

LAPORAN INDIVIDU
PRAKTIK PENGALAMAN LAPANGAN (PPL)
UNIVERSITAS NEGERI YOGYAKARTA
SMP NEGERI 5 BANGUNTAPAN

Alamat : Sanggrahan, Potorono, Bantul, Yogyakarta 55196 Tlp, (0274) 6830770



Disusun Oleh :

Syaiful Anwar

12207241043

PENDIDIKAN SENI KERAJINAN
FAKULTAS BAHASA DAN SENI
UNIVERSITAS NEGERI YOGYAKARTA

2015

LEMBAR PENGESAHAN

Yang bertandatangan di bawah ini, Kepala Sekolah, Koordinator PPL Sekolah, Guru Pembimbing, dan Dosen Pembimbing Lapangan (DPL) menyatakan bahwa mahasiswa yang tersebut dibawah ini :

Nama : Syaiful Anwar
NIM : 12207241043
Program Studi : Pendidikan Seni Kerajinan
Fakultas : Bahasa dan Seni

Telah melaksanakan PPL di SMP Negeri 5 Banguntapan dari tanggal 10 Agustus-12 September 2015. Hasil kegiatan tercantum dalam laporan ini.

Banguntapan, 5 September 2015

Disahkan oleh

Dosen Pembimbing Lapangan,

Guru Pembimbing,


Drs. Martono, M.Pd


Retno Yuniarti, S.Pd

NIP.19590418 198703 1 002

NIP.19620630 198502 2 002

Mengetahui,

Koordinator Sekolah,


Mengetahui,
Kepala Sekolah

Drs. Heri Prasetya, M.Pd
NIP. 19641210 199512 1 002


Kasihan S.Pd

NIP. 19680921 199412 1 001

KATA PENGANTAR

Puji syukur atas kehadiran Allah SWT yang telah melimpahkan segala nikmat karunia, rahmat dan hidayahnya, sehingga laporan Pengalaman Praktik Lapangan di SMP Negeri 5 Banguntapan dapat terselesaikan dengan baik dan lancar. Yang merupakan tugas terakhir dari rangkaian kegiatan PPL. Dalam penyusunan laporan hasil kerja PPL ini, penyusun mendapat banyak bantuan dari berbagai pihak baik secara moral maupun material. Pada kesempatan ini penyusun mengucapkan terimakasih yang sebesar-besarnya kepada :

1. Pihak Universitas Negeri Yogyakarta terutama LPPM yang telah memberikan kesempatan dan pengarahan pelaksanaan PPL
2. Bapak kepala sekolah Drs. Heri Prasetya, M.Pd selaku Kepala Sekolah SMP Negeri 5 Banguntapan yang telah memberikan izin untuk melaksanakan PPL
3. Bapak Drs. Martono, M.Pd selaku dosen pembimbing Lapangan yang telah memberikan bimbingan, pengarahan, dan motivasi kepada kami.
4. Bapak Kasihan, S.Pd selaku koordinator PPL SMP Negeri 5 Banguntapan yang telah mendukung dan memberikan pengarahan kepada kami
5. Bapak Ujiana Supono S, S.Pd selaku Guru pembimbing yang telah memberikan bimbingan serta pengarahan selama kegiatan PPL berlangsung
6. Selaku Dosen Pembimbing Lapangan yang telah memberikan bimbingan serta pengarahan
7. Bapak/Ibu Guru staf Tata Usaha, Staf Perpustakaan dan seluruh karyawan karyawan SMP Negeri 5 Banguntapan yang telah membantu kami selama kegiatan PPL berlangsung
8. Semua siswa siwi SMP N 5 Banguntapan
9. Rekan-rekan mahasiswa praktikan di SMP N 5 Banguntapan
10. Serta semua pihak yang tidak dapat saya sebutkan satu persatu

Penyusun menyadari bahwa dalam menyelesaikan laporan ini masih jauh dari sempurna. Oleh karena itu saran dan kritik yang membangun sangat kami harapkan demi kesempurnaan di masa yang akan datang. Semoga laporan ini dapat bermanfaat bagi semua pihak.

Banguntapan, 5 September 2015

Penyusun

DAFTAR ISI

HALAMAN JUDUL	1
HALAMAN PENGESAHAN LAPORAN PPL.....	2
KATA PENGANTAR	3
DAFTAR ISI	4
DAFTAR LAMPIRAN	5
ABSTRAK	6
BAB I : PENDAHULUAN	
A. Analisis Situasi	7
B. Perumusan Program & Rancangan Kegiatan PPL	14
BAB II :PERSIAPAN, PELAKSANAAN, DAN ANALISIS HASIL	
A. Persiapan	17
B. Pelaksanaan PPL	17
C. Analisis Hasil Pelaksanaan dan Refleksi	22
BAB III : PENUTUP	
A. Kesimpulan	24
B. Saran	25
DAFTAR PUSTAKA	27
LAMPIRAN.....	28

DAFTAR LAMPIRAN

1. Denah Smp Negeri 5 Banguntapan
2. Kalender Pendidikan Tahun Pelajaran 2015/ 2016
3. Format Observasi Pembelajaran di Kelas dan Peserta Didik
4. Jadwal Mengajar
5. Matriks Program Kerja PPL
6. Analisis Hari Efektif
7. Program Semester
8. Program Tahunan
9. Perhitngan Alokasi Waktu
10. Silabus Seni Keterampilan Kelas VII
11. Rencana Pelaksanaan Pembelajaran Kelas VII
12. Kisi- Kisi Penyusunan Soal Kelas VII
13. Soal Ulangan Harian Kelas VII
14. Daftar Nilai
15. Analisis Hasil Ulangan
16. Analisis Butir Soal
17. Analisis Daya Serap
18. Grafik Hasil Analisis Ulangan Harian
19. Analisis Ulangan Harian
20. Program Remidi
21. Daftar Siswa yang Hadir Ulangan
22. Daftar Pengembalian Hasil Ulangan
23. Presensi Ektrakurikuler Batik
24. Presensi Ektrakurikuler Kerajinan Tangan
25. Laporan Mingguan
26. Kartu Bimbingan Lapangan
27. Foto-Foto Kegiatan

ABSTRAK
LAPORAN PRAKTIK PENGALAMAN LAPANGAN
SMP NEGERI 5 BANGUNTAPAN

Syaiful Anwar

12207241043

SMP Negeri 5 Banguntapan beralamat di desa Potorono, Banguntapan, Bantul. Seperti halnya sekolah pada umumnya, SMP Negeri 5 Banguntapan melaksanakan kegiatan belajar mengajar sebagaimana mestinya. SMP Negeri 5 Banguntapan terpilih sebagai salah satu tempat dilaksanakannya PPL bagi mahasiswa UNY tahun 2015 dengan kode lokasi B026. Adapun tujuan dari PPL adalah agar mahasiswa calon pendidik mempunyai kecakapan dan pengalaman yang cukup di dunia pendidikan, agar ketika mereka lulus mereka dapat menjadi tenaga pendidik yang handal, professional, dan memenuhi kualifikasi yang diharapkan oleh semua pihak yang berkompeten di dunia pendidikan.

Pelaksanaan PPL di lokasi kurang lebih selama 1 bulan yaitu mulai tanggal 10 Agustus-12 September 2015 mulai tahun ajaran baru 2015/2016. Adapun program yang dilaksanakan selama PPL yaitu program mengajar dan non mengajar. Untuk kegiatan mengajar mahasiswa mendapatkan kelas VII B, VII D, IX B, dan IX C. Sementara untuk kegiatan non mengajar meliputi pendampingan ekstrakurikuler yang terdapat di sekolah ini. Ektrakurikuler yang diikuti yaitu kerajinan tangan, membatik, pramuka dan basket.

Hasil yang diperoleh dari keseluruhan rangkaian program PPL bahwa PPL merupakan program bagi mahasiswa untuk berlatih mempersiapkan diri sebagai pendidik. Kelak ketika mahasiswa terjun dalam dunia pendidikan maka mahasiswa telah mempunyai bekal yang cukup untuk menjadi guru yang professional dan dapat mengoptimalkan kompetensi dalam memanfaatkan ilmu yang diperoleh demi kemajuan pendidikan di Indonesia.

Kata kunci : PPL, SMP Negeri 5 Banguntapan, Pembelajaran Keterampilan

BAB I

PENDAHULUAN

A. Analisis Situasi

1. Profil Sekolah

a. Identitas Sekolah

Kepala Sekolah	: Drs. Heri Prasetya, M. Pd.
No Telp/Hp	: 081328710911
No. SK Pengangkatan	: 201040116121
Berdiri Sejak	: 26 Oktober 1995
Penyelenggara Sekolah	: Depdiknas
Status Sekolah	: Akreditasi A
NPWP	: BOP. 00-252-895-8-543-000 BOS. 00-035-389-4-543-000
Status Tanah	: Milik Negara
Alamat Sekolah	: Desa Sanggrahan, Kelurahan Potorono, Kecamatan Banguntapan, Kabupaten Bantul
No Telp	: 0274-6830-770 / + 628112656210

Visi dan Misi SMP N 5 Banguntapan

Visi:

Terwujudnya insan berkualitas yang berakhlak mulia, menguasai ilmu pengetahuan.

Misi :

1. Mewujudkan proses belajar pengajaran dan pembelajaran yang menyenangkan.
2. Pendidikan yang berkualitas, disiplin, menguasai teknologi, pengetahuan, keterampilan, olahraga, dan seni.
3. Mencintai lingkungan (*go green*).

