

PRAKTIK PENGALAMAN LAPANGAN (PPL)

SMA NEGERI 1 SEWON

Jl. Parangtritis KM.5. Bantul, Yogyakarta, Kode Pos 55187

Disusun Guna Memenuhi Tugas Mata Kuliah PPL



Disusun Oleh :

Erni Kurnia Lestari

12804244030

**JURUSAN PENDIDIKAN EKONOMI
FAKULTAS EKONOMI
UNIVERSITAS NEGERI YOGYAKARTA
2015**

HALAMAN PENGESAHAN

Saya yang bertandatangan di bawah ini menerangkan dengan sesungguhnya bahwa mahasiswa di bawah ini:

Nama : Erni Kurnia Lestari
NIM : 12804244030
Program Studi : Pendidikan Ekonomi
Fakultas : Ekonomi

Benar-benar telah melaksanakan kegiatan PPL di SMA NEGERI 1 SEWON dari tanggal 10 Agustus 2015 sampai dengan tanggal 12 September 2015. Demikian surat pengesahan ini dibuat untuk selanjutnya digunakan sebagaimana mestinya.

Bantul, 18 September 2015

Dosen Pembimbing Lapangan PPL

Guru Pembimbing



Aula Ahmad H.S.F., SE., M.Si

Istri Yuliati, S.Pd

NIP 19751028 200501 1 002

NIP. 19750719 200604 2 019

Mengetahui

Kepala SMA Negeri 1 Sewon

Koordinator PPL



Drs. Marsudiyana

NIP 19590322 198703 1 004

SMA Negeri 1 Sewon



Endang Sudarmiyati, M.Pd.Si.

NIP 19691017 199301 2 003

KATA PENGANTAR

Puji syukur alhamdulillah penyusun panjatkan kehadirat Allah SWT, atas berkat rahmat, taufiq dan hidayah-Nya, sehingga penyusun dapat menyelesaikan kegiatan Praktik Pengalaman Lapangan (PPL) di SMA Negeri 1 Sewon dengan baik, sampai akhirnya dapat menyelesaikan penyusunan laporan ini. Laporan ini disusun sebagai salah satu syarat kelulusan untuk mata kuliah PPL yang dilaksanakan mulai tanggal 10 Agustus 2015 sampai dengan 12 September 2015. Laporan PPL ini disusun untuk memberikan gambaran secara lengkap mengenai seluruh rangkaian kegiatan PPL yang dilaksanakan oleh penyusun di SMA Negeri 1 Sewon.

Pada kesempatan ini penyusun mengucapkan terima kasih kepada semua pihak yang telah membantu pelaksanaan kegiatan PPL baik secara materil maupun moril pada saat pra-kegiatan, pelaksanaan kegiatan sampai pasca-kegiatan. Ucapan terima kasih penyusun sampaikan kepada :

1. Allah SWT yang telah memberikan Rahmat dan karunia-Nya sehingga kegiatan PPL bisa terlaksana dengan lancar.
2. Segenap pimpinan UPPL dan LPPMP yang telah menyelenggarakan PPL 2015, atas bekal yang diberikan sebelum pelaksanaan PPL.
3. Bapak Drs. Marsudiyana selaku Kepala SMA Negeri 1 Sewon yang telah mendukung pelaksanaan program PPL.
4. Ibu Endang Sudarmiyati, M.Pd.Si. selaku koordinator PPL Sekolah SMA Negeri 1 Sewon tahun 2015 yang telah memberikan bimbingan dan bantuannya dalam menciptakan situasi yang kondusif untuk terealisasinya program kerja PPL.
5. Ibu Istri Yuliati, S.Pd selaku guru pembimbing PPL mahasiswa Pendidikan Ekonomi yang telah memberikan waktu dan tenaga untuk membimbing dan mengarahkan kegiatan PPL selama ini.
6. Bapak Aula Ahmad H.S.F., SE.,M.Si selaku dosen pembimbing lapangan PPL UNY 2015 yang telah dengan baik hati memberikan bimbingan dan arahan dalam setiap kesempatan selama PPL di SMA Negeri 1 Sewon.
7. Bapak/Ibu Guru dan Karyawan SMA Negeri 1 Sewon yang telah dengan baik hati memberikan bimbingan dan arahan dalam setiap kesempatan selama PPL di SMA Negeri 1 Sewon
8. Ayah, Bunda, dan segenap keluarga tercinta yang senantiasa merestui dan mendukung pelaksanaan PPL.
9. Siswa-siswi SMA Negeri 1 Sewon yang telah berperan aktif dalam kegiatan belajar mengajar dan kerjasamanya yang baik sehingga kami dapat melaksanakan praktik mengajar dikelas dengan lancar.
10. Teman-teman Tim PPL SMA Negeri 1 Sewon yang sama- sama berjuang dan saling memberikan semangat dan dorongan.

11. Semua pihak yang telah membantu dan berpartisipasi demi kelancaran pelaksanaan PPL di SMA Negeri 1 Sewon yang tidak dapat penyusun sebutkan satu persatu.

Penyusun menyadari bahwa laporan PPL ini masih sangat jauh dari kata sempurna, maka dari itu penyusun mengharapkan kritik maupun saran yang bersifat membangun dari semuanya untuk lebih menyempurnakan laporan ini. Harapan penyusun semoga laporan ini dapat berguna bagi semua pihak.

Bantul, 18 September 2015

Penyusun,

Erni Kurnia Lestari

NIM 12804244030

DAFTAR ISI

HALAMAN JUDUL	i
HALAMAN PENGESAHAN	ii
KATA PENGANTAR	iii
DAFTAR ISI	v
DAFTAR LAMPIRAN	vi
ABSTRAK.....	vii
BAB I. PENDAHULUAN	
A. Analisis Situasi	2
B. Perumusan Program dan Rancangan Kegiatan PPL	12
BAB II. PERSIAPAN, PELAKSANAAN, DAN ANALISIS HASIL	
A. Persiapan PPL.....	15
B. Pelaksanaan PPL.....	19
C. Analisis Hasil Pelaksanaan dan Refleksi.....	28
BAB III. PENUTUP	
A. Kesimpulan	31
B. Saran	32
Daftar Pustaka	34
Lampiran	

DAFTAR LAMPIRAN

1. Matriks program kerja PPL individu
2. Laporan mingguan pelaksanaan PPL
3. Laporan Dana pelaksanaan PPL
4. Format observasi pembelajaran dikelas dan peserta didik
5. Kartu bimbingan PPL di lokasi
6. Program Tahunan
7. Program Semester
8. Jumlah Minggu Efektif
9. Jumlah Jam Belajar Efektif
10. Rencana Pelaksanaan Pembelajaran
11. Soal ulangan harian, Kunci jawaban dan Analisis hasil ulangan
12. Daftar nilai
13. Presensi kehadiran siswa
14. Buku Proses Pembelajaran
15. Daftar Nama Wali Kelas Dan Jumlah Siswa 2015/2016
16. Dokumentasi Kegiatan belajar mengajar

**PELAKSANAAN
KEGIATAN PPL UNY 2015
LOKASI SMA NEGERI 1 SEWON**

**Oleh:
Erni Kurnia Lestari
12804244030
Pendidikan Ekonomi**

ABSTRAK

Praktik Pengalaman Lapangan (PPL) sebagai salah satu usaha yang dilakukan adalah dengan memberikan bekal kepada mahasiswa untuk mempersiapkan serta menghasilkan guru dan tenaga kependidikan lainnya yang memiliki nilai, sikap, pengetahuan dan keterampilan, sehingga mampu menjadi tenaga kependidikan yang profesional. Universitas Negeri Yogyakarta (UNY) sebagai salah satu institusi pendidikan yang menyelenggarakan Praktik Pengalaman Lapangan (PPL) bagi mahasiswanya. Tujuan utama dari kegiatan PPL bertujuan untuk memberikan pengalaman kepada mahasiswa tentang bagaimana proses pembelajaran disekolah, dalam rangka belajar dan mengembangkan kompetensi keguruan maupun kependidikan yang dimiliki.

Dalam pelaksanaan PPL yang bertempat di SMA Negeri 1 Sewon. Praktikan mencoba mengajarkan materi sesuai dengan bidang keahlian terutama bidang keahlian Ekonomi. Persiapan yang dilakukan sebelum Praktik Pengalama Lapangan (PPL) yakni pengajaran mikro, pembekalan PPL, observasi pembelajaran di kelas, dan pembuatan persiapan mengajar. Kegiatan PPL dimulai tanggal 10 Agustus 2015 sampai dengan 12 September 2015 yang terdapat beberapa kegiatan atau program Praktik Pengalaman Lapangan (PPL) yakni penyusunan rencana pelaksanaan pembelajaran (RPP) pada Kompetensi Dasar Ketenagakerjaan, praktik mengajar di kelas terutama kelas XI yaitu kelas MIA 1, MIA 2, MIA 3, MIA 4, IIS 1 DAN IIS 2, mempelajari administrasi guru, bimbingan dengan guru pembimbing lapangan dan dosen pembimbing lapangan, serta penyusunan dan pelaksanaan evaluasi PPL. Pelaksanaan mengajar di kelas dimulai tanggal 10 Agustus 2015 sampai dengan 12 September 2015, sesuai kebijakan yang diberikan oleh guru pembimbing Ekonomi di SMA Negeri 1 Sewon.

Melalui kegiatan PPL ini banyak sekali manfaat yang dapat diambil oleh para praktikan dalam hal mengajar. Praktikan dapat mengetahui bagaimana menjadi guru yang baik serta dapat memberikan bekal kepada para praktikan untuk dapat mencapai sebuah Tujuan pembelajaran yang optimal demi terciptanya efisiensi dan kualitas penyelenggaraan proses pembelajaran yang optimal. Selain itu, diharapkan agar mahasiswa dapat meningkatkan kualitas pengajaran dengan pengalaman faktual yang diperoleh dari kegiatan ini baik dalam hal pengembangan metode pembelajaran dan variasi media pembelajaran dalam proses belajar mengajar sesuai dengan kurikulum.

Kata kunci: PPL, Institusi Pendidikan, kualitas pengajaran

BAB I

PENDAHULUAN

Sesuai dengan Tri Dharma Perguruan Tinggi yang ketiga, yaitu pengabdian kepada masyarakat, maka tanggung jawab seorang mahasiswa selain belajar di kampus yaitu menerapkan ilmu pengetahuan yang telah diperolehnya agar memberi manfaat pada masyarakat, nusa, dan bangsa. Program PPL merupakan salah satu wujud komitmen Universitas Negeri Yogyakarta (UNY) terhadap dunia pendidikan sekaligus untuk mengamalkan Tri Dharma Perguruan Tinggi yang ketiga tersebut.

Universitas Negeri Yogyakarta (UNY) merupakan salah satu lembaga pendidikan tinggi yang mempunyai misi menyiapkan tenaga pendidik untuk siap bertugas dalam bidang pendidikan, baik sebagai guru maupun tenaga lainnya yang tugasnya bukan sebagai pengajar. UNY salah satu fungsi utamanya adalah mendidik calon guru dan tenaga profesi kependidikan harus mampu menunjukkan keprofesiannya yang ditandai dengan penguasaan akademik kependidikan dan kompetensi bidang studi sesuai dengan ilmunya. Kompetensi yang harus dimiliki seorang guru diantaranya kompetensi dalam bidang pengajaran, kepribadian, dan sosial. Seorang guru yang mempunyai potensi tersebut dapat mewujudkan tujuan pendidikan nasional seperti ditegaskan dalam Undang-undang No. 20 tahun 2003 tentang sistem pendidikan nasional yang menyebutkan bahwa pendidikan nasional bertujuan untuk mencerdaskan kehidupan bangsa dan mengembangkan manusia seutuhnya.

Program Praktik Pengalaman Lapangan (PPL) ini diselenggarakan untuk mempersiapkan lulusan S1 kependidikan yang mempunyai kompetensi guru secara utuh. Mahasiswa diterjunkan langsung ke sekolah untuk melaksanakan praktik menjadi seorang guru dengan mempersiapkan seluruh perangkat pembelajaran dan media apa saja yang dipergunakan.

Mahasiswa yang tergabung dalam TIM PPL UNY menjalankan program PPL tersebut dilembaga sekolah yang sudah disediakan oleh Unit Pelatihan dan Praktik Lapangan (LPPMP) sebagai penyelenggara kegiatan PPL UNY 2015. SMA N 1 Sewon merupakan salah satu lembaga sekolah yang dapat digunakan mahasiswa sebagai lokasi untuk menjalankan program PPL UNY 2015. TIM PPL UNY 2015 yang tergabung di SMA N 1 Sewon terdiri dari 15 orang, 2 orang dari Jurusan Pendidikan Kimia, 2 orang Jurusan Pendidikan Biologi, 2 orang Jurusan Pendidikan Fisika, 2 orang Jurusan Pendidikan Geografi, 2 orang dari Pendidikan Bahasa dan

Sastra Indonesia, dan 2 orang dari jurusan Bahasa Jerman, 2 orang dari Jurusan Ekonomi, dan 1 orang dari Jurusan Sejarah.

Mempersiapkan pengajaran dengan melakukan observasi dan menyusun Rencana Pelaksanaan Pembelajaran (RPP) dilakukan agar mahasiswa siap melakukan PPL. Mengajar kelas mikro dengan kelas sesungguhnya sangatlah berbeda, sehingga perlu persiapan yang lebih matang agar semua program PPL dapat dilaksanakan dengan sebaik-baiknya.

A. ANALISIS SITUASI

SMA N 1 Sewon beralamat di Jl. Parangtritis KM.5 Bantul, DIY. Sekolah ini terletak diantara area perkantoran dan rumah-rumah penduduk yang menjadikan sekolah sangat strategis. Bangunannya masih terawat dan kebersihan lingkungan sudah diperhatikan dengan baik. Suasana sekolah yang kondusif sangat mendukung keinginan pembelajaran karena terletak di Parangtritis KM.5 Bantul, DIY yang cukup strategis sehingga siswa dapat datang ke sekolah dengan mudah. SMA Negeri 1 Sewon termasuk salah satu sekolah inklusi, yaitu sekolah yang menerima peserta didik yang berkebutuhan khusus. Kegiatan pembelajaran dimulai pada pukul 07.00 WIB dan satu jam pembelajaran berlangsung selama 45 menit dalam satu hari setiap kelas menempuh 8 jam pelajaran pada hari senin sampai hari kamis, 5 jam pelajaran pada hari jum'at, dan 8 jam pelajaran pada hari sabtu.

Dari hasil observasi yang dilaksanakan pada tanggal 10 Agustus 2015, diperoleh data sebagai berikut:

1. Sarana dan Prasarana sekolah

Sarana dan prasarana yang terdapat di SMA N 1 Sewon adalah sebagai berikut:

a. Ruang Kepala Sekolah.

Ruang ini menghadap selatan ke timur lapangan upacara, berdampingan dengan ruang TU. Ruang ini difasilitasi oleh sarana prasarana yang cukup memadai. Selain itu didalamnya juga terdapat ruang tamu.

b. Ruang Guru.

Ruang guru SMA N 1 Sewon merupakan gedung baru sehingga penataannya masih terlihat sangat rapi dan teratur. Di dalamnya terdapat

meja dan kursi untuk setiap guru mata pelajaran. Selain itu terfasilitasi juga 1 set komputer, dispenser, dan papan pengumuman.

c. Ruang Karyawan/ tata usaha.

Ruang Tata Usaha (TU) terletak diantara ruang Kepala Sekolah dan ruang Guru. Tata usaha melayani segala administrasi sekolah. Kondisi ruangan TU juga bersih dan nyaman. Di dalamnya terdapat lemari, meja kerja, komputer serta printer yang menunjang tugas staf tata usaha.

d. Ruang Piket.

e. Ruang Satpam.

f. Ruang kelas

Ruang kelas SMA Negeri 1 Sewon terdiri dari 24 ruangan yang dibagi dari kelas X sampai kelas XII. Dengan rincian sebagai berikut :

a) 9 ruang kelas X (MIA 5 kelas dan IS 4 kelas)

b) 9 ruang kelas XI (MIA 5 kelas dan IS 4 kelas)

c) 10 ruang kelas XII (MIA 6 kelas dan IS 4 kelas)

g. Ruang Bimbingan Konseling.

Ruang bimbingan konseling (BK) merupakan salah satu wadah untuk membantu siswa dalam menyelesaikan masalah pribadi, menggali segala potensi yang ada untuk dikembangkan, dan diaktualisasikan dalam kehidupan nyata. Fasilitas dalam ruangan BK dilengkapi dengan komputer, ruang tamu, lemari untuk menyimpan arsip, dan meja kursi untuk konsultasi siswa.

h. Ruang UKS.

Ruang UKS dapat dimanfaatkan oleh siswa yang membutuhkan perawatan kesehatan di sekolah. Didalamnya memiliki alat kesehatan yang cukup lengkap. Misalnya tensimeter, termometer, pengukur tinggi badan dan timbangan berat badan. Selain itu di UKS juga terdapat 2 ruangan pemeriksaan yang terpisah untuk putra dan putri yang masing-masing memiliki 2 tempat tidur. Kebersihan di UKS juga sangat terjaga. Struktur organisasi dan etalase tempat obat juga tertata dengan baik.

i. Ruang Perpustakaan.

Ruang Perpustakaan sebagai ruang baca siswa SMA N 1 Sewon sudah memadai bagi siswa karena memiliki kondisi ruangan yang cukup tenang dan ruang yang nyaman. Perpustakaan ini memiliki beberapa lemari dan beberapa meja kursi untuk membaca. Buku-buku yang tersedia mayoritas

adalah buku fiksi maupun non fiksi, seperti novel, majalah, maupun surat kabar. Perpustakaan juga sering dijadikan sebagai ruang belajar selain belajar di dalam kelas. Selain buku-buku perpustakaan SMA N 1 Sewon ini dilengkapi dengan komputer, 2 komputer yang dioperasikan oleh pustakawan dan 3 komputer yang diperuntukkan untuk siswa.

j. Ruang Laboratorium Komputer.

Ruang Laboratorium Komputer digunakan untuk menunjang mata pelajaran TIK terletak di sebelah selatan ruang serba guna dan kantin. Di laboratorium ini terdapat 3 laboratorium computer, namun hanya 2 laboratorium yang digunakan yang 1 kosong. Laboratorium komputer juga sudah dilengkapi AC dan monitor komputer dengan jumlah yang cukup banyak sehingga proses pembelajaran dapat berlangsung dengan lancar.

k. Ruang Laboratorium IPA (Fisika, Kimia, Biologi).

Ruang Laboratorium IPA di SMA Negeri 1 Sewon terdiri dari 4 ruang laboratorium yaitu 2 laboratorium Biologi, 1 laboratorium Fisika, dan 1 laboratorium Kimia. Adanya laboratorium IPA tersebut dijadikan sebagai fasilitas penunjang mata pelajaran Fisika, Biologi, dan Kimia. Peralatan yang terdapat di laboratorium IPA sudah cukup memadai karena dilengkapi dengan alat peraga yang sudah cukup lengkap sebagai variasi dalam pembelajaran, wastafel, dan alat pemadam kebakaran.

l. Masjid sekolah

Letak masjid sekolah berada di sebelah kiri sekolah dekat dengan lapangan belakang SMA Negeri 1 Sewon. Sarana dan prasarana yang terdapat di masjid sekolah tersebut antara lain Alqur'an dan buku-buku agama, lemari tempat buku-buku agama dan Al-Qur'an, lemari tempat mukena dan sajadah serta tempat wudlu yang sudah dipisah antara tempat wudhu putra maupun putri cukup luas. Serta dilengkapi juga dengan perlengkapan solat yang memadai.

m. Lapangan Sepak Bola.

Lapangan sepak bola terletak di bagian dalam belakang SMA Negeri 1 Sewon. Lapangan sepak bola berukuran sangat luas, dan biasanya juga digunakan untuk bermain sepak bola juga sering digunakan sebagai lahan untuk kegiatan olahraga lain bagi mata pelajaran Penjaskes. Selain itu juga sering digunakan sebagai lahan kemah bagi kegiatan pramuka di SMA N 1 Sewon.

n. Lapangan Basket

Lapangan basket terletak di sebelah selatan lapangan sepak bola yang dipisahkan dengan jaring-jaring. Lapangan basket SMA N 1 Sewon cukup luas. Selain sebagai olahraga basket juga biasa digunakan sebagai lapangan voli, bulutangkis atau tenis lapangan untuk kegiatan ekstrakurikuler maupun saat pelajaran olahraga.

o. Gudang.

Digunakan sebagai tempat menyimpan barang-barang perlengkapan sekolah yang digunakan sewaktu-waktu, seperti tempat menyimpan tenda pramuka dll.

p. Koperasi.

SMA Negeri 1 Sewon juga memiliki sebuah koperasi yang menyediakan berbagai macam keperluan yang berkaitan dengan pembelajaran dan beberapa makanan ringan. Ruang Koperasi terletak di bagian utara sekolah dekat dengan tempat parkir siswa. Koperasi sekolah di kelola oleh 1 orang petugas, barang-barang yang di jual di dalam Koperasi berupa makanan dan alat tulis. Hal ini dimaksudkan untuk membantu memenuhi kebutuhan siswa. Dengan demikian siswa tidak perlu keluar dari lingkungan sekolah untuk memperoleh kelengkapan belajar di tengah-tengah pembelajaran.

q. Kamar Mandi/ toilet

SMA Negeri 1 Sewon terdapat total 30 toilet yang letaknya masing-masing tersebar di area lingkungan sekolah. Yang rinciannya 24 untuk toilet siswa dan 6 untuk toilet guru yang semuanya sudah dibedakan antara toilet putra maupun putri. Seluruh kamar mandi terawat dengan baik. Itu terlihat dari kebersihan kamar mandi tersebut. Di dalam kamar mandi juga sudah dilengkapi dengan sabun.

r. Kantin.

SMA Negeri 1 Sewon memiliki 3 kantin. 2 kantin terletak di sebelah barat lapangan sepak bola dan 1 kantin terletak didekat tempat parkir siswa. Kantin tersebut dikenakan pajak pada jangka waktu tertentu. Kondisi kantin bersih sehingga warga sekolah merasa nyaman ketika berkunjung ke kantin

s. Tempat Parkir.

Tempat parkir di SMA Negeri 1 Sewon di bedakan dari area tempat khusus sepeda motor siswa, tempat parkir khusus guru atau karyawan, tempat parkir untuk kendaraan kepala sekolah maupun tempat parkir khusus tamu.

Namun dari hasil observasi yang dilakukan tempat parkir yang ada di SMA Negeri 1 Sewon belum begitu rapi dalam penataannya, karena masih terdapat motor siswa yang parkir sembarangan dan juga jumlah motor yang terlalu banyak tidak sesuai dengan tempat parkir yang ada.

2. Staf pengajar dan karyawan

Guru SMA Negeri 1 Sewon berjumlah 68 orang, dengan rincian 55 orang Guru Tetap dan 13 orang Guru Tidak Tetap. Adapun rincian guru pengampu mata pelajaran sebagai berikut:

No.	Mata Pelajaran	Jumlah Pengampu
1.	Fisika	6
2.	Biologi	3
3.	Matematika	7
4.	Kimia	4
5.	Bahasa Indonesia	4
6.	Bimbingan Konseling	5
7.	Ekonomi	5
8.	Pkn	3
9.	Sejarah	5
10.	Bahasa Jerman	1
11.	Bahasa Inggris	4
12.	Seni Tari	1
13.	Sosiologi	2
14.	Penjaskes	4
15.	Geografi	2
16.	Bahasa Jawa	2
17.	BK TI/PDK	2
18.	Pendidikan Agama Islam	3
19.	Pendidikan Agama Katholik	1

	Pendidikan	1
	Agama Kristen	
	Pendidikan	1
	Agama Hindu	
	Bimbingan	1
	Khusus	
	Seni Rupa	1
	Jumlah	68 orang

3. Ekstrakurikuler

Ekstrakurikuler SMA Negeri 1 Sewon berjumlah 14 ekstrakurikuler yang terdiri dari:

- 1) Teater
- 2) Pencak silat.
- 3) Sepak bola.
- 4) Basket.
- 5) Badminton.
- 6) Volley.
- 7) PBB.
- 8) KIR.
- 9) PMR.
- 10) Seni tari.
- 11) Menjahit.
- 12) Pramuka.

Sebagian besar ekstrakurikuler dilaksanakan pada hari Rabu kecuali PBB (Selasa dan Kamis), dan Pramuka (Jumat). Pramuka hanya untuk kelas X. Kelas X dan XI dengan rincian boleh mengikuti ekstrakurikuler lebih dari satu bila tidak bersamaan waktunya. Tidak ada syarat khusus untuk masuk ke setiap ekstrakurikuler bagi siswa sehingga anggota ekstrakurikuler bervariasi bergantung kepada jumlah peminat.

1) Potensi Siswa, Guru dan Karyawan

Siswa SMA Negeri 1 Sewon berjumlah 850 siswa. Dengan rincian 275 siswa kelas X, 282 siswa kelas XI dan 293 siswa kelas XII. Daya tampung Penerimaan Siswa Baru di SMA Negeri 1 Sewon sebanyak 275

siswa. Namun dibidang non akademik olahraga dan PMR sudah cukup bagus.

Jumlah tenaga pengajar atau guru sebanyak 56 orang dengan tingkat pendidikan 41 guru berstatus PNS, dan 15 guru berstatus bukan PNS. Masing-masing tenaga pengajar telah menguasai mata pelajaran yang diampu dan telah menerapkan KURTILAS (Kurikulum 2013) dalam proses pembelajaran. Selain tenaga pengajar, terdapat karyawan yang lain, meliputi:

No.	Karyawan	Jumlah Personil
1.	Tata Usaha	5 orang
2.	Perpustakaan	2 orang
3.	Penjaga lab. IPA	3 orang
4.	Penjaga sekolah	2 orang
5.	Tukang kebun	2 orang
6.	Keamanan	3 orang

2) Fasilitas dan media (Kegiatan Belajar Mengajar) KBM

Fasilitas dan media KBM yang tersedia adalah LCD, Komputer, Mikroskop, *LCD player + TV*, KIT IPA, laboratorium, lapangan olahraga (volley,basket dan lapangan sepak bola), mesin jahit, brankas, printer, mesin foto copy, alat-alat olahraga, peralatan musik, perpustakaan, ruang serbaguna, ruang ibadah, koperasi/toko, ruang BP/BK, ruang UKS, ruang Kepala Sekolah, ruang Guru, ruang Tata Usaha, ruang OSIS, GOR, koperasi siswa, kamar mandi/toilet guru, toilet murid dan gudang.

Perpustakaan menyediakan buku-buku yang menunjang kegiatan pembelajaran siswa yang dikelola oleh petugas perpustakaan. Kondisi buku cukup baik, hampir semua buku telah disampul dan dilabeli. Media pembelajan yang digunakan dalam proses pembelajaran adalah LCD, gambar, peta, alat dan bahan laboratorium, papan tulis *whiteboard*, dan buku-buku perpustakaan.

3) Perpustakaan Sekolah

Perpustakaan sekolah merupakan salah satu sarana penting untuk mencapai tujuan pembelajaran terutama untuk mencapai tujuan belajar

berdasarkan Kurikulum tingkat Satuan Pendidikan (KTSP) yang merupakan pengembangan dari kurikulum Berbasis Kompetensi (KBK) serta kurikulum 2013 (merupakan pengembangan kurikulum KTSP yang disempurnakan) yang diterapkan kepada siswa kelas X dan kelas XI sebagai imbas dari ditunjuknya SMA Negeri 1 Sewon sebagai salah satu sekolah dari 64 sekolah di seluruh Indonesia untuk diterapkannya kurikulum 2013. Tujuan yang ingin dicapai dengan adanya fasilitas perpustakaan sekolah adalah sebagai berikut:

- a. Memupuk rasa cinta, kesadaran, dan kebiasaan membaca.
- b. Membimbing dan mengarahkan teknik memahami isi bacaan.
- c. Membantu mengembangkan kecakapan berbahasa dan daya pikir siswa dengan menyediakan bahan bacaan yang berkualitas.
- d. Memperluas pengetahuan siswa.
- e. Memberi dasar-dasar kearah studi mandiri.
- f. Memberikan kesempatan kepada siswa untuk belajar bagaimana cara menggunakan perpustakaan dengan baik, efisien, dan efektif terutama dalam menggunakan bahan-bahan referensi.
- g. Menyediakan buku-buku yang menunjang pelaksanaan Kurikulum Tingkat Satuan Pendidikan. Selain itu juga menyediakan bacaan-bacaan fiksi dan nonfiksi, surat kabar dan majalah.

4) Bimbingan Konseling

Kegiatan bimbingan dan konseling(BK) di SMA Negeri 1 Sewon telah berjalan dengan baik. Bimbingan Konseling membantu perkembangan siswa dari berbagai segi yang mempengaruhinya serta memberikan informasi-informasi penting yang dibutuhkan oleh siswa. Bimbingan konseling dapat menjadi sarana dalam menyelesaikan masalah-masalah siswa dalam sekolah maupun luar sekolah.

5) Organisasi Siswa dan Pengembangan Diri

Kegiatan diri yang ditawarkan di SMA Negeri 1 Sewon antara lain, Tonti, Pencak Silat, Teater, Basket, Voli, Sepak Bola, dan lain-lain. Kegiatan pengembangan diri di SMA Negeri 1 Sewon terselenggara dengan baik karena para siswa memiliki minat yang cukup baik serta sarana yang mendukung, khususnya pada bidang olahraga siswa kebanyakan ikut aktif dalam kegiatan pengembangan diri.

Organisasi kesiswaan atau OSIS dibuat dengan kepengurusan yang terdiri dari siswa kelas X dan XI, dengan program kerja diantaranya adalah MOS, lomba agutusan, camping dan keakraban. Pemilihan anggota OSIS dilakukan secara demokrasi (pemilu) dengan aturan-aturan yang sudah disetujui oleh pihak sekolah sehingga anggota OSIS dapat terpilih sesuai dengan kriteria yang diharapkan sekolah. Sekretariat OSIS terletak di ruang OSIS. Ruang OSIS terletak di ujung timur yaitu dekat dengan kantin sekolah.

6) Tata Usaha (TU)

Tata Usaha SMA Negeri 1 Sewon bertanggung jawab atas ketatausahaan yang meliputi: kesiswaan, kepegawaian, tata laksana kantor, dan perlengkapan sekolah. Fungsi administrasi di sekolah dilaksanakan oleh petugas tata usaha yang berkoordinasi dengan Wakil Kepala Urusan (Wakaur) sarana prasarana yang menangani masalah pendataan dan administrasi guru, karyawan, keadaan sekolah dan kesiswaan.

7) Interaksi Sekolah

Interaksi sosial adalah segala bentuk interaksi atau hubungan yang terjadi dalam satu masyarakat. Interaksi sosial di sekolah adalah semua interaksi yang terjadi antara semua warga sekolah. Interaksi tersebut antara lain:

a) Hubungan antara Kepala Sekolah dengan Guru

Hubungan kepala sekolah dengan siswa terjalin dengan baik. Kepala sekolah melaksanakan fungsinya dengan baik sebagai tenaga pendidik, administrator, supervisor, pemimpin dan juga motivator yang baik serta merupakan figur yang mempunyai kepribadian yang mantap dan disiplin yang tinggi. Sifat-sifat yang dimiliki oleh kepala sekolah itu bisa menjadi teladan bagi siswa, guru, dan pegawai sekolah yang lain. Sikap yang baik yang dimiliki kepala sekolah itu sehingga hubungan yang baik timbul dari kepala sekolah dan guru, terutama dalam hal mempersiapkan pembelajaran yang ada di sekolah.

b) Hubungan antara Guru dengan Guru

Hubungan antar guru selama praktikan berada di SMA Negeri 1 Sewon berjalan dengan baik. Semua guru saling tenggang rasa satu sama lain, mereka mengembangkan prinsip 3S yaitu senyum, sapa, dan salam. Hal ini tercermin dari cara-cara guru menyambut praktikan. Adanya

saling pengertian dan tenggang rasa sesama guru dapat dicontohkan ketika salah satu guru berhalangan hadir karena ada suatu hal maka guru piket yang menyampaikan tugas kepada siswa. Selain itu, juga ada sumbangan atau dana sosial yang digunakan untuk menjenguk guru yang sakit.

c) Hubungan antara Siswa dengan Siswa

Hubungan antar siswa berjalan dengan baik. Hampir semua siswa saling mengenal. Hal tersebut didukung oleh letak ruang kelas yang saling berdampingan dan berdekatan antara kelas X, XI, dan XII. Tidak ada siswa yang membentuk kelompok tersendiri atau tidak mau berhubungan dengan teman sesamanya. Pada saat bertemu dengan teman lain yang berbeda kelas dan berbeda angkatan saling menyapa satu sama lain dan tidak acuh. Adanya kegiatan organisasi seperti Tonti, OSIS, Rohis, dan lain-lain membuat siswa saling mengenal lebih dekat dan dapat bekerja sama dengan baik. Mereka juga saling mendukung satu sama lain apabila ada acara lomba-lomba di sekolah.

d) Hubungan antara Guru dengan Staf Tata Usaha

SMA N 1 Kota Mungkid mempunyai hubungan yang sangat baik antara guru-guru dengan staf tata usaha. Pada saat guru membutuhkan bantuan, maka staf tata usaha membantu dan melayani kebutuhan guru dengan senang hati dan semaksimal mungkin. Tidak ada kesenjangan sosial antara guru dengan staf tata usaha, semua anggota staf tata usaha bersikap ramah kepada guru-guru, begitu juga sebaliknya guru-guru bersikap ramah kepada semua staf tata usaha yang ada.

B. PERUMUSAN PROGRAM DAN RENCANA KEGIATAN PPL

Berdasarkan hasil observasi, maka praktikan dapat merumuskan permasalahan, mengidentifikasi dan mengklarifikasikannya menjadi program kerja yang dicantumkan dalam matrik program kerja PPL yang akan dilaksanakan selama PPL berlangsung. Penyusunan program kerja disertai dengan berbagai pertimbangan sebagai berikut:

1. Permasalahan sekolah/lembaga dan potensi yang dimiliki.
2. Kebutuhan dan manfaat program bagi sekolah.
3. Tersedianya sarana dan prasarana.
4. Kemampuan dan keterampilan mahasiswa.
5. Kompetensi dan dukungan dari pihak sekolah.
6. Ketersediaan waktu.
7. Kesiambungan program.

Pemilihan, perencanaan, dan pelaksanaan program kerja PPL sesuai sasaran setelah atau pasca penerjunan sangat penting dan menjadi tolak ukur keberhasilan pelaksanaan kegiatan PPL. Agar pelaksanaan program PPL berjalan lancar dan sesuai dengan kebutuhan, maka dilakukan perumusan program. Dalam pelaksanaan PPL, praktikan menetapkan program-program sebagai berikut:

1. Perumusan Program Kegiatan PPL

Pelaksanaan PPL memiliki beberapa tahapan dan setiap tahapan mempunyai serangkaian kegiatan yang harus diikuti oleh setiap peserta PPL. Secara garis besar program dan rancangan kegiatan PPL adalah sebagai berikut :

1) Pra PPL

Mulai semester 6 (pada saat pelaksanaan pengajaran mikro), mahasiswa sudah harus masuk ke sekolah atau lembaga untuk melaksanakan beberapa kegiatan, antara lain sebagai berikut :

- a. *Micro Teaching* di Universitas
- b. Sosialisasi dan koordinasi dengan pihak sekolah yang dijadikan lokasi PPL
- c. Observasi sekolah meliputi observasi potensi sekolah dan observasi kelas (proses pembelajaran dikelas), perangkat pembelajaran, dan persiapan media pembelajaran, dll.
- d. Penentuan permasalahan.
- e. Penentuan program kerja dan penyusunan kegiatan PPL.

- f. Diskusi dengan guru pengampu pelajaran bahasa Prancis dan dosen pembimbing kegiatan PPL.

2. Kegiatan PPL

- 1) Penyusunan perangkat persiapan pembelajaran

Perangkat pembelajaran yang perlu dipersiapkan sebelum melakukan praktik mengajar secara langsung antara lain :

- a) Menyusun silabus
- b) Menyusun Rencana Pelaksanaan Pembelajaran

- 2) Pembuatan media pembelajaran

Media pembelajaran digunakan sebagai alat penunjang dalam pembelajaran, terutama dalam menyampaikan materi pelajaran kepada siswa agar siswa menjadi lebih mudah memahami materi pembelajaran. Dengan demikian, media pembelajaran yang diperlukan harus dipersiapkan dengan baik sebelum praktik mengajar.

- 3) Praktik mengajar

Praktik mengajar yang dimaksud adalah praktik mengajar di dalam kelas dan mengajar siswa secara langsung. Praktik mengajar di dalam kelas terdiri dari praktik mengajar terbimbing dan praktik mengajar mandiri. Dalam praktik terbimbing, mahasiswa harus mampu menyusun, melaksanakan, dan mengevaluasi proses pembelajaran di kelas secara utuh dan terpadu dengan didampingi oleh guru pembimbing dan dosen pembimbing bidang studi. Apabila mahasiswa dalam praktik mengajar terbimbing dinilai oleh guru pembimbing dan dosen pembimbing telah memadai, mahasiswa harus mengikuti tahapan praktik mengajar mandiri. Kegiatan praktik mengajar meliputi:

Menurut Kurikulum 2013 (Kelas XIMIPA)

- a) Membuka pelajaran (pendahuluan):

- 1) Membuka pelajaran dengan salam
- 2) Apresiasi

- b) Kegiatan inti :

- 1) Mengamati penjelasan dari guru mengenai materi
- 2) Berdiskusi mengenai pelajaran
- 3) Menalar mengenai materi yang di bahas
- 4) Mencoba menjawab pertanyaan
- 5) Menyampaikan hasil jawaban

- c) Penutup :

- 1) Menyimpulkan
- 2) Merenungkan dan mencatat materi yang telah dilaksanakan

- 4) Menyusun dan mengembangkan alat evaluasi

Alat yang akan digunakan untuk melakukan evaluasi pembelajaran berupa soal-soal harus dipersiapkan terlebih dahulu antara lain dengan membuat kisi-kisi soal dan menyusun butir soal.
- 5) Evaluasi pembelajaran

Evaluasi yang dilaksanakan berupa ulangan harian. Ulangan harian bertujuan untuk mengukur tingkat penguasaan siswa terhadap materi pelajaran.
- 6) Analisis hasil ulangan dan analisis butir soal

Nilai hasil ulangan dari siswa perlu dianalisis sehingga dapat diketahui ketercapaian dan ketuntasan siswa dalam menguasai materi pelajaran. Selain itu, butir soal yang digunakan sebagai alat evaluasi juga harus dianalisis sehingga dapat diketahui tingkat kesukaran masing-masing butir soal.
7. Penyusunan laporan PPL

Laporan PPL disusun untuk melaporkan rangkaian kegiatan PPL yang telah dilaksanakan. Laporan PPL tersebut berfungsi sebagai pertanggungjawaban praktikan atas pelaksanaan program PPL.

Pelaksanaan program Praktik Pengalaman Lapangan yang dilakukan praktikan dimulai sejak 10 Agustus 2015 sampai 12 September 2015. Kegiatan PPL dilaksanakan berdasarkan ketentuan yang berlaku dalam melaksanakan praktik kependidikan dan persekolahan yang sudah terjadwal.

BAB II

PERSIAPAN, PELAKSANAAN, DAN ANALISIS HASIL

A. PERSIAPAN

Sebelum melakukan Praktik Pengalaman Lapangan (PPL) mahasiswa terlebih dahulu melakukan persiapan-persiapan. Persiapan dimaksudkan untuk menunjang kegiatan PPL agar berjalan lancar dan dalam rangka pembentukan tenaga pendidik yang profesional dan peduli terhadap lingkungan. Keberhasilan dari kegiatan PPL sangat ditentukan oleh kesiapan mahasiswa baik persiapan secara akademis, mental maupun keterampilan. Adapun persiapan yang harus dilakukan oleh mahasiswa sebelum diterjunkan ke lapangan adalah :

a. Persiapan di Kampus

1. Pengajaran Mikro (*microteaching*)

Pengajaran Mikro adalah salah satu mata kuliah yang harus ditempuh sebelum mahasiswa melaksanakan kegiatan PPL. Mata kuliah Pengajaran Mikro ini bertujuan untuk memberikan bekal kemampuan dasar yang harus dimiliki oleh seorang pengajar sebelum mahasiswa turun ke lapangan. Mata kuliah Pengajaran Mikro ini ditempuh oleh mahasiswa satu semester sebelum pelaksanaan kegiatan PPL.

