

**LAPORAN INDIVIDU
PRAKTEK PENGALAMAN LAPANGAN (PPL)
UNIVERSITAS NEGERI YOGYAKARTA**

LOKASI :

**DI SMK MUHAMMADIYAH 1 BAMBANGLIPURO
Jalan Samas km 2,3 Bambanglipuro, Bantul, Yogyakarta**



Disusun Oleh:

IKA NURHAYATI FITRI

12520244011

**PROGRAM STUDI PENDIDIKAN TEKNIK INFORMATIKA
JURUSAN PENDIDIKAN TEKNIK ELEKTRONIKA
FAKULTAS TEKNIK
UNIVERSITAS NEGERI YOGYAKARTA**

2015

HALAMAN PENGESAHAN

Menerangkan dengan sesungguhnya bahwa mahasiswa di bawah ini telah melaksanakan PPL di Sekolah Menengah Kejuruan (SMK) Muhammadiyah 1 Banganglipuro :

Nama Lengkap : **Ika Nurhayati Fitri**
NIM : 12520244011
Program Studi : Pendidikan Teknik Informatika-S1
Fakultas/Universitas : Teknik/Universitas Negeri Yogyakarta
telah melaksanakan kegiatan PPL di SMK Muhammadiyah 1 Banganglipuro dari tanggal 10 Agustus 2015 s.d. 12 September 2015, dengan hasil kegiatan tercakup dalam naskah laporan ini.

Yogyakarta, September 2015

Menyetujui,
Dosen Pembimbing Lapangan Prodi Pendidikan Teknik Informatika **Guru Pembimbing Prodi Rekayasa Perangkat Lunak**

Handaru Jati, Ph.D.
NIP. 19740511 199903 1 002

Hedy Helyanto, A.Md
NBM. 1013943

Mengetahui,

Kepala Sekolah
SMK Muhammadiyah 1 Banganglipuro

Koordinator PPL
SMK Muhammadiyah 1 Banganglipuro

Drs. Marvoto, M.Pd
NIP 19650522 198903 1 005

Suparjiyanto
NBM. 1013944

KATA PENGANTAR

Puji syukur atas kehadiran Allah SWT yang telah melimpahkan rahmat dan hidayah-Nya sehingga TIM PPL dapat menyelesaikan PPL Tahun 2015 dan menulis laporan hasil PPL yang bertempat di SMK Muhammadiyah 1 Bambanglipuro. Laporan PPL ini merupakan salah satu persyaratan guna menempuh mata kuliah PPL.

Adapun tujuan dari kegiatan PPL ini adalah memberikan pengalaman dan pengetahuan lapangan sebagai bekal mahasiswa agar menjadi calon tenaga pendidik yang profesional. Dengan adanya kegiatan PPL ini diharapkan mahasiswa dapat menerapkan ilmu yang diperoleh di bangku kuliah dan menerapkannya di lingkungan masyarakat sekolah. Mahasiswa juga dapat mengembangkan keterampilannya selama di lingkungan masyarakat sekolah dan memperoleh wawasan bila nantinya bekerja sebagai tenaga pendidik.

Akhirnya atas segala bimbingan, pengarahan dan bantuan selama melaksanakan - PPL hingga terselesaikannya penyusunan laporan PPL ini, penyusun ingin mengucapkan terima kasih kepada :

1. Prof. Dr. Rochmat Wahab, M.Pd, MA. selaku Rektor Universitas Negeri Yogyakarta.
2. Lembaga Pengembangan dan Penjaminan Mutu Pendidikan (LPPMP) atas kerjasamanya dalam pelaksanaan program PPL.
3. Drs. Maryoto, M.Pd selaku Kepala SMK Muhammadiyah 1 Bambanglipuro, yang telah memberikan izin, kesempatan dan bimbingan selama pelaksanaan PPL.
4. Handaru Jati, Ph.D. selaku Dosen Pembimbing Lapangan PPL yang telah memberikan bimbingan dan motivasi selama pelaksanaan PPL.
5. Suparjiyanto selaku koordinator PPL SMK Muhammadiyah 1 Bambanglipuro yang telah memberikan bantuan dan bimbingan selama pelaksanaan PPL.
6. Hedy Helyanto, A.Md. selaku Guru Pembimbing Lapangan di SMK Muhammadiyah 1 Bambanglipuro yang telah memberikan bimbingan dan motivasi serta ilmu yang bermanfaat untuk modal awal menjadi seorang pendidik.
7. Segenap Guru, karyawan dan staf SMK Muhammadiyah 1 Bambanglipuro atas kerjasamanya selama pelaksanaan PPL.
8. Segenap pengurus IPM SMK Muhammadiyah 1 Bambanglipuro yang telah membantu pelaksanaan program PPL.

9. Siswa-siswi SMK Muhammadiyah 1 Bambanglipuro yang telah memberi inspirasi, support, kritik, dan saran yang sangat membangun.
10. Teman-teman PPL UNY SMK Muhammadiyah 1 Bambanglipuro.
11. Semua pihak yang telah membantu yang tidak bisa disebutkan satu persatu.

Penulis menyadari bahwa penulisan laporan PPL ini masih jauh dari kesempurnaan. Oleh karena itu penulis mengharapkan kritik dan saran yang bersifat membangun guna menyempurnakan laporan ini. Akhir kata semoga laporan PPL ini dapat bermanfaat bagi pembaca.

Bantul, September 2015

Ika Nurhayati Fitri

DAFTAR ISI

LAPORAN INDIVIDU	i
HALAMAN PENGESAHAN.....	ii
KATA PENGANTAR	iii
DAFTAR ISI.....	v
DAFTAR TABEL.....	vi
DAFTAR LAMPIRAN.....	vii
ABSTRAK.....	viii
BAB I PENDAHULUAN.....	1
A. Analisis Situasi.....	1
B. Perumusan Program Dan Rancangan Kegiatan PPL.....	7
BAB II PERSIAPAN, PELAKSANAAN, DAN ANALISIS HASIL	
.....	9
A. Persiapan	9
B. Pelaksanaan PPL	10
C. Praktik Mengajar	21
D. Analisis Hasil Pelaksanaan.....	23
E. Refleksi Pelaksanaan PPL.....	25
BAB III PENUTUP	26
A. Kesimpulan.....	26
B. Saran.....	26
DAFTAR PUSTAKA	28

DAFTAR TABEL

Tabel 1. Observasi.....	10
Tabel 2. Pendampingan PBB	11
Tabel 3. Piket KBM	12
Tabel 4. Apel Senin Pagi.....	13
Tabel 5. Pendampingan Mading	14
Tabel 6. Pendampingan PIK-R	15
Tabel 7. Pendampingan Upacara Hari Kemerdekaan RI	16
Tabel 8. Membantu Persiapan Akreditasi	17
Tabel 9. <i>Briefing</i> Pagi	18

DAFTAR LAMPIRAN

Lampiran 1	Struktur Sekolah
Lampiran 2	Lembar Observasi
Lampiran 3	Silabus
Lampiran 4	RPP
Lampiran 5	Soal dan Kunci Jawaban
Lampiran 6	Daftar Siswa
Lampiran 7	Presensi Siswa
Lampiran 8	Penilaian tugas Harian
Lampiran 9	Matrik Individu
Lampiran 10	Kartu Bimbingan
Lampiran 11	Laporan Mingguan
Lampiran 12	Dokumentasi
Lampiran 13	Laporan Dana

PRAKTIK PENGALAMAN LAPANGAN
(PPL)
SMK MUHAMMADIYAH 1 BAMBANGLIPURO
YOGYAKARTA

Oleh : Ika Nurhayati Fitri
NIM : 12520244011
Pendidikan Teknik Informatika

ABSTRAK

Universitas Negeri Yogyakarta sebagai salah satu universitas dengan latar belakang pendidikan memiliki tugas sebagai pencetak tenaga kependidikan yang handal dan profesional untuk dunia pendidikan. Melalui program-program mata kuliah kependidikan yang dilaksanakan baik praktik, teori maupun lapangan diharapkan mampu memberi bekal pengetahuan dan ketrampilan kepada para mahasiswa tentang proses belajar mengajar. Salah satu mata kuliah lapangan wajib lulus adalah Praktik Pengalaman Lapangan (PPL) yang mana sebagai latihan kependidikan yang bersifat intrakurikuler dimana sebelumnya mahasiswa mengikuti terlebih dulu mata kuliah micro teaching sebagai awal pembelajaran untuk praktik PPL. SMK Muhammadiyah 1 Bambanglipuro merupakan salah satu dari sekian sekolah yang dijadikan lokasi PPL UNY pada tahun 2015 ini. Secara umum sekolah ini mempunyai fasilitas yang cukup memadai, namun masih perlu diperbaiki dan ditingkatkan agar dapat mendukung kelancaran seluruh aktifitas belajar mengajar di sekolah.

