

**LAPORAN INDIVIDU**

**PRAKTIK PENGALAMAN LAPANGAN (PPL)  
UNIVERSITAS NEGERI YOGYAKARTA TAHUN 2015/2016**

**Di SMP NEGERI 2 PLERET**

Alamat: Kedaton, Pleret, Pleret, Bantul, DIY

Disusun dan Diajukan Guna Memenuhi Persyaratan Dalam Mata Kuliah

Praktik Pengalaman Lapangan (PPL)

Dosen Pembimbing Lapangan : Kusmarwanti, M.Pd., M.A.



Disusun Oleh:

Erlina Hidayati

NIM.12201241025

**JURUSAN PENDIDIKAN BAHASA DAN SAstra INDONESIA  
FAKULTAS BAHASA DAN SENI  
UNIVERSITAS NEGERI YOGYAKARTA  
2015**



**PRAKTIK PENGALAMAN LAPANGAN 2015**  
**UNIVERSITAS NEGERI YOGYAKARTA**  
**LOKASI SMP NEGERI 2 PLERET, BANTUL**  
Alamat: Kedaton, Pleret, Pleret, Bantul, Yogyakarta  
Kode Pos 55791, tlp 7116917

Email: [smpnegeri2pleret@yahoo.co.id](mailto:smpnegeri2pleret@yahoo.co.id) website: [www.smpn2pleret.sch.id/](http://www.smpn2pleret.sch.id/)

## HALAMAN PENGESAHAN

Pengesahan laporan kegiatan Praktik Pengalaman Lapangan (PPL) UNY di SMP N 2 Pleret, Bantul, DIY.

Nama : Erlina Hidayati  
NIM : 12201241025  
Prodi : Pendidikan Bahasa dan Sastra Indonesia

Telah melaksanakan kegiatan Praktik Pengalaman Lapangan (PPL) UNY di SMP N 2 Pleret, Bantul, DIY pada tanggal 10 Agustus sampai dengan 12 September 2015. Hasil kegiatan tercantum dalam naskah laporan ini.

**Guru Pembimbing PPL**

**Diah Turasmi, S.Pd**  
NIP. 196403291984032003

Bantul, 12 September 2015

**Mahasiswa PPL**

**Erlina Hidayati**  
NIM. 12201241025

Mengetahui,

**Koordinator PPL,**

**Suharjono, S.Pd**  
NIP. 195810121981121003

**Dosen Pembimbing Lapangan**

**Kusmarwanti, M.Pd., M.A.**  
NIP.197709232005012001

**Kepala Sekolah SMP Negeri 2 Pleret**

**Tri Kartika Rina, M.Pd**  
NIP. 196509191988031012

## KATA PENGANTAR

Puji dan syukur kami panjatkan kehadirat Tuhan Yang Maha Esa yang telah memberi rahmat dan hidayah-Nya, sehingga penulis dapat melaksanakan dan menyelesaikan laporan PPL tahun akademik 2015/2016 yang berlokasi di SMP N 2 Pleret, Bantul, Daerah Istimewa Yogyakarta.

Laporan ini berisi rincian seluruh kegiatan dan permasalahan yang ada di lapangan sebatas pengamatan, kemampuan, tenaga, dan waktu yang tersedia. Tujuannya adalah untuk memberikan gambaran mengenai kegiatan PPL individu sekaligus melaporkan hasil keseluruhan rangkaian kegiatan yang dilaksanakan.

Penulis menyadari sepenuhnya bahwa pelaksanaan program PPL tidak akan terlaksana dengan baik dan lancar tanpa bantuan dari berbagai pihak. Oleh karena itu, kami mengucapkan terima kasih yang sebesar-besarnya kepada :

1. Tri Kartika Rina, M.Pd., selaku Kepala Sekolah SMP N 2 Pleret yang telah memberi ijin melaksanakan Praktik Pengalaman Lapangan di SMP N 2 Pleret.
2. Suharjono, S.Pd, selaku Koordinator PPL di SMP N 2 Pleret yang telah memberikan bimbingan kepada kami.
3. Diah Turasmi, S.Pd, selaku Guru Pembimbing PPL yang telah bersedia mendampingi membimbing dan memotivasi penulis dalam rangka mendapatkan pengalaman mengajar dibidang mata pelajaran Bahasa Indonesia.
4. Drs. Suwarna, M.Pd., selaku Dosen Pembimbing Lapangan (DPL) Pamong yang telah bersedia mendampingi membimbing dan memotivasi kami selama PPL di SMP N 2 Pleret.
5. Kusmarwanti, M.Pd, selaku DPL PPL yang telah membimbing, memberikan arahan dan masukan, serta memotivasi penulis dalam melaksanakan PPL selama di SMP N 2 Pleret.
6. Murid SMP N 2 Pleret yang telah membantu selama kegiatan PPL.
7. Teman-teman PPL UNY 2015 di SMP N 2 Pleret, yang selalu memberi dukungan dan kerja sama.

Penulis menyadari bahwa dalam penyusunan laporan ini terdapat banyak kekurangan. Oleh karena itu, saran dan kritik yang bersifat membangun sangat penulis harapkan untuk penyempurnaan penyusunan laporan tersebut.

Bantul, 12 September 2015

Erlina Hidayati

## DAFTAR ISI

Lembar Pengesahan .....	ii
Kata Pengantar .....	iii
Daftar isi .....	iv
Daftar Lampiran .....	v
Abstrak .....	vi
BAB I	
A. Analisis Situasi .....	1
B. Perumusan Program dan Rancangan Kegiatan PPL.....	4
BAB II	
A. Persiapan.....	6
B. Pelaksanaan.....	7
C. Analisis Hasil.....	24
D. Refleksi.....	25
BAB III	
Kesimpulan .....	25
Saran .....	25
Daftar Pustaka .....	29
Lampiran .....	30

## **DAFTAR LAMPIRAN**

1. Lembar Observasi Kelas
2. Lembar Observasi Sekolah
3. Rencana Pelaksanaan Pembelajaran (RPP)
4. Materi
5. Lembar Kerja Siswa
6. Silabus
7. Daftar Nilai
8. Jadwal Pelajaran
9. Kalender Akademik
10. Catatan Mingguan
11. Data DAPODIK
12. Matriks Individu
13. Denah SMP Negeri 2 Pleret
14. Rekapitulasi Dana
15. Foto Kegiatan

**LAPORAN INDIVIDU**  
**PRAKTIK PENGALAMAN LAPANGAN**  
**UNIVERSITAS NEGERI YOGYAKARTA TAHUN 2015/2016**

**Di SMP Negeri 2 Pleret**

Alamat: Kedaton, Pleret, Pleret, Bantul, DIY

Disusun oleh:

Erlina Hidayati

**ABSTRAK**

Praktik Pengalaman Lapangan (PPL) merupakan kegiatan yang berkaitan dengan proses pembelajaran maupun kegiatan dengan berlangsungnya pembelajaran. Hal tersebut merupakan garis besar dari program PPL yang merupakan implementasi salah satu butir Tri Dharma Perguruan Tinggi yaitu pengajaran. Pelaksanaan PPL dilakukan pada tanggal 10 Agustus 2015 sampai 12 September 2015 bertempat di SMP N 2 Pleret yang beralamat di Kedaton, Pleret, Pleret, Bantul. Kegiatan PPL ini melaksanakan program-program kegiatan dengan ketrampilan yang dimiliki oleh mahasiswa yang diperoleh selama berada di perguruan tinggi dan didukung kondisi lingkungan warga sekolah.

Sebelum memulai untuk melakukan kegiatan mengajar, terlebih dahulu mahasiswa melakukan persiapan dengan mengikuti mata kuliah wajib lulus yaitu pengajaran mikro, pembekalan PPL dan observasi untuk memperoleh data yang diperlukan untuk menyusun program kerja. Dari hasil observasi diketahui beberapa permasalahan di sekolah maupun potensi yang sebenarnya dapat dikembangkan di sekolah tetapi belum diberdayakan serta dapat mempersiapkan hal-hal yang berkaitan dengan program PPL.

Berdasarkan hasil observasi, maka mahasiswa merencanakan beberapa program yang dilaksanakan selama PPL. Program PPL yaitu Konsultasi dengan guru pembimbing, Konsultasi dengan dosen pembimbing PPL, Membuat perangkat pembelajaran (RPP), Mencari bahan untuk mengajar, Mengajar dan Mendampingi guru mengajar/ asistensi, Membuat lembar kerja siswa, Mengoreksi lembar kerja siswa, Memasukkan nilai lembar kerja siswa, Pembuatan media, Mendampingi ekstrakurikuler jurnalistik dan mading, Pendampingan lomba Karya Ilmiah Remaja, Mendampingi kegiatan siswa (seperti: lomba gerak jalan dan sepeda hias), Administrasi guru (Dapodik), Piket guru jaga, Penataan perpustakaan, Upacara hari Senin, Upacara hari Kemerdekaan RI, Penyambutan kedatangan siswa, *Review* KTSP

Pelatihan Karya Tulis Ilmiah dan Pembuatan laporan. Hasil yang diperoleh selama PPL adalah bahwa mahasiswa telah mendapatkan pengetahuan terpadu antara teori dengan praktik yang sangat bermanfaat. Selain pengalaman mengajar, mahasiswa juga memperoleh pengalaman yang berkaitan dengan tugas guru di sekolah.

*Kata kunci: PPL, SMP N 2 Pleret, Pengajaran*

## **BAB I**

### **PENDAHULUAN**

Universitas Negeri Yogyakarta merupakan salah satu universitas yang memiliki tugas mencetak tenaga kependidikan yang handal dan profesional dalam rangka memenuhi tuntutan perkembangan dunia pendidikan di Indonesia. Melalui program-program mata kuliah kependidikan yang dilaksanakan, mahasiswa diharapkan mampu mendapat bekal pengetahuan dan keterampilan yang cukup mengenai proses pembelajaran sehingga mahasiswa mampu menghadapi dunia kerja dalam bidang kependidikan dan dunia kerja secara umum. Mata kuliah yang diselenggarakan meliputi mata kuliah teori, praktik dan lapangan. Salah satu contoh mata kuliah lapangan yang wajib ditempuh oleh mahasiswa jurusan kependidikan adalah PPL (Praktik Pengalaman Lapangan).

Praktik Pengalaman Lapangan (PPL) merupakan kegiatan yang berkaitan dengan proses pembelajaran maupun kegiatan dengan berlangsungnya pembelajaran. Mata kuliah ini diharapkan dapat memberikan pengalaman belajar bagi mahasiswa, terutama dalam hal pengalaman mengajar, membuat dalam hal pengalaman mengajar, memperluas wawasan, pelatihan dan pengembangan kompetensi yang diperlukan dalam bidangnya, peningkatan keterampilan, kemandirian, tanggung jawab, dan kemampuan dalam memecahkan masalah (Tim LPPMP, 2014: 1)

Sebelum PPL dilaksanakan, mahasiswa terlebih dahulu menempuh kegiatan sosialisasi yaitu pra PPL melalui pembelajaran mikro dan kegiatan observasi di sekolah. Kegiatan pembelajaran mikro merupakan mata kuliah wajib lulus sebagai syarat untuk melaksanakan kegiatan PPL. Kegiatan Pra PPL merupakan kegiatan sosialisasi PPL lebih awal kepada mahasiswa melalui observasi ke sekolah. Observasi dilaksanakan setelah penerjuran PPL yaitu sebelum tanggal 10 Agustus 2015.

Kegiatan observasi pembelajaran dan observasi peserta didik dilakukan secara berkelanjutan selama masih membutuhkan informasi untuk menyusun program PPL. Kegiatan observasi PPL yang meliputi observasi proses pembelajaran dan kegiatan manajerial, serta observasi potensi pengembangan sekolah. Kegiatan observasi di sekolah bertujuan agar mahasiswa memperoleh gambaran mengenai proses pembelajaran yang dilakukan di sekolah beserta kelengkapan sarana dan prasarana yang menunjang proses pembelajaran.

Dalam kegiatan PPL ini, mahasiswa melakukan praktek mengajar di sekolah untuk mendapatkan pengalaman langsung yang berkaitan dengan kegiatan pembelajaran di sekolah. Dengan pengalaman yang diperoleh tersebut diharapkan dapat dipakai sebagai pengalaman calon guru yang sadar akan tugas dan tanggungjawabnya sebagai tenaga profesional kependidikan dalam upaya untuk meningkatkan kualitas pendidikan di Indonesia.

## A. Analisis Situasi

Analisis situasi dilakukan di SMP N 2 Pleret untuk lebih mengenal lingkungan dan potensi yang ada di SMP N 2 Pleret sebagai acuan penyusunan program kerja PPL yang akan dilakukan. Analisis situasi dibuat berdasarkan observasi yang telah dilaksanakan pada tanggal 25 April 2015

SMP N 2 Pleret terletak di sebelah timur kantor Kecamatan Pleret  $\pm$  100 m, tepat di sebelah timur SMA N 1 Pleret. Gedung SMP N 2 Pleret terletak di Kedaton, Pleret, Kabupaten Bantul. Letak geografis SMP N 2 Pleret adalah sebagai berikut.

1. Sebelah utara : Padukuhan Tambalan
2. Sebelah timur : Areal Pertanian daerah Gunung Kelir
3. Sebelah selatan : Perkampungan penduduk Kedaton.
4. Sebelah barat : Sekolah yaitu SMA N 1 Pleret

Berdasarkan observasi tersebut, kami mendapat informasi sebagai berikut:

1. Jumlah siswa sebanyak 637 siswa dengan rata-rata siswa setiap kelasnya adalah 32 siswa.
2. Jumlah kelasnya adalah 21 kelas dengan kelas paralel 7 kelas setiap tingkatannya.
3. Jumlah staff, guru, dan karyawannya sebanyak 55 orang
4. Terdapat 2 laboratorium IPA sebagai tempat praktikum dan 1 ruang keterampilan dan 1 ruang computer untuk menunjang proses pembelajaran.
5. Terdapat 1 ruang perpustakaan
6. Terdapat 1 koperasi
7. Terdapat 1 ruang sarana dan prasarana olahraga.
8. Terdapat satu ruang BK yang letaknya berdampingan dengan ruang UKS dan ruang guru
9. Tempat ibadahnya berupa sebuah mushola untuk siswa yang beragama islam dengan fasilitas ibadah berupa mukena, sarung, dan Al Qur'an. Untuk siswa non Islam, biasanya pelajaran agama dilakukan di luar kelas (ruang khusus untuk pelajaran agama non muslim)
10. Secara keseluruhan, sekolah ini sangat luas dan memiliki taman dan beberapa pohon-pohon besar. Sekolah ini juga strategis karena terletak di tak jauh dari jalan raya.

Bila dilihat, kondisi fisik sekolah ini dapat dirinci seperti pada tabel 1 :

**Tabel 1. Kondisi fisik sekolah**

No	Sarana dan Prasarana	Jumlah
1	Ruang kelas	21
2	Ruang Kepala Sekolah	1

3	Ruang Guru	1
4	Ruang UKS	1
5	Ruang BK	1
6	Ruang Komputer	1
7	Ruang TU	1
8	Perpustakaan	1
9	Mushola	1
10	Laboratorium	2
11	Kamar mandi/WC	3
12	Kantin	1
13	Lapangan Olah Raga	1
14	Gudang	2
15	Area Parkir	2

Adapun visi dan misi SMP N 2 Pleret adalah sebagai berikut.

1. VISI :

Unggul dalam Prestasi, Iman, Taqwa, dan Berakhlak Mulia

2. MISI :

- a. Melaksanakan proses belajar mengajar yang efektif
- b. Melaksanakan ekstrakurikuler sesuai dengan bakat dan minat siswa.
- c. Menumbuhkan semangat berprestasi kepada seluruh warga sekolah.
- d. Meningkatkan kedisiplinan semua warga sekolah.
- e. Menumbuhkan semangat, mengkaji dan penghayatan terhadap ajaran agama sehingga menjadi landasan dalam bersikap dan bertindak.
- f. Menumbuhkan semangat berkarakter Indonesia.

3. TUJUAN:

- a. Pcapaian tingkat kelulusan 100%.
- b. Pcapaian nilai rata-rata UNAS  $\geq 7,00$
- c. Pcapaian nilai non UNAS  $\geq 7,00$
- d. Berprestasi dalam bidang olahraga khususnya sepak bola, bola basket, dan bela diri pecak silat.
- e. Berprestasi dalam bidang lomba MIPA
- f. Berprestasi dalam bidang lomba Bahasa Inggris dan Seni Budaya
- g. Berprestasi dalam bidang keagamaan yang mencerminkan pengalaman Imtaq siswa
- h. Salah satu sekolah yang mengembangkan mading menjadi majalah 2D dan majalah sekolah.
- i. Peningkatan rasa cinta tanah air Indonesia.

Berdasarkan observasi yang telah dilakukan, program-program yang disusun disesuaikan dengan kondisi fisik maupun siswa yang terdapat di lingkungan SMP N 2 Pleret serta kurikulum yang dilaksanakan yaitu kurikulum 2006. Penyusunan

program kerja ini berdasarkan pada kebutuhan dan peluang di SMP N 2 Pleret, dengan harapan agar program-program dapat bermanfaat bagi SMP N 2 Pleret.

## **B. Perumusan Program dan Rancangan Kegiatan PPL**

Perumusan program PPL dilakukan setelah proses observasi untuk mengidentifikasi masalah yang ada di SMP N 2 Pleret. Program yang disusun berdasarkan masukan dan pertimbangan-pertimbangan yang matang, sehingga tidak semua masalah yang teridentifikasi menjadi dasar untuk penyusunan program. Adapun hal-hal yang menjadi pertimbangan dalam penyusunan program antara lain:

1. Kebutuhan dan manfaat bagi siswa
2. Kemampuan dan kompetensi mahasiswa
3. Dukungan dan swadaya staff serta guru
4. Waktu yang tersedia
5. Sarana dan prasarana yang tersedia

Pelaksanaan kegiatan PPL di SMP N 2 Pleret diharapkan dapat bermanfaat antara lain

1. Bagi pimpinan sekolah akan membantu meningkatkan pengelolaan sarana belajar mengajar yang efektif.
2. Bagi guru akan lebih membantu terciptanya situasi belajar mengajar yang lebih efektif dan aktif.
3. Bagi peserta didik dapat menyalurkan dan mengembangkan kreatifitas serta minat dan bakat lebih berkembang.
4. Bagi penyusun, program PPL diharapkan dapat membantu membentuk jiwa profesionalisme seorang tenaga kependidikan.

Berdasarkan hasil observasi dan pertimbangan di atas, serta mengkaitkan dengan acuan prinsip program PPL yaitu dapat dilaksanakan (*feasible*), dapat diterima (*acceptable*), berkelanjutan (*sustainable*), dan partisipatif (*participative*), maka disusun program PPL yang dilaksanakan mahasiswa selama SMP N 2 Pleret adalah sebagai berikut:

1. Konsultasi dengan guru pembimbing
2. Konsultasi dengan dosen pembimbing PPL
3. Membuat perangkat pembelajaran (RPP)
4. Mencari bahan untuk mengajar
5. Mengajar dan Mendampingi guru mengajar/ asistensi
6. Membuat lembar kerja siswa
7. Mengoreksi lembar kerja siswa
8. Memasukkan nilai lembar kerja siswa
9. Pembuatan media
10. Mendampingi ekstrakurikuler jurnalistik dan mading

11. Pendampingan lomba Karya Ilmiah Remaja
12. Mendampingi kegiatan siswa (seperti: lomba gerak jalan dan sepeda hias)
13. Administrasi guru (Dapodik)
14. Piket guru jaga
16. Penataan perpustakaan
17. Upacara hari Senin
18. Upacara hari Kemerdekaan RI
19. Penyambutan kedatangan siswa
20. *Review* KTSP
21. Pelatihan Karya Tulis Ilmiah
22. Pembuatan laporan

## BAB II

### PERSIAPAN, PELAKSANAAN, DAN ANALISIS HASIL

#### A. Persiapan

Persiapan untuk melakukan program PPL dilakukan agar pelaksanaan PPL dapat berjalan dengan baik maka sebelum diterjunkan. Persiapan bagi mahasiswa PPL dilakukan oleh pihak UNY khususnya LPPMP antara lain sebagai berikut.