Tujuan :

1. Unggul dalam pembiasaan dan pengalaman agama.
2. Unggul dalam prestasi keagamaan.
3. Terwujudnya budaya sopan santun.
4. Unggul dalam prestasi akademik.
5. Unggul dalam penguasaan bahasa.
6. Unggul dalam olah raga dan seni.

7. Unggul dalam penguasaan teknologi informasi.
8. Unggul dalam menghasilkan karya dan keterampilan.
9. Cinta tanah air.

Sekolah memiliki hubungan kemitraan yang baik dengan seluruh warga sekolah, *stake holders* dan instansi serta institusi pendukung pendidikan lainnya.

Siswa memiliki, mengaplikasikan dan meningkatkan nilai-nilai ketuhanan serta nilai-nilai kehidupan yang bersifat universal dalam kehidupannya.

b. Personil Sekolah

1) Jumlah guru mata pelajaran

Guru Mata Pelajaran	Jumlah
IPA	2
Bahasa Indonesia	2
Pkn	2
Bahasa Inggris	2
Matematika	3
IPS	4
Penjaskes	1
Bimbingan dan Konseling	2
Ketrampilan	2
Seni Budaya	1
Mulok (Bahasa Jawa)	1
Agama Islam	1
Agama Kristen	1
Agama Budha	1
Agama Katolik	1
Jumlah	26

2) Jumlah staf sekolah

Karyawan Sekolah	Jumlah
Petugas TU	4
Petugas Perpustakaan	2
Penjaga Sekolah	1
Jumlah	7

3) Jumlah siswa per kelas/rombongan belajar

Kelas	Jumlah
VII	127
VIII	120
IX	106
Jumlah	353

**PERSONALIA ORGANISASI SMP N 5 BANGUNTAPAN TAHUN
PELAJARAN 2015/2016**

1. Kepala Sekolah : Drs. Heri Prasetya, M.pd.
2. Wakil Kepala Sekolah
 - a. Umum : Drs. Sugi Paryanto, M.pd.
 - b. Urusan Kurikulum : Kasihan, S.Pd
 - c. Urusan kesiswaan : Supriyanto, S.Pdjas
 - d. Urusan humas : Mukadir, S.Pd
 - e. Urusan sarana prasarana : Junaidi, S.Pd
3. Bendahara dewan sekolah : Siti Zukhanah, S.Pd
4. Bendaha BOS : Sri Utami, S.Pd
5. Koordinasi UKS : Sajini, S.Pd
6. Koordinator BK : Sajini, S.Pd
7. Koordinator perpustakaan : Mardi Astuti, W.B.A
8. Kepala laboratorium : Anik Murtini, S.Pd

c. Tugas dan Kewajiban

1) Kepala Sekolah

Secara umum kepala sekolah berfungsi dan bertugas sebagai educator, manajer, administrator, supervisor, leader, innovator, motivator, climate, maker. Secara khusus kepala sekolah berfungsi sebagai administrator dan supervisor dalam bidang administratif dan edukatif. Dalam bidang administratif, kepala sekolah mempunyai tugas dan bertanggung jawab atas :

- a) Personalia
- b) Kesiswaan
- c) Gedung dan Pemeliharaannya
- d) Alat dan pengajaran

- e) Keuangan
- f) Hubungan dengan masyarakat

Dalam bidang edukatif, kepala sekolah bertugas untuk mengatur dan menilai proses belajar mengajar yang meliputi :

- a) Rencana pelaksanaan pembelajaran
- b) Proses Belajar mengajar di Kelas
- c) Kegiatan BK
- d) Kegiatan Ekstrakurikuler

Dalam melaksanakan tugas dalam bidang edukatif, kepala sekolah juga dibantu wakil kepala sekolah urusan kesiswaan dan urusan kurikulum.

2) Kepala Urusan Kesiswaan

Kepala urusan kesiswaan juga memiliki tugas yang berhubungan dengan kesiswaan, yaitu:

- a) Penanganan administrasi sekolah.
- b) Mengatur kegiatan ekstrakurikuler.
- c) Pembinaan OSIS.
- d) Membuat tata tertib sekolah.
- e) Perencanaan dan pelaksanaan penerimaan siswa dan orientasi.
- f) Mengatur dan mengawasi kegiatan siswa secara umum.

3) Kepala Urusan Kurikulum

- a) Mengatur dan mengolah system kredit program inti dan mengembangkan program khusus.
- b) Mengatur pembagian tugas guru dan jadwal pelajaran.
- c) Mengatur penyusunan program pengajaran.
- d) Membantu proses KBM dan Proses perbaikannya.
- e) Mengatur kegiatan penilaian belajar siswa.
- f) Mengatur kegiatan intrakurikuler dan ekstrakurikuler.

4) Kepala Tata Usaha

- a) Tata Administrasi Sekolah
- b) Biaya administrasi Sekolah Kepegawaian
- c) Melaporkan dana ke Dinas P dan K Bantul
- d) Memonotor Kerja tata Usaha.

5) Bendahara Sekolah

- a) Mengatur keuangan sekolah
- b) Mencatat keluar masuknya uang sekolah
- c) Memberikan laporan keuangan

6) Koordinator BK

- a) Menyusun program BK.
- b) Memonitor pelaksanaan program.
- c) Mengkoordinasikan pelaksanaan program BK untuk kebutuhan siswa.

7) Penanggung Jawab Perpustakaan

- a) Mengelola perpustakaan.
- b) Menyelenggarakan tata tertib administrasi perpustakaan.

8) Guru (wali kelas, guru mata pelajaran, guru pembimbing)

Guru bertanggung jawab kepada sekolah dan mempunyai tugas melaksanakan proses belajar mengajar secara efektif dan efisien. Berikut adalah tugas dari guru:

- a) Melaksanakan kurikulum, membuat perangkat program pengajaran.
- b) Melaksanakan administrasi sekolah.
- c) Bertindak sebagai wali kelas.
- d) Mengembangkan kecerdasan.
- e) Melaksanakan kegiatan penilaian proses belajar mengajar.

9) Siswa

- a) Melaksanakan tata tertib sekolah.
- b) Belajar di kelas dengan penuh tanggungjawab
- c) Melalui kegiatan kesiswaan atau kepengurusan kelas mengembangkan 7 K (kebersihan, kedisiplinan, keindahan, ketertiban, keamanan, kerindangan, dan kekeluargaan).
- d) Kegiatan Ekstrakurikuler

Tujuan diadakannya kegiatan ekstrakurikuler adalah untuk mengembangkan minat dan bakat siswa diluar kegiatan akademik. Kegiatan ekstrakurikuler di SMP N 5 Banguntapan ini dibagi menjadi

ektrakurikuler wajib dan pilihan. Ektrakurikuler ini dikelola oleh OSIS dan guru yang memiliki bidang tertentu. Adapun ekstra tersebut adalah:

1) Ektrakurikuler Wajib : Pramuka

2) Ektrakurikuler Pilihan :

- a) Bola Basket
- b) Batik
- c) Karate
- d) Tari
- e) Pencak Silat
- f) Ketata Tanaman
- g) Musik
- h) Seni baca AlQuran
- i) Kerajinan Tangan

2. Observasi Kelas

Penulis melakukan observasi dikelas sebanyak 2 kali pada tanggal 10 Agustus 2015 dan 11 Agustus 2015 di kelas VIII A dan VIII B dengan guru pembimbing Ibu Ujiana Supono. Tujuan observasi ini untuk mengetahui langkah-langkah yang dilakukan oleh dalam mengajarkan siswa dalam mengikuti pembelajaran Keterampilan. Selain itu, mahasiswa PPL jurusan Pendidikan seni kerajinan juga melakukan observasi terkait media pembelajaran dan sarana prasarana pendukung kegiatan pembelajaran seni keterampilan yang ada di SMP Negeri 5 banguntapan.

Hasil dari observasi pembelajaran di kelas yang dilaksanakan pada tanggal 10 Agustus 2015 dan 11 Agustus 2015 di kelas VIII A dan VIII B dengan guru pembimbing Ibu Ujiana Supono adalah sebagai berikut:

a. Perangkat Pembelajaran

1) Satuan Pembelajaran (SP)

Masih menggunakan KTSP dalam proses pembelajaran dan telah sesuai dengan Standar isi. Sistem KTSP diterapkan dalam sekolah, hal ini terlihat dari beberapa buku pegangan guru dan siswa yang sudah menggunakan buku berbasis KTSP 2006.

2) Silabus

Silabus sudah sesuai dengan standar yakni dengan tambahan penilaian karakter.

3) Rencana Pelaksanaan Pembelajaran (RPP)

Sesuai dengan apa yang telah dijabarkan dalam silabus. Disusun secara sistematis dan jelas. RPP sesuai dengan format RPP KTSP.

b. Proses Pembelajaran

1) Membuka Pelajaran

Guru membuka dengan mengucapkan salam sebelum dimulai pembelajaran. Setelah itu guru memberitahukan materi pembelajaran dengan mencoba mengingat kembali materi yang telah dibahas sebelumnya. Sebelum masuk ke pokok pembelajaran, guru memberikan apersepsi terlebih dahulu.

2) Penyajian Materi

Materi disajikan dengan santai dan interaktif menggunakan media pembelajaran sehingga siswa dapat menemukan konsep sendiri.

3) Metode Pembelajaran

Metode pembelajaran yang dipakai adalah ceramah, tanya jawab, dan tugas mandiri yang diselingi dengan diskusi informasi.