Kegiatan PPL ini dilaksanakan pada tanggal 10 Agustus – 12 September 2015 sebanyak 6 kali praktik mandiri dan terbimbing. Sedangkan mata pelajaran yang diampu oleh penulis adalah Pemrograman Visual Berbasis Desktop dan Menerapkan Bahasa Pemrograman SQL Tingkat Lanjut dengan alokasi waktu tiap minggu sebanyak 5 jam pelajaran dan mengampu 1 kelas yaitu XI RPL.

Secara keseluruhan program kerja PPL terlaksana dengan baik, meskipun masih ada kekurangan. Dimulai dengan persiapan PPL berupa konsultasi Silabus, Rencana Pelaksanaan Pembelajaran, Metode Pembelajaran, lab sheet, evaluasi dan lembar penilaian. Dalam pelaksanaan PPL terdapat beberapa hambatan namun masih dalam taraf wajar. Hambatan-hambatan tersebut diharapkan dapat memberikan pengalaman yang berharga bagi penulis untuk lebih meningkatkan kualitas, terutama di bidang pendidikan.

Key word : PPL, RPL, SMK Muhammadiyah 1 Bambanglipuro

BAB I

PENDAHULUAN

A. Analisis Situasi

SMK Muhammadiyah Bambanglipuro terletak di dusun Kanutan, Sumbermulyo, Bambanglipuro, Bantul yang merupakan suatu sekolah menengah kejuruan di bawah naungan Dinas Pendidikan Kabupaten Bantul.

SMK Muh Bambanglipuro memiliki visi “Terbentuknya kader Muhammadiyah yang unggul, mandiri dan berdaya saing”. SMK Muhammadiyah 1 Bambanglipuro membuka beberapa jurusan yaitu Teknik Sepeda Motor, Teknik Kendaraan Ringan, Rekayasa Perangkat Lunak, Multimedia, dan Teknik Pengolahan Hasil Pertanian dengan jumlah 33 kelas. Jumlah siswa kelas X sejumlah 352 siswa, kelas XI sejumlah 338 siswa, dan kelas XII 370 siswa. Siswa laki-laki sangat dominan di sekolah ini dengan jumlah total 908 siswa laki-laki, sedangkan siswa perempuan sejumlah 152 siswa.

SMK Muh Bambanglipuro memiliki 78 guru dan 20 karyawan dengan pendidikan S-2 sejumlah 1 orang, S-1 sejumlah 80 orang, D3 sejumlah 1 orang, SMA/ sederajat 16 orang.

1. Kondisi Fisik

a. SMK Muhammadiyah Bambanglipuro mempunyai 18 ruang belajar.

Seluruh ruang kelas di SMK Muhammadiyah 1 Bambanglipuro difasilitasi dengan kursi siswa sebanyak 36 buah, meja siswa 18 buah, meja kursi guru sebanyak 1 buah, LCD, Screen, kipas angin, speaker dinding, papan tulis, gambar presiden dan wakil presiden, lambang garuda, tempat sampah. Semua peralatan dalam kondisi baik.

b. Ruang Perkantoran

Ruang perkantoran SMK Muhammadiyah Bambanglipuro terdiri dari ruang Kepala Sekolah, ruang Tata Usaha (TU), ruang Guru dan Ruang Bimbingan dan Konseling (BK).

c. Laboratorium

Laboratorium memiliki peranan penting dalam proses pembelajaran, sehingga kelengkapan dan pengelolaan yang baik sangat diperlukan. SMK Muhammadiyah Bambanglipuro memiliki 8 laboratorium, yaitu laboratorium teknik sepeda motor, laboratorium teknik kendaraan ringan, laboratorium TPHP, 2 (dua) laboratorium Rekayasa Perangkat Lunak, laboratorium multimedia, studio foto dan laboratorium KKPI.

Laboratorium Rekayasa perangkat lunak, laboratorium multimedia dan laboratorium KKPI memiliki fasilitas komputer yang lengkap, sedangkan studio foto memiliki fasilitas seperti kamera, shooting kamera, dan beberapa alat perlengkapan lain yang dapat menunjang proses pembelajaran. Laboratorium teknik sepeda motor dan teknik kendaraan ringan terdapat berbagai fasilitas pembelajaran sesuai dengan jurusan terkait. Laboratorium TPHP memiliki berbagai fasilitas yang dapat mendukung proses pembelajaran siswa seperti mengolah bahan makanan, memahami kaitan antara bahan dengan mutu produk dan menjalankan kegiatan produktif dalam usaha mandiri (menjual hasil olahan sendiri).

d. Perpustakaan Sekolah

Perpustakaan sekolah merupakan salah satu sarana yang penting untuk mencapai tujuan pembelajaran terutama untuk tujuan belajar. Perpustakaan SMK Muhammadiyah Bambanglipuro telah dilengkapi dengan komputer yang terkoneksi dengan jaringan internet, sehingga memudahkan siswa untuk mencari informasi. Proses administrasi peminjaman buku dapat dilakukan dengan efektif dan efisien dilihat dari segi waktu. Namun, kondisi perpustakaan perlu mendapatkan perhatian terutama pada penataan buku dan tempat baca.

e. Ruang UKS, Koperasi Sekolah, dan Tempat Ibadah.

Ruang UKS berada di dekat ruang BK. Ruang UKS dilengkapi dengan 3 tempat tidur, kursi, dan meja. Kondisi ruang UKS sudah cukup kondusif serta kebersihan dan kerapiannya sudah cukup baik. Di dalam UKS juga sudah terdapat obat-obatan yang lengkap.

Koperasi sekolah berfungsi untuk menyediakan kebutuhan-kebutuhan yang diperlukan oleh semua warga di sekolah. Di koperasi sekolah dijual berbagai jenis makanan, minuman, dan alat tulis. Kondisi ruang koperasi sendiri sudah cukup memadai karena sudah memiliki ruangan tersendiri.

Tempat ibadah di SMK Muhammadiyah Bambanglipuro terletak berdekatan dengan ruang OSIS. Di masjid terdapat peralatan beribadah berupa mukena. Masjid cukup luas sehingga mencukupi untuk jumlah banyak. Kebersihan dan kerapian masjid sudah tertata dengan baik karena kerjasama antar warga SMK Muhammadiyah Bambanglipuro dalam menjaga kebersihan sekolah. Batas suci di masjid sekolah juga sudah jelas, sehingga tidak ada siswa yang melanggarnya.

g. Ruang Penunjang Pembelajaran

Ruang ini terdiri dari ruang keterampilan, lapangan basket, dan lapangan voli yang sudah cukup memadai.

h. Ruang fasilitas lain

Fasilitas lain meliputi kantin, kamar mandi, pos satpam dan tempat parkir.

2. Kondisi Non-Fisik SMK Muhammadiyah Bambanglipuro (Potensi Sekolah)

a. Kondisi Peserta Didik

Siswa siswi SMK Muh 1 Bambanglipuro memiliki intelegensi yang cukup, hal tersebut dilihat dari kemampuan intelektual atau kemampuan akademik dari siswa siswi SMK Muh 1 Bambanglipuro yang masih pada tingkat rata-rata siswa-siswi SMK di Kabupaten Bantul.

Dalam aspek bakat siswa siswi SMK Muh 1 Bambanglipuro memiliki bakat yang cukup baik. Hal tersebut dibuktikan dari prestasi yang dimiliki siswa-siswi SMK Muh 1 Bambang lipuro.

Pada aspek minat siswa-siswi SMK Muh 1 Bambanglipuro, siswa siswi memiliki minat dalam berbagai bidang kegiatan, yang tentunya didukung oleh pihak sekolah dengan adanya ekstrakurikuler. Ekstrakurikuler yang ada diantaranya basket, voli, sepakbola, futsal, Fotografi, Hisbul Wathan (HW) disekolah negeri biasanya disebut dengan Pramuka, dan lain sebagainya.