##### 1. Pengajaran Mikro

*Micro teaching* atau pengajaran mikro dilaksanakan pada semester 6. *Micro teaching* bertujuan untuk melatih mahasiswa dalam melakukan kegiatan pembelajaran sebelum terjun ke sekolah. Kegiatan *micro teaching* dilakukan secara berkelompok. Dalam 1 kelompok terdiri dari 12 mahasiswa dan diampu oleh satu orang dosen pembimbing. Hal ini bertujuan agar mahasiswa lebih fokus dalam belajar praktik mengajar di kelas. Dalam *micro teaching* mahasiswa diberi kesempatan untuk praktik sebanyak lima kali untuk masing-masing mahasiswa dengan durasi antara 15 – 30 menit. Dosen pembimbing memberikan arahan terlebih dahulu tentang cara mengajar, seterusnya mahasiswa melakukan praktik mengajar. Praktik mengajar dalam *micro teaching* pada kesempatan pertama dilakukan hanya melatih cara membuka pelajaran. Sedangkan pelaksanaan *micro teaching* yang kedua dan seterusnya mengajar lengkap dari pembukaan sampai penutup. Sebelum melakukan pembelajaran mikro, mahasiswa wajib membuat RPP dan media yang digunakan baik LKS maupun bahan dan alat praktikum.

##### 2. Observasi Pembelajaran dan Observasi Peserta Didik

Observasi pembelajaran dan peserta didik dilakukan penulis agar memiliki pengetahuan dan pengalaman pendahuluan tentang seorang pendidik. Selain itu, memiliki pengetahuan tentang menghadapi siswa dengan berbagai karakteristiknya. Sasaran dalam observasi pembelajaran dan peserta didik ini di dalam kelas adalah:

###### a. Perangkat Pembelajaran

- 1) Satuan Pelajaran
- 2) Silabus
- 3) Rencana Pelaksanaan Pembelajaran (RPP)

###### b. Proses Pembelajaran

- 1) Membuka pelajaran
- 2) Penyajian materi
- 3) Metode pembelajaran
- 4) Penggunaan bahasa
- 5) Penggunaan waktu

- 6) Gerak
  - 7) Cara memotivasi siswa
  - 8) Teknik bertanya
  - 9) Teknik penguasaan kelas
  - 10) Penggunaan media
  - 11) Bentuk dan cara evaluasi
  - 12) Menutup pelajaran
- c. Perilaku Siswa
- 1) Perilaku siswa di dalam kelas
  - 2) Perilaku siswa di luar kelas

Pengamatan baik di dalam kelas dan lingkungan sekolah. Berdasarkan pengamatan yang dilakukan, sehingga mampu memberikan gambaran proses belajar mengajar yang akan dilakukan oleh mahasiswa.

## B. Pelaksanaan

### 1. Konsultasi dengan guru pembimbing

Konsultasi dengan guru pembimbing dilaksanakan pada saat jam istirahat atau saat kesulitan dalam penyusunan perangkat pembelajaran dan evaluasi. Materi yang diberikan ketika bimbingan dengan guru pembimbing adalah pengelolaan kelas, konsultasi materi dan penilaian.

<b>Deskripsi Kegiatan</b>	<b>Keterangan</b>
Tujuan	Konsultasi kegiatan pembelajaran yang akan dilaksanakan
Bentuk kegiatan	Bimbingan (tatap muka) dengan topik pembicaraan RPP, pengelolaan kelas, materi ajar, dan penilaian
Tempat kegiatan	Di ruang piket guru
Waktu pelaksanaan	Rabu, 12 Agustus 2015 Kamis, 13 Agustus 2015 Sabtu, 15 Agustus 2015 Senin, 24 Agustus 2015 Rabu, 26 Agustus 2015 Kamis, 26 Agustus 2015 Senin, 7 September 2015
Sasaran	Mahasiswa dan guru pembimbing
Sumber dana	-
Peran mahasiswa	-
Peran guru	Memberi pengarahan dan saran baik rencana maupun

	evaluasi pembelajaran yang dilakukan mahasiswa
Biaya	-
Kendala	-
Solusi	-
Hasil	Terlaksananya bimbingan dengan guru mengenai kegiatan pembelajaran yang akan dilaksanakan atau sesudah dilaksanakan
Jumlah jam	13 jam

## 2. Konsultasi dengan Dosen Pembimbing PPL

Selama pelaksanaan PPL, dosen pembimbing PPL ikut memantau tiap kegiatan jika bertepatan melakukan kunjungan di SMP N 2 Pleret seperti memberi saran pada RPP, proses mengajar.

<b>Deskripsi Kegiatan</b>	<b>Keterangan</b>
Tujuan	Konsultasi mengenai kegiatan PPL yang akan dilakukan di SMP N 2 Pleret
Bentuk kegiatan	Konsultasi pembuatan program kerja PPL yang akan dilaksanakan di SMP N 2 Pleret dan evaluasinya
Tempat kegiatan	Di ruang Kepala Sekolah
Waktu pelaksanaan	Selasa, 18 Agustus 2015 Selasa, 25 Agustus 2015 Jumat, 11 september 2015
Sasaran	Mahasiswa, dosen pembimbing PPL
Sumber dana	-
Peran mahasiswa	-
Peran dosen	Memberi pengarahan dan saran-saran yang berhubungan dengan kegiatan PPL di SMP N 2 Pleret
Biaya	-
Kendala	Dosen pembimbing yang sibuk sehingga saat mahasiswa ingin konsultasi dengan banyak hal, banyak yang tidak tersampaikan.
Solusi	Mengelis apa yang akan disampaikan, menyesuaikan dengan kesibukan dosen dan dapat menghubungi (konsultasi lewat <i>WhatsApp</i> )
Hasil	Terbimbingnya mahasiswa PPL oleh dosen pembimbing PPL sehingga kesulitan yang ingin dikonsultasikan dapat teratasi.

Jumlah jam	4 Jam
------------	-------

### 3. Membuat perangkat pembelajaran (RPP)

Pembuatan RPP dimaksudkan agar selama menjalankan praktik mengajar, praktikan mempunyai dasar mengajar dan mengelola kelas selama kegiatan belajar mengajar berlangsung.

<b>Deskripsi Kegiatan</b>	<b>Keterangan</b>
Tujuan	Merencanakan proses pembelajaran agar kegiatan belajar mengajar di kelas berjalan lancar
Bentuk kegiatan	Membuat rencana pembelajaran yang disesuaikan dengan masing-masing bidang
Tempat kegiatan	Di ruang ketrampilan, di rumah (desa kedaton)
Waktu pelaksanaan	Selasa, 11 Agustus 2015 Jumat, 14 Agustus 2015 Selasa, 18 Agustus 2015 Senin, 24 Agustus 2015 Jumat, 28 Agustus 2015 Senin, 31 Agustus 2015 Selasa, 1 September 2015
Sasaran	Mahasiswa
Sumber dana	Mahasiswa
Peran mahasiswa	Sebagai pembuat perangkat pembelajaran
Peran guru, siswa	Guru memberi bimbingan, siswa sebagai terealisasinya perencanaan pembuatan perangkat pembelajaran.
Biaya	Rp 15.000,00
Kendala	-
Solusi	-
Hasil	Terbuatnya RPP materi “Laporan Perjalanan, Surat dinas, wawancara”
Jumlah jam	14 jam

### 4. Mencari Bahan untuk Mengajar

Bahan ajar yang digunakan sebagian besar berasal LKS Siswa dan buku mata pelajaran baik pegangan siswa maupun guru dengan memanfaatkan fasilitas perpustakaan SMP N 2 Pleret. Bahan ajar ditentukan setelah mengidentifikasi RPP dan Silabus yang telah dibuat. Beberapa bahan ajar yang didapat selama melaksanakan pembelajaran antara lain:

- a. Materi laporan perjalanan

- b. Contoh teks laporan perjalanan
- c. Materi surat dinas
- d. Contoh surat dinas
- e. Materi wawancara
- f. Video wawancara

<b>Deskripsi Kegiatan</b>	<b>Keterangan</b>
Tujuan	Mendapatkan bahan baik materi maupun bahan untyuk pembelajaran seperti video.
Bentuk kegiatan	Mencari studi literatur dari berbagai sumber baik dari buku maupun LKS.
Tempat kegiatan	Perpustakaan, rumah (dusun Kedaton).
Waktu pelaksanaan	Selasa, 11 Agustus 2015 Jumat, 14 Agustus 2015 Kamis, 20 Agustus 2015 Senin, 24 Agustus 2015 Jumat, 28 Agustus 2015 Senin, 31 Agustus 2015
Sasaran	Mahasiswa
Sumber dana	-
Peran mahasiswa	-
Peran guru, siswa, staff pegawai	-
Biaya	-
Kendala	-
Solusi	-
Hasil	Mendapat referensi untuk bahan ajar yang akan digunakan untuk mengajar di kelas
Jumlah jam	12 Jam

#### 5. Mengajar dan mendampingi guru mengajar/ asistensi

Setelah menyusun perangkat dan administrasi pembelajaran tersebut, praktikan melaksanakan kegiatan belajar mengajar di kelas. Guru pembimbing memberikan kritik dan saran sehingga praktikan mengetahui kekurangan-kekurangan yang ada pada saat proses belajar mengajar berlangsung dan berusaha memperbaiki metode mengajarnya pada pertemuan berikutnya. Selain praktik mengajar di kelas, praktikan juga melakukan asistensi kepada guru pembimbing. Adapun laporan praktik mengajar dan asistensi yang telah dilaksanakan oleh praktikan adalah sebagai berikut:

a. Jadwal mengajar

**Tabel Jadwal mengajar**

No	Hari/Tanggal	Kelas	Alokasi Waktu	Jam ke-	Materi
1.	Jumat, 14 Agustus 2015	8E	2x40 menit	1-2	Pokok-pokok laporan perjalanan
2.	Jumat, 21 Agustus 2015	8E	2x40 menit	1-2	Pola urutan laporan perjalanan
3.	Rabu, 26 Agustus 2015	8A	2x40 menit	3-4	Sistematika surat dinas
4.	Kamis, 27 Agustus 2015	8A	2x40 menit	6-7	Menulis dan menyunting surat dinas
5.	Kamis, 27 Agustus 2015	8C	2x40 menit	2-3	Sistematika surat dinas
6.	Sabtu, 29 Agustus 2015	8C	2x40 menit	4-5	Menulis dan menyunting surat dinas
7.	Rabu, 2 September 2015	8B	2x40 menit	6-7	Membuat pertanyaan wawancara dan praktik wawancara
8.	Jumat, 4 September 2015	8B	2x40 menit	3-4	Membuat rangkuman dan presentasi
9.	Selasa, 8 September 2015	8D	2x40 menit	3-4	Sistematika dan menulis surat dinas

b. Asistensi Guru

No.	Hari/Tanggal	Kelas	Alokasi Waktu	Jam ke-	Materi
1.	Senin, 10 Agustus 2015	8E	2x40 menit	3-4	Kalimat utama dalam paragraf
2.	Rabu, 12 Agustus 2015	8B	2x40 menit	1-2	Kalimat utama dalam paragraf
3.	Rabu, 12 Agustus 2015	8A	2x40 menit	3-4	Kalimat utama dalam paragraf
4.	Kamis, 13 Agustus 2015	8A	2x40 menit	6-7	Mengerjakan LKS
5.	Kamis, 13 Agustus 2015	8E dan 9G	@1x40 menit	3 dan 5	Bimbingan Konseling
6.	Jumat, 14 Agustus 2015	8B	2x40 menit	3-4	Latihan Kalimat utama dalam paragraf

7.	Rabu, 19 Agustus 2015	8B	2x40 menit	1-2	Mengerjakan LKS
8.	Rabu, 19 Agustus 2015	8A	2x40 menit	3-4	Latihan Kalimat utama dalam paragraf
9.	Kamis, 20 Agustus 2015	8C	2x20 menit	2-3	Kalimat utama dalam paragraf
10.	Kamis, 20 Agustus 2015	8A	2x20 menit	6-7	Mengerjakan LKS
11.	Selasa, 25 Agustus 2015	8D	2x20 menit	3-4	Mengerjakan LKS
12.	Rabu, 2 September 2015	9F	2x20 menit	3-4	Kesebangunan
13.	Sabtu, 5 September 2015	7F	2x20 menit	6-7	Membaca Perangkat upacara
14.	Senin, 7 September 2015	8F	1x20 menit	7	Bimbingan konseling

#### 6. Membuat Lembar Kerja Siswa

Lembar Kerja Siswa (LKS) digunakan sebagai media latihan siswa setelah diberikan materi. Adapun LKS yang telah di buat adalah dalam materi Laporan perjalanan, Surat dinas dan Wawancara.

<b>Deskripsi Kegiatan</b>	<b>Keterangan</b>
Tujuan	Sebagai salah satu media pembelajaran yang akan memudahkan siswa.
Bentuk kegiatan	Membuat LKS sesuai dengan materi pembelajaran
Tempat kegiatan	Di ruang keterampilan dan di rumah
Waktu pelaksanaan	Selasa, 11 Agustus 2015 Selasa, 25 Agustus 2015
Sasaran	Siswa
Sumber dana	-
Peran mahasiswa	Membuat lembar kerja bagi siswa
Peran guru	Memberi pengarahan dan saran dari lembar kerja yang dibuat
Biaya	-

Kendala	-
Solusi	-
Hasil	Dihasilkan LKS siswa sesuai materi pembelajaran
Jumlah jam	4 jam

7. Mengoreksi lembar kerja siswa

Kegiatan ini dilakukan setelah guru memberikan tugas berupa latihan sesuai dengan materi yang diajarkan. Hal ini dilakukan untuk mendapatkan hasil latihan setiap materi yang diajarkan.

<b>Deskripsi Kegiatan</b>	<b>Keterangan</b>
Tujuan	Terdokumentasinya penilaian dalam pengerjaan LKS
Bentuk kegiatan	Pengkoreksian LKS sebagai salah satu media kerja siswa dalam proses pembelajaran
Tempat kegiatan	Di ruang piket, di rumah (Dusun Kedaton)
Waktu pelaksanaan	Selasa, 18 Agustus 2015 Rabu, 19 Agustus 2015 Sabtu, 22 Agustus 2015 Selasa, 1 September 2015
Sasaran	LKS
Sumber dana	-
Peran mahasiswa	Mengoreksi LKS
Siswa	Membantu dalam mengisi identitas sehingga mempermudah dalam penilaian
Biaya	-
Kendala	-
Solusi	-
Hasil	Terkoreksinya sekitar 110 LKS kelas 8
Jumlah jam	6 jam

8. Memasukkan nilai lembar kerja siswa

Praktikan melakukan kegiatan ini untuk mendokumentasikan data hasil belajar siswa setelah mendapatkan materi. Data ini digunakan sebagai bukti siswa belajar dan mengerjakan tugas.

<b>Deskripsi Kegiatan</b>	<b>Keterangan</b>
Tujuan	Terdokumentasinya penilaian dalam pengerjaan LKS
Bentuk kegiatan	Memasukkan nilai yang diperoleh siswa di ms. excel
Tempat kegiatan	Di rumah, di ruang keterampilan

Waktu pelaksanaan	Rabu, 9 September 2015 Kamis, 10 September 2015
Sasaran	Draf penilaian
Sumber dana	-
Peran mahasiswa	Memasukin nilai ke ms. Excel
Siswa	-
Biaya	-
Kendala	-
Solusi	-
Hasil	Terdokumentasikan penilaian dari 4 kelas yang diampu
Jumlah jam	6 jam

#### 9. Pembuatan media

Pembuatan media pembelajaran digunakan untuk menunjang pemahaman siswa pada suatu materi. Media yang dibuat praktikan adalah power point dan lembar kerja siswa.

<b>Deskripsi Kegiatan</b>	<b>Keterangan</b>
Tujuan	Dengan media menciptakan proses pembelajaran yang menyenangkan sehingga siswa lebih aktif dalam proses pembelajaran
Bentuk kegiatan	Membuat power point
Tempat kegiatan	Di Dusun Kedaton
Waktu pelaksanaan	Selasa, 11 Agustus 2015 Rabu, 11 Agustus 2015 Kamis, 20 Agustus 2015 Selasa, 25 Agustus 2015 Senin, 31 Agustus 2015
Sasaran	Untuk siswa dan guru yang akan melakukan kegiatan belajar mengajar
Sumber dana	Mahasiswa
Peran mahasiswa	Membuat LKS dan power point
Peran guru, siswa, staff pegawai	Sebagai korektor jika terjadi kesalahan
Biaya	Rp 20.000,00 (untuk penggandaan LKS)
Kendala	-
Solusi	-
Hasil	Terbuatnya LKS laporan perjalanan, surat dinas dan wawancara.

Jumlah jam	12 jam
------------	--------

#### 10. Mendampingi ekstrakurikuler jurnalistik dan madding

Pendampingan ekstrakurikuler yang sesuai program pendidikan merupakan salah satu bentuk pengembangan diri sebagai calon guru. Dalam pendampingan tersebut mahasiswa PPL bekerja sebagai salah satu editor dan juga membantu *layouter* majalah sekolah yang terbit setiap semester.

<b>Deskripsi Kegiatan</b>	<b>Keterangan</b>
Tujuan	Berbagi pengalaman dengan anak-anak ekstrakurikuler Jurnalistik dan mading, membantu proses penerbitan majalah
Bentuk kegiatan	Membuat layout untuk majalah sekolah dan pendampingan ekstra (tempat konsultasi siswa saat membuat berita dan tulisan lainnya)
Tempat kegiatan	Ruang 9F, Ruang Piket, Ruang keterampilan
Waktu pelaksanaan	Selasa, 18 Agustus 2015 Jumat, 21 Agustus 2015 Selasa, 25 Agustus 2015 Rabu, 26 Agustus 2015 Kamis, 27 Agustus 2015 Jumat, 28 Agustus 2015 Sabtu 29, Agustus 2015 Senin, 31 Agustus 2015 Jumat, 4 September 2015 Kamis, 10 September 2015 Jumat, 11 September 2015
Sasaran	Siswa yang mengikuti ekstrakurikuler jurnalistik dan warga masyarakat SMP N 2 Pleret
Sumber dana	-
Peran mahasiswa	Membantu <i>lay out</i> majalah dan ekstrakurikuler
Peran guru, siswa, staff pegawai	Sebagai pendamping dan pembimbing
Biaya	-
Kendala	-
Solusi	-
Hasil	Terbitnya majalah sekolah edisi 2 pada bulan september dan satu buah buletin untuk lomba jurnalistik di Jakarta

Jumlah jam	51 jam
------------	--------

#### 11. Pendampingan lomba Karya Ilmiah Remaja

Pendampingan lomba Karya Ilmiah Remaja mahasiswa PPL dari prodi bahasa Indonesia, nekerja sebagai editor makalah.

<b>Deskripsi Kegiatan</b>	<b>Keterangan</b>
Tujuan	Membantu persiapan lomba ( <i>review</i> makalah)
Bentuk kegiatan	Mereview makalah hasil penelitian siswa
Tempat kegiatan	Ruang piket, ruang keterampilan
Waktu pelaksanaan	Selasa, 1 September 2015 Rabu, 2 September 2015
Sasaran	Siswa yang akan mengikuti loma Karya Ilmiah Remaja di Jakarta
Sumber dana	-
Peran mahasiswa	Sebagai <i>reviewer</i>
Peran guru, siswa, staff pegawai	Sebagai pembimbing
Biaya	-
Kendala	-
Solusi	-
Hasil	Siapnya makalah untuk lomba di Jakarta
Jumlah jam	2 jam

#### 12. Mendampingi kegiatan siswa (seperti: lomba gerak jalan dan sepeda hias)

Salah satu tugas guru adalah mendukung peserta didik untuk mengembangkan potensi diri yang dimiliki, sebagai mahasiswa praktikan dalam kesempatan ini juga mendampingi beberapa perlombaan antara lain sepeda hias dan gerak jalan.

<b>Deskripsi Kegiatan</b>	<b>Keterangan</b>
Tujuan	Mendampingi siswa dalam perlombaan
Bentuk kegiatan	Mendampingi siswa dalam perlombaan (membawakan konsumsi)
Tempat kegiatan	Lapangan Sultan Agung Pleret
Waktu pelaksanaan	Kamis, 13 Agustus 2015 Sabtu, 15 Agustus 2015

Sasaran	Siswa yang mengikuti lomba gerak jalan dan sepeda hias
Sumber dana	-
Peran mahasiswa	Mendampingi siswa
Peran guru, siswa, staff pegawai	Mendampingi siswa
Biaya	-
Kendala	Rute gerak jalan yang lumayan jauh sehingga pleton perempuan terlalu lelah
Solusi	Pembawa air minum harus siap sedia
Hasil	Pleton putra mendapat juara dua dalam lomba gerak jalan
Jumlah jam	8 jam

### 13. Administrasi guru (Dapodik)

Selain mengajar mahasiswa PPL juga berkesempatan untuk belajar menyelesaikan administrasi guru salah satunya adalah mengisi data peserta didik melalui aplikasi DAPODIK.

