

LAPORAN INDIVIDU

PRAKTEK PENGALAMAN LAPANGAN (PPL)

UNIVERSITAS NEGERI YOGYAKARTA

LOKASI :

DI SMK MUHAMMADIYAH 1 BAMBANGLIPURO

Jl. Samas Km 2.3, Kanutan, Sumbermulyo, Bambanglipuro, Bantul,

Yogyakarta

(B 024)



Disusun Oleh:

ADITAMA CAHYANI DEWI

12520244015

PROGRAM STUDI PENDIDIKAN TEKNIK INFORMATIKA

JURUSAN PENDIDIKAN TEKNIK ELEKTRONIKA

FAKULTAS TEKNIK

UNIVERSITAS NEGERI YOGYAKARTA

2015

HALAMAN PENGESAHAN

Menerangkan dengan sesungguhnya bahwa mahasiswa di bawah ini telah melaksanakan PPL di SMK Muhammadiyah 1 Bambanglipuro :

Nama : Aditama Cahyani Dewi

NIM : 12520244015

Program studi : Pendidikan Teknik Informatika-S1

Fakultas/ Universitas : Teknik/Universitas Negeri Yogyakarta

telah melaksanakan kegiatan PPL di SMK Muhammadiyah 1 Bambanglipuro dari tanggal 10 Agustus 2015 s.d. 12 September 2015, dengan hasil kegiatan tercakup dalam naskah laporan ini.

Yogyakarta, 12 September 2015

Menyetujui,

Dosen Pembimbing Lapangan Prodi
Pendidikan Teknik Informatika

Guru Pembimbing Lapangan
Jurusan Multimedia



Handaru Jati, Ph. D

NIP. 19640205 198703 1 001



Indriyanto, S. Pd.

NBM. 1040947

Mengetahui,

Kepala Sekolah
SMK Muhammadiyah 1 Bambanglipuro

Koordinator KKN-PPL
SMK Muh 1 Bambanglipuro



Drs. H. Maryoto, M. Pd.

NIP. 19650522 198903 1 005



Suparjianto S. Pd.

NBM. 1013944

KATA PENGANTAR

Puji syukur atas kehadiran Allah SWT yang telah melimpahkan rahmat dan hidayah-Nya sehingga TIM PPL dapat menyelesaikan PPL Tahun 2015 dan menulis laporan hasil PPL yang bertempat di SMK Muhammadiyah 1 Bambanglipuro. Laporan PPL ini merupakan salah satu persyaratan guna menempuh mata kuliah PPL.

Adapun tujuan dari kegiatan PPL ini adalah memberikan pengalaman dan pengetahuan lapangan sebagai bekal mahasiswa agar menjadi calon tenaga pendidik yang profesional. Dengan adanya kegiatan PPL ini diharapkan mahasiswa dapat menerapkan ilmu yang diperoleh di bangku kuliah dan menerapkannya di lingkungan masyarakat sekolah. Mahasiswa juga dapat mengembangkan keterampilannya selama di lingkungan masyarakat sekolah dan memperoleh wawasan bila nantinya bekerja sebagai tenaga pendidik.

Akhirnya atas segala bimbingan, pengarahan dan bantuan selama melaksanakan -PPL hingga terselesaikannya penyusunan laporan PPL ini, penyusun ingin mengucapkan terima kasih kepada :

1. Prof. Dr. Rochmat Wahab, M.Pd, MA. selaku Rektor Universitas Negeri Yogyakarta.
2. Unit Program Pengalaman Lapangan (UPPL) atas kerjasamanya dalam pelaksanaan PPL.
3. Drs. H. Maryoto, M. Pd. selaku Kepala SMK Muhammadiyah 1 Bambanglipuro, yang telah memberikan izin, kesempatan dan bimbingan selama pelaksanaan PPL.
4. Handaru Jati, Ph. D. selaku Dosen Pembimbing Lapangan PPL yang telah memberikan bimbingan dan motivasi selama pelaksanaan PPL.
5. Suparjiyanto, S. Pd. selaku koordinator PPL SMK Muhammadiyah 1 Bambanglipuro yang telah memberikan bantuan dan bimbingan selama pelaksanaan PPL.
6. Indriyanto, S. Pd, selaku Guru Pembimbing Lapangan di SMK Muhammadiyah 1 Bambanglipuro yang telah memberikan bimbingan dan motivasi serta ilmu yang bermanfaat untuk modal awal menjadi seorang pendidik.
7. Segenap Guru, karyawan dan staf SMK Muhammadiyah 1 Bambanglipuro atas kerjasamanya selama pelaksanaan PPL.
8. Semua pihak yang telah membantu yang tidak bisa disebutkan satu persatu.

Penulis menyadari bahwa penulisan laporan PPL ini masih jauh dari kesempurnaan. Oleh karena itu penulis mengharapkan kritik dan saran yang bersifat

membangun guna menyempurnakan laporan ini. Akhir kata semoga laporan PPL ini dapat bermanfaat bagi pembaca.

Bambanglipuro, 12 September 2015

Aditama Cahyani Dewi

DAFTAR ISI

HALAMAN JUDUL	i
HALAMAN PENGESAHAN	ii
KATA PENGANTAR	iii
DAFTAR ISI	v
DAFTAR TABEL	vi
DAFTAR LAMPIRAN	vii
ABSTRAK	viii
BAB I	1
A. Analisis Situasi	2
B. Perumusan Program dan Rancangan Kegiatan PPL	9
BAB II	11
A. Persiapan PPL	11
B. Pelaksanaan PPL	12
C. Praktik Mengajar	24
D. Analisis Hasil Pelaksanaan	27
E. Refleksi Pelaksanaan PPL	29
BAB III	31
F. Kesimpulan	31
G. Saran	31
DAFTAR PUSTAKA	33
LAMPIRAN	

DAFTAR TABEL

Daftar Tabel 1. Laporan Kegiatan Kompetensi Menguasai Cara menggambar Kunci Untuk Animasi	24
Daftar Tabel 2. Laporan Kegiatan Kompetensi Menggunakan Software Pengolah Gambar Vector	25

DAFTAR LAMPIRAN

- Lampiran 1 Format Observasi Pembelajaran Di Kelas dan Observasi Peserta Didik
- Lampiran 2 Format Observasi Kondisi Sekolah
- Lampiran 3 Kalender Pendidikan SMK Muhammadiyah Prambanan
- Lampiran 4 Jadwal Pembelajaran Produktif Jurusan Elektronika Industri
- Lampiran 5 Laporan Mingguan Pelaksanaan PPL Web
- Lampiran 6 Laporan Mingguan Pelaksanaan PPL Editing
- Lampiran 7 Rencana Pelaksanaan Pembelajaran dan Materi Web
- Lampiran 8 Rencana Pelaksanaan Pembelajaran dan Materi Editing
- Lampiran 9 Rekap Presensi Siswa Web
- Lampiran 10 Rekap Presensi Siswa Editing
- Lampiran 11 Rekap Nilai Siswa Web
- Lampiran 12 Rekap Nilai Siswa Editing
- Lampiran 13 Kartu Bimbingan PPL
- Lampiran 14 Matriks Kerja PPL

**PRAKTIK PENGALAMAN LAPANGAN
(PPL)**

**SMK MUHAMMADIYAH 1 BAMBANGLIPURO BANTUL
YOGYAKARTA
(KODE LOKASI)**

*Oleh : Aditama Cahyani Dewi
NIM : 12520244015
Pendidikan Teknik Informatika*

ABSTRAK

Universitas Negeri Yogyakarta sebagai salah satu universitas dengan latar belakang pendidikan memiliki tugas sebagai pencetak tenaga kependidikan yang handal dan profesional untuk dunia pendidikan. Melalui program-program mata kuliah kependidikan yang dilaksanakan baik praktik, teori maupun lapangan diharapkan mampu memberi bekal pengetahuan dan ketrampilan kepada para mahasiswa tentang proses belajar mengajar. Salah satu mata kuliah lapangan wajib lulus adalah Praktik Pengalaman Lapangan (PPL) yang mana sebagai latihan kependidikan yang bersifat intrakurikuler dimana sebelumnya mahasiswa mengikuti terlebih dulu mata kuliah micro teaching sebagai awal pembelajaran untuk praktek PPL. SMK Muhammadiyah 1 Bambanglipuro merupakan salah satu dari sekian sekolah yang dijadikan lokasi PPL UNY pada tahun 2015 ini. Secara umum sekolah ini mempunyai fasilitas yang cukup memadai, namun masih perlu diperbaiki dan ditingkatkan agar dapat mendukung kelancaran seluruh aktifitas belajar mengajar di sekolah.

Kegiatan PPL ini dilaksanakan pada tanggal 10 Agustus – 12 September 2015 sebanyak 6 kali praktik mandiri dan terbimbing. Sedangkan mata pelajaran yang diampu oleh penulis adalah Menggunakan Software Pengolah Gambar Vector dan Menguasai Cara Menggambar Kunci Untuk Animasi dengan alokasi waktu tiap minggu sebanyak 6 jam pelajaran dan penulis sendiri mengampu 2 kelas yaitu X Multimedia dan XI Multimedia.

Secara keseluruhan program kerja PPL terlaksana dengan baik, meskipun masih ada kekurangan. Dimulai dengan persiapan PPL berupa konsultasi Silabus, Rencana Pelaksanaan Pembelajaran, Metode Pembelajaran, lab sheet, evaluasi dan lembar penilaian. Dalam pelaksanaan PPL terdapat beberapa hambatan namun masih dalam taraf wajar. Hambatan-hambatan tersebut diharapkan dapat memberikan pengalaman yang berharga bagi penulis untuk lebih meningkatkan kualitas, terutama di bidang pendidikan.

Key word : PPL, Multimedia, SMK Muhammadiyah 1 Bambanglipuro

BAB I

PENDAHUUAN

Sesuai dengan Tri Dharma perguruan tinggi yang ketiga yaitu pengabdian kepada masyarakat, seorang mahasiswa harus mampu menerapkan dan menyalurkan ilmu yang mereka dapat dari kampus kepada masyarakat. Dengan adanya Praktik Pengalaman Lapangan, mahasiswa jurusan kependidikan diharapkan mampu menambah pengetahuan dan pengalaman mengajar di lembaga-lembaga atau instansi kependidikan.

Universitas Negeri Yogyakarta (UNY) merupakan salah satu Perguruan Tinggi Negeri (PTN) yang menghasilkan calon tenaga kerja yang berperan dalam pendidikan, yaitu menjadi tenaga pendidik atau guru. Pendidik yang profesional harus mempunyai empat kompetensi yakni kompetensi profesional, kompetensi sosial, kompetensi pedagogik, dan kompetensi kepribadian. Lulusan kependidikan dari UNY diharapkan dapat menguasai dan memiliki empat kompetensi tersebut. Salah satu usaha yang dilakukan UNY dalam mewujudkan tenaga pendidik yang berkompeten dengan memasukkan program Praktik Pengalaman Lapangan (PPL) sebagai mata kuliah wajib yang harus ditempuh oleh setiap mahasiswa didik UNY.

Pelaksanaan program PPL mengacu pada Undang-Undang Guru dan Dosen nomor 14 Tahun 2005 khususnya yang berkenaan dengan empat kompetensi guru. Selain itu, program ini dilaksanakan dalam rangka memenuhi Peraturan Pemerintah Nomor 19 Tahun 2005 tentang Standar Nasional Pendidikan khususnya pada Bab V Pasal 26 Ayat 4 yang berbunyi “Standar kompetensi lulusan pada jenjang pendidikan tinggi bertujuan untuk mempersiapkan peserta didik menjadi anggota masyarakat yang berakhlak mulia, memiliki pengetahuan, keterampilan, kemandirian, dan sikap untuk menemukan, mengembangkan, serta menerapkan ilmu, teknologi, dan seni, yang bermanfaat bagi kemanusiaan”. Dipertegas pula pada Bab VI Ayat 1 yang berbunyi “Pendidik harus memiliki kualifikasi akademik dan kompetensi sebagai agen pembelajaran, sehat jasmani dan rohani, serta memiliki kemampuan untuk mewujudkan tujuan pendidikan nasional”.

Program studi atau jurusan kependidikan melaksanakan program KKN KEPENDIDIKAN atau program PPL memiliki visi yakni sebagai wahana pembentukan calon guru atau tenaga kependidikan yang profesional. Melalui penerjunan mahasiswa didik ke lembaga yang telah ditentukan dalam rangka melaksanakan kedua program tersebut, maka diharapkan visi KKN KEPENDIDIKAN atau program PPL dapat tercapai sehingga dapat menuju visi UNY pula yakni Ketaqwaan, Kemandirian dan Kecendekiaan.

Dalam kegiatan PPL, mahasiswa PPL melaksanakan tugas-tugas layaknya seorang guru seperti membuat perangkat pembelajaran (RPP, materi, soal ulangan, maupun soal remidi), mengajar di kelas, membuat administrasi guru dan kegiatan kependidikan lainnya. Dengan kegiatan-kegiatan tersebut diharapkan dapat menambah wawasan dan pengalaman mahasiswa terkait dengan pembelajaran maupun dunia sekolah secara nyata. Mahasiswa akan menemukan dinamika sekolah dan dinamika kelas secara langsung.

Guna mengenal seluk-beluk sekolah secara lebih mendalam dan dalam rangka mempersiapkan diri di lokasi PPL, mahasiswa melakukan observasi di lokasi PPL terlebih dahulu untuk mendapatkan gambaran situasi dan kondisi sekolah. Observasi ini dilakukan pada bulan Maret 2015. Dari observasi tersebut didapatkan analisis situasi seperti di bawah ini.

A. Analisis Situasi

SMK Muhammadiyah 1 Bambanglipuro terletak di dusun Kanutan, Sumbermulyo, Bambanglipuro, Bantul yang merupakan suatu sekolah menengah kejuruan di bawah naungan Dinas Pendidikan Kabupaten Bantul.

SMK Muh Bambanglipuro memiliki visi “Terbentuknya kader Muhammadiyah yang unggul, mandiri dan berdaya saing”. SMK Muhammadiyah 1 Bambanglipuro membuka beberapa jurusan yaitu Teknik Sepeda Motor, Teknik Kendaraan Ringan, Rekayasa Perangkat Lunak, Multimedia, dan Teknik Pengolahan Hasil Pertanian dengan jumlah 33 kelas. Jumlah siswa kelas X sejumlah 352 siswa, kelas XI sejumlah 338 siswa, dan kelas XII 370 siswa. Siswa laki-laki sangat dominan di sekolah ini dengan jumlah total 908 siswa laki-laki, sedangkan siswa perempuan sejumlah 152 siswa.

SMK Muh Bambanglipuro memiliki 78 guru dan 20 karyawan dengan pendidikan S-2 sejumlah 1 orang, S-1 sejumlah 80 orang, D3 sejumlah 1 orang, SMA/ sederajat 16 orang.

1. Kondisi Fisik

a. SMK Muhammadiyah 1 Bambanglipuro mempunyai 18 ruang belajar.

Seluruh ruang kelas di SMK Muhammadiyah 1 Bambanglipuro difasilitasi dengan kursi siswa sebanyak 36 buah, meja siswa 18 buah, meja kursi guru sebanyak 1 buah, LCD, Screen, kipas angin, speaker dinding, papan tulis, gambar presiden dan wakil presiden, lambang garuda, tempat sampah. Semua peralatan dalam kondisi baik.

b. Ruang Perkantoran

Ruang perkantoran SMK Muhammadiyah Bambanglipuro terdiri dari ruang Kepala Sekolah, ruang Tata Usaha (TU), ruang Guru dan Ruang Bimbingan dan Konseling (BK).

c. Laboratorium

Laboratorium memiliki peranan penting dalam proses pembelajaran, sehingga kelengkapan dan pengelolaan yang baik sangat diperlukan. SMK Muhammadiyah Bambanglipuro memiliki 8 laboratorium, yaitu laboratorium teknik sepeda motor, laboratorium teknik kendaraan ringan, laboratorium TPHP, 2 (dua) laboratorium Rekayasa Perangkat Lunak, laboratorium multimedia, studio foto dan laboratorium KKPI. Laboratorium Rekayasa perangkat lunak, laboratorium multimedia dan laboratorium KKPI memiliki fasilitas komputer yang lengkap, sedangkan studio foto memiliki fasilitas seperti kamera, shooting kamera, dan beberapa alat perlengkapan lain yang dapat menunjang proses pembelajaran. Laboratorium teknik sepeda motor dan teknik kendaraan ringan terdapat berbagai fasilitas pembelajaran sesuai dengan jurusan terkait. Laboratorium TPHP memiliki berbagai fasilitas yang dapat mendukung proses pembelajaran siswa seperti mengolah bahan makanan, memahami kaitan antara bahan dengan mutu produk dan menjalankan kegiatan produktif dalam usaha mandiri (menjual hasil olahan sendiri).

d. Perpustakaan Sekolah

Perpustakaan sekolah merupakan salah satu sarana yang penting untuk mencapai tujuan pembelajaran terutama untuk tujuan belajar. Perpustakaan SMK Muhammadiyah Bambanglipuro telah dilengkapi dengan komputer yang terkoneksi dengan jaringan internet, sehingga memudahkan siswa untuk mencari informasi. Proses administrasi peminjaman buku dapat dilakukan dengan efektif dan efisien dilihat dari segi waktu. Namun kondisi perpustakaan perlu mendapatkan perhatian terutama pada penataan buku dan tempat baca.

e. Ruang UKS, Koperasi Sekolah dan Tempat Ibadah.

Ruang UKS berada di dekat ruang BK. Ruang UKS dilengkapi dengan 3 tempat tidur, kursi dan meja. Kondisi ruang UKS sudah cukup kondusif serta kebersihan dan kerapiannya sudah cukup baik. Di dalam UKS juga sudah terdapat obat-obatan yang lengkap.

Koperasi sekolah berfungsi untuk menyediakan kebutuhan-kebutuhan yang diperlukan oleh semua warga di sekolah. Di koperasi sekolah dijual berbagai jenis makanan, minuman, dan alat tulis. Kondisi ruang koperasi sendiri sudah cukup memadai karena sudah memiliki ruangan tersendiri.

Tempat ibadah di SMK Muhammadiyah Bambanglipuro terletak berdekatan dengan ruang OSIS. Di masjid terdapat peralatan beribadah berupa mukena. Masjid cukup luas sehingga mencukupi untuk jumlah banyak. Kebersihan dan kerapian masjid sudah tertata dengan baik karena kerjasama antar warga SMK Muhammadiyah Bambanglipuro dalam menjaga kebersihan sekolah. Batas suci di masjid sekolah juga sudah jelas, sehingga tidak ada siswa yang melanggarnya.

f. Ruang Penunjang Pembelajaran

Ruang ini terdiri dari ruang keterampilan, lapangan basket, dan lapangan volley yang sudah cukup memadai.

g. Ruang fasilitas lain

Fasilitas lain meliputi kantin, kamar mandi, pos satpam, dan tempat parkir.

2. Kondisi Non-Fisik SMK Muhammadiyah Bambanglipuro (Potensi Sekolah)

a. Kondisi Peserta Didik

Siswa siswi SMK Muh 1 Bambanglipuro memiliki intelegensi yang cukup, hal tersebut dilihat dari kemampuan intelektual atau kemampuan akademik dari siswa siswi SMK Muh 1 Bambanglipuro yang masih pada tingkat rata-rata siswa-siswi SMK di Kabupaten Bantul.

Dalam aspek bakat siswa siswi SMK Muh 1 Bambanglipuro memiliki bakat yang cukup baik. Hal tersebut dibuktikan dari prestasi yang dimiliki siswa-siswi SMK Muh 1 Bambang lipuro.

Pada aspek minat siswa-siswi SMK Muh 1 Bambanglipuro, siswa siswi memiliki minat dalam berbagai bidang kegiatan, yang tentunya didukung oleh pihak sekolah dengan adanya ekstrakurikuler. Ekstrakurikuler yang ada diantaranya basket, voli, sepakbola, futsall, Fotografi, Hisbul Wathan (HW) disekolah negeri biasanya disebut dengan Pramuka, dan lain sebagainya.

Dalam aspek kepribadian siswa-siswi SMK Muh 1 Bambanglipuro memiliki kepribadian yang cukup baik. Kemudian, pada aspek perkembangan vokasional, siswa siswi SMK Muh 1 Bambanglipuro

memiliki tingkat relevansi yang tinggi. Tentunya karena sekolah tersebut merupakan Sekolah Menengah Kejuruan, yang mengarahkan siswa-siswi untuk jenjang setelah lulus adalah bekerja. Dalam memikirkan hubungan antara memegang suatu jabatan dan ciri-ciri kepribadiannya serta tuntutan-tuntutan sosial-ekonomis, siswa siswi SMK Muh 1 Bambanglipuro relatif tinggi.

b. **Kondisi Guru dan Karyawan**

Kondisi pengajar atau guru sekitar -- orang pendidik dengan tingkat pendidikan S1. Selain tenaga pengajar, terdapat juga karyawan sekolah yang telah memiliki kewenangan serta tugas masing-masing, diantaranya karyawan Tata Usaha dan penjaga sekolah.

c. **Ekstrakurikuler dan Organisasi Peserta didik (OSIS)**

Kegiatan ekstrakurikuler dan pengembangan diri telah terorganisir dengan baik, diantaranya adalah basket, voli, sepakbola, futsal, Fotografi, PIK-R, PMR, Hisbul Wathan (HW) disekolah negeri biasanya disebut dengan Pramuka, dan lain sebagainya.

3. Kegiatan Pembelajaran

Penulis melakukan observasi di kelas sebanyak 1 kali sebelum penerjunan praktik secara langsung di lapangan. Observasi dilakukan pada hari Jum'at tanggal 27 Februari 2015. Observasi pertama dilakukan di kelas X Multimedia dengan guru pembimbing Bapak Indriyanto, S.Pd. Kegiatan observasi ini bertujuan untuk mengobservasi kegiatan pembelajaran dan observasi peserta didik di kelas X MM. Praktikan juga melakukan observasi terkait alat/media pembelajaran yang terdapat di SMK Muh Bambanglipuro.

Hasil observasi pembelajaran di kelas X MM digunakan sebagai gambaran untuk mahasiswa PPL dalam mempersiapkan kegiatan pengajaran di kelas serta untuk mengamati gambaran pembelajaran di kelas dan perilaku peserta didik. Adapun hasil observasi pembelajaran yang terdapat di kelas adalah sebagai berikut:

a. **Perangkat Pembelajaran**

1) **Satuan Pembelajaran (SP)**

Pembelajaran di SMK Muhammadiyah Bambanglipuro adalah menggunakan KTSP (Kurikulum Tingkat Satuan Pendidikan).

2) **Silabus**

Silabus yang digunakan pada KTSP disusun oleh guru mata pelajaran yang bersangkutan dengan menggunakan bahasa Indonesia.

b. Rencana Pelaksanaan Pembelajaran (RPP)

RPP yang digunakan untuk pelaksanaan pembelajaran disusun secara jelas dan detail oleh guru mata pelajaran dengan menggunakan bahasa Indonesia.

1) Proses Pembelajaran**a) Membuka Pelajaran**

Guru membuka pelajaran dengan mengucapkan salam, menyapa siswa, menanyakan kesiapan siswa dalam mengikuti kegiatan pembelajaran pada hari itu, dan menanyakan siswa yang tidak hadir dalam kegiatan pembelajaran saat itu. Guru mengajak siswa untuk mengingat dan mengulangi tentang pembelajaran sebelumnya. Guru mengaitkan pembelajaran yang akan dilaksanakan dengan pembelajaran sebelumnya. Kemudian guru memberikan apersepsi untuk mengantarkan siswa agar siap belajar.

b) Penyajian Materi

Materi pembelajaran disampaikan secara langsung dan bertahap oleh guru. Guru menggunakan buku paduan untuk bahan ajar siswa. Guru juga mengkaitkan materi pembelajaran yang disampaikan dengan kehidupan sehari-hari, sehingga memudahkan siswa untuk memahaminya.

c) Metode Pembelajaran

Metode pembelajaran yang digunakan oleh guru adalah dengan menyampaikan kompetensi ajar secara langsung dengan diselingi kegiatan tanya jawab siswa, diskusi dan pendampingan siswa yaitu dengan berkeliling kelas untuk mengetahui perkembangan siswa. Kegiatan tanya jawab dan diskusi dilaksanakan secara klasikal, siswa belum dibentuk menjadi kelompok-kelompok kecil.

d) Penggunaan Bahasa

Bahasa yang digunakan dalam pembelajaran adalah bahasa Indonesia. Letak SMK Muhammadiyah Bambanglipuro yang berada di daerah Yogyakarta dan sebagian besar siswa yang berasal dari Jawa, bahasa daerah yaitu bahasa Jawa masih sering digunakan dalam pembelajaran.

e) Penggunaan Waktu

Alokasi waktu yang digunakan adalah 2 jam pelajaran (2x40 menit). Penggunaan waktu tersebut cukup efektif dan efisien dari awal sampai akhir pembelajaran. Siswa diberikan kesempatan untuk aktif dalam kegiatan pembelajaran. Siswa juga diberikan kesempatan untuk bertanya ataupun menyampaikan pendapatnya terkait dengan pemahaman tentang materi yang diajarkan

f) Gerak

Guru tidak selalu duduk pada kursi guru, namun juga melakukan variasi gerakan tubuh baik dengan berdiri ataupun berkeliling kelas untuk membantu siswa yang mengalami kesulitan dalam proses pembelajaran. Gerakan berkeliling guru juga bermaksud agar guru dapat memantau perkembangan peserta didiknya.

g) Cara Memotivasi Siswa

Guru selalu mengkaitkan materi yang diajarkannya dengan kehidupan sehari-hari sehingga memudahkan siswa untuk memahaminya. Sehingga, dalam menyampaikan materinya guru dapat sesekali memberikan motivasi baik secara langsung ataupun secara tidak langsung kepada peserta didiknya.

h) Teknik Bertanya

Guru memberikan pertanyaan untuk seluruh siswa dan memberikan kesempatan kepada siswa untuk berinisiatif menjawab pertanyaan tanpa dipanggil namanya. Jika sudah tidak ada siswa yang berinisiatif maka guru akan menanyakan jawaban kepada siswa dengan memanggil namanya.

i) Teknik Penguasaan Kelas

Guru dapat menguasai kelas dengan sangat baik. Suara dan gerak tubuh guru dapat dengan mudah diakses oleh seluruh siswa. Pada saat-saat tertentu guru berkeliling untuk mendampingi, memantau perkembangan siswa, dan untuk mengontrol pemahaman siswa.

j) Penggunaan Media

Media yang paling sering digunakan oleh guru adalah video tutorial dan power point. Hal ini dikarenakan fasilitas kelas yang tersedia dalam pembelajaran yang dapat mendukung adalah adanya proyektor dan LCD.

k) Bentuk dan Cara Evaluasi

Guru melakukan evaluasi dengan menggunakan hasil pekerjaan siswa. Hasil pekerjaan tersebut meliputi hasil diskusi dan hasil pekerjaan siswa dalam mengerjakan soal ataupun pertanyaan yang disampaikan secara lisan oleh guru.

l) Menutup Pelajaran

Guru bersama siswa menarik kesimpulan tentang pembelajaran yang telah dipelajari pada pertemuan tersebut. Setelah itu, guru menyampaikan tugas ataupun materi selanjutnya yang akan dipelajari oleh siswa. Untuk mengakhiri pembelajaran pada pertemuan tersebut, guru menutup pembelajaran dengan doa dan salam.