Dalam aspek kepribadian siswa-siswi SMK Muh 1 Bambanglipuro memiliki kepribadian yang cukup baik. kemudian pada aspek perkembangan vokasional, siswa siswi SMK Muh 1 Bambanglipuro memiliki tingkat reltivitas yang tinggi. Tentunya karena sekolah tersebut merupakan sekolah SMK, yang mengarahkan siswa-siswi untuk jenjang setelah lulus adalah bekerja. Dalam memikirkan hubungan antara memangku suatu jabatan dan ciri-ciri kepribadiannya serta tuntutan-tuntutan social-ekonomis, siswa siswi SMK Muh 1 Bambanglipuro relatif tinggi.

b. Kondisi Guru dan Karyawan

Kondisi pengajar atau guru sekitar 80 orang pendidik dengan tingkat pendidikan S1. Selain tenaga pengajar, terdapat juga karyawan sekolah yang telah memiliki kewenangan serta tugas masing-masing, diantaranya karyawan Tata Usaha dan penjaga sekolah.

d. Ekstrakurikuler dan Organisasi Peserta didik (OSIS)

Kegiatan ekstrakurikuler dan pengembangan diri telah terorganisir dengan baik, diantaranya adalah basket, voli, sepakbola, futsal, Fotografi, PIKR, PMR, Hisbul Wathan (HW) disekolah negeri biasanya disebut dengan Pramuka, dan lain sebagainya.

3. Kegiatan Pembelajaran

Penulis melakukan observasi di kelas sebanyak 1 kali sebelum penerjunan praktik secara langsung di lapangan. Observasi dilakukan pada hari Jum'at tanggal 27 Februari 2015. Observasi pertama dilakukan di kelas X Rekayasa Perangkat Lunak (RPL) dengan guru pembimbing Bapak Hedy Helyanto, A.Md. Kegiatan observasi ini bertujuan untuk mengobservasi kegiatan pembelajaran dan observasi peserta didik di kelas X RPL. Praktikan juga melakukan observasi terkait alat/media pembelajaran yang terdapat di SMK Muh Bambanglipuro.

Hasil observasi pembelajaran di kelas X RPL digunakan sebagai gambaran untuk mahasiswa PPL dalam mempersiapkan kegiatan pengajaran di kelas serta untuk mengamati gambaran pembelajaran di kelas dan perilaku peserta didik. Adapun hasil observasi pembelajaran yang terdapat di kelas adalah sebagai berikut:

a. Perangkat Pembelajaran

1) Satuan Pembelajaran (SP)

Pembelajaran di SMK Muhammadiyah Bambanglipuro adalah menggunakan KTSP (Kurikulum Tingkat Satuan Pendidikan).

2) Silabus

Silabus yang digunakan pada KTSP disusun oleh guru mata pelajaran yang bersangkutan dengan menggunakan bahasa Indonesia.

b. Rencana Pelaksanaan Pembelajaran (RPP)

RPP yang digunakan untuk pelaksanaan pembelajaran disusun secara jelas dan detail oleh guru mata pelajaran dengan menggunakan bahasa Indonesia.

1) Proses Pembelajaran

a) Membuka Pelajaran

Guru membuka pelajaran dengan mengucapkan salam, menyapa siswa, menanyakan kesiapan siswa dalam mengikuti kegiatan pembelajaran pada hari itu, dan menanyakan siswa yang tidak hadir dalam kegiatan pembelajaran saat itu. Guru mengajak

siswa untuk mengingat dan mengulangi tentang pembelajaran sebelumnya. Guru mengaitkan pembelajaran yang akan dilaksanakan dengan pembelajaran sebelumnya. Kemudian guru memberikan apersepsi untuk mengantarkan siswa agar siap belajar.

b) Penyajian Materi

Materi pembelajaran disampaikan secara langsung dan bertahap oleh guru. Guru menggunakan buku paduan untuk bahan ajar siswa. Guru juga mengkaitkan materi pembelajaran yang disampaikan dengan kehidupan sehari-hari, sehingga memudahkan siswa untuk memahaminya.

c) Metode Pembelajaran

Metode pembelajaran yang digunakan oleh guru adalah dengan menyampaikan kompetensi ajar secara langsung dengan diselingi kegiatan tanya jawab siswa, diskusi dan pendampingan siswa yaitu dengan berkeliling kelas untuk mengetahui perkembangan siswa. Kegiatan tanya jawab dan diskusi dilaksanakan secara klasikal, siswa belum dibentuk menjadi kelompok-kelompok kecil.

d) Penggunaan Bahasa

Bahasa yang digunakan dalam pembelajaran adalah bahasa Indonesia. Letak SMK Muhammadiyah Bambanglipuro yang berada di daerah Yogyakarta dan sebagian besar siswa yang berasal dari Jawa, bahasa daerah yaitu bahasa Jawa masih sering digunakan dalam pembelajaran.

e) Penggunaan Waktu

Alokasi waktu yang digunakan adalah 2 jam pelajaran (2x40 menit). Penggunaan waktu tersebut cukup efektif dan efisien dari awal sampai akhir pembelajaran. Siswa diberikan kesempatan untuk aktif dalam kegiatan pembelajaran. Siswa juga diberikan kesempatan untuk bertanya ataupun menyampaikan pendapatnya terkait dengan pemahaman tentang materi yang diajarkan.

f) Gerak

Guru tidak selalu duduk pada kursi guru, namun juga melakukan variasi gerakan tubuh baik dengan berdiri ataupun berkeliling kelas untuk membantu siswa yang mengalami kesulitan dalam proses pembelajaran. Gerakan berkeliling guru juga

bermaksud agar guru dapat memantau perkembangan peserta didiknya.

g) Cara Memotivasi Siswa

Guru selalu mengkaitkan materi yang diajarkannya dengan kehidupan sehari-hari sehingga memudahkan siswa untuk memahaminya. Sehingga, dalam menyampaikan materinya guru dapat sesekali memberikan motivasi baik secara langsung ataupun secara tidak langsung kepada peserta didiknya.

h) Teknik Bertanya

Guru memberikan pertanyaan untuk seluruh siswa dan memberikan kesempatan kepada siswa untuk berinisiatif menjawab pertanyaan tanpa dipanggil namanya. Jika sudah tidak ada siswa yang berinisiatif maka guru akan menanyakan jawaban kepada siswa dengan memanggil namanya.

i) Teknik Penguasaan Kelas

Guru dapat menguasai kelas dengan sangat baik. Suara dan gerak tubuh guru dapat dengan mudah diakses oleh seluruh siswa. Pada saat-saat tertentu guru berkeliling untuk mendampingi, memantau perkembangan siswa, dan untuk mengontrol pemahaman siswa.

j) Penggunaan Media

Media yang paling sering digunakan oleh guru adalah video tutorial dan power point. Hal ini dikarenakan fasilitas kelas yang tersedia dalam pembelajaran yang dapat mendukung adalah adanya proyektor dan LCD.

k) Bentuk dan Cara Evaluasi

Guru melakukan evaluasi dengan menggunakan hasil pekerjaan siswa. Hasil pekerjaan tersebut meliputi hasil diskusi dan hasil pekerjaan siswa dalam mengerjakan soal ataupun pertanyaan yang disampaikan secara lisan oleh guru.

l) Menutup Pelajaran

Guru bersama siswa menarik kesimpulan tentang pembelajaran yang telah dipelajari pada pertemuan tersebut. Setelah itu, guru menyampaikan tugas ataupun materi selanjutnya yang akan dipelajari oleh siswa. Untuk mengakhiri pembelajaran pada pertemuan tersebut, guru menutup pembelajaran dengan doa dan salam.

2) Perilaku Siswa

a) Perilaku Siswa di Dalam Kelas

Siswa kurang aktif dan cenderung sibuk dengan aktivitas yang lain seperti bermain *game*, *internetan*, dan mendengarkan musik

b) Perilaku Siswa di Luar Kelas

Perilaku siswa di luar kelas adalah siswa dapat bersosialisasi dengan siswa kelas lain maupun dengan warga sekolah lainnya termasuk dengan mahasiswa PPL. SMK Muhammadiyah Bambanglipuro ini menerapkan budaya senyum, salam, sapa, sopan dan santun sehingga siswa dapat belajar bersosialisasi dengan baik. Hal ini ditujukan agar siswa dapat menempatkan diri dalam bersosialisasi.

3) Alat

Hasil observasi alat praktik yang dilakukan oleh mahasiswa PPL di SMK Muhammadiyah Bambanglipuro yaitu alat berupa LCD dan proyektor tersedia hampir di setiap ruang kelas. Tersedianya alat tersebut dapat memudahkan guru untuk menyampaikan materi kepada siswa. Siswa juga dapat terbantu dengan alat tersebut dapat menunjang proses pembelajaran siswa.