<b>Deskripsi Kegiatan</b>	<b>Keterangan</b>
Tujuan	Membantu merekap data peserta didik melalui aplikasi DAPODIK
Bentuk kegiatan	Entry data siswa baru kelas 7F
Tempat kegiatan	Ruang pengandaan di SMP N 2 Pleret
Waktu pelaksanaan	Senin, 10 Agustus 2015 Rabu, 12 Agustus 2015 Selasa, 18 Agustus 2015 Rabu, 19 Agustus 2015 Kamis, 20 Agustus 2015
Sasaran	Mahasiswa
Sumber dana	-
Peran mahasiswa	-
Peran guru, staff pegawai	Memberi bimbingan
Biaya	-
Kendala	Koneksi internet yang kurang stabil
Solusi	Input data dilakukan tidak bersama-sama sehingga koneksi internet tetap stabil
Hasil	Teruploadnya data peserta didik 7F melalui aplikasi

	DAPODIK
Jumlah jam	12 Jam

#### 14. Piket guru jaga

Piket guru jaga dilakukan mahasiswa praktikan untuk menjalin silaturahmi dan membantu guru yang sedang mendapat shift jaga. Tugas guru jaga adalah apabila ada tamu, guru jaga akan menyambut, mempresensi setiap kelas, memberikan izin apabila ada siswa/ guru yang izin serta menyampaikan tugas apabila ada guru yang meninggalkan kelas.

<b>Deskripsi Kegiatan</b>	<b>Keterangan</b>
Tujuan	Membantu guru jaga untuk mempresensi semua kelas dan menerima tamu
Bentuk kegiatan	mempresensi semua kelas dan menerima tamu
Tempat kegiatan	Ruang piket
Waktu pelaksanaan	Selasa, 11 Agustus 2015 Sabtu, 15 Agustus 2015 Selasa, 18 Agustus 2015 Sabtu, 22 Agustus 2015 Selasa, 25 Agustus 2015 Sabtu, 29 Agustus 2015 Selasa, 1 September 2015 Sabtu, 5 September 2015 Selasa, 8 September 2015
Sasaran	Siswa
Sumber dana	-
Peran mahasiswa	mempresensi semua kelas dan menerima tamu
Peran guru, siswa, staff pegawai	-
Biaya	-
Kendala	-
Solusi	-
Hasil	-
Jumlah jam	45 jam

#### 15. Penataan perpustakaan

Perpustakaan merupakan sarana yang cukup penting dilingkungan sekolah. Salah satu fungsi perpustakaan adalah sebagai sumber referensi. Oleh

karena itu mahasiswa PPL juga membantu pustakawan merapikan buku dan membersihkan perpustakaan sehingga akan nyaman digunakan kembali.

<b>Deskripsi Kegiatan</b>	<b>Keterangan</b>
Tujuan	Membantu penjaga perpustakaan untuk membersihkan perpustakaan dan merapikan buku
Bentuk kegiatan	membersihkan perpustakaan dan merapikan buku
Tempat kegiatan	Perpustakaan SMP N 2 Pleret
Waktu pelaksanaan	Rabu, 19 Agustus 2015
Sasaran	Perpustakaan SMP N 2 Pleret
Sumber dana	-
Peran mahasiswa	membersihkan perpustakaan dan merapikan buku
Peran guru, siswa, staff pegawai	Mendampingi proses penataan buku
Biaya	-
Kendala	-
Solusi	-
Hasil	Ruang perpustakaan menjadi lebih rapi
Jumlah jam	4 jam

#### 16. Upacara hari Senin

Hal yang wajib dilakukan dilingkungan sekolah salah satunya adalah upacara. Upacara diharapkan bisa meningkatkan kedisiplinan dan rasa nasionalisme bagi warga sekolah.

<b>Deskripsi Kegiatan</b>	<b>Keterangan</b>
Tujuan	Membangun rasa nasionalisme
Bentuk kegiatan	Upacara rutin setiap hari senin
Tempat kegiatan	Lapangan SMP N 2 Pleret
Waktu pelaksanaan	Senin, 10 Agustus 2015 Senin, 24 Agustus 2015 Senin, 31 Agustus 2015 Senin, 7 September 2015
Sasaran	Warga SMP N 2 Pleret
Sumber dana	-
Peran mahasiswa	Mengikuti upacara bendera dan membantu mengkondisikan siswa yang gaduh
Peran guru, siswa,	Mengikuti upacara dan mengkondisikan siswa

staff pegawai	
Biaya	-
Kendala	-
Solusi	-
Hasil	Mengikuti kegiatan upacara untuk semakin mempertebal rasa nasionalisme
Jumlah jam	4.5 jam

#### 17. Upacara hari Kemerdekaan RI

Hal yang wajib dilakukan dilingkungan sekolah salah satunya adalah upacara. Upacara diharapkan bisa meningkatkan kedisiplinan dan rasa nasionalisme bagi warga sekolah. Selain upacara rutin setiap hari senin, bertepatan dengan hari kemerdekaan RI maka seluruh warga sekolah melaksanakan upacara peringatan kemerdekaan Republik Indonesia.

<b>Deskripsi Kegiatan</b>	<b>Keterangan</b>
Tujuan	Memperingati hari kemerdekaan Indonesia
Bentuk kegiatan	Upacara bendera
Tempat kegiatan	Lapangan kantor kecamatan Pleret, Lapangan Desa Bawuran
Waktu pelaksanaan	Senin, 17 Agustus 2015
Sasaran	Siswa siswi Kecamatan Pleret
Sumber dana	-
Peran mahasiswa	Mengikuti upacara bendera dan membantu mengkondisikan siswa yang gaduh
Peran guru, siswa, staff pegawai	Mengikuti upacara dan mengkondisikan siswa
Biaya	-
Kendala	-
Solusi	-
Hasil	Mengikuti kegiatan upacara untuk semakin mempertebal rasa nasionalisme dan menghargai jasa para pahlawan
Jumlah jam	5 jam

#### 18. Penyambutan kedatangan siswa

Sebagai salah satu upaya membangun karakter bangsa, tradisi berjabat tangan setiap pagi telah menjadi kebiasaan di SMP N 2 Pleret, sehingga

sebagai mahasiswa PPL turut melaksanakan kebiasaan tersebut guna meningkatkan karakter untuk saling menghargai.

<b>Deskripsi Kegiatan</b>	<b>Keterangan</b>
Tujuan	Menjalin silaturahmi dengan warga sekolah terutama siswa SMP N 2 Pleret
Bentuk kegiatan	Berjabat tangan
Tempat kegiatan	Lobby SMP N 2 Pleret
Waktu pelaksanaan	Tanggal 11 Agustus 2015 - 12 September 2015
Sasaran	Siswa SMP N 2 Pleret
Sumber dana	-
Peran mahasiswa	Menyambut siswa yang datang dengan berjabat tangan
Peran guru, siswa, staff pegawai	Menyambut siswa yang datang dengan berjabat tangan
Biaya	-
Kendala	-
Solusi	-
Hasil	Dapat bersilaturahmi dengan siswa-siswi SMP N 2 Pleret
Jumlah jam	14 jam

#### 19. Review KTSP

Dalam suatu pembelajaran tentu menggunakan sebuah dasar. Kurikulum merupakan hal wajib yang harus ada dalam sebuah pembelajaran. Untuk itu bersama dengan bapak ibu guru, mahasiswa PPL mendapat kesempatan untuk menjadi seorang pengamat kurikulum yang sedang dijalankan di SMP N 2 Pleret.

<b>Deskripsi Kegiatan</b>	<b>Keterangan</b>
Tujuan	Meninjau kembali kurikulum yang sedang digunakan di SMP N 2 Pleret
Bentuk kegiatan	Diskusi dengan narasumber Bapak Kepala sekolah dan pengawas
Tempat kegiatan	Ruang rapat
Waktu pelaksanaan	Jumat, 4 September Sabtu, 5 September
Sasaran	Warga SMP N 2 Pleret
Sumber dana	-

Peran mahasiswa	Mengikuti proses diskusi
Peran guru, siswa, staff pegawai	Mengikuti proses diskusi
Biaya	-
Kendala	-
Solusi	-
Hasil	Telah dibenahi beberapa bagian dari kurikulum yang sedang dijalankan, termasuk visi dan misi.
Jumlah jam	6 jam

## 20. Pelatihan Karya Tulis Ilmiah

Menulis merupakan hal yang sering disepelekan dan jarang dilakukan. Salah satu dari sekian banyak alasan itulah diadakan sebuah kegiatan yaitu pelatihan menulis dan dipublikasikan di media massa atau jurnal. Mahasiswa PPL merasa sangat beruntung mendapat kesempatan yang sangat baik, dapat berlatih menulis dan mendapat motivasi untuk terus menulis yang lebih bagus.

<b>Deskripsi Kegiatan</b>	<b>Keterangan</b>
Tujuan	Melatih guru-guru SMP N 2 Pleret agar lebih termotivasi dalam melakukan penelitian dan menulis
Bentuk kegiatan	Diskusi, tanya jawab dengan narasumber Bapak Kepala sekolah dan kepala dinas
Tempat kegiatan	Ruang rapat
Waktu pelaksanaan	Rabu, 9 September 2015 Kamis, 10 September 2015
Sasaran	Guru SMP N 2 Pleret
Sumber dana	-
Peran mahasiswa	Mengikuti proses diskusi dan berlatih menulis
Peran guru, siswa, staff pegawai	Mengikuti proses diskusi dan berlatih menulis
Biaya	-
Kendala	-
Solusi	-
Hasil	Guru dan mahasiswa lebih termotivasi untuk menulis dan dipublikasikan di media.
Jumlah jam	6 jam

## 21. Pembuatan laporan

### **Tabel Deskripsi program pembuatan laporan PPL**

<b>Deskripsi Kegiatan</b>	<b>Keterangan</b>
Tujuan	Sebagai wujud pertanggungjawaban dan sebagai evaluasi kegiatan PPL yang berguna untuk pengetahuan kependidikan dimasa mendatang.
Bentuk kegiatan	Pembuatan laporan PPL yang dilakukan di SMP N 2 Pleret
Tempat kegiatan	Rumah, ruang keterampilan
Waktu pelaksanaan	Kamis, 3 September 2015 Jumat, 11 September 2015
Sasaran	Mahasiswa
Sumber dana	Mahasiswa
Peran mahasiswa	Pembuat laporan
Peran guru, siswa, staff pegawai	Membantu pelaksanaan laporan baik bimbingan, semangat.
Biaya	Rp 50.000
Kendala	Banyaknya lampiran yang harus diprint
Solusi	Mengelist apa saja yang akan diprint
Hasil	Laporan PPL
Jumlah jam	11 jam

### **C. Analisis Hasil**

Berdasarkan deskripsi program PPL di atas, praktikan mendapatkan berbagai macam pengalaman baik yang bersifat administratif maupun yang berhubungan dengan praktik mengajar di kelas. Pengalaman yang berhubungan dengan praktik mengajar di kelas seperti menentukan metode yang sesuai dengan kondisi siswa, pengelolaan kelas, menyesuaikan materi dengan alokasi waktu dan pembuatan evaluasi pembelajaran.

Guru pembimbing lapangan senantiasa memberikan bimbingan berisi kritikan, saran, dan pemecahan masalah yang muncul selama pratikan melaksanakan PPL. Hal tersebut sangat bermanfaat bagi praktikan dan juga memberikan kesempatan yang besar bagi praktikan untuk memperbaiki kekurangan dalam mengajar, sehingga diharapkan praktikan dapat terus mengembangkan diri dalam bidang kependidikan menjadi lebih baik untuk selanjutnya.

### **D. Refleksi**

Sebelum praktik mengajar dilakukan terlebih dahulu praktikan membuat Rencana Pelaksanaan Pembelajaran serta administrasi guru yang kemudian dikonsultasikan pada guru pembimbing. Selama praktikan mengajar, guru

pembimbing mengamati praktek mengajar yang dilakukan oleh praktikan sehingga guru pembimbing dapat memberi umpan balik kepada praktikan.

Dari umpan balik yang diberikan dari guru pembimbing maka praktikan dapat mengetahui hal yang menjadi kekurangannya dan dapat dilakukan upaya perbaikan. Begitu pula apabila praktikan mengalami kesulitan dalam proses belajar mengajar maka praktikan segera mengkonsultasikannya pada guru pembimbing.

## **BAB III**

### **PENUTUP**

#### **A. KESIMPULAN**

Berdasarkan kegiatan PPL yang telah praktikan laksanakan selama satu bulan ini ada beberapa hal yang dapat praktikan simpulkan, yaitu :

1. Kegiatan PPL yang telah dilaksanakan oleh praktikan di SMP N 2 Pleret telah memberikan pengalaman, baik suka maupun duka menjadi seorang guru atau tenaga kependidikan dengan segala tuntutannya, seperti persiapan administrasi pembelajaran, persiapan materi dan persiapan mental untuk mengajar siswa di kelas.
2. Praktek pengalaman lapangan dapat menambah rasa percaya diri, memupuk kedisiplinan dan menumbuhkan loyalitas terhadap profesi guru dan tenaga kependidikan bagi mahasiswa.
3. Hubungan antara anggota keluarga besar SMP N 2 Pleret yang terdiri atas kepala sekolah, para guru, staf karyawan, dan seluruh siswa terjalin dengan sangat baik dan harmonis sehingga menunjang kegiatan belajar mengajar.
4. Kegiatan belajar mengajar di SMP N 2 Pleret sudah berjalan dengan lancar dan baik. Namun ada beberapa hambatan dalam pelaksanaan kegiatan pembelajaran, antara lain :
  - a. Kurangnya motivasi siswa dalam belajar sehingga menyebabkan proses pembelajaran berjalan lambat.
  - b. Kurangnya rasa menghargai dari siswa terhadap mahasiswa PPL, sehingga dalam proses pembelajaran kadang kurang diperhatikan.
  - c. Keaktifan siswa di dalam kelas rendah (tingkat perhatian siswa dalam pelajaran).
  - d. Terdapat beberapa siswa yang sangat sulit dikondisikan dalam kelas. Meskipun sebagian besar siswa bisa mengikuti pelajaran dengan baik, namun ada beberapa siswa yang sulit untuk diajak kerjasama dan mengganggu konsentrasi di dalam kelas.

#### **B. SARAN**

Setelah menemui hambatan-hambatan tersebut praktikan berusaha mencari solusi untuk mengatasi atau setidaknya meminimalisasikan hambatan-hambatan tersebut. Adapun cara yang ditempuh praktikan antara lain:

- a. Memotivasi siswa dengan cara memutar video diawal pembelajaran, hal ini dilakukan untuk mengambil perhatian siswa sebelum pelajaran dimulai.
- b. Memotivasi siswa dengan cara memberi apresiasi dari segi positif yang dimiliki siswa dan memberikan metode pembelajaran yang menarik dan interaktif.

- c. Materi yang diberikan disesuaikan dengan karakteristik peserta didik dan mempersiapkan metode pembelajaran yang menarik bagi peserta didik.
- d. Mempersiapkan metode pembelajaran serta media pembelajaran yang menarik dan melibatkan seluruh peserta didik agar tercipta pembelajaran yang interaktif, komunikatif, dan menarik. Misalnya dengan menggunakan metode resitasi, yakni merupakan metode pembelajaran yang menuntut siswa untuk membuat resume dengan kalimatnya sendiri. Tujuan menggunakan metode resitasi tersebut ialah, agar semua siswa termotivasi berfikir kritis dan lebih memahami isi rangkuman karena menggunakan bahasa yang dipahami oleh tiap-tiap peserta didik.
- e. Melakukan pendekatan yang lebih personal dengan peserta didik tersebut sehingga siswa bisa menjadi lebih mendekatkan diri mereka terhadap pengajar dan juga terhadap apa yang diajarkan.

Dari seluruh program kegiatan PPL yang telah terlaksana ini, penyusun mengharapkan beberapa perkembangan dari kegiatan PPL itu sendiri antara lain:

#### 1. Kepada Universitas Negeri Yogyakarta

- a. Perlunya koordinasi yang lebih baik dalam penyelenggaraan pelaksanaan kegiatan PPL untuk masa datang, karena PPL ini merupakan program yang bisa disebut masih baru. Oleh karena itu, perlu disempurnakan dan disosialisasikan dengan baik, karena tidak dipungkiri bahwa masih ada hal-hal yang belum dimengerti oleh mahasiswa dan guru pembimbing sendiri.
- b. Perlunya koordinasi yang baik antara LPM dan UPPL dan melakukan supervisi ke lokasi agar mereka juga mengetahui kesulitan-kesulitan yang dihadapi oleh mahasiswa pelaksana PPL.
- c. Perlunya koordinasi yang lebih baik antara DPL, LPPMP, dan Dosen Pembimbing, sehingga mahasiswa tidak merasa terbebani dalam memenuhi kewajiban-kewajiban yang disebutkan di atas. Untuk itu pembagian tugas harus dikomunikasikan terlebih dahulu dengan baik agar mahasiswa dapat melaksanakan tugas-tugas tersebut dengan baik.
- d. Jarak antara KKN dan PPL yang hanya berjarak 10 hari dirasa sangat kurang karena banyaknya hal yang harus dipersiapkan.

#### 2. Kepada Pihak SMP Negeri 2 Pleret

Perlu ditambahkan fasilitas dan kemudahan-kemudahan yang lain sehingga hasil proses belajar mengajar akan lebih baik. Misalnya, penambahan LCD di setiap kelas sehingga jika dalam proses belajar mengajar menggunakan media audio-visual bisa di manfaatkan secara maksimal. Selain itu penambahan buku-buku yang bukan teori sebagai tambahan referensi di perpustakaan, sehingga siswa lebih termotivasi untuk membaca.

Beberapa saran yang dapat diberikan dari program PPL yang telah dilaksanakan demi peningkatan kualitas PPL dimasa yang akan datang adalah sebagai berikut:

a. Bagi mahasiswa praktikan periode berikutnya

- 1) Pelaksanaan observasi sebelum kegiatan PPL yang dilakukan sangat bermanfaat, oleh karena itu harus digunakan seefektif mungkin untuk menentukan program kerja yang akan dilaksanakan.
- 2) Mahasiswa PPL hendaknya tidak hanya sekedar melaksanakan program kerja namun harus dapat mengambil pengalaman dan pemahaman tentang sistem pelaksanaan pembelajaran di sekolah tersebut agar apabila sewaktu-waktu ikut serta dalam dunia sekolah mendatang dapat menerapkan pengalaman yang diperolehnya. Walaupun tugas dari kampus hanya untuk mengajar tetapi tidak ada salahnya membangun silaturahmi dan saling membantu dengan guru-guru lain.
- 3) Sebelum mengajar hendaknya materi sudah dikuasai dan perlengkapan yang akan digunakan sudah siap.
- 4) Bina hubungan baik dengan lembaga atau instansi pendidikan yang akan diajak kerja sama.
- 5) Lakukan segala hal dengan ikhlas dan sabar.

b. Bagi SMP Negeri 2 Pleret

- 1) Mempertahankan kerjasama pelaksanaan PPL dengan Universitas Negeri Yogyakarta.
- 2) Etos kerja dan semangat untuk maju bagi guru dan karyawan perlu ditingkatkan agar menghasilkan sumber daya manusia yang professional dan mampu bersaing.
- 3) Semangat belajar peserta didik hendaknya senantiasa terus dibangun agar mampu bersaing di era global.
- 4) Meningkatkan kerjasama dan komunikasi sesama warga sekolah agar terjalin kekeluargaan dalam mendukung peningkatan kualitas sekolah. Maupun peserta didik.