2) Perilaku Siswa

a. Perilaku Siswa Di Dalam Kelas

Siswa kurang aktif terhadap Kegiatan Belajar Mengajar dan cenderung sibuk dengan aktivitas yang lain yang tidak berkaitan pada pelajaran yang sedang disampaikan oleh pendidik, seperti bermain game, internetan, dan mendengarkan musik.

b. Perilaku Siswa Di Luar Kelas

Perilaku siswa di luar kelas adalah siswa dapat bersosialisasi dengan siswa kelas lain maupun dengan warga sekolah lainnya termasuk dengan mahasiswa PPL. SMK Muhammadiyah Bambanglipuro ini menerapkan budaya senyum, salam, sapa, sopan dan santun sehingga siswa dapat belajar bersosialisasi dengan baik. Hal ini ditujukan agar siswa dapat menempatkan diri dalam bersosialisasi.

3) Alat

Hasil observasi alat praktik yang dilakukan oleh mahasiswa PPL di SMK Muhammadiyah Bambanglipuro yaitu alat berupa LCD dan Proyektor tersedia hampir di setiap ruang kelas. Tersedianya alat tersebut dapat memudahkan guru untuk menyampaikan materi kepada siswa. Siswa juga dapat terbantu dengan alat tersebut dapat menunjang proses pembelajaran siswa.

B. Perumusan program dan Rancangan Kegiatan PPL

Dari hasil observasi yang telah dibahas pada sub-bab sebelumnya, kelompok PPL dengan nomor lokasi B024 memiliki program kelompok berupa perogram non-mengajar sebanyak 9 program yaitu:

1. Observasi
2. Pendampingan PBB
3. Piket KBM
4. Apel Senin Pagi
5. Pendampingan mading
6. Pendampingan PIK-R
7. Upacara bendera
8. Membantu persiapan akreditasi
9. Briefing pagi

Adapun program individu yang dilaksanakan mahasiswa berupa kegiatan mengajar sebagai berikut:

1. Konsultasi dengan guru pembimbing mengenai jadwal mengajar, pembagian materi, dan persiapan mengajar.

Praktik kegiatan pembelajaran akan dilaksanakan pada minggu kedua mahasiswa PPL praktik di sekolah, karena minggu pertama digunakan sebagai observasi/pendampingi di kelas guru pembimbing. Jumlah jam mengajar mahasiswa PPL untuk kelas XI MM dengan mata pelajaran Produktif Multimedia pada Standar Kompetensi Menguasai cara menggambar kunci untuk animasi berjumlah 4 jam untuk tiap minggunya. Jumlah jam mengajar mahasiswa PPL untuk kelas X MM dengan mata pelajaran produktif multimedia pada Standar Kompetensi Menggunakan Software pengolah Gambar Vector berjumlah 4 jam di minggu ke 4 dan 5.

2. Pembuatan Rencana Pelaksanaan Pembelajaran (RPP)

Pembuatan RPP dimaksudkan sebagai persiapan mahasiswa secara tertulis sebelum melakukan pembelajaran di dalam kelas. RPP sebagai pedoman rencana pelaksanaan kegiatan pembelajaran dalam proses kegiatan pembelajaran di dalam kelas. Penulis menyesuaikan RPP dengan kondisi siswa dan sekolah, serta silabus pada buku pegangan guru yang tersedia

3. Pembuatan Media Pembelajaran pada Standar Kompetensi Menguasai Cara menggambar Kunci untuk Animasi dan Menggunakan Software pengolah Gambar Vector

Media pembelajaran mata pelajaran Perakitan Komputer dan Sistem operasi berupa presentasi powerpoint dan beberapa video animasi sederhana, agar siswa dapat menerima materi dengan baik.

4. Menyusun laporan PPL pada akhir kegiatan PPL.

Demikianlah rancangan kegiatan PPL yang utama, sedangkan program yang bersifat insidental lainnya sesuai dengan keadaan yang terjadi selama pelaksanaan PPL.

BAB II

PERSIAPAN, PELAKSANAAN, DAN ANALISIS HASIL

A. Persiapan PPL

Sebelum mahasiswa PPL melaksanakan praktik mengajar di SMK Muhammadiyah Bambanglipuro, terlebih dahulu mahasiswa PPL melakukan beberapa kegiatan persiapan. Kegiatan tersebut antara lain adalah sebagai berikut:

1. Observasi Pembelajaran Di Kelas dan Peserta Didik

Observasi merupakan salah satu kegiatan awal yang dilakukan oleh mahasiswa PLL sebagai persiapan untuk praktik mengajar secara langsung. Observasi yang dilakukan oleh mahasiswa PPL bertujuan untuk mengetahui kondisi dan situasi pembelajaran yang terjadi di sekolah.

Observasi pembelajaran di kelas dilaksanakan pada 27 Februari 2015 di kelas X MM dengan guru pembimbing Bapak Indriyanto, S.Pd. Kegiatan observasi kelas ini bertujuan untuk mengamati bagaimana proses pembelajaran yang dilakukan oleh pendidik sebagai persiapan dan mengamati peserta didik bagi mahasiswa PPL dalam persiapan melaksanakan kegiatan PPL.

Aspek yang diamati dalam kegiatan observasi pembelajaran antara lain:

- a. Perangkat pembelajaran
 - 1) Kurikulum yang dipakai
 - 2) Silabus
 - 3) RPP
- b. Proses pembelajaran
 - 1) Membuka pelajaran
 - 2) Penyajian materi
 - 3) Metode pembelajaran
 - 4) Penggunaan bahasa
 - 5) Penggunaan waktu
 - 6) Gerak
 - 7) Cara memotivasi siswa
 - 8) Teknik bertanya
 - 9) Teknik penguasaan kelas
 - 10) Penggunaan media
 - 11) Bentuk dan cara evaluasi
 - 12) Menutup pelajaran

- c. Perilaku siswa
 - 1) Perilaku siswa didalam kelas
 - 2) Perilaku siswa diluar kelas

2. Pembekalan

Pembekalan PPL dilaksanakan sebelum terjun ke lapangan (sekolah). Pembekalan PPL merupakan kegiatan yang diselenggarakan oleh lembaga UNY untuk memberikan pengarahan kepada calon mahasiswa PPL dalam melaksanakan PPL. Kegiatan ini dilaksanakan di gedung KPLT lantai 3 FT UNY. Materi yang disampaikan meliputi administrasi pembelajaran, administrasi pelaporan PPL, berbagai hal yang mendukung pelaksanaan PPL.

B. Pelaksanaan PPL

1. Pelaksanaan Program Kelompok

a. Observasi

1. Penanggung jawab : Afif Fatchur Rahman
 2. Bentuk Kegiatan : Observasi sekolah
 3. Waktu : 25 Februari 2015
- Pelaksanaan
4. Volume Kegiatan : 1 x kerja
 5. Jumlah Jam : 9 jam
 6. Lokasi : SMK Muhammadiyah 1 Bambanglipuro
 7. Sasaran : SMK Muhammadiyah 1 Bambanglipuro
 8. Peran Mahasiswa : Peserta briefing
 9. Latar Belakang : Sebelum terjun langsung ke lapangan, praktikan perlu untuk mengenali medan terlebih dahulu, dalam hal ini praktikan perlu untuk mengenali sekolah dimana akan dijadikan sebagai tempat PPL untuk mengenal dan memperoleh gambaran mengenai pelaksanaan pembelajaran dan dinamika aktivitas kehidupan sekolah.
 10. Tujuan : Mengetahui konsep pembelajaran di sekolah secara riil dan mencermati permasalahan-permasalahan dan hambatan yang terjadi dalam proses pembelajaran. Observasi yang dilakukan

oleh praktikan ini juga bertujuan untuk mengetahui seluk-beluk aktivitas dalam kehidupan sekolah, mulai dari manajemen, tata usaha, administrasi dan lain sebagainya.

11. Faktor Pendukung : Tugas dari kampus untuk melakukan observasi sekolah,
12. Faktor Penghambat : Kurang adanya persiapan sebelum melakukan observasi, seperti bahan-bahan akan diajukan untuk observasi.
13. Cara Mengatasi : Membuat list pertanyaan yang akan diajukan sebelum melakukan observasi.
14. Hasil : Praktikan mendapatkan berbagai informasi yang diperlukan praktikan sebagai hasil opbservasi.

b. Pendampingan PBB

1. Penanggung jawab : Ridwan Maulana
2. Bentuk Kegiatan : Pendampingan latihan dan lomba PBB
3. Waktu Pelaksanaan : 11,12,13,15,18 Agustus 2015
4. Volume Kegiatan : 5 x kerja
5. Jumlah Jam : 17 jam
6. Lokasi : SMK Muhammadiyah 1 Bambanglipuro, Lapangan Sidomulyo Bambanglipuro, dan Lapangan Tirenggo Bantul
7. Sasaran : Anggota Tonti SMK Muhammadiyah 1 Bambanglipuro
8. Peran Mahasiswa : Pelaksana
9. Latar Belakang : Untuk memperingati hari kemerdekaan Indonesia, Kecamatan Bambanglipuro dan Kabupaten Bantul mengadakan lomba baris- berbaris dan SMK Muhammadiyah 1 Bambanglipuro mengirimkan 2 pleton inti, 1 putra dan 1 putri.

10. Tujuan : Untuk menanamkan jiwa Nasionalisme dan menanamkan kedisiplinan pada siswa
11. Faktor Pendukung : Telah melaksanakan latihan selama 4 minggu dan selama 1 hari bekerjasama dengan Kodim kecamatan Bambanglipuro untuk melatih pleton inti SMK Muhammadiyah 1 Bambanglipuro
12. Faktor Penghambat : Anggota pleton inti sulit untuk memahami gerakan dan formasi dari dewan tonti
13. Cara Mengatasi : Bekerjasama dengan Kodim Kecamatan Bambanglipuro untuk melatih anggota pleton inti
14. Hasil : Dapat menjadi peserta dalam lomba baris- berbaris dan mendapat juara dua untuk pleton putri di tingkat kecamatan.

c. Piket KBM

1. Penanggung jawab : Novita Kurniawati
2. Bentuk Kegiatan : Pendampingan piket KBM
3. Waktu : 10 Agustus – 11 September 2015
Pelaksanaan
4. Volume Kegiatan : 29 x jam kerja
5. Jumlah Jam : 87 jam
6. Lokasi : SMK Muhammadiyah 1 Bambanglipuro
7. Sasaran : Peserta didik
8. Peran Mahasiswa : Pelaksana
9. Latar Belakang : Selama berlangsungnya proses KBM tidak setiap hari guru dapat hadir dan mendampingi peserta didik, sehingga terdapat beberapa mata pelajaran yang kosong. Selain itu, tugas piket KBM juga mendata presensi kehadiran peserta didik agar pihak sekolah mengetahui kehadiran peserta didik.

10. Tujuan : Tujuan dari kegiatan ini adalah mengisi jam pelajaran yang kosong sehingga tetap kondusif dan mendata presensi peserta didik sehingga kehadiran peserta didik dapat terus dipantau.
11. Faktor Pendukung : - Guru mata pelajaran sudah mempersiapkan materi/tugas yang harus disampaikan oleh praktikan.
- Guru sudah mempresensi kehadiran peserta didik, sehingga proses pendataan menjadi lebih cepat.
12. Faktor Penghambat : - Peserta didik cenderung kurang kondusif ketika yang mengajar bukan guru mata pelajaran yang bersangkutan.
- Peserta didik cenderung rame ketika praktikan mendata kehadiran peserta didik.
13. Cara Mengatasi : Praktikan harus mampu mengelola kelas sehingga kelas menjadi kondusif.
14. Hasil : - Tugas/materi guru mata pelajaran yang bersangkutan dapat tersampaikan dengan baik.
- Sekolah dapat memantau kehadiran siswa.

d. Apel Senin Pagi

1. Penanggung jawab : Ayu Chandra Sukmawati
2. Bentuk Kegiatan : Pendampingan Apel Senin Pagi
3. Waktu Pelaksanaan : 10, 24, 31 Agustus 2015 dan 7 September 2015
4. Volume Kegiatan : 4 x kerja
5. Jumlah Jam : 6 jam
6. Lokasi : Lapangan Basket SMK 1 Muhammadiyah Bambanglipuro

7. Sasaran : Seluruh Warga SMK 1 Muhammadiyah Bambanglipuro
8. Peran Mahasiswa : Pelaksana dan peserta
9. Latar Belakang : Berdasarkan peraturan dari Dinas Pendidikan Menengah dan Non-formal, setiap institusi pendidikan di Kabupaten Bantul diwajibkan melaksanakan upacara bendera untuk menanamkan jiwa nasionalisme dan patriotisme pada peserta didik. Akan tetapi dikarenakan keterbatasan ruang dan waktu SMK Muhammadiyah 1 Bambanglipuro melaksanakan upacara bendera dalam bentuk apel Senin pagi dan peserta apel dijadwal per tingkat kelas.
10. Tujuan : Menanamkan jiwa patriotisme dan nasionalisme pada peserta didik
Menanamkan ketertiban pada peserta didik
11. Faktor Pendukung : Jadwal peserta apel dan pembina apel telah disusun
12. Faktor Penghambat : Peserta apel sulit dikondisikan
Suasana apel kurang kondusif karena peserta apel datang terlambat dan kurang memperhatikan amanat pembina apel
13. Cara Mengatasi : Guru kelas, guru BK, dan mahasiswa PPL bekerja sama mengondusifkan peserta apel.
14. Hasil : Apel ke-1: diikuti oleh seluruh kelas X SMK Muhammadiyah 1 Bambanglipuro, guru kelas, karyawan sekolah, dan mahasiswa PPL. Pembina apel adalah Bapak Sukirno dengan amanat “pentingnya menuntut ilmu”
Apel ke-2: diikuti oleh seluruh siswa kelas XII, guru kelas, karyawan dan

mahasiswa PPL. Pembina apel adalah Bapak Purwanto dengan amanat “persiapan ujian nasional online”.

Apel ke-3: diikuti oleh seluruh siswa kelas X, guru kelas, karyawan, dan mahasiswa PPL. Pembina apel adalah Ibu Hammarudiningsih dengan amanat “menjaga keistimewaan Yogyakarta”

Apel ke-4: diikuti oleh seluruh siswa kelas XI, guru kelas, karyawan, dan mahasiswa PPL. Pembina apel adalah Ibu Nanik dengan amanat “menjadi anak yang berakhlak mulia”.

e. Pendampingan Ekstrakurikuler Mading

1. Penanggung jawab : Rizka Yuni Hapzari
2. Bentuk Kegiatan : Pendampingan ekstrakurikuler Mading
3. Waktu Pelaksanaan : 13, 20, 29 Agustus dan 5 September 2015
4. Volume Kegiatan : 4 x kerja
5. Jumlah Jam : 6 jam
6. Lokasi : Ruang 8 SMK Muhammadiyah Bambanglipuro
7. Sasaran : Siswa-siswa SMK Muhammadiyah Bambanglipuro
8. Peran Mahasiswa : Pendamping
9. Latar Belakang : Memberi pelatihan dan memberdayakan siswa agar terarah menuju kegiatan-kegiatan yang positif.
10. Tujuan : Mengarahkan siswa-siswa ke arah yang positif, membuat mading.
11. Faktor Pendukung : Adanya dukungan dari sekolah.
12. Faktor Penghambat : Siswa-siswa terhitung masih kurang antusias mengikuti ekskul mading terlihat dari jumlah siswa yang mengikuti.

- 13. Cara Mengatasi : Memberikan materi secara variatif dan dikombinasi dengan kegiatan-kegiatan yang disukai siswa.
- 14. Hasil : Siswa-siswa lebih antusias dalam mengikuti ekstrakurikuler.

f. Pendampingan Ekstrakurikuler PIK R

- 1. Penanggung jawab : Ika Nurhayati Fitri
- 2. Bentuk Kegiatan : Pendampingan ekstrakurikuler PIK-R
- 3. Waktu Pelaksanaan : 11, 25 Agustus dan 1 September 2015
- 4. Volume Kegiatan : 3 x 1.5
- 5. Jumlah Jam : 4.5 jam
- 6. Lokasi : Ruang 8 SMK Muhammadiyah Bambanglipuro
- 7. Sasaran : Siswa-siswa SMK Muhammadiyah Bambanglipuro
- 8. Peran Mahasiswa : Pendamping
- 9. Latar Belakang : Memberi pelatihan dan memberdayakan siswa agar terarah menuju kegiatan-kegiatan yang positif.
- 10. Tujuan : Mengarahkan siswa-siswa ke arah yang positif, menambah wawasan.
- 11. Faktor Pendukung : Adanya dukungan dari sekolah.
- 12. Faktor Penghambat : Siswa-siswa terhitung masih kurang antusias mengikuti PIK-R terlihat dari jumlah siswa yang mengikuti.
- 13. Cara Mengatasi : Memberikan materi secara variatif dan dikombinasi dengan kegiatan-kegiatan yang disukai siswa.
- 14. Hasil : Siswa-siswa lebih antusias dalam mengikuti ekstrakurikuler PIK-R.

g. Pendampingan Upacara Hari Kemerdekaan RI

- 1. Penanggung jawab : Aris Hariawan
- 2. Bentuk Kegiatan : Pendampingan Upacara Hari Kemerdekaan RI

3. Waktu Pelaksanaan : 17 Agustus 2015
4. Volume Kegiatan : 2 x kerja
5. Jumlah Jam : 5 jam
6. Lokasi : Halaman SMK Muhammadiyah 1
Bambanglipuro
Lapangan Kelurahan Sidomulyo,
Bambanglipuro
7. Sasaran : Seluruh warga SMK Muhammadiyah 1
Bambanglipuro
8. Peran Mahasiswa : Pendamping
9. Latar Belakang : 17 Agustus merupakan Hari
Kemerdekaan Republik Indonesia. Pada
hari itu, seluruh instansi seperti sekolah
diwajibkan melaksanakan upacara
bendera Hari Kemerdekaan RI untuk
mengenang jasa para pahlawan dan
merasakan menjadi pribadi yang
merdeka tanpa jajahan Negara manapun.
10. Tujuan : Memperingati Hari Kemerdekaan dan
diharapkan siswa mengenang juga
meneladani jasa para pahlawan serta
merasakan menjadi pribadi yang
merdeka tanpa jajahan Negara manapun.
11. Faktor Pendukung : Sebelum melaksanakan upacara yang di
sekolah pada hari sabtu IPM
melaksanakan pelatihan dan didampingi
oleh pihak sekolah.
12. Faktor Penghambat : Keterbatasan tempat untuk
melaksanakan upacara pada seluruh
warga sekolah di SMK Muhammadiyah
1 Bambanglipuro.
13. Cara Mengatasi : Peserta upacara dipisah, untuk kelas X
dan XII melaksanakan upacara di
sekolah sedangkan kelas XI
melaksanakan upacara di Lapangan

- Sidomulyo tetapi untuk guru dan karyawan mengikuti keduanya.
14. Hasil : Pada hari Sabtu 15 Agustus 2015 IPM melakukan pelatihan upacara bendera yang nantinya akan dilaksanakan di halaman sekolah. Pada hari Senin 17 Agustus 2015, upacara bendera dilaksanakan di SMK Muh 1 Bambanglipuro pada jam 07:00 WIB diikuti oleh siswa-siswi kelas X dan XII serta seluruh guru dan karyawan dengan Pembina upacara Kepala SMK Muh 1 Bambanglipuro. Kemudian lanjut upacara di lapangan Sidomulyo yang diikuti oleh instansi-instansi yang ada di Kecamatan Bambanglipuro, untuk SMK Muh 1 Bambanglipuro yang mewakili adalah siswa-siswa kelas XI dan guru serta karyawan dengan pembina upacara adalah kepala camat. Mahasiswa sebagai medis dan peserta.

h. Membantu Persiapan Akreditasi

1. Penanggung jawab : Hartini
2. Bentuk Kegiatan : Bantuan persiapan akreditasi
3. Waktu Pelaksanaan : 25 Agustus 2015 dan 4 September 2015
4. Volume Kegiatan : 2 x kerja
5. Jumlah Jam : 7 jam
6. Lokasi : Perpustakaan SMK Muhammadiyah 1 Bambanglipuro
Ruang Rapat SMK Muhammadiyah 1 Bambanglipuro
7. Sasaran : Perangkat akreditasi
8. Peran Mahasiswa : Tenaga pendukung
9. Latar Belakang : Berdasarkan peraturan dari Dinas Pendidikan Menengah dan Non-formal,

setiap institusi pendidikan di Kabupaten Bantul diwajibkan menyelenggarakan kegiatan pembelajaran yang berkualitas. Untuk mengukur kualitas tersebut dilakukan penilaian melalui proses akreditasi sekolah.

10. Tujuan : Meningkatkan kualitas prose pembelajaran dan fasilitas sekolah
Mempertahankan akreditasi A untuk jurusan Multimedia
11. Faktor Pendukung : Seluruh warga sekolah bahu-membahu menyiapkan perangkat akreditasi baik fisik maupun non-fisik.
12. Faktor Penghambat : Perangkat akreditasi masih banyak yang harus disiapkan dalam waktu yang singkat
13. Cara Mengatasi : Melakukan persiapan diluar jam kerja untuk mempercepat persiapan
14. Hasil : Persiapan ke-1: inventarisasi buku perpustakaan
Persiapan ke-2 : membuat kotak CD berisi data hasil kerja seluruh siswa jurusan Multimedia dan mengikuti rapat pleno persiapan akreditasi.

i. Briefing Pagi

1. Penanggung jawab : Aditama Cahyani Dewi
2. Bentuk Kegiatan : Briefing pagi
3. Waktu Pelaksanaan : 10 Agustus 2015 – 12 September 2015
4. Volume Kegiatan : 29 x 0,5 kerja
5. Jumlah Jam : 14,5 jam
6. Lokasi : Kantor guru
7. Sasaran : Santriwan-santriwati masjid Al- Muhajirin
8. Peran Mahasiswa : Pelaksana
9. Latar Belakang : Di dalam sebuah instansi, terutama instansi pendidikan perlu adanya pengarahan. Briefing harus

diberikan kepada setiap guru atau karyawan untuk mensosialisasikan aturan atau kebijakan yang ada di sekolah.

10. Tujuan : Memberikan pengarahan tentang kinerja guru atau karyawan supaya tetap sesuai visi dan misi.
Menyampaikan informasi informasi yang dianggap penting dalam pelaksanaan pekerjaan.
Menyamakan dan memberitahu pemikiran dari kepala sekolah kepada guru atau karyawan, sehingga mengikuti pemikiran kepala sekolah.
11. Faktor Pendukung : Telah menjadi agenda sekolah
Kepala sekolah selalu konsen dalam pendampingan briefing.
12. Faktor Penghambat : Guru datang terlambat
13. Cara Mengatasi : Perlu pendisiplinan guru dari kepala sekolah
14. Hasil : 10 Agustus 2015 – 15 Agustus 2015
- a. Penerimaan Mahasiswa PPL UNY 2015
 - b. Persiapan Raker SMK Muh 1 Bambanglipuro
 - c. Teknis Agenda Guru
 - d. Teknis pendampingan TONTI
- 17 Agustus 2015 – 22 Agustus 2015
- a. Teknis pendampingan TONTI
 - b. Teknis persiapan akreditasi sekolah
 - c. Teknis agenda guru
- 24 Agustus 2015 – 29 Agustus 2015
- a. Teknis persiapan akreditasi sekolah
 - b. Teknis agenda guru
- 31 Agustus 2015 – 5 September 2015
- a. Teknis persiapan akreditasi sekolah
 - b. Teknis agenda guru
- 7 September 2015 – 11 September 2015
- a. Teknis persiapan akreditasi sekolah
 - b. Teknis agenda guru
 - c. Penyampaian hasil akreditasi

2. Pelaksanaan Program Individu

Praktikan mengajar merupakan kegiatan pokok pelaksanaan PPL, dimana mahasiswa terlibat langsung dalam kegiatan belajar mengajar (KBM), dengan tujuan agar mahasiswa memperoleh pengalaman secara langsung pada KBM. Dalam melakukan kegiatan praktik ini, jadwal mengajar praktikan disesuaikan dengan jadwal mengajar guru pembimbing yang bersangkutan. Kegiatan praktik mengajar dilaksanakan dengan metode terbimbing, artinya praktikan dibimbing oleh guru pembimbing lapangan.

Kegiatan PPL ini meliputi persiapan mengajar, juga keterampilan-keterampilan yang perlu dikembangkan oleh calon guru. Keterampilan-keterampilan tersebut antara lain :

a. Pendahuluan

1) Membuka pelajaran

Membuka pelajaran dengan salam, pemberian pemahaman materi yang akan diajarkan.

2) Apersepsi

Memancing siswa dengan menggunakan beberapa pertanyaan tentang pengetahuan yang telah dimiliki oleh siswa dalam kehidupan sehari-hari serta mengarah ke topik materi.

3) Apresiasi

Memberikan motivasi kepada siswa agar lebih memiliki keinginan untuk berkembang.

b. Kegiatan Inti

1) Menyampaikan materi pelajaran

2) Memberikan kesempatan kepada siswa untuk bertanya

3) Memberikan tugas kepada siswa

4) Memberikan bimbingan secara klasikal maupun secara individual

c. Penutup

1) Evaluasi, yaitu membahas pekerjaan atau tugas siswa

2) Memberikan kesimpulan terhadap materi yang telah diberikan

3) Memberikan pengantar materi pelajaran untuk pertemuan yang akan datang

4) Menutup pelajaran dengan salam

Setelah KBM berlangsung, guru pembimbing mengevaluasi sebagai umpan balik terhadap mahasiswa praktikan dengan memberikan arahan, bimbingan mengenai kekurangan-kekurangan dari praktikan selama KBM.

Umpan balik yang diberikan kepada mahasiswa praktikan ada dua tahap, yaitu:

a. Sebelum Praktik Mengajar

Pada tahap ini guru pembimbing memberikan arahan dalam menyusun persiapan KBM dan persiapan sikap, tingkah laku serta persiapan mental untuk mengajar.

b. Sesudah praktik mengajar

Pada tahap ini guru pembimbing memberikan evaluasi, arahan, dan saran terhadap mahasiswa praktikan setelah KBM selesai sehingga mahasiswa praktikan dapat lebih baik setelah mendapat evaluasi sehingga pertemuan berikutnya dalam mengajar akan lebih baik.

C. Praktik Mengajar

Mahasiswa PPL diberikan kesempatan oleh guru pembimbing untuk melakukan praktik mengajar di kelas XI MM pada Mata Pelajaran Produktif Multimedia dengan kompetensi menguasai cara menggambar kunci untuk animasi dan di kelas X MM pada Mata Pelajaran Produktif Multimedia dengan kompetensi menggunakan software pengolah gambar vector. Mahasiswa diberikan kesempatan untuk mengajar dalam tempo waktu mulai dari tanggal 20 Agustus 2015 s.d 10 September 2015. Mahasiswa PPL melaksanakan praktik mengajar dengan menggunakan RPP yang telah dibuat sendiri.