B. Perumusan Program Dan Rancangan Kegiatan PPL

Dari hasil observasi yang telah dibahas pada sub-bab sebelumnya, kelompok PPL dengan nomor lokasi B024 memiliki program kelompok berupa perogram non-mengajar sebanyak 9 program yaitu:

1. Observasi
2. Pendampingan PBB
3. Piket KBM
4. Apel Senin Pagi
5. Pendampingan mading
6. Pendampingan PIK-R
7. Upacara bendera
8. Membantu persiapan akreditasi
9. *Briefing* pagi

Adapun program individu berupa kegiatan mengajar sebagai berikut:

1. Konsultasi dengan guru pembimbing mengenai jadwal mengajar, pembagian materi, dan persiapan mengajar.

Praktik kegiatan pembelajaran akan dilaksanakan pada minggu kedua mahasiswa PPL praktik di sekolah, karena minggu pertama digunakan sebagai observasi atau mendampingi di kelas guru pembimbing. Jumlah jam mengajar mahasiswa PPL adalah 5 jam pelajaran perminggu dengan rincian mata pelajaran Pemrograman Visual Berbasis Desktop selama 3 jam pelajaran dan mata pelajaran Menerapkan Bahasa Pemrograman SQL Tingkat Lanjut selama 2 jam pelajaran.

2. Pembuatan Rencana Pelaksanaan Pembelajaran (RPP)

Pembuatan RPP dimaksudkan sebagai persiapan mahasiswa secara tertulis sebelum melakukan pembelajaran di dalam kelas. RPP sebagai pedoman rencana pelaksanaan kegiatan pembelajaran dalam proses kegiatan pembelajaran di dalam kelas. Penulis menyesuaikan RPP dengan kondisi siswa dan sekolah, serta silabus pada buku pegangan guru yang tersedia.

3. Pembuatan Media Pembelajaran Pemrograman Visual Berbasis Desktop dan Menerapkan Bahasa Pemrograman SQL Tingkat Lanjut

Media Pembelajaran Pemrograman Visual Berbasis Desktop dan Menerapkan Bahasa Pemrograman SQL Tingkat Lanjut berupa contoh program sederhana yang nantinya akan dikembangkan oleh masing-masing siswa sesuai dengan kreatifitas mereka.

4. Menyusun laporan PPL pada akhir kegiatan PPL

Demikianlah rancangan kegiatan PPL yang utama, sedangkan program yang bersifat insidental lainnya sesuai dengan keadaan yang terjadi selama pelaksanaan PPL.

BAB II

PERSIAPAN, PELAKSANAAN, DAN ANALISIS HASIL

A. Persiapan

Sebelum mahasiswa PPL melaksanakan praktik mengajar di SMK Muhammadiyah Bambanglipuro, terlebih dahulu mahasiswa PPL melakukan beberapa kegiatan persiapan. Kegiatan tersebut antara lain adalah sebagai berikut:

1. Observasi Pembelajaran di Kelas dan Peserta Didik

Observasi merupakan salah satu kegiatan awal yang dilakukan oleh mahasiswa PPL sebagai persiapan untuk praktik mengajar secara langsung. Observasi yang dilakukan oleh mahasiswa PPL bertujuan untuk mengetahui kondisi dan situasi pembelajaran yang terjadi di sekolah.

Observasi pembelajaran di kelas dilaksanakan pada 27 Februari 2015 di kelas X RPL dengan guru pembimbing Bapak Hedy Helyanto, A.Md. Kegiatan observasi kelas ini bertujuan untuk mengamati bagaimana proses pembelajaran yang dilakukan oleh pendidik sebagai persiapan dan mengamati peserta didik bagi mahasiswa PPL dalam persiapan melaksanakan kegiatan PPL.

Aspek yang diamati dalam kegiatan observasi pembelajaran antara lain:

- a. Perangkat pembelajaran
 - 1) Kurikulum yang dipakai
 - 2) Silabus
 - 3) RPP
- b. Proses pembelajaran
 - 1) Membuka pelajaran
 - 2) Penyajian materi
 - 3) Metode pembelajaran
 - 4) Penggunaan bahasa
 - 5) Penggunaan waktu
 - 6) Gerak
 - 7) Cara memotivasi siswa
 - 8) Teknik bertanya
 - 9) Teknik penguasaan kelas
 - 10) Penggunaan media
 - 11) Bentuk dan cara evaluasi
 - 12) Menutup pelajaran

c. Perilaku siswa

- 1) Perilaku siswa didalam kelas
- 2) Perilaku siswa diluar kelas

2. Pembekalan

Pembekalan PPL dilaksanakan sebelum terjun ke lapangan (sekolah). Pembekalan PPL merupakan kegiatan yang diselenggarakan oleh lembaga UNY untuk memberikan pengarahan kepada calon mahasiswa PPL dalam melaksanakan PPL. Kegiatan ini dilaksanakan di gedung KPLT lantai 3 FT UNY. Materi yang disampaikan meliputi administrasi pembelajaran, administrasi pelaporan PPL, berbagai hal yang mendukung pelaksanaan PPL.

B. Pelaksanaan PPL

1. Pelaksanaan program kelompok

a. Observasi

Tabel 1. Observasi

1.	Penanggung jawab	:	Afif Fatchur Rahman
2.	Bentuk Kegiatan	:	Observasi sekolah
3.	Waktu Pelaksanaan	:	25 Februari 2015
4.	Volume Kegiatan	:	1 x kerja
5.	Jumlah Jam	:	9 jam
6.	Lokasi	:	SMK Muhammadiyah 1 Bambanglipuro
7.	Sasaran	:	SMK Muhammadiyah 1 Bambanglipuro
8.	Peran Mahasiswa	:	Peserta briefing
9.	Latar Belakang	:	Sebelum terjun langsung ke lapangan, praktikan perlu untuk mengenali medan terlebih dahulu, dalam hal ini praktikan perlu untuk mengenali sekolah dimana akan dijadikan sebagai tempat PPL untuk mengenal dan memperoleh gambaran mengenai pelaksanaan pembelajaran dan dinamika aktivitas kehidupan sekolah.
10.	Tujuan	:	Mengetahui konsep pembelajaran di sekolah secara riil dan mencermati permasalahan-permasalahan dan hambatan yang terjadi dalam proses pembelajaran. Observasi yang dilakukan oleh praktikan ini juga bertujuan untuk mengetahui seluk-beluk aktivitas

			dalam kehidupan sekolah, mulai dari manajemen, tata usaha, administrasi dan lain sebagainya.
11.	Faktor Pendukung	:	Tugas dari kampus untuk melakukan observasi sekolah,
12.	Faktor Penghambat	:	Kurang adanya persiapan sebelum melakukan observasi, seperti bahan-bahan akan diajukan untuk observasi.
13.	Cara Mengatasi	:	Membuat list pertanyaan yang akan diajukan sebelum melakukan observasi.
14.	Hasil	:	Praktikan mendapatkan berbagai informasi yang diperlukan praktikan sebagai hasil opbservasi.

b. Pendampingan PBB

Tabel 2. Pendampingan PBB

1.	Penanggung jawab	:	Ridwan Maulana
2.	Bentuk Kegiatan	:	Pendampingan latihan dan lomba PBB
3.	Waktu Pelaksanaan	:	11,12,13,15,18 Agustus 2015
4.	Volume Kegiatan	:	5 x kerja
5.	Jumlah Jam	:	17 jam
6.	Lokasi	:	SMK Muhammadiyah 1 Bambanglipuro, Lapangan Sidomulyo Bambanglipuro, dan Lapangan Trirenggo Bantul
7.	Sasaran	:	Anggota Tonti SMK Muhammadiyah 1 Bambanglipuro
8.	Peran Mahasiswa	:	Pelaksana
9.	Latar Belakang	:	Untuk memperingati hari kemerdekaan Indonesia, Kecamatan Bambanglipuro dan Kabupaten Bantul mengadakan lomba baris- berbaris dan SMK Muhammadiyah 1 Bambanglipuro mengirimkan 2 pleton inti, 1 putra dan 1 putri.
10.	Tujuan	:	Untuk menanamkan jiwa Nasionalisme dan menanamkan kedisiplinan pada siswa
11.	Faktor Pendukung	:	Telah melaksanakan latihan selama 4 minggu dan selama 1 hari bekerjasama dengan Kodim kecamatan Bambanglipuro untuk melatih pleton inti SMK Muhammadiyah 1 Bambanglipuro

