

**LAPORAN KEGIATAN**  
**PRAKTIK PENGALAMAN LAPANGAN (PPL)**  
**DI UPTD SANGGAR KEGIATAN BELAJAR (SKB)**  
**BANTUL KABUPATEN BANTUL**

**Jl. Imogiri Barat Km.7, Bangunharjo, Sewon, Bantul, Yogyakarta**

**Telp: (0274) 4396012**



**Disusun oleh :**

**Citra Dwi Oktavia Saputri**

**12102241012**

**JURUSAN PENDIDIKAN LUAR SEKOLAH**  
**FAKULTAS ILMU PENDIDIKAN**  
**UNIVERSITAS NEGERI YOGYAKARTA**

**2015**

## HALAMAN PENGESAHAN

Yang bertanda tangan di bawah ini menerangkan bahwa mahasiswa yang tersebut di bawah ini :

**Nama** : Citra Dwi Oktavia Saputri  
**NIM** : 12102244012  
**Jurusan** : Pendidikan Luar Sekolah  
**Fakultas** : Fakultas Ilmu Pendidikan  
**Universitas** : Universitas Negeri Yogyakarta

Telah mengikuti Praktik Pengalaman Lapangan (PPL) di UPTD Sanggar Kegiatan Belajar (SKB) Bantul Kabupaten Bantul mulai tanggal 10 Agustus 2015 sampai dengan tanggal 12 September 2015. Laporan ini telah disahkan pada tanggal 12 September 2015.

### Mengetahui

Dosen Pembimbing Lapangan  
PPL PLS UNY

**RB. Suharta, M.Pd**  
NIP. 19600416 198603 1 002

Pendamping PPL  
SKB Bantul Kab. Bantul

**Suwardi, S. Pd**  
NIP. 19650621 199802 1 001

### Menyetujui

Kepala SKB Bantul  
Kabupaten Bantul

**Rr. Dwi Suwarniningsih, S.Pd**  
NIP. 19601114 198103 2 005

## **KATA PENGANTAR**

Puji syukur marilah kita panjatkan kehadirat Allah SWT, karena limpahan rahmat dan hidayah-Nya, sehingga pelaksanaan Praktik Pengalaman PPL PLS UNY 2015 di SKB Bantul Kabupaten Bantul dapat terlaksana dengan baik hingga penyusunan laporan ini. Dalam pelaksanaan PPL PLS UNY di SKB Bantul Kab. Bantul tentunya tidak terlepas dari bantuan berbagai pihak, baik berupa moril maupun materiil. Oleh karena itu, pada kesempatan ini kami ucapkan terima kasih kepada :

1. Ibu Rr. Dwi Suwarningsih, S.Pd selaku Kepala SKB Bantul Kab. Bantul yang telah berkenan menerima dan membantu pelaksanaan PPL PLS UNY 2015.
2. Bapak RB. Suharta, M.Pd selaku Dosen Pembimbing Lapangan yang telah memberikan arahan dan bimbingan kepada mahasiswa PPL PLS UNY 2015.
3. Bapak Suwardi, S.Pd selaku Pendamping PPL yang selalu memberikan bimbingan dan motivasi serta seluruh pamong, karyawan SKB Bantul Kab. Bantul yang telah memberikan dukungan terhadap pelaksanaan PPL 2015.
4. Teman-teman mahasiswa PPL PLS UNY 2015 di SKB Bantul Kab. Bantul yang secara bersama-sama telah memberikan tenaga dan fikirannya untuk menyelesaikan kegiatan PPL di SKB Bantul Kab. Bantul.
5. Ibu-Bapak dan keluarga di rumah yang senantiasa memberikan dukungan, doa dan semangat.

Demikian laporan pelaksanaan PPL ini kami sampaikan. Kami menyadari bahwa dalam menyusun laporan ini masih banyak kekurangan, oleh karena itu kritik dan saran senantiasa penulis nantikan untuk membangun harapan demi kesempurnaan laporan ini.

Bantul, 12 September 2015

Penyusun

Citra Dwi Oktavia S

## DAFTAR ISI

<b>HALAMAN JUDUL .....</b>	<b>i</b>
<b>HALAMAN PENGESAHAN .....</b>	<b>ii</b>
<b>KATA PENGANTAR .....</b>	<b>iii</b>
<b>DAFTAR ISI.....</b>	<b>iv</b>
<b>ABSTRAK .....</b>	<b>vi</b>
<b>DAFTAR TABEL .....</b>	<b>vii</b>
<b>DAFTAR GAMBAR .....</b>	<b>viii</b>
<b>DAFTAR LAMPIRAN .....</b>	<b>ix</b>
<b>BAB I PENDAHULUAN .....</b>	<b>1</b>
A. Analisis Situasi .....	1
1. Profil Lembaga .....	1
a. Sejarah SKB Bantul .....	1
b. Dasar Hukum .....	2
c. SDM SKB .....	3
d. Letak Geografis SKB .....	3
e. Tujuan SKB Bantul .....	3
f. Tugas Pokok SKB bantul .....	4
g. Fungsi SKB Bantul.....	4
h. Program SKB Bantul .....	4
i. Sarana dan Prasarana SKB .....	6
j. Keadaan Fisik Lain.....	8
k. Penataan Ruang Kerja .....	8
l. Ketenagaan .....	8
B. Rumusan Program dan Rancangan Kegiatan PPL .....	13
1. Perumusan Program .....	13
2. Rancangan/Perencanaan Program .....	13
3. Perumusan dan Perencanaan Program PPL .....	14
<b>BAB II KEGIATAN PPL .....</b>	<b>17</b>
A. Persiapan .....	17
a. Persiapan di Kampus .....	17
b. Persiapan di Lapangan .....	19

B. Pelaksanaan .....	21
1. Program Mengajar .....	23
2. Program Non Mengajar .....	32
C. Analisis Hasil dan Refleksi .....	33

### **BAB III PENUTUP**

A. Kesimpulan.....	35
B. Saran.....	37

## **ABSTRAK**

Laporan ini berisi tentang pelaksanaan Praktik Pengalaman Lapangan (PPL) yang dilaksanakan oleh mahasiswa PPL jurusan Pendidikan Luar Sekolah, Fakultas Ilmu Pendidikan, Universitas Negeri Yogyakarta tahun 2015. Kegiatan PPL dilaksanakan di Sanggar Kegiatan Belajar (SKB) Bantul Kab. Bantul yang beralamatkan di Jalan Imogiri Barat Km.7, Bangunharjo, Sewon, Bantul, Yogyakarta. Untuk Kegiatan PPL dilaksanakan pada program yang ada di SKB Bantul yaitu di Taman Kanak-Kanak (TK) Prima Sanggar SKB Bantul, Kursus Tata Boga, Keaksaraan Fungsional, Pengajaran di Paguyuban Tata Rias, Taman Baca Masyarakat (TBM).

Pada Praktik Pengalaman Lapangan (PPL) di SKB Bantul kegiatan praktik yang dilakukan diantaranya mengajar TK binaan dari SKB Bantul. Dalam kegiatan mengajar ini dilakukan berbagai persiapan yaitu pembuatan Rencana Kegiatan Harian (RKH), membuat media, dan sebagainya. Sedangkan dalam program lainnya seperti KF, Tata Boga, TBM, dan Paguyuban juga meliputi 3 tahap kegiatan, yaitu persiapan, pelaksanaan dan evaluasi. Hasil yang didapat dari melaksanakan kegiatan PPL adalah pengalaman dalam menghadapi karakter peserta didik ataupun warga belajar yang berbeda-beda, pengalaman langsung mengajar baik di TK maupun dimasyarakat mampu mengatasi hambatan-hambatan yang ditemui sebelum mengajar, saat mengajar dan setelah mengajar, serta membangun mitra kerja yang baik dengan Bapak/ Ibu Pamong, Karyawan, dan Pendidik PAUD Terpadu di SKB Bantul. Kegiatan PPL ini tidak hanya fokus kePAUD saja tetapi fokus ke program-program yang ada di SKB Bantul.

Harapan kami, apa yang telah kami laksanakan dalam kegiatan PPL ini dapat bermanfaat bagi lembaga yang bersangkutan, bagi masyarakat dan bagi mahasiswa PPL. Semoga dapat mengambil hikmah dan menjadi pengalaman yang berharga. Harapan ke depan, semoga PPL dapat lebih baik.

## DAFTAR TABEL

Tabel 1. Sarana dan Prasarana di SKB Bantul .....	7
Tabel 2. Tenaga Struktural SKB Bantul.....	9
Tabel 3. Tenaga Fungsional SKB Bantul.....	10
Tabel 4. Pegawai Non PNS SKB Bantul.....	12
Tabel 5. Deskripsi PPL Mengajar di SKB Bantul.....	21
Tabel 6. Deskripsi PPL Non Mengajar di SKB Bantul.....	22

## **DAFTAR GAMBAR**

Bagan 1.Struktur Organisasi SKB Bantul .....	12
--	----

## **DAFTAR LAMPIRAN**

Matriks Praktik Pengalaman Lapangan (PPL)

Lampiran kegiatan Keaksaraan Fungsional

Lampiran Kegiatan Kursus Tata Boga

Lampiran Kegiatan Pengajaran TK

Lampiran Kegiatan Paguyuban

Lampiran Kegiatan Taman Baca Masyarakat

Log Book PPL PLS 2015

Dokumentasi

# **BAB I**

## **PENDAHULUAN**

### **A. Analisis Situasi**

#### **2. Profil Lembaga**

Sanggar Kegiatan Belajar (SKB) Bantul Kabupaten Bantul sebagai Unit Pelaksana Teknis (UPT) Dinas Pendidikan Menengah dan Pendidikan Nonformal Kabupaten Bantul mempunyai tugas pokok melakukan pembuatan percontohan, pengkajian, dan pengembangan model program Pendidikan Anak Usia Dini dan Pendidikan Nonformal Informal (PAUDNI) berdasarkan kebijakan Dinas Pendidikan Menengah dan Nonformal Kabupaten Bantul

##### **a. Sejarah SKB Bantul**

Berangkat dari tahun 1974 didirikan satu lembaga oleh Bidang Dikmas Kanwil Depdikbud Propinsi DIY, yang disebut PLPM (Pusat Latihan Pendidikan Masyarakat), dengan tugas pokoknya penyelenggaraan kursus keterampilan bagi masyarakat dan PLPM ini bertanggung jawab ke Bidang Dikmas.

Tahun 1979 PLPM berubah menjadi SKB (Sanggar Kegiatan Belajar) yang menangani 3 bidang : Dikmas, Pemuda, Olahraga. Secara organisasi SKB dalam bentuk struktural dimana didalamnya ada Kepala, Kasubsi program, Kasubsi sarana, serta Kaur TU. Secara administrasi bertanggung jawab langsung ke Dinas P dan K. Dan secara teknis langsung pada direktorat Tenaga Teknis Ditjen Diklusepora. Tahun 1989 SKB dalam bentuk struktural berubah menjadi fungsional dimana secara struktur organisasi SKB terdiri dari Kepala SKB, Kepala TU serta kelompok fungsional. Tahun 2001 secara organisasi SKB masuk pada otonomi daerah dengan struktur organisasi yang terdiri dari Kepala SKB, Petugas TU, serta kelompok Fungsional Pamong Belajar. Dengan dasar hukumnya Perda No. 47 Tahun 2000, kemudian diperbaharui dengan Perda, No 16 tahun 2007, tentang Pembentukan Organisasi Dinas Daerah di Lingkungan Pemerintah Kabupaten bantul dan Perbup No 75 tahun 2008, tentang Pembentukan Unit Pelaksana Tehnis pada Dinas Pendidikan Menengah dan Non Formal Kabupaten Bantul.

## **b. Dasar Hukum**

### 1) Secara Yuridis

- (1) Undang – undang RI No. 20 Tahun 2003 tentang Sistem Pendidikan Nasional
- (2) Peraturan Pemerintah No. 19 Tahun 2005 tentang Standar Nasional Pendidikan
- (3) Surat Keputusan Mendikbud No. 023/a/1997 tanggal 20 Februari 1997 tentang Struktur Organisasi dan Tata Kerja Sanggar
- (4) Surat Keputusan Menpan No. 25/ Menko Wasbangpan/ 1999 tentang Angka Kredit bagi Jabatan Pamong Belajar
- (5) Surat Keputusan Permenpan dan Reformasi Birokrasi No. 15/ Tahun 2010 tentang Jabatan Fungsional Pamong Belajar dan angka Kreditnya
- (6) Peraturan Daerah No 16 Tahun 2007 tentang Pembentukan Organisasi Dinas di Lingkungan Pemerintah Kabupaten Bantul.
- (7) Perbup No 57 tahun 2008 tentang rincian tugas, fungsi, dan tata kerja Dinas Pendidikan Menengah dan Nonformal Kabupaten Bantul.
- (8) Perbup No 75 tahun 2008 tentang Pembentukan Unit Pelaksana Teknis Dinas Pendidikan Menengah dan Non Formal yang menangani Pendidikan Non Formal Kabupaten Bantul.

### 2) Dasar Operasional

#### (1) Visi SKB Bantul

“Unggul dalam kreatifitas, prima Informal (PAUDNI).’dalam pelayanan”, untuk prioritas kebutuhan belajar masyarakat melalui program Pendidikan Anak Usia Dini dan Pendidikan Nonformal

#### (2) Misi SKB Bantul

- (1) Mengadakan Program Pendidikan sesuai dengan prioritas kebutuhan belajar masyarakat sebagai program Percontohan, Pengkajian, serta Pengembangan Model

Program Pendidikan Anak Usia Dini dan Pendidikan Nonformal Informal (PAUDNI).

- (2) Melaksanakan pendampingan, bimbingan, penyuluhan, dan pelatihan bagi masyarakat, khususnya dalam program Pendidikan Anak Usia Dini dan Pendidikan Nonformal Informal (PAUDNI).
- (3) Mempertahankan dan meningkatkan kualitas pelaksanaan program percontohan, pengkajian, serta pengembangan model melalui program Pendidikan Anak Usia Dini dan Pendidikan Nonformal Informal (PAUDNI).
- (4) Mengelola urusan Tata Usaha dan gedung Sanggar Kegiatan Belajar (SKB).

**c. Sumber Daya manusia (SDM) SKB**

SKB Bantul Kabupaten Bantul saat ini dikepalai oleh Ibu Rr. Dwi Suwarningsih, S.Pd dengan didampingi oleh 7 orang sebagai tenaga struktural dan 10 orang sebagai tenaga fungsional dan 1 orang tenaga honorer dan dibantu oleh 10 tenaga pendidik PAUD Terpadu Prima Sanggar. Dalam melaksanakan tugasnya tentu tidak terlepas dari dukungan yang bersifat administrasi baik sarana prasarana, inventaris, ketenagaan dan lain sebagainya.

**d. Letak Geografis SKB Bantul**

Sanggar Kegiatan Belajar (SKB) Bantul Kabupaten Bantul terletak di Jl. Imogiri Barat Km 7 Bangunharjo, Sewon, Bantul, Yogyakarta. Tepatnya berada di barat gedung Kelurahan Bangunharjo dan termasuk dusun Semail. Lokasi SKB Bantul cukup strategis yang berada di pemukiman warga yang padat penduduknya dan akses transportasi cukup mudah. Sejalan dengan tugas dan fungsi SKB Bantul yang menaungi beberapa wilayah binaan yang tersebar di beberapa daerah, juga memudahkan binaan-binaan dari SKB Bantul untuk selalu melakukan komunikasi dengan pihak kantor karena letak SKB yang mudah untuk di jangkau.