B. Bagi Universitas Negeri Yogyakarta

- a. Mempertahankan kerjasama PPL dengan SMP Negeri 2 Pleret.
- b. Pembekalan pada mahasiswa yang akan melakukan PPL hendaknya lebih ditingkatkan dan lebih ditekankan pada pelaksanaan teknis di lapangan.
- c. Mempermudah pelayanan birokrasi dan penyusunan laporan dalam pelaksanaan PPL. Berdasarkan kegiatan PPL yang telah praktikan laksanakan selama satu bulan ini ada beberapa hal yang dapat praktikan simpulkan, yaitu :

- 1) Kegiatan PPL yang telah dilaksanakan oleh praktikan di SMP N 2 Pleret telah memberikan pengalaman, baik suka maupun duka menjadi seorang guru atau tenaga kependidikan dengan segala tuntutan, seperti persiapan administrasi pembelajaran, persiapan materi dan persiapan mental untuk mengajar siswa di kelas.
- 2) Praktek pengalaman lapangan dapat menambah rasa percaya diri, memupuk kedisiplinan dan menumbuhkan loyalitas terhadap profesi guru dan tenaga kependidikan bagi mahasiswa.
- 3) Hubungan antara anggota keluarga besar SMP N 2 Pleret yang terdiri atas kepala sekolah, para guru, staf karyawan, dan seluruh siswa terjalin dengan sangat baik dan harmonis sehingga menunjang kegiatan belajar mengajar.
- 4) Kegiatan belajar mengajar di SMP N 2 Pleret sudah berjalan dengan lancar dan baik. Namun ada beberapa hambatan dalam pelaksanaan kegiatan pembelajaran, antara lain :
  - a) Kurangnya motivasi siswa dalam belajar sehingga menyebabkan proses pembelajaran berjalan lambat.
  - b) Kurangnya rasa menghargai dari siswa terhadap mahasiswa PPL, sehingga dalam proses pembelajaran kadang kurang diperhatikan.
  - c) Keaktifan siswa di dalam kelas rendah (tingkat perhatian siswa dalam pelajaran).
  - d) Terdapat beberapa siswa yang sangat sulit dikondisikan dalam kelas. Meskipun sebagian besar siswa bisa mengikuti pelajaran dengan baik, namun ada beberapa siswa yang sulit untuk diajak kerjasama dan mengganggu konsentrasi di dalam kelas.

## DAFTAR PUSTAKA

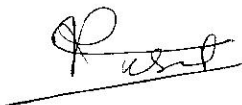
- Ella Yulaelawati. 2004. *Kurikulum dan Pembelajaran: Filosofi, Teori dan Aplikasi*. Jakarta: Pakar Raya.
- Tim LPPMP. 2014. *Materi Pembelajaran Pembekalan Pengajaran Mikro/PPL 1*. Yogyakarta: Lembaga Penelitian dan Pengabdian kepada Masyarakat Universitas Negeri Yogyakarta.
- Tim LPPMP. 2014. *Panduan Pengajaran Mikro*. Yogyakarta: Lembaga Penelitian dan Pengabdian kepada Masyarakat Universitas Negeri Yogyakarta.
- Tim LPPMP. 2014. *Panduan Praktik Pengalaman Lapangan*. Yogyakarta: Lembaga dan Penelitian dan Pengabdian kepada Masyarakat Universitas Negeri Yogyakarta.



		pada siswa tersebut
	10. Penggunaan media	Buku paket.
	11. Bentuk dan cara evaluasi	Tidak ada evaluasi
	12. Menutup Pelajaran	Kesimpulan dan salam
<b>C.</b>	<b>Perilaku Siswa</b>	
	1. Perilaku siswa di dalam kelas	Siswa antusias mendengarkan penjelasan guru, aktif menanggapi pertanyaan dari guru, namun ada juga yang ramai sendiri dan mengganggu teman dikelasnya.
	2. Perilaku siswa di luar kelas	Sopan, ramah di luar kelas.

**Bantul, 12 September 2015**

**Guru Pembimbing PPL,**



**Diah Turasmi, S.Pd**  
**NIP.196403291984032003**

**Mahasiswa PPL**

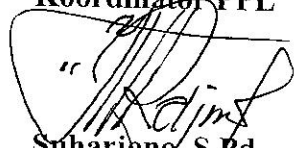


**Erlina Hidayati**  
**NIM. 12201241025**




		papan kelas yang berisi nama, jadwal piket, dan jadwal pelajaran pada setiap kelas. Selain itu mahasiswa juga membantu dalam pengisian data siswa melalui aplikasi DAPODIK.	
14	Karya Tulis Ilmiah Remaja	Karya Tulis Ilmiah Remaja diikuti oleh siswa kelas kelas 7, 8 dan 9. .	
15	Karya Ilmiah Guru	Beberapa guru aktif dalam menulis di surat kabar, ada juga guru yang sudah melakukan penelitian kemudian di bukukan dalam jurnal ilmiah.	
16	Koperasi Siswa	Terdapat koperasi siswa yang menjual keperluan alat tulis siswa dan makanan ringan.	
17	Tempat Ibadah	Musholla terawat dengan baik, selalu melakukan ibadah sholat zuhur berjamaah sesuai pelajaran.	
18	Kesehatan Lingkungan	Terdapat 2 toilet guru satu untuk putra dan 1 toilet untuk putri, 4 toilet siswa masing-masing dua untuk putra dan dua untuk putri. Kegiatan lain yang mendukung kesehatan lingkungan adalah piket siswa setiap hari, kegiatan sabtu bersih yaitu semua warga sekolah membersihkan lingkungan sekolah pada jam ke tiga di hari sabtu. Kebersihan sekolah juga dilengkapi dengan adanya kran air di sekitar ruang kelas.	

Koordinator PPL

  
Suharjono, S.Pd  
NIP 195810121981121003

Pleret,

Mahasiswa,

  
Erlina Hidayati  
NIM 12201241025

## Rencana Pelaksanaan Pembelajaran (RPP)

**Mata Pelajaran** : Bahasa Indonesia  
**Sekolah** : SMP N 2 Pleret  
**Kelas/Semester** : VIII/1  
**Alokasi Waktu** : 2 x Pertemuan

### A. Standar Kompetensi

1. Memahami wacana lisan berbentuk laporan

### B. Kompetensi Dasar

- 1.1 Menganalisis laporan

### C. Indikator

1. Mampu menuliskan pokok-pokok laporan yang didengarkan dengan kalimat singkat.
2. Mampu menganalisis pola urutan ruang/waktu, topik dalam laporan yang didengarkan.

### D. Tujuan Pembelajaran

1. Siswa dapat menuliskan pokok-pokok laporan yang didengarkan dengan kalimat singkat.
2. Siswa dapat menganalisis pola urutan waktu, ruang, atau topik dalam laporan yang didengarkan.

### E. Materi Ajar



1. Teks non sastra (teks laporan perjalanan)
2. Pokok-pokok laporan
3. Analisis laporan berdasar pola urutan ruang/waktu









### F. Metode Pembelajaran

1. Diskusi
2. Penugasan
3. Tanya jawab

### G. Langkah-langkah Pembelajaran:

No	Kegiatan pembelajaran	Nilai Karakter	Waktu
1.	<b>Pertemuan Pertama</b> <b>Kegiatan Awal:</b> <ul style="list-style-type: none"><li>☞ Guru memberikan salam kepada siswa.</li><li>☞ Guru mempresensi siswa.</li><li>☞ Guru mengadakan apersepsi.</li><li>☞ Guru menjelaskan tujuan pembelajaran.</li></ul>	Religius Disiplin	10 menit
2.	<b>Kegiatan Inti:</b> 📖 <b>Eksplorasi</b>	Rasa ingin tahu	60 menit

	<ul style="list-style-type: none"> <li>☞ Siswa secara individu mendengarkan teks laporan perjalanan yang dibacakan guru.</li> <li>☞ Siswa dan guru berdiskusi tentang pokok-pokok dari laporan yang dibacakan guru.</li> </ul>		
	<p> <b>Elaborasi</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>☞ Siswa di bagi dalam kelompok yang terdiri dari 4-5 orang.</li> <li>☞ Secara berkelompok siswa membaca teks laporan perjalanan.</li> <li>☞ Siswa dalam kelompok berdiskusi dan menuliskan pokok-pokok laporan yang dibaca dengan kalimat singkat menggunakan 5W 1H.</li> <li>☞ Tiap kelompok maju ke depan untuk membacakan hasil diskusinya.</li> </ul>	kerjasama	
	<p> <b>Konfirmasi</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>☞ Guru dan siswa melakukan tanya jawab terkait materi yang sudah disampaikan.</li> <li>☞ Guru dan siswa mendiskusikan hambatan dalam memahami materi kalimat utama dan gagasan utama/ide pokok.</li> </ul>	Percaya diri keberanian	
3.	<p><b>Kegiatan Akhir</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>☞ Guru bersama siswa melakukan refleksi terhadap pembelajaran.</li> <li>☞ Guru memberikan tugas yang dikumpulkan pada pertemuan selanjutnya kepada siswa secara individu untuk menyimak salah satu acara di televisi yang menyiarkan acara laporan perjalanan, seperti “<i>My Trip My Adventure</i>” di salah satu tv swasta lalu menganalisisnya seperti tugas kelompok sebelumnya.</li> <li>☞ Guru menyampaikan kepada siswa rencana pembelajaran pada pertemuan selanjutnya.</li> </ul>		10 menit
4.	<p><b>Pertemuan Kedua</b></p> <p><b>Kegiatan Awal:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>☞ Guru memberikan salam kepada siswa.</li> <li>☞ Guru mempresensi siswa.</li> <li>☞ Guru mengadakan apersepsi.</li> <li>☞ Guru menjelaskan tujuan</li> </ul>	Religius Disiplin	10 menit

	pembelajaran.		
5.	<b>Kegiatan Inti:</b>  <b>Eksplorasi</b>  Siswa secara individu membaca laporan.	Rasa ingin tahu	65 menit
	 <b>Elaborasi</b>  Siswa dalam kelompok mendiskusikan pola urutan waktu/ruang dan topic.	Kerjasama	
	 <b>Konfirmasi</b>  Siswa mempresentasikan hasil diskusinya  Guru dan siswa melakukan tanya jawab terkait materi yang sudah disampaikan.	Rasa tanggungjawab	
6.	<b>Kegiatan akhir :</b>  Guru bersama siswa melakukan refleksi terhadap pembelajaran.		5 menit

#### H. Alat/Bahan:

Teks laporan perjalanan

LCD dan Proyektor

Lembar Kerja Siswa

#### I. Sumber Belajar:

Buku Bahasa Indonesia kelas VIII SMP

#### J. Penilaian:

##### Instrumen Soal

1. Jelaskan pokok-pokok laporan perjalanan di atas berdasarkan 5W 1H dengan mengisi tabel berikut! (terlampir)
2. Sebutkan pola urutan laporan perjalanan di atas dengan mengisi tabel berikut! Sertakan bukti pendukung (sebutkan pada paragraph berapa)?

##### Pedoman Penilaian

No.	Kriteria Penilaian	Skor
1.	Ketepatan jawaban berdasar 5W 1 H dan bukti	12
	Ketepatan jawaban berdasar 5W 1 H dan tanpa bukti	6
	Tidak dapat menemukan jawaban berdasar 5W 1 H tanpa bukti	0
	Kesesuaian kalimat dengan EYD dan kaidah penulisan	2
2.	Ketepatan menyebutkan pola urutan laporan perjalanan dan bukti	5
	Ketepatan menyebutkan pola urutan laporan tanpa bukti	3
	Tidak dapat menentukan pola urutan laporan tanpa bukti	0
	Kesesuaian kalimat dengan EYD dan kaidah penulisan	2

Nilai =  $\frac{\text{jumlah perolehan skor}}{\text{Jumlah skor maksimal}} \times 100$

Guru Pembimbing

Diah Turasmi, S.Pd

NIP: 19640329 198403 2 003

Yogyakarta, 11 Agustus 2015

Mahasiswa PPL

Erlina Hidayati

NIM: 12201241025

## LAMPIRAN

### **Materi:**

Laporan adalah kegiatan menyampaikan informasi yang dikumpulkan, diolah, dan disajikan secara tertulis. Kegunaan laporan adalah untuk mengatasi suatu masalah, mengambil keputusan yang efektif, mengetahui kemajuan dan perkembangan masalah, dan untuk menemukan teknik-teknik baru untuk mengadakan pengawasan serta perbaikan. Laporan dapat ditulis dalam bentuk deskripsi, narasi dan eksposisi.

Jenis-jenis Laporan terdiri dari beberapa macam, sebagai berikut.

- a. Berdasarkan cara penyampaian, laporan dibagi menjadi laporan lisan dan laporan tulis.
- b. Berdasarkan waktu, laporan dibagi menjadi laporan harian, laporan mingguan, laporan bulanan, laporan tahunan, dan laporan lima tahunan.
- c. Berdasarkan isi, ada beberapa macam laporan yang harus kamu ketahui, yaitu sebagai berikut.
  - 1) Laporan kegiatan
  - 2) Laporan kejadian
  - 3) Laporan perjalanan
  - 4) Laporan hasil rapat
  - 5) Laporan hasil seminar
  - 6) Laporan hasil penelitian

Laporan perjalanan adalah laporan yang berisi kegiatan seseorang dalam melakukan perjalanan ke suatu tempat yang didasarkan pada pengamatan, pengalaman, dan observasi langsung terhadap tempat yang dikunjungi. Laporan perjalanan dapat berisi persiapan sebelum perjalanan dilakukan, kegiatan selama perjalanan berlangsung, serta tujuan yang didapat setelah perjalanan berlangsung.

## Karakteristik Laporan Perjalanan

Laporan perjalanan merupakan salah satu bentuk laporan yang berisi kegiatan seseorang dalam melakukan perjalanan ke suatu tempat yang dikunjunginya. Laporan perjalanan harus berdasarkan pengamatan, pengalaman, dan observasi langsung pada tempat tertentu yang kita kunjungi. Ada beberapa ciri yang membedakan laporan perjalanan dengan laporan jenis lain, yaitu sebagai berikut.

- a. Tujuannya adalah untuk melaporkan perjalanan yang dilaksanakan.
- b. Ditulis setelah melakukan kegiatan perjalanan.
- c. Laporan boleh ditulis secara sistematis seperti laporan-laporan lain.
- d. Laporan boleh ditulis dalam bentuk narasi.

Pokok-pokok laporan perjalanan terdiri atas 5 W + 1 H, yaitu.

- a. Apa yang dilaporkan
- b. Siapa yang dilaporkan
- c. Kapan peristiwa/laporan itu dibuat
- d. Di mana terjadi
- e. Mengapa
- f. Bagaimana

Pola urutan Laporan :

### 1. Urutan Waktu atau Urutan Kronologis

Urutan waktu adalah penyampaian yang berdasarkan waktu kejadian. Dalam tulisan laporan perjalanan terkait dengan urutan tempat dan peristiwa.

Susunan urutan waktu dapat dihubungkan dengan penggunaan bahasa yang menunjukkan hubungan antara peristiwa satu dengan peristiwa yang lain. Misalnya : Ketika, Setelah, hari sudah siang ketika, tiba-tiba, dan akhirnya.

### 2. Urutan Ruang

Urutan ruang adalah penyampaian yang berdasarkan tempat kejadian yang satu dengan ketempat kejadian yang lain. Kata-kata yang menunjukkan urutan ruang, contohnya adalah : Di tanjung perak, Di pulau kalimantan, Di Laut, Disamping, Di belakang, dan lain-lain.

### 3. Urutan Topik

Terdapat ada 2 Macam pola urutan topik yaitu :

- a. Klimaks adalah penyampaian dimulai dari hal-hal sederhana/kecil berangsur-angsur ke hal-hal bagus/klimaks.
- b. Anti Klimaks adalah penyampaian dimulai dari hal-hal besar berangsur-angsur ke hal-hal kecil/sederhana.

Hal-hal yang di analisis dalam laporan meliputi : isi peristiwa, kronologi waktu, kelengkapan data, kebahasaan/bahasa yang digunakan dan bentuk laporan.

## **Teks untuk menyimak (kelompok)**

### **Perjalanan Wisata ke Tangkuban Perahu**

Beberapa hari yang lalu saya sempat berwisata ke Gunung Tangkuban Perahu. Sebelumnya, saya mencari-cari informasi tentang tempat wisata ini. Walaupun sewaktu di kelas VII dulu, saya bersama teman sekolah pernah mengunjungi tempat wisata ini, tetapi saya masih belum memahami lokasinya. Kemudian, saya mencari informasi melalui internet di *Google*, dan menemukan beberapa *website* yang cukup membantu saya.

Untuk menuju Gunung Tangkuban Perahu, saya melewati Bandung, saya pikir menuju ke Bandung dari Bekasi sudah sangat mudah dengan adanya Tol Cipularang. Dari Bekasi ke Bandung hanya membutuhkan waktu sekitar 1,5 jam. Begitu kami keluar tol langsung disambut dengan kemacetan. Di sini juga banyak penjual peta kota Bandung dengan ukuran yang cukup besar dan harga lima belas ribuan (setelah ditawar). Akan tetapi, sayang peta ini tidak sampai ke objek wisata Tangkuban Perahu karena tempat tersebut berada di utara Bandung. Dari Bandung waktu sudah siang (kira kira pukul 12.00), maka kami tidak sempat jalan-jalan di kota Bandung dan langsung menuju objek wisata Tangkuban Perahu. Kami ke arah Bandung Utara, Lembang dan naik terus menuju Gunung Tangkuban Perahu. Perjalanan cukup lancar karena jalannya cukup bagus. Kira kira 30 menit kami sudah sampai di Lembang. Di sini kami berhenti di Masjid Lembang untuk melaksanakan salat Dhuhur. Dari lembang ini perjalanan masih kira-kira empat puluh menit untuk bisa sampai Gunung Tangkuban Perahu.

Di sepanjang perjalanan banyak warung jagung bakar dan sate kelinci. Sayang, kami tidak sempat mampir karena hampir sampai. Disana ada dua pintu masuk. Kami naik dari pintu atas dengan membayar Rp 34.000 untuk satu mobil dan dua penumpang. Setelah pintu gerbang ini, ternyata masih sekitar 4 km untuk sampai puncak Tangkuban Perahu. Jalannya tidak terlalu bagus sehingga harus berhati-hati. Ada beberapa lubang kecil sepanjang jalan ini yang harus dihindari.

Terdapat tempat perhentian bus parkir karena tidak diperkenankan sampai puncak. Setelah itu kami bertemu dengan perhentian mobil-mobil. Arah tersebut ternyata tempat masuk ke Kawah Domas. Kami tidak mampir karena ingin segera sampai puncak gunung Tangkuban Perahu. Sesampainya di puncak Tangkuban Perahu, ternyata sudah cukup ramai dengan pengunjung. Parkiran juga mobil sudah hampir penuh. Ada beberapa tukang foto, dan penjual *souvenir-souvenir* khas dari Tangkuban Perahu. Ada juga kuda yang bisa disewa jika kita tidak ingin lelah jalan-jalan.

Beruntung sesampainya di puncak cuaca cerah dan tidak berkabut, sehingga kami bisa menyaksikan kawah Tangkuban Perahu dengan jelas (walaupun dalam jarak yang jauh, tidak boleh mendekat karena kawah masih aktif sehingga bisa mengeluarkan gas berbahaya). Setelah puas berkeliling dan melihat pemandangan yang indah tersebut, kami melihat ada jalan setapak yang dilalui oleh para pengunjung yang ternyata jalan menurun tersebut mengarah ke arah Kawah Domas dengan jalan kaki. Kami penasaran dan akhirnya kami ikut turun menyusuri jalan tersebut untuk melihat dari dekat Kawah Domas. Di sepanjang perjalanan kami ditawarkan telur mentah yang bisa direbus di Kawah Domas. Selain itu ada juga jasa pemandu perjalanan yang bisa mengantar kami ke Kawah Domas dengan biaya 25 ribu (setelah ditawar dari 50 ribu). Perjalanan ke Kawah Domas memang sangat melelahkan, jalan menurun dan agak licin. Jarak yang kira-kira 1,2 km terasa sangat jauh dan melelahkan, untungnya ada pemandu yang tidak henti-hentinya bercerita tentang Kawah Domas atau cerita tentang kondisi hutan di situ.

Sesampainya di Kawah Domas, kami melihat pemandangan yang menakjubkan. Meskipun terasa melelahkan, sungguh tidak sia-sia perjalanan kami. Karena di situ kami bisa melihat dari dekat aktivitas kawah, bahkan bisa merasakan panasnya kawah. Terdapat banyak kawah di antara bebatuan. Bau belerang cukup menyengat, tetapi setelah terbiasa tidak menjadi masalah. Ada banyak kawah disitu dengan air yang seperti air mendidih. Kami memilih kawah yang paling besar (dengan diameter kurang lebih 2 meter) dan mengeluarkan telur mentah yang tadi kami beli. Telur dimasukkan dalam plastik dan diikat agar tidak jatuh ke dasar kawah. Setelah itu telur tersebut dimasukkan kawah dan diikatkan di bebatuan. Sambil menunggu telur masak, kami melihat pemandangan disitu dan sesekali merendam kaki di air kawah (tentu yang tidak terlalu panas).

