

**LAPORAN INDIVIDU
PRAKTIK PENGALAMAN LAPANGAN**

Lokasi :

SMPN 2 SEWON

Jalan Parangtritis Km 6 Panggunharjo, Sewon, Bantul

10 Agustus – 12 September 2015



Disusun Oleh:

ISTI NURHIDAYAH

12201244031

**PUSAT PENGEMBANGAN PPL & PKL
LEMBAGA PENGEMBANGAN DAN PENJAMINAN MUTU PENDIDIKAN
UNIVERSITAS NEGERI YOGYAKARTA**

2015



**PRAKTIK PENGALAMAN LAPANGAN (PPL)
UNIVERSITAS NEGERI YOGYAKARTA
LOKASI SMP 2 SEWON**

*Sekretariat: Jalan Parangtritis Km. 6, Sewon, Bantul
Telepon (0274) 445624*

HALAMAN PENGESAHAN

Setelah diadakan pengarahan, bimbingan, koreksi dan perbaikan seperlunya dari laporan kegiatan Praktik Pengalaman Lapangan (PPL) Universitas Negeri Yogyakarta tahun Akademik 2015/2016, maka mahasiswa:

Nama : Isti Nurhidayah
NIM : 12201244031
Program Studi : Pendidikan Bahasa dan Sastra Indonesia
Jurusan : Pendidikan Bahasa dan Sastra Indonesia
Fakultas : Bahasa dan Seni

Telah disetujui dan disahkan sebagai persyaratan akhir mengikuti kegiatan PPL dan telah melaksanakan kegiatan PPL di SMP Negeri 2 Sewon dari tanggal 10 Agustus 2015 sampai dengan 12 September 2015.

Demikian pengesahan ini kami berikan, semoga dapat dipertanggungjawabkan sebagaimana mestinya.

Yogyakarta, 12 September 2014

Dosen Pembimbing Lapangan

Kusmarwanti, M.Pd., M.A
NIP 19770923 200501 2 001

Guru Pembimbing

Arum Weni, S.Pd
NIP 1971 0623 200801 2 011

Mengetahui,

Kepala Sekolah

Drs. Aspawi
NIP. 1956-1029 197903 1 002

Koordinator PPL

Sarjuni, M.Pd
NIP 1959 0626 198003 1 005



KATA PENGANTAR

Puji syukur kehadirat Tuhan Yang Maha Esa atas segala limpahan rahmat, nikmat dan karunia-Nya sehingga praktikan dapat melaksanakan dan menyelesaikan program Praktik Pengalaman Lapangan (PPL) dengan lancar sampai dengan tersusun laporan ini.

Laporan ini disusun sebagai bukti pertanggungjawaban atas pelaksanaan kegiatan PPL dan merupakan deskripsi kegiatan yang praktikan laksanakan selama kegiatan PPL berlangsung. Setelah pelaksanaan PPL selesai, diharapkan dapat memberi manfaat sekaligus melatih mahasiswa agar memiliki keterampilan yang berkaitan dengan proses pembelajaran dan aktivitas pendidikan.

Mahasiswa menyadari bahwa PPL tidak akan berjalan dengan baik, tanpa bantuan, bimbingan dan pengarahan serta kerjasama dari berbagai pihak. Oleh karena itu, pada kesempatan ini, praktikan mengucapkan terima kasih kepada.

1. Prof. Dr. Rochmat Wahab, M.Pd., M.A., selaku Rektor Universitas Negeri Yogyakarta
2. LPPMP UNY selaku penyelenggara PPL
3. Satriyo Wibowo, S.Pd, selaku Dosen Pembimbing Lapangan PPL
4. Kusmarwanti, M.Pd., M.A selaku Dosen Pembimbing Lapangan PPL Prodi Pendidikan Bahasa dan Sastra Indonesia
5. Drs. Asnawi selaku Kepala SMP Negeri 2 Sewon yang telah memberikan izin untuk melaksanakan PPL di SMP Negeri 2 Sewon.
6. Sarjuni, M. Pd selaku koordinator PPL atas kesediaannya untuk membimbing kami selama pelaksanaan PPL berlangsung.
7. Arum Weni, S.Pd selaku guru pembimbing yang selalu memberikan arahan dan bimbingan selama PPL berlangsung.
8. Seluruh guru dan staf, karyawan/karyawati SMP Negeri 2 Sewon yang selalu bersedia membantu kami.
9. Rekan-rekan mahasiswa PPL UNY 2015 atas motivasi, kebersamaan dan kerjasamanya.
10. Siswa-siswi SMP Negeri 2 Sewon atas patisipasinya dan kerjasamanya selama PPL berlangsung.
11. Orang tua tercinta atas segala dukungan, doa dan motivasi.
12. Semua pihak yang telah banyak membantu dalam melaksanakan tugas PPL.

Mahasiswa menyadari bahwa laporan ini masih jauh dari sempurna, untuk itu praktikan mohon saran dan kritik yang sifatnya membangun. Akhirnya semoga laporan ini dapat bermanfaat bagi praktikan dan pembaca.

Bantul, 12 September 2015

Mahasiswa PPL

Isti Nurhidayah

DAFTAR ISI

HALAMAN PENGESAHAN	ii
KATA PENGANTAR	iii
DAFTAR ISI	v
DAFTAR LAMPIRAN	vii
ABSTRAK	viii

BAB I PENDAHULUAN

A. Analisis Situasi	2
1. Visi dan Misi SMP Negeri 2 Sewon	2
2. Kondisi Fisik Sekolah	3
3. Kondisi Non Fisik Sekolah	5
B. Perumusan Program dan Rancangan Kegiatan PPL	6
1. Perumusan Masalah	6
2. Rancangan Kegiatan PPL	6

BAB II PEMBAHASAN

A. Persiapan PPL	11
1. Pengajaran Mikro	11
2. Pembekalan	12
3. Observasi	12
4. Pembuatan perangkat Pembelajaran	13
B. Pelaksanaan PPL	13
1. Persiapan Mengajar	13
2. Pelaksanaan Praktik Mengajar	13
3. Penggunaan Metode Pembelajaran	15
4. Media Pembelajaran	15
5. Alat, Sumber, dan Bahan Pembelajaran	16
6. Penyusunan Evaluasi Pembelajaran	16
7. Program Insidental	17
8. Umpan Balik dari Guru Pembimbing	17
C. Analisis Hasil Pelaksanaan dan Refleksi	17
1. Analisis Hasil	18
2. Refleksi	18
3. Manfaat PPL	19
4. Hambatan	19

5. Kelebihan PPL	19
6. Kelemahan PPL	20
7. Usaha Mengatasi Kelemahan	20

BAB III PENUTUP

A. Kesimpulan	21
B. Saran	22
1. Untuk Universitas Negeri Yogyakarta	22
2. Untuk SMP Negeri 2 Sewon	22
3. Untuk Mahasiswa	22
4. Untuk Jurusan PBSI	22

DAFTAR PUSTAKA	23
-----------------------------	-----------

LAMPIRAN- LAMPIRAN

DAFTAR LAMPIRAN

1. Matriks Pelaksanaan Program PPL individu
2. Laporan Mingguan
3. Format Observasi Pembelajaran di Kelas dan Peserta Didik
4. Rencana Pelaksanaan Pembelajaran (RPP) dan Media
5. Kalender Pendidikan
6. Jadwal Mengajar
7. Jadwal Les
8. Kartu Bimbingan PPL
9. Laporan Hasil Kerja Pelaksanaan PPL
10. Daftar Hadir Siswa
11. Perangkat Penilaian
 - a. Kisi-kisi
 - b. Soal
 - c. Kunci Jawaban
 - d. Hasil Analisis Penilaian
 - e. Analisis Butir Soal
12. Daftar Nilai
13. Dokumentasi Praktik Mengajar

ABSTRAK
LAPORAN PRAKTIK PENGALAMAN LAPANGAN
DI SMP NEGERI 2 SEWON

Oleh : Isti Nurhidayah (12201244031)

Praktik Pengalaman Lapangan (PPL) merupakan kegiatan untuk mahasiswa guna meningkatkan pengalaman dan keterampilan secara langsung. Mahasiswa diharapkan mampu merasakan dan menyelesaikan berbagai masalah maupun kendala yang muncul di lapangan terutama berkaitan dengan pembelajaran di sebuah lembaga atau sekolah. Praktik Pengalaman Lapangan (PPL) merupakan kegiatan yang bertujuan untuk mengembangkan potensi mahasiswa sebagai calon pendidik dan tenaga kependidikan. PPL dapat menjadi sarana belajar untuk menjadi tenaga pendidik yang profesional dengan berbagai kompetensi yang harus dimilikinya.

Program kegiatan PPL ini dilaksanakan mulai 10 Agustus sampai dengan 12 September 2015 di SMP Negeri 2 Sewon yang terletak di Jalan Parangtritis km 6, Panggunharjo, Sewon, Bantul. Mahasiswa praktikan memperoleh tugas untuk mempersiapkan praktik mengajar di dalam kelas yang telah disesuaikan dengan Standar Kompetensi yang diampu oleh guru pembimbing masing-masing. Guru pembimbing memberi kesempatan dan kebebasan penuh kepada mahasiswa praktikan dalam mengelola kelas yang diampunya.

Program kegiatan PPL dimulai dari kegiatan observasi kelas, perencanaan meliputi konsultasi dengan guru pembimbing maupun DPL PPL, penyusunan silabus, persiapan materi, penyusunan Rencana Pelaksanaan Pembelajaran (RPP), penyusunan materi pembelajaran, penyusunan soal-soal ulangan, persiapan metode dan media pembelajaran sampai dengan pelaksanaan praktik mengajar di kelas. Kegiatan praktik mengajar di kelas telah dilakukan 3 kali tatap muka per minggu selama 5 minggu dengan 3 Rencana Pelaksanaan Pembelajaran (RPP). Mahasiswa praktikan mengampu 2 kelas yaitu kelas VIII D dan H dengan materi wawancara, menyampaikan laporan perjalanan, dan membaca memindai ensiklopedia dan buku telepon.

Pelaksanaan kegiatan PPL di SMP Negeri 2 Sewon dapat dilaksanakan dengan baik. Hal ini tidak terlepas dari peran guru pembimbing dalam membimbing mahasiswa praktikan selama melaksanakan PPL, peran siswa selama kegiatan belajar mengajar (KBM). Melalui kegiatan PPL, mahasiswa praktikan dapat mengaplikasikan pengetahuan dan pengajaran praktik yang telah diperoleh selama di sekolah, khususnya pengalaman mengajar di kelas teori dan praktik sehingga dapat berguna di masa depan.

Kata kunci: PPL, PPL UNY, SMPN 2 Sewon

BAB I

PENDAHULUAN

Praktik Pengalaman Lapangan (PPL) merupakan program yang ditujukan kepada mahasiswa. PPL bertujuan untuk mengembangkan kompetensi mahasiswa sebagai calon pendidik atau tenaga kependidikan, baik kompetensi pedagogik, kepribadian, profesional, dan sosial. Program ini mempunyai kegiatan yang berkaitan dengan proses pembelajaran dan kegiatan yang mendukung berlangsungnya kegiatan pembelajaran.

Visi dari program PPL adalah sebagai wahana pembentukan calon guru atau tenaga kependidikan yang profesional. Misi dari PPL adalah menyiapkan dan menghasilkan calon guru atau tenaga kependidikan, mengintegrasikan dan mengimplementasikan ilmu yang telah dikuasainya, serta mengkaji dan mengembangkan praktek keguruan dan praktek kependidikan. Tujuan yang ingin dicapai dari pelaksanaan program PPL ini adalah untuk mengembangkan kompetensi mahasiswa sebagai calon pendidik atau tenaga kependidikan yang profesional karena salah satu kunci penting dalam membangun kualitas pendidikan adalah pendidik dan tenaga kependidikan (terutama guru dan kepala sekolah). Adanya program ini diharapkan mahasiswa siap dan memiliki *life skills* ketika terjun ke lapangan karena telah mengetahui teori dari kuliah dan pelaksanaannya (praktik) di lapangan.

Sebelum dilaksanakan kegiatan PPL ini, mahasiswa sebagai mahasiswa telah menempuh kegiatan sosialisasi, yaitu pra PPL melalui mata kuliah Pembelajaran Mikro dan observasi di SMP Negeri 2 Sewon. Pelaksanaan PPL di SMP Negeri 2 Sewon pada tahun 2015 terdiri dari 2 mahasiswa Pendidikan Bahasa dan Sastra Indonesia, 2 mahasiswa jurusan Pendidikan Bahasa Inggris, 2 mahasiswa Pendidikan Bahasa Daerah, 2 mahasiswa jurusan Pendidikan Seni Musik, dan 2 mahasiswa jurusan Pendidikan IPS. Program PPL ini dilaksanakan pada semester khusus tahun ajaran 2015/2016. Pelaksanaan kegiatan PPL dimulai dari tanggal 10 Agustus 2015 sampai dengan 12 September 2015.

Pelaksanaan PPL diharapkan dapat memberikan pengalaman belajar bagi mahasiswa, terutama dalam hal pengalaman mengajar; memperluas wawasan; melatih dan mengembangkan kompetensi yang diperlukan dalam bidangnya, meningkatkan keterampilan; kemandirian; tanggung jawab; dan kemampuan memecahkan masalah. Adapun tujuan dari pelaksanaan PPL adalah.

1. Memberikan pengalaman kepada mahasiswa dalam bidang pembelajaran dan manajemen di sekolah atau lembaga, dalam rangka melatih dan mengembangkan kompetensi keguruan atau kependidikan.
2. Memberikan kesempatan kepada mahasiswa untuk mengenal, mempelajari, dan menghayati permasalahan sekolah atau lembaga baik yang terkait dengan proses pembelajaran maupun kegiatan manajemen kelembagaan.
3. Meningkatkan kemampuan mahasiswa untuk menerapkan ilmu pengetahuan dan ketrampilan yang telah dikuasai secara interdisipliner ke dalam kehidupan nyata di sekolah atau lembaga pendidikan.
4. Memacu pengembangan sekolah atau lembaga dengan cara menumbuhkan motivasi atas dasar kekuatan sendiri.
5. Meningkatkan hubungan kemitraan antara UNY dengan pemerintah daerah, sekolah, dan lembaga pendidikan yang terkait.

Dalam observasi diharapkan mahasiswa yang melaksanakan kegiatan PPL lebih mengenal lingkungan lokasi ditempatkannya yaitu di SMP Negeri 2 Sewon, Bantul, Yogyakarta.

A. ANALISIS SITUASI

Analisis situasi meliputi hasil observasi yang dilakukan oleh mahasiswa PPL 2015. SMP Negeri 2 Sewon terletak di Jalan Parangtritis km 6, Sewon, Bantul. Hasil observasi akan dijelaskan dalam uraian sebagai berikut.

1. Visi dan Misi Sekolah

a. Visi sekolah

Unggul dalam prestasi dengan berpijak pada imtaq dan berwawasan IPTEK.

Indikator:

- 1) Terwujudnya lulusan yang cerdas, unggul, kompetitif dan cinta tanah air.
- 2) Terwujudnya lulusan yang beriman dan bertaqwa kepada Tuhan Yang Maha Esa dan berkarakter Indonesia.
- 3) Terwujudnya lulusan yang unggul dalam bidang IPTEK.
- 4) Terwujudnya lingkungan sekolah yang kondusif.

b. Misi sekolah

- 1) Melaksanakan kegiatan proses pembelajaran yang efektif, kreatif, inovatif dan menyenangkan bagi semua siswa.
- 2) Menumbuhkan semangat berprestasi kepada seluruh warga sekolah.
- 3) Melaksanakan kegiatan olahraga yang berkualitas dan kompetitif.

- 4) Melaksanakan kegiatan seni yang kreatif, berkualitas dan kompetitif.
- 5) Mewujudkan budaya tata krama warga sekolah yang agamis.
- 6) Mewujudkan budaya tata krama yang berkarakter Indonesia.
- 7) Mewujudkan fasilitas sekolah yang lengkap, relevan dan mutakhir.
- 8) Mewujudkan sekolah yang aman, tertib, bersih, asri dan nyaman.

2. Kondisi fisik

a. Jumlah Kelas

SMP Negeri 2 Sewon memiliki 24 kelas yang digunakan dalam proses kegiatan belajar. Setiap jenjang kelas terdiri dari delapan kelas yaitu untuk kelas tujuh (VII) terdiri dari kelas VII A, VII B, VII C, VII D, VII E, VII F, VII G dan VII H. Untuk kelas delapan (VIII) terdiri dari kelas VIII A, VIII B, VIII C, VIII D, VIII E, VIII F, VIII G dan VIII H. Sementara, kelas sembilan (IX) terdiri dari kelas IX A, IX B, IX C, IX D, IX E, IX F, IX G dan IX H.

b. Perpustakaan

Perpustakaan SMP Negeri 2 Sewon cukup luas dan nyaman. Buku yang diletakkan di rak sudah tertata rapi. Beberapa rak buku ada yang tampak berdebu sehingga antusiasme siswa untuk mengunjungi perpustakaan masih perlu ditingkatkan. Hal ini terlihat dalam data pengunjung di perpustakaan tiap harinya yang masih sedikit.

c. Laboratorium IPA

Peralatan yang ada di laboratorium IPA sudah memadai. Namun, dalam penggunaan dan perawatan masih kurang optimal. Hal ini bisa terlihat dari beberapa peralatan yang kurang terawat.

d. Laboratorium Komputer

Terdapat 1 ruang komputer di SMP Negeri 2 Sewon. Laboratorium pertama terletak di bagian depan dekat dengan lapangan basket. Sedangkan laboratorium yang kedua terletak di sebelah timur mushola. Kondisi ruang cukup nyaman untuk proses pembelajaran

e. Laboratorium IPS

Laboratorium IPS terletak di sebelah barat UKS. Laboratorium ini berisi media dan peralatan untuk pembelajaran IPS secara umum maupun khusus. Ruangan ini jarang dipakai siswa, terlihat dengan debu yang ada di dalam ruangan tersebut. Namun, beberapa alat untuk praktek tertata dengan baik.

f. Tempat ibadah (Musholla)

Musholla SMP Negeri 2 Sewon luas dan bersih. Tempat wudhu yang tersedia pun cukup luas dan bersih bagi siswa putra dan putri.

g. Ekstrakurikuler

Ekstrakurikuler di SMP Negeri 2 Sewon antara lain Basket, Pramuka, Karawitan, Seni tari, Sepak bola, Band, Qiro'ah, Bola voli, PMR, Mading, Karate, dan Paduan suara. Ekstrakurikuler karawitan tidak dilaksanakan di sekolah tetapi dilaksanakan di luar sekolah karena sekolah belum memiliki fasilitas untuk menunjang kegiatan karawitan.

h. Organisasi dan fasilitas OSIS

OSIS belum mempunyai ruangan tersendiri, sehingga dalam kepengurusan hanya menggunakan ruang tertentu seperti laboratorium.

i. Organisasi dan Fasilitas UKS

Ruang UKS cukup nyaman, ketersediaan obat-obatan yang diperlukan dapat membantu penanganan pertama ketika terjadi kecelakaan atau musibah, seperti plester, kapas steril, kasa steril serta pinset.

j. Koperasi Siswa

Koperasi siswa di SMP Negeri 2 Sewon sudah tersedia dan dimanfaatkan dengan baik. Petugas piket biasanya dari guru mata pelajaran ekonomi. Namun, partisipasi aktif siswa belum begitu terlihat karena tidak ada jadwal piket bagi siswa.

k. Ruang Guru

Ruang guru berada di tengah lokasi sekolah. Sehingga dalam menjagkau setiap kelas tidak terlalu jauh dan lebih mudah dalam mengontrol siswa. Ruangnya luas, dan penataan meja yang rapi dikelompokkan sesuai bidang studinya.

l. Ruang Tata Usaha

Ruang tata usaha terletak di depan sekolah. Peralatan yang digunakan untuk menunjang kinerja sudah cukup lengkap. Misalnya, komputer, printer, daftar hadir guru, mesin fotocopy, dll.

m. Ruang Kepala Sekolah

Ruang kepala sekolah berada di timur perpustakaan. Cukup nyaman dan letaknya strategis, tidak sulit ketika mencarinya.

n. Ruang Bimbingan Konseling

Ruang bimbingan konseling terletak di sebelah ruang perpustakaan. Dengan kondisi rapi dan nyaman.

o. Ruang Peralatan Olahraga

Ruang ini di dekat kamar mandi guru, tepatnya di sebelah utaranya. Ruang ini digunakan untuk menyimpan sarana dan prasarana olahraga. Ruangnya sedikit kecil kalau digunakan untuk menyimpan peralatan olahraga.

p. Kantin

Terdapat empat kantin kecil yang terletak di sebelah selatan sekolah. Di kantin tersebut terdapat beberapa makanan ringan sampai berat seperti soto dan nasi dengan berbagai macam lauk. Siswa maupun guru selalu membeli makanan di kantin tersebut.

q. Kamar mandi

Kamar mandi terdiri dari kamar mandi untuk guru dan siswa. Terdapat ruang kamar mandi untuk guru dengan keadaan yang bersih. Terdapat pula beberapa kamar mandi untuk siswa dengan kondisi yang cukup bersih.

r. Tempat parkir

Tempat parkir terdiri dari tempat parkir untuk guru dan siswa. Lingkungan tempat parkir untuk guru terawat dan bersih. Lingkungan tempat parkir untuk siswa juga cukup bersih.

s. Lapangan upacara

Lapangan yang digunakan sebagai tempat upacara digunakan juga sebagai tempat olahraga untuk siswa. Tempat tersebut luas, tetapi tidak banyak rumputnya sehingga saat siang hari banyak debunya.

t. Lapangan basket

Lapangan basket terletak di depan. Lapangan tersebut digunakan siswa untuk bermain basket ketika istirahat, pulang sekolah, maupun saat kegiatan ekstrakurikuler basket.

u. Ruang musik

Ruang musik digunakan untuk ekstrakurikuler band maupun paduan suara untuk latihan. Di ruang tersebut terdapat alat musik yang lengkap walaupun ruangnya kecil.

3. Kondisi Non Fisik

a. Potensi Siswa

Siswa-siswa di SMP Negeri 2 Sewon berjumlah 665 siswa, yaitu kelas VII=224 siswa, kelas VIII=221 siswa, dan kelas IX=218 siswa.

b. Potensi Guru

Jumlah guru keseluruhan di SMP Negeri 2 Sewon adalah 47 guru, yaitu 43 guru PNS dan 4 guru honorer.

c. Potensi Karyawan

Sekolah ini memiliki 11 tenaga kependidikan dengan jumlah PNS 1 orang sementara 10 orang lainnya bukan PNS.

B. PERUMUSAN PROGRAM DAN RANCANGAN KEGIATAN PPL

1. Perumusan Masalah

Dalam menyusun rancangan kegiatan PPL, mahasiswa menyesuaikan dengan kondisi sekolah dan hasil observasi yang telah dilakukan sebelum kegiatan PPL dimulai. Setelah dilakukan observasi, terdapat beberapa permasalahan yang dirasa perlu adanya pemecahan. Permasalahan tersebut antara lain kurang aktifnya siswa ketika kegiatan belajar-mengajar, minimnya pengelolaan peralatan sekolah dalam proses pengembangan yang direncanakan. Perlu adanya pendekatan, pengarahan, dan pembinaan dari pihak pendidik agar peserta didik termotivasi untuk lebih kreatif dan mampu mengembangkan diri baik dari segi intelektual, bakat dan minat, dan segi religiusnya.

Berdasarkan analisis situasi dari hasil observasi, maka mahasiswa PPL UNY di SMP Negeri 2 Sewon merancang program kerja yang diharapkan dapat menjadi jalan dalam pengembangan kegiatan belajar mengajar di sekolah. Pada tahun 2015, program PPL telah terpisah dari KKN, sehingga program PPL dititikberatkan pada pembangunan dalam proses belajar mengajar. Program yang direncanakan telah mendapat persetujuan dari Kepala Sekolah, Dosen Pembimbing Lapangan dan hasil mufakat antara guru pembimbing dengan mahasiswa. Program kerja tersebut diharapkan dapat membangun ketrampilan dan kemandirian mahasiswa PPL.

2. Rancangan Kegiatan PPL

Kegiatan PPL 2015 dimulai dari 10 Agustus sampai dengan 12 September 2015. Berdasarkan hasil observasi yang telah dilakukan, maka dirumuskan rancangan kegiatan PPL yang akan dilaksanakan antara lain.

a. Program Utama

Program ini dilaksanakan mahasiswa PPL sesuai dengan bidang studi dan keahlian masing-masing. Dalam hal ini, program individu terdiri dari .

- Praktik Mengajar

- Penyusunan Materi Ajar bagi Kelas VIII D dan VIII H
- Penyusunan dan Pembuatan Media Pembelajaran
- Penyusunan RPP bagi Kelas VIII D dan VIII H
- Mengisi Les Bahasa Indonesia sebagai Program Sukses UN

b. Program Insidental

Program ini mencakup program secara umum yang dilakukan mahasiswa PPL bekerjasama dengan rekan mahasiswa lain baik secara kelompok maupun individu, meliputi :

- Membantu guru piket
- Mengisi kelas yang kosong karena guru berhalangan mengajar
- Mendampingi mahasiswa lain di kelasnya.

Secara garis besar, rangkaian kegiatan Praktik Pengalaman Lapangan (PPL) ini meliputi.

a. Tahap Persiapan di kampus

Mahasiswa yang boleh mengikuti PPL adalah mahasiswa yang dinyatakan lulus dalam mata kuliah Pembelajaran Mikro atau *Micro Teaching*. Pembelajaran Mikro atau *Micro Teaching* merupakan mata kuliah wajib bagi mahasiswa kependidikan Universitas Negeri Yogyakarta. Mata kuliah ini bertujuan untuk membentuk dan mengembangkan kompetensi dasar mengajar sebagai bekal praktik mengajar (*real teaching*) di sekolah dalam program PPL.

b. Penyerahan Mahasiswa PPL

Penyerahan mahasiswa PPL dilaksanakan pada tanggal 27 Februari 2015 yang dihadiri oleh DPL PPL, seluruh mahasiswa PPL SMP Negeri 2 Sewon yang berjumlah 10 mahasiswa, Kepala SMP Negeri 2 Sewon dan guru-guru. Acara berlangsung lancar dengan sambutan baik oleh pihak sekolah.

c. Kegiatan Observasi

Dalam kegiatan observasi, mahasiswa melakukan pengamatan tentang proses pembelajaran di SMP Negeri 2 Sewon. Pengumpulan data mengenai proses pembelajaran diperoleh melalui pengamatan secara langsung dan wawancara dengan pihak sekolah, baik guru maupun siswa. Kegiatan observasi yang dilakukan meliputi.

1) Observasi kondisi sekolah

Observasi lapangan merupakan kegiatan pengamatan terhadap berbagai karakteristik komponen pendidikan, iklim dan norma yang berlaku di SMP Negeri 2 Sewon. Kegiatan ini bertujuan agar

mahasiswa mengetahui sarana dan prasarana serta situasi dan kondisi pendukung proses belajar mengajar di tempat praktik. Pengenalan ini dilakukan dengan cara observasi di lingkungan sekolah dan observasi masuk ke kelas saat pembelajaran mata pelajaran Bahasa Indonesia dan wawancara dengan guru serta siswa. Waktu yang dibutuhkan untuk melakukan observasi disesuaikan dengan kebutuhan individu dari masing-masing mahasiswa dan disertai dengan persetujuan pihak sekolah.