12.	Faktor Penghambat	:	Anggota pleton inti sulit untuk memahami gerakan dan formasi dari dewan tonti
13.	Cara Mengatasi	:	Bekerjasama dengan Kodim Kecamatan Bambanglipuro untuk melatih anggota pleton inti
14.	Hasil	:	Dapat menjadi peserta dalam lomba baris-berbaris dan mendapat juara dua untuk pleton putri di tingkat kecamatan.

c. Piket KBM

Tabel 3. Piket KBM

1.	Penanggung jawab	:	Novita Kurniawati
2.	Bentuk Kegiatan	:	Pendampingan piket KBM
3.	Waktu Pelaksanaan	:	10 Agustus – 11 September 2015
4.	Volume Kegiatan	:	29 x jam kerja
5.	Jumlah Jam	:	87 jam
6.	Lokasi	:	SMK Muhammadiyah 1 Bambanglipuro
7.	Sasaran	:	Peserta didik
8.	Peran Mahasiswa	:	Pelaksana
9.	Latar Belakang	:	Selama berlangsungnya proses KBM tidak setiap hari guru dapat hadir dan mendampingi peserta didik, sehingga terdapat beberapa mata pelajaran yang kosong. Selain itu, tugas piket KBM juga mendata presensi kehadiran peserta didik agar pihak sekolah mengetahui kehadiran peserta didik.
10.	Tujuan	:	Tujuan dari kegiatan ini adalah mengisi jam pelajaran yang kosong sehingga tetap kondusif dan mendata presensi peserta didik sehingga kehadiran peserta didik dapat terus dipantau.
11.	Faktor Pendukung	:	<ul style="list-style-type: none"> - Guru mata pelajaran sudah mempersiapkan materi/tugas yang harus disampaikan oleh praktikan. - Guru sudah mempresensi kehadiran peserta didik, sehingga proses pendataan menjadi lebih cepat.
12.	Faktor Penghambat	:	<ul style="list-style-type: none"> - Peserta didik cenderung kurang kondusif ketika yang mengajar bukan guru mata pelajaran yang

			bersangkutan. - Peserta didik cenderung rame ketika praktikan mendata kehadiran peserta didik.
13.	Cara Mengatasi	:	Praktikan harus mampu mengelola kelas sehingga kelas menjadi kondusif.
14.	Hasil	:	- Tugas/materi guru mata pelajaran yang bersangkutan dapat tersampaikan dengan baik. - Sekolah dapat memantau kehadiran siswa.

d. Apel Senin Pagi

Tabel 4. Apel Senin Pagi

1.	Penanggung jawab	:	Ayu Chandra Sukmawati
2.	Bentuk Kegiatan	:	Pendampingan Apel Senin Pagi
3.	Waktu Pelaksanaan	:	10, 24, 31 Agustus 2015 dan 7 September 2015
4.	Volume Kegiatan	:	4 x kerja
5.	Jumlah Jam	:	6 jam
6.	Lokasi	:	Lapangan Basket SMK 1 Muhammadiyah Bambanglipuro
7.	Sasaran	:	Seluruh Warga SMK 1 Muhammadiyah Bambanglipuro
8.	Peran Mahasiswa	:	Pelaksana dan peserta
9.	Latar Belakang	:	Berdasarkan peraturan dari Dinas Pendidikan Menengah dan Non-formal, setiap institusi pendidikan di Kabupaten Bantul diwajibkan melaksanakan upacara bendera untuk menanamkan jiwa nasionalisme dan patriotisme pada peserta didik. Akan tetapi dikarenakan keterbatasan ruang dan waktu SMK Muhammadiyah 1 Bambanglipuro melaksanakan upacara bendera dalam bentuk apel Senin pagi dan peserta apel dijadwal per tingkat kelas.
10.	Tujuan	:	Menanamkan jiwa patriotisme dan nasionalisme pada peserta didik Menanamkan ketertiban pada peserta didik
11.	Faktor Pendukung	:	Jadwal peserta apel dan pembina apel telah disusun

12.	Faktor Penghambat	:	Peserta apel sulit dikondisikan Suasana apel kurang kondusif karena peserta apel datang terlambat dan kurang memperhatikan amanat pembina apel
13.	Cara Mengatasi	:	Guru kelas, guru BK, dan mahasiswa PPL bekerja sama mengondusifkan peserta apel.
14.	Hasil	:	Apel ke-1: diikuti oleh seluruh kelas X SMK Muhammadiyah 1 Bambanglipuro, guru kelas, karyawan sekolah, dan mahasiswa PPL. Pembina apel adalah Bapak Sukirno dengan amanat “pentingnya menuntut ilmu” Apel ke-2: diikuti oleh seluruh siswa kelas XII, guru kelas, karyawan dan mahasiswa PPL. Pembina apel adalah Bapak Purwanto dengan amanat “persiapan ujian nasional online”. Apel ke-3: diikuti oleh seluruh siswa kelas X, guru kelas, karyawan, dan mahasiswa PPL. Pembina apel adalah Ibu Hammarudiningsih dengan amanat “menjaga keistimewaan Yogyakarta” Apel ke-4: diikuti oleh seluruh siswa kelas XI, guru kelas, karyawan, dan mahasiswa PPL. Pembina apel adalah Ibu Nanik dengan amanat “menjadi anak yang berakhlak mulia”.

e. Pendampingan Mading

Tabel 5. Pendampingan Mading

1.	Penanggung jawab	:	Rizka Yuni Hapzari
2.	Bentuk Kegiatan	:	Pendampingan ekstrakurikuler Mading
3.	Waktu Pelaksanaan	:	13, 20, 29 Agustus dan 5 September 2015
4.	Volume Kegiatan	:	4 x kerja
5.	Jumlah Jam	:	6 jam
6.	Lokasi	:	Ruang 8 SMK Muhammadiyah Bambanglipuro
7.	Sasaran	:	Siswa-siswa SMK Muhammadiyah Bambanglipuro
8.	Peran Mahasiswa	:	Pendamping
9.	Latar Belakang	:	Memberi pelatihan dan memberdayakan siswa agar terarah menuju kegiatan-kegiatan yang positif.

10.	Tujuan	:	Mengarahkan siswa-siswa ke arah yang positif, membuat mading.
11.	Faktor Pendukung	:	Adanya dukungan dari sekolah.
12.	Faktor Penghambat	:	Siswa-siswa terhitung masih kurang antusias mengikuti ekskul mading terlihat dari jumlah siswa yang mengikuti.
13.	Cara Mengatasi	:	Memberikan materi secara variatif dan dikombinasi dengan kegiatan-kegiatan yang disukai siswa.
14.	Hasil	:	Siswa-siswa lebih antusias dalam mengikuti ekskul mading.

f. Pendampingan PIK-R

Tabel 6. Pendampingan PIK-R

1.	Penanggung jawab	:	Ika Nurhayati Fitri
2.	Bentuk Kegiatan	:	Pendampingan ekstrakurikuler PIK-R
3.	Waktu Pelaksanaan	:	11, 25 Agustus dan 1 September 2015
4.	Volume Kegiatan	:	3 x 1.5
5.	Jumlah Jam	:	4.5 jam
6.	Lokasi	:	Ruang 8 SMK Muhammadiyah Bambanglipuro
7.	Sasaran	:	Siswa-siswa SMK Muhammadiyah Bambanglipuro
8.	Peran Mahasiswa	:	Pendamping
9.	Latar Belakang	:	Memberi pelatihan dan memberdayakan siswa agar terarah menuju kegiatan-kegiatan yang positif.
10.	Tujuan	:	Mengarahkan siswa-siswa ke arah yang positif, menambah wawasan.
11.	Faktor Pendukung	:	Adanya dukungan dari sekolah.
12.	Faktor Penghambat	:	Siswa-siswa terhitung masih kurang antusias mengikuti PIK-R terlihat dari jumlah siswa yang mengikuti.
13.	Cara Mengatasi	:	Memberikan materi secara variatif dan dikombinasi dengan kegiatan-kegiatan yang disukai siswa.
14.	Hasil	:	Siswa-siswa lebih antusias dalam mengikuti ekskul PIK-R.