Setelah puas menikmati indahnya Kawah Domas, kami segera kembali ke parkir mobil yang ada di puncak Tangkuban Perahu. Cuaca hujan rintik rintik, sehingga sepanjang perjalanan kembali ke parkir mobil, kami kehujanan. Kami cukup panik karena berjalan di tengah hutan yang tidak ada tempat untuk berteduh dan turun hujan sehingga jalan yang menanjak itu menjadi licin. Untung hujan tidak terlalu deras sehingga kami bisa sampai parkir mobil. Setelah salat, kami kembali ke Jakarta. Akhirnya kami sampai di rumah pukul 22.00 dengan selamat.

Diambil dari <http://seputarbahasaindonesia.blogspot.com/2012/07/materi-kelas-8-bhs-indonesia-kd-11.html>

**LEMBAR KERJA SISWA**  
**Materi: Laporan Perjalanan**

Nama anggota kelompok :

Kelas :

Jawablah pertanyaan-pertanyaan berikut ini.

1. Jelaskan pokok-pokok laporan perjalanan di atas berdasarkan 5W 1H dengan mengisi tabel berikut!

<b>No.</b>	<b>Unsur 5W 1H</b>	<b>Deskripsi</b>
1.	<i>What</i> (Apa)	
2.	<i>When</i> (Kapan)	
3.	<i>Where</i> (Di mana)	
4.	<i>Who</i> (Siapa)	
5.	<i>Why</i> (Mengapa)	
6.	<i>How</i> (Bagaimana)	

**LEMBAR KERJA SISWA**  
**Materi: Laporan Perjalanan**

Nama :

Kelas :

2. Sebutkan pola urutan laporan perjalanan di atas dengan mengisi tabel berikut!  
Sertakan bukti pendukung (sebutkan pada paragraph berapa)?

<b>No.</b>	<b>Pola urutan</b>	<b>Paragraf</b>
1.	Waktu	
2.	Ruang	
3.	Topik	

## Rencana Pelaksanaan Pembelajaran (RPP)

**Mata Pelajaran** : Bahasa Indonesia  
**Sekolah** : SMP N 2 Pleret  
**Kelas/Semester** : VIII/1  
**Alokasi Waktu** : 2 x Pertemuan

### A. Standar Kompetensi

4. Mengungkapkan informasi dalam bentuk laporan Surat Dinas dan Petunjuk

### B. Kompetensi Dasar

- 4.2 menulis surat dinas berkaitan dengan kegiatan sekolah dengan sistematika yang tepat dengan bahasa baku

### C. Indikator

1. Mampu menentukan sistematika surat dinas.
2. Mampu menulis surat dinas dengan menggunakan bahasa baku.

### D. Tujuan Pembelajaran

1. Siswa mampu menentukan sistematika surat dinas.
2. Siswa mampu menulis surat dinas dengan menggunakan bahasa baku.

### E. Materi Ajar

Penulisan surat dinas berkaitan dengan kegiatan sekolah

- a. Sistematika surat dinas
- b. Penggunaan bahasa baku/ penulisan kata



### F. Metode Pembelajaran

1. Pengamatan
2. Diskusi
3. Penugasan
4. Tanya jawab
5. Inkuiri

### G. Langkah-langkah Pembelajaran:

No	Kegiatan pembelajaran	Nilai Karakter	Waktu
1.	<b>Pertemuan Pertama</b> <b>Kegiatan Awal:</b> ☞ Guru memberikan salam kepada siswa. ☞ Guru mempresensi siswa.	Religius Disiplin	10 menit

	<ul style="list-style-type: none"> <li>☞ Guru mengadakan apersepsi (menanyakan apakah peserta didik pernah membuat surat dinas).</li> <li>☞ Guru menjelaskan tujuan pembelajaran.</li> </ul>		
2.	<p><b>Kegiatan Inti:</b></p> <p>📖 <b>Eksplorasi</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>☞ Siswa secara individu mengamati contoh surat dinas pada buku paket halaman 62.</li> <li>☞ Siswa dan guru bertanya jawab tentang sistematika surat dinas dan bahasa yang digunakan.</li> </ul>	Rasa ingin tahu	60 menit
	<p>📖 <b>Elaborasi</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>☞ Secara individu menentukan sistematika surat dinas dan penggunaan bahasanya.</li> <li>☞ Siswa secara individu menulis surat dinas dengan sistematika yang tepat dan bahasa baku.</li> </ul>	kerjasama	
	<p>📖 <b>Konfirmasi</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>☞ Siswa mempresentasikan hasil dari penyunting surat dinas.</li> <li>☞ Siswa yang lain menanggapi presentasi dari temannya.</li> </ul>	Percaya diri keberanian	
3.	<p><b>Kegiatan Akhir</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>☞ Guru bersama siswa menyimpulkan cara menulis surat dinas.</li> <li>☞ Guru bersama siswa melakukan refleksi terhadap pembelajaran.</li> <li>☞ Guru memberikan salam akhir.</li> </ul>		10 menit
4.	<p><b>Pertemuan Kedua</b></p> <p><b>Kegiatan Awal:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>☞ Guru memberikan salam kepada siswa.</li> <li>☞ Guru mempersensi siswa.</li> <li>☞ Guru mengadakan apersepsi (menanyakan apakah peserta didik pernah membuat surat dinas).</li> <li>☞ Guru menjelaskan tujuan pembelajaran.</li> </ul>	Religius Disiplin	10 menit
5.	<p><b>Kegiatan Inti:</b></p> <p>📖 <b>Eksplorasi</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>☞ Siswa secara individu mengamati contoh surat dinas pada buku paket halaman 62.</li> </ul>	Rasa ingin tahu	60 menit

	☞ Siswa dan guru bertanya jawab tentang sistematika surat dinas dan bahasa yang digunakan.		
	<p> <b>Elaborasi</b></p> <p>☞ Siswa menukarkan surat dinas yang ditulis dengan siswa lain.</p> <p>☞ Siswa menyunting surat dinas yang ditulis oleh temannya.</p>	kerjasama	
	<p> <b>Konfirmasi</b></p> <p>☞ Siswa mempresentasikan hasil dari penyunting surat dinas.</p> <p>☞ Siswa yang lain menanggapi presentasi dari temannya.</p>	Percaya diri keberanian	
6.	<p><b>Kegiatan Akhir</b></p> <p>☞ Guru bersama siswa menyimpulkan cara menulis surat dinas.</p> <p>☞ Guru bersama siswa melakukan refleksi terhadap pembelajaran.</p> <p>☞ Guru memberikan salam akhir.</p>		10 menit

#### H. Alat/Bahan:

Contoh surat dinas

Lembar Kerja Siswa

#### I. Sumber Belajar:

Buku Bahasa Indonesia kelas VIII SMP

LKS Bahasa Indonesia kelas VIII SMP

#### J. Penilaian:

##### Instrumen Soal

1. Amati contoh surat dinas berikut! Kemudian tentukan sistematika dan penggunaan bahasanya!
2. Tulislah surat dinas kepada kepala sekolah untuk meminta izin melakukan kegiatan di aula seandainya kamu ketua OSIS!

##### Pedoman Penilaian

No.	Kriteria Penilaian	Skor
1.	Peserta didik menentukan sistematika dan penggunaan bahasa dengan lengkap dan tepat.	5
	Peserta didik menentukan sistematika lengkap dan penggunaan bahasa kurang tepat.	3
	Peserta didik menentukan sistematika dan penggunaan bahasa kurang tepat.	0
2.	Peserta didik menuliskan sistematika dan penggunaan bahasa dengan lengkap dan tepat.	5

	Peserta didik menuliskan sistematika lengkap dan penggunaan bahasa kurang tepat.	3
	Peserta didik menuliskan sistematika dan penggunaan bahasa kurang tepat.	0
3.	Peserta didik menyunting surat dengan cermat dan tepat	5
	Peserta didik menyunting surat kurang cermat dan kurang tepat	3
	Peserta didik menyunting surat salah	0

$$\text{Nilai} = \frac{\text{jumlah perolehan skor}}{\text{Jumlah skor maksimal}} \times 100$$

Yogyakarta, 24 Agustus 2015

Guru Pembimbing

Mahasiswa PPL

Diah Turasmi, S.Pd

Erlina Hidayati

NIP: 19640329 198403 2 003

NIM: 12201241025

## Materi Pembelajaran

Contoh surat dinas pada buku paket siswa SMP kelas VIII halaman 62.

<b>Panitia Studytour SMP I Sinar Prestasi Bandar Lampung</b>	
<b>Jln. Raden Intan No. 20, Bandar Lampung No.Telp (1)</b>	
7 September 2007 (3)	
Nomor : 13/Sin-PI/IX/2007 (2)	
Lampiran : 2 Lembar (alokasi dana dan daftar kegiatan) (4)	
Perihal : Pemberitahuan <i>Studytour</i> (5)	
Yth. Wali Murid kelas VIII SMP I Sinar Prestasi (6)	
Di tempat	
Dengan Hormat, (7)	
Sebagai syarat untuk memenuhi tugas sekolah SMP I Sinar Prestasi 2007/2008, (8a)	
setiap siswa kelas VIII wajib mengikuti <i>studytour</i> yang akan dilaksanakan pada :	
Hari/tanggal : Sabtu-Senin/10-12 September 2004	} (8b)
Tujuan : Bandung	
Adapun alokasi dana dan daftar kegiatan dapat bapak/ibu perhatikan dalam lampiran.)	
Demikian surat pemberitahuan ini kami sampaikan untuk dijadikan perhatian. Atas perhatian Bapak/Ibu, kami mengucapkan terima kasih. (8c)	
Hormat kami, (9)	
Ketua (10)	
Bertha Ervina } (11)	

Berdasarkan isinya, surat dapat dibedakan :

1. Surat pribadi
  - a. Tidak resmi: kekeluargaan, persahabatan, dsb.
  - b. Resmi: lamaran pekerjaan, permohonan izin, dsb.
2. Surat dinas : isi menyangkut kedinasan.
3. Surat sosial : digunakan oleh organisasi kemasyarakatan yang bersifat sosial atau tidak mencari untung.
4. Surat niaga/ bisnis: memuat persoalan niaga/ perdagangan.

Sistematika surat dinas:

1. Kepala surat/ kop (nama kantor/instansi, alamat kantor, nomor telp)
2. Nomor surat
3. Tempat dan tanggal pembuatan surat
4. Perihal surat
5. Lampiran (jika ada)
6. Alamat yang dituju
7. Salam pembuka
8. Isi surat yang meliputi: pembuka, inti atau maksud surat, dan penutup
9. Jabatan penulis
10. Tanda tangan dan nama terang
11. Stempel atau cap

## LEMBAR KERJA SISWA

Nama:

Kelas:

1. Amati contoh surat dinas berikut! Kemudian tentukan sistematika dan penggunaan bahasanya!

**Jasa Angkutan Bus Pariwisata "Nabila"**  
**Jln. Nusantara No.2, Rejang Lebong**  
**Bengkulu- PO BOX 12 Bengkulu**

**2 Oktober 2007**

Nomor : 13/JA/NAB/X/2007  
Perihal : Permohonan Kerjasama  
Lampiran : 1 lembar (jenis bus dan daftar harga)

Yth. Wali Murid kelas VIII SMP I Sinar Prestasi

Di tempat

Dengan Hormat,

Memperhatikan dan menanggapi surat Saudara Nomor 04/OSIS/SMP-TM/IX/2007 tertanggal 28 September 2007 perihal permohonan kerja sama, yaitu penyewaan alat akomodasi Bus Pariwisata "Nabila", kami menyanggupi perihal kerja sama tersebut. Jenis bus dan daftar harga yang dapat kami sewakan dapat diperiksa dalam lampiran. Keputusan saudara kami tunggu sampai tanggal 14 Oktober 2007 pada saat jam kerja.

Demikian surat kesanggupan ini kami sampaikan untuk dapat ditindaklanjuti. Atas perhatian dan kerja sama Saudara, kami haturkan terima kasih.

Kepala Bagian Personalia

Bertha Ervina

**RPP**  
**(RENCANA PELAKSANAAN PEMBELAJARAN)**

**Sekolah** : Sekolah Menengah Pertama (SMP) Negeri 2 Pleret  
**Kelas/Semester** : VIII/1  
**Mata Pelajaran** : Bahasa Indonesia  
**Alokasi Waktu** : 2 X Pertemuan

**A. Standar Kompetensi**

2. Mengungkapkan berbagai informasi melalui wawancara dan presentasi laporan.

**B. Kompetensi Dasar**

2.1 Berwawancara dengan narasumber dari berbagai kalangan dengan memperhatikan etika berwawancara.

**C. Indikator**

1. Mampu menyusun pertanyaan untuk berwawancara.
2. Mampu melakukan wawancara dengan memperhatikan etika berwawancara.

**D. Tujuan Pembelajaran**

1. Peserta didik mampu menyusun pertanyaan untuk berwawancara.
2. Peserta didik mampu melakukan wawancara dengan memperhatikan etika berwawancara.

**E. Materi Pembelajaran (Terlampir)**

1. Video wawancara
2. Daftar pertanyaan untuk wawancara
3. Etika berwawancara
4. Tahap-tahap wawancara

**F. Metode Pembelajaran**

Pemodelan  
Inkuiri

**G. Kegiatan Pembelajaran**

No	Kegiatan pembelajaran	Nilai Karakter	Waktu
1.	Pertemuan pertama: <b>Pendahuluan:</b>	<b>Religius</b> <b>Disiplin</b>	<b>10 menit</b>

	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Pendidik membuka proses pembelajaran dengan mengucapkan salam dan menanyakan kabar.</li> <li>2. Pendidik menyampaikan apersepsi tentang wawancara</li> <li>3. Pendidik menyampaikan tujuan pembelajaran kepada peserta didik.</li> <li>4. Pendidik membagi kelompok yang terdiri dari 3-4 orang.</li> </ol>		
2.	<p><b>Kegiatan inti</b></p> <p><b>A. Eksplorasi</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Peserta didik mencermati tayangan wawancara yang diputarkan oleh pendidik</li> <li>2. Peserta didik dan pendidik bertanya jawab tentang wawancara yang baru saja diputarkan</li> </ol>	Rasa ingin tahu	60 menit
	<p><b>B. Elaborasi</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Pendidik menentukan narasumber dan topic berwawancara pada setiap kelompok</li> <li>2. Peserta didik secara berkelompok menyusun daftar pertanyaan untuk berwawancara</li> </ol>	Kerjasama	
	<p><b>C. Konfirmasi</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Peserta didik melakukan diskusi dengan pendidik tentang daftar pertanyaan yang dibuat</li> </ol>	Kerjasama	
3.	<p><b>Penutup :</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Peserta didik dan pendidik melakukan refleksi tentang pembelajaran hari ini</li> </ol>	Tanggungjawab	10 menit

	<p>2. Pendidik memberikan tugas wawancara kepada peserta didik sesuai dengan kelompok dan narasumber yang telah ditentukan</p> <p>3. Pendidik memberi salam akhir</p>		
1.	<p>Pertemuan Kedua</p> <p><b>Pendahuluan:</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Pendidik membuka proses pembelajaran dengan mengucapkan salam dan menanya kabar.</li> <li>2. Pendidik menyampaikan apersepsi tentang wawancara</li> <li>3. Pendidik menyampaikan tujuan pembelajaran kepada peserta didik.</li> </ol>	<p><b>Religius</b></p> <p><b>Disiplin</b></p>	<p><b>10 menit</b></p>
2.	<p><b>Kegiatan inti</b></p> <p><b>A. Eksplorasi</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Peserta didik berdiskusi tentang hasil wawancara yang dilakukan oleh masing-masing kelompok</li> </ol>	<p><b>Kerjasama</b></p>	<p><b>60 menit</b></p>
	<p><b>B. Elaborasi</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Peserta didik secara berkelompok merangkum hasil wawancara berdasarkan pokok-pokok isinya</li> </ol>	<p><b>Kerjasama</b></p>	
	<p><b>C. Konfirmasi</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Peserta didik mempresentasikan hasil wawancara kelompoknya dihadapan teman-teman</li> <li>2. Peserta didik lain memberikan tanggapan</li> </ol>	<p><b>Percaya diri</b></p> <p><b>Tanggungjawab</b></p>	
3.	<p><b>Penutup :</b></p>	<p><b>Tanggungjawab</b></p>	<p><b>10 menit</b></p>

	1.Peserta didik dan pendidik melakukan refleksi tentang pembelajaran hari ini 2.Pendidik memberi penguatan 3.Pendidik memberi salam akhir		
--	---	--	--

## H. Media Pembelajaran

LCD dan Proyektor

Video wawancara

## I. Sumber Belajar

1. LKS siswa SMP kelas VIII
2. Buku Paket SMP kelas VIII

## J. Penilaian

Tuliskan wawancara yang ditujukan sesuai dengan undian yang kalian dapat!

### Pedoman Penilaian

		Kegiatan	Skor
1.	A.	1. Pertanyaan sesuai dengan tema	3
		2. Pertanyaan kurang sesuai dengan tema	2
		3. Pertanyaan tidak sesuai dengan tema	1
2.	B	1. Lancar dalam wawancara	3
		2. Kurang lancar dalam wawancara	2
		3. Tidak lancar dalam wawancara	1
3.	C	1. Rangkuman sesuai dengan pokok-pokok hasil wawancara	3
		2. Rangkuman kurang sesuai dengan pokok-pokok hasil wawancara	2
		3. Rangkuman tidak sesuai dengan pokok-pokok hasil wawancara	1

$$\text{Nilai} = \frac{\text{jumlah perolehan skor}}{\text{Jumlah skor maksimal}} \times 100$$

Guru Pembimbing

Mahasiswa

Diah Turasmi, S.Pd  
NIP. 196403291984032003

Erlina Hidayati  
NIM.12201241025

## MATERI

Wawancara merupakan kegiatan untuk memperoleh informasi tentang sesuatu dari narasumber dengan bertanya jawab.

Daftar pertanyaan dengan menggunakan 5W I H

1. Apa
2. Siapa
3. Kapan
4. Dimana
5. Mengapa
6. Bagaimana
7. Berapa (jika perlu)

Etika berwawancara dengan narasumber:

1. Membuat janji dengan narasumber sebelum berwawancara.
2. Bersikap sopan dan tidak memojokkan narasumber.
3. Menggunakan bahasa yang formal dan santun.
4. Berusaha menjadi pendengar yang baik dan tidak mengulang pertanyaan yang sudah disampaikan kepada narasumber.
5. Mencatat hal-hal pokok hasil wawancara.
6. Meminta konfirmasi atas catatan yang telah dibuat kepada narasumber pada akhir kegiatan wawancara.
7. Memperbaiki catatan yang masih belum sesuai dengan informasi yang disampaikan narasumber.

Tahap-tahap pelaksanaan wawancara dibagi menjadi tiga:

1. Pembukaan
  - a. Memperkenalkan diri kepada narasumber
  - b. Bersikap sopan dalam penampilan dan tutur kata
  - c. Menggunakan kata sapaan yang tepat, disesuaikan dengan usia, pendidikan dan status (Pak, Buk)
2. Tahap inti
  - a. Mengajukan pertanyaan secara jelas, singkat dan sistematis
  - b. Menyesuaikan jumlah pertanyaan dengan waktu dan situasi
  - c. Menyampaikan pertanyaan dengan ramah agar tercipta keakraban terhadap narasumber
  - d. Mencatat pokok-pokok wawancara
3. Tahap akhir
  - a. Mengucapkan terima kasih kepada narasumber

## LEMBAR KERJA SISWA

1. Buatlah kelompok masing-masing 4 orang, kemudian adakan wawancara kepada salah satu narasumber dibawah ini! (pilih salah satu narasumber)
  1. Pedagang
  2. Orang berprestasi/Siswa berprestasi
  3. TU sekolah
  4. Guru
  5. Penjaga sekolah
2. Buatlah rangkuman dari hasil wawancara diatas kemudian presentasikan!

