi menyediakan mekanisme agar beberapa proses dapat saling berinteraksi dan berkomunikasi (contohnya berbagi sumber daya antar proses) satu sama lain tanpa menyebabkan terganggunya proses lainnya.
- Menyediakan mekanisme untuk penanganan deadlock. Deadlock adalah suatu keadaan dimana sistem seperti terhenti karena setiap proses memiliki sumber daya yang tidak bias dibagi dan menunggu untuk mendapatkan sumber daya yang sedang dimiliki oleh proses lain. Saling menunggu inilah yang disebut deadlock. Sistem operasi harus bisa mencegah, menghindari, dan mendeteksi adanya deadlock. Jika deadlock terjadi, sistem operasi juga harus dapat memulihkan kondisi sistemnya.

B. Manajemen Main Memory

Sistem operasi memiliki tugas untuk mengatur bagian memori yang sedang digunakan dan mengalokasikan jumlah dan alamat memori yang diperlukan, baik untuk program yang akan

berjalan maupun untuk sistem operasi itu sendiri. Tujuan dari manajemen main memory adalah agar utilitas CPU meningkat dan untuk meningkatkan efisiensi pemakaian memori.

Main memory atau lebih dikenal sebagai memori adalah sebuah array yang besar dari word atau byte yang ukurannya mencapai ratusan, ribuan, atau bahkan jutaan. Setiap word atau byte mempunyai alamat tersendiri. Main memory berfungsi sebagai tempat penyimpanan instruksi/data yang akses datanya digunakan oleh CPU dan perangkat I/O. Main memory termasuk tempat penyimpanan data yang bersifat volatile (tidak permanen), yaitu data akan hilang kalau komputer dimatikan.

Sistem komputer modern memiliki sistem hirarki memori, artinya memori yang ada di komputer disusun dengan tingkatan kecepatan dan kapasitas yang berbeda. Memori yang memiliki kecepatan sama dengan kecepatan prosesor memiliki kapasitas yang kecil, berkisar hanya dari ratusan KB hingga 4 MB dengan harga yang sangat mahal. Sedangkan main memory yang kecepataannya jauh di bawah kecepatan prosesor memiliki kapasitas yang lebih besar, berkisar dari 128 MB hingga 4 GB dengan harga yang jauh lebih murah. Sistem hirarki memori ini memiliki tujuan agar kinerja komputer yang maksimal bisa didapat dengan harga yang terjangkau.

C. Manajemen File

File atau berkas adalah representasi program dan data yang berupa kumpulan informasi yang saling berhubungan dan disimpan di perangkat penyimpanan. Sistem berkas ini sangatlah penting, karena informasi atau data yang disimpan dalam berkas adalah sesuatu yang sangat berharga bagi pengguna.

Sistem operasi harus dapat melakukan operasi-operasi pada berkas, seperti membuka, membaca, menulis, dan menyimpan berkas tersebut pada sarana penyimpanan sekunder. Oleh karena itu, sistem operasi harus dapat melakukan operasi berkas dengan baik.

Sistem operasi melakukan manajemen sistem berkas dalam beberapa hal:

- Pembuatan berkas atau direktori. Berkas yang dibuat nantinya akan diletakkan pada direktori/direktori yang diinginkan pada sistem berkas. Sistem operasi akan menunjukkan tempat dimana lokasi berkas atau direktori tersebut akan diletakkan. Setelah itu, sistem operasi akan membuat entri yang berisi nama berkas dan lokasinya pada sistem berkas.
- Penghapusan berkas atau direktori. Sistem operasi akan mencari letak berkas atau direktori yang hendak dihapus dari sistem berkas, lalu menghapus seluruh entri berkas tersebut, agar tempat dari berkas tersebut dapat digunakan oleh berkas lainnya.
- Pembacaan dan menulis berkas. Proses pembacaan dan penulisan berkas melibatkan pointer yang menunjukkan posisi dimana sebuah informasi akan dituliskan di dalam sebuah berkas.
- Meletakkan berkas pada sistem penyimpanan sekunder. Sistem operasi mengatur lokasi fisik tempat penyimpanan berkas pada sarana penyimpanan sekunder.

D. Manajemen I/O

Pekerjaan utama yang paling sering dilakukan oleh sistem komputer selain melakukan komputasi adalah Masukan/Keluaran (I/O). Dalam kenyataannya, waktu yang digunakan untuk komputasi lebih sedikit dibandingkan waktu untuk I/O. Ditambah lagi dengan banyaknya variasi perangkat I/O sehingga membuat manajemen I/O menjadi komponen yang penting bagi sebuah sistem operasi. Sistem operasi juga sering disebut device manager, karena sistem operasi mengatur berbagai macam perangkat (device).

Fungsi-fungsi sistem operasi untuk sistem I/O:

- Penyanggaan (buffering). Menampung data sementara dari/ke perangkat I/O
- Penjadwalan (scheduling). Melakukan penjadwalan pemakaian I/O sistem supaya lebih efisien.
- Spooling. Meletakkan suatu pekerjaan program pada penyangga, agar setiap perangkat dapat mengaksesnya saat perangkat tersebut siap.
- Menyediakan driver perangkat yang umum. Driver digunakan agar sistem operasi dapat memberi perintah untuk melakukan operasi pada perangkat keras I/O yang umum, seperti optical drive, media penyimpanan sekunder, dan layar monitor.
- Menyediakan driver perangkat yang khusus. Driver digunakan agar sistem operasi dapat memberi perintah untuk melakukan operasi pada perangkat keras I/O tertentu, seperti kartu suara, kartu grafis, dan motherboard.

E. Penyimpanan Sekunder

Penyimpanan sekunder (secondary storage) adalah sarana penyimpanan yang berada satu tingkat di bawah memori utama sebuah komputer dalam hirarki memori. Tidak seperti memori utama komputer, penyimpanan sekunder tidak memiliki hubungan langsung dengan prosesor melalui bus, sehingga harus melewati I/O.

Lampiran 2

Instrumen penilaian

Soal Latihan :

1. Sebutkan komponen-komponen penyusun sistem operasi !
2. Jika salah satu komponen sistem operasi tersebut tidak ada, apa yang akan terjadi ?
Jelaskan.
3. Apa yang dimaksud dengan manajemen memory ?
4. Jelaskan fungsi manajemen I/O !

Kunci Jawaban :

1. Komponen-komponen penyusun sistem operasi :
 - Manajemen Proses.
 - Manajemen Main Memory.
 - Manajemen File.
 - Manajemen Sistem I/O.
 - Manajemen Penyimpanan Sekunder.
2. Jika salah satu komponen sistem operasi tersebut tidak ada, bisa dipastikan sebuah sistem operasi tidak akan berjalan dengan maksimal.
3. Manajemen memory adalah sebuah komponen sistem operasi yang memiliki tugas untuk mengatur bagian memori yang sedang digunakan dan mengalokasikan jumlah dan alamat memori yang diperlukan, baik untuk program yang akan berjalan maupun untuk sistem operasi itu sendiri.
4. Fungsi manajemen I/O :
 - a. Penyanggaan (buffering). Menampung data sementara dari/ke perangkat I/O
 - b. Penjadwalan (scheduling). Melakukan penjadwalan pemakaian I/O sistem supaya lebih efisien.
 - c. Spooling. Meletakkan suatu pekerjaan program pada penyangga, agar setiap perangkat dapat mengaksesnya saat perangkat tersebut siap.
 - d. Menyediakan driver perangkat yang umum. Driver digunakan agar sistem operasi dapat memberi perintah untuk melakukan operasi pada perangkat keras I/O yang umum, seperti optical drive, media penyimpanan sekunder, dan layar monitor.
 - e. Menyediakan driver perangkat yang khusus. Driver digunakan agar sistem operasi dapat memberi perintah untuk melakukan operasi pada perangkat keras I/O tertentu, seperti kartu suara, kartu grafis, dan motherboard.

RENCANA PELAKSANAAN PEMBELAJARAN (RPP)

Nama SMK : SMK Muhammadiyah 1 Bambanglipuro
Mata Pelajaran : Merakit Personal Computer
Kelas / Semester : X / 1
Pertemuan ke- : 6
Alokasi Waktu : 2 X 40 Menit

A. Standar Kompetensi

1. Merencanakan kebutuhan dan spesifikasi

B. Kompetensi Dasar

- 1.1 Memahami macam-macam perangkat penyimpanan

C. Indikator

1. Mampu menjelaskan pengertian perangkat penyimpanan
2. Mampu menyebutkan macam-macam perangkat penyimpanan

D. Tujuan Pembelajaran

1. Peserta didik mampu menjelaskan pengertian perangkat penyimpanan
2. Peserta didik mampu menyebutkan macam-macam perangkat penyimpanan

E. Materi Pembelajaran

1. Pengertian perangkat penyimpanan
2. Macam-macam perangkat penyimpanan

F. Metode Pembelajaran

- Ceramah
- Diskusi
- Tanya jawab
- Penugasan

G. Media Pembelajaran

- Media presentasi powerpoint

H. Kegiatan Pembelajaran

Kegiatan	Deskripsi Kegiatan	Alokasi waktu
1. Kegiatan awal	<ul style="list-style-type: none">• Pendidik memberikan salam• Pendidik mempresensi peserta didik• Pendidik menyampaikan tujuan pembelajaran secara runtut• Pendidik melakukan apersepsi terhadap materi pelajaran yang akan dibahas	10 menit
2. Kegiatan inti	<p>Eksplorasi</p> <ul style="list-style-type: none">• Pendidik bertanya jawab dengan peserta didik tentang pengertian perangkat penyimpanan• Pendidik menjelaskan pengertian perangkat penyimpanan• Pendidik bertanya jawab dengan peserta didik tentang macam-macam perangkat penyimpanan <p>Elaborasi</p> <ul style="list-style-type: none">• Peserta didik diminta berkelompok kemudian berdiskusi dengan anggota kelompok, dan identifikasi perangkat input, ouput, proses, dan penyimpanan.	60 menit

	<p>Konfirmasi</p> <ul style="list-style-type: none"> • Pendidik memberikan pengukuhan terhadap hasil pekerjaan peserta didik. 	
3. Kegiatan Penutup	<ul style="list-style-type: none"> • Pendidik memberikan penguatan dengan bertanya secara lisan apa yang telah di kerjakan • Pendidik dan peserta didik membuat rangkuman dan kesimpulan dari materi yang telah dijelaskan • Pendidik menyampaikan materi yang akan disampaikan berikutnya • Pendidik menutup pelajaran • Pendidik memberikan salam 	10 menit

I. Sumber Belajar

1. Buku pelajaran Rekayasa Perangkat Lunak (RPL) 1 untuk SMK kelas X

J. Penilaian

Penilaian dilaksanakan selama proses pembelajaran, berdasarkan proses diskusi dan hasil diskusi peserta didik.

Guru Pembimbing Lapangan
SMK Muh 1 Bambanglipuro

Mahasiswa Praktikan,

Indriyanto, S.Pd

Novita Kurniawati
NIM. 12520241052

Lampiran 1

Materi Ajar

Perangkat penyimpanan adalah perangkat fisik yang menyimpan representasi data.