Tabel 1. Laporan Kegiatan Mengajar Mata pelajaran produktif Multimedia Standar kompetensi Menguasai Cara Menggambar Kunci Untuk Animasi

Standar Kompetensi	Kelas	Hari	Jumlah siswa yang hadir	Jumlah jam	Keterangan
Menguasai Cara Menggambar Kunci Untuk Animasi	XI MM	-	-	-	-
		Selasa, 18 Agustus 2015	32 siswa	4 jam pelajaran	Pertemuan ke-1 terlaksana
		Selasa, 25 Agustus 2015	32 siswa	4 jam pelajaran	Pertemuan ke-2 terlaksana

		Selasa, 1 September 2015	33 siswa	4 jam pelajaran	Pertemuan ke-3 terlaksana
		Selasa, 8 September 2015	35 siswa	4 jam pelajaran	Pertemuan ke-4 terlaksana
Jumlah jam (mengajar)				16 jam	

Tabel 2. Laporan Kegiatan Mengajar Mata pelajaran produktif Multimedia Standar kompetensi Menggunakan Software Pengolah Gambar Vector.

Standar Kompetensi	Kelas	Hari	Jumlah siswa yang hadir	Jumlah jam	Keterangan
Menguasai Cara Menggambar Kunci Untuk Animasi	XI MM	-	-	-	-
		-	-	-	-
		-	-	-	-
		Kamis, 3 September 2015	34 siswa	4 jam pelajaran	Pertemuan ke-1 terlaksana
		Senin, 8 September 2015	36 siswa	5 jam pelajaran	Pertemuan ke-2 terlaksana
Jumlah jam (mengajar)				9 jam pelajaran	

Kegiatan mengajar selama PPL yang telah praktikan lakukan adalah sebagai berikut:

Praktik Mengajar Mata pelajaran produktif Multimedia kompetensi Menguasai Cara Menggambar Kunci Untuk Animasi.

1. Praktik mengajar RPP ke-1

Praktik mengajar RPP ke-1 ini dirancang dengan pendekatan saintifik dalam kegiatan pembelajaran. Metode pembelajaran yang digunakan adalah ceramah dan penugasan dengan alokasi waktu kegiatan pembelajaran 4 x 45 menit. Adapun materi RPP ke-1 ini adalah memahami tentang menggambar perspektif dengan dua titik lenyap pada satu layer dalam Macromedia Flash.

Dalam pembelajaran ini, siswa diminta praktik langsung menggambar suatu obyek, yang dalam hal ini adalah lima kubus dari dua titik lenyap.

2. Praktik mengajar RPP ke-2

Praktik mengajar RPP ke-2 ini dirancang dengan pendekatan saintifik dalam kegiatan pembelajaran. Metode pembelajaran yang digunakan adalah ceramah dan penugasan dengan alokasi waktu kegiatan pembelajaran 4 x 45 menit. Adapun materi RPP ke-2 ini adalah memahami tentang penerapan warna dalam obyek dengan satu layer dalam Macromedia Flash. Penerapan warna yang digunakan yaitu jenis solid, linear, radial, dan bitmap. Pada pembelajaran ini siswa diminta praktik langsung menerapkan warna solid, linear, radial, dan bitmap pada lima kubus yang telah dibuat pada pertemuan sebelumnya.

3. Praktik mengajar RPP ke-3

Praktik mengajar RPP ke-3 ini dirancang dengan pendekatan saintifik dalam kegiatan pembelajaran. Metode pembelajaran yang digunakan adalah ceramah dan penugasan dengan alokasi waktu kegiatan pembelajaran 4 x 45 menit. Adapun materi RPP ke-3 ini adalah memahami tentang manajemen layer dalam Macromedia Flash, diantaranya materi tentang menyembunyikan dan mengunci layer, serta memanipulasi layer. Pada pembelajaran ini siswa diminta praktik langsung menerapkan manajemen layer pada Macromedia Flash.

4. Praktik mengajar RPP ke-4

Praktik mengajar RPP ke-4 ini dirancang dengan pendekatan saintifik dalam kegiatan pembelajaran. Metode pembelajaran yang digunakan adalah ceramah dan penugasan dengan alokasi waktu kegiatan pembelajaran 4 x 45 menit. Adapun materi RPP ke-4 ini adalah memahami tentang teknik dasar pembuatan animasi dalam Macromedia Flash, diantaranya materi tentang teknik animasi frame by frame, teknik animasi masking, dan teknik animasi tweening. Dalam teknik animasi tweening ada tiga jenis teknik animasi yaitu motion tween, motion shape, dan motion guide. Pada pembelajaran ini siswa diminta praktik langsung menerapkan teknik animasi frame by frame, teknik animasi masking, dan teknik animasi tweening pada Macromedia Flash.

Diberikan labsheet yang menunjang mengenai materi yang akan disampaikan guna mempermudah siswa-siswi dalam memahami proses pembelajaran.

Praktik Mengajar Mata pelajaran produktif Multimedia kompetensi Menggunakan Software Pengolah Gambar Vector.

1. Praktik mengajar RPP ke-1

Praktik mengajar RPP ke-1 ini dirancang dengan pendekatan saintifik dalam kegiatan pembelajaran. Metode pembelajaran yang digunakan adalah ceramah dan penugasan dengan alokasi waktu kegiatan pembelajaran 4 x 45 menit. Adapun materi RPP ke-1 ini adalah memahami tentang menggambar perspektif dengan tiga titik lenyap pada Corel Draw. Dalam pembelajaran ini, siswa diminta praktik langsung menggambar suatu obyek, yang dalam hal ini adalah obyek bangun ruang.

2. Praktik mengajar RPP ke-2

Praktik mengajar RPP ke-2 ini dirancang dengan pendekatan saintifik dalam kegiatan pembelajaran. Metode pembelajaran yang digunakan adalah ceramah dan penugasan dengan alokasi waktu kegiatan pembelajaran 5 x 45 menit. Adapun materi RPP ke-2 ini adalah memahami tentang warna RGB dan CMYK, dijelaskan juga mengenai warna primer, sekunder, tersier. Selain itu juga terdapat materi mengenai warna Hue dan warna Value. Dalam pembelajaran ini, siswa diminta praktik langsung menggambar suatu obyek, kemudian memberikan warna pada obyek dengan warna Hue dan warna Value.

Menyusun dan Melaksanakan Evaluasi.

Dalam suatu proses pembelajaran, evaluasi merupakan komponen penting. Evaluasi yang dilakukan oleh guru bertujuan untuk mengetahui sejauh mana siswa memahami materi yang telah disampaikan oleh guru dalam kegiatan belajar mengajar. Guru melakukan evaluasi juga untuk mengetahui perkembangan peserta didiknya. Evaluasi dilakukan pada setiap akhir pembelajaran dengan mengamati perkembangan siswa dan mengamati sikap siswa. Selain evaluasi yang dilakukan pada setiap akhir pembelajaran, evaluasi juga dilakukan setelah materi satu bab selesai disampaikan.

Praktik mengajar ini dilakukan secara mandiri di kelas, sedangkan guru pembimbing hanya berada di dalam kelas sebagai penilai.

D. Analisis Hasil Pelaksanaan

Program kegiatan PPL memberikan pengalaman kepada mahasiswa praktikan dalam mengelola kelas serta mengembangkan potensi. Kegiatan PPL ini difokuskan pada kemampuan dalam mengajar seperti penyusunan rancangan pembelajaran, pelaksanaan praktik mengajar di kelas, yang kemudian menyusun

dan menerapkan alat evaluasi, analisis hasil belajar peserta didik, serta penggunaan media pembelajaran.

Dalam pelaksanaan pembelajaran, praktikan selalu berusaha menyesuaikan dengan rencana pelaksanaan pembelajaran yang telah dibuat sebelumnya agar waktunya teralokasikan dengan baik dan materi dapat tersampaikan semua dengan baik. Namun terdapat beberapa hal yang tidak sesuai dengan rencana pembelajaran yang telah dibuat dikarenakan keterbatasan alat, media, atau waktu yang tersedia.

Hasil dari praktik mengajar yang telah dilaksanakan, diantaranya dalam pelaksanaan pembelajaran praktikan menggunakan beberapa metode yaitu ceramah, diskusi, tanya jawab, inkuiri dan demonstrasi. Penggunaan metode tersebut sesuai dengan materi yang diajarkan. Dalam pelaksanaannya, metode yang banyak digunakan yaitu inkuiri, demonstrasi, dan ceramah, sehingga dalam proses pembelajaran siswa sudah terlatih untuk aktif dalam menemukan konsep sendiri, meskipun di akhir pembelajaran guru tetap memberikan pemantapan konsep. Metode inkuiri lebih membuat peserta didik lebih aktif lagi karena peserta didik melakukan, merasakan, dan menemukan sendiri konsep yang menjadi tujuan pembelajaran. Lebih dari itu, dari metode inkuiri ini dapat memunculkan pertanyaan-pertanyaan yang merupakan pertanyaan pengembangan yang muncul dari siswa.

Proses pembelajaran yang dilakukan praktikan sesuai dengan rencana pelaksanaan pembelajaran namun ada juga beberapa yang tidak sesuai terutama dalam alokasi waktunya. Hal ini dikarenakan peserta didik banyak yang ramai sendiri sehingga perlu pengulangan penjelasan agar peserta didik memahami materi.

3. Hambatan

Dalam melaksanakan pembelajaran, praktikan mengalami beberapa hambatan. Hambatan yang didapatkan selama praktik mengajar terutama berasal dari peserta didik, antara lain.

- a. Peserta didik kurang serius dalam mengikuti pembelajaran.
- b. Peserta didik ramai di kelas, sulit untuk diatur oleh guru, sehingga sulit untuk dikondisikan.
- c. Peserta didik cenderung untuk bermain/sibuk dengan komputer masing-masing.

Selain dari peserta didik, hambatan juga dipengaruhi oleh pembelajaran yang dilakukan. Misalnya seperti metode pembelajaran yang diterapkan kurang menarik perhatian peserta didik, sehingga menyebabkan peserta didik

ramai dan tidak dapat dikondisikan dengan baik. Media yang kurang menarik perhatian siswa juga mempengaruhi pembelajaran.

4. Solusi

Berdasarkan hambatan-hambatan yang ada tersebut, ada beberapa upaya untuk mengurangi dan mengatasi hambatan, antara lain.

- a. Dalam pelaksanaan praktik mengajar, mahasiswa praktikan berusaha berkoordinasi dengan guru pembimbing mengenai pengelolaan kelas.
- b. Praktikan berusaha menyediakan media pembelajaran yang dapat menarik perhatian para peserta didik.
- c. Mahasiswa praktikan berusaha menciptakan suasana belajar yang serius, tetapi santai dengan menyisipi sedikit humor, sehingga peserta didik tidak merasa bosan yang terkesan monoton.
- d. Mengatur intonasi suara dalam menyampaikan materi, sehingga peserta didik dapat memperkirakan materi yang penting.
- e. Meningkatkan kemampuan mengelola kelas dengan baik serta berupaya untuk tegas terhadap peserta didik yang ramai.
- f. Mengoptimalkan pengaturan waktu mengajar sesuai RPP.
- g. Lebih memperhatikan peserta didik yang ramai agar lebih fokus dalam belajar di kelas.
- h. Mempersiapkan media pembelajaran dengan baik sebelum pembelajaran dimulai.

Setelah penyampaian materi selesai, praktikan melakukan evaluasi pembelajaran dengan memberikan latihan soal ataupun kuis, tugas rumah dan ulangan harian.

E. Refleksi Pelaksanaan PPL

Praktik mengajar yang telah dilakukan mahasiswa praktikan memberikan pengalaman yang banyak di lapangan khususnya di SMK Muhammadiyah Bambanglipuro. Berdasarkan pengalaman mengajar yang telah dilakukan, mengajar bukanlah hal yang mudah. Dalam mengajar perlu persiapan dan perencanaan yang matang sehingga pembelajaran dapat terlaksana sesuai perencanaan. baik dalam hal mengajar di kelas, berinteraksi dengan peserta didik, dan dalam mengelola kelas. Dari pelaksanaan program kerja PPL yang telah dilaksanakan dan hasil yang diperoleh, dapat dikatakan bahwa program PPL berjalan dengan baik.

Praktik mengajar memberikan gambaran secara langsung bagaimana proses pembelajaran diaplikasikan, cara berinteraksi dengan peserta didik, bagaimana cara menyampaikan materi dengan baik dan dimengerti oleh peserta didik,

penguasaan kelas yang baik, teknik bertanya, cara mengalokasikan waktu pembelajaran secara efektif, penerapan metode, penggunaan media, cara melakukan evaluasi dan juga menutup pelajaran.

Penguasaan materi sangat diperlukan dalam pembelajaran. Penguasaan materi akan berpengaruh terhadap penyampaian materi serta keberhasilan dalam pembelajaran. Dalam mengajar di kelas, metode pembelajaran yang diterapkan harus sesuai dengan kondisi peserta didik. Karena tidak semua peserta didik dapat dikondisikan dengan berbagai metode mengajar.

Secara umum, hasil yang diperoleh mahasiswa dalam praktik PPL di sekolah ini adalah mahasiswa mendapat pengalaman dalam hal keterampilan mengajar, pengelolaan waktu dalam mengajar, interaksi dengan peserta didik, dan pengelolaan kelas.

BAB III

PENUTUP

A. Kesimpulan

Berdasarkan pengalaman lapangan yang telah dilaksanakan lokasi SMK Muhammadiyah 1 Bambanglipuro, maka dapat disimpulkan beberapa hal sebagai berikut:

1. Kegiatan PPL dapat memberikan kesempatan kepada mahasiswa untuk menemukan permasalahan aktual seputar kegiatan belajar mengajar di lokasi tempat PPL. Selain itu, mahasiswa juga dapat menemukan solusi pemecahan dari permasalahan-permasalahan tersebut.
2. Kegiatan PPL sangat bermanfaat bagi mahasiswa untuk memberikan pengalaman dan wawasan, serta gambaran yang nyata mengenai pembelajaran di sekolah sebagai bekal bagi seorang calon pendidik sebelum terjun dalam dunia pendidikan secara utuh.
3. Kegiatan PPL memberikan kesempatan bagi mahasiswa untuk dapat mengembangkan potensi dan kreativitasnya, misal dalam pengembangan media, menyusun materi sendiri berdasarkan kompetensi yang ingin dicapai, dan lain sebagainya.

B. Saran

Terdapat beberapa hal yang perlu diperhatikan berdasarkan hasil dari pengalaman lapangan selama berada di lokasi PPL, antara lain:

1. Bagi Pihak LPPMP (UNY)
 - a. Perlunya koordinasi yang lebih baik dalam pelaksanaan kegiatan PPL untuk masa datang. Oleh karena itu, perlu disempurnakan dan disosialisasikan lagi dengan baik, karena tidak dipungkiri bahwa masih ada hal-hal yang belum dimengerti oleh mahasiswa, serta guru pembimbing sendiri.
 - b. Perlunya koordinasi yang baik antara LPPMP dan DPL melakukan supervisi ke lokasi agar mereka juga mengetahui kesulitan-kesulitan yang dihadapi oleh mahasiswa PPL. Dengan kegiatan supervisi ini pula diharapkan LPPMP dapat memberikan masukan-masukan yang bermanfaat bagi kelompok ataupun kritik yang membangun kelompok menjadi lebih baik lagi.
 - c. LPPMP lebih sering mengadakan acara diskusi bersama dengan ketua kelompok untuk menyampaikan hambatan atau kesulitan dilapangan dan mencari solusi atau jalan keluarnya. Dengan demikian diharapkan bahwa

kelompok-kelompok yang sedang mengalami permasalahan atau kesulitan cepat teratasi dan kegiatan PPL berjalan dengan lancar.

2. Bagi Pihak SMK Muhammadiyah Bambanglipuro
 - a. Perlu adanya perawatan dan pengelolaan terhadap sarana dan prasarana media pembelajaran secara optimal.
 - b. Perlu peningkatan kedisiplinan dan ketertiban bagi peserta didik dalam lingkungan sekolah agar tercipta suasana pembelajaran yang kondusif.
 - c. Perlu pengoptimalan penggunaan media penunjang pembelajaran (CD, gambar, LCD) agar kompetensi yang ditentukan dapat tercapai melalui pembelajaran yang lebih menarik.
3. Bagi Pihak Mahasiswa PPL
 - a. Praktikan sebaiknya mempersiapkan diri sedini mungkin dengan mempelajari lebih mendalam teori-teori yang telah dipelajari dan mengikuti pengajaran mikro dengan maksimal.
 - b. Praktikan harus belajar lebih keras, menimba pengalaman sebanyak-banyaknya, dan memanfaatkan kesempatan PPL sebaik-baiknya.
 - c. Rasa kesetiakawanan, solidaritas, dan kekompakan dalam satu tim hendaknya selalu dijaga sampai kegiatan PPL berakhir.
 - d. Praktikan sebaiknya menjalin hubungan baik dengan siapa saja, pandai menempatkan diri dan berperan sebagaimana mestinya.
 - e. Praktikan berkewajiban menjaga nama baik almamater, bersikap disiplin dan bertanggungjawab.
 - f. Dalam melaksanakan kegiatan PPL seyogyanya mahasiswa mencari informasi secara akurat mengenai sekolah
 - g. Praktikan berkewajiban menjaga nama baik almamater, bersikap disiplin dan bertanggung jawab.
 - h. Mempersiapkan sedini mungkin materi yang akan diberikan kepada peserta didik agar dapat meminimalisasi kesalahan-kesalahan konsep.
 - i. Praktikan harus banyak membaca referensi tentang materi yang akan diajarkan, dan sering berkonsultasi dengan guru pembimbing.
 - j. Pembuatan perangkat pembelajaran yang lengkap dan baik untuk persiapan pelaksanaan mengajar.

DAFTAR PUSTAKA

- Tim Pembekalan KKN-PPL, 2015. Panduan PPL Universitas Negeri Yogyakarta Tahun 2015. Yogyakarta: UPPL Universitas Negeri Yogyakarta
- Tim Pembekalan KKN-PPL, 2014. Panduan Pengajaran Mikro Tahun 2014. Yogyakarta: UPPL Universitas Negeri Yogyakarta
- Tim Pembekalan PPL, 2015. Materi Pembekalan PPL Tahun 2015. Yogyakarta: UPPL Universitas Negeri Yogyakarta
- Tim Pembekalan PPL, 2015. Materi Pembekalan Pengajaran Mikro/PPL Tahun 2015. Yogyakarta: UPPL Universitas Negeri Yogyakarta

LAMPIRAN

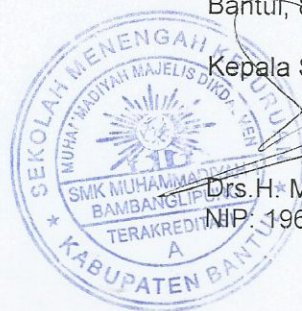
Nomer : 15 /SK.KS/VIII/2015

Daftar Pembimbing PPI di SMK M 1 Bambanglipuro

NO	Nama Guru Pembimbing	Nama Mahasiswa	Program studi
1	Dra Hammarudinningwah	Ayu Candra S	Pend. Bahasa dan Sastra Indonesia
2	Sri Suyatmi, S.Pd	Hartini	Pend. Bhs. Inggris
3	Dra. Sri Rahayu	Rizka Yuni Hapsari	Pend. Bhs. Inggris
4	Indriyanto, S.P.d	Aris Hariawan	Pend. Tek. Informatika-S1
5	Indriyanto, S.P.d	Novita Kurniawan	Pend. Tek. Informatika-S1
6	Hedy Helyanto, A.Md	Arif Fatchur Rahman	Pend. Tek. Informatika-S1
7	Hedy Helyanto, A.Md	Ika Nurhayati Fitri	Pend. Tek. Informatika-S1
8	Indriyanto, S.P.d	Aditama Cahayani Dewi	Pend. Tek. Informatika-S1
9	Ervan Kucahyo, S.Pd	Ridwan Maulana	Pend. Jasmani kesehatan dan Rekreasi
10	Sutoro, S.Pd	Arif Munawar	Pend. Jasmani kesehatan dan Rekreasi

Bantul, 8 Agustus 2015

Kepala Sekolah



Drs. H. MARYOTO, M.Pd.

NIP. 19650522 198903 1 005

KALENDER PENDIDIKAN



KALENDER PENDIDIKAN SMK MUHAMMADIYAH 1 BMBANGLIPURO

TAHUN PELAJARAN 2015/2016



JULI 2015						AGUSTUS 2015						SEPTEMBER 2015						OKTOBER 2015						NOVEMBER 2015							
AHAD		5	12	19	26	AHAD		2	9	16	23	30	AHAD		6	13	20	27	AHAD		4	11	18	25	AHAD		1	8	15	22	29
SENIN		6	13	20	27	SENIN		3	10	17	24	31	SENIN		7	14	21	28	SENIN		5	12	19	26	SENIN		2	9	16	23	30
SELASA		7	14	21	28	SELASA		4	11	18	25	SELASA	1	8	15	22	29	SELASA		6	13	20	27	SELASA		3	10	17	24		
RABU	1	8	15	22	29	RABU		5	12	19	26	RABU	2	9	16	23	30	RABU		7	14	21	28	RABU	4	11	18	25			
KAMIS	2	9	16	23	30	KAMIS		6	13	20	27	KAMIS	3	10	17	24	KAMIS	1	8	15	22	29	KAMIS	5	12	19	26				
JUM'AT	3	10	17	24	31	JUM'AT		7	14	21	28	JUM'AT	4	11	18	25	JUM'AT	2	9	16	23	30	JUM'AT	6	13	20	27				
SABTU	4	11	18	25	SABTU	1	8	15	22	29	SABTU	5	12	19	26	SABTU	3	10	17	24	31	SABTU	7	14	21	28					

DESEMBER 2015						JANUARI 2016						FEBRUARI 2016						MARET 2016						APRIL 2016						
AHAD		6	13	20	27	AHAD		3	10	17	24	31	AHAD		7	14	21	28	AHAD		6	13	20	27	AHAD		3	10	17	24
SENIN		7	14	21	28	SENIN		4	11	18	25	SENIN	1	8	15	22	29	SENIN		7	14	21	28	SENIN		4	11	18	25	
SELASA	1	8	15	22	29	SELASA		5	12	19	26	SELASA	2	9	16	23	SELASA	8	15	22	29	SELASA		5	12	19	26			
RABU	2	9	16	23	30	RABU		6	13	20	27	RABU	3	10	17	24	RABU	2	9	16	23	30	RABU		6	13	20	27		
KAMIS	3	10	17	24	31	KAMIS		7	14	21	28	KAMIS	4	11	18	25	KAMIS	3	10	17	24	31	KAMIS		7	14	21	28		
JUM'AT	4	11	18	25	JUM'AT	1	8	15	22	29	JUM'AT	5	12	19	26	JUM'AT	4	11	18	25	JUM'AT	1	8	15	22	29				
SABTU	5	12	19	26	SABTU	2	9	16	23	30	SABTU	6	13	20	27	SABTU	5	12	19	26	SABTU	2	9	16	23	30				

MEI 2016						JUNI 2016						JULI 2016						
AHAD	1	8	15	22	29	AHAD		5	12	19	26	AHAD		3	10	17	24	31
SENIN	2	9	16	23	30	SENIN		6	13	20	27	SENIN		4	11	18	25	
SELASA	3	10	17	24	31	SELASA		7	14	21	28	SELASA		5	12	19	26	
RABU	4	11	18	25	RABU	1	8	15	22	29	RABU		6	13	20	27		
KAMIS	5	12	19	26	KAMIS	2	9	16	23	30	KAMIS		7	14	21	28		
JUM'AT	6	13	20	27	JUM'AT	3	10	17	24	JUM'AT	1	8	15	22	29			
SABTU	7	14	21	28	SABTU	4	11	18	25	SABTU	2	9	16	23	30			

<ul style="list-style-type: none"> Ujian Sekolah Ujian Nasional Ujian Nasional Susulan Uji Kompetensi Porsentias/classmeeting 	<ul style="list-style-type: none"> UAS/UTS/UKK Pembagian rapor Hardiknas Libur Idul Fitri Awal / akhir Prakerin
---	---

Minggu efektif

Semester 1 : 21

Semester 2 : 25

- Libur Ramadhan
- Fortasi siswa baru
- Hari pertama keg. belajar mengajar
- Pesantren Ramadhan
- Libur Umum
- Libur khusus
- Libur Semester

Bantul, 9 Juli 2015

Kepala Sekolah,



Drs. H. Maryoto, M.Pd.

NIP. 196505221989031005



JADWAL PEMBELAJARAN PRODUKTIF

Ruang	Hari	Senin			Selasa			Rabu			Kamis			Jumat			Sabtu		
	Kelas	X			XI			XII			X			XI			XII		
	Jam	Guru 1	Guru 2	Materi	Guru 1	Guru 2	Materi	Guru 1	Guru 2	Materi	Guru 1	Guru 2	Materi	Guru 1	Guru 2	Materi	Guru 1	Guru 2	Materi
Pagi Lab MM	1	AM	IA	Pengantar Internet	AM	ES	Menerapkan prinsip seni grafis dalam desain komunikasi visual untuk multimedia	ES	AM	Menggabungkan 2D ke dalam sajian multimedia			ismuba	JP	AM	Menerapkan teknik pengambilan gambar produksi	JP	ES	Menggabungkan gambar 2D ke dalam sajian multimedia
	2	AM	IA		AM	ES		ES	AM		IA	JP	Merakit personal computer	JP	AM		JP	ES	
	3	IA	JP	AM	ES	ES		AM	IA		JP	Melakukan instalasi sistem operasi dasar	JP	AM	JP		ES		
	4	IA	JP	AM	ES	ES	AM	IA	JP		Menggunakan software pengolah gambar vector	JP	AM	JP	ES				
	5	IA	JP	ES	IA	ES	AM	IA	JP			JP	AM	JP	ES				
	6	IA	JP	ES	IA	AM	IA	ES	JP			JP	AM	ES	JP				
	7	IA	JP	ES	IA	AM	IA	ES	JP					ES	JP				
	8	IA	JP	ES	IA	AM	IA	JP	ES		K3LH (menerapkan keselamatan kerja)			ES	JP				
	9	IA	JP	ES	IA	AM	IA	JP	ES					ES	JP				

Ruang	Jam	Senin	Selasa	Rabu	Kamis	Jumat	Sabtu
Teori produktif (Kelas)	1						
	2						
	3						
	4						
	5						
	6	AM	Menyusun proposal penawaran				
	7	AM			IA	Teori produktif (Pengayaan)	
	8	AM	Menerapkan prinsip seni grafis dalam multimedia			IA	
	9	AM					

Kepala Sekolah

SMK Muh 1 Bambanglipuro



Dr. H. Maryoto, M. Pd.

NIP. 19650522 198903 1 005

Bambanglipuro, September 2015

Guru Mata Pelajaran

Indriyanto, S. Pd.