g. Pendampingan Upacara Hari Kemerdekaan RI

Tabel 7. Pendampingan Upacara Hari Kemerdekaan RI

1.	Penanggung jawab	:	Aris Hariawan
2.	Bentuk Kegiatan	:	Pendampingan Upacara Hari Kemerdekaan RI
3.	Waktu Pelaksanaan	:	17 Agustus 2015
4.	Volume Kegiatan	:	2 x kerja
5.	Jumlah Jam	:	5 jam
6.	Lokasi	:	Halaman SMK Muhammadiyah 1 Bambanglipuro Lapangan Kelurahan Sidomulyo, Bambanglipuro
7.	Sasaran	:	Seluruh warga SMK Muhammadiyah 1 Bambanglipuro
8.	Peran Mahasiswa	:	Pendamping
9.	Latar Belakang	:	17 Agustus merupakan Hari Kemerdekaan Republik Indonesia. Pada hari itu, seluruh instansi seperti sekolah diwajibkan melaksanakan upacara bendera Hari Kemerdekaan RI untuk mengenang jasa para pahlawan dan merasakan menjadi pribadi yang merdeka tanpa jajahan Negara manapun.
10.	Tujuan	:	Memperingati Hari Kemerdekaan dan diharapkan siswa mengenang juga meneladani jasa para pahlawan serta merasakan menjadi pribadi yang merdeka tanpa jajahan Negara manapun.
11.	Faktor Pendukung	:	Sebelum melaksanakan upacara yang di sekolah pada hari sabtu IPM melaksanakan pelatihan dan didampingi oleh pihak sekolah.
12.	Faktor Penghambat	:	Keterbatasan tempat untuk melaksanakan upacara pada seluruh warga sekolah di SMK Muhammadiyah 1 Bambanglipuro.
13.	Cara Mengatasi	:	Peserta upacara dipisah, untuk kelas X dan XII melaksanakan upacara di sekolah sedangkan kelas XI melaksanakan upacara di Lapangan Sidomulyo tetapi untuk guru dan karyawan mengikuti keduanya.
14.	Hasil	:	Pada hari Sabtu 15 Agustus 2015 IPM melakukan pelatihan upacara bendera yang nantinya akan dilaksanakan di halaman sekolah. Pada hari

		<p>Senin 17 Agustus 2015, upacara bendera dilaksanakan di SMK Muh 1 Bambanglipuro pada jam 07:00 WIB diikuti oleh siswa-siswi kelas X dan XII serta seluruh guru dan karyawan dengan Pembina upacara Kepala SMK Muh 1 Bambanglipuro. Kemudian lanjut upacara di lapangan Sidomulyo yang diikuti oleh instansi-instansi yang ada di Kecamatan Bambanglipuro, untuk SMK Muh 1 Bambanglipuro yang mewakili adalah siswa-siswa kelas XI dan guru serta karyawan dengan pembina upacara adalah kepala camat. Mahasiswa sebagai medis dan peserta.</p>
--	--	--

h. Membantu Persiapan Akreditasi

Tabel 8. Membantu Persiapan Akreditasi

1.	Penanggung jawab	:	Hartini
2.	Bentuk Kegiatan	:	Bantuan persiapan akreditasi
3.	Waktu Pelaksanaan	:	25 Agustus 2015 dan 4 September 2015
4.	Volume Kegiatan	:	2 x kerja
5.	Jumlah Jam	:	7 jam
6.	Lokasi	:	Perpustakaan SMK Muhammadiyah 1 Bambanglipuro Ruang Rapat SMK Muhammadiyah 1 Bambanglipuro
7.	Sasaran	:	Perangkat akreditasi
8.	Peran Mahasiswa	:	Tenaga pendukung
9.	Latar Belakang	:	Berdasarkan peraturan dari Dinas Pendidikan Menengah dan Non-formal, setiap institusi pendidikan di Kabupaten Bantul diwajibkan menyelenggarakan kegiatan pembelajaran yang berkualitas. Untuk mengukur kualitas tersebut dilakukan penilaian melalui proses akreditasi sekolah.
10.	Tujuan	:	Meningkatkan kualitas prose pembelajaran dan fasilitas sekolah Mempertahankan akreditasi A untuk jurusan

			Multimedia
11.	Faktor Pendukung	:	Seluruh warga sekolah bahu-membahu menyiapkan perangkat akreditasi baik fisik maupun non-fisik.
12.	Faktor Penghambat	:	Perangkat akreditasi masih banyak yang harus disiapkan dalam waktu yang singkat
13.	Cara Mengatasi	:	Melakukan persiapan diluar jam kerja untuk mempercepat persiapan
14.	Hasil	:	Persiapan ke-1: inventarisasi buku perpustakaan Persiapan ke-2 : membuat kotak CD berisi data hasil kerja seluruh siswa jurusan Multimedia dan mengikuti rapat pleno persiapan akreditasi.

i. *Briefing Pagi*

Tabel 9. *Briefing Pagi*

1.	Penanggung jawab	:	Aditama Cahyani Dewi
2.	Bentuk Kegiatan	:	Briefing pagi
3.	Waktu Pelaksanaan	:	10 Agustus 2015 – 12 September 2015
4.	Volume Kegiatan	:	29 x 0,5 kerja
5.	Jumlah Jam	:	14,5 jam
6.	Lokasi	:	Kantor guru
7.	Sasaran	:	Santriwan-santriwati masjid Al- Muhajirin
8.	Peran Mahasiswa	:	Pelaksana
9.	Latar Belakang	:	Di dalam sebuah instansi, terutama instansi pendidikan perlu adanya pengarahan. Briefing harus diberikan kepada setiap guru atau karyawan untuk mensosialisasikan aturan atau kebijakan yang ada di sekolah.
10.	Tujuan	:	Memberikan pengarahan tentang kinerja guru atau karyawan supaya tetap sesuai visi dan misi. Menyampaikan informasi informasi yang dianggap penting dalam pelaksanaan pekerjaan. Menyamakan dan memberitahu pemikiran dari kepala sekolah kepada guru atau karyawan, sehingga mengikuti pemikiran kepala sekolah.
11.	Faktor Pendukung	:	Telah menjadi agenda sekolah Kepala sekolah selalu konsentrasi dalam

			pendampingan <i>briefing</i> .
12.	Faktor Penghambat	:	Guru datang terlambat
13.	Cara Mengatasi	:	Perlu pendisiplinan guru dari kepala sekolah
14.	Hasil	:	<p>10 Agustus 2015 – 15 Agustus 2015</p> <p>a. Penerimaan Mahasiswa PPL UNY 2015</p> <p>b. Persiapan Raker SMK Muh 1 Bambanglipuro</p> <p>c. Teknis Agenda Guru</p> <p>d. Teknis pendampingan TONTI</p> <p>17 Agustus 2015 – 22 Agustus 2015</p> <p>a. Teknis pendampingan TONTI</p> <p>b. Teknis persiapan akreditasi sekolah</p> <p>c. Teknis agenda guru</p> <p>24 Agustus 2015 – 29 Agustus 2015</p> <p>a. Teknis persiapan akreditasi sekolah</p> <p>b. Teknis agenda guru</p> <p>31 Agustus 2015 – 5 September 2015</p> <p>a. Teknis persiapan akreditasi sekolah</p> <p>b. Teknis agenda guru</p> <p>7 September 2015 – 11 September 2015</p> <p>a. Teknis persiapan akreditasi sekolah</p> <p>b. Teknis agenda guru</p> <p>c. Penyampaian hasil akreditasi</p>

2. Pelaksanaan program individu

Praktikan mengajar merupakan kegiatan pokok pelaksanaan PPL, dimana mahasiswa terlibat langsung dalam kegiatan belajar mengajar (KBM), dengan tujuan agar mahasiswa memperoleh pengalaman secara langsung pada KBM. Dalam melakukan kegiatan praktik ini, jadwal mengajar praktikan disesuaikan dengan jadwal mengajar guru pembimbing yang bersangkutan. Kegiatan praktik mengajar dilaksanakan dengan metode terbimbing, artinya praktikan dibimbing oleh guru pembimbing lapangan.