Perangkat penyimpanan / storage atau memori dapat dibedakan atas 2 bagian :

1. Primary Memory

Primary Storage (Internal Storage)

- RAM (Random Access Memory)
 - Cache Memory (SRAM) (Static RAM)
 - Memori fisik (DRAM) (Dynamic RAM)
- ROM (Read Only Memory)
 - ROM BIOS, Flash Memory
 - CMOS

2. Secondary Memory

Secondary Storage (External Storage)

- Perangkat penyimpanan berbasis Disk Magnetis
 - Floppy Disks, Hard Disk
- Perangkat penyimpanan berbasis Disk Optik
 - CD, DVD, HD-DVD, BLU-RAY
- Flashdisk

Lampiran 2

Tugas diskusi : siswa diminta mengambil gambar perangkat komputer di sekitarnya kemudian dijelaskan nama perangkat, jenis, dan fungsi.

Instrumen penilaian

Nilai	Indikator
100	Siswa mampu mengidentifikasi >5 perangkat komputer dengan benar (nama, jenis dan fungsinya)
90	Siswa mampu mengidentifikasi 5 perangkat komputer dengan benar (nama, jenis dan fungsinya)
80	Siswa mampu mengidentifikasi 4 perangkat komputer dengan benar (nama, jenis dan fungsinya)
70	Siswa mampu mengidentifikasi 3 perangkat komputer dengan benar (nama, jenis dan fungsinya)

**RENCANA PELAKSANAAN PEMBELAJARAN
(RPP)**

Nama SMK : SMK Muhammadiyah 1 Bambanglipuro
Mata Pelajaran : Merakit Personal Computer
Kelas / Semester : X / 1
Pertemuan ke- : 7
Alokasi Waktu : 2 X 40 Menit

A. Standar Kompetensi

1. Merencanakan kebutuhan dan spesifikasi

B. Kompetensi Dasar

- 1.1 Memahami bagian-bagian motherboard

C. Indikator

1. Mampu menjelaskan pengertian motherboard
2. Mampu menyebutkan bagian-bagian motherboard beserta fungsinya

D. Tujuan Pembelajaran

1. Peserta didik mampu menjelaskan pengertian motherboard
2. Peserta didik mampu menyebutkan bagian-bagian motherboard beserta fungsinya

E. Materi Pembelajaran

1. Pengertian motherboard
2. Bagian-bagian motherboard dan fungsinya

F. Metode Pembelajaran

- Ceramah
- Diskusi
- Tanya jawab
- Penugasan

G. Media Pembelajaran

- Media presentasi powerpoint
- Video animasi tentang bagian-bagian motherboard

H. Kegiatan Pembelajaran

Kegiatan	Deskripsi Kegiatan	Alokasi waktu
1. Kegiatan awal	<ul style="list-style-type: none">• Pendidik memberikan salam• Pendidik mempresensi peserta didik• Pendidik menyampaikan tujuan pembelajaran secara runtut• Pendidik melakukan apersepsi terhadap materi pelajaran yang akan dibahas	10 menit
2. Kegiatan inti	<p>Eksplorasi</p> <ul style="list-style-type: none">• Pendidik bertanya jawab dengan peserta didik tentang pengertian motherboard.• Pendidik menjelaskan pengertian motherboard• Pendidik bertanya jawab dengan peserta didik tentang bagian-bagian motherboard dan fungsinya. <p>Elaborasi</p> <ul style="list-style-type: none">• Peserta didik diminta mendiskusikan bagian-bagian dari motherboard beserta fungsi dan spesifikasinya.	60 menit

	<p>Konfirmasi</p> <ul style="list-style-type: none"> • Pendidik memberikan pengukuhan terhadap hasil pekerjaan peserta didik. 	
3. Kegiatan Penutup	<ul style="list-style-type: none"> • Pendidik memberikan penguatan dengan bertanya secara lisan apa yang telah di kerjakan • Pendidik dan peserta didik membuat rangkuman dan kesimpulan dari materi yang telah dijelaskan • Pendidik menyampaikan materi yang akan disampaikan berikutnya • Pendidik menutup pelajaran • Pendidik memberikan salam 	10 menit

I. Sumber Belajar

1. Buku pelajaran Rekayasa Perangkat Lunak (RPL) 1 untuk SMK kelas X

J. Penilaian

Penilaian dilaksanakan selama proses pembelajaran, berdasarkan proses diskusi dan hasil diskusi peserta didik.

Guru Pembimbing Lapangan
SMK Muh 1 Bambanglipuro

Mahasiswa Praktikan,

Indriyanto, S.Pd

Novita Kurniawati

NIM. 12520241052

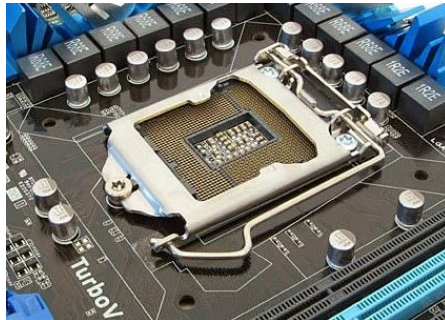
Lampiran 1

Materi Ajar

Motherboard atau mainboard atau sering disebut juga papan induk adalah sebuah papan sirkuit tempat semua perangkat keras komputer saling terhubung. Bisa dibilang motherboard ini merupakan pusat penghubung dari semua perangkat keras komputer yang ada.

Bagian-bagian motherboard :

Socket Processor / CPU Socket



Socket Processor merupakan tempat dimana prosesor terpasang. Kalau dilihat secara fisik, area dari socket prosesor ini selalu dikelilingi oleh 4 lubang untuk penyangga Heatsink Fan, karena Processor sangat memerlukan penghantar panas saat bekerja.

Slot Memory

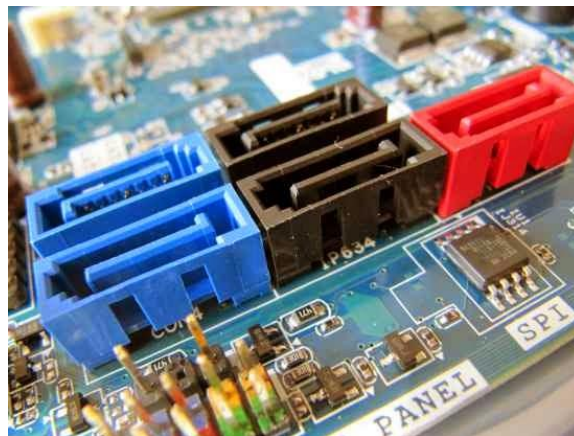


Secara fisik, bentuknya memanjang, sesuai dengan panjang RAM. Pada umumnya posisi slot memory ini bersebelahan dengan socket prosesor, dan biasanya jumlahnya lebih dari satu slot. Disinilah RAM dipasang.

Slot IDE dan Slot SATA

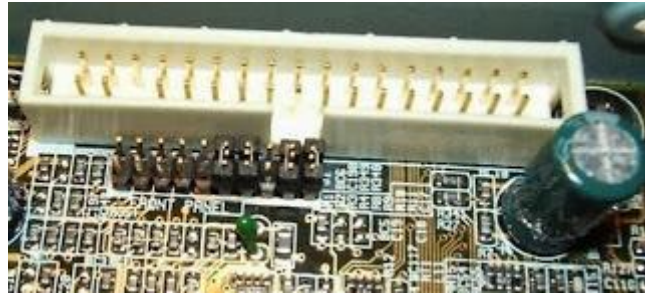


Kedua slot ini berbeda bentuknya, tetapi memiliki fungsi yang sama, yaitu untuk penghubung Hardisk atau CD-ROM ke motherboard. Ciri fisik slot IDE adalah bentuknya yang agak memanjang, menyesuaikan dengan kondisi fisik kabel data IDE. Sedangkan untuk slot sata, bentuk fisiknya lebih kecil, dan tidak terlalu memakan tempat, karena kabel data SATA juga bentuknya relatif kecil.



Slot IDE umumnya dapat ditemukan di motherboard lama, bukan berarti tidak ditemukan pada motherboard sekarang. Tapi pada umumnya kebanyakan motherboard sudah mulai menggunakan SATA dan meninggalkan IDE. Jadi, kalau pilih motherboard usahakan yang memiliki slot SATA, karena hardisk IDE juga sudah jarang yang menjual (kecuali bekas).

Konektor Floppy:



Konektor Floppy digunakan untuk menghubungkan motherboard dengan floppy drive. Ini dapat dihubungkan untuk dua floppy drive, sehingga bisa untuk menambahkan drive A dan drive B, dan memiliki 32 pin.

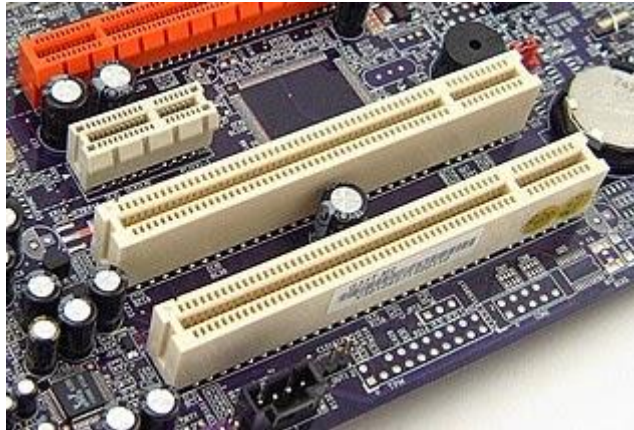
Slot AGP dan PCI Express x16



Kedua slot ini fungsinya adalah sebagai tempat dipasangnya VGA Card atau Graphic Card. Kedua slot ini berbeda jenisnya, AGP adalah jenis lama dan sudah jarang ditemukan di motherboard jenis baru. Kebanyakan motherboard sudah pada menggunakan slot PCI Express untuk penghubung dengan kartu grafis.

Posisi slot ini pada umumnya berdekatan dengan slot PCI, bahkan hampir sejajar. Standarnya, slot AGP dan PCI Express ini jumlah hanya satu per motherboard. Bentuknya sama-sama memanjang, karena menyesuaikan VGA Card.

Slot PCI dan PCI Express x1

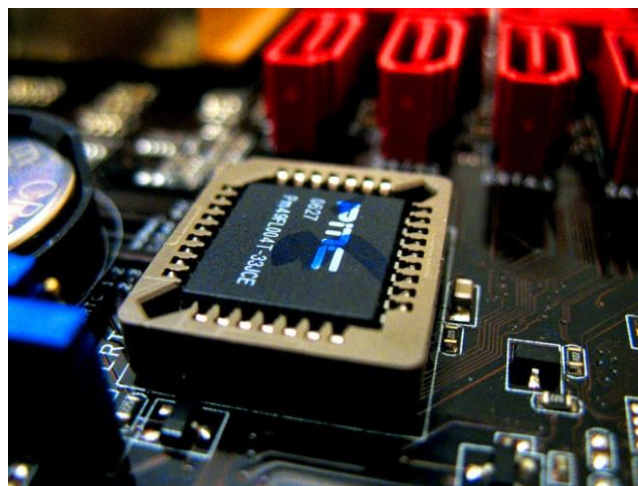


Slot ini digunakan untuk memasang berbagai macam peripheral tambahan. PCI Express yang disini berbeda dengan yang saya sebutkan sebelumnya, karena yang pada bagian ini bentuknya lebih kecil.

PCI Express ada dua macam, yaitu PCI Express x16 (untuk VGA Card) dan PCI Express x1 (untuk peripheral tambahan).