NBM. 1040947



Universitas Negeri Yogyakarta

FORMAT OBSERVASI
PEMBELAJARAN DI KELAS DAN
OBSERVASI PESERTA DIDIK

NPma. 1

untuk mahasiswa

Nama Mahasiswa : Aditama C. Dewi Pukul : 08.45 - selesai
No. Mahasiswa : 12520244015 Tempat Praktik : SMK Muh 1
Bambanglipuro
Tgl. Observasi : 27 Februari 2015 FAK/JUR/PRODI : FT/PT.ELKA/PTI

No	Aspek yang diamati	Deskripsi Hasil Pengamatan
A	Perangkat pembelajaran	
	1. Silabus	Silabus ada dan mengacu pada KTSP
	2. Kurikulum Tingkat Satuan Pembelajaran (KTSP)	Mengacu pada KTSP yang berlaku
	3. Rencana Pelaksanaan Pembelajaran / Latihan	RPP ada
B	Proses Pelatihan / Pembelajaran	
	1. Membuka pelajaran	Guru membuka pelajaran dengan mengajak siswa untuk membaca doa bersama-sama. Guru melakukan apersepsi kepada siswa.
	2. Penyajian materi	Pada saat obeservasi, pelajaran yang diajarkan adalah web design. Penyajian materi menggunakan media dan modul pendukung.
	3. Metode pembelajaran	Pada pembelajaran produktif guru memberikan pemaparan materi dilanjutkan praktikum. Untuk pelajaran pratikum guru menggunakan modul interaktif, yang didalamnya berisi simulasi praktikum.

4. Penggunaan bahasa	Guru menggunakan bahasa Indonesia secara formal dan sesekali menggunakan bahasa Jawa untuk membangun kedekatan personal dengan para siswa yang mayoritas memahami bahasa Jawa sebagai bahasa sehari-hari.
5. Penggunaan waktu	Guru mengalokasikan waktu secara tepat dan efisien.
6. Gerak	Pada saat pembelajaran guru bergerak aktif, mendatangi siswa yang masih belum faham, mengecek setiap pekerjaan siswa.
7. Cara memotivasi siswa	Tak hanya mengajar, guru juga memberikan motivasi kepada siswa mengenai jati diri siswa SMK yang mandiri dan berkualitas. Guru memberikan semangat pada siswa untuk percaya diri dan mengajak siswa untuk giat belajar .
8. Teknik bertanya	Saat pembelajaran apabila siswa ingin bertanya, siswa diberi kesempatan untuk bertanya dan guru pun sangat mengapresiasi keaktifan siswa dengan menjawab pertanyaan siswa secara baik. Namun, siswa masih kurang aktif bertanya.
9. Teknik penguasaan kelas	Guru menguasai kelas dengan baik, siswa dengan baik mendengarkan penjelasan dari guru. Apabila siswa tidak fokus maka guru akan mengajukan pertanyaan pada siswa tersebut, atau guru melakukan hal-hal lain yang dapat menarik perhatian siswa.
10. Penggunaan media	Guru menggunakan media yang berada di laboratorium dengan baik untuk menyampaikan materi kepada siswa seperti viewer dan komputer.
11. Bentuk dan cara evaluasi	Evaluasi dilakukan dari pengerjaan web yang dilakukan siswa dalam kelompok kecil.
12. Menutup pelajaran	Diakhir, guru menutup pelajaran memberikan review materi yang akan dipelajari minggu setelahnya sehingga siswa dapat lebih mempersiapkan materi

		dengan lebih baik. Dan terakhir ditutup dengan doa bersama.
C	Perilaku siswa	
	1. Perilaku siswa di dalam kelas	Di kelas siswa berperilaku aktif dalam merespon guru. Terkadang siswa juga berbuat gaduh tapi masih dalam batas kewajaran. Akan tetapi, untuk tugas rumah rasa ingin tahu mereka sedikit berkurang.
	2. Perilaku siswa di luar kelas	Di luar kelas, siswa berperilaku aktif pada hal-hal baru yang ada, dan duduk bergerombol untuk mendiskusikan suatu hal.

Yogyakarta, 27 Februari 2015

Mahasiswa,

Aditama Cahyani Dewi

NIM.12520244015



Universitas Negeri Yogyakarta

FORMAT OBSERVASI

KONDISI SEKOLAH

NPma. 1

untuk mahasiswa

NAMA SEKOLAH : SMK MUH 1 NAMA MHS. : Aditama C. Dewi
Bambanglipuro
ALAMAT : Jl. Samas Km 2,3 Bantul, NOMOR MHS. : 12520244015
SEKOLAH Yogyakarta, 55764
FAK/JUR/PRODI : FT/PT.ELKA/PTI

No	Aspek yang diamati	Deskripsi Hasil Pengamatan	Keterangan
1	Kondisi Fisik Sekolah	Sekolah terdiri atas beberapa blok ruang, antara lain: Blok Utama (ruang Kepsek, ruang Guru, Perpustakaan, Lab Komputer, Lab Farmasi), Mushola & Ruang bagian Kesiswaaan. Secara garis besar kondisi bangunan 80% dikatakan baik, 10% dalam keadaan kurang baik, dan sisanya dalam tahap perbaikan dan pembangunan ruang-ruang baru.	Lingkungan sekolah sedang dalam tahap pembangunan, maupun pembaharuan gedung.
2	Potensi Siswa	Siswa biasanya berasal dari daerah Bantul serta beberapa diantaranya berasal dari luar Bantul. Kebanyakan siswa berprestasi di bidang non akademis, untuk bidang akademis masih sedikit tertinggal dengan SMA dan SMK lain.	
3	Potensi Guru	Di luar kegiatan sebagai guru SMK, guru juga aktif berprestasi di berbagai lomba.	

No	Aspek yang diamati	Deskripsi Hasil Pengamatan	Keterangan
4	Potensi Karyawan	Semua karyawan sudah menguasai IT.	
5	Fasilitas KBM, Media	Semua kelas telah dilengkapi dengan viewer juga sudah menggunakan white board.	
6	Perpustakaan	Terletak di samping laboratorium RPL. Koleksi buku dirasa cukup memenuhi kebutuhan dari siswa, setiap beberapa waktu terdapat buku baru. Siswa kurang memanfaatkan adanya perpustakaan. Tempat duduk untuk membaca ada dan mencukupi. Terdapat pustakawan sebagai penjaga.	
7	Laboratorium	Terdapat 3 lab Komputer dan 4 bengkel. Fasilitas didalam lab dirasa cukup memadai dengan adanya fasilitas media pendukung yakni viewer.	
8	Bimbingan Konseling	Terdapat bimbingan konseling namun belum digunakan oleh siswa.	
9	Bimbingan Belajar	Bimbingan belajar hanya di berikan pada siswa kelas III ketika akan mendekati ujian nasional.	
10	Ekstrakurikuler	Dibagi menjadi dua, yaitu bidang olahraga dan kesenian. Dalam bidang olahraga terdapat ekstrakurikuler sepak bola, futsal, voli, basket, dan atletik. Dalam bidang kesenian terdapat band, mading, dan mencetak.	

No	Aspek yang diamati	Deskripsi Hasil Pengamatan	Keterangan
		Terdapat pula Hisbul Wathon (Pramuka), PIK-R dan photography.	
11	Organisasi dan Fasilitas OSIS	Terdapat kepengurusan OSIS yang disebut Ikatan Pemuda Muhammadiyah (IPM). Kegiatan rutin IPM meliputi rapat umum, pengajian (didampingi guru pembimbing), seminar, membantu kegiatan upacara, dan membantu kegiatan lomba-lomba.	
12	Organisasi dan Fasilitas UKS	Ruangan bergabung dengan ruang BK dan obat-obatan di dalam ruangan. Terdapat satu tempat tidur dan kotak obat.	Apabila diperlukan, siswa dapat dirujuk ke puskesmas atau ke rumah sakit dengan biaya ditanggung oleh asuransi.
13	Administrasi	Tidak ada	
14	Karya Tulis Ilmiah Remaja	Tidak ada	
15	Karya Ilmiah oleh Guru	Tidak ada	
16	Koperasi Siswa	Terdapat koperasi sekolah, dikelola oleh karyawan.	
17	Tempat Ibadah	Kondisi layak dan cukup luas.	Karena sekolah berbasis islam jadi tidak terdapat sarana ibadah untuk agama lain.

No	Aspek yang diamati	Deskripsi Hasil Pengamatan	Keterangan
18	Kesehatan Lingkungan	Lingkungan sekolah cukup bersih, terdapat tempat sanitasi dan toilet yang bersih.	Udara di sekitar lingkungan sekolah sedikit berdebu karena sekolah sedang mengadakan pembangunan gedung untuk kegiatan pembelajaran.
19	Tempat parkir	Tempat parkir terdapat dua bagian yakni di bagian utara dan selatan.	Terdapat satpam dan penjaga sekolah yang selalu berjaga.

Yogyakarta, 29 April 2015

Mahasiswa,

Aditama C. Dewi
NIM.12520244015

SILABUS

NAMA SEKOLAH : SMK Muhammadiyah 1 Bambanglipuro
 MATA PELAJARAN : Mengoperasikan Software Pengolah Gambar Vektor
 KELAS/SEMESTER : X MM/ 01
 STANDAR KOMPETENSI : Mengoperasikan Software Pengolah Gambar Vektor
 KODE KOMPETENSI : 072.KK.018
 ALOKASI WAKTU : 54 x 45 Menit

KOMPETENSI DASAR	INDIKATOR	MATERI PEMBELAJARAN	KEGIATAN PEMBELAJARAN	PENILAIAN	ALOKASI WAKTU			SUMBER BELAJAR
					tatap muka (teori)	praktek di sekolah	praktek di du/di	
1. Menunjukkan menu ikon yang terdapat dalam perangkat lunak pembuat grafis	<ul style="list-style-type: none"> Menjelaskan pengertian grafis berbasis vektor dan grafis berbasis bitmap 	<ul style="list-style-type: none"> Menu dan ikon aplikasi pembuat grafis 	<ul style="list-style-type: none"> Mencari informasi tentang pengertian grafis berbasis vektor dan grafis berbasis bitmap Mendiskusikan kelebihan dan kekurangan grafis berbasis vektor dan grafis berbasis bitmap 	<ul style="list-style-type: none"> Pengamatan Penugasan individu 	2	1(2)	-	<ul style="list-style-type: none"> Buku referensi : Panduan Corel Draw 12, Madcom, Andi Yogyakarta, 2005 Corel Draw 7 Andri Setiawan, Elekmedia Computindo, Jakarta 1998 Mengenal dan Menggunakan Corel Draw 12, Hari Muliawan,

KOMPETENSI DASAR	INDIKATOR	MATERI PEMBELAJARAN	KEGIATAN PEMBELAJARAN	PENILAIAN	ALOKASI WAKTU			SUMBER BELAJAR
					tatap muka (teori)	praktek di sekolah	praktek di du/di	
								Yrama Widya, Bandung, 2007 Corel Draw Exercise , Andi Yogyakarta, 2003 • Jobsheet • Internet
	<ul style="list-style-type: none"> Mengetahui aplikasi yang digunakan untuk membuat grafis berbasis vektor dan grafis berbasis bitmap 		<ul style="list-style-type: none"> Menjelaskan aplikasi yang digunakan untuk membuat grafis berbasis vektor dan grafis berbasis bitmap 	<ul style="list-style-type: none"> Penugasan individu 				

KOMPETENSI DASAR	INDIKATOR	MATERI PEMBELAJARAN	KEGIATAN PEMBELAJARAN	PENILAIAN	ALOKASI WAKTU			SUMBER BELAJAR
					tatap muka (teori)	praktek di sekolah	praktek di du/di	
	<ul style="list-style-type: none"> Menjelaskan pengertian menu dan ikon yang terdapat dalam perangkat lunak grafis 		<ul style="list-style-type: none"> Menyimak penjelasan tentang pengertian menu dan ikon 	<ul style="list-style-type: none"> Penugasan individu 				
	<ul style="list-style-type: none"> Menerangkan fungsi menu dan ikon yang terdapat dalam perangkat lunak pembuat grafis 		<ul style="list-style-type: none"> Mendiskusikan fungsi menu dan ikon 	<ul style="list-style-type: none"> Penugasan individu Tes tertulis 				
	<ul style="list-style-type: none"> Menampilkan menu dan ikon yang tersembunyi dan menyembunyikan ikon-ikon yang tidak diperlukan 		<ul style="list-style-type: none"> Menunjukkan menu dan ikon Mendemonstarsikan cara menampilkan dan menyembunyikan menu dan ikon 	<ul style="list-style-type: none"> Tes Tertulis Tes Praktek 				

KOMPETENSI DASAR	INDIKATOR	MATERI PEMBELAJARAN	KEGIATAN PEMBELAJARAN	PENILAIAN	ALOKASI WAKTU			SUMBER BELAJAR
					tatap muka (teori)	praktek di sekolah	praktek di du/di	
2. Menggunakan menu dan ikon yang terdapat dalam perangkat lunak pembuat grafis	<ul style="list-style-type: none"> • Mendemonstrasikan pembuatan dokumen baru • Memodifikasi pengaturan dan pewarnaan halaman • Memodifikasi pengaturan dan pewarnaan teks • Memodifikasi pembuatan garis dan bentuk • Memodifikasi pewarnaan pada grafis • Mendemonstrasikan pemberian efek khusus pada grafis • Mendemonstrasikan pencetakan dan penampilan (publish) grafis 	<ul style="list-style-type: none"> • Fungsi menu dan ikon aplikasi grafis berbasis vektor 	<ul style="list-style-type: none"> • Mempraktikkan cara membuat dokumen baru • Mempraktikkan cara menyimpan dokumen • Mempraktikkan cara mengatur ukuran halaman • Mempraktikkan cara mengubah warna halaman • Mempraktikkan cara mengubah jenis dan warna teks • Mempraktikkan cara membuat garis • Mempraktikkan cara membuat bentuk • Mempraktikkan cara memberikan warna pada garis • Mempraktikkan cara memberikan warna pada bentuk 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Pengamatan ▪ Penugasan individu ▪ Tes Tertulis ▪ Tes Praktek 	2	1(2)	-	<ul style="list-style-type: none"> • Buku referensi : Panduan Corel Draw 12, Madcom, Andi Yogyakarta, 2005 Corel Draw 7 Andri Setiawan, Elekmedia Computindo, Jakarta 1998 Mengenal dan Menggunakan Corel Draw 12, Hari Muliawan, Yrama Widya, Bandung, 2007 Corel Draw Exercise, Andi Yogyakarta, 2003 • Jobsheet • Internet

KOMPETENSI DASAR	INDIKATOR	MATERI PEMBELAJARAN	KEGIATAN PEMBELAJARAN	PENILAIAN	ALOKASI WAKTU			SUMBER BELAJAR
					tatap muka (teori)	praktek di sekolah	praktek di du/di	
			<ul style="list-style-type: none"> • Mempraktikan cara memberikan efek sederhana pada grafis • Mempraktikan cara memberikan efek lanjutan pada grafis • Mempraktikan cara mencetak dokumen grafis • Mempraktikan cara menampilkan (publish) dokumen grafis 					
3. Membuat grafis dengan berbagai variasi warna, bentuk, dan ukuran	<ul style="list-style-type: none"> • Membuat kartu nama 	<ul style="list-style-type: none"> • <i>Kreasi</i> grafis 	<ul style="list-style-type: none"> • Mengatur tampilan ukuran dan warna halaman • Mengatur jenis, warna dan ukuran teks • Membuat kreasi grafis dengan menggabungkan dan memodifikasi garis dan bentuk 	<ul style="list-style-type: none"> • Penugasan individu • Tes Praktek 	4	6(12)		<ul style="list-style-type: none"> • Buku referensi : Panduan Corel Draw 12, Madcom, Andi Yogyakarta, 2005 Corel Draw 7 Andri Setiawan, Elekmedia Computindo, Jakarta 1998

KOMPETENSI DASAR	INDIKATOR	MATERI PEMBELAJARAN	KEGIATAN PEMBELAJARAN	PENILAIAN	ALOKASI WAKTU			SUMBER BELAJAR
					tatap muka (teori)	praktek di sekolah	praktek di du/di	
			<ul style="list-style-type: none"> • Mengatur pewarnaan pada grafis • Menerapkan efek sederhana dan lanjutan pada grafis • Melakukan pencetakan dan/ atau penampilan (publish) grafis 					<p>Mengenal dan Menggunakan Corel Draw 12, Hari Muliawan, Yrama Widya, Bandung, 2007</p> <p>Corel Draw Exercise, Andi Yogyakarta, 2003</p> <ul style="list-style-type: none"> • Jobsheet • Internet
	<ul style="list-style-type: none"> • Membuat gambar logo 		<ul style="list-style-type: none"> • Mengatur tampilan ukuran dan warna halaman • Mengatur jenis, warna dan ukuran teks • Membuat kreasi grafis dengan menggabungkan dan memodifikasi garis dan bentuk • Mengatur pewarnaan pada grafis 	<ul style="list-style-type: none"> • Penugasan individu • Tes Praktek 	4	6(12)		<ul style="list-style-type: none"> • Buku referensi : Panduan Corel Draw 12, Madcom, Andi Yogyakarta, 2005 Corel Draw 7 Andri Setiawan, Elekmedia Computindo, Jakarta 1998 Mengenal dan Menggunakan Corel Draw 12,

KOMPETENSI DASAR	INDIKATOR	MATERI PEMBELAJARAN	KEGIATAN PEMBELAJARAN	PENILAIAN	ALOKASI WAKTU			SUMBER BELAJAR
					tatap muka (teori)	praktek di sekolah	praktek di du/di	
			<ul style="list-style-type: none"> Menerapkan efek sederhana dan lanjutan pada grafis Melakukan pencetakan dan/ atau penampilan (publish) grafis 					Hari Muliawan, Yrama Widya, Bandung, 2007 Corel Draw Exercise , Andi Yogyakarta, 2003 <ul style="list-style-type: none"> Jobsheet Internet
	<ul style="list-style-type: none"> Membuat gambar kartun 		<ul style="list-style-type: none"> Mengatur tampilan ukuran dan warna halaman Mengatur jenis, warna dan ukuran teks Membuat kreasi grafis dengan menggabungkan dan memodifikasi garis dan bentuk Mengatur pewarnaan pada grafis Menerapkan efek sederhana dan lanjutan pada grafis 	<ul style="list-style-type: none"> Penugasan individu Tes Praktek 	4	10(20)		<ul style="list-style-type: none"> Buku referensi : Panduan Corel Draw 12, Madcom, Andi Yogyakarta, 2005 Corel Draw 7 Andri Setiawan, Elekmedia Computindo, Jakarta 1998 Mengenal dan Menggunakan Corel Draw 12, Hari Muliawan, Yrama Widya, Bandung, 2007

KOMPETENSI DASAR	INDIKATOR	MATERI PEMBELAJARAN	KEGIATAN PEMBELAJARAN	PENILAIAN	ALOKASI WAKTU			SUMBER BELAJAR
					tatap muka (teori)	praktek di sekolah	praktek di du/di	
			<ul style="list-style-type: none"> Melakukan pencetakan dan/ atau penampilan (publish) grafis 					Corel Draw Exercise , Andi Yogyakarta, 2003 <ul style="list-style-type: none"> Jobsheet Internet
	<ul style="list-style-type: none"> Membuat leaflet/Stand 		<ul style="list-style-type: none"> Mengatur tampilan ukuran dan warna halaman Mengatur jenis, warna dan ukuran teks Membuat kreasi grafis dengan menggabungkan dan memodifikasi garis dan bentuk Mengatur pewarnaan pada grafis 	<ul style="list-style-type: none"> Penugasan individu Tes Praktek 	4	10(20)		<ul style="list-style-type: none"> Buku referensi : Panduan Corel Draw 12, Madcom, Andi Yogyakarta, 2005 Corel Draw 7 Andri Setiawan, Elekmedia Computindo, Jakarta 1998 Mengenal dan Menggunakan Corel Draw 12, Hari Muliawan, Yrama Widya, Bandung, 2007 Corel Draw Exercise, Andi Yogyakarta, 2003

KOMPETENSI DASAR	INDIKATOR	MATERI PEMBELAJARAN	KEGIATAN PEMBELAJARAN	PENILAIAN	ALOKASI WAKTU			SUMBER BELAJAR
					tatap muka (teori)	praktek di sekolah	praktek di du/di	
			<ul style="list-style-type: none"> • Menerapkan efek sederhana dan lanjutan pada grafis • Melakukan pencetakan dan/ atau penampilan (publish) grafis 					<ul style="list-style-type: none"> • Jobsheet • Internet



Bantul, September 2014

Guru Mata Pelajaran


Indriyanto, S.Pd
NBM/1040947

SILABUS

Nama SMK : SMK MUHAMMADIYAH 1 BAMBANGLIPURO
Mata Pelajaran : Animasi 2D 1
Kelas/Semester : XI/3
Standar Kompetensi : Menguasai cara menggambar kunci untuk animasi
Kode kompetensi : 072.KK. 07
Durasi Waktu : 20 @ 45 menit

KOMPETENSI DASAR	INDIKATOR	MATERI PEMBELAJARAN	KEGIATAN PEMBELAJARAN	PENILAIAN	KEPRIBADIAN ISLAM	ALOKASI WAKTU (JP)			SUMBER BELAJAR
						TM	PS	PI	
7.1 menjelaskan animasi	<ul style="list-style-type: none"> Memahami segala sesuatu untuk membuat animasi 2D Mengetahui urutan membuat animasi 2D secara tepat 	<ul style="list-style-type: none"> Animasi dan sifat-sifat benda Gerakan dan kalikatur 	<ul style="list-style-type: none"> Berdiskusi tentang sejarah dan perkembangan animasi Menyimpulkan syarat pembuatan animasi Menyimpulkan urutan membuat animasi 	<ul style="list-style-type: none"> pengamatan 	<ul style="list-style-type: none"> Aktif Menghargai pendapat Bersungguh-sungguh 	4	-	-	<ul style="list-style-type: none"> Buku Timing for animation (pengaturan waktu untuk film animasi Harold Whitaker & John Halas
7.2 Membuat gambar kunci	<ul style="list-style-type: none"> Memahami fungsi dari gambar kunci dalam animasi Menggambar gambar kunci sesuai alur gerakan 	<ul style="list-style-type: none"> Membuat gambar kunci karakter bendera berkibar terkena hembusan angin Membuat gambar kunci karakter pesawat terbang 	<ul style="list-style-type: none"> Menggali teknik sederhana untuk menggambarkan karakter dan pencitraannya Memahami penggunaan light box 1. Menyimpulkan syarat-syarat dari gambar kunci 	<ul style="list-style-type: none"> pengamatan penugasan 	<ul style="list-style-type: none"> proaktif bersungguh-sungguh saling membantu 	4	4	-	<ul style="list-style-type: none"> Buku Timing for animation (pengaturan waktu untuk film animasi Harold Whitaker & John Halas
7.3 mengatur dan melengkapi gambar kunci	<ul style="list-style-type: none"> Menentukan gerakan yang akan digunakan sebagai gambar kunci 	<ul style="list-style-type: none"> Syarat gambar kunci yang akan digunakan 	<ul style="list-style-type: none"> Berdiskusi tentang gambar kunci yang dapat digunakan dalam sebuah adegan 	<ul style="list-style-type: none"> Pengamatan Portofolio (hasil 	<ul style="list-style-type: none"> proaktif bersungguh-sungguh 	4	4	-	<ul style="list-style-type: none"> Buku Timing for animation (pengaturan waktu untuk

	<ul style="list-style-type: none"> Menyusun gambar kunci dalam sebuah adegan 	<p>dalam sebuah adegan</p> <ul style="list-style-type: none"> Menciptakan gambar kunci dalam sebuah adegan 	<ul style="list-style-type: none"> Memahami teknik membuat gambar kunci dalam sebuah adegan Memberikan penilaian terhadap hasil karya siswa 	<ul style="list-style-type: none"> pengidentifikasian dan penyimpulan penugasan 	<ul style="list-style-type: none"> saling membantu 				<p>film animasi Harold Whitaker & John Halas</p>
--	---	---	---	---	---	--	--	--	--

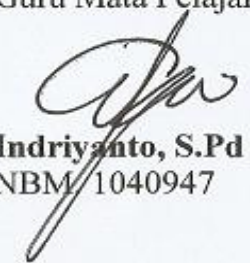
Mengetahui
Kepala Sekolah



Drs. Marvoto, M.Pd
NIP. 19650522 198903 1 005

Bantul, September 2014

Guru Mata Pelajaran



Indriyanto, S.Pd
NBM/1040947

RENCANA PELAKSANAAN PEMBELAJARAN

Nama SMK	:	SMK MUH 1 BAMBANGLIPURO
Mata Pelajaran	:	Produktif Multimedia
Standar Kompetensi	:	Menguasai cara menggambar kunci animasi
Kelas / Semester	:	XI / 3
Pertemuan ke-	:	1
Alokasi Waktu	:	4 X 45 menit

A. Standar Kompetensi

Menguasai cara menggambar kunci animasi

B. Kompetensi Dasar

1. Menggambar prespektif obyek dengan dua titik lenyap

C. Indikator

- 1.1. Mampu menggambar prespektif suatu obyek dengan dua titik lenyap
- 1.2. Mampu memberikan pencahayaan obyek yang digambar secara perspektif

D. Tujuan Pembelajaran

- Siswa dapat menggambar prespektif suatu obyek dengan dua titik lenyap
- Siswa dapat memberikan pencahayaan obyek yang digambar secara perspektif

E. Materi Pembelajaran

Pengoperasian macromedia flash dalam menggambar kunci animasi.
Menggambar perspektif suatu obyek dengan dua titik lenyap serta pencahayaan obyek.

F. Metode Pembelajaran

1. Ceramah
2. Praktikum

G. Kegiatan Pembelajaran

Kegiatan	Deskripsi Kegiatan	Alokasi Waktu
1. Pembukaan	<ul style="list-style-type: none">▪ Pendidik memberikan salam▪ Pendidik mempersensi peserta didik▪ Pendidik menyampaikan tujuan pembelajaran secara runtut▪ Pendidik melakukan apersepsi terhadap materi pelajaran yang akan dibahas	15 menit
2. Kegiatan Inti	<p>Eksplorasi</p> <ul style="list-style-type: none">▪ Pendidik bertanya jawab dengan peserta didik tentang gambar perspektif.▪ Pendidik menjelaskan cara menggambar obyek perspektif dengan dua titik lenyap.▪ Pendidik memandu peserta didik dalam menerapkan menggambar obyek perspektif dengan dua titik lenyap. <p>Elaborasi</p> <ul style="list-style-type: none">▪ Peserta didik mengerjakan proyek atau latihan yang diberikan oleh pendidik <p>Konfirmasi</p> <ul style="list-style-type: none">▪ Pendidik memberikan konfirmasi mengenai proyek atau latihan yang diberikan.	130 menit

	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Pendidik memberikan pengukuhan terhadap hasil pekerjaan peserta didik. 	
3. Penutup	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Pendidik memberikan penguatan terhadap materi yang telah diajarkan ▪ Pendidik menutup pelajaran ▪ Pendidik memberikan salam 	15 menit

H. Sumber Belajar

1. Buku tutorial software multimedia
2. Tutorial software multimedia online
3. Software multimedia
4. Komputer
5. Projector

I. Penilaian

1. Afektif (nilai : 15)

Aspek	Nilai	Indikator
Sikap	5	a. Menperhatikan, mendengarkan dan merespon baik saat menerima pelajaran
	3	b. Kurang memperhatikan, mendengarkan dan merespon saat pelajaran berlangsung
	1	c. Sama sekali tidak memperhatikan, mendengarkan dan merespon pelajaran yang diberikan serta keluar masuk kelas tanpa ijin
Sopan Santun	5	a. Menghargai dan menghormati guru, berkata sopan serta menghargai teman dikelas.
	3	b. Kurang menghargai dan menghormati guru, berkata kurang sopan serta mengganggu teman
	1	c. Tidak sopan dalam berkata, sering mengganggu teman,

		dan tidak menghargai keberadaan guru
Disiplin	5	a. Tidak terlambat memasuki kelas dan tugas serta berpakaian rapi
	3	b. Terlambat 15 menit memasuki kelas, berpakaian kurang rapi, dan terlambat mengerjakan tugas
	1	c. Terlambat lebih dari 15 menit, tidak rapi dalam berpakaian, dan tidak mengerjakan tugas sama sekali

2. Kognitif (Nilai : 10)

Aspek	Indikator	Nilai
Kehadiran	-	10

3. Psikomotor (Nilai 75)

Aspek	Indikator	Nilai
Tugas	a. Kerapian	25
Labsheet	b. Kelengkapan	25
	c. Ketepatan/ kebenaran	25

Bobot penilaian

- 1. Afektif : 15
- 2. Kognitif : 10
- 3. Psikomotor : 75
- Total skor : 100

Mengetahui,
Guru Pengampu

Indriyanto, S. Pd.
NBM. 1040947

Yogyakarta, 16 Agustus 2015
Mahasiswa

Aditama Cahyani Dewi
NIM. 12520244015

Lampiran 1.