Dalam pengajaran mikro ini mahasiswa dibagi dalam beberapa kelompok yang masing-masing terdiri dari 9-10 mahasiswa. Masing-masing kelompok didampingi oleh dosen pembimbing. Pengajaran mikro merupakan pelatihan tahap awal dalam pembentukan kompetensi mengajar melalui pengaktualisasian kompetensi dasar mengajar. Pada dasarnya pengajaran mikro merupakan suatu metode pembelajaran atas dasar performan yang tekniknya dilakukan dengan cara melatih komponen-komponen kompetensi dasar mengajar dalam proses pembelajaran sehingga mahasiswa sebagai calon guru benar-benar mampu menguasai setiap komponen atau beberapa komponen secara terpadu dalam situasi pembelajaran yang disederhanakan.

Dalam pengajaran mikro, mahasiswa dapat berlatih unjuk kompetensi dasar mengajar secara terbatas dan secara terpadu dari beberapa kompetensi dasar mengajar, dengan kompetensi, materi, peserta didik, maupun waktu dipresentasikan dibatasi. Pengajaran mikro juga sebagai sarana latihan untuk tampil berani menghadapi kelas, mengendalikan emosi, ritme pembicaraan, dan lain-lain. Praktik mengajar mikro dilakukan sampai mahasiswa yang

bersangkutan menguasai kompetensi secara memadai sebagai prasyarat untuk mengikuti PPL di sekolah.

Secara umum, pengajaran mikro bertujuan untuk membentuk dan mengembangkan kompetensi dasar mengajar sebagai bekal praktik mengajar (*real teaching*) di sekolah dalam program PPL. Secara khusus, pengajaran mikro bertujuan antara lain:

- a) Memahami dasar-dasar pengajaran mikro.
- b) Melatih mahasiswa menyusun Rencana Pelaksanaan Pembelajaran (RPP).
- c) Membentuk dan meningkatkan kompetensi dasar mengajar terbatas.
- d) Membentuk dan meningkatkan kompetensi dasar mengajar terpadu dan utuh.
- e) Membentuk kompetensi kepribadian.
- f) Membentuk kompetensi sosial

Sehingga diharapkan pengajaran mikro dapat bermanfaat, antara lain :

- a) Mahasiswa menjadi peka terhadap fenomena yang terjadi di dalam proses pembelajaran
- b) Mahasiswa menjadi lebih siap untuk melakukan kegiatan praktik pembelajaran di sekolah
- c) Mahasiswa dapat melakukan refleksi diri atas kompetensinya dalam mengajar
- d) Mahasiswa menjadi lebih tahu tentang profil guru atau tenaga kependidikan sehingga dapat berpenampilan sebagaimana guru atau tenaga kependidikan, dan masih banyak manfaat lainnya.

Fungsi dosen pembimbing di sini adalah sebagai penilai sekaligus memberikan kritik dan saran kepada mahasiswa berkaitan dengan simulasi pengajaran kelas yang ditampilkan mahasiswa tersebut. Hal ini bertujuan untuk dijadikan bahan evaluasi baik oleh mahasiswa yang bersangkutan maupun rekan mahasiswa yang lain. Harapannya dari evaluasi ini dapat dijadikan bahan serta wacana dalam meningkatkan mutu mengajar mahasiswa.

Pelaksanaan kuliah pengajaran mikro ini secara keseluruhan dapat berjalan dengan lancar, selain itu mata kuliah pengajaran mikro sangat penting dan membantu dalam mempersiapkan mental serta kemampuan mahasiswa sebelum melaksanakan PPL.

2. Pembekalan PPL

Pembekalan PPL dilaksanakan pada tanggal Agustus 2015, sebelum mahasiswa terjun ke sekolah untuk melaksanakan kegiatan PPL dan wajib diikuti oleh semua mahasiswa yang akan melaksanakan PPL.

Pembekalan PPL dilaksanakan di masing-masing fakultas dengan dipandu oleh Dosen Pembimbing Lapangan (DPL) masing-masing kelompok. Dalam pembekalan PPL ini dosen pembimbing memberikan beberapa arahan yang nantinya perlu diperhatikan oleh mahasiswa selama melaksanakan program PPL.

b. Observasi Pembelajaran di Kelas

Observasi pembelajaran di kelas XI MIA2 dilaksanakan dengan tujuan agar mahasiswa memiliki pengetahuan serta pengalaman pendahuluan sebelum melaksanakan tugas mengajar yaitu kompetensi-kompetensi profesional yang dicontohkan oleh guru pembimbing di dalam kelas dan agar mahasiswa mengetahui lebih jauh administrasi yang dibutuhkan oleh seorang guru untuk kelancaran mengajar (presensi, daftar nilai, penugasan, ulangan, dan lain-lainnya). Dalam hal ini mahasiswa harus dapat memahami beberapa hal mengenai kegiatan pembelajaran di kelas seperti membuka dan menutup materi, diklat, mengelola kelas, merencanakan pengajaran, dan lain sebagainya.

Observasi pembelajaran dilakukan secara individu sesuai dengan program studi masing-masing mahasiswa PPL dengan mengikuti guru pembimbing pada saat mengajar di kelas. Mahasiswa melakukan observasi pada hari Rabu tanggal 12 Agustus 2015 pukul 10.20–11.50 WIB dan kelas yang diobservasi adalah kelas XI MIA 3. Observasi pembelajaran di kelas dilakukan dengan melakukan pengamatan terhadap beberapa aspek, yaitu :

- 1) Perangkat pembelajaran, meliputi Silabus, Rencana Pelaksanaan Pembelajaran (RPP), Program Tahunan dan Program Semester.
- 2) Penyajian materi meliputi cara, metode, teknik dan media yang digunakan dalam penyajian materi.
- 3) Teknik evaluasi.
- 4) Langkah penutup, meliputi bagaimana cara menutup pelajaran dan memotivasi peserta didik agar lebih giat belajar.
- 5) Alat dan media pembelajaran.
- 6) Aktivitas siswa di dalam dan di luar kelas.

- 7) Sarana pembelajaran di kelas atau di luar kelas. Kegiatan ini dilakukan dengan tujuan agar mahasiswa mengenal dan memperoleh gambaran tentang pelaksanaan proses pembelajaran.
- 8) Observasi tentang dinamika kehidupan sekolah untuk dapat berkomunikasi dan beradaptasi secara lancar dan harmonis.

c. Penerjunan

Penerjunan PPL merupakan penerjunan mahasiswa PPL secara langsung ke sekolah untuk melaksanakan sejumlah program kegiatan dan praktik mengajar. Penerjunan dilaksanakan pada tanggal 23 Juni 2015 pukul 08.00 WIB di SMA Negeri 1 Sewon.

d. Persiapan Mengajar

Setelah memperoleh hasil dari observasi, yang berupa kurikulum dan pembagian mata pelajaran, maka tahapan berikutnya yang dilaksanakan oleh mahasiswa adalah persiapan mengajar. Persiapan mengajar dilakukan sebelum melakukan praktik mengajar secara langsung. Persiapan mengajar tersebut meliputi penyusunan perangkat pembelajaran, antara lain :

1) Rencana Pelaksanaan Pembelajaran (RPP)

RPP ini merupakan rangkaian skenario yang akan dilaksanakan mahasiswa pada saat mengajar di kelas. Penyusunan RPP dimaksudkan untuk mempermudah guru maupun calon guru dalam melaksanakan kegiatan pembelajaran. RPP dapat difungsikan sebagai pengingat bagi guru mengenai hal-hal yang harus dipersiapkan, media yang akan digunakan, strategi pembelajaran yang dipilih, teknik penilaian yang akan dipergunakan, dan hal-hal teknis lainnya.

2) Media Pembelajaran

Merupakan alat bantu yang diperlukan dalam proses pembelajaran agar siswa cepat dan mudah memahami materi pembelajaran.

3) Instrumen penilaian proses dan hasil pembelajaran

Berisi tentang prosedur dan alat penilaian yang dipergunakan untuk mengukur ketercapaian tujuan yang telah ditetapkan pada proses pembelajaran.

B. PELAKSANAAN

Kegiatan PPL dilaksanakan praktikan mulai tanggal 10 Agustus 2015 sampai dengan 12 September 2015. Selama dalam pelaksanaan, praktikan melakukan bimbingan dengan guru pembimbing dan dosen pembimbing yang berhubungan dengan program pengajaran yang direncanakan sebelumnya, kemudian dilaksanakan sesuai dengan rencana yang telah disetujui. Dalam kegiatan PPL ini, berdasarkan hasil konsultasi dengan guru pembimbing, praktikan mendapatkan tugas mengajar di kelas XI Mia1, XI Mia 2, XI Mia 3, XI Mia 4, XI IIS 1, dan XI IIS 2 dengan materi Pembangunan ekonomi dan ketenagakerjaan.

Kegiatan PPL ini dilaksanakan berdasarkan jadwal pelajaran yang telah ditetapkan oleh SMA Negeri 1 Sewon. Berdasarkan jadwal tersebut, maka praktikan mendapat jadwal mengajar sebagai berikut:

NO.	TANGGAL	KELAS
1.	Selasa, 18 Agustus 2015	XI MIA 1, XI IIS 1, dan XI IIS 2
2.	Rabu, 19 Agustus 2015	XI MIA 1, XI MIA 2, XI MIA 3, dan XI MIA 4
3.	Jumat, 21 Agustus 2015	XI IIS 2, XI MIA 3, dan XI IIS 1
4.	Senin, 24 Agustus 2015	XI MIA 4 dan XI MIA 2
5.	Selasa, 25 Agustus 2015	XIMIA 1, XI IIS 1 dan XI IIS 2
6.	Rabu, 26 Agustus 2015	XI MIA 1, XI MIA 2, XI MIA 3, dan XI MIA 4
7.	Jumat, 28 Agustus 2015	XI IIS 2, XI MIA 3, dan XI IIS 1
8.	Senin, 31 Agustus 2015	XI MIA 4, XI IIS 2, dan XI

		MIA 3
9.	Selasa, 01 September 2015	XI MIA 1, XI IIS 1, XI MIA 2
10.	Rabu, 02 September 2015	XI MIA 3, XI MIA 4, dan XI IIS 2
11.	Jumat, 04 September 2015	XI MIA 1, XI MIA 2, dan XI IIS 1
12.	Senin, 07 September 2015	XI MIA 3, XI MIA 4, dan XI IIS 2

Alokasi waktu mengajar pada hari biasa adalah 4 jam perminggu untuk semua kelas XI MIA 1, XI MIA 2, XI MIA 3, XI MIA 4, XI IIS 1, dan XI IIS 2 dengan alokasi 4 x 45 menit setiap kali pertemuan. Sebelum mengajar praktikan diharuskan menyusun dan mempersiapkan perangkat pembelajaran dan alat evaluasi belajar agar kegiatan belajar mengajar dapat berjalan dengan lancar dan siswa mampu mencapai kompetensi yang harus dimiliki. Perangkat persiapan pembelajaran yang disiapkan praktikan adalah Silabus mata pelajaran Ekonomi kelas XI MIA (1, 2, 3, dan 4) dan XI IIS (1 dan 2). Rencana Persiapan Pembelajaran (RPP) dan bahan praktikum, serta alat evaluasi atau penilaian. Perangkat pembelajaran yang telah disiapkan praktikan kemudian dikonsultasikan kembali dengan guru pembimbing dan apabila memerlukan perbaikan maka direvisi terlebih dahulu sehingga diperoleh perangkat pembelajaran yang siap dipraktikkan dalam pembelajaran di kelas.

Kegiatan PPL yang dilakukan meliputi:

a. Praktik Mengajar Pokok

Praktik mengajar pokok adalah praktik mengajar dimana praktikan mengajar kelas pokok yang tunjuk guru pembimbing. Dalam praktik mengajar pokok, praktikan mendapat bimbingan dari guru mata pelajaran Kimia yaitu SMA Negeri 1 Sewon Istri Yuliati, M.Pd. Bimbingan dilakukan pada penyusunan administrasi dan pembuatan perangkat pembelajaran. Pembuatan administrasi seperti penyusunan Prota, Prosem, Minggu efektif, dan jam efektif. Bimbingan pembuatan perangkat pembelajaran meliputi rencana pelaksanaan pembelajaran (RPP), media pembelajaran, alokasi waktu dan

pendampingan pada saat mengajar di dalam kelas. Bimbingan dilaksanakan pada waktu yang telah disepakati dengan guru pembimbing.

Selama praktik mengajar, guru pembimbing memberikan arahan kepada mahasiswa dalam menyusun serta menyampaikan materi pelajaran. Selain itu, guru pembimbing juga memberikan arahan tentang bagaimana cara melakukan tes evaluasi yang baik dan efisien disesuaikan dengan kondisi siswa dan fasilitas pembelajaran yang ada. Dalam melakukan pendampingan di dalam kelas, selain memberikan arahan kepada mahasiswa, guru juga memberikan arahan kepada siswa untuk mengikuti pelajaran dengan baik dan menganggap mahasiswa praktikan sama dengan guru yang sebenarnya.

b. Kegiatan Proses pembelajaran

Dalam kegiatan proses pembelajaran, praktikan melakukan beberapa rangkaian kegiatan. Rangkaian kegiatan tersebut adalah:

Kurikulum 2013 (kelas XIMIA 1, 2, dan 3).

A. Pendahuluan

1. Peserta didik menjawab salam yang disampaikan guru
2. Peserta didik diajak berdoa sebelum melaksanakan pembelajaran
3. Mengecek kehadiran peserta didik dan persiapannya
4. Peserta didik diberikan informasi tentang tujuan pembelajaran yang akan dicapai

Aperserpsi

5. Peserta didik diingatkan kembali mengenai materi ekonomi yang telah dipelajari pada pertemuan sebelumnya yaitu mengenai Upaya untuk meningkatkan Kualitas Tenaga kerja dan Sistem Upah.

Motivasi

6. Peserta didik diinformasikan tentang manfaat pembelajaran

B. Kegiatan Inti

Mengamati

1. Peserta didik di minta membentuk kelompok yang terdiri dari 2 orang/ Berpasangan. kemudian peserta didik diminta untuk mengamati Video dan berfikir (*Think*) mengenai Pengangguran.
2. Peserta didik diminta mengerjakan LKS pada selembar kertas.

Menanya

3. Setiap kelompok di harapkan berpasangan (*Pair*) dan saling bertukar

pikiran mengenai masalah di atas

4. Siswa mendiskusikan untuk menjawab pertanyaan yang ada dalam LKS.

Mengumpulkan Data dan Informasi

5. Setiap siswa dalam kelompok mengumpulkan informasi untuk menjawab tujuan pembelajaran dari berbagai sumber.

Menalar

6. Peserta didik diminta untuk mengolah informasi yang diperoleh dari berbagai temannya tersebut.
7. Peserta didik diminta untuk merumuskan dan menyimpulkan jawaban atas pertanyaan dalam bentuk tulisan dalam LKS yang telah disediakan guru.

Mengkomunikasikan Hasil

8. Tahap terakhir yaitu berbagi (*Share*) yaitu salah satu dari beberapa kelompok tersebut di undi oleh ketua kelas dan yang mendapatkan undian diharapkan maju ke depan kelas dan mempresentasikan hasil diskusinya. sedangkan kelompok yang lain menanggapi.
9. Siswa dan guru mengambil kesimpulan dari hasil presentasi
10. Hasil kerja ditulis dan dikumpulkan

C. Penutup

1. Guru membimbing peserta didik untuk menyimpulkan hasil pembelajaran hari ini yaitu mengenai Pengertian, tingkat pengangguran, jenis-jenis Pengangguran dan Penyebab Pengangguran.
2. Guru bersama peserta didik membuat kesimpulan tentang Pengangguran
3. Guru menginformasikan materi pada pertemuan berikutnya yaitu tentang Dampak dan Cara mengatasi Pengangguran.
4. Setelah pembelajaran selesai diakhiri dengan berdoa.

c. Evaluasi pembelajaran

Evaluasi yang dilaksanakan berupa Tugas, LKS dan ulangan harian. Tugas bertujuan agar siswa belajar sebelum pembelajaran dikelas berlangsung. Ulangan harian bertujuan untuk mengukur tingkat penguasaan siswa terhadap materi pelajaran. Evaluasi pembelajaran dilakukan di kelas XIMIA 1, 2, 3,4, XI IIS 1 dan XI IIS 2. Dengan melakukan evaluasi pembelajaran, praktikan dapat mengetahui tingkat pemahaman siswa terhadap materi yang diajarkan dan praktikan dapat mengetahui apakah kegiatan pembelajaran yang telah

dilakukan praktikan sudah cocok atau perlu perbaikan. Hasil evaluasi pembelajaran yang dilakukan praktikan dapat dilihat dari daftar nilai Tugas dan ulangan harian siswa SMA Negeri 1 Sewon.

d. Analisis hasil tugas dan analisis butir soal

Nilai hasil tugas dari siswa dianalisis sehingga dapat diketahui ketercapaian dan ketuntasan siswa dalam menguasai materi pelajaran. Selain itu, butir soal yang dirancang dan digunakan praktikan sebagai alat evaluasi juga dianalisis sehingga dapat diketahui tingkat kesukaran masing-masing butir soal apakah mudah, sedang, ataukah sulit bagi siswa SMA Negeri 1 Sewon. Hasil analisis hasil ulangan dan analisis butir soal evaluasi pembelajaran menggunakan software unbuso yang dilakukan praktikan dan hasilnya dapat dilihat pada lampiran analisis hasil ulangan dan analisis butir soal ulangan harian siswa SMA Negeri 1 Sewon.

e. Model dan Metode Pembelajaran

Metode pembelajaran yang digunakan pada setiap pertemuan dibuat bervariasi yaitu ceramah, demonstrasi, tanya jawab, diskusi, latihan soal serta penugasan-penugasan. Pemilihan metode ini dilakukan agar siswa lebih tertarik untuk belajar, tidak merasa bosan dalam mengikuti pelajaran dan dengan metode tersebut, diharapkan siswa akan lebih mudah dalam memahami materi. Selain dengan metode yang bervariasi, mahasiswa praktikan juga mengajak siswa melakukan kegiatan praktikum di ruang laboratorium sehingga dapat memperjelas materi yang disampaikan dan dapat membantu mahasiswa praktikan dalam menyampaikan materi pada siswa.

Berikut ini adalah agenda mengajar yang praktikan laksanakan di SMA Negeri 1 Sewon :

Tabel 1 : Agenda Mengajar Pokok

NO.	TANGGAL	KELAS	Jam Ke-	Materi
1.	Selasa, 18 Agustus 2015	XI MIA 1	3-4	Pembangunan dan Pertumbuhan Ekonomi
		XI IIS 1	5-6	Pengertian

				ketenagakerjaan, tenaga kerja, angkatan kerja, kesempatan kerja dan jenis-jenis tenaga kerja.
		XI IIS 2	7-8	Pembangunan dan Pertumbuhan Ekonomi
2.	Rabu, 19 Agustus 2015	XI MIA 4	1-2	Pengertian ketenagakerjaan, tenaga kerja, angkatan kerja, kesempatan kerja dan jenis-jenis tenaga kerja.
		XI MIA 3	3-4	Pembangunan dan Pertumbuhan Ekonomi
		XI MIA 2	5-6	Pembangunan dan Pertumbuhan Ekonomi
		XI MIA 1	7-8	Pengertian ketenagakerjaan, tenaga kerja, angkatan kerja, kesempatan kerja dan jenis-jenis tenaga kerja.
3.	Jumat, 21	XI IIS 2	1-2	Pembangunan

	Agustus 2015			dan Pertumbuhan Ekonomi
		XI MIA 3	3-4	Pengertian ketenagakerjaan, tenaga kerja, angkatan kerja, kesempatan kerja dan jenis- jenis tenaga kerja.
		XI IIS 1	5-6	Pembangunan dan Pertumbuhan Ekonomi
4.	Senin, 24 Agustus 2015	XI MIA 4	2-3	Pembangunan dan Pertumbuhan Ekonomi
		XI MIA 2	4-5	Pengertian ketenagakerjaan, tenaga kerja, angkatan kerja, kesempatan kerja dan jenis- jenis tenaga kerja.
5.	Selasa, 25 Agustus 2015	XI MIA 1	3-4	
		XI IIS 1	5-6	Upaya peningkatan mutu tenaga kerja dan Sistem Upah
		XI IIS 2	7-8	Upaya peningkatan

				mutu tenaga kerja dan Sistem Upah
6.	Rabu, 26 Agustus 2015	XI MIA 4	1-2	Upaya peningkatan mutu tenaga kerja dan Sistem Upah
		XI MIA 3	3-4	Upaya peningkatan mutu tenaga kerja dan Sistem Upah
		XI MIA 2	5-6	Upaya peningkatan mutu tenaga kerja dan Sistem Upah
		XI MIA 1	7-8	Upaya peningkatan mutu tenaga kerja dan Sistem Upah
7.	Jumat, 28 Agustus 2015	XI IIS 2	1-2	Pengangguran (Pengertian, Tingkat, dan Penyebab)
		XI MIA 3	3-4	Pengangguran (Pengertian, Tingkat, dan Penyebab)
		XI IIS 1	5-6	Pengangguran (Pengertian, Tingkat, dan Penyebab)
8.	Senin, 31	XI MIA	2-3	Pengangguran

	Agustus 2015	4		(Pengertian, Tingkat, dan Penyebab)
		XI IIS 2	4-5	Pengangguran (Pengertian, Tingkat, dan Penyebab)
		XI MIA 3	7-8	Pengangguran (Pengertian, Tingkat, dan Penyebab)
9.	Selasa, 01 September 2015	XI MIA 1	3-4	Pengangguran (Pengertian, Tingkat, dan Penyebab)
		XI IIS 1	5-6	Pengangguran (Dampak dan Cara Mengatasi)
		XI MIA 2	7-8	Pengangguran (Pengertian, Tingkat, dan Penyebab)
10.	Rabu, 02 September 2015	XI MIA 4	1-2	Pengangguran (Dampak dan Cara Mengatasi)
		XI MIA 3	3-4	Ulangan Ketenagakerjaan
		XI IIS 2	7-8	Pengangguran (Dampak dan Cara Mengatasi)
11.	Jumat, 04 September 2015	XI MIA 1	1-2	Pengangguran (Dampak dan Cara Mengatasi

)
		XI MIA 2	3-4	Pengangguran (Dampak dan Cara Mengatasi)
		XI IIS 1	5-6	Ulangan Ketenagakerjaan
12.	Senin, 07 September 2015	,XI MIA 4	2-3	Ulangan Ketenagakerjaan
		XI IIS 2	4-5	Ulangan Ketenagakerjaan
		XI MIA 3	8-9	Remidi/ Pengayaan Ketenagakerjaan

f. Umpan Balik Pembimbing

Dalam kegiatan PPL, guru pembimbing sangat berperan dalam kelancaran penyampaian materi. Hal ini dikarenakan guru pembimbing sudah mempunyai pengalaman yang banyak dalam menghadapi siswa ketika proses pembelajaran. Dalam praktiknya, guru pembimbing mengamati dan memperhatikan praktikan mulai dari mempersiapkan perangkat pembelajaran seperti RPP, lembar evaluasi, dan media, ketika sedang praktik mengajar di kelas. Setelah selesai praktik mengajar, guru pembimbing memberikan umpan balik kepada praktikan. Umpan balik ini berupa kritik dan saran yang membangun yang membuat praktikan dapat memperbaiki kegiatan belajar mengajar selanjutnya. Beberapa saran dari guru pembimbing antara lain: tentang media pembelajaran yang dibuat mahasiswa kurang sempurna, bagaimana membagi / mem-ploting materi ketika mengajar, dan saran-saran yang berkaitan dengan cara mengkondisikan kelas agar suasana belajar menjadi kondusif.

C. ANALISIS HASIL PELAKSANAAN DAN REFLEKSI

a) Analisis Hasil Pelaksanaan

Jumlah jam praktik mengajar (PPL) yang dilakukan praktikan berdasarkan jadwal dan alokasi waktu pelajaran di SMA Negeri 1 Sewon yang sudah dilampirkan.

Dalam melaksanakan praktik mengajar, praktikan harus merencanakan terlebih dahulu baik sasaran maupun target yang akan dicapai. Kegiatan mengajar yang dilaksanakan memberikan banyak pengalaman bagi praktikan, antara lain adalah memahami setiap siswa yang berbeda karakter, mengadakan variasi dalam penerapan metode dan media pembelajaran, cara menguasai kelas, cara memotivasi siswa, dan cara memposisikan diri sebagai guru di depan siswa.

Adapun hambatan yang ditemukan selama melaksanakan kegiatan PPL. Beberapa hambatan yang muncul dan solusi yang dilakukan dalam PPL sebagai berikut:

a) Sulitnya mengkondisikan siswa

Ketika siswa mencoba membuat bentuk molekul dengan Molymod, kebanyakan siswa bermain membuat bentuk-bentuk sesuka mereka.

Solusi : Ketika siswa terlihat bermain-main, mahasiswa praktikan mendekati dan menegur agar membuat bentuk molekul sesuai dengan yang ditugaskan.

b) Kreatifitas dalam memotivasi siswa

Saat pembelajaran dilakukan pada jam terakhir, maka ada beberapa siswa yang cenderung tidak bersemangat dan tidak fokus untuk belajar dan memperhatikan.

Solusi : Ketika siswa mulai bosan, mahasiswa praktikan berusaha menarik perhatian siswa dengan candaan atau cerita tentang hal yang sedang menjadi berita heboh.

c) Pemahaman siswa yang berbeda-beda

Terkadang ada beberapa siswa kurang paham dengan materi yang disampaikan praktikan sehingga mahasiswa praktikan harus mengulang materi yang diberikan.

Solusi : Mahasiswa praktikan berusaha memberikan penjelasan yang sesederhana mungkin, mengikuti alur pemikiran siswa agar siswa lebih mudah paham. Akan tetapi jika masih ada siswa yang belum bisa memahami apa yang telah diberikan di kelas, maka mahasiswa bersedia membantu siswa memberikan penjelasan di luar jam pelajaran.

b) Refleksi

Melalui observasi yang telah dilaksanakan sebelum diterjukan ke lapangan (SMA Negeri 1 Sewon), praktikan dapat melaksanakan program

PPL yang telah disesuaikan dengan keadaan di sekolah. Program PPL terdiri dari penyusunan perangkat mengajar, praktik mengajar terbimbing, praktik mengajar mandiri, dan evaluasi materi ajar.

Kegiatan tersebut telah disesuaikan dengan kondisi pembelajaran di sekolah dan telah dikonsultasikan kepada guru pembimbing maupun dosen pembimbing. Metode dan media mengajar yang digunakan dipilih sesuai dengan kondisi siswa dan fasilitas yang tersedia agar lebih efektif dan efisien. Selain itu, pemilihan metode dan media yang sesuai diharapkan dapat menarik perhatian siswa sehingga siswa lebih tertarik dan senang belajar Kimia

Secara umum program PPL praktikan dapat berjalan dengan lancar. Tujuan masing-masing program dapat tercapai sesuai dengan yang telah direncanakan. Diharapkan untuk peserta PPL tahun berikutnya, dapat lebih baik dengan:

- a. Dapat mengkondisikan siswa agar pembelajaran agar kondusif.
- b. Penggunaan metode pembelajaran yang lebih kolaboratif.
- c. Optimalisasi media pembelajaran.
- d. Dapat memotivasi siswa dengan baik

BAB III

PENUTUP

1. KESIMPULAN

Kegiatan PPL merupakan sarana untuk memberikan pengalaman kepada mahasiswa dalam bidang pembelajaran, menerapkan ilmu pengetahuan dan keterampilan yang dimiliki dalam kehidupan nyata, melatih dan mengembangkan kompetensi keguruan atau kependidikan sebagai upaya mempersiapkan pengalaman dan bekal mahasiswa sebagai sumber daya pengajar yang dibutuhkan dalam dunia pendidikan yang sebenarnya.

Kegiatan PPL yang dilaksanakan di SMA Negeri 1 Sewon dapat berjalan dengan lancar sesuai dengan program kerja yang telah direncanakan dan tujuan yang diharapkan, meskipun dalam pelaksanaannya tidak luput dari kekurangan. Program yang dilaksanakan mendapat dukungan, bimbingan, dan arahan dari semua warga SMA Negeri 1 Sewon.

Pelaksanaan program PPL ini dapat diselesaikan menurut *time schedule* yang sudah dibuat, yaitu sampai batas sebelum penarikan dilakukan. Dengan adanya PPL ini praktikan memperoleh pengalaman baik dalam bidang pembelajaran maupun manajerial di sekolah, dapat menerapkan ilmu pengetahuan dan keterampilan yang telah dikuasai secara interdisipliner dalam kehidupan yang nyata di sekolah, melatih rasa tanggung jawab yang harus diemban guru, belajar menghadapi berbagai masalah dan pencarian solusi yang terbaik untuk memecahkan masalah tersebut.

Berdasarkan pelaksanaan program PPL yang praktikan lakukan dapat diambil kesimpulan sebagai berikut:

- a. Program PPL dapat berjalan dengan lancar sesuai rancangan program kerja walaupun masih ada kekurangan dalam beberapa hal. Hal ini diharapkan dapat menjadi evaluasi untuk kemajuan bersama.
- b. Melalui Praktik Pengalaman Lapangan (PPL), mahasiswa sudah mendapatkan pengalaman mengajar yang sesungguhnya mulai dari mempersiapkan pembelajaran, pelaksanaan mengajar, dan evaluasi hasil belajar.
- c. Mahasiswa mendapatkan gambaran bagaimana menjadi seorang guru yang profesional baik dalam kegiatan belajar mengajar maupun pergaulan dengan masyarakat sekolah lainnya.
- d. Kerjasama yang baik dari semua pihak sangat mempengaruhi kesuksesan suatu kegiatan PPL.

2. SARAN

Pelaksanaan PPL berjalan dengan baik akan tetapi tidak sepenuhnya sempurna. Masih banyak kekurangan-kekurangan yang sangat perlu diperhatikan. Oleh karena itu perlu beberapa masukan yang perlu perhatian dan tindak lanjut, diantaranya :

a. Bagi Pihak Sekolah SMA Negeri 1 Sewon

Perlu optimalisasi media pembelajaran dan fasilitas yang sudah ada guna menunjang berlangsungnya proses pembelajaran agar pembelajaran lebih menarik dan siswa mudah memahami materi pelajaran yang disampaikan.

b. Bagi LPPMP UNY

- 1) Monitoring yang *continue* perlu ditingkatkan oleh TIM LPPMP sehingga TIM LPPMP dapat lebih memahami kondisi dan situasi sekolah tempat pelaksanaan PPL.
- 2) Pembentukan kelompok harus disesuaikan dengan kebutuhan tempat PPL sehingga tugas kelompok dapat berjalan dengan baik.
- 3) Pada pelaksanaan pembekalan bukan hanya penyampaian teori, tetapi juga harus dibimbing dengan praktik, sehingga mahasiswa dilapangan tidak kaku.

c. Bagi UNY

Perlu adanya analisis terhadap kegiatan PPL yang telah dilaksanakan selama ini, agar dapat mengetahui kekurangan dan kelebihan dari penyelenggaraan PPL pada setiap tahunnya, sehingga kualitasnya lebih dapat ditingkatkan lagi.

d. Bagi mahasiswa PPL .

- i. Mempersiapkan program PPL yang sesuai dengan kebutuhan sekolah.
- ii. Mahasiswa hendaknya selalu melakukan koordinasi dengan koordinator sekolah dan guru pembimbing untuk meminta masukan demi kelancaran pelaksanaan program PPL.
- iii. Mahasiswa harus meningkatkan rasa kerja sama dan saling peduli dalam pelaksanaan PPL.
- iv. Memiliki kemampuan untuk berkomunikasi dengan baik pada semua warga sekolah.

- v. Mahasiswa lebih meningkatkan penguasaan materi dan pengkondisian kelas.
- vi. Mahasiswa harus lebih kreatif dalam merancang kegiatan pembelajaran sehingga pelajaran lebih menarik, tidak membosankan, terjadi *transform of knowledge* bukan hanya *transfer of knowledge* dan aktif melibatkan siswa dalam pembelajaran.

DAFTAR PUSTAKA

- Tim PPL UNY. 2013. *Panduan PPL*. Yogyakarta: LPPMP UNY.
- Tim Pembekalan PPL UNY. 2013. *Materi Pembekalan PPL 2013*. Yogyakarta: LPPMP UNY.
- Tim Pembekalan Pengajaran Mikro. *Materi Pembekalan Pengajaran Mikro/PPL I Tahun 2013*. Yogyakarta: LPPMP UNY.
- Tim Pengajaran Mikro. 2013. *Panduan Pengajaran Mikro*. Yogyakarta: LPPMP UNY.

LAMPIRAN



**MATRIKS PROGRAM KERJA PPL / MAGANG III UNY
SEMESTER GASAL TAHUN 2015/2016**

F01
Untuk Mahasiswa

UNIVERSITAS NEGERI YOGYAKARTA

NOMOR LOKASI :
 NAMA SEKOLAH/LEMBAGA : SMA NEGERI 1 SEWON
 ALAMAT SEKOLAH/LEMBAGA : Jl. Parangtritis KM.5 Bantul 55187

No	Program/kegiatan PP/ Magang III	Jumlah Jam per Minggu					Jml Jam
		I	II	III	IV	V	
1	Observasi Kelas dan Peserta Didik						
	a. Persiapan	1					1
	b. Pelaksanaan	2					2
	c. Evaluasi dan Tindak Lanjut	1					1
2	Konsultasi dengan Guru Pembimbing						
	a. Persiapan	1,5	1,5	1,5	1,5	1,5	6
	b. Pelaksanaan	2,5	1,5	1	2	3	7
	c. Evaluasi dan Tindak Lanjut	1	1	0,5	1,5	1,5	4
3	Mengumpulkan Materi Pembelajaran						
	a. Persiapan	1,5	1	2	1,5	0,5	6

	b. Pelaksanaan	2,5	3	3	3,5	1,5	12
	c. Evaluasi dan Tindak Lanjut	1	1,5	1	1,5	1	5
4	Pembuatan Perangkat Pembelajaran						
	a. Persiapan	1,5	0,5	0,5	0,5	0,5	3
	b. Pelaksanaan	2	1,5	1,5	2	1	7
	c. Evaluasi dan Tindak Lanjut	1	0,5	0,5	0,5	0,5	2,5
5	Pembuatan RPP						
	a. Persiapan	1	0,5	0,5	0,5	0,5	2,5
	b. Pelaksanaan	1	2	2,5	3	2	8,5
	c. Evaluasi dan Tindak Lanjut	1	1,5	1	1,5	1,5	5
6	Praktek Mengajar di Kelas						
	a. Persiapan	2	2	2	2	2	8
	b. Pelaksanaan		15	18	18	4,5	51
	c. Evaluasi dan Tindak Lanjut		2	2,5	3	2,5	7,5
7	Evaluasi dan Penilaian						
	a. Persiapan	2	2	1,5	1,5	2,5	7
	b. Pelaksanaan		6	7	8,5	9	21,5
	c. Evaluasi dan Tindak Lanjut		2	1,5	1	2,5	4,5
8	Piket di Sekolah						

	a. Persiapan	1	1	0,5	1	1	3,5
	b. Pelaksanaan	3	4	4,5	4,5	4,5	16
	c. Evaluasi dan Tindak Lanjut	1	1	1	0,5	1	3,5
9	Apel/Upacara Bendera						
	a. Persiapan	0,5		0,5	0,5	0,5	1,5
	b. Pelaksanaan	1		1	1	1	3
	c. Evaluasi dan Tindak Lanjut	0,5		0,5	0,5	0,5	1,5
10	Upacara 17 Agustus						
	a. Persiapan		0,5				0,5
	b. Pelaksanaan		1,5				1,5
	c. Evaluasi dan Tindak Lanjut		1,5				1,5
11	Monitoring DPL PPL						
	a. Persiapan		0,5	0,5	0,5	1	1,5
	b. Pelaksanaan		1	1	1	2	3
	c. Evaluasi dan Tindak Lanjut		0,5	0,5	0,5	1,5	1,5
12	Menyusun Laporan PPL						
	a. Persiapan		0,5	0,5	0,5	0,5	1,5
	b. Pelaksanaan		0,5	1	1	3	2,5
	c. Evaluasi dan Tindak Lanjut			0,5	0,5	2	1

Jumlah	32,5	57,5	60	65,5	65	272
---------------	-------------	-------------	-----------	-------------	-----------	------------

Yogyakarta, 18 September 2015

Mengetahui/Menyetujui :

Kepala Sekolah SMA Negeri 1 Sewon



Dosen Pembimbing

A handwritten signature in blue ink, belonging to Aula Ahmad Hafidh Saiful Fikri.

Aula Ahmad Hafidh Saiful Fikri, SE.,M.Si
NIP 19751028 200501 1 002

Mahasiswa

A handwritten signature in blue ink, belonging to Erni Kurnia Lestari.

Erni Kurnia Lestari
NIM 1284244030



UNIVERSITAS NEGERI YOGYAKARTA

LAPORAN MINGGUAN PELAKSANAAN PLL / MAGANG III

F02

Untuk
Mahasiswa

NAMA SEKOLAH/LEMBAGA : SMA NEGERI 1 SEWON
ALAMAT SEKOLAH/LEMBAGA : Jl. Parangtritis KM.5 Bantul 55187
GURU PEMBIMBING : Istri Yuliati, S.Pd

NAMA MAHASISWA : Erni Kurnia Lestari
NO. MAHASISWA : 12804244030
FAK/JUR/PRODI : FE / Pendidikan Ekonomi / Pendidikan Ekonomi
DOSEN PEMBIMBING : Aula Ahmad Hafidh Saiful Fikri, SE.,M.Si

No	Hari/Tanggal	Materi Kegiatan	Hasil	Hambatan	Solusi
1.	Senin, 10 Agustus 2015	Upacara Bendera Konsultasi dengan guru pembimbing Pembuatan perangkat pembelajaran	Dihadiri murid kelas X, XI dan XII. Revisi pelaksanaan petugas upacara dari pembina upacara. Guru memberikan tugas Prota, Prosem dan RPP. (Persiapan) Prota dan prosem dari teman dan internet. (Pelaksanaan) menghitung minggu efektif dan jam efektif. yang hasilnya ada 52 minggu dan 60 JP di semester gasal.	Banyak siswa ramai. Guru tidak memberikan contoh format Prota dan Prosem. Banyak format dan guru belum memberikan jam mengajar. Bingung dalam	Pembina upacara diam sejenak. Mahasiswa berinisiatif untuk mencari informasi sendiri mengenai hal tersebut. Melihat di jadwal pelajaran untuk mengetahui jam pelajaran. Konsultasi dengan

	<p>Selasa, 11 Agustus 2015</p>	<p>Konsultasi dengan Guru Pembimbing</p>	<p>Pembagian kelas mengajar yaitu kelas XI MIA 1, XI MIA 2 dan XII MIA 3.</p>	<p>menentukan minggu efektif.</p> <p>Awalnya ada kelas XI IIS 2, tetapi karena di kelas tersebut ada Anak kebutuhan khusus maka kelasnya di ganti di kelas XI MIA 1.</p>	<p>teman yang mengetahui.</p> <p>Pindah Kelas.</p>
	<p>Rabu, 12 Agustus 2015</p>	<p>Pembuatan Perangkat Pembelajaran</p> <p>Observasi di kelas dan peserta didik.</p> <p>Mengumpulkan Materi Pembelajaran</p> <p>Piket di Sekolah</p>	<p>Analisis jumlah jam efektif, prota, prosem dan minggu efektif. jumlah minggu dalam 1 tahun ada 52 minggu, di semester gasal ada 25 minggu (efektif 16, tidak efektif 9). jumlah jam efektif untuk semester gasal ada 60 JP.</p> <p>Observasi dilakukan di kelas XI IIS 2. perangkat pembelajaran dan metode pembelajaran yang digunakan oleh guru.</p> <p>Persiapan dengan meminta jadwal pelajaran dan tanya kepada guru materi apa yang perlu diberikan ke siswa.</p>	<p>Menyesuaikan materi dengan jam pelajaran serta ujian dan remidi.</p> <p>Ada beberapa anak berkebutuhan khusus.</p> <p>Masih ada siswa yang terlambat karena kesiangan.</p>	<p>Memperhitungkan dengan teliti.</p> <p>Memberikan perhatian dan bimbingan kepada mereka agar dapat mengikuti pelajaran dengan baik.</p> <p>Memberikan hukuman dengan baris-berbaris sebelum masuk kelas.</p>

2.	<p>Kamis, 13 Agustus 2015</p> <p>Pembuatan RPP</p>	<p>Ada beberapa siswa yang terlambat dan minta ijin untuk acara perlombaan cabang olah raga.</p> <p>Persiapan dengan menanyakan format RPP yang biasa digunakan guru pembimbing.</p>	<p>Masih ada siswa yang terlambat lebih dari 15 menit.</p> <p>Guru tidak memberikan contoh RPP.</p>	<p>Disuruh pulang karena tidak dapat menjelaskan alasan yang valid.</p> <p>Konsultasi dengan teman sekelompok dan melihat RPP saat PPL 1.</p>
	<p>Jumat, 14 Agustus 2015</p> <p>Konsultasi dengan Guru Pembimbing</p>	<p>Konsultasi Prota, prosem, jam efektif dan minggu efektif serta disesuaikan dengan yang sudah dibuat guru.</p>		
	<p>Sabtu, 15 Agustus 2015</p> <p>Piket di Sekolah</p>	<p>Ada beberapa siswa yang terlambat dan minta ijin untuk acara perlombaan cabang olah raga.</p>		
	<p>Senin, 17 Agustus 2015</p> <p>Upacara 17 Agustus</p>	<p>Pembina upacara bapak kepala sekolah dan petugas upacara Osis. Isi Pidato : pidato hari kemerdekaan yang telah diberikan dinas pendidikan</p>		
	<p>Workshop Good day</p> <p>Praktek Mengajar</p>	<p>Membantu menertibkan dan mengajak siswa untuk mengikuti acara khusus kelas X..</p> <p>- Dikelas XI MIA 1 : kegiatan</p>		

	Selasa, 18 Agustus 2015	di Kelas	<p>ulangan “Pembangunan dan Pertumbuhan ekonomi”</p> <ul style="list-style-type: none"> - Dikelas XI IIS 1 :Kegiatan diskusi materi mengenai pengertian dan jenis tenaga kerja. - Dikelas XI IIS 2 : Kegiatan membahas PR mengenai pembangunan ekonomi. 	Kelas masih kurang kondusif pada saat awal pelajaran.	Diperingatkan agar tenang dalam mengikuti pelajaran.
	Rabu, 19 Agustus 2015	Mengajar kelas XI MIA 1, MIA 2, MIA 3, dan MIA 4	Materi pengertian dan jenis tenaga kerja dan ulangan harian	Ada beberapa yang tidak mau mengerjakan LKS dan berdiskusi.	Diberi pertanyaan agar mereka ikut belajar.
	Kamis, 20 Agustus 2015	Piket di sekolah dan mengoreksi LKS serta Ulangan harian	piket berjalan dengan lancar dan nilai ulangan	Ada beberapa yang remidi	
	Jumat, 21 Agustus 2015	Mengajar kelas XI MIA 3, XI IIS 2, XI IIS 1 serta bimbingan dengan	Konsultasi mengenai KKM kepada guru pembimbing dan kegiatan Ulangan harian.		