Kegiatan PPL ini meliputi persiapan mengajar, juga keterampilan-keterampilan yang perlu dikembangkan oleh calon guru. Keterampilan-keterampilan tersebut antara lain :

- a. Pendahuluan
 - 1) Membuka pelajaran
Membuka pelajaran dengan salam, pemberian pemahaman materi yang akan diajarkan.
 - 2) Apersepsi
Memancing siswa dengan menggunakan beberapa pertanyaan tentang pengetahuan yang telah dimiliki oleh siswa dalam kehidupan sehari-hari serta mengarah ke topik materi.
 - 3) Apresiasi
Memberikan motivasi kepada siswa agar lebih memiliki keinginan untuk berkembang.
- b. Kegiatan Inti
 - 1) Menyampaikan materi pelajaran
 - 2) Memberikan kesempatan kepada siswa untuk bertanya
 - 3) Memberikan tugas kepada siswa
 - 4) Memberikan bimbingan secara klasikal maupun secara individual
- c. Penutup
 - 1) Evaluasi, yaitu membahas pekerjaan atau tugas siswa
 - 2) Memberikan kesimpulan terhadap materi yang telah diberikan
 - 3) Memberikan pengantar materi pelajaran untuk pertemuan yang akan datang
 - 4) Menutup pelajaran dengan salam

Setelah KBM berlangsung, guru pembimbing mengevaluasi sebagai umpan balik terhadap mahasiswa praktikan dengan memberikan arahan, bimbingan mengenai kekurangan-kekurangan dari praktikan selama KBM. Umpan balik yang diberikan kepada mahasiswa praktikan ada dua tahap, yaitu :

1. Sebelum praktik mengajar
Pada tahap ini guru pembimbing memberikan arahan dalam menyusun persiapan KBM dan persiapan sikap, tingkah laku serta persiapan mental untuk mengajar.
2. Sesudah praktik mengajar
Pada tahap ini guru pembimbing memberikan evaluasi, arahan, dan saran terhadap mahasiswa praktikan setelah KBM selesai sehingga mahasiswa praktikan dapat lebih baik setelah mendapat evaluasi sehingga pertemuan berikutnya dalam mengajar akan lebih baik.

C. Praktik Mengajar

Mahasiswa PPL diberikan kesempatan oleh guru pembimbing untuk melakukan praktik mengajar di kelas X RPL dengan dua mata pelajaran yaitu Pemrograman Visual Berbasis Desktop dan Menerapkan Bahasa Pemrograman SQL Tingkat Lanjut. Mahasiswa diberikan kesempatan untuk mengajar dalam tempo waktu mulai dari tanggal 10 Agustus s.d 12 September 2015. Mahasiswa PPL melaksanakan praktik mengajar dengan menggunakan RPP yang telah dibuat sendiri.

Mahasiswa PPL diberikan kesempatan mengajar 2 (dua) mata pelajaran dengan mata pelajaran Pemrograman Visual Berbasis Desktop selama 3x45 menit dan mata pelajaran Menerapkan Bahasa Pemrograman SQL Tingkat Lanjut selama 2x45menit.

Kegiatan mengajar selama PPL yang telah praktikan lakukan adalah sebagai berikut:

1. Praktik Mengajar Mata Pelajaran Pemrograman Visual Berbasis Desktop

a. Praktik Mengajar RPP ke-1

Praktik mengajar RPP ke-1 ini dirancang dengan pendekatan saintifik dalam kegiatan pembelajaran. Metode pembelajaran yang digunakan adalah tugas dengan alokasi waktu kegiatan pembelajaran 3 x 45 menit. Adapun materi RPP ke-1 ini adalah mengaplikasikan pengulangan ke dalam aplikasi pemrograman visual berbasis desktop. Dalam pembelajaran ini digunakan siswa diminta praktik langsung menggunakan IDE Visual Basic 6.0.

b. Praktik Mengajar RPP ke-2

Praktik mengajar RPP ke-1 ini dirancang dengan pendekatan saintifik dalam kegiatan pembelajaran. Metode pembelajaran yang digunakan adalah tugas dengan alokasi waktu kegiatan pembelajaran 3 x 45 menit. Adapun materi RPP ke-1 ini adalah memberi contoh penggunaan Variabel dan tipe data. Dalam pembelajaran ini digunakan siswa diminta praktik langsung menggunakan IDE Visual Basic 6.0.

2. Praktik Mengajar Mata Pelajaran Menerapkan Bahasa Pemrograman SQL Tingkat Lanjut

a. Praktik Mengajar RPP ke-1

Praktik mengajar RPP ke-1 ini dirancang dengan pendekatan saintifik dalam kegiatan pembelajaran. Metode pembelajaran yang digunakan adalah tugas dengan alokasi waktu kegiatan pembelajaran 2 x 45 menit.

Adapun materi RPP ke-1 ini adalah mengidentifikasi alur Fungsi. Dalam pembelajaran ini digunakan siswa diminta praktik langsung menggunakan IDE Editplus.

b. Praktik Mengajar RPP ke-2

Praktik mengajar RPP ke-1 ini dirancang dengan pendekatan saintifik dalam kegiatan pembelajaran. Metode pembelajaran yang digunakan adalah tugas dengan alokasi waktu kegiatan pembelajaran 2 x 45 menit. Adapun materi RPP ke-1 ini adalah menjalankan prosedur dan fungsi. Dalam pembelajaran ini digunakan siswa diminta praktik langsung menggunakan IDE Editplus.

3. Menyusun dan Melaksanakan Evaluasi

Dalam suatu proses pembelajaran, evaluasi merupakan komponen penting. Evaluasi yang dilakukan oleh guru bertujuan untuk mengetahui sejauh mana siswa memahami materi yang telah disampaikan oleh guru dalam kegiatan belajar mengajar. Guru melakukan evaluasi juga untuk mengetahui perkembangan peserta didiknya. Evaluasi dilakukan pada setiap akhir pembelajaran dengan mengamati perkembangan siswa dan mengamati sikap siswa. Selain evaluasi yang dilakukan pada setiap akhir pembelajaran, evaluasi juga dilakukan setelah materi satu bab selesai disampaikan.

Praktik mengajar ini dilakukan secara mandiri di kelas, sedangkan guru pembimbing hanya berada di dalam kelas sebagai penilai.

D. Analisis Hasil Pelaksanaan

Program kegiatan PPL memberikan pengalaman kepada mahasiswa praktikan dalam mengelola kelas serta mengembangkan potensi. Kegiatan PPL ini difokuskan pada kemampuan dalam mengajar seperti penyusunan rancangan pembelajaran, pelaksanaan praktik mengajar di kelas, yang kemudian menyusun dan menerapkan alat evaluasi, analisis hasil belajar peserta didik, serta penggunaan media pembelajaran.

Dalam pelaksanaan pembelajaran, praktikan selalu berusaha menyesuaikan dengan rencana pelaksanaan pembelajaran yang telah dibuat sebelumnya agar waktunya teralokasikan dengan baik dan materi dapat tersampaikan semua dengan baik. Namun, terdapat beberapa hal yang tidak sesuai dengan rencana pembelajaran yang telah dibuat dikarenakan keterbatasan alat, media, atau waktu yang tersedia.

Hasil dari praktik mengajar yang telah dilaksanakan, diantaranya dalam pelaksanaan pembelajaran praktikan menggunakan metode yaitu tugas. Penggunaan metode tersebut sesuai dengan materi yang diajarkan. Metode inkuiri lebih membuat peserta didik lebih aktif lagi karena peserta didik melakukan, merasakan, dan menemukan sendiri konsep yang menjadi tujuan pembelajaran. Lebih dari itu, dari metode inkuiri ini dapat memunculkan pertanyaan-pertanyaan yang merupakan pertanyaan pengembangan yang muncul dari siswa.

Proses pembelajaran yang dilakukan praktikan sesuai dengan rencana pelaksanaan pembelajaran namun ada juga beberapa yang tidak sesuai terutama dalam alokasi waktunya. Hal ini dikarenakan peserta didik banyak yang ramai sendiri sehingga perlu pengulangan penjelasan agar peserta didik memahami materi.

1. Hambatan

Dalam melaksanakan pembelajaran, praktikan mengalami beberapa hambatan. Hambatan yang didapatkan selama praktik mengajar terutama berasal dari peserta didik, antara lain.

- a. Peserta didik kurang serius dalam mengikuti pembelajaran.
- b. Peserta didik ramai di kelas, sulit untuk diatur oleh guru, sehingga sulit untuk dikondisikan.
- c. Peserta didik cenderung untuk bermain/sibuk dengan komputer masing-masing.

Selain dari peserta didik, hambatan juga dipengaruhi oleh pembelajaran yang dilakukan. Misalnya seperti metode pembelajaran yang diterapkan kurang menarik perhatian peserta didik, sehingga menyebabkan peserta didik ramai dan tidak dapat dikondisikan dengan baik.

2. Solusi

Berdasarkan hambatan-hambatan yang ada tersebut, ada beberapa upaya untuk mengurangi dan mengatasi hambatan, antara lain.