**e. Tujuan SKB Bantul**

Sanggar Kegiatan Belajar (SKB) Bantul Kabupaten Bantul sebagai Unit Pelaksana Teknis (UPT) Dinas Pendidikan Menengah dan Pendidikan Nonformal Informal Kabupaten Bantul, dalam rangka melaksanakan program percontohan, pengkajian, dan pengembangan model melalui program Pendidikan Anak Usia Dini dan Pendidikan

Nonformal Informal (PAUDNI) agar dapat unggul dalam kreatifitasnya, prima dalam pelayanannya untuk prioritas kebutuhan belajar masyarakat.

**f. Tugas Pokok SKB Bantul**

Sanggar Kegiatan Belajar (SKB) Bantul Kabupaten Bantul sebagai Unit Pelaksana Teknis (UPT) Dinas Pendidikan Menengah dan Pendidikan Nonformal Kabupaten Bantul mempunyai tugas pokok melakukan pembuatan percontohan, pengkajian, dan pengembangan model program Pendidikan Anak Usia Dini dan Pendidikan Nonformal Informal (PAUDNI) berdasarkan kebijakan Dinas Pendidikan Menengah dan Nonformal Kabupaten Bantul.

**g. Fungsi SKB Bantul**

- 1) Membangkitkan dan menumbuhkan kemauan belajar masyarakat dalam rangka menciptakan masyarakat gemar belajar melalui program Pendidikan Anak Usia Dini dan Pendidikan Nonformal Informal (PAUDNI).
- 2) Memberikan motivasi, pendampingan, penyuluhan, bimbingan, dan pelatihan kepada masyarakat agar mau serta mampu menjadi pendidik dan tenaga kependidikan dalam pelaksanaan asas saling membelajarkan khususnya program Pendidikan Anak Usia Dini dan Pendidikan Nonformal Informal (PAUDNI).
- 3) Membuat percontohan, pengkajian, serta pengembangan model berbagai program Pendidikan Anak Usia Dini dan Pendidikan Nonformal Informal (PAUDNI).
- 4) Melaksanakan Pendidikan dan Pelatihan pendidik dan tenaga kependidikan program Pendidikan Anak Usia Dini dan Pendidikan Nonformal Informal (PAUDNI).
- 5) Melaksanakan koordinasi kegiatan sektoral dan bidang Pendidikan Anak Usia Dini dan Pendidikan Nonformal Informal (PAUDNI).
- 6) Pengelolaan urusan Tata Usaha dan gedung Sanggar Kegiatan Belajar (SKB) Bantul.

**h. Program-program SKB Bantul**

Program-program yang dimiliki SKB Bantul Kabupaten Bantul meliputi :

- 1) PAUD Terpadu Prima Sanggar
  - a) Taman Pengasuhan Anak (TPA) Prima Sanggar
  - b) Kelompok Bermain (KB) Prima Sanggar
  - c) Taman Kanak-kanak (TK) Prima Sanggar
- 2) Kejar Paket A
 

Kejar Paket B di Singosaren Bantul dan di SKB.

Kejar Paket C di Singosaren dan di SKB
- 3) Kursus
  - (1) Rias Pengantin
  - (2) Komputer
  - (3) Tata Boga
  - (4) Menjahit
  - (5) Otomotif
- 4) TBM (Taman Bacaan Masyarakat) Keliling
 

TBM (Taman Bacaan Masyarakat di Kampus/ SKB
- 5) Keaksaraan Fungsional
  - (1) Keaksaraan Fungsional di Sanden
  - (2) Keaksaraan Fungsional di Canden
  - (3) Keaksaraan Fungsional di Srandakan
- 6) UKSKB (Usaha Kesehatan Sanggar Kegiatan Belajar)
- 7) Tempat Uji Kompetensi (TUK) Rias Pengantin
- 8) Tempat Uji Kompetensi (TUK) Hantaran
- 9) TUK Pendidik PAUD
- 10) Diklat Pendidik PAUD
- 11) Gugus PAUD
- 12) Pendidikan Kecakapan Hidup (PKH) Tata Busana
- 13) PAUD Berbasis Budaya

Saat ini di SKB Bantul hampir semua program berjalan lancar dan aktif. Tetapi kursus komputer saat ini belum terlaksana dikarenakan jadwal pelaksanaan kursus komputer berada di caturwulan akhir yaitu bulan Oktober sampai bulan Desember. Di SKB Bantul sendiri semua program merupakan program prioritas. Di PAUD program unggulan adalah Kelompok Bermain (KB) sedangkan di kursus yang termasuk program unggulan adalah Kursus Tata Rias.

**i. Sarana dan Prasarana SKB Bantul**

Kondisi Sanggar Kegiatan Belajar (SKB) Bantul memiliki sarana dan prasarana antara lain:

1) Tanah

SKB Bantul memiliki tanah seluas 5.970 m<sup>2</sup>.

2) Pergedungan

Pergedungan yang dimiliki oleh SKB Bantul antara lain:

a) Ruang kantor

Luasnya 125m<sup>2</sup> yang terdiri dari:

- (1) Ruang kepala SKB 18 m<sup>2</sup>
- (2) Ruang bendahara SKB 9 m<sup>2</sup>
- (3) Ruang pamong belajar 80 m<sup>2</sup>
- (4) Ruang karyawan tata usaha 54 m<sup>2</sup>

b) Gedung serbaguna seluas 300 m<sup>2</sup>

Gedung ini berkapasitas ± 250 orang sering digunakan untuk diklat maupun kegiatan dari pihak SKB Bantul bahkan digunakan oleh warga masyarakat juga, seandainya gedung tidak dipakai.

c) Gedung Lantai II, Lantai atas, aula seluas 105 m<sup>2</sup>

Gedung ini berkapasitas ± 100 orang sering digunakan untuk diklat maupun kegiatan dari pihak SKB Bantul.

d) Gedung Lantai II, lantai bawah unt.kegiatan PAUD TERPADU (TK, KB, TPA), seluas 148 M2

e) Gedung Lantai II, lantai atas untuk ruang kegiatan/belajar, seluas 148 m2. Ruang asrama seluas 300 m<sup>2</sup>

Ruang asrama ini berkapasitas hingga 120 orang dan sering digunakan untuk sarana penunjang bagi diklat yang memerlukan penginapan sekaligus.

f) Rumah Dinas, Kepala SKB seluas 56 m<sup>2</sup>

g) Rumah Dinas, Penjaga Malam seluas 57 m<sup>2</sup>Ruang makan seluas 56 m<sup>2</sup>

h) Ruang salon kecantikan/serba guna. seluas 21 m<sup>2</sup>

i) Ruang dapur seluas 21 m<sup>2</sup>

j) Ruang Belajar Paket C, seluas 56 m2

k) Ruang Kursus Rias Pengantin, seluas 72 m2

l) Ruang Kursus Memasak, seluas 21 m2

m) Ruang Kursus Komputer seluas 56 m<sup>2</sup>

n) Ruang Kursus Menjahit, seluas 56 M2

- o) Ruang Lab Bahasa, seluas 42 M2
- p) Ruang Belajar, seluas 63 M2
- q) Mushola seluas 49 m<sup>2</sup>
- r) Ruang perpustakaan / Taman Bacaan Masyarakat (TBM) seluas 42 m<sup>2</sup>
- s) Lapangan tenis seluas 420 m<sup>2</sup>
- t) Area parkir 120 m<sup>2</sup>
- u) Garasi Mobil TBM keliling, seluas 15 m2
- v) Gudang, seluas 21 m2
- w) Ruang Satpam 4 m<sup>2</sup>

**Tabel 1**  
**Sarana dan Prasarana SKB Bantul**

NO	FASILITAS	JUMLAH	KONDISI
1	Prasarana		
,	Gedung kantor	2	Baik
	Ruang belajar	7	Baik
	Gedung serbaguna	2	Baik
	Gedung aula	1	Baik
	Ruang perpustakaan	1	Baik
	Asrama	2	Baik
	Fasilitas lain :		
	1. Mushola	1	Baik
	2. Rumah dinas kepala	1	Baik
	3. Rumah dinas penjaga	1	Baik
	4. Lapangan tenis	1	Baik
	5. Kamar mandi	19	Baik
	6. Area parkir	1	Baik
	7. Ruang makan	1	Baik
	8. Ruang Satpam	1	Baik
	9. Garasi	15 m2	Baik
	10. Ruang Asrama	300 m2	
B.	Sarana		
1	Computer	15	Baik

2	Mesin jahit dan obras	22	Baik
3	Meja	50	Baik
5	Kursi	200	Baik
6	Televisi	4	Baik
7	TV kabel	1	Baik
8	Handycam	1	Baik
9	Kamera digital	1	Baik
10	Tape recorder	5	Baik
11	LCD	2	Baik
12	Kamera biasa	1	Baik
13	Pakaian pengantin	5 set	Baik
14	Sound System	1 Set	
15	Alat kursus memasak	50 set	Baik

**j. Keadaan Fisik Lain (Penunjang)**

- a. Mobil TBM
- b. Perpustakaan
- c. Ruang Multiguna
- d. Ruang Seminar
- e. Sarana Olahraga

**k. Penataan Ruang Kerja**

Penataan ruang kerja, ruang antara kepala SKB, ruang TU dan ruang pamong ditata terpisah. Jarak meja kursi baik yang ada di ruang kepala, di ruang TU maupun yang ada di ruang pamong diatur sedemikian rupa agar tertata rapi. Selain meja kursi, juga ada almari dan etalase, keduanya juga diatur rapi agar tidak mengganggu kinerja pegawai yang ada di SKB Bantul. Ruang kepala SKB ada di depan, bersebelahan dengan ruang TU, sedangkan untuk ruang pamong belajar ada di belakang ruang TU, tetapi masih tetap dalam satu bangunan.

**11. Ketenagaan**

Struktur pembagian tenaga kerja di SKB Bantul dibagi menjadi 2 bagian yaitu tenaga struktural dan tenaga fungsional. Untuk tenaga struktural dapat dilihat selengkapnya di tabel 2.

**Tabel 2**  
**Tenaga Struktural SKB Bantul**

NO	NAMA/ NIP	L/P	PANGKAT / GOL	JABATA N	PENDIDIKAN TERAKHIR		KET
					JENJANG	JURUSA N	
1	2	3	4	5	6	7	8
1	Rr. Dwi Suwarningsih, S.Pd. NIP. 1960 1114 198103 2 005	P	Pembina, I V/a	Kepala SKB	S1	BK	
2	Subari, S.Pd. NIP. 1963 1002 198603 1 011	L	Penata Tk 1, III/d	Kasubag TU	S1	PLB	
3	Suparman, S.Pd. NIP. 1960 2801 198403 1 004	L	Penata Tk 1, III/d	Pembantu Pimpinan	S1	BK	Kepega- waian
4	R. Budi Sunartono NIP. 1961 0926 198003 1 001	L	Penata Muda Tk 1, III/b	Pembantu Pimpinan	Paket C	IPS	Inventari s
5	Kodimah, S.Pd NIP. 1969 0706 199003 2 013	P	Penata Muda Tk 1, III/b	Pembantu Pimpinan	S1	BK	Agenda
6	Sukirjo NIP. 1961 0704 198602 1 003	L	Penata Muda, III/a	Pembantu Pimpinan	KPAA		Bendahar a
7	Marsudiyono, S.Pd NIP. 1973 0603 199903 1 006	L	Pengatur Muda, II/a	Pelaksana	S1	BK	Bendahar a Gaji
8	Prita Santosa, S.Pd. NIP. 1984 0125 200903 1 001	L	Penata Muda Tk 1, II/a	Pelaksana	S1	BK	IT

Sedangkan untuk tenaga fungsional dapat dilihat di tabel 3

**Tabel 3**  
**Tenaga Fungsional SKB Bantul**

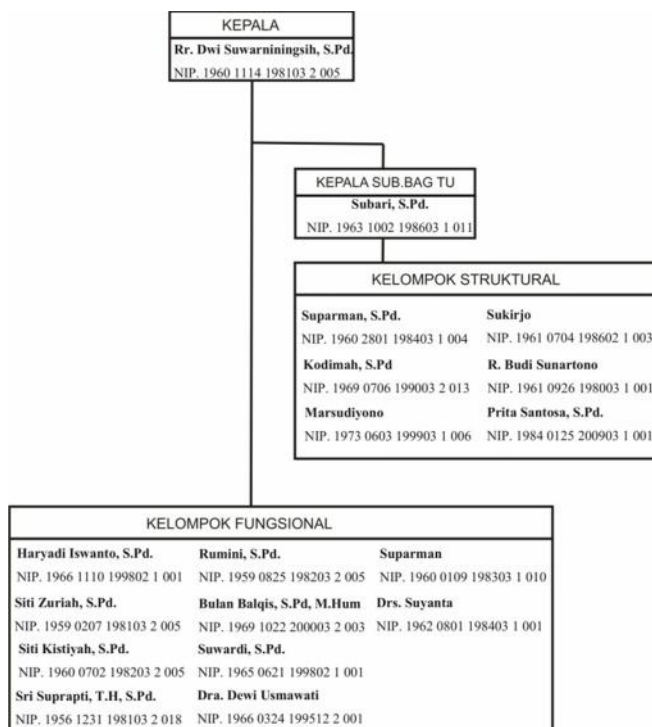
NO	NAMA / NIP	L/ P	PANG KAT / GOL	JABATAN	PENDIDIKAN TERAKHIR		KET
					JENJA NG	JURUS AN	
1	Haryadi Iswanto, S.Pd. NIP. 1966 1110 199802 1 001	L	Penata, III/c	Pamong Belajar Muda	S1	Penljas	Koordinato r Pamong.Be l
2	Siti Zuriyah, S.Pd. NIP. 1959 0207 198103 2 005	P	Penata Tk 1, III/d	Pamong Belajar Muda	S1	PLS	
3	Siti Kistiyah, S.Pd. NIP. 1960 0702 198203 2 005	P	Penata Tk 1, III/d	Pamong Belajar Muda	S1	PLS	
4	Sri Suprapti, T.H, S.Pd. NIP. 1956 1231 198103 2 018	P	Penata, III/d	Pamong Belajar Muda	S1	PLS	
5	Rumini, S.Pd. NIP. 1959 0825 198203 2 005	P	Penata, III/c	Pamong Belajar Muda	S1	PLS	
6	Bulan Balqis, S.Pd, M.Hum NIP. 1969 1022 200003 2 003	P	Penata Tk.1 III/d	Pamong Belajar Muda	S2	Bhs. Inggris	

7	Suwardi, S.Pd. NIP. 1965 0621 199802 1 001	L	Penata Muda Tk. 1, III/b	Pamong Belajar Muda	S1	Eko Akun	
8	Dra. Dewi Usmawati NIP. 1966 0324 199512 2 001	P	Penata Muda Tk. 1, III/b	Pamong Belajar Muda	S1	Bahasa Indonesi a	
9	Suparman NIP. 1960 0109 198303 1 010	L	Penata Muda, III/a	Pamong Belajar Muda	D1	PLS	
10	Drs. Suyanta NIP. 1962 0801 198403 1 001	L	Pengatu r, II/c	Pamong Belajar Pelaks. Lanjutan	S1	FSP	