3.	Sabtu, 22 Agustus 2015	guru pembimbing Piket di sekolah, konsultasi dengan DPL dan mengoreksi ulangan harian serta menganalisisnya.	Piket berjalan dengan lancar dan nilai hasil ulangan serta hasil analisisnya.		
	Senin, 24 Agustus 2015	Mengajar kelas X I MIA 4 dan XI MIA 2	Mengajar kelas XI MIA 4 dan XI MIA 2 serta melakukan penilaian tugas untuk kedua kelas tersebut.		
	Selasa, 25 Agustus 2015	Mengajar kelas X IIS 1, kelas XI IIS 2 dan kelas XI MIA 1.	Diskusi materi “ Upaya untuk meningkatkan Mutu Tenaga Kerja dan Sistem Upah”		

	<p>Rabu, 26 Agustus 2015</p> <p>Kamis, 27 Agustus 2015</p> <p>Jumat, 28 Agustus 2015</p>	<p>Mengajar kelas XI MIA 1, MIA 2, MIA 3, MIA 4 dan melakukan penilaian.</p> <p>piket di sekolah dan mengoreksi LKS dan tugas.</p> <p>Mengajar kelas XI MIA 3, XI IIS 2, XI IIS 1 serta bimbingan dengan guru pembimbing</p> <p>Piket di sekolah, konsultasi dengan</p>	<p>Diskusi materi “ Upaya untuk meningkatkan Mutu Tenaga Kerja dan Sistem Upah serta ulangan susulan”</p> <p>Nilai tugas dan piket berjalan lancar.</p> <ul style="list-style-type: none"> - Materi mengenai pengertian Pengangguran dan penyebab pengangguran serta penilaian - Konsultasi mengenai perkembangan siswa dan penilaian. <p>Piket berjalan dengan lancar dan nilai tugas</p>		
--	--	---	--	--	--

4.	Sabtu, 29 Agustus 2015	DPL dan mengoreksi LKS serta tugas. Upacara bendera Mengajar kelas X	Materi pengertian pengangguran dan penyebab pengangguran.		
	Senin, 31 Agustus 2015	IIS 1 dan X MIA 5 Mengajar kelas X	Materi pengertian pengangguran dan penyebab pengangguran.		
	Selasa, 1 Sepetember 2015	IIS 1, kelas XI IIS 2 dan kelas XI MIA 1. Mengajar kelas XI	Materi “Dampak dan cara mengetasi Pengangguran”		
	Rabu, 2 September 2015	MIA 1, MIA 2, MIA 3, MIA 4 dan melakukan penilaian.	Nilai tugas dan piket berjalan lancar.		

5.	Kamis, 3 September 2015	piket di sekolah dan mengoreksi LKS serta tugas. Mengajar kelas XI MIA 3, XI IIS 2,	Materi “Dampak dan cara mengetasi Pengangguran” dan ulangan ketenagakerjaan.		
	Jumat, 4 September 2015	XI IIS 1 serta bimbingan dengan guru pembimbing	Piket berjalan dengan lancar dan nilai tugas		
	Sabtu, 5 September 2015	Piket di sekolah, konsultasi dengan DPL dan mengoreksi LKS serta tugas. Mengajar kelas X I MIA 3, MIA 4 dan	Konsultasi mengenai permasalahan yang ada di sekolah. Ulangan harian dan remidi “Ketenagakerjaan”		
	Senin, 7 September	IIS 2 serta konsultasi dengan	penilaian tugas dan ulangan untuk		

	<p>2015</p> <p>Selasa, 8 September 2015</p> <p>Rabu. 9 September 2015</p> <p>Kamis, 10 September 2015</p>	<p>DPL</p> <p>Membuat Laporan</p> <p>membuat penilaian tugas dan ulangan</p> <p>melakukan penilaian ulangan dan membuat laporan serta konsultasi dengan DPL sekaligus penarikan</p> <p>Senam dan jalan</p>	<p>beberapa kelas telah selesai</p> <p>ulangan bab Ketenagakerjaan serta review materi</p> <p>penilaian ulangan untuk bebrapa kelas telah selesai serta laporan sudah dicicil. Konsultasi dengan DPL dengan materi PPL secara umum</p> <p>diikuti oleh seluruh warga sekolah dalam rangka memperingati hari olah raga nasiona</p> <p>penilaian ulangan telah selesai, lapaoran</p>		
--	---	--	--	--	--

	Jumat, 11 September 2015	sehat	telah dicicil serta pamitan kepada bapak ibu guru		
	Sabtu, 12 September 2015	pembuatan penilaian, laporan, dan pamitan			

Yogyakarta, 18 September 2015

Mengetahui :

Dosen Pembimbing Lapangan



Aula Ahmad Hafidh Saiful Fikri, SE.,M.Si
NIP 19751028 200501 1 002

Guru Pembimbing



Istri Yulianti, S.Pd
NIP 19750719 200604 2 019

Mahasiswa



Erni Kurnia Lestari
NIM 12804244030



UNIVERSITAS NEGERI YOGYAKARTA

**LAPORAN DANA PELAKSANAAN PPL / MAGANG III UNY
SEMESTER GASAL TAHUN 2015/2016**

F03

Untuk
Mahasiswa

NOMOR LOKASI :
NAMA SEKOLAH/LEMBAGA : SMA NEGERI 1 SEWON
ALAMAT SEKOLAH/LEMBAGA : Jl. Parangtritis KM.5 Bantul 55187

No	Nama Kegiatan	Hasil Kuantitatif / Kualitatif	Serapan Dana (Dalam Rupiah)				
			Swadaya/ Sekolah/ Lembaga	Mhs	Kab	Sponsor/ Lembaga Lainnya	Jumlah
1.	Pembuatan Soal Ulangan Harian dan remidi “Pembangunan dan pertumbuhan ekonomi”	Soal ulangan dan remidi untuk 6 kelas		115.000			115.000

2.	Pembuatan RPP Ketenagakerjaan (tahap satu) dan LKS	RPP Ketenagakerjaan (tahap satu) dan LKS telah siap untuk 6 kelas		28.400			28.400
3.	Pembuatan RPP Ketenagakerjaan (tahap dua), powerpoint dan LKS	RPP Ketenagakerjaan (tahap dua), powerpoint dan LKS telah siap untuk 6 kelas		50.500			50.500
4.	Pembuatan RPP Pengangguran (tahap satu) , powerpoint, post test dan LKS	RPP Pengangguran (tahap satu) , powerpoint, Post test dan LKS untuk 6 kelas		57.000			57.000
5.	Pembuatan RPP Pengangguran (tahap dua) , powerpoint, dan	RPP Pengangguran (tahap dua) , powerpoint, dan artikel untuk 6 kelas		26.700			26.700

	artikel						
6.	Pembuatan Soal Ulangan Harian dan Remidi “Ketenagakerjaan”	Soal ulangan dan Remidi untuk 6 kelas		98.500			98.500
Jumlah							376.100

Keterangan:Semua bentuk bantuan dan swadaya dinyatakan/dinilai dalam rupiah menggunakan standar yang berlaku di lokasi setempat

Yogyakarta, 18 September 2015

Mengetahui/Menyetujui :

Kepala Sekolah SMA Negeri 1 Sewon



Dosen Pembimbing

Aula Ahmad Hafidh Saiful Fikri, SE,,M.Si
NIP 19751028 200501 1 002

Mahasiswa

Erni Kurnia Lestari
NIM 1284244030

No	Aspek yang diamati	Deskripsi Hasil Pengamatan
		peserta didik yang tidak berangkat. Guru memberikan motivasi-motivasi belajar pada pertemuan pertama di kelas XI ini.
	2. Penyajian materi	Guru menjelaskan di depan kelas dengan menggunakan bantuan white board dan spidol untuk menjelaskan ke peserta didik
	3. Metode pembelajaran	Guru menjelaskan materi dan melakukan tanya jawab dengan Peserta didik. Peserta didik diajak menalar materi sehingga Peserta didik tidak hanya menghafal materi.
	4. Penggunaan bahasa	Ketika guru menjelaskan materi guru menggunakan bahasa Indonesia dan bahasa Jawa agar lebih jelas atau untuk bercanda agar tidak tegang.
	5. Penggunaan waktu	Pengalokasian waktu sesuai dengan RPP dan Jadwal yaitu 90 menit.
	6. Gerak	Guru tidak hanya diam di satu titik atau hanya di dekat meja guru, tetapi juga dinamis, berjalan ke beberapa titik di dalam kelas, kadang ke depan sebelah kiri, kanan atau ditengah, agar kelas kondusif.
	7. Cara memotivasi Peserta didik	Di akhir pelajaran, guru memberikan motivasi dan semangat kepada peserta didik, terutama kepada Peserta didik yang sering tidak masuk baik yang beralasan sakit maupun mengikuti perlombaan.
	8. Teknik bertanya	Guru memberikan pertanyaan pada seluruh kelas agar salah satu peserta didik menjawab. Jika tidak ada yang mau menjawab, guru baru menunjuk salah satu peserta didik. Setelah itu guru akan memberikan point bagi siswa yang telah menjawab.
	9. Teknik penguasaan bahasa	Bagus karena mudah dimengerti artinya dan tidak menimbulkan konotasi lain.
	10. Penggunaan media	Guru menggunakan media <i>whiteboard</i> dan spidol untuk menerangkan materi pembangunan ekonomi

No	Aspek yang diamati	Deskripsi Hasil Pengamatan
		kepada seluruh peserta didik.
	11. Bentuk dan cara evaluasi	Guru memberikan latihan soal pada para Peserta didik untuk dikerjakan di depan kelas secara tertulis ataupun lisan.
	12. Menutup pelajaran	Guru mengulas sedikit materi yang telah diberikan, memberikan tugas untuk dikerjakan di rumah dan menyampaikan apa yang akan mereka bahas pada pertemuan selanjutnya. Lalu guru memberikan salam penutup.
C	Perilaku Peserta Didik	
	1. Perilaku Peserta didik di dalam kelas	Antusias karena sudah mengenal guru yang mengajar dan tertarik dengan mata pelajaran Ekonomi.
	2. Perilaku Peserta didik diluar kelas	Ramah dan menghormati guru.

Yogyakarta, 18 September 2015

Mengetahui,
Guru Pembimbing

Istri Yuliati, S.Pd
NIP 19750719 200604 2 019

Mahasiswa,

Erni Kurnia Lestari
NIM. 12804244030

PROGRAM TAHUNAN

Mata Pelajaran : Ekonomi
Kelas : XI
Tahun Pelajaran : 2014/2015

Semester Gasal

No	Kompetensi Inti	Kompetensi Dasar	Materi	Jumlah jam
1	KI 1: Menghayati dan mengamalkan ajaran agama yang dianutnya	1.1 Mensyukuri pembangunan dan pertumbuhan ekonomi di Indonesia untuk kesejahteraan rakyat 1.2 Mengamalkan nilai-nilai agama dalam peranannya sebagai pelaku ekonomi		
2	KI 2 : Menghayati dan mengamalkan perilaku jujur, disiplin, tanggung jawab, peduli (gotong royong, kerjasama, toleran, damai), santun, responsif dan proaktif dan menunjukkan sikap sebagai bagian dari solusi atas berbagai permasalahan dalam berinteraksi secara efektif dengan lingkungan sosial dan alam serta dalam menempatkan diri sebagai cerminan bangsa dalam pergaulan dunia	2.1 Bersikap jujur, disiplin, tanggung jawab, peduli, kreatif, dan mandiri dalam upaya mengatasi permasalahan pembangunan di Indonesia 2.2 Menunjukkan perilaku jujur, disiplin, tanggung jawab, peduli, dan kritis sebagai pelaku ekonomi		
3	KI 3 : Memahami, menerapkan, dan menganalisis pengetahuan faktual, konseptual, prosedural, dan metapengetahuan berdasarkan rasa ingin tahunya tentang ilmu pengetahuan, teknologi, seni, budaya, dan humaniora dengan wawasan kemanusiaan, kebangsaan, kenegaraan, dan peradaban terkait penyebab fenomena	3. 1 Mendeskripsikan konsep pembangunan ekonomi, pertumbuhan ekonomi, permasalahan dan cara mengatasinya	Pembangunan Ekonomi: <ul style="list-style-type: none"> • Pengertian pembangunan ekonomi • Perencanaan pembangunan ekonomi • Indikator keberhasilan pembangunan ekonomi • Faktor-faktor yang memengaruhi pembangunan ekonomi 	12

	dan kejadian, serta menerapkan pengetahuan prosedural pada bidang kajian yang spesifik sesuai dengan bakat dan minatnya untuk memecahkan masalah		<ul style="list-style-type: none"> • Masalah-masalah pembangunan ekonomi di negara berkembang • Kebijakan dan strategi pembangunan <p>Pertumbuhan Ekonomi:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Pengertian pertumbuhan ekonomi • Perbedaan pembangunan ekonomi dengan pertumbuhan ekonomi • Cara mengukur pertumbuhan ekonomi • Teori pertumbuhan ekonomi 	
4.	<p>KI 4 : Mengolah, menalar, dan menyaji dalam ranah konkret dan ranah abstrak terkait dengan pengembangan dari yang dipelajarinya di sekolah secara mandiri, bertindak secara efektif dan kreatif, serta mampu menggunakan metoda sesuai kaidah keilmuan</p>	<p>4.1 Menyajikan temuan permasalahan pembangunan ekonomi dan pertumbuhan ekonomi serta cara mengatasinya.</p>		
		Ulangan		2
		Remidi		2
		<p>3.2 Menganalisis permasalahan ketenagakerjaan di Indonesia</p> <p>4.2 Menyajikan hasil analisis masalah ketenagakerjaan di Indonesia</p>	<p>Ketenagakerjaan</p> <ul style="list-style-type: none"> • Pengertian ketenagakerjaan, kesempatan kerja, tenaga kerja dan angkatan kerja • Jenis-jenis Tenaga Kerja 	8

			<ul style="list-style-type: none"> • Upaya meningkatkan kualitas tenaga kerja • Sistem upah • Pengangguran 	
		Ulangan		2
		Remidi		2
		<p>3.3. Mendeskripsikan pendapatan nasional</p> <p>4.3 Menyajikan hasil perhitungan pendapatan nasional</p>	<p>Pendapatan Nasional</p> <ul style="list-style-type: none"> • Pengertian pendapatan nasional • Manfaat pendapatan nasional • Komponen-komponen pendapatan nasional • Metode perhitungan pendapatan nasional • Pendapatan perkapita 	12
		Ulangan		2
		Remidi		2
		<p>3.4 Mendeskripsikan APBN dan APBD dalam pembangunan</p> <p>4.1 Mengevaluasi peran APBN dan APBD terhadap pembangunan</p>	<p>APBN</p> <ul style="list-style-type: none"> • Pengertian APBN • Fungsi dan tujuan APBN • Sumber-sumber penerimaan negara • Jenis-jenis pengeluaran negara • Mekanisme penyusunan APBN • Pengaruh APBN terhadap perekonomian <p>APBD</p> <ul style="list-style-type: none"> • Pengertian APBD • Fungsi dan Tujuan APBD • Sumber- 	12

			<p>sumber penerimaan daerah</p> <ul style="list-style-type: none"> • Jenis-jenis pengeluaran daerah • Mekanisme penyusunan APBD • Pengaruh APBD terhadap perekonomian 	
		Ulangan		2
		Remidi		2
		<p>3.5 Menganalisis peran, fungsi, dan manfaat pajak</p> <p>4.5 Mengevaluasi peran, fungsi dan manfaat pajak</p>	<p>Perpajakan</p> <ul style="list-style-type: none"> • Pengertian pajak • Fungsi, manfaat, dan besaran pajak • Perbedaan pajak dengan pungutan resmi lainnya • Asas pemungutan pajak • Jenis-jenis pajak • Sistem pemungutan pajak di Indonesia • Alur administrasi perpajakan di Indonesia • Objek dan cara pengenaan pajak • Tantangan pemungutan pajak 	
		Ulangan		
		Remidi		
Ulangan harian (4x)				8
Remidi (4x)				8
Jumlah jam semester gasal				60

Semester Genap

No	Kompetensi Inti	Kompetensi Dasar	Materi	Jumlah jam
----	-----------------	------------------	--------	------------

1	KI 1: Menghayati dan mengamalkan ajaran agama yang dianutnya			
2	KI 2 : Menghayati dan mengamalkan perilaku jujur, disiplin, tanggung jawab, peduli (gotong royong, kerjasama, toleran, damai), santun, responsif dan proaktif dan menunjukkan sikap sebagai bagian dari solusi atas berbagai permasalahan dalam berinteraksi secara efektif dengan lingkungan sosial dan alam serta dalam menempatkan diri sebagai cerminan bangsa dalam pergaulan dunia			
3	KI 3 : Memahami, menerapkan, dan menganalisis pengetahuan faktual, konseptual, prosedural, dan metapengetahuan berdasarkan rasa ingin tahunya tentang ilmu pengetahuan, teknologi, seni, budaya, dan humaniora dengan wawasan kemanusiaan, kebangsaan, kenegaraan, dan peradaban terkait penyebab fenomena dan kejadian, serta menerapkan pengetahuan prosedural pada bidang kajian yang spesifik sesuai		•	12

	dengan bakat dan minatnya untuk memecahkan masalah			
		Ulangan		2
		Remidi		2
	KI 4 : Mengolah, menalar, dan menyaji dalam ranah konkret dan ranah abstrak terkait dengan pengembangan dari yang dipelajarinya di sekolah secara mandiri, bertindak secara efektif dan kreatif, serta mampu menggunakan metoda sesuai kaidah keilmuan	3.6 Menganalisis Indeks harga dan inflasi 4.6 Menyajikan temuan hasil analisis indeks harga dan inflasi	Indeks Harga dan Inflasi <ul style="list-style-type: none"> • Pengertian indeks harga • Tujuan perhitungan indeks harga • Metode perhitungan Indeks harga • Pengertian Inflasi • Penyebab Inflasi • Jenis-jenis inflasi • Menghitung Inflasi • Dampak dan cara mengendalikan inflasi Permintaan dan Penawaran Uang <ul style="list-style-type: none"> • Teori permintaan dan penawaran uang • Faktor-faktor yang memengaruhi permintaan dan penawaran uang 	12
		Ulangan		2
		Remidi		2
		3.7 Mendeskripsikan kebijakan moneter dan kebijakan fiskal 4.7 Mengevaluasi peran dan fungsi kebijakan moneter dan kebijakan fiskal	Kebijakan Moneter <ul style="list-style-type: none"> • Pengertian kebijakan moneter • Peran dan fungsi kebijakan moneter • Instrumen Kebijakan Moneter Kebijakan Fiskal <ul style="list-style-type: none"> ▪ Pengertian kebijakan fiskal ▪ Peran dan fungsi kebijakan fiskal ▪ Instrumen kebijakan fiskal 	8
		Ulangan		2
		Remidi		2
		3.8 Menganalisis	Pelaku Ekonomi	8

		<p>peran pelaku ekonomi dalam sistem perekonomian Indonesia</p> <p>4.8 Menyajikan hasil analisis peran pelaku ekonomi dalam sistem perekonomian Indonesia</p>	<p>dalam sistem perekonomian Indonesia</p> <ul style="list-style-type: none"> • Pengertian BUMN, BUMD, BUMS dan Koperasi • Peran BUMN, BUMS dan Koperasi dalam perekonomian • Bentuk-bentuk BUMN, BUMD, BUMS dan Koperasi • Kebaikan dan Kelemahan BUMN, BUMD, BUMS dan Koperasi 	
		Ulangan		2
		Remidi		2
		<p>3.9 Mendeskripsikan pasar modal dalam perekonomian</p> <p>4. 9 Menyimulasikan mekanisme perdagangan saham dan investasi di pasar modal</p>	<p>Pasar Modal</p> <ul style="list-style-type: none"> • Pengertian pasar modal • Peran pasar modal • Lembaga penunjang pasar modal • Instrumen/produk pasar modal • Mekanisme transaksi di pasar modal • Investasi di pasar modal 	12

		Ulangan		2
		Remidi		2
Ulangan harian (5x)	10			
Remidi (5x)				10
Jumlah jam semester Genap				72

Mengetahui
Kepala SMA Negeri 1 Sewon



Yogyakarta, 10 Agustus 2015
Mahasiswa,

Erni Kurnia Lestari
NIM 12804244030

	<p>perilaku jujur, disiplin, tanggung jawab, peduli (gotong royong, kerjasama, toleran, damai), santun, responsif dan proaktif dan menunjukkan sikap sebagai bagian dari solusi atas berbagai permasalahan dalam berinteraksi secara efektif dengan lingkungan sosial dan alam serta dalam menempatkan diri sebagai cerminan bangsa</p>	<p>jawab, peduli, kreatif, dan mandiri dalam upaya mengatasi permasalahan pembangunan di Indonesia</p> <p>2.2 Menunjukkan perilaku jujur, disiplin, tanggung jawab, peduli, dan kritis sebagai pelaku ekonomi</p>																	
--	---	---	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

	minatnya.																	
	<p>KI 4 : Mengolah, menalar, dan menyaji dalam ranah konkret dan ranah abstrak terkait dengan pengembangan dari yang dipelajarinya di sekolah secara mandiri, bertindak secara efektif dan kreatif, serta mampu menggunakan metoda sesuai kaidah keilmuan.</p>	<p>uhan ekonomi serta cara mengatasinya.</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Masalah - masalah pembangunan ekonomi di negara berkembang • Kebijakan dan strategi pembangunan <p>Pertumbuhan Ekonomi:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Pengertian pertumbuhan ekonomi • Perbedaan pembangunan ekonomi dengan pertumb 															

ANALISIS JUMLAH MINGGU EFEKTIF SMA Negeri 1 Sewon

Mata pelajaran : Ekonomi
Kelas / program : XI
Semester : Gasal
Tahun ajaran : 2015/ 2016

Perhitungan Jumlah Minggu Efektif dari Kelender Pendidikan

No	Bulan	Jumlah Minggu	Efektif	Tidak Efektif	Keterangan
1	Juli	3	0	3	Libur Semester, Libur ramadhan, dan Libur Idul Fitri.
2	Agustus	4	4	0	Libur umum
3	September	5	5	0	Libur Umum
4	Oktober	4	3	1	UTS, dan Libur Umum
5	November	4	4	0	Ulangan Umum
6	Desember	5	0	5	Ulangan umum, Pembagian Rapot dan libur semester
7	Januari	4	4	0	Libur Umum, libur semester
8	Februari	4	4	1	Libur Umum
9	Maret	5	4	1	UTS dan libur umum
10	April	4	3	1	Ujian Sekolah
11	Mei	4	1	3	UTS, Libur umum, UN
12	Juni	5	2	3	Ulangan umum, pembagian rapor
13	Juli	1	0	1	Libur Semester dan libur umum
	Jumlah semester gasal	25	16	9	
	Jumlah total	52	34	18	

Perhitungan waktu :

1. Jumlah jam dalam satu semester : 60 Jam
2. Jumlah jam untuk kegiatan non tatap muka dalam satu semester:
 - a. Ulangan harian 4 kali : 8 jam
 - b. Cadangan : 0 jam
 - c. Ulangan blok (UTS;UAS) : 0 jamJumlah : 8 jam
3. Jumlah jam untuk tatap muka dalam satu semester:
= 60 jam – 8 jam = 52 jam
4. Jam pelajaran sejumlah 4 jam dialokasikan untuk pemahaman atau pengembangan kompetensi Dasar atau Standar Kompetensi.

Yogyakarta, 11 Agustus 2015

Mengetahui,

Kepala SMA Negeri 1 Sewon

Mahasiswa,



Erni Kurnia Lestari
NIM 12804244030

Perhitungan waktu :

5. Jumlah jam dalam satu semester : 60 Jam
6. Jumlahjam untuk kegiatan non tatap muka dalam satu semster:
- a. Ulangan harian 4 kali : 8 jam
 - b. Cadangan : 0 jam
 - c. Remidi 4 kali : 4 jam
 - d. Ulangan blok (UTS;UAS) : 2 jam
- Jumlah : 14 jam
7. Jumlah jam untuk tatap muka dalam satu semester :
= 60 jam – 14 jam = 46 jam
8. Jam pelajaran sejumlah 46 jam dialokasikan untuk pemahaman atau pengembangan kompetensi Dasar atau Standar Kompetensi.

Yogyakarta, 11 Agustus 2015

Mengetahui,

Kepala SMA Negeri 1 Sewon

Mahasiswa,



Erni Kurnia Lestari
NIM 12804244030

PERHITUNGAN JUMLAH JAM EFEKTIF

Mata pelajaran : Ekonomi
Kelas / program : XI MIA
Semester : Gasal
Tahun ajaran : 2015/2016

MINGGU	JULI	AGUSTUS	SEPTEMBER	OKTOBER	NOVEMBER	DESEMBER
1		4	4	UTS	4	Ulangan umum
2		4	4	2	4	Ulangan Umum
3	Libur Ramadhan	4	4	4	4	Remidi
4	Libur Idul fitri	4	4	4	2	Libur Semester
5	Hari pertama masuk sekolah		4			Libur Semester
JUMLAH	0	16	20	10	14	0
TOTAL	60					

Mengetahui
Kepala SMA Negeri 1 Sewon



Yogyakarta, 12
Agustus 2015

Mahasiswa,

Erni Kurnia Lestari
NIM 12804244030

RPP

RENCANA PELAKSANAAN PEMBELAJARAN (RPP)

Sekolah : SMA Negeri 1 Sewon
Mata Pelajaran : Ekonomi
Kelas/Semester : XI/1
Materi Pokok : Ketenagakerjaan
Pertemuan : Pertemuan ke-1
Alokasi Waktu : 2 X 45 Menit (2 jam)

A. Kompetensi Inti :

- KI 1 : Menghayati dan mengamalkan ajaran agama yang dianutnya
- KI 2 : Menghayati dan mengamalkan perilaku jujur, disiplin, tanggungjawab, peduli (gotong royong, kerjasama, toleran, damai), santun, responsif dan pro-aktif dan menunjukkan sikap sebagai bagian dari solusi atas berbagai permasalahan dalam berinteraksi secara efektif dengan lingkungan sosial dan alam serta dalam menempatkan diri sebagai cerminan bangsa dalam pergaulan dunia.
- KI 3 : Memahami, menerapkan, menganalisis pengetahuan faktual, konseptual, prosedural berdasarkan rasa ingintahunya tentang ilmu pengetahuan, teknologi, seni, budaya, dan humaniora dengan wawasan kemanusiaan, kebangsaan, kenegaraan, dan peradaban terkait penyebab fenomena dan kejadian, serta menerapkan pengetahuan prosedural pada bidang kajian yang spesifik sesuai dengan bakat dan minatnya untuk memecahkan masalah.
- KI 4 : Mengolah, menalar, dan menyaji dalam ranah konkret dan ranah abstrak terkait dengan pengembangan dari yang dipelajarinya di sekolah secara mandiri, dan mampu menggunakan metoda sesuai kaidah keilmuan.

B. KOMPETENSI DASAR DAN INDIKATOR

Kompetensi Dasar

- 1.3 Mensyukuri pembangunan dan pertumbuhan ekonomi di Indonesia untuk kesejahteraan rakyat.
- 2.1 Bersikap jujur, disiplin, tanggung jawab, peduli, kreatif, dan mandiri dalam upaya mengatasi permasalahan pembangunan di Indonesia.
- 3.2 Menganalisis permasalahan ketenagakerjaan di Indonesia.
- 4.2 Menyajikan hasil analisis masalah ketenagakerjaan di Indonesia.

Indikator

3.2.1 Pengertian ketenagakerjaan, kesempatan kerja, tenaga kerja dan angkatan kerja

3.2.2 Jenis-Jenis Tenaga kerja

C. TUJUAN PEMBELAJARAN

Dalam pembelajaran ini diharapkan peserta didik terlibat aktif dalam kegiatan pembelajaran dan bersikap jujur, disiplin, bertanggungjawab dalam menyampaikan pendapat, menjawab pertanyaan, memberi saran dan kritik, serta dapat:

1. Mendeskripsikan pengertian ketenagakerjaan, kesempatan kerja, tenaga kerja dan angkatan kerja.
2. Menjelaskan jenis-jenis tenaga kerja.

D. MATERI PEMBELAJARAN

1. Materi Konsep

a. Konsep ketenagakerjaan, kesempatan kerja, tenaga kerja dan angkatan kerja.

- Menurut UU Nomor 13 tahun 2003 Ketenagakerjaan adalah segala hal yang berhubungan dengan tenagakerja pada waktu sebelum bekerja, selama dan sesudah bekerja. hal-hal yang dibahas sebelum, antara lain pemagangan,, kewajiban mengumumkan lowongan pekerjaan, dan lain-lain. hal-hal yang dibahas setelah bekerja, antara lain upah, jaminan sosial, keselamatan kerja dan lain-lain.
- Tenaga kerja adalah setiap orang yang mampu melakukan pekerjaan guna menghasilkan barang dan jasa baik untuk memenuhi kebutuhan sendiri maupun untuk masyarakat.
- Angkatan Kerja adalah penduduk dalam usia kerja atau 15 tahun hingga 64 tahun, baik yang telah bekerja maupun yang belum bekerja. Bukan angkatan kerja adalah penduduk yang dianggap tidak mampu dan tidak mau untuk bekerja, walaupun ada permintaan pekerjaan.
- Kesempatan kerja adalah peluang atau kondisi yang menunjukkan tersedianya lapangan pekerjaan bagi orang yang bersedia dan sanggup bekerja.

b. Konsep Jenis-jenis tenaga kerja

Jenis-jenis tenaga kerja berdasarkan keahlian dan ketrampilan yang dimilikinya:

- a. Tenaga kerja terdidik adalah tenaga kerja yang memperoleh keahlian dan ketrampilan pada suatu bidang tertentu dari sekolah atau pendidikan, baik formal maupun non formal. Contohnya dokter dan guru.

- b. Tenaga kerja terlatih adalah tenaga kerja yang memperoleh keahlian dan ketrampilan pada suatu bidang tertentu dari pengalaman. Contohnya montir dan koki.
- c. Tenaga kerja tidak terdidik dan tidak terlatih adalah tenaga kerja yang hanya mengandalkan tenaga saja. Contoh kuli bangunan dan pembantu rumah tangga.

E. METODE PEMBELAJARAN

- 1. Pendekatan pembelajaran: Pendekatan saintifik (*scientific*)
- 2. Metode Pembelajaran : Diskusi, tanya-jawab, dan Penugasan
- 3. Model Pembelajaran : *Inquiry Learning*

F. MEDIA, ALAT/BAHAN DAN SUMBER PEMBELAJARAN

- 1. Media
 - a. Peta Konsep
 - b. Power point (PPT)
- 2. Alat dan Bahan
 - a. LCD
 - b. Laptop
 - c. Buku teks atau LKS
- 3. Sumber Belajar
 - a. Dwi Astuti.Sari dan Sawiji Hary.2014. Ekonomi untuk SMA Kelas XI. Surakarta: MEDIATAMA
 - b. Alam.S. 2014. Ekonomi untuk SMA Kelas XI.Jakarta. ESIS.
 - c. Nurhadi dan Sudremi. Yuliana. 2014. Lensa Kegiatan Ekonomi SMA Kelas XI. Jakarta. PT. Bumi Aksara
 - d. Internet, dan sumber lain yang relevan.

G. LANGKAH-LANGKAH KEGIATAN PEMBELAJARAN

1. Pertemuan ke 1

Kegiatan Pembelajaran		Alokasi Waktu
Kegiatan Awal	<p>Pendahuluan</p> <p>7. Peserta didik menjawab salam yang disampaikan guru</p> <p>8. Peserta didik diajak berdoa sebelum melaksanakan pembelajaran</p> <p>9. Mengecek kehadiran peserta didik dan persiapannya</p> <p>10. Peserta didik diberikan informasi tentang tujuan pembelajaran yang akan dicapai</p> <p>Aperserpsi</p> <p>11. Peserta didik diingatkan kembali mengenai materi ekonomi yang telah dipelajari pada pertemuan sebelumnya yaitu mengenai pembangunan ekonomi</p> <p>Motivasi</p> <p>12. Peserta didik diinformasikan tentang manfaat pembelajaran</p>	15 Menit
Kegiatan Inti	<p>Mengamati</p> <p>11. Peserta didik di minta membentuk kelompok menjadi 5 kelompok dalam satu kelas. yaitu kelompok Ketenagakerjaan (KT), Tenaga kerja (TK), Angkatan Kerja (AK), Kesempatan kerja (KK), dan Jenis-jenis tenaga kerja (JK).</p> <p>12. Masing-masing kelompok di minta mencari pengertian dari nama kelompok tersebut.</p> <p>13. Peserta didik diminta mengamati berbagai pengertian tersebut dari berbagai sumber dengan cara membacanya.</p> <p>Menanya</p> <p>14. Perwakilan 2 orang dari setiap kelompok untuk berkunjung ke kelompok lain untuk menanyakan informasi yang lain.</p> <p>Mengumpulkan Data dan Informasi</p> <p>15. Guru memberikan kesempatan kepada 2 perwakilan peserta didik untuk mencari informasi lebih lanjut tentang hal yang berkaitan dengan materi pelajaran,</p>	60 Menit

	<p>yaitu ketenagakerjaan dari kelompok yang lain. kemudian menyatunya dalam suatu kertas.</p> <p>Menalar</p> <p>16. Peserta didik diminta untuk mengolah informasi yang diperoleh dari berbagai kelompok tersebut.</p> <p>17. Peserta didik diminta untuk merumuskan dan menyimpulkan jawaban atas pertanyaan dalam bentuk tulisan dalam selembar kertas yang telah disediakan guru.</p> <p>Mengkomunikasikan Hasil</p> <p>18. Dipilih secara acak satu kelompok untuk mempresentasikan hasil diskusinya dan kelompok lain menanggapi.</p>	
Penutup	<p>5. Guru membimbing peserta didik untuk menyimpulkan hasil pembelajaran hari ini yaitu dengan menghubungkan kelima materi tersebut sehingga peserta didik mengetahui secara menyeluruh.</p> <p>6. Guru bersama peserta didik membuat kesimpulan tentang Ketenagakerjaan.</p> <p>7. Guru menginformasikan materi pada pertemuan berikutnya yaitu tentang Upaya-Upaya untuk meningkatkan kualitas tenaga kerja.</p> <p>8. Setelah pembelajaran selesai diakhiri dengan berdoa.</p>	15 Menit

H. PENILAIAN

1. Teknik Penilaian dan bentuk instrumen

Teknik Penilaian	Bentuk Instrumen
1. Pengamatan sikap (afektif)	: Lembar pengamatan sikap spiritual, sosial
2. Pengamatan	: Lembar pengamatan keterampilan

keterampilan (Psikomotorik)	
3. Pengamatan pengetahuan (kognitif)	: soal kasus, soal pilihan ganda dan uraian.

2. Instrumen

a. Lembar Pengamatan Sikap (Afektif)

No	Nama	L/P	Bersyukur				Tekun				Disiplin				Kerjasama			
			4	3	2	1	4	3	2	1	4	3	2	1	4	3	2	1
1																		
2																		
3																		
4																		
5																		
6																		
7																		
8																		
9																		
10																		

Rubrik Penilaian Sikap

No.	Aspek yang dinilai	Rubrik
1.	Menunjukkan rasa syukur atas karunia Tuhan sesuai agama masing-masing	<p>4. Sangat Bersyukur atas karunia Tuhan sesuai agama masing-</p> <p>3. Bersyukur atas karunia Tuhan sesuai agama masing-</p> <p>2. Belum Bersyukur atas karunia Tuhan sesuai agama masing</p> <p>1. Tidak menunjukkan Bersyukur atas karunia Tuhan sesuai agama masing</p>
2..	Menunjukkan sikap ketekunan dalam melakukan pengamatan, diskusi atau mengerjakan tugas.	<p>4. Sangat Menunjukkan sikap ketekunan dalam melakukan pengamatan, diskusi atau mengerjakan tugas dengan uapaya melakukannya sebaik mungkin.</p> <p>3. Menunjukkan sikap ketekunan dalam melakukan pengamatan, diskusi atau mengerjakan tugas dengan uapaya melakukannya sebaik mungkin.</p> <p>2. Belum menunjukkan sikap ketekunan</p>

		<p>dalam melakukan pengamatan, diskusi atau mengerjakan tugas dengan upaya melakukannya sebaik mungkin.</p> <p>1. Tidak menunjukkan sikap ketekunan dalam melakukan pengamatan, diskusi atau mengerjakan tugas dengan upaya melakukannya sebaik mungkin.</p>
3.	Menunjukkan sikap Disiplin dalam diskusi dan mengerjakan tugas	<p>4.Sangat Menunjukkan sikap Disiplin dalam diskusi dan mengerjakan tugas</p> <p>3. Menunjukkan sikap Disiplin dalam diskusi dan mengerjakan tugas</p> <p>2. Belum menunjukkan sikap Disiplin dalam diskusi dan mengerjakan tugas</p> <p>1. Tidak menunjukkan sikap Disiplin dalam diskusi dan mengerjakan tugas</p>
4	Menunjukkan Sikap kerjasama dengan temannya dalam berdiskusi.	<p>4. Sangat Menunjukkan Sikap kerjasama dengan temannya dalam berdiskusi.</p> <p>3. Menunjukkan Sikap kerjasama dengan temannya dalam berdiskusi.</p> <p>2.Belum Menunjukkan Sikap kerjasama dengan temannya dalam berdiskusi.</p> <p>1. Tidak Menunjukkan Sikap kerjasama dengan temannya dalam berdiskusi.</p>

- Petunjuk :

Lembaran ini diisi oleh guru untuk menilai sikap spiritual peserta didik. Berilah tanda cek (v) pada kolom skor sesuai sikap spiritual yang ditampilkan oleh peserta didik.

b. Lembar Pengamatan Keterampilan

No	Nama	L/P	Ketepatan			
			4	3	2	1
1						
2						
3						
4						
5						
6						
7						
8						
9						
10						

- Petunjuk :

Setiap aspek yang dinilai diberi skor 1 (satu). Skor maksimal 4.