ANALISIS HASIL LATIHAN MENULIS SURAT DINAS

Mata Pelajaran  
Kelas  
Materi

: Bahasa Indonesia  
: VIII A  
: Surat Dinas

Sem/Ta. Pelajaran : I/ 2015  
Jumlah Soal :

NO	NAMA	SKOR												JML	KETERCAPAIAN	KETUNTASAN	
			1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11			YA	TIDAK
1	ADITYA SAPUTRA	2	1	1	1	1	1	1	1,5	1	1	1	12,5	96%	✓		
2	AGAM VAMBIRA KRISNA	2	1	1	1	1	1	1	2	1	1	1	13	100%	✓		
3	AGNA YUNINDA	2	1	1	1	0	1	1	2	1	1	1	12	92%	✓		
4	AMARTYA ARDI	2	1	1	1	0	1	1	2	0	1	1	11	84%	✓		
5	ANGGRAINI WINDA SAPUTRI	2	1	1	1	1	1	1	2	1	1	1	13	100%	✓		
6	ANITA	2	1	1	1	1	1	1	2	1	1	1	13	100%	✓		
7	ARDHIAN HASTU PRAYUDHA	1	1	1	1	1	1	1	2	1	1	1	12	92%	✓		
8	ARJUN DEWA ARJUN	1	1	1	1	1	1	1	2	1	1	1	12	92%	✓		
9	DIKA ARISTYA	2	1	1	1	1	1	1	2	1	1	1	12	92%	✓		
10	DIKI ROMADHON NUR F	1	1	1	1	0,5	1	1	2	1	1	1	13	100%	✓		
11	DWI SEKAR ARUM	2	1	1	1	0	1	1	2	1	1	1	11,5	88%	✓		
12	ELLING NURALANI	2	1	1	1	0	1	1	2	1	1	1	12	92%	✓		
13	FAJAR ARI NUR FAUZAN	2	1	1	0	0	1	1	2	1	1	1	12	92%	✓		
14	FIO HITMA PUJANGKORO	2	1	1	0	1	1	1	2	1	1	1	11	84%	✓		
15	FITRA DELA CHOIRUNNISA	2	1	1	1	0	1	1	2	1	1	1	12	92%	✓		
16	FREDLINA RAHMAWATI	2	1	1	1	1	1	1	2	1	1	1	12	92%	✓		
17	GILAR ZHALIFUN NAFSI	1	1	1	1	0	1	1	2	1	1	1	13	100%	✓		
18	HANIFAH EMILIANA	2	1	1	1	0	1	1	2	1	1	1	11	84%	✓		
19	LINA FITRIYANI	2	1	1	0	1	1	1	2	1	1	1	12	92%	✓		
20	MOHAMMAD ZAKI MUBAROK	1,5	1	1	1	1	1	1	2	1	1	1	12	92%	✓		
21	MUHAMMAD FAKRUL M	2	1	1	1	1	1	1	2	1	1	1	12,5	96%	✓		
22	NAJMUDIN SAPUTRO	2	1	1	1	0	1	1	2	1	1	1	13	100%	✓		
23	NIKEN SURYANDARI	2	1	1	0	0	1	1	2	1	1	1	12	92%	✓		
24	ROSYID WALIYUDDIN	2	1	1	1	1	1	0	2	1	1	1	11	84%	✓		
25	SIGIT PURNOMO AJI	1,5	1	1	0	0,5	1	1	0	1	1	1	12	92%	✓		
26	SITI NURJANAH WAHYU S	2	1	1	1	0	1	1	2	1	1	1	9	69%		✓	
27	VIVIN SETYA NINGRUM	2	1	1	1	0	1	1	2	1	1	1	12	92%	✓		
28	YUKE DWI AMRYANI	2	1	1	1	0	1	1	2	1	1	1	12	92%	✓		
29	ZIDAN WAHYU NURCAHYO	2	1	1	1	0	1	1	2	1	1	1	12	92%	✓		
30																	
31																	
32																	
JUMLAH SKOR																	
JUMLAH SKOR MAKS																	
% SKOR KETERCAPAIAN																	

Hasil Analisis

: a. Perorangan

Jml Siswa : Siswa  
Jml Tuntas : Siswa  
Jml Belum Tuntas : Siswa

Kesimpulan

: b. Klasikal : Tuntas

: Perlu perbaikan klasikal sebanyak : Soal  
Yaitu nomor

Perlu perbaikan individual sebanyak ..... Siswa  
Yaitu nomor absen.....

Mengetahui  
Kepala Sekolah

**TRI KARTIKA RINA, M.Pd.**  
NIP. 19650919 198803 1 012

Pleret, 2015  
Guru Bidang Studi

Dian Turasmi

ANALISIS HASIL LATIHAN MENULIS SURAT DINAS

Mata Pelajaran : Bahasa Indonesia Sem/Ta. Pelajaran : I/ 2015  
 Kelas : VIII C Jumlah Soal :  
 Materi : Surat Dinas

NO	NAMA	SKOR	Sistematika	Menulis surat dina	JML	KETERCAPAIAN	KETUNTASAN	
							YA	TIDAK
1	ADITYA BAYU NUGROHO	100	96	196	98%	✓		
2	AGUS KHOIRUL IRAWAN	100	92	192	96%	✓		
3	AJENG MUFIDA S	100	84	184	92%	✓		
4	AKBAR PARSTOWO FAJAR I	100	84	184	92%	✓		
5	ANIFAH DWI WULANDARI	100	96	196	98%	✓		
6	ASLAM RIDHO AZIZI	100	92	192	96%	✓		
7	AYAT ANNABA	100	96	196	98%	✓		
8	AYU WANDIRA	100	92	192	96%	✓		
9	BAGAS NANDANG SETYAWAN	100	96	196	98%	✓		
10	BAGUS SAHRUL BAI'HA	100	92	192	96%	✓		
11	DAFFA FARROS HIBATULLAH	100	65	165	82%	✓		
12	DENY ADITYA SAPUTRA	100	92	192	96%	✓		
13	DWI OKTAFIA INDAH CAHYANI	100	96	196	98%	✓		
14	ERNI DWI LESTARI	100	84	184	92%	✓		
15	HENI EKAWATI	100	96	196	98%	✓		
16	JIHAN FEBRI NUR VALLENT	100	84	184	92%	✓		
17	LINDA DWI OKTAVIANI	100	100	200	100%	✓		
18	MOHAMMAD AVIS ZAEN A	100	84	184	92%	✓		
19	MUHAMAT MULYADI	100	100	200	100%	✓		
20	MUHAMMAD BINTANG AL R	100	81	181	90%	✓		
21	MUHAMMAD FAJAR P	100	92	192	95%	✓		
22	MUHAMMAD ZAINI ANWAR	100	92	192	96%	✓		
23	NADIA NURYANI	100	92	192	96%	✓		
24	NUR INDAH SALLY F	100	84	184	92%	✓		
25	RANIETA PUTRI HENDRAYANI	100	92	192	96%	✓		
26	RETNO DELIA	100	92	192	96%	✓		
27	RIANA DWI UTAMI	100	96	196	98%	✓		
28	RIDWAN ANWAR FEBRIAN	100	76	176	88%	✓		
29	SYAHRULLY NUR RAHMAT	100	88	188	94%	✓		
30	WENY TRI MURYANI	100	92	192	96%	✓		
31	YUNI PUSPITASARI	100	92	192	96%	✓		
JUMLAH SKOR								
JUMLAH SKOR MAKS								
% SKOR KETERCAPAIAN								

Hasil Analisis : a. Perorangan

Jml Siswa :  
 Jml Tuntas :  
 Jml Belum Tuntas :

Kesimpulan : b. Klasikal  
 : Perlu perbaikan klasikal sebanyak  
 Yaitu nomor  
 Perlu perbaikan individual sebanyak  
 Yaitu nomor absen.....

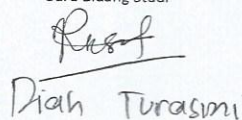
Tuntas :  
 : Soal  
 ..... Siswa

Mengetahui  
 Kepala Sekolah



**TRI KARTIKA RINA, M.Pd.**  
**NIP. 19650919 198803 1 012**

Pleret, 2015  
 Guru Bidang Studi



Diah Turasmi

ANALISIS HASIL LATIHAN WAWANCARA

Mata Pelajaran : Bahasa Indonesia Sem/Ta. Pelajaran : I/ 2015  
 Kelas : VIII B Jumlah Soal :  
 Materi : Wawancara

NO	NAMA	SKOR	Pertanyaan	Presentasi	Rangkuman	JML	KETERCAPAIAN	KETUNTASAN	
								YA	TIDAK
1	AHMAD AMINUDIN		90	90	90	270	90%	✓	
2	ALIFFIAN OKTARIO NUGRAHA		90	90	90	270	90%	✓	
3	ANGGITA PUTRI ANANTA ESSA		100	95	90	285	95%	✓	
4	ANNDHAM RIFAI		100	90	85	275	91%	✓	
5	ARBI ISLAMI		93	80	80	253	84%	✓	
6	ARINA FIKI HASANAH		96	85	90	271	90%	✓	
7	DAMAS PRADHIPTA KUSUMA		90	85	85	260	86%	✓	
8	DINDA PUTRI AULIA WIJAYANTI		86	85	90	261	87%	✓	
9	ERIKA LISTYANI		93	90	90	273	91%	✓	
10	FANINDA WULANDARI		86	85	80	251	83%	✓	
11	FITRIA TITA NOER YASTUTI		96	85	85	266	88%	✓	
12	HAFI PRASETIAWAN		100	95	90	285	95%	✓	
13	IKA FATMAWATI		90	90	90	270	90%	✓	
14	LARAS RIZKI HANDAYANI		93	90	90	273	91%	✓	
15	MARDITA ANGGRAINI		93	90	90	273	91%	✓	
16	MUHAMMAD DZAKI PRAMUDYA		90	90	90	270	90%	✓	
17	MUHAMMAD FAJAR TAUFIK		100	90	90	280	93%	✓	
18	MUHAMMAD NASIH AMIN		90	85	85	260	86%	✓	
19	MUHAMMAD RAYKHAN RAJES A		90	90	90	270	90%	✓	
20	MUHAMMAD SETIAWAN		100	90	90	280	93%	✓	
21	NADIA HANDRIYANI PUSPITA		90	90	90	270	90%	✓	
22	POPY NAVA ANDARESTA		86	85	85	256	85%	✓	
23	RIRIS NUR ISTIKHOMA		96	85	85	266	88%	✓	
24	RISKA NURAINI		100	95	90	285	95%	✓	
25	ROSDIANA DEWI		96	85	85	266	88%	✓	
26	SATYA DENNY NOR CAHYO		90	85	85	260	86%	✓	
27	SITI FATIMAH A		90	90	90	270	90%	✓	
28	SUCI IKA LISTIANI		90	90	90	270	90%	✓	
29	TAQIF HILMY DAFFA		85	80	80	245	81%	✓	
30	ZAHID NUR ARDIAN		100	90	90	280	93%	✓	
31	ZETTY FARADITA AIRIA H		86	85	85	256	85%	✓	
32	ZIRKHAM KHOIRUL M		90	85	85	260	86%	✓	
JUMLAH SKOR									
JUMLAH SKOR MAKS									
% SKOR KETERCAPAIAN									

Hasil Analisis : a. Perorangan

Jml Siswa : Siswa  
 Jml Tuntas : Siswa  
 Jml Belum Tuntas : Siswa

Kesimpulan : b. Klasikal : Tuntas  
 : Perlu perbaikan klasikal sebanyak :  
 Yaitu nomor : Soal  
 Perlu perbaikan individual sebanyak :  
 Yaitu nomor absen..... : Siswa

Mengetahui  
 Kepala Sekolah

**TRI KARTIKA RINA, M.Pd.**  
 NIP. 19650919 198803 1 012

Pleret, 2015  
 Guru Bidang Studi

Diah Turasmi

Mata Pelajaran  
Kelas  
Materi

: Bahasa Indonesia  
: VIII E  
: Laporan Perjalanan

Sem/Ta. Pelajaran  
Jumlah Soal

: I/2015  
:

NO	NAMA	SKOR	pokok-pokok lap.		JML	KETERCAPIAN	KETUNTASAN	
			1	2			YA	TIDAK
1	ADEN LAILATUL QODRI			75	75	37,50%		✓
2	AHMAD MUZAMMILUL U	85	85	65	150	75%	✓	
3	AISHA ZULEYKA	97	97	75	172	86%	✓	
4	AMILIA KURNIA S	100	100	65	165	82,50%	✓	
5	ANDIKA RAMA ADI M	82	82	100	182	91%	✓	
6	ANDY HAQQY SETYAWAN	82	82	65	147	73,50%	✓	
7	ATIKA SAFIRA LAELA	100	100	65	165	82,50%	✓	
8	BRILIANTA KANZY FARRASONDA	82	82	90	172	86%	✓	
9	CANDRA BAGUS SETIAWAN	85	85	100	185	92,50%	✓	
10	DAVID HIDAYAT NUR	95	95	65	160	80%	✓	
11	DESI AYU PUSPITOSARI	97	97	70	167	83,50%	✓	
12	DWI RISKI PURNAMA	95	95	85	180	90%	✓	
13	FADHILA NUR AINI	75	75	65	140	70%		✓
14	FEBRI FAINIAWAN DHOFIRI	85	85	90	175	87,50%	✓	
15	FITRI DYAH N							
16	INNAHANIATUMMUNAWAROH	100	100	80	180	90%	✓	
17	LISA AMANDA CAHYA N	97	97	70	167	83,50%	✓	
18	MEIDGAR DAVID WIBOWO	95	95	85	180	90%	✓	
19	MARIO PUTRA PRATAMA	95	95	70	165	82,50%	✓	
20	MUHAMMAD AGUNG BANYU P	90	90	75	165	82,50%	✓	
21	MUHAMMAD FATHURROHMAN	85	85	65	150	75%	✓	
22	MUHAMMAD NOER FAISAL	82	82	75	157	78,50%	✓	
23	NANDA PUTRI ARIFANI	100	100	80	180	90%	✓	
24	NASRUL ADI VAHREZA	75	75	75	150	75%	✓	
25	NUR FARIYANTO P	75	75	70	145	72,50%	✓	
26	NURMA ZUNITA	97	97	70	167	83,50%	✓	
27	RAFIH MAISAN DAFA	85	85	65	150	75%	✓	
28	REZKY APRILIANI P	60	60	70	130	65%		✓
29	RIA ISTIANA	75	75	65	140	70%		✓
30	SANIA YULIATUN NISA	75	75	75	150	75%	✓	
31	YUDHA YUWANDA P	82	82	65	147	73,50%	✓	
32	YULFI KARYADI	95	95	70	165	82,50%	✓	
JUMLAH SKOR								
JUMLAH SKOR MAKS								
% SKOR KETERCAPIAN								

Hasil Analisis

: a. Perorangan

Jml Siswa  
Jml Tuntas  
Jml Belum Tuntas

Kesimpulan

: b. Klasikal  
: Perlu perbaikan klasikal sebanyak  
Yaitu nomor  
Perlu perbaikan individual sebanyak  
Yaitu nomor absen.....

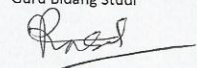
Tuntas

..... Siswa

Mengetahui  
Kepala Sekolah

  
**TRI KARTIKA RINA, M.Pd.**  
**NIP. 19650919 198803 1 012**

Pleret, 2015  
Guru Bidang Studi

  
Diah Turasmi



PEMERINTAH KABUPATEN BANTUL  
DINAS PENDIDIKAN DASAR  
SMP NEGERI 2 PLERET

Alamat : Kedaton Pleret Bantul 55791 Telp.0274 4469121 Yogyakarta

DAFTAR NILAI KELAS 8A

MATA PELAJARAN

Bahasa Indonesia

L : 14

SEMESTER/TAHUN PELAJARAN

I / 2015/2016

P : 15

Materi

Surat Dinas

NO	NO INDUK	NAMA	P/L													UTS	UAS UKK	NR	KET
				1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4				
1	7014	ADITYA SAPUTRA	L	10	9,6														
2	7015	AGAM VAMBIRA KRISNA	L	10	7,6														
3	7016	AGNA YUNINDA	P	10	9,2														
4	7018	AMARTYA ARDI	L	10	6,9														
5	7019	ANGGRAINI WINDA SAPUTRI	P	10	10														
6	7020	ANITA	P	10	10														
7	7021	ARDHIAN HASTU PRAYUDHA	L	10	9,2														
8	7022	ARJUAN DEWA ARJUN	L	10	10														
9	7023	DIKA ARISTYA	P	10	10														
10	7024	DIKI ROMADHON NUR FITRIANTO	L	10	7,3														
11	7025	DWI SEKAR ARUM	P	10	9,2														
12	7026	ELLING NURALANI	P	10	9,2														
13	7028	FAJAR ARI NUR FAUZAN	L	10	8,4														
14	7029	FIO HITMA PUJANGKORO	L	10	9,2														
15	7030	FITRA DELA CHOIRUNNISA	P	10	9,2														
15	7031	FREDLINA RAHMAWATI	P	10	10														
17	7032	GILAR ZHALIFUN NAFSI	P	10	9,2														
18	7033	HANIFAH EMILIANA	P	10	9,2														
19	7034	LINA FITRIYANI	P	10	9,2														
20	7035	MOHAMMAD ZAKI MUBAROK	L	10	9,6														
21	7036	MUHAMMAD FAKHRUL MUKADHIN	L	10	9,2														
22	7037	NAJMUDIN SAPUTRO	L	10	9,2														
23	7038	NIKEN SURYANDARI	P	10	8,4														
24	7039	ROSYID WALIYUDDIN	L	10	9,2														
25	7040	SIGIT PURNOMO AJI	L	10	6,9														
26	7041	SITI NURJANAH WAHYU SETYOWATI	P	10	9,2														
27	7042	VIVIN SETYA NINGRUM	P	10	9,2														
28	7044	YUKE DWI AMRYANI	P	10	9,2														
29	7045	ZIDAN WAHYU NURCAHYO	L	10	7,6														
30																			
31																			
32																			

Mengetahui  
Kepala Sekolah

TRI KARTIKA RINA, M Pd  
NIP. 196509191988031012

Menulis Surat  
Sistematis

Pleret, ..  
Guru Mata Pelajaran

NIP



PEMERINTAH KABUPATEN BANTUL

DINAS PENDIDIKAN DASAR

SMP NEGERI 2 PLERET

Alamat : Kedaton Pleret Bantul 55791 Telp.02747116917 Yogyakarta

DAFTAR NILAI KELAS 8C

MATA PELAJARAN

Bahasa Indonesia

SEMESTER/TAHUN PELAJARAN

I.....2015/2016

L : .....

Maten

Surat Binus

P : .....

NO	NO INDUK	NAMA	P/L	S 2												UTS	UAS UKK	NR	KET
				1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4				
1	7078	ADITYA BAYU NUGROHO	L	10	9,6														
2	7079	AGUS KHOIRUL IRAWAN	L	10	9,2														
3	7080	AJENG MUFIDA SULISTIANINGSIH	P	10	8,4														
4	7081	AKBAR PRASTOWO FAJAR ISLAMI	L	10	8,4														
5	7082	ANIFAH DWI WULANDARI	P	10	9,6														
6	7083	ASLAM RIDHO AZIZI	L	10	9,2														
7	7084	AYAT ANNABA	P	10	9,6														
8	7085	AYU WANDIRA	P	10	9,2														
9	7086	BAGAS NANDANG SETYAWAN	L	10	9,6														
10	7087	BAGUS SAHRUL BAIHA	L	10	9,2														
11	7088	DAFFA FARROS HIBATULLAH	L	10	6,5														
12	7089	DENY ADITYA SAPUTRA	L	10	9,2														
13	7090	DWI OKTAFIA INDAH CAHYANI	P	10	9,6														
14	7091	ERNI DWI LESTARI	P	10	8,4														
15	7092	HENI EKAWATI	P	10	9,6														
16	7093	JIHAN FEBRY NUR VALLENT	L	10	8,4														
17	7094	LINDA DWI OKTAVIANI	P	10	10														
18	7095	LINDA NOVIANA	P	10	9,6														
19	7096	MOCHAMMAD AVIS ZAEN ABIDIN	L	10	8,4														
20	7100	MUHAMAT MULYADI	L	10	10														
21	7098	MUHAMMAD BINTANG AL RASYID	L	10	8,1														
22	7097	MUHAMMAD FAJAR PURNOMO	L	10	9,2														
23	7099	MUHAMMAD ZAINI ANWAR	L	10	9,2														
24	7101	NADIA NURYANI	L	10	9,2														
25	7102	NUR INDAH SALLY FITRIYANI	P	10	8,4														
26	7103	RANIETA PUTRI HENDRAYANI	P	10	9,2														
27	7104	RETNO DELIA	P	10	9,2														
28	7105	RIANA DWI UTAMI	P	10	9,6														
29	7106	RIDWAN ANWAR FEBRIAN	L	10	7,6														
30	7107	SYAHRULLY NUR RAHMAT	L	10	8,8														
31	7108	WENY TRI MURYANI	P	10	9,2														
32	7119	YUNI PUSPITASARI	P	10	9,2														

Mengetahui  
Kepala Sekolah

TRI KARTIKA RINA, M Pd  
NIP. 196509191988031012

*Surat Binus*

Pleret...  
Guru Mata Pelajaran

NIP



PEMERINTAH KABUPATEN BANTUL  
DINAS PENDIDIKAN DASAR  
SMP NEGERI 2 PLERET

Alamat : Kedaton Pleret Bantul 55791 Telp.02747116917 Yogyakarta

DAFTAR NILAI KELAS 8B

MATA PELAJARAN

: Bahasa Indonesia

SEMESTER/TAHUN PELAJARAN

: I / 2015/2016

L : .....