4) Penggunaan Bahasa

Guru menggunakan bahasa yang mudah dipahami siswa dalam penyampaian materi pembelajaran.

5) Penggunaan Waktu

Alokasi waktu yang digunakan sudah efektif. Terlihat dari memulai dan mengakhiri pembelajaran.

6) Gerak

Luwes dan tidak hanya fokus dalam satu sisi. Guru menjelaskan sesuai dengan *gesture* tubuh dan bergerak ke sudut kelas yang berbeda. Pandangan guru tidak hanya terpaku pada satu siswa saja tetapi secara keseluruhan dapat dikuasai oleh pandangan guru.

7) Cara Memotivasi Siswa

Guru memberikan motivasi siswa untuk merangsang dalam berpikir kritis dan positif yang dapat membangun rasa peduli terhadap diri sendiri dan menumbuhkan rasa ingin tahu melalui pertanyaan maupun penjelasan yang disesuaikan dengan fakta yang ada di lingkungan sekitar.

8) Teknik Bertanya

Bertanya secara langsung baik bertanya keseluruhan siswa atau personal. Dengan cara ini, guru mampu berinteraksi langsung 2 arah antara guru dengan siswa untuk memancing pola pikir siswa terhadap suatu masalah yang dipaparkan oleh guru secara individual dan siswa dapat menanggapi. agar terbentuk kelas yang aktif dan kondusif, jawaban siswa untuk ditanggapi oleh siswa lain. Pertanyaan-pertanyaan tersebut untuk memancing siswa yang kritis untuk

menjawab, apabila tidak ada yang menjawab pertanyaan maka guru menunjuk salah satu siswa.

9) Teknik Penguasaan Kelas

Guru mampu menguasai kelas, yaitu mengaktifkan beberapa siswa yang kurang memperhatikan dengan cara menunjuk siswa yang bersangkutan dengan memberikan suatu pertanyaan sehingga siswa tersebut dapat terlibat dalam proses pembelajaran.

10) Penggunaan Media

Media yang digunakan adalah media interaktif (*power point* dan aplikasi) yang ditampilkan di kelas.

11) Bentuk dan Cara Evaluasi

Guru mengajukan pertanyaan guna mengetahui tingkat pemahaman siswa dan memberikan tugas rumah untuk memperkuat pemahaman.

12) Menutup Pelajaran

Sebelum menutup pelajaran, guru mengulas kembali materi yang disampaikan. Guru menutup pertemuan dengan berdoa dan mengucapkan salam.

c. Perilaku Siswa

1) Perilaku Siswa di Dalam Kelas

Sebagian siswa cukup aktif mengikuti pembelajaran, mencatat dan merespon materi yang diberikan guru. Siswa memiliki rasa ingin tahu yang ditunjukkan dengan mau mengerjakan soal yang diberikan guru.

2) Perilaku Siswa di Luar Kelas

Siswa menunjukkan sikap atau perilaku yang baik dan berpenampilan rapi. Siswa senantiasa membudidayakan 5S ketika bertemu dengan guru di luar kelas.

B. Perumusan Program dan Rancangan Kegiatan PPL/Magang III

Perumusan program PPL yang dilakukan oleh penulis adalah sebagai berikut:

1. Observasi

Observasi ini dimaksudkan untuk mengetahui kondisi kelas, guru, siswa dan media yang digunakan saat proses pembelajaran.

2. Penyusunan Matriks

Penyusunan matriks untuk acuan selama melaksanakan PPL di SMP N 5 Banguntapan dapat terlaksana dengan baik.

3. Koordinasi Pihak Sekolah

Sebelum pelaksanaan PPL di SMP N 5 Banguntapan ini perlu adanya koordinasi antara pihak sekolah dengan mahasiswa PPL terkait dengan pelaksanaan PPL di sekolah.

4. Penataan Posko PPL

Posko PPL berada di ruang batik sehingga perlu adanya penataan agar tercipta kondisi posko yang layak untuk dipergunakan sebagai tempat kerja mahasiswa dalam melaksanakan PPL.

5. Konsultasi dengan Guru Pembimbing

Konsultasi ini dimaksudkan untuk mengkonsultasikan kegiatan sebelum dilaksanakan pembelajaran agar tercipta kesinergian dalam melaksanakan proses pembelajaran dengan mahasiswa PPL dan guru.

6. Pengumpulan Materi

Keterbatasan buku pegangan siswa, maka guru harus mampu menutupi kekurangan yang belum tersedia dalam buku pegangan siswa. Maka guru harus mengumpulkan materi dari berbagai sumber untuk melengkapi buku pegangan siswa.

7. Pembuatan Rencana Pelaksanaan Pembelajaran (RPP)

Pembuatan RPP ini dimaksudkan sebagai persiapan mahasiswa PPL secara tertulis sebelum melaksanakan pembelajaran di dalam kelas. RPP ini yang digunakan oleh guru maupun mahasiswa sebagai acuan dan atau pedoman dalam proses kegiatan belajar mengajar. Dalam pembuatan RPP, penulis menyesuaikan dengan kondisi siswa di sekolah.

8. Pembuatan Media Pembelajaran

Beberapa kompetensi ajar diperlukan media untuk melaksanakan pembelajaran agar siswa tidak bosan dalam mengikuti pembelajaran. Selain itu, dapat membantu siswa dalam melakukan pemahaman atau mengeksplorasi, membantu dalam menemukan dan pembuktian suatu masalah dalam materi ajar. Media pembelajaran yang penulis gunakan yaitu Lembar Kerja Siswa dan PPT.

9. Penyusunan Materi/*Lab Sheet*

Materi yang digunakan dari berbagai sumber perlu adanya penataan ulang agar materi tersebut menjadi runtut.

10. Praktik Mengajar

Mahasiswa PPL diarahkan untuk mengajar dikelas VII D, VII B, IX B, DAN IX C dengan ketentuan mengajar minimal menggunakan 4 RPP (berdasarkan buku panduan KKN UNY 2015)

11. Evaluasi dan Tindak Lanjut

Setelah melaksanakan praktik mengajar, mahasiswa perlu adanya evaluasi dan tindak lanjut untuk mengetahui sejauh mana siswa mengetahui materi yang telah disampaikan oleh guru dalam kegiatan belajar mengajar. Jadi, evaluasi ini

merupakan komponen penting bagi seorang pendidik. Evaluasi dilaksanakan setelah materi dalam bab selesai disampaikan.

12. Pendampingan Ekstrakurikuler

Ekstrakurikuler di SMP N 5 Banguntapan tersedia banyak pilihan. Praktikan melaksanakan pendampingan ekstrakurikuler wajib pramuka dan ekstrakurikuler pilihan. Ekstrakurikuler ini yaitu seni kerajinan dan membatik. Fungsi dari pendampingan ini untuk membantu pengondisian dan membantu saat kegiatan sedang berjalan.

13. Upacara Bendera Hari Senin

Upacara bendera hari Senin ini wajib diikuti oleh seluruh warga sekolah setiap hari Senin termasuk juga mahasiswa PPL.

14. Upacara Hari Khusus

Pada pelaksanaan PPL terdapat beberapa hari-hari khusus yang mengadakan upacara misalnya Hari Kemerdekaan. Sehingga mahasiswa PPL mengikuti kegiatan tersebut.

15. Piket Guru

Piket guru ini bermaksud untuk mengontrol sekolah pada waktu jam sekolah misalnya absensi siswa tiap kelas, tamu sekolah, dan ijin keluar masuk guru maupun siswa.

16. Penyambutan Siswa

SMP N 5 Banguntapan ini telah menerapkan 5S, sehingga salah satu kegiatan dalam bentuk penerapan adalah dengan memberikan sambutan di gerbang sekolah. Kegiatan ini juga digunakan sebagai kontrol kerapian siswa khususnya sragam sekolah.

BAB II

PERSIAPAN, PELAKSANAAN, DAN ANALISIS HASIL

A. Persiapan

1. Observasi Kelas

Observasi kelas khusus Mata Pelajaran Keterampilan dibagi menjadi dua sesi, sesi pertama dilakukan pada bulan Februari 2015 setelah penerjuanan mahasiswa PPL UNY di SMP N 5 Banguntapan, yang digunakan sebagai acuan dalam pembelajaran mikro (*microteaching*). Sedangkan sesi kedua dilakukan pada 10-13 Agustus 2015 yang digunakan sebagai acuan mahasiswa PPL untuk menyusun perangkat pembelajaran yang akan digunakan. Kegiatan yang dilaksanakan berupa asistensi dalam pembelajaran keterampilan pada kelas VII D, dan VII B, di SMP N 5 Banguntapan.

2. Pembekalan

Pembekalan dilaksanakan dilakukan dua kali dan sifatnya wajib diikuti oleh mahasiswa PPL. Pembekalan yang pertama yaitu pada Mata Kuliah Pembelajaran Mikro yang bertujuan untuk melatih mahasiswa melakukan pembelajaran dalam skala kecil. Sedangkan pembekalan yang kedua yaitu diberikan oleh LPPMP UNY dengan maksud memberikan bekal yang belum diberikan pada Pembelajaran Mikro.