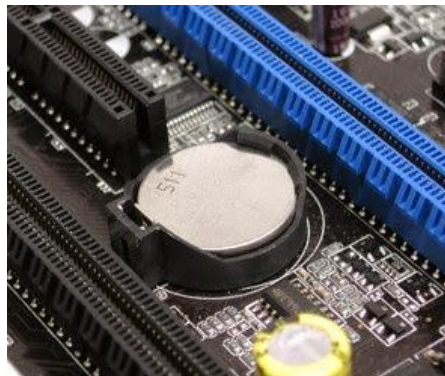
Slot PCI ini biasanya tersedia lebih dari satu slot, karena untuk mengantisipasi banyaknya peripheral tambahan yang terpasang nantinya.

BIOS



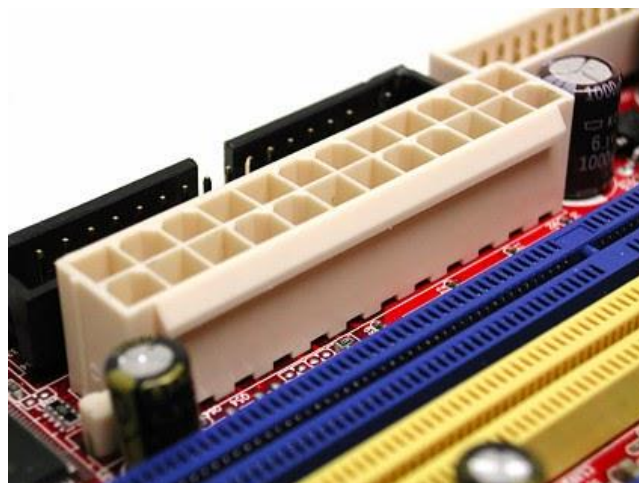
BIOS (Basic Input Output Sistem) merupakan sebuah chip yang berfungsi sebagai pengontrol perangkat keras yang terpasang pada komputer. BIOS bertanggung jawab atas kesiapan komputer dalam melakukan booting dengan mengecek hardware yang terpasang pada komputer.

Battery CMOS



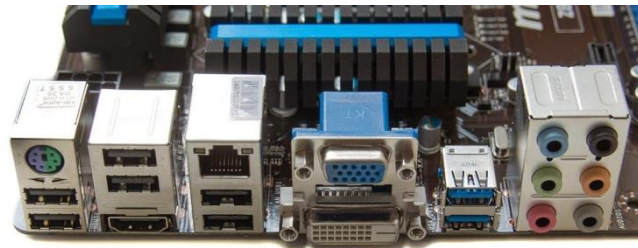
Battery CMOS (Complimentary Metal Oxide Semiconductor) merupakan sebuah battery kecil yang digunakan untuk memberi daya pada BIOS dan juga untuk menyimpan semua settingan yang ada pada BIOS. Bentuk seperti battery jam tangan, hanya saja bentuknya yang lebih besar.

Power Connector



Connector ini tidak kalah penting dari yang lainnya. Connector ini menghubungkan motherboard dengan power supply agar motherboard bisa mendapatkan daya listrik. Biasanya berjumlah 20-24 pin.

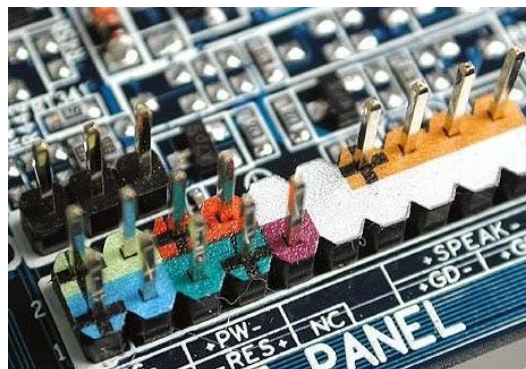
I/O Ports



Bagian ini biasanya dapat kita gunakan dari luar casing. Merupakan kumpulan port sebagai input maupun output data komputer. Terdiri dari USB, LAN, VGA, SERIAL, PS/2.

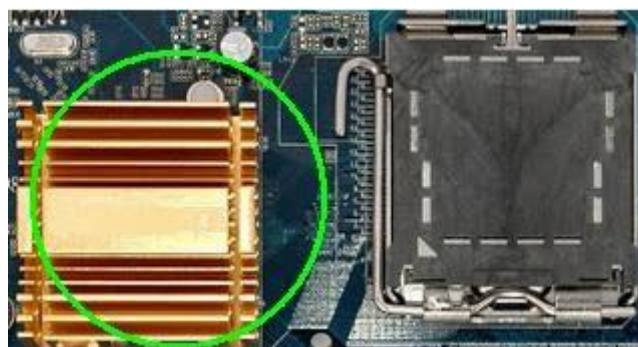
Macam-macam port Input dan Output Motherboard

Pin Kabel Front Panel



Bentuknya seperti jarum-jarum, digunakan untuk memasang tombol power, restart, led power dan led hardisk. Untuk memasang kabel-kabel yang ukurannya sangat kecil ini, kita biasanya dibantu dengan bacaan yang ada disekitar pin front panel di setiap motherboard.

North Bridge



North Bridge letaknya selalu dekat dengan soket prosesor, yaitu merupakan salah satu komponen penting dari motherboard. North Bridge adalah titik fokus dari Motherboard, dan disebut juga dengan Memory Controller Hub. North Bridge terhubung dengan socket Processor, slot RAM serta slot AGP.

South Bridge :



South Bridge dan North Bridge adalah dua kutub utama motherboard. South Bridge terhubung dengan antarmuka IDE primer dan skunder, konektor SATA, konektor Floppy Drive, slot PCI dan BIOS.

Lampiran 2

Instrumen Penilaian Pengamatan Sikap dalam Proses Pembelajaran (Kerja Kelompok)

Kelompok :

Kelas :

Nama Siswa : 1...

2. ...

3. ...

Petunjuk Pengisian:

Beri tanda *check list* pada kolom yang sesuai dengan perilaku siswa dalam kerja kelompok selama proses pembelajaran berlangsung.

No	Aspek yang diobservasi	Hasil Pengamatan			
		1	2	3	4
1	Interaksi siswa dalam konteks pembelajaran kelompok				
2	Kesungguhan dalam mengerjakan tugas kelompok				
3	Kerjasama antar siswa dalam belajar kelompok				
4	Menghargai pendapat teman dalam satu kelompok				
5	Menghargai pendapat teman dalam kelompok lain				
	Jumlah				
	Total Skor				

Rubrik Penilaian Pengamatan Sikap dalam Proses Pembelajaran (Tugas Kelompok)

Aspek	Kriteria	Skor
Interaksi siswa dalam konteks pembelajaran kelompok	Selalu tampak	4
	Sering tampak	3
	Mulai tampak	2
	Belum tampak	1
Kerjasama antar siswa dalam kelompok	Selalu tampak	4
	Sering tampak	3
	Mulai tampak	2
	Belum tampak	1
Kesungguhan dalam mengerjakan tugas kelompok	Selalu tampak	4
	Sering tampak	3
	Mulai tampak	2

	Belum tampak	1
Menghargai pendapat teman dalam satu kelompok	Selalu tampak	4
	Sering tampak	3
	Mulai tampak	2
	Belum tampak	1
Menghargai pendapat teman dalam kelompok lain	Selalu tampak	4
	Sering tampak	3
	Mulai tampak	2
	Belum tampak	1

$$NA = \Sigma Skor \times 5$$

Kualifikasi Nilai Akhir (NA) Penilaian Sikap:

Skor	Kualifikasi
0 – 49	Kurang (K)
50 – 69	Cukup (C)
70 – 84	Baik (B)
85-100	Sangat Baik (SB)

RENCANA PELAKSANAAN PEMBELAJARAN

(RPP)

Sekolah : SMK Muhammadiyah 1 Bambanglipuro
Mata Pelajaran : Mengoperasikan Software Pengolah Gambar Vektor
Kelas/Semester : X MM2/ 1
Pertemuan Ke : 1
Alokasi Waktu : 9 x 40 menit
Kode Kompetensi : 072.KK.018
Standar : Mengoperasikan Software Pengolah Gambar Vektor
Kompetensi
Kompetensi Dasar : Menggunakan Menu Dan Ikon Yang Terdapat Dalam Perangkat Lunak Pembuat Grafis
Indikator : Memodifikasi Pewarnaan Pada Grafis

A. TUJUAN PEMBELAJARAN

1. Siswa dapat mempraktikkan cara memberikan warna pada garis
2. Siswa dapat mempraktikkan cara memberikan warna pada bentuk
3. Siswa dapat mencampurkan warna

B. MATERI AJAR

1. Pengertian Warna (Warm Color, Cool Color, Neutral)
2. Basic of Color (RGB, RYB)
3. Terminologi Warna
4. Kombinasi Warna Subtraktif (CMYK)

C. METODE PEMBELAJARAN

1. Ceramah
2. Tanya jawab
3. Demonstrasi

D. LANGKAH-LANGKAH PEMBELAJARAN		
	1. Kegiatan Awal	a. Salam pembuka b. Presensi c. Menyampaikan SK, KD dan tujuan pembelajaran d. Melakukan apersepsi terhadap materi pelajaran yang akan dibahas
	2. Kegiatan Inti	a. Eksplorasi Pendidik menyampaikan materi tentang warna yang mengajak siswa berpikir b. Elaborasi Peserta didik diminta mempraktikkan apa yang didapatnya pada materi warna c. Konfirmasi Pendidik memberi feedback pada peserta didik

		tentang hasil karyanya
	3. Kegiatan Akhir	a. Memberikan penguatan materi tentang warna b. Menyampaikan materi yang akan dipelajari selanjutnya c. Menutup pembelajaran d. Salam penutup

E. ALAT / BAHAN / SUMBER BELAJAR

- a. Laptop/PC
- b. Viewer
- c. CorelDraw
- d. Media tayang/presentasi
- e. Hari Muliawan.2007.*Mengenal Dan Menggunakan CorelDraw*
12.Yogyakarta
- f. Internet

F. PENILAIAN

Penilaian Keterampilan

1. Jenis/teknik penilaian : Pengamatan
2. Bentuk instrumen : Lembar Pengamatan
3. Pedoman penskoran :

Instrumen Penilaian

1. Kelas :
2. Nama Siswa :

Petunjuk Pengisian : Beri tanda check list pada kolom yang sesuai dengan teknik dan hasil karya siswa dalam praktik

No.	Aspek yang diobservasi	Hasil Pengamatan			
		1	2	3	4
1.	Kreatif				
2.	Penggunaan <i>Tools</i>				
3.	Imajinasi				
4.	Langkah Pembuatan				
5.	Hasil Akhir				
	Jumlah				
	Total				
	Nilai Akhir (Total x 5)				

Rubrik Penilaian Keterampilan

Aspek	Kriteria	Skor
Kreatif	Tidak menjiplak hasil karya orang	1
	Buat karya dengan tangan sendiri	1
	Tidak banyak buang waktu	1
	Tidak tergantung orang lain	1
	Total	4
Penggunaan <i>Tools</i>	Penggunaan tools yang benar	1
	Mampu menggunakan lebih dari 2 tools	1

	Tidak kebingungan dengan tools yang ada	1
	Tahu fungsi tiap tool yang berkaitan warna	1
	Total	4
Imajinasi	Tingkat kemiripan dengan objek tinggi	1
	Tidak banyak buang waktu	1
	Peletakkan objek sesuai	1
	Pemberian warna sesuai	1
	Total	4
Langkah Pembuatan	Penggunaan tools yang benar	1
	Menggambar objek semirip mungkin	1
	Peletakkan objek sesuai	1
	Pemberian warna sesuai	1
	Total	4
Hasil Akhir	Rapi	1
	Warna yang dihasilkan sesuai	1
	Bentuk yang dihasilkan sesuai	1
	Tingkat kemiripan dengan objek tinggi	1
	Total	4
Jika memenuhi :	1 kriteria dalam aspek tertentu maka diberi skor 1	
	2 kriteria dalam aspek tertentu maka diberi skor 2	
	3 kriteria dalam aspek tertentu maka diberi skor 3	
	Semua kriteria dalam aspek tertentu maka diberi skor 4	

Kualifikasi Nilai Akhir (NA)

Skor	Kualifikasi
25 - 49	Kurang (K)
50 – 69	Cukup (C)
70 – 84	Baik (B)
85 - 100	Sangat Baik (SB)

Bantul, September
2015

Guru Pembimbing,

Mahasiswa,

Indriyanto, S.Pd

Novita Kurniawati
NIM. 12520241052

Anggota Kelompok :

Soal Latihan :

1. Sebutkan komponen-komponen penyusun sistem operasi !
2. Jika salah satu komponen sistem operasi tersebut tidak ada, apa yang akan terjadi ? Jelaskan.
3. Apa yang dimaksud dengan manajemen memory ?
4. Jelaskan fungsi manajemen I/O !