**Tabel 4**  
**Pegawai Non PNS SKB Bantul**

<b>FORM</b>		<b>PENCATATAN/PEMETAAN PEGAWAI NON PNS YANG MENDAPAT INSENTIF DAN BEKERJA DI INSTANSI PEMERINTAH KABUPATEN BANTUL SKB BANTUL KABUPATEN BANTUL</b>										<b>2012</b>
*) Masih Aktif Hingga Bulan Juli 2012												
NO	NAMA PEGAWAI NON PNS	TEMPAT LAHIR	TANGGAL LAHIR	DOKUMEN PERIKATAN PERTAMA				DOKUMEN PERIKATAN TERAKHIR				KET
				NOMOR	TANGGAL	UNIT KERJA (INSTANSI)	KETUGASAN	NOMOR	TANGGAL	UNIT KERJA (INSTANSI)	KETUGASAN	
1	SUWARSIH	BANTUL	21-05-1965	15/1.13. SKB.BTL /MS/1998	13-06-1998	SKB BANTUL	PENDIDIK KB	800/01 Q	02-01-2012	SKB BANTUL	PENDIDIK KB	
2	DINAR FRIM MARTIWI	WONOSOBO	14-03-1983	800/226a	01-10-2006	SKB BANTUL	KE TATA USAHAAN DAN PENDIDIK KB	800/01 T	02-01-2012	SKB BANTUL	KE TATA USAHAAN DAN PENDIDIK KB	
3	NUR AFİYATI, S.Pd	BANTUL	06-08-1985	800/04a	02-01-2008	SKB BANTUL	PENDIDIK KB	800/01 S	02-01-2012	SKB BANTUL	PENDIDIK KB	
4	AGUS PURWANTO	BANTUL	19-04-1978	800/151	27-09-2008	SKB BANTUL	PENJAGA MALAM DAN KEBERSIHAN	800/01 R	02-01-2012	SKB BANTUL	PENJAGA MALAM DAN KEBERSIHAN	
5	FANNI WHINIH RINUKMI, S.Pd	KULON PROGO	10-04-1986	800/189	01-04-2009	SKB BANTUL	KE PAMONG BELAJARAN DAN PENDIDIK TK	800/01 U	02-01-2012	SKB BANTUL	KE PAMONG BELAJARAN DAN PENDIDIK TK	
6	SUCIATI, S.Sos.I.	BANTUL	04-09-1979	800/156	01-07-2012	SKB BANTUL	PENDIDIK KB	800/156	01-07-2012	SKB BANTUL	PENDIDIK KB	
7	FIKA KHAIRUNNISA, S.Pdi	KULON PROGO	21-02-1988	800/155	01-07-2012	SKB BANTUL	PENDIDIK TK	800/155	01-07-2012	SKB BANTUL	PENDIDIK TK	
8	SRI MULYATI	GROBOGAN	01-02-1978	800/151	01-07-2012	SKB BANTUL	PENDIDIK TK	800/151	01-07-2012	SKB BANTUL	PENDIDIK TK	
9	DWI SRI UTAMI, A.Md	SRAGEN	19-02-1979	800/152	01-07-2012	SKB BANTUL	PENDIDIK TK	800/152	01-07-2012	SKB BANTUL	PENDIDIK TK	
10	LUTIFAH NIRAWATI S, A.Md Giz	BANTUL	08-12-1987	800/153	01-07-2012	SKB BANTUL	PENDIDIK TPA	800/153	01-07-2012	SKB BANTUL	PENDIDIK TPA	
11	MUJIYANTI, A.Md	BANTUL	26-10-1985	800/154	01-07-2012	SKB BANTUL	PENDIDIK TPA	800/154	01-07-2012	SKB BANTUL	PENDIDIK TPA	
12												
13												
14												
15												
16												
<b>TOTAL</b>		<b>11</b>										
										KEPALA SKB Bantul Kab. Bantul		
										Rr.Dwi Suwarningsih, S.Pd		

Agar lebih jelas mengenai ketenagaan dalam SKB Bantul, dapat dilihat dalam bagan 1 struktur organisasi idibawah ini:



## **B. Perumusan Program dan Rancangan Kegiatan PPL**

Pelaksanaan kegiatan PPL di SKB Bantul dalam menjalankan program kegiatan tidak terlepas dari suatu perumusan dan rancangan atau rencana kegiatan yang berguna untuk melihat tolok ukur keberhasilan program maka memerlukan suatu perencanaan di awal kegiatan. Adapun rumusan dan rencana program kegiatan PPL tahun 2015 adalah sebagai berikut.

### **4. Perumusan Program**

Berdasarkan hasil analisis kondisi SKB bantul yang diperoleh dari observasi dan identifikasi lapangan, maka dapat dirumuskan beberapa arahan program yang dapat dilaksanakan selama PPL. Dalam merumuskan program PPL berdasarkan pada kerangka berpikir sebagai berikut:

- a. Kebutuhan Lembaga
- b. Analisis Situasi
- c. Study Literatur (Kajian Pustaka)
- d. Perumusan Program PPL

Rumusan program PPL di SKB Bantul yang akan kami laksanakan pada program PPL 2015 di Sanggar Kegiatan Bantul (SKB) Bantul, Yogyakarta adalah meliputi :

- a. Taman Bacaan Masyarakat (TBM)
- b. Keaksaraan Fungsional
- c. Pendampingan Taman Kanak-Kanak
- d. Administrasi PAUD (Taman Kanak-Kanak)
- e. Pengajaran Taman Kanak-Kanak Prima Sanggar
- f. Kursus Tata Boga
- g. Pengelolaan Taman Bacaan Masyarakat (TBM)
- h. Pembuatan APE
- i. Paguyuban Tata Rias "Pandanwangi"

### **5. Rancangan/Perencanaan Program**

Berdasarkan hasil analisis kondisi SKB bantul yang diperoleh dari observasi dan identifikasi lapangan serta telah dirumuskan diatas, maka dapat direncanakan beberapa program individu yang dapat direncanakan selama PPL

Perencanaan program PPL di SKB Bantul adalah melaksanakan KBM di PAUD Terpadu Prima Sanggar, Kursus Tata Busana, Kursus Tata Boga, Kursus Tata rias, parenting, TBM keliling, dan Keaksaraan Fungsional yang merupakan binaan dari SKB Bantul Kab.Bantul yang terdiri dari:

- a. Taman Bacaan Masyarakat (TBM)
  - 1) Kolase Stik Es Krim dan Kertas Origami
- b. Keaksaraan Fungsional
  - 1) Calistung (resep es Kopyor)
  - 2) Praktek membuat es kopyor
  - 3) Calistung (resep olahan daging abon kambing daun jeruk)
- c. Pendampingan Taman Kanak-Kanak
- d. Administrasi Taman Kanak-Kanak
  - 1) Rekap data siswa
- e. Pengajaran Taman Kanak-Kanak Prima Sanggar
  - 1) Pengajaran di sentra balok
- f. Kursus Tata Boga
  - 1) Pelatihan membuat Risoles Roti Tawar
- g. Pengelolaan Taman Bacaan Masyarakat
- h. Pembuatan APE
  - 1) Pembuatan tempelan dinding
- i. Paguyuban Tata Rias
  - 1) Pembuatan risoles roti tawar

## **6. Perumusan dan Perencanaan Program PPL**

Rumusan masalah yang dimunculkan dalam kegiatan PPL adalah:

- a. Proses pelaksanaan pembelajaran
- b. Tempat dan waktu pelaksanaan pembelajaran
- c. Tingkat pencapaian hasil pembelajaran
- d. Faktor pendorong dan penghambat
- e. Permasalahan yang dialami
- f. Upaya untuk mengatasi permasalahan

Rancangan/Perencanaan program dapat dijabarkan sebagai berikut:

- a. Pembekalan PPL
- b. Observasi lapangan
- c. Penyerahan/penerjunan mahasiswa
- d. Identifikasi Peserta Didik

- e. Persiapan pelaksanaan
  - 1. Persiapan Materi
  - 2. Pembuatan RPP / RKH
  - 3. Pembuatan Media
- f. Pelaksanaan
  - 1. Praktek mengajar
- g. Evaluasi

Metode yang digunakan sebelum mahasiswa diterjunkan untuk kegiatan PPL adalah metode observasi dan analisis situasi. Metode ini dilakukan agar mahasiswa mampu mengetahui secara jelas tentang lokasi SKB Bantul Kabupaten Bantul dan kondisi serta karakteristik peserta didik. Selain itu juga dapat mempersiapkan diri agar lebih optimal saat melaksanakan kegiatan selama PPL. Adapun metode persiapan dapat dijabarkan dalam tahapan persiapan meliputi observasi awal, observasi lanjutan dan persiapan praktek mengajar, yang dilaksanakan di program PAUD Terpadu (TPA, KB, TK), Kursus Tata Busana, Kursus Tata Boga, Kursus Tata Rias, parenting, TBM keliling, dan Keaksaraan Fungsional. Penjelasan lebih lanjut dari poin-poin tersebut adalah :

#### 1. Observasi

Pengamatan langsung mengenai keadaan, situasi dan kondisi daerah sasaran program. Hal-hal yang menjadi objek observasi adalah lokasi, tempat penyelenggaraan, pengelola, pendidik, peserta didik dan proses belajar mengajar di PAUD Terpadu (TPA, KB, TK) yang terfokus Kelompok Bermain, Kursus Tata Busana, Kursus Tata Boga, Kursus Tata Rias, parenting, TBM keliling, dan Keaksaraan Fungsional.

#### 2. Wawancara

Wawancara dilakukan untuk memperoleh data yang dibutuhkan dengan cara bertanya kepada kepala SKB Bantul, pengelola, pamong belajar kursus dan pendidik PAUD Terpadu.

#### 3. Persiapan Materi

Persiapan materi untuk program PPL adalah materi yang akan diberikan kepada peserta didik disesuaikan dengan kurikulum yang ada di PAUD Terpadu Prima Sanggar dan yang ada di Kursus Tata

Busana, Kursus Tata Boga, Kursus Tata rias, parenting, TBM keliling, dan Keaksaraan Fungsional.

#### 4. Persiapan RPP

Dalam persiapan Rencana Pelaksanaan Pembelajaran, kami menyusun materi yang akan diberikan, media yang digunakan serta metode yang sesuai dengan kurikulum dan kebutuhan peserta didik.

#### 5. Persiapan Proposal

Dalam persiapan proposal PPL, kami menyusun program yang akan dilaksanakan, menyusun jadwal, tempat, serta alokasi waktu pelaksanaan.

**BAB II**  
**KEGIATAN PPL**  
**PERSIAPAN, PELAKSANAAN & EVALUASI**

**A. PERSIAPAN**

PPL (Praktik Pengalaman Lapangan) merupakan kegiatan yang dilakukan mahasiswa bersifat pembelajaran. Secara umum, persiapan dilakukan dengan melalui beberapa tahapan-tahapan dibawah ini, yaitu :

- 1. Persiapan di Kampus**
  - a. Micro teaching
  - b. pembekalan
- 2. Persiapan di Lapangan**
  - a. Penyerahan PPL
  - b. Observasi lapangan
  - c. Rumusan program
  - d. Pembuatan RPP atau RKH
  - e. Persiapan pra program
  - f. Pembelajaran (sarana dan prasarana)

Adapun penjelasan dari skema di atas adalah sebagai berikut.

**1. Persiapan di Kampus**

**a. Pembekalan**

Pembekalan PPL merupakan salah satu kegiatan yang dilakukan oleh pihak LPPMP sebagai lembaga yang menangani program PPL di Universitas Negeri Yogyakarta melalui Dosen Pembimbing Lapangan/ DPL yaitu bapak R.B Suharta, M. Pd. Pembekalan ini dilaksanakan untuk PPL. Adapun materi yang diberikan mengenai berbagai macam hal yang seharusnya dilakukan oleh mahasiswa pada saat sebelum, waktu pelaksanaan dan pasca PPL.

Pembekalan PPL merupakan upaya untuk mempersiapkan mahasiswa agar dapat melaksanakan kegiatan PPL di lapangan dengan baik dan lancar sehingga pelaksanaan kegiatan PPL dapat mencapai tujuan dan sasaran yang diharapkan. Adapun tujuan dari pembekalan PPL ini adalah:

- a) Agar mahasiswa mengerti dan menghayati tentang maksud dan tujuan diadakannya program PPL
- b) Mahasiswa memperoleh bekal secara teknis tentang cara menjadi pendidik di masyarakat
- c) Mahasiswa memiliki keterampilan praktis yang dibutuhkan oleh warga masyarakat di lokasi PPL
- d) Mahasiswa memperoleh informasi tentang kondisi wilayah dan permasalahan di daerah lokasi PPL
- e) Mahasiswa dapat melaksanakan kegiatan PPL secara terencana dan terprogram dan dapat menyusun laporan dengan baik

Jadwal pelaksanaan pembekalan PPL tahun 2015 sebagai berikut:

Tanggal	: 5 Agustus 2015
Waktu	: 11.00 - selesai
Tempat	: Ruang Abdullah Sigit FIP
Narasumber PPL	: RB. Suharta, M. Pd

Adapun materi yang disampaikan dalam pembekalan ini adalah:

- 1) Materi pembekalan PPL
- 2) Panduan PPL
- 3) Penyusunan matriks program PPL
- 4) Penyusunan laporan PPL

#### **b. *Micro Teaching***

Pengajaran *micro teaching* bertujuan untuk membentuk dan mengembangkan kompetensi dasar mengajar sebagai bekal praktek mengajar di masyarakat dalam program PPL. Oleh karena itu mahasiswa dipersiapkan menjadi tutor di semua program PLS. Secara khusus tujuan pengajaran *micro* adalah sebagai berikut:

- a. Memahami dasar-dasar *micro*
- b. Melatih mahasiswa menyusun RPP(Rencana Pelaksanaan Pembelajaran) dan RKH (Rencana Kegiatan Harian)
- c. Membentuk dan meningkatkan kompetensi dasar
- d. Membentuk kompetensi sosial

### Jadwal *micro teaching*

Hari	: Selasa dan Kamis
Waktu	: 11.00 – 12.40 dan 09.00 – 10.40 WIB
Tempat	: Laboratorium Pendidikan Luar Sekolah
Pembimbing	: RB. Suharta, M. Pd Rr. Dwi Suwarningsih, S. Pd

## 2. Persiapan di lapangan

### a. Penyerahan mahasiswa

Mahasiswa PPL PLS FIP UNY tahun 2015 berjumlah 13 orang yang kemudian oleh dosen pembimbing lapangan diserahkan kepada Kepala SKB Bantul Kab. Bantul selaku mitra kerja PLS FIP UNY, yang selanjutnya mahasiswa KKN menjadi tanggung jawab pihak SKB Bantul Kab. Bantul untuk mendapatkan bimbingan dan pengarahan selama kegiatan PPL yang dilaksanakan dalam waktu kurang lebih 1 bulan. Adapun penyerahan mahasiswa PPL PLS FIP UNY 2015 dilaksanakan pada :

Tanggal	: 3 Maret 2015
Waktu	: 08.00 WIB- selesai
Tempat	: Ruang Aula SKB Bantul
Nara sumber PPL	: Rr Dwi Suwarningsih, S. Pd Suwardi, S. Pd Dra. Dewi Usmawati RB Suharta, M.Pd

### b. Observasi lapangan

Observasi lapangan dilakukan agar mahasiswa PPL memperoleh data yang lengkap dan jelas terkait dengan kondisi lokasi PPL. Observasi lapangan ini meliputi kondisi fisik, sarana dan prasarana, kegiatan yang ada di lokasi untuk program PPL. Ada beberapa program yang ada di SKB Kab. Bantul yang dapat digunakan untuk kegiatan PPL diantaranya yaitu Kursus Tata Rias, Kursus Tata Busana, Kursus Tata Boga, Parenting, Taman Bacaan Masyarakat (TBM), KB (kelompok bermain), TK (Taman Kanak-kanak), TPA (Tempat Pengasuhan Anak), dan Keaksaraan Fungsional. SKB Bantul melakukan serangkaian kegiatan yang terbagi menjadi tiga tahapan, yang pertama adalah tahapan

persiapan berupa kegiatan identifikasi warga belajar dan persiapan pelaksanaan. Tahap kedua adalah pelaksanaan dan tahap ketiga adalah evaluasi dan tindak lanjut.

c. Rumusan Program PPL

Tahapan berikutnya adalah merumuskan program PPL yang akan dilaksanakan. Dalam merumuskan program PPL juga tidak lepas dari adanya kebutuhan dari peserta didik dan tidak merupakan satu kesatuan dengan program KKN dikarenakan cakupan wilayah KKN cukup jauh dengan SKB. Sehingga kegiatan PPL dilaksanakan untuk kegiatan pembelajaran saja.