B. Pelaksanaan PPL

1. Pembelajaran Kokurikuler (Kegiatan Mengajar Terbimbing)

a. Persiapan

Kegiatan ini meliputi mempersiapkan segala sesuatu yang diperlukan untuk kegiatan mengajar, seperti merencanakan pembagian jadwal

mengajar, menyusun jam efektif mengajar, Program Tahunan, Program Semester, silabus, RPP, mempersiapkan media dan materi pembelajaran. Serta melakukan konsultasi mengenai perangkat pembelajaran yang akan digunakan dengan guru pembimbing mata pelajaran keterampilan.

b. Pelaksanaan

1) Praktik Mengajar di Kelas

a) Pertemuan 1

Kelas VII B, VII D

Materi : Apresiasi seni.

Metode : *Presentasi*

Pembelajaran

Hasil : Pertemuan pertama pada kelas VII ini dengan materi apresiasi seni. Penayangan materi dengan power point menggunakan kata-kata kunci sehingga bisa dijadikan pertanyaan yang dilemparkan kepada siswa. Dengan seperti itu siswa menjadi aktif di kelas. Adanya contoh karya yang dibawa seperti ukiran kayu, batik tulis, logam dan kulit mampu menjadi daya tarik bagi siswa sehingga siswa tidak kehilangan fokus pada saat pembelajaran berlangsung. Siswa menjadi cukup aktif bertanya ketika karya kerajinan tadi ditunjukkan di depan kelas.

b) Pertemuan 2

Kelas VII B, VII D

Materi : Pengenalan estetika

Metode : *Ceramah*

Pembelajaran *Demonstrasi*

Hasil : Siswa di pancing dengan kata-kata kunci mengenai estetika, karena kata estetika pada dasarnya masih asing dikalangan mereka. Dengan karya yang mereka buat

sendiri yaitu desain serta lukisan pada kaca, siswa dipancing untuk mengetahui arti dari estetika it sendiri serta mengetahui unsur-unsur dari nilai keindahan tersebut.

c) Pertemuan 3

Kelas VII B, VII D

Materi : Ulangan dan melanjutkan praktik

Metode : *Tugas mandiri*

Pembelajaran

Hasil : Pada jam pertama siswa diberi soal ulangan untuk melihat seberapa jauh siswa memahami materi yang telah di sampaikan. Soal terdiri dari 20 nomor yaitu soal pilihan ganda. Setelah ulangan selesai dikerjakan, bersama siswa soal demi soal dibahas. Kemudian di jam yang masih tersisa, siswa melanjutkan tugas praktiknya mendesain dengan mengamabil motif batik.

d) Pertemuan 1

Kelas IX B, IX C

Materi : Batik

Metode : *Presentasi*

Pembelajaran

Hasil : Siswa diberikan materi mengenai batik, mulai dari pengertian batik, macam batik, peralatan batik dan bahan yang digunakan dalam membatik. pemberian materi menggunakan power point dengan penggunaan kata-kata kunci sehingga memancing siswa untuk bertanya. Dengan demikian suasana di dalam kelas menjadi hidup.

e) Pertemuan 2

Kelas IX B, IX C

Materi : Praktik

Metode : *Pemberian tugas*

Pembelajaran

Hasil : Siswa diberi tugas untuk menggambar motif batik yang telah dikembangkan oleh mereka sendiri. Penggabungan motif serta penambahan-penambahan unsur hiasan pada motif yang mereka pilih. Teknik akhirnya dengan menggunakan pointilis sehingga gambar desain mereka terlihat lebih bagus.

2) Evaluasi dan Tindak Lanjut

Secara umum, pelaksanaan program praktik pengalaman lapangan (PPL) sudah berjalan lancar. Terdapat beberapa kendala namun masih dalam taraf wajar dan dapat teratasi dengan baik. Kendala yang dihadapi oleh praktikan yaitu masih kurang bisa untuk mengondisikan kelas karena usia mahasiswa yang tidak jauh dari siswa sehingga mudah sekali untuk akrab. Mahasiswa harus tegas kepada siswa agar kelas tidak terlalu ramai, kemudian penggunaan media seperti power point atau contoh kerajinan yang diharapkan mampu menjadi daya tarik bagi siswa. Pemberian motivasi yang positif harus selalu diberikan agar siswa memiliki semangat untuk belajar dalam mata pelajaran apapun.

2. Pembelajaran Ekstrakurikuler (Kegiatan Non-Mengajar)

a. Ekstrakurikuler Pramuka

Kegiatan ekstrakurikuler pramuka merupakan kegiatan diluar pembelajaran yang wajib diikuti oleh siswa kelas VII dan VIII SMP N 5 Banguntapan. Kegiatan ini dilaksanakan setiap hari sabtu pukul 13.00-15.00 WIB. Kegiatan yang dilakukan mahasiswa PPL UNY yaitu berupa pendampingan dalam proses pembelajaran kepramukaan.

b. Ekstrakurikuler Batik

Kegiatan ini merupakan kegiatan ekstrakurikuler pilihan dan boleh diikuti siswa kelas VII dan VIII SMP N 5 Banguntapan. Kegiatan ini dilaksanakan setiap hari rabu pukul 13.00-15.00 WIB dengan jumlah peserta sebanyak 9

anak dengan 1 guru pembimbing. Kegiatan yang dilakukan mahasiswa PPL UNY yaitu berupa pendampingan dalam proses pembuatan sketsa (gambar motif batik) serta melukis menggunakan malam dan canting.

c. Ekstrakurikuler Kerajinan

Kegiatan ini merupakan kegiatan ekstrakurikuler pilihan dan boleh diikuti siswa kelas VII dan VIII SMP N 5 Banguntapan. Kegiatan ini dilaksanakan setiap hari senin pukul 13.00-15.00 WIB dengan jumlah peserta sebanyak 34 anak dengan 1 guru pembimbing. Kegiatan yang dilakukan mahasiswa PPL UNY yaitu berupa pendampingan dalam proses pembuatan berbagai kerajinan yang diberikan oleh guru pembimbing.

d. Ekstrakurikuler Basket

Kegiatan ekstrakurikuler ini dilakukan pada hari rabu mulai jam 15.00-17.00. Kegiatan ini diikuti oleh siswa kelas VII dan VIII SMP N 5 Banguntapan. Mahasiswa PPL ikut terjun dan membantu proses pelatihan bagi siswa yang ikut basket.

3. Kegiatan Sekolah

a. Upacara Bendera Hari Senin

Upacara bendera hari senin merupakan kegiatan wajib yang harus diikuti oleh seluruh warga sekolah SMP N 5 Banguntapan. Dalam hal ini Mahasiswa PPL juga mengikuti kegiatan upacara bendera yang dilaksanakan setiap hari senin. Upacara bendera dilaksanakan mulai tanggal 10 Agustus 2015 sampai 12 September 2015. Selain mengikuti upacara, mahasiswa ikut membantu mengatur barisan upacara.

b. Upacara Hari Khusus

Upacara hari khusus yang diselenggarakan di SMP N 5 Banguntapan yaitu upacara untuk memperingati HUT RI ke-70 yang dilaksanakan pada 17 Agustus 2015. Upacara bendera dalam rangka memperingati HUT RI ini dilaksanakan di 3 tempat yaitu di halaman SMP N 5 Banguntapan, halaman Kecamatan Banguntapan dan lapangan Jomblangan. Kegiatan yang dilaksanakan mahasiswa PPL selain mengikuti upacara di Halaman sekolah yaitu juga mendampingi siswa SMP N 5 Banguntapan yang mengikuti upacara bendera di Kecamatan dan Lapangan Jomblangan.

c. Piket Guru Jaga

Mahasiswa PPL membantu kegiatan pelaksanaan guru piket. Adapun kegiatan yang dilakukan oleh mahasiswa adalah mencatat atau merekap data siswa yang hadir atau yang tidak hadir, menerima tamu untuk sekolah, menggantikan guru

yang tidak dapat mengisi kelas. Mahasiswa bergiliran dalam bertugas piket guru dan praktikan melaksanakan tugas ini setiap hari Selasa.

d. **Penyambutan Kedatangan Siswa**

Setiap pagi bersama dengan kepala sekolah dan guru, mahasiswa PPL ikut serta dalam menyambut siswa. Mahasiswa diwajibkan sampai di sekolah pukul 06.30 WIB untuk melaksanakan tugas piket penyambutan siswa. Mahasiswa bergilir dalam penyambutan siswa, dalam hal ini praktikan bertugas setiap hari Selasa.

e. **Piket Perpustakaan**

Selain bertugas guru piket, mahasiswa PPL juga diberikan kesempatan untuk membantu menjaga perpustakaan. Kegiatan selama bertugas diperpustakaan mahasiswa menjaga, merapikan, pelayanan terhadap siswa dan lain-lain.

4. Kegiatan Insidental

a. **Memperingati HAORNAS**

Selain kegiatan yang sudah direncanakan terdapat juga kegiatan insidental yaitu memperingati Hari Olah Raga Nasional. Kegiatan ini diawali dengan jalan sehat, pembagian hadiah serta penampilan-penampilan dari siswa dan mahasiswa bahkan guru-guru SMP N 5 Banguntapan. Jalan sehat dimulai pukul 07.00 dengan start dari sekolah dan garis akhir juga di sekolah. Jalan sehat ini diikuti oleh seluruh warga sekolah SMP 5 Banguntapan. Kegiatan ini berakhir pada pukul 11.30.

C. Analisis Hasil Pelaksanaan dan Refleksi

1. Analisis Hasil Pelaksanaan

Analisis hasil pelaksanaan PPL kolaboratif di SMP N 5 Banguntapan terdiri dari:

a. **Pelaksanaan Program PPL**

Rencana program PPL kolaboratif yang diselenggarakan Universitas Negeri Yogyakarta, disusun sedemikian rupa sehingga dapat dilaksanakan sesuai waktu yang telah ditentukan. Dalam pelaksanaannya, terjadi sedikit perubahan dari program semula, akan tetapi perubahan-perubahan tersebut tidak memberikan pengaruh yang berarti dalam pelaksanaan PPL. Berdasarkan catatan, selama ini seluruh program kegiatan PPL dapat terealisasi dengan baik.