Dengan kriteria:

4 : Amat Baik

3 : Baik

2 : Cukup

1 : Kurang

c. Contoh Penilaian Pengetahuan (Kognitif)

Diskusikan beberapa hal dibawah ini dan tuliskan hasil diskusi kalian !

- 1) Pengertian Ketenagakerjaan

.....
.....
.....
.....
.....

- 2) Pengertian Tenaga Kerja

.....
.....
.....
.....
.....

- 3) Pengertian Angkatan Kerja

.....
.....
.....
.....
.....

- 4) Pengertian Kesempatan Kerja

.....
.....
.....

- 5) Jenis-Jenis Tenaga Kerja

.....

.....

.....

.....

.....

Kunci jawaban :

1. Menurut UU Nomor 13 tahun 2003 Ketenagakerjaan adalah segala hal yang berhubungan dengan tenaga kerja pada waktu sebelum bekerja, selama dan sesudah bekerja.hal-hal yang dibahas sebel, antara lain pemagangan,, kewajiban mengumumkan lowongan pekerjaan, dan lain-lain. hal-hal yang dibahas setelah bekerja, antara lain upah, jaminan sosial, keselamatan kerja dan lain-lain.
2. Tenaga kerja adalah setiap orang yang mampu melakukan pekerjaan guna menghasilkan barang dan jasa baik untuk memenuhi kebutuhan sendiri maupun untuk masyarakat.
3. Angkatan Kerja adalah penduduk dalam usia kerja atau 15 tahun hingga 64 tahun, baik yang telah bekerja maupun yang belum bekerja. Bukan angkatan kerja adalah penduduk yang dianggap tidak mampu dan tidak mau untuk bekerja, walaupun ada permintaan pekerjaan.
- 4 Kesempatan kerja adalah peluang atau kondisi yang menunjukkan tersedianya lapangan pekerjaan bagi orang yang bersedia dan sanggup bekerja.
- 5 Jenis-jenis tenaga kerja berdasarkan keahlian dan ketrampilan yang dimilikinya:
 - Tenaga kerja terdidik adalah tenaga kerja yang memperoleh keahlian dan ketrampilan pada suatu bidang tertentu dari sekolah atau pendidikan, baik formal maupun non formal. Contohnya dokter dan guru.
 - Tenaga kerja terlatih adalah tenaga kerja yang memperoleh keahlian dan ketrampilan pada suatu bidang tertentu dari pengalaman. Contohnya montir dan koki.
 - Tenaga kerja tidak terdidik dan tidak terlatih adalah tenaga kerja yang hanya mengandalkan tenaga saja. Contoh kuli bangunan dan pembantu rumah tangga.

Hasil Penilaian pengetahuan/ kognitif

No	Nama	L/P	Nilai
1			
2			
3			
4			
5			
6			

7			
8			
9			
10			

Yogyakarta, 18 Agustus 2015

Mengetahui,
Guru Mata Pelajaran Ekonomi,



Istri Yuliati, S.Pd
Erni Kurnia Lestari

NIP 19750719 200604 2 019

Mahasiswa,



NIM. 12804244030

LKS

Mata pelajaran : Ekonomi
Kelas :
Nama Kelompok :
Nama Anggota :

- | | |
|----|----|
| 1. | 5. |
| 2. | 6. |
| 3. | 7. |
| 4. | 8. |

Kompetensi Dasar : 3.2. Menganalisis permasalahan ketenagakerjaan di Indonesia
4.2 Menyajikan hasil analisis masalah ketenagakerjaan di Indonesia

Indikator : 3.2.1 Mendiskripsikan pengertian ketenagakerjaan, tenaga kerja, angkatan kerja, dan kesempatan kerja.
3.2.2 Menjelaskan jenis-jenis tenaga kerja

Tugas Kelompok

1. Tema Diskusi : Ketenagakerjaan
2. Langkah kerja:
 - a. Kelas dibagi 5 kelompok yaitu kelompok Ketenagakerjaan (KT), Tenaga kerja (TK), Angkatan Kerja (AK), Kesempatan kerja (KK), dan Jenis-jenis tenaga kerja (JK).
 - b. Setiap kelompok mencari pengertian dari nama kelompok tersebut. kemudian 2 orang perwakilan berkunjung ke kelompok lain untuk mengumpulkan informasi dari kelompok lain.
 - c. tuliskan hasil diskusi kalian di lembar kerja siswa ini.
 - d. Dipilih secara acak dari kelompok untuk mempresentasikan hasil diskusi.
 - e. Kelompok lain menanggapi
 - f. Tiap kelompok membuat laporan
 - g. Guru sebagai fasilitator

Diskusikan beberapa hal dibawah ini dan tuliskan hasil diskusi kalian !

- 6) Pengertian Ketenagakerjaan

.....
.....
.....
.....
.....

- 7) Pengertian Tenaga Kerja

.....
.....
.....
.....
.....

8) Pengertian Angkatan Kerja

.....
.....
.....
.....
.....

9) Pengertian Kesempatan Kerja

.....
.....
.....

10) Jenis-Jenis Tenaga Kerja

.....
.....
.....
.....
.....

RENCANA PELAKSANAAN PEMBELAJARAN (RPP)

Sekolah : SMA Negeri 1 Sewon
Mata Pelajaran : Ekonomi
Kelas/Semester : XI/1
Materi Pokok : Ketenagakerjaan
Pertemuan : Pertemuan ke-2
Alokasi Waktu : 2 X 45 Menit (2 jam)

I. Kompetensi Inti :

- KI 1 : Menghayati dan mengamalkan ajaran agama yang dianutnya
- KI 2 : Menghayati dan mengamalkan perilaku jujur, disiplin, tanggungjawab, peduli (gotong royong, kerjasama, toleran, damai), santun, responsif dan pro-aktif dan menunjukkan sikap sebagai bagian dari solusi atas berbagai permasalahan dalam berinteraksi secara efektif dengan lingkungan sosial dan alam serta dalam menempatkan diri sebagai cerminan bangsa dalam pergaulan dunia.
- KI 3 : Memahami, menerapkan, menganalisis pengetahuan faktual, konseptual, prosedural berdasarkan rasa ingintahunya tentang ilmu pengetahuan, teknologi, seni, budaya, dan humaniora dengan wawasan kemanusiaan, kebangsaan, kenegaraan, dan peradaban terkait penyebab fenomena dan kejadian, serta menerapkan pengetahuan prosedural pada bidang kajian yang spesifik sesuai dengan bakat dan minatnya untuk memecahkan masalah.
- KI 4 : Mengolah, menalar, dan menyaji dalam ranah konkret dan ranah abstrak terkait dengan pengembangan dari yang dipelajarinya di sekolah secara mandiri, dan mampu menggunakan metoda sesuai kaidah keilmuan.

J. KOMPETENSI DASAR DAN INDIKATOR

Kompetensi Dasar

- 1.4 Mensyukuri pembangunan dan pertumbuhan ekonomi di Indonesia untuk kesejahteraan rakyat.
- 2.1 Bersikap jujur, disiplin, tanggung jawab, peduli, kreatif, dan mandiri dalam upaya mengatasi permasalahan pembangunan di Indonesia.
- 3.2 Menganalisis permasalahan ketenagakerjaan di Indonesia.
- 4.2 Menyajikan hasil analisis masalah ketenagakerjaan di Indonesia.

Indikator

3.2.3 Menganalisis upaya-upaya meningkatkan kualitas tenaga kerja.

3.2.4 Menjelaskan bagaimana sistem upah diterapkan.

TUJUAN PEMBELAJARAN

Dalam pembelajaran ini diharapkan peserta didik terlibat aktif dalam kegiatan pembelajaran dan bersikap jujur, disiplin, bertanggungjawab dalam menyampaikan pendapat, menjawab pertanyaan, memberi saran dan kritik, serta dapat:

3. Mendeskripsikan upaya meningkatkan kualitas tenaga kerja
4. Menjelaskan Sistem upah

K. MATERI PEMBELAJARAN

2. Materi Konsep

c. Konsep upaya meningkatkan kualitas tenaga kerja

1) Menyiapkan Tenaga-Tenaga Ahli di Masyarakat dengan Menyediakan Pendidikan Formal

Cara yang ditempuh pemerintah untuk meningkatkan kualitas SDM sebagai berikut:

- a. Menyelenggarakan program wajib belajar sembilan tahun
- b. Mendirikan sekolah menengah kejuruan
- c. Memberikan mata kuliah Kewirausahaan di Perguruan Tinggi

2) Meningkatkan Kesehatan dan Memperbaiki Gizi Penduduk:

- Memberikan Jaminan Sosial yaitu program pemerintah untuk memberi perlindungan dan kesejahteraan bagi rakyat indonesia sehingga dapat memenuhi kebutuhan pokoknya.
- Program Nasional Sadar Gizi yaitu program pemerintah agar masyarakat indonesia menerapkan pola konsumsi makanan yang seimbang dan aktivitas fisik yang teratur.

3) Mengadakan Pelatihan Tenaga Kerja

Pelatihan Kerja menurut UU No 13 Tahun 2003 diselenggarakan dan diarahkan untuk membekali, meningkatkan kemampuan, produktivitas, dan kesejahteraan.

Pelaksanaan Pelatihan Kerja, harus memperhatikan beberapa hal berikut ini:

- Kebutuhan Pasar tenaga kerja dan dunia usaha
- Program pelatihan kerja harus mengacu pada standar kompetensi kerja
- Dilaksanakan secara berjenjang

- 4) **Memberikan Pelatihan Keterampilan** kepada para pencari kerja yang sedang mencari kerja agar dapat mengisi lowongan pekerjaan sesuai dengan kebutuhan pasar tenaga kerja.
- 5) **Pengiriman Tenaga kerja ke Luar Negeri**
Bertujuan untuk meningkatkan pengetahuan dan keahlian tenaga kerja
- 6) **Setiap individu harus bisa mengembangkan kemampuan atau bakatnya untuk mengenali peluang**, seperti : membuat produk baru, menentukan cara produksi baru, menyusun operasi untuk pengadaan produk baru, memasarkan, dan mengatur permodalan operasinya.

d. Konsep Sistem upah

1) **Pengertian**

Menurut Undang-Undang Nomor 13 Tahun 2003, **upah** adalah hak pekerja/buruh yang ditetapkan dan dibayarkan menurut suatu perjanjian kerja, kesepakatan, atau peraturan perundang-undangan, termasuk tunjangan bagi pekerja/buruh dan keluarganya atas suatu pekerjaan dan/atau jasa yang telah atau akan dilakukan.

Tujuan :

Untuk memberikan penghidupan yang layak bagi dirinya dan keluarganya.

2) **Tahap-Tahap dalam Menentukan Upah**

Menurut Buku Manajemen Personalia dan sumber daya manusia (Handoko,2013), pembayaran upah dalam organisasi ditentukan oleh beberapa aliran kegiatan-kegiatan seperti analisis pekerjaan, penulisan diskripsi pekerjaan, Evaluasi Pekerjaan, Survei upah dan gaji, analisis masalah-masalah organisasional yang relevan, penentuan harga pekerja, penetapan aturan-aturan administrasi, dan pembayaran upah pada karyawan

3) **Upah Minimum Regional (UMR)**

Upah minimum regional menurut UU Nomor 13 tahun 2003 terdiri dari dua macam, yaitu upah minimum berdasarkan wilayah provinsi atau kabupaten/kota dan minimum berdasarkan sektor pada wilayah provinsi atau kabupaten/kota.

Komponen-komponen yang terdapat dalam upah:

- Upah Pokok
- Tunjangan Tetap

4) **UPAH KERJA LEMBUR**

Waktu kerja untuk satu hari bekerja adalah:

- a. 7 jam untuk 1 hari kerja atau 40 jam untuk 1 minggu untuk 6 hari kerja dalam 1 minggu
- b. 8 jam untuk 1 hari kerja atau 40 jam untuk 1 minggu untuk 5 hari kerja dalam 1 minggu.

Menurut Keputusan Manakertrans Nomor 102 tahun 2004 waktu kerja lembur hanya dapat dilakukan paling banyak 3 jam dalam 1 hari dan 14 jam dalam 1 minggu.

Contoh:

Berikut ini upah yang di dapatkan oleh seorang pekerja.

Upah pokok Rp 1.000.000,00
Tunjangan tetap Rp 800.000,00
Tunjangan tidak tetap Rp 1.200.000,00
Upah total Rp 3.000.000

Berapakah upah lembur per jam yang didapatkan oleh pekerja tersebut ?

Perhitungan upah lembur

$$\begin{aligned} \text{Lembur} &: \frac{\text{Upah pokok} + \text{Tunjangan tetap}}{\text{Upah Total}} \times 100 \% \\ &= \frac{\text{Rp } 1.000.000,00 + \text{Rp } 800.000}{\text{Rp } 3.000.000,00} \times 100 \% \\ &= \mathbf{60 \%} \end{aligned}$$

Karena perhitungan upah lembur kurang dari 75 %, maka perhitungan yang digunakan adalah sebesar 75 %

$$\begin{aligned} \text{Dasar perhitungan uang lembur} &= \text{Upah total} \times 75 \% \\ &= \text{Rp } 3.000.000,00 \times 75 \% \\ &= \text{Rp } 2.250.000 \end{aligned}$$

$$\begin{aligned} \text{Upah lembur per jam} &= \text{Rp } 2.250.000 \times \frac{1}{173} \\ &= \text{Rp Rp } 13.005,8 \end{aligned}$$

5) Kompensasi

Menurut William B. Wether dan Keith Davis , Kompensasi adalah apa yang seorang pekerja terima sebagai balasan pekerjaan yang telah diberikannya. Baik upah per jam ataupun gaji pokok periodik didesain dan dikelola oleh bagian personalia.

Macam-macam kompensasi

- 1) Kompensasi langsung
- 2) Kompensasi tidak langsung

6) Sistem Pemberian Upah

- **Upah menurut waktu**
Besarnya upah didasarkan pada lama bekerja seseorang
- **Upah menurut satuan hasil**
Besarnya upah didasarkan pada jumlah barang yang dihasilkan oleh seseorang
- **Upah borongan**
Berdasarkan atas kesepakatan bersama antara pemberi dan penerima pekerjaan
- **Sistem bonus**

Pembayaran tambahan diluar upah atau gaji yang ditujukan untuk merangsang (memberi insentif).

- **Sistem mitra usaha**

Pembayaran upah sebagian diberikan dalam bentuk saham perusahaan, tetapi saham tersebut tidak diberikan kepada perorangan melainkan pada organisasi pekerja di perusahaan tersebut

L. METODE PEMBELAJARAN

4. Pendekatan pembelajaran: Pendekatan saintifik (*scientific*)
5. Metode Pembelajaran : Diskusi, tanya-jawab, dan Penugasan
6. Model Pembelajaran : *Inquiry Learning*

M. MEDIA, ALAT/BAHAN DAN SUMBER PEMBELAJARAN

4. Media
 - c. Peta Konsep
 - d. Power point (PPT)
5. Alat dan Bahan
 - d. LCD
 - e. Laptop
 - f. Buku teks atau LKS
6. Sumber Belajar
 - e. Dwi Astuti.Sari dan Sawiji Hary.2014. Ekonomi untuk SMA Kelas XI. Surakarta: MEDIATAMA
 - f. Alam.S. 2014. Ekonomi untuk SMA Kelas XI.Jakarta. ESIS.
 - g. Nurhadi dan Sudremi. Yuliana. 2014. Lensa Kegiatan Ekonomi SMA Kelas XI. Jakarta. PT. Bumi Aksara
 - h. Internet, dan sumber lain yang relevan.

N. LANGKAH-LANGKAH KEGIATAN PEMBELAJARAN

3. Pertemuan ke 1

Kegiatan Pembelajaran		Alokasi Waktu
Kegiatan Awal	<p>Pendahuluan</p> <p>13. Peserta didik menjawab salam yang disampaikan guru</p> <p>14. Peserta didik diajak berdoa sebelum melaksanakan pembelajaran</p> <p>15. Mengecek kehadiran peserta didik dan persiapannya</p> <p>16. Peserta didik diberikan informasi tentang tujuan pembelajaran yang akan dicapai</p> <p>Aperserpsi</p> <p>17. Peserta didik diingatkan kembali mengenai materi ekonomi yang telah dipelajari pada pertemuan sebelumnya yaitu mengenai pengertian ketenagakerjaan, tenaga kerja, angkatan kerja, kesempatan kerja dan jenis-jenis tenaga kerja.</p> <p>Motivasi</p> <p>18. Peserta didik diinformasikan tentang manfaat pembelajaran</p>	15 Menit
Kegiatan Inti	<p>Mengamati</p> <p>19. Peserta didik di minta membentuk kelompok yang terdiri dari 4- 5 orang. kemudian peserta didik diminta untuk mengerjakan sesuai nomor kelompoknya.</p> <p>20. Peserta didik diminta mengamati berbagai penjelasan mengenai upaya untuk meningkatkan kualitas tenaga kerja dan sistem upah dari berbagai media seperti buku dan internet.</p> <p>Menanya</p> <p>21. Peserta didik saling bertanya dalam diskusi kelompok tersebut.</p> <p>Mengumpulkan Data dan Informasi</p> <p>22. Guru memberikan kesempatan kepada peserta didik untuk mencari informasi lebih lanjut tentang hal yang berkaitan dengan materi pelajaran, yaitu upaya untuk meningkatkan kualitas tenaga kerja dan sistem upah dari temannya dalam satu kelompok. kemudian</p>	60 Menit

	<p>menyatatnya dalam suatu LKS.</p> <p>Menalar</p> <p>23. Peserta didik diminta untuk mengolah informasi yang diperoleh dari berbagai temannya tersebut.</p> <p>24. Peserta didik diminta untuk merumuskan dan menyimpulkan jawaban atas pertanyaan dalam bentuk tulisan dalam LKS yang telah disediakan guru.</p> <p>Mengkomunikasikan Hasil</p> <p>25. Dipilih secara acak semua kelompok untuk mempresentasikan hasil diskusinya dan kelompok lain menanggapi.</p>	
Penutup	<p>9. Guru membimbing peserta didik untuk menyimpulkan hasil pembelajaran hari ini yaitu dengan menghubungkan kelima materi tersebut sehingga peserta didik mengetahui secara menyeluruh.</p> <p>10. Guru bersama peserta didik membuat kesimpulan tentang Ketenagakerjaan.</p> <p>11. Guru menginformasikan materi pada pertemuan berikutnya yaitu tentang macam-macam pengangguran dan penyebab pengangguran.</p> <p>12. Setelah pembelajaran selesai diakhiri dengan berdoa.</p>	15 Menit

O. PENILAIAN

4. Teknik Penilaian dan bentuk instrumen

Teknik Penilaian	Bentuk Instrumen
4. Pengamatan sikap (afektif)	: Lembar pengamatan sikap spiritual, sosial
5. Pengamatan keterampilan (Psikomotorik)	: Lembar pengamatan keterampilan
6. Pengamatan pengetahuan (kognitif)	: soal kasus, soal pilihan ganda dan uraian.

5. Instrumen

KELAS XI MIA 1

d. Lembar Pengamatan Sikap (Afektif)

No	Nama	L/P	Bersyukur				Tanggung jawab				Disiplin				Kerjasama			
			4	3	2	1	4	3	2	1	4	3	2	1	4	3	2	1
1																		
2																		
3																		
4																		
5																		
6																		
7																		
8																		
9																		
10																		

Rubrik Penilaian Sikap

No.	Aspek yang dinilai	Rubrik
1.	Menunjukkan rasa syukur atas karunia Tuhan sesuai agama masing-masing	4. Sangat Bersyukur atas karunia Tuhan sesuai agama masing- 3. Bersyukur atas karunia Tuhan sesuai agama masing- 2. Belum Bersyukur atas karunia Tuhan sesuai agama masing 1. Tidak menunjukkan Bersyukur atas karunia Tuhan sesuai agama masing
2..	Menunjukkan sikap ketekunan dalam melakukan pengamatan, diskusi atau mengerjakan tugas.	4. Sangat Menunjukkan sikap ketekunan dalam melakukan pengamatan, diskusi atau mengerjakan tugas dengan uapaya melakukannya sebaik mungkin. 3. Menunjukkan sikap ketekunan dalam melakukan pengamatan, diskusi atau mengerjakan tugas dengan uapaya melakukannya sebaik mungkin. 2. Belum menunjukkan sikap ketekunan

		<p>dalam melakukan pengamatan, diskusi atau mengerjakan tugas dengan upaya melakukannya sebaik mungkin.</p> <p>1. Tidak menunjukkan sikap ketekunan dalam melakukan pengamatan, diskusi atau mengerjakan tugas dengan upaya melakukannya sebaik mungkin.</p>
3.	Menunjukkan sikap Disiplin dalam diskusi dan mengerjakan tugas	<p>4.Sangat Menunjukkan sikap Disiplin dalam diskusi dan mengerjakan tugas</p> <p>6. Menunjukkan sikap Disiplin dalam diskusi dan mengerjakan tugas</p> <p>4. Belum menunjukkan sikap Disiplin dalam diskusi dan mengerjakan tugas</p> <p>2. Tidak menunjukkan sikap Disiplin dalam diskusi dan mengerjakan tugas</p>
4	Menunjukkan Sikap kerjasama dengan temannya dalam berdiskusi.	<p>4. Sangat Menunjukkan Sikap kerjasama dengan temannya dalam berdiskusi.</p> <p>3. Menunjukkan Sikap kerjasama dengan temannya dalam berdiskusi.</p> <p>2.Belum Menunjukkan Sikap kerjasama dengan temannya dalam berdiskusi.</p> <p>1. Tidak Menunjukkan Sikap kerjasama dengan temannya dalam berdiskusi.</p>

- Petunjuk :

Lembaran ini diisi oleh guru untuk menilai sikap spiritual peserta didik. Berilah tanda cek (v) pada kolom skor sesuai sikap spiritual yang ditampilkan oleh peserta didik.

e. Lembar Pengamatan Keterampilan

No	Nama	L/P	Ketepatan Penjelasan			
			4	3	2	1
1						
2						
3						
4						
5						
6						
7						
8						
9						

- Petunjuk :

Setiap aspek yang dinilai diberi skor 1 (satu). Skor maksimal 4.

Dengan kriteria:

- 4 : Amat Baik
- 3 : Baik
- 2 : Cukup
- 1 : Kurang

f. Contoh Penilaian Pengetahuan (Kognitif)

Diskusikan beberapa hal dibawah ini dan tuliskan hasil diskusi kalian !

- 1) Pengertian Sistem Upah
- 2) Gambarkan Aliran kegiatan dalam menentukan Upah/ tahap-tahap menentukan Upah
- 3) Upah Minimum Regional adalah
- 4) Komponen-Komponen yang terdapat di dalam upah dan Upah kerja lembur
- 5) Kompensasi
- 6) Tujuan Administrasi Kompensasi
- 7) Tantangan-tantangan yang mempengaruhi kompensasi

Kunci jawaban :

1. SISTEM UPAH

Upah adalah hak pekerja/buruh yang diterima dan dinyatakan dalam bentuk uang sebagai imbalan dari pengusaha atau pemberi kerja kepada pekerja/buruh yang ditetapkan dan dibayarkan menurut suatu perjanjian kerja, kesepakatan, atau peraturan perundang-undangan, termasuk tunjangan bagi pekerja/buruh dan keluarganya atas suatu pekerjaan dan/atau jasa yang telah atau akan dilakukan.

2. Menurut Buku Manajemen Personalia dan sumber daya manusia (Handoko,2013), pembayaran upah dalam organisasi ditentukan oleh beberapa aliran kegiatan-kegiatan seperti analisis pekerjaan, penulisan diskripsi pekerjaan, Evaluasi Pekerjaan, Survei upah dan gaji, analisis masalah-masalah organisasional yang relevan, penentuan harga pekerja, penetapan aturan-aturan administrasi, dan pembayaran upah pada karyawan
3. Upah minimum regional menurut UU Nomor 13 tahun 2003 terdiri dari dua macam, yaitu upah minimum berdasarkan wilayah provinsi atau kabupaten/kota dan minimum berdasarkan sektor pada wilayah provinsi atau kabupaten/kota.
4. Komponen-komponen yang terdapat dalam upah:
 - Upah Pokok
 - Tunjangan Tetap

UPAH KERJA LEMBUR

Waktu kerja untuk satu hari bekerja adalah:

- 7 jam untuk 1 hari kerja atau 40 jam untuk 1 minggu untuk 6 hari kerja dalam 1 minggu
 - 8 jam untuk 1 hari kerja atau 40 jam untuk 1 minggu untuk 5 hari kerja dalam 1 minggu.
5. Menurut William B. Wether dan Keith Davis , Kompensasi adalah apa yang seorang pekerja terima sebagai balasan pekerjaan yang telah diberikannya. Baik upah per jam ataupun gaji pokok periodik didesain dan dikelola oleh bagian personalia.
 6. Tujuan Administrasi Koperasi
 - a) Memperoleh personalia yang qualified
 - b) mempertahankan karyawan yang telah ada
 - c) menjamin keadilan
 - d) menghargai perilaku yang diinginkan
 - e) mengendalikan biaya-biaya
 - f) memenuhi peraturan-peraturan yang legal
 7. Tantangan-tantangan yang mempengaruhi kebijakan kompensasi
 - a) penawaran dan permintaan tenaga kerja
 - b) serikat pekerja
 - c) produktivitas
 - d) kesediaan untuk membayar
 - e) kemampuan untuk membayar
 - f) berbagai kebijakan pengupahan dan penggajian
 - g) kendala-kendala pemerintah

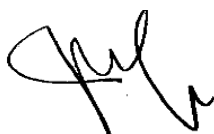
Hasil Penilaian Pengetahuan/ Kognitif

No	Nama	L/P	Nilai	
1				
2				
3				
4				
5				
6				
7				
8				
9				
10				

Yogyakarta, 22 Agustus 2015

Mengetahui,
Guru Mata Pelajaran Ekonomi,

Mahasiswa,



Istri Yuliati, S.Pd
Erni Kurnia Lestari

NIP 19750719 200604 2 019



NIM. 12804244030

LKS

Mata pelajaran : Ekonomi
Kelas :
Nama Kelompok :
Nama Anggota :

- 1.
- 2.
- 3.
- 4.
- 5.

Kompetensi Dasar : 3.2. Menganalisis permasalahan ketenagakerjaan di Indonesia
4.3 Menyajikan hasil analisis masalah ketenagakerjaan di Indonesia

Indikator : 3.2.3 Mendiskripsikan upaya meningkatkan kualitas tenaga kerja
3.2.4 Menjelaskan sistem upah

Tugas Kelompok

3. Tema Diskusi : Ketenagakerjaan
4. Langkah kerja:
 - h. Bentuklah kelompok yang terdiri dari 4-5 orang.
 - i. Setiap kelompok mrngerjakan LKS ini dengan kerjasama dalam satu kelompok.
 - j. tuliskan hasil diskusi kalian di lembar kerja siswa ini.
 - k. Dipilih secara acak dari kelompok untuk mempresentasikan hasil diskusi.
 - l. Kelompok lain menanggapi
 - m. Tiap kelompok membuat laporan
 - n. Guru sebagai fasilitator

Diskusikan beberapa hal dibawah ini dan tuliskan hasil diskusi kalian !

8) Pengertian Sistem Upah

.....
.....
.....
.....
.....

9) Gambarkan Aliran kegiatan dalam menentukan Upah/ tahap-tahap menentukan Upah

10) Upah Minimum Regional adalah

.....
.....
.....
.....
.....

11) Komponen-Komponen yang terdapat di dalam upah dan Upah kerja lembur

.....
.....
.....

12) Kompensasi

.....
.....
.....
.....
.....

13) Tujuan Administrasi Kompensasi

.....
.....
.....
.....
.....

14) Tantangan-tantangan yang mempengaruhi kompensasi

.....
.....
.....
.....
.....

RENCANA PELAKSANAAN PEMBELAJARAN (RPP)

Sekolah : SMA Negeri 1 Sewon
Mata Pelajaran : Ekonomi
Kelas/Semester : XI/1
Materi Pokok : Ketenagakerjaan
Pertemuan : Pertemuan ke-3
Alokasi Waktu : 2 X 45 Menit (2 jam)

P. Kompetensi Inti :

- KI 1 : Menghayati dan mengamalkan ajaran agama yang dianutnya
- KI 2 : Menghayati dan mengamalkan perilaku jujur, disiplin, tanggungjawab, peduli (gotong royong, kerjasama, toleran, damai), santun, responsif dan pro-aktif dan menunjukkan sikap sebagai bagian dari solusi atas berbagai permasalahan dalam berinteraksi secara efektif dengan lingkungan sosial dan alam serta dalam menempatkan diri sebagai cerminan bangsa dalam pergaulan dunia.
- KI 3 : Memahami, menerapkan, menganalisis pengetahuan faktual, konseptual, prosedural berdasarkan rasa ingintahunya tentang ilmu pengetahuan, teknologi, seni, budaya, dan humaniora dengan wawasan kemanusiaan, kebangsaan, kenegaraan, dan peradaban terkait penyebab fenomena dan kejadian, serta menerapkan pengetahuan prosedural pada bidang kajian yang spesifik sesuai dengan bakat dan minatnya untuk memecahkan masalah.
- KI 4 : Mengolah, menalar, dan menyaji dalam ranah konkret dan ranah abstrak terkait dengan pengembangan dari yang dipelajarinya di sekolah secara mandiri, dan mampu menggunakan metoda sesuai kaidah keilmuan.

Q. KOMPETENSI DASAR DAN INDIKATOR

Kompetensi Dasar

- 1.5 Mensyukuri pembangunan dan pertumbuhan ekonomi di Indonesia untuk kesejahteraan rakyat.
- 2.1 Bersikap jujur, disiplin, tanggung jawab, peduli, kreatif, dan mandiri dalam upaya mengatasi permasalahan pembangunan di Indonesia.
- 3.2 Menganalisis permasalahan ketenagakerjaan di Indonesia.
- 4.2 Menyajikan hasil analisis masalah ketenagakerjaan di Indonesia.

Indikator

3.2.5 Mendiskripsikan Pengertian Pengangguran

3.2.6 Menganalisis Jenis-jenis Pengangguran dan Penyebab Pengangguran

TUJUAN PEMBELAJARAN

Dalam pembelajaran ini diharapkan peserta didik terlibat aktif dalam kegiatan pembelajaran dan bersikap jujur, disiplin, bertanggungjawab dalam menyampaikan pendapat, menjawab pertanyaan, memberi saran dan kritik, serta dapat:

5. Mendiskripsikan pengertian pengangguran dan tingkat pengangguran.
6. Menganalisis jenis-jenis Pengangguran dan Penyebab Pengangguran

R. MATERI PEMBELAJARAN

3. Materi Konsep

e. Pengertian Pengangguran

Pengangguran adalah orang atau angkatan kerja yang belum bekerja atau sudah bekerja tetapi belum penuh. Pengangguran terjadi karena peningkatan jumlah angkatan kerja tidak diikuti dengan peningkatan jumlah lapangan kerja yang tersedia.

Tingkat Pengangguran adalah presentase orang atau angkatan kerja yang belum bekerja atau sudah bekerja tetapi belum secara penuh.

$$\text{Tingkat Pengangguran} = \frac{\text{Jumlah Pengangguran}}{\text{Angkatan Kerja}} \times 100 \%$$

f. Jenis-Jenis Pengangguran dan Penyebabnya

Jenis Pengangguran menurut lama waktu kerja:

a. Pengangguran Terselubung

Pengangguran terselubung adalah pengangguran yang kelihatan bekerja, tetapi sumbangan yang ia berikan terhadap perekonomian sangat kecil.

b. Setengah Menganggur

Tenaga kerja yang tidak bekerja secara optimal karena tidak ada lapangan pekerjaan, biasanya tenaga kerja setengah menganggur ini merupakan tenaga kerja yang bekerja kurang dari 35 jam selama seminggu.

c. Pengangguran Terbuka

Pengangguran terbuka adalah orang-orang yang berada dalam usia kerja dan berkeinginan untuk bekerja, tetapi belum mendapatkan pekerjaan

Jenis Pengangguran menurut faktor penyebab terjadinya :

a. Pengangguran Konjungtural → pengangguran yang terjadi karena berkurangnya permintaan barang dan jasa (biasanya saat terjadi resesi)

b. Pengangguran Struktural → pengangguran yang muncul akibat terjadinya perubahan struktur ekonomi, misal dari agraris ke industri

- c. Pengangguran Sukarela → pengangguran yang terjadi karena adanya orang yang sesungguhnya masih dapat bekerja, tetapi dengan sukarela dia tidak mau bekerja (malas atau sudah kaya)
- d. Pengangguran Deflasioner → pengangguran yang disebabkan lowongan pekerjaan tidak cukup untuk menampung pencari kerja
- e. Pengangguran Friksional → Pengangguran yang disebabkan oleh waktu yang dibutuhkan orang untuk mencari kerja.
- f. Pengangguran Musiman → Pengangguran yang terjadi karena pergantian musim.

Penyebab Pengangguran:

- 1) Menurunnya permintaan Tenaga Kerja
- 2) Kemajuan Teknologi
- 3) Kelemahan dalam Pasar Tenaga Kerja
 - Serikat Pekerja meminta upah terlalu tinggi
 - Adanya tunjangan pengangguran menurunkan niat untuk bekerja
 - Asuransi pekerja terlalu berat bagi perusahaan
 - Kurangnya informasi mengenai lowongan kerja
 - Ketidakmampuan pekerja untuk mencari pekerjaan

S. METODE PEMBELAJARAN

- 7. Pendekatan pembelajaran: Pendekatan saintifik (*scientific*)
- 8. Metode Pembelajaran : Diskusi, tanya-jawab, Kuis dan Penugasan
- 9. Model Pembelajaran : *Think Pair Share*

T. MEDIA, ALAT/BAHAN DAN SUMBER PEMBELAJARAN

- 7. Media
 - e. Peta Konsep
 - f. Power point (PPT)
- 8. Alat dan Bahan
 - g. LCD
 - h. Laptop
 - i. Buku teks atau LKS
- 9. Sumber Belajar

- i. Dwi Astuti.Sari dan Sawiji Hary.2014. Ekonomi untuk SMA Kelas XI. Surakarta: MEDIATAMA
- j. Alam.S. 2014. Ekonomi untuk SMA Kelas XI.Jakarta. ESIS.
- k. Nurhadi dan Sudremi. Yuliana. 2014. Lensa Kegiatan Ekonomi SMA Kelas XI. Jakarta. PT. Bumi Aksara
- l. Internet, dan sumber lain yang relevan.

U. LANGKAH-LANGKAH KEGIATAN PEMBELAJARAN

5. Pertemuan ke 1

Kegiatan Pembelajaran		Alokasi Waktu
Kegiatan Awal	<p>Pendahuluan</p> <p>19. Peserta didik menjawab salam yang disampaikan guru</p> <p>20. Peserta didik diajak berdoa sebelum melaksanakan pembelajaran</p> <p>21. Mengecek kehadiran peserta didik dan persiapannya</p> <p>22. Peserta didik diberikan informasi tentang tujuan pembelajaran yang akan dicapai</p> <p>Aperserpsi</p> <p>23. Peserta didik diingatkan kembali mengenai materi ekonomi yang telah dipelajari pada pertemuan sebelumnya yaitu mengenai Upaya untuk meningkatkan Kualitas Tenaga kerja dan Sistem Upah.</p> <p>Motivasi</p> <p>24. Peserta didik diinformasikan tentang manfaat pembelajaran</p>	15 Menit
Kegiatan Inti	<p>Mengamati</p> <p>26. Peserta didik di minta membentuk kelompok yang terdiri dari 2 orang/ Berpasangan. kemudian peserta didik diminta untuk mengamati Video dan berfikir (<i>Think</i>) mengenai Pengangguran.</p> <p>27. Peserta didik diminta mengerjakan LKS pada selembar kertas.</p>	60 Menit

	<p>Menanya</p> <p>28. Setiap kelompok di harapkan berpasangan (<i>Pair</i>) dan saling bertukar pikiran mengenai masalah di atas</p> <p>29. Siswa mendiskusikan untuk menjawab pertanyaan yang ada dalam LKS.</p> <p>Mengumpulkan Data dan Informasi</p> <p>30. Setiap siswa dalam kelompok mengumpulkan informasi untuk menjawab tujuan pembelajaran dari berbagai sumber.</p> <p>Menalar</p> <p>31. Peserta didik diminta untuk mengolah informasi yang diperoleh dari berbagai temannya tersebut.</p> <p>32. Peserta didik diminta untuk merumuskan dan menyimpulkan jawaban atas pertanyaan dalam bentuk tulisan dalam LKS yang telah disediakan guru.</p> <p>Mengkomunikasikan Hasil</p> <p>33. Tahap terakhir yaitu berbagi (<i>Share</i>) yaitu salah satu dari beberapa kelompok tersebut di undi oleh ketua kelas dan yang mendapatkan undian diharapkan maju ke depan kelas dan mempresentasikan hasil diskusinya. sedangkan kelompok yang lain menanggapi.</p> <p>34. Siswa dan guru mengambil kesimpulan dari hasil presentasi</p> <p>35. Hasil kerja ditulis dan dikumpulkan</p>	
<p>Penutup</p>	<p>13. Guru membimbing peserta didik untuk menyimpulkan hasil pembelajaran hari ini yaitu mengenai Pengertian, tingkat pengangguran, jenis-jenis Pengangguran dan Penyebab Pengangguran.</p> <p>14. Guru bersama peserta didik membuat kesimpulan tentang Pengangguran</p> <p>15. Guru menginformasikan materi pada pertemuan</p>	<p>15 Menit</p>

	berikutnya yaitu tentang Dampak dan Cara mengatasi Pengangguran. 16. Setelah pembelajaran selesai diakhiri dengan berdoa.	
--	--	--

V. PENILAIAN

7. Teknik Penilaian dan bentuk instrumen

Teknik Penilaian	Bentuk Instrumen
7. Pengamatan sikap (afektif)	: Lembar pengamatan sikap spiritual, sosial
8. Pengamatan keterampilan (Psikomotorik)	: Lembar pengamatan keterampilan
9. Pengamatan pengetahuan (kognitif)	: soal teka-teki

8. Instrumen

g. Lembar Pengamatan Sikap (Afektif)

NAMA PESERTA	L/P	Bersyukur				Proaktif				Percaya diri				Kerjasama				
		4	3	2	1	4	3	2	1	4	3	2	1	4	3	2	1	

Rubrik Penilaian Sikap

No.	Aspek yang dinilai	Rubrik
1.	Menunjukkan rasa syukur atas karunia Tuhan sesuai agama	4. Sangat Bersyukur atas karunia Tuhan sesuai agama masing- 3. Bersyukur atas karunia Tuhan sesuai

	masing-masing	<p>agama masing-</p> <p>2. Belum Bersyukur atas karunia Tuhan sesuai agama masing</p> <p>1. Tidak menunjukkan Bersyukur atas karunia Tuhan sesuai agama masing</p>
2..	Menunjukkan sikap Proaktif dalam melakukan pengamatan, diskusi atau mengerjakan tugas.	<p>4. Sangat Menunjukkan sikap Proaktif dalam melakukan pengamatan, diskusi atau mengerjakan tugas dengan uapaya melakukannya sebaik mungkin.</p> <p>3. Menunjukkan sikap Proaktif dalam melakukan pengamatan, diskusi atau mengerjakan tugas dengan uapaya melakukannya sebaik mungkin.</p> <p>2. Belum menunjukkan sikap Proaktif dalam melakukan pengamatan, diskusi atau mengerjakan tugas dengan uapaya melakukannya sebaik mungkin.</p> <p>1. Tidak menunjukkan sikap Proaktif dalam melakukan pengamatan, diskusi atau mengerjakan tugas dengan uapaya melakukannya sebaik mungkin.</p>
3.	Menunjukkan sikap Percaya Diri dalam diskusi dan mengerjakan tugas	<p>4.Sangat Menunjukkan sikap Percaya Diri dalam diskusi dan mengerjakan tugas</p> <p>9. Menunjukkan sikap Percaya Diri dalam diskusi dan mengerjakan tugas</p> <p>6. Belum menunjukkan sikap Percaya Diri dalam diskusi dan mengerjakan tugas</p> <p>3. Tidak menunjukkan sikap Percaya Diri dalam diskusi dan mengerjakan tugas</p>
4	Menunjukkan Sikap kerjasama dengan temannya dalam berdiskusi.	<p>4. Sangat Menunjukkan Sikap kerjasama dengan temannya dalam berdiskusi.</p> <p>3. Menunjukkan Sikap kerjasama dengan temannya dalam berdiskusi.</p> <p>2.Belum Menunjukkan Sikap kerjasama dengan temannya dalam berdiskusi.</p> <p>1. Tidak Menunjukkan Sikap kerjasama dengan temannya dalam berdiskusi.</p>

- Petunjuk :

Lembaran ini diisi oleh guru untuk menilai sikap spiritual peserta didik. Berilah tanda cek (v) pada kolom skor sesuai sikap spiritual yang ditampilkan oleh peserta didik.

h. Lembar Pengamatan Keterampilan

No	NAMA PESERTA	L/P	Ketepatan Hasil Analisis			
			4	3	2	1
1						
2						
3						
4						
5						
6						
7						
8						
9						
10						

- Petunjuk :

Setiap aspek yang dinilai diberi skor 1 (satu). Skor maksimal 4.