Adapun hal-hal yang menjadi fokus dalam pelaksanaan observasi lingkungan sekolah mahasiswa mengamati beberapa aspek yaitu:

a) Perangkat Pembelajaran

Mahasiswa mengamati bahan ajar serta kelengkapan administrasi yang dipersiapkan guru pembimbing sebelum KBM berlangsung agar mahasiswa lebih mengenal perangkat pembelajaran, seperti Kurikulum yang diterapkan pada saat observasi, yang ternyata kembali menggunakan Kurikulum 2006, Silabus, dan Rancangan Pelaksanaan Pembelajaran (RPP) yang digunakan.

b) Proses Pembelajaran

Tahap ini meliputi kegiatan observasi proses kegiatan belajar mengajar langsung di kelas. Hal-hal yang diamati dalam proses belajar mengajar yaitu: membuka pelajaran, penyajian materi, metode pembelajaran, penggunaan bahasa, penggunaan waktu, gerak, cara memotivasi siswa, cara bertanya, cara penguasaan kelas, penggunaan media, bentuk dan cara penilaian, serta menutup pelajaran.

Dalam observasi ini mahasiswa mengamati proses pembelajaran pada guru pembimbing yang sedang mengajar. Hal ini ditunjukkan agar mahasiswa mendapat pengalaman dan pengetahuan serta bekal yang cukup mengenai bagaimana cara mengelola kelas yang sebenarnya, sehingga nantinya pada saat mengajar, mahasiswa mengetahui sikap apa yang seharusnya diambil.

c) Perilaku / Keadaan Peserta didik

Mahasiswa mengamati perilaku siswa ketika mengikuti proses kegiatan belajar mengajar baik di dalam maupun di luar kelas.

2) Observasi proses pembelajaran di kelas dan observasi peserta didik

Dalam observasi ini mahasiswa mengamati proses pembelajaran guru pembimbing yang sedang mengajar. Hal ini ditujukan agar mahasiswa mendapat pengalaman dan pengetahuan serta bekal yang cukup mengenai bagaimana cara mengelola kelas yang sebenarnya, sehingga pada saat mengajar mahasiswa mampu mengambil sikap dan memahami cara yang tepat dalam proses kegiatan belajar mengajar.

a) Pembekalan PPL

Pembekalan PPL bertujuan untuk mempersiapkan materi teknis dan mental mahasiswa sebelum penerjunan ke lokasi PPL. Mahasiswa dapat memperoleh pengetahuan tentang etika guru dan profesionalitas guru, sehingga diharapkan mampu mengatasi hambatan yang mungkin terjadi selama PPL.

b) Penerjunan PPL

Penerjunan PPL merupakan awal berpartisipasinya mahasiswa dalam kegiatan PPL. Setelah ini, mahasiswa harus sudah siap praktik mengajar dan mengikuti seluruh kegiatan yang mendukung proses pembelajaran di SMP Negeri 2 Sewon.

d. Persiapan Praktik Mengajar

1) Konsultasi Persiapan Mengajar

Mahasiswa melakukan konsultasi persiapan mengajar dengan guru pembimbing dan dosen pembimbing PPL mengenai persiapan mengajar.

2) Penyusunan Perangkat Pembelajaran

Kegiatan ini meliputi mempersiapkan segala sesuatu yang diperlukan untuk kegiatan pembelajaran, seperti melaksanakan pembagian jadwal mengajar, membuat Rencana Pelaksanaan Pembelajaran (RPP), membuat media/alat peraga, konsultasi dengan guru pembimbing serta mempersiapkan materi beserta tugas-tugas yang akan diberikan. Selain mengajar di kelas, mahasiswa juga melakukan administrasi sekolah. Adanya bimbingan dan arahan guru pembimbing, membuat mahasiswa dapat mengetahui cara melakukan administrasi sekolah seperti pembuatan program tahunan, program semester dan pelaksanaan harian. Dengan demikian, mahasiswa mengetahui tugas-tugas administrasi yang harus dilakukan oleh guru. Hal ini memberikan pengalaman bagi mahasiswa dan dapat digunakan untuk bekal menjadi guru.

3) Pembuatan Media Pembelajaran

Media pembelajaran digunakan untuk menunjang proses pembelajaran agar lebih efektif. Pembelajaran tidak akan monoton apabila menggunakan media pembelajaran karena peserta didik akan lebih termotivasi menerima pelajaran.

4) Pembuatan Alat Evaluasi

Setiap selesai mengajar, mahasiswa diharapkan memberikan evaluasi agar mengetahui sejauh mana peserta didik memahami materi pelajaran.

e. Praktik Mengajar (PPL)

Praktik mengajar (PPL) dilakukan sejak tanggal 10 Agustus 2015. Mahasiswa memperoleh kesempatan praktik mengajar selama 14 Agustus sampai dengan 11 September 2015. Mahasiswa PPL melaksanakan praktik mengajar mata pelajaran Bahasa Indonesia di kelas VIII D dan VIII H.

f. Program Insidental

Melakukan presensi ke kelas-kelas, mendata siswa yang tidak masuk sekolah setiap kelasnya dan melakukan piket 3 (Senyum, Sapa, Salam) yakni bersalaman dengan siswa di pagi hari ketika siswa berangkat sekolah. Menggantikan mengajar di kelas ketika guru berhalangan hadir dan mendampingi kelas ketika ada teman yang mengajar saat ulangan.

g. Penarikan Mahasiswa PPL

Penarikan mahasiswa PPL di SMP Negeri 2 Sewon dilaksanakan pada 12 September 2015. Penarikan mahasiswa menandai berakhirnya pelaksanaan PPL di SMP Negeri 2 Sewon.

h. Penyusunan Laporan

Mahasiswa PPL wajib membuat laporan hasil pelaksanaan PPL sebagai bentuk pertanggungjawaban atas terlaksananya kegiatan PPL.

BAB II

PERSIAPAN, PELAKSANAAN, ANALISIS HASIL DAN PROGRAM PPL

A. PERSIAPAN PRAKTIK PENGALAMAN LAPANGAN

Sebelum melaksanakan Praktik Pengalaman Lapangan (PPL), setiap mahasiswa akan mendapat pembekalan PPL. Pembekalan yang diselenggarakan oleh lembaga UNY bertujuan untuk memberi gambaran kepada setiap mahasiswa mengenai kegiatan yang akan dilaksanakan pada saat PPL. Pembekalan PPL merupakan syarat wajib bagi mahasiswa untuk dapat melaksanakan PPL. Dengan demikian, untuk mencapai tujuan PPL tersebut, maka mahasiswa melakukan berbagai persiapan sebelum praktik mengajar di sekolah. Persiapan tersebut merupakan kegiatan yang diprogramkan dari lembaga UNY maupun yang dibuat oleh mahasiswa. Persiapan tersebut meliputi:

1. Pengajaran Mikro

Pengajaran mikro merupakan salah satu syarat yang harus dipenuhi oleh setiap mahasiswa. Pada praktiknya pengajaran mikro dilaksanakan di setiap jurusan kependidikan berupa kegiatan praktik mengajar dalam kelompok kecil yang terdiri dari kurang lebih 10 siswa. Siswa diperankan oleh teman-teman mahasiswa. Mahasiswa dapat berlatih kompetensi dasar mengajar secara terbatas dan terpadu dari beberapa kompetensi dasar mengajar, mulai dari kompetensi sesuai silabus, materi, peserta didik, maupun waktu yang dipresentasikan terbatas. Pengajaran mikro digunakan sebagai sarana latihan untuk tampil berani menghadapi kelas, mengendalikan emosi, ritme pembicaraan dan lain-lain. Pengajaran mikro bertujuan untuk membentuk dan meningkatkan kompetensi dasar dalam membentuk kepribadian dan sosial mahasiswa.

Praktik yang dilaksanakan dalam pengajaran mikro, antara lain.

- a. Praktik membuka dan menutup pelajaran.
- b. Praktik mengajar.
- c. Praktik bertanya.
- d. Praktik menguasai dan mengelola kelas,
- e. Pembuatan Rencana Pelaksanaan Pembelajaran (RPP)
- f. Pedoman penilaian.

Saat pengajaran mikro berlangsung, dosen pembimbing akan memberikan masukan, baik berupa kritik maupun saran setiap kali mahasiswa selesai praktik mengajar. Pada pengajaran mikro, mahasiswa mencoba mengajar

dengan berbagai macam metode dan media pembelajaran. Hal tersebut ditujukan untuk membekali mahasiswa agar lebih siap dalam melaksanakan PPL, baik dari segi penyampaian materi, metode, maupun medianya.

2. Pembekalan

Kegiatan pembekalan merupakan salah satu persiapan yang diselenggarakan oleh lembaga UNY. Dilaksanakan dalam bentuk pembekalan PPL yang diselenggarakan oleh LPPMP yang bertempat di Ruang PLA lantai 2 FBS UNY.

3. Observasi

Observasi sekolah dilaksanakan pada 27 Februari 2015 setelah penerjunan tim PPL. Observasi bertujuan untuk mengetahui keadaan sekolah secara umum yang akan digunakan sebagai acuan dalam penyusunan program kerja PPL yang dilakukan selama 5 minggu mulai 10 Agustus 2015 sampai dengan 12 September 2015. Kegiatan observasi PPL yang dilakukan meliputi:

a. Observasi pembelajaran di kelas

Observasi pembelajaran di kelas merupakan kegiatan pengamatan yang dilakukan oleh mahasiswa PPL terhadap guru pembimbing di dalam kelas. Dari pihak sekolah, mahasiswa PPL diberi kesempatan observasi kelas sesuai dengan jadwal guru pembimbing masing-masing. Adanya observasi pembelajaran di kelas diharapkan mahasiswa dapat memperoleh gambaran nyata mengenai teknik pembelajaran di kelas. Hal ini dimaksudkan agar mahasiswa dapat lebih mudah beradaptasi dengan lingkungan kelas yang sebenarnya ketika mengajar serta mengetahui yang harus dipersiapkan dan lakukan pada saat sebelum dan setelah mengajar. Observasi kelas mata pelajaran Bahasa Indonesia dilaksanakan setelah mahasiswa PPL UNY 2015 diterjunkan. Kegiatan yang dilaksanakan adalah mengikuti guru pembimbing dalam pelajaran Bahasa Inggris di kelas VIII G.

b. Observasi Alat dan Media Pembelajaran

Mahasiswa melakukan observasi alat dan media pembelajaran yakni di ruang kelas dan perpustakaan. Observasi dilakukan untuk mengetahui fasilitas yang dapat digunakan dalam proses pembelajaran. Pada observasi tersebut, pelajaran Bahasa Indonesia di ruang kelas VIII G sudah dilengkapi dengan LCD proyektor, siswa pun lebih tertarik dalam mengikuti pembelajaran Bahasa Indonesia. Disana juga sudah tersedia fasilitas *white board*.

Beberapa hal yang dilakukan dalam observasi antara lain:

- 1) Melakukan koordinasi dengan kelompok terkait persiapan pelaksanaan PPL.
- 2) Menyusun rencana program kerja PPL yang kemudian dikonsultasikan dengan DPL dan guru pembimbing mata pelajaran.

4. Pembuatan Perangkat Pembelajaran

Sebelum mengajar mahasiswa PPL harus mempersiapkan administrasi dan persiapan materi, serta media yang akan digunakan untuk mengajar agar proses pembelajaran dapat berjalan dengan baik dan lancar sesuai dengan rencana dan harapan. Selain itu, persiapan administrasi juga disiapkan sebagai mana yang sudah diarahkan oleh guru pembimbing. Persiapan-persiapan tersebut antara lain:

- a. Menyiapkan Silabus Kurikulum KTSP 2006.
- b. Pembuatan Rencana Pelaksanaan Pembelajaran.
- c. Pembuatan media, sebelum melaksanakan pembelajaran yang sesuai dan dapat membantu pemahaman siswa dalam menemukan konsep, yang dapat berupa objek sesungguhnya ataupun model.
- d. Diskusi dengan sesama rekan mahasiswa, yang dilakukan sebelum maupun sesudah mengajar untuk saling bertukar pengalaman dan juga untuk bertukar saran dan solusi.
- e. Diskusi dan konsultasi dengan guru pembimbing yang dilakukan sebelum dan sesudah mengajar.

B. PELAKSANAAN PRAKTIK PENGALAMANAN LAPANGAN

1. Persiapan Mengajar

Persiapan mahasiswa dalam mempersiapkan praktik mengajar di kelas meliputi mempersiapkan segala sesuatu yang diperlukan untuk kegiatan mengajar, seperti menyesuaikan jadwal mengajar dengan kelas yang akan diajar, membuat Rencana Pelaksanaan Pembelajaran (RPP), serta mempersiapkan materi yang menggunakan kurikulum KTSP dan lembar kerja yang akan diberikan kepada siswa.

2. Pelaksanaan Praktik Mengajar

Pelaksanaan praktik mengajar di kelas, mahasiswa dibimbing oleh Ibu Arum Weni, S.Pd selaku guru pembimbing lapangan. Praktik mengajar yang dilakukan mahasiswa minimal sebanyak 4 kali tatap muka. Praktik mengajar berlangsung mulai 14 Agustus 2015 sampai dengan 11 September 2015. Mahasiswa Pendidikan Bahasa dan Sastra Indonesia dibimbing oleh guru pembimbing mata pelajaran Bahasa Indonesia, yaitu Ibu Arum Weni, S.Pd.

Berdasarkan kesepakatan dengan guru pembimbing, mahasiswa mengajar kelas VIII D dan VIII H. Total jumlah mengajar 25 kali. Jadwal pelaksanaan praktik mengajar disesuaikan dengan jadwal pelajaran di SMP Negeri 2 Sewon. Buku acuan utama yang dipakai adalah buku pegangan guru dan siswa berjudul “Buku Berbahasa dan Bersastra Indonesia Untuk SMP/MTs Kelas VIII”. Mahasiswa mendapatkan 2 kelas mengajar yaitu kelas VIII D dan VIII H. Materi pelajaran dan waktu mengajar yang dilaksanakan dapat dilihat dengan rekapitulasi jam mengajar berikut:

Pertemuan Ke-	Hari, Tanggal	Kelas	Jam Ke-	Materi
1.	Jumat, 14 Agustus 2015	VIII H	1-2	Perkenalan dan mengajar materi tentang wawancara.
2.	Jumat, 14 Agustus 2015	VIII D	3-4	Perkenalan dan mengajar materi tentang wawancara.
3.	Sabtu, 15 Agustus 2015	VIII H	1	Mengajar materi tentang etika wawancara.
4.	Sabtu, 15 Agustus 2015	VIII D	6-7	Mengajar materi tentang etika wawancara
5.	Rabu, 19 Agustus 2015	VIII H	1-2	Mengajar materi tentang daftar pertanyaan wawancara
6.	Jumat, 21 Agustus 2015	VIII H	1-2	Mengajar materi praktek wawancara.
7.	Jumat, 21 Agustus 2015	VIII D	3-4	Mengajar materi praktek wawancara.
8.	Sabtu, 22 Agustus 2015	VIII H	1	Mengajar materi tentang laporan perjalanan.
9.	Sabtu, 22 Agustus 2015	VIII D	6-7	Mengajar materi tentang laporan perjalanan.
10.	Senin, 24 Agustus 2015	VIII D	4	Mengajar materi tentang penyampaian laporan perjalanan
11.	Rabu 26, Agustus 2015	VIII H	1-2	Mengajar materi tentang penyampaian laporan perjalanan.
12.	Jumat, 28 Agustus 2015	VIII H	1-2	Mengajar materi tentang penyampaian laporan perjalanan secara lisan.
13.	Jumat, 28 Agustus 2015	VIII D	3-4	Mengajar materi tentang penyampaian laporan perjalanan secara lisan.
14.	Sabtu, 29	VIII H	1	Mengajar materi tentang

	Agustus 2015			penyampaian laporan perjalanan secara lisan.
15.	Sabtu, 29 Agustus 2015	VIII D	6-7	Mengajar materi tentang penyampaian laporan perjalanan secara lisan.
16.	Senin, 31 Agustus 2015	VIII D	4	Ulangan harian dengan materi wawancara dan menyampaikan laporan perjalanan secara lisan
17.	Rabu, 2 September 2015	VIII H	1-2	Ulangan harian dengan materi wawancara dan menyampaikan laporan perjalanan secara lisan dilanjutkan materi selanjutnya.
18.	Jumat, 4 September 2015	VIII H	1-2	Mengajar materi tentang membaca memindai ensiklopedia
19.	Jumat, 4 September 2015	VIII D	3-4	Mengajar materi tentang membaca memindai ensiklopedia.
20.	Sabtu, 5 September 2015	VIII H	1	Mengerjakan remidi dan pengayaan.
21.	Sabtu, 5 September 2015	VIII D	6-7	Mengerjakan remidi dan pengayaan.
22.	Senin, 7 September 2015	VIII D	4	Mengajar materi tentang membaca memindai buku telepon.
23.	Jumat, 11 September 2015	VIII H	1-2	Mengajar materi tentang membaca memindai buku telepon dan berpamitan.
25.	Jumat, 11 September 2015	VIII D	3-4	Mengajar materi tentang membaca memindai buku telepon dan berpamitan.

3. Penggunaan Metode Pembelajaran

Pembelajaran yang disiapkan mahasiswa dirangkum dalam Rencana Pelaksanaan Pembelajaran (RPP) dengan kurikulum KTSP. Metode pembelajaran yang mahasiswa susun dalam RPP lebih banyak menggunakan metode ceramah, yakni guru menjelaskan materi sedangkan siswa memerhatikan dan menyimaknya. Selain itu, menggunakan metode pembelajaran yang bervariasi mulai dari presentasi, pemutaran video, dan penilaian antar teman membuat siswa tertarik untuk belajar tentang materi yang akan disampaikan. Pada pelaksanaannya, penggunaan metode tersebut sangat efektif dan membantu dalam proses pembelajaran. Penggunaan metode dan cara penyampaian yang bervariasi membuat siswa semakin antusias dalam proses KBM.

4. Media Pembelajaran

Media yang digunakan mahasiswa selama mengajar meliputi:

- a. Video
- b. PPT/ Power Point
- c. *Whiteboard*
- d. Lembar Kerja Siswa

5. Alat, Sumber dan Bahan Pembelajaran

Alat dan bahan pembelajaran yang digunakan mahasiswa selama masa pembelajaran adalah:

- a. LCD
- b. Speaker
- c. Kertas lipat/origami
- d. Buku Berbahasa dan Bersastra Indonesia Untuk SMP/MTs Kelas VIII.

6. Penyusunan Evaluasi Pembelajaran

Setelah selesai mengajar, mahasiswa bertugas memeriksa ketercapaian tujuan pembelajaran. Evaluasi diberikan di akhir pembelajaran maupun berupa ulangan harian yang sudah dilakukan oleh mahasiswa selama praktik mengajar. Adapun hal-hal yang dilakukan dalam kegiatan evaluasi adalah:

a. Mempersiapkan instrumen

Instrumen evaluasi dibuat disesuaikan dengan materi pelajaran yang diberikan dan tujuan pembelajaran yang harus dicapai siswa. Persiapan instrumen dilakukan dalam pembuatan tugas kelompok maupun individu untuk setiap akhir pertemuan, maupun ulangan harian dalam bentuk pilihan ganda berjumlah 20 soal dan uraian berjumlah 5 soal dengan kisi-kisi yang sudah dipersiapkan oleh mahasiswa sebelumnya.

b. Mengonsultasikan instrumen

Dalam pembuatan instrumen mahasiswa selalu berkonsultasi dengan guru pembimbing untuk memeriksa apakah instrumen yang dibuat oleh mahasiswa layak digunakan untuk memeriksa keberhasilan belajar atau tidak. Sebelum membuat instrumen soal ulangan harian, mahasiswa harus membuat kisi-kisi soal terlebih dahulu.

c. Mempersiapkan kriteria penilaian

Kriteria penilaian dalam pembelajaran berbasis kurikulum KTSP sudah terdapat panduan atau patokan tersendiri di dalam RPP. Penilaian tersebut meliputi penilaian pengetahuan dari diskusi kelompok maupun individu serta presentasi.

d. Melaksanakan penilaian

Penilaian dilakukan mahasiswa dengan mengamati siswa dari awal pembelajaran yaitu dari mulainya berdoa sampai siswa melakukan

presentasi. Penilaian ulang harian dilakukan oleh mahasiswa sendiri. Selama mahasiswa melakukan PPL, telah melakukan satu kali ulangan harian, yaitu saat sudah menyelesaikan materi wawancara dan menyampaikan laporan perjalanan secara lisan.

e. Menganalisis butir soal

Setelah melakukan ulangan harian mahasiswa melakukan analisis butir soal dan analisis daya serap. Analisis butir soal dilakukan untuk mengetahui sebaran soal yang paling dikuasai hingga soal yang kurang bisa dikerjakan siswa. Dari hasil sebaran akan terlihat tingkat pemahaman siswa terhadap materi, sehingga mahasiswa dapat mengetahui materi yang perlu dibahas kembali.

7. Program Insidental

Program ini dilakukan mahasiswa atas permintaan pihak sekolah yaitu dengan melakukan presensi ke kelas-kelas, mendata siswa yang tidak masuk sekolah di setiap kelas dan melakukan piket bersalaman dengan siswa saat pagi hari ketika siswa berangkat sekolah. Selain itu, mahasiswa juga membantu mempersiapkan soal seperti mengklip soal-soal tersebut. Mata pelajaran yang diajarkan dalam les yakni Matematika, Bahasa Inggris, Bahasa Indonesia, dan IPA. Mahasiswa juga turut membantu dalam menempel stiker sensus BMD pada perangkat sekolah.

8. Umpan Balik dari Guru Pembimbing

Pelaksanaan praktik mengajar ini tidak lepas dari peranan guru pembimbing. Guru pembimbing dari sekolah banyak memberi masukan, saran, dan kritik bagi mahasiswa. Hal ini bertujuan sebagai bahan perbaikan untuk meningkatkan kualitas proses pembelajaran selanjutnya. Guru pembimbing juga sering berdiskusi dengan mahasiswa tentang kondisi siswa.

C. ANALISIS HASIL PELAKSANAAN DAN REFLEKSI

Pelaksanaan kegiatan PPL UNY 2015 di SMP Negeri 2 Sewon berlangsung kurang lebih 5 minggu. Selama pelaksanaan PPL, mahasiswa memperoleh pengalaman menjadi seorang guru yang baik dan benar. Selain itu, mahasiswa juga belajar beradaptasi dengan lingkungan sekolah, baik dengan guru, karyawan maupun kepada peserta didik di sekolah. Guru pembimbing memberikan keleluasaan pada mahasiswa untuk menggunakan ide atau gagasan dalam praktik mengajar, baik metode mengajar, mengelola kelas dan evaluasi. Guru

pembimbing juga memberikan kontrol dan saran perbaikan dalam praktik mengajar di kelas.

Rencana-rencana yang telah disusun oleh mahasiswa seluruhnya terlaksana, baik itu untuk metode maupun media. Adapun hasil yang diperoleh selama mahasiswa melakukan praktik mengajar adalah sebagai berikut :

1. Mahasiswa dapat berlatih membuat dan menyusun Rencana Pelaksanaan Pembelajaran untuk setiap materi pokok.
2. Mahasiswa belajar untuk mengembangkan materi, media dan sumber pelajaran, serta belajar merancang strategi pembelajaran.
3. Mahasiswa belajar memilih serta mengorganisasikan materi, media dan sumber belajar.
4. Mahasiswa belajar melaksanakan kegiatan belajar mengajar dan mengelola kelas.
5. Mahasiswa mendapatkan pengalaman dalam hal ketrampilan mengajar, seperti pengelolaan tugas-tugas rutin, pengelolaan waktu, komunikasi dengan siswa, serta mendemonstrasikan metode belajar.
6. Mahasiswa berlatih melaksanakan evaluasi dan penilaian hasil belajar.
7. Mahasiswa dapat belajar tentang pembuatan administrasi guru, seperti pembuatan Rencana Pelaksanaan Pembelajaran (RPP), Analisis butir soal, dan Kisi-kisi.

Berdasarkan hasil kegiatan PPL selama kurang lebih 25 kali pertemuan, mahasiswa mendapat ilmu berharga, yakni perlunya rencana dan persiapan yang matang untuk mengajar dengan baik agar tujuan pembelajaran yang diharapkan dapat sesuai dengan harapan.

Analisis hasil pelaksanaan dan refleksi mahasiswa setelah Praktik Pengalaman Lapangan, sebagai berikut.

1. Analisis Hasil

Hambatan atau masalah pada kegiatan Pelaksanaan Praktik Pengalaman Lapangan (PPL) yang dialami mahasiswa yakni ada beberapa siswa yang ribut sendiri karena menganggap mahasiswa ppl bukan sebagai guru pelajaran dan menganggap remeh sehingga sedikit mengganggu kelancaran kegiatan belajar mengajar.

2. Refleksi

Setelah menemui hambatan tersebut, mahasiswa berusaha mencari solusi untuk mengatasi atau setidaknya meminimalisasikan hambatan-hambatan tersebut yakni mendatangi siswa yang membuat gaduh untuk diperingatkan

atau melakukan suatu aktivitas seperti menjawab soal yang diberikan dari mahasiswa agar kondisi siswa bisa lebih tenang. Selain itu, mahasiswa melakukan pendekatan secara individual dengan siswa yang kurang menyukai pelajaran Bahasa Indonesia serta memberikan suatu motivasi maupun menjalin keakraban dengan siswa tersebut sehingga siswa mulai menyukai mata pelajaran tersebut.

3. Manfaat PPL

- a. PPL merupakan titik puncak dari semua kuliah yang diperoleh mahasiswa jurusan Pendidikan Bahasa dan Sastra Indonesia karena PPL ini merupakan mata kuliah yang dipelajari langsung di lapangan oleh mahasiswa. PPL memberi kesempatan kepada mahasiswa untuk merasakan rasanya berada di kelas dengan siswa yang sesungguhnya.
- b. PPL mendorong mahasiswa untuk menerapkan cara mendidik yang sesuai dengan standar kompetensi karena mahasiswa merupakan calon pengajar.
- c. PPL memberikan pengalaman cara bersosialisasi dengan lingkungan baru. Melalui PPL, mahasiswa belajar cara menjalin hubungan yang baik dengan kepala sekolah, guru, karyawan, sesama mahasiswa dan siswa di sekolah.
- d. PPL mendorong mahasiswa untuk menjadi contoh yang baik siswa, memahami siswa, mengetahui kesulitan-kesulitan siswa, mengenal siswa lebih mendalam dan baik secara umum maupun secara interpersonal.

4. Hambatan PPL

Hambatan yang dihadapi oleh mahasiswa selama melaksanakan kegiatan PPL, yakni beberapa siswa ada yang bandel dan ribut sendiri karena menganggap mahasiswa ppl bukan sebagai guru pelajaran dan menganggap remeh sehingga sedikit mengganggu kelancaran kegiatan belajar mengajar.