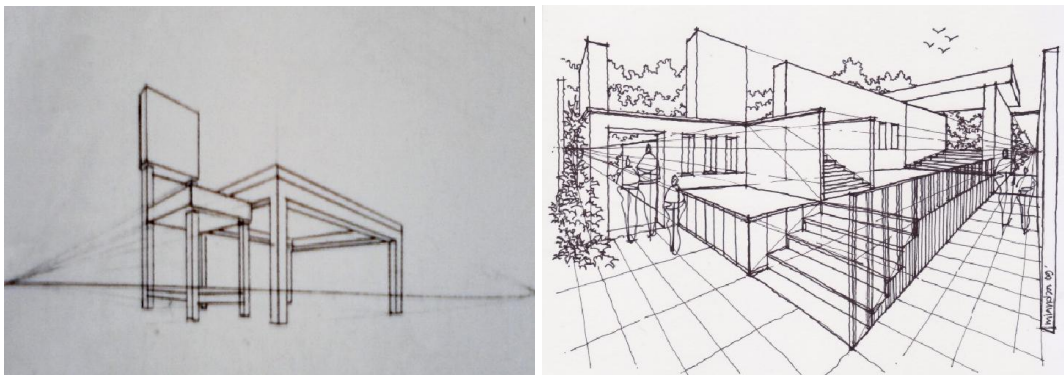
MATERI

Gambar Perspektif Dua Titik Lenyap

Perspektif dua titik hilang menggambarkan objek dengan menggunakan dua titik hilang yang terletak berjauhan di sebelah kanan dan kiri pada garis cakrawala.

Perspektif dengan dua titik hilang digunakan untuk menggambar perspektif obyek yang memiliki kelompok garis horizontal yang tidak sejajar dengan bidang gambar, atau dengan kata lain kelompok garis horizontal tersebut selalu membentuk sudut dengan bidang gambar. Dalam gambar arsitektur perspektif dengan dua titik hilang biasanya dipergunakan untuk menggambarkan ruang luar (eksterior) suatu bangunan. Gambar perspektif dua titik hilang merupakan gambar perspektif yang paling mudah dan banyak digunakan, hal ini dikarenakan hasilnya cenderung tidak statis dan tidak simetris sehingga lebih wajar dilihat. Dapat digunakan untuk situasi apapun baik interior maupun eksterior bangunan.

Contoh gambar :

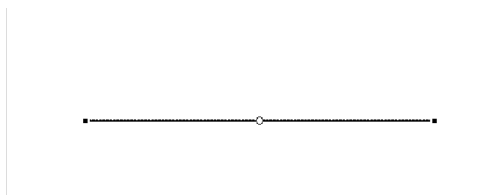


Lampiran 2.

LAB SHEET

SMK MUHAMMADIYAH 1 BAMBANGLIPURO		
TAHUN PELAJARAN 2015/2016		
Mata pelajaran	: Produktif Multimedia	
Standar Kompetensi	: Menguasai cara menggambar kunci animasi	
Kelas/Semester	: XI / 3	Pertemuan ke : 1
Alokasi Waktu : 4 x 45 menit		

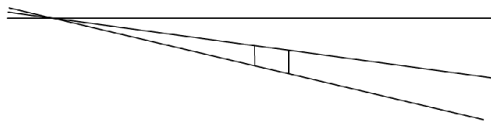
1. Membuat garis dengan Line Tool.



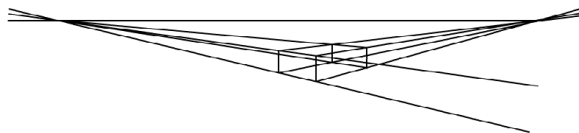
2. Menduplikasi Ctrl + C, kemudian mempaste Ctrl + Shift + V



3. Membuat garis tegak lurus



4. Menghubungkan ke titik lenyap yang kedua.



5. Membuat 5 kubus.

RENCANA PELAKSANAAN PEMBELAJARAN

Nama SMK : SMK MUH 1 BAMBANGLIPURO
Mata Pelajaran : Produktif Multimedia
Standar Kompetensi : Menguasai cara menggambar kunci animasi
Kelas / Semester : XI / 3
Pertemuan ke- : 2
Alokasi Waktu : 2 X 45 menit

A. Standar Kompetensi

Menguasai cara menggambar kunci animasi

B. Kompetensi Dasar

1. Menerapkan warna pada obyek gambar perspektif

C. Indikator

- 1.1. Mampu mengatur warna pada obyek gambar prespektif

D. Tujuan Pembelajaran

- Siswa dapat menerapkan berbagai jenis pengauran warna pada obyek gambar prespektif

E. Materi Pembelajaran

Pengoperasian macromedia flash dalam menggambar kunci animasi. Mengatur warna pada obyek perspektif mulai dari solid, linear, radial, dan bitmap.

F. Metode Pembelajaran

1. Ceramah
2. Praktikum

G. Kegiatan Pembelajaran

Kegiatan	Deskripsi Kegiatan	Alokasi Waktu
1. Pembukaan	<ul style="list-style-type: none">▪ Pendidik memberikan salam▪ Pendidik mempresensi peserta didik▪ Pendidik menyampaikan tujuan	10 menit

	<p>pembelajaran secara runtut</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Pendidik melakukan apersepsi terhadap materi pelajaran yang akan dibahas 	
2. Kegiatan Inti	<p>Eksplorasi</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Pendidik bertanya jawab dengan peserta didik tentang pengaturan warna yang ada pada Macromedia Flash. ▪ Pendidik menjelaskan penggunaan gradasi warna. ▪ Pendidik memandu peserta didik dalam menerapkan penggunaan gradasi warna. <p>Elaborasi</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Peserta didik mengerjakan proyek atau latihan yang diberikan oleh pendidik <p>Konfirmasi</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Pendidik memberikan konfirmasi mengenai proyek atau latihan yang diberikan. ▪ Pendidik memberikan pengukuhan terhadap hasil pekerjaan peserta didik. 	60 menit
3. Penutup	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Pendidik memberikan penguatan terhadap materi yang telah diajarkan ▪ Pendidik menutup pelajaran ▪ Pendidik memberikan salam 	10 menit

H. Sumber Belajar

1. Buku tutorial software multimedia
2. Tutorial software multimedia online
3. Software multimedia
4. Komputer
5. Projector

I. Penilaian

1. Afektif (nilai : 15)

Aspek	Nilai	Indikator
Sikap	5	a. Menperhatikan, mendengarkan dan merespon baik saat

	3	menerima pelajaran
	1	b. Kurang memperhatikan, mendengarkan dan merespon saat pelajaran berlangsung
	1	c. Sama sekali tidak memperhatikan, mendengarkan dan merespon pelajaran yang diberikan serta keluar masuk kelas tanpa ijin
Sopan Santun	5	a. Menghargai dan menghormati guru, berkata sopan serta menghargai teman dikelas.
	3	b. Kurang menghargai dan menghormati guru, berkata kurang sopan serta mengganggu teman
	1	c. Tidak sopan dalam berkata, sering mengganggu teman, dan tidak menghargai keberadaan guru
Disiplin	5	a. Tidak terlambat memasuki kelas dan tugas serta berpakaian rapi
	3	b. Terlambat 15 menit memasuki kelas, berpakaian kurang rapi, dan terlambat mengerjakan tugas
	1	c. Terlambat lebih dari 15 menit, tidak rapi dalam berpakaian, dan tidak mengerjakan tugas sama sekali

2. Kognitif (Nilai : 10)

Aspek	Indikator	Nilai
Kehadiran	-	10

3. Psikomotor (Nilai 75)

Aspek	Indikator	Nilai
Tugas	a. Kerapian	25
Labsheet	b. Kelengkapan	25
	c. Ketepatan/ kebenaran	25

Bobot penilaian

1. Afektif : 15 Total Skor = 100
2. Kognitif : 10
3. Psikomotor : 75

Mengetahui,
Guru Pengampu

Yogyakarta, 23 Agustus 2015
Mahasiswa

Indriyanto, S. Pd.
NBM. 1040947

Aditama Cahyani Dewi
NIM. 12520244015

Lampiran 1.

MATERI

Pengolahan Warna

Setiap objek yang dibuat pada macromedia flash terdiri dari 2 bagian yaitu garis tepi (stroke color) dan isi (fill color)

Fasilitas pengaturan warna selain pada toolbar juga terdapat panel yaitu color panel.

Ada 4 tipe pewarnaan pada macromedia flash yaitu :

1. Solid
Pewarnaan penuh (satu macam warna)
2. Linear
Gradasi dengan bentuk linear (dua macam warna atau lebih)
3. Radial
Gradasi dengan bentuk radial (dua macam warna atau lebih)
4. Bitmap
Pemberian warna dengan mengambil pewarnaan dari suatu gambar bitmap.

Lampiran 2.

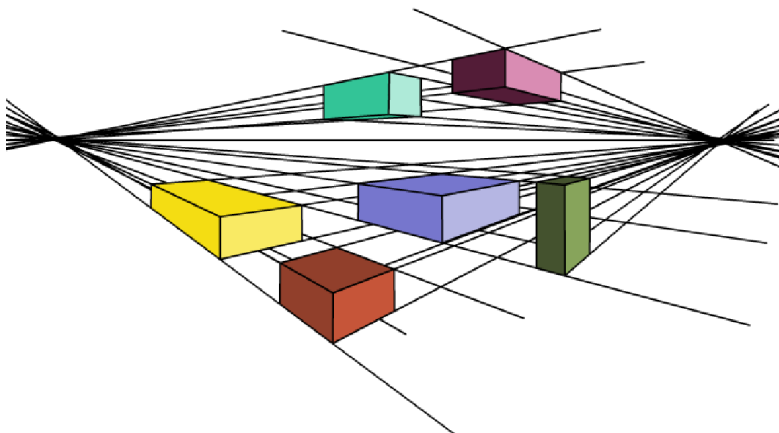
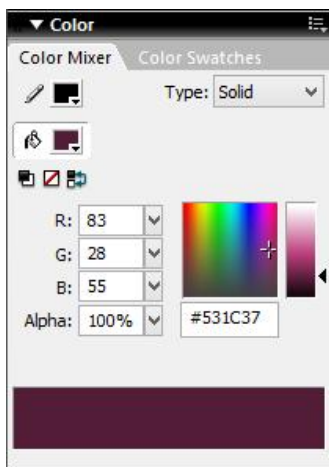
LAB SHEET

SMK MUHAMMADIYAH 1 BAMBANGLIPURO		
TAHUN PELAJARAN 2015/2016		
Mata pelajaran	: Produktif Multimedia	
Standar Kompetensi	: Menguasai cara menggambar kunci animasi	
Kelas/Semester	: XI / 3	Pertemuan ke : 2
		Alokasi Waktu : 4 x 45 menit

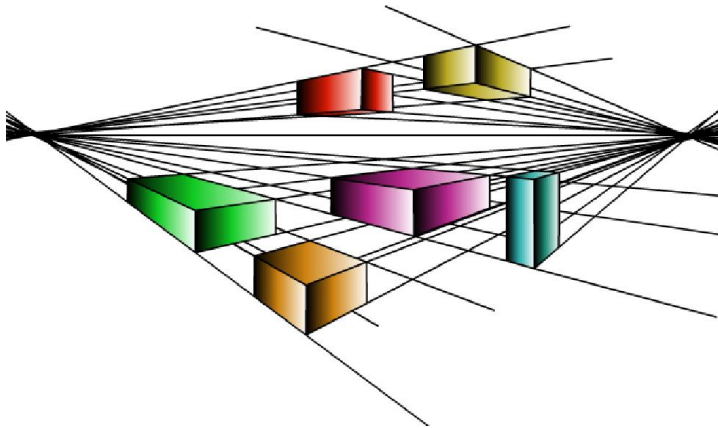
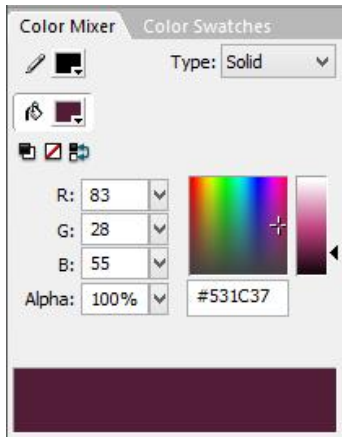
1. Mengubah type Color.



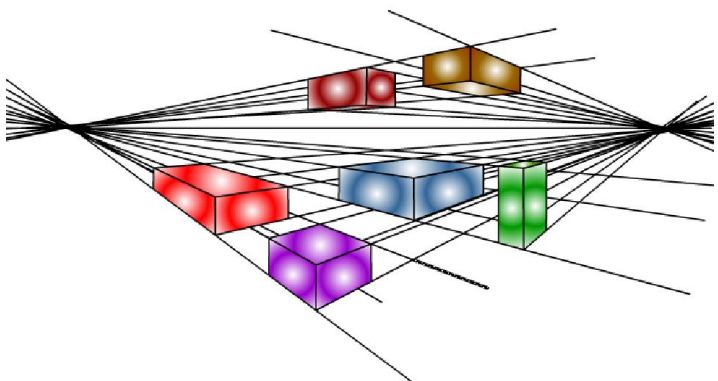
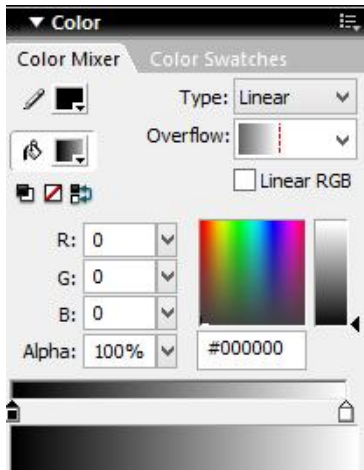
2. Type Solid



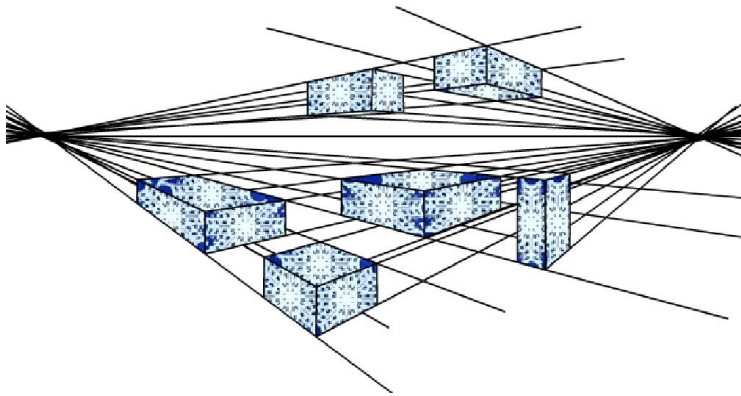
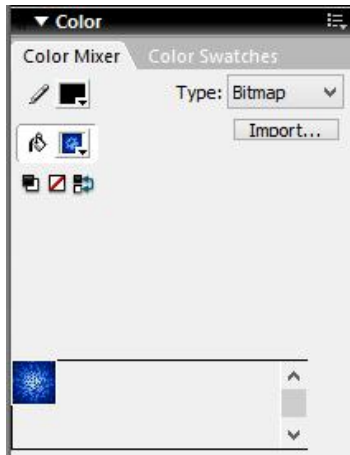
3. Type Linear



4. Type radial



5. Type Bitmap



RENCANA PELAKSANAAN PEMBELAJARAN

Nama Sekolah : SMK MUH 1 BAMBANGLIPURO
Mata Pelajaran : Produktif Multimedia
Standar Kompetensi : Menguasai cara menggambar kunci untuk animasi
Kelas / Semester : X / 1
Pertemuan ke- : 3
Alokasi Waktu : 4 X 45 Menit

A. Standar Kompetensi

Menguasai cara menggambar kunci untuk animasi

B. Kompetensi Dasar

1. Manajemen layer macromedia Flash.

C. Indikator

- 1.1. Mampu menyembunyikan dan mengunci layer pada Macromedia Flash.
- 1.2. Mampu memanipulasi layer

D. Tujuan Pembelajaran

1. Siswa mampu menyembunyikan dan mengunci layer pada Macromedia Flash.
2. Siswa mampu memanipulasi layer

E. Materi Pembelajaran

Pengoperasian macromedia flash dalam menggambar kunci animasi. Manajemen layer untuk banyak obyek pada Macromedia Flash.

F. Metode Pembelajaran

1. Ceramah
2. Praktikum

G. Kegiatan Pembelajaran

Kegiatan	Deskripsi Kegiatan	Alokasi Waktu
1. Pembukaan	▪ Pendidik memberikan salam	15 menit

	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Pendidik mempresensi peserta didik ▪ Pendidik menyampaikan tujuan pembelajaran secara runtut ▪ Pendidik melakukan apersepsi terhadap materi pelajaran yang akan dibahas 	
2. Kegiatan Inti	<p>Eksplorasi</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Pendidik bertanya jawab dengan peserta didik tentang konsep layer, cara menyembunyikan dan mengunci layer, dan cara memanipulasi layer (manajemen layer) dalam Macromedia Flash. ▪ Pendidik menjelaskan konsep layer, cara menyembunyikan dan mengunci layer, dan cara memanipulasi layer (manajemen layer) dalam Macromedia Flash. ▪ Pendidik memandu peserta didik dalam menerapkan manajemen layer untuk banyak obyek dalam Macromedia Flash. <p>Elaborasi</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Peserta didik mengerjakan proyek atau latihan yang diberikan oleh pendidik <p>Konfirmasi</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Pendidik memberikan konfirmasi mengenai proyek atau latihan yang diberikan. ▪ Pendidik memberikan penguatan terhadap hasil pekerjaan peserta didik. 	130 menit
3. Penutup	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Pendidik memberikan penguatan terhadap materi yang telah diajarkan ▪ Pendidik menutup pelajaran ▪ Pendidik memberikan salam 	15 menit

H. Sumber Belajar

1. Buku tutorial software multimedia

2. Tutorial software multimedia online
3. Software multimedia
4. Komputer
5. Projector

I. Penilaian

1. Afektif (nilai : 15)

Aspek	Nilai	Indikator
Sikap	5	a. Menperhatikan, mendengarkan dan merespon baik saat menerima pelajaran
	3	b. Kurang memperhatikan, mendengarkan dan merespon saat pelajaran berlangsung
	1	c. Sama sekali tidak memperhatikan, mendengarkan dan merespon pelajaran yang diberikan serta keluar masuk kelas tanpa ijin
Sopan Santun	5	a. Menghargai dan menghormati guru, berkata sopan serta menghargai teman dikelas.
	3	b. Kurang menghargai dan menghormati guru, berkata kurang sopan serta mengganggu teman
	1	c. Tidak sopan dalam berkata, sering mengganggu teman, dan tidak menghargai keberadaan guru
Disiplin	5	a. Tidak terlambat memasuki kelas dan tugas serta berpakaian rapi
	3	b. Terlambat 15 menit memasuki kelas, berpakaian kurang rapi, dan terlambat mengerjakan tugas
	1	c. Terlambat lebih dari 15 menit, tidak rapi dalam berpakaian, dan tidak mengerjakan tugas sama sekali

2. Kognitif (Nilai : 10)

Aspek	Indikator	Nilai
Kehadiran	-	10

3. Psikomotor (Nilai 75)

Aspek	Indikator	Nilai
Tugas	a. Kerapian	25
Labsheet	b. Kelengkapan	25
	c. Ketepatan/ kebenaran	25

Bobot penilaian

- 1. Afektif : 15
- 2. Kognitif : 10
- 3. Psikomotor : 75
- Total skor : 100

Mengetahui,
Guru Pengampu

Indriyanto, S. Pd.
NBM. 1040947

Yogyakarta, 23 Agustus 2015
Mahasiswa

Aditama Cahyani Dewi
NIM. 12520244015

Lampiran 1.

MATERI

Manajemen Layer Pada Macromedia Flash

A. Memahami Konsep Layer

Layer (lapisan) diumpamakan seperti tumpukan lembaran yang transparan. Objek yang beradadi layer paling atas akan menutupi objek yang berada di layer bawah.

Kegunaan dari layer:

- a. Membuat animasi lebih dari Satu.
- b. Untuk mengkoordinir elemen-elemen dalam suatu movie.
- c. Agar tidak terjadi pengirisan objek antara yang satu dengan objek yang lain.
- d. Agar dapat lebih cepat menemukan objek, dan lain-lain.

Untuk memahami layer, kita akan menggambar objek pada layer yang berbeda, langkah-langkahnya adalah sebagai berikut:

- a. Ketika bekerja di Flash, secara otomatis disediakan satu layer (Layer 1), klik
- b. Rectangle tool, lalu gambarlah segiempat.
- c. Klik menu Insert pilih New Layer untuk menambah layer baru (Layer 2), klik Oval Tool lalu gambarlah lingkaran di layer 2.
- d. Tambahkan satu layer lagi (layer 3), klik Rectangle Tool, lalu gambarlah segiempat memanjang.
- e. Klik layer 2 di timeline, lalu pindahkan lingkaran ke atas segiempat. Klik layer 3 lalu pindahkan segiempat memanjang ke atas segiempat dan lingkaran.

Dapat disimpulkan bahwa penggunaan layer sangat membantu dalam membuat gambar. Dimana gambar di layer yang satu dengan gambar di layer yang lain tidak mempengaruhi walaupun saling menumpuk dan memotong.

B. Menyembunyikan dan Mengunci Layer

Dalam Flash terdapat fasilitas untuk menyembunyikan dan mengunci layer. Layer yang disembunyikan diberi tanda silang(X) berwarna merah dilambangkan dengan ikon mata dan layer yang dikunci dilambangkan dengan ikon gembok. Cara menggunakannya adalah dengan mengklik titik hitam yang berada di samping kanan layer.

C. Memanipulasi Layer

Dalam Flash, layer sangat berperan dalam membuat efek-efek spesial dan animasi yang menarik.

Cara memanipulasi layer :

- a. Menambah layer

Klik menu Insert lalu pilih Layer

b. Mengganti Nama Layer

Klik 2 kali pada layer, lalu ganti namanya dengan mengetik.

c. Memindahkan urutan layer

Klik layer yang akan dipindah alau seret ke atas atau kebawah layer yang lain.

d. Menghapus layer

Klik tombol delete layer yaitu gambar

D. Frame, Keyframe, dan Blank Frame

Sebelum membuat animasi modal awal yang harus anda ketahui tidak hanya pandaimenggambar, anda harus menguasai layer, frame, keyframe dan blank keyframe. Disitulah nanti gambar dan animasi anda letakkan.

a. Frame

Frame, dapat diumpamakan seperti film, yaitu film merupakan kumpulan gambar yangdimaikan dengan kecepatan tertentu, sehingga gambar tersebut terlihat bergerak.

b. Keyframe

Keyframe artinya frame tersebut berisi object. Dan pada keyframe isinya dapat dicopydengan perintah insert keyframe.

c. Blank Keyframe

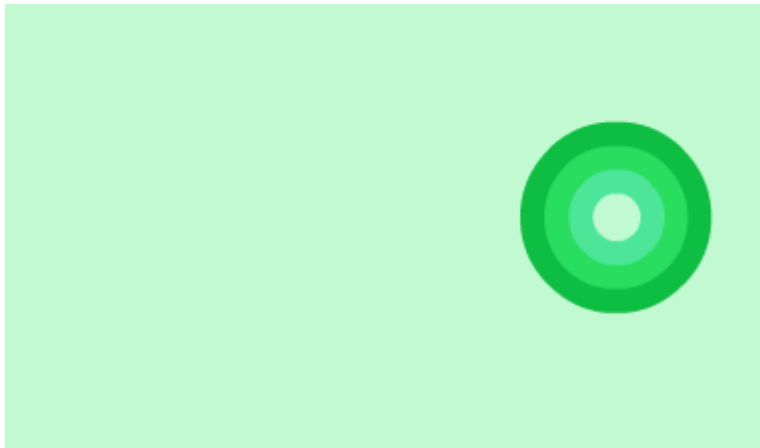
Frame yang kosong. Dilambangkan dengan bulatan putih. Dan apabila blank keyframe iniberisi objek maka frame ini akan berubah menjadi keyframe.

Lampiran 2.

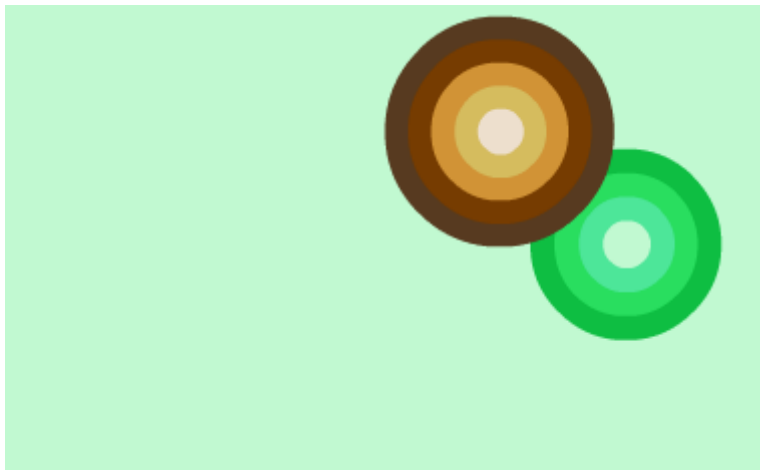
LAB SHEET

SMK MUHAMMADIYAH 1 BAMBANGLIPURO		
TAHUN PELAJARAN 2015/2016		
Mata pelajaran	: Produktif Multimedia	
Standar Kompetensi	: Menguasai cara menggambar kunci animasi	
Kelas/Semester	: XI / 3	Pertemuan ke : 3
Alokasi Waktu : 4 x 40 menit		

1. Buka aplikasi Flash Player
2. Buat obyek lingkaran, seperti pada gambar di bawah ini menggunakan Oval tool.



3. Menambahkan layer baru dengan cara Klik menu Insert → Timeline lalu pilih New Layer untuk menambah layer baru (Layer 2)
4. Buat obyek lingkaran kembali, dan beri warna.