Selama pelaksanaan PPL, praktikan memperoleh pengalaman yang nyata tentang bagaimana menjadi seorang guru, bagaimana beradaptasi dengan lingkungan sekolah, baik dengan guru, karyawan maupun siswa. Selain itu

praktikan juga banyak belajar bagaimana melaksanakan aktivitas persekolahan selain mengajar.

Guru pembimbing memberikan keleluasaan pada praktikan untuk menggunakan ide atau gagasan dalam praktik mengajar, baik metode mengajar, mengelola kelas dan evaluasi. Guru pembimbing juga memberikan kontrol dan saran perbaikan dalam praktik mengajar di kelas.

Semua karyawan sekolah juga berpartisipasi membantu program-program yang dilaksanakan praktikan. Selain guru dan karyawan faktor pendukung yang lain adalah para siswa sendiri. Kemauan dan kesungguhan mereka ketika mengikuti pelajaran telah memberi adil atas tercapainya target dalam proses pembelajaran yang diberikan.

b. Hambatan

Beberapa hambatan atau permasalahan yang dihadapi selama pelaksanaan kegiatan PPL, antara lain:

- 1) Kemampuan siswa dalam menerima materi tidak sama.
- 2) Siswa kurang aktif dalam menanggapi pertanyaan guru dan lebih sibuk dengan aktivitas sendiri.
- 3) Media pembelajaran seperti LCD yang hanya tersedia pada beberapa kelas.

Adapun untuk mengatasi permasalahan tersebut, praktikan melakukan hal-hal berikut:

- 1) Melakukan pendekatan interpersonal untuk mendorong siswa agar lebih giat belajar.
- 2) Pada saat belajar menggunakan model pembelajaran yang menarik agar siswa aktif mengikuti pembelajaran.
- 3) Penyampaian materi dilakukan secara pelan dan jelas agar siswa mudah memahami materi pelajaran.
- 4) Memberikan motivasi kepada siswa agar lebih serius dalam mengikuti pembelajaran.

c. Refleksi

Praktikan mendapatkan saran dari guru pembimbing untuk lebih baik dalam mengatur waktu dan tegas dalam menangani siswa yang tidak patuh. Sehingga siswa dapat dikondisikan dengan baik apabila guru dapat berperilaku tegas. Pada saat praktek, kelas harus benar-benar terkondisikan agar tidak ada siswa yang karyanya dibuatkan oleh siswa lain.

BAB III

PENUTUP

A. Kesimpulan

Praktik pengalaman lapangan (PPL) Merupakan salah satu upaya yang dilakukan oleh pihak universitas Negeri Yogyakarta untuk mengembangkan ilmu yang telah diperoleh mahasiswa sehingga mampu mengaplikasikannya di dunia luar kampus, yaitu sekolah, industry, atau masyarakat. Pelaksanaan PPL UNY yang ditempatkan di sekolah diawali dengan observasi/ pengamatan di lapangan (Sekolah), diskusi antar mahasiswa dengan pihak sekolah (Guru/Karyawan), konsultasi program kerja dengan guru pembimbing di sekolah, persiapan program kerja, pelaksanaan program kerja dan pembuatan laporan PPL. Program PPL ini menitik beratkan pada kegiatan praktik kegiatan mengajar terhadap siswa di sekolah. Dengan adanya PPL ini, diharapkan dapat menjadi masukan bagi pengembangan kompetensi mahasiswa sebagai calon guru.

Pelaksanaan PPL di SMP 5 banguntapan dilaksanakan dari tanggal 10 Agustus sampai 12 September 2015. Secara umum berjalan dengan baik sesuai dengan

rencana program yang disusun dari awal. Kesimpulan yang diperoleh oleh praktikan berdasarkan kegiatan PPL yang telah dilaksanakan yaitu :

1. Sekolah memberikan sambutan yang baik, dukungan dan bantuan kepada mahasiswa PPL baik bantuan moril maupun spiritual.
2. Mahasiswa secara maksimal telah melaksanakan program PPL di SMP N 5 Banguntapan Bantul, terbukti dengan terlaksananya semua kegiatan yang diprogramkan.
3. Mahasiswa dan sekolah mampu bekerja sama dengan baik dalam melaksanakan semua program kerja yang telah dilaksanakan.
4. Kerjasama dengan pihak sekolah SMP N 5 Banguntapan Bantul, merupakan suatu wadah transfer pengetahuan dan keterampilan yang dimiliki oleh mahasiswa kepada siswa melalui pelaksanaan PPL dan proses belajar mengajar.
5. Observasi dalam kegiatan belajar mengajar sangat dibutuhkan oleh praktikan sebelum melakukan praktik mengajar agar lebih siap dalam melaksanakan PPL di kelas.
6. Praktik mengajar memberikan pengalaman baru tentang proses pembelajaran di kelas bagi praktikan yang akan bermanfaat dimasa sekarang dan yang akan datang.
7. Peran koordinator sekolah, guru pembimbing, dan dosen pembimbing dalam rangka pelaksanaan praktik mengajar sangat dibutuhkan oleh praktikan agar tercapainya calon guru yang berkualitas.

Keberhasilan pelaksanaan kegiatan PPL ini tak lepas dari peran serta banyak pihak terkait yang mendukung sehingga semua program PPL dapat terselesaikan dengan tepat waktu. Dengan demikian semua kegiatan yang dilakukan oleh mahasiswa PPL dapat bermanfaat lebih dan dapat dijadikan bekal pengetahuan tentang teknik manajemen dan pendidikan.

B. Saran

1. Untuk SMP 5 Banguntapan

- a. Peningkatan pengelolaan fasilitas sekolah hendaknya lebih dioptimalkan demi peningkatan proses belajar mengajar
- b. Media pembelajaran hendaknya terus ditingkatkan agar pembelajaran lebih menarik dan efektif.

Bagi siswa-siswi SMP Negeri 5 Banguntapan agar lebih meningkatkan kedisiplinan dalam melaksanakan kegiatan penting, terutama yang berkaitan dengan kegiatan belajar mengajar.

2. Untuk LPPM

- a. Pembekalan PPL lebih ditingkatkan tidak hanya sekedar teori tetapi perlu diadakan praktik sehingga mahasiswa lebih siap terjun di lokasi PPL.
- b. Ketentuan penyusunan laporan lebih diperjelas dan ditetapkan supaya didapat kesatuan program PPL.
- c. Mata kuliah pembelajaran mikro lebih ditingkatkan lagi supaya persiapan mahasiswa untuk mengikuti PPL di sekolah semakin matang dan nantinya siap untuk menjadi tenaga didik yang professional.
- d. Kegiatan PPL di lingkungan sekolah perlu ditingkatkan dan dikembangkan secara lebih lanjut, tetapi alangkah baiknya apabila LPPM, memberikan masukan kepada pihak sekolah bahwasanya mahasiswa hanya sebatas membantu program-program sekolah bukan sebagai penyandang dana.

3. Untuk mahasiswa PPL di SMP Negeri 5 Banguntapan yang akan datang

- a. Mengadakan program PPL yang mengacu pada peningkatan fasilitas sekolah, media pembelajaran, dan administrasi guru guna meningkatkan kualitas sekolah pada umumnya dan kualitas mata pelajaran pada khususnya.
- b. Mahasiswa hendaknya melakukan koordinasi yang baik dengan dosen pembimbing lapangan dan guru pembimbing individu untuk meminta saran demi kelancaran pelaksanaan program PPL dan adanya kesinergian antara program yang diinginkan sekolah dengan mahasiswa PPL
- c. Dalam pelaksanaan praktik mengajar sebaiknya menggunakan metode yang menarik dan tidak monoton, sehingga siswa lebih antusias dalam mengikuti kegiatan belajar mengajar.
- d. Menyampaikan materi secara matang (menguasai materi)
- e. Walaupun pada dasarnya kegiatan PPL merupakan kegiatan individu, tetap perlu adanya kekompakan antar mahasiswa, terutama pada kegiatan sekolah yang mengikut sertakan mahasiswa.
- f. Hendaknya komunikasi antar mahasiswa tetap terjaga dengan baik, agar ketika ada hal-hal penting yang mendadak akan secara cepat mahasiswa lain mengetahuinya.