d. Pembuatan RPP atau RKH

Membuat RKH (Rencana Kegiatan Harian) atau RPP (Rencana Pelaksanaan Pembelajaran) merupakan tahap persiapan yang harus dilakukan. Hal ini dikarenakan RKH atau RPP sebagai acuan dalam melaksanakan kegiatan PPL. Selain itu, untuk menyempurnakan RKH atau RPP tersebut dilakukan konsultasi dengan pembimbing PPL.

e. Persiapan Pra Program

Setelah melalui beberapa tahapan persiapan yang telah dijabarkan di atas, maka tahapan persiapan terakhir adalah persiapan pra program atau persiapan sebelum program itu dilaksanakan. Biasanya persiapan ini berupa persiapan teknis guna memenuhi kebutuhan pelaksanaan kegiatan PPL. Termasuk di dalamnya adalah mempersiapkan ruangan atau membersihkan ruangan serta mempersiapkan alat dan bahan yang akan digunakan untuk pelaksanaan PPL.

f. Penerjunan ke Lapangan

Mahasiswa PPL-PLS FIP UNY tahun 2015 diserahkan atau diterjunkan oleh dosen pembimbing lapangan kepada Kepala SKB Bantul Kab. Bantul selaku mitra kerja PLS FIP UNY, yang selanjutnya mahasiswa PPL menjadi tanggung jawab pihak SKB Bantul Kab. Bantul untuk mendapatkan bimbingan dan pengarahan selama kegiatan PPL yang mahasiswa PPL-PLS FIP UNY 2015 dilaksanakan pada :

Tanggal : 03 Maret 2015

Waktu : 08.00 WIB - selesai

Tempat : Ruang Kelas Belajar

Nara sumber : Rr Dwi Suwarningsih, S. Pd  
 Suwardi, S. Pd  
 Dra. Dewi Usmawati  
 RB Suharta, M.Pd

## B. PELAKSANAAN

Praktik mengajar yang dilakukan untuk pelaksanaan Praktik Pengalaman Lapangan (PPL) yaitu di PAUD Terpadu Prima Sanggar (KB, TK, dan atau TPA), Kursus Tata Rias, Kursus Tata Busana, Kursus Tata Boga, Parenting, Taman Bacaan Masyarakat (TBM), dan Keaksaraan Fungsional. Dalam kesempatan ini, mahasiswa PPL PLS 2015 mendapatkan kesempatan mengajar 6 kali tatap muka dengan rincian 1 kali kesempatan mengajar di PAUD Terpadu Prima Sanggar (KB, TK, dan atau TPA), 5 kali tatap muka di program lain, seperti Kursus Tata Rias, Kursus Tata Busana, Kursus Tata Boga, Parenting, Taman Bacaan Masyarakat (TBM), dan Keaksaraan Fungsional. Selain mengajar, mahasiswa juga mendapatkan kesempatan untuk mendampingi pelaksanaan pembelajaran PAUD, serta melaksanakan program lain selain program mengajar. Seperti misalnya yang berbentuk administrasi di PAUD maupun pengelolaan di TBM dan pembuatan APE.

Jumlah kesempatan mengajar yang terlaksana boleh melebihi batas minimal yang diberikan dengan sasaran selain program PAUD Terpadu Prima Sanggar. Rincian Kegiatan PPL adalah sebagai berikut :

**Tabel 5**  
**Deskripsi PPL Mengajar di SKB BANTUL**

No	Jenis PPL	Program	JPL
1	Keaksaraan Fungsional	Calistung (resep es kopyor)	4
2	Keaksaraan Fungsional	Praktek Membuat es kopyor	7
3	Keaksaraan Fungsional	Calistung (resep olahan daging abon kambing daun jeruk)	4
4	Kursus Tata Boga	Membuat risoles roti tawar	6
5	Pengajaran TK (sentra balok)	Keluargaku	6
6	Taman Baca Masyarakat	Kolase stik es krim dan kertas origami	4

7	Paguyuban Tata Rias/Kursus Tata Rias	Membuat risoles roti tawar	5
Jumlah			36 JPL

**Tabel 6**  
**Deskripsi PPL Non Mengajar PPL di SKB Bantul**

No	Jenis PPL	Waktu pelaksanaan	JPL
1	Penerjunan	1 Agustus 2015	5
2	Observasi	3 Agustus 2015 5 Agustus 2015 7 Agustus 2015	15
3	Pembuatan Matriks	8 Agustus 2015	6
4	Piket PAUD	12,14,20,22, 25,27,29 Agustus 2015 1,4,7,9,11 September 2015	12
5	Pendampingan PAUD	10 Agustus 2015 24 Agustus 2015	8
6	Apel	10,13,20,24,17,31 Agustus 2015 3,7,10 September 2015	9
7	Upacara	10,17, 24, 31 Agustus 2015 7 September 2015	6
8	Pengelolaan TBM	20 Agustus 2015 22 Agustus 2015	10
9	Pembuatan APE/ Media	31 Agustus 2015 1,3,5 September 2015	17
10	Administrasi PAUD	14 Agustus 2015	2
11	Penyusunan Laporan	9,10,11,12 September 2015	10
Jumlah			100 JPL

## 1. Program Mengajar

### a. Keaksaraan Fungsional Calistung (resep membuat es kopyor)

Jenis Kegiatan	:	Program Kerja Individu
Bentuk Kegiatan	:	Keaksaraan Fungsional (Calistung (resep membuat es kopyor)
Tujuan	:	a. Agar peserta dapat menulis dan membaca resep makanan sederhana dengan tepat dan benar serta menghitung takaran sesuai dengan resep yang tertulis.
Manfaat	:	a. Menambah wawasan bagi warga belajar mengenai resep minuman sederhana/ tradisional. b. Menambah kemampuan warga belajar untuk membaca, menulis dan berhitung. c. Menambah motivasi belajar untuk warga belajar
Tempat Kegiatan	:	Kiringan, Canden, Jetis Bantul
Waktu Kegiatan	:	Pelaksanaan : Tanggal : 17 Agustus 2015 Jam :4 jam
Sasaran	:	Warga Belajar Program KUM Kelompok Jamu di Kiringan
Hambatan/ Kendala	:	a. Tempat terlalu jauh dari SKB Bantul.
Faktor Pendukung	:	a. Tutor menerima dengan baik seluruh program. b. Warga belajar telah memiliki alat tulis menulis sendiri yang disiapkan oleh pengelola program KUM. c. Warga belajar sangat antusias mengikuti program calistung ini.
Jumlah Peserta	:	± 10 Orang
Sambutan Peserta	:	Sangat antusias dan semangat mengikuti pembelajaran
Cara Mengatasi	:	a. Berangkat lebih awal agar tidak terlambat memulai pembelajaran.
Sumber Dana	:	Swadana Mahasiswa
Biaya	:	Rp 25.000,00
Hasil Kegiatan	:	a. Warga belajar sudah mampu menulis dengan baik meskipun dengan bantuan tutor b. Warga belajar dapat membaca dengan baik dan

		benar.
Pembahasan	:	<p>Program keaksaraan fungsional calistung merupakan salah satu program individu PPL PLS UNY 2015 SKB Bantul. Kegiatan ini diselenggarakan guna meningkatkan kemampuan warga belajar untuk membaca, menulis, dan berhitung. Kegiatan ini diselenggarakan di Kiringan, Canden, Jetis pada tanggal 17 Agustus 2015. Program Calistung (resep es kopyor) ini disambut dengan baik oleh tutor maupun warga belajar. Dan warga belajar antusias serta semangat mengikuti pembelajaran ini.</p> <p>Adapun tujuan dari penyelenggaraan program ini yaitu :  Agar peserta dapat menulis dan membaca resep makanan sederhana dengan tepat dan benar serta menghitung takaran sesuai dengan resep yang tertulis.</p> <p>Hasil yang diharapkan dari kegiatan ini adalah warga belajar mampu membaca, menulis dan berhitung serta mampu mengetahui resep masakan/ minuman tradisional.</p>

**b. Keaksaraan Fungsional (Praktek Membuat Es Kopyor)**

Jenis Kegiatan	:	Program Kerja Individu
Bentuk Kegiatan	:	Keaksaraan Fungsional (Praktek Membuat Es Kopyor)
Tujuan	:	a. Agar peserta keaksaraan fungsional mampu mengidentifikasi, memilih dan menyiapkan bahan, alat, mengolah dengan tehnik yang benar dan menyajikan dengan menarik.
Manfaat	:	a. Menambah pengetahuan warga belajar tentang minumansederhana yaitu es kopyor b. Menambah kemampuan warga belajar untuk praktek langsung membuat es kopyor
Tempat Kegiatan	:	Kiringan, Canden, Jetis, Bantul
Waktu Kegiatan	:	Persiapan : 20 Agustus 2015 (2 jam) Pelaksanaan Praktek : 21 Agustus 2015 (5 jam)
Sasaran	:	Warga Belajar Program KUM Kelompok Jamu di Kiringan Canden

Hambatan/ Kendala	:	a. Tempat terlalu jauh dari kantor SKB Bantul.
Faktor Pendukung	:	a. Tutor maupun warga belajar menerima program ini b. Warga belajar antusias mengikuti praktek membuat es kopyor
Jumlah Peserta	:	4 Orang
Sambutan Peserta	:	Sangat antusias dan bersemangat mengikuti praktek memasak
Cara Mengatasi	:	a. Berangkat lebih awal agar tidak terlambat memulai pembelajaran.
Sumber Dana	:	Swadana Mahasiswa
Biaya	:	Rp 60.000,00
Hasil Kegiatan	:	a. Warga belajar dapat membuat es kopyor dengan baik mulai dari awal sampai menghidangkan.
Pembahasan	:	<p>Program keaksaraan fungsional ini berupa praktek dan merupakan kelanjutna dari program sebelumnya. Kegiatan ini diselenggarakan guna meningkatkan kemampuan warga belajar untuk praktek langsung sesuai dengan resep yang telah dipelajari sebelumnya. Kegiatan ini diselenggarakan di Kiringan, Canden, Jetis pada tanggal 21 Agustus 2015. Program membuat es kopyor ini berjalan dengan lancar walaupun warga belajar yang hadir cuma sedikit tapi tidak mengurangi semangat mereka.</p> <p>Adapun tujuan dari penyelenggaraan program ini yaitu : Agar peserta keaksaraan fungsional mampu mengidentifikasi, memilih dan menyiapkan bahan, alat, mengolah dengan tehnik yang benar dan menyajikan dengan kreatif dan menarik.</p> <p>Hasil dari kegiatan praktek ini adalah warga belajar mampu membuat es kopyor dari awal sampai menghidangkan dan diharapkan warga belajar mampu mengaplikasikannya di rumah karena resep es kopyor ini sangat mudah.</p>

**c. Keaksaraan Fungsional (Calistung (resep olahan Daging Abon Kambing Daun Jeruk))**

Jenis Kegiatan	:	Program Kerja Individu
Bentuk Kegiatan	:	Keaksaraan Fungsional (Calistung (resep olahan daging Abon Kambing Daun Jeruk))
Tujuan	:	a. Agar peserta dapat menulis dan membaca resep makanan olahan daging dengan tepat dan benar serta menghitung takaran sesuai dengan resep yang tertulis.
Manfaat	:	a. Menambah wawasan bagi warga belajar mengenai resep makanan olahan daging yaitu abon kambing daun jeruk b. Menambah kemampuan warga belajar untuk membaca, menulis dan berhitung.
Tempat Kegiatan	:	Kiringan, Canden, Jetis, Bantul
Waktu Kegiatan	:	Pelaksanaan : Tanggal : 11 September 2015 Jam : 4 jam
Sasaran	:	Warga Belajar Program KUM Kelompok Jamu di Kiringan
Hambatan/ Kendala	:	a. Tempat terlalu jauh dari kantor SKB Bantul..
Faktor Pendukung	:	a. Tutor menerima dengan baik seluruh program. b. Warga belajar telah memiliki alat tulis menulis sendiri yang disiapkan oleh pengelola program KUM. c. Warga belajar sangat antusias mengikuti program calistung ini.
Jumlah Peserta	:	13 Orang
Sambutan Peserta	:	Sangat antusias mengikuti pembelajaran calistung
Cara Mengatasi	:	a. Berangkat lebih awal agar tidak terlambat memulai pembelajaran.
Sumber Dana	:	Swadana Mahasiswa
Biaya	:	Rp 30.000,00
Hasil Kegiatan	:	a. Warga belajar sudah mampu menulis dengan baik meskipun dengan bantuan tutor b. Warga belajar dapat membaca dengan baik dan

		benar.
Pembahasan	:	<p>Program keaksaraan fungsional calistung merupakan salah satu program individu PPL PLS UNY 2015 SKB Bantul. Kegiatan ini diselenggarakan guna meningkatkan kemampuan warga belajar untuk membaca, menulis, dan berhitung. Kegiatan ini diselenggarakan di Kiringan, Canden, Jetis pada tanggal 17 Agustus 2015. Program Calistung (resep olahan daging: abon kambing daun jeruk) ini disambut dengan baik oleh tutor maupun warga belajar. Dan warga belajar antusias serta semangat mengikuti pembelajaran ini. Selain itu pemberian materi ini guna untuk menyambut hari Raya Idul Adha.</p> <p>Adapun tujuan dari penyelenggaraan program ini yaitu :  Agar peserta dapat menulis dan membaca resep makanan sederhana dengan tepat dan benar serta menghitung takaran sesuai dengan resep yang tertulis.</p> <p>Hasil yang diharapkan dari kegiatan ini adalah warga belajar mampu membaca, menulis dan berhitung serta mampu mengetahui resep masakan olahan daging.</p>

**d. Kursus Tata Boga (pembuatan risoles roti tawar)**

Jenis Kegiatan	:	Program Kerja Individu
Bentuk Kegiatan	:	Kursus tata Boga (pelatihan membuat risoles roti tawar)
Tujuan	:	Peserta dapat mengidentifikasi, memilih dan menyiapkan bahan, alat, mengukur dan menimbang, mengolah dengan tehnik yang benar dan menyajikan dengan kreatif dan menarik.
Manfaat	:	<ul style="list-style-type: none"> <li>a. Menambah ilmu peserta kursus tata boga</li> <li>b. Warga belajar mampu membuat masakan yang sederhana</li> <li>c. Warga belajar memperoleh penghasilan tambahan dari pelatihan membuat risoles roti tawar</li> </ul>
Tempat Kegiatan	:	Ruang belajar kursus tata busana SKB Bantul
Waktu Kegiatan	:	Persiapan : 13 dan 15 Agustus 2015 (@ 1 jam) Pelaksanaan Praktek : 18 Agustus 2015 (4 jam)

Sasaran	:	Warga belajar kursus tata boga SKB Bantul
Hambatan/ Kendala	:	-
Faktor Pendukung	:	a. Warga belajar antusias untuk mengikuti program ini.
Jumlah Peserta	:	4 Orang
Sambutan Peserta	:	Sangat antusias dan semangat dalam membuat risoles roti tawar
Cara Mengatasi	:	-
Sumber Dana	:	Swadana Mahasiswa
Biaya	:	Rp 100.000,00
Hasil Kegiatan	:	a. peserta berhasil membuat risoles roti tawar sesuai dengan kreasi masing-masing.. b. peserta lebih termotivasi untuk membuat risoles roti tawar dirumah
Pembahasan	:	Pelatihan pembuatan risoles roti tawar ini merupakan salah satu program individu PPL PLS UNY 2015 di SKB Bantul. Kegiatan ini diselenggarakan guna meningkatkan kemampuan dan kreatifitas peserta kursus tata boga. Kegiatan ini diselenggarakan di ruang belajar kursus tata boga SKB Bantul pada tanggal 18 Agustus 2015. Kegiatan membuat risoles roti tawar ini berjalan dengan lancar. Tujuan dari program ini adalah Peserta dapat berkreasi dengan roti tawar dan menambah kemampuan mereka dalam memasak. Adapun hasil yang diharapkan dari kegiatan ini adalah warga belajar mampu membuat masakan sederhana tetapi bergizi dan dapat meningkatkan usaha yang ditekuninya.