5. Kelebihan PPL

- a. Mahasiswa dapat bersosialisasi dengan guru, siswa, dan karyawan.
- b. Mahasiswa berusaha untuk berpenampilan rapi dan sopan layaknya seorang guru.
- c. Mahasiswa selalu berusaha menciptakan kondisi/suasana yang kondusif saat pelaksanaan pembelajaran berlangsung.
- d. Mahasiswa menggunakan metode pembelajaran agar siswa tertarik pada materi.
- e. Mahasiswa menggunakan media yang menarik agar siswa termotivasi misalnya gambar, video, maupun ppt.

6. Kelemahan PPL

Selama melaksanakan PPL di SMP Negeri 2 Sewon, mahasiswa memiliki banyak kelemahan, yakni di awal praktik mengajar, mahasiswa mengalami kendala dalam pengelolaan kelas dikarenakan beberapa siswa yang ribut sendiri sehingga sedikit mengganggu kelancaran kegiatan belajar mengajar.

7. Usaha Mengatasi Kelemahan

Dalam menghadapi kelemahan yang tersebut, mahasiswa berusaha lebih tegas saat berbicara di dalam kelas agar siswa dapat fokus dan tidak meremehkan mahasiswa. Mahasiswa juga berusaha membaca lebih banyak sumber bacaan terkait materi yang akan disampaikan agar dapat menjawab pertanyaan siswa dengan baik.

BAB III

PENUTUP

A. KESIMPULAN

Pelaksanaan kegiatan PPL Universitas Negeri Yogyakarta dimulai dari 10 Agustus sampai dengan 12 September 2015 berlokasi di SMP Negeri 2 Sewon. Berdasarkan hasil pengamatan yang dilakukan oleh mahasiswa selama masa observasi, mahasiswa memperoleh gambaran tentang situasi dan kondisi kegiatan belajar mengajar mata pelajaran Bahasa Indonesia di SMP Negeri 2 Sewon. Setelah melaksanakan Praktek Pengalaman Lapangan (PPL) di SMP Negeri 2 Sewon, banyak pengalaman yang mahasiswa dapatkan mengenai situasi dan permasalahan pendidikan di sekolah tersebut.

Program kerja PPL yang berhasil dilakukan adalah penyusunan rencana pembelajaran, penyusunan pelaksanaan pembelajaran, praktik mengajar dan mengadakan evaluasi pembelajaran. Berdasarkan pengalaman tersebut mahasiswa dapat mengambil beberapa kesimpulan antara lain :

1. Kegiatan PPL penting dilaksanakan untuk melatih dan menyiapkan mahasiswa sebagai calon tenaga pendidik yang profesional.
2. Program PPL menjadikan mahasiswa dapat berperan aktif dalam lembaga pendidikan formal dan memperluas wawasan dalam lingkungan sekolah, membentuk mahasiswa agar lebih kreatif, inovatif dan percaya diri.
3. Program PPL memberikan kesempatan kepada mahasiswa untuk menerapkan dan mengembangkan ilmu serta keterampilan dalam kegiatan pembelajaran yang diperolehnya dari bangku kuliah.
4. Mahasiswa belajar berinteraksi dengan peserta didik baik di kelas (dalam proses pembelajaran) maupun di luar kelas (luar jam belajar) sehingga mahasiswa sadar akan perannya sebagai pengajar dan pendidik yang wajib memberikan teladan pengayom peserta didik di sekolah.
5. Melalui kegiatan PPL, mahasiswa dapat mengembangkan kreativitasnya, menciptakan media pembelajaran, dan menggunakan metode pembelajaran yang kreatif dan inovatif.
6. Melalui kegiatan PPL, mahasiswa menjadi lebih tahu tugas tenaga pendidik, kegiatan sekolah, dan kegiatan lain yang menunjang kelancaran proses belajar mengajar di sekolah.
7. Memberi kesempatan kepada mahasiswa untuk dapat berperan sebagai *motivator* dan membantu pemikiran sebagai *problem solver*.

B. SARAN

1. Untuk Universitas Negeri Yogyakarta

- a. Kemitraan dan komunikasi antara UNY dan SMP Negeri 2 Sewon lebih ditingkatkan lagi demi kemajuan dan keberhasilan program PPL UNY serta kemajuan dan keberhasilan SMP Negeri 2 Sewon.
- b. Pelaksanaan PPL yang berlangsung dalam satu bulan dirasa kurang bagi mahasiswa praktikan. Selama satu bulan tersebut, mahasiswa hanya mendapatkan sedikit pengalaman mengajar di kelas.

2. Untuk SMP Negeri 2 Sewon

- a. Sarana dan prasarana yang sudah ada, hendaknya dapat dimanfaatkan dengan lebih efektif.
- b. Komunikasi antar guru, karyawan dan mahasiswa hendaknya dapat terus berlanjut, sehingga komunikasi dapat terjalin dengan baik, harmonis dan lancar meskipun sudah diluar masa PPL.
- c. Sekolah perlu mempertahankan pembinaan iman dan takwa serta penanaman tata krama warga sekolah khususnya peserta didik yang selama ini sudah berjalan sangat bagus.

3. Untuk Mahasiswa

- a. Mahasiswa lebih mempersiapkan diri baik fisik, mental, materi, dan keterampilan mengajar yang nantinya sangat diperlukan dalam mengajar.
- b. Mahasiswa hendaknya mampu menempatkan diri dan beradaptasi dengan lingkungan dimana mahasiswa ditempatkan.
- c. Meskipun sudah selesai melaksanakan kegiatan PPL hendaknya mahasiswa selalu bisa menjalin hubungan silaturahmi dengan pihak sekolah.

4. Untuk Jurusan Pendidikan Bahasa dan Sastra Indonesia

- a. Perlunya peninjauan secara intensif oleh dosen pembimbing terhadap mahasiswa di sekolah.
- b. Evaluasi bersama antara mahasiswa dengan guru pembimbing dan dosen pembimbing

DAFTAR PUSTAKA

UPPL. 2015. *Materi Pembekalan Pengajaran Mikro/Magang II*. Yogyakarta: UPPL UNY.

UPPL. 2015. *Materi Pembekalan PPL*. Yogyakarta: UPPL UNY.

LPPMP. 2015. *Panduan Pengajaran Mikro*. Yogyakarta: LPPMP UNY.

UPPL . 2015. *Panduan PPL/Magang III. Edisi 2014*. Yogyakarta: UPPL UNY.

LAMPIRAN



**MATRIKS PROGRAM KERJA PPL UNY
TAHUN 2015**

F01

Kelompok Mahasiswa

Universitas Negeri Yogyakarta

NOMOR LOKASI : B030
NAMA SEKOLAH/LEMBAGA : SMPN 2 SEWON
ALAMAT SEKOLAH/LEMBAGA : JALAN PARANGTRITIS KM. 6 PANGGUNG HARJO, SEWON, BANTUL

No	Program/Kegiatan PPL	Jumlah Jam Per Minggu					Jumlah Jam
		I	II	III	IV	V	
1.	Pembuatan Program PPL						
	a. Observasi	160''					160''
	b. Menyusun Program Proposal PPL	360''					360''
	c. Menyusun Matrik Program PPL	240''					240''
	d. Evaluasi Kelompok	60''	60''	60''	60''		240''
2.	Administrasi Pembelajaran / Guru						
	a. Membantu penyusunan prota (program tahunan)						
	b. Membantu penyusunan prosem (program semester)						
	c. Persiapan soal les	60''		40''	60''	60''	220''
3.	Pembelajaran Kokuler (Kegiatan Mengajar Terbimbing)						
	a. Persiapan						
	1). Konsultasi RPP		60''		30''		90''
	2). Mengumpulkan Materi	120''	240''	120''		120''	600''
	3). Membuat RPP	120''	360''	120''		120''	720''

	4). Menyiapkan / membuat media	180''	360''	120''		240''	900''
	5). Menyiapkan materi / lab sheet	120''	360''	240''		240''	960''
	6). Konsultasi soal ulangan			30''			30''
	7). Membuat kisi-kisi dan soal			300''			300''
	b. Mengajar terbimbing						
	1). Mengajar terbimbing di kelas VIII D	160''	160''	200''	200''	120''	840''
	2). Mengajar terbimbing di kelas VIII H	120''	200''	200''	200''	80''	800''
	c. Mengajar						
	1). Praktik mengajar di kelas	160''		80''	80''		320''
	2). Penilaian dan Evaluasi	30''	240''	210''	340''		820''
	3). Praktik mengajar les di kelas	160''	160''	160''	160''	160''	800''
	d. Pendampingan kelas			160''	80''		240''
	e. Pendampingan les				160''		160''
4.	Pembelajaran Ekstrakurikuler (Kegiatan Non-Mengajar)						
	a. Kepramukaan						
	1). Persiapan						
	2). Praktek Mengajar Pramuka	120''		120''	120''		360''
	b. Kegiatan yang berkaitan dengan prodi						
	1). Ekstrakurikuler mading				150''		150''
	c. Piket	60''	60''	60''	60''		240''
	d. Menempel stiker sensus BMD				380''		380''
	e. Bimbingan DPL				180''		180''
	Kegiatan Sekolah						
	a. Upacara bendera Hari Senin	40''		40''	40''	40''	120''
	b. Upacara 17 Agustus		130''				130''
	c. Lomba 17 Agustus		30''				30''
	d. Upacara Hari Khusus						

e. Peringatan HAORNAS						360"	360"
f. Rapat OSIS							
Pembuatan Laporan PPL						720"	720"
JUMLAH MENIT	2.270"	2.420"	2.260"	2.300"	2.260"	11.470"	
JUMLAH JAM	37,8 jam	40,3 jam	37,7 jam	38,3 jam	37,7 jam	191,17 jam	

Mengetahui,
Kepala SMPN 2 Sewon



Drs. Ashawi
NIP 1956 1029 197903 1 002

Dosen Pembimbing Lapangan

Kusmarwanti, M.Pd., M.A
NIP 19770923 200501 2 001

Bantul, 12 September 2015

Mahasiswa PPL

Isti Nurhidayah
NIM 12201244031



LAPORAN MINGGUAN PELAKSANAAN PPL/MAGANG III

F02

**untuk
mahasiswa**

Universitas Negeri Yogyakarta

NAMA SEKOLAH/LEMBAGA : SMP NEGERI 2 SEWON

NAMA MAHASISWA : Isti Nurhidayah

ALAMAT SEKOLAH/LEMBAGA : Jl. Parangtritis Km 6, Sewon, Bantul

NO. MAHASISWA : 12201244031

GURU PEMBIMBING : Arum Weni, S.Pd

FAK/JUR/PRODI : FBS/PBSI/Pendidikan Bahasa dan

Sastra Indonesia

DOSEN PEMBIMBING : Kusmarwanti, M.Pd., M.A

No	Hari/Tanggal	Materi Kegiatan	Hasil	Hambatan	Solusi
1.	Senin 10 Agustus 2015	a. Upacara bendera b. Piket c. Menyusun matrik d. Menyusun program proposal PPL	a. Mengikuti pelaksanaan upacara bendera di lapangan. Mahasiswa dari UNY dan UPY memperkenalkan diri dan dapat mengetahui situasi siswa dan guru. b. Melaksanakan piket, yakni melakukan rekapitulasi presensi siswa sesuai kelasnya masing-masing mulai dari kelas 7, 8, dan 9. c. Penyusunan matrik kegiatan/program yang akan dilaksanakan secara kelompok d. Penyusunan program PPL yang dilaksanakan oleh mahasiswa	a. Saat melakukan persiapan upacara, mahasiswa masih bingung. b. Saat melakukan rekapitulasi masih kesulitan menuliskannya. c. Tidak ada d. Tidak ada	a. Diberikan pengarahan oleh salah satu guru yang menjadi petugas upacara. b. Dibantu oleh beberapa mahasiswa UNY dan UPY. c. Tidak ada d. Tidak ada

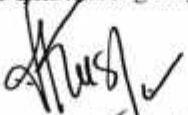
2.	Selasa 11 Agustus 2015	<p>a. Piket</p> <p>b. Mengajar les</p>	<p>a. Melakukan presensi siswa dan merekapitasinya pada buku presensi sesuai kelas masing-masing mulai dari kelas 7, 8, dan 9.</p> <p>b. Membimbing dan mengajar les bahasa Indonesia kelas 7 G berjumlah 28 siswa. Mengerjakan soal lalu membahasnya.</p>	<p>a. Belum mengetahui letak kelas 7, 8, dan 9 sehingga mencarinya membutuhkan waktu lama.</p> <p>b. Siswa mengerjakan soal dengan baik. Namun, ada beberapa siswa ramai.</p>	<p>a. Mencari kelas dengan mahasiswa lain.</p> <p>b. Menasihati siswa tersebut agar tidak ramai.</p>
3.	Rabu 12 Agustus 2015	<p>a. Observasi kelas 8 H</p> <p>b. Mengajar kelas 8 G</p> <p>c. Mengajar kelas 8 F</p> <p>d. Mengajar les</p>	<p>a. Mendampingi dan membimbing siswa kelas 8 H untuk mengerjakan LKS dengan jumlah 29 siswa. Lalu observasi guru dengan materi menanggapi laporan perjalanan dan memberi tanggapan.</p> <p>b. Mengajar kelas 8 G berjumlah 28 siswa. Materi yang disampaikan yakni menanggapi isi laporan. Lalu mengerjakan soal di LKS dan membahasnya bersama-sama.</p> <p>c. Mengajar kelas 8 F berjumlah 28 siswa. Materi yang disampaikan yakni menanggapi isi laporan. Lalu mengerjakan soal di LKS dan membahasnya bersama-sama.</p> <p>d. Mengajar les kelas 8 F berjumlah 28 siswa. Mengerjakan soal dan membahasnya bersama-sama.</p>	<p>a. Beberapa siswa ada yang ramai sendiri.</p> <p>b. Belum ada persiapan saat mengajar. Beberapa siswa ada yang ramai sendiri.</p> <p>c. Belum ada persiapan saat mengajar. Beberapa siswa ada yang ramai sendiri.</p> <p>d. Beberapa siswa ada yang ramai sendiri.</p>	<p>a. Guru menghampiri dan menasihati siswa yang ramai tersebut.</p> <p>b. Melakukan kegiatan mengajar semampunya dan menasihati siswa yang ramai.</p> <p>c. Melakukan kegiatan mengajar semampunya dan menasihati siswa yang ramai.</p> <p>d. Menasihati siswa yang ramai.</p>
4.	Kamis 13 Agustus 2015	<p>a. Observasi kelas 8 G</p> <p>b. Mengajar les</p>	<p>a. Melakukan observasi guru di kelas 8 G berjumlah 28 siswa. Materi yang diajarkan tentang menanggapi isi laporan.</p> <p>b. Mengajar les kelas 7 E berjumlah 28 siswa. Mengerjakan dan membahasnya bersama-sama.</p>	<p>a. Tidak ada</p> <p>b. Tidak ada</p>	<p>a. Tidak ada</p> <p>b. Tidak ada</p>

		<p>c. Pramuka</p> <p>d. Mengumpulkan materi</p> <p>e. Membuat RPP</p> <p>f. Membuat media</p> <p>g. Menyiapkan materi</p>	<p>c. Mendampingi siswa kelas 7 mengikuti kegiatan pramuka.</p> <p>d. Mencari materi dari internet maupun buku tentang wawancara</p> <p>e. Membuat RPP pada pertemuan pertama KD 2.1 Berwawancara dengan narasumber dari berbagai kalangan dengan memperhatikan etika berwawancara.</p> <p>f. Membuat media berupa PPT dan video yang akan diberikan.</p> <p>g. Menyiapkan materi tentang wawancara, menyiapkan video yang akan diajarkan, dan lembar jawab siswa.</p>	<p>c. Belum mengetahui tata cara pramuka yang dilaksanakan di sekolah tersebut sehingga mahasiswa ada yang masih bingung.</p> <p>d. Tidak ada</p> <p>e. Tidak ada</p> <p>f. Tidak ada</p> <p>g. Tidak ada</p>	<p>c. Diberikan penjelasan oleh DP dari kelas 9 dan guru pembina.</p> <p>d. Tidak ada</p> <p>e. Tidak ada</p> <p>f. Tidak ada</p> <p>g. Tidak ada</p>
5.	Jumat 14 Agustus 2015	<p>a. Mengajar terbimbing di kelas 8 H</p> <p>b. Mengajar terbimbing di kelas 8 D</p> <p>c. Persiapan soal les</p> <p>d. Menyiapkan materi</p>	<p>a. Mengajar kelas 8 H berjumlah 29 siswa. Materi yang diberikan tentang wawancara. Siswa menulis kembali wawancara yang didengarkan.</p> <p>b. Mengajar kelas 8 D berjumlah 25 siswa. Materi yang diberikan tentang wawancara. Siswa menulis kembali wawancara yang didengarkan.</p> <p>c. Persiapan soal les dengan mengeklip soal-soal tersebut.</p> <p>d. Menyiapkan materi berupa membuat beberapa soal latihan untuk diujikan kepada siswa dengan materi wawancara.</p>	<p>a. Pada pertemuan pertama kelas 8 H ini ada beberapa siswa yang masih ramai.</p> <p>b. Pada pertemuan pertama kelas 8 D ini ada beberapa siswa yang masih ramai.</p> <p>c. Tidak ada</p> <p>d. Tidak ada</p>	<p>a. Menghampiri dan menasihati siswa yang ramai tersebut.</p> <p>b. Menghampiri dan menasihati siswa yang ramai tersebut.</p> <p>c. Tidak ada</p> <p>d. Tidak ada</p>


6.	Sabtu 15 Agustus 2015	<p>a. Mengajar terbimbing di kelas 8 H</p> <p>b. Mengajar terbimbing di kelas 8 D</p> <p>c. Evaluasi mengajar</p> <p>d. Piket</p> <p>e. Evaluasi kelompok</p>	<p>a. Mengajar kelas 8 H berjumlah 29 siswa. Materi yang diberikan tentang wawancara. Siswa mengerjakan soal sebagai latihan lalu membahasnya bersama-sama.</p> <p>b. Mengajar kelas 8 D berjumlah 25 siswa. Materi yang diberikan tentang wawancara. Siswa mengerjakan soal sebagai lalu membahasnya bersama-sama. Setelah itu, melanjutkan materi sebelumnya.</p> <p>c. Melakukan evaluasi mengajar bersama guru pembimbing tentang jalannya kegiatan belajar mengajar tersebut.</p> <p>d. Menyapa siswa di halaman dengan 3S saat pagi hari serta melakukan rekapitulasi sesuai kelas masing-masing mulai dari kelas 7, 8, dan 9.</p> <p>e. Membahas matrik individu, laporan mingguan individu, dan perlombaan 17 Agustus di sekolah.</p>	<p>a. Tidak ada</p> <p>b. Tidak ada</p> <p>c. Tidak ada</p> <p>d. Tidak ada</p> <p>e. Tidak ada</p>	<p>a. Tidak ada</p> <p>b. Tidak ada</p> <p>c. Tidak ada</p> <p>d. Tidak ada</p> <p>e. Tidak ada</p>
----	--------------------------	---	---	---	---

Bantul, 15 Agustus 2015


Mengetahui,
Dosen Pembimbing Lapangan


Kusmarwanti, M.Pd., M.A
NIP 19770928 200501 2 001

Guru Pembimbing


Arum Weni, S. Pd.
NIP 1971 0623 200801 2 011

Mahasiswa PPL


Isti Nurhidayah
NIM 12201244031



LAPORAN MINGGUAN PELAKSANAAN PPL/MAGANG III

F02

untuk
mahasiswa

Universitas Negeri Yogyakarta

NAMA SEKOLAH/LEMBAGA : SMP NEGERI 2 SEWON

NAMA MAHASISWA : Isti Nurhidayah

ALAMAT SEKOLAH/LEMBAGA : Jl. Parangtritis Km 6, Sewon, Bantul

NO. MAHASISWA : 12201244031

GURU PEMBIMBING : Arum Weni, S.Pd

FAK/JUR/PRODI : FBS/PBSI/Pendidikan Bahasa dan Sastra Indonesia

DOSEN PEMBIMBING : Kusmarwanti, M.Pd., M.A

No	Hari/Tanggal	Materi Kegiatan	Hasil	Hambatan	Solusi
1.	Senin 17 Agustus 2015	a. Upacara 17 Agustus b. Lomba 17 Agustus c. Upacara 17 Agustus	a. Mengikuti pelaksanaan upacara bendera di lapangan dalam rangka peringatan 17 Agustus b. Membimbing lomba 17 Agustus di sekolah yang diikuti oleh siswa kelas 7, 8, dan 9. Lomba tersebut antara lain lomba makan kerupuk dan memancing. c. Mengikuti dan mendampingi siswa kelas 8 A pada upacara 17 Agustus serentak di Lapangan Pendowoharjo.	a. Tidak ada b. Beberapa siswa tidak terkondisikan. c. Tidak ada	a. Tidak ada b. Mengkondisikan siswa dengan baik. c. Tidak ada
2.	Selasa 18 Agustus 2015	a. Penilaian tugas b. Mengajar les	a. Melakukan penilaian tugas siswa kelas 8 D dan H mulai dari tugas kelompok sampai individu. b. Membimbing dan mengajar les bahasa Indonesia	a. Tidak ada b. Tidak ada	a. Tidak ada b. Tidak ada

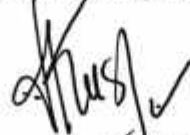
		<ul style="list-style-type: none"> c. Mengumpulkan materi d. Membuat RPP e. Membuat media f. Menyiapkan materi 	<p>kelas 7 G berjumlah 28 siswa. Mengerjakan soal lalu membahasnya bersama-sama.</p> <ul style="list-style-type: none"> c. Mencari materi untuk pertemuan selanjutnya dengan materi wawancara. d. Membuat RPP pada pertemuan kedua KD 2.1 Berwawancara dengan narasumber dari berbagai kalangan dengan memperhatikan etika berwawancara. e. Membuat media untuk pembelajaran yakni PPT. f. Menyiapkan materi tentang wawancara dan lembar jawab siswa. 	<ul style="list-style-type: none"> c. Tidak ada d. Tidak ada e. Tidak ada f. Tidak ada 	<ul style="list-style-type: none"> c. Tidak ada d. Tidak ada e. Tidak ada f. Tidak ada
3.	Rabu 19 Agustus 2015	<ul style="list-style-type: none"> a. Mengajar terbimbing di kelas 8 H b. Evaluasi mengajar c. Konsultasi RPP d. Piket 	<p>a. Mengajar siswa kelas 8 H berjumlah 29 siswa. Mengajar dengan materi wawancara.</p> <ul style="list-style-type: none"> b. Melakukan evaluasi mengajar bersama guru pembimbing tentang jalannya kegiatan belajar mengajar tersebut. c. Konsultasi RPP dengan guru pembimbing untuk materi wawancara pada pertemuan selanjutnya. d. Menyapa siswa di halaman dengan 3S saat pagi hari serta melakukan rekapitulasi sesuai kelas masing-masing mulai dari kelas 7, 8, dan 9. 	<ul style="list-style-type: none"> a. Tidak ada b. Tidak ada c. Tidak ada d. Tidak ada 	<ul style="list-style-type: none"> a. Tidak ada b. Tidak ada c. Tidak ada d. Tidak ada
4.	Kamis 20 Agustus 2015	<ul style="list-style-type: none"> a. Mengajar les b. Membuat RPP c. Membuat media 	<p>a. Membimbing dan mengajar les bahasa Indonesia kelas 7 E berjumlah 28 siswa. Mengerjakan soal lalu membahasnya bersama-sama.</p> <ul style="list-style-type: none"> b. Membuat RPP pada pertemuan ketiga KD 2.1 Berwawancara dengan narasumber dari berbagai kalangan dengan memperhatikan etika berwawancara. c. Membuat media untuk mengajar yakni PPT. 	<ul style="list-style-type: none"> a. Tidak ada b. Tidak ada c. Tidak ada 	<ul style="list-style-type: none"> a. Tidak ada b. Tidak ada c. Tidak ada

		d. Menyiapkan materi	d. Menyiapkan materi tentang wawancara dan lembar jawab siswa.	d. Tidak ada	d. Tidak ada
5.	Jumat 21 Agustus 2015	<p>a. Mengajar terbimbing di kelas 8 H</p> <p>b. Mengajar terbimbing di kelas 8 D</p> <p>c. Evaluasi mengajar</p> <p>d. Konsultasi RPP</p> <p>e. Mengumpulkan materi</p> <p>f. Membuat RPP</p> <p>g. Membuat media</p> <p>h. Menyiapkan materi</p>	<p>a. Mengajar kelas 8 H berjumlah 29 siswa. Materi yang diberikan tentang wawancara. Siswa mempraktekkan wawancara di depan kelas</p> <p>b. Mengajar kelas 8 D berjumlah 25 siswa. Materi yang diberikan tentang wawancara. Siswa mempraktekkan wawancara di depan kelas.</p> <p>c. Melakukan evaluasi mengajar bersama guru pembimbing tentang jalannya kegiatan belajar mengajar tersebut.</p> <p>d. Konsultasi RPP dengan guru pembimbing untuk materi wawancara.</p> <p>e. Mencari materi untuk pertemuan selanjutnya dengan materi laporan perjalanan.</p> <p>f. Membuat RPP pada pertemuan pertama KD 2.2 Menyampaikan laporan secara lisan dengan bahasa yang baik dan benar</p> <p>g. Membuat media berupa PPT dan video yang akan diberikan.</p> <p>h. Menyiapkan materi berupa membuat beberapa soal latihan untuk diujikan kepada siswa dengan materi wawancara.</p>	<p>a. Tidak ada</p> <p>b. Tidak ada</p> <p>c. Tidak ada</p> <p>d. Tidak ada</p> <p>e. Tidak ada</p> <p>f. Tidak ada</p> <p>g. Tidak ada</p> <p>h. Tidak ada</p>	<p>a. Tidak ada</p> <p>b. Tidak ada</p> <p>c. Tidak ada</p> <p>d. Tidak ada</p> <p>e. Tidak ada</p> <p>f. Tidak ada</p> <p>g. Tidak ada</p> <p>h. Tidak ada</p>
6.	Sabtu 22 Agustus 2015	<p>a. Mengajar terbimbing di kelas 8 H</p> <p>b. Mengajar terbimbing di kelas 8 D</p>	<p>a. Mengajar kelas 8 H berjumlah 29 siswa. Materi yang diberikan tentang laporan perjalanan. Siswa menyimak materi dan laporan perjalanan tersebut.</p> <p>b. Mengajar kelas 8 D berjumlah 25 siswa. Materi yang diberikan tentang laporan perjalanan.</p>	<p>a. Tidak ada</p> <p>b. Tidak ada</p>	<p>a. Tidak ada</p> <p>b. Tidak ada</p>

		c. Evaluasi mengajar	c. Melakukan evaluasi mengajar bersama guru pembimbing tentang jalannya kegiatan belajar mengajar tersebut.	c. Tidak ada	c. Tidak ada
		d. Piket	d. Menyapa siswa di halaman dengan 3S saat pagi hari serta melakukan rekapitulasi sesuai kelas masing-masing mulai dari kelas 7, 8, dan 9.	d. Tidak ada	d. Tidak ada
		e. Evaluasi kelompok	e. Membahas format laporan dan berbincang-bincang tentang pembelajaran bersama anggota PPL lainnya.	e. Tidak ada	e. Tidak ada