Jawaban :

Kunci Jawaban

1. Komponen-komponen penyusun sistem operasi :
 - Manajemen Proses.
 - Manajemen Main Memory.
 - Manajemen File.
 - Manajemen Sistem I/O.
 - Manajemen Penyimpanan Sekunder.
2. Jika salah satu komponen sistem operasi tersebut tidak ada, bisa dipastikan sebuah sistem operasi tidak akan berjalan dengan maksimal.
3. Manajemen memory adalah sebuah komponen sistem operasi yang memiliki tugas untuk mengatur bagian memori yang sedang digunakan dan mengalokasikan jumlah dan alamat memori yang diperlukan, baik untuk program yang akan berjalan maupun untuk sistem operasi itu sendiri.
4. Fungsi manajemen I/O :
 - a. Penyanggaan (buffering). Menampung data sementara dari/ke perangkat I/O
 - b. Penjadwalan (scheduling). Melakukan penjadwalan pemakaian I/O sistem supaya lebih efisien.
 - c. Spooling. Meletakkan suatu pekerjaan program pada penyangga, agar setiap perangkat dapat mengaksesnya saat perangkat tersebut siap.
 - d. Menyediakan driver perangkat yang umum. Driver digunakan agar sistem operasi dapat memberi perintah untuk melakukan operasi pada perangkat keras I/O yang umum, seperti optical drive, media penyimpanan sekunder, dan layar monitor.
 - e. Menyediakan driver perangkat yang khusus. Driver digunakan agar sistem operasi dapat memberi perintah untuk melakukan operasi pada perangkat keras I/O tertentu, seperti kartu suara, kartu grafis, dan motherboard.

ULANGAN HARIAN
PERAKITAN KOMPUTER

A. Pilihan Ganda

1. Unit komputer yang terdiri atas kotak CPU, monitor, keyboard, dan mouse disebut
 - a. Dekstop
 - b. Laptop
 - c. Notebook
 - d. Palmtop
 - e. PDA

2. Jika komputer yang kita gunakan terdiri atas komponen-komponen yang kita pilih sendiri sesuai keinginan dan anggaran, komputer tersebut merupakan komputer.....
 - a. Built up
 - b. Laptop
 - c. Notebook
 - d. Profesional
 - e. Rakitan

3. Sebuah sistem komputer bisa berfungsi dengan baik jika minimal tersedia 3 komponen sistem, yaitu....
 - a. Software, malware, brainware
 - b. Brainware, hardware, software
 - c. Operator, programmer, dan system analyst
 - d. Sistem operasi, aplikasi dan bahasa pemrograman
 - e. Sistem operasi, unit komputer, dan bahasa pemrograman

4. Perangkat keras untuk memasukkan data atau perintah ke dalam komputer disebut
 - a. Input device
 - b. Output device
 - c. Floppy disk
 - d. I/O port
 - e. CPU

5. Input data suara ke komputer dapat dilakukan dengan menggunakan....
 - a. Speaker
 - b. VGA
 - c. VDU
 - d. Mikrofon
 - e. Microchip

6. Yang disebut memory komputer sebenarnya adalah kapasitas memori komponen komputer yang juga dikenal sebagai
 - a. CPU
 - b. Hard drive
 - c. RAM
 - d. Disk drive
 - e. Flash disk

7. Piranti masukan yang berfungsi untuk menggerakkan pointer, menunjuk perintah atau program pada layar monitor adalah
 - a. Floppy disk
 - b. Keyboard
 - c. I/O port
 - d. mouse
 - e. CPU

8. Program yang berisi perintah-perintah untuk melakukan proses tertentu disebut...
- a. Perangkat keras
 - b. Perangkat lunak
 - c. Brainware
 - d. Keyboard
 - e. Mouse
9. Output dari sistem komputer berikut ini yang merupakan hardcopy adalah....
- a. Suara di loudspeaker
 - b. Tampilan di monitor
 - c. Printout
 - d. Printer
 - e. Plotter
10. Printer dot matriks, inkjet, dan printer laser berturut-turut menggunakan media berupa....
- a. Tinta-toner-pita
 - b. Toner-pita-tinta
 - c. Tinta-pita-toner
 - d. Pita-toner-tinta
 - e. Pita-tinta-toner

B. Essai singkat

1. Sebutkan (minimal 3) komponen-komponen yang termasuk input device !
2. Sebutkan (minimal 3) komponen-komponen yang termasuk output device !
3. Apa yang dimaksud dengan motherboard ?
4. Buatlah diagram struktur kerja sebuah komputer dan jelaskan proses-proses yang terjadi pada sistem tersebut !
5. Sebutkan komponen-komponen utama yang perlu dipasang dalam casing dalam perakitan komputer !

C. Uraian

1. Tuliskan selengkap-lengkapnya spesifikasi salah satu komputer yang ada di laboratorium. Kemukakan juga pendapatmu apakah spesifikasi komputer tersebut sesuai dengan kebutuhan ? jelaskan.

Kunci Jawaban

Ulangan Harian Perakitan Komputer

A. Pilihan ganda

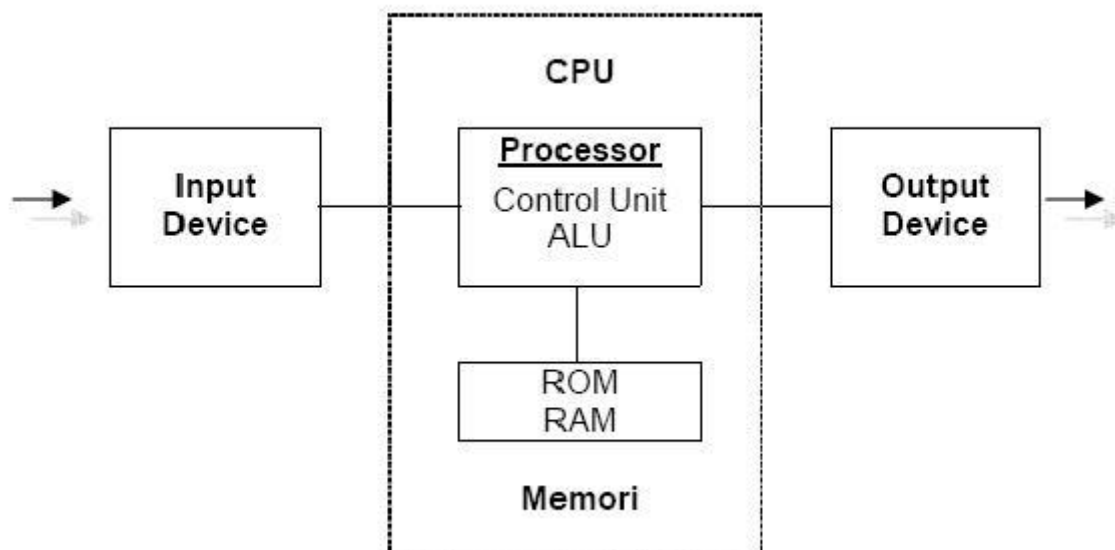
Total nilai = 20

- | | |
|------|-------|
| 1. A | 6. C |
| 2. E | 7. D |
| 3. B | 8. B |
| 4. A | 9. C |
| 5. D | 10. E |

B. Essai singkat

Total nilai = 50

- Komponen-komponen yang termasuk input device :
 - Keyboard
 - Mouse
 - Microfon
 - Scanner
 - Joystick
 - Light pen
- Komponen-komponen yang termasuk output device :
 - Printer
 - Monitor
 - Speaker
 - Proyektor
- Motherboard adalah sebuah papan sirkuit tempat semua perangkat keras komputer saling terhubung. Bisa dibilang motherboard ini merupakan pusat penghubung dari semua perangkat keras komputer yang ada.
- Struktur kerja komputer :



- Komponen utama yang perlu dipasang dalam casing:
 - Motherboard
 - Processor
 - Harddisk
 - Power supply

- RAM

C. Uraian

Total nilai = 30

Jika peserta didik mengidentifikasi >5 spesifikasi, nilai = 30

Jika peserta didik mengidentifikasi 4-5 spesifikasi, nilai = 20

Jika peserta didik mengidentifikasi 3 spesifikasi, nilai = 15

Jika peserta didik mengidentifikasi 1-2 spesifikasi, nilai = 10

**KUNCI JAWABAN
ULANGAN HARIAN SISTEM OPERASI**

Total nilai = 100

1. Sistem operasi (operating system atau OS) adalah perangkat lunak yang bertugas untuk mengatur, mengendalikan perangkat keras dan memberikan kemudahan untuk pemakai dalam penggunaan komputer.

2. Macam – macam sistem operasi komputer :
 - Mac OS
 - Linux
 - Windows

3. Macam – macam sistem operasi windows :
 - Windows 1.0 - Windows ME
 - Windows 2.0 - Windows XP
 - Windows 3.0 - Windows Vista
 - Windows 95 - Windows 7
 - Windows 98 - Windows 8
 - Windows 2000 - Windows 10

4. Cara melihat spesifikasi komputer
 - Run DXDIAG
 - Control panel => system

5. Komponen penyusun sistem operasi :
 - Manajemen file
 - Manajemen proses
 - Manajemen main memory
 - Manajemen I/O
 - Manajemen penyimpanan Sekunder

ULANGAN HARIAN SISTEM OPERASI

1. Apa yang dimaksud dengan sistem operasi ?
2. Sebutkan minimal 3 macam sistem operasi komputer !
3. Sebutkan minimal 5 macam-macam sistem operasi microsoft windows !
4. Bagaimana cara melihat spesifikasi komputer ?
5. Sebutkan komponen penyusun sistem operasi !