Materi

: Wawancara.

P : .....

NO	NO INDUK	NAMA	P/L													UTS	UAS UKK	NR	KET
				1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4				
1	7046	AHMAD AMINUDIN	L	9	9	9													
2	7047	ALIFFIAN OKTARIO NUGRAHA	L	9	9	9													
3	7048	ANGGITA PUTRI ANANTA ESSA	P	10	9,5	9													
4	7049	ANNDHAM RIFAI	L	10	9	8,5													
5	7050	ARBI ISLAMI	P	9,3	8	8													
6	7051	ARINA FIKI HASANAH	P	9,6	8,5	9													
7	7052	DAMAS PRADHIPTA KUSUMA	L	9	8,5	8,5													
8	7053	DINDA PUTRI AULIA WIJAYANTI	P	8,6	8,5	9													
9	7054	ERIKA LISTYANI	P	9,3	9	9													
10	7055	FANINDA WULANDARI	P	8,6	8,5	8													
11	7056	FITRIA TITA NOER YASTUTI	P	9,6	8,5	8,5													
12	7057	HAFI PRASETIAWAN	L	10	9,5	9													
13	7058	IKA FATMAWATI	P	9	9	9													
14	7059	LARAS RIZKI HANDAYANI	P	9,3	9	9													
15	7060	MARDITA ANGGRAINI	P	9,3	9	9													
16	7062	MUHAMMAD DZAKI PRAMUDYA	L	9	9	9													
17	7061	MUHAMMAD FAJAR TAUFIK	L	10	9,5	9													
18	7064	MUHAMMAD NASIH AMIN	L	9	8,5	8,5													
19	7065	MUHAMMAD RAYKHAN RAJES AFFRIZAL	L	9	9	9													
20	7063	MUHAMMAD SETIAWAN	L	10	9	9													
21	7066	NADIA HANDRIYANI PUSPITA	P	9	9	9													
22	7067	POPY NAVA ANDARESTA	P	8,6	8,5	8,5													
23	7068	RIRIS NUR ISTIKHOMA	P	9,6	8,5	8,5													
24	7069	RISKA NURAINI	P	10	9,5	9													
25	7070	ROSDIANA DEWI	P	9,6	8,5	8,5													
26	7071	SATYA DENNY NOR CAHYO	L	9	8,5	8,5													
27	7072	SITI FATIMAH AZZAHROH	P	9	9	9													
28	7073	SUCI IKA LISTIANI	P	9	9	9													
29	7074	TAQIF HILMY DAFFA	L	8,5	8	8													
30	7075	ZAHID NUR ARDIAN	L	10	9	9													
31	7076	ZETTY FARADITA AIRIA HARDIYANTO	P	8,6	8,5	8,5													
32	7077	ZIRKHAM KHOIRUL MUHTADI	L	9	8,5	8,5													

Mengetahui  
Kepala Sekolah

TRI KARTIKA RINA, M Pd  
NIP. 196509191988031012

*Rangkuman  
Presentasi  
Pembelajaran*

Pleret, ...  
Guru Mata Pelajaran

NIP



PEMERINTAH KABUPATEN BANTUL  
DINAS PENDIDIKAN DASAR  
SMP NEGERI 2 PLERET

Alamat : Kedaton Pleret Bantul 55791 Telp.02747116917 Yogyakarta

DAFTAR NILAI KELAS 8E

MATA PELAJARAN

: Bahasa Indonesia

L : .....

SEMESTER/TAHUN PELAJARAN

: I / 2015/2016

P : .....

Materi

: Laporan Perjalanan

NO	NO INDUK	NAMA	P/L	Lat 1				Lat 2				UTS	UAS UKK	NR	KET	
				1	2	3	4	1	2	3	4					
1	7142	ADEN LAILATUL QODRI	P		7,5											
2	7143	AHMAD MUZAMMILUL UMAM	L	8,5	6,5											
3	7144	AISHA ZULEYKA	P	9,75	7,5											
4	7145	AMILIA KURNIA SETIANINGSIH	P	10	6,5											
5	7146	ANDIKA RAMA ADI MUSTOFA	L	8,25	10											
6	7147	ANDY HAQQY SETYAWAN	L	8,25	6,5											
7	7148	ATIKA SAFIRA LAELA	P	10	6,5											
8	7149	BRILIANTA KANZY FARRASONDA	L	8,25	9											
9	7150	CANDRA BAGUS SETIAWAN	L	8,5	10											
10	7151	DAVID HIDAYAT NUR	L	9,5	6,5											
11	7152	DESI AYU PUSPITOSARI	P	9,75	7											
12	7153	DWI RISKI PURNAMA	L	9,5	8,5											
13	7154	FADHILA NUR AINI	P	7,5	6,5											
14	7155	FEBRI FAINIWAN DHOFIRI	L	8,5	9											
15	7156	FITRI DYAH NUGRAHANTI	P													
16	7157	INNAHANIATUMMUNAWAROH	P	10	8											
17	7158	LISA AMANDA CAHYA NINGRUM	P	9,75	7											
18	7159	MEIDGAR DAVID WIBOWO	L	9,5	8,5											
19	7160	MARIO PUTRA PRATAMA	L	9,5	7											
20	7161	MUHAMMAD AGUNG BANYU PERWITA	L	9	7,5											
21	7162	MUHAMMAD FATHURROHMAN	L	8,5	6,5											
22	7163	MUHAMMAD NOER FAISAL	L	8,25	7,5											
23	7164	NANDA PUTRI ARIFANI	P	10	8											
24	7165	NASRUL ADI VAHREZA	L	7,5	7,5											
25	7166	NUR FARIYANTO PAMUNGKAS	L	7,5	7											
26	7167	NURMA ZUNITA	P	9,75	7											
27	7168	RAFIH MAISAN DAFA	L	8,5	6,5											
28	7169	REZKY APRILIANA PUTRI	P	6	7											
29	7170	RIA ISTIANA	P	7,5	6,5											
30	7171	SANIA YULIATUN NISA	P	7,5	7,5											
31	7172	YUDHA YUWANDA PUTRA	L	8,25	6,5											
32	7173	YULFI KARYADI	L	9,5	7											

Mengetahui  
Kepala Sekolah

TRI KARTIKA RINA, M Pd  
NIP. 196509191988031012

Pleret, ...  
Guru Mata Pelajaran

NIP

*Peta urutan waktu kopie  
Fotokopi - fotokopi Laporan*



# KALENDER PENDIDIKAN SMP TAHUN PELAJARAN 2015/2016

AHAD	JULI 2015							AGUSTUS 2015							SEPTEMBER 2015							OKTOBER 2015																	
SENIN								1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31	
SELASA																																							
RABU																																							
KAMIS																																							
JUMAT																																							
SABTU																																							

AHAD	NOVEMBER 2015							DESEMBER 2015							JANUARI 2016							FEBRUARI 2016																		
SENIN								1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31		
SELASA																																								
RABU																																								
KAMIS																																								
JUMAT																																								
SABTU																																								

AHAD	MARET 2016							APRIL 2016							MEI 2016							JUNI 2016																		
SENIN								1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31		
SELASA																																								
RABU																																								
KAMIS																																								
JUMAT																																								
SABTU																																								

AHAD	JULI 2016																																							
SENIN								1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31		
SELASA																																								
RABU																																								
KAMIS																																								
JUMAT																																								
SABTU																																								

- UN SMP (Utama)
- UN SMP (Susulan)
- Ujian sekolah SMP
- TPM SMP
- OSN SMP

- Hari-hari Pertama Masuk Sekolah
- Libur Ramadhan (ditentukan kemudian sesuai Kep. Menag)
- Libur Idul Fitri (ditentukan kemudian sesuai Kep. Menag)
- Libur Khusus (Hari Guru Nas)
- Libur Semesta

- Liburan Umum
- Pokokan
- Pokokan Agribisnis
- Pokokan
- Pokokan

**KETERANGAN : KALENDER SMP**

- 1 13 s.d. 16 Juli 2015 : Hari libur Ramadhan (akhir bulan Ramadhan)
- 2 17 dan 18 Juli 2015 : Hari Besar Idul Fitri 1436 H
- 3 20 s.d. 25 Juli 2015 : Hari libur Idul Fitri 1436 H Tahun 2015
- 4 27 s.d. 29 Juli 2015 : Hari-hari pertama masuk sekolah
- 5 17 Agustus 2015 : HUT Kemerdekaan Republik Indonesia
- 6 24 September 2015 : Hari Besar Idul Adha 1436 H
- 7 14 Oktober 2015 : Tahun Baru Hijriyah 1437 H
- 8 25 November 2015 : Hari Guru Nasional
- 9 30 November s.d. 8 Desember 2015 : Ulangan Akhir Semester
- 10 14 s.d. 16 Desember 2015 : PORSENITAS
- 11 19 Desember 2015 : Penerimaan raport
- 12 24 Desember 2015 : Maulid Nabi Muhammad SAW
- 13 25 Desember 2015 : Hari Natal 2015
- 14 21 Des 2015 s.d. 2 Jan 2016 : Libur Semester Gasal
- 15 1 Januari 2016 : Tahun Baru 2016
- 16 8 Februari 2016 : Tahun baru Imlek 2567
- 17 9 Februari 2016 : OSN SMP
- 18 9 Maret 2016 : Hari Raya Nyepi 1938
- 15 31 s.d. 1 Mei 2016 : TPM SMP
- 20 25 Maret 2016 : Wafat Isa Almasih
- 21 25 s.d. 30 April 2016 : Ujian Sekolah
- 22 1 Mei 2016 : Libur Hari Buruh Nasional tahun 2016
- 23 2 Mei 2016 : Hari Pendidikan Nasional tahun 2016
- 24 1 Mei 2016 : Hari Isra' Mi'raj Nabi Muhammad SAW
- 25 5 Mei 2016 : Kenaikan Isa Almasih
- 26 5 s.d. 12 Juli 2016 : UN SMP (Utama)
- 27 16 s.d. 30 Juli 2016 : UN SMP (Susulan)
- 26 22 Juli 2016 : Hari Raya Waisak Tahun 2560
- 29 5 s.d. 15 Juli 2016 : Ulangan Kenaikan Kelas
- 30 22 s.d. 25 Juli 2016 : PORSENITAS
- 31 25 Juli 2016 : Pembagian Laporan Hasil Belajar (Kenaikan Kelas)
- 32 27 Juli s.d. 9 Juli 2016 : Libur Kenaikan kelas
- 33 11 s.d. 16 Juli 2016 : Libur Idul Fitri



### LAPORAN HARIAN PELAKSANAAN PPL/MAGANG III

Nama Sekolah : SMP N 2 Pleret  
 Nama Mahasiswa : Edina Hidayati  
 Alamat Sekolah : Kedaton, Pleret, Bantul  
 NIM : 12201241025  
 Guru Pembimbing : Diah Turasmi, S.Pd  
 Fak/Jur/Prodi : FBS/ PBSI/ PBSI  
 Dosen Pembimbing : Kusmarwanti, M.Pd

No	Hari/Tanggal	Materi Kegiatan	Hasil	Hambatan	Solusi
1	Senin, 10 Agustus - 2015	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Pengambilan Siswa</li> <li>- Upacara bendera</li> <li>- Mengikuti / observasi guru mengajar di kelas (8E)</li> <li>- Penjelasan / Informasi Dapodik</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Jabat tangan Mengamati Keaktifan Siswa</li> <li>- Mengikuti upacara bendera.</li> <li>- Mengikuti keadaan kelas dan cara mengajar siswa.</li> <li>- Berbagian kelas yang akan di lupus data.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Siswa banyak yang kurang lelitmat</li> <li>- Waktu 2 jam pelajaran kelas.</li> <li>- Terbelu (sama untuk observasi).</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Guru harus menjaga lebih ketat lagi.</li> <li>- lebih perbanyak diskusi dg guru.</li> </ul>

No	Hari/Tanggal	Materi Kegiatan	Hasil	Hambatan	Solusi
2.	Selasa, 11 Agustus 2015	<ul style="list-style-type: none"> <li>- pengambutan siswa</li> <li>- fillet sekotak</li> <li>- pembuatan PPT</li> <li>- polok-polok laporan</li> <li>- Materi polok-polok laporan</li> <li>- Lembar kerja</li> <li>- polok-polok laporan</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Menjalari dituruhkan</li> <li>- Mempresensi Setiap kelas. memberikan tugas pada kelas yg kosong.</li> <li>- ada rencana pembelajaran.</li> <li>- Diiprotok beberapa materi untuk pembelajaran.</li> <li>- Selesainya lembar kerja siswa.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- cadang surat izin siswa belum sampai kelas</li> <li>- Penyesuaian dg keadaan kelas</li> <li>- Penilaian materi agar mudah dipahami</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- siswa yg tidak berangkat diharapkan lebih awal memberi surat izin.</li> <li>- Manajemen kelas</li> <li>- Menyaring materi dg bahasa yg mudah dipahami</li> </ul>

No	Hari/Tanggal	Materi Kegiatan	Hasil	Hambatan	Solusi
3.	Rabu, 12 Agustus 2015	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Membantu guru Mengajar (kelas SB dan SA)</li> <li>- Simulasi <del>per</del> Entry data dapodik</li> <li>- Diskusi dengan guru (pembuatan Rpp)</li> <li>- diskusi Rpp dengan teman</li> <li>- penyambutan siswa</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Membantu meng kondisikan kelas dan membantu siswa belajar.</li> <li>- Mengalami tata cara entri dapodik secara detail</li> <li>- Mendapat bimbingan untuk pembuatan RPP, penilaian dll</li> <li>- Bertukar pikiran dg teman tentang materi dan keadaan kelas.</li> <li>- Menjalan sitaku ramai dg siswa</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>-</li> <li>-</li> <li>-</li> <li>-</li> <li>-</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>-</li> <li>-</li> <li>-</li> <li>- harus ada konfirmasi.</li> <li>- semua bimbingan dari guru pembimbing.</li> </ul>

No	Hari/Tanggal	Materi Kegiatan	Hasil	Hambatan	Solusi
4	Kamis, 13 Agustus 2015	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Menghias sepeda (untuk lomba Sepeda hias 17-an Agustus)</li> <li>- Mengisi kelas 8E &amp; 9G (Materi Bk)</li> <li>- Membantu guru mengajar (BA)</li> <li>- Mendampingi siswa lomba Sepeda hias.</li> <li>- diskusi dg guru (pembuatan RPP)</li> <li>- penyambutan siswa</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Terlacasnya 30 sepeda untuk lomba</li> <li>- Mengisi materi untuk memotivasi siswa agar giat belajar.</li> <li>- Membantu guru mengajar - Meminta untuk mengkontribusi siswa</li> <li>- Membawakan keperluan lomba</li> <li>- Mendapat bimbingan dari guru yg lebih paham kondisi kelas</li> <li>- Menyusun jadwal</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- minimnya kertas hias &amp; waktu persiapan.</li> <li>- Siswa kadang abal sendiri</li> <li>-</li> <li>-</li> <li>-</li> <li>-</li> <li>-</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- persiapan lebih matang.</li> <li>- lebih bisa mengkontribusi kelas</li> <li>-</li> <li>-</li> <li>-</li> <li>-</li> <li>-</li> </ul>

No	Hari/Tanggal	Materi Kegiatan	Hasil	Hambatan	Solusi
5.	Jumat, 14 Agustus 2015	<ul style="list-style-type: none"> <li>Mengajar pokok-pokok laporan (8E)</li> <li>Mengajar pokok-pokok laporan &amp; Mengajarkan LKS (8B)</li> <li>Evaluasi RPP dan pengajaran Materi dengan guru</li> <li>Diskusi RPP dengan teman</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Siswa BE dapat mengetahui pokok-pokok laporan.</li> <li>Menunggu siswa Dalam mengerjakan LKS</li> <li>Mendapat bimbingan dari guru.</li> <li>Bertukar pengalaman dan saling mengoreksi.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Siswa tidak ikut pelajaran karena ada upacara Pramuka</li> </ul>	-

No	Hari/Tanggal	Materi Kegiatan	Hasil	Hambatan	Solusi
6.	Sabtu, 15 Agustus 2015	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Piket Sekolah</li> <li>- Mendampingi siswa lomba Gerak Jalan</li> <li>- Tugas: pembelajaran dg guru</li> <li>- Pengambilan siswa.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Mempresnti semua kelas &amp; menyerahkan ke BK</li> <li>- Menyampaikan tugas jika ada kelas kosong</li> <li>- Membawakan konsumsi dan mendampingi saat lomba berlangsung</li> <li>- Mendapat masukan dan motivasi agar lebih baik lagi</li> <li>menyusun situasi rami lewat jebat tangan.</li> </ul>	-	-

No	Hari/Tanggal	Materi Kegiatan	Hasil	Hambatan	Solusi
7.	Senin, 17 Agustus 2015	- Mendampingi siswa upacara (7 Agustus (kecamatan, Detik-detik, Penurunan).	Mengikuti upacara hari kemerdekaan RI di Kecamatan, Detik-Detik di Lap. Bawuran, dan penurunan bendera di Lap. Bawuran.	-	-



No	Hari/Tanggal	Materi Kegiatan	Hasil	Hambatan	Solusi
9.	Rabu, 19 Agustus 2015	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Mengikuti guru mengajar dikelas (8E + 8A)</li> <li>- Pengisian dapodik</li> <li>- koreksi tugas siswa (8E)</li> <li>- penyumbutan siswa <del>perustak</del></li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Membantu mengajar dan mengkondisikan siswa.</li> <li>- Pengisian data siswa DF</li> <li>- Mengefeksi hasil Sari (arahan harian)</li> <li>- menjelin silaturahmi buku - buku rapi</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>-</li> <li>- koreksi melenah karena banyak komp yang nyala</li> <li>-</li> <li>-</li> <li>-</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>-</li> <li>-</li> <li>-</li> <li>-</li> <li>-</li> </ul>
10.	Kamis, 20 Agustus 2015	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Mendampingi guru mengajar dikelas (8C + 8A)</li> <li>- Pengisian dapodik</li> <li>- Menyiapkan pembelajaran (Media, lembar kerja) Materi pembelajaran)</li> <li>- penyumbutan siswa</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Membantu mengajar dan mengkondisikan siswa</li> <li>- Pengisian data DF</li> <li>- Mendapat dan menyelesaikan materi pembelajaran dll.</li> <li>- menjalin silaturahmi</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>-</li> <li>-</li> <li>-</li> <li>-</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>-</li> <li>-</li> <li>-</li> <li>-</li> </ul>