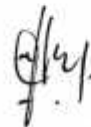
Bantul, 22 Agustus 2015

Mengetahui,
Dosen Pembimbing Lapangan



Kusmarwanti, M.Pd., M.A
NIP 19770925 200501 2 001

Guru Pembimbing



Arum Weni, S. Pd.
NIP 1971 0623 200801 2 011

Mahasiswa PPL



Isti Nurhidayah
NIM 12201244031



LAPORAN MINGGUAN PELAKSANAAN PPL/MAGANG III

F02

untuk
mahasiswa

Universitas Negeri Yogyakarta

NAMA SEKOLAH/LEMBAGA : SMP NEGERI 2 SEWON

NAMA MAHASISWA : Isti Nurhidayah

ALAMAT SEKOLAH/LEMBAGA : Jl. Parangtritis Km 6, Sewon, Bantul

NO. MAHASISWA : 12201244031

GURU PEMBIMBING : Arum Weni, S.Pd

FAK/JUR/PRODI : FBS/PBSI/Pendidikan Bahasa dan Sastra Indonesia

DOSEN PEMBIMBING : Kusmarwanti, M.Pd., M.A

No	Hari/Tanggal	Materi Kegiatan	Hasil	Hambatan	Solusi
1.	Senin 24 Agustus 2015	a. Upacara bendera b. Mengajar terbimbing di kelas 8 D c. Evaluasi mengajar	e. Mengikuti pelaksanaan upacara bendera di lapangan. f. Mengajar kelas 8 D berjumlah 25 siswa. Menyampaikan materi tentang laporan perjalanan g. Melakukan evaluasi mengajar bersama guru pembimbing tentang jalannya kegiatan belajar mengajar tersebut.	e. Tidak ada f. Tidak ada g. Tidak ada	e. Tidak ada f. Tidak ada g. Tidak ada
2.	Selasa 25 Agustus 2015	c. Bimbingan DPL d. Penilaian tugas	c. Bimbingan oleh DPL jurusan. Memberikan bimbingan tentang proses kegiatan belajar mengajar di kelas. d. Menilai tugas siswa kelas 8 D dan H baik tugas kelompok maupun individu	c. Tidak ada d. Tidak ada	c. Tidak ada d. Tidak ada

		e. Mengajar les f. Menyiapkan materi	e. Mengajar les kelas 7 G berjumlah 28 siswa. Mengerjakan soal dan membahasnya bersama-sama. f. Menyiapkan materi untuk pertemuan selanjutnya tentang laporan perjalanan	e. Tidak ada f. Tidak ada	e. Tidak ada f. Tidak ada
3.	Rabu 26 Agustus 2015	e. Mengajar terbimbing di kelas 8 H f. Piket g. Pendampingan kelas h. Membantu administrasi (menempel stiker)	e. Mengajar kelas 8 H berjumlah 29 siswa. Melanjutkan materi tentang penyampaian laporan secara lisan f. Melaksanakan piket, yakni menyapa siswa di halaman dengan 3S saat pagi hari serta melakukan presensi siswa dan merekapitasinya sesuai kelas masing-masing mulai dari kelas 7, 8, dan 9 g. Mendampingi kelas 8 C berjumlah 28 siswa saat pelajaran bahasa Jawa. h. Menempel stiker sensus BMD pada buku-buku di perpustakaan sekolah	e. Tidak ada f. Tidak ada g. Tidak ada h. Tidak ada	e. Tidak ada f. Tidak ada g. Tidak ada h. Tidak ada
4.	Kamis 27 Agustus 2015	h. Pendampingan kelas i. Mengajar kelas 8 G j. Membantu administrasi (menempel stiker) k. Mengajar les l. Membantu	h. Mendampingi kelas 8 C berjumlah 28 siswa saat pelajaran bahasa Jawa. i. Mengajar kelas 8 G berjumlah 28 siswa. Siswa mengerjakan LKS. j. Menempel stiker sensus BMD pada buku-buku di perpustakaan sekolah. k. Mengajar les kelas 7 E berjumlah 28 siswa. Mengerjakan soal dan membahasnya bersama-sama. l. Menempel stiker sensus BMD pada buku-buku	a. Tidak ada b. Siswa kurang terkondisikan dan ada beberapa siswa yang ramai c. Tidak ada d. Tidak ada e. Tidak ada	a. Tidak ada b. Menghampiri dan menasihati siswa yang ramai dengan tegas. c. Tidak ada d. Tidak ada

		administrasi (menempel stiker) m. Pramuka	di perpustakaan sekolah. m. Mendampingi siswa kelas 7 mengikuti kegiatan pramuka.	f. Tidak ada	e. Tidak ada f. Tidak ada
5.	Jumat 28 Agustus 2015	a. Mengajar terbimbing di kelas 8 H b. Mengajar terbimbing di kelas 8 D c. Evaluasi mengajar d. Penilaian tugas e. Mengumpulkan materi f. Membuat RPP g. Membuat media h. Menyiapkan materi	a. Mengajar kelas 8 H berjumlah 29 siswa. Melanjutkan materi tentang penyampaian laporan perjalanan secara lisan. b. Mengajar kelas 8 D berjumlah 25 siswa. Melanjutkan materi tentang penyampaian laporan perjalanan secara lisan. c. Melakukan evaluasi mengajar bersama guru pembimbing tentang jalannya kegiatan belajar mengajar tersebut. d. Melakukan penilaian tugas siswa kelas 8 D dan H mulai dari kelompok sampai individu. e. Mencari materi untuk pertemuan selanjutnya dengan materi membaca memindai. f. Membuat RPP pada pertemuan pertama KD 3.1 menemukan informasi secara cepat dan tepat dari ensiklopedi/buku telepon dengan membaca memindai g. Membuat media berupa PPT h. Menyiapkan materi tentang membaca memindai pada ensiklopedia	a. Tidak ada b. Tidak ada c. Tidak ada d. Tidak ada e. Tidak ada f. Tidak ada g. Tidak ada h. Tidak ada	a. Tidak ada b. Tidak ada c. Tidak ada d. Tidak ada e. Tidak ada f. Tidak ada g. Tidak ada h. Tidak ada
6.	Sabtu 29 Agustus 2015	a. Mengajar terbimbing di kelas 8 H b. Piket	a. Mengajar kelas 8 H berjumlah 29 siswa. Melanjutkan materi sebelumnya tentang laporan perjalanan. b. Melaksanakan piket, yakni menyapa siswa di halaman dengan 3S saat pagi hari serta melakukan presensi siswa dan merekapitasinya sesuai kelas masing-masing	a. Tidak ada b. Tidak ada	a. Tidak ada b. Tidak ada

		<p>c. Persiapan soal les</p> <p>d. Mengajar terbimbing di kelas 8 D</p> <p>e. Evaluasi mengajar</p> <p>f. Konsultasi soal ulangan</p> <p>g. Evaluasi kelompok</p> <p>h. Membuat kisi-kisi dan soal ulangan</p>	<p>mulai dari kelas 7, 8, dan 9.</p> <p>c. Persiapan soal les dengan mengeklip soal-soal tersebut.</p> <p>d. Mengajar kelas 8 D berjumlah 25 siswa. Melanjutkan materi sebelumnya tentang laporan perjalanan.</p> <p>e. Melakukan evaluasi mengajar bersama guru pembimbing tentang jalannya kegiatan belajar mengajar tersebut.</p> <p>f. Melakukan konsultasi soal ulangan yang akan diberikan pada siswa kelas 8 D dan H.</p> <p>g. Membahas tentang laporan dan berbincang-bincang tentang pembelajaran di kelas bersama teman lainnya.</p> <p>h. Membuat kisi-kisi dengan materi wawancara dan laporan perjalanan. Dilanjutkan membuat soal ulangan beserta jawabannya.</p>	<p>c. Tidak ada</p> <p>d. Tidak ada</p> <p>e. Tidak ada</p> <p>f. Tidak ada</p> <p>g. Tidak ada</p> <p>h. Tidak ada</p>	<p>c. Tidak ada</p> <p>d. Tidak ada</p> <p>e. Tidak ada</p> <p>f. Tidak ada</p> <p>g. Tidak ada</p> <p>h. Tidak ada</p>
--	--	--	--	---	---

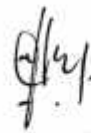
Bantul, 29 Agustus 2015

Mengetahui,
Dosen Pembimbing Lapangan



Kusmarwanti, M.Pd., M.A
NIP 19770926 200501 2 001

Guru Pembimbing



Arum Weni, S. Pd.
NIP 1971 0623 200801 2 011

Mahasiswa PPL



Isti Nurhidayah
NIM 12201244031



LAPORAN MINGGUAN PELAKSANAAN PPL/MAGANG III

F02

untuk
mahasiswa

Universitas Negeri Yogyakarta

NAMA SEKOLAH/LEMBAGA : SMP NEGERI 2 SEWON

NAMA MAHASISWA : Isti Nurhidayah

ALAMAT SEKOLAH/LEMBAGA : Jl. Parangtritis Km 6, Sewon, Bantul

NO. MAHASISWA : 12201244031

GURU PEMBIMBING : Arum Weni, S.Pd

FAK/JUR/PRODI : FBS/PBSI/Pendidikan Bahasa dan Sastra Indonesia

DOSEN PEMBIMBING : Kusmarwanti, M.Pd., M.A

No	Hari/Tanggal	Materi Kegiatan	Hasil	Hambatan	Solusi
1.	Senin 31 Agustus 2015	a. Upacara bendera b. Mengajar terbimbing di kelas 8 D c. Penilaian ulangan d. Mengajar les	a. Mengikuti pelaksanaan upacara bendera di lapangan. b. Mengajar kelas 8 D berjumlah 23 siswa. Siswa mengerjakan ulangan dengan materi wawancara dan laporan perjalanan c. Melakukan penilaian ulangan siswa kelas 8 D. d. Mengajar les kelas 7 H berjumlah 28 siswa. Siswa mengerjakan dan membahasnya bersama-sama.	a. Tidak ada b. Tidak ada c. Tidak ada d. Tidak ada	a. Tidak ada b. Tidak ada c. Tidak ada d. Tidak ada
2.	Selasa 1 September	a. Penilaian tugas	a. Melakukan penilaian tugas siswa kelas 8 D dan H.	a. Tidak ada	a. Tidak ada

	2015	<ul style="list-style-type: none"> b. Persiapan soal les c. Pendampingan les 	<ul style="list-style-type: none"> b. Persiapan soal les dengan mengeklip soal-soal tersebut. c. Mendampingi les kelas 7 G berjumlah 28 siswa pada mata pelajaran bahasa Inggris. 	<ul style="list-style-type: none"> b. Tidak ada c. Tidak ada 	<ul style="list-style-type: none"> b. Tidak ada c. Tidak ada
3.	Rabu 2 September 2015	<ul style="list-style-type: none"> a. Mengajar terbimbing di kelas 8 H b. Piket c. Mengajar les d. Ekstrakurikuler mading 	<ul style="list-style-type: none"> a. Mengajar kelas 8 H berjumlah 27 siswa. Siswa mengerjakan ulangan dengan materi wawancara dan laporan perjalanan. Selanjutnya siswa diberikan materi membaca memindai. b. Melaksanakan piket, yakni menyapa siswa di halaman dengan 3S saat pagi hari serta melakukan presensi siswa dan merekapitasinya sesuai kelas masing-masing mulai dari kelas 7, 8, dan 9. c. Mengajar les kelas 7 F berjumlah 28 siswa. Mengerjakan soal dan membahasnya bersama-sama. d. Mengikuti dan membimbing ekstrakurikuler mading di mushola berjumlah 20 siswa. 	<ul style="list-style-type: none"> a. Tidak ada b. Tidak ada c. Tidak ada d. Tidak ada 	<ul style="list-style-type: none"> a. Tidak ada b. Tidak ada c. Tidak ada d. Tidak ada
4.	Kamis 3 September 2015	<ul style="list-style-type: none"> a. Penilaian tugas b. Mengajar kelas 8 G c. Pendampingan les d. Pramuka 	<ul style="list-style-type: none"> a. Melanjutkan penilaian tugas siswa kelas 8 D dan H b. Mengajar kelas 8 G berjumlah 28 siswa. Siswa mengerjakan soal remidi ulangan harian materi wawancara dan laporan perjalanan c. Mendampingi les kelas 8 E berjumlah 28 siswa. Siswa mengerjakan dan membahasnya bersama-sama d. Mendampingi siswa kelas 7 mengikuti kegiatan pramuka. 	<ul style="list-style-type: none"> a. Tidak ada b. Siswa kurang terkondisikan dan ada beberapa siswa yang ramai c. Tidak ada d. Tidak ada 	<ul style="list-style-type: none"> a. Tidak ada b. Menghampiri dan menasihati siswa yang ramai dengan tegas. c. Tidak ada d. Tidak ada
5.	Jumat 4 September	<ul style="list-style-type: none"> a. Mengajar terbimbing di kelas 	<ul style="list-style-type: none"> a. Mengajar kelas 8 H berjumlah 29 siswa. Siswa diberi materi membaca memindai ensiklopedia. 	<ul style="list-style-type: none"> a. Tidak ada 	<ul style="list-style-type: none"> a. Tidak ada

	2015	<p>8 H</p> <p>b. Mengajar terbimbing di kelas 8 D</p> <p>c. Evaluasi mengajar</p> <p>d. Konsultasi RPP</p> <p>e. Pendampingan kelas</p> <p>f. Bimbingan DPL Pamong</p>	<p>b. Mengajar kelas 8 D berjumlah 25 siswa. Siswa diberi materi membaca memindai ensiklopedia.</p> <p>c. Melakukan evaluasi mengajar bersama guru pembimbing tentang jalannya kegiatan belajar mengajar tersebut.</p> <p>d. Konsultasi RPP dengan guru pembimbing untuk materi membaca memindai buku telepon.</p> <p>e. Mendampingi dan mengawasi kelas 7 C berjumlah 28 siswa. Siswa mengerjakan soal ulangan.</p> <p>f. Melakukan bimbingan bersama DPL Pamong dengan jumlah 8 mahasiswa di Fakultas Ilmu Sosial.</p>	<p>b. Tidak ada</p> <p>c. Tidak ada</p> <p>d. Tidak ada</p> <p>e. Tidak ada</p> <p>f. Tidak ada</p>	<p>b. Tidak ada</p> <p>c. Tidak ada</p> <p>d. Tidak ada</p> <p>e. Tidak ada</p> <p>f. Tidak ada</p>
6.	Sabtu 5 September 2015	<p>a. Mengajar terbimbing di kelas 8 H</p> <p>b. Mengajar terbimbing di kelas 8 D</p> <p>c. Evaluasi mengajar</p> <p>d. Piket</p> <p>e. Rapat OSIS</p>	<p>a. Mengajar kelas 8 H berjumlah 29 siswa. Beberapa siswa mengerjakan soal pengayaan dan ada beberapa yang mengerjakan soal remidi.</p> <p>b. Mengajar kelas 8 D berjumlah 25 siswa. Beberapa siswa mengerjakan soal pengayaan dan ada beberapa yang mengerjakan soal remidi. Lalu melanjutkan materi sebelumnya.</p> <p>c. Melakukan evaluasi mengajar bersama guru pembimbing tentang jalannya kegiatan belajar mengajar tersebut.</p> <p>d. Melaksanakan piket, yakni menyapa siswa di halaman dengan 3S saat pagi hari serta melakukan presensi siswa dan merekapitasinya sesuai kelas masing-masing mulai dari kelas 7, 8, dan 9.</p> <p>e. Mengikuti rapat OSIS bersama beberapa guru di</p>	<p>a. Tidak ada</p> <p>b. Tidak ada</p> <p>c. Tidak ada</p> <p>d. Tidak ada</p> <p>e. Tidak ada</p>	<p>a. Tidak ada</p> <p>b. Tidak ada</p> <p>c. Tidak ada</p> <p>d. Tidak ada</p> <p>e. Tidak ada</p>

		f. Evaluasi kelompok	laboratorium IPA. Membahas tentang persiapan peringatan HAORNAS pada 9 Agustus 2015. f. Membahas Peringatan HAORNAS yang akan dilaksanakan di sekolah dan penarikan mahasiswa PPL UNY.	f. Tidak ada	f. Tidak ada
--	--	----------------------	---	--------------	--------------

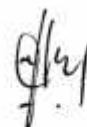
Bantul, 5 September 2015

Mengetahui,
Dosen Pembimbing Lapangan



Kusmarwanti, M.Pd., M.A
NIP 19770926 200501 2 001

Guru Pembimbing



Arum Weni, S. Pd.
NIP 1971 0623 200801 2 011

Mahasiswa PPL



Isti Nurhidayah
NIM 12201244031



LAPORAN MINGGUAN PELAKSANAAN PPL/MAGANG III

F02

untuk
mahasiswa

Universitas Negeri Yogyakarta

NAMA SEKOLAH/LEMBAGA : SMP NEGERI 2 SEWON

NAMA MAHASISWA : Isti Nurhidayah

ALAMAT SEKOLAH/LEMBAGA : Jl. Parangtritis Km 6, Sewon, Bantul

NO. MAHASISWA : 12201244031

GURU PEMBIMBING : Arum Weni, S.Pd

FAK/JUR/PRODI : FBS/PBSI/Pendidikan Bahasa dan Sastra Indonesia

DOSEN PEMBIMBING : Kusmarwanti, M.Pd., M.A.

No.	Hari/Tanggal	Materi Kegiatan	Hasil	Hambatan	Solusi
1.	Minggu 6 September 2015	a. Mengumpulkan materi b. Membuat RPP c. Membuat media d. Menyiapkan materi	a. Mencari materi tentang membaca memindai buku telepon dari buku maupun buku materi b. Membuat RPP pada pertemuan kedua selanjutnya KD 3.1 menemukan informasi secara cepat dan tepat dari ensiklopedi/buku telepon dengan membaca memindai. c. Membuat media untuk materi tersebut yakni PPT. d. Menyiapkan materi dari RPP tersebut berupa mempersiapkan soal latihan dan belajar untuk mengajar materi membaca memindai buku telepon.	a. Tidak ada b. Tidak ada c. Tidak ada d. Tidak ada	a. Tidak ada b. Tidak ada c. Tidak ada d. Tidak ada
2.	Senin 7 September	a. Upacara bendera	a. Mengikuti pelaksanaan upacara bendera di lapangan.	a. Tidak ada	a. Tidak ada

	2015	<p>b. Mengajar kelas 8 D</p> <p>c. Persiapan soal les</p> <p>d. Mengajar les</p>	<p>b. Mengajar kelas 8 D berjumlah 24 siswa. Siswa diberikan materi membaca memindai buku telepon.</p> <p>c. Persiapan soal les dengan mengeklip soal-soal tersebut.</p> <p>d. Mengajar les kelas 7 H berjumlah 28 siswa. Siswa mengerjakan dan membahasnya bersama-sama.</p>	<p>b. Tidak ada</p> <p>c. Tidak ada</p> <p>d. Tidak ada</p>	<p>b. Tidak ada</p> <p>c. Tidak ada</p> <p>d. Tidak ada</p>
3.	Selasa 8 September 2015	<p>a. Pembuatan laporan PPL</p> <p>b. Mengajar les</p>	<p>a. Penyusunan dan pembuatan laporan PPL yakni membuat penilaian akhir dari tugas dan ulangan siswa.</p> <p>b. Mengajar les kelas 8 G berjumlah 28 siswa. Mengerjakan soal dan membahasnya bersama-sama.</p>	<p>a. Tidak ada</p> <p>b. Tidak ada</p>	<p>a. Tidak ada</p> <p>b. Tidak ada</p>
4.	Rabu 9 September 2015 (6.30-12.00)	<p>a. Peringatan HAORNAS</p> <p>b. Pembuatan laporan PPL</p>	<p>a. Mengikuti peringatan HAORNAS di sekolah yakni jalan sehat dan pembagian doorprize. Semua siswa mulai dari kelas 7, 8, dan 9; guru-guru, karyawan, dan mahasiswa berbaur mengikuti acara tersebut.</p> <p>b. Penyusunan dan pembuatan laporan PPL yakni membuat laporan individu bab 1.</p>	<p>a. Tidak ada</p> <p>b. Tidak ada</p>	<p>a. Tidak ada</p> <p>b. Tidak ada</p>
5.	Kamis 10 September 2015	<p>a. Pembuatan laporan PPL</p> <p>b. Membuat media</p> <p>c. Menyiapkan materi</p>	<p>a. Penyusunan dan pembuatan laporan PPL yakni membuat laporan untuk kelompok.</p> <p>b. Membuat media untuk pembelajaran menggunakan kertas lipat/origami.</p> <p>c. Menyiapkan materi tentang membaca memindai buku telepon</p>	<p>a. Tidak ada</p> <p>b. Tidak ada</p> <p>c. Tidak ada</p>	<p>a. Tidak ada</p> <p>b. Tidak ada</p> <p>c. Tidak ada</p>
6.	Jumat 11 September 2015	<p>a. Mengajar di kelas VIII H</p> <p>b. Mengajar di kelas VIII D</p>	<p>a. Mengajar kelas 8 H berjumlah 29 siswa. Materi tentang membaca memindai buku telepon.</p> <p>b. Mengajar kelas 8 D berjumlah 25 siswa. Materi tentang membaca memindai buku telepon.</p>	<p>a. Tidak ada</p> <p>b. Tidak ada</p>	<p>a. Tidak ada</p> <p>b. Tidak ada</p>

		c. Pembuatan laporan PPL	c. Penyusunan dan pembuatan laporan PPL yakni membuat laporan kelompok bersama-sama.	c. Tidak ada	c. Tidak ada
7.	Sabtu 12 September 2015	a. Upacara Penarikan	a. Melaksanakan upacara penarikan di Laboratorium IPA yang dihadiri Kepala Sekolah, guru, DPL, dan mahasiswa PPL.	a. Tidak ada	a. Tidak ada

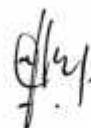
Bantul, 12 September 2015

Mengetahui,
Dosen Pembimbing Lapangan



Kusmarwanti, M.Pd., M.A
NIP 19770928 200501 2 001

Guru Pembimbing



Arum Weni, S. Pd.
NIP 1971 0623 200801 2 011

Mahasiswa PPL



Isti Nurhidayah
NIM 12201244031

		<ul style="list-style-type: none"> - Guru juga melakukan tanya jawab ketika pembelajaran sedang berlangsung. - Materi yang disajikan ditanggapi oleh siswa dengan antusias.
	3. Metode pembelajaran	<ul style="list-style-type: none"> - Menggunakan metode ceramah, diskusi kelompok, presentasi dan tanya jawab.
	4. Penggunaan bahasa	<ul style="list-style-type: none"> - Guru sudah menggunakan bahasa Indonesia yang baik, komunikatif sehingga dapat dipahami oleh siswa, dan terkadang menggunakan bahasa santai sehari-hari tetapi tetap serius.
	5. Penggunaan waktu	<ul style="list-style-type: none"> - Penggunaan waktu efektif karena menerangkan materi dengan baik dan memberikan prakteknya secara langsung.
	6. Gerak	<ul style="list-style-type: none"> - Guru berkeliling mengecek dan mendampingi diskusi kelompok
	7. Cara memotivasi siswa	<ul style="list-style-type: none"> - Guru selalu memberi nasihat dan motivasi kepada siswa untuk belajar pada malam sebelumnya sehingga siswa lebih siap pada saat mengikuti pelajaran esok hari. - Di sela-sela pelajaran, guru memotivasi siswa agar aktif berdiskusi. - Guru menyemangati siswa pada beberapa siswa yang mengeluh kepanasan agar bisa mengerjakan tugasnya dengan baik.
	8. Teknik bertanya	<ul style="list-style-type: none"> - Siswa yang bertanya mengacungkan tangan dan guru menjawab langsung - Pertanyaan yang diajukan sesuai dengan materi yang disampaikan.
	9. Teknik penguasaan kelas	<ul style="list-style-type: none"> - Guru dapat menguasai kelas dengan baik, walaupun ketika berdiskusi siswa sedikit ramai, tetapi kegiatan pembelajaran tetap berlangsung dengan baik. Keadaan kelas yang kondusif akan mempermudah siswa dalam menyerap materi yang disampaikan.
	10. Penggunaan media	<ul style="list-style-type: none"> - Guru menggunakan LCD proyektor sehingga materi dapat dilihat oleh semua siswa di dalam kelas. Penggunaan media ini akan mempermudah siswa dalam melakukan diskusinya.
	11. Bentuk dan cara evaluasi	<ul style="list-style-type: none"> - Evaluasi berupa tugas kelompok. - Dalam mengevaluasi kegiatan siswa, guru memberikan apresiasi bagi siswa yang aktif dan siswa dalam satu kelompok mengumpulkan hasilnya pada guru.
	12. Menutup pelajaran	<ul style="list-style-type: none"> - Guru bersama siswa menarik kesimpulan dari kegiatan pembelajaran dan proses diskusi. - Guru mengapresiasi kelompok yang aktif dan mengerjakan tugasnya dengan baik. - Guru memotivasi siswa kelompok lain yang belum maju agar lebih aktif dan mendapatkan hasil lebih maksimal - Guru menyampaikan materi yang akan

		dipelajari pada pertemuan berikutnya - Guru menutup pelajaran dan menyuruh ketua kelas untuk menyiapkan, kemudian semua siswa memberi salam.
C	Perilaku Siswa	
	1. Perilaku siswa di dalam kelas	<ul style="list-style-type: none"> - Siswa sudah kondusif sejak guru memasuki kelas sampai kegiatan pembelajaran selesai - Siswa aktif berdiskusi dalam mengerjakan tugas yang diberikan guru. - Siswa antusias mempresentasikan hasil diskusi di depan kelas. - Siswa aktif menanggapi jawaban siswa lain - Terdapat pula beberapa siswa yang kurang aktif berdiskusi.
	2. Perilaku siswa di luar kelas	<ul style="list-style-type: none"> - Setiap memasuki pintu gerbang, siswa menyalami guru yang berdiri di halaman sebelum pintu masuk. - Selain itu, seringkali dijumpai siswa yang menyalami guru pada saat berpapasan di lingkungan sekolah. - Siswa menerapkan prinsip 5S (Senyum, Sapa, Salam, Sopan, dan Santun).

Bantul, 13 Agustus 2015

Guru Pembimbing



Arum Weni, S. Pd.
NIP 1971 0623 200801 2 011

Mahasiswa



Isti Nurhidayah
NIM 12201244031

Rencana Pelaksanaan Pembelajaran (RPP)

Satuan Pendidikan : SMP Negeri 2 Sewon

Kelas/Semester : VIII/1

Mata Pelajaran : Bahasa Indonesia

Standar Kompetensi : Menyimak

2. Mengungkapkan berbagai informasi melalui wawancara dan presentasi laporan

Kompetensi Dasar :

- 2.1 Berwawancara dengan narasumber dari berbagai kalangan dengan memperhatikan etika berwawancara

Indikator :

1. Mampu membuat daftar pokok-pokok pertanyaan untuk wawancara.
2. Mampu melakukan wawancara dengan narasumber dari berbagai kalangan dengan memperhatikan etika berwawancara.