DAFTAR PUSTAKA

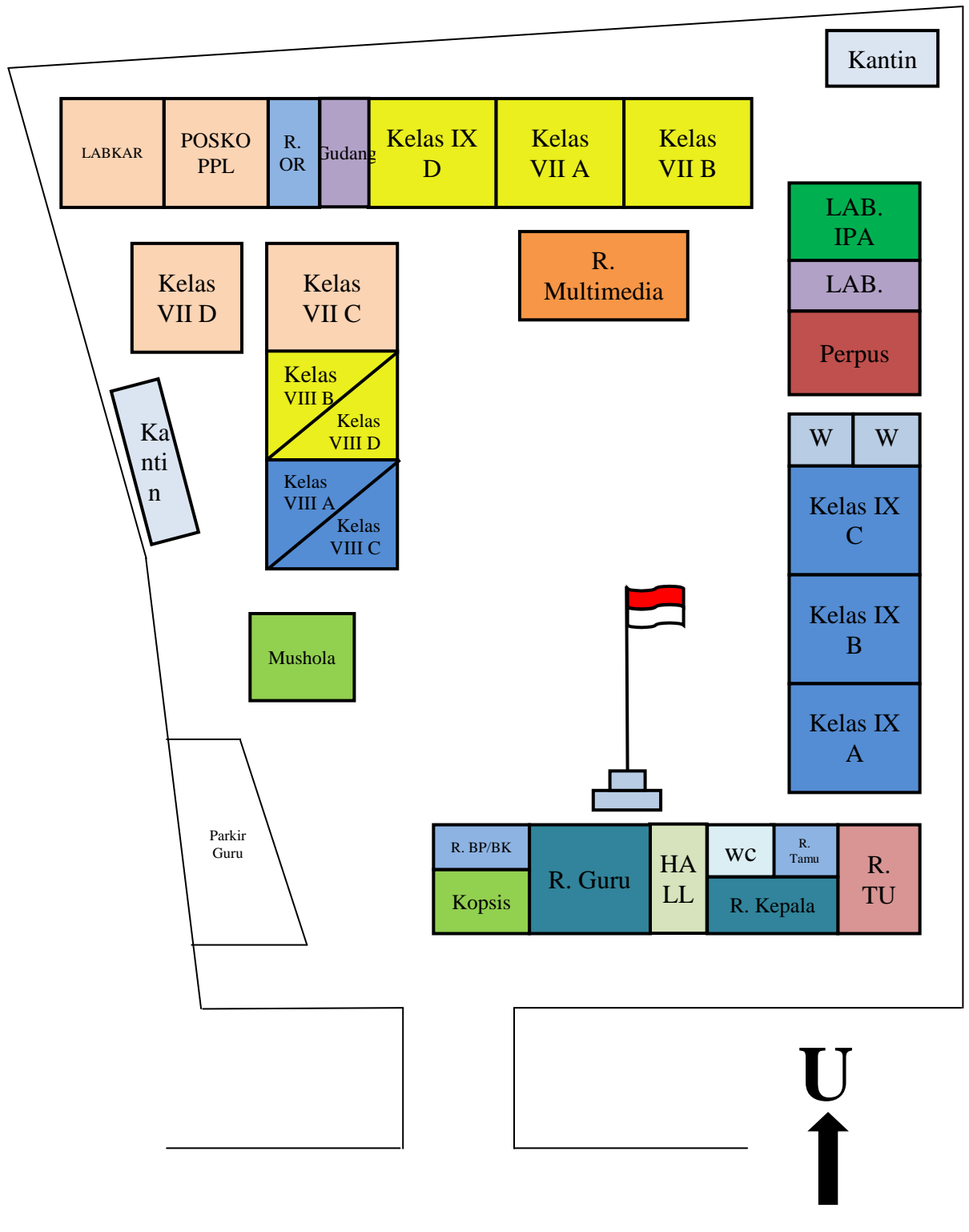
- Tim Pembekalan PPL. 2015. *Materi Pembekalan PPL*. Yogyakarta: Universitas Negeri Yogyakarta.
- Tim Pembekalan Pengajaran Mikro. 2015. *Materi Pembekalan pengajaran mikro/PPL 1 Tahun 2015*. Yogyakarta: Universitas Negeri Yogyakarta
- Tim LPPM UNY. 2015. *Panduan PPL 2015 Universitas Negeri Yogyakarta*. Yogyakarta: Universitas Negeri Yogyakarta.
- Tim LPPM UNY. 2015. *Panduan Pengajaran Mikro Tahun 2015*. Yogyakarta: Universitas Negeri Yogyakarta.



PPL UNY
UNIVERSITAS NEGERI YOGYAKARTA
SMP NEGERI 5 BANGUNTAPAN



Alamat: Sanggrahan, Potorono, Banguntapan, Bantul Yogyakarta 55196, Telp. (0274) 6830770



KALENDER PENDIDIKAN SMP NEGERI 5 BANGUNTAPAN TAHUN PELAJARAN 2015/2016

JULI 2015	
AHAD	
SENIN	27
SELASA	28
RABU	29
KAMIS	30
JUMAT	31
SABTU	

AGUSTUS 2015	
	2
	3
	4
	5
	6
	7
1	8
	9
	10
	11
	12
	13
	14
	15
	16
	17
	18
	19
	20
	21
	22
	23
	24
	25
	26
	27
	28
	29
	30
	31

SEPTEMBER 2015	
	6
	7
1	8
2	9
3	10
4	11
5	12
	13
	14
	15
	16
	17
	18
	19
	20
	21
	22
	23
	24
	25
	26
	27
	28
	29
	30

OKTOBER 2015	
	4
	5
	6
	7
1	8
2	9
3	10
	11
	12
	13
	14
	15
	16
	17
	18
	19
	20
	21
	22
	23
	24
	25
	26
	27
	28
	29
	30
	31

NOVEMBER 2015	
AHAD	
SENIN	2
SELASA	3
RABU	4
KAMIS	5
JUMAT	6
SABTU	7
	8
	9
	10
	11
	12
	13
	14
	15
	16
	17
	18
	19
	20
	21
	22
	23
	24
	25
	26
	27
	28
	29
	30

DESEMBER 2015	
	6
	7
	8
	9
	10
	11
	12
	13
	14
	15
	16
	17
	18
	19
	20
	21
	22
	23
	24
	25
	26
	27

JANUARI 2016	
	3
	4
	5
	6
	7
	8
	9
	10
	11
	12
	13
	14
	15
	16
	17
	18
	19
	20
	21
	22
	23
	24
	25
	26
	27
	28
	29
	30
	31

FEBRUARI 2016	
	7
1	8
2	9
3	10
4	11
5	12
6	13
	14
	15
	16
	17
	18
	19
	20
	21
	22
	23
	24
	25
	26
	27
	28
	29

MARET 2016	
AHAD	
SENIN	7
SELASA	1
RABU	2
KAMIS	3
JUMAT	4
SABTU	5
	6
	8
	9
	10
	11
	12
	13
	14
	15
	16
	17
	18
	19
	20
	21
	22
	23
	24
	25
	26
	27
	28
	29
	30
	31

APRIL 2016	
	3
	4
	5
	6
	7
1	8
2	9
	10
	11
	12
	13
	14
	15
	16
	17
	18
	19
	20
	21
	22
	23
	24
	25
	26
	27
	28
	29
	30

MEI 2016	
1	8
2	9
3	10
4	11
5	12
6	13
7	14
	15
	16
	17
	18
	19
	20
	21
	22
	23
	24
	25
	26
	27
	28
	29
	30
	31

JUNI 2016	
	5
	6
	7
1	8
2	9
3	10
4	11
	12
	13
	14
	15
	16
	17
	18
	19
	20
	21
	22
	23
	24
	25
	26
	27
	28
	29
	30

JULI 2016	
AHAD	
SENIN	3
SELASA	4
RABU	5
KAMIS	6
JUMAT	7
SABTU	8
	9
	10
	11
	12
	13
	14
	15
	16
	17
	18
	19
	20
	21
	22
	23
	24
	25
	26
	27
	28
	29
	30
	31

-  Ulangan Umum
-  Porsenitas
-  Pembagian rapor
-  Hardiknas/ Pramuka
-  Libur Umum
-  Study tour/Kemah
-  Hari-hari Pertama Masuk Sekolah
-  Libur Ramadhan (ditentukan kemudian sesuai Kep. Menag)
-  Libur Idul Fitri (ditentukan kemudian sesuai Kep. Menag)
-  Libur Khusus (Hari Guru Nas)
-  Libur Semester dan Libur Kenaikan Kelas
-  Pesantren kilat Ramadan
-  Ujian Nasional SMP (Utama)
-  Ujian Nasional SMP (Susulan)
-  Ujian sekolah (Praktik/ Tulis)
-  LSBS
-  Mid Semester/ TPM



 Mengetahi

 Kepala Sekolah



 Drs. Heri Prasetya, M. Pd.

 12641210 199512 1 002



FORMAT OBSERVASI PEMBELAJARAN DI KELAS DAN OBSERVASI PESERTA DIDIK

Npma. 1

Untuk Mahasiswa

NAMA MAHASISWA : SYAIFUL
ANWAR
NO. MAHASISWA : 12207241043
TGL OBSERVASI : 10 AGUSTUS
2015

PUKUL :
TEMPAT OBSERVASI : KELAS VII D
FAK/JUR/PRODI : FBS/PEND. SENI
KERAJINAN

	Aspek Yang Diamati	Deskripsi Hasil Pengamatan
A.	Perangkat Pembelajaran	
	a. Kurikulum Tingkat Satuan Pendidikan (KTSP)	KTSP Sudah terlaksana dengan baik di kegiatan belajar mengajar
	b. Silabus	Silabus ada
	c. Rencana Pelaksanaan Pembelajaran (RPP)	RPP ada
B.	Proses pembelajaran	
	1. Membuka pelajaran	<ol style="list-style-type: none"> 1. Mengucapkan salam 2. Mempresensi kehadiran siswa 3. Mengulang kembali materi yang lalu dengan pengoreksi tugas siswa. 4. Memberi pertanyaan tentang materi yang akan dibahas kepada siswa.
	2. Penyajian materi	Sesuai dengan KD.
	3. Metode pembelajaran	Ceramah, tanya jawab, dan diskusi.
	4. Penggunaan bahasa	Menggunakan variasi bahasa (bahasa Jawa dan bahasa Indonesia)
	5. Penggunaan waktu	Efektif.
	6. Gerak	Tidak terpaku di satu tempat dan menguatkan apa yang disampaikan sehingga meyakinkan.
	7. Cara memotivasi siswa	Hafal nama seluruh siswa dan selalu memberikan arahan yang baik.
	8. Teknik bertanya	Memancing pengetahuan awal dengan bertanya langsung.
	9. Teknik penguasaan kelas	Suara lantang dan dibumbui canda.
	10. Penggunaan media	Papan Tulis, Karya Siswa
	11. Bentuk dan cara evaluasi	Penugasan dan Presentasi
	12. Menutup pelajaran	<ol style="list-style-type: none"> 1. Menyimpulkan dan klarifikasi mengenai materi yang telah diajarkan. 2. Diberikan tugas rumah untuk pertemuan selanjutnya. 3. Pesan untuk belajar lebih giat. 4. Salam.
C.	Perilaku Siswa	
	1. Perilaku siswa di dalam kelas	Beberapa siswa memperhatikan, tetapi masih ada juga siswa yang bermain sendiri. Saat guru menerangkan ada beberapa siswa yang ramai sendiri. Penggunaan bahasa kurang santun, tidak segera mengerjakan tugas yang diberikan guru.