No	Hari/Tanggal	Materi Kegiatan	Hasil	Hambatan	Solusi
11.	Jumat, 21 Agustus	<ul style="list-style-type: none"> <li>Mengajar Materi Pokok-pokok Laporan (BE)</li> <li>Ekstrakurikuler Jurnalistik</li> <li>Penyambutan Siswa</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Materi pola urutan waktu, ruang dan kronologi (siswa menentukan pola urutan laporan)</li> <li>Mendampingi dan blog editor</li> <li>Menjalin silaturahmi</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Kadang siswa kurang konsentrasi</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Management kelas agar siswa lebih tertetivati</li> </ul>
12.	Sabtu, 22 Agustus	<ul style="list-style-type: none"> <li>Filet seketan</li> <li>Evaluasi pembelajaran dg guru</li> <li>Forum tugas siswa (BE)</li> <li>Penyambutan Siswa</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>mengiri kelas kosong + presensi setiap kelas</li> <li>Mendapat pengajaran dan masukan dari guru pemb.</li> <li>Mengetahui hasil pola urutan waktu dari siswa BE</li> <li>Menjalin silaturahmi dg siswa</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>-</li> <li>-</li> <li>-</li> <li>-</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>-</li> <li>-</li> <li>-</li> <li>-</li> </ul>

No	Hari/Tanggal	Materi Kegiatan	Hasil	Hambatan	Solusi
13.	Senin, 24 Agustus 2015	<ul style="list-style-type: none"> <li>Membuat RPP (Surat dinas)</li> <li>Menyiapkan Materi</li> <li>Penyambutan Siswa</li> <li>Konsultasi RPP</li> <li>Upacara Bendera</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Menyelesaikan RPP Surat dinas.</li> <li>Mendapat materi dari buku paket</li> <li>menjalin silaturahmi</li> <li>Mendapat bimbingan</li> <li>Mengikuti upacara</li> </ul>	-	-
14	Selasa, 25 Agustus 2015	<ul style="list-style-type: none"> <li>pilket Sebotan</li> <li>Membantu layout Majalah sekolah + Editor</li> <li>Mengisi kelas 8D (B. Indonesia), LKS</li> <li>Menyiapkan lembar kerja</li> <li>Konsultasi dg DPL</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>presensi semua kelas</li> <li>proses layout majalah sekolah</li> <li>menunggu dan memberi materi pilket - folok.</li> <li>Perbaikan lembar kerja siswa</li> <li>bimbingan manajemen kelas</li> </ul>	-	-

No	Hari/Tanggal	Materi Kegiatan	Hasil	Hambatan	Solusi
15	Rabu, 26 Agustus 2015	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Mengajar Materi Surat Binas di BA</li> <li>- Evaluasi Pembelajaran</li> <li>- Lay out majalah</li> <li>- Menyambut kedatangan siswa</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Sistemahka dan menulis Surat Binas</li> <li>- Mendapatkan koreksi dan motivasi dari guru pembimbing</li> <li>- membantu layout majalah</li> <li>- menjelaskan tataurahmi</li> </ul>	-	-
16.	Kamis, 27 Agustus 2015	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Mengajar Surat Binas di BA dan BC</li> <li>- Evaluasi Pembelajaran dg Guru pembimbing</li> <li>- Lay out majalah</li> <li>- Menyambut kedatangan siswa</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Siswa menyunting (BA) siswa menulis Surat Binas (BC)</li> <li>- mendapat apresiasi dan masukan</li> <li>- melanjutkan layout majalah</li> <li>- menjelaskan tataurahmi</li> </ul>	-	-

No	Hari/Tanggal	Materi Kegiatan	Hasil	Hambatan	Solusi
17.	Jumat, 28 Agustus 2015	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Layout majalah + Edit</li> <li>- Membuat RPP wawancara</li> <li>- Mencari Materi</li> <li>- Menyambut kedatangan siswa</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- melanjutkan layout RPP</li> <li>- mendapat materi wawancara</li> <li>- menjalin silaturahmi</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Laptop</li> <li>- Kelet</li> </ul>	-
18.	Sabtu, 29 Agustus 2015	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Plot Selesai (tela geografis)</li> <li>- Layout Majalah</li> <li>- Mengajar 8C materi surat dinas.</li> <li>- Menyambut kedatangan siswa</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- mempresensi semua kelas</li> <li>- mengajar kelas 9C</li> <li>- melanjutkan layout majalah</li> <li>- proses menyunting surat dinas (8C)</li> <li>- Menjalin silaturahmi</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- komputer</li> <li>- kelet</li> </ul>	-
19.	Senin, 31 Agustus 2015	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Upacara konsultasi RPP wawancara</li> <li>- Melengkapi materi wawancara</li> <li>- Layout majalah + cetak di rumah.</li> <li>- Menyambut kedatangan siswa.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- mendapat materi yg lengkap</li> <li>- melanjutkan layout + cetak</li> <li>- Silaturahmi dg siswa</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>-</li> <li>-</li> <li>-</li> </ul>	-

No	Hari/Tanggal	Materi Kegiatan	Hasil	Hambatan	Solusi
20	Selasa, 1 Sept 2015	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Revisi RPP wawancara</li> <li>- Riset sekolah (kelas geografi)</li> <li>- Menganalisis tugas surat dinas (BA + BC)</li> <li>- Pendampingan lomba kir</li> <li>- penyambutan siswa.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Meneliti RPP wawancara</li> <li>- Memeriksa tugas dan presentasi kelas.</li> <li>- mengetahui hasil latihan kelas BA+BC</li> <li>- Membantu edit masalah</li> <li>- menjalin fiturukhina</li> </ul>	-	-
21	Rabu, 2 Sept 2015	<ul style="list-style-type: none"> <li>- penyambutan siswa.</li> <li>- Inidental (matematika GF) kesenangan</li> <li>- pendampingan lomba kir</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- menjalin fiturukhina dg siswa dan warga sekolah</li> <li>- Mengisi dan menjelaskan kesenangan di kelas GF.</li> <li>- Mengedit masalah &amp; isi masalah</li> </ul>	-	-

No	Hari/Tanggal	Materi Kegiatan	Hasil	Hambatan	Solusi
22.	Kamis, 3 Sept 2015	<ul style="list-style-type: none"> <li>- penyumbutan siswa</li> <li>- Menyejatkan laporan PPL</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Menjalin fitrahahim</li> <li>- Mencil laporan PPL</li> </ul>	-	-
23.	Jumat, 4 Sept 2015	<ul style="list-style-type: none"> <li>- pengambutan siswa</li> <li>- Materi wawancara (BB)</li> <li>- Ekstra kurikuler Sumastika</li> <li>- Review FTSP</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- menjalin fitrahahim</li> <li>- Mengiri materi wawancara (BB) (presentasi)</li> <li>- pendampingan, lomba pembelajaran Lomba</li> <li>- Review kurikulum dan jam belajar dg pembicara Bpk Tri Kartika</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>-</li> <li>-</li> <li>-</li> <li>-</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>-</li> <li>-</li> <li>-</li> <li>-</li> </ul>

No	Hari/Tanggal	Materi Kegiatan	Hasil	Hambatan	Solusi
24	Sabtu, 5 Sept 2015	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Pilot Soal-soal (Tugas PKN)</li> <li>- Materi Bahasa Indonesia 7F (perangkat upacara)</li> <li>- review kisp</li> <li>- penyambutan siswa</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- presensi semua kelas (membuatkan tugas PKN)</li> <li>- siswa praktik membacakan paragraf keat upacara.</li> <li>- review jam efektif dg pengawas.</li> <li>- meninjau fiturannya</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>-</li> <li>- siswa kurang serius sehingga habitnya tidak maksimal.</li> <li>-</li> <li>-</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>-</li> <li>-</li> <li>-</li> <li>-</li> </ul>
25	Senin, 7 Sept 2015	<ul style="list-style-type: none"> <li>- konsultasi penilaian</li> <li>- incidentel kelas Bk 8F</li> <li>- penyambutan siswa</li> <li>- Upacara.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Mendapat pengarahan dr guru pembimbing</li> <li>- mengisi kelas Bk → motivasi belajar.</li> <li>- meninjau silabusnya</li> <li>- Mengikuti upacara bendera.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>-</li> <li>-</li> <li>-</li> <li>-</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>-</li> <li>-</li> <li>-</li> <li>-</li> </ul>

No	Hari/Tanggal	Materi Kegiatan	Hasil	Hambatan	Solusi
26	Selasa, 8 Sept 2015	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Penyambutan siswa</li> <li>- Piket Sekolah</li> <li>- Surat Dinas SD</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- menjalin silaturahmi</li> <li>- presensi semua kelas</li> <li>- sistematika + menulis surat dinas</li> </ul>	-	-
27.	Rabu, 9 Sept 2015	<ul style="list-style-type: none"> <li>- penyambutan siswa</li> <li>- Memasukan nilai</li> <li>- Pelatihan karya tulis ilmiah.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- menjalin silaturahmi</li> <li>- analisis pendorong</li> <li>- merencanakan penyusunan untuk menulis</li> </ul>	-	-

No	Hari/Tanggal	Materi Kegiatan	Hasil	Hambatan	Solusi
28.	Kamis, 10 Sept 2015	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Penyambutan siswa</li> <li>- Desain majalah</li> <li>- Membuat Laporan</li> <li>- memasukkan nilai</li> <li>- Pelatihan karya tulis ilmiah.</li> <li>- Print hasil penilaian</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Menjalin silaturahmi</li> <li>- Pembuat layout untuk lomba di JKT</li> <li>- melanjutkan Lap. PDL</li> <li>- terdapat mendiskusikan penilaian.</li> <li>- di motivasi untuk menulis dan dibuat di media massa.</li> <li>- Mendapat hasil nilai</li> </ul>	-	-
29.	Jumat, 11 Sept 2015	<ul style="list-style-type: none"> <li>- penyambutan siswa</li> <li>- Ekstra jurnalistic</li> <li>- Membuat Laporan PPL</li> <li>- Desain majalah untuk lomba.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- menjalin silaturahmi</li> <li>- pendampingan ekstra</li> <li>- Melanjutkan pembuatan laporan</li> <li>- Lomba di gakarta (puletin).</li> </ul>	-	-

No	Hari/Tanggal	Materi Kegiatan	Hasil	Hambatan	Solusi
10	Sabtu, 12 Sept 2015	- Penarikan bersama DPL			

Yogyakarta, 12 Sept 2015

Mengetahui

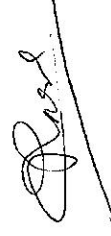
Dosen Pembimbing



Kusmarwati, M.Pd

NIP. 197709232005012001

Guru Pembimbing



Dian Turasmi, S.Pd

NIP. 196403291987032003

Mahasiswa



Erlina Hidayati

NIM. 12201241025

NO	PROGRAM		JUMLAH JAM PERMINGGU					JUMLAH JAM	
			I	II	III	IV	V	R	P
1.	<b>Pembuatan Program PPL</b>								
	a. Observasi	R	6					6	
		P	7						7
	b. Penyusunan Proposal Program PPL	R							
		P							
	c. Penyusunan Matriks Program PPL	R	2					2	2
			2						
		P							
	d. Koordinasi dengan Pihak Sekolah	R	2					2	
		P	2						2
e. Penataan Posko PPL	R	1					1		
	P	2						2	
2.	<b>Pembelajaran Kokurikuler (Kegiatan Mengajar Terbimbing)</b>								
	<b>a. Persiapan</b>								
	1) Konsultasi dengan Guru Pembimbing	R	1	1	1	1	1	5	
		P	1,5	2	1,5	1	1		7
	2) Pengumpulan Materi	R	2	2	2	2	2	10	
		P	3	3	3	3	-		12
	3) Pembuatan RPP	R	2	2	2	2	2	10	
		P	3	3	3	3	2		14
	4) Pembuatan Media Pembelajaran	R	2	2	2	2	2	10	
		P	3	3	3	3	-		12
	5) Penyusunan Materi/Lab Sheet	R	2	2	2	2	2	10	
		P	2	2	2	2	-		8
	<b>b. Pelaksanaan</b>								
	1) Praktikum Mengajar di Kelas	R	1,5	1,5	1,5	1,5	1,5	7,5	
		P	1,5	1,5	6	3	1,5		13,5
	2) Evaluasi dan Tidak Lanjut	R	1	1	1	1	1	5	
	P	1	1	2	1	1		6	
3.	<b>Pembelajaran Ekstrakurikuler (Kegiatan Non-Mengajar)</b>								
	b. Kegiatan Ekstrakurikuler yang Berkaitan Prodi	R	2	2	2	2	2	10	
		P							
	1) Jurnalistik	R							
		P		6	20	13	12		51
2) Pendampingan Lomba KIR						2		2	
4.	<b>Kegiatan Sekolah</b>								
	a. Upacara Bendera Hari Senin	R	1	1	1	1	1	5	
		P	1	-	1	1,5	1		4,5
	b. Upacara 17 Agustus	R		2				2	
		P		5					5
	c. Entry data DAPODIK	R	4					4	
		P	12						12
	d. Pendampingan Lomba gerak jalan dan Sepeda hias	R	4					4	
		P	8						8
	e. Piket Guru Jaga	R	4	4	4	4	4	20	
		P	10	10	10	10	5		45
	f. Penyambutan Kedatangan Siswa	R	2	2	2	2	2	10	
		P	3	2,5	3	3	2,5		14
	g. penataan perpustakaan	R						4	
	P		4					4	
h. Asistensi guru		7,5	6	-	3	1,5		18	
i. Review KTSP					6			6	
j. Pelatihan karya tulis						6		6	
5.	Pembuatan Laporan PPL	R				2	2	4	
		P				3	8		11
	<b>Jumlah Jam</b>	R						131,5	
		P							269

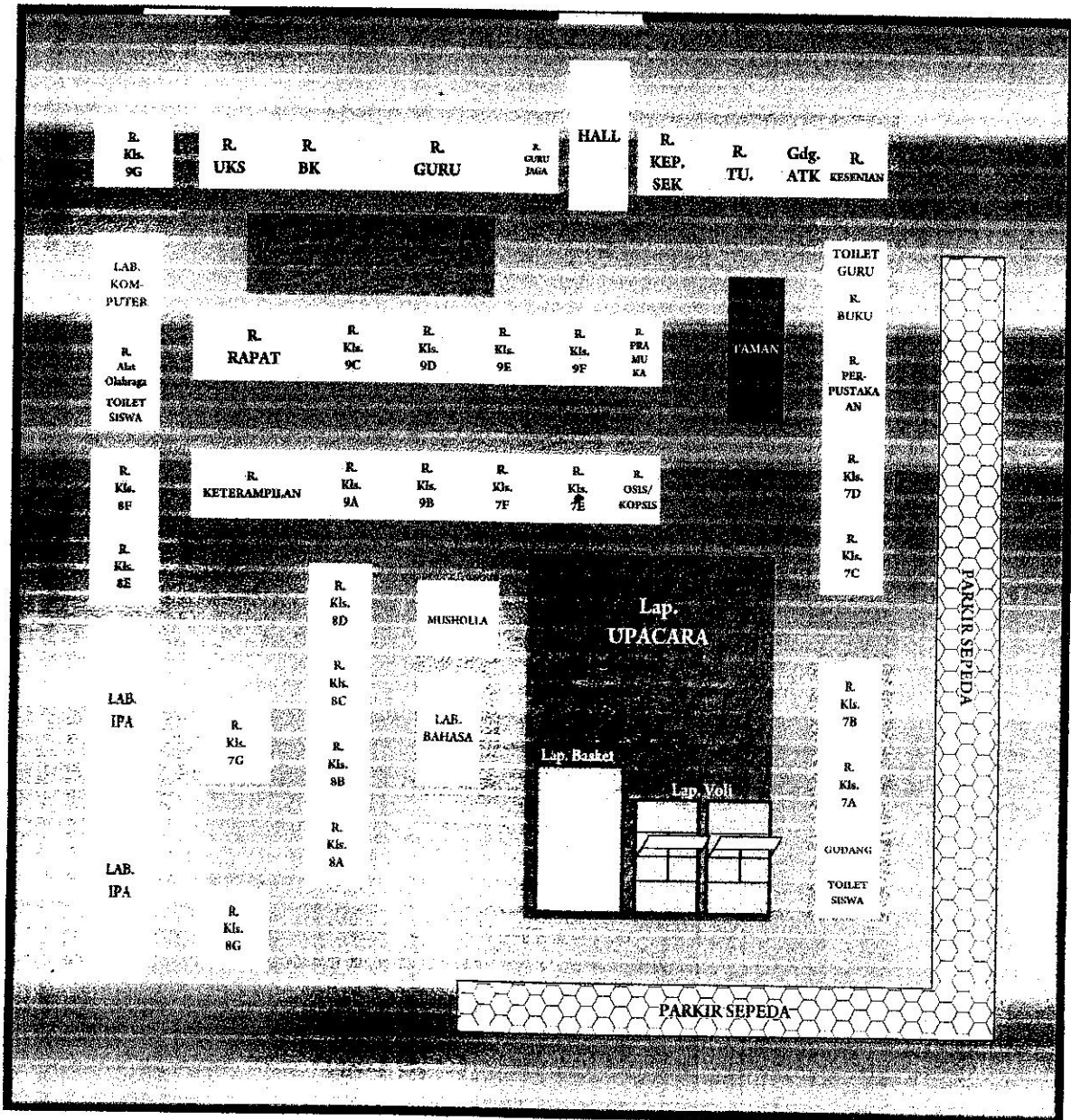


Kepala Sekolah  
 Tri Kartika Rina, M.Pd.  
 NIP. 196509191988031012

Mengetahui,  
 Dosen Pembimbing Lapangan  
 Kusmarwanti, M.Pd., M.A.  
 NIP. 197709232005012001

Yang membuat,  
 Erlina Hidayati  
 NIM. 12201241025

# DENAH SMPN 2 PLERET





**MATRIKS REKAPITULASI DANA PROGRAM PPL UNY DI SMP N 2 PLERET  
SEMESTER : KHUSUS/TAHUN AJARAN: 2015/2016**

DMOR LOKASI : B028  
 AMA LOKASI : SMP N 2 Pleret  
 AMA DPL : Kusmarwanti, M.Pd., M.A.

Nama Kegiatan	Hasil Kualitatif/Kuantitatif	Serapan Dana (dalam Rupiah)						Jumlah
		SDM	MHS.	Pemda Prop.	Pemda Kab.	UNY	Sponsor/ Lbg lain	
Konsultasi dengan guru pembimbing	Terlaksananya bimbingan dengan guru mengenai kegiatan pembelajaran yang akan dilaksanakan atau sesudah dilaksanakan	-	-	-	-	-	-	-
Konsultasi dengan dosen pembimbing PPL	Terlaksananya bimbingan dengan DPL mengenai kegiatan pembelajaran yang akan dilaksanakan atau sesudah dilaksanakan	-	-	-	-	-	-	-
Membuat perangkat pembelajaran (RPP)	Terbuatnya perangkat yang digunakan untuk proses pembelajaran agar kegiatan belajar mengajar di kelas berjalan lancar	-	Rp 15.000,00	-	-	-	-	Rp 15.000,00
Mencari bahan untuk mengajar	Mendapat bahan baik materi maupun bahan praktikum untuk proses pembelajaran di kelas. Didapat dari buku paket maupun LKS	-	-	-	-	-	-	-
Mengajar dan Mendampingi guru mengajar/ asistensi	Mengelola pembelajaran di kelas sesuai dengan bidangnya	-	-	-	-	-	-	-
Membuat lembar kerja siswa	Terbuatnya Soal Ulangan Harian untuk mengukur keberhasilan belajar siswa (kognitif).	-	-	-	-	-	-	-
Mengoreksi lembar kerja siswa	Terkoreksinya lembar kerja sebagai salah satu jenis penilaian	-	-	-	-	-	-	-



Pembuatan laporan	Terbuatnya laporan PPL sebagai pertanggungjawaban selama melaksanakan PPL di SMP N 2 PLERET	-	Rp50.000	-	-	-	Rp50.000
<b>TAL</b>		-	<b>Rp 85.000,00</b>	-	-	-	<b>Rp 85.000,00</b>

Mengetahui / Menyetujui

Yogyakarta, 12 September 2015

Kepala SMP N 2 Pleret

Dosen Pembimbing Lapangan

Mahasiswa PPL UNY





Tri Kartika Rina, M.Pd

Kusmarwanti/M.Pd., M.A.

Erlina Hidayati

NIP. 196509191988031012

NIP. 197709232005012001

NIM. 12201241025



Mahasiswa PPL UNY 2015 SMPN 2 PLERET



Pendampingan Upacara Bendera Hari Senin



Piket Guru Jaga



Piket Guru Presensi Siswa Setiap Kelas



Pengarahan Entry DAPODIK



Pelaksanaan Entry DAPODIK



Pendampingan Lomba Gerak Jalan



Pendampingan Lomba Sepeda Hias





Penarikan Mahasiswa PPL UNY



Perpisahan Mahasiswa PPL dengan Warga SMPN 2 PLERET