Tujuan Pembelajaran :

1. Siswa dapat membuat daftar pokok-pokok pertanyaan untuk wawancara.
2. Siswa dapat melakukan wawancara dengan narasumber dari berbagai kalangan dengan memperhatikan etika berwawancara.

Materi Ajar :

1. Wawancara
2. Daftar pertanyaan
3. Etika wawancara

Alokasi Waktu : 6 x 40 (3 pertemuan)

Metode Pembelajaran :

Diskusi, Penugasan, Ceramah, Tanya jawab, dan Presentasi.

Langkah-langkah Pembelajaran:

Pertemuan Pertama

Kegiatan Awal (10 menit):

- ☞ Guru memberikan salam kepada siswa lalu berdoa. (taqwa)
- ☞ Guru mempersensi siswa.
- ☞ Guru mengadakan apersepsi. (berpikir kritis)
- ☞ Guru menjelaskan tujuan pembelajaran.

Kegiatan Inti (55 menit):

📖 Eksplorasi

- ☞ Siswa memperhatikan guru yang menjelaskan materi wawancara.
- ☞ Siswa membentuk kelompok yang beranggotakan 4 orang.

Elaborasi

- ☞ Siswa membagi kelompok kecil menjadi 2 kelompok, 2 orang bertugas untuk membaca teks wawancara. Satu menjadi narasumber dan satunya lagi menjadi pewawancara, sedangkan 2 orang lainnya menyimak dan mengerjakan lembar kerja.
- ☞ Siswa secara individu menyimak dan mencermati video wawancara.
- ☞ Siswa diberikan lembar kerja berupa pertanyaan isi wawancara. (kritis)
- ☞ Siswa mengerjakan lembar kerja secara individu. (mandiri)

Konfirmasi

- ☞ Guru dan siswa melakukan tanya jawab terkait materi yang sudah disampaikan.
- ☞ Guru memberikan kesempatan kepada siswa untuk menanyakan hal-hal yang belum diketahui.
- ☞ Guru dan siswa mendiskusikan hambatan dalam memahami materi wawancara.

Kegiatan Akhir (15 menit):

- ☞ Guru bersama siswa melakukan refleksi terhadap pembelajaran.
- ☞ Guru memberikan tugas yang dikumpulkan pada pertemuan selanjutnya kepada siswa secara individu untuk membuat daftar pertanyaan wawancara untuk narasumber.
- ☞ Guru menyampaikan kepada siswa rencana pembelajaran pada pertemuan selanjutnya.
- ☞ Guru mengakhiri kelas dengan mengucapkan salam.

Pertemuan Kedua

Kegiatan Awal (10 menit):

- ☞ Guru memberikan salam kepada siswa lalu berdoa. (taqwa)
- ☞ Guru mempresensi siswa.
- ☞ Guru mengadakan apersepsi. (berpikir kritis)
- ☞ Guru menjelaskan tujuan pembelajaran.

Kegiatan Inti (55 menit):

Eksplorasi

- ☞ Siswa memerhatikan guru yang menjelaskan materi wawancara.

Elaborasi

- ☞ Siswa menjawab pertanyaan tentang materi wawancara

- ☞ Siswa mengonsultasikan pertanyaan yang akan diajukan narasumber kepada guru.
- ☞ Siswa secara individu saling merevisi pertanyaan teman sebaya. (kritis)
- ☞ Siswa merevisi pertanyaan miliknya sendiri.

Konfirmasi

- ☞ Guru dan siswa melakukan tanya jawab terkait materi yang sudah disampaikan.
- ☞ Guru memberikan kesempatan kepada siswa untuk menanyakan hal-hal yang belum diketahuinya.
- ☞ Guru dan siswa mendiskusikan hambatan dalam memahami materi wawancara.

Kegiatan Akhir (15 menit):

- ☞ Guru bersama siswa melakukan refleksi terhadap pembelajaran.
- ☞ Guru menyampaikan kepada siswa rencana pembelajaran pada pertemuan selanjutnya.
- ☞ Guru mengakhiri kelas dengan mengucapkan salam.

Pertemuan ketiga:

Kegiatan Awal (10 menit):

- ☞ Guru memberikan salam kepada siswa lalu berdoa. (taqwa)
- ☞ Guru mempresensi siswa.
- ☞ Guru mengadakan apersepsi. (berpikir kritis)
- ☞ Guru menjelaskan tujuan pembelajaran.

Kegiatan Inti (55 menit):

Eksplorasi

- ☞ Siswa memerhatikan guru yang menjelaskan materi wawancara.
- ☞ Siswa membentuk kelompok yang beranggotakan 2 orang.

Elaborasi

- ☞ Siswa secara berpasangan membaca teks wawancara di depan kelas.

Konfirmasi

- ☞ Guru dan siswa melakukan tanya jawab terkait materi yang sudah disampaikan.
- ☞ Guru memberikan kesempatan kepada siswa untuk menanyakan hal-hal yang belum diketahuinya.
- ☞ Guru dan siswa mendiskusikan hambatan dalam memahami materi wawancara.

Kegiatan Akhir (15 menit):

- ☞ Guru bersama siswa melakukan refleksi terhadap pembelajaran.
- ☞ Guru menyampaikan kepada siswa rencana pembelajaran pada pertemuan selanjutnya.
- ☞ Guru memberikan tugas pengayaan untuk menyimak contoh-contoh wawancara di media elektronik.
- ☞ Guru mengakhiri kelas dengan mengucapkan salam.

Penilaian Hasil Belajar:

Instrumen Soal

1. Jawablah pertanyaan-pertanyaan dari wawancara tersebut!

Pedoman Penilaian

No.	Kriteria Penilaian	Skor
1.	Kelengkapan informasi yang di data	25
2.	Ketepatan menyimpulkan informasi yang di data	10
3.	Ketepatan menulis kembali informasi yang di data	10
4.	Kesesuaian kalimat dengan EYD dan kaidah penulisan	5
JUMLAH TOTAL		50

$$\text{Nilai} = \frac{\text{Jumlah perolehan skor}}{\text{Jumlah skor maksimal}} \times 100$$

Instrumen Soal:

1. Buatlah daftar pertanyaan untuk mewawancarai narasumber!
2. Baca dan praktekkkan wawancara di depan kelas secara berpasangan!

Pedoman Penilaian

No.	Kriteria Penilaian	Skor	Jumlah Skor
1.	Kesesuaian pertanyaan dengan topik	10	20
	Ketepatan pertanyaan dengan maksud dan tujuan dari wawancara	10	
2.	Ketepatan lafal dalam penyampaian informasi	10	30
	Ketepatan intonasi dalam penyampaian laporan	10	
	Ketepatan ekspresi dan kesantunan dalam penyampaian laporan	10	
JUMLAH TOTAL			50

$$\text{Nilai} = \frac{\text{Jumlah perolehan skor}}{\text{Jumlah skor maksimal}} \times 100$$

Alat/Bahan:

Teks wawancara Papan Tulis
 Lembar Kerja Siswa LCD PPT

Sumber Belajar:

Buku Berbahasa dan Bersastra Indonesia Untuk SMP/MTs Kelas VIII

Yogyakarta, 9 September 2015

Guru Pembimbing



Arum Weni, S. Pd.
NIP 1971 0623 200801 2 011

Mahasiswa



Isti Nurhidayah
NIM 12201244031

LAMPIRAN

Materi:

Pengertian:

Wawancara merupakan percakapan antara dua orang atau lebih dan berlangsung antara narasumber dan pewawancara.

Pewawancara adalah orang yang mengajukan pertanyaan.

Narasumber adalah orang yang memberikan jawaban atau pendapat atas pertanyaan pewawancara. Narasumber juga biasa disebut dengan informan.

Tujuan:

Tujuan dari wawancara adalah untuk mendapatkan informasi di mana sang pewawancara melontarkan pertanyaan-pertanyaan untuk dijawab oleh orang yang diwawancarai.

Etika berwawancara

Adapun sebagai pewawancara, kalian harus memahami etika berwawancara. Etika berwawancara di antaranya berikut.

- a. Mengucapkan salam, memperkenalkan diri, dan berterima kasih atas kesempatan yang diberikan.
- b. Menggunakan bahasa yang santun.
- c. Menyampaikan pertanyaan secara sistematis dan urut.
- d. Fokus pada materi wawancara.
- e. Tidak menyudutkan narasumber dan tidak membuat tersinggung.
- f. Tidak memancing pertanyaan yang menjurus pada fitnah atau mengadu domba.
- g. Bersikap objektif dan simpatik.

Tahap-tahap Wawancara:

1. Tahap Persiapan
 - a. Menentukan maksud atau tujuan wawancara (topik wawancara).
 - b. Menentukan informasi yang akan di kumpulkan atau didata.
 - c. Menentukan dan menghubungi narasumber.
 - d. Menyusun daftar pertanyaan.
2. Tahap Pelaksanaan
 - a. Mengucap salam
 - b. Memperkenalkan diri.

- c. Mengutarakan maksud dan tujuan wawancara.
 - d. Menyampaikan pertanyaan dengan teratur.
 - e. Mencatat dan merekam pokok-pokok wawancara.
 - f. Mengakhiri dengan salam dan meminta kesediaan narasumber untuk dapat dihubungi kembali jika ada yang perlu dikomfirmasi atau dilengkapi.
3. Tahap Penyusunan Hasil Wawancara. Laporan wawancara terdiri dari bagian-bagian sebagai berikut.
- a. Tema atau topik wawancara.
 - b. Tujuan atau maksud dari wawancara.
 - c. Identitas narasumber.
 - d. Ringkasan isi wawancara. Isi wawancara dapat ditulis dalam bentuk dialog atau dalam bentuk narasi.

LEMBAR KERJA SISWA

Materi: Wawancara

Jawablah pertanyaan-pertanyaan berikut ini.

1. Buatlah daftar pertanyaan untuk mewawancarai narasumber!
2. Baca dan praktekan teks wawancara di depan kelas secara berpasangan!

Rencana Pelaksanaan Pembelajaran (RPP)

Satuan Pendidikan : SMP Negeri 2 Sewon

Kelas/Semester : VIII/1

Mata Pelajaran : Bahasa Indonesia

Standar Kompetensi : Berbicara

2. Mengungkapkan berbagai informasi melalui wawancara dan presentasi laporan

Kompetensi Dasar :

2.2 Menyampaikan laporan secara lisan dengan bahasa yang baik dan benar

Indikator :

3. Mampu mencatat pokok-pokok laporan berdasarkan pola urutan waktu, ruang atau topik.
4. Mampu menyampaikan laporan secara lisan.

Tujuan Pembelajaran :

3. Siswa dapat mencatat pokok-pokok laporan berdasarkan pola urutan waktu, ruang, atau topik.
4. Siswa mampu menyampaikan laporan secara lisan.

Materi Ajar :

4. Laporan perjalanan
5. Penyampaian laporan perjalanan

Alokasi Waktu : 4 x 40 menit (2 pertemuan)

Metode Pembelajaran :

Diskusi, Penugasan, Ceramah, Tanya jawab, dan Presentasi.

Langkah-langkah Pembelajaran:

Pertemuan Pertama

Kegiatan Awal (10 menit):

- ☞ Guru memberikan salam kepada siswa lalu berdoa. (taqwa)
- ☞ Guru mempersensi siswa.
- ☞ Guru mengadakan apersepsi. (berpikir kritis)
- ☞ Guru menjelaskan tujuan pembelajaran.

Kegiatan Inti (55 menit):

📖 Eksplorasi

- ☞ Siswa memerhatikan guru yang menjelaskan materi laporan perjalanan.
- ☞ Siswa menyimak dan memerhatikan penyampaian laporan perjalanan.

- ☞ Siswa menanggapi penyampaian laporan perjalanan. (kritis)
- ☞ Siswa membentuk kelompok yang beranggotakan 4 orang.

Elaborasi

- ☞ Siswa secara berkelompok mencatat laporan perjalanan sesuai dengan pokok-pokok laporan berdasarkan pola urutan ruang, waktu atau topik, dan kegiatan.
- ☞ Salah satu siswa dalam kelompok menyampaikan laporannya secara lisan di depan kelas.
- ☞ Siswa kelompok lain memberikan penilaian sesuai dengan lembar penilaian yang disediakan.

Konfirmasi

- ☞ Guru dan siswa melakukan tanya jawab terkait materi yang sudah disampaikan.
- ☞ Guru dan siswa mendiskusikan hambatan dalam memahami materi menyampaikan laporan secara lisan.

Kegiatan Akhir (15 menit):

- ☞ Guru bersama siswa melakukan refleksi terhadap pembelajaran.
- ☞ Guru menyampaikan kepada siswa rencana pembelajaran pada pertemuan selanjutnya.
- ☞ Guru mengakhiri kelas dengan mengucapkan salam.

Pertemuan kedua

Kegiatan Awal (10 menit):

- ☞ Guru memberikan salam kepada siswa lalu berdoa. (taqwa)
- ☞ Guru mempresensi siswa.
- ☞ Guru mengadakan apersepsi. (berpikir kritis)
- ☞ Guru menjelaskan tujuan pembelajaran.

Kegiatan Inti (55 menit):

Eksplorasi

- ☞ Siswa menyimak dan memerhatikan penyampaian laporan perjalanan.
- ☞ Siswa membentuk kelompok yang beranggotakan 4-5 orang.

Elaborasi

- ☞ Siswa secara individu mencatat laporan perjalanan sesuai dengan pokok-pokok laporan berdasarkan pola urutan ruang, waktu atau topik, dan kegiatan. (mandiri)
- ☞ Salah satu siswa secara individu dalam kelompok menyampaikan laporannya secara lisan.

Yogyakarta, 9 September 2015

Guru Pembimbing



Arum Weni, S. Pd.
NIP 1971 0623 200801 2 011

Mahasiswa



Isti Nurhidayah
NIM 12201244031

LAMPIRAN

Materi:

- Laporan merupakan tulisan mengenai rangkaian cerita dalam suatu kegiatan yang disusun menurut urutan ruang dan waktu
- Laporan perjalanan adalah laporan yang berisi kegiatan seseorang dalam melakukan perjalanan ke suatu tempat yang didasarkan pada pengamatan, pengalaman, dan observasi langsung terhadap tempat yang dikunjungi. Laporan perjalanan berisi persiapan sebelum perjalanan, kegiatan selama perjalanan berlangsung, serta tujuan yang didapat setelah perjalanan berlangsung.
- Pokok-pokok laporan berdasarkan urutan ruang, waktu, dan kegiatan:
 - ✓ Urutan ruang adalah penyampaian berdasarkan tempat kejadian yang satu ke tempat kejadian yang lain.
 - ✓ Urutan waktu adalah penyampaian yang berdasarkan waktu kejadian.
 - ✓ Urutan kegiatan adalah penyampaian berdasarkan kegiatan mulai dari persiapan, kegiatan, sampai pulang.
- Hal-hal yang diperhatikan dalam penyampaian laporan secara lisan:
 - ✓ Memahami isi laporan secara utuh, lengkap, dan rinci sebelum menyampaikan
 - ✓ Menyampaikan laporan secara runtut atau kronologis
 - ✓ Menjelaskan isi laporan berkaitan dengan pokok-pokok penting
 - ✓ Menggunakan bahasa yang komunikatif, efektif, dan lugas
 - ✓ Menggunakan lafal yang jelas serta intonasi yang tepat

LEMBAR KERJA SISWA
Materi: Laporan Perjalanan

Jawablah pertanyaan-pertanyann berikut ini.

1. Catatlah pokok-pokok laporan berdasarkan pola urutan tertentu di buku!

No	Urutan Waktu	Urutan Tempat	Urutan Kegiatan

2. Sampaikan laporanmu secara lisan kepada teman sekelompokmu!

Lalu berikan penilaian kepada teman sesuai dengan lembar penilaian berikut ini!

Nama	Penyampaian Lisan		
	Lafal	Intonasi	Ekspresi

PERJALANAN KE CANDI BOROBUDUR

Minggu, 10 Mei 2015 sekolah mengadakan wisata ke Jawa Tengah tepatnya Magelang, salah satu objek yang dikunjungi yakni Candi Borobudur. Saya dan teman-teman berangkat dari rumah pukul 19.00 WIB dan kami berangkat menuju Magelang pukul 22.00 WIB. Saya sebelumnya sudah mempersiapkan perlengkapan untuk kegiatan disana. Mulai dari perlengkapan pakaian, mandi, HP, dan banyak lagi.

Saya lihat waktu menunjukkan pukul 01.30 WIB dini hari. Kami sempat mampir dan beristirahat sejenak di suatu tempat daerah Solo. Setelah beristirahat, kami lanjutkan perjalanan ke tempat tujuan. Hari sudah Subuh dan menunjukkan pukul 05.00 WIB pagi, kami berhenti di sebuah *restaurant* untuk mandi, solat Subuh lalu sarapan pagi. Setelah sarapan pagi, kami siap melanjutkan tujuan wisata utama yaitu Candi Borobudur.

Perjalanan tersebut memakan waktu sekitar 45 menit hingga akhirnya kami sampai disana. Ternyata saat itu cuaca agak mendung. Walaupun cuaca mendung, kami tetap merasa senang karena dapat melihat Candi Borobudur. Selain itu, kami juga dapat mengambil ilmu dan wawasan dari cerita candi tersebut. Saya dan teman-teman menuju ke lantai dasar dan mengelilingi semua area candi tersebut sembari foto-foto. Kami melihat relief yang ada di tembok-tembok candi, gambar pada relief tersebut bermakna cerita di zaman kerajaan Buddha. Borobudur kini masih digunakan sebagai tempat ziarah keagamaan. Setiap tahun umat Buddha yang datang dari seluruh Indonesia dan mancanegara berkumpul di Borobudur untuk memperingati Trisuci Waisak. Dalam dunia pariwisata, Borobudur adalah obyek wisata tunggal di Indonesia yang paling banyak dikunjungi wisatawan.

Waktu sudah siang, kira-kira pukul 10.00 WIB kami meninggalkan Candi Borobudur dan menuju objek selanjutnya di Jawa Tengah. Inilah laporan perjalanan saya ketika mengunjungi Candi Borobudur. Terima kasih.

PERJALANAN WISATA KE BANDUNG DAN YOGYAKARTA

Pada 1 Mei 2015, seluruh siswa-siswi SMP Suka Maju mengikuti pembekalan terakhir sebelum keberangkatan yang dilaksanakan pada pukul 14.00 WIB. Pembekalan diisi oleh kepala sekolah yang menyampaikan hal-hal yang harus dilakukan dan pesan-pesan kepada siswa-siswi. Pukul 15.00 WIB rombongan dipersilakan memasuki bus masing-masing yang telah ditentukan. Ada 2 bus besar yang menampung 80 siswa dan 4 orang guru sebagai pendamping. Setelah semua selesai, bus segera berangkat.

Pukul 20.00 WIB, bus menaiki kapal feri untuk menyeberang ke Pulau Jawa. Rombongan tiba di Banten pukul 23.00 WIB. Bus melanjutkan perjalanann menuju Bandung sebagai tujuan pertama. Rombongan tiba di Bandung pada pukul 05.00 WIB. Rombongan menuju *Islamic Center* untuk melaksanakan sholat dan membersihkan diri.

Setelah itu, rombongan melanjutkan perjalanan ke Universitas Padjajaran. Di Unpad, rombongan disambut dengan hangat oleh pihak kampus, lalu dilanjutkan mengikuti acara yang telah dipersiapkan oleh pihak Unpad. Setelah menyelesaikan kunjungan pertamanya, rombongan menuju Trans Studio Bandung pada pukul 13.00 WIB. Disana rombongan diberikan waktu selama 3 jam untuk mengelilingi Trans Studio Bandung. Pukul 16.00 WIB rombongan dibawa menuju Cibaduyut untuk membeli oleh-oleh khas Bandung. Setelah selesai, rombongan kembali melanjutkan perjalanannya menuju kota Yogyakarta dan tiba pada pukul 20.00 WIB. Hari telah malam, rombongan menuju hotel untuk menginap dan beristirahat.

Keesokan harinya, rombongan bersiap untuk melanjutkan perjalanan ke tempat-tempat wisata yang ada di Yogyakarta, seperti Taman Pintar, Candi Prambanan, Keraton Yogyakarta, dan jalan-jalan di Malioboro pada malam harinya. Setelah itu, rombongan beristirahat di hotel yang sama. Hari berikutnya, rombongan melanjutkan perjalanan menuju Universitas Ahmad Dahlan pada pukul 09.00 hingga 14.00 WIB. Disana rombongan mengikuti acara yang telah dipersiapkan oleh pihak kampus. Setelah itu, rombongan menuju Rumah Bakpia, yaitu tempat membeli bakpia sebagai oleh-oleh khas Jogja. Pukul 16.00 WIB rombongan kembali pulang ke Bandar Lampung. Kemudian, tiba di sekolah pada pukul 07.00 WIB.

**Rencana Pelaksanaan Pembelajaran
(RPP)**

Satuan Pendidikan : SMP Negeri 2 Sewon

Kelas/Semester : VIII/1

Mata Pelajaran : Bahasa Indonesia

Standar Kompetensi : Membaca

3. Memahami ragam wacan tulis dengan membaca memindai,
membaca cepat

Kompetensi Dasar :

3.1 Menemukan informasi secara cepat dan tepat dari ensiklopedi/buku telepon dengan membaca memindai

Indikator :

5. Mampu menemukan subjek informasi secara cepat dan tepat.
6. Mampu menemukan informasi secara cepat dan tepat.
7. Mampu mengemukakan kembali informasi itu dengan bahasa sendiri

Tujuan Pembelajaran :

5. Siswa dapat menemukan subjek informasi secara cepat dan tepat.
6. Siswa dapat menemukan informasi secara cepat dan tepat.
7. Siswa dapat mengemukakan kembali informasi itu dengan bahasa sendiri.

Materi Ajar :

6. Membaca memindai
7. Ensiklopedia
8. Buku Telepon

Metode Pembelajaran :

Diskusi, Ceramah, Tanya jawab, Penugasan, dan Presentasi.

Alokasi Waktu : 4 x 40 menit (2 pertemuan)

Langkah-langkah Pembelajaran:

Pertemuan Pertama

Kegiatan Awal (10 menit):

- ☞ Guru memberikan salam kepada siswa lalu berdoa. (taqwa)
- ☞ Guru mempersensi siswa.
- ☞ Guru mengadakan apersepsi. (berpikir kritis)
- ☞ Guru menjelaskan tujuan pembelajaran.

Kegiatan Inti (55 menit):

📖 Eksplorasi

- ☞ Siswa menyimak dan memerhatikan guru yang menyampaikan materi membaca memindai ensiklopedia.
- ☞ Siswa membentuk kelompok yang beranggotakan 5 orang.

Elaborasi

- ☞ Siswa secara kelompok mencari buku ensiklopedia yang sudah ditentukan di perpustakaan.
- ☞ Siswa secara kelompok mencari subjek informasi dalam waktu 1 menit pada buku ensiklopedia. (kritis)
- ☞ Subjek informasi berupa istilah pada buku ensiklopedia.
- ☞ Siswa secara kelompok membaca subjek informasi yang telah ditemukan.
- ☞ Salah satu perwakilan setiap kelompok maju ke depan untuk mengemukakan kembali subjek informasi dengan bahasa sendiri.
- ☞ Siswa yang lain menanggapi presentasi tersebut.

Konfirmasi

- ☞ Guru dan siswa melakukan tanya jawab terkait materi yang sudah disampaikan.
- ☞ Guru memberikan kesempatan kepada siswa untuk menanyakan hal-hal yang belum diketahui.
- ☞ Guru dan siswa mendiskusikan hambatan dalam memahami materi membaca memindai

Kegiatan Akhir (15 menit):

- ☞ Guru bersama siswa melakukan refleksi terhadap pembelajaran.
- ☞ Guru menyampaikan kepada siswa rencana pembelajaran pada pertemuan selanjutnya.
- ☞ Guru mengakhiri pelajaran dengan mengucapkan salam.

Pertemuan kedua:

Kegiatan Awal (10 menit):

- ☞ Guru memberikan salam kepada siswa lalu berdoa. (taqwa)
- ☞ Guru mempresensi siswa.
- ☞ Guru mengadakan apersepsi. (berpikir kritis)
- ☞ Guru menjelaskan tujuan pembelajaran.

Kegiatan Inti (55 menit):

Eksplorasi

- ☞ Siswa menyimak dan memerhatikan guru yang menyampaikan materi membaca memindai dan buku petunjuk telepon.

Elaborasi

- ☞ Siswa diberikan selebar informasi dari buku petunjuk telepon.
- ☞ Siswa mencari subjek informasi pada buku petunjuk telepon. (kritis)
- ☞ Siswa membaca subjek informasi yang ditemukan pada buku petunjuk telepon.
- ☞ Siswa mencari subjek informasi dalam waktu 5 menit pada buku petunjuk telepon.
- ☞ Siswa membaca subjek informasi yang telah ditemukan.
- ☞ Siswa menutup kembali buku petunjuk telepon.
- ☞ Siswa mengemukakan kembali subjek informasi dengan bahasa sendiri.

Konfirmasi

- ☞ Guru dan siswa melakukan tanya jawab terkait materi yang sudah disampaikan.
- ☞ Guru memberikan kesempatan kepada siswa untuk menanyakan hal-hal yang belum diketahui.
- ☞ Guru dan siswa mendiskusikan hambatan dalam memahami materi membaca memindai

Kegiatan Akhir (15 menit):

- ☞ Guru bersama siswa melakukan refleksi terhadap pembelajaran.
- ☞ Guru menyampaikan kepada siswa rencana pembelajaran pada pertemuan selanjutnya.
- ☞ Guru mengakhiri pelajaran dengan mengucapkan salam.

Penilaian Hasil Belajar:

Instrumen Soal

1. Carilah 10 subjek informasi tersebut pada buku ensiklopedia dalam waktu 1 menit!
2. Bacalah subjek informasi tersebut!
3. Kemukakan kembali subjek informasi tersebut dengan bahasa sendiri!

Pedoman Penilaian

No.	Kriteria Penilaian	Skor	Jumlah Skor
1.	Ketepatan menemukan 10 subjek informasi	20	20
2.	Ketepatan membaca sesuai dengan subjek informasi	10	10
3.	Kejelasan lafal dalam mengemukakan kembali subjek informasi	10	20
	Ketepatan intonasi dalam mengemukakan kembali subjek informasi	10	
JUMLAH TOTAL			50

Nilai = $\frac{\text{Jumlah perolehan skor}}{\text{Jumlah Skor}} \times 100$

LEMBAR KERJA SISWA

Materi Membaca Memindai Ensiklopedia

Jawablah pertanyaan berikut!

1. Carilah 10 subjek informasi tersebut pada buku ensiklopedia!
2. Bacalah subjek informasi tersebut!
3. Kemukakan kembali subjek informasi tersebut dengan bahasa sendiri!

LEMBAR KERJA SISWA

Materi Membaca Memindai Buku Petunjuk Telepon

Jawablah pertanyaan berikut!

1. Carilah 10 subjek informasi berikut pada buku petunjuk telepon!
2. Bacalah subjek informasi tersebut!
3. Kemukakan kembali subjek informasi tersebut dengan bahasa sendiri!