**e. Pengajaran TK Prima Sanggar (Sentra Balok)**

Jenis Kegiatan	:	Program Kerja Individu
Bentuk Kegiatan	:	Pengajaran TK Prima Sanggar di Sentra Balok
Tujuan	:	a. Agar mahasiswa memiliki pengalaman mengajar di TK Prima Sanggar. b. Agar siswa-siswi tk Prima Sanggar mengenal

		mahasiswa PPL selain pendidik mereka.
Manfaat	:	<ul style="list-style-type: none"> <li>a. Menambah wawasan khususnya mahasiswa mengenai mengajar di PAUD Prima Sanggar.</li> <li>b. Anak-anak tidak takut dengan mahasiswa PPL.</li> <li>c. Mahasiswa mengetahui tingkat perkembangan anak.</li> </ul>
Tempat Kegiatan	:	Ruang belajar TK Prima Sanggar Sentra Balok
Waktu Kegiatan	:	<p>Persiapan 25 Agustus 2015 (1 jam)</p> <p>Pelaksanaan Praktek 26 Agustus 2015 (5 jam)</p>
Sasaran	:	Siswa-siswi tk Prima Sanggar sentra Balok SKB Bantul
Hambatan/ Kendala	:	a. Susah mengkondisikan para peserta didik
Faktor Pendukung	:	<ul style="list-style-type: none"> <li>a. Kesiapan belajar sasaran.</li> <li>b. Tempat yang digunakan untuk pembelajaran cukup nyaman.</li> <li>c. Fasilitas dan media pembelajaran yang cukup memadai.</li> <li>d. Dukungan dari pihak SKB Bantul Kabupaten Bantul.</li> <li>e. Dukungan dari pendidik KB.</li> </ul>
Jumlah Peserta	:	12 anak
Sambutan Peserta	:	Peserta didik antusias mengikuti pembelajaran
Cara Mengatasi	:	a. Dibiasakan selalu komunikasi dengan peserta didik dan mencairkan suasana agar peserta didik fokus terhadap materi yang kita berikan.
Sumber Dana	:	Swadana Mahasiswa
Biaya	:	Rp 30.000,00
Hasil Kegiatan	:	<ul style="list-style-type: none"> <li>a. Peserta didik antusias mengikuti pembelajaran</li> <li>b. Peserta didik mampu menyelesaikan pembelajaran dengan media yang disiapkan</li> </ul>
Pembahasan	:	<p>Pengajaran di PAUD Prima Sanggar merupakan salah satu program individu PPL PLS UNY yang hanya boleh dilaksanakan satu kali saja. Kegiatan ini dilaksanakan agar para mahasiswa PPL dapat merasakan dan juga menambah pengetahuan menjadi pendidik di PAUD. Pengajaran di TK sentra Balok ini dilaksanakan pada tanggal 26 Agustus 2015 dengan didampingi oleh</p>

	pendidik TK. Peserta didik sangat antusias dan bersemangat dalam mengikuti pembelajaran ini. Hasil dari kegiatan ini adalah mahasiswa memiliki pengalaman mengajar di PAUD dan pengalaman mengatasi peserta didik yang masih anak usia dini.
--	--

**f. Taman Baca Masyarakat (Kolase Stik Es Krim dan Kertas Origami)**

Jenis Kegiatan	:	Program Kerja Individu
Bentuk Kegiatan	:	TBM (Kolase Stik Es Krim dan Kertas Origami)
Tujuan	:	Dapat meningkatkan ketelitian dan kreatifitas peserta TBM
Manfaat	:	a. Menambah ilmu peserta bimbingan belajar c. Dapat meningkatkan kreatifitas peserta
Tempat Kegiatan	:	Ruang belajar PKBM Gerbang Mandiri
Waktu Kegiatan	:	Persiapan : 27 Agustus 2015 (@ 1 jam) Pelaksanaan Praktek : 28 Agustus 2015 (4 jam)
Sasaran	:	Peserta bimbingan belajar kelas 1 di PKBM Gerbang Mandiri
Hambatan/ Kendala	:	-
Faktor Pendukung	:	Pengelola PKBM antusias
Jumlah Peserta	:	5 anak
Sambutan Peserta	:	Sangat antusias dan semangat dalam mengikuti program ini
Cara Mengatasi	:	-
Sumber Dana	:	Swadana Mahasiswa
Biaya	:	Rp 20.000,00
Hasil Kegiatan	:	a. Peserta berhasil membuat kolase stik es krim dan kertas origami sesuai dengan kreatifitas masing-masing.
Pembahasan	:	Taman baca masyarakat merupakan salah satu program individu mahasiswa PPL PLS UNY 2015 dengan nama program kolase stik es krim dan kertas origami. Kegiatan ini dilaksanakan pada tanggal 28 Agustus 2015 dengan sasaran anak kelas satu bimbingan belajar di PKBM Gerbang Mandiri. Peserta program ini sangat

	<p>antusias dan bersemangat mengikuti program. Tujuan dari kegiatan ini adalah meningkatkan kreatifitas dan ketelitian peserta.</p> <p>Hasil dari kegiatan ini adalah para peserta mampu membuat kolase dari dtik es krim dan memberi warna sesuai dengan kreatifitas masing-masing.</p>
--	--

**g. Paguyuban Tata Rias/Kursus Tata Rias (Membuat Risoles Roti Tawar)**

Jenis Kegiatan	:	Program Kerja Individu
Bentuk Kegiatan	:	Pelatihan membuat risoles roti tawar
Tujuan	:	Peserta dapat mengidentifikasi, memilih dan menyiapkan bahan, alat, mengukur dan menimbang, mengolah dengan tehnik yang benar dan menyajikan dengan kreatif dan menarik.
Manfaat	:	<p>d. Menambah ilmu peserta paguyuban</p> <p>e. Warga belajar mampu membuat masakan yang sederhana</p> <p>f. Warga belajar memperoleh penghasilan tambahan dari pelatihan membuat risoles roti tawar</p>
Tempat Kegiatan	:	Ruang belajar kursus tata busana SKB Bantul
Waktu Kegiatan	:	<p>Persiapan : 3 September 2015 (@ 1 jam)</p> <p>Pelaksanaan Praktek : 4 September 2015 (4 jam)</p>
Sasaran	:	Paguyuban Tata Rias SKB Bantul
Hambatan/ Kendala	:	-
Faktor Pendukung	:	b. Warga belajar antusias untuk mengikuti program ini.
Jumlah Peserta	:	7 Orang
Sambutan Peserta	:	Sangat antusias dan semangat dalam membuat risoles roti tawar
Cara Mengatasi	:	-
Sumber Dana	:	Swadana Mahasiswa
Biaya	:	Rp 100.000,00
Hasil Kegiatan	:	c. peserta berhasil membuat risoles roti tawar sesuai dengan kreasi masing-masing..

		d. peserta lebih termotivasi untuk membuat risoles roti tawar dirumah
Pembahasan	:	<p>Pelatihan pembuatan risoles roti tawar ini merupakan salah satu program individu PPL PLS UNY 2015 di SKB Bantul. Kegiatan ini diselenggarakan guna meningkatkan kemampuan dan kreatifitas anggota paguyuban tata rias. Kegiatan ini diselenggarakan di ruang belajar kursus tata boga SKB Bantul pada tanggal 4 September 2015. Kegiatan membuat risoles roti tawar ini berjalan dengan lancar.</p> <p>Tujuan dari program ini adalah Peserta dapat berkreasi dengan roti tawar dan menambah kemampuan mereka dalam memasak. Adapun hasil yang diharapkan dari kegiatan ini adalah warga belajar mampu membuat masakan sederhana tetapi bergizi dan dapat meningkatkan usaha yang ditekuninya.</p>

## 2. Program Non Mengajar

### a. Piket PAUD

Piket PAUD ini dilaksanakan di TPA, KB, atau TK sesuai dengan jadwal yang sudah ditentukan. Kegiatan piket PAUD ini adalah menyambut anak atau siswa-siswi sebelum memasuki kelas, mengikuti senam (KB), mengikuti pesona pagi (TK) atau menemani anak bermain (TPA) sebelum pembelajaran dimulai.

### b. Pendampingan PAUD

Pendampingan PAUD bertujuan untuk mengetahui proses kegiatan belajar mengajar (KBM) yang dilaksanakan di KB, TK, maupun TPA. Mahasiswa perlu melakukan pendampingan untuk persiapan sebelum mengajar agar pada saat mengajar PAUD benar-benar ada persiapan yang matang.

### c. Apel

Setiap hari di SKB Bantul emlakukan apel pagi dan sore. Mahasiswa PPL PLS UNY mendapat jadwal mengikuti apel setiaph hari Senin dan hari Kamis. Apel dilaksanakan untuk mengetahui kegiatan-kegiatan apa saja yang dilaksanakan pada hari itu ataupun hari selanjutnya.

### d. Upacara

Upacara dilaksanakan setiap hari Senin sebelum kegiatan belajar mengajar (KBM) dan kegiatan dikantor dimulai. Upacara ini dilaksanakan di lapangan

SKB Bantul dan diikuti oleh karyawan, pamong SKB Bantul, pendidik dan peserta didik PAUD Prima Sanggar serta mahasiswa PPL PLS UNY 2015. Upacara dilakukan bertujuan untuk mengenalkan kegiatan upacara kepada peserta didik PAUD sejak dini.

e. Pengelolaan TBM

Pengelolaan TBM dilakukan dua kali yaitu pada tanggal 20 dan 22 Agustus 2015. Kegiatan yang dilakukan adalah membersihkan ruang TBM atau perpustakaan, menata buku di rak sesuai dengan masing-masing bidangnya dan pemberian label pada rak.

f. Pembuatan APE/ Media

Pembuatan APE dilaksanakan pada tanggal 31 Agustus 2015 dan 1, 3, 5 September 2015. Kegiatan yang dilakukan adalah membuat hiasan dinding untuk TK sentra Balok. Hiasan yang dibuat seperti gambar orang, gambar masjid, gambar, ular, gambar rumah, dan gambar rumput serta bunga. Semuanya dibuat menggunakan kertas asturo.

g. Administrasi PAUD

Administrasi PAUD ini dilaksanakan di TK pada tanggal 14 Agustus 2015. Kegiatan yang dilakukan adalah merekap data siswa-siswi TK Prima Sanggar.

### C. ANALISIS HASIL DAN REFLEKSI

Keberhasilan dalam Praktek Pengalaman Lapangan di SKB Bantul tidak terlepas dari partisipasi dan kerjasama dari pihak SKB Bantul yang telah memberikan dorongan, semangat dan motivasi bagi kami semua sehingga selama proses kegiatan PPL dapat berjalan dengan lancar. Peran dari Dosen pembimbing Lapangan, Kepala SKB Bantul, Guru Pembimbing, dan seluruh pamong belajar dan karyawan SKB Bantul yang tiada henti-hentinya memberikan motivasi kepada kami agar tetap semangat. Kami menyadari bahwa selama pelaksanaan PPL yang kami lakukan mudah-mudahan dapat memberikan kontribusi nyata yang bermanfaat dan apabila banyak kesalahan dan kekurangan dalam pelaksanaan PPL ini, hendaknya dapat menjadi pelajaran dan pengalaman yang akan terus memacu kami untuk selalu berusaha memberikan yang terbaik.

Dengan mengacu pada analisis hasil setelah mengadakan PPL di SKB Bantul ini dapat disampaikan beberapa hal sebagai berikut:

1. Metode yang digunakan dalam melaksanakan setiap program PPL berbeda tergantung sasaran program.
2. Setiap peserta didik ataupun warga belajar memiliki karakteristik yang berbeda dalam minat, kebutuhan dan kemauan belajar.

3. Memberikan evaluasi baik lisan maupun tertulis untuk dapat mengetahui hasil dari kegiatan belajar mengajar.
4. Menambah pengetahuan dan pengalaman mahasiswa dalam proses kegiatan mengajar baik di PAUD maupun di masyarakat
5. Mahasiswa dapat belajar memahami karakteristik masing-masing orang yang berbeda.

## **BAB III**

### **PENUTUP**

#### **A. KESIMPULAN**

Penyusunan laporan ini merupakan akhir dari program Praktik Pengalaman Lapangan (PPL) yang dilaksanakan di Sanggar kegiatan Belajar (SKB) Bantul Kabupaten Bantul. Selama melaksanakan PPL, banyak pengalaman yang dapat kami simpulkan sebagai berikut :

1. Program PPL sebagai salah satu program wajib bagi mahasiswa UNY program studi kependidikan, merupakan kegiatan yang memiliki fungsi serta tujuan yang jelas sebagai sarana untuk memberikan bekal kemampuan menjadi tenaga kependidikan yang profesional dalam rangka untuk mengembangkan pengetahuan dan keterampilan serta profesional dari mahasiswa sebagai seorang calon pendidik dituntut harus memiliki tiga kompetensi guru, yaitu kompetensi profesional, kompetensi personal dan kompetensi sosial yang akan memberikan pengalaman nyata bagi mahasiswa sebagai seorang calon pendidik di bidang Pendidikan Luar Sekolah (PLS).
2. Koordinasi dan kerjasama yang baik akan menunjang terlaksananya program PPL.
3. Program atau kegiatan yang dilaksanakan di lapangan belum tentu sesuai dengan apa yang diajarkan diperkuliahan.
4. Program PPL PLS UNY tidak hanya dilakukan di PAUD saja tetapi terjun langsung dalam masyarakat.
5. Melalui program PPL, mahasiswa akan berusaha menumbuh kembangkan sikap dan kepribadian sebagai seorang pendidik, memiliki sikap dewasa dalam bertindak dan berfikir serta disiplin dalam melaksanakan tugas dan kewajiban serta memiliki kemampuan untuk beradaptasi dengan lingkungan, lembaga atau masyarakat di sekitarnya.
6. Dengan program PPL mahasiswa sebagai calon pendidik tenaga kependidikan yang berkompeten akan memiliki semangat dalam mencerdaskan kehidupan bangsa sebagai salah satu peran serta dalam membangun bangsa. Disamping

hal-hal yang telah disebutkan diatas ada beberapa hal yang akan sangat bermanfaat dalam pelaksanaan PPL, yaitu :

**a. Bagi Mahasiswa**

- 1) Dapat memperdalam pengertian, pemahaman dan penghayatan tentang pelaksanaan pendidikan, khususnya pendidikan luar sekolah.
- 2) Dapat mendewasakan cara berfikir dan meningkatkan daya penalaran mahasiswa dalam melakukan penelaah, perumusan masalah pendidikan yang ada di lembaga.
- 3) menambah kreatif mahasiswa dalam mengadakan proses pembelajaran.
- 4) Dapat mengenal dan mengetahui secara langsung kegiatan proses pembelajaran dan atau kegiatan lainnya di tempat praktik.

**b. Bagi Lembaga**

- 1) Memperoleh bantuan tenaga ataupun pikiran dalam melaksanakan program baik di PAUD maupun di kursus.
- 2) Memperoleh variasi media atau materi pembelajaran dalam program-program yang ada di SKB Bantul.

**c. Bagi Universitas Negeri Yogyakarta**

- 1) Mendapatkan masukan tentang perkembangan pelaksanaan praktik kependidikan sehingga kurikulum, metode dan pengelolaan proses pembelajaran di kampus UNY agar dapat lebih disesuaikan dengan tuntutan nyata di lapangan.
- 2) Mendapatkan masukan tentang kasus kependidikan yang berharga yang dapat dipergunakan sebagai bahan pengembangan penelitian.
- 3) Dapat memperluas dan meningkatkan jalinan kerjasama dengan pihak lembaga ataupun instansi lainnya.