	2. Perilaku siswa di luar kelas	Sebagian siswa yang menyapa dan menegur gurunya jika berpapasan, namun adajuga yang berperilaku biasa saja. Terhadap peserta PPL beberapa siswa bersikap cukup ramah dan menyenangkan.
--	---------------------------------	--

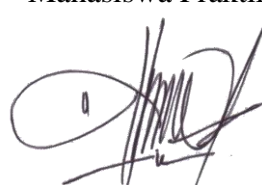
Banguntapan, 11 Juli 2015

Guru Pembimbing



Retno Yuniarti, S.Pd
NIP 19620630 198502 2 002

Mahasiswa Praktikan



Syaiful Anwar
NIM. 12207241043



FORMAT OBSERVASI

KONDISI SEKOLAH

NAMA SEKOLAH : SMP N 5 Banguntapan

ALAMAT SEKOLAH : Sanggrahan, Potorono, Banguntapan, Bantul, Yogyakarta

Npma. 1

Untuk Mahasiswa

No	Aspek yang Diamati	Deskripsi Hasil Pengamatan	Keterangan
1.	Kondisi fisik sekolah	Sekolah SMP N 5 Banguntapan memiliki tiga tingkatan belajar (kelas) yaitu tingkat VII, tingkat VIII, dan tingkat IX dengan masing-masing tingkat terdiri dari 4 kelas. Semua kelas dalam kondisi rapi dan cukup bersih sehingga sudah menunjang proses belajar mengajar siswa di SMP N 5 Banguntapan. Untuk 8 ruang kelas sudah terdapat LCD proyektor.	Baik
2.	Potensi siswa	Sekolah tersebut memiliki tiga tingkatan belajar (kelas) yaitu tingkat VII, tingkat VIII, dan tingkat IX dengan masing-masing tingkat terdiri dari 4 kelas belajar. Secara akademik murid SMP Negeri 5 Banguntapan sudah baik karena banyak potensi dari siswa yang sudah dikembangkan melalui kegiatan ekstrakurikuler. Terlihat juga prestasi siswa yang sudah diraih dari berbagai bidang perlombaaan. Dengan lingkungan yang masih asri, jauh dari kebisingan, dan lahan yang luas potensi siswa dapat dimaksimalkan melalui potensi alam yang ada di lingkungan sekolah para siswa dapat di bimbing dalam pemanfaatan lingkungan alam. Sehingga output yang dihasilkan tidak hanya IQ namun SQ dan EQ dapat di kembangkan serta memperoleh lulusan yang mampu berdaya guna bagi masyarakat.	Baik
3.	Potensi guru	Tenaga pendidik atau guru merupakan pembimbing bagi peserta didik yang secara aktif mengajarkan mata pelajaran. Untuk semua jumlah guru dan karyawan yaitu 31 orang, dengans pesifikasi guru 24 orang, dan karyawan 7. Potensi guru di SMP Negeri 5 Banguntapan sudah sesuai dengan persyaratan yang di atur oleh pemerintah. Dimanas eorang guru SMP/ SMA diwajibkan memiliki tingkat pendidikan sekurang-kurangnya adalah strata 1.	Baik
4.	Perpustakaan	Perpustakaan sekolah sudah baik. Terdapat berbagai macam buku, baik buku pegangan dan berbagai buku pengetahuan umum. Namun untuk buku-buku penunjang matapelajaran masih kurang bervariasi. Dalam perpustakaan juga sudah ada penjaga perpustakaan yang dapat memfasilitasi siswa dalam belajar di perpustakaan.	Baik

5.	Laboratorium	<p>1) Laboratorium Komputer</p> <p>Laboratorium komputer saat ini dipakai sebagai ruang media. Penggantian ruang ini dikarenakan dihapusnya mata pelajaran TI dari silabus. Sehingga pemanfaatan ini sudah cukup baik untuk menunjang pembelajaran siswa. Namun media pembelajaran baru ebatas media <i>softfile</i>, sedangkan media yang berbentuk fisik belum terlalu banyak.</p> <p>2) Laboratorium IPA</p> <p>Laboratorium IPA sudah baik, terdapat kursi dan meja, dengan proporsi untuk ruang gerak sudah memenuhi standar ruang laboratorium. Dalam laboratorium juga sudah memiliki beberapa alat yang menunjang pembelajaran seperti mikroskop, KIT fisika, dll. Namun untuk pemanfaatan ruang persiapan dan penyimpanan masih kurang optimal. Hal ini dikarenakan kurangnya staff laboran sehingga untuk laboran diambil dari orang yang tidak memiliki latar belakang ke-ipa-an. Ruang persiapan sekaligus ruang penyimpanan belum tertata dengan rapi sehingga menyulitkan dalam pengambilan.</p>	Baik
6.	Bimbingan konseling	Untuk ruang bimbingan konseling sudah ada dan tertata dengan baik. Terdapat meja kursi untuk bimbingan dan administrasi yang memadai.	Baik
7.	Ruang Administrasi Sekolah (Tata Usaha), Ruang Guru, dan Ruang Kepala Sekolah	Ruangan TU adalah ruangan berfungsi sebagai bagian kepegawaian yang menangani data siswa misalnya data induk siswa serta bagian keuangan dan administrasi sekolah. Ruangan ini terpisah namun masih terdapa tpintu yang menghubungkan dengan ruang kepala sekolah. Ruang untuk kepala sekolah sudah baik, rapi dan bersih. Ruang guru sudah baik. Ruang ini terpisah namun ada pintu penghubung dengan ruang lain. Untuk semua jumlah guru dan karyawanyaitu 31 orang, dengan spesifikasi guru 24 orang, dankaryawan 7.	Baik
8.	Organisasi dan fasilitas OSIS	Sudah ada ruang OSIS di SMP 5 Banguntapan, namun ruang ini belum digunakan secara optimal untuk kegiatan keorganisasian oleh anggota OSIS.	Cukup
9.	Organisasi dan fasilitas UKS	Terdapat 1 ruang UKS dengan beberapa perlengkapan seperti obat, tempat tidur, bantal, dan perlengkapan PMR. Ruang UKS sudah dimanfaatkan dengan baik.	Baik
10.	Koperasi siswa	Koperasi Siswa SMP Negeri 5 Banguntapan adalah tempat dimana siswa dapat mendapatkan peralatan sekolah seperti buku, pensil, penggaris, dan kepentingan sekolah yang lain. Ruang Koperasi belum ada karena kurangnya ruang yang ada di SMP 5 Banguntapan.	Baik

11.	Tempat ibadah	Ruang ibadah di SMP N 5 Banguntapan berupa Masjid. Fasilitas yang tersedia di masjid adalah tempat untuk wudhu, mukena, sajadah, dan gudang. Adanya tempat ibadah ini sangat menunjang karakter dan kerohanian warga sekolah.	Baik
12.	Kantin	Terdapat 2 kantin yang ada di dalam sekolah ini. Kantin sudah bersih, namun ada beberapa makanan dan minuman yang terlalu banyak mengandung bahan kimia.	
13.	Lapangan	Lapangan untuk olah raga sekaligus untuk upacara sudah baik. Untuk lapangan upacara sudah ada tiang bendera dengan kondisi baik dan untuk lapangan olah raga sudah terdapat ring basket untuk memfasilitasi dalam olah raga.	
14.	Tempat Parkir	Tempat parkir sudah mampu menampung baik kendaraan siswa maupun kendaraan guru. Namun terkadang ada yang parkir di depan gerbang sekolah dan bukan di tempat parkir.	
15.	Kamar Kecil untuk Guru dan Siswa	Sudah terdapat kamar kecil guru dan siswa. Bak mandi juga sudah terisi air dengan baik. Sudah terdapat pemisahan antara kamar mandi untuk pria dan wanita.	

Banguntapan, 11 Juli 2015

Koordinator PPL Sekolah



Kasion, S.Pd.

NIP : 19680921 199412 1 001

Mahasiswa Praktikan



Syaiful Anwar

NIM. 12207241043



JADWAL MENGAJAR

Universitas Negeri Yogyakarta

Nama Sekolah : SMP N 5 banguntapan
Alamat Sekolah : Sanggrahan, Potorono, Banguntapan, Bantul
Guru Pembimbing : Retno Yuniarti, S.Pd.