LAMPIRAN

- Membaca Memindai

Membaca memindai adalah suatu teknik untuk mendapatkan informasi tanpa membaca yang lain secara cepat dan tepat.

Teknik membaca memindai digunakan untuk memperoleh kesan umum dari suatu bacaan dan menaruh perhatian pada butir-butir yang diperlukan saja. Contohnya kita akan mencari nama Benny. Kita dapat mencari halaman yang mencantumkan awalan tiga huruf BEN sampai dengan BER.

- Ensiklopedia

Ensiklopedia adalah sejumlah tulisan yang berisi penjelasan informasi atau uraian mengenai keseluruhan cabang ilmu pengetahuan maupun ilmu tertentu yang tersusun dalam bagian artikel-artikel berdasarkan abjad.

- Buku petunjuk telepon terdiri dari dua edisi, yaitu.

- ✓ Buku putih yang dicetak di atas kertas tidak berwarna. Buku putih memuat nomor telepon pelanggan, lembaga negara, dan perusahaan yang diurutkan secara alfabet.

- ✓ Buku lembar kuning (halaman kuning) yang dicetak di atas kertas berwarna kuning. Buku halaman kuning memuat informasi bisnis yang diurutkan secara alfabet.

- Kriteria Penulisan dalam Buku Petunjuk Telepon sebagai berikut.

- ✓ Beberapa nama yang digabung menjadi satu dalam sebuah nama perusahaan, misalnya: “Ali Budiarjo, Nugroho, Reksodiputro Counsellors at Law”, yang menjadi patokan adalah nama yang disebut pertama.

- ✓ Nama perusahaan yang dimulai “The”, akan dicantumkan di belakang nama perusahaan, misalnya: “Gideon International The”.

- ✓ Pencantuman nama disusun berdasarkan abjad, nama keluarga atau marga diletakkan di depan nama pribadi, misalnya: Abdullah Harahap akan tercantum Harahap Abdullah.

- ✓ Pencantuman gelar, pangkat, singkatan nama, dan sejenisnya diletakkan di belakang nama keluarga dan nama pribadi. Misalnya: Drs. Hendra Kusuma, menjadi “Kusuma Hendra Drs”.

- ✓ Nama badan usaha diletakkan di depan sebutan bentuk usahanya. Misalnya: CV Semangat Baja menjadi “Semangat Baja CV”.

- ✓ Sebutan lembaga, madrasah, yayasan, sekolah, hotel rumah sakit, universitas, dan sebagainya diletakkan di depan nama. Misalnya: Hotel Adem Ayem menjadi "Adem Ayem Hotel".
- ✓ Untuk bidang usaha lain, seperti apotek, asuransi, angkutan, biro, bengkel, dan sebagainya diletakkan di belakang nama perusahaan. Misalnya: Apotek Fiducia, menjadi "Fiducia Apotek".

KALENDER PENDIDIKAN SMPN 2 SEWON TAHUN PELAJARAN 2015/2016

	JULI 2015				
AHAD		5	12	19	26
SENIN		6	13	20	27
SELASA		7	14	21	28
RABU	1	8	15	22	29
KAMIS	2	9	16	23	30
JUM'AT	3	10	17	24	31
SABTU	4	11	18	25	

	AGUSTUS 2015				
	2	9	16	23	30
	3	10	17	24	31
	4	11	18	25	
	5	12	19	26	
	6	13	20	27	
	7	14	21	28	
1	8	15	22	29	

	SEPTEMBER 2015				
	6	13	20	27	
	7	14	21	28	
1	8	15	22	29	
2	9	16	23	30	
3	10	17	24		
4	11	18	25		
5	12	19	26		

	OKTOBER 2015				
	4	11	18	25	
	5	12	19	26	
	6	13	20	27	
	7	14	21	28	
1	8	15	22	29	
2	9	16	23	30	
3	10	17	24	31	

	NOPEMBER 2015				
1	8	15	22	29	
2	9	16	23	30	
3	10	17	24		
4	11	18	25		
5	12	19	26		
6	13	20	27		
7	14	21	28		

	DESEMBER 2015				
	6	13	20	27	
	7	14	21	28	
1	8	15	22	29	
2	9	16	23	30	
3	10	17	24	31	
4	11	18	25		
5	12	19	26		

	JANUARI 2016				
AHAD	3	10	17	24	31
SENIN	4	11	18	25	
SELASA	5	12	19	26	
RABU	6	13	20	27	
KAMIS	7	14	21	28	
JUM'AT	1	8	15	22	29
SABTU	2	9	16	23	30

	FEBRUARI 2016				
	7	14	21	28	
1	8	15	22	29	
2	9	16	23		
3	10	17	24		
4	11	18	25		
5	12	19	26		
6	13	20	27		
















	MARET 2016				
	6	13	20	27	
	7	14	21	28	
1	8	15	22	29	
2	9	16	23	30	
3	10	17	24	31	
4	11	18	25		
5	12	19	26		

	APRIL 2016				
	3	10	17	24	
	4	11	18	25	
	5	12	19	26	
	6	13	20	27	
	7	14	21	28	
1	8	15	22	29	
2	9	16	23	30	

	MEI 2016				
1	8	15	22	29	
2	9	16	23	30	
3	10	17	24	31	
4	11	18	25		
5	12	19	26		
6	13	20	27		
7	14	21	28		

	JUNI 2016				
	5	12	19	26	
	6	13	20	27	
	7	14	21	28	
1	8	15	22	29	
2	9	16	23	30	
3	10	17	24		
4	11	18	25		

	JULI 2016				
AHAD	3	10	17	24	31
SENIN	4	11	18	25	
SELASA	5	12	19	26	
RABU	6	13	20	27	
KAMIS	7	14	21	28	
JUM'AT	1	8	15	22	29
SABTU	2	9	16	23	30

-  ULANGAN UMUM
-  LIBUR UMUM
-  HARI OLAH RAGA NASIONAL
-  PORSENITAS
-  HARI-HARI PERTAMA MASUK SEKOLAH
-  PEMBAGIAN RAPORT
-  LIBUR RAMADHAN (ditentukan kemudian sesuai Kep. Menag)
-  HARDIKNAS
-  LIBUR IDUL FITRI (ditentukan kemudian sesuai Kep. Menag)
-  LIBUR SEMESTER
-  UJIAN SEKOLAH
-  LIBUR KHUSUS (Hari Guru Nasional)
-  UJIAN NASIONAL (UTAMA)
-  HARI JADI SMPN 2 SEWON
-  UJIAN NASIONAL (SUSULAN)

MENGESAHKAN
 SALINAN/FOTO COPY SESUAI DENGAN ASLINYA
 TANGGAL : _____
 KEPALA SMP NEGERI 2 SEWON



Drs. ASNAWI
 NIP. 19561029 197903 1 002

DINAS PENDIDIKAN
 KABUPATEN BANTUL

JADWAL GURU MENGAJAR SMPN 2 SEWON TAHUN PELAJARAN 2015/2016 SEMESTER I

HARI	JAM	7A	7B	7C	7D	7E	7F	7G	7H	8A	8B	8C	8D	8E	8F	8G	8H	9A	9B	9C	9D	9E	9F	9G	9H	MGMP	PIKET	
SENIN	1	UPACARA BENDERA																										
	2	ZUN	SIT	WAG	END	SUG	SET	MUR	AST	JUN	EKO	EDG	YAN	RUM	TAR	WAT	HES	RUS	RAT	WAR	RET	JND	EDY	NUK	SUM			
	3	ZUN	NIA	WAG	END	LIS	SET	DIN	PRA	JUN	SIH	EDG	YAN	RUM	TAR	WAT	HES	RUS	RAT	GIM	TIK	JND	EDY	ISN	SUM			
	4	SIT	NIA	SET	RAT	LIS	MUR	DIN	PRA	EDG	SIH	END	RUM	EKO	WAT	TAR	NUR	WAR	RET	GIM	TIK	AST	MUN	ISN	NUK			
	I S T I R A H A T																											
	5	WAG	ZUN	SET	RAT	NIA	DIN	PRA	WOR	TIK	YAN	END	JND	SIH	WAT	TAR	NUR	GIM	JUN	EDY	WAR	AST	ISN	EDG	RUS			
	6	WAG	ZUN	SUG	MUR	NIA	DIN	PRA	WOR	TIK	YAN	EKO	JND	SIH	SIT	RUM	NUK	GIM	JUN	EDY	WAR	MUN	ISN	EDG	RUS			
	7	LES	LES	LES	LES	LES	LES	LES	LES	LES	LES	LES	LES	LES	LES	LES	LES	LES	LES	LES	LES	LES	LES	LES	LES	LES		
8	LES	LES	LES	LES	LES	LES	LES	LES	LES	LES	LES	LES	LES	LES	LES	LES	LES	LES	LES	LES	LES	LES	LES	LES	LES			
SELASA	1	WAG	SUG	SIT	LUP	END	ZUN	MUR	ASN	EDY	EKO	YAN	WOR	RUM	TIK	TAR	NIA	WAT	JND	AST	WAR	MUN	EDG	RUS	SUM			
	2	WAG	SUG	SIT	LUP	END	ZUN	MUR	ASN	EDY	EKO	YAN	WOR	RUM	TIK	TAR	NIA	WAT	JND	AST	WAR	MUN	EDG	RUS	SUM			
	3	PRA	LUP	WAG	MUR	BIN	LIS	END	NIA	JND	ZUN	SIH	YAN	EKO	RUS	SIT	TAR	TIK	WAR	RET	GIM	SUM	MUN	WAT	EDY			
	4	PRA	LUP	WAG	MUR	BIN	LIS	END	NIA	JND	ZUN	SIH	YAN	EKO	RUS	SIT	TAR	TIK	WAR	RET	GIM	SUM	MUN	WAT	EDY			
	I S T I R A H A T																											
	5	NIA	WAG	LUP	DIN	PRA	MUR	LIS	BIN	YAN	SIH	ZUN	EKO	TAR	SIT	TIK	NUK	RET	EDY	GIM	RUS	WAR	SUM	MUN	JND			
	6	NIA	WAG	LUP	DIN	PRA	MUR	LIS	BIN	YAN	SIH	ZUN	EKO	TAR	SIT	TIK	NUK	RET	EDY	GIM	RUS	WAR	SUM	MUN	JND			
	7	LES	LES	LES	LES	LES	LES	LES	LES	LES	LES	LES	LES	LES	LES	LES	LES	LES	LES	LES	LES	LES	LES	LES	LES	LES		
8	LES	LES	LES	LES	LES	LES	LES	LES	LES	LES	LES	LES	LES	LES	LES	LES	LES	LES	LES	LES	LES	LES	LES	LES	LES			
RABU	1	WAG	PRA	END	SUG	HES	HAN	WOR	MUR	YAN	EKO	JND	EDY	NIA	SIH	SIT	RUM	GIM	WAR	RET	WAT	RAT	SUM	ISN	EDG			
	2	WAG	PRA	END	SUG	HES	HAN	WOR	MUR	YAN	EKO	JND	EDY	NIA	SIH	SIT	RUM	GIM	WAR	RET	WAT	RAT	SUM	ISN	EDG			
	3	SUG	SET	PRA	WAG	LIS	BIN	HAN	AST	END	EDG	EKO	WOR	HES	SIT	RUM	WAT	JUN	RUS	RAT	GIM	SUM	ISN	NUK	DIN			
	4	SUG	SET	PRA	WAG	LIS	BIN	HAN	AST	END	EDG	EKO	WOR	HES	SIT	RUM	WAT	JUN	RUS	RAT	GIM	SUM	ISN	NUK	DIN			
	I S T I R A H A T																											
	5	SET	SIT	WAG	PRA	MUR	LIS	BIN	DIN	JUN	EDY	HES	ZUN	EKO	RUM	NUR	TAR	RAT	GIM	TIK	AST	RUS	NUK	SUM	ISN			
	6	SET	SIT	WAG	PRA	MUR	LIS	BIN	DIN	JUN	EDY	HES	ZUN	EKO	RUM	NUR	TAR	RAT	GIM	TIK	AST	RUS	NUK	SUM	ISN			
	7	LES	LES	LES	LES	LES	LES	LES	LES	LES	LES	LES	LES	LES	LES	LES	LES	LES	LES	LES	LES	LES	LES	LES	LES	LES		
8	LES	LES	LES	LES	LES	LES	LES	LES	LES	LES	LES	LES	LES	LES	LES	LES	LES	LES	LES	LES	LES	LES	LES	LES	LES			
KAMIS	1	SUG	RAT	SIT	WAG	ZUN	SET	MUR	ASN	EKO	END	EDG	HES	WOR	PRA	RUS	RET	JND	GIM	WAR	AST	MUN	DIN	NUK	WAT			
	2	SUG	RAT	SIT	WAG	ZUN	SET	MUR	ASN	EKO	END	EDG	HES	WOR	PRA	RUS	RET	JND	GIM	WAR	AST	MUN	DIN	NUK	WAT			
	3	LUP	DIN	NIA	SET	SUG	END	BIN	MUR	EDG	WOR	EKO	SIH	RUS	NUR	RUM	PRA	AST	RET	WAT	ISN	WAR	RAT	JND	MUN			
	4	LUP	DIN	NIA	SET	SUG	END	BIN	MUR	EDG	WOR	EKO	SIH	RUS	NUR	RUM	PRA	AST	RET	WAT	ISN	WAR	RAT	JND	MUN			
	I S T I R A H A T																											
	5	SIT	LUP	SUG	MUR	SET	NIA	ZUN	BIN	HES	EDG	WOR	EKO	PRA	SIH	MUN	NUR	WAR	AST	RUS	RET	ISN	JND	RAT	NUK			
	6	SIT	LUP	SUG	MUR	SET	NIA	ZUN	BIN	HES	EDG	WOR	EKO	PRA	SIH	MUN	NUR	WAR	AST	RUS	RET	ISN	JND	RAT	NUK			
	7	LES	LES	LES	LES	LES	LES	LES	LES	LES	LES	LES	LES	LES	LES	LES	LES	LES	LES	LES	LES	LES	LES	LES	LES	LES		
8	LES	LES	LES	LES	LES	LES	LES	LES	LES	LES	LES	LES	LES	LES	LES	LES	LES	LES	LES	LES	LES	LES	LES	LES	LES			
JUMAT	1	RAT	WAG	SUG	ZUN	SET	MUR	LIS	AST	EKO	JND	YAN	END	TAR	HES	PRA	RUM	WAR	TIK	GIM	RET	DIN	WAT	EDG	SUM			
	2	RAT	WAG	SUG	ZUN	SET	MUR	LIS	AST	EKO	JND	YAN	END	TAR	HES	PRA	RUM	WAR	TIK	GIM	RET	DIN	WAT	EDG	SUM			
	3	SIT	SUG	ZUN	SET	BIN	HAN	HES	END	SIH	YAN	WOR	RUM	TIK	TAR	NIA	RUS	RET	WAT	WAR	ISN	EDY	NUK	SUM	MUN			
	4	SIT	SUG	ZUN	SET	BIN	HAN	HES	END	SIH	YAN	WOR	RUM	TIK	TAR	NIA	RUS	RET	WAT	WAR	ISN	EDY	NUK	SUM	MUN			
	I S T I R A H A T																											
	5	DIN	SIT	RAT	SUG	MUR	BIN	HAN	ZUN	YAN	HES	SIH	TIK	WOR	RUM	TAR	NUK	JUN	RET	ISN	EDY	AST	RUS	MUN	EDG			
	6	DIN	SIT	RAT	SUG	MUR	BIN	HAN	ZUN	YAN	HES	SIH	TIK	WOR	RUM	TAR	NUK	JUN	RET	ISN	EDY	AST	RUS	MUN	EDG			
	7	LUP	END	SET	SUG	MUR	HAN	LIS	ASN	ZUN	EDG	YAN	EKO	TAR	NIA	SIT	RUM	EDY	AST	ISN	WAR	WAT	SUM	MUN	NUK			
8	END	SET	SIT	WAG	SUG	PRA	HAN	MUR	EKO	WOR	EDG	SIH	WAT	RUM	HES	TIK	RET	WAR	AST	GIM	ISN	NUK	DIN	MUN				
SABTU	1	END	SET	DIN	LUP	LIS	HES	NIA	WOR	SIH	TIK	EDY	YAN	RUM	NUR	MUN	TAR	GIM	JUN	RET	JND	WAR	EDG	SUM	RAT			
	2	LUP	END	SET	SUG	MUR	HAN	LIS	ASN	ZUN	EDG	YAN	EKO	TAR	NIA	SIT	RUM	EDY	AST	ISN	WAR	WAT	SUM	MUN	NUK			
	3	END	SET	SIT	WAG	SUG	PRA	HAN	MUR	EKO	WOR	EDG	SIH	WAT	RUM	HES	TIK	RET	WAR	AST	GIM	ISN	NUK	DIN	MUN			
	4	END	SET	DIN	LUP	LIS	HES	NIA	WOR	SIH	TIK	EDY	YAN	RUM	NUR	MUN	TAR	GIM	JUN	RET	JND	WAR	EDG	SUM	RAT			
	I S T I R A H A T																											
	5	SUG	WAG	DIN	LUP	LIS	HES	NIA	WOR	SIH	TIK	EDY	YAN	RUM	NUR	MUN	TAR	GIM	JUN	RET	JND	WAR	EDG	SUM	RAT			
	6	SET	WAG	LUP	NIA	DIN	LIS	WOR	HES	EDG	YAN	TIK	RUM	SIH	TAR	NUR	RET	AST	GIM	RET	RAT	SUM	MUN	EDY	ISN			
	7	SET	SUG	LUP	NIA	DIN	LIS	WOR	HES	EDG	YAN	TIK	RUM	SIH	TAR	NUR	RET	AST	GIM	RET	RAT	SUM	MUN	EDY	ISN			

Ket: Durasi waktu jam 40 menit

Wewenang
Kepala Sekolah
13 JUNI 2015
UINWAS
SMP 2 SEWON
Irsy ASNAWI
NIP. 195610291979031002

**JADWAL LES SMPN 2 SEWON
TAHUN PELAJARAN 2015/2016**

NO	HARI	JAM	Kelas 7								Kelas 8								Kelas 9								PIKET
			A	B	C	D	E	F	G	H	A	B	C	D	E	F	G	H	A	B	C	D	E	F	G	H	
1	Senin	11.20 - 12.00	WAG	SET	SIT	SUG	LIS	PPL	MUR	PPL	YAN	WOR	EKO	HAN	TAR	NUR	PRA	RUM	GIM	JUN	WAR	AST	SUM	ISN	NUK	EDG	EDY,WAT,RUS WIN,JUM, ZUN,RAT
		12.00 - 12.20	WAG	SET	SIT	SUG	LIS	PPL	MUR	PPL	ISHOMA								ISOMA								
		12.20 - 12.40	WAG	SET	SIT	SUG	LIS	PPL	MUR	PPL	ISHOMA								ISHOMA								
		12.40 - 13.00	ISHOMA								YAN	WOR	EKO	HAN	TAR	NUR	PRA	RUM	GIM	JUN	WAR	AST	SUM	ISN	NUK	EDG	
2	Selasa	11.20 - 12.00	SET	SIT	SUG	WAG	PPL	MUR	PPL	LIS	WOR	EKO	HAN	YAN	NUR	PRA	RUM	TAR	JUN	WAR	AST	GIM	ISN	NUK	EDG	SUM	ISR,MUN,SIH LUP,JUR PUT,MAI
		12.00 - 12.20	SET	SIT	SUG	WAG	PPL	MUR	PPL	LIS	ISHOMA								ISHOMA								
		12.20 - 12.40	SET	SIT	SUG	WAG	PPL	MUR	PPL	LIS	ISHOMA								ISHOMA								
		12.40 - 13.00	ISHOMA								WOR	EKO	HAN	YAN	NUR	PRA	RUM	TAR	JUN	WAR	AST	GIM	ISN	NUK	EDG	SUM	
3	Rabu	11.20 - 12.00	SIT	SUG	WAG	SET	MUR	PPL	LIS	PPL	EKO	HAN	YAN	WOR	PRA	RUM	TAR	NUR	WAR	AST	GIM	JUN	NUK	EDG	SUM	ISN	JND,TIK,RET PUR,SUK WAN,DIN
		12.00 - 12.20	SIT	SUG	WAG	SET	MUR	PPL	LIS	PPL	ISHOMA								ISHOMA								
		12.20 - 12.40	SIT	SUG	WAG	SET	MUR	PPL	LIS	PPL	ISHOMA								ISHOMA								
		12.40 - 13.00	ISHOMA								EKO	HAN	YAN	WOR	PRA	RUM	TAR	NUR	WAR	AST	GIM	JUN	NUK	EDG	SUM	ISN	
4	Kamis	11.20 - 12.00	SUG	WAG	SET	SIT	PPL	LIS	PPL	MUR	HAN	YAN	WOR	EKO	RUM	PRA	NUR	PRA	AST	GIM	JUN	WAR	EDG	SUM	ISN	NUK	BIN,END,PRI JUA,NIA, TON,HES
		12.00 - 12.20	SUG	WAG	SET	SIT	PPL	LIS	PPL	MUR	ISHOMA								ISHOMA								
		12.20 - 12.40	SUG	WAG	SET	SIT	PPL	LIS	PPL	MUR	ISHOMA								ISHOMA								
		12.40 - 13.00	ISHOMA								HAN	YAN	WOR	EKO	RUM	PRA	NUR	PRA	AST	GIM	JUN	WAR	EDG	SUM	ISN	NUK	

CATATAN TUGAS PIKET :

- 1 Menyiapkan soal
- 2 Membantu pelaksanaan sholat
- 3 Mengabsen
- 4 Membantu Penyaji jika berhalangan.



Sewon, 1 Agustus 2015
Kepala Sekolah,

Drs. ASNAWI
NIP.195610291979031002



KARTU BIMBINGAN PPL/MAGANG III DI SEKOLAH/ LEMBAGA
PUSAT PENGEMBANGAN PPL DAN PKL
LEMBAGA PENGEMBANGAN DAN PENJAMINAN MUTU PENDIDIKAN (LPPMP) UNY
TAHUN ...2015...

F04
UNTUK MAHASISWA

Nama Sekolah/ Lembaga : SMPN 2 SEWON
 Alamat Sekolah/ Lembaga : JALAN PARANGTRITIS KM.6 PANGBUNG HARJO, BANTUL Fax./ Telp. Sekolah/Lembaga :
 Nama DPL PPL/ Magang III : KUSMARWANTI, SS, M. Pd., M. A
 Prodi / Fakultas DPL PPL/ Magang III : BSI / FBS
 Jumlah Mahasiswa PPL/ Magang III : 2

No	Tgl. Kehadiran	Jml Mhs	Materi Bimbingan	Keterangan	Tanda Tangan DPL PPL/ Magang III
1.	18/8/2015	2	Perencanaan pembelajaran		
2.	25/8/2015	2	Pengelolaan kelas, terutama ASK		
3.	9/9/2015	2	Penyusunan laporan		

PERHATIAN :
 ➤ Kartu bimbingan PPL ini dibawa oleh mhs PPL/ Magang III (1 kartu untuk 1 prodi).
 ➤ Kartu bimbingan PPL/ Magang III ini harap diisi materi bimbingan dan dimintakan tanda tangan dari DPL PPL/ Magang III setiap kali bimbingan di lokasi.
 ➤ Kartu bimbingan PPL/ Magang III ini segera dikembalikan ke PP PPL & PKL UNY paling lambat 3 (tiga) hari setelah penarikan mhs PPL/ Magang III untuk keperluan administrasi.

Mengetahui,
 Kepala Sekolah / Lembaga

 Dis. Amawi
 NIP. 1956 1029 197903 1 002

Bantul, 12 September 2015
 Mhs PPL/ Magang III Prodi BSI

 Isti Nurhidayah



**LAPORAN HASIL KERJA PELAKSANAAN PROGRAM
PPL/MAGANG III
TAHUN 2015**

F03

Untuk Mahasiswa

Universitas Negeri Yogyakarta

NAMA SEKOLAH/LEMBAGA : SMP Negeri 2 SEWON
ALAMAT SEKOLAH/LEMBAGA : Jalan Parangtritis km. 6 Sewon, Bantul
GURU PEMBIMBING : Arum Weni, S. Pd.

NAMA MAHASISWA : Isti Nurhidayah
NO. MAHASISWA : 12201244031
FAK/JUR/PRODI : FBS/PBSI/PBSI
DOSEN PEMBIMBING : Kusmarwanti, M.Pd., M.A

No.	Nama Kegiatan	Hasil Kuantitatif/Kualitatif	Serapan Dana (Dalam Rupiah)				
			Swadaya/Sekolah/ Lembaga	Mahasiswa	Pemda Kabupaten	Sponsor/ Lembaga lainnya	Jumlah
1.	Penyusunan RPP Bahasa Indonesia Kelas VIII Semester 1	- Rencana Pelaksanaan Pembelajaran (RPP) Bahasa Indonesia untuk kelas VIII semseter 1 selama praktek telah membuat tiga RPP yang digunakan untuk kelas 8 VIII D dan VIII H.	-	Rp 30.000,00	-	-	Rp 30.000, 00
2.	Penyusunan Evaluasi Pembelajaran mata pelajaran Bahasa Indonesia Kelas VIII Semseter 1	- Lembar Kerja Siswa digunakan untuk setiap RPP di kelas VIII D dan VIII H - Pembuatan soal ulangan untuk kelas VIII D dan VIII H.	-	Rp 50.000,00	-	-	Rp 50.000,00
			-	Rp 20.000,00	-	-	Rp 20.000,00

3.	Bahan untuk mengajar di setiap pertemuan	- Mencari dan membuat media pembelajaran untuk kegiatan mengajar kelas VIII D dan VIII H.	-	Rp 30.000,00	-	-	Rp 30.000, 00
4.	Penyusunan Laporan	- Penyusunan Laporan PPL	-	Rp 50.000,0	-	-	Rp 50.000,0
JUMLAH TOTAL							Rp 180.000, 00

Bantul, 12 September 2015

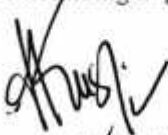
Mengetahui,

Kepala SMPN 2 Sewon



Drs. Ashawi
NIP 1956 1029 197903 1 002

Dosen Pembimbing Lapangan



Kusmarwanti, MPd., M.A
NIP 19770923 200501 2 001

Mahasiswa PPL



Isti Nurhidayah
NIM 12201244031

23.	SALSABIL FATIN	P	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.
24.	SOPYAN WINARTO	L	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.
25.	VENTIANO ADI PAMUNGKAS	L	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.

L = 12

P = 13

Bantul, 12 September 2015

Guru Pembimbing



Arum Weni, S. Pd.
NIP 1971 0623 200801 2 011

Mahasiswa



Isti Nurhidayah
NIM 12201244031

23.	SATRIA PUTU HADI PRANATA	L	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.
24.	SEPTIAN DWIKI ANANTA	L	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.
25.	SLAMET	L	.	.	.	.	.	.	.	s	.	.	.	i
26.	TARISSA NORMALITA	P	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.
27.	TERESIA SEPIA INTAN CAHYANI PUTRI	P	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.
28.	TITAH ARKANUL UMAMI	P	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.
29.	TRI WULANDARI	P	.	.	s	.	.	.	.	.	.	.	.	.