DAFTAR NILAI
SMK MUHAMMADIYAH 1 BAMBANGLIPURO
TAHUN 2015/2016

Mata Diklat : Sistem Operasi
Semester : Gasal
Bulan : Agustus-September

X MULTIMEDIA

No	NAMA	Tanggal						KET		
		20-Ag	03-Sep	10-Sep				S	I	A
1	ALIA SEPTIANI	100	90	80						
2	AMALIA FATMI PARJIYANTI	83	70							
3	ANISAH NUR CAHYANI	90	100	86						
4	ANJAR WIRANTO			76						
5	ARYA BAYU PRASETYA	90	95	80						
6	DANNY FIRMAN SYAHNAKRI	100	100	86						
7	DIAN NOVITA SARI	100	95	71						
8	ELGI GIANTORO SUDARSONO	90		72						
9	ETA ARYANI	90	100	79						
10	FAIS NUR ADHITYANTO	100	100	82						
11	FEBRI ARBIAN SUSANTO	80	100	84						
12	HADI SUTRISNO	100	100	86						
13	HERMAWAN DWI ROHMADI	90	70	90						
14	IQNU PRIAMBODO	90	85	94						
15	KURNIAWAN FERDI HARTONO	80								
16	LULIK SETIAWAN	90	85	88						
17	MACHFUD NAUFAL FA'IZ	100	95	77						
18	MEGA JULITA MULYANINGSIH	98	45							
19	MUCHAMMAD FAISAL IBRAHIM									
20	MUHAMMAD AFIF NUR IKHSAN									
21	MUHAMMAD RIDWAN			81						
22	NABIL NAFI' ELANG MARMORA									
23	NURMALITA ASARI	85	95							
24	OCTALIA RAHMAWATI	90	70	79						
25	PRIMADONA		100	81						
26	PUJI HANDAYANI	90	100	77						
27	PUTRI PUSPITASARI	90	100							
28	RAHMAT HIDAYAT	100	100	84						
29	RAKA FERRY KURNIAWAN		70	81						
30	RAUDLY	90	35	87						
31	RESA WIJAYA	100	100	90						
32	RESTIANA DWI NURYANI	90	100	77						
33	RISTI ANGGRAINI	90	100	79						
34	RIZAL HERNANDA ARGIANSAH	90								
35	SEPTI NUR INDAH SARI	90	95	65						
36	SIAMIYATI	98	90	85						
37	SIGIT ARI NUGRAHA	90	35							
38	SITI HODIJAH	90	100	78						
39	SITI NURJANAH	90	45							
40	SITI PAISAH	90	95	57						
41	TSALIST RAHMAH ARSITA	90	100	78						
42	UMI KHOIRIL JANNAH	90	100	81						

43	WINDA APRILYAWATI	70	95								
44	YUDI FAHRUL ROZZI	90	70	80							
45	LEO SAPUTRA		95	73							
46	DYAH ARI WULANDARI	100		87							

DAFTAR NILAI
SMK MUHAMMADIYAH 1 BAMBANGLIPURO
TAHUN 2015/2016

Mata Diklat
Semester
Bulan

: Merakit personal computer
: Gasal
Agustus-September

X MULTIMEDIA

No	NAMA	Tanggal						KET		
		27-Ag	03-Sep	10-Sep				S	I	A
1	ALIA SEPTIANI	78	80	69						
2	AMALIA FATMI PARJIYANTI	78	80							
3	ANISAH NUR CAHYANI	77	80	77						
4	ANJAR WIRANTO		80	85						
5	ARYA BAYU PRASETYA	79	88	100						
6	DANNY FIRMAN SYAHNAKRI	78		83						
7	DIAN NOVITA SARI	79		76						
8	ELGI GIANTORO SUDARSONO	75	87	87						
9	ETA ARYANI	75	80	95						
10	FAIS NUR ADHITYANTO	75	80	74						
11	FEBRI ARBIAN SUSANTO	78		83						
12	HADI SUTRISNO	78	80	83						
13	HERMAWAN DWI ROHMADI	80	80	100						
14	IQNU PRIAMBODO	78	80	100						
15	KURNIAWAN FERDI HARTONO	80								
16	LULIK SETIAWAN	78	80	100						
17	MACHFUD NAUFAL FA'IZ	79	88	86						
18	MEGA JULITA MULYANINGSIH	76								
19	MUCHAMMAD FAISAL IBRAHIM									
20	MUHAMMAD AFIF NUR IKHSAN									
21	MUHAMMAD RIDWAN		80	76						
22	NABIL NAFI' ELANG MARMORA									
23	NURMALITA ASARI	75	78	78						
24	OCTALIA RAHMAWATI	75	78	80						
25	PRIMADONA		78	85						
26	PUJI HANDAYANI	76	87	93						
27	PUTRI PUSPITASARI	75	80							
28	RAHMAT HIDAYAT	80	80	87						
29	RAKA FERRY KURNIAWAN	75		87						
30	RAUDLY	79		98						
31	RESA WIJAYA	78	87	90						
32	RESTIANA DWI NURYANI	75	80	95						
33	RISTI ANGGRAINI	75	87	95						
34	RIZAL HERNANDA ARGIANSAH	74								
35	SEPTI NUR INDAH SARI	75	88	95						
36	SIAMIYATI	80	80	69						
37	SIGIT ARI NUGRAHA	75								
38	SITI HODIJAH	78		87						
39	SITI NURJANAH	75								
40	SITI PAISAH	75	88	90						
41	TSALIST RAHMAH ARSITA	75	87	95						
42	UMI KHOIRIL JANNAH	77	78	80						



MATRIKS RENCANA PROGRAM KERJA PPL UNY

B 024

TAHUN: 2015

NOMOR LOKASI : B 024

NAMA SEKOLAH / LEMBAGA : SMK MUH. 1 BAMBANGLIPURO

ALAMAT SEKOLAH / LEMBAGA : JL. SAMAS KM. 2,4 BAMBANG LIPURO, BANTUL, DIY

NO.	Program Kegiatan PPL	Jumlah Jam per Minggu					Jumlah Jam
		I 10-15/8	II 17-22/8	III 24-29/8	IV 31/8-5/9	V 7-12/9	
1.	Observasi						
	a. Persiapan	3	-	-	-	-	3
	b. Pelaksanaan	3	-	-	-	-	3
	c. Evaluasi & Tindak Lanjut	2	-	-	-	-	2
2.	Pendampingan PBB						
	a. Persiapan	10	2	-	-	-	12
	b. Pelaksanaan	6	6				12
	c. Evaluasi & Tindak Lanjut		1				1
3.	Piket KBM						
	a. Persiapan	2					2
	b. Pelaksanaan	7	7	7	7	7	35
	c. Evaluasi & Tindak Lanjut		1	1	1	1	4
4.	Apel Senin Pagi						
	a. Persiapan	0,25	0	0,25	0,25	0,25	1
	b. Pelaksanaan	0,50	0	0,5	0,5	0,5	2
	c. Evaluasi & Tindak Lanjut	0,25	0	0,25	0,25	0,25	1
5.	Pendampingan Mading						
	a. Persiapan	0	0	0	0	0	0
	b. Pelaksanaan	3	3	3	3	3	15
	c. Evaluasi & Tindak Lanjut	0	0	0	0	0	0
6.	Upacara Bendera						
	a. Persiapan	-	-	-	-	-	0
	b. Pelaksanaan	-	2	-	-	-	2

	c. Evaluasi & Tindak Lanjut	-	-	-	-	-	0
7.	Konsultasi DPL						
	a. Persiapan	-	-	-	-	-	0
	b. Pelaksanaan	1	-	1	-	-	2
	c. Evaluasi & Tindak Lanjut	1	-	1	-	-	2
8.	Membantu persiapan akreditasi						
	a. Persiapan		1	1			2
	b. Pelaksanaan			3	3		6
	c. Evaluasi/ tindak lanjut				1		1
9.	Brifing pagi						
	a. Persiapan						
	b. Pelaksanaan	3	3	3	3	3	15
	c. Evaluasi & Tindak Lanjut						
10.	Pendampingan PIK-R						
	d. Persiapan						
	e. Pelaksanaan	3	3	3	3	3	15
	f. Evaluasi & Tindak Lanjut						
11.	KBM						
	a. Persiapan		3	3	3	3	12
	b. Pelaksanaan		3.5	3.5	3.5	3.5	14
	c. Evaluasi & Tindak Lanjut		2	2	2	2	8
	Jumlah jam total						172

Mengetahui / Menyetujui,

Kepala Sekolah / Pimpinan
Lembaga

Dosen Pembimbing
Lapangan

Yang Membuat,

Drs. H. Maryoto, M.Pd
NIP. 196505221989031005

Handaru Jati, Ph.D
NIP. 197405111999031002

Novita Kurniawati
NIM. 12520241052



MATRIKS PELAKSANAAN PROGRAM KERJA PPL UNY

B 024

TAHUN: 2015

NOMOR LOKASI : B 024

NAMA SEKOLAH / LEMBAGA : SMK MUH. 1 BAMBANGLIPURO

ALAMAT SEKOLAH / LEMBAGA : JL. SAMAS KM. 2,4 BAMBANG LIPURO, BANTUL, DIY

NO.	Program Kegiatan PPL	Jumlah Jam per Minggu					Jumlah Jam
		I 10-15/8	II 17-22/8	III 24-29/8	IV 31/8-5/9	V 7-12/9	
1.	Observasi						
	a. Persiapan	3	-	-	-	-	3
	b. Pelaksanaan	4	-	-	-	-	4
	c. Evaluasi & Tindak Lanjut	2	-	-	-	-	2
2.	Pendampingan PBB						
	a. Persiapan	4	-	-	-	-	4
	b. Pelaksanaan	5	7				12
	c. Evaluasi & Tindak Lanjut		1				1
3.	Piket KBM						
	a. Persiapan	1					1
	b. Pelaksanaan	18	18	18	18	18	90
	c. Evaluasi & Tindak Lanjut		0	0	0	0	0
4.	Apel Senin Pagi						
	a. Persiapan	0	0	0	0	0	0
	b. Pelaksanaan	1.30	0	1.30	1.30	1.5	6
	c. Evaluasi & Tindak Lanjut	0	0	-	0	0	0
5.	Pendampingan Mading						
	a. Persiapan	0	0	0	0	0	0
	b. Pelaksanaan	1.5	1.5	1.5	1.5	0	6
	c. Evaluasi & Tindak Lanjut	0	0	0	0	0	0
6.	Upacara Bendera						
	a. Persiapan	-	-	-	-	-	0
	b. Pelaksanaan	-	4	-	-	-	4

	c. Evaluasi & Tindak Lanjut	-	-	-	-	-	0
7.	Konsultasi DPL						
	a. Persiapan	-	-	-	-	-	0
	b. Pelaksanaan	1	-	1	-	-	2
	c. Evaluasi & Tindak Lanjut	1	-	1	-	-	2
8.	Membantu persiapan akreditasi						
	a. Persiapan		-	3			3
	b. Pelaksanaan			3	3		6
	c. Evaluasi/ tindak lanjut				1		1
9.	Brifing pagi						
	a. Persiapan						
	b. Pelaksanaan	0.5	0.5	0.5	0.5	0.5	2,5
	c. Evaluasi & Tindak Lanjut						
10.	Pendampingan PIK-R						
	d. Persiapan						
	e. Pelaksanaan	1.5	-	1.5	1.5	-	4.5
	f. Evaluasi & Tindak Lanjut						
11.	KBM						
	a. Persiapan		3	3	3	3	12
	b. Pelaksanaan		3.5	3.5	3.5	3.5	14
	c. Evaluasi & Tindak Lanjut		2	2	2	2	8
	Jumlah jam total						188

Mengetahui / Menyetujui,

Kepala Sekolah / Pimpinan
Lembaga

Dosen Pembimbing
Lapangan

Yang Membuat,

Drs. H. Maryoto, M.Pd
NIP. 196505221989031005

Handaru Jati, Ph.D
NIP. 197405111999031002

Novita Kurniawati
NIM. 12520241052



KARTU BIMBINGAN PPL/MAGANG III DI SEKOLAH/ LEMBAGA
PUSAT PENGEMBANGAN DAN PENJAMINAN MUTU PENDIDIKAN (LPPMP) UNY
LEMBAGA PENGEMBANGAN DAN PENJAMINAN MUTU PENDIDIKAN (LPPMP) UNY
TAHUN 2015

F04
UNTUK MAHASISWA

Nama Sekolah/ Lembaga : SMK Muhammadiyah 1 Bambanglipuro
 Alamat Sekolah/ Lembaga : Jalan Samas km 2,3 Bambanglipuro
 Nama DPL PPL/ Magang III : Handaru Jati, Ph.D
 Prodi/ Fakultas DPL PPL/ Magang III : Pend. Teknik Informatika / Teknik
 Jumlah Mahasiswa PPL/ Magang III : 5

No	Tgl. Kehadiran	Jml Mhs	Materi Bimbingan	Keterangan	Tanda Tangan DPL PPL/ Magang III
1.	01 September 2015	5	Sinergi PPL dengan skripsi		
2.	12 September 2015	5	Penarikan		

PERHATIAN :
 Kartu bimbingan PPL ini dibawa oleh mhs PPL/ Magang III (1 kartu untuk 1 prodi).
 Kartu bimbingan PPL/ Magang III ini harap diisi materi bimbingan dan dimintakan tanda tangan dari DPL PPL/ Magang III setiap kali bimbingan di lokasi.
 Kartu bimbingan PPL/ Magang III ini segera dikembalikan ke PP PPL & PKL UNY paling lambat 3 (tiga) hari setelah penarikan mhs PPL/ Magang III untuk keperluan administrasi.