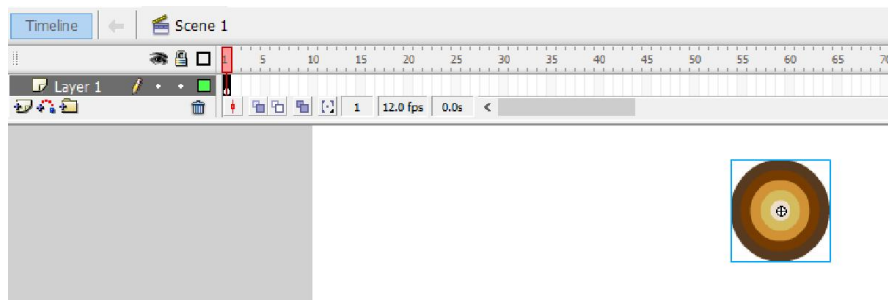
- Melakukan tahap 3 dan 4, hingga terbentuk 10 lingkaran dengan 10 layer yang berbeda.

Cara memanipulasi layer :

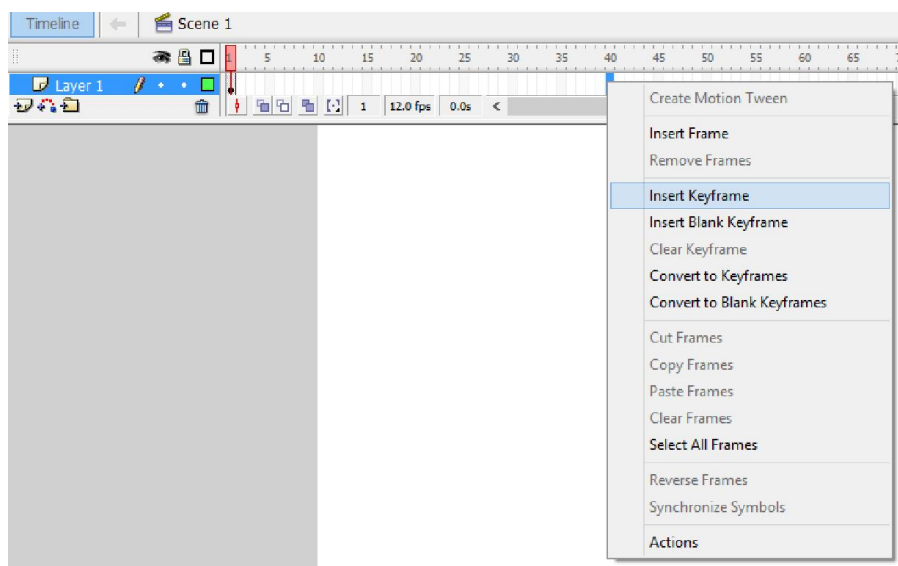
- Menambah layer
Klik menu Insert lalu pilih Layer
- Mengganti Nama Layer
Klik 2 kali pada layer, lalu ganti namanya dengan mengetik.
- Memindahkan urutan layer
Klik layer yang akan dipindah alau seret ke atas atau kebawah layer yang lain.
- Menghapus layer
Klik tombol delete layer yaitu gambar

Shape Tween

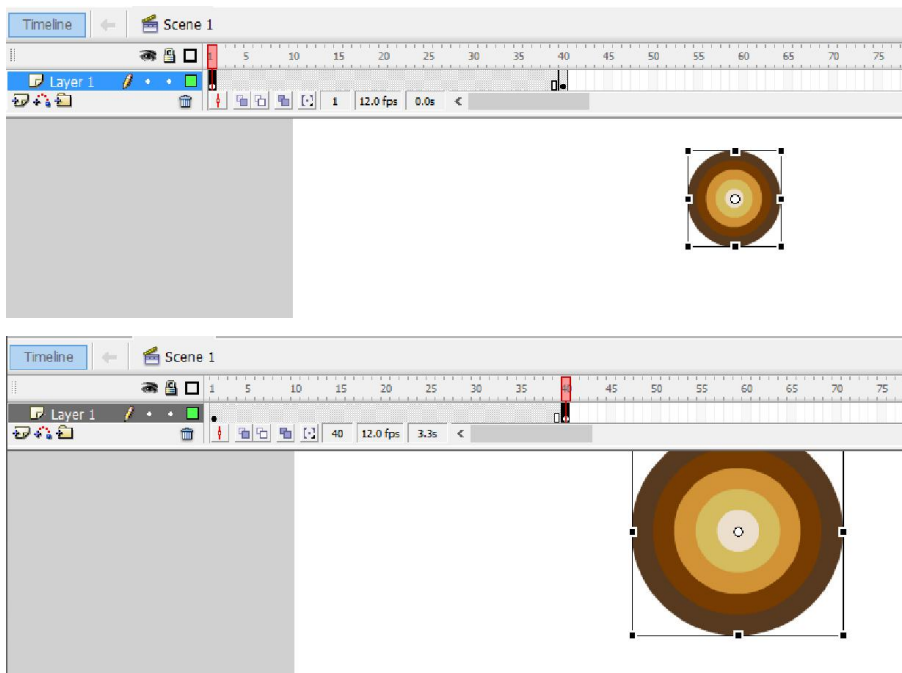
- Klik obyek yang akan digerakkan.



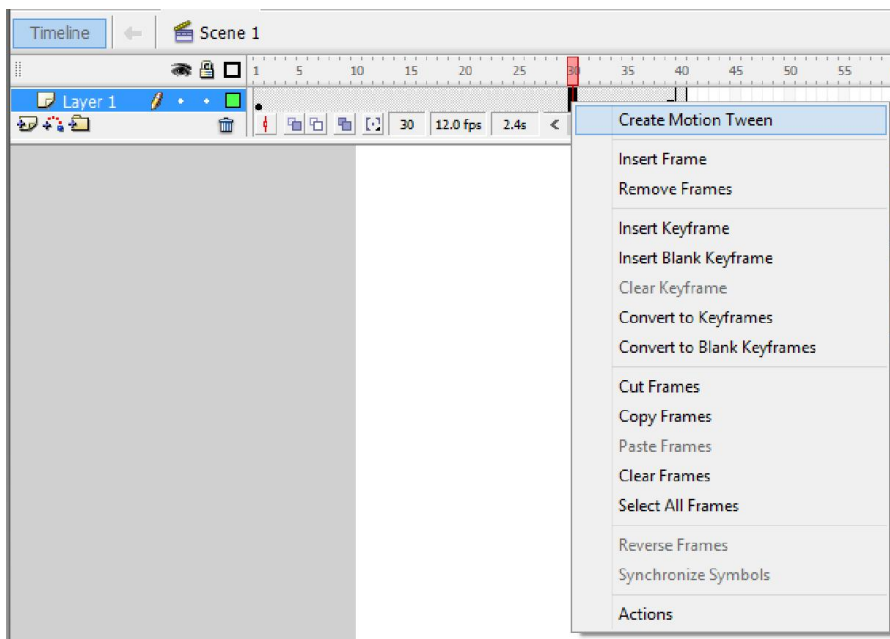
- Klik kanan di frame 40, kemudian pilih insert keyframe.



3. Klik frame 40, kemudian ubah ukuran obyek dengan cara klik obyek → klik Free Transform Tool (Q) → perbesar obyek

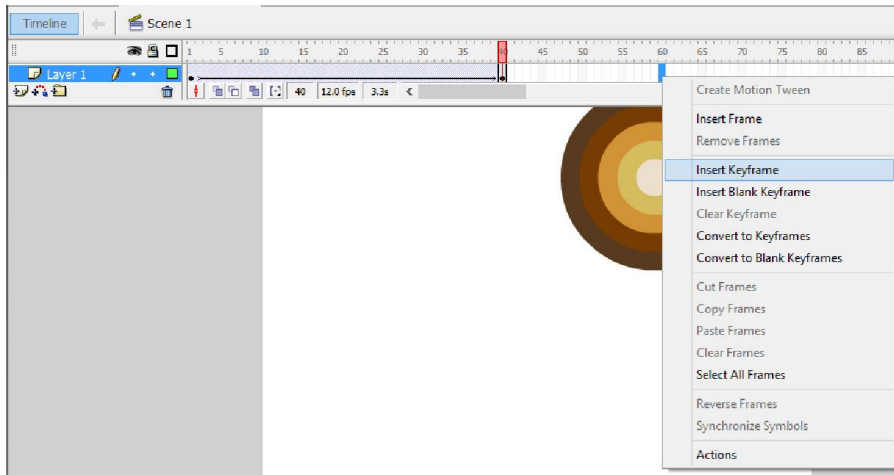


4. Klik kanan ditengah tengah frame, kemudian pilih create Motion Tween.

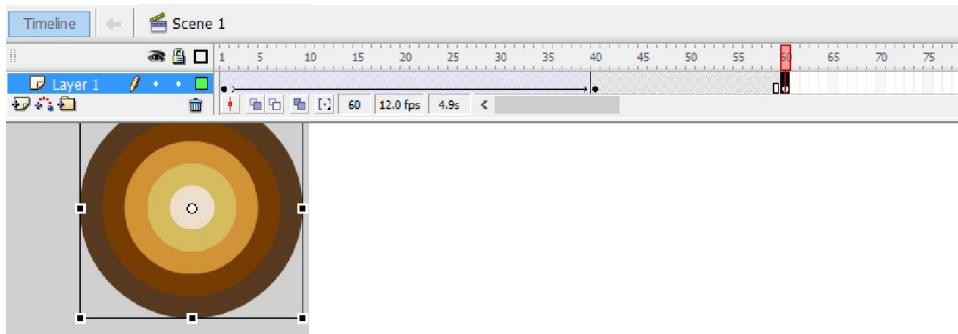


Motion Tween

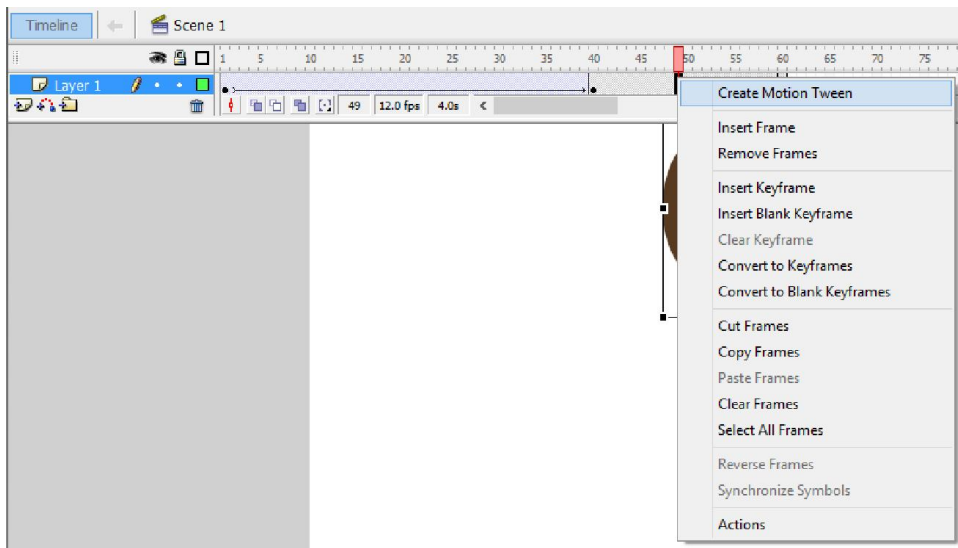
1. Klik obyek yang akan digerakkan.
2. Klik kanan di frame 60, kemudian pilih insert keyframe.



3. Kemudian pindahkan obyek di sisi lain.



4. Klik kanan ditengah tengah frame, kemudian pilih create Motion Tween.



5. Selesai

6. Klik Enter untuk menjalankan

RENCANA PELAKSANAAN PEMBELAJARAN

Nama Sekolah	:	SMK MUH 1 BAMBANGLIPURO
Mata Pelajaran	:	Produktif Multimedia
Standar Kompetensi	:	Menguasai cara menggambar kunci untuk animasi
Kelas / Semester	:	X / 3
Pertemuan ke-	:	4
Alokasi Waktu	:	4 X 45 Menit

A. Standar Kompetensi

Menguasai cara menggambar kunci untuk animasi

B. Kompetensi Dasar

1. Membuat animasi frame by frame
2. Membuat animasi tweening
3. Membuat animasi masking

C. Indikator

- 1.1. Mampu membuat animasi dengan teknik frame by frame
- 2.1. Mampu membuat animasi motion tween
- 2.2. Mampu membuat animasi motion shape
- 2.3. Mampu membuat animasi motion guide
- 3.1. Mampu membuat animasi masking

D. Tujuan Pembelajaran

- Siswa dapat membuat animasi dengan teknik frame by frame
- Siswa dapat membuat animasi motion tween
- Siswa dapat membuat animasi motion shape
- Siswa dapat membuat animasi motion guide
- Siswa dapat membuat animasi masking

E. Materi Pembelajaran

Pengoperasian macromedia flash dalam menggambar kunci animasi. Penerapan animasi frame by frame, animasi tweening, dan animasi masking.

F. Metode Pembelajaran

1. Ceramah
2. Praktikum

G. Kegiatan Pembelajaran

Kegiatan	Deskripsi Kegiatan	Alokasi Waktu
1. Pembukaan	<ul style="list-style-type: none">▪ Pendidik memberikan salam▪ Pendidik mempresensi peserta didik▪ Pendidik menyampaikan tujuan pembelajaran secara runtut▪ Pendidik melakukan apersepsi terhadap materi pelajaran yang akan dibahas	15 menit
2. Kegiatan Inti	<p>Eksplorasi</p> <ul style="list-style-type: none">▪ Pendidik bertanya jawab dengan peserta didik tentang jenis jenis animasi dalam Macromedia Flash.▪ Pendidik menjelaskan membuat animasi masking, frame by frame, dan animasi tweening.▪ Pendidik memandu peserta didik dalam membuat masking, frame by frame, dan animasi tweening. <p>Elaborasi</p> <ul style="list-style-type: none">▪ Peserta didik mengerjakan proyek atau latihan yang diberikan oleh pendidik <p>Konfirmasi</p> <ul style="list-style-type: none">▪ Pendidik memberikan konfirmasi mengenai proyek atau latihan yang diberikan.▪ Pendidik memberikan pengukuhan terhadap hasil pekerjaan peserta didik.	130 menit
3. Penutup	<ul style="list-style-type: none">▪ Pendidik memberikan penguatan terhadap materi yang telah diajarkan▪ Pendidik menutup pelajaran▪ Pendidik memberikan salam	15 menit

H. Sumber Belajar

1. Buku tutorial software multimedia
2. Tutorial software multimedia online
3. Software multimedia
4. Komputer
5. Projector

I. Penilaian

1. Afektif (nilai : 15)

Aspek	Nilai	Indikator
Sikap	5	a. Memperhatikan, mendengarkan dan merespon baik saat menerima pelajaran
	3	b. Kurang memperhatikan, mendengarkan dan merespon saat pelajaran berlangsung
	0	c. Sama sekali tidak memperhatikan, mendengarkan dan merespon pelajaran yang diberikan serta keluar masuk kelas tanpa ijin
Sopan Santun	5	a. Menghargai dan menghormati guru, berkata sopan serta menghargai teman dikelas.
	3	b. Kurang menghargai dan menghormati guru, berkata kurang sopan serta mengganggu teman
	1	c. Tidak sopan dalam berkata, sering mengganggu teman, dan tidak menghargai keberadaan guru
Disiplin	5	a. Tidak terlambat memasuki kelas dan tugas serta berpakaian rapi
	3	b. Terlambat 15 menit memasuki kelas, berpakaian kurang rapi, dan terlambat mengerjakan tugas
	1	c. Terlambat lebih dari 15 menit, tidak rapi dalam berpakaian, dan tidak mengerjakan tugas sama sekali

2. Kognitif (Nilai : 10)

Aspek	Indikator	Nilai
Kehadiran	-	10

3. Psikomotor (Nilai 75)

Aspek	Indikator	Nilai
Tugas	a. Kerapian	25
Labsheet	b. Kelengkapan	25
	c. Ketepatan/ kebenaran	25

Bobot penilaian

- 1. Afektif : 15
- 2. Kognitif : 10
- 3. Psikomotor : 75
- Total skor : 100

Mengetahui,
Guru Pengampu

Indriyanto, S. Pd.
NBM. 1040947

Yogyakarta, 6 September 2015
Mahasiswa

Aditama Cahyani Dewi
NIM. 12520244015

Lampiran 1.

MATERI

1. Animasi Masking

Animasi masking adalah animasi yang pada intinya menampilkan objek yang semula kita sembunyikan. Animasi masking mempunyai 2 metode dasar yaitu :

- a. Area masking yang bergerak, objek yang di mask diam.
- b. Area masking yang diam dan objek yang di mask yang bergerak.

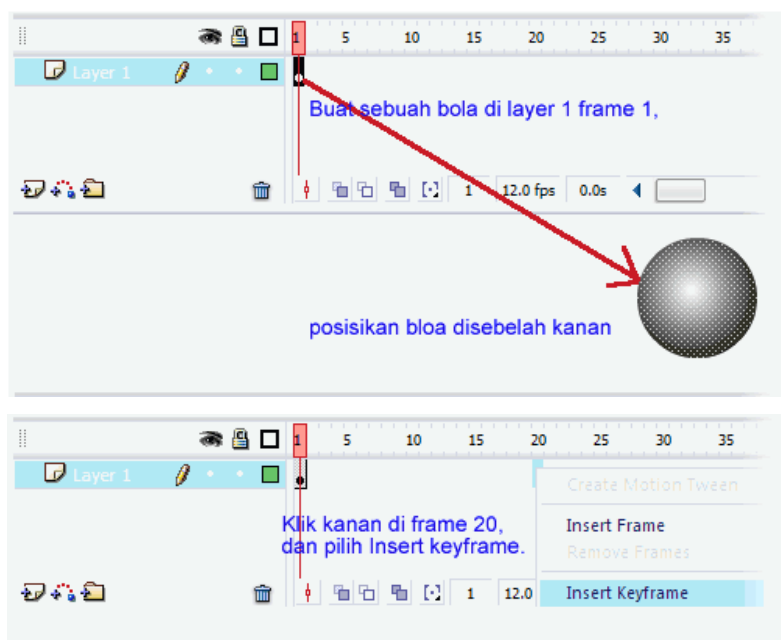
2. Animasi Frame by frame

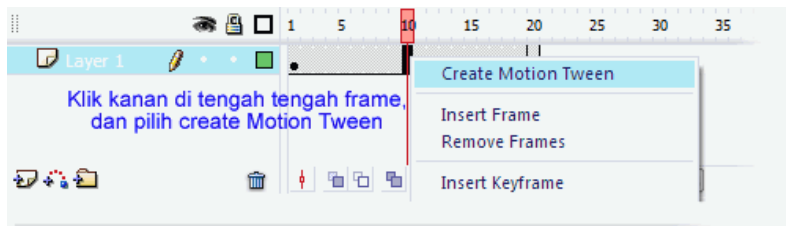
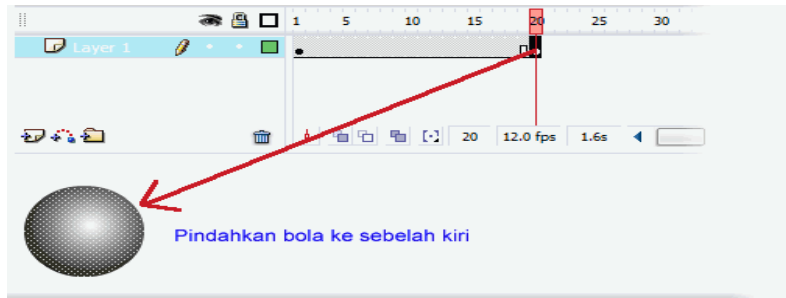
Animasi frame by frame adalah animasi yang di buat hanya dengan menggunakan berbagai frame dalam satu layer ataupun antar layer. Lama tidaknya sebuah animasi dijalankan sangat bergantung dari jumlah frame. Pembuatan animasi frame by frame lebih membutuhkan waktu yang lama. Hal itu disebabkan karena terlalu banyak objek yang harus ditempatkan pada frame yang berbeda.

3. Animasi Tweening

a. Motion Tween

Motion Tween adalah pergerakan suatu objek dari keadaan awal sampai keadaan akhir. sebagai contoh anda ingin menggerakan suatu bola dari kiri ke kanan, dengan adanya motion tween kita bisa menggunakan sedikit objek tanpa harus membuat banyak objek. , untuk contoh animasi Tween bisa anda lihat gambar dibawah ini.





b. Motion Shape

Shape Tween adalah perubahan bentuk dari suatu objek ke objek lain. Untuk Shape Tween objek yang dianimasikan harus berjenis Shape, untuk ukuran file yang dihasilkan Shape Tween lebih besar dibandingkan Motion Tween

c. Motion Guide

Animasi motion guide adalah animasi yang mempunyai gerakan sesuai dengan jalur yang kita buat. Animasi ini merupakan lanjutan dari animasi Motion Tween. Animasi ini sangat cocok digunakan untuk jenis animasi yang membutuhkan ketelitian dalam pergerakan yang dikehendaki atau sesuai keinginan pembuat animasi.

Lampiran 2.

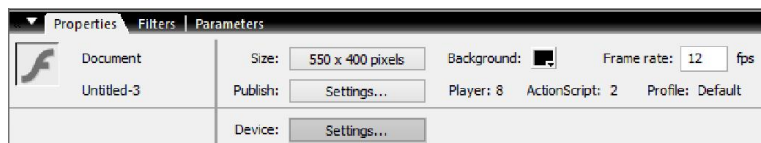
LAB SHEET

SMK MUHAMMADIYAH 1 BAMBANGLIPURO			
TAHUN PELAJARAN 2015/2016			
Mata pelajaran	: Produktif Multimedia		
Standar Kompetensi	: Menguasai cara menggambar kunci animasi		
Kelas/Semester	: XI / 3	Pertemuan ke : 4	Alokasi Waktu : 4 x 45 menit

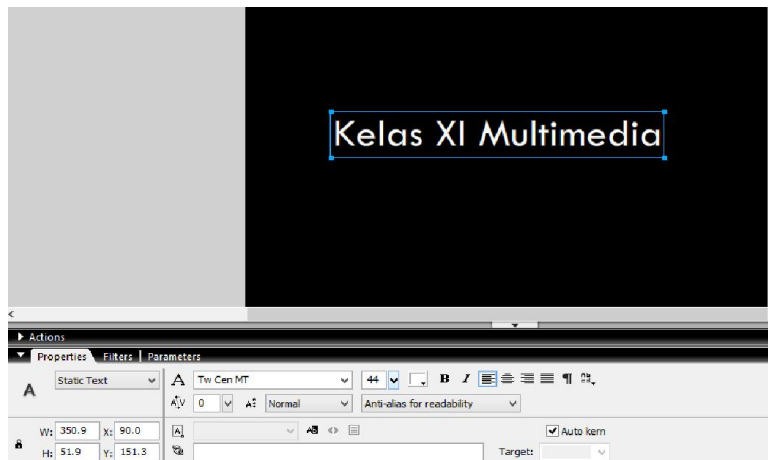
1. Teknik Animasi Masking


Tahapan-tahapan yang dilakukan untuk membuat teknik animasi masking adalah sebagai berikut :

- Menjalankan Adobe Flash Professional
- Kemudian Create New
- Ganti warna lembar kerja (background) menjadi hitam, rename layer menjadi “Teks”



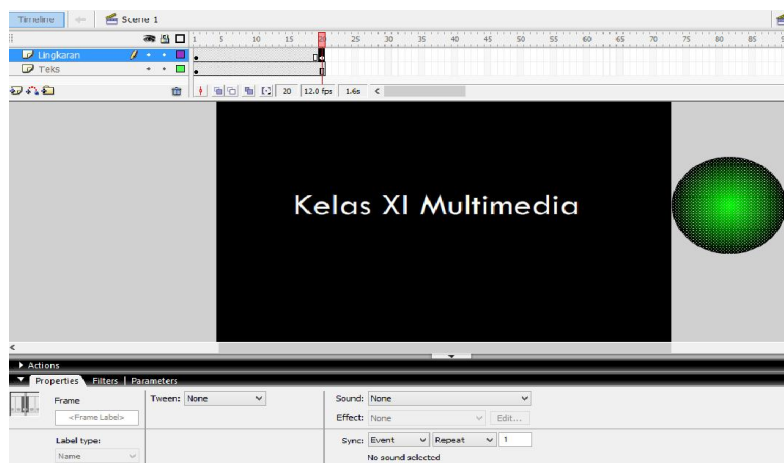
- Klik icon text tool untuk menambahkan teks, ketikkan KELAS XI MULTIMEDIA, lalu letakkan ditengah stage.



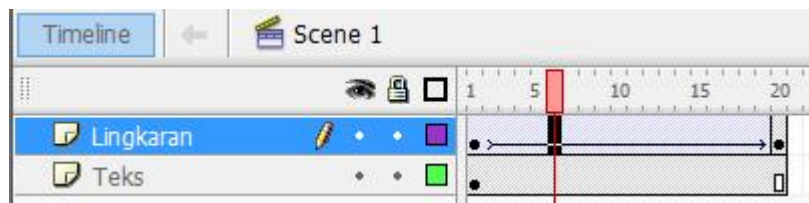
- Klik frame 20, lalu klik kanan, pilih Insert Frame.
- Tambahkan layer baru, dengan cara klik icon , kemudian Rename layer menjadi “Lingkaran”
- Klik layer lingkaran, lalu buat lingkaran yang berada di sisi kiri teks Kelas XI Multimedia.



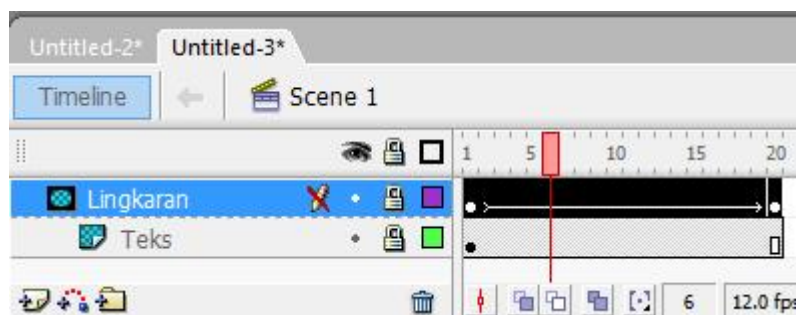
- h. Klik frame 20, lalu kunci dengan mengklik kanan lalu pilih Insert key Frame.
- i. Pindahkan lingkaran ke sisi kanan teks Kelas XI Multimedia.



- j. Berikutnya, klik dan aktifkan layer lingkaran, lalu klik kanan pilih Create Motion tween



- k. Buat layer lingkaran menjadi masking layer, dengan mengklik kana layer lingkaran, lalu pilih Mask. Sehingga hasilnya menjadi seperti gambar di bawah ini.

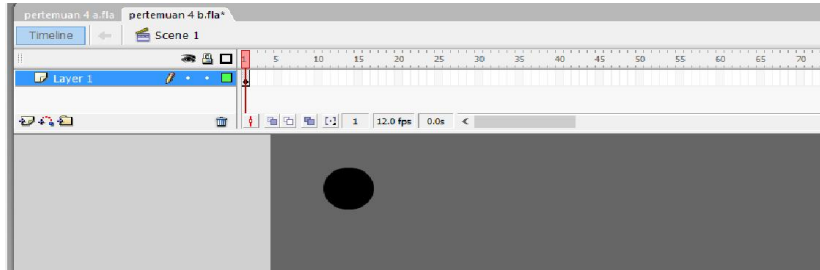


- l. Jalankan animasinya.