Dengan kriteria:

- 4 : Amat Baik
- 3 : Baik
- 2 : Cukup
- 1 : Kurang

i. Contoh Penilaian Pengetahuan (Kognitif)

Kisi-Kisi Soal

KD	Materi	Indikator Soal	Soal	No. Soal
1.1 Mensyukuri pembangunan dan pertumbuhan ekonomi di Indonesia untuk kesejahteraan rakyat.	Pengangguran	Pengertian	1) Apa Pengertian Pengangguran menurut Video tersebut?	1
2.1 Bersikap jujur, disiplin, tanggung jawab, peduli, kreatif, dan mandiri dalam upaya mengatasi permasalahan pembangunan di Indonesia.		Penyebab Pengangguran	2) Berikanlah Diskripsi dari sebab-sebab pengangguran berdasarkan video tersebut. (Dinda, Ahmad, Rian, dan Bambang)	2
3.2 Menganalisis permasalahan		Macam-macam	3) Jelaskan Macam-Macam	3

ketenagakerjaan di Indonesia. 4.2 Menyajikan hasil analisis masalah ketenagakerjaan di Indonesia.	Pengangguran	Pengangguran !	
	Kerugian Pengangguran	4) Jelaskan Kerugian Pengangguran !	4
	Cara Mengatasi Pengangguran	5) Bagaimana Pemerintah mengatasi pengangguran ?	5

A. SOAL ANALISIS VIDEO

1. Apa Pengertian Pengangguran menurut Video tersebut?
2. Berikanlah Diskripsi dari sebab-sebab pengangguran berdasarkan video tersebut.

(Dinda, Ahmad, Rian, dan Bambang)

Contoh :

- a) Raffi
 - **Deskripsi** : Raffi baru saja lulus kuliah dan ingin cari uang sendiri. kemudian ia mencari pekerjaan
 - **Jenis Pengangguran** : Pengangguran Friksional
3. Jelaskan Macam-Macam Pengangguran !
4. Jelaskan Kerugian Pengangguran !
5. Bagaimana Pemerintah mengatasi pengangguran ?

Kunci Jawaban:

- 1) Pengangguran adalah jumlah orang yang tidak bekerja walaupun mampu dan bersedia untuk bekerja.
- 2) Diskripsi dari sebab-sebab pengangguran berdasarkan video tersebut:
 - a) Dinda
 - **Deskripsi** : Seorang guru musik yang mengajar di SMA Negeri dan ia mempunyai keinginan untuk mendapatkan penghasilan lebih dari menyanyi. kemudian ia mencari perusahaan musik yang mau mengontraknya.
 - **Jenis Pengangguran** : Pengangguran Friksional
 - b) Ahmad
 - **Deskripsi** : Ahmad tinggal dirumah kecil bersama ibu dan ketiga adik kecilnya, untuk membiayai mereka ahmad butuh penghasilan, namun ia tidak mempunyai ijasah.
 - **Jenis Pengangguran** : Struktural

- c) Rian
- **Deskripsi** : Bekerja di Indofood Inc. karena aktivitas ekonomi menurun maka Rian dipecat dari pekerjaannya.
 - **Jenis Pengangguran** : Pengangguran Siklis

- d) Bambang
- **Deskripsi** : Bambang mempunyai tanah seluas 10 Ha, ia mendapatkan penghasilan pada waktu panen.
 - **Jenis Pengangguran** : Pengangguran Musiman

3) Macam-macam pengangguran

- pengangguran terbuka : yang dapat pekerjaan
- pengangguran terselubung : pekerjaan yang tidak optimum karena pekerjaan yang diperoleh tidak sesuai dengan bakat
- setengah menganggur : pekerja yang bekerja kurang dari 35 jam per minggu atau 7 jam per hari.

4) Kerugian pengangguran

- Produktivitas menurun
- penerimaan negara menurun
- pendapatan negara menurun
- aktivitas ekonomi secara keseluruhan yang dipengaruhi oleh daya beli masyarakat menurun, permintaan barang produksi menurun, standar kehidupan menurun, dan pendapatan menurun.
- masyarakat harus menerima biaya sosial yaitu peningkatan pengangguran dan kejahatan.

5) Cara pemerintah mengatasi pengangguran

- Friksional : menyediakan informasi mengenai lowongan pekerjaan
- Struktural : Dengan adanya program sekolah gratis dan pemberian beasiswa
- Siklikal : Dengan kebijakan fiskal (menurunkan pajak) dan kebijakan moneter (Supply uang dan bunga diturunkan)
- Musiman : Memberikan variasi pekerjaan dalam jangka waktu lama.

B. SOAL POST TEST (Teka teki silang)

Pertanyaan:

1. Tingkat Pengangguran dapat dihitung dengan rumus perbandingan antara jumlah pengangguran dengan Kerja dikali 100%.
2. Pelatihan kerja yang biasa dilakukan oleh mahasiswa di dunia kerja/ perusahaan.
3. Faktor Penyebab pengangguran Friksional
4. Orang yang tidak mempunyai pekerjaan, sedang mencari pekerjaan atau sedang mempersiapkan suatu usaha baru.
5. Pengangguran yang terjadi karena berkurangnya permintaan barang dan jasa

Hasil Penilaian Pengetahuan/ Kognitif

No	NAMA PESERTA	L/P	Nilai	
			Resume	LKS
1				
2				
3				
4				
5				
6				
7				
8				
9				
10				

Yogyakarta, 27 Agustus 2015

Mengetahui,
Guru Mata Pelajaran Ekonomi,



Istri Yulianti, S.Pd
NIP 19750719 200604 2 019

Mahasiswa,



Erni Kurnia Lestari
NIM. 12804244030

LKS

Mata pelajaran : Ekonomi
Kelas :
Nama Kelompok :
Nama Anggota : 1.
2.
Indikator :

3.2.5 Mendiskripsikan Pengertian Pengangguran dan Tingkat Pengangguran

3.2.6 Menganalisis Jenis-Jenis Pengangguran dan Penyebab Pengangguran

Tugas Kelompok

5. Tema Diskusi : Pengangguran

6. Langkah kerja:

- o. Kelas dibagi beberapa kelompok (2- 3 orang)
- p. Setelah berkelompok kalian mengamati video terlebih dahulu, kemudian kalian berdiskusi untuk memecahkan persoalan yang ada di salam LKS ini.
- q. Tulislah hasil diskusi kalian dalam selembar kertas.
- r. Dipilih secara acak dari kelompok untuk mempresentasikan hasil diskusi.
- s. Kelompok lain menanggapi dan tiap kelompok membuat laporan
- t. Guru sebagai fasilitator

7. SOAL

- 6) Apa Pengertian Pengangguran menurut Video tersebut?
- 7) Berikanlah Diskripsi dari sebab-sebab pengangguran berdasarkan video tersebut. (Dinda, Ahmad, Rian, dan Bambang)

Contoh :

b) Raffi

- **Deskripsi** : Raffi baru saja lulus kuliah dan ingin cari uang sendiri. kemudian ia mencari pekerjaan
 - **Jenis Pengangguran** : Pengangguran Friksional
- 8) Jelaskan Macam-Macam Pengangguran !
 - 9) Jelaskan Kerugian Pengangguran !
 - 10) Bagaimana Pemerintah mengatasi pengangguran ?

RENCANA PELAKSANAAN PEMBELAJARAN (RPP)

Sekolah : SMA Negeri 1 Sewon
Mata Pelajaran : Ekonomi
Kelas/Semester : XI/1
Materi Pokok : Ketenagakerjaan
Pertemuan : Pertemuan ke-4
Alokasi Waktu : 2 X 45 Menit (2 jam)

W. Kompetensi Inti :

- KI 1 : Menghayati dan mengamalkan ajaran agama yang dianutnya
- KI 2 : Menghayati dan mengamalkan perilaku jujur, disiplin, tanggungjawab, peduli (gotong royong, kerjasama, toleran, damai), santun, responsif dan pro-aktif dan menunjukkan sikap sebagai bagian dari solusi atas berbagai permasalahan dalam berinteraksi secara efektif dengan lingkungan sosial dan alam serta dalam menempatkan diri sebagai cerminan bangsa dalam pergaulan dunia.
- KI 3 : Memahami, menerapkan, menganalisis pengetahuan faktual, konseptual, prosedural berdasarkan rasa ingintahunya tentang ilmu pengetahuan, teknologi, seni, budaya, dan humaniora dengan wawasan kemanusiaan, kebangsaan, kenegaraan, dan peradaban terkait penyebab fenomena dan kejadian, serta menerapkan pengetahuan prosedural pada bidang kajian yang spesifik sesuai dengan bakat dan minatnya untuk memecahkan masalah.
- KI 4 : Mengolah, menalar, dan menyaji dalam ranah konkret dan ranah abstrak terkait dengan pengembangan dari yang dipelajarinya di sekolah secara mandiri, dan mampu menggunakan metoda sesuai kaidah keilmuan.

X. KOMPETENSI DASAR DAN INDIKATOR

Kompetensi Dasar

- 1.6 Mensyukuri pembangunan dan pertumbuhan ekonomi di Indonesia untuk kesejahteraan rakyat.
- 2.1 Bersikap jujur, disiplin, tanggung jawab, peduli, kreatif, dan mandiri dalam upaya mengatasi permasalahan pembangunan di Indonesia.
- 3.2 Menganalisis permasalahan ketenagakerjaan di Indonesia.
- 4.2 Menyajikan hasil analisis masalah ketenagakerjaan di Indonesia.

Indikator

3.2.7 Mendiskripsikan Dampak Pengangguran

3.2.8 Menganalisis bagaimana cara mengatasi Pengangguran

TUJUAN PEMBELAJARAN

Dalam pembelajaran ini diharapkan peserta didik terlibat aktif dalam kegiatan pembelajaran dan bersikap jujur, disiplin, bertanggungjawab dalam menyampaikan pendapat, menjawab pertanyaan, memberi saran dan kritik, serta dapat:

- i. Mendiskripsikan Dampak Pengangguran
- ii. Menganalisis bagaimana cara mengatasi Pengangguran

Y. MATERI PEMBELAJARAN

4. Materi Konsep

g. Dampak Pengangguran

- 1) Dampak Ekonomi → biaya peluang yang timbul karena hilangnya pendapatan dan menurunnya hasil produksi (seperti GDP), menurunkan ketrampilan tenaga kerja, faktor waktu menyulitkan pencari kerja mendapatkan pekerjaan baru.
- 2) Dampak Sosial → naiknya tingkat kriminalitas, naiknya jumlah orang bunuh diri, retaknya keluarga, dsb.
- 3) Dampak Individu dan Keluarga → turunnya status sosial, hilangnya harga diri, dsb

h. Cara Mengatasi Pengangguran

1. Cara mengatasi Pengangguran Friksional dan Sukarela:

- a. Proyek Padat Karya
- b. Menarik Investor baru
- c. Pengembangan transmigrasi
- d. Memberikan bantuan pinjaman lunak untuk UKM

b. Cara Mengatasi Pengangguran Konjungtural:

- a. Meningkatkan daya beli masyarakat sehingga pasar menjadi ramai dan akan menambah jumlah permintaan
- b. Mengatur bunga bank agar tidak terlalu tinggi sehingga investor lebih suka menginvestasikan uangnya

c. Cara Mengatasi Pengangguran Struktural:

- a. Menyediakan lapangan kerja baru
- b. Pelatihan tenaga kerja
- c. Menarik investor

d. Cara Mengatasi Pengangguran Musiman:

- a. Pelatihan ketrampilan lainnya
- b. Menginformasikan lowongan pekerjaan yang ada di sektor lain

- e. Cara mengatasi pengangguran Deflasioner:
 - a. Pelatihan tenaga kerja
 - b. Menarik investor baru
- f. Cara Mengatasi Pengangguran Teknologi:
 - a. Mempersiapkan masyarakat untuk dapat mengikuti perkembangan teknologi dg cara memasukkan materi kurikulum pelatihan teknologi di sekolah.
 - b. Pengenalan teknologi sejak dini
 - c. Pelatihan tenaga pendidik untuk penguasaan teknologi

Z. METODE PEMBELAJARAN

- 10. Pendekatan pembelajaran: Pendekatan saintifik (*scientific*)
- 11. Metode Pembelajaran : Diskusi, tanya-jawab, Kuis dan Penugasan
- 12. Model Pembelajaran : *Think Pair Share*

AA. MEDIA, ALAT/BAHAN DAN SUMBER PEMBELAJARAN

10. Media

- g. Peta Konsep
- h. Power point (PPT)

11. Alat dan Bahan

- j. LCD
- k. Laptop
- l. Buku teks atau LKS

12. Sumber Belajar

- m. Dwi Astuti.Sari dan Sawiji Hary.2014. Ekonomi untuk SMA Kelas XI. Surakarta: MEDIATAMA
- n. Alam.S. 2014. Ekonomi untuk SMA Kelas XI.Jakarta. ESIS.
- o. Nurhadi dan Sudremi. Yuliana. 2014. Lensa Kegiatan Ekonomi SMA Kelas XI. Jakarta. PT. Bumi Aksara
- p. Internet, dan sumber lain yang relevan.

BB. LANGKAH-LANGKAH KEGIATAN PEMBELAJARAN

7. Pertemuan ke 1

Kegiatan Pembelajaran		Alokasi Waktu
Kegiatan Awal	<p>Pendahuluan</p> <p>25. Peserta didik menjawab salam yang disampaikan guru</p> <p>26. Peserta didik diajak berdoa sebelum melaksanakan pembelajaran</p> <p>27. Mengecek kehadiran peserta didik dan persiapannya</p> <p>28. Peserta didik diberikan informasi tentang tujuan pembelajaran yang akan dicapai</p> <p>Aperserpsi</p> <p>29. Peserta didik diingatkan kembali mengenai materi ekonomi yang telah dipelajari pada pertemuan sebelumnya yaitu mengenai Pengertian, tingkat, dan penyebab pengangguran.</p> <p>Motivasi</p> <p>30. Peserta didik diinformasikan tentang manfaat pembelajaran</p>	15 Menit
Kegiatan Inti	<p>Mengamati</p> <p>36. Peserta didik di minta membentuk kelompok yang terdiri dari 2 orang/ Berpasangan. kemudian peserta didik diminta untuk berfikir (<i>Think</i>) mengenai Pengangguran.</p> <p>37. Peserta didik diminta mengerjakan LKS pada selebar kertas.</p> <p>Menanya</p> <p>38. Setiap kelompok di harapkan berpasangan (<i>Pair</i>) dan saling bertukar pikiran mengenai masalah di atas</p> <p>39. Siswa mendiskusikan untuk menjawab pertanyaan yang ada dalam LKS.</p> <p>Mengumpulkan Data dan Informasi</p> <p>40. Setiap siswa dalam kelompok mengumpulkan informasi untuk menjawab tujuan pembelajaran dari berbagai sumber.</p>	60 Menit

	<p>Menalar</p> <p>41. Peserta didik diminta untuk mengolah informasi yang diperoleh dari berbagai temannya tersebut.</p> <p>42. Peserta didik diminta untuk merumuskan dan menyimpulkan jawaban atas pertanyaan dalam bentuk tulisan dalam LKS yang telah disediakan guru.</p> <p>Mengkomunikasikan Hasil</p> <p>43. Tahap terakhir yaitu berbagi (<i>Share</i>) yaitu salah satu dari beberapa kelompok tersebut diundi oleh ketua kelas dan yang mendapatkan undian diharapkan maju ke depan kelas dan mempresentasikan hasil diskusinya. sedangkan kelompok yang lain menanggapi.</p> <p>44. Siswa dan guru mengambil kesimpulan dari hasil presentasi</p> <p>45. Hasil kerja ditulis dan dikumpulkan</p>	
<p>Penutup</p>	<p>17. Guru membimbing peserta didik untuk menyimpulkan hasil pembelajaran hari ini yaitu mengenai Pengertian, tingkat pengangguran, jenis-jenis Pengangguran dan Penyebab Pengangguran.</p> <p>18. Guru bersama peserta didik membuat kesimpulan tentang Pengangguran</p> <p>19. Guru menginformasikan materi pada pertemuan berikutnya yaitu tentang Dampak dan Cara mengatasi Pengangguran.</p> <p>20. Setelah pembelajaran selesai diakhiri dengan berdoa.</p>	<p>15 Menit</p>

CC. PENILAIAN

Teknik Penilaian dan bentuk instrumen

Teknik Penilaian	Bentuk Instrumen
10. Pengamatan sikap	: Lembar pengamatan sikap spiritual,

(afektif)	sosial
11. Pengamatan keterampilan (Psikomotorik)	: Lembar pengamatan keterampilan
12. Pengamatan pengetahuan (kognitif)	: soal teka-teki

10. Instrumen

j. Lembar Pengamatan Sikap (Afektif)

NAMA PESERTA	L/P	Bersyukur				Proaktif				Percaya diri				Kerjasama			
		4	3	2	1	4	3	2	1	4	3	2	1	4	3	2	1

Rubrik Penilaian Sikap

No.	Aspek yang dinilai	Rubrik
1.	Menunjukkan rasa syukur atas karunia Tuhan sesuai agama masing-masing	4. Sangat Bersyukur atas karunia Tuhan sesuai agama masing- 3. Bersyukur atas karunia Tuhan sesuai agama masing- 2. Belum Bersyukur atas karunia Tuhan sesuai agama masing 1. Tidak menunjukkan Bersyukur atas karunia Tuhan sesuai agama masing
2..	Menunjukkan sikap Proaktif dalam melakukan pengamatan, diskusi atau mengerjakan tugas.	4. Sangat Menunjukkan sikap Proaktif dalam melakukan pengamatan, diskusi atau mengerjakan tugas dengan uapaya melakukannya sebaik mungkin. 3. Menunjukkan sikap Proaktif dalam melakukan pengamatan, diskusi atau

		<p>mengerjakan tugas dengan upaya melakukannya sebaik mungkin.</p> <p>2. Belum menunjukkan sikap Proaktif dalam melakukan pengamatan, diskusi atau mengerjakan tugas dengan upaya melakukannya sebaik mungkin.</p> <p>1. Tidak menunjukkan sikap Proaktif dalam melakukan pengamatan, diskusi atau mengerjakan tugas dengan upaya melakukannya sebaik mungkin.</p>
3.	Menunjukkan sikap Percaya Diri dalam diskusi dan mengerjakan tugas	<p>4.Sangat Menunjukkan sikap Percaya Diri dalam diskusi dan mengerjakan tugas</p> <p>11. Menunjukkan sikap Percaya Diri dalam diskusi dan mengerjakan tugas</p> <p>8. Belum menunjukkan sikap Percaya Diri dalam diskusi dan mengerjakan tugas</p> <p>4. Tidak menunjukkan sikap Percaya Diri dalam diskusi dan mengerjakan tugas</p>
4	Menunjukkan Sikap kerjasama dengan temannya dalam berdiskusi.	<p>4. Sangat Menunjukkan Sikap kerjasama dengan temannya dalam berdiskusi.</p> <p>3. Menunjukkan Sikap kerjasama dengan temannya dalam berdiskusi.</p> <p>2. Belum Menunjukkan Sikap kerjasama dengan temannya dalam berdiskusi.</p> <p>1. Tidak Menunjukkan Sikap kerjasama dengan temannya dalam berdiskusi.</p>

- Petunjuk :

Lembaran ini diisi oleh guru untuk menilai sikap spiritual peserta didik. Berilah tanda cek (v) pada kolom skor sesuai sikap spiritual yang ditampilkan oleh peserta didik.

k. Lembar Pengamatan Keterampilan

No	NAMA PESERTA	L/P	Ketepatan Hasil Analisis			
			4	3	2	1
1						
2						
3						
4						
5						

6						
7						
8						
9						
10						

- Petunjuk :

Setiap aspek yang dinilai diberi skor 1 (satu). Skor maksimal 4.

Dengan kriteria:

- 4 : Amat Baik
- 3 : Baik
- 2 : Cukup
- 1 : Kurang

1. Contoh Penilaian Pengetahuan (Kognitif)

C. SOAL DISKUSI

- 11) Bagaimana dampak yang ditimbulkan dari pengangguran ?
- 12) Bagaimana cara mengatasi pengangguran? (Dari berbagai jenis pengangguran)

Kunci Jawaban:

1. Dampak Pengangguran

- d. Dampak Ekonomi → biaya peluang yang timbul karena hilangnya pendapatan dan menurunnya hasil produksi (seperti GDP), menurunkan ketrampilan tenaga kerja, faktor waktu menyulitkan pencari kerja mendapatkan pekerjaan baru.
- e. Dampak Sosial → naiknya tingkat kriminalitas, naiknya jumlah orang bunuh diri, retaknya keluarga, dsb.
- f. Dampak Individu dan Keluarga → turunnya status sosial, hilangnya harga diri, dsb

7. Cara Mengatasi Pengangguran

1. Cara mengatasi Pengangguran Friksional dan Sukarela:

- a. Proyek Padat Karya
- b. Menarik Investor baru
- c. Pengembangan transmigrasi
- d. Memberikan bantuan pinjaman lunak untuk UKM

b. Cara Mengatasi Pengangguran Konjungtural:

- a. Meningkatkan daya beli masyarakat sehingga pasar menjadi ramai dan akan menambah jumlah permintaan
- b. Mengatur bunga bank agar tidak terlalu tinggi sehingga investor lebih suka menginvestasikan uangnya

c. Cara Mengatasi Pengangguran Struktural:

- a. Menyediakan lapangan kerja baru
- b. Pelatihan tenaga kerja
- c. Menarik investor
- d. Cara Mengatasi Pengangguran Musiman:
 - a. Pelatihan ketrampilan lainnya
 - b. Menginformasikan lowongan pekerjaan yang ada di sektor lain
- e. Cara mengatasi pengangguran Deflasi:
 - a. Pelatihan tenaga kerja
 - b. Menarik investor baru
- f. Cara Mengatasi Pengangguran Teknologi:
 - a. Mempersiapkan masyarakat untuk dapat mengikuti perkembangan teknologi dg cara memasukkan materi kurikulum pelatihan teknologi di sekolah.
 - b. Pengenalan teknologi sejak dini
 - c. Pelatihan tenaga pendidik untuk penguasaan teknologi

D. SOAL ANALISIS

Perhatikan Artikel dibawah ini !

Hadapi MEA, Tingkat Pendidikan Tenaga Kerja RI Masih Kalah

Pemerintah menyatakan tingkat produktivitas dan pendidikan tenaga kerja di Indonesia masih sangat rendah dibandingkan negara tetangga, seperti Singapura, Malaysia, Thailand dan Filipina. Padahal Indonesia akan menghadapi Masyarakat Ekonomi ASEAN (MEA) pada 2015. Dalam era liberalisasi pekerja terampil dibutuhkan untuk bekerja di wilayah ASEAN.

Produktivitas tenaga kerja Indonesia untuk menghadapi MEA yang berbasis kompetensi masih dipertanyakan. Tingkat pendidikan pekerja di Indonesia untuk usia 25 tahun keatas saja, rata-rata lama sekolahnya 5,8 tahun. Sementara itu, Malaysia 9,5 tahun, Filipina 8,9 tahun dan Thailand 10,1 tahun. Apalagi dengan Singapura, Indonesia jelas lebih rendah. Inilah yang menggambarkan kesiapan tenaga kerja kita di ASEAN. Demikian ujar Menteri Perencanaan dan Pembangunan Nasional (PNN), Armida Alisjahbana di acara Seminar Nasional Kependudukan dan Ketenagakerjaan, Jakarta, Rabu (26/3/2014).

Untuk meningkatkan profesionalitas tenaga kerja Indonesia, kata Armida, salah satunya melalui pendidikan, baik formal maupun non formal. Sebab, hanya sekitar 5 % pekerja di Indonesia yang mengaku mendapat pelatihan.

Selain itu, Armida menjelaskan, Indonesia perlu meningkatkan produktivitas tenaga kerja seperti, Korea Selatan, Taiwan, dan China serta negara-negara BRICS (Brazil, Rusia, India, China, dan South Africa/ Afrika Selatan). Programnya termasuk meningkatkan partisipasi perempuan dalam ketenagakerjaan. Partisipasi kerja perempuan

sangat besar untuk meningkatkan leverage ekonomi. Karena selama 20 tahun, tingkat partisipasi kerja wanita Indonesia tidak banyak bergerak hanya 50,3%. Sedangkan Thailand 45,4 %, Filipina 41,8%. Kontribusi perempuan pun lebih banyak disektor yang punya nilai tambah rendah,” papar dia.

Sementara Menteri pendidikan, Muhammad Nuh mengataka, Indonesia membutuhkan 113 juta tenaga kerja yang memiliki kompetensi, mengingkat potensi pendapatan mencapai US\$ 1,8 triliun pada 2030. Saat ini baru 55 juta pekerja berketerampilan.” Tenaga kerja yang punya keterampilan semakin naik setiap tahun. Kalau tidak punya keterampilan, bisa jadi bencana. Makanya kami pakai pendekatan mendidik sejak dini, sekolah tinggi dan menjangkau lebih luas,” ucapnya.

Dari data ILO pada tahun lalu, ada sekitar 300 juta kesempatan kerja di kawasan ASEAN dan pasifik. Sedangkan 1% pertumbuhan ekonomi mampu menyerap 200 ribu tenaga kerja.

(Sumber: Agustina Melani: <http://bisnis.liputan6.com>)

Pertanyaan :

1. Apa pengaruh tingkat pendidikan terhadap tenaga kerja?
2. Apa yang harus kita lakukan dalam menghadapi masalah ini?
3. Apa sebaiknya program yang diterapkan pemerintah untuk mengatasi masalah ini?

Kunci jawaban :

1. Tingkat pendidikan sangat berpengaruh terhadap tenaga kerja karena semakin tinggi pendidikan yang ditempuh maka semakin baik kualitas tenaga kerja dan untuk meningkatkan profesionalitas tenaga kerja indonesia. Dengan melalui pendidikan baik formal maupun non formal.
2. Yang seharusnya kita lakukan yaitu dengan menempuh pendidikan sampai tingkat paling tinggi dan mempunyai keterampilan yang dapat menjadi bekal untuk memasuki dunia kerja.
3. Program yang sebaiknya diterapkan pemerintah untuk mengatasi masalah ini yaitu dengan program peningkatan partisipasi perempuan dalam ketenagakerjaan.

Hasil Penilaian Pengetahuan/ Kognitif

No	NAMA PESERTA	L/P	Nilai	
			Resume	LKS
1				

Yogyakarta, 03 September 2015

Mengetahui,
Guru Mata Pelajaran Ekonomi,

Istri Yuliati, S.Pd
NIP 19750719 200604 2 019

Mahasiswa,

Erni Kurnia Lestari
NIM.12804244030

KISI-KISI PENULISAN SOAL

Kompetensi Dasar	Materi	Indikator Soal	Bentuk Tes	No Soal
3.1 Mendeskripsikan konsep pembangunan ekonomi, pertumbuhan ekonomi, permasalahan dan cara mengatasinya	Pembangunan Ekonomi: <ul style="list-style-type: none"> · Pengertian pembangunan ekonomi · Perencanaan pembangunan ekonomi · Indikator keberhasilan pembangunan ekonomi · Faktor-faktor yang memengaruhi pembangunan ekonomi · Masalah-masalah pembangunan ekonomi di negara berkembang · Kebijakan 	Pengetian Pembangunan ekonomi	1. Suatu proses yang bertujuan untuk meningkatkan pendapatan per kapita penduduk suatu negara disebut..... <ol style="list-style-type: none"> a. Pertumbuhan ekonomi b. Pembangunan Ekonomi c. Indikator Pertumbuhan Ekonomi d. Indikator pembangunan Ekonomi e. Teori pertumbuhan ekonomi 	1 (PG)
		Indikator Keberhasilan	2. Indikator keberhasilan Pembangunan ekonomi adalah... <ol style="list-style-type: none"> a. Produk domestik bruto (PDB) b. Produk Nasional Netto (PNN) c. Produk Nasional Bruto (PNB) d. <i>Personal income (PI)</i> e. Pendapatan per kapita 	2 (PG)
			14. berikut ini adalah hal-hal yang berhubungan dengan pembangunan dan pertumbuhan ekonomi: <ol style="list-style-type: none"> 1. adanya pemerataan pendapatan 2. adanya perubahan struktur ekonomi 3. peningkatan pendapatan per kapita masyarakat diatas kenaikan jumlah penduduk 4. tidak memperhatikan pertumbuhan ekonomi 5. proses kenaikan output produksi indikator yang menunjukkan keberhasilan pembangunan	

			<ul style="list-style-type: none"> a. ketergantungan pada sektor pertanian primer b. rendahnya tingkat produktivitas c. angka pertumbuhan penduduk rendah d. pasar dan informasi pasar tidak sempurna e. tingginya tingkat pengangguran 	
			<p>11. Dalam pelaksanaan pembangunan nasional, peranan penggunaan tenaga kerja sangat besar pengaruhnya. masalah tenaga kerja yang mendesak yang harus diatasi adalah</p> <ul style="list-style-type: none"> a. kurangnya perhatian pemerintah dalam pemanfaatan tenaga kerja b. tenaga kerja wanita jauh lebih banyak dari tenaga kerja laki-laki c. pengiriman tenaga kerja ke manca negara masih mengalami banyak kendala d. kurangnya lapangan kerja yang tersedia dibandingkan dengan kebutuhan e. peranan balai latihan tenaga kerja yang belum maksimum 	11 (PG)
		Teori Pertumbuhan Ekonomi	<p>5. Perhatikan beberapa ahli ekonomi berikut ini dengan cermat.</p> <ul style="list-style-type: none"> 1) Adam Smith 2) Karl Mark 3) David Ricardo 4) Evser D. Domar 5) Thomas Robert Malthus <p>Dari kelima ahli ekonomi diatas yang mengemukakan</p>	5 (PG)

		<p>teori pertumbuhan klasik ditunjukkan nomor....</p> <ol style="list-style-type: none"> 1,2 dan 3 2,3 dan 4 1,3 dan 5 2,3, dan 5 1,2, dan 4 	
		<p>8. Teori pertumbuhan ekonomi Harrod Domar menggunakan asumsi berikut dalam menganalisis faktor-faktor pendukung pertumbuhan ekonomi sebagai berikut, kecuali...</p> <ol style="list-style-type: none"> barang modal sudah digunakan secara penuh besarnya tabungan proporsional dengan fluktuasi pendapatan nasional pendapatan per kapita konstan perbandingan antara modal dan hasil produksi adalah tetap perekonomian hanya terdiri dari dua sektor (Perekonomian tertutup) 	8 (PG)
		<p>20. Tingkat pertumbuhan ekonomi:</p> <ol style="list-style-type: none"> berburu dan mengembara bertani dan berternak bertania dan kerajinan kerajinan, industri, dan perdagangan pendapat tersebut dikemukakan oleh.. <ol style="list-style-type: none"> Friderich list Robert Sollow 	20 (PG)

			<ul style="list-style-type: none"> c. Harrod Domar d. Werner sombart e. Max weber 	
		Prioritas pembangunan	<p>6. Prioritas pembangunan diutamakan pada bidang ekonomi dengan maksud</p> <ul style="list-style-type: none"> a. agar negara mendapat kepercayaan untuk mendapat pinjaman dari luar negeri b. agar utang luar negeri yang bnyk itu dapat segera dilunasi c. untuk dapat menyediakan kebutuhan pokok rakyat dan mensejahterakan masyarakat d. keberhasilan pada bidang ekonomi akan berpengaruh langsung pada bidang-bidang lainnya e. agar masyarakat dapat memenuhi kebutuhannya 	6 (PG)
		Visi Pembangunan Nasional	<p>9. Visi pembangunan nasional tahun 2005-2025 adalah...</p> <ul style="list-style-type: none"> a. Indonesia menjadi negara industri terkemuka di Asia b. Indonesia yang mandiri, maju, adil dan makmur c. indonesia dapat melunasi pinjaman luar negeri d. Indonesia secara perlahan-lahan meninggalkan sektor pertanian e. Indonesia membangun dengan pembangunan berkelanjutan dan ramah lingkungan 	9 (PG)
		Ciri Pembangunan ekonomi	<p>10. Salah satu ciri pembangunan ekonomi dalam demokrasi ekonomi adalah...</p> <ul style="list-style-type: none"> a. memberi keleluasaan pada investor asing, asal usaha itu dapat memperluas kesempatan kerja b. membebaskan pajak pada perusahaan pribumi yang baru berdiri 	10 (PG)

			<ul style="list-style-type: none"> c. pemerintah dan masyarakat saling bahu membahu membangun kegiatan ekonomi untuk kesejahteraan masyarakat d. memperbesar jumlah ekspor dan mengurangi jumlah impor e. memberi peranan yang tak terbatas pada BUMN dalam kegiatan ekonomi 	
		Faktor yang mempengaruhi pembangunan ekonomi	<p>12. Berikut adalah faktor yang mempengaruhi pembangunan ekonomi ...</p> <ul style="list-style-type: none"> a. tanah dan kekayaan alam b. peranan pemerintah c. peranan bank dalam hal pemberian kredit d. banyak sedikitnya perusahaan asing yang beroperasi di negara tersebut e. peranan BUMN 	12(PG)
		Ciri Pertumbuhan ekonomi	<p>13. Menurut Rostow, ciri-ciri pertumbuhan ekonomi ini adalah</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. timbulnya pemikiran mengenai pembangunan ekonomi untuk meningkatkan kesejahteraan 2. terjadinya perubahan nilai-nilai dan struktur kelembagaan yang berlaku dimasyarakat 3. perekonomian mulai menciptakan kerangka ekonomi yang kokoh untuk mencapai tingkat perekonomian yang lebih maju. <p>ciri-ciri pertumbuhan ekonomi diatas merupakan ciri tingkat pertumbuhan ekonomi...</p> <ul style="list-style-type: none"> a. perekonomian tradisional d. perekonomian menuju kedewasaan 	13 (PG)

			<ul style="list-style-type: none"> b. perekonomian transisi tingkat konsumsi tinggi c. perekonomian lepas landas e. perekonomian dengan tingkat konsumsi tinggi 	
	Yang mempengaruhi pertumbuhan ekonomi		<p>15. menurut Schumpeter, pihak yang paling mempengaruhi pertumbuhan ekonomi adalah...</p> <ul style="list-style-type: none"> a. wirausahawan b. bankir c. pemerintah d. tuan rumah e. pasar modal 	15 (PG)
	Faktor yang mempengaruhi pertumbuhan ekonomi		<p>16. faktor-faktor yang mempengaruhi pertumbuhan ekonomi:</p> <ul style="list-style-type: none"> 1. pertumbuhan modal 2. pertumbuhan penduduk 3. perubahan struktur perekonomian 4. Peranan pasar modal 5. Pertumbuhan teknologi <p>faktor yang mempengaruhi pertumbuhan ekonomi menurut solow adalah...</p> <ul style="list-style-type: none"> a. 1,2, dan 3 b. 1,2, dan 4 c. 1,2, dan 5 d. 2,3 dan 4 e. 3,4, dan 5 	16 (PG)
	Pembangunan nasional		<p>17. pembangunan ekonomi indonesia bertujuan untuk ...</p> <ul style="list-style-type: none"> a. meningkatkan sumber daya manusia (SDM) b. membangun gedung-gedung pencakar langit c. mewujudkan masyarakat adil dan makmur d. menjadikan indonesia sebagai pusat perdagangan dunia e. menstabilkan harga barang-barang kebutuhan pokok 	17 (PG)

		Peranan Pemerintah	<p>18. Peranan pemerintah dalam bidang perekonomian adalah...</p> <ol style="list-style-type: none"> membina masyarakat membina para pengusaha mengatur kehidupan ekonomia rakyat menjadi pembangunan ekonomi rakyat menjadi perencana, pengorganisasi, penggerak, koordinator dan pengawas 	18 (PG)
		Tolok Ukur Keberhasilan pembangunan ekonomi	<p>19. berikut ini yang bukan tolok ukur keberhasilan pembangunan ekonomi adalah...</p> <ol style="list-style-type: none"> kenaikan GNP laju inflasi pendapatan per kapita tingkat pengangguran kekayaan alam yang dimiliki, 	19 (PG)
		Perbedaan Pertumbuhan ekonomi dengan Pembangunan ekonomi	<p>1. Menurut kalian apa perbedaan antara pertumbuhan dengan pembangunan ekonomi? Jelaskan !</p>	1 (Essay)
		Kebijakan pemerintah	<p>4. Apa yang terjadi jika daya beli masyarakat meningkat, upaya apa saja yang dapat dilakukan pemerintah untuk meningkatkan daya beli masyarakat tersebut ?</p>	4 (Essay)
		Faktor yang mempengaruhi pertumbuhan ekonomi	<p>5. Sejauh mana pengangguran mempengaruhi pertumbuhan ekonomi ? Jelaskan !</p>	5 (Essay)

Yogyakarta, 18 Agustus 2015

Mengetahui,

Guru Mata Pelajaran Ekonomi,



Istri Yuliati, S.Pd

NIP 19750719 200604 2 019

Mahasiswa,



Erni Kurnia Lestari

NIM. 12804244030

ULANGAN HARIAN
Materi : Pembangunan Ekonomi dan Pertumbuhan Ekonomi
Kelas : XI
SMAN 1 SEWON
Oleh : Erni Kurnia Lestari

- A. Pilihan jawaban yang paling tepat.
1. Suatu proses yang bertujuan untuk meningkatkan pendapatan per kapita penduduk suatu negara disebut.....
 - a. Pertumbuhan ekonomi
 - b. Pembangunan Ekonomi
 - c. Indikator Pertumbuhan Ekonomi
 - d. Indikator pembangunan Ekonomi
 - e. Teori pertumbuhan ekonomi
 2. Indikator keberhasilan Pembangunan ekonomi adalah...
 - a. Produk domestik bruto (PDB)
 - b. Produk Nasional Netto (PNN)
 - c. Produk Nasional Bruto (PNB)
 - d. *Personal income (PI)*
 - e. Pendapatan per kapita
 3. Perencanaan pembangunan nasional jangka panjang memiliki jangka waktu selama...
 - a. 0-1 tahun
 - b. 5 tahun
 - c. 15-20 tahun
 - d. 20-25 tahun
 - e. 20-30 tahun
 4. Masalah yang banyak dihadapi oleh negara-negara berkembang adalah...
 - a. Kemiskinan
 - b. meratanya distribusi pendapatan
 - c. pendapatan per kapita yang tinggi
 - d. peningkatnya Produk Domestik Bruto (PDB)

e. naiknya investasi

5. Perhatikan beberapa ahli ekonomi berikut ini dengan cermat.

- 1) Adam Smith
- 2) Karl Mark
- 3) David Ricardo
- 4) Evser D. Domar
- 5) Thomas Robert Malthus

Dari kelima ahli ekonomi di atas yang mengemukakan teori pertumbuhan klasik ditunjukkan nomor....