Mengetahui,
 Kepala Sekolah / Lembaga :
 Bambanglipuro, 10 Agustus 2015
 Mhs PPL/ Magang III Prodi PTI

H. Margoto, M. Pd.
 Novita Kurniawati



LAPORAN MINGGUAN PELAKSANAAN PPL/ MAGANG III
TAHUN: 2015

B 024

NAMA SEKOLAH/ LEMBAGA : SMK MUH 1 BAMBANGLIPURO
ALAMAT SEKOLAH/ LEMBAGA : JL. SAMAS 2,3 BAMBANGLIPURO
GURU PEMBIMBING : INDRIYANTO S. Pd.

NAMA MAHASISWA : NOVITA KURNIAWATI
NO MAHASISWA : 12520241052
FAK/ JUR/ PRODI : TEKNIK/ P.T.ELEKTRONIKA/ P.T.
INFORMATIKA
DOSEN PEMBIMBING : HANDARU JATI Ph. D.

NO	HARI/ TANGGAL	MATERI KEGIATAN	HASIL	HAMBATAN	SOLUSI
1.	Senin, 10 Agustus 2015	Breefing pagi dengan guru SMK Muh 1 Bambanglipuro	a. Penerimaan Mahasiswa PPL UNY 2015 di SMK Muh 1 Bambanglipuro b. Persiapan Raker SMK Muh 1 Bambanglipuro c. Persiapan Akreditasi Sekolah	-	-
		Apel Senin Pagi	Pendidik dan peserta didik kelas XI mengikuti apel senin pagi. Apel ini dipimpin oleh Bapak Sukirno.	-	-
		Pendampingan tonti	Pendidik mengikuti kegiatan latihan tonti. Latihan ini diadakan dalam rangka menyambut hari Kemerdekaan Indonesia.	-	-
2.	Selasa, 11 Agustus 2015	Briefing pagi	a. Teknis agenda guru	-	-
		Piket	b. Pendidik mempresensi kehadiran siswa mulai dari kelas XII TKR A sd D, XII TSM A sd C, XII RPL A dan B, XII MM, XII TPHP, XI TKR A sd C, XI TSM A sd E, XI RPL, XI MM, XI TPHP, X TKR A sd C, X TSM A sd E, X RPL, X MM, serta X TPHP SMK Muh 1 Bambanglipuro.		

		Pendampingan Ekstrakurikuler PIK-R	c. Pendidik mengikuti pendampingan ekstrakurikuler PIK-R dibina oleh Dra. Hamarudiningsih, dengan materi penjelasan penyakit seksual yang bisa diderita oleh manusia. Kemudian dilanjutkan pembuatan slogan, berupa hiasan dinding.		
		Pendampingan tonti	d. Pendidik mengikuti kegiatan latihan tonti. Latihan ini diadakan dalam rangka menyambut hari Kemerdekaan Indonesia.	-	-
3.	Rabu, 12 Agustus 2015	Briefing pagi	a. Teknis agenda guru	-	-
		Piket	b. Pendidik mendata keterlambatan siswa. c. Pendidik menjadi guru pengganti untuk guru mapel lain yang tidak bisa hadir di kelas dan memberikan tugas untuk dikerjakan oleh siswa.		
		Pendampingan tonti	Pendidik mengikuti kegiatan latihan tonti. Latihan ini diadakan dalam rangka menyambut hari Kemerdekaan Indonesia.	-	-
4.	Kamis, 13 Agustus 2015	Briefing pagi	Teknis agenda guru	-	-
		Piket	Pendidik mendata keterlambatan siswa.		
		KBM	Pendidik melihat dan mengamati kondisi kegiatan belajar mengajar di kelas X Multimedia. Dengan Kompetensi Perakitan Komputer dan kompetensi Sistem Operasi.		
		Pendampingan tonti	Pendidik mengikuti kegiatan latihan tonti. Latihan ini diadakan dalam rangka menyambut hari Kemerdekaan Indonesia.	-	-
5.	Jumat, 14 Agustus 2015	Briefing pagi	Teknis agenda guru untuk persiapan akreditasi	-	-
		Piket	Pendidik mempresensi kehadiran siswa mulai dari kelas XII TKR A sd D, XII TSM A sd C, XII RPL A dan B, XII MM, XII TPHP, XI TKR A sd		

			C, XI TSM A sd E, XI RPL, XI MM, XI TPHP, X TKR A sd C, X TSM A sd E, X RPL, X MM, serta X TPHP SMK Muh 1 Bambanglipuro.		
6.	Sabtu, 15 Agustus 2015	Briefing pagi	a. Teknis pendampingan lomba tonti	-	-
Piket		b. Pendidik mempresensi kehadiran siswa mulai dari kelas XII TKR A sd D, XII TSM A sd C, XII RPL A dan B, XII MM, XII TPHP, XI TKR A sd C, XI TSM A sd E, XI RPL, XI MM, XI TPHP, X TKR A sd C, X TSM A sd E, X RPL, X MM, serta X TPHP SMK Muh 1 Bambanglipuro.			
Pendampingan TONTI untuk Lomba di Tingkat Kecamatan Bambanglipuro		c. Pendidik mendampingi siswa siswi kelas X yang melaksanakan TONTI di Tingkat Kecamatan Bambanglipuro, dengan start Lapangan Sidomulyo Bambanglipuro.	Kurangnya persiapan fisik dari siswa siswi TONTI sehingga banyak peserta yang sakit.	Perlu adanya perhatian kesehatan pada siswa siswi yang mengikuti TONTI sebelum loma diadakan.	

Kepala Sekolah / Pimpinan Lembaga

Mengetahui / Menyetujui,
Dosen Pembimbing Lapangan

Yang Membuat,

Drs. H. Maryoto, M. Pd
NIP. 19650522 198903 1 005

Handaru Jati, Ph.D
NIP. 19740511 199903 1 002

Novita Kurniawati
NIM. 12520241052



**LAPORAN MINGGUAN PELAKSANAAN PPL/ MAGANG III
TAHUN: 2015**

B 024

NAMA SEKOLAH/ LEMBAGA : SMK MUH 1 BAMBANGLIPURO
 ALAMAT SEKOLAH/ LEMBAGA : JL. SAMAS 2,3 BAMBANGLIPURO
 GURU PEMBIMBING : INDRIYANTO S. Pd.

NAMA MAHASISWA : NOVITA KURNIAWATI
 NO MAHASISWA : 12520241052
 FAK/ JUR/ PRODI : TEKNIK/ P.T.ELEKTRONIKA/ P.T.
 INFORMATIKA
 DOSEN PEMBIMBING : HANDARU JATI Ph. D.

NO	HARI/ TANGGAL	MATERI KEGIATAN	HASIL	HAMBATAN	SOLUSI
1.	Senin, 17 Agustus 2015	Upacara 17 Agustus Memperingati Kemerdekaan Indonesia di SMK Muh 1 Bambanglipuro	a. Pendidik dan siswa kelas X dan XII Upacara 17 Agustus Memperingati Kemerdekaan Indonesia bertempat di SMK Muh 1 Bambanglipuro, dengan Komandan Upacara Kepala Sekolah SMK Muh 1 Bambanglipuro Drs. H. Maryoto, M. Pd, yang diikuti peserta dari kelas X dan kelas XII.	-	-
		Upacara 17 Agustus Memperingati Kemerdekaan Indonesia di Lapangan Sidomulyo, Bambanglipuro	b. Pendidik dan Siswa kelas XI mengikuti Upacara 17 Agustus Memperingati Kemerdekaan Indonesia bertempat di Lapangan Sidomulyo, Bambanglipuro. . Diikuti oleh seluruh instansi di Kecamatan Bambanglipuro.	-	-
2.	Selasa, 18 Agustus 2015	Briefing pagi	Teknis pendampingan lomba tonti	-	-
		Piket	Pendidik mendata keterlambatan siswa.		
		Pendampingan TONTI untuk Lomba di Tingkat Kabupaten Bantul.	a. Pendidik mendampingi Siswa Siswi kelas X yang melaksanakan TONTI di Tingkat Kabupaten Bantul, dengan start Lapangan	Kurang koordinasi antara IPM dan guru pendamping.	Perlu adanya rapat evaluasi untuk mempersiapkan

			Trirenggo Bantul dan finish Lapangan Masjid Agung Manunggal, Bantul.		TONTI di tahun berikutnya agar lebih baik.
3.	Rabu, 19 Agustus 2015	Ijin mengurus beasiswa ke kampus	-	-	-
4.	Kamis, 20 Agustus 2015	Briefing pagi	a. Agenda persiapan akreditasi		
		KBM (Perakitan Komputer) 1. Perkenalan 2. Pada kompetensi perakitan Personal Komputer, pendidik menjelaskan tentang perangkat pemroses dan output.	b. Peserta didik dan pendidik saling mengenal dengan baik c. Peserta didik mampu menyebutkan perangkat komputer yang termasuk sebagai perangkat pemroses dan output.	Peserta didik kurang memperhatikan penjelasan peserta didik dan selalu bermain handphone.	Selama pembelajaran berlangsung, peserta didik tidak diperbolehkan membuka dan menggunakan handphone.
		KBM (Sistem Operasi) 1. Pendidik menjelaskan tentang pengertian sistem operasi, macam-macam beserta kelebihan dan kekurangan masing-masing.	d. Peserta didik mampu menjelaskan pengertian sistem operasi, macam-macam beserta kelebihan dan kekurangan masing-masing.	Peserta didik kurang memperhatikan penjelasan peserta didik dan selalu bermain handphone.	Selama pembelajaran berlangsung, peserta didik tidak diperbolehkan membuka dan menggunakan handphone.
		Pendampingan ekstrakurikuler mading	e. Pendidik mendampingi peserta didik dalam kegiatan ekstrakurikuler mading yang dibimbing oleh ibu Erna. Kegiatan yang dilakukan yaitu mempersiapkan materi dan isi untuk mading dengan tema “Merdeka dengan Karya”.	-	-
5.	Jumat, 21 Agustus 2015	Briefing pagi	a. Agenda persiapan akreditasi	-	-
		Piket	b. Pendidik mempresensi kehadiran siswa mulai dari kelas XII TKR A sd D, XII TSM A sd C,		