## **B. SARAN**

### **1. Pihak lembaga**

- a. Sebagai upaya meningkatkan mutu pendidikan, pihak lembaga sebaiknya meningkatkan kinerja Pamong dan karyawan dengan meningkatkan kedisiplinan serta manajemen lembaga.
- b. Meningkatkan atau memperluas kerjasama antar PKBM yang ada di Kabupaten Bantul agar program-program yang sudah terlaksana bisa lebih baik lagi.
- c. Meningkatkan dan mempertahankan prestasi yang sudah di dapat oleh SKB Bantul.

### **2. Pihak Universitas Negeri Yogyakarta**

Menciptakan kerjasama yang baik antara SKB Bantul dengan pihak UNY, sebab dalam pelaksanaannya, kurikulum antara keduanya banyak terdapat kesamaan, khususnya dalam bidang studi. Berawal dari hal tersebut, berarti membuka kesempatan bagi para mahasiswa UNY umumnya, dan mahasiswa Jurusan Pendidikan Luar Sekolah pada khususnya untuk bersama-sama meningkatkan program-program pengajaran bidang luar sekolah yang akan diselenggarakan.

### **3. Mahasiswa**

Mahasiswa yang akan melaksanakan PPL terlebih dahulu hendaknya mengerti, mengetahui, dan memahami dengan mengikuti pembekalan PPL yang diadakan oleh pihak Universitas melalui dosen pembimbing serta mencari informasi yang lengkap, baik informasi mengenai prosedur pelaksanaan PPL maupun kegiatannya, yang nantinya akan dilaksanakan. Informasi yang didapatkan tersebut dapat diperoleh dari pihak LPPMP UNY, sekolah tempat pelaksanaan PPL, dosen pembimbing, dari kakak tingkat yang telah melaksanakan PPL maupun tempat informasi lainnya yang bias menjadi penunjang. Sebelum melaksanakan PPL mahasiswa hendaknya mempersiapkan diri menjelang proses pembelajaran serta teori bidang studi yang diampunya, sebelumnya menanyakan masalah dan kesulitan yang sekiranya dihadapi kepada dosen pembimbing dan guru pembimbing yang bersangkutan, sehingga akan mendukung penguasaan materi dan penyampaian yang akan disampaikan disaat melaksanakan PPL.

# LAMPIRAN

Lembar Persiapan keaksaraan fungsional (calistung)

Tanggal	Kegiatan	Waktu
17-08-2015	<ol style="list-style-type: none"><li>1. Menyiapkan materi</li><li>2. Pembuatan RPP</li><li>3. Print RPP</li></ol>	<p>30 menit</p> <p>15 menit</p> <p>15 menit</p>

**RENCANA PELAKSANAAN PEMBELAJARAN  
(RPP)**

- A. Nama lembaga : SKB Bantul
- B. Nama program : Keaksaraan Fungsional
- C. Tahun : 2015
- D. Program keahlian : Calistung (baca, tulis, hitung)
- E. Pertemuan : 1
- F. Alokasi Waktu : 2 jpl @ 60 menit
- G. Standar Kompetensi : Berlatih membaca, menulis dan berhitung
- H. Kompetensi dasar : Menulis resep makanan es kopyor
- I. Indikator :
1. Menulis resep sederhana.
  2. Menulis resep dengan benar dan teliti.
  3. Ketepatan menulis huruf dan angka.
  4. Cara menulis dengan rapi.
  5. Cara menghitung dengan tepat.
- J. Tujuan : Peserta dapat menulis dan membaca resep makanan es kopyor dengan tepat dan benar serta menghitung takaran sesuai dengan resep yang tertulis.
- K. Materi Pembelajaran :
1. Ketelitian dan kemampuan menulis.
  2. Kerapian menulis.ketepatan berhitung.
  3. Ketepatan berhitung
- L. Metode : Metode konvensional.
- M. Media : Papan tulis, spidol, penghapus, buku, pena, pensil.
- N. Langkah- langkah kegiatan pembelajaran pertemuan pertama :

<b>Kegiatan</b>	<b>Diskripsi Kegiatan</b>	<b>Alokasi Waktu</b>
Pendahuluan	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Persiapan</li> <li>• Perkenalan</li> <li>• Salam dan doa.</li> <li>• Bina suasana</li> <li>• Memberikan pengarahan dan gambaran tentang pokok materi yang akan disampaikan.</li> </ul>	20 menit

	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Menyampaikan tujuan pembelajaran.</li> </ul>	
Inti	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Menulis resep di papan tulis.</li> <li>• Menjelaskan materi yang akan di lakukan.</li> <li>• Peserta menulis resep.</li> <li>• Peserta membaca resep bersama-sama.</li> </ul>	90 menit
Penutup	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Menyampaikan kesimpulan</li> <li>• Memberikan evaluasi</li> <li>• Menutup pertemuan dengan salam dan doa</li> </ul>	10 menit

O. Sumber Belajar :

1. Buku Resep Makanan
2. Internet

P. Penilaian : Soal Latihan

Mengetahui ,  
Pembimbing,

Bantul, 17 Agustus 2015  
Tutor,

Suwardi  
NIP. 196506211998021001

Citra Dwi Oktavia S  
12102241012

Lembar Persiapan keaksaraan fungsional (membuat es kopyor)

Tanggal	Kegiatan	Waktu
20-08-2015	4. Pembelian bahan-bahan	30 menit
	5. Percobaan	90 menit
	6. Pembuatan RPP	20 menit
	7. Print RPP	10 menit
21-08-2015	1. Menyiapkan alat dan bahan (kompor, panci, centong, santan kelapa, agar-agar, es batu, sirup )	20 menit  10 menit
	2. Pengkondisian peserta	

## RENCANA PELAKSANAAN PEMBELAJARAN (RPP)

- A. Nama lembaga : SKB Bantul
- B. Nama program : Keaksaraan Fungsional
- C. Tahun : 2015
- D. Program keahlian : Praktik Memasak
- E. Pertemuan : 2
- F. Alokasi Waktu : 3jpl @60 menit
- G. Menu : Es Kopyor
- H. Standar Kompetensi: Mengolah hidangan tradisional
- I. Kompetensi dasar : Mengolah minuman
- J. Indikator :
1. Resep Hidangan diidentifikasi secara cermat dan teliti.
  2. Alat yang digunakan disiapkan sesuai dengan kebutuhan secara disiplin dan tanggung jawab.
  3. Bahan utama, bahan tambahan dan pelengkap ditimbang dan disiapkan sesuai standar resep yang berlaku.
  4. Teknik pengolahan digunakan secara tepat.
  5. Hidangan es kopyor diolah dengan tehnik yang tepat dan teliti dan resep yang ditetapkan.
  6. Hidangan es kopyor disajikan secara tepat, kreatif, inovatif dan menarik.
- K. Tujuan : warga belajar dapat mengidentifikasi, memilih dan menyiapkan bahan, alat, mengolah minuman es kopyor dengan penyajian yang menarik
- L. Materi Pembelajaran : Keselamatan kerja, menyiapkan bahan dan alat, membuat hidangan dan menyajikan.
- M. Metode : ceramah dan praktik
- N. Media : Peralatan praktik, resep masakan
- O. Langkah- langkah kegiatan pembelajaran pertemuan pertama :
1. Pendahuluan
    - a. Membuka pelajaran dengan salam dan doa.
    - b. Memberikan pengarahan dan gambaran tentang praktik yang akan dilaksanakan
    - c. Menyampaikan tujuan pembelajaran, yaitu membuat es kopyor
  2. Kegiatan Inti

- a. Mempersiapkan alat dan bahan.
- b. Menjelaskan materi yang akan dipraktikkan, dari persiapan, pengolahan dan penyajian.
- c. Mempraktikan hidangan es kopyor sesuai dengan resep.
- d. Menyajikan hasil praktik sesuai dengan kriteria.
- e. Membersihkan tempat setelah selesai memasak.

3. Penutup

- a. Merangkum kembali materi yang telah disampaikan .
- b. Memberikan evaluasi.
- c. Menutup pertemuan dengan salam dan doa.

P. Sumber Belajar : Resep Masakan

Q. Penilaian : Hasil Praktik

No	Penilaian	SKOR	
		Min	Max
1	RASA	50	90
2	PENYAJIAN	50	90
3	WARNA	50	90
4	TEKSTUR	50	90

Mengetahui ,  
Pendamping PPL

Suwardi  
NIP.19650621 199802 1001

Bantul, 20 Agustus 2015  
Mahasiswa PPL

Citra Dwi Oktavia S  
NIM. 12102241012

Lembar Persiapan keaksaraan fungsional (calistung)

Tanggal	Kegiatan	Waktu
7 September 2015	8. Menyiapkan materi	25 menit
	9. Pembuatan RPP	20 menit
	10. Print RPP dan materi	15 menit

**RENCANA PELAKSANAAN PEMBELAJARAN  
(RPP)**

- A. Nama lembaga : SKB Bantul
- B. Nama program : Keaksaraan Fungsional
- C. Tahun : 2015
- D. Program keahlian : Calistung (baca, tulis, hitung)
- E. Pertemuan : 3
- F. Alokasi Waktu : 2 jpl @ 60 menit
- G. Standar Kompetensi : Berlatih membaca, menulis dan berhitung
- H. Kompetensi dasar : Menulis resep olahan daging (abon kambing daun jeruk)
- I. Indikator :
1. Menulis resep olahan daging (abon kambing daun jeruk)
  2. Menulis resep dengan benar dan teliti.
  3. Ketepatan menulis huruf dan angka.
  4. Cara membaca dengan benar.
  5. Cara menulis dengan rapi.
  6. Cara menghitung dengan tepat.
- J. Tujuan : Peserta dapat menulis dan membaca resep masakan abon kambing daun jeruk dengan tepat dan benar serta menghitung takaran sesuai dengan resep yang tertulis.
- K. Materi Pembelajaran :
1. Ketelitian dan kemampuan menulis.
  2. Kerapian menulis.ketepatan berhitung.
  3. Ketepatan berhitung
- L. Metode : Metode konvensional.
- M. Media : Papan tulis, spidol, penghapus, buku, pena, pensil.

N. Langkah- langkah kegiatan pembelajaran pertemuan pertama :

<b>Kegiatan</b>	<b>Diskripsi Kegiatan</b>	<b>Alokasi Waktu</b>
Pendahuluan	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Persiapan</li> <li>• Perkenalan</li> <li>• Salam dan doa.</li> </ul>	20 menit

	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Bina suasana</li> <li>• Memberikan pengarahan dan gambaran tentang pokok materi yang akan disampaikan.</li> <li>• Menyampaikan tujuan pembelajaran.</li> </ul>	
Inti	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Menulis resep di papan tulis.</li> <li>• Peserta menulis resep.</li> <li>• Peserta membaca resep bersama-sama.</li> </ul>	90 menit
Penutup	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Menyampaikan kesimpulan</li> <li>• Memberikan evaluasi</li> <li>• Menutup pertemuan dengan salam dan doa</li> </ul>	10 menit

O. Sumber Belajar : Internet

P. Penilaian : Soal Latihan

Mengetahui ,  
Pembimbing,

Bantul, 5 September 2015  
Tutor,

Suwardi  
NIP. 196506211998021001

Citra Dwi Oktavia S  
12102241012

### Lembar Persiapan Kursus Tata Boga “Membuat Risoles Roti Tawar

Tanggal	Kegiatan	Waktu
13 Agustus 2015	11. Mencari bahan untuk membuat risoles roti tawar	30 menit
	12. Percobaan membuat risoles roti tawar	30 menit
15 Agustus 2015	3. Pembuatan RPP	15 menit
	4. Pembuatan Rancangan Program	15 menit
	5. Percobaan membuat risoles roti tawar yang kedua	30 menit
18 Agustus 2015	1. Persiapan	
	a. Print RPP dan rancangan program	15 menit
	b. Menyiapkan alat dan bahan	30 menit
	c. Pengkondisian peserta	15 menit
	2. Pelaksanaan membuat risoles roti tawar	2 jam
	3. Penilaian hasil praktek peserta	1 jam

## RENCANA PELAKSANAAN PEMBELAJARAN (RPP)

- A. Nama lembaga : SKB Bantul
- B. Nama program : Kursus Tata Boga
- C. Tahun : 2015
- D. Program keahlian : Tata Boga
- E. Pertemuan : 1
- F. Alokasi Waktu : 2 jpl @60 menit
- G. Menu : Risoles Roti tawar
- H. Standar Kompetensi: Mengolah hidangan kontinental
- I. Kompetensi dasar : Mengolah makanan kecil
- J. Indikator :
1. Resep Hidangan kue diidentifikasi secara cermat dan teliti.
  2. Alat yang digunakan disiapkan sesuai dengan kebutuhan secara disiplin dan tanggung jawab.
  3. Bahan utama, bahan tambahan dan pelengkap ditimbang dan disiapkan sesuai standar resep yang berlaku.
  4. Teknik pengolahan digunakan secara tepat.
  5. Hidangan risoles roti tawar diolah dengan tehnik yang tepat dan teliti dan resep yang ditetapkan.
  6. Hidangan risoles roti tawar disajikan secara tepat, kreatif, inovatif dan menarik.
- K. Tujuan :
- Peserta dapat mengidentifikasi, memilih dan menyiapkan bahan, alat, mengukur dan menimbang, mengolah dengan tehnik yang benar dan menyajikan dengan kreatif dan menarik.
- L. Materi Pembelajaran :
- Keselamatan kerja, menyiapkan bahan dan alat, membuat hidangan dan menyajikan.
- M. Metode : diskusi dan praktik.
- N. Media : Peralatan praktik, resep masakan
- O. Langkah- langkah kegiatan pembelajaran pertemuan pertama :
1. Pendahuluan
    - d. Membuka pelajaran dengan salam dan doa.

- e. Memberikan pengarahan dan gambaran tentang praktik yang akan dilaksanakan
- f. Menyampaikan tujuan pembelajaran, yaitu membuat resoles roti tawar.

4. Kegiatan Inti

- f. Mempersiapkan alat dan bahan.
- g. Menjelaskan materi yang akan dipraktikkan, dari persiapan, pengolahan dan penyajian dengan disiplin dan tanggung jawab.
- h. Mempraktikan hidangan resoles roti tawar sesuai dengan resep.
- i. Menyajikan hasil praktik sesuai dengan kriteria.
- j. Membersihkan tempat setelah selesai memasak.

5. Penutup

- d. Merangkum kembali materi yang telah disampaikan .
- e. Memberikan evaluasi.
- f. Menutup pertemuan dengan salam dan doa.

P. Sumber Belajar : Resep Masakan

Q. Penilaian : Hasil Praktik

Mengetahui ,  
Pendamping PPL

Bantul, 12 Agustus 2015  
Mahasiswa PPL

Suwardi  
NIP.19650621 199802 1001

Citra Dwi Oktavia S  
NIM. 12102241012

# **RESEP RISOLES ROTI TAWAR**

## **BAHAN**

1. Roti tawar tanpa kulit
2. Sosis ayam / sosis sapi
3. Keju
4. Telur (4 butir)
5. Tepung panir (secukupnya)
6. Minyak goreng

## **ALAT**

1. Alat penggorengan
2. piring

## **CARA MEMBUAT**

1. Siapkan bahan
2. Pecahkan 1 butir telur dan ambil putih telur sebagai bahan perekat
3. Kocok lepas 1 butir telur
4. Giling atau tipiskan roti tawar dengan rolling pin
5. Tata sosis dan keju sesuai keinginan gulung dan rekatkan dengan putih telur
6. Celupkan ke dalam kocokan telur, gulingkan ke tepung panir
7. Goreng sampai kekuningan dan sajikan dengan saus sambal.