2. Teknik Animasi Frame by frame

Tahapan-tahapan yang dilakukan untuk membuat teknik animasi frame-by-frame adalah sebagai berikut :

- a. Menjalankan Adobe Flash Professional
- b. Kemudian Create New
- c. Buat lingkaran, di Frame 1, seperti pada gambar di bawah ini.



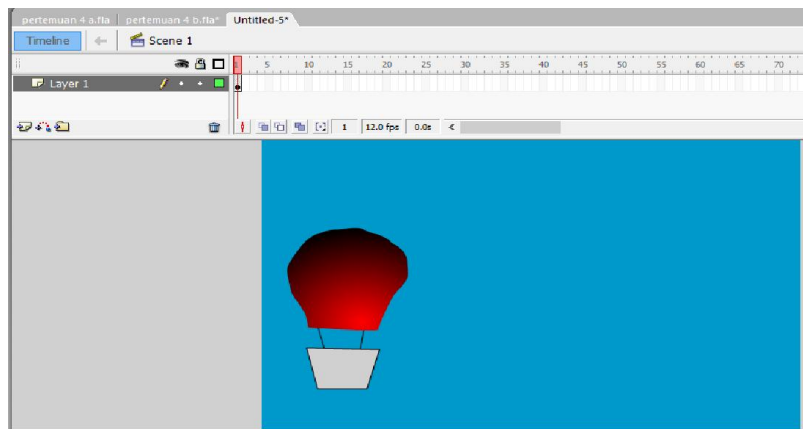
- d. Kemudian di Frame 2, klik kanan lalu pilih Insert Key Frame dan geser lingkaran itu semakin ke bawah.
- e. Kemudian di Frame 3, klik kanan lalu pilih Insert Key Frame dan geser lingkaran itu semakin ke bawah.
- f. Kemudian di Frame 4, klik kanan lalu pilih Insert Key Frame dan geser lingkaran itu semakin ke bawah.
- g. Kemudian di Frame 5, klik kanan lalu pilih Insert Key Frame dan geser lingkaran itu semakin ke bawah.
- h. Kemudian di Frame 6, klik kanan lalu pilih Insert Key Frame dan geser lingkaran itu semakin ke bawah.
- i. Kemudian di Frame 7, klik kanan lalu pilih Insert Key Frame dan geser lingkaran itu semakin ke bawah.
- j. Kemudian di Frame 8, klik kanan lalu pilih Insert Key Frame dan geser lingkaran itu semakin ke bawah.
- k. Kemudian di Frame 9, klik kanan lalu pilih Insert Key Frame dan geser lingkaran itu semakin ke bawah.
- l. Kemudian di Frame 10, klik kanan lalu pilih Insert Key Frame dan geser lingkaran itu semakin ke bawah.
- m. Kemudian di Frame 11, klik kanan lalu pilih Insert Key Frame dan geser kanan atas agar terlihat memantul.
- n. Kemudian di Frame 12, klik kanan lalu pilih Insert Key Frame dan geser kanan atas agar terlihat memantul..
- o. Kemudian di Frame 13, klik kanan lalu pilih Insert Key Frame dan geser kanan atas agar terlihat memantul.
- p. Kemudian di Frame 14, klik kanan lalu pilih Insert Key Frame dan geser kanan atas agar terlihat memantul.

- q. Kemudian di Frame 15, klik kanan lalu pilih Insert Key Frame dan geser kanan atas agar terlihat memantul.
- r. Kemudian di Frame 16, klik kanan lalu pilih Insert Key Frame dan geser kanan bawah agar terlihat memantul.
- s. Kemudian di Frame 17, klik kanan lalu pilih Insert Key Frame dan geser kanan bawah agar terlihat memantul.
- t. Kemudian di Frame 18, klik kanan lalu pilih Insert Key Frame dan geser kanan bawah agar terlihat memantul..
- u. Kemudian di Frame 19, klik kanan lalu pilih Insert Key Frame dan geser kanan bawah agar terlihat memantul.
- v. Kemudian di Frame 20, klik kanan lalu pilih Insert Key Frame dan geser kanan bawah agar terlihat memantul.
- w. Lakukan perulangan hingga seperti gerakan bola yang memantul
- x. Jalankan animasi yang telah dibuat

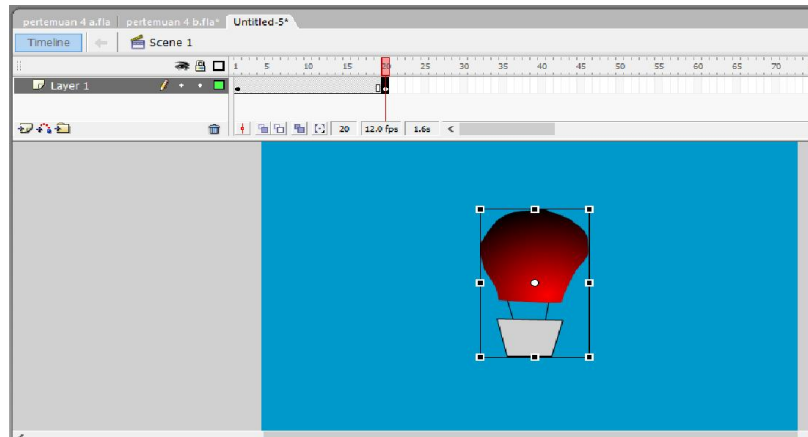
3. Teknik Animasi Motion Tween

Dalam motion tween ada dua metode, classic motion tween dan motion tween. Tahapan-tahapan yang dilakukan untuk membuat animasi metode classic motion tween adalah sebagai berikut :

- a. Menjalankan Adobe Flash Professional
- b. Kemudian Create New (menambah lembar kerja baru) dengan memilih Action Script 3.0
- c. Membuat sebuah objek di atas stage kita (dalam hal ini objek yang dibuat adalah balon udara). Balon udara di gambar menggunakan Pen Tool, dengan cara menghubungkan titik yang nantinya dibentuk dari Pen Tool, kemudian objek yang tergambar dapat diwarnai dengan Paint Bucket Tool, sesuai dengan keinginan.



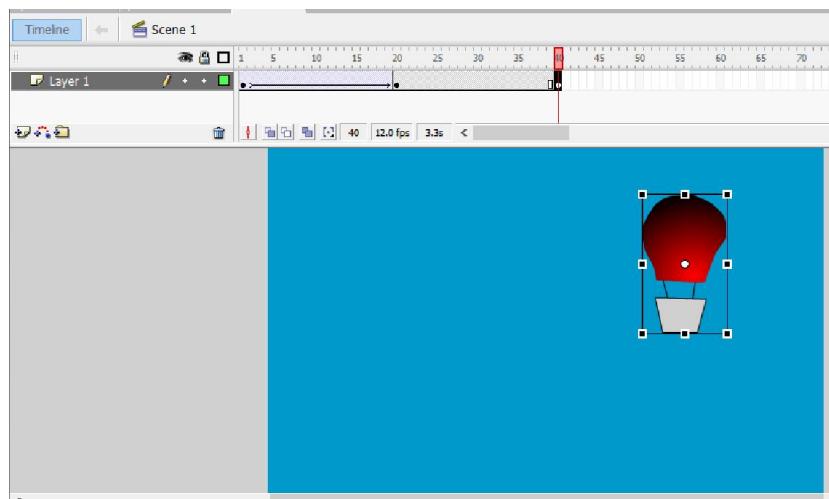
- d. Klik kanan pilih Insert Key Frame pada frame 20, lalu geser dan kecilkan obyek.



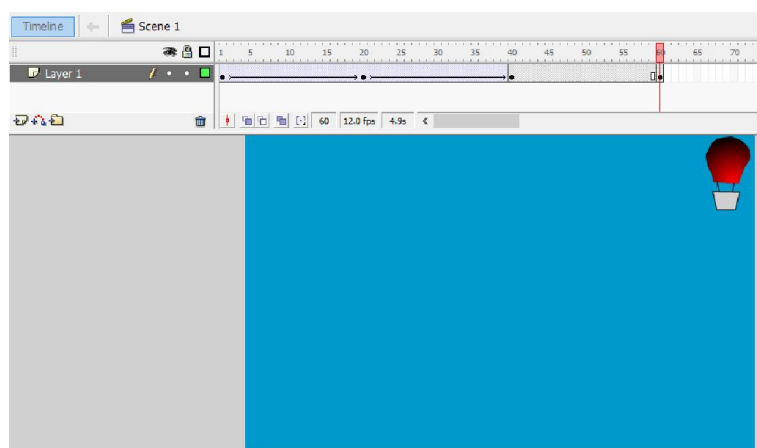
- e. Klik di sembarang frame antara frame 1-20, lalu klik kanan kemudian pilih Create Motion Tween



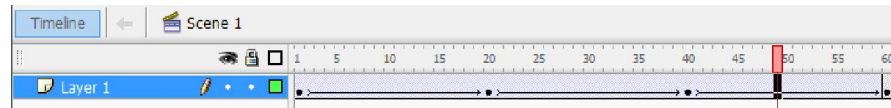
- f. Klik kanan pada frame 40 pilih Insert Key Frame, lalu geser dan kecilkan obyek.



- g. Klik kanan pada frame 60, lalu geser dan kecilkan obyek.



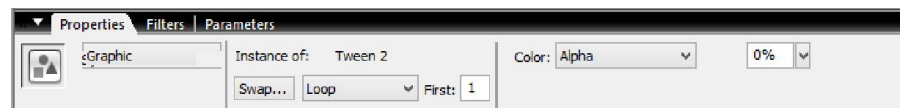
- h. Klik kanan disembarang frame antara frame 40-60, lalu pilih Create Motion Tween.



- i. Klik obyek yang ada di frame 40, lalu klik Color untuk mengubah intensitas warna, ubah menjadi Alpha dengan nilai 50 %.



- j. Klik obyek yang ada di frame 60, lalu klik Color untuk mengubah intensitas warna, ubah menjadi Alpha dengan nilai 100 %.

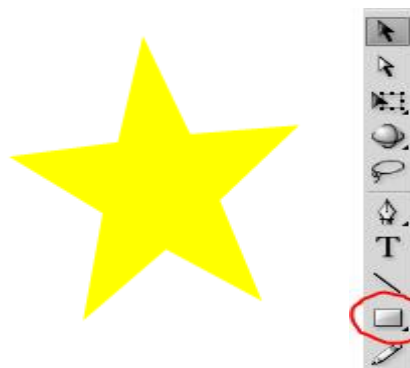


- k. Melihat hasil dengan cara klik Ctrl+Enter atau Windows+Enter dari keyboard, maka hasil yang terlihat adalah pergerakan balon udara.

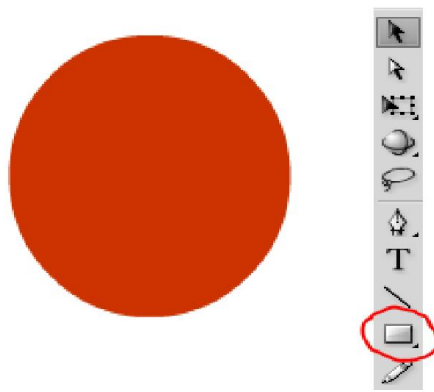
4. Teknik Animasi Shape Tween

Tahapan-tahapan yang dilakukan untuk membuat teknik animasi shape tween :

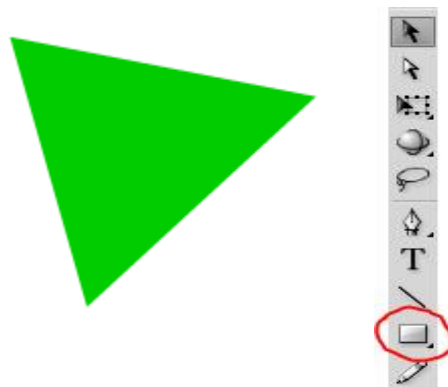
- a. Menjalankan Adobe Flash Professional
- b. Kemudian Create New
- c. Membuat sebuah objek di atas stage kita, yaitu bentuk bintang. Untuk menggambar bintang dapat menggunakan RecTangle Tool.



- d. Mengklik kanan pada frame 16, lalu memilih option insert key frame, kemudian mengklik kanan pada frame 31, lalu memilih option insert blank key frame. Pada frame tersebut membuat gambar lingkaran dengan warna sesuai keinginan.



- e. Mengklik kanan frame di antara frame 16-31, kemudian pilih option Create shape Tween, sehingga akan muncul panah.
- f. Mengklik kanan pada frame 46, lalu memilih option insert key frame, kemudian mengklik kanan pada frame 60, lalu memilih option insert blank key frame. Pada frame tersebut membuat gambar segitiga dengan warna sesuai keinginan.



- g. Mengklik kanan frame diantara frame 46-61, kemudian pilih option Create shape Tween, sehingga akan muncul panah.
- h. Mengklik kanan pada frame 75, lalu memilih option insert frame.
- i. Melihat hasil dengan cara klik Ctrl+Enter atau Windows+Enter dari keyboard, maka hasil yang terlihat adalah bentuk bintang warna kuning akan berubah menjadi lingkaran merah kemudian akan berubah lagi menjadi segitiga berwarna hijau.

**DAFTAR PRESENSI SISWA
SMK MUHAMMADIYAH 1 BAMBANGLIPURO
TAHUN PELAJARAN 2015/2016**

Mata Pelajaan : Produktif Multimedia

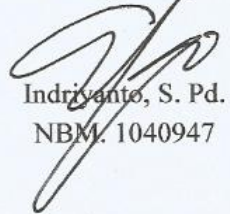
KELAS : XI MM

No	NIS	NAMA	18/08/15	25/08/15	01/09/15	08/09/15
1	4076	ACHMAD NGGIRYANTO	v	v	v	v
2	4077	ALUNG PRADHITA	v	v	v	v
3	4078	ANGGA KRISTIAWAN	v	A	A	v
4	4079	ARIF FADZILAH	v	v	v	v
5	4080	ARIF WICAKSONO	v	v	v	v
6	4081	ATIKA NUR CAHYANTI	v	I	I	v
7		DANIS	v	A	A	v
8	4083	DESI SULISTYOWATI	v	v	v	v
9		DE TRISSHANIA PUTERI	v	v	v	v
10	4084	DIAN ARMELINDA	L	v	v	v
11	4085	DIAN PUTRI MELIANA SARI	A	v	v	v
12	4086	EMA RATIH	v	v	v	v
13	4087	ENDAH DWI CAHYANI	v	S	S	S
14	4088	FAILA AYU KAMILA	I	v	v	v
15	4089	FERI WAHYUNI	v	v	v	v
16	4090	GANDIS NADIA ARINDA	v	i	i	i
17	4091	HESTIN KURNIAWATI	v	v	v	v
18	4092	INDAH ASTRIYANTI	v	v	v	v
19		Maulana	A	A	A	A
20	4093	LISA NURYANI	S	v	v	v
21	4094	NITA TRIYANA SARI	I	S	v	v
22	4095	NUR ROCHMAN CHOIR	v	v	v	v
23	4096	OKTAVIE NURLIA	v	v	v	v
24	4097	PUJI ASTUTI	v	v	v	v
25	4098	PUTRI RACHMAWATI	v	v	v	v
26	4099	RIAN YANUARI	v	v	v	v
27	4100	RIFAN ANGGARWIJAYA	v	v	v	v
28	4101	ROHMIYATI	v	v	v	v
29	4102	SLAMET NUR HIDAYAT	I	v	v	v
30	4103	SRI SUNARNI	v	v	v	v
31	4104	SRI WULANDARI	v	v	v	v
32	4105	SUTIASIH	I	v	v	v
33	4106	SYAIFUL ARMAN	v	v	v	v
34	4107	TRI AJI	v	v	v	v
35	4108	TRI LANGGENG	v	v	v	v

36	4109	TRIYANINGSIH	v	v	v	v
37	4110	VIVI NOVALINA	v	v	v	v
38	4111	VIVID WULANDARI	A	v	v	v
39		Yuda	A	A	A	A
40	4112	YUNITA SARI	v	v	v	v


Bantul, 10 Agustus - 12 September 2015

Mengetahui,



Indriyanto, S. Pd.
NBM. 1040947

Mahasiswa



Aditama Cahyani Dewi
NIM. 12520244015

DAFTAR PRESENSI SISWA
SMK MUHAMMADIYAH 1 BAMBANGLIPURO
TAHUN PELAJARAN 2015/2016

Mata Pelajaan : Produktif Multimedia

Semester : Gasal

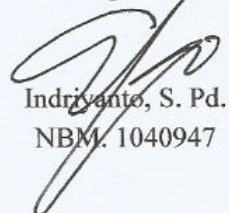
Kelas : X MM

No	NAMA	Tanggal	
		03/09/15	07/09/15
1	ALIA SEPTIANI	v	v
2	AMALIA FATMI PARJIYANTI	v	A
3	ANISAH NUR CAHYANI	v	v
4	ANJAR WIRANTO	v	v
5	ARYA BAYU PRASETYA	v	v
6	DANNY FIRMAN SYAHNAKRI	A	v
7	DIAN NOVITA SARI	A	v
8	ELGI GIANTORO SUDARSONO	v	v
9	ETA ARYANI	v	v
10	FAIS NUR ADHITYANTO	v	v
11	FEBRI ARBIAN SUSANTO	A	v
12	HADI SUTRISNO	v	v
13	HERMAWAN DWI ROHMADI	v	v
14	IQNU PRIAMBODO	v	v
15	KURNIAWAN FERDI HARTONO	A	A
16	LULIK SETIAWAN	v	v
17	MACHFUD NAUFAL FA'IZ	v	v
18	MEGA JULITA MULYANINGSIH	I	A
19	MUCHAMMAD FAISAL IBRAHIM	A	A
20	MUHAMMAD AFIF NUR IKHSAN	v	A
21	MUHAMMAD RIDWAN	v	v
22	NABIL NAFI' ELANG MARMORA	A	A
23	NURMALITA ASARI	v	v
24	OCTALIA RAHMAWATI	v	v
25	PRIMADONA	v	v
26	PUJI HANDAYANI	v	v
27	PUTRI PUSPITASARI	v	
28	RAHMAT HIDAYAT	v	v
29	RAKA FERRY KURNIAWAN		v
30	RAUDLY		v
31	RESA WIJAYA	v	v
32	RESTIANA DWI NURYANI	v	v
33	RISTI ANGGRAINI	v	v

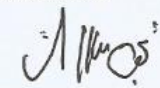
34	RIZAL HERNANDA ARGIANSAH	A	A
35	SEPTI NUR INDAH SARI	v	v
36	SIAMIYATI	v	v
37	SIGIT ARI NUGRAHA	A	v
38	SITI HODIJAH	I	v
39	SITI NURJANAH	A	A
40	SITI PAISAH	v	v
41	TSALIST RAHMAH ARSITA	v	v
42	UMI KHOIRIL JANNAH	v	v
43	WINDA APRILYAWATI	v	
44	YUDI FAHRUL ROZZI	v	v
45	LEO SAPUTRA	v	v
46	DYAH ARI WULANDARI	A	v

Bantul, 10 Agustus - 12 September 2015

Mengetahui,


 Indriyanto, S. Pd.
 NBM. 1040947

Mahasiswa


 Aditama Cahyani Dewi
 NIM. 12520244015



MATRIKS RENCANA PROGRAM KERJA INDIVIDU PPL UNY
TAHUN: 2015

B 024

NAMA MAHASISWA : RIZKA YUNI HAPSARI
 FAK./PRODI : FBS/PBI
 NIM : 12202244010
 NAMA SEKOLAH / LEMBAGA : SMK MUH. 1 BAMBANGLIPURO
 ALAMAT SEKOLAH / LEMBAGA : JL. SAMAS KM. 2,4 BAMBANG LIPURO, BANTUL, DIY

NO.	Program Kegiatan PPL	Jumlah Jam per Minggu					Jumlah Jam
		I 10-15/8	II 17-22/8	III 24-29/8	IV 31/8-5/9	V 7-12/9	
1.	Observasi						
	a. Persiapan	3					3
	b. Pelaksanaan	3					3
	c. Evaluasi & Tindak Lanjut	2					2
2.	Pendampingan PBB						
	a. Persiapan	10	2				12
	b. Pelaksanaan	6	6				12
	c. Evaluasi & Tindak Lanjut		1				1
3.	Piket KBM						
	a. Persiapan	2					2
	b. Pelaksanaan	7	7	7	7	7	35
	c. Evaluasi & Tindak Lanjut		1	1	1	1	4
4.	Apel Senin Pagi						
	a. Persiapan	0.25	0	0.25	0.25	0.25	1
	b. Pelaksanaan	0.5	0	0.5	0.5	0.5	2
	c. Evaluasi & Tindak Lanjut	0.25	0	0.25	0.25	0.25	1
5.	Upacara Bendera						
	a. Persiapan						
	b. Pelaksanaan		2				2
	c. Evaluasi & Tindak Lanjut						
6.	Membantu persiapan akreditasi						
	a. Persiapan		1	1			2
	b. Pelaksanaan			3	3		6
	c. Evaluasi/ tindak lanjut				1		1
7.	Brifing pagi						
	a. Persiapan						

	b. Pelaksanaan	3	3	3	3	3	15	
	c. Evaluasi & Tindak Lanjut							
8.	Pendampingan Mading							
	a. Persiapan							
	b. Pelaksanaan	3	3	3	3	3	15	
	c. Evaluasi & Tindak Lanjut							
9.	Pendampingan PIK-R							
	a. Persiapan						0	
	d. Pelaksanaan	3	3	3	3	3	15	
	e. Evaluasi & Tindak Lanjut						0	
10.	Kegiatan Belajar Mengajar							
	a. Persiapan	2	2	2	2	2	10	
	b. Pelaksanaan	3	3	3	3	15	15	
	c. Evaluasi & Tindak Lanjut	1	1	1	1	1	5	
	Jumlah Jam Total							176

Mengetahui / Menyetujui,

Kepala Sekolah / Pimpinan

Dosen Pembimbing Lapangan

Yang Membuat,

Lembaga



Drs. H. Maryoto, M.Pd
NIP. 196505221989031005

Lusi Nurhayati, M.Appl.Ling.
NIP 197902052003122001

Rizka Yuni Hapsari
NIM. 12202244010

**MATRIKS PROGRAM KERJA PPL UNY**

B 024

TAHUN: 2015

NOMOR LOKASI : B 024
NAMA SEKOLAH / LEMBAGA : SMK MUH. 1 BAMBANGLIPURO
ALAMAT SEKOLAH / LEMBAGA : JL. SAMAS KM. 2,3
BAMBANGLIPURO, BANTUL, DIY

NO	Program Kegiatan PPL	Jumlah Jam per Minggu					Jmlh Jam
		I 10-15/8	II 17-22/8	III 24-29/8	IV 31/8-5/9	V 7-12/9	
1.	Observasi						
	a. persiapan	3					3
	b. pelaksanaan	4					4
	c. evaluasi dan tindak lanjut	2					2
2.	Pendampingan PBB						
	a. persiapan	4	-				4
	b. pelaksanaan	5	7				12
	c. evaluasi dan tindak lanjut		1				1
3.	Piket KBM						
	a. persiapan	1					2
	b. pelaksanaan	18	18	18	18	18	90
	c. evaluasi dan tindak lanjut						
4.	Apel Senin Pagi						
	a. persiapan						
	b. pelaksanaan	1,5		1,5	1,5	1,5	6
	c. evaluasi dan tindak lanjut						
5.	Upacara Bendera						
	a. persiapan		1				1
	b. pelaksanaan		4				4
	c. evaluasi dan tindak lanjut						
6	Persiapan akreditasi sekolah						

	a. persiapan			3			3
	b. pelaksanaan			3	3		6
	c. evaluasi dan tindak lanjut				1		1
7.	Briefing pagi						
	a. persiapan						
	b. pelaksanaan	0,5	0,5	0,5	0,5	0,5	2,5
	c. evaluasi dan tindak lanjut						
8.	Pendampingan ekstrakurikuler Mading						
	a. persiapan						
	b. pelaksanaan	1,5	1,5	1,5	1,5		6
	c. evaluasi dan tindak lanjut	2					2
9.	Pendampingan Ekstrakurikuler PIK-R						
	a. persiapan						
	b. pelaksanaan	1,5		1,5	1,5		4,5
	c. evaluasi dan tindak lanjut				3		3
10.	KBM						
	a. persiapan		3	3	3	3	12
	b. pelaksanaan		3	3	5	6,5	17,5
	c. evaluasi dan tindak lanjut		1	1	2	2	6
Jumlah Total							192,5



Mengetahui / Menyetujui,
Dosen Pembimbing Lapangan

Handaru Jati, Ph.D

NIP. 19740511 199903 1 002

Yang Membuat,

Aditama Cahyani Dewi

NIM 12520244015



LAPORAN MINGGUAN PELAKSANAAN PPL/ MAGANG III
TAHUN: 2015

B 024

NAMA SEKOLAH/ LEMBAGA : SMK MUHAMMADIYAH 1
BAMBANGLIPURO

NAMA MAHASISWA : ADITAMA CAHYANI DEWI
NO MAHASISWA : 12520244015

ALAMAT SEKOLAH/ LEMBAGA : JL. SAMAS 2,3 BAMBANGLIPURO

FAK/ JUR/ PRODI : TEKNIK/ P.T.ELEKTRONIKA/ P.T. INFORMATIKA

GURU PEMBIMBING : INDRIYANTO S. Pd.

DOSEN PEMBIMBING : HANDARU JATI Ph. D.