			XII RPL A dan B, XII MM, XII TPHP, XI TKR A sd C, XI TSM A sd E, XI RPL, XI MM, XI TPHP, X TKR A sd C, X TSM A sd E, X RPL, X MM, serta X TPHP SMK Muh 1 Bambanglipuro.		
6.	Sabtu, 22 Agustus 2015	Briefing pagi	Agenda akreditasi	-	-
		Piket	<p>a. Pendidik mempresensi kehadiran siswa mulai dari kelas XII TKR A sd D, XII TSM A sd C, XII RPL A dan B, XII MM, XII TPHP, XI TKR A sd C, XI TSM A sd E, XI RPL, XI MM, XI TPHP, X TKR A sd C, X TSM A sd E, X RPL, X MM, serta X TPHP SMK Muh - 1 Bambanglipuro.</p> <p>b. Pendidik memberikan Ulangan Harian bagi kelas XI TSM A dan XI TKR B mata pelajaran Seni Batik.</p>		

Kepala Sekolah / Pimpinan Lembaga

Mengetahui / Menyetujui,
Dosen Pembimbing Lapangan

Yang Membuat,

Drs. H. Maryoto, M.Pd
NIP. 19650522 198903 1 005

Handaru Jati, Ph.D
NIP. 19740511 199903 1 002

Novita Kurniawati
NIM. 12520241052



**LAPORAN MINGGUAN PELAKSANAAN PPL/ MAGANG III
TAHUN: 2015**

B 024

NAMA SEKOLAH/ LEMBAGA : SMK MUH 1 BAMBANGLIPURO
 ALAMAT SEKOLAH/ LEMBAGA : JL. SAMAS 2,3 BAMBANGLIPURO
 GURU PEMBIMBING : INDRIYANTO S. Pd.

NAMA MAHASISWA : NOVITA KURNIAWATI
 NO MAHASISWA : 12520241052
 FAK/ JUR/ PRODI : TEKNIK/ P.T.ELEKTRONIKA/ P.T.
 INFORMATIKA
 DOSEN PEMBIMBING : HANDARU JATI Ph. D.

NO	HARI/ TANGGAL	MATERI KEGIATAN	HASIL	HAMBATAN	SOLUSI
1.	Senin, 24 Agustus 2015	Breefing pagi dengan guru SMK Muh 1 Bembanglipuro	a. Akreditasi dilaksanakan pada tanggal 8-9 september 2015	Masih banyak perangkat akreditasi yang belum siap, mulai dari administrasi sampai kondisi fisik sekolah	Seluruh warga sekolah diminta berpartisipasi untuk segera mempersiapkan perangkat akreditasi.
		Apel Senin Pagi	Pendidik dan peserta didik kelas XII mengikuti apel senin pagi.	-	-
2.	Selasa, 25 Agustus 2015	Briefing pagi	Agenda persiapan akreditasi	-	-
		Piket	Pendidik mempresensi kehadiran siswa mulai dari kelas XII TKR A sd D, XII TSM A sd C, XII RPL A dan B, XII MM, XII TPHP, XI TKR A sd C, XI TSM A sd E, XI RPL, XI MM, XI TPHP, X TKR A sd C, X TSM A sd E, X RPL, X MM, serta X TPHP SMK Muh 1 Bembanglipuro.		
		Pendampingan Ekstrakurikuler PIK-R	Pendidik mengikuti pendampingan ekstrakurikuler PIK-R dibina oleh Dra. Hamarudiningsih, dengan materi	-	-

			persiapan pemilihan pengurus PIK-R dan pembuatan nama untuk organisasi PIK-R.		
3.	Rabu, 26 Agustus 2015	Briefing pagi	Agenda persiapan akreditasi	-	-
		Piket	Pendidik mendata keterlambatan siswa.		
4.	Kamis, 27 Agustus 2015	Briefing pagi	Agenda persiapan akreditasi		
		KBM (Perakitan Komputer) 1. Pada kompetensi perakitan personal computer, pendidik meminta peserta didik mempresentasikan tentang perangkat pemroses dan output	Pada kompetensi perakitan personal computer, peserta didik mampu mempresentasikan hasil diskusi tentang perangkat pemroses dan perangkat output.		
		KBM (Sistem Operasi) 1. Pendidik menjelaskan tentang cara penggunaan sistem operasi.	Peserta didik mampu menggunakan dan menyetting komputer, serta melihat dan menjelaskan spesifikasi komputer.		
5.	Jumat, 28 Agustus 2015	Briefing pagi	Agenda persiapan akreditasi	-	-
		Piket	Pendidik mempresensi kehadiran siswa mulai dari kelas XII TKR A sd D, XII TSM A sd C, XII RPL A dan B, XII MM, XII TPHP, XI TKR A sd C, XI TSM A sd E, XI RPL, XI MM, XI TPHP, X TKR A sd C, X TSM A sd E, X RPL, X MM, serta X TPHP SMK Muh 1 Bambanglipuro.		
6.	Sabtu,	Briefing pagi	Agenda persiapan akreditasi		

	29 Agustus 2015	Piket	Pendidik mempresensi kehadiran siswa mulai dari kelas XII TKR A sd D, XII TSM A sd C, XII RPL A dan B, XII MM, XII TPHP, XI TKR A sd C, XI TSM A sd E, XI RPL, XI MM, XI TPHP, X TKR A sd C, X TSM A sd E, X RPL, X MM, serta X TPHP SMK Muh 1 Bambanglipuro.		
		Pendampingan ekstrakurikuler mading	Pendidik mendampingi peserta didik dalam kegiatan ekstrakurikuler mading. Kegiatan meliputi menempelkan mading kemudian menghias.	Kurangnya alat (gunting) sehingga pemakaian dilakukan dengan cara bergantian.	Menambah alat dan perlengkapan untuk pembuatan mading berikutnya.

Kepala Sekolah / Pimpinan Lembaga

Mengetahui / Menyetujui,
Dosen Pembimbing Lapangan

Yang Membuat,

Drs. H. Maryoto, M.Pd
NIP. 19650522 198903 1 005

Handaru Jati, Ph.D
NIP. 19740511 199903 1 002

Novita Kurniawati
NIM. 12520241052



**LAPORAN MINGGUAN PELAKSANAAN PPL/ MAGANG III
TAHUN: 2015**

B 024

NAMA SEKOLAH/ LEMBAGA : SMK MUH 1 BAMBANGLIPURO
ALAMAT SEKOLAH/ LEMBAGA : JL. SAMAS 2,3 BAMBANGLIPURO
GURU PEMBIMBING : INDRIYANTO S. Pd.

NAMA MAHASISWA : NOVITA KURNIAWATI
NO MAHASISWA : 12520241052
FAK/ JUR/ PRODI : TEKNIK/ P.T.ELEKTRONIKA/ P.T.
INFORMATIKA
DOSEN PEMBIMBING : HANDARU JATI Ph. D.

NO	HARI/ TANGGAL	MATERI KEGIATAN	HASIL	HAMBATAN	SOLUSI
1.	Senin, 31 Agustus 2015	Breefing pagi dengan guru SMK Muh 1 Bambanglipuro	Dipimpin oleh Kepala Sekolah SMK Muhammadiyah 1 Bambanglipuro dengan hasil : a. Akreditasi sekolah akan dilaksanakan tanggal 7 dan 8 September 2015, oleh karena itu diharapkan bagi semua guru dan karyawan untuk mempersiapkan administrasi dsb.		
		Apel Senin Pagi	Apel senin pagi dipimpin oleh ibu Hamarudiningsih, yang menerangkan tentang keistimewaan jogja.	-	-
2.	Selasa, 1 September 2015	Briefing pagi	Agenda akreditasi		
		Piket	Pendidik mempresensi kehadiran siswa mulai dari kelas XII TKR A sd D, XII TSM A sd C, XII RPL A dan B, XII MM, XII TPHP, XI		

			TKR A sd C, XI TSM A sd E, XI RPL, XI MM, XI TPHP, X TKR A sd C, X TSM A sd E, X RPL, X MM, serta X TPHP SMK Muh 1 Bambanglipuro.		
3.	Rabu, 2 September 2015	Briefing pagi	Agenda persiapan akreditasi		
		Piket	Pendidik mempresensi kehadiran siswa mulai dari kelas XII TKR A sd D, XII TSM A sd C, XII RPL A dan B, XII MM, XII TPHP, XI TKR A sd C, XI TSM A sd E, XI RPL, XI MM, XI TPHP, X TKR A sd C, X TSM A sd E, X RPL, X MM, serta X TPHP SMK Muh 1 Bambanglipuro.		
		Piket KBM	Pendidik menyampaikan tugas yang diberikan oleh bapak Alva kepada peserta didik kelas X TSM A, dikarenakan bapak Alva berhalangan hadir.		
		Tindak lanjut PIK-R	Pemasangan papan slogan	-	-
4.	Kamis, 3 September 2015	Briefing pagi	Agenda persiapan akreditasi		
		KBM (Perakitan Komputer) 1. Pada kompetensi perakitan personal computer, pendidik meminta peserta didik mempresentasikan tentang perangkat penyimpanan	a. Pada kompetensi perakitan personal computer, peserta didik mampu mengidentifikasi berbagai perangkat komputer.		

		KBM (Sistem Operasi) 1. Pendidik menjelaskan tentang komponen penyusun sistem operasi.	Peserta didik mampu menjelaskan komponen penyusun sistem operasi.		
2.	Jumat, 4 September 2015	Briefing pagi	Agenda persiapan akreditasi		
		Piket	Pendidik mempresensi kehadiran siswa mulai dari kelas XII TKR A sd D, XII TSM A sd C, XII RPL A dan B, XII MM, XII TPHP, XI TKR A sd C, XI TSM A sd E, XI RPL, XI MM, XI TPHP, X TKR A sd C, X TSM A sd E, X RPL, X MM, serta X TPHP SMK Muh 1 Bambanglipuro.		
3.	Sabtu, 5 September 2015	Briefing pagi	Agenda persiapan akreditasi		
		Piket	Pendidik mempresensi kehadiran siswa mulai dari kelas XII TKR A sd D, XII TSM A sd C, XII RPL A dan B, XII MM, XII TPHP, XI TKR A sd C, XI TSM A sd E, XI RPL, XI MM, XI TPHP, X TKR A sd C, X TSM A sd E, X RPL, X MM, serta X TPHP SMK Muh 1 Bambanglipuro.		

Kepala Sekolah / Pimpinan Lembaga

Mengetahui / Menyetujui,
Dosen Pembimbing Lapangan

Yang Membuat,

Drs. H. Maryoto, M.Pd
NIP. 19650522 198903 1 005

Handaru Jati, Ph.D
NIP. 19740511 199903 1 002

NOVITA KURNIAWATI
NIM. 12520241052



LAPORAN MINGGUAN PELAKSANAAN PPL/ MAGANG III
TAHUN: 2015

B 024

NAMA SEKOLAH/ LEMBAGA : SMK MUH 1 BAMBANGLIPURO
ALAMAT SEKOLAH/ LEMBAGA : JL. SAMAS 2,3 BAMBANGLIPURO
GURU PEMBIMBING : INDRIYANTO S. Pd.

NAMA MAHASISWA : NOVITA KURNIAWATI
NO MAHASISWA : 12520241052
FAK/ JUR/ PRODI : TEKNIK/ P.T.ELEKTRONIKA/ P.T.
INFORMATIKA
DOSEN PEMBIMBING : HANDARU JATI Ph. D.