- a. 1,2 dan 3
- b. 2,3 dan 4
- c. 1,3 dan 5
- d. 2,3, dan 5
- e. 1,2, dan 4

6. Prioritas pembangunan diutamakan pada bidang ekonomi dengan maksud

- a. agar negara mendapat kepercayaan untuk mendapat pinjaman dari luar negeri
- b. agar utang luar negeri yang bnyk itu dapat segera dilunasi
- c. untuk dapat menyediakan kebutuhan pokok rakyat dan mensejahterakan masyarakat
- d. keberhasilan pada bidang ekonomi akan berpengaruh langsung pada bidang-bidang lainnya
- e. agar masyarakat dapat memenuhi kebutuhannya

7. berikut ini yang bukan karakteristik permasalahan dalam pembangunan ekonomi di negara berkembang adalah

- a. ketergantungan pada sektor pertanian primer
- b. rendahnya tingkat produktivitas
- c. angka pertumbuhan penduduk rendah
- d. pasar dan informasi pasar tidak sempurna
- e. tingginya tingkat pengangguran

8. Teori pertumbuhan ekonomi Harrod Domar menggunakan asumsi berikut dalam menganalisis faktor-faktor pendukung pertumbuhan ekonomi sebagai berikut, kecuali...
 - a. barang modal sudah digunakan secara penuh
 - b. besarnya tabungan proporsional dengan fluktuasi pendapatan nasional
 - c. pendapatan per kapita konstan
 - d. perbandingan antara modal dan hasil produksi adalah tetap
 - e. perekonomian hanya terdiri dari dua sektor (Perekonomian tertutup)
9. Visi pembangunan nasional tahun 2005-2025 adalah...
 - a. Indonesia menjadi negara industri terkemuka di Asia
 - b. Indonesia yang mandiri, maju, adil dan makmur
 - c. Indonesia dapat melunasi pinjaman luar negeri
 - d. Indonesia secara perlahan-lahan meninggalkan sektor pertanian
 - e. Indonesia membangun dengan pembangunan berkelanjutan dan ramah lingkungan
10. Salah satu ciri pembangunan ekonomi dalam demokrasi ekonomi adalah...
 - a. memberi keleluasaan pada investor asing, asal usaha itu dapat memperluas kesempatan kerja
 - b. membebaskan pajak pada perusahaan pribumi yang baru berdiri
 - c. pemerintah dan masyarakat saling bahu membahu membangun kegiatan ekonomi untuk kesejahteraan masyarakat
 - d. memperbesar jumlah ekspor dan mengurangi jumlah impor
 - e. memberi peranan yang tak terbatas pada BUMN dalam kegiatan ekonomi
11. dalam pelaksanaan pembangunan nasional, peranan penggunaan tenaga kerja sangat besar pengaruhnya. masalah tenaga kerja yang mendesak yang harus diatasi adalah
 - a. kurangnya perhatian pemerintah dalam pemanfaatan tenaga kerja
 - b. tenaga kerja wanita jauh lebih banyak dari tenaga kerja laki-laki
 - c. pengiriman tenaga kerja ke manca negara masih mengalami banyak kendala
 - d. kurangnya lapangan kerja yang tersedia dibandingkan dengan kebutuhan
 - e. peranan balai latihan tenaga kerja yang belum maksimum
12. Berikut adalah faktor yang mempengaruhi pembangunan ekonomi ...
 - a. tanah dan kekayaan alam

- b. peranan pemerintah
- c. peranan bank dalam hal pemberian kredit
- d. banyak sedikitnya perusahaan asing yang beroperasi di negara tersebut
- e. peranan BUMN

13. Menurut Rostow, ciri-ciri pertumbuhan ekonomi ini adalah

1. timbulnya pemikiran mengenai pembangunan ekonomi untuk meningkatkan kesejahteraan
2. terjadinya perubahan nilai-nilai dan struktur kelembagaan yang berlaku dimasyarakat
3. perekonomian mulai menciptakan kerangka ekonomi yang kokoh untuk mencapai tingkat perekonomian yang lebih maju.

ciri-ciri pertumbuhan ekonomi diatas merupakan ciri tingkat pertumbuhan ekonomi...

- a.perekonomian tradisional
- b. perekonomian transisi
- c. perekonomian lepas landas
- d. perekonomian menuju kedewasaan
- e. perekonomian dengan tingkat konsumsi tinggi

14. berikut ini adalah hal-hal yang berhubungan dengan pembangunan dan pertumbuhan ekonomi:

1. adanya pemerataan pendapatan
2. adanya perubahan struktur ekonomi
3. peningkatan pendapatan per kapita masyarakat diatas kenaikan jumlah penduduk
4. tidak memperhatikan pertumbuhan ekonomi
5. proses kenaikan output produksi

indikator yang menunjukkan keberhasilan pembangunan ekonomi adalah...

- b. 1,2, dan 3
- c. 1,2, dan 4
- d. 1,2, dan 5
- d. 2,3 dan 4
- e. 3,4, dan 5

15. menurut Schumpeter, pihak yang paling mempengaruhi pertumbuhan ekonomi adalah...

- a. wirausahawan
- b. bankir
- c. pemerintah
- d. tuan rumah
- e. pasar modal

16. faktor-faktor yang mempengaruhi pertumbuhan ekonomi:

1. pertumbuhan modal
2. pertumbuhan penduduk
3. perubahan struktur perekonomian
4. Peranan pasar modal
5. Pertumbuhan teknologi

faktor yang mempengaruhi pertumbuhan ekonomi menurut solow adalah...

- b. 1,2, dan 3
- c. 1,2, dan 4
- d. 2,3 dan 4
- e. 3,4, dan 5
- d. 1,2, dan 5

17. pembangunan ekonomi indonesia bertujuan untuk ...

- a. meningkatkan sumber daya manusia (SDM)
- b. membangun gedung-gedung pencakar langit
- c. mewujudkan masyarakat adil dan makmur
- d. menjadikan indonesia sebagai pusat perdagangan dunia
- e. menstabilkan harga barang-barang kebutuhan pokok

18. Peranan pemerintah dalam bidang perekonomian adalah...

- a. membina masyarakat
- b. membina para pengusaha
- c. mengatur kehidupan ekonomia rakyat
- d. menjadi pembangunan ekonomi rakyat
- e. menjadi perencana, pengorganisasi, penggerak, koordinator dan pengawas

19. berikut ini yang bukan tolok ukur keberhasilan pembangunan ekonomi adalah...

- a. kenaikan GNP
- b. laju inflasi
- c. pendapatan per kapita
- d. tingkat pengangguran
- e. kekayaan alam yang dimiliki,

20. Tingkat pertumbuhan ekonomi:

1. berburu dan mengembara
2. bertani dan berternak

3. bertania dan kerajinan
4. kerajinan, industri, dan perdagangan

pendapat tersebut dikemukakan oleh..

- b. Friderich list
- c. Robert Sollow
- d. Harrod Domar
- e. Werner sombart
- f. Max weber

B. SOAL ESSAY

1. Menurut kalian apa perbedaan antara pertumbuhan dengan pembangunan ekonomi? Jelaskan !
2. Apa yang dimaksud dengan perencanaan pembangunan?
3. Sebutkan indikator utama pembangunan ekonomi dan jelaskan !
4. Apa yang terjadi jika daya beli masyarakat meningkat, upaya apa saja yang dapat dilakukan pemerintah untuk meningkatkan daya beli masyarakat tersebut ?
5. Sejauh mana pengangguran mempengaruhi pertumbuhan ekonomi ? Jelaskan !

SOAL REMIDI

Materi : Pembangunan dan Pertumbuhan Ekonomi

Kelas : XI

Waktu : 60 menit

Sifat : Close Book

Petunjuk :

- a. Kerjakan pada selembar kertas dengan singkat dan jelas !
- b. Tidak Boleh mencontek dan Kejujuran akan mempengaruhi hasil.
- c. Berilah identitas pada Lembar jawab anda.

SOAL !

1. Berikan contoh pembangunan fisik yang ada di daerahmu. kemudian jelaskan masalah-masalah yang menghambat pembangunan tersebut !
2. Salah satu kebijakan untuk mengatasi masalah pembangunan ekonomi adalah Program perluasan kerja/ pendirian industri padat karya di sektor industri. Setujukah Anda terhadap pernyataan tersebut? Jelaskan Alasannya !
3. Menurut pendapatmu apa yang menyebabkan Jepang yang tidak kaya akan sumber daya alam tetapi tumbuh menjadi negara maju ?
4. Menurut Schumpeter Peranan Pengusaha atau wirausahawan sangat penting dalam mempengaruhi pertumbuhan ekonomi. Bagaimana pendapat anda mengenai hal tersebut ? Jelaskan !
5. Visi Pembangunan Nasional tahun 2005-2025 adalah Indonesia yang Mandiri, Maju, Adil dan Makmur. Menurut anda, sejauh mana Visi tersebut berjalan? Apakah Visi tersebut sudah tercapai di tahun 2015 ini ? Jelaskan !

----- Selamat Mengerjakan ☺ -----

Semoga Sukses

HASIL ANALISIS
ULANGAN HARIAN
“Pembangunan dan
Pertumbuhan Ekonomi”

DAFTAR NILAI SISWA

Satuan Pendidikan : SMAN 1 SEWON
Nama Tes : Sumatif
Mata Pelajaran : Ekonomi
Kelas/Program : XI/MIA 1
Tanggal Tes : 18 Agustus 2015
SK/KD : Mendeskripsikan konsep pembangunan ekonomi, pertumbuhan ekonomi, permasalahan dan cara mengatasinya

KKM
75

No	NAMA PESERTA	L/P	HASIL TES OBJEKTIF			SKOR TES ESSAY	NILAI	KETERANGAN
			BENAR	SALAH	SKOR			
1	Annisa Fiantika	P	10	10	10	80,0	75,0	Tuntas
2	Annisa rizki maharani	P	9	11	9	85,0	78,3	Tuntas
3	Arika Puspita dewi	P	11	9	11	90,0	84,2	Tuntas
4	Arlita winda Khurohmawati	P	13	7	13	85,0	81,7	Tuntas
5	Awang Novian setyabudi	L	11	9	11	70,0	67,5	Belum tuntas
6	Berliana Arfah Indrani	P	9	11	9	85,0	78,3	Tuntas
7	Debi dyah rahmadani	P	11	9	11	85,0	80,0	Tuntas
8	Dhenok resty wulandari	P	11	9	11	85,0	80,0	Tuntas
9	Eko priyo Handoko	L	12	8	12	80,0	76,7	Tuntas
10	Faiz al-Haq maulabeta raya	L	11	9	11	85,0	80,0	Tuntas
11	Ghoufron Alveiro dzawazaka	L	12	8	12	80,0	76,7	Tuntas
12	Gilang saputra	L	12	8	12	80,0	76,7	Tuntas
13	Gilang Yoga pratama	L	10	10	10	95,0	87,5	Tuntas
14	Gusti Rila Praja	L	7	13	7	85,0	76,7	Tuntas
15	Halida aya pramesti	P	9	11	9	85,0	78,3	Tuntas
16	Hervina tinuk sanjaya	P	8	12	8	85,0	77,5	Tuntas
17	Isna nurus syifa	P	10	10	10	80,0	75,0	Tuntas
18	Kalisto Priadi	L	11	9	11	80,0	75,8	Tuntas
19	Madya Dwi Sulistiani	P	11	9	11	85,0	80,0	Tuntas
20	Mery pupita sari	P	11	9	11	80,0	75,8	Tuntas
21	Nanda naya hima hita pratama	L	9	11	9	65,0	61,7	Belum tuntas
22	Niken ayu Viftiyan	P	10	10	10	90,0	83,3	Tuntas
23	Nur aini Kristanty	P	11	9	11	85,0	80,0	Tuntas
24	Pasha alif nanditama	L	13	7	13	80,0	77,5	Tuntas
25	Putri nur isnaini	P	14	6	14	85,0	82,5	Tuntas
26	Rizqi ridho atmadja	L	8	12	8	80,0	73,3	Belum tuntas
27	Rosella amaliawati	P	9	11	9	75,0	70,0	Belum tuntas
28	Rully hidayat	L	9	11	9	85,0	78,3	Tuntas
29	Safira ajeng dewi mardiyah	P	9	11	9	95,0	86,7	Tuntas
30	Santira Cahyaningtyas	P	10	10	10	80,0	75,0	Tuntas
31	Siti Aristania Ayu Isma	P	10	10	10	85,0	79,2	Tuntas

DAFTAR NILAI SISWA

Satuan Pendidikan : SMAN 1 SEWON
Nama Tes : Sumatif
Mata Pelajaran : Ekonomi
Kelas/Program : XI/MIA 2
Tanggal Tes : 18 Agustus 2015
SK/KD : Mendeskripsikan konsep pembangunan ekonomi, pertumbuhan ekonomi, permasalahan dan cara mengatasinya

KKM
75

No	NAMA PESERTA	L/P	HASIL TES OBJEKTIF			SKOR TES ESSAY	NILAI	KETERANGAN
			BENAR	SALAH	SKOR			
1	Aditya Sukma Putra	L	13	7	13	85,0	81,7	Tuntas
2	Afifah Zahroh	P	12	8	12	80,0	76,7	Tuntas
3	Aghnia Fadilla Fasya	P	15	5	15	80,0	79,2	Tuntas
4	Aisyah Nurlaili Naisa	P	11	9	11	90,0	84,2	Tuntas
5	Ali Reza Firdaus	L	14	6	14	80,0	78,3	Tuntas
6	Alma Aulia Wahyu A	P	14	6	14	90,0	86,7	Tuntas
7	Amar Ma'rufi	L	9	11	9	85,0	78,3	Tuntas
8	Amelia Krismonica A	P	11	9	11	80,0	75,8	Tuntas
9	Anindya Laras Ati	P	14	6	14	80,0	78,3	Tuntas
10	Anita Nur Ardiyani	P	11	9	11	85,0	80,0	Tuntas
11	Arizal Nur Aditya	L	14	6	14	85,0	82,5	Tuntas
12	Aruna Nanda Alkindi Pandia	L	15	5	15	80,0	79,2	Tuntas
13	Bangkit Fatwa Pratama	L	13	7	13	85,0	81,7	Tuntas
14	Bima Syaifur Rusda	L	11	9	11	70,0	67,5	Belum tuntas
15	Destaviana Yoma H.S	P	11	9	11	80,0	75,8	Tuntas
16	Devita Putri Ariyani	P	11	9	11	90,0	84,2	Tuntas
17	Dewi Respati Maharani	P	15	5	15	90,0	87,5	Tuntas
18	Dimas Andre Julianto	L	11	9	11	95,0	88,3	Tuntas
19	Diwan Haliza Yahya	L	13	7	13	75,0	73,3	Belum tuntas
20	Edi Tri Nograho	L	13	7	13	80,0	77,5	Tuntas
21	Eni Dwiyanti	P	12	8	12	75,0	72,5	Belum tuntas
22	Erlinda Nilam Sari	P	11	9	11	95,0	88,3	Tuntas
23	Fauziah Istiqomah A	P	14	6	14	85,0	82,5	Tuntas
24	Febriarino Pangestu	L	13	7	13	85,0	81,7	Tuntas
25	Hafidari Tapak Pitrang	L	10	10	10	65,0	62,5	Belum tuntas
26	Latri Candra Sari Dewi	P	10	10	10	75,0	70,8	Belum tuntas
27	Melinda Rena R	P	11	9	11	95,0	88,3	Tuntas
28	Muhammad Rizky Fajar	L	13	7	13	80,0	77,5	Tuntas
29	Puput Putri Witadiana	P	11	9	11	95,0	88,3	Tuntas
30	Purna Nur Iskandar	L	13	7	13	85,0	81,7	Tuntas
31	Raditya Tri Aswari	P	13	7	13	70,0	69,2	Belum tuntas

DAFTAR NILAI SISWA

Satuan Pendidikan : SMAN 1 SEWON
Nama Tes : Sumatif
Mata Pelajaran : Ekonomi
Kelas/Program : XI/MIA 3
Tanggal Tes : 19 Agustus 2015
SK/KD : Mendeskripsikan konsep pembangunan ekonomi, pertumbuhan ekonomi, permasalahan dan cara mengatasinya

KKM
75

No	NAMA PESERTA	L/P	HASIL TES OBJEKTIF			SKOR TES ESSAY	NILAI	KETERANGAN
			BENAR	SALAH	SKOR			
1	Ambar Suci Ariani	P	11	9	11	100,0	92,5	Tuntas
2	Any Pujiastuti	P	12	8	12	80,0	76,7	Tuntas
3	Apri Ega Kurniawan	L	11	9	11	95,0	88,3	Tuntas
4	Aurelia Revi Pusbelina	P	11	9	11	90,0	84,2	Tuntas
5	Berlian Dwi Fauzianti	P	10	10	10	80,0	75,0	Tuntas
6	Faizah Nur Laili	P	11	9	11	85,0	80,0	Tuntas
7	Fajar Satriatama	L	8	12	8	85,0	77,5	Tuntas
8	Fata Aulia	L	10	10	10	80,0	75,0	Tuntas
9	Faturrochman Nur Shidiq	L	10	10	10	80,0	75,0	Tuntas
10	Kevin Aryasatya B	L	9	11	9	85,0	78,3	Tuntas
11	Khoiriyah Puspita Ningrum	P	10	10	10	90,0	83,3	Tuntas
12	Krismaaryu Kusnul P	P	10	10	10	90,0	83,3	Tuntas
13	Kunto Adji Satria Y	L	9	11	9	85,0	78,3	Tuntas
14	Lantip Setiasmara Saputra	L	10	10	10	80,0	75,0	Tuntas
15	Latifah Alfiyani	P	10	10	10	80,0	75,0	Tuntas
16	Lista Anggraini	P	11	9	11	90,0	84,2	Tuntas
17	Moehamad Noor At Tharikh	L	10	10	10	75,0	70,8	Belum tuntas
18	Muhammad Agung Utomo	L	11	9	11	90,0	84,2	Tuntas
19	Muhammad Ivan A. R	L	7	13	7	65,0	60,0	Belum tuntas
20	Muhammad Zanuvar Aldi	L	10	10	10	60,0	58,3	Belum tuntas
21	Naomy Putri Danarti	P	13	7	13	85,0	81,7	Tuntas
22	Naufallia Meidyta	P	13	7	13	85,0	81,7	Tuntas
23	Nindia Salsabiela Putri Azzahra	P	13	7	13	90,0	85,8	Tuntas
24	Novia Widianti	P	9	11	9	90,0	82,5	Tuntas
25	Nugroho Warisman	L	12	8	12	80,0	76,7	Tuntas
26	Nur Widi Catur R	L	10	10	10	95,0	87,5	Tuntas
27	Permata Bhakti P	P	12	8	12	80,0	76,7	Tuntas
28	Prety Ariyanda Utami	P	10	10	10	80,0	75,0	Tuntas
29	Putu Ayu Nanda Radharani	P	6	14	6	75,0	67,5	Belum tuntas
30	Rahmawati Sholikhah	P	11	9	11	95,0	88,3	Tuntas
31	Rizky Aditya	L	12	8	12	80,0	76,7	Tuntas

DAFTAR NILAI SISWA

Satuan Pendidikan : SMAN 1 SEWON
Nama Tes : Sumatif
Mata Pelajaran : Ekonomi
Kelas/Program : XI/MIA 4
Tanggal Tes : 24 Agustus 2015
SK/KD : Mendeskripsikan konsep pembangunan ekonomi, pertumbuhan ekonomi, permasalahan dan cara mengatasinya

KKM
75

No	NAMA PESERTA	L/P	HASIL TES OBJEKTIF			SKOR TES ESSAY	NILAI	KETERANGAN
			BENAR	SALAH	SKOR			
1	Aan Huzaeni	L	14	6	14	85,0	82,5	Tuntas
2	Adika Gilang Setiawan	L	10	10	10	75,0	70,8	Belum tuntas
3	Agnesia Dwi Wulandari	P	12	8	12	95,0	89,2	Tuntas
4	Agung Nugroho	L	13	7	13	75,0	73,3	Belum tuntas
5	Aisyah Nur Ariyani	P	12	8	12	85,0	80,8	Tuntas
6	Amalia Vidiasmara	P	13	7	13	80,0	77,5	Tuntas
7	Anggita Surya Siwi L	P	9	11	9	75,0	70,0	Belum tuntas
8	Anita Listianingrum	P	15	5	15	85,0	83,3	Tuntas
9	Aqila Vianissa	P	14	6	14	75,0	74,2	Belum tuntas
10	Aulia Rahmah	P	12	8	12	80,0	76,7	Tuntas
11	Daniel Unggun Hendra N.	L	6	14	6	70,0	63,3	Belum tuntas
12	Edwardo Rizal Hendrawan	L	15	5	15	85,0	83,3	Tuntas
13	Hanin Nur Nadiyah	P	11	9	11	80,0	75,8	Tuntas
14	Isnain Dyah Respati	P	13	7	13	80,0	77,5	Tuntas
15	Istiqomah	P	12	8	12	80,0	76,7	Tuntas
16	Khuroyfatussibt	P	14	6	14	80,0	78,3	Tuntas
17	Kinasih Nurfadhilah	P	12	8	12	80,0	76,7	Tuntas
18	Kumala Dewi Puspita Sari	P	13	7	13	85,0	81,7	Tuntas
19	Leo Vanda Rizki P	L	11	9	11	80,0	75,8	Tuntas
20	Luthfi Destrian	L	12	8	12	75,0	72,5	Belum tuntas
21	Marcellinus wira yudhatama	L	12	8	12	85,0	80,8	Tuntas
22	Miadani Marlian	P	13	7	13	80,0	77,5	Tuntas
23	Mita Arifah	P	13	7	13	85,0	81,7	Tuntas
24	Muhammad Akham Al-Aziz	L	14	6	14	80,0	78,3	Tuntas
25	Nurmasita Rakian DR	P	15	5	15	85,0	83,3	Tuntas
26	Pratama Mahardika	L	9	11	9	90,0	82,5	Tuntas
27	Raghbah Hanifa Alabi	L	11	9	11	85,0	80,0	Tuntas
28	Raja Kamal Ramadhan	L	12	8	12	80,0	76,7	Tuntas
29	Retno Pravijatjy	P	14	6	14	85,0	82,5	Tuntas
30	Riska Nadia Saputri	P	12	8	12	90,0	85,0	Tuntas
31	Rizal Cahyo R	L	12	8	12	85,0	80,8	Tuntas


DAFTAR NILAI SISWA

Satuan Pendidikan : SMAN 1 SEWON
Nama Tes : Sumatif
Mata Pelajaran : Ekonomi
Kelas/Program : XI/MIA 5
Tanggal Tes : 14 September 2015
SK/KD : Mendeskripsikan konsep pembangunan ekonomi, pertumbuhan ekonomi, permasalahan dan cara mengatasinya

KKM
75

No	NAMA PESERTA	L/P	HASIL TES OBJEKTIF			SKOR TES ESSAY	NILAI	KETERANGAN	
			BENAR	SALAH	SKOR				
1	Agatha Lintang Padhangwengi	P	12	8	12	90,0	85,0	Tuntas	
2	Brigita Shinta Dea Pinastika	P	15	5	15	75,0	75,0	Tuntas	
3	Ni Komang Astri T.S	P	10	10	10	85,0	79,2	Tuntas	
4	Inggrit W.S	P	15	5	15	85,0	83,3	Tuntas	
5									
6									
7									
8									
9									
10									
	- Jumlah peserta test =	4	Jumlah Nilai =			52	335	323	
	- Jumlah yang tuntas =	4	Nilai Terendah =			10,00	75,00	75,00	
	- Jumlah yang belum tuntas =	0	Nilai Tertinggi =			15,00	90,00	85,00	
	- Persentase peserta tuntas =	100,0	Rata-rata =			13,00	83,75	80,63	
	- Persentase peserta belum tuntas =	0,0	Standar Deviasi =			2,45	6,29	4,48	

Mengetahui :
Kepala SMAN 1 SEWON



Drs. Marsudiyana
NIP 19590322 198703 1 004

2015

Yogyakarta, 18 September

Guru Mata Pelajaran



Erni Kurnia Lestari
NIP 12804244030

DAFTAR NILAI SISWA

Satuan Pendidikan : SMAN 1 SEWON
Nama Tes : Sumatif
Mata Pelajaran : Ekonomi
Kelas/Program : XI/IIS 1
Tanggal Tes : 19 Agustus 2015
SK/KD : Mendeskripsikan konsep pembangunan ekonomi, pertumbuhan ekonomi, permasalahan dan cara mengatasinya

KKM
75

No	NAMA PESERTA	L/P	HASIL TES OBJEKTIF			SKOR TES ESSAY	NILAI	KETERANGAN
			BENAR	SALAH	SKOR			
1	Aulia Nur Taqwantari	P	12	8	12	85,0	80,8	Tuntas
2	Dewi Umi Rohmatun	P	9	11	9	90,0	82,5	Tuntas
3	Etika Cahyani	P	15	5	15	90,0	87,5	Tuntas
4	Fifi Warih Anti	P	12	8	12	95,0	89,2	Tuntas
5	Ganis Dwi Andaryani	P	13	7	13	90,0	85,8	Tuntas
6	Hanggara Dwi Cahya Putra	L	10	10	10	80,0	75,0	Tuntas
7	Hazlinda Andiani	P	12	8	12	80,0	76,7	Tuntas
8	Inas Sofiani	P	11	9	11	95,0	88,3	Tuntas
9	Indah Permata Putri	P	14	6	14	95,0	90,8	Tuntas
10	Jihan Istiqomah	P	15	5	15	80,0	79,2	Tuntas
11	Khoirul Rahman	L	10	10	10	90,0	83,3	Tuntas
12	Meita Safira	P	11	9	11	90,0	84,2	Tuntas
13	Miftahul Khasanah	P	9	11	9	95,0	86,7	Tuntas
14	Muhammad Adistya Krisna	L	14	6	14	85,0	82,5	Tuntas
15	Muhammad Irfan Ardiansyah	L	11	9	11	75,0	71,7	Belum tuntas
16	Muhammad Said Wibowo	L	12	8	12	85,0	80,8	Tuntas
17	Muhammad Zakie Nurfahmi	L	11	9	11	85,0	80,0	Tuntas
18	Nindya Lolalita Agustina	P	14	6	14	90,0	86,7	Tuntas
19	Novia Agri K	P	14	6	14	85,0	82,5	Tuntas
20	Nurul Zuniar Ristanti	P	12	8	12	70,0	68,3	Belum tuntas
21	Octavia Rizqi Yulinar	P	12	8	12	90,0	85,0	Tuntas
22	Palicha Mega Rachmawati	P	12	8	12	80,0	76,7	Tuntas
23	Prasetyo Ramadhan K	L	14	6	14	80,0	78,3	Tuntas
24	Puji Tri Astuti	P	13	7	13	85,0	81,7	Tuntas
25	Putri Nur'aini	P	13	7	13	90,0	85,8	Tuntas
26	Rina Tri Septyaningrum	P	13	7	13	95,0	90,0	Tuntas
27	Setya Dewi	P	11	9	11	95,0	88,3	Tuntas
28	Siti Munawaroh	P	12	8	12	90,0	85,0	Tuntas
29	Siti Nur Arifah	P	12	8	12	95,0	89,2	Tuntas
30	Taufiq Noor Huda	L	10	10	10	85,0	79,2	Tuntas
31	Yendhy Ismail Aziz	L	13	7	13	90,0	85,8	Tuntas

32							
33							
34							
35							
36							
37							
38							
39							
40							
41							
42							
43							
44							
45							
46							
47							
48							
49							
50							
- Jumlah peserta test =	31	Jumlah Nilai =	376	2705	2568		
- Jumlah yang tuntas =	29	Nilai Terendah =	9,00	70,00	68,33		
- Jumlah yang belum tuntas =	2	Nilai Tertinggi =	15,00	95,00	90,83		
- Persentase peserta tuntas =	93,5	Rata-rata =	12,13	87,26	82,82		
- Persentase peserta belum tuntas =	6,5	Standar Deviasi =	1,61	6,43	5,42		

Mengetahui :
Guru Pembimbing,

Isti Yuliati, S.Pd
NIP 19750719 200604 2 019

2015

Yogyakarta, 21 Agustus

Guru Mata Pelajaran

Erni Kurnia Lestari
NIP 12804244030

32							
33							
34							
35							
36							
37							
38							
39							
40							
41							
42							
43							
44							
45							
46							
47							
48							
49							
50							
	- Jumlah peserta test =	27	Jumlah Nilai =	349	2210	2133	
	- Jumlah yang tuntas =	21	Nilai Terendah =	9,00	45,00	45,00	
	- Jumlah yang belum tuntas =	6	Nilai Tertinggi =	15,00	95,00	90,00	
	- Persentase peserta tuntas =	77,8	Rata-rata =	12,93	81,85	78,98	
	- Persentase peserta belum tuntas =	22,2	Standar Deviasi =	1,49	10,57	9,53	

Mengetahui :
Guru Pembimbing,

Isti Yuliati, S.Pd
NIP 19750719 200604 2 019

2015

Yogyakarta, 24 Agustus

Guru Mata Pelajaran

Erni Kurnia Lestari
NIP 12804244030

KISI-KISI PENULISAN SOAL

Kompetensi Dasar	Materi	Indikator Soal	Bentuk Tes	No Soal
3.1 Menganalisis permasalahan ketenagakerjaan di Indonesia	Ketenagakerjaan <ul style="list-style-type: none"> • Pengertian ketenagakerjaan, kesempatan kerja, tenaga kerja dan angkatan 	Tenaga kerja	1. Setiap orang yang mampu melakukan pekerjaan guna menghasilkan barang dan jasa untuk memenuhi kebutuhan sendiri maupun masyarakat disebut.... <ol style="list-style-type: none"> a. Angkatan Kerja b. Tenaga Kerja c. Bekerja d. Kesempatan Kerja e. Pengangguran 	1 (PG)

	<p>kerja</p> <ul style="list-style-type: none">• Jenis-jenis Tenaga Kerja• Upaya meningkatkan kualitas tenaga kerja• Sistem upah• Pengangguran	<p>Angkatan Kerja</p>	<p>2. Penduduk yang telah memasuki usia kerja, yang telah bekerja ataupun tidak bekerja, tetapi mencari kerja disebut...</p> <ul style="list-style-type: none">a. Bekerjab. Tenaga kerjac. Angkatan kerjad. Kesempatan kerjae. tidak bekerja	<p>2 (PG)</p>
--	---	-----------------------	--	---------------

			<p>13. Orang yang berusia antara 15 sampai 64 tahun yang sedang bekerja maupun belum bekerja disebut...</p> <ol style="list-style-type: none"> Tenaga kerja kesempatan kerja angkatan kerja ketenagakerjaan pengangguran 	13(PG)
		Setengah Pengangguran	<p>3. Tenaga kerja yang bekerja tidak secara maksimal dilihat dari banyaknya jam kerja disebut...</p> <ol style="list-style-type: none"> pengangguran terselubung Setengah pengangguran pengangguran terbuka pengangguran friksional Pengangguran musiman 	3(PG)
		Kesempatan Kerja	<p>4. Kesempatan kerja yang tersedia di dunia usaha memerlukan persyaratan-persyaratan yang harus dipenuhi oleh para pelamar kerja yang meliputi...</p> <ol style="list-style-type: none"> pendidikan umum dan keterampilan pendidikan luar sekolah 	4(PG)

			<ul style="list-style-type: none"> c. pendidikan biasa d. pendidikan tenaga kerja e. sertifikat keterampilan 	
		Usia Produktif	<p>5. Berdasarkan undang-undang no 13 tahun 2003, batas usia minimal tenaga kerja indonesia adalah...</p> <ul style="list-style-type: none"> a. 15 tahun b. 17 tahun c. 18 tahun d. 20 tahun e. 21 tahun 	6 (PG)
		Jenis Tenaga kerja	<p>6. Salah satu contoh tenaga kerja terdidik adalah...</p> <ul style="list-style-type: none"> a. Tukang ojek b. tukang becak c. Guru d. pedagang asongan e. tukang kayu 	7 (PG)
			<p>14. Montir, chef, dan sopir termasuk ke dalam tenaga kerja...</p> <ul style="list-style-type: none"> a. terdidik 	14 (PG)

			<ul style="list-style-type: none"> b. terlatih c. tidak terdidik d. tidak terlatih e. tidak terdidik dan terlatih 	
		Cara Mengatasi Pengangguran	<p>8 Berikut ini yang bukan kebijakan untuk mengatasi pengangguran adalah..</p> <ul style="list-style-type: none"> a. peningkatan kualitas SDM b. Peningkatan pertumbuhan ekonomi c. peningkatan investasi d. kebijakan pengembangan sektor informal e. menyelenggarakan bursa kerja 	7 (PG)
			<p>9 Usaha padat karya yang dilaksanakan di pedesaan untuk menambah pendapatan para petani merupakan penanggulangan pengangguran ...</p> <ul style="list-style-type: none"> a. musiman b. friksional c. struktural d. siklis e. teknologis 	8 (PG)
			<p>10 Untuk menekan angka pengangguran pemerintah berusaha dengan cara...</p> <ul style="list-style-type: none"> a. wajib belajar 9 tahun b. mengadakan hubungan kerja 	

			<ul style="list-style-type: none"> antarnegara c. mendirikan balai latihan kerja d. mendirikan perguruan tinggi swasta e. mengubah kurikulum pendidikan 	
		Jenis Pengangguran	<p>9. Pengangguran yang dialami oleh tenaga pemetik tembakau, disebut dengan pengangguran...</p> <ul style="list-style-type: none"> a. struktural b. siklis c. friksional d. teknologi e. musiman 	09(PG)
			<p>11. <i>Disguised unemployment</i> dapat juga disebut pengangguran...</p> <ul style="list-style-type: none"> a. struktural b. setengah menganggur c. terbuka d. terselubung e. musiman 	11 PG)
			<p>12. Yang disebut pengangguran musiman adalah...</p> <ul style="list-style-type: none"> a. petani, karena pergantian musim b. pegawai karena pergantian musim c. perubahan dalam struktur perekonomian d. pencari kerja yang menunggu 	12 (PG)

			<p>hasil seleksi</p> <p>e. karena penggunaan teknologi baru</p>	
		Upaya untuk meningkatkan mutu tenaga kerja	<p>15. Di bawah ini yang merupakan usaha untuk meningkatkan kualitas sumber daya manusia adalah dengan...</p> <p>a. mendirikan koperasi sekolah</p> <p>b. membangun gedung-gedung perkantoran</p> <p>c. mengadakan ekstrakurikuler pramuka</p> <p>d. memperbaiki jalur transportasi</p> <p>e. meningkatkan pelayanan kesehatan dan gizi masyarakat</p>	15 (PG)
			<p>3. Bagaimana Upaya untuk Meningkatkan Kualitas Tenaga Kerja? Jelaskan ! (Min. 4)</p>	3 (Essay)
		Tahapan Pemberian upah	<p>16. Aliran kegiatan pemberian upah yang pertama yaitu...</p> <p>a. penentuan harga pekerja</p> <p>b. evaluasi pekerjaan</p> <p>c. survei upah dan gaji</p> <p>d. analisis pekerjaan</p> <p>e. penulisan deskripsi pekerjaan</p>	16 (PG)
		Penyebab Pengangguran	<p>17. Bergantinya alat tenun bukan mesin menjadi alat tenun mesin menjadikan</p>	17 (PG)

			<p>timbulnya...</p> <ol style="list-style-type: none"> penganguran terselubung penganguran terbuka penganguran Struktural penganguran friksional penganguran musiman 	
			<p>20. Pengangguran yang terjadi karena perekonomian suatu negara mengalami kemunduran disebut...</p> <ol style="list-style-type: none"> Pengangguran musiman Pengangguran Deflasioner Pengangguran Friksional Pengangguran Konjungtural Pengangguran Struktural 	20 (PG)
		Bukan Angkatan Kerja	<p>18. Perhatikan golongan berikut ini dengan seksama.</p> <ol style="list-style-type: none"> Orang berusia di bawah 15 tahun dan diatas 64 tahun. ibu rumah tangga. anak-anak sekolah dan mahasiswa. pengangguran sukarela. <p>keempat golongan di atas termasuk ke dalam...</p> <ol style="list-style-type: none"> bukan angkatan kerja penganguran pencari kerja 	18 (PG)

			<ul style="list-style-type: none"> d. ketenagakerjaan e. tenaga kerja 	
		Kesempatan Kerja	<p>19. Tersedianya lapangan kerja untuk para pencari kerja disebut...</p> <ul style="list-style-type: none"> a. angkatan kerja b. tenaga kerja c. kesempatan kerja d. pencari kerja e. bukan angkatan kerja 	19 (PG)
		Hubungan Ketenagakerjaan, tenaga kerja, angkatan kerja, dan kesempatan kerja	<p>1. Menurut anda, bagaimana hubungan antara ketenagakerjaan, tenaga kerja, angkatan kerja, dan kesempatan kerja ? Jelaskan !</p>	1 (Essay)
		Pengertian upah, UMR, Kompensasi, dan Pengangguran	<p>2. Jelaskan pengertian dari istilah dibawah ini :</p> <ul style="list-style-type: none"> a. Upah b. Upah Minimum Regional c. Kompensasi d. Pengangguran 	2 (Essay)
		Sistem Pemberian upah di Indonesia	<p>4. Ada berbagai macam sistem pemberian upah yang diterapkan di berbagai negara. Bagaimana Sistem pemberian upah di</p>	4 (Essay)

			Indonesia ? Jelaskan ! (Minimal 4)	
			5. Bagaimana cara mengatasi pengangguran Friksional, Pengangguran Struktural, Pengangguran Siklikal, dan Pengangguran Musiman ? (masing- masing minimal 2)	5 (Essay)

Yogyakarta, 18 Agustus 2015

Mengetahui,
Guru Mata Pelajaran Ekonomi,

Istri Yuliati, S.Pd
NIP 19750719 200604 2 019

Mahasiswa,

Erni Kurnia Lestari
NIM. 12804244030

ULANGAN HARIAN

Mata Pelajaran : Ekonomi
Kelas : XI
Materi Pembelajaran : Ketenagakerjaan
Waktu : 90 Menit / 2 JP
Sifat : Close Book

A. PETUNJUK

1. Kerjakan di selembar kertas dan beri identitas !
2. Semua buku ekonomi dikumpulkan di depan.
3. Dilarang membuka buku dan handphone. Kejujuran mempengaruhi nilai.
4. Tuliskan Nomor soal di pojok kanan atas lembar jawab anda.
5. Lembar soal tidak boleh ada coretan.
6. Setelah selesai lembar soal dikumpulkan kembali.

B. SOAL PILIHAN GANDA

Kerjakan dengan jelas dan teliti !

1. Setiap orang yang mampu melakukan pekerjaan guna menghasilkan barang dan jasa untuk memenuhi kebutuhan sendiri maupun masyarakat disebut...
 - a. Angkatan Kerja
 - b. Tenaga Kerja
 - c. Bekerja
 - d. Kesempatan Kerja
 - e. Pengangguran
2. Penduduk yang telah memasuki usia kerja, yang telah bekerja ataupun tidak bekerja, tetapi mencari kerja disebut...
 - a. Bekerja
 - b. Tenaga kerja
 - c. Angkatan kerja
 - d. Kesempatan kerja
 - e. tidak bekerja
3. Tenaga kerja yang bekerja tidak secara maksimal dilihat dari banyaknya jam kerja disebut...
 - a. pengangguran terselubung
 - b. Setengah pengangguran
 - c. pengangguran terbuka
 - d. pengangguran friksional
 - e. Pengangguran musiman
4. Kesempatan kerja yang tersedia di dunia usaha memerlukan persyaratan-persyaratan yang harus dipenuhi oleh para pelamar kerja yang meliputi...
 - a. pendidikan umum dan keterampilan
 - b. pendidikan luar sekolah
 - c. pendidikan biasa
 - d. pendidikan tenaga kerja
 - e. sertifikat keterampilan
5. Berdasarkan undang-undang no 13 tahun 2003, batas usia minimal tenaga kerja indonesia adalah...
 - a. 15 tahun
 - b. 17 tahun
 - c. 18 tahun
 - d. 20 tahun
 - e. 21 tahun

6. Salah satu contoh tenaga kerja terdidik adalah...
 - a. Tukang ojek
 - b. tukang becak
 - c. Guru
 - d. pedagang asongan
 - e. tukang kayu
7. Berikut ini yang **bukan** kebijakan untuk mengatasi pengangguran adalah..
 - a. peningkatan kualitas SDM
 - b. Peningkatan pertumbuhan ekonomi
 - c. peningkatan investasi
 - d. kebijakan pengembangan sektor informal
 - e. menyelenggarakan bursa kerja
8. Usaha padat karya yang dilaksanakan di pedesaan untuk menambah pendapatan para petani merupakan penanggulangan pengangguran ...
 - a. musiman
 - b. friksional
 - c. struktural
 - d. siklis
 - e. teknologis
9. Pengangguran yang dialami oleh tenaga pemetik tembakau, disebut dengan pengangguran...
 - a. structural
 - b. siklis
 - c. friksional
 - d. teknologi
 - e. musiman
10. Untuk menekan angka pengangguran pemerintah berusaha dengan cara...
 - a. wajib belajar 9 tahun
 - b. mengadakan hubungan kerja antarnegara
 - c. mendirikan balai latihan kerja
 - d. mendirikan perguruan tinggi swasta
 - e. mengubah kurikulum pendidikan
11. *Disguised unemployment* dapat juga disebut pengangguran...
 - a. struktural
 - b. setengah menganggur
 - c. terbuka
 - d. terselubung
 - e. musiman
12. Yang disebut pengangguran musiman adalah...
 - a. petani, karena pergantian musim
 - b. pegawai karena pergantian musim
 - c. perubahan dalam struktur perekonomian
 - d. pencari kerja yang menunggu hasil seleksi
 - e. karena penggunaan teknologi baru
13. Orang yang berusia antara 15 sampai 64 tahun yang sedang bekerja maupun belum bekerja disebut...
 - a. Tenaga kerja
 - b. kesempatan kerja
 - c. angkatan kerja
 - d. ketenagakerjaan

- e. pengangguran
14. Montir, chef, dan sopir termasuk ke dalam tenaga kerja...
- a. terdidik
 - b. terlatih
 - c. tidak terdidik
 - d. tidak terlatih
 - e. tidak terdidik dan terlatih
15. Di bawah ini yang merupakan usaha untuk meningkatkan kualitas sumber daya manusia adalah dengan...
- a. mendirikan koperasi sekolah
 - b. membangun gedung-gedung perkantoran
 - c. mengadakan ekstrakurikuler pramuka
 - d. memperbaiki jalur transportasi
 - e. meningkatkan pelayanan kesehatan dan gizi masyarakat
16. Aliran kegiatan pemberian upah yang pertama yaitu...
- a. penentuan harga pekerja
 - b. evaluasi pekerjaan
 - c. survei upah dan gaji
 - d. analisis pekerjaan
 - e. penulisan deskripsi pekerjaan
17. Bergantinya alat tenun bukan mesin menjadi alat tenun mesin menjadikan timbulnya...
- a. pengangguran terselubung
 - b. pengangguran terbuka
 - c. pengangguran Struktural
 - d. pengangguran friksional
 - e. pengangguran musiman
18. Perhatikan golongan berikut ini dengan seksama.
1. Orang berusia di bawah 15 tahun dan diatas 64 tahun.
 2. ibu rumah tangga.
 3. anak-anak sekolah dan mahasiswa.
 4. pengangguran sukarela.
- keempat golongan di atas termasuk ke dalam...
- a. bukan angkatan kerja
 - b. pengangguran
 - c. pencari kerja
 - d. ketenagakerjaan
 - e. tenaga kerja
19. Tersedianya lapangan kerja untuk para pencari kerja disebut...
- a. angkatan kerja
 - b. tenaga kerja
 - c. kesempatan kerja
 - d. pencari kerja
 - e. bukan angkatan kerja
20. Pengangguran yang terjadi karena perekonomian suatu negara mengalami kemunduran disebut...
- a. Pengangguran musiman
 - b. Pengangguran Deflasiomer
 - c. Pengangguran Friksional

- d. Pengangguran Konjungtural
- e. Pengangguran Struktural

C. SOAL ESSAY

Kerjakan dengan singkat dan jelas !