L = 15

P = 14

Bantul, 12 September 2015

Guru Pembimbing

Arum Weni, S. Pd.
NIP 1971 0623 200801 2 011

Mahasiswa

Isti Nurhidayah
NIM 12201244031

KISI KISI SOAL

Nama Sekolah : SMP Negeri 2 Sewon
 Mata Pelajaran : Bahasa Indonesia
 Kelas/Semester : VIII / I (satu)

No	Standar Kompetensi	Kompetensi Dasar	Materi	Soal			
				Bentuk	Jumlah	Indikator	Nomor
1.	2. Mengungkap berbagai informasi melalui wawancara dan presentasi laporan	2.1 Berwawancara dengan narasumber dari berbagai kalangan dengan memperhatikan etika berwawancara	Cara berwawancara dan implementasinya	Pilihan ganda	10	<ul style="list-style-type: none"> • Disajikan tujuan wawancara, siswa mampu menentukan pertanyaan yang tepat berkaitan dengan tujuan tersebut. • Disajikan sebuah pernyataan, siswa mampu mpertaenentukan pertanyaan dengan tepat. • Disajikan sebuah pekerjaan, siswa mampu menentukan pertanyaan yang tepat dari pekerjaan. • Disajikan sebuah paragraf, siswa mampu menentukan pertanyaan yang tepat tentang isi paragraf tersebut. • Disajikan urutan tahap wawancara secara acak, siswa mampu mengurutkannya dengan tepat. • Disajikan cuplikan wawancara, siswa mampu menyebutkan profesi, narasumber, dan isi wawancara dengan tepat. • Siswa mampu menentukan etika berwawancara secara tepat 	1 2,3 4 5 6 7,8,9 10
				Uraian	3	<ul style="list-style-type: none"> • Siswa mampu menyebutkan teori 	1

						wawancara dengan tepat	
						• Siswa mampu menyebutkan etika wawancara dengan tepat	2
						• Siswa mampu membuat daftar pertanyaan dengan tepat	3
		2.2 Menyampaikan laporan secara lisan dengan bahasa yang baik dan benar	Penyampaian laporan perjalanan	Pilihan ganda	10	• Disajikan sebuah pernyataan siswa mampu menentukan jenis laporan dengan tepat.	11
						• Disajikan cuplikan paragraf laporan, siswa mampu menentukan jenis laporan, pertanyaan yang tepat, dan pola urutan.	12,13,14
						• Disajikan cuplikan paragraf, siswa mampu menentukan bagian paragraf, pola urutan laporan, dan isi laporan dengan tepat.	15, 6, 17
						• Siswa mampu menentukan hal-hal yang diperhatikan dalam menyampaikan secara lisan dengan tepat.	18
						• Siswa mampu menentukan tanggapan dalam menanggapi laporan.	19
						• Siswa mampu menentukan kalimat efektif dalam laporan	20
				Uraian	2	• Siswa mampu menyebutkan teori laporan perjalanan	4
						• Siswa mampu menyebutkan pola urutan dalam laporan perjalanan	5

Bantul, 31 Agustus 2015

Guru Pembimbing



Arum Weni, S. Pd.
NIP 1971 0623 200801 2 011

Mahasiswa



Isti Nurhidayah
NIM 12201244031

ULANGAN HARIAN
KELAS VIII
SMPN 2 SEWON

A. Pilihlah salah satu jawaban yang tepat!

1. Tujuan wawancara: mengetahui penghasilan usaha
Pertanyaan yang sesuai dengan tujuan itu adalah.....
 - a. Berapa modal yang dibutuhkan saat memulai usaha ini?
 - b. Berapa penghasilan usaha bakso ini dalam sehari?
 - c. Bagaimana kesulitan dalam merintis usaha bakso ini?
 - d. Kapan Anda memulai usaha yang bergerak di bidang makanan ini?

2. Kamu ingin mewawancarai pejabat Dinas Pariwisata tentang objek wisata.
Pertanyaan berikut ini yang tepat diajukan, yaitu.....
 - a. Mengapa Bapak tidak menentukan objek wisata andalan di daerah ini?
 - b. Di manakah saya dapat menemukan objek wisata di daerah ini?
 - c. Di antara beberapa objek wisata yang dimiliki daerah ini, manakah yang paling menarik?
 - d. Apakah semua objek wisata untuk menarik wisatawan?

3. Anda akan mewawancarai seorang guru basket yang telah berhasil mengantarkan timnya dalam kejuaraan tingkat provinsi. Pertanyaan wawancara yang paling tepat adalah.....
 - a. Berapakah jumlah peserta tim basket yang Bapak latih?
 - b. Bagaimanakah cara Bapak membina tim tersebut sehingga menjadi juara?
 - c. Kapan dan di mana pertandingan basket dilaksanakan?
 - d. Apakah resep Bapak dalam berlatih basket?

4. Pak Andi bekerja sebagai petugas pos. Pertanyaan yang isinya berkaitan dengan tugas petugas pos adalah.....
 - a. Berapakan jumlah rata-rata surat yang Bapak antarkan setiap hari ?
 - b. Apakah kendaraan inventaris itu Bapak rawat secara rutin?
 - c. Mengapa Bapak memilih bekerja sebagai seorang petugas?
 - d. Siapakah yang mendorong Bapak mengantarkan surat ini?

5. Pemenang lomba kebersihan desa tahun ini adalah desa Wonosari. Kepala desa tersenyum ketika menerima penghargaan. Usahanya tak sia-sia membina warga agar selalu menjaga kebersihan di lingkungannya.
Pertanyaan yang tepat untuk mewawancarai kepala desa adalah

- a. Setelah Bapak mendapat penghargaan, apakah warga desa akan dikumpulkan di desa?
- b. Bagaimana usaha Bapak membina warga agar selalu menjaga kebersihan lingkungan?
- c. Apakah warga Bapak senang menerima penghargaan kebersihan lingkungan?
- d. Berapa usia Bapak ketika menerima penghargaan kebersihan lingkungan itu?

6. Berikut ini tahap dalam wawancara:

- (1) Tahap penyusunan hasil wawancara
- (2) Tahap persiapan
- (3) Tahap pelaksanaan

Urutan tahap ketika melakukan wawancara, yaitu....

- | | |
|----------------|----------------|
| a. (3)-(2)-(1) | c. (2)-(3)-(1) |
| b. (1)-(3)-(2) | d. (2)-(1)-(3) |

(Cuplikan wawancara berikut digunakan untuk menjawab soal nomor 7-9)

Pewawancara : Selamat pagi Professor Widodo. Saya dari majalah pendidikan Pintu Ilmu, ingin mewawancarai Bapak mengenai pentingnya menuntut ilmu. Apakah saya boleh meminta waktunya sebentar untuk mewawancarai Bapak?

Narasumber : Selamat pagi, boleh. Mari langsung saja dimulai wawancaranya!

Pewawancara : Kalau boleh, bisakah Bapak menceritakan profil singkat pendidikan Bapak?

Narasumber : Saya pernah bersekolah di SDN 1 Tanjung Gading, kemudian saya melanjutkan SMPN 1 dan SMA 1 Suka Maju. Setelah itu saya kuliah di Universitas Terang Benderang dan mengambil jurusan Ilmu Filsafat. Saya mendapatkan gelar professor saya di Universitas Indonesia.

Pewawancara : Sudah berapa lama Bapak menyandang gelar professor ini?

Narasumber : Saya mendapatkan gelar professor saya dalam bidang filsafat ketika saya berumur 45 tahun, jadi kira-kira sudah 4 tahun.

Pewawancara : Apa yang memotivasi Bapak untuk terus belajar di hari tua Bapak?

Narasumber : Bagi saya ilmu adalah nafas, jadi jika saya tidak belajar atau berhenti belajar saya akan mati. Hal ini dikarenakan ilmu sangatlah penting untuk dipelajari tidak peduli berapapun umur kita karena ilmu selalu berkembang dan jika kita berhenti belajar maka kita akan tertinggal.

7. Narasumber mendapatkan gelar professor dari.....

- | | |
|--------------------------|---------------------------------|
| a. SDN 1 Tanjung Gading | c. Universitas Terang Benderang |
| b. Universitas Indonesia | d. SMA 1 Suka Maju |

8. Narasumber pada teks diatas adalah.....

- | | |
|---------------------|--------------------|
| a. Bapak Ahmad | c. Bapak Walid |
| b. Professor Widodo | d. Professor Wahid |

9. Berikut ini yang *bukan* motivasi narasumber untuk terus belajar adalah.....
- Ilmu adalah nafas
 - Jika tidak belajar atau berhenti belajar, maka akan mati
 - Ilmu sangat penting dipelajari tidak peduli berapapun umurnya
 - Jika sudah tua ilmu sulit dipelajari
10. Hal yang harus dilakukan saat wawancara sesuai dengan etika wawancara adalah...
- Melakukan wawancara sesuai dengan tujuannya
 - Tertawa terbahak-bahak saat narasumber menjawab pertanyaan
 - Menggunakan bahasa sehari-hari yang tidak sopan
 - Meminta minum saat wawancara belum dimulai
11. Laporan yang berisi persiapan, kegiatan, dan tujuan yang di dapat dari karyawisata di Bali merupakan.....
- Laporan hasil rapat
 - Laporan hasil seminar
 - Laporan perjalanan
 - Laporan hasil penelitian

(Cuplikan laporan berikut digunakan untuk menjawab soal nomor 12-14)

Waktu menunjukkan pukul 10.30 ketika aku dan rombongan tiba di danau Sarangan. Suasana agak ramai karena kebetulan hari itu hari Minggu. Kulihat banyak juga rombongan dari sekolah lain. Memang danau ini sangat indah. Airnya yang biru, udaranya sejuk, dan hutan pinus yang hijau lampu menarik wisatawan untuk selalu datang ke sini.

12. Paragraf tersebut merupakan
- laporan pertanggungjawaban
 - laporan perjalanan
 - laporan keadaan
 - laporan keuangan
13. Pertanyaan yang sesuai dengan paragraf di atas adalah
- Mengapa keadaan danau Sarangan ramai?
 - Di mana letak danau Sarangan?
 - Mengapa air danau tampak biru?
 - Bagaimana danau itu selalu bersih?
14. Penggalan laporan disusun berdasarkan
- urutan waktu
 - urutan kejadian
 - urutan tempat
 - urutan kegiatan

15. *(Cuplikan laporan berikut digunakan untuk menjawab soal no 15-17)*

Keesokan harinya, rombongan bersiap untuk melanjutkan perjalanan ke tempat-tempat wisata yang ada di Yogyakarta, seperti Taman Pintar,

Candi Prambanan, Keraton Yogyakarta, dan jalan-jalan di Malioboro pada malam harinya. Setelah itu, rombongan beristirahat di hotel yang sama. Hari berikutnya, rombongan melanjutkan perjalanan menuju Universitas Ahmad Dahlan pada pukul 09.00 hingga 14.00 WIB. Disana rombongan mengikuti acara yang telah dipersiapkan oleh pihak kampus. Setelah itu, rombongan menuju Rumah Bakpia, yaitu tempat membeli bakpia sebagai oleh-oleh khas Jogja. Pukul 16.00 WIB rombongan kembali pulang ke Bandar Lampung. Kemudian, tiba di sekolah pada pukul 07.00 WIB.

Paragraf di atas merupakan bagian..... dalam laporan.

- a. Pendahuluan
- b. Pembuka
- c. Isi
- d. Penutup

16. Dari paragraf di atas yang termasuk pola urutan ruang adalah.....
- a. Keesokan harinya
 - b. Pada malam harinya
 - c. Tiba di sekolah
 - d. Hari berikutnya
17. Laporan di atas membahas tentang.....
- a. Tempat wisata di Yogyakarta
 - b. Sistem pemerintahan di Yogyakarta
 - c. Sejarah kota Yogyakarta
 - d. Hiburan di Yogyakarta
18. Berikut ini hal-hal yang perlu diperhatikan dalam menyampaikan laporan secara lisan, *kecuali*
- a. kalimat harus efektif
 - b. informasi tidak penting ditulis saja
 - c. informasi penting harus termuat
 - d. jelas dalam penyampaiannya
19. Berikut ini hal-hal yang perlu diperhatikan dalam menanggapi laporan, adalah
- a. berlaku sopan
 - b. langsung berbicara
 - c. memaksa
 - d. ngotot
20. Kalimat efektif terdapat pada....
- a. Oleh seorang petugas, kami diantar ke tempat itu hingga semuanya bisa masuk.
 - b. Setelah itu, kami turun ke bawah menelusuri lorong-lorong gua yang ada di sana.
 - c. Banyak anak-anak di dalam ruangan itu sehingga keadaan benar-benar sangat ramai sekali.
 - d. Hanya karyawan dari bagian personalia saja yang tidak datang dalam pertemuan itu.

B. Jawablah soal-soal berikut dengan tepat!

1. Apa yang dimaksud dengan wawancara?
2. Sebutkan 3 etika dalam berwawancara!
3. Buatlah 6 daftar pertanyaan (5W+1H) ketika kalian mewawancarai pengusaha batik?
4. Apa yang dimaksud dengan laporan perjalanan?
5. Sebutkan dan jelaskan pokok-pokok laporan perjalanan berdasarkan pola urutan!

KUNCI JAWABAN
ULANGAN HARIAN
KELAS VIII

Pilihan Ganda

- | | |
|-------|-------|
| 1. B | 11. C |
| 2. C | 12. B |
| 3. B | 13. A |
| 4. A | 14. C |
| 5. B | 15. D |
| 6. C | 16. C |
| 7. B | 17. A |
| 8. B | 18. B |
| 9. D | 19. A |
| 10. A | 20. D |

Uraian

1. Wawancara merupakan percakapan antara dua orang atau lebih dan berlangsung antara narasumber dan pewawancara.
2. Etika berwawancara
 - a. Mengucapkan salam, memperkenalkan diri, dan berterima kasih atas kesempatan yang diberikan.
 - b. Menggunakan bahasa yang santun.
 - c. Menyampaikan pertanyaan secara sistematis dan urut.
 - d. Fokus pada materi wawancara.
 - e. Tidak menyudutkan narasumber dan tidak membuat tersinggung.
 - f. Tidak memancing pertanyaan yang menjurus pada fitnah atau mengadu domba.
 - g. Bersikap objektif dan simpatik.
3. Daftar pertanyaan:
 - Apa yang membuat Anda tertarik dengan usaha batik ini?
 - Siapa saja yang mendukung usaha Anda ini?
 - Di mana saja cabang usaha batik ini?
 - Kapan Anda mulai merintis usaha batik ini?
 - Mengapa Anda memilih usaha ini?
 - Bagaimana awal mulanya Anda memulai usaha ini?

4. Laporan perjalanan adalah laporan yang berisi kegiatan seseorang dalam melakukan perjalanan ke suatu tempat yang didasarkan pada pengamatan, pengalaman, dan observasi langsung terhadap tempat yang dikunjungi.
5. Pola urutan laporan perjalanan:
 - ✓ Urutan ruang adalah penyampaian berdasarkan tempat kejadian yang satu ke tempat kejadian yang lain.
 - ✓ Urutan waktu adalah penyampaian yang berdasarkan waktu kejadian.
 - ✓ Urutan kegiatan adalah penyampaian berdasarkan kegiatan mulai dari persiapan, kegiatan, sampai pulang.

DAFTAR NILAI UJIAN


Satuan Pendidikan : SMPN 2 Sewon
Nama Tes : Ulangan Harian
Mata Pelajaran : BAHASA INDONESIA
Kelas/Program : 8 D
Tanggal Tes : 31 Agustus 2015
SK/KD : Mengungkap berbagai informasi melalui wawancara dan presentasi laporan

KKM
75


No	NAMA PESERTA	L/P	HASIL TES OBJEKTIF			SKOR TES ESSAY	NILAI	KETERANGAN	
			BENAR	SALAH	SKOR				
1	AURA ARISTA SUKMA	P	18	2	18	16,0	85,0	Tuntas	
2	CHERLYTA GILDA DELA SARI	P	16	4	16	18,0	85,0	Tuntas	
3	EXSA DWISANJAYA SAPUTRA	L	17	3	17	13,0	75,0	Tuntas	
4	FAHREZA RIZQI AULYANSYAH	L	15	5	15	18,0	82,5	Tuntas	
5	GALUH CANDRA DEWI	P	19	1	19	17,0	90,0	Tuntas	
6	GELAR WICAKSONO	L	15	5	15	15,0	75,0	Tuntas	
7	IRSYANIA REDIZQA	P	16	4	16	18,0	85,0	Tuntas	
8	JIHAN FADHILLAH AKBAR	L	15	5	15	13,0	70,0	Belum tuntas	
9	KEVIN REHARDIAN PASHA	L	18	2	18	17,0	87,5	Tuntas	
10	LAILI MUFIDATUL HASANAH	P	15	5	15	19,0	85,0	Tuntas	
11	MEILINDA SYAHRIDA ZAIRANI	P	14	6	14	19,0	82,5	Tuntas	
12	MELINDA KURNIAWATI	P	17	3	17	18,0	87,5	Tuntas	
13	MUHAMMAD NUR IKHSAN	L	17	3	17	14,0	77,5	Tuntas	
14	MUHAMMAD BILAL NASIRUDDIN	L	17	3	17	18,0	87,5	Tuntas	
15	MUHAMMAD IQBAL FATHONY	L	17	3	17	16,0	82,5	Tuntas	
16	MUHAMMAD MIQDAM M	L	16	4	16	15,0	77,5	Tuntas	
17	MUHAMMAD MISBACHUL M	L	19	1	19	14,0	82,5	Tuntas	
18	NUHA ABIYU SILMINA	P	17	3	17	18,0	87,5	Tuntas	
19	NUR HAZSANAH	P	18	2	18	18,0	90,0	Tuntas	
20	PRITA DIYAH PRATIWI	P	18	2	18	18,0	90,0	Tuntas	
21	PUTRI SARASWATI AMARETHA	P	18	2	18	16,0	85,0	Tuntas	
22	RENI ERWANDARI	P	16	4	16	14,0	75,0	Tuntas	
23	SALSABIL FATIN	P	18	2	18	19,0	92,5	Tuntas	
24	SOPYAN WINARTO	L	18	2	18	17,0	87,5	Tuntas	
25	VENTIANO ADI PAMUNGKAS	L	14	6	14	16,0	75,0	Tuntas	
- Jumlah peserta test =		25	Jumlah Nilai =			418	414	2080	
- Jumlah yang tuntas =		24	Nilai Terendah =			14,00	13,00	70,00	
- Jumlah yang belum tuntas =		1	Nilai Tertinggi =			19,00	19,00	92,50	
- Persentase peserta tuntas =		96,0	Rata-rata =			16,72	16,56	83,20	
- Persentase peserta belum tuntas =		4,0	Standar Deviasi =			1,46	1,89	5,93	

Sewon, 12 September 2015

Guru Mata Pelajaran


Arum Weni, S.Pd
NIP 1971 0623 200801 2 011

Mahasiswa


Isti Nurhidayah
NIM 12201244031

Mengetahui,
Kepala SMPN 2 Sewon



ANALISIS BUTIR SOAL PILIHAN GANDA

Satuan Pendidikan : SMPN 2 Sewon
Nama Tes : Ulangan Harian
Mata Pelajaran : BAHASA INDONESIA
Kelas/Program : 8 D
Tanggal Tes : 31 Agustus 2015
SK/KD : Mengungkap berbagai informasi melalui wawancara dan presentasi laporan

No Butir	Daya Beda		Tingkat Kesukaran		Alternatif Jawaban Tidak Efektif	Kesimpulan Akhir
	Koefisien	Keterangan	Koefisien	Keterangan		
1	0,000	Tidak Baik	1,000	Mudah	ACD	Tidak Baik
2	0,406	Baik	0,680	Sedang	-	Baik
3	0,246	Cukup Baik	0,960	Mudah	CD	Cukup Baik
4	0,466	Baik	0,680	Sedang	BD	Revisi Pengecoh
5	-0,161	Tidak Baik	0,920	Mudah	AD	Tidak Baik
6	-0,040	Tidak Baik	0,960	Mudah	AB	Tidak Baik
7	0,000	Tidak Baik	1,000	Mudah	ACD	Tidak Baik
8	0,000	Tidak Baik	1,000	Mudah	ACD	Tidak Baik
9	0,000	Tidak Baik	1,000	Mudah	ABC	Tidak Baik
10	0,000	Tidak Baik	1,000	Mudah	BCD	Tidak Baik
11	0,246	Cukup Baik	0,960	Mudah	AB	Cukup Baik
12	0,274	Cukup Baik	0,400	Sedang	AD	Revisi Pengecoh
13	0,252	Cukup Baik	0,920	Mudah	CD	Cukup Baik
14	0,168	Tidak Baik	0,200	Sulit	-	Tidak Baik
15	0,646	Baik	0,680	Sedang	AB	Revisi Pengecoh
16	0,525	Baik	0,840	Mudah	B	Cukup Baik
17	0,000	Tidak Baik	1,000	Mudah	BCD	Tidak Baik
18	0,389	Baik	0,960	Mudah	AC	Cukup Baik
19	0,000	Tidak Baik	1,000	Mudah	BCD	Tidak Baik
20	0,277	Cukup Baik	0,560	Sedang	-	Baik

Sewon, 12 September 2015



SEBARAN JAWABAN SOAL PILIHAN GANDA

Satuan Pendidikan : SMPN 2 Sewon
Nama Tes : Ulangan Harian
Mata Pelajaran : BAHASA INDONESIA
Kelas/Program : 8 D
Tanggal Tes : 31 Agustus 2015
SK/KD : Mengungkap berbagai informasi melalui wawancara dan presentasi laporan

No Butir	Persentase Jawaban						Jumlah
	A	B	C	D	E	Lainnya	
1	0,0	100*	0,0	0,0	-	0,0	100,0
2	4,0	12,0	68*	16,0	-	0,0	100,0
3	4,0	96*	0,0	0,0	-	0,0	100,0
4	68*	0,0	32,0	0,0	-	0,0	100,0
5	0,0	92*	8,0	0,0	-	0,0	100,0
6	0,0	0,0	96*	4,0	-	0,0	100,0
7	0,0	100*	0,0	0,0	-	0,0	100,0
8	0,0	100*	0,0	0,0	-	0,0	100,0
9	0,0	0,0	0,0	100*	-	0,0	100,0
10	100*	0,0	0,0	0,0	-	0,0	100,0
11	0,0	0,0	96*	4,0	-	0,0	100,0
12	0,0	40*	60,0	0,0	-	0,0	100,0
13	92*	8,0	0,0	0,0	-	0,0	100,0
14	44,0	24,0	20*	12,0	-	0,0	100,0
15	0,0	0,0	32,0	68*	-	0,0	100,0
16	8,0	0,0	84*	8,0	-	0,0	100,0
17	100*	0,0	0,0	0,0	-	0,0	100,0
18	0,0	96*	0,0	4,0	-	0,0	100,0
19	100*	0,0	0,0	0,0	-	0,0	100,0
20	4,0	20,0	20,0	56*	-	0,0	100,0

Sewon, 12 September 2015



ANALISIS BUTIR SOAL ESSAY

Satuan Pendidikan : SMPN 2 Sewon
Nama Tes : Ulangan Harian
Mata Pelajaran : BAHASA INDONESIA
Kelas/Program : 8 D
Tanggal Tes : 31 Agustus 2015
SK/KD : Mengungkap berbagai informasi melalui wawancara dan presentasi laporan

No Butir	Daya Beda		Tingkat Kesukaran		Kesimpulan Akhir
	Koefisien	Keterangan	Koefisien	Keterangan	
1	0,178	Tidak Baik	0,940	Mudah	Tidak Baik
2	0,335	Baik	0,893	Mudah	Cukup Baik
3	0,383	Baik	0,813	Mudah	Cukup Baik
4	0,152	Tidak Baik	0,667	Sedang	Cukup Baik
5	0,726	Baik	0,853	Mudah	Cukup Baik

Sewon, 12 September 2015




MATERI REMIDIAL INDIVIDUAL DAN KLASIKAL

Satuan Pendidikan : SMPN 2 Sewon
Nama Tes : Ulangan Harian
Mata Pelajaran : BAHASA INDONESIA
Kelas/Program : 8 D
Tanggal Tes : 31 Agustus 2015
SK/KD : Mengungkap berbagai informasi melalui wawancara dan presentasi laporan


No	NAMA PESERTA	L/P	MATERI REMIDIAL
1	AURA ARISTA SUKMA	P	Tidak Ada
2	CHERLYTA GILDA DELA SARI	P	Tidak Ada
3	EXSA DWISANJAYA SAPUTRA	L	Tidak Ada
4	FAHREZA RIZOI AULYANSYAH	L	Tidak Ada
5	GALUH CANDRA DEWI	P	Tidak Ada
6	GELAR WICAKSONO	L	Tidak Ada
7	IRSYANIA REDIZQA	P	Tidak Ada
8	JIHAN FADHILLAH AKBAR	L	jenis laporan; pola urutan ; bagian paragraf; pola urutan laporan; kalimat efektif;
9	KEVIN REHARDIAN PASHA	L	Tidak Ada
10	LAILI MUFIDATUL HASANAH	P	Tidak Ada
11	MEILINDA SYAHRIDA ZAIRANI	P	Tidak Ada
12	MELINDA KURNIAWATI	P	Tidak Ada
13	MUHAMMAD NUR IKHSAN	L	Tidak Ada
14	MUHAMMAD BILAL NASIRUDDIN	L	Tidak Ada
15	MUHAMMAD IQBAL FATHONY	L	Tidak Ada
16	MUHAMMAD MIQDAM M	L	Tidak Ada
17	MUHAMMAD MISBACHUL M	L	Tidak Ada
18	NUHA ABIYU SILMINA	P	Tidak Ada
19	NUR HAZSANAH	P	Tidak Ada
20	PRITA DIYAH PRATIWI	P	Tidak Ada
21	PUTRI SARASWATI AMARETHA	P	Tidak Ada
22	RENI ERWANDARI	P	Tidak Ada
23	SALSABIL FATIN	P	Tidak Ada
24	SOPYAN WINARTO	L	Tidak Ada
25	VENTIANO ADI PAMUNGKAS	L	Tidak Ada
	Klasikal		Tidak Ada

Sewon, 12 September 2015

Guru Mata Pelajaran


Arum Weni, S.Pd
NIP 1971 0823 200801 2 011

Mahasiswa


Isti Nurhidayah
NIM 12201244031

Mengetahui,
Kepala SMPN 2 Sewon



PENGELOMPOKAN PESERTA REMIDIAL

Satuan Pendidikan	: SMPN 2 Sewon
Nama Tes	: Ulangan Harian
Mata Pelajaran	: BAHASA INDONESIA
Kelas/Program	: 8 D
Tanggal Tes	: 31 Agustus 2015
SK/KD	: Mengungkap berbagai informasi melalui wawancara dan presentasi laporan