NamaMahasiswa : Syaiful Anwar
Nim : 12207241043
Fak./Prodi : FBS/ Pendidikan Seni Kerajinan

Jam ke	Senin	Selasa	Rabu	Kamis	Jumat	Sabtu
1						IX B
2						IX B
3						IX C
4	VII D					IX C
5	VII D					
6	VII B					
7	VII B					



Mengetahui,
Kepala Sekolah

Drs. Heri Prasetya, M.Pd
NIP. 19641210 199512 1 002

Guru Pembimbing,

Retno Yuniarti, S.Pd.
NIP 19620630 198502 2 002

Banguntapan, 4 Agustus 2015
Mahasiswa Praktikan,

Syaiful Anwar
NIM 12207241043



MATRIKS PROGRAM KERJA PPL/MAGANG III UNY
TAHUN : 2015

NOMOR LOKASI : B026
 NAMA SEKOLAH : SMP N 5 BANGUNTAPAN
 ALAMAT SEKOLAH : SANGGRAHAN, POTORONO, BANGUNTAPAN 55196

NO	PROGRAM		JUMLAH JAM PERMINGGU					JUMLAH JAM	
			I	II	III	IV	V	R	P
1.	Pembuatan Program PPL								
	a. Observasi	R	2					2	
		P	2						2
	b. Penyusunan Proposal Program PPL	R							
		P							
	c. Penyusunan Matriks Program PPL	R	2	2	2	2	2	10	
		P	2	2	2	2	0		8
	d. Pembuatan ID card	R	2					2	
		P	3						3
	e. Koordinasi dengan pihak sekolah	R	1					1	
		P	1						1
	f. Kerja bakti posko PPL	R	1					1	
		P	2						2

2.	Pembelajaran Kokurikuler (Kegiatan Mengajar Terbimbing)								
	a. Persiapan								
	1) Konsultasi	R	1	1	1	1	1	5	
		P	2	1	2	2	0		7
	2) Pengumpulan Materi	R	1	1	1	1	1	5	
		P	3	3	2	2	0		10
	3) Membuat RPP	R	1	1	1	1	1	5	
		P	3	2	2	2	0		9
	4) Menyiapkan/membuat Media	R	2	2	2	2	2	10	
		P	2	2	2	2	0		8
	5) Menyusun Materi/ <i>Lab sheet</i>	R	1	1	1	1	1	5	
		P	1	1	1	1	0		4
	b. Pelaksanaan								
	1) Praktik Mengajar di Kelas	R	1.5	1.5	1.5	1.5	1.5	7.5	
		P	2	1.5	3.5	2	2		11
	2) Penilaian dan Evaluasi	R					2	2	
		P					2		2
3.	Pembelajaran Ekstrakurikuler (Kegiatan Nonmengajar)								
	a. Kepramukaan								
	1) Persiapan	R	1	1	1	1	1	5	
		P	1	1	1	1	0		4
	2) Praktek Mengajar Pramuka	R	1	1	1	1	1	5	
		P	2	2	2	2	0		8
	b. Ekstrakurikuler Basket	R	2	2	2	2	2	10	

6	Kegiatan Insidental								
	Peringatan HAORNAS								4
Jumlah Jam		R						135	
		P							150.5

Mengetahui,

Mengetahui,
Kepala Sekolah



Drs. Heri Prasetya, M.Pd
NIP. 19641210 199512 1 002

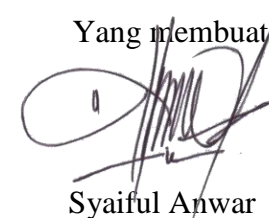


Dosen Pembimbing Lapangan



Drs. Martono, M.Pd
NIP. 195904 1819873 1 002

Yang membuat,



Syaiful Anwar
NIM. 12207241043

**PROGRAM SEMESTER
ANALISIS HARI EFEKTIF**

Satuan Pendidikan : SMP Negeri 5 Banguntapan
Mata Pelajaran : Keterampilan
Kelas/ Semester : VII/ Ganjil
Tahun Ajaran : 2015/ 2016

No	BULAN	HARI EFEKTIF MENGAJAR						JUMLAH HARI EFEKTIF
		SENIN	SELASA	RABU	KAMIS	JUMAT	SABTU	
1	JULI	1	1	1	1	1		5
2	AGUSTUS	4	4	4	4	4	5	25
3	SEPTEMBER	4	5	5	3	4	4	25
4	OKTOBER	3	3	2	4	4	4	20
5	NOVEMBER	4	4	3	4	4	4	23
6	DESEMBER			1	2	2	1	6
JUMLAH								106

Mengetahui,
Guru Pembimbing,



Retno Yuniarti, S.Pd
NIP 19620630 198502 2 002

Banguntapan, 13 Agustus 2015
Mahasiswa Praktikan,



Syaiful Anwar
NIM 12207241043

PROGRAM TAHUNAN

MATA PELAJARAN : KETERAMPILAN
 SATUAN PENDIDIKAN : S M P
 KELAS / SEMESTER : VII / I DAN II
 TAHUN PELAJARAN : 2015/2016

SEM	STANDAR KOMPETENSI	KOMPETENSI DASAR	ALOKASI WAKTU	KET
1	1. Mengapresiasi benda kerajinan 2. Membuat benda kerajinan	1.1. Memahami keterampilan teknis produk kerajinan 1.2. Mengapresiasi unsur estetika pada produk benda kerajinan 2.1. Merencanakan prosedur kerja pembuatan benda kerajinan 2.2. Mendesain benda kerajinan untuk fungsi pakai/hias bahan lunak alami maupun buatan dengan teknik lipat, potong, dan rekat 2.3. Membuat benda kerajinan untuk fungsi pakai/hias bahan lunak alami maupun buatan dengan teknik lipat, potong, bentuk dan rekat 2.4. Membuat kemasan benda kerajinan untuk fungsi pakai/hias dengan sentuhan estetika sehingga siap dipamerkan atau dijual Ulangan Harian Ulangan Tengah Semester Ulangan Akhir Semester Remidi Cadangan	2 jp 4 jp 2 jp 6 jp 10 jp 6 jp 2 jp 2 jp 2 jp 2 jp 4 jp	
		JUMLAH	42 JP	
2	9. Mengapresiasi benda kerajinan 10. Membuat benda kerajinan	9.1. Mengenal berbagai produk kerajinan yang menggunakan teknik butsir, pilin, pijit dan cetak 9.2. Mengapresiasikan keterampilan teknis pada kerajinan yang menggunakan teknik butsir, pijit, piln, dan cetak 10.1. Merencanakan prosedur kerja pembuatan produk kerajinan dengan teknik butsir, pijit, pilin, dan cetak 10.2. Mendesain produk kerajinan dengan teknik butsir, pijit, pilin, dan cetak dengan ragam hias tradisional 10.3. Membuat produk kerajinan dengan teknik butsir, pijit, pilin dan cetak 10.4. Membuat kemasan produk kerajinan dengan teknik butsir, pijit, pilin, dan cetak sehingga siap dipamerkan dan dijual Ulangan Harian Ulangan Tengah Semester Ulangan Akhir Semester Remidi	4 jp 4 jp 4 jp 4 jp 8 jp 4 jp 4 jp 2 jp 2 jp 2 jp	
		JUMLAH	38 jp	

Mengetahui
Guru Pembimbing

Retno Yuniarti, S.Pd.
NIP 19620630 198502 2 002

Mahasiswa Praktikan

Syaiful Anwar
NIM 12207241043



PERHITUNGAN ALOKASI WAKTU

Nama sekolah : SMP N 5 Banguntapan
Kelas / semester : VII/ I
Tahun ajaran : 2015/ 20156
Mata pelajaran : Keterampilan Kerajinan

PERHITUNGAN BANYAKNYA MINGGU, MINGGU TIDAK EFEKTIF, MINGGU EFEKTIF DAN JAM EFEKTIF

NO	BULAN	BANYAKNYA MINGGU	MINGGU TIDAK EFEKTIF	MINGGU EFEKTIF	J P EFEKTIF
1	Juli	5	4	1	1
2	Agustus	4	0	4	4
3	September	5	0	5	5
4	Oktober	4	0	4	4
5	November	4	0	4	4
6	Desember	5	2	3	3
	Jumlah	25	6	21	21

Penggunaan Waktu Minggu Tidak Efektif

1. Libur Smt dan Kenaikan kls : 2 minggu
2. Libur Ujian Sekolah : 1 minggu
3. Libur Ujian Nasional : 1 minggu
4. Untuk TPM kls 9 : 1 minggu
5. Libur Semester Genap : 2 minggu

Jumlah : 7 minggu

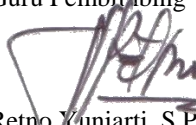
Penggunaan Waktu Minggu Efektif

1. Tatap Muka : 28 minggu
2. Ulangan Harian : 4 minggu
3. Perbaikan : 2 minggu
4. Ulangan Tengah Semester : 2 minggu
5. Ulangan Akhir Semester : 2 minggu
6. Cadangan : 4 minggu

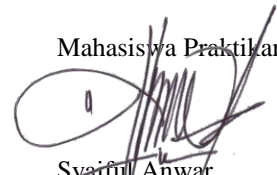
Jumlah : 42 minggu

Banyaknya Jam Pelajaran Per minggu : 2 jam / minggu

Mengetahui
Guru Pembimbing


Retno Yuniarti, S.Pd.
NIP 19620630 198502 2 002

Mahasiswa Praktikan


Syaiful