1. Menurut anda, bagaimana hubungan antara ketenagakerjaan, tenaga kerja, angkatan kerja, dan kesempatan kerja ? Jelaskan !
2. Jelaskan pengertian dari istilah dibawah ini :
 - a. Upah
 - b. Upah Minimum Regional
 - c. Kompensasi
 - d. Pengangguran
3. Bagaimana Upaya untuk Meningkatkan Kualitas Tenaga Kerja? Jelaskan ! (Min. 4)
4. Ada berbagai macam sistem pemberian upah yang diterapkan di berbagai negara. Bagaimana Sistem pemberian upah di Indonesia ? Jelaskan ! (Minimal 4)
5. Bagaimana cara mengatasi pengangguran Friksional, Pengangguran Struktural, Pengangguran Siklikal, dan Pengangguran Musiman ? (masing- masing minimal 2)

KUNCI JAWABAN

A. PILIHAN GANDA

- | | |
|-------|-------|
| 1. B | 11. D |
| 2. C | 12. A |
| 3. B | 13. C |
| 4. A | 14. B |
| 5. A | 15. E |
| 6. C | 16. D |
| 7. A | 17. C |
| 8. A | 18. A |
| 9. E | 19. C |
| 10. C | 20. D |

B. ESSAY

1. Hubungan Ketenagakerjaan, Tenaga kerja, Angkatan Kerja, dan Kesempatan Kerja: (20 Poin)

Ketenagakerjaan membahas mengenai segala hal yang berhubungan dengan tenaga kerja pada waktu sebelum, selama dan sesudah masa kerja. dalam ketenagakerjaan ini ada komponen yang paling mendukung yaitu tenaga kerja yaitu orang yang melakukan suatu pekerjaan untuk menghasilkan barang/jasa.

sedangkan tenaga kerja disini dapat di golongkan menjadi 2 yaitu angkatan kerja dan bukan angkatan kerja. Angkatan kerja disini adalah penduduk yang berusia 15 -64 tahun baik yang sudah bekerja atau yang sedang mencari kerja. sedangkan bukan angkatan kerja adalah orang yang tidak mampu atau tidak mau untuk melakukan pekerjaan. contohnya ibu rumah tangga, sekolah, pensiunan, dan pengangguran sukarela. Angkatan kerja ini akan bekerja sesuai dengan Kesempatan kerja yang ditawarkan di bursa kerja. jadi, keempat hal tersebut saling berhubungan, apabila kesempatan kerja yang tersedia dapat menampung semua angkatan kerja maka akan dapat meningkatkan perekonomian nasional sehingga dapat mengurangi pengangguran.

2. Pengertian (20 Poin)

- a. Upah : Menurut Undang-Undang Nomor 13 Tahun 2003, **upah** adalah hak pekerja/buruh yang ditetapkan dan dibayarkan menurut suatu perjanjian kerja, kesepakatan, atau peraturan perundang-undangan, termasuk tunjangan bagi pekerja/buruh dan keluarganya atas suatu pekerjaan dan/atau jasa yang telah atau akan dilakukan
- b. Upah Minimum Regional adalah upah yang diberikan kepada pekerja yang disesuaikan dengan kebijakan pemberian upah disuatu daerah tertentu. daerah satu dengan daerah lain berbeda dalam pemberian upah disesuaikan dengan kebutuhan dan standar hidup. Menurut UU Nomor 13 tahun 2003 terdiri dari dua macam, yaitu upah minimum berdasarkan wilayah provinsi atau kabupaten/kota dan minimum berdasarkan sektor pada wilayah provinsi atau kabupaten/kota.
- c. Kompensasi : Kompensasi adalah apa yang seorang pekerja terima sebagai balasan pekerjaan yang telah diberikannya. Baik upah per jam ataupun gaji pokok periodik didesain dan dikelola oleh bagian personalia.
- d. Pengangguran adalah orang atau angkatan kerja yang belum bekerja atau sudah bekerja tetapi belum penuh. Pengangguran terjadi karena peningkatan jumlah angkatan kerja tidak diikuti dengan peningkatan jumlah lapangan kerja yang tersedia.

3. Upaya untuk Meningkatkan Kualitas Tenaga Kerja : (20 Poin)

1) **Menyiapkan Tenaga-Tenaga Ahli di Masyarakat dengan Menyediakan Pendidikan Formal**

Cara yang ditempuh pemerintah untuk meningkatkan kualitas SDM sebagai berikut:

- d. Menyelenggarakan program wajib belajar sembilan tahun
- e. Mendirikan sekolah menengah kejuruan
- f. Memberikan mata kuliah Kewirausahaan di Perguruan Tinggi

2) meningkatkan Kesehatan dan Memperbaiki Gizi Penduduk:

- Memberikan Jaminan Sosial yaitu program pemerintah untuk memberi perlindungan dan kesejahteraan bagi rakyat Indonesia sehingga dapat memenuhi kebutuhan pokoknya.
- Program Nasional Sadar Gizi yaitu program pemerintah agar masyarakat Indonesia menerapkan pola konsumsi makanan yang seimbang dan aktivitas fisik yang teratur.

3) Mengadakan Pelatihan Tenaga Kerja

Pelatihan Kerja menurut UU No 13 Tahun 2003 diselenggarakan dan diarahkan untuk membekali, meningkatkan kemampuan, produktivitas, dan kesejahteraan.

Pelaksanaan Pelatihan Kerja, harus memperhatikan beberapa hal berikut ini:

- Kebutuhan Pasar tenaga kerja dan dunia usaha
- Program pelatihan kerja harus mengacu pada standar kompetensi kerja
- Dilaksanakan secara berjenjang

4) Memberikan Pelatihan Keterampilan kepada para pencari kerja yang sedang mencari kerja agar dapat mengisi lowongan pekerjaan sesuai dengan kebutuhan pasar tenaga kerja.

5) Pengiriman Tenaga kerja ke Luar Negeri

Bertujuan untuk meningkatkan pengetahuan dan keahlian tenaga kerja

6) Setiap individu harus bisa mengembangkan kemampuan atau bakatnya untuk mengenali peluang, seperti : membuat produk baru, menentukan cara produksi baru, menyusun operasi untuk pengadaan produk baru, memasarkan, dan mengatur permodalan operasinya.

4. Sistem Pemberian Upah (20 Poin)

- **Upah menurut waktu :** Besarnya upah didasarkan pada lama bekerja seseorang
- **Upah menurut satuan hasil :** Besarnya upah didasarkan pada jumlah barang yang dihasilkan oleh seseorang
- **Upah borongan :** Berdasarkan atas kesepakatan bersama antara pemberi dan penerima pekerjaan
- **Sistem bonus :** Pembayaran tambahan diluar upah atau gaji yang ditujukan untuk merangsang (memberi insentif).

- **Sistem mitra usaha** : Pembayaran upah sebagian diberikan dalam bentuk saham perusahaan, tetapi saham tersebut tidak diberikan kepada perorangan melainkan pada organisasi pekerja di perusahaan tersebut

5. Cara Mengatasi Pengangguran: (20 Poin)

- Cara mengatasi Pengangguran Friksional dan Sukarela:
 - Proyek Padat Karya
 - Menarik Investor baru
 - Pengembangan transmigrasi
 - Memberikan bantuan pinjaman lunak untuk UKM
- Cara Mengatasi Pengangguran Konjungtural:
 - Meningkatkan daya beli masyarakat sehingga pasar menjadi ramai dan akan menambah jumlah permintaan
 - Mengatur bunga bank agar tidak terlalu tinggi sehingga investor lebih suka menginvestasikan uangnya
- Cara Mengatasi Pengangguran Struktural:
 - Menyediakan lapangan kerja baru
 - Pelatihan tenaga kerja
 - Menarik investor
- Cara Mengatasi Pengangguran Musiman:
 - Pelatihan ketrampilan lainnya
 - Menginformasikan lowongan pekerjaan yang ada di sektor lain

SOAL REMIDI/ PENGAYAAN

Materi : Ketenagakerjaan

Kelas : XI

Waktu : 90 menit

Sifat : Close Book

Petunjuk :

- d. Kerjakan pada selembar kertas dan beri identitas !
- e. Dilarang Membuka buku, membuka Hp dan dilarang bekerja sama dengan teman.
- f. Kejujuran akan mempengaruhi hasil.

SOAL !

1. *“Dalam satu keluarga terdiri dari Abi yang bertindak sebagai ayah dan Umi sebagai ibu. Abi sudah lama tidak bekerja, karena menjadi korban PHK. Sebenarnya ia masih mau bekerja ini ditunjukkan oleh usahanya dengan mencari pekerjaan ke beberapa perusahaan. Istrinya, Umi, karena tidak memiliki keterampilan maka ia hanya menjadi ibu rumah tangga saja. Mereka memiliki dua anak yaitu Budi dan Ani, usia masing-masing 16 dan 20 tahun. Budi masih sekolah dan Ani masih kuliah dan sudah bekerja meski paru waktu (part time).” Selain itu, mereka juga tinggal bersama Kakek yang seorang pensiunan.”*

Dari ilustrasi diatas, coba kemukakan status ketenagakerjaan sari masing-masing anggota keluarga (Abi, Umi, Budi, Ani dan Kakek)! Jelaskan!

Status Keluarga	Status Ketenagakerjaan	Keterangan

2. Sebuah perusahaan manufacture di indonesia mempunyai tenaga kerja sebanyak 2000 orang, tetapi hasil produksi yang dihasilkan setiap tahun mengalami penurunan sejak 3 tahun lalu. Hasil produksinya tidak sebanding dengan jumlah tenaga kerjanya. Mungkin hal tersebut disebabkan salah satunya dari tenaga kerjanya. Jika Anda menjadi Manager dari perusahaan tersebut, apa yang akan anda lakukan untuk meningkatkan kualitas tenaga kerja di perusahaan tersebut?
3. Perhatikan Informasi di bawah ini !

Daftar UMK Yogyakarta

No	Kabupaten	Tahun 2015
1	Kota Yogyakarta	Rp 1.302.500,00

2	Kabupaten Cilacap	Rp	1.100.000,00
3	Kabupaten Surabaya	Rp	2.710.000,00
4	Kabupaten Karawang	Rp	2.957.450,00
5	Kabupaten Magetan	Rp	1.150.000,00

Berdasarkan informasi di atas, menurut Anda mengapa terjadi perbedaan upah minimum di beberapa daerah tersebut? Faktor apa saja yang mempengaruhi? Jelaskan!

- Diketahui besarnya jumlah pengangguran Negara X sebanyak 105.632 jiwa, sedangkan jumlah Tenaga kerja 2.264.376 jiwa yang terdiri dari penduduk yang bersekolah 507.000 jiwa, pengangguran sukarela 220.079 jiwa, Ibu rumah tangga sebanyak 280.400 jiwa, dan sisanya penduduk yang berusia 15 tahun-64 tahun yang sedang bekerja dan yang sedang mencari pekerjaan. Dari penjelasan di atas, Hitunglah Tingkat Pengangguran di negara X dan jelaskan!
- Jumlah Pengangguran setiap tahun terus bertambah tetapi tidak diimbangi dengan lowongan pekerjaan yang disediakan bursa kerja. Menurut Anda, langkah-langkah apa saja yang perlu dilakukan untuk mengatasi Pengangguran tersebut? (yang dimulai dari diri Anda sampai upaya pemerintah)

KUNCI JAWABAN

- | Status Keluarga | Status Ketenagakerjaan | Keterangan |
|-----------------|------------------------|--------------------------|
| Abi (Ayah) | Angkatan Kerja | PHK, Upaya mencari kerja |
| Umi (Ibu) | Bukan Angkatan Kerja | Ibu Rumah Tangga |
| Budi (13 tahun) | Bukan Angkatan kerja | Sekolah |
| Ani (17 tahun) | Tenaga Kerja | Sekolah, Bekerja |
| Kakek | Bukan Tenaga Kerja | Pensiunan |
- Jika Saya menjadi Manager dari perusahaan tersebut, yang akan Saya lakukan untuk meningkatkan kualitas tenaga kerja di perusahaan adalah:
 - Menyiapkan Tenaga-Tenaga Ahli di Masyarakat dengan Menyediakan Pendidikan Formal
 - Meningkatkan Kesehatan dan Memperbaiki Gizi Penduduk:
 - Mengadakan Pelatihan Tenaga Kerja
 - Memberikan Pelatihan Keterampilan
 - Pengiriman Tenaga kerja ke Luar Negeri
 - Setiap individu harus bisa mengembangkan kemampuan atau bakatnya untuk mengenali peluang
- Faktor yang menentukan perbedaan upah minimum di beberapa daerah :**
 - Perbedaan Tingkat pendidikan dan latihan dan atau pengalaman.
 - Proporsi biaya karyawan terhadap seluruh biaya produksi
 - Jumlah dan Proporsi keuntungan perusahaan

- d. Kemampuan Pengusaha mempengaruhi harga, dan skala perusahaan
- e. Tingkat efisiensi dan manajemen perusahaan, serikat pekerja, kelangkaan tenaga kerja dan resiko kerja

4. Tingkat Pengangguran :

- Jumlah Pengangguran	105.632 jiwa
- Tenaga kerja	2.264.376 jiwa
Sekolah	507.000 jiwa
Ibu rumah tangga	280.400 jiwa
Pengangguran sukarela	220.079 jiwa
Jumlah Bukan Angkatan Kerja	1.007.479 jiwa
Jumlah Angkatan Kerja	1.256.897 jiwa

$$\text{Tingkat Pengangguran} = \frac{105.632}{1.256.897} \times 100 \% = 84,04 \%$$

5. Langkah-langkah apa saja yang perlu dilakukan untuk mengatasi Pengangguran tersebut :

- Dari individunya harus bisa mengembangkan bakatnya untuk mengisi peluang, dan terus berfikir kreatif untuk menciptakan ide-ide baru yang bisa dijadikan modal untuk memulai usaha, sehingga dapat menyerap tenaga kerja yang lebih banyak, sehingga dapat mengurangi pengangguran.
- Terus belajar dan cari pengalaman sebanyak mungkin dan mengembangkan keterampilan dan pengetahuan agar dapat bersaing dengan tenaga kerja lain.
- Upaya pemerintah

HASIL ANALISIS
ULANGAN HARIAN
“Ketenagakerjaan”

39								
40								
41								
42								
43								
44								
45								
46								
47								
48								
49								
50								
	- Jumlah peserta test =	34	Jumlah Nilai =	511	2405	2430		
	- Jumlah yang tuntas =	17	Nilai Terendah =	10,00	55,00	55,00		
	- Jumlah yang belum tuntas =	17	Nilai Tertinggi =	18,00	95,00	90,83		
	- Persentase peserta tuntas =	50,0	Rata-rata =	15,03	70,74	71,47		
	- Persentase peserta belum tuntas =	50,0	Standar Deviasi =	1,96	10,38	9,27		

Mengetahui :
Guru Pembimbing,

Yogyakarta, 10 September 2015
Guru Mata Pelajaran

Istri Yuliati, S.Pd
NIP 19750719 200604 2 019

Erni Kurnia Lestari
NIP 12804244030

39							
40							
41							
42							
43							
44							
45							
46							
47							
48							
49							
50							
- Jumlah peserta test =	35	Jumlah Nilai =	516	2360	2397		
- Jumlah yang tuntas =	9	Nilai Terendah =	11,00	45,00	50,83		
- Jumlah yang belum tuntas =	26	Nilai Tertinggi =	17,00	90,00	88,33		
- Persentase peserta tuntas =	25,7	Rata-rata =	14,74	67,43	68,48		
- Persentase peserta belum tuntas =	74,3	Standar Deviasi =	1,42	9,88	8,06		

Mengetahui :
Guru Pembimbing,

Istri Yuliati, S.Pd
NIP 19750719 200604 2 019

Yogyakarta, 15 September 2015
Guru Mata Pelajaran

Erni Kurnia Lestari
NIP 12804244030

39							
40							
41							
42							
43							
44							
45							
46							
47							
48							
49							
50							
- Jumlah peserta test =	34	Jumlah Nilai =	543	2700	2703		
- Jumlah yang tuntas =	28	Nilai Terendah =	13,00	60,00	63,33		
- Jumlah yang belum tuntas =	6	Nilai Tertinggi =	19,00	90,00	89,17		
- Persentase peserta tuntas =	82,4	Rata-rata =	15,97	79,41	79,49		
- Persentase peserta belum tuntas =	17,6	Standar Deviasi =	1,38	7,36	6,14		

Mengetahui :
Guru Pembimbing,

Istri Yuliati, S.Pd
NIP 19750719 200604 2 019

2015

Yogyakarta, 7 September

Guru Mata Pelajaran

Erni Kurnia Lestari
NIP 12804244030

DAFTAR NILAI SISWA

Satuan Pendidikan : SMAN 1 SEWON
Nama Tes : Sumatif
Mata Pelajaran : Ekonomi
Kelas/Program : XI/MIA 4
Tanggal Tes : 7 September 2015
SK/KD : Menganalisis permasalahan ketenagakerjaan di Indonesia.

KKM
75

No	NAMA PESERTA	L/P	HASIL TES OBJEKTIF			SKOR TES ESSAY	NILAI	KETERANGAN	
			BENAR	SALAH	SKOR				
1	Aan Huzaeni	L	15	5	15	70,0	70,8	Belum tuntas	
2	Adika Gilang Setiawan	L	13	7	13	10,0	19,2	Belum tuntas	
3	Agnesia Dwi Wulandari	P	15	5	15	70,0	70,8	Belum tuntas	
4	Agung Nugroho	L	15	5	15	60,0	62,5	Belum tuntas	
5	Aisyah Nur Ariyani	P	16	4	16	75,0	75,8	Tuntas	
6	Amalia Vidiasmara	P	18	2	18	75,0	77,5	Tuntas	
7	Anggita Surya Siwi L	P	16	4	16	60,0	63,3	Belum tuntas	
8	Anita Listianingrum	P	15	5	15	75,0	75,0	Tuntas	
9	Aqila Vianissa	P	15	5	15	65,0	66,7	Belum tuntas	
10	Aulia Rahmah	P							
11	Daniel Unggun Hendra N.	L							
12	Edwardo Rizal Hendrawan	L	18	2	18	75,0	77,5	Tuntas	
13	Hanin Nur Nadiyah	P	19	1	19	80,0	82,5	Tuntas	
14	Isnain Dyah Respati	P	16	4	16	75,0	75,8	Tuntas	
15	Istiqomah	P	16	4	16	75,0	75,8	Tuntas	
16	Khuroyfatussibt	P	16	4	16	75,0	75,8	Tuntas	
17	Kinasih Nurfadhilah	P	18	2	18	75,0	77,5	Tuntas	
18	Kumala Dewi Puspita Sari	P	19	1	19	60,0	65,8	Belum tuntas	
19	Leo Vanda Rizki P	L	15	5	15	90,0	87,5	Tuntas	
20	Luthfi Destrian	L	13	7	13	65,0	65,0	Belum tuntas	
21	Marcellinus wira yudhatama	L	17	3	17	75,0	76,7	Tuntas	
22	Miadani Marlian	P							
23	Mita Arifah	P	18	2	18	85,0	85,8	Tuntas	
24	Muhammad Akham Al-Aziz	L	15	5	15	75,0	75,0	Tuntas	
25	Nurmasita Rakian DR	P	15	5	15	70,0	70,8	Belum tuntas	
26	Pratama Mahardika	L	16	4	16	80,0	80,0	Tuntas	
27	Raghbah Hanifa Alabi	L	15	5	15	60,0	62,5	Belum tuntas	
28	Raja Kamal Ramadhan	L	17	3	17	75,0	76,7	Tuntas	
29	Retno Pravitajaty	P	18	2	18	95,0	94,2	Tuntas	
30	Riska Nadia Saputri	P	17	3	17	75,0	76,7	Tuntas	
31	Rizal Cahyo R	L	18	2	18	75,0	77,5	Tuntas	
32	Rizki Nur Utami	P	14	6	14	80,0	78,3	Tuntas	
33	Rosmalia Mufrida Giri	P	17	3	17	80,0	80,8	Tuntas	
34	Yona Windyasari	P							
35	Yunus Bayu Aji	L	18	2	18	80,0	81,7	Tuntas	
- Jumlah peserta test =		30	Jumlah Nilai =			503	2235	2281,5	
- Jumlah yang tuntas =		20	Nilai Terendah =			13	10	19,2	

- Jumlah yang belum tuntas =	10	Nilai Tertinggi =	19	95	94,2	
- Persentase peserta tuntas =	66,7	Rata-rata =	16,22581	72,09677	73,59677	
- Persentase peserta belum tuntas =	33,3	Standar Deviasi =	1,627056	14,12882	12,45909	

Mengetahui :
Guru Pembimbing,

Yogyakarta, 10 September 2015
Guru Mata Pelajaran

Istri Yuliati, S.Pd
NIP 19750719 200604 2 019

Erni Kurnia Lestari
NIP 12804244030

DAFTAR NILAI SISWA

Satuan Pendidikan : SMAN 1 SEWON
Nama Tes : Sumatif
Mata Pelajaran : Ekonomi
Kelas/Program : XI/MIA 5
Tanggal Tes : 7 September 2015
SK/KD : Menganalisis permasalahan ketenagakerjaan di Indonesia.

KKM
75

No	NAMA PESERTA	L/P	HASIL TES OBJEKTIF			SKOR TES ESSAY	NILAI	KETERANGAN
			BENAR	SALAH	SKOR			
1	Agatha Lintang Padhangwengi	P	17	3	17	65,0	68,3	Belum tuntas
2	Brigita Shinta Dea Pinastika	P	16	4	16	75,0	75,8	Tuntas
3	Ni Komang Astri T.S	P	17	3	17	75,0	76,7	Tuntas
4	Inggrit W.S	P	16	4	16	90,0	88,3	Tuntas
5								
6								
7								
8								
9								
10								
- Jumlah peserta test =		4	Jumlah Nilai =		66	305	309	
- Jumlah yang tuntas =		3	Nilai Terendah =		16,00	65,00	68,33	
- Jumlah yang belum tuntas =		1	Nilai Tertinggi =		17,00	90,00	88,33	
- Persentase peserta tuntas =		75,0	Rata-rata =		16,50	76,25	77,29	
- Persentase peserta belum tuntas =		25,0	Standar Deviasi =		0,58	10,31	8,26	

Mengetahui :
Guru Pembimbing,



Istri Yuliati, S.Pd
NIP 19750719 200604 2 019

Yogyakarta, 10 September 2015
Guru Mata Pelajaran



Erni Kurnia Lestari
NIP 12804244030

39								
40								
41								
42								
43								
44								
45								
46								
47								
48								
49								
50								
- Jumlah peserta test =	30	Jumlah Nilai =	472	2510	2485			
- Jumlah yang tuntas =	27	Nilai Terendah =	11,00	60,00	62,50			
- Jumlah yang belum tuntas =	3	Nilai Tertinggi =	18,00	100,00	96,67			
- Persentase peserta tuntas =	90,0	Rata-rata =	15,73	83,67	82,83			
- Persentase peserta belum tuntas =	10,0	Standar Deviasi =	1,53	8,70	7,55			

Mengetahui :
Guru Pembimbing,

Istri Yuliati, S.Pd
NIP 19750719 200604 2 019

Yogyakarta, 7 September 2015
Guru Mata Pelajaran

Erni Kurnia Lestari
NIP 12804244030

35							
36							
37							
38							
39							
40							
41							
42							
43							
44							
45							
46							
47							
48							
49							
50							
- Jumlah peserta test =	26	Jumlah Nilai =	421	2010	2026		
- Jumlah yang tuntas =	22	Nilai Terendah =	9,00	45,00	45,00		
- Jumlah yang belum tuntas =	4	Nilai Tertinggi =	19,00	95,00	92,50		
- Persentase peserta tuntas =	84,6	Rata-rata =	16,19	77,31	77,92		
- Persentase peserta belum tuntas =	15,4	Standar Deviasi =	2,55	10,51	10,36		

Mengetahui :
Guru Pembimbing,

Istri Yuliati, S.Pd
NIP 19750719 200604 2 019

Yogyakarta, 10
September 2015
Guru Mata Pelajaran

Erni Kurnia Lestari
NIP 12804244030

DAFTAR NILAI

NILAI SIKAP

DAFTAR NILAI SIKAP DI XI MIA 1

No	Nama	L/P	SIKAP																												
			Bersyukur				Tekun				Disiplin				Kerjasama				Tanggung jawab				Proaktif				Percaya diri				
			4	3	2	1	4	3	2	1	4	3	2	1	4	3	2	1	4	3	2	1	4	3	2	1	4	3	2	1	
1	Annisa Fiantika	P	√					√					√					√					√					√			
2	Annisa rizki maharani	P	√					√					√					√					√					√			
3	Arika Puspita dewi	P	√				√				√				√				√				√					√			
4	Arlita winda Khurohmawati	P	√				√				√				√				√				√					√			
5	Awang Novian setyabudi	L		√					√				√					√				√					√				
6	Berliana Arfah Indrani	P	√					√				√				√				√			√					√			
7	Debi dyah rahmadani	P	√				√				√				√				√				√					√			
8	Dhenok resty wulandari	P	√				√				√				√				√				√					√			
9	Eko priyo Handoko	L		√					√				√					√				√					√				
10	Faiz al-Haq maulabeta raya	L	√					√				√				√				√			√					√			
11	Ghoufron Alveiro dzawazaka	L		√				√				√				√				√			√					√			
12	Gilang saputra	L		√				√				√				√				√			√					√			
13	Gilang Yoga pratama	L		√				√				√				√				√			√					√			
14	Gusti Rila Praja	L		√				□	√			□	√			□	√			□		√	√				√				
15	Halida aya pramesti	P	√				√	□			√	□			√	□				√			√					√			
16	Hervina tinuk sanjaya	P		√				√				√				√				√			√					√			
17	Isna nurus syifa	P	√					√				√				√				√			√					√			
18	Kalisto Priadi	L		√			√	□			√	□			√	□				√			√					√			
19	Madya Dwi Sulistiani	P	√					√				√				√				√			√					√			
20	Mery pupita sari	P	√				√	□			√	□			√	□				√			√					√			
21	Nanda naya hima hita pratama	L		√				√				√				√				√			√					√			
22	Niken ayu Viftiyan	P	√					√				√				√				√			√					√			
23	Nur aini Kristanty	P	√					√				√				√				√			√					√			
24	Pasha alif nanditama	L	√				√	□			√	□			√	□				√					√				√		
25	Putri nur isnaini	P	√				√	□			√	□			√	□				√			√					√			

26	Rizqi ridho atmadja	L		√				√				√				√					√				√	
27	Rosella amaliawati	P		√				√				√			√				√				√			
28	Rully hidayat	L		√				□	√			□	√			□	√		√				√			
29	Safira ajeng dewi mardiyah	P	√				√	□			√	□			√	□			√				√			
30	Santira Cahyaningtyas	P	√					√				√				√			√				√			
31	Siti Aristania Ayu Isma	P	√					√				√				√			√				√			
32	Suciati Prahastiwi	P	√					√				√			√			√				√			√	
33	Sukma Nur Mitasari	P	√					√				√				√						√			√	
34	Tri Endah Wulandari	P	√					√				√				√						√			√	
35	Voyani Arto	L	√						√			√			√			√				√			√	

DAFTAR NILAI SIKAP DI XI MIA 2

No	Nama	L/P	SIKAP																												
			Bersyukur				Tekun				Disiplin				Kerjasama				Tanggung jawab				Proaktif				Percaya diri				
			4	3	2	1	4	3	2	1	4	3	2	1	4	3	2	1	4	3	2	1	4	3	2	1	4	3	2	1	
1	Aditya Sukma Putra	L		√				√					√					√					√					√			
2	Afifah Zahroh	P	√					√					√					√					√					√			
3	Aghnia Fadilla Fasya	P		√			√					√					√					√					√				
4	Aisyah Nurlaili Naisa	P	√				√					√					√				√					√					
5	Ali Reza Firdaus	L		√			√					√					√				√					√					
6	Alma Aulia Wahyu A	P	√				√					√					√				√					√					
7	Amar Ma'rufi	L	√				√					√					√					√			√						
8	Amelia Krismonica A	P		√				√					√					√				√				√					
9	Anindya Laras Ati	P	√					√					√					√					√				√				
10	Anita Nur Ardiyani	P	√				√					√					√				√				√						
11	Arizal Nur Aditya	L			√		√					√					√				√				√						
12	Aruna Nanda Alkindi Pandia	L			√			√					√					√					√				√				
13	Bangkit Fatwa Pratama	L		√			√					√					√				√				√						
14	Bima Syaifur Rusda	L		√				√					√					√				□	√			√					
15	Destaviana Yoma H.S	P	√				√	□				√	□				√	□			√			√	□			√	□		
16	Devita Putri Ariyani	P	√				√					√					√					√			√						
17	Dewi Respati Maharani	P	√				√					√					√				√			√							
18	Dimas Andre Julianto	L		√				√					√					√				√				√					
19	Diwan Haliza Yahya	L	√				√					√					√				√				√						
20	Edi Tri Nograho	L	√					√					√					√					√			√					
21	Eni Dwiyanti	P	√						√					√					√					√				√			
22	Erlinda Nilam Sari	P	√				√					√					√				√				√						
23	Fauziah Istiqomah A	P	√				√					√					√				√			√							
24	Febriarino Pangestu	L			√		√	□				√	□				√	□			√			√	□			√	□		
25	Hafidari Tapak Pitrang	L		√			√	□				√	□				√	□			√			√	□			√	□		

26	Latri Candra Sari Dewi	P	√				√				√				√				√				√			
27	Melinda Rena R	P	√				√				√				√				√				√			
28	Muhammad Rizky Fajar	L		√			√	□			√	□			√	□			√	□			√	□		
29	Puput Putri Witadiana	P	√				√	□			√	□			√				√	□			√	□		
30	Purna Nur Iskandar	L	√					√				√			√					√				√		
31	Raditya Tri Aswari	P	√				√				√				√				√				√			
32	Rahardini Nindya I	P	√				√				√				√				√				√			
33	Safira Putri Amilia	P	√				√				√				√				√				√			
34	Sekar Ayu Tazkia N	P	√				√				√				√				√				√			
35	Teda Mulia Pranata	L	√					√				√			√				√				√			

DAFTAR NILAI SIKAP DI XI MIA 3

No	Nama	L/P	SIKAP																											
			Bersyukur				Tekun				Disiplin				Kerjasama				Tanggung jawab				Proaktif				Percaya diri			
			4	3	2	1	4	3	2	1	4	3	2	1	4	3	2	1	4	3	2	1	4	3	2	1	4	3	2	1
1	Ambar Suci Ariani	P	√				√				√				√				√				√				√			
2	Any Pujiastuti	P		√				√				√				√					√				√				√	
3	Apri Ega Kurniawan	L	√				√				√				√					√				√				√		
4	Aurelia Revi Pusbelina	P	√					√				√				√				√				√				√		
5	Berlian Dwi Fauzianti	P	√					√				√				√					√				√				√	
6	Faizah Nur Laili	P	√					√				√				√				√				√				√		
7	Fajar Satriatama	L	√						√				√				√					√				√				√
8	Fata Aulia	L		√			√				√				√					√				√				√		
9	Faturrochman Nur Shidiq	L		√					√				√				√					√				√				√
10	Kevin Aryasatya B	L		√			√				√				√						√				√				√	
11	Khoiriyah Puspita Ningrum	P	√				√				√				√						√				√				√	
12	Krismaaryu Kusnul P	P	√				√				√				√						√				√				√	
13	Kunto Adji Satria Y	L	√					√				√				√						√				√				√
14	Lantip Setiasmara Saputra	L	√					√				√				√						√				√				√
15	Latifah Alfiyani	P	√				√	□			√	□			√	□						√				√				√
16	Lista Anggraini	P	√				√				√				√							√				√				√
17	Moehamad Noor At Tharikh	L	√						√				√				√						√				√			√
18	Muhammad Agung Utomo	L	√				√				√				√							√				√				√
19	Muhammad Ivan A. R	L		√					√				√				√						√				√			√
20	Muhammad Zanuar Aldi	L		√				√				√				√							√				√			√
21	Naomy Putri Danarti	P		√			√				√				√								√				√			√
22	Naufallia Meidyta	P	√					√				√				√							√				√			√
23	Nindia Salsabiela Putri Azzahra	P	√				√				√				√								√				√			√
24	Novia Widianti	P	√				√	□			√	□			√	□							√				√			√
25	Nugroho Warisman	L	√					√				√				√							√				√			√

26	Nur Widi Catur R	L	√				√			√			√			√			√			√		
27	Permata Bhakti P	P	√			√			√				√			√			√			√		
28	Prety Ariyanda Utami	P	√				√			√			√			□	√		□	√			□	√
29	Putu Ayu Nanda Radharani	P	√				√			√			√			√			√			√		
30	Rahmawati Sholikhah	P	√				√			√			√			√			√			√		
31	Rizky Aditya	L		√			√			√			√			√			√			√		
32	Ruditya Anggit P	L		√			√			√			√			√			√			√		
33	Tegar Adi Satria	L	√				√			√			√				√			√			√	
34	Yosika Novetama A..	P	√				√			√			√			√			√			√		
35	Teda Mulia Pranata	L		√			√			√			√			□			√			√		

DAFTAR NILAI SIKAP DI XI MIA 4

No	Nama	L/P	SIKAP																																
			Bersyukur				Tekun				Disiplin				Kerjasama				Tanggung jawab				Proaktif				Percaya diri								
			4	3	2	1	4	3	2	1	4	3	2	1	4	3	2	1	4	3	2	1	4	3	2	1	4	3	2	1					
1	Aan Huzaeni	L	√				√				√				√				√				√				√								
2	Adika Gilang Setiawan	L	√					√				√				√				√				√				√							
3	Agnesia Dwi Wulandari	P	√					√				√				√				√				√				√							
4	Agung Nugroho	L	√						√				√				√				√				√				√						
5	Aisyah Nur Ariyani	P	√					√				√				√				√				√				√							
6	Amalia Vidiasmara	P	√					√				√				√				√				√				√							
7	Anggita Surya Siwi L	P	√						√				√				√				√				√				√						
8	Anita Listianingrum	P	√				√				√				√					√				√				√							
9	Aqila Vianissa	P	√						√				√				√				√				√				√						
10	Aulia Rahmah	P	√					√				√				√				√				√				√							
11	Daniel Unggun Hendra N.	L	√					√				√				√				√				√				√							
12	Edwardo Rizal Hendrawan	L	√						√				√				√				√				√				√						
13	Hanin Nur Nadiyah	P	√					√				√				√				√				√				√							
14	Isnain Dyah Respati	P	√					√				√				√				√				√				√							
15	Istiqomah	P	√				√	□			√	□			√	□				√				√				√							
16	Khuroyfatussibti	P	√					√				√				√				√				√				√							
17	Kinasih Nurfadhilah	P	√						√				√				√				√				√				√						
18	Kumala Dewi Puspita Sari	P	√					√				√				√				√				√				√							
19	Leo Vanda Rizki P	L	√				√				√				√					√				√				√							
20	Luthfi Destrian	L	√				√				√				√					√				√				√							
21	Marcellinus wira yudhatama	L	√						√				√				√				√				√				√						
22	Miadani Marlian	P	√					√				√				√				√				√				√							
23	Mita Arifah	P	√					√				√				√				√				√				√							
24	Muhammad Akham Al-Aziz	L	√				√	□			√	□			√	□				√				√				√							
25	Nurmasita Rakian DR	P	√					√				√				√				√				√				√							
26	Pratama Mahardika	L	√					√				√				√				√				√				√							

27	Raghbah Hanifa Alabi	L	√					√			√			√		√			√			√			
28	Raja Kamal Ramadhan	L	√				√			√			√		√	□			√	□			√	□	
29	Retno Pravitajaty	P	√				√			√			√		√				√				√		
30	Riska Nadia Saputri	P	√				√			√			√		√				√				√		
31	Rizal Cahyo R	L	√					√			√			√		√			√				√		
32	Rizki Nur Utami	P	√				√			√			√		√				√				√		
33	Rosmalia Mufrida Giri	P	√				√			√			√			√				√				√	
34	Yona Windyasari	P	√				√			√			√		√				√				√		
35	Yunus Bayu Aji	L	√				√			√			√		√				√				√		

24	Puji Tri Astuti	P	√			√	□			√	□			√	□			√	□			√	□		
25	Putri Nur'aini	P	√			√				√				√				√				√			
26	Rina Tri Septyaningrum	P	√			√				√				√				√				√			
27	Setya Dewi	P	√			√				√				√				√				√			
28	Siti Munawaroh	P	√			√				√				√				√				√			
29	Siti Nur Arifah	P	√				√				√				√				√				√		
30	Taufiq Noor Huda	L	√			√				√				√				√				√			
31	Yendhy Ismail Aziz	L	√			√				√				√				√				√			

24	Tirta Bangun Aji	L	√				√			√				√			√			√			√		
25	Vety Tutut Pratiwi	P	√			√				√				√			√			√			√		
26	Yosha Araafie Wibowo	L	√			√				√				√			√			√			√		
27	Yustisia Intansari	P	√			√				√				√			√			√			√		