NO	HARI/ TANGGAL	MATERI KEGIATAN	HASIL	HAMBATAN	SOLUSI
1.	Senin, 7 September 2015	Breefing pagi dengan guru SMK Muh 1 Bambanglipuro	Dalam rangka visitasi akreditasi, diharapkan semua guru dapat berpartisipasi dan mengkondisikan peserta didik agar tertib saat pelajaran maupun saat istirahat.	Kurangnya lahan untuk parkir kendaraan.	Lahan parkir dialihkan agar terlihat rapi.
		Apel Senin Pagi	Apel senin pagi dipimpin oleh ibu Nanik, menjelaskan tentang akhlak yang menyejukkan hati.		
		Piket KBM	Pendidik memberikan tugas untuk kelas XII RPL A pada jam 1-2 dan XII RPL B pada jam 3-4.		
		KBM (Mengoperasikan software pengolah vektor) 1. Pendidik menjelaskan tentang pewarnaan skala hue, peserta didik membuat skala hue.	Peserta didik mampu membuat pewarnaan skala hue dalam berbagai bentuk.	-	-

2.	Selasa, 8 September 2015	Briefing pagi	Schedule dari visitasi akreditasi		
		Piket	Pendidik mempresensi kehadiran siswa mulai dari kelas XII TKR A sd D, XII TSM A sd C, XII RPL A dan B, XII MM, XII TPHP, XI TKR A sd C, XI TSM A sd E, XI RPL, XI MM, XI TPHP, X TKR A sd C, X TSM A sd E, X RPL, X MM, serta X TPHP SMK Muh 1 Bambanglipuro.		
3.	Rabu, 9 September 2015	Briefing pagi	Penyampaian hasil akreditasi		
		Piket KBM	Pendidik mengawasi pelaksanaan ulangan harian bahasa Inggris kelas X TKR A.	Banyak siswa yang menyontek	Pendidik harus selalu mengingat peserta didik agar tidak menyontek.
4.	Kamis, 10 September 2015				
5.	Jumat, 11 September 2015				

6.	Sabtu, 12 September 2015				

Kepala Sekolah / Pimpinan Lembaga

Mengetahui / Menyetujui,
Dosen Pembimbing Lapangan

Yang Membuat,

Drs. H. Maryoto, M.Pd
NIP. 19650522 198903 1 005

Handaru Jati, Ph.D
NIP. 19740511 199903 1 002

NOVITA KURNIAWATI
NIM. 12520241052



DAFTAR HADIR ANGGOTA KELOMPOK PPL UNY

TAHUN: 2015

B 024

NOMOR LOKASI : B 024
 NAMA SEKOLAH / LEMBAGA : SMK MUH. 1 BAMBANGLIPURO
 ALAMAT SEKOLAH / LEMBAGA : JL. SAMAS KM. 2,4 BAMBANG LIPURO, BANTUL, DIY

No	Nama Mahasiswa	Fak/Prodi	Paraf																												Total Hadir (Hari)						
			Agustus							September																											
			10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	
1.	Afif Fatchur Rahman	TI/FT	[Signature]	[Signature]	[Signature]	[Signature]	[Signature]	[Signature]	[Signature]	[Signature]	[Signature]	[Signature]	[Signature]	[Signature]	[Signature]	[Signature]	[Signature]	[Signature]	[Signature]	[Signature]	[Signature]	[Signature]	[Signature]	[Signature]	[Signature]	[Signature]	[Signature]	[Signature]	[Signature]	[Signature]	[Signature]	[Signature]	[Signature]	[Signature]	[Signature]	[Signature]	[Signature]
2.	Aditama Cahyani Dewi	TI/FT	[Signature]	[Signature]	[Signature]	[Signature]	[Signature]	[Signature]	[Signature]	[Signature]	[Signature]	[Signature]	[Signature]	[Signature]	[Signature]	[Signature]	[Signature]	[Signature]	[Signature]	[Signature]	[Signature]	[Signature]	[Signature]	[Signature]	[Signature]	[Signature]	[Signature]	[Signature]	[Signature]	[Signature]	[Signature]	[Signature]	[Signature]	[Signature]	[Signature]	[Signature]	
3.	Novita Kurniawati	TI/FT	[Signature]	[Signature]	[Signature]	[Signature]	[Signature]	[Signature]	[Signature]	[Signature]	[Signature]	[Signature]	[Signature]	[Signature]	[Signature]	[Signature]	[Signature]	[Signature]	[Signature]	[Signature]	[Signature]	[Signature]	[Signature]	[Signature]	[Signature]	[Signature]	[Signature]	[Signature]	[Signature]	[Signature]	[Signature]	[Signature]	[Signature]	[Signature]	[Signature]	[Signature]	
4.	Ika Nurhayati Fitri	TI/FT	[Signature]	[Signature]	[Signature]	[Signature]	[Signature]	[Signature]	[Signature]	[Signature]	[Signature]	[Signature]	[Signature]	[Signature]	[Signature]	[Signature]	[Signature]	[Signature]	[Signature]	[Signature]	[Signature]	[Signature]	[Signature]	[Signature]	[Signature]	[Signature]	[Signature]	[Signature]	[Signature]	[Signature]	[Signature]	[Signature]	[Signature]	[Signature]	[Signature]	[Signature]	
5.	Aris Hariawan	TI/FT	[Signature]	[Signature]	[Signature]	[Signature]	[Signature]	[Signature]	[Signature]	[Signature]	[Signature]	[Signature]	[Signature]	[Signature]	[Signature]	[Signature]	[Signature]	[Signature]	[Signature]	[Signature]	[Signature]	[Signature]	[Signature]	[Signature]	[Signature]	[Signature]	[Signature]	[Signature]	[Signature]	[Signature]	[Signature]	[Signature]	[Signature]	[Signature]	[Signature]	[Signature]	
6.	Ayu Chandra Sukmawati	PBSI/FBS	[Signature]	[Signature]	[Signature]	[Signature]	[Signature]	[Signature]	[Signature]	[Signature]	[Signature]	[Signature]	[Signature]	[Signature]	[Signature]	[Signature]	[Signature]	[Signature]	[Signature]	[Signature]	[Signature]	[Signature]	[Signature]	[Signature]	[Signature]	[Signature]	[Signature]	[Signature]	[Signature]	[Signature]	[Signature]	[Signature]	[Signature]	[Signature]	[Signature]	[Signature]	
7.	Hartini	PBI/FBS	[Signature]	[Signature]	[Signature]	[Signature]	[Signature]	[Signature]	[Signature]	[Signature]	[Signature]	[Signature]	[Signature]	[Signature]	[Signature]	[Signature]	[Signature]	[Signature]	[Signature]	[Signature]	[Signature]	[Signature]	[Signature]	[Signature]	[Signature]	[Signature]	[Signature]	[Signature]	[Signature]	[Signature]	[Signature]	[Signature]	[Signature]	[Signature]	[Signature]	[Signature]	
8.	Rizka Yuni Hapsari	PBI/FBS	[Signature]	[Signature]	[Signature]	[Signature]	[Signature]	[Signature]	[Signature]	[Signature]	[Signature]	[Signature]	[Signature]	[Signature]	[Signature]	[Signature]	[Signature]	[Signature]	[Signature]	[Signature]	[Signature]	[Signature]	[Signature]	[Signature]	[Signature]	[Signature]	[Signature]	[Signature]	[Signature]	[Signature]	[Signature]	[Signature]	[Signature]	[Signature]	[Signature]	[Signature]	
9.	Ridwan Maulana	PIKR/FIK	[Signature]	[Signature]	[Signature]	[Signature]	[Signature]	[Signature]	[Signature]	[Signature]	[Signature]	[Signature]	[Signature]	[Signature]	[Signature]	[Signature]	[Signature]	[Signature]	[Signature]	[Signature]	[Signature]	[Signature]	[Signature]	[Signature]	[Signature]	[Signature]	[Signature]	[Signature]	[Signature]	[Signature]	[Signature]	[Signature]	[Signature]	[Signature]	[Signature]	[Signature]	
10.	Arif Munawar	PIKR/FIK	[Signature]	[Signature]	[Signature]	[Signature]	[Signature]	[Signature]	[Signature]	[Signature]	[Signature]	[Signature]	[Signature]	[Signature]	[Signature]	[Signature]	[Signature]	[Signature]	[Signature]	[Signature]	[Signature]	[Signature]	[Signature]	[Signature]	[Signature]	[Signature]	[Signature]	[Signature]	[Signature]	[Signature]	[Signature]	[Signature]	[Signature]	[Signature]	[Signature]	[Signature]	
Jumlah Hadir per Hari (Mhs)																																					



Mengetahui / Menyetujui,
 Dosen Pembimbing Lapangan
 Handaru Jati, Ph.D
 NIP. 197405111999031002

Ketua Kelompok,
 Afif Fatchur Rahman
 NIM. 12520241062

DOKUMENTASI KEGIATAN PPL

1. Observasi



2. Pendampingan PBB



3. Piket KBM



4. Apel Senin Pagi



5. Upacara Bendera

Upacara memperingati HUT Kemerdekaan RI ke 70, bertempat di SMK Muhammadiyah 1 Bambanglipuro



Upacara memperingati HUT Kemerdekaan RI ke 70, bertempat di Lapangan Sidomulyo, Bambanglipuro



6. Persiapan Akreditasi Sekolah



7. Briefing Pagi



8. Pendampingan Ekstrakurikuler Mading
Kamis, 13 Agustus 2015



Kamis, 20 Agustus 2015



Sabtu, 29 Agustus 2015



Sabtu, 5 September 2015



9. Pendampingan Ekstrakurikuler PIK-R
Selasa, 11 Agustus 2015



Selasa, 25 Agustus 2015



Selasa, 1 September 2015



10. KBM





LAPORAN DANA PELAKSANAAN PPL / MAGANG III

TAHUN: 2015

F03

Untuk
Mahasiswa

NOMOR LOKASI : B024
NAMA SEKOLAH/LEMBAGA : SMK Muhammadiyah Bambanglipuro
ALAMAT SEKOLAH/LEMBAGA : JL. SAMAS KM. 2,4 BAMBANG LIPURO, BANTUL, DIY

No.	Nama Kegiatan	Hasil Kuantitatif/Kualitatif	Serapan Dana (Dalam Rupiah)				
			Swadaya/Sekolah/Lembaga	Mahasiswa	Pemda Kabupaten	Sponsor/Lembaga lainnya	Jumlah
1	Pembuatan RPP	RPP untuk mata pelajaran menggunakan software pengolah gambar vektor, sistem operasi, dan perakitan komputer sebanyak 9 bendel. RPP dibuat sebagai pedoman pelaksanaan pembelajaran.		35.800			

2	Pembuatan lembar soal ulangan harian	Soal ulangan harian perakitan komputer berjumlah 45 bendel dan soal ulangan harian sistem operasi 10 bendel.		22.500			
3	Pengadaan lembar jawab tugas dan ulangan harian	Lembar jawab tugas dan ulangan harian berupa satu lembar kertas folio per peserta didik.		10.100			
Total				68.400			

Kepala Sekolah

Mengetahui / Menyetujui,
Dosen Pembimbing Lapangan

Yang Membuat,

Drs. H. Maryoto, M.Pd.
NIP 196505221989031005

Handaru Jati, Ph.D
NIP 19740511 199903 1 002

Novita Kurniawati
NIM 12520241052