- a. Dalam pelaksanaan praktik mengajar, mahasiswa praktikan berusaha berkoordinasi dengan guru pembimbing mengenai pengelolaan kelas.
- b. Praktikan berusaha menyediakan media pembelajaran yang dapat menarik perhatian para peserta didik.
- c. Mahasiswa praktikan berusaha menciptakan suasana belajar yang serius, tetapi santai dengan menyisipi sedikit humor, sehingga peserta didik tidak merasa bosan yang terkesan monoton.
- d. Mengatur intonasi suara dalam menyampaikan materi, sehingga peserta didik dapat memperkirakan materi yang penting.
- e. Meningkatkan kemampuan mengelola kelas dengan baik serta berupaya untuk tegas terhadap peserta didik yang ramai.
- f. Mengoptimalkan pengaturan waktu mengajar sesuai RPP.
- g. Lebih memperhatikan peserta didik yang ramai agar lebih fokus dalam belajar di kelas.
- h. Mempersiapkan media pembelajaran dengan baik sebelum pembelajaran dimulai.

Setelah penyampaian materi selesai, praktikan melakukan evaluasi pembelajaran dengan memberikan latihan soal dan ulangan harian.

E. Refleksi Pelaksanaan PPL

Praktik mengajar yang telah dilakukan mahasiswa praktikan memberikan pengalaman yang banyak di lapangan khususnya di SMK Muhammadiyah Bambanglipuro. Berdasarkan pengalaman mengajar yang telah dilakukan, mengajar bukanlah hal yang mudah. Dalam mengajar perlu persiapan dan perencanaan yang matang sehingga pembelajaran dapat terlaksana sesuai perencanaan. baik dalam hal mengajar di kelas, berinteraksi dengan peserta didik, dan dalam mengelola kelas. Dari pelaksanaan program kerja PPL yang telah dilaksanakan dan hasil yang diperoleh, dapat dikatakan bahwa program PPL berjalan dengan baik.

Praktik mengajar memberikan gambaran secara langsung bagaimana proses pembelajaran diaplikasikan, cara berinteraksi dengan peserta didik, bagaimana cara menyampaikan materi dengan baik dan dimengerti oleh peserta didik, penguasaan kelas yang baik, teknik bertanya, cara mengalokasikan waktu pembelajaran secara efektif, penerapan metode, penggunaan media, cara melakukan evaluasi dan juga menutup pelajaran.

Penguasaan materi sangat diperlukan dalam pembelajaran. Penguasaan materi akan berpengaruh terhadap penyampaian materi serta keberhasilan dalam pembelajaran. Dalam mengajar di kelas, metode pembelajaran yang diterapkan harus sesuai dengan kondisi peserta didik. Karena tidak semua peserta didik dapat dikondisikan dengan berbagai metode mengajar.

Secara umum, hasil yang diperoleh mahasiswa dalam praktik PPL di sekolah ini adalah mahasiswa mendapat pengalaman dalam hal keterampilan mengajar, pengelolaan waktu dalam mengajar, interaksi dengan peserta didik, dan pengelolaan kelas.

BAB III

PENUTUP

A. Kesimpulan

Berdasarkan pengalaman lapangan yang telah dilaksanakan lokasi SMK Muhammadiyah Bambanglipuro, maka dapat disimpulkan beberapa hal sebagai berikut:

1. Kegiatan PPL dapat memberikan kesempatan kepada mahasiswa untuk menemukan permasalahan aktual seputar kegiatan belajar mengajar di lokasi tempat PPL. Selain itu, mahasiswa juga dapat menemukan solusi pemecahan dari permasalahan-permasalahan tersebut.
2. Kegiatan PPL sangat bermanfaat bagi mahasiswa untuk memberikan pengalaman dan wawasan, serta gambaran yang nyata mengenai pembelajaran di sekolah sebagai bekal bagi seorang calon pendidik sebelum terjun dalam dunia pendidikan secara utuh.
3. Kegiatan PPL memberikan kesempatan bagi mahasiswa untuk dapat mengembangkan potensi dan kreativitasnya, misal dalam pengembangan media, menyusun materi sendiri berdasarkan kompetensi yang ingin dicapai, dan lain sebagainya.

B. Saran

Terdapat beberapa hal yang perlu diperhatikan berdasarkan hasil dari pengalaman lapangan selama berada di lokasi PPL, antara lain:

1. Bagi Pihak LPPMP (UNY)
 - a. Perlunya koordinasi yang lebih baik dalam pelaksanaan kegiatan PPL untuk masa datang. Oleh karena itu, perlu disempurnakan dan disosialisasikan lagi dengan baik, karena tidak dipungkiri bahwa masih ada hal-hal yang belum dimengerti oleh mahasiswa, serta guru pembimbing sendiri.
 - b. Perlunya koordinasi yang baik antara LPPMP dan DPL melakukan supervisi ke lokasi agar mereka juga mengetahui kesulitan-kesulitan yang dihadapi oleh mahasiswa PPL. Dengan kegiatan supervisi ini pula diharapkan LPPMP dapat memberikan masukan-masukan yang bermanfaat bagi kelompok ataupun kritik yang membangun kelompok menjadi lebih baik lagi.
 - c. LPPMP lebih sering mengadakan acara diskusi bersama dengan ketua kelompok untuk menyampaikan hambatan atau kesulitan dilapangan dan

- d. mencari solusi atau jalan keluarnya. Dengan demikian diharapkan bahwa kelompok-kelompok yang sedang mengalami permasalahan atau kesulitan cepat teratasi dan kegiatan PPL berjalan dengan lancar.
2. Bagi Pihak SMK Muhammadiyah Bambanglipuro
 - a. Perlu adanya perawatan dan pengelolaan terhadap sarana dan prasarana media pembelajaran secara optimal.
 - b. Perlu peningkatan kedisiplinan dan ketertiban bagi peserta didik dalam lingkungan sekolah agar tercipta suasana pembelajaran yang kondusif.
 - c. Perlu pengoptimalan penggunaan media penunjang pembelajaran (CD, gambar, LCD) agar kompetensi yang ditentukan dapat tercapai melalui pembelajaran yang lebih menarik.
 3. Bagi Pihak Mahasiswa PPL
 - a. Praktikan sebaiknya mempersiapkan diri sedini mungkin dengan mempelajari lebih mendalam teori-teori yang telah dipelajari dan mengikuti pengajaran mikro dengan maksimal.
 - b. Praktikan harus belajar lebih keras, menimba pengalaman sebanyak-banyaknya, dan memanfaatkan kesempatan PPL sebaik-baiknya.
 - c. Rasa kesetiakawanan, solidaritas, dan kekompakan dalam satu tim hendaknya selalu dijaga sampai kegiatan PPL berakhir.
 - d. Praktikan sebaiknya menjalin hubungan baik dengan siapa saja, pandai menempatkan diri dan berperan sebagaimana mestinya.
 - e. Praktikan berkewajiban menjaga nama baik almamater, bersikap disiplin dan bertanggung jawab.
 - f. Dalam melaksanakan kegiatan PPL seyogyanya mahasiswa mencari informasi secara akurat mengenai sekolah
 - g. Praktikan berkewajiban menjaga nama baik almamater, bersikap disiplin dan bertanggung jawab.
 - h. Mempersiapkan sedini mungkin materi yang akan diberikan kepada peserta didik agar dapat meminimalisasi kesalahan-kesalahan konsep.
 - i. Praktikan harus banyak membaca referensi tentang materi yang akan diajarkan, dan sering berkonsultasi dengan guru pembimbing.
 - j. Pembuatan perangkat pembelajaran yang lengkap dan baik untuk persiapan pelaksanaan mengajar.

DAFTAR PUSTAKA

Tim Pembekalan PPL, 2015. *Materi Pembekalan PPL Tahun 2015*. Yogyakarta: UPPL Universitas Negeri Yogyakarta

Tim Pembekalan PPL, 2015. *Materi Pembekalan Pengajaran Mikro/PPL Tahun 2015*. Yogyakarta: UPPL Universitas Negeri Yogyakarta

Tim Pembekalan KKN-PPL, 2015. *Panduan PPL Universitas Negeri Yogyakarta Tahun 2015*. Yogyakarta: UPPL Universitas Negeri Yogyakarta

Tim Pembekalan KKN-PPL, 2014. *Panduan Pengajaran Mikro Tahun 2014*. Yogyakarta: UPPL Universitas Negeri Yogyakarta

LAMPIRAN