No	Kompetensi Dasar	Peserta Remedial
1	pertanyaan wawancara	Tidak Ada
2	pertanyaan wawancara	FAHREZA RIZQI AULYANSYAH; IRSYANIA REDIZQA; MEILINDA SYAHRIDA ZAIRANI; MUHAMMAD NUR IKHSAN; NUHA ABIYU SILMINA; PRITA DIYAH PRATIWI; RENI ERWANDARI; VENTIANO ADI PAMUNGKAS;
3	pertanyaan wawancara	GELAR WICAKSONO;
4	pertanyaan wawancara	CHERLYTA GILDA DELA SARI; LAILI MUFIDATUL HASANAH; MEILINDA SYAHRIDA ZAIRANI; MELINDA KURNIAWATI; MUHAMMAD NUR IKHSAN; MUHAMMAD BILAL NASIRUDDIN; MUHAMMAD MIQDAM M; VENTIANO ADI PAMUNGKAS;
5	pertanyaan wawancara	GALUH CANDRA DEWI; RENI ERWANDARI;
6	mengurutkan tahap wawancara	EXSA DWISANJAYA SAPUTRA;
7	profesi narasumber	Tidak Ada
8	identitas narasumber	Tidak Ada
9	isi wawancara	Tidak Ada
10	etika wawancara	Tidak Ada
11	jenis laporan	FAHREZA RIZQI AULYANSYAH;
12	jenis laporan	CHERLYTA GILDA DELA SARI; EXSA DWISANJAYA SAPUTRA; FAHREZA RIZQI AULYANSYAH; GELAR WICAKSONO; IRSYANIA REDIZQA; JIHAN FADHILLAH AKBAR; KEVIN REHARDIAN PASHA; LAILI MUFIDATUL HASANAH; MEILINDA SYAHRIDA ZAIRANI; MUHAMMAD BILAL NASIRUDDIN; MUHAMMAD IQBAL FATHONY; MUHAMMAD MIQDAM M; MUHAMMAD MISBACHUL M; NUR HAZSANAH; SOPYAN WINARTO;
13	pertanyaan yang tepat	GELAR WICAKSONO; MUHAMMAD MIQDAM M;
14	pola urutan	AURA ARISTA SUKMA; CHERLYTA GILDA DELA SARI; FAHREZA RIZQI AULYANSYAH; GELAR WICAKSONO; IRSYANIA REDIZQA; JIHAN FADHILLAH AKBAR; KEVIN REHARDIAN PASHA; LAILI MUFIDATUL HASANAH; MEILINDA SYAHRIDA ZAIRANI; MELINDA KURNIAWATI; MUHAMMAD NUR IKHSAN; MUHAMMAD BILAL NASIRUDDIN; MUHAMMAD IQBAL FATHONY; MUHAMMAD MIQDAM M; NUR HAZSANAH; PRITA DIYAH PRATIWI; PUTRI SARASWATI AMARETHA; RENI ERWANDARI; SALSABIL FATIN; SOPYAN WINARTO;
15	bagian paragraf	FAHREZA RIZQI AULYANSYAH; JIHAN FADHILLAH AKBAR; LAILI MUFIDATUL HASANAH; MEILINDA SYAHRIDA ZAIRANI; MELINDA KURNIAWATI; NUHA ABIYU SILMINA; RENI ERWANDARI; VENTIANO ADI PAMUNGKAS;
16	pola urutan laporan	CHERLYTA GILDA DELA SARI; GELAR WICAKSONO; JIHAN FADHILLAH AKBAR; VENTIANO ADI PAMUNGKAS;
17	isi laporan	Tidak Ada
18	penyampaian laporan secara lisan	VENTIANO ADI PAMUNGKAS;
19	menanggapi laporan	Tidak Ada

20	kalimat efektif	AURA ARISTA SUKMA; EXSA DWISANJAYA SAPUTRA; IRSYANIA REDIZQA; JIHAN FADHILLAH AKBAR; LAILI MUFIDATUL HASANAH; MEILINDA SYAHRIDA ZAIRANI; MUHAMMAD IQBAL FATHONY; NUHA ABIYYU SILMINA; PUTRI SARASWATI AMARETHA; SALSABIL FATIN; VENTIANO ADI PAMUNGKAS;
----	-----------------	---

Sewon, 12 September 2015



DAFTAR NILAI UJIAN


Satuan Pendidikan : SMPN 2 Sewon
Nama Tes : Ulangan Harian
Mata Pelajaran : BAHASA INDONESIA
Kelas/Program : 8 H
Tanggal Tes : 2 September 2015
SK/KD : Mengungkap berbagai informasi melalui wawancara dan presentasi laporan

KKM
75


No	NAMA PESERTA	L/P	HASIL TES OBJEKTIF			SKOR TES ESSAY	NILAI	KETERANGAN
			BENAR	SALAH	SKOR			
1	MEITA ERIANA	P	17	3	17	7,0	60,0	Belum tuntas
2	ALDELA GHISKA OKTAVIANA	P	17	3	17	19,0	90,0	Tuntas
3	ALFIAN EDI DARMAWAN	L	16	4	16	15,0	77,5	Tuntas
4	ANDHIKA LUTHFI R	L	15	5	15	13,0	70,0	Belum tuntas
5	AZHAR FUADY ONGKOWIJOYO	L	15	5	15	13,0	70,0	Belum tuntas
6	BAGASWORO ADI SATRIAWAN	L	15	5	15	19,0	85,0	Tuntas
7	DAFA EKA SAPUTRA	L	17	3	17	12,0	72,5	Belum tuntas
8	DERISFA RAMADHANI	L	15	5	15	18,0	82,5	Tuntas
9	EDI PRIYANTO	L	17	3	17	17,0	85,0	Tuntas
10	FATHMADEWI K	P	14	6	14	14,0	70,0	Belum tuntas
11	FITRA YUNITA RAHMAWATI	P	17	3	17	17,0	85,0	Tuntas
12	GAGAT RAYNO	L	17	3	17	13,0	75,0	Tuntas
13	HANAN NUR AZIZAH	P	15	5	15	19,0	85,0	Tuntas
14	INE WIJAYANTI	P	17	3	17	19,0	90,0	Tuntas
15	KRISNA PRATAMA PUTRA	L	17	3	17	19,0	90,0	Tuntas
16	NABILLA AFIRA SHAIBAH	P	15	5	15	18,0	82,5	Tuntas
17	NICOLAUS MAYONG D	L	19	1	19	19,0	95,0	Tuntas
18	NOVIKA WULAN PURWANTI	P	19	1	19	17,0	90,0	Tuntas
19	NUGROHO DWISATRIA SEMESTA	L	17	3	17	18,0	87,5	Tuntas
20	PASCALIA NOVITA SARI	P	18	2	18	17,0	87,5	Tuntas
21	PRIO ATMOJO WAHYU N	L	14	6	14	19,0	82,5	Tuntas
22	RAHMAFANY MEUTIA AZ-ZAHRA	P	17	3	17	15,0	80,0	Tuntas
23	SATRIA PUTU HADI PRANATA	L	14	6	14	13,0	67,5	Belum tuntas
24	SEPTIAN DWIKI ANANTA	L	17	3	17	13,0	75,0	Tuntas
25	SLAMET	L	13	7	13	11,0	60,0	Belum tuntas
26	TARISSA NORMALITA	P	15	5	15	18,0	82,5	Tuntas
27	TERESIA SEPIA INTAN CAHYANI P	P	16	4	16	19,0	87,5	Tuntas
28	TITAH ARKANUL UMAMI	P	14	6	14	18,0	80,0	Tuntas
29	TRI WULANDARI	P	16	4	16	19,0	87,5	Tuntas
- Jumlah peserta test =		29	Jumlah Nilai =		465	468	2333	
- Jumlah yang tuntas =		22	Nilai Terendah =		13,00	7,00	60,00	
- Jumlah yang belum tuntas =		7	Nilai Tertinggi =		19,00	19,00	95,00	
- Persentase peserta tuntas =		75,9	Rata-rata =		16,03	16,14	80,43	
- Persentase peserta belum tuntas =		24,1	Standar Deviasi =		1,52	3,15	9,14	

Sewon, 12 September 2015

Guru Mata Pelajaran


Arum Weni, S.Pd
NIP 1971 0823 200801 2 011

Mahasiswa


Isti Nurhidayah
NIM 12201244031

Mengetahui,
Kepala SMPN 2 Sewon



ANALISIS BUTIR SOAL PILIHAN GANDA

Satuan Pendidikan : SMPN 2 Sewon
Nama Tes : Ulangan Harian
Mata Pelajaran : BAHASA INDONESIA
Kelas/Program : 8 H
Tanggal Tes : 2 September 2015
SK/KD : Mengungkap berbagai informasi melalui wawancara dan presentasi laporan

No Butir	Daya Beda		Tingkat Kesukaran		Alternatif Jawaban Tidak Efektif	Kesimpulan Akhir
	Koefisien	Keterangan	Koefisien	Keterangan		
1	0,097	Tidak Baik	0,931	Mudah	C	Tidak Baik
2	0,343	Baik	0,862	Mudah	A	Cukup Baik
3	0,131	Tidak Baik	0,966	Mudah	AC	Tidak Baik
4	0,160	Tidak Baik	0,621	Sedang	B	Tidak Baik
5	0,279	Cukup Baik	0,931	Mudah	CD	Cukup Baik
6	0,461	Baik	0,931	Mudah	AB	Cukup Baik
7	0,004	Tidak Baik	0,966	Mudah	AD	Tidak Baik
8	0,131	Tidak Baik	0,966	Mudah	AC	Tidak Baik
9	0,370	Baik	0,931	Mudah	B	Cukup Baik
10	0,000	Tidak Baik	1,000	Mudah	BCD	Tidak Baik
11	0,000	Tidak Baik	1,000	Mudah	ABD	Tidak Baik
12	0,345	Baik	0,517	Sedang	AD	Revisi Pengecoh
13	0,370	Baik	0,931	Mudah	C	Cukup Baik
14	-0,131	Tidak Baik	0,034	Sulit	-	Tidak Baik
15	0,442	Baik	0,448	Sedang	B	Revisi Pengecoh
16	0,444	Baik	0,759	Mudah	D	Cukup Baik
17	0,257	Cukup Baik	0,966	Mudah	CD	Cukup Baik
18	0,097	Tidak Baik	0,931	Mudah	C	Tidak Baik
19	0,000	Tidak Baik	1,000	Mudah	BCD	Tidak Baik
20	0,468	Baik	0,345	Sedang	-	Baik

Sewon, 12 September 2015



SEBARAN JAWABAN SOAL PILIHAN GANDA

Satuan Pendidikan : SMPN 2 Sewon
Nama Tes : Ulangan Harian
Mata Pelajaran : BAHASA INDONESIA
Kelas/Program : 8 H
Tanggal Tes : 2 September 2015
SK/KD : Mengungkap berbagai informasi melalui wawancara dan presentasi laporan

No Butir	Persentase Jawaban						Jumlah
	A	B	C	D	E	Lainnya	
1	3,4	93,1*	0,0	3,4	-	0,0	100,0
2	0,0	10,3	86,2*	3,4	-	0,0	100,0
3	0,0	96,6*	0,0	3,4	-	0,0	100,0
4	62,1*	0,0	34,5	3,4	-	0,0	100,0
5	6,9	93,1*	0,0	0,0	-	0,0	100,0
6	0,0	0,0	93,1*	6,9	-	0,0	100,0
7	0,0	96,6*	3,4	0,0	-	0,0	100,0
8	0,0	96,6*	0,0	3,4	-	0,0	100,0
9	3,4	0,0	3,4	93,1*	-	0,0	100,0
10	100*	0,0	0,0	0,0	-	0,0	100,0
11	0,0	0,0	100*	0,0	-	0,0	100,0
12	0,0	51,7*	48,3	0,0	-	0,0	100,0
13	93,1*	3,4	0,0	3,4	-	0,0	100,0
14	48,3	37,9	3,4*	10,3	-	0,0	100,0
15	3,4	0,0	51,7	44,8*	-	0,0	100,0
16	10,3	13,8	75,9*	0,0	-	0,0	100,0
17	96,6*	3,4	0,0	0,0	-	0,0	100,0
18	3,4	93,1*	0,0	3,4	-	0,0	100,0
19	100*	0,0	0,0	0,0	-	0,0	100,0
20	13,8	41,4	10,3	34,5*	-	0,0	100,0

Sewon, 12 September 2015



ANALISIS BUTIR SOAL ESSAY

Satuan Pendidikan : SMPN 2 Sewon
Nama Tes : Ulangan Harian
Mata Pelajaran : BAHASA INDONESIA
Kelas/Program : 8 H
Tanggal Tes : 2 September 2015
SK/KD : Mengungkap berbagai informasi melalui wawancara dan presentasi laporan

No Butir	Daya Beda		Tingkat Kesukaran		Kesimpulan Akhir
	Koefisien	Keterangan	Koefisien	Keterangan	
1	0,671	Baik	0,914	Mudah	Cukup Baik
2	0,355	Baik	0,862	Mudah	Cukup Baik
3	0,653	Baik	0,856	Mudah	Cukup Baik
4	0,624	Baik	0,667	Sedang	Baik
5	0,888	Baik	0,764	Mudah	Cukup Baik

Sewon, 12 September 2015



MATERI REMIDIAL INDIVIDUAL DAN KLASIKAL

Satuan Pendidikan : SMPN 2 Sewon
Nama Tes : Ulangan Harian
Mata Pelajaran : BAHASA INDONESIA
Kelas/Program : 8 H
Tanggal Tes : 2 September 2015
SK/KD : Mengungkap berbagai informasi melalui wawancara dan presentasi laporan


No	NAMA PESERTA	L/P	MATERI REMIDIAL
1	MEITA ERIANA	P	pertanyaan wawancara; pola urutan ; bagian paragraf; pengertian wawancara; pengertian laporan perjalanan;
2	ALDELA GHISKA OKTAVIANA	P	Tidak Ada
3	ALFIAN EDI DARMAWAN	L	Tidak Ada
4	ANDHIKA LUTHFI R	L	pertanyaan wawancara; identitas narasumber; jenis laporan; pola urutan ; bagian paragraf;
5	AZHAR FUADY ONGKOWIJOYO	L	pertanyaan wawancara; pertanyaan wawancara; pertanyaan wawancara; pola urutan ; kalimat efektif;
6	BAGASWORO ADI SATRIAWAN	L	Tidak Ada
7	DAFA EKA SAPUTRA	L	jenis laporan; pola urutan ; kalimat efektif;
8	DERISFA RAMADHANI	L	Tidak Ada
9	EDI PRIYANTO	L	Tidak Ada
10	FATHMADEWI K	P	pertanyaan wawancara; pola urutan ; bagian paragraf; isi laporan; penyampaian laporan secara lisan; kalimat efektif;
11	FITRA YUNITA RAHMAWATI	P	Tidak Ada
12	GAGAT RAYNO	L	Tidak Ada
13	HANAN NUR AZIZAH	P	Tidak Ada
14	INE WIJAYANTI	P	Tidak Ada
15	KRISNA PRATAMA PUTRA	L	Tidak Ada
16	NABILLA AFIRA SHAIBAH	P	Tidak Ada
17	NICOLAUS MAYONG D	L	Tidak Ada
18	NOVIKA WULAN PURWANTI	P	Tidak Ada
19	NUGROHO DWISATRIA SEMESTA	L	Tidak Ada
20	PASCALIA NOVITA SARI	P	Tidak Ada
21	PRIO ATMOJO WAHYU N	L	Tidak Ada
22	RAHMAFANY MEUTIA AZ-ZAHRA	P	Tidak Ada
23	SATRIA PUTU HADI PRANATA	L	pertanyaan wawancara; jenis laporan; pola urutan ; bagian paragraf; pola urutan laporan; kalimat efektif;
24	SEPTIAN DWIKI ANANTA	L	Tidak Ada
25	SLAMET	L	pertanyaan wawancara; mengurutkan tahap wawancara; isi wawancara; pertanyaan yang tepat; pola urutan ; bagian paragraf; kalimat efektif; pengertian laporan perjalanan; etika wawancara;
26	TARISSA NORMALITA	P	Tidak Ada
27	TERESIA SEPIA INTAN CAHYANI P	P	Tidak Ada
28	TITAH ARKANUL UMAMI	P	Tidak Ada
29	TRI WULANDARI	P	Tidak Ada
30			
	Klasikal		pola urutan ;

Sewon, 12 September 2015

Guru Mata Pelajaran


Arum Weni, S.Pd
NIP 1971 0823 200801 2 011

Mahasiswa


Isti Nurhidayah
NIM 12201244031

Mengetahui,
Kepala SMPN 2 Sewon



PENGELOMPOKAN PESERTA REMIDIAL

Satuan Pendidikan	: SMPN 2 Sewon
Nama Tes	: Ulangan Harian
Mata Pelajaran	: BAHASA INDONESIA
Kelas/Program	: 8 H
Tanggal Tes	: 2 September 2015
SK/KD	: Mengungkap berbagai informasi melalui wawancara dan presentasi laporan

No	Kompetensi Dasar	Peserta Remedial
1	pertanyaan wawancara	AZHAR FUADY ONGKOWIJOYO; TRI WULANDARI;
2	pertanyaan wawancara	AZHAR FUADY ONGKOWIJOYO; FATHMADEWI K; SATRIA PUTU HADI PRANATA; TERESIA SEPIA INTAN CAHYANI P;
3	pertanyaan wawancara	AZHAR FUADY ONGKOWIJOYO;
4	pertanyaan wawancara	MEITA ERIANA; ALDELA GHISKA OKTAVIANA; ANDHIKA LUTHFI R; FITRA YUNITA RAHMAWATI; HANAN NUR AZIZAH; INE WIJAYANTI; NABILLA AFIRA SHAIBAH; RAHMAFANY MEUTIA AZ-ZAHRA; SLAMET; TITAH ARKANUL UMAMI; TRI WULANDARI;
5	pertanyaan wawancara	HANAN NUR AZIZAH; TITAH ARKANUL UMAMI;
6	mengurutkan tahap wawancara	PRIO ATMOJO WAHYU N; SLAMET;
7	profesi narasumber	TRI WULANDARI;
8	identitas narasumber	ANDHIKA LUTHFI R;
9	isi wawancara	DERISFA RAMADHANI; SLAMET;
10	etika wawancara	Tidak Ada
11	jenis laporan	Tidak Ada
12	jenis laporan	ALFIAN EDI DARMAWAN; ANDHIKA LUTHFI R; BAGASWORO ADI SATRIAWAN; DAFA EKA SAPUTRA; DERISFA RAMADHANI; EDI PRIYANTO; GAGAT RAYNO; HANAN NUR AZIZAH; PRIO ATMOJO WAHYU N; SATRIA PUTU HADI PRANATA; SEPTIAN DWIKI ANANTA; TARISSA NORMALITA; TERESIA SEPIA INTAN CAHYANI P; TITAH ARKANUL UMAMI;
13	pertanyaan yang tepat	SLAMET; TARISSA NORMALITA;
14	pola urutan	MEITA ERIANA; ALDELA GHISKA OKTAVIANA; ALFIAN EDI DARMAWAN; ANDHIKA LUTHFI R; AZHAR FUADY ONGKOWIJOYO; BAGASWORO ADI SATRIAWAN; DAFA EKA SAPUTRA; DERISFA RAMADHANI; EDI PRIYANTO; FATHMADEWI K; FITRA YUNITA RAHMAWATI; GAGAT RAYNO; HANAN NUR AZIZAH; INE WIJAYANTI; KRISNA PRATAMA PUTRA; NABILLA AFIRA SHAIBAH; NICOLAUS MAYONG D; NOVIKA WULAN PURWANTI; NUGROHO DWISATRIA SEMESTA; PASCALIA NOVITA SARI; PRIO ATMOJO WAHYU N; RAHMAFANY MEUTIA AZ-ZAHRA; SATRIA PUTU HADI PRANATA; SEPTIAN DWIKI ANANTA; SLAMET; TERESIA SEPIA INTAN CAHYANI P; TITAH ARKANUL UMAMI; TRI WULANDARI;
15	bagian paragraf	MEITA ERIANA; ALFIAN EDI DARMAWAN; ANDHIKA LUTHFI R; BAGASWORO ADI SATRIAWAN; DERISFA RAMADHANI; FATHMADEWI K; FITRA YUNITA RAHMAWATI; KRISNA PRATAMA PUTRA; NABILLA AFIRA SHAIBAH; NUGROHO DWISATRIA SEMESTA; PRIO ATMOJO WAHYU N; SATRIA PUTU HADI PRANATA; SEPTIAN DWIKI ANANTA; SLAMET; TARISSA NORMALITA; TERESIA SEPIA INTAN CAHYANI P;
16	pola urutan laporan	BAGASWORO ADI SATRIAWAN; EDI PRIYANTO; NABILLA AFIRA SHAIBAH; PRIO ATMOJO WAHYU N; SATRIA PUTU HADI PRANATA; TARISSA NORMALITA; TITAH ARKANUL UMAMI;
17	isi laporan	FATHMADEWI K;
18	penyampaian laporan secara lisan	FATHMADEWI K; KRISNA PRATAMA PUTRA;
19	menanggapi laporan	Tidak Ada
20	kalimat efektif	ALDELA GHISKA OKTAVIANA; ALFIAN EDI DARMAWAN; AZHAR FUADY ONGKOWIJOYO; BAGASWORO ADI SATRIAWAN; DAFA EKA SAPUTRA; DERISFA RAMADHANI; FATHMADEWI K; GAGAT RAYNO; HANAN NUR AZIZAH; INE WIJAYANTI; NABILLA AFIRA SHAIBAH; NUGROHO

DWISATRIA SEMESTA; PASCALIA NOVITA SARI; PRIO ATMOJO WAHYU N; RAHMAFANY MEUTIA AZ-ZAHRA; SATRIA PUTU HADI PRANATA; SLAMET; TARISSA NORMALITA; TITAH ARKANUL UMAMI;

Sewon, 12 September 2015

Guru Mata Pelajaran  Arum Weni, S.Pd NIP 1971 0823 200801 2 011	Mahasiswa  Isti Nurhidayah NIM 12201244031
<p>Mengetahui, Kepala SMPN 2 Sewon</p>  Drs. Asnawi NIP 1956 1029 197903 1 002 	

DAFTAR NILAI SMPN 2 SEWON

Mata Pelajaran : Bahasa Indonesia

Semester : Ganjil

Kelas : VIII D

Tahun Ajaran : 2015/2016

NO	NAMA	L/P	Nilai Harian	
			U	R
1.	AURA ARISTA SUKMA	P	85	-
2.	CHERLYTA GILDA DELA SARI	P	85	-
3.	EXSA DWISANJAYA SAPUTRA	L	75	-
4.	FAHREZA RIZQI AULYANSYAH	L	82,5	-
5.	GALUH CANDRA DEWI	P	90	-
6.	GELAR WICAKSONO	L	75	-
7.	IRSYANIA REDIZQA	P	85	-
8.	JIHAN FADHILLAH AKBAR	L	70	76
9.	KEVIN REHARDIAN PASHA	L	87,5	-
10.	LAILI MUFIDATUL HASANAH	P	85	-
11.	MEILINDA SYAHRIDA ZAIRANI	P	82,5	-
12.	MELINDA KURNIAWATI	P	87,5	-
13.	MUHAMMAD NUR IKHSAN	L	77,5	-
14.	MUHAMMAD BILAL NASIRUDDIN	L	87,5	-
15.	MUHAMMAD IQBAL FATHONY	L	82,5	-
16.	MUHAMMAD MIQDAM MUSYAWWA	L	80	-
17.	MUHAMMAD MISBACHUL MUNIR	L	82,5	-
18.	NUHA ABIYYU SILMINA	P	87,5	-
19.	NUR HAZSANAH	P	90	-
20.	PRITA DIYAH PRATIWI	P	90	-
21.	PUTRI SARASWATI AMARETHA	P	85	-
22.	RENI ERWANDARI	P	75	-
23.	SALSABIL FATIN	P	92,5	-
24.	SOPYAN WINARTO	L	87,5	-
25.	VENTIANO ADI PAMUNGKAS	L	75	-

L = 12

P = 13

Bantul, 12 September 2015

Guru Pembimbing



Arum Weni, S. Pd.
NIP 1971 0623 200801 2 011

Mahasiswa



Isti Nurhidayah
NIM 12201244031

DAFTAR NILAI SMPN 2 SEWON

Mata Pelajaran : Bahasa Indonesia

Semester : Ganjil

Kelas : VIII H

Tahun Ajaran : 2015/2016

NO	NAMA	L/P	Ulangan Harian	
			U	R
1.	MEITA ERIANA	P	60	80
2.	ALDELA GHISKA OKTAVIANA	P	90	-
3.	ALFIAN EDI DARMAWAN	L	77,5	-
4.	ANDHIKA LUTHFI RIZBUDIPRIYANA	L	70	92
5.	AZHAR FUADY ONGKOWIJOYO	L	70	80
6.	BAGASWORO ADI SATRIAWAN	L	85	-
7.	DAFA EKA SAPUTRA	L	72,5	92
8.	DERISFA RAMADHANI	L	82,5	-
9.	EDI PRIYANTO	L	85	-
10.	FATHMADEWI KUSUMANINGTYAS	P	70	88
11.	FITRA YUNITA RAHMAWATI	P	85	-
12.	GAGAT RAYNO	L	75	-
13.	HANAN NUR AZIZAH	P	85	-
14.	INE WIJAYANTI	P	90	-
15.	KRISNA PRATAMA PUTRA	L	90	-
16.	NABILLA AFIRA SHAIBAH	P	82,5	-
17.	NICOLAUS MAYONG DAMASWORO	L	95	-
18.	NOVIKA WULAN PURWANTI	P	90	-
19.	NUGROHO DWISATRIA SEMESTA	L	87,5	-
20.	PASCALIA NOVITA SARI	P	87,5	-
21.	PRIO ATMOJO WAHYU NUGROHO	L	82,5	-
22.	RAHMAFANY MEUTIA AZ-ZAHRA	P	80	-
23.	SATRIA PUTU HADI PRANATA	L	67,5	84
24.	SEPTIAN DWIKI ANANTA	L	75	-
25.	SLAMET	L	60	75
26.	TARISSA NORMALITA	P	77,5	-
27.	TERESIA SEPIA INTAN CAHYANI PUTRI	P	87,5	-
28.	TITAH ARKANUL UMAMI	P	80	-
29.	TRI WULANDARI	P	87,5	-

L = 15

P = 14

Bantul, 12 September 2015

Guru Pembimbing

Arum Weni, S. Pd.
NIP 1971 0623 200801 2 011

Mahasiswa

Isti Nurhidayah
NIM 12201244031

**DOKUMENTASI KEGIATAN PPL
DI SMP NEGERI 2 SEWON**



Suasana Upacara Bendera yang dilaksanakan di lapangan sekolah



Pendampingan saat mengikuti Upacara 17 Agustus di Lapangan Pendowoharjo



Mengajar kelas VIII H



Siswa melakukan praktek wawancara di depan kelas



Salah satu siswa mempresentasikan hasil diskusinya di depan kelas



Siswa mengerjakan ulangan harian



Siswa mengerjakan tugasnya secara individu



Penilaian ulangan siswa kelas VIII D dan VIII H



Mengajar les Bahasa Indonesia kelas VII



Membimbing les Bahasa Indonesia saat siswa mengalami kesulitan



Mengikuti kegiatan ekstrakurikuler wajib, pramuka



Menempel stiker sensus BMD di Perpustakaan