### Lembar Persiapan Paguyuban “Membuat Risoles Roti Tawar

Tanggal	Kegiatan	Waktu
3 September 2015	13. Mencari bahan untuk membuat risoles roti tawar	30 menit 15 menit
	14. Membuat RPP	15 menit
	15. Membuat rancangan program	
4 September 2015	4. Persiapan	
	d. Print RPP dan rancangan program	15 menit 30 menit 15 menit
	e. Menyiapkan alat dan bahan	
	f. Pengkondisian peserta	2 jam
	5. Pelaksanaan membuat risoles roti tawar	1 jam
	6. Penilaian hasil praktek peserta	

**ENCANA KEGIATAN HARIAN PAUD TERPADU  
TK PRIMA SANGGAR SKB BANTUL  
TAHUN PELAJARAN 2015 – 2016**

Kelompok/ Sentra : B2/ BALOK  
2015

Semester/ Minggu : I / MINGG 5

Tema/ Sub Tema : LINGKUNGANKU/ KELUARGAKU

Hari/ Tanggal : Rabu, 26 Agustus

Jam : 07.30 – 10.30

Indikator	Pelaksanaan Kegiatan	Alat/ Sumber Belajar	Alat Penilaian	Hasil				Analisis ( % )			
				☆	☆ ☆	☆ ☆ ☆	☆ ☆ ☆ ☆	☆	☆ ☆	☆ ☆ ☆	☆ ☆ ☆ ☆
1. Meloncat dengan rintangan ( FM K 9)	<b>1. Penataan Lingkungan main</b> <b>2. Penyambutan Anak</b> <b>3. Kegiatan Awal ( ±30 menit)</b> <b>Kegiatan Pengalaman Motorik</b> Pendidik mengajak anak-anak melakukan pesona pagi (melompati tali)  <b>4. Transisi (± 15 menit )</b> Cuci tangan <b>5. Pijakan Sebelum Main : (± 15 menit )</b> a. Duduk melingkar b. Pembiasaan salam, bernyanyi sebelum berdoa dan bernyanyi lagu tentang keluarga “satu-satu”  c. Pendidik menyampaikan: Hari, tanggal, Tema, sub tema, mengenalkan alat main, cara main, dan aturan main”	Guru, anak	Unjuk kerja			Danis, Tegar, Hanna, Dasa, Novan,	Uqi, Faras, Abi, Afiq. Dita, Faza, Aisah			41,7	58,3
				Observasi	Novan, Tegar, Danis	Faras, Abi , Dasa, Uqi, Afiq	Dita, Aisah, Hanna, Faza	25	41, 7	33,3	
2. Mentaati peraturan main (SE 16)		Guru	Percakapan,	Novan,	Tegar, Afiq,	Uqi, Aisah,		16,6	41,7	41,7	

3. Menghormati guru, orang tua, dan orang yang lebih tua (NAM 15)	<b>6. Pijakan selama Main: ( Keg Inti ±60 mnt)</b> Kegiatan Main: a. Menjelaskan tentang keluarga	Guru, Anak	Observasi	Danis	Dasa, Faras, Faza	Hanna, Abi, Dita,							
			Percakapan	Novan, Tegar,	Dita, Hanna, Faras, Afiq, Danis	Dasa, Abi, Uqi, Aisah, Faza,		16,6	41,7	41,7			
4. Menggambar bebas dengan berbagai media (MH 24)	b. Membuat bentuk rumah (ruang keluarga) dari balok  c. Menggambar bentuk yang telah dibuat d. Bercerita mengenai gambar yang telah dibuat  Bila waktu main tinggal 10 menit pendidik memberi tahu anak dan mengajak anak untuk mencuci tangan  <b>7. Istirahat ( ±15 menit )</b> <b>8. Makan bersama (±15 menit )</b>  <b>9. Pijakan setelah main (±15 menit )</b> a. Duduk melingkar b. Pendidik menanyakan kembali tentang pengalaman main anak ( <i>recalling</i> )	Balok	Hasil karya	Novan, Faras,	Tegar, Danis	Faza, Uqi, Dita, Hanna, Aisah, Dasa	Abi, Afiq	16,6	16,7	50	16,7		
		Anak											
		Anak	Hasil karya	Novan, Tegar	Dasa, Danis, Hanna	Afiq, Aisah, Faras, Uqi, Abi	Dita, Faza	16,6	25	41,7	16,7		

	<p><b>10. Penutup (±15 menit )</b></p> <p>a. Pendidik menyampaikan rencana kegiatan esok hari.</p> <p>b. Melakukan pembiasaan doa sebelum pulang dan salam</p>								
--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

**KETERANGAN:**

$$\text{Analisis (\%)} = \frac{\text{Jumlah } \star\star\star\star\star\star\star\star\star\star}{\text{Jumlah Anak yang Hadir}} \times 100\%$$

Jumlah Murid = 12  
 S = -  
 I = -  
 A = -  
 Jml Hadir = 12

Kepala Sekolah TK

Fanni Whinih Rinukmi

Bantul, 25 Agustus 2015

Mahasiswa PPL

Citra Dwi Oktavia S

Mengetahui,  
Pembimbing PPL

Suwardi,S.Pd  
NIP.19650621 199802 1001

## RENCANA PELAKSANAAN PEMBELAJARAN (RPP)

- A. Nama lembaga : Paguyuban Tata Rias “Pandanwangi”
- B. Nama program : Memasak
- C. Tahun : 2015
- D. Pertemuan : 1
- E. Alokasi Waktu : 2 jpl @60 menit
- F. Menu : Risoles Roti Tawar
- G. Standar Kompetensi: Mengolah hidangan kontinental
- H. Kompetensi dasar : Mengolah makanan kecil
- I. Indikator :
1. Resep Hidangan kue diidentifikasi secara cermat dan teliti.
  2. Alat yang digunakan disiapkan sesuai dengan kebutuhan secara disiplin dan tanggung jawab.
  3. Bahan utama, bahan tambahan dan pelengkap ditimbang dan disiapkan sesuai standar resep yang berlaku.
  4. Teknik pengolahan digunakan secara tepat.
  5. Hidangan risoles roti tawar diolah dengan tehnik yang tepat dan teliti dan resep yang ditetapkan.
  6. Hidangan resoles roti tawar disajikan secara tepat, kreatif, inovatif dan menarik.
- J. Tujuan :
- Peserta dapat mengidentifikasi, memilih dan menyiapkan bahan, alat, mengukur dan menimbang, mengolah dengan tehnik yang benar dan menyajikan dengan kreatif dan menarik.
- K. Materi Pembelajaran :
- Keselamatan kerja, menyiapkan bahan dan alat, membuat hidangan dan menyajikan.
- L. Metode : diskusi dan praktik.
- M. Media : Peralatan praktik, resep masakan
- N. Langkah- langkah kegiatan pembelajaran pertemuan pertama :
1. Pendahuluan
    - g. Membuka pelajaran dengan salam dan doa.

- h. Memberikan pengarahan dan gambaran tentang praktik yang akan dilaksanakan
- i. Menyampaikan tujuan pembelajaran, yaitu membuat resoles roti tawar.

6. Kegiatan Inti

- k. Mempersiapkan alat dan bahan.
- l. Menjelaskan materi yang akan dipraktikkan, dari persiapan, pengolahan dan penyajian dengan disiplin dan tanggung jawab.
- m. Mempraktikan hidangan resoles roti tawar sesuai dengan resep.
- n. Menyajikan hasil praktik sesuai dengan kriteria.
- o. Membersihkan tempat setelah selesai memasak.

7. Penutup

- g. Merangkum kembali materi yang telah disampaikan .
- h. Memberikan evaluasi.
- i. Menutup pertemuan dengan salam dan doa.

O. Sumber Belajar : Resep Masakan

P. Penilaian : Hasil Praktik

Mengetahui ,  
Pendamping PPL

Bantul, 3 September 2015  
Mahasiswa PPL

Suwardi  
NIP.19650621 199802 1001

Citra Dwi Oktavia S  
NIM. 12102241012

**RANCANGAN PROGRAM MEMASAK ROTI TAWAR GORENG  
DI PEGUYUBAN PANDANWANGI KURSUS TATA RIAS  
SKB BANTUL**

Nama Program	Membuat Risoles Roti Tawar
Latar Belakang	Paguyuban Pandanwangi merupakan paguyuban yang dibentuk oleh alumni-alumni peserta kursus Tata Rias di SKB Bantul. Dalam Paguyuban ini setiap bulan diadakan pertemuan yakni setiap tanggal 6. Dalam pertemuan tiap bulan, terkadang ada program keterampilan untuk para anggota. Maka dari ini diadakan pelatihan membuat risoles roti tawar. Roti merupakan makanan yang dikonsumsi manusia sebagai pengganti nasi. Namun banyak orang yang belum mengetahui tentang manfaat roti yang bisa dikonsumsi sebagai hidangan lainnya. Risoles roti tawar merupakan salah satu hidangan dari roti dalam bentuk lain. Risoles roti sangat mudah dalam pembuatannya dan tentunya bergizi.
Tujuan Program	Memberi pengetahuan atau resep baru kepada peserta paguyuban Pandanwangi.
Manfaat Program	<ol style="list-style-type: none"> <li>1) Agar peserta paguyuban mengetahui resep baru</li> <li>2) Agar peserta paguyuban bisa memanfaatkan roti untuk hidangan lainnya</li> </ol>
Sasaran	Anggota Paguyuban Tata Rias "Pandanwangi" SKB Bantul

Deskripsi Kegiatan	Kegiatan ini berbentuk praktik memasak (membuat risoles roti tawar).														
Waktu	Jumat, 4 September 2015 Pukul : 0900 - selesai														
Langkah Kegiatan	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Persiapan : <ul style="list-style-type: none"> <li>• Mengundang warga belajar kursus tata boga</li> <li>• Mempersiapkan alat dan bahan yang akan digunakan</li> <li>• Membuat RPP</li> </ul> </li> <li>2. Pelaksanaan : <ul style="list-style-type: none"> <li>• Pembukaan</li> <li>• Membuat risoles roti tawar</li> <li>• Penutup</li> </ul> </li> <li>3. Evaluasi dan tindak lanjut <ul style="list-style-type: none"> <li>• Evaluasi kegiatan</li> </ul> </li> </ol>														
Rincian Biaya	<table style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="width: 80%;">Roti tawar</td> <td style="text-align: right;">:10.500</td> </tr> <tr> <td>¼ kg telur ayam</td> <td style="text-align: right;">: 6.000</td> </tr> <tr> <td>Sosis</td> <td style="text-align: right;">: 10.000</td> </tr> <tr> <td>Keju</td> <td style="text-align: right;">: 13.000</td> </tr> <tr> <td>Tepung panir</td> <td style="text-align: right;">: 4.600</td> </tr> <tr> <td>Minyak Goreng</td> <td style="text-align: right;">: <u>6.200</u> +</td> </tr> <tr> <td></td> <td style="text-align: right;"><u>49.500</u></td> </tr> </table>	Roti tawar	:10.500	¼ kg telur ayam	: 6.000	Sosis	: 10.000	Keju	: 13.000	Tepung panir	: 4.600	Minyak Goreng	: <u>6.200</u> +		<u>49.500</u>
Roti tawar	:10.500														
¼ kg telur ayam	: 6.000														
Sosis	: 10.000														
Keju	: 13.000														
Tepung panir	: 4.600														
Minyak Goreng	: <u>6.200</u> +														
	<u>49.500</u>														

### Lembar Persiapan TBM

Tanggal	Kegiatan	Waktu
27 Agustus 2015	16. Membeli alat dan bahan	30 menit
	17. Membuat RPP	15 menit
	18. Membuat rancangan program	15 menit
28 Agustus 2015	7. Persiapan	
	g. Print RPP dan rancangan program	15 menit
		30 menit
	h. Menyiapkan alat dan bahan	15 menit
	i. Pengkondisian peserta	2 jam
	8. Pelaksanaan	1 jam
	9. Penilaian hasil praktek peserta	

## RENCANA PELAKSANAAN PEMBELAJARAN

- A. Nama lembaga : SKB Bantul
- B. Nama program : Taman Belajar Masyarakat
- C. Tahun : 2015
- D. Pertemuan : 1
- E. Hari, Tanggal : Jum'at, Agustus 2015
- F. Alokasi Waktu : 2 jpl @ 60 menit
- G. Sasaran : Peserta Didik Bimbingan Belajar PKBM Gerbang Mandiri
- H. Standar Kompetensi : Kolase
- I. Kompetensi dasar : Kolase stik es krim dan kertas origami
- J. Indikator :
1. Bahan dan alat diidentifikasi dengan tepat
  2. Alat dan bahan yang akan digunakan disiapkan sesuai dengan kebutuhan
  3. Teknik pembuatan dilakukan secara tepat.
  4. Dapat dilakukan sesuai dengan kreatifitas masing-masing
- K. Tujuan : Dapat meningkatkan kreatifitas dan ketelitian peserta didik.
- L. Materi Pembelajaran : Kolase dengan Stik Es krim dan Kertas Origami
- M. Metode : Diskusi dan Praktik
- N. Media : Bahan dan Alat praktik
- O. Langkah- langkah kegiatan pembelajaran pertemuan pertama :
1. Pendahuluan ( 10 menit )
    - j. Membuka pelajaran dengan salam dan doa.
    - k. Menyampaikan tujuan pembelajaran
  2. Kegiatan Inti ( 95 menit)
    - p. Mempersiapkan alat dan bahan.
    - q. Menjelaskan materi yang akan dipraktikkan dengan disiplin dan tanggung jawab.
    - r. Membuat kolase dari stik es krim dan kertas origami
    - s. mengamati kerja peserta didik.
      - o Membersihkan area kerja masing – masing sesuai dengan penuh tanggung – jawab.
  3. Penutup ( 15 menit )

j. Mereview kembali materi yang telah disampaikan dan menyimpulkan.

k. Menutup pertemuan dengan salam dan doa.