NO	HARI/ TANGGAL	MATERI KEGIATAN	HASIL	HAMBATAN	SOLUSI
1.	Senin, 10 Agustus 2015	Briefing pagi dengan guru SMK Muhammadiyah 1 Bambanglipuro	Dipimpin oleh kepala Sekolah SMK Muhammadiyah 1 Bambanglipuro, dengan hasil : a. Penerimaan Mahasiswa PPL UNY 2015 di SMK Muhammadiyah 1 Bambanglipuro b. Persiapan Raker SMK Muhammadiyah 1 Bambanglipuro c. Persiapan Akreditasi Sekolah	-	-
		Apel	Dipimpin oleh Bapak Sukirno, selaku Waka Kesiswaan di SMK Muhammadiyah 1 Bambanglipuro.		
		KBM - Observasi kelas	Mengetahui kondisi kegiatan belajar mengajar di kelas X Multimedia B.	-	-

2.	Selasa, 11 Agustus 2015	Piket	Mempresensi kehadiran siswa mulai dari kelas XII TKR A sd D, XII TSM A sd C, XII RPL A dan B, XII MM, XII TPHP, XI TKR A sd C, XI TSM A sd E, XI RPL, XI MM, XI TPHP, X TKR A sd C, X TSM A sd E, X RPL, X MM, serta X TPHP SMK Muhammadiyah 1 Bambanglipuro.	-	-
		Pendampingan TONTI	Siswa paham dengan instruksi dari danton.		
		Pendampingan Ekstrakurikuler PIK-R	a. Siswa mengetahui penjelasan penyakit seksual yang bisa diderita oleh manusia. b. Guru dan siswa membuat slogan, berupa hiasan dinding.	-	-
3.	Rabu, 12 Agustus 2015	Piket	Guru mengisi kelas kosong sebagai guru pengganti.	-	-
		Pendampingan TONTI	Action gerakan dari siswa mulai tegas.		
4.	Kamis, 13 Agustus 2015	Piket	Guru mengisi kelas kosong sebagai guru pengganti.	-	-
		Pendampingan TONTI	Sudah bisa dikombinasikan dengan gerakan dan baris.		
		Pendampingan Ekstrakurikuler Mading	Pembentukan Pengurus Mading Korektif		
5.	Jumat, 14 Agustus 2015	Piket	Guru mempresensi kehadiran siswa mulai dari kelas XII TKR A sd D, XII TSM A sd C, XII RPL A dan B, XII MM, XII TPHP, XI TKR A sd C, XI TSM A sd E, XI RPL, XI MM, XI TPHP, X TKR A sd C, X TSM A sd E, X RPL, X MM, serta X TPHP SMK Muhammadiyah 1 Bambanglipuro.	-	-

6.	Sabtu, 15 Agustus 2015	Piket	Guru mempresensi kehadiran siswa mulai dari kelas XII TKR A sd D, XII TSM A sd C, XII RPL A dan B, XII MM, XII TPHP, XI TKR A sd C, XI TSM A sd E, XI RPL, XI MM, XI TPHP, X TKR A sd C, X TSM A sd E, X RPL, X MM, serta X TPHP SMK Muhammadiyah 1 Bambanglipuro.	-	-
		Pendampingan TONTI untuk Lomba di Tingkat Kecamatan Bambanglipuro	Guru mendampingi siswa siswi kelas X yang melaksanakan TONTI di Tingkat Kecamatan Bambanglipuro, dengan start Lapangan Sidomulyo Bambanglipuro.	Kurangnya persiapan fisik dari siswa siswi TONTI.	Perlu adanya perhatian kesehatan pada siswa siswi yang mengikuti TONTI sebelum loma diadakan.

Kepala Sekolah / Pimpinan Lembaga

Mengetahui / Menyetujui,
Dosen Pembimbing Lapangan

Yang Membuat,

Drs. H. Maryoto, M. Pd
NIP. 19650522 198903 1 005

Handaru Jati, Ph.D
NIP. 19740511 199903 1 002

Aditama Cahyani Dewi
NIM. 12520244015



**LAPORAN MINGGUAN PELAKSANAAN PPL/ MAGANG III
TAHUN: 2015**

B 024

NAMA SEKOLAH/ LEMBAGA : SMK MUHAMMADIYAH 1
BAMBANGLIPURO

NAMA MAHASISWA : ADITAMA CAHYANI DEWI
NO MAHASISWA : 12520244015

ALAMAT SEKOLAH/ LEMBAGA : JL. SAMAS 2,3 BAMBANGLIPURO

FAK/ JUR/ PRODI : TEKNIK/ P.T.ELEKTRONIKA/ P.T. INFORMATIKA

GURU PEMBIMBING : INDRIYANTO S. Pd.

DOSEN PEMBIMBING : HANDARU JATI Ph. D.

NO	HARI/ TANGGAL	MATERI KEGIATAN	HASIL	HAMBATAN	SOLUSI
1.	Senin, 17 Agustus 2015	Upacara 17 Agustus Memperingati Kemerdekaan Indonesia di SMK Muhammadiyah 1 Bambanglipuro	Guru dan siswa kelas X dan XII Upacara 17 Agustus Memperingati Kemerdekaan Indonesia bertempat di SMK Muhammadiyah 1 Bambanglipuro, dengan Komandan Upacara Kepala Sekolah SMK Muhammadiyah 1 Bambanglipuro Drs. H. Maryoto, M. Pd, yang diikuti peserta dari kelas X dan kelas XII.	-	-
		Upacara 17 Agustus Memperingati Kemerdekaan Indonesia di Lapangan Sidomulyo, Bambanglipuro	Guru dan Siswa kelas XI mengikuti Upacara 17 Agustus Memperingati Kemerdekaan Indonesia bertempat di Lapangan Sidomulyo, Bambanglipuro. Diikuti oleh seluruh instansi di Kecamatan Bambanglipuro.	-	-
2.	Selasa,	KBM			

	18 Agustus 2015	<p>1. Perkenalan</p> <p>2. Menjelaskan tentang gambar prespektif satu titik dan dua titik</p> <p>3. Pengaturan warna untuk obyek yang digambar</p>	<p>a. Guru dan siswa saling mengenal</p> <p>b. Siswa dapat membuat menggambar prespektif berupa kubus, dari dua titik lenyap.</p> <p>c. Siswa menghasilkan gambar kubus minimal ada 5 kubus.</p> <p>d. Siswa menghasilkan kubus dengan warna solid serta dengan pengaturan pencahayaan.</p>	Siswa kurang memahami cara menggambar perspektif.	Perlu pengarahan satu persatu bagi siswa yang kurang memahami membuat gambar perspektif.
		Pendampingan TONTI untuk Lomba di Tingkat Kabupaten Bantul.	Guru mendampingi Siswa Siswi kelas X yang melaksanakan TONTI di Tingkat Kabupaten Bantul, dengan start Lapangan Trirenggo Bantul dan finish Lapangan Masjid Agung Manunggal, Bantul.	Kurang koordinasi antara IPM dan guru pendamping.	Perlu adanya rapat evaluasi untuk mempersiapkan TONTI di tahun berikutnya agar lebih baik.
3.	Rabu, 19 Agustus 2015	Piket	Guru mengisi kelas kosong sebagai guru pengganti.	-	-
4.	Kamis, 20 Agustus 2015	Piket	Guru mengisi kelas kosong sebagai guru pengganti.	-	-
		Pendampingan Ekstrakurikuler Mading	<p>Penentuan Tema Mading Korektif, untuk Edisi Agustus-September yaitu “Merdeka dengan Karya”.</p> <p>Menentukan isi Mading</p> <p>Mendata bahan dan alat yang diperlukan dalam pembuatan Mading.</p>		

5.	Jumat, 21 Agustus 2015	Piket	a. Guru mempresensi kehadiran siswa mulai dari kelas XII TKR A sd D, XII TSM A sd C, XII RPL A dan B, XII MM, XII TPHP, XI TKR A sd C, XI TSM A sd E, XI RPL, XI MM, XI TPHP, X TKR A sd C, X TSM A sd E, X RPL, X MM, serta X TPHP SMK Muhammadiyah 1 Bambanglipuro.	-	-
6.	Sabtu, 22 Agustus 2015	Piket	a. Guru mempresensi kehadiran siswa mulai dari kelas XII TKR A sd D, XII TSM A sd C, XII RPL A dan B, XII MM, XII TPHP, XI TKR A sd C, XI TSM A sd E, XI RPL, XI MM, XI TPHP, X TKR A sd C, X TSM A sd E, X RPL, X MM, serta X TPHP SMK Muhammadiyah -1 Bambanglipuro. b. Guru memberikan Ulangan Harian bagi kelas XI TSM A dan XI TKR B mata pelajaran Seni Batik.	-	-

Kepala Sekolah / Pimpinan Lembaga

Mengetahui / Menyetujui,
Dosen Pembimbing Lapangan

Yang Membuat,

Drs. H. Maryoto, M.Pd
NIP. 19650522 198903 1 005

Handaru Jati, Ph.D
NIP. 19740511 199903 1 002

Aditama Cahyani Dewi
NIM. 12520244015



LAPORAN MINGGUAN PELAKSANAAN PPL/ MAGANG III
TAHUN: 2015

B 024

NAMA SEKOLAH/ LEMBAGA : SMK MUHAMMADIYAH 1
BAMBANGLIPURO
ALAMAT SEKOLAH/ LEMBAGA : JL. SAMAS 2,3 BAMBANGLIPURO
GURU PEMBIMBING : INDRIYANTO S. Pd.

NAMA MAHASISWA : ADITAMA CAHYANI DEWI
NO MAHASISWA : 12520244015
FAK/ JUR/ PRODI : TEKNIK/ P.T.ELEKTRONIKA/ P.T. INFORMATIKA
DOSEN PEMBIMBING : HANDARU JATI Ph. D.

NO	HARI/ TANGGAL	MATERI KEGIATAN	HASIL	HAMBATAN	SOLUSI
1.	Senin, 24 Agustus 2015	Briefing	Briefing dipimpin oleh Kepala Sekolah SMK Muhammadiyah 1 Bantul, dengan hasil : a. Pendisiplinan kedatangan guru-guru di SMK Muhammadiyah 1 Bantul b. Koordinasi Persiapan Akreditasi Sekolah c. Ujian Nasional dilakukan secara online	-	-
		Apel pagi	Dengan pembina salah seorang guru di SMK Muhammadiyah 1 Bantul, yang menyampaikan tentang : a. Kedisiplinan siswa	-	-

			b. Pemberitahuan tentang ujian online bagi kelas XII		
		<p>KBM</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Perkenalan 2. Menjelaskan tentang warna RGB dan CMYK 3. Memberikan tugas/project mengenai penerapan warna CMYK maupun RGB 	<p>Guru dan siswa saling mengenal satu sama lain.</p> <p>Siswa memahami penggunaan warna RGB dan CMYK.</p> <p>Siswa mengetahui struktur warna primer, sekunder, dan tersier.</p> <p>Siswa dapat membuat warna sekunder dari pencampuran warna primer.</p> <p>Siswa dapat membuat warna tersier dari warna primer dan warna sekunder.</p>	<p>Siswa mudah menyerah.</p> <p>Siswa lebih memilih menonton video yang tidak berhubungan dengan kegiatan belajar mengajar.</p> <p>Siswa banyak yang bermain game yang ada di komputer.</p>	<p>Perlu pengelolaan yang lebih baik di dalam kelas.</p> <p>Perlu lebih tegas dalam menghadapi murid.</p>
2.	Selasa, 25 Agustus 2015	<p>KBM</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Menjelaskan mengenai pemberian warna pada Macromedia Flash, mulai dari solid, linear, radial, bitmap. 	<p>Siswa mengetahui dan mempraktikkan penggunaan warna solid.</p> <p>Siswa mengetahui dan mempraktikkan penggunaan warna linear.</p> <p>Siswa mengetahui dan mempraktikkan penggunaan warna radial.</p>	<p>Siswa banyak yang bermain handphone.</p>	<p>Perlu pengelolaan kelas yang lebih baik.</p> <p>Perlu lebih tegas dalam menghadapi siswa.</p>

		2. Mempraktikkan pemberian type warna untuk setiap obyek	Siswa mengetahui dan mempraktrekan penggunaan warna bitmap.		
		Pendampingan Ekstrakurikuler PIK R	a. Menentukan program kerja PIK R SMK Muh Bambanglipuro b. Menentukan opsi nama yang akan digunakan untuk PIK R SMK Muh 1 Bambanglipuro		
3.	Rabu, 26 Agustus 2015	Piket	Guru mengisi kelas kosong sebagai guru pengganti.	-	-
4.	Kamis, 27 Agustus 2015	Piket	Guru mengisi kelas kosong sebagai guru pengganti.	-	-
5.	Jumat, 28 Agustus 2015	Piket	Guru mempresensi kehadiran siswa mulai dari kelas XII TKR A sd D, XII TSM A sd C, XII RPL A dan B, XII MM, XII TPHP, XI TKR A sd C, XI TSM A sd E, XI RPL, XI MM, XI TPHP, X TKR A sd C, X TSM A sd E, X RPL, X MM, serta X TPHP SMK Muhammadiyah 1 Bambanglipuro.	-	-
6.	Sabtu, 29 Agustus 2015	Piket	Guru mempresensi kehadiran siswa mulai dari kelas XII TKR A sd D, XII TSM A sd C, XII RPL A dan B, XII MM,	-	-

		XII TPHP, XI TKR A sd C, XI TSM A sd E, XI RPL, XI MM, XI TPHP, X TKR A sd C, X TSM A sd E, X RPL, X MM, serta X TPHP SMK Muhammadiyah 1 Bambanglipuro.		
	Pendampingan Ekstrakurikuler Mading	Pembuatan dan penyusunan Mading Korektif.		

Kepala Sekolah / Pimpinan Lembaga

Mengetahui / Menyetujui,
Dosen Pembimbing Lapangan

Yang Membuat,

Drs. H. Maryoto, M.Pd
NIP. 19650522 198903 1 005

Handaru Jati, Ph.D
NIP. 19740511 199903 1 002

Aditama Cahyani Dewi
NIM. 12520244015



LAPORAN MINGGUAN PELAKSANAAN PPL/ MAGANG III
TAHUN: 2015

B 024

NAMA SEKOLAH/ LEMBAGA : SMK MUHAMMADIYAH 1
BAMBANGLIPURO
ALAMAT SEKOLAH/ LEMBAGA : JL. SAMAS 2,3 BAMBANGLIPURO
GURU PEMBIMBING : INDRIYANTO S. Pd.

NAMA MAHASISWA : ADITAMA CAHYANI DEWI
NO MAHASISWA : 12520244015
FAK/ JUR/ PRODI : TEKNIK/ P.T.ELEKTRONIKA/ P.T. INFORMATIKA
DOSEN PEMBIMBING : HANDARU JATI Ph. D.

NO	HARI/ TANGGAL	MATERI KEGIATAN	HASIL	HAMBATAN	SOLUSI
1.	Senin, 31 Agustus 2015	Briefing Pagi	Dipimpin oleh Kepala Sekolah SMK Muhammadiyah 1 Bambanglipuro dengan hasil : a. Akreditasi sekolah akan dilaksanakan tanggal 7 dan 8 September 2015, oleh karena itu diharapkan bagi semua guru dan karyawan untuk mempersiapkan administrasi dsb.	-	-
		Apel Senin Pagi	Apel pagi dipimpin oleh Hamarudiningsih, S. Pd.	-	-

		Piket	Siswa kelas XI TSM B terkondisikan sehingga kelas menjadi tertib.	-	-	
2.	Selasa, 1 September 2015	KBM	<ol style="list-style-type: none"> 1. Menjelaskan mengenai distribusi layer. 2. Menjelaskan mengenai motion tween dan shape tween. 3. Mempraktikkan distribusi layer dalam pembuatan animasi. 4. Mempraktikkan pembuatan animasi sederhana dengan motion tween dan shape tween. 	<ol style="list-style-type: none"> a. Siswa mengetahui distribusi layer. b. Siswa mengetahui pembuatan motion tween dan shape tween. c. Siswa mempraktikkan distribusi layer pada pembuatan animasi. d. Siswa mempraktikkan pembuatan animasi sederhana dengan motion tween dan shape tween. 	Pada pembuatan motion tween dan shape tween siswa sedikit kesulitan.	Siswa dibimbing dan diarahkan kembali.
		Pendampingan Ekstrakurikuler PIK R	<ol style="list-style-type: none"> a. Terbentuknya Ketua dan Pengurus PIK-R b. Terealisasinya nama PIK R SMK Muh 1 Bambanglipuro, yaitu Pelipur Lara. c. Sosialisasi dari PKBI 			
3.	Rabu, 2 September 2015	Piket	Menjadi guru pengganti, menggantikan guru mata pelajaran yang mengisi kelas.	-	-	

4.	Kamis, 3 September 2015	Piket	Menjadi guru pengganti, menggantikan guru mata pelajaran yang mengisi kelas.	-	-
		KBM 1. Perkenalan dengan siswa kelas X 2. Menjelaskan tentang gambar perspektif tiga titik lenyap 3. Mempraktikkan membuat gambar dengan tiga titik lenyap dengan Corel Draw.	a. Guru dan siswa saling mengenal satu sama lain. b. Siswa mengetahui cara menggambar perspektif dengan tiga titik lenyap. c. Siswa mempraktikkan cara membuat obyek dengan tiga titik lenyap dengan Corel Draw.	Masih ada beberapa siswa yang kesulitan dalam penggunaan fungsi icon dalam Corel Draw	Siswa yang mengalami kesulitan perlu dibimbing dalam menggunakan fungsi icon yang ada dalam Corel Draw.
5.	Jumat, 4 September 2015	Piket	Guru mempresensi kehadiran siswa mulai dari kelas XII TKR A sd D, XII TSM A sd C, XII RPL A dan B, XII MM, XII TPHP, XI TKR A sd C, XI TSM A sd E, XI RPL, XI MM, XI TPHP, X TKR A sd C, X TSM A sd E, X RPL, X MM, serta X TPHP SMK Muhammadiyah 1 Bambanglipuro.		
6.	Sabtu, 5 September 2015	Piket	Guru mempresensi kehadiran siswa mulai dari kelas XII TKR A sd D, XII TSM A sd C, XII RPL A dan B, XII MM, XII TPHP, XI TKR A sd C, XI TSM A sd E, XI RPL,		

			XI MM, XI TPHP, X TKR A sd C, X TSM A sd E, X RPL, X MM, serta X TPHP SMK Muhammadiyah 1 Bambanglipuro.		
		Pendampingan Ekstrakurikuler Mading	Pemasangan dan Launching Mading korektif edisi Agustus-September.		

Kepala Sekolah / Pimpinan Lembaga

Mengetahui / Menyetujui,
Dosen Pembimbing Lapangan

Yang Membuat,

Drs. H. Maryoto, M.Pd
NIP. 19650522 198903 1 005

Handaru Jati, Ph.D
NIP. 19740511 199903 1 002

Aditama Cahyani Dewi
NIM. 12520244015



LAPORAN MINGGUAN PELAKSANAAN PPL/ MAGANG III
TAHUN: 2015

B 024

NAMA SEKOLAH/ LEMBAGA : SMK MUHAMMADIYAH 1
BAMBANGLIPURO
ALAMAT SEKOLAH/ LEMBAGA : JL. SAMAS 2,3 BAMBANGLIPURO
GURU PEMBIMBING : INDRIYANTO S. Pd.

NAMA MAHASISWA : ADITAMA CAHYANI DEWI
NO MAHASISWA : 12520244015
FAK/ JUR/ PRODI : TEKNIK/ P.T.ELEKTRONIKA/ P.T.
INFORMATIKA
DOSEN PEMBIMBING : HANDARU JATI Ph. D.

NO	HARI/ TANGGAL	MATERI KEGIATAN	HASIL	HAMBATAN	SOLUSI
1.	Senin, 7 September 2015	Briefing Pagi	Briefing pagi dipimpin oleh Drs. H. Maryoto M. Pd., yang menyampaikan tentang : a. Dalam rangka akreditasi dimohon agar guru mengkondisikan siswa., dan segala mengisi kelas ketika	-	-

			pergantian jam pelajaran		
		Apel Senin pagi	Apel pagi dipimpin oleh Ibu Nanik S. Pd. Yang menyampaikan tentang : a. Siswa yang berakhlak mulia. b. Dalam rangka akreditasi, diharapkan agar siswa siswi untuk mengkondisikan diri agar tertib.	-	-
		Piket	a. Menggantikan guru mata pelajaran dengan menyampaikan tugas mengenai Teori Produktif Rekayasa Perangkat Lunak di kelas XII RPL A. b. Menggantikan guru mata pelajaran dengan	-	-

			menyampaikan tugas mengenai Teori Produktif Rekayasa Perangkat Lunak di kelas XII RPL B.		
		<p>KBM</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Menjelaskan tentang prinsip warna RGB dan CMYK 2. Menjelaskan tentang warna primer, sekunder, dan tersier. 3. Menjelaskan tentang pewarnaan <i>Hue Color</i> dan <i>Value Color</i> 4. Memberikan tugas /proyek kepada siswa berkaitan dengan warna. 	<ol style="list-style-type: none"> a. Siswa memahami tentang prinsip warna RGB dan CMYK. b. Siswa memahami tentang prinsip warna primer, sekunder, dan tersier c. Siswa memahami tentang perbedaan warna <i>Hue</i> dan <i>Value</i>. d. Siswa melaksanakan tugas / proyek yang diberikan guru 	-	-
2.	Selasa, 8 September 2015	Piket	Guru mempresensi kehadiran siswa mulai dari kelas XII TKR A sd D, XII	-	-

			TSM A sd C, XII RPL A dan B, XII MM, XII TPHP, XI TKR A sd C, XI TSM A sd E, XI RPL, XI MM, XI TPHP, X TKR A sd C, X TSM A sd E, X RPL, X MM, serta X TPHP SMK Muhammadiyah 1 Bambanglipuro.		
		<p>KBM</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Menjelaskan tentang teknik animasi frame by frame. 2. Menjelaskan teknik animasi masking 3. Menjelaskan teknik animasi tweening <ol style="list-style-type: none"> a. Motion tween b. Motion shape c. Motion guide 	<p>Siswa mengetahui tentang teknik animasi frame by frame.</p> <p>Siswa mengetahui tentang teknik animasi masking.</p> <p>Siswa mengetahui tentang teknik animasi motion tween, motion shape, dan motion guide</p>	Masih ada siswa yang kesulitan dalam parktek pembuatan animasi motion guide.	Guru lebih memberikan panduan kepada siswa siswanya.
3.	Rabu, 9 September 2015	Piket	Menjadi guru pengganti, menggantikan guru mata	-	-

			pelajaran yang mengisi kelas, sehingga siswa lebih terkondisikan.		
4.	Kamis, 10 September 2015	Piket	Guru mempresensi kehadiran siswa mulai dari kelas XII TKR A sd D, XII TSM A sd C, XII RPL A dan B, XII MM, XII TPHP, XI TKR A sd C, XI TSM A sd E, XI RPL, XI MM, XI TPHP, X TKR A sd C, X TSM A sd E, X RPL, X MM, serta X TPHP SMK Muhammadiyah 1 Bantulipuro.	-	-
		KBM			
		1. Ulangan harian kompetensi Sistem Operasi	Mengetahui kemampuan siswa dalam kompetensi		
		2. Ulangan harian kompetensi Perakitan Komputer	Sistem Operasi		

			Mengetahui kemampuan siswa dalam kompetensi Perakitan Komputer		
5.	Jumat, 11 September 2015	Piket	Menjadi guru pengganti, menggantikan guru mata pelajaran yang mengisi kelas, sehingga siswa menjadi terkondisikan.	-	-
6.	Sabtu, 12 September 2015	Penarikan mahasiswa PPL UNY 2015	Penarikan mahasiswa PPL UNY 2015, oleh Dosen Pembimbing Lapangan kepada pihak sekolah.	-	-

Kepala Sekolah / Pimpinan Lembaga

Mengetahui / Menyetujui,
Dosen Pembimbing Lapangan

Yang Membuat,

Drs. H. Maryoto, M.Pd
NIP. 19650522 198903 1 005

Handaru Jati, Ph.D
NIP. 19740511 199903 1 002

Aditama Cahyani Dewi
NIM. 12520244015



LAPORAN DANA PELAKSANAAN PPL / MAGANG III

TAHUN: 2015

F03

Untuk
Mahasiswa

NAMA SEKOLAH/ LEMBAGA : SMK MUHAMMADIYAH 1 BAMBANGLIPURO

ALAMAT SEKOLAH/ LEMBAGA : JL. SAMAS 2,3 BAMBANGLIPURO

GURU PEMBIMBING : INDRIYANTO S. Pd.

NAMA MAHASISWA : ADITAMA CAHYANI DEWI

NO MAHASISWA : 12520244015

FAK/ JUR/ PRODI : TEKNIK/ P.T.ELEKTRONIKA/ P.T. INFORMATIKA

DOSEN PEMBIMBING : HANDARU JATI Ph. D.

No.	Nama Kegiatan	Hasil Kuantitatif/Kualitatif	Serapan Dana (Dalam Rupiah)				
			Swadaya/Sekolah/ Lembaga	Mahasiswa	Pemda Kabupaten	Sponsor/Lembaga lainnya	Jumlah
1.	Mencetak RPP Pertemuan Pertama (Kompetensi menguasai cara menggambar kunci untuk animasi)	Kualitatif: RPP dicetak beserta materi dan labsheet. Kuantitatif: Diperoleh 1 paket RPP untuk pertemuan pertama disertai dengan materi dan labsheet.		Rp 4000,-			Rp 4000,-

2.	Mencetak RPP Pertemuan Kedua (Kompetensi menguasai cara menggambar kunci untuk animasi)	<p>Kualitatif: RPP dicetak beserta materi dan labsheet.</p> <p>Kuantitatif: Diperoleh 1 paket RPP untuk pertemuan pertama disertai dengan materi dan labsheet.</p>		Rp 4000,-			Rp 4000,-
3.	Mencetak RPP Pertemuan Pertama (Kompetensi menguasai cara menggambar kunci untuk animasi)	<p>Kualitatif: RPP dicetak beserta materi dan labsheet.</p> <p>Kuantitatif: Diperoleh 1 paket RPP untuk pertemuan pertama disertai dengan materi dan labsheet.</p>		Rp 4000,-			Rp 4000,-
4.	Mencetak RPP Pertemuan Pertama (Kompetensi menguasai cara menggambar kunci untuk animasi)	<p>Kualitatif: RPP dicetak beserta materi dan labsheet.</p> <p>Kuantitatif: Diperoleh 1 paket RPP untuk pertemuan pertama disertai dengan materi dan labsheet.</p>		Rp 4000,-			Rp 4000,-

5.	Mencetak RPP Pertemuan Pertama (Kompetensi menggunakan Software Pengolah gambar vector)	Kualitatif: RPP dicetak beserta materi dan labsheet. Kuantitatif: Diperoleh 1 paket RPP untuk pertemuan pertama disertai dengan materi dan labsheet.		Rp 4000,-			Rp 4000,-
6.	Mencetak RPP Pertemuan Kedua (Kompetensi menggunakan Software Pengolah gambar vector)	Kualitatif: RPP dicetak beserta materi dan labsheet. Kuantitatif: Diperoleh 1 paket RPP untuk pertemuan pertama disertai dengan materi dan labsheet.		Rp 4000,-			Rp 4000,-
Total				Rp 16.000,-			Rp 16.000,-



Kepala Sekolah

Drs. H. Maryoto, M.Pd.

NIP. 19650522 198903 1 005

Mengetahui / Menyetujui,
Dosen Pembimbing Lapangan

Handaru Jati, Ph.D

NIP. 19740511 199903 1 002

Yang Membuat,

Aditama Cahyani Dewi

NIM 12520244015

DOKUMENTASI KEGIATAN PPL

1. Observasi



2. Pendampingan PBB



3. Piket KBM



4. Apel Senin Pagi



5. Upacara Bendera

Upacara memperingati HUT Kemerdekaan RI ke 70, bertempat di SMK Muhammadiyah 1 Bambanglipuro



Upacara memperingati HUT Kemerdekaan RI ke 70, bertempat di Lapangan Sidomulyo, Bambanglipuro



6. Persiapan Akreditasi Sekolah



7. Briefing Pagi



8. Pendampingan Ekstrakurikuler Mading
Kamis, 13 Agustus 2015



Kamis, 20 Agustus 2015



Sabtu, 29 Agustus 2015



Sabtu, 5 September 2015



9. Pendampingan Ekstrakurikuler PIK-R
Selasa, 11 Agustus 2015



Selasa, 25 Agustus 2015



Selasa, 1 September 2015



10. KBM

Mata Pelajaran Produktif Multimedia dengan Standar Kompetensi Menggunakan Software Pengolah Gambar Vector kelas X MM



Mata Pelajaran Produktif Multimedia dengan Standar Kompetensi Menguasai Cara Menggambar Kunci Untuk Animais kelas XI MM