**NILAI
KOGNITIF**

DAFTAR NILAI KOGNITIF DI XI MIA 1

No	Nama	L/P	Nilai								
			TUGAS					Ulangan Harian		Remidi/ Pengayaan	
			1	2	3	4	5	1	2	1	2
1	Annisa Fiantika	P	85	90	85,7	90	90	75	82,5		
2	Annisa rizki maharani	P	85	90	85,7	90	90	78,3			
3	Arika Puspita dewi	P	90	85	85,7	90	100	84,2	77,5		
4	Arlita winda Khurohmawati	P	85	85	85,7	90	95	81,7	67,5		
5	Awang Novian setyabudi	L	90	90	100	90	90	67,5	61,7	75	
6	Berliana Arfah Indrani	P	85	90	85,7	90	100	78,3	70,0		
7	Debi dyah rahmadani	P	85	85	85,7	90	100	80	76,7		
8	Dhenok resty wulandari	P	85	85	85,7	90	100	80	75,0		
9	Eko priyo Handoko	L	90	90	100	95	100	76,7	78,3		
10	Faiz al-Haq maulabeta raya	L	85	85	85,7	95	100	80	85,0		
11	Ghoufron Alveiro dzawazaka	L	85	90	100	90	90	76,7	76,7		
12	Gilang saputra	L	90	90	100	90	90	76,7	64,2		
13	Gilang Yoga pratama	L	85	90	100	90	90	87,5	58,3		
14	Gusti Rila Praja	L	95	85	85,7	95	90	76,7	57,5		
15	Halida aya pramesti	P	85	90	71,4	90	90	78,3	90,8		
16	Hervina tinuk sanjaya	P	85	90	71,4	100	90	77,5	77,5		
17	Isna nurus syifa	P	90	90	71,4	90	100	75	80,8		
18	Kalisto Priadi	L	85	90	71,4	90	90	75,8	66,7		
19	Madya Dwi Sulistiani	P	85	90	71,4	90	90	80	59,2		
20	Mery pupita sari	P	90	90	71,4	90	90	75,8	64,2		
21	Nanda naya hima hita pratama	L	85	90	100	95	90	61,7	75,0	75	
22	Niken ayu Viftiyan	P	85	90	71,4	90	100	83,3	80,0		
23	Nur aini Kristanty	P	85	85	85,7	100	90	80	75,8		
24	Pasha alif nanditama	L	85		71,4	90	90	77,5	65,8		
25	Putri nur isnaini	P	90	85	85,7	90	95	82,5	65,0		
26	Rizqi ridho atmadja	L	85	85	71,4	95	90	73,3	55,0	75	
27	Rosella amaliawati	P	90	90	71,4	90	100	70	81,7	75	
28	Rully hidayat	L	85	85	85,7	90	100	78,3	76,7		
29	Safira ajeng dewi mardiyyah	P	90	85	85,7	90	100	86,7	75,8		
30	Santira Cahyaningtyas	P	85	90	71,4	90	100	75	58,3		
31	Siti Aristania Ayu Isma	P	85	90	71,4	90	100	79,2	85,0		
32	Suciati Prahastiwi	P	90	90	87,4	95	100	71,7	67,5	75	
33	Sukma Nur Mitasari	P	85	85	85,7	90	100	75	60,0		
34	Tri Endah Wulandari	P	90	85	85,7	90	100	80	70,8		
35	Voyani Arto	L	85	90	71,4	95	100	75,8	67,5		

DAFTAR NILAI KOGNITIF DI XI MIA 2

No	Nama	L/P	Nilai								
			Tugas					Ulangan Harian		Remidi/ Pengayaan	
			1	2	3	4	5	1	2	1	2
1	Aditya Sukma Putra	L	85	85	100	95	100	81,7	65,8		
2	Afifah Zahroh	P	85	85	100	95	100	76,7	58,3		
3	Aghnia Fadilla Fasya	P	85	90	100	95	100	79,2	50,8		
4	Aisyah Nurlaili Naisa	P	85	85	100	100	100	84,2	56,7		
5	Ali Reza Firdaus	L	85	85	100	95	100	78,3	63,3		
6	Alma Aulia Wahyu A	P	85	85	100	95	100	86,7	65,8		
7	Amar Ma'rufi	L	85		71,4	95	100	78,3	75,0		
8	Amelia Krismonica A	P	85	90	71,4	90	100	75,8	70,0		
9	Anindya Laras Ati	P	85	85	100	85	90	78,3	60,0		
10	Anita Nur Ardiyani	P	85	90	100	90	100	80,0	68,3		
11	Arizal Nur Aditya	L	85	85	100	100	90	82,5	66,7		
12	Aruna Nanda Alkindi Pandia	L	85	85	100	85	100	79,2	74,2		
13	Bangkit Fatwa Pratama	L	85	85	100	90	90	81,7	70,0		
14	Bima Syaifur Rusda	L	85	85	100	95	100	67,5	63,3	75	
15	Destaviana Yoma H.S	P	85	90	100	90	100	75,8	79,2		
16	Devita Putri Ariyani	P	85	85	100	95	100	84,2	64,2		
17	Dewi Respati Maharani	P	85	85	100	95	100	87,5	66,7		
18	Dimas Andre Julianto	L	85	90	100	90	100	88,3	64,2		
19	Diwan Haliza Yahya	L	85	85	100	95	100	73,3	88,3	75	
20	Edi Tri Nograho	L	85	85	100	95	100	77,5	69,2		
21	Eni Dwiyanti	P	85	90	100	95	100	72,5	67,5	75	
22	Erlinda Nilam Sari	P	85	85	100	95	100	88,3	67,5		
23	Fauziah Istiqomah A	P	85	90	100	90	100	82,5	59,2		
24	Febriarino Pangestu	L	85	85	100	90	90	81,7	62,5		
25	Hafidari Tapak Pitrang	L	85	85	100	90	100	62,5	83,3	75	
26	Latri Candra Sari Dewi	P	85	85	100	95	100	70,8	59,2	75	
27	Melinda Rena R	P	85	85	100	95	100	88,3	61,7		
28	Muhammad Rizky Fajar	L	85		71,4	95	100	77,5	80,0		
29	Puput Putri Witadiana	P	85	90	100	95	100	88,3	75,8		
30	Purna Nur Iskandar	L	85	85	100	95	100	81,7	75,8		
31	Raditya Tri Aswari	P	85	90	100	95	100	69,2	79,2	75	
32	Rahardini Nindya I	P	85	90	100	90	100	75,8	75,0		
33	Safira Putri Amilia	P	85	90	100	90	100	75,0	70,8		
34	Sekar Ayu Tazkia N	P	85	90	100	90	100	74,2	70,0	75	
35	Teda Mulia Pranata	L	85	85	100	90	90	71,7	69,2	75	

DAFTAR NILAI KOGNITIF KELAS XI MIA 3

No	NAMA PESERTA	L/P	Nilai								
			TUGAS					Ulangan Harian		Remidi/Pengayaan	
			1	2	3	4	5	1	2	1	2
1	Ambar Suci Ariani	P	85	90	100	100	95	92,5	79,2		95
2	Any Pujiastuti	P	85	85	100	95	95	76,7	63,3		75
3	Apri Ega Kurniawan	L	85	90	100	90	95	88,3	85,8		65
4	Aurelia Revi Pusbelina	P	85	90	100	95	95	84,2	71,7		75
5	Berlian Dwi Fauzianti	P		85	100	100	95	75,0	80,0		90
6	Faizah Nur Laili	P	85	90	100	95	95	80,0	83,3		80
7	Fajar Satriatama	L	85	90	100	90	95	77,5	78,3		65
8	Fata Aulia	L	85	85	71,4	90	85	75,0	75,8		80
9	Faturrochman Nur Shidiq	L	90	90	100	90	90	75,0	83,3		70
10	Kevin Aryasatya B	L	85	85	71,4	90	85	78,3	75,8		90
11	Khoiriyah Puspita Ningrum	P	85	90	100	100	95	83,3	77,5		85
12	Krismaaryu Kusnul P	P	85	90	100	100	95	83,3	85,8		70
13	Kunto Adji Satria Y	L	85	85	71,4	95	90	78,3	82,5		70
14	Lantip Setiasmara Saputra	L	90	90	100	90	90	75,0	77,5		75
15	Latifah Alfiyani	P	85	90	100	100	90	75,0	83,3		85
16	Lista Anggraini	P	85	90	100	95	95	84,2	80,8		80
17	Moehamad Noor At Tharikh	L	95	85	90	90	90	70,8	77,5	75	70
18	Muhammad Agung Utomo	L	85	90	95	95	95	84,2	85,0		75
19	Muhammad Ivan A. R	L	85	85	71,4	85		60,0	80,0	75	65
20	Muhammad Zanuvar Aldi	L	95	90		90	95	58,3	84,2	75	50
21	Naomy Putri Danarti	P	85	90	100	100	90	81,7	87,5		80
22	Naufallia Meidyta	P	85	85	100	90	95	81,7	89,2		85
23	Nindia Salsabiela Putri Azzahra	P	85	85	100	100	95	85,8	89,2		90
24	Novia Widianti	P	85	90	100	100	95	82,5	70,0		75
25	Nugroho Warisman	L	85	85	71,4	85	95	76,7	70,8		75
26	Nur Widi Catur R	L	85	90	100	95	90	87,5	70,8		75
27	Permata Bhakti P	P	85	90	100	90	90	76,7	83,3		80
28	Prety Ariyanda Utami	P	95	90	100	100	90	75,0	87,5		85
29	Putu Ayu Nanda Radharani	P	90	90	90	90	95	67,5	70,0	75	75
30	Rahmawati Sholikhah	P	85	85	100	100	95	88,3	75,8		80
31	Rizky Aditya	L	85	85	71,4	95	95	76,7	75,8		60
32	Ruditya Anggit P	L	85	85	71,4	90	90	75,8	80,0		70
33	Tegar Adi Satria	L	95	85	71,4	95	100	75,8	80,0		
34	Yosika Novetama A..	P	85	90	85,7	90	95	67,5	81,7	75	65

DAFTAR NILAI KOGNITIF DI XI MIA 4

No	NAMA PESERTA	L/P	Nilai								
			TUGAS					Ulangan Harian		Remidi/ Pengayaan	
			1	2	3	4	5	1	2	1	2
1	Aan Huzaeni	L	90			100	100	82,5	70,8		
2	Adika Gilang Setiawan	L	85	90	57	95	100	70,8	19,2	75	75
3	Agnesia Dwi Wulandari	P	85	85	100	90	100	89,2	70,8		75
4	Agung Nugroho	L	90	90	57	95	100	73,3	62,5	75	75
5	Aisyah Nur Ariyani	P	85	85	100	90	100	80,8	75,8		55
6	Amalia Vidiasmara	P	90	85	100	90	100	77,5	77,5		55
7	Anggita Surya Siwi L	P	90	85	100	100	100	70,0	63,3	75	75
8	Anita Listianingrum	P	85			90	100	83,3	75		65
9	Aqila Vianissa	P	90	90	57	100	100	74,2	66,7	75	
10	Aulia Rahmah	P		85	100	95	100	76,7			
11	Daniel Unggun Hendra N.	L	90	90	57	95	100	63,3	68,3	75	
12	Edwardo Rizal Hendrawan	L	90	85	100	95	100	83,3	77,5		50
13	Hanin Nur Nadiyah	P	85	90	57	95	100	75,8	82,5		60
14	Isnain Dyah Respati	P	85	85	100	90	100	77,5	75,8		60
15	Istiqomah	P	90	85	100	100	100	76,7	75,8		65
16	Khuroyfatussibti	P		85	100	90	100	78,3	75,8		50
17	Kinasih Nurfadhilah	P	90	90	57	90	100	76,7	77,5		75
18	Kumala Dewi Puspita Sari	P		90	57	90	100	81,7	65,8		75
19	Leo Vanda Rizki P	L	85	90	100	100	100	75,8	87,5		55
20	Luthfi Destrian	L	90			95	100	72,5	65	75	75
21	Marcellinus wira yudhatama	L	90	85	100	90	100	80,8	76,7		75
22	Miadani Marlian	P	90	90	57	100	100	77,5			
23	Mita Arifah	P	85	85	100	95	100	81,7	85,8		60
24	Muhammad Akham Al-Aziz	L	85	85	100	95	100	78,3	75		
25	Nurmasita Rakian DR	P	85	85	100	90	100	83,3	70,8		75
26	Pratama Mahardika	L	90	90	57	100	100	82,5	80		85
27	Raghbah Hanifa Alabi	L	85	85	100	95	100	80,0	62,5		75
28	Raja Kamal Ramadhan	L	90	85	100	90	100	76,7	76,7		
29	Retno Pravijataty	P	85	90	57	95	100	82,5	94,2		70
30	Riska Nadia Saputri	P	90	85	100	100	100	85,0	76,7		65
31	Rizal Cahyo R	L	90	90	57	90	100	80,8	77,5		75
32	Rizki Nur Utami	P	90	90	57	95	100	76,7	78,3		65
33	Rosmalia Mufrida Giri	P	90	90	57	100	100	81,7	80,8		65
34	Yona Windyasari	P	85	85	100	95	100	73,3	78,3	75	
35	Yunus Bayu Aji	L	90	90	57	100	100	80,8	81,7		80

DAFTAR NILAI KOGNITIF DI XI MIA 5

No	Nama	L/P	Nilai								
			Tugas					Ulangan Harian		Remidi/ Pengayaan	
			1	2	3	4	5	1	2	1	2
1	Agatha Lintang Padhangwengi	L	100	100	95	90		85	68,3		
2	Brigita Shinta Dea Pinastika	P	100	100	95	90		75	75,8		
3	Ni Komang Astri T.S	P	100	100	95	90		79,2	76,7		65
4	Inggrit W.S	P	95	100	95	90		83,3	88,3		70

DAFTAR NILAI KOGNITIF DI XI IIS 1

No	Nama	L/P	Nilai								
			TUGAS					Ulangan Harian		Remidi/ Pengayaan	
			1	2	3	4	5	1	2	1	2
1	Aulia Nur Taqwantari	P	90	85	100	80	95	80,8			
2	Dewi Umi Rohmatun	P	90	90	100	85	85	82,5	82,5		
3	Etika Cahyani	P	90	90	100	90	95	87,5	96,7		85
4	Fifi Warih Anti	P	90	90	100	80	100	89,2	84,2		65
5	Ganis Dwi Andaryani	P	90	85	100	85	85	85,8	89,2		80
6	Hanggara Dwi Cahya Putra	L	90	90	85,7	80	80	75,0	67,5		55
7	Hazlinda Andiani	P	90	90	85,7	100	100	76,7	84,2		70
8	Inas Sofiani	P	90	90	100	95	95	88,3	84,2		75
9	Indah Permata Putri	P	90	85	85,7	95	95	90,8	80,8		80
10	Jihan Istiqomah	P	90	90	85,7	100	100	79,2	85,0		75
11	Khoirul Rahman	L	90	90	85,7	95	85	83,3	85,0		70
12	Meita Safira	P	90	85	85,7	90	95	84,2	88,3		
13	Miftahul Khasanah	P	90	85	100	90	100	86,7	75,8		55
14	Muhammad Adistyia Krisna	L	90	90	85,7	70	95	82,5	84,2		60
15	Muhammad Irfan Ardiansyah	L	90	90	85,7	100	85	71,7	81,7	75	50
16	Muhammad Said Wibowo	L	90	90	85,7	80	85	80,8	79,2		60
17	Muhammad Zakie Nurfahmi	L	90	85	85,7	70	80	80,0	62,5		50
18	Nindya Lolalita Agustina	P	90	90	100	90	95	86,7	84,2		75
19	Novia Agri K	P	90	90	100	90	95	82,5	88,3		75
20	Nurul Zuniar Ristanti	P	90	90	85,7	95	95	68,3	72,5	75	50
21	Octavia Rizqi Yulinar	P	90	85	85,7	80	95	85,0	81,7		75
22	Palicha Mega Rachmawati	P	90	90	85,7	80	95	76,7	93,3		75
23	Prasetyo Ramadhan K	L	90	85	85,7	80	85	78,3	83,3		45
24	Puji Tri Astuti	P	90	90	100	80	85	81,7	90,8		65
25	Putri Nur'aini	P	90	90	85,7	80	95	85,8	85,8		80
26	Rina Tri Septyaningrum	P	90	90	100	95	95	90,0	93,3		80
27	Setya Dewi	P	90	90	100	70	85	88,3	91,7		80
28	Siti Munawaroh	P	90	90	100	90	95	85,0	75,8		80
29	Siti Nur Arifah	P	90	90	100	90	100	89,2	81,7		65
30	Taufiq Noor Huda	L	90	90	85,7	85	85	79,2	75,8		70
31	Yendhy Ismail Aziz	L	90	85	100	95	95	85,8	75,8		55

DAFTAR NILAI KOGNITIF DI XI IIS 2

No	Nama	L/P	Nilai								
			TUGAS					Ulangan Harian		Remidi/ Pengayaan	
			1	2	3	4	5	1	2	1	2
1	Berliana Intan Utami	P	95	85	100	100	95	85,8	89,2		65
2	Bilqiss Sheila Elyaagatha	P	100	90	100	90	95	81,7	76,7		75
3	Brapati Permana Nura Agung	L	90	90	85,7	90	85	81,7	80,8		50
4	Dio Arya Diputra	L		90	71,4	90	80	65,8	64,2	75	75
5	Ega Prasetya	L		90		90	95	73,3		75	
6	Elfira Amalia El-hawa	P	95	90	85,7	90	95	77,5	80,0		70
7	Erina Agustianingrum	P	95	90	100	85	95	78,3	92,5		55
8	Farida Dinda Fatharani	P	95	95	85,7	90	95	77,5	81,7		50
9	Ghazalah Adyatma Widyadhana	L	95	90	85,7	85	85	82,5	78,3		75
10	Gustian Hafidh Mahendra	L	90	90	85,7	90	95	68,3	77,5	75	75
11	Hafidh Ikhsan Mahendra	L	95	95	90	90	85	82,5	80,8		50
12	Hanif Khurohman	L	95	95	85,7	90	100	83,3	76,7		50
13	Hanin Gelbi Alhadi	P	100	85	100	90	95	81,7	76,7		70
14	Kevin Ilham Junio	L	95	90	85,7	100	85	82,5	77,5		65
15	Kurnia Fitri Indah Pracipta	P	100	95	100	100	95	89,2	85,0		75
16	Lilis Faizatul Imamah	P	100	95	100	90	100	85,8	80,8		90
17	Manda Agatharia Boru S	P	100	90	100	100	95	90,0	89,2		75
18	Maria Jyesta Ardanari	P	100	90	85,7	95	85	70,8	80,8	75	65
19	Maria Magdalena Danik Ayu	P	100	85	100	95	100	81,7	80,8		85
20	Nisa Agusma Rofi	P	90	90	85,7	90	95	45,0	45,0	75	75
21	Qonitahun Hidayati	P	95	85	71,4	100	95	66,7	68,3	75	75
22	Sondang Margaretha Sihite	P	100	90	100	100	85	82,5	85,0		55
23	Sulis Tyaningsih	P	95	85	85,7	90	95	90,0	81,7		50
24	Tirta Bangun Aji	L	95	85	85	90	85	78,3	76,7		55
25	Vety Tutut Pratiwi	P	95	90	85,7	90	95	90,0	81,7		70
26	Yosha Araafie Wibowo	L	95	90	85,7	100	100	78,3	53,3		55
27	Yustisia Intansari	P	95	95	85,7	90	95	81,7	85,0		60

KELAS : XI MIA 1
Presensi kehadiran siswa

No	Nama	L/P	1	2	3	4	5	6	7
			12/08/2015	18/08/2015	19/08/2015	25/08/2015	26/08/2015	01/09/2015	04/09/2015
1	Annisa Fiantika	P	√	√	√	√	I	√	√
2	Annisa rizki maharani	P	√	√	√	√	√	√	√
3	Arika Puspita dewi	P	√	√	√	√	√	√	√
4	Arlita winda Khurohmawati	P	√	√	√	√	√	√	√
5	Awang Novian setyabudi	L	√	√	√	√	√	√	√
6	Berliana Arfah Indrani	P	√	√	√	√	√	√	√
7	Debi dyah rahmadani	P	√	√	√	√	√	√	√
8	Dhenok resty wulandari	P	√	√	√	√	√	√	√
9	Eko priyo Handoko	L	√	√	A	√	√	√	√
10	Faiz al-Haq maulabeta raya	L	√	√	√	√	√	√	√
11	Ghoufron Alveiro dzawazaka	L	√	√	√	√	√	√	√
12	Gilang saputra	L	√	√	√	√	√	√	√
13	Gilang Yoga pratama	L	√	√	√	√	√	√	√
14	Gusti Rila Praja	L	√	√	A	√	√	√	√
15	Halida aya pramesti	P	√	√	√	√	I	√	√
16	Hervina tinuk sanjaya	P	√	√	√	√	I	√	√
17	Isna nurus syifa	P	√	√	√	√	√	√	√
18	Kalisto Priadi	L	√	√	√	√	√	√	√
19	Madya Dwi Sulistiani	P	√	√	√	√	√	√	√
20	Mery pupita sari	P	√	√	√	√	I	√	√
21	Nanda naya hima hita pratama	L	√	√	√	√	√	√	√
22	Niken ayu Viftiyan	P	√	√	√	√	√	√	√
23	Nur aini Kristanty	P	√	√	√	√	√	√	√
24	Pasha alif nanditama	L	√	√	√	√	√	√	√

25	Putri nur isnaini	P	√	√	√	√	√	√	√
26	Rizqi ridho atmadja	L	√	√	√	√	√	√	√
27	Rosella amaliawati	P	√	√	√	√	√	√	√
28	Rully hidayat	L	√	√	√	√	l	√	√
29	Safira ajeng dewi mardiyah	P	√	√	√	√	√	√	√
30	Santira Cahyaningtyas	P	√	√	√	√	√	√	√
31	Siti Aristania Ayu Isma	P	√	√	√	√	√	√	√
32	Suciati Prahastiwi	P	√	√	√	√	√	√	√
33	Sukma Nur Mitasari	P	√	√	√	√	√	√	√
34	Tri Endah Wulandari	P	√	√	√	√	√	√	√
35	Voyani Arto	L	√	√	√	√	√	√	√

KELAS : XI MIA 2
Presensi kehadiran siswa

No	Nama	L/P	1	2	3	4	5	6
			12/08/2015	19/08/2015	24/08/2015	25/08/2015	01/09/2015	04/09/2015
1	Aditya Sukma Putra	L	√	√	√	√	√	√
2	Afifah Zahroh	P	√	S	√	√	√	√
3	Aghnia Fadilla Fasya	P	√	√	√	√	√	√
4	Aisyah Nurlaili Naisa	P	√	√	√	√	√	√
5	Ali Reza Firdaus	L	√	√	√	√	√	√
6	Alma Aulia Wahyu A	P	√	√	√	√	√	√
7	Amar Ma'rufi	L	√	√	√	I	√	√
8	Amelia Krismonica A	P	√	S	√	A	√	√
9	Anindya Laras Ati	P	√	√	√	√	√	√
10	Anita Nur Ardiyani	P	√	√	√	√	√	√
11	Arizal Nur Aditya	L	√	√	√	√	√	√
12	Aruna Nanda Alkindi Pandia	L	√	√	√	√	√	√
13	Bangkit Fatwa Pratama	L	√	√	√	√	√	√
14	Bima Syaifur Rusda	L	√	√	√	√	√	√
15	Destaviana Yoma H.S	P	√	√	√	√	√	√
16	Devita Putri Ariyani	P	√	√	√	√	√	√
17	Dewi Respati Maharani	P	√	√	√	√	√	√
18	Dimas Andre Julianto	L	√	√	√	√	√	√
19	Diwan Haliza Yahya	L	√	√	√	√	√	√
20	Edi Tri Nograho	L	√	√	√	√	√	√
21	Eni Dwiyanti	P	√	√	S	√	√	√
22	Erlinda Nilam Sari	P	√	√	√	√	√	√
23	Fauziah Istiqomah A	P	√	√	√	√	√	√
24	Febriarino Pangestu	L	√	√	√	√	√	√
25	Hafidari Tapak Pitrang	L	√	√	√	√	√	√
26	Latri Candra Sari Dewi	P	√	√	√	√	√	√

27	Melinda Rena R	P	√	√	√	√	√	√
28	Muhammad Rizky Fajar	L	√	√	√	√	√	√
29	Puput Putri Witadiana	P	√	√	√	√	√	√
30	Purna Nur Iskandar	L	√	√	√	√	√	√
31	Raditya Tri Aswari	P	√	√	√	√	√	√
32	Rahardini Nindya I	P	√	√	√	√	√	√
33	Safira Putri Amilia	P	√	√	√	√	√	√
34	Sekar Ayu Tazkia N	P	√	√	√	√	√	√
35	Teda Mulia Pranata	L	√	√	√	√	√	√

26	Nur Widi Catur R	L	√	√	√	√	√	√	√	√
27	Permata Bhakti P	P	S	√	√	√	√	√	√	√
28	Prety Ariyanda Utami	P	√	√	A	√	√	√	√	√
29	Putu Ayu Nanda Radharani	P	√	√	√	√	√	√	√	√
30	Rahmawati Sholikhah	P	√	√	√	√	√	√	√	√
31	Rizky Aditya	L	√	√	√	√	√	√	√	√
32	Ruditya Anggit P	L	√	√	√	√	√	√	√	√
33	Tegar Adi Satria	L	√	√	√	√	√	√	A	√
34	Yosika Novetama A..	P	√	√	√	√	√	√	√	√
35	Teda Mulia Pranata	L	√	√	√	√	√	√	√	√

KELAS : XI MIA 4
Presensi kehadiran siswa

No	Nama	L/P	1	2	3	4	5	6	7
			12/08/2015	19/08/2015	24/08/2015	26/08/2015	31/08/2015	02/09/2015	07/09/2015
1	Aan Huzaeni	L	√	√	√	√	√	√	√
2	Adika Gilang Setiawan	L	√	√	√	√	√	√	√
3	Agnesia Dwi Wulandari	P	√	√	√	√	√	√	√
4	Agung Nugroho	L	√	√	√	√	√	√	√
5	Aisyah Nur Ariyani	P	√	√	√	√	√	√	√
6	Amalia Vidiasmara	P	√	√	√	√	√	√	√
7	Anggita Surya Siwi L	P	√	√	√	√	√	√	√
8	Anita Listianingrum	P	√	√	√	S	√	√	√
9	Aqila Vianissa	P	√	√	√	√	√	√	√
10	Aulia Rahmah	P	I	I	√	√	√	√	I
11	Daniel Unggun Hendra N.	L	√	√	√	√	√	√	A
12	Edwardo Rizal Hendrawan	L	√	√	√	√	√	√	√
13	Hanin Nur Nadiyah	P	√	√	√	√	√	√	√
14	Isnain Dyah Respati	P	√	√	√	√	√	√	√
15	Istiqomah	P	√	√	√	√	√	√	√
16	Khuroyfatussibt	P	√	A	√	√	√	√	√
17	Kinasih Nurfadhilah	P	√	√	√	√	√	√	√
18	Kumala Dewi Puspita Sari	P	√	S	√	√	√	√	√
19	Leo Vanda Rizki P	L	√	√	√	√	√	√	√
20	Luthfi Destrian	L	√	√	√	√	√	√	√
21	Marcellinus wira yudhatama	L	√	√	√	√	√	√	√
22	Miadani Marlian	P	√	√	√	√	√	√	I
23	Mita Arifah	P	√	√	√	√	√	√	√
24	Muhammad Akham Al-Aziz	L	√	√	√	√	√	√	√
25	Nurmasita Rakian DR	P	√	√	√	√	√	√	√
26	Pratama Mahardika	L	√	√	√	√	√	√	√

27	Raghbah Hanifa Alabi	L	√	√	√	√	√	√	√
28	Raja Kamal Ramadhan	L	√	√	√	√	√	√	√
29	Retno Pravitajaty	P	√	√	√	√	√	√	√
30	Riska Nadia Saputri	P	√	√	√	√	√	√	√
31	Rizal Cahyo R	L	√	√	√	√	√	√	√
32	Rizki Nur Utami	P	√	√	√	√	√	√	√
33	Rosmalia Mufrida Giri	P	√	√	√	√	√	√	√
34	Yona Windyasari	P	√	√	√	√	√	√	A
35	Yunus Bayu Aji	L	√	√	√	√	√	√	√

KELAS : XI MIA 5
Presensi kehadiran siswa

No	Nama	L/P	1	2	3	4	5	6	7
			12/08/2015	19/08/2015	24/08/2015	26/08/2015	31/08/2015	02/09/2015	07/09/2015
1	Agatha Lintang Padhangwengi	P	√	√	√	√	√	√	√
2	Brigita Shinta Dea Pinastika	P	√	√	√	√	√	√	√
3	Ni Komang Astri T.S	P	√	√	√	√	√	√	√
4	Inggrit W.S	P	√	√	√	√	√	√	√

KELAS : XI IIS 1
Presensi kehadiran siswa

No	Nama	L/P	1	2	3	4	5	6
			18/08/2015	21/08/2015	25/08/2015	28/08/2015	01/09/2015	04/09/2015
1	Aulia Nur Taqwantari	P	√	√	√	√	√	S
2	Dewi Umi Rohmatun	P	S	√	√	√	√	√
3	Etika Cahyani	P	S	√	√	√	√	√
4	Fifi Warih Anti	P	√	√	√	√	√	√
5	Ganis Dwi Andaryani	P	√	√	√	√	√	√
6	Hanggara Dwi Cahya Putra	L	√	√	√	√	√	√
7	Hazlinda Andiani	P	√	√	√	√	√	√
8	Inas Sofiani	P	√	√	√	√	√	√
9	Indah Permata Putri	P	√	√	√	√	√	√
10	Jihan Istiqomah	P	√	√	√	√	√	√
11	Khoirul Rahman	L	√	√	√	√	√	√
12	Meita Safira	P	√	√	I	√	√	√
13	Miftahul Khasanah	P	√	√	√	√	√	√
14	Muhammad Adistya Krisna	L	√	√	√	√	√	√
15	Muhammad Irfan Ardiansyah	L	√	√	√	√	√	√
16	Muhammad Said Wibowo	L	√	√	√	√	√	√
17	Muhammad Zakie Nurfahmi	L	√	I	√	√	√	√
18	Nindya Lolalita Agustina	P	√	√	√	√	√	√
19	Novia Agri K	P	√	√	√	√	√	√
20	Nurul Zuniar Ristanti	P	√	√	√	√	√	√
21	Octavia Rizqi Yulinar	P	√	√	√	√	√	√
22	Palicha Mega Rachmawati	P	√	√	√	√	√	√
23	Prasetyo Ramadhan K	L	√	√	S	√	√	√
24	Puji Tri Astuti	P	√	√	√	√	√	√
25	Putri Nur'aini	P	√	√	√	√	√	√
26	Rina Tri Septyaningrum	P	√	√	√	√	√	√

27	Setya Dewi	P	√	√	√	√	√	√
28	Siti Munawaroh	P	√	√	√	√	√	√
29	Siti Nur Arifah	P	√	√	√	√	√	√
30	Taufiq Noor Huda	L	√	√	√	√	√	√
31	Yendhy Ismail Aziz	L	√	√	√	√	√	√

27	Yustisia Intansari	P	v	v	v	v	v	v	v	v
----	--------------------	---	---	---	---	---	---	---	---	---

BUKU PROSES PEMBELAJARAN
OLEH : ERNI KURNIA LESTARI

Mata Pelajaran : Ekonomi
Kelas : XI

Semester : Ganjil
Tahun Pelajaran : 2015/2016

Hari/ Tanggal	Kelas	Jam Ke-	Materi Pembelajaran, Uraian Kegiatan Mengajar	Kegiatan Belajar	Alat Pelajaran	Evaluasi	Keterangan
Selasa, 18 Agustus 2015	MIA 1	III-IV	Pembangunan Ekonomi dan pertumbuhan Ekonomi	Ulangan	Soal ulangan		
	IIS 1	V-VI	Ketenagakerjaan	Diskusi, tanyajawab	LKS, Buku paket		Dewi umi (S), Etika Cahyani (S)
	IIS 2	VII-VIII	Pembangunan Ekonomi	Bahas PR, dan tanya jawab	Artikel, resume		Nisa agusma (A)
Rabu, 19 Agustus 2015	MIA 4	I-II	Ketenagakerjaan	Diskusi, tanyajawab, dan penugasan	LKS, Buku paket		Aulia (I), Khuroy (A), Kumala (S)
	MIA 2	III-IV	Pembangunan Ekonomi dan pertumbuhan Ekonomi	Ulangan	Soal ulangan		Afifah (S), Amelia (S)
	MIA 3	V-VI	Pembangunan Ekonomi dan pertumbuhan Ekonomi	Ulangan	Soal ulangan		
	MIA 1	VII-VIII	Ketenagakerjaan	Diskusi, tanyajawab, dan penugasan	LKS, Buku paket		Eko priyo (A), Gusti Rila (A)

Jumat, 21 Agustus 2015	IIS 2	I-II	Pembangunan Ekonomi dan pertumbuhan Ekonomi	Ulangan	Soal ulangan		Dio arya (I)
Hari/ Tanggal	Kelas	Jam Ke-	Materi Pembelajaran, Uraian Kegiatan Mengajar	Kegiatan Belajar	Alat Pelajaran	Evaluasi	Keterangan
	MIA 3	III-IV	Ketenagakerjaan	Diskusi, tanyajawab, dan penugasan	LKS, Buku paket		Prety (A)
	IIS 1	V-VI	Pembangunan Ekonomi dan pertumbuhan Ekonomi	Ulangan	Soal ulangan		M. Zakie (I)
Senin, 24 Agustus 2015	MIA 4	II-III	Pembangunan Ekonomi dan pertumbuhan Ekonomi	Ulangan	Soal ulangan		
	MIA 2	IV-V	Ketenagakerjaan	Diskusi, tanyajawab, dan penugasan	LKS, Buku paket		Eni Dwiyanti (S)
Selasa, 25 Agustus 2015	MIA 1	III-IV	Ketenagakerjaan	penugasan	LKS		
	IIS 1	V-VI	Upaya dan Sistem upah	Diskusi dan penugasan	PPT, LKS, Buku Paket		Meita (I), Prasetyo (S)
	IIS 2	VII-VIII	Upaya dan Sistem upah	Diskusi dan penugasan	PPT, LKS, Buku Paket		Hafidh (S)
Rabu, 26 Agustus 2015	MIA 4	I-II	Upaya dan Sistem upah	Diskusi dan penugasan	PPT, LKS, Buku Paket		Anita L(S)

Senin, 31 Agustus 2015	MIA 4	II-III	Pengangguran (Pengertian, Tingkat, dan Penyebab)	Penugasan, Diskusi, dan tanya jawab	Video, PPT, LKS, dan Buku paket		
	IIS 2	IV-V	Pengangguran (Pengertian, Tingkat, dan Penyebab)	Penugasan, Diskusi, dan tanya jawab	Video, PPT, LKS, dan Buku paket		
Hari/ Tanggal	Kelas	Jam Ke-	Materi Pembelajaran, Uraian Kegiatan Mengajar	Kegiatan Belajar	Alat Pelajaran	Evaluasi	Keterangan
	MIA 3	VII-VIII	Pengangguran (Dampak & Cara mengatasi)	Diskusi, presentasi	LKS, Buku paket		Rabu Ulangan
Selasa, 01 September 2015	MIA 1	III-IV	Pengangguran (Pengertian, Tingkat, dan Penyebab)	Penugasan, Diskusi, dan tanya jawab	Video, PPT, LKS, dan Buku paket		
	IIS 1	V-VI	Pengangguran (Dampak & Cara mengatasi)	Diskusi, presentasi	LKS, Buku paket		Jumat ulangan
	MIA 2	VII-VIII	Pengangguran (Pengertian, Tingkat, dan Penyebab)	Penugasan, Diskusi, dan tanya jawab	Video, PPT, LKS, dan Buku paket		
Rabu, 02 September 2015	MIA 4	I-II	Pengangguran (Dampak & Cara mengatasi)	Diskusi, presentasi	LKS, Buku paket		Senin Ulangan
	MIA 3	III-IV	Ketenagakerjaan	Ulangan harian	Soal Ulangan		

	IIS 2	VII-VIII	Pengangguran (Dampak & Cara mengatasi)	Diskusi, presentasi	LKS, Buku paket		Senin Ulangan
Jumat, 04 September 2015	MIA 1	I-II	Pengangguran (Dampak & Cara mengatasi)	Diskusi, presentasi	LKS, Buku paket		
	MIA 2	III-IV	Pengangguran (Dampak & Cara mengatasi)	Diskusi, presentasi	LKS, Buku paket		
	IIS 1	V-VI	Ketenagakerjaan	Ulangan harian	Soal ulangan		Aulia(S)
Hari/ Tanggal	Kelas	Jam Ke-	Materi Pembelajaran, Uraian Kegiatan Mengajar	Kegiatan Belajar	Alat Pelajaran	Evaluasi	Keterangan
Senin, 07 September 2015	MIA 4	II-III	Ketenagakerjaan	Ulangan harian	Soal ulangan		Aulia (I), Daniel (A), Miadani (I), Yona (I)
	IIS 2	IV-V	Ketenagakerjaan	Ulangan harian	Soal ulangan		Bilqiss (i), Ega (I), Yosha (I)
	MIA 3	VIII-IX	Ketenagakerjaan	Remidi/ Pengayaan	Soal Remidi		Tegar(A)

**DAFTAR NAMA WALI KELAS
DAN JUMLAH SISWA
TAHUN AJARAN 2015/2016**

No	Nama Guru	Kelas	Jenis Kelamin		Jml	Guru BK
			L	P		
1	Hoeriyah, S.Pd	X MIA 1	10	24	34	Yumroni, S.Pd
2	Dra. Eka Titin Aryani	X MIA 2	13	21	34	Yumroni, S.Pd
3	Rudiatmoko, S.Pd	X MIA 3	8	26	34	Yumroni, S.Pd
4	Rr. Esthi Wikan Natri, S.Pd	X MIA 4	10	24	35	Yumroni, S.Pd
5	Hj. Niken Nunggar W.,S.Pd	X MIA 5	12	23		Yumroni, S.Pd
Jumlah siswa kelas X (sepuluh) MIA			53	118	171	
6	Imelda Agustini T., S.Pd	X IIS 1	5	25	30	Rozani, S.Pd
7	Duto Wijayanto, M.Pd	X IIS 2	6	16	22	Rozani, S.Pd
8	Agus Taruki, S.Pd	X IIS 3	13	13	26	Rozani, S.Pd
9	Riana Wati, SS	X IIS 4	20	6	26	Rozani, S.Pd
Jumlah Siswa Kelas X (Sepuluh) IIS			44	60	104	
Jumlah Siswa Kelas X (Sepuluh)			97	178	275	
	Dra. Nohan Kelaswara	XI MIA 1	13	22	35	Rozani, S.Pd
	Marharjono, S.Pd	XI MIA 2	15	20	35	Rozani, S.Pd
	Dra. Alexandra Supartinah	XI MIA 3	16	18	34	Karmiyati, S.Pd
	A. Agung Kismono,S.Pd	XI MIA 4	14	21	35	Karmiyati, S.Pd
	Nur Rahadi Luwis, SSn	XI MIA 5	10	22	32	Karmiyati, S.Pd
Jumlah Siswa Kelas XI (Sebelas) –MIA			68	103	171	
	Catur Wiranto, S.Pd	XI IIS 1	8	23	31	Karmiyati, S.Pd
	Tri Joko Samekto, S.Pd	XI IIS 2	10	17	27	Karmiyati, S.Pd
	Tutik Hartanti, M.Pd	XI IIS 3	26	9	25	Drs. Suyono
	Malichatun, S.Pd	XI IIS 4	20	8	28	Drs. Suyono
Jumlah Siswa Kelas XI (Sebelas) IIS			54	57	111	
Jumlah Siswa Kelas XI (Sebelas)			122	160	282	
	Dra. Sri Riyandari	XII MIA 1	13	19	32	Drs. Suyono
	Yuliandari, S.Pd	XII MIA 2	15	15	30	Drs. Suyono
	Sudarti, S.Pd	XII MIA 3	14	15	29	Drs. Suyono
	Suwarsono, S.Pd	XII MIA 4	16	15	31	Drs. Suyono
	Drs. M Salam	XII MIA 5	14	17	31	Drs.Muhammad Taufik
	Yustinus Anton K., S.Pd	XII MIA 6	11	8	19	Drs.Muhammad Taufik
Jumlah Siswa Kelas XII (Dua Belas) MIA			83	89	172	
	Dra. Endang Herpriyatini	XII IIS 1	9	19	28	Drs.Muhammad Taufik
	Siti Hidayah, Mpd	XII IIS 2	9	19	28	Drs.Muhammad Taufik
	Wahyudi, s.pd	XII IIS 3	2	18	30	Drs.Muhammad Taufik
	Dra. samsuharjo	XII IIS 4	23	12	35	Drs.Muhammad Taufik
Jumlah Siswa Kelas XII (Dua Belas) MIA			53	68	121	
Jumlah Siswa Kelas XII (Dua Belas)			136	157	293	
Jumlah Siswa SMA Negeri 1 Sewon			355	495	850	

Bantul, 12 September 2015
Kepala SMA Negeri 1 Sewon


 Drs. Marsudiyana
 NIP. 19590322 198703 1 004

DOKUMENTASI



Gambar.1 Proses pembelajaran di kelas XI MIA 2



Gambar. 2. Diskusi dan kegiatan mengkomunikasikan di kelas XI IIS 2



Gambar.3 Kegiatan ulangan harian di kelas XI IIS 2



Gambar.4 Apel pagi memperingati HAORNAS (Hari Olah Raga Nasional)

DOKUMENTASI



Gambar.5 Senam Bersama dan jalan sehat memperingati HAORNAS (Hari Olah Raga Nasional)



Gambar.6 Penarikan PPL Bersama Koordinator PPL Sekolah dan Siswa Kelas XI IIS 1