P. Sumber Belajar : Buku Permainan Kreatif ( Dwi, Rahmawati. 2013. *Permainan Kreatif*. Jakarta: Papas Sinar Sinanti)

Q. Penilaian : hasil praktik

No	Aspek yang Dinilai	Penilaian				
		5	4	3	2	1
1	Pemakaian alat dan bahan					
2	Kecepatan					
3	Kebersihan tempat					
4	Kreativitas					

Mengetahui ,  
Pendamping PPL

Suardi, S.Pd  
NIP.19650621 199802 1001

Bantul, 3 September 2015  
Mahasiswa PPL

Citra Dwi Oktavia S  
NIM. 12102241012

## RANCANGAN PROGRAM TAMAN BACAAN MASYARAKAT

Nama Program	Kolase Stik Es Krim dan Kertas Krep / Kertas Origami
Latar Belakang	Kreatifitas merupakan salah satu aspek yang harus dimiliki oleh anak. setiap anak kemampuan berkreasi berbeda-beda. Kolase adalah gambar yang dibentuk dari kegiatan menyusun kertas atau media lainnya yang ditempelkan pada bidang gambar. Dengan stik es krim anak bisa berkreasi sesuai dengan keinginannya.
Tujuan Program	Meningkatkan kreatifitas dan ketelitian anak.
Manfaat Program	Peserta didik lebih memahami tentang permainan kolase
Sasaran	Peserta didik bimbingan belajar di PKBM Gerbang Mandiri
Deskripsi Kegiatan	Dalam kegiatan ini, TBM menyelenggarakan pembelajaran sederhana yaitu Kolase stik es krim dan kertas krep yang mana anak diberi pengertian terkait hal tersebut oleh mahasiswa PPL dalam bentuk membuat gambar rumah dari stik es krim dan menempelkan kertas pada dinding gambar. Referensi buku ini dari Perpustakaan SKB Bantul.
Waktu	Jumat, 4 September 2015 Pukul : 15.00 - selesai
Langkah Kegiatan	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Persiapan : <ul style="list-style-type: none"> <li>• Koordinasi dengan tutor di bimbingan belajar PKBM Gerbang Mandiri</li> <li>• Membuat rancangan program</li> <li>• Membuat RPP</li> <li>• Mempersiapkan alat dan bahan</li> </ul> </li> <li>2. Pelaksanaan : <ul style="list-style-type: none"> <li>• Pembukaan</li> <li>• Inti</li> <li>• Penutup</li> </ul> </li> <li>3. Evaluasi dan tindak lanjut</li> </ol>

	• Evaluasi kegiatan
Rincian Biaya	transportasi : 10.000 alat dan bahan : 25.000 Administrasi : <u>3.000</u> + <u>38.000</u>



Universitas Negeri Yogyakarta

### LAPORAN MINGGUAN PELAKSANAAN PPL/ MAGANG III

**F02**

Untuk  
Mahasiswa

NAMA LEMBAGA : SKB BANTUL  
NAMA MAHASISWA : Citra Dwi Oktavia Saputri  
ALAMAT LEMBAGA : Jl. Imogiri barat Km.7  
NO. MAHASISWA : 12102241012  
GURU PEMBIMBING : Suwardi, S.Pd  
FAK/JUR/PRODI : FIP/PLS/PLS

DOSEN PEMBIMBING : RB. Suharta, M.Pd

No.	Hari/Tanggal	Materi Kegiatan	Hasil	Hambatan	Solusi
1.	Sabtu, 01-08-2015	Penerjunan PPL	Penerjunan PPL dilaksanakan di SKB Bantul, dihadiri 13 mahasiswa, DPL, dan pihak dari SKB. Acara berlangsung lancar dan mahasiswa diterima baik oleh pihak SKB.	Koordinasi antar anggota kelompok kurang	Meningkatkan komunikasi dengan sesama anggota.
2.	Senin, 03-08-2015	Observasi tahap 1	Pada observasi ini mahasiswa dibagi menjadi 2 kelompok dan masing-masing mendapat 1 pembimbing lapangan. Selanjutnya mendapat		

			pengarahan dari pembimbing dan kemusian membuat janji untuk melakukan observasi selanjutnya.		
3.	Rabu, 05-08-2015	Observasi tahap 2	Pada tahap ini melakukan pengenalan ruang belajar yang dipandu tutor dari masing-masing penanggung jawab program, meliputi alat, sarpras ruang belajar, media pembelajaran		
4.	Jumat, 07-08-15	Observasi tahap 3	Wawancara terkait pelaksanaan program yang ada di SKB Bantul, termasuk didalamnya kurikulum dan RPP.		
5.	Sabtu, 08-08-2015	Penyusunan matriks program	Penentuan program masing-masing individu yang akan dilaksanakan, plotting program, penentuan jumlah jam & jadwal, penyusunan matriks program.	Tidak semua mahasiswa memiliki kompetensi terkait dengan program yang ada.	Saling berbagi pengalaman antara tutor dan mahasiswa.
6.	Senin, 10-08-2015	Upacara	Upacara dilaksanakan di lapangan SKB diikuti oleh semua staff, pamong, pendidik, peserta didik PAUD. Pembian upacara mmberikan amanat terkait dengan persiapan hari kemerdekaan dan perkembangan anak di PAUD.		
		Pendampingan PAUD	Mengetahui proses kegiatan belajar mengajar di TK sentra persiapan		
		Apel siang	Diikuti oleh seluruh mahasiswa PPL dan karyawan SKB Bantul, isi apel adalah kesepakatan apel bagi mahasiswa yaitu dihari Senin dan Kamis.		
7	Rabu, 12-08-2015	Piket PAUD	Piket harian sesuai dengan jadwal yang sudah ditentukan, menyambu siswa yang datang, membantu persiapan KBM dan menemani anak		

			bermain.		
8	Kamis, 13-08-2015	Apel pagi dan siang	Mengikuti apel rutin setiap hari kamis sesuai dengan kesepakatan.		
		Pengarahan PPL oleh Kepala SKB Bantul	Pengarahan mengenai aturan tambahan PPL dan penjelasan kembali mengenai program-program yang boleh atau tidak untuk dilaksanakan, serta motivasi untuk mahasiswa PPL.		
9.	Jumat, 14-08-2015	Piket PAUD (TK)	Menyambut siswa-siswi datang dan mengikuti senam (pesona pagi) sebelum melaksanakan pembelajaran		
		Administrasi PAUD (TK)	Merekap data siswa-siswi TK tahun ajaran 2015/2016		
10.	Sabtu, 15-08-2015	Persiapan Tata Boga	Membeli bahan dan melakukan percobaan memasak untuk persiapan praktek		
11.	Senin, 17-08-2015	Upacara	Upacara HUT RI dilaksanakan di lapangan Pendowoharjo		
		Keaksaraan Fungsional	Program keaksaraan Fungsional dilaksanakan di Kiringan Canden, Jetis Bantul. Program yang dilaksanakan yaitu calistung, menulis resep es kopor dan dihadiri oleh 10 orang.		
12	Selasa, 18-08-2015	Praktek Kursus Tata Boga	Praktek kursus tata boga yaitu membuat risoles roti tawar yang berisi sosis dan keju. Peserta yang hadir 4 orang. Mereka antusias dan semangat mengikuti program ini		
13.	Rabu, 20-08-2015	Apel pagi dan siang	Apel dihadiri oleh pamong, karyawan SKB dan mahasiswa PPL		
		Pengelolaan TBM	Membersihkan perpustakaan atau TBM SKB dan menata buku di rak sesuai dengan bidangnya.		

		Piket PAUD	Melaksanakan piket PAUD di TPA, menyambut anak dan menemani anak bermain		
		Persiapan praktek KF	Melakukan percobaan membuat es kopyor untuk praktek KF di hari Jumat		
14.	Jumat, 21-08-2015	Praktek Keaksaraan Fungsional	Dilaksanakan di Kiringan Canden Bantul, dihadiri oleh 4 orang. Mereka sangat antusias dalam praktek membuat es kopyor ini.		
15	Sabtu, 22-08-2015	Piket PAUD	Piket dilaksanakan di TPA, menyambut anak datang dan menemani bermain sebelum pembelajaran.		
		Pengelolaan TBM	Meneruskan menata buku dan memberi label pada rak buku		
16	Senin, 24-08-2015	Pendampingan PAUD	Pendampingan dilaksanakan di TK sentra balok. Kegiatan ini bertujuan untuk persiapan mengajar		
		Upacara	Mengikuti upacara yang rutin dilaksanakan pada hari Senin. Diikuti oleh karyawan pamong SKB, pendidik dan peserta didik PAUD, masasiswa PPL. Pembina menyampaikan tentang murid-murid PAUD.		
		Apel siang	Dilaksanakan sebelum pulang dan menyampaikan tentang kegiatan hari ini dan kegiatan hari selanjutnya		
17	Selasa, 25-08-2015	Piket PAUD	Melaksanakan piket di TK, menyambut anak datang dan mengikuti pesona pasi sebelum anak melakukan pembelajaran		
		Persiapan pengajaran TK	Membuat wayang kertas sebagai media pembelajaran saat mengajar		
18	Rabu, 26-08-2015	Pengajaran TK	Pengajaran TK dilaksanakan di sentra balok. Tema hari ini adalah lingkunganku dan sub		

			temanya keluargaku. Menjelaskan tentang anggota keluarga dan selanjutnya anak membuat rumah dari balok dan menggambarkannya di kertas. Semua siswa-siswi sangat aktif.		
19	Kamis, 27-08-2015	Apel pagi dan apel siang	Diikuti oleh seluruh krayawan dan pamong serta mahasiswa PPL, membahas tentang kegiatan yang dilaksanakan pada hari ini		
		Persiapan TBM	Membeli bahan dan alat untuk program TBM yang akan dilaksanakan pada hari Jumat di PKBM Gerbang mandiri		
20	Jumat, 28-08-2015	TBM	TBM dilaksanakan di PKBM Gerbang Mandiri dengan program kolase stik es krim dan kertas origami, sasaran dari program ini adalah siswa kelas 1 bimbingan belajar. Diikuti oleh 5 anak dan mereka semangat mengikuti program ini		
21	Sabtu, 29-08-2015	Piket PAUD	Piket hari ini dilaksanakan di TK, menyambut anak datang dan mengikuti pesona pagi sebelum anak melaksanakan pembelajaran di kelas.		
22.	Senin, 31-08-2015	Pembuatan APE	Membeli bahan untuk membuat APE (hiasan dinding)		
23	Selasa, 01-09-2015	Piket	Piket dilaksanakan di TK, menyambut anak datang dan mengikuti pesona pagi sebelum anak melaksanakan pembelajaran di kelas		
		Pembuatan APE	Pembuatan APE (hiasan dinding), membuat pola gambar di kertas sesuai dengan bentuk yang akan dibuat (orang, rumah, bunga, rumput, masjid)		
24	Kamis, 03-09-2015	Apel	Apel dilaksanakan pada pagi dan siang hari. Diikuti oleh pamong, karyawan, dan mahasiswa		

			PPL. Membahas tentang kegiatan hari ini		
		Pembuatan APE (hiasan dinding)	Meneruskan pembuatan yang kemarin. Setelah dibuat pola dan diteruskan dengan memotongnya.		
		Persiapan program Paguyuban	Membeli bahan untuk program memasak di Paguyuban Tata Rias.		
25	Jumat, 04-09-2015	Piket	Piket hari ini dilaksanakan di TPA, menyambut anak datang dan menemani anak bermain sebelum melaksanakan pembelajaran		
		Program memasak di Paguyuban	Program dilaksanakan di ruang kursus tata boga dihadiri oleh 7 orang peserta. Semua peserta antusias dan menikmati hasil masakan yaitu risoles roti tawar		
26	Sabtu, 05-09-2015	Pembuatan APE	Memasang atau menempel hiasan pada dinding yang berada di TK sentra balok. Terdapat beberapa bentuk diantaranya adalah rumah, masjid, rumput, bunga, dan awan.		
27	Senin, 07-09-2015	Piket	Piket dilaksanakan di TPA, menyambut anak datang dan menemani bermain sebelum pembelajaran dimulai		
		Upacara	Upacara dilaksanakan di lapangan SKB Bantul, diikuti oleh karyawan, pamong SKB, pendidik dan peserta didik PAUD, serta mahasiswa PPL.		
		Apel sore	Apel dilaksanakan sore hari, membahas tentang kegiatan hari ini dan menutup kegiatan hari ini dengan berdoa.		
28	Rabu, 09-09-2015	Piket PAUD	Piket dilaksanakan di KB, menyambut anak datang dan mengikuti senam sebelum		

			pembelajaran dimulai.		
		Penyusunan Laporan	Mulai menyusun laporan PPL, dimulai dari Bab 1		
29	Kamis, 10-09-2015	Apel	Apel dilaksanakan pada pagi dan sore hari. Apel pagi membahas tentang kegiatan hari ini dan mengawalinya dengan berdoa dilanjutkan jabatan serta kegiatan hari ini ditutup dengan apel sore dan berdoa bersama		
		Penyusunan laporan	Penyusunan laporan masih meneruskan laporan yang kemarin		
30	Jumat, 11-09-2015	Piket	Piket dilaksanakan di KB menyambut anak datang dan mengikuti senam sebelum anak melaksanakan pembelajaran		
		Penyusunan laporan	Penyusunan laporan PPL sudah mulai mengerjakan bab 2		
		Keaksaraan fungsional	Program dilaksanakan di Kiringan Canden Bantul. Program ini berupa calistung resep olahan daging kambing yaitu abon kambing daun jeruk. Peserta yang hadir 13 orang dan sangat antusias mengikuti pembelajaran pada malam hari ini.		
31	Sabtu, 12-09-2015	Penarikan PPL	Penarikan PPL dilakukan oleh dosen pembimbing lapangan, dilepas oleh Kepala SKB Bantul yaitu ibu Rr. Dwi Suwarningsih dan dihadiri oleh tutor-tutor, pendamping mahasiswa, mahasiswa PPL dan juga mahasiswa PKL dari Unesa. Penarikan berjalan lancar dengan penyerahan kenang-kenangan untuk		

			pihak SKB Bantul dan pemberian motivasi untuk mahasiswa PPL		
		Penyusunan Laporan	Melanjutkan penyusunan laporan, menyusun Bab 1, 2, 3 dan mempersiapkan lampiran-lampiran dan dokumentasi selama melaksanakan kegiatan di SKB Bantul.		

Dosen Pembimbing Lapangan

Guru Pembimbing

Mahasiswa PPL

RB. Suharta, M.Pd.  
NIP. 19600416 198603 1 002

Suwardi, S.Pd  
NIP. 19650621 199802 1 001

Citra Dwi Oktavia S  
NIM. 12102241012

## LAMPIRAN

### 1. Keaksaraan Fungsional (KF) Calistung



### 2. Keaksaraan Fungsional (KF) praktik



### 3. Keaksaraan Fungsional (KF) Calistung



### 4. Kursus Tata Boga



## 5. Pengajaran TK



## 6. Taman Baca Masyarakat (TBM)



## 7. Paguyuban Tata Rias



## 8. Pendampingan PAUD



## 9. Administrasi PAUD



No	Nama	Jenis Kelamin	Tanggal Lahir	Tempat Lahir	Alamat	Religius	Kelembagaan
1	Fitri Nur Hafidha	L	01/11/1999	Bandung	Bandung, Indonesia	Islam	PAUD
2	Fitri Nur Hafidha	L	01/11/1999	Bandung	Bandung, Indonesia	Islam	PAUD
3	Fitri Nur Hafidha	L	01/11/1999	Bandung	Bandung, Indonesia	Islam	PAUD
4	Fitri Nur Hafidha	L	01/11/1999	Bandung	Bandung, Indonesia	Islam	PAUD
5	Fitri Nur Hafidha	L	01/11/1999	Bandung	Bandung, Indonesia	Islam	PAUD
6	Fitri Nur Hafidha	L	01/11/1999	Bandung	Bandung, Indonesia	Islam	PAUD
7	Fitri Nur Hafidha	L	01/11/1999	Bandung	Bandung, Indonesia	Islam	PAUD
8	Fitri Nur Hafidha	L	01/11/1999	Bandung	Bandung, Indonesia	Islam	PAUD
9	Fitri Nur Hafidha	L	01/11/1999	Bandung	Bandung, Indonesia	Islam	PAUD
10	Fitri Nur Hafidha	L	01/11/1999	Bandung	Bandung, Indonesia	Islam	PAUD
11	Fitri Nur Hafidha	L	01/11/1999	Bandung	Bandung, Indonesia	Islam	PAUD
12	Fitri Nur Hafidha	L	01/11/1999	Bandung	Bandung, Indonesia	Islam	PAUD
13	Fitri Nur Hafidha	L	01/11/1999	Bandung	Bandung, Indonesia	Islam	PAUD
14	Fitri Nur Hafidha	L	01/11/1999	Bandung	Bandung, Indonesia	Islam	PAUD
15	Fitri Nur Hafidha	L	01/11/1999	Bandung	Bandung, Indonesia	Islam	PAUD
16	Fitri Nur Hafidha	L	01/11/1999	Bandung	Bandung, Indonesia	Islam	PAUD
17	Fitri Nur Hafidha	L	01/11/1999	Bandung	Bandung, Indonesia	Islam	PAUD
18	Fitri Nur Hafidha	L	01/11/1999	Bandung	Bandung, Indonesia	Islam	PAUD
19	Fitri Nur Hafidha	L	01/11/1999	Bandung	Bandung, Indonesia	Islam	PAUD
20	Fitri Nur Hafidha	L	01/11/1999	Bandung	Bandung, Indonesia	Islam	PAUD

## 10. Pengelolaan TBM



## 11. Pembuatan APE/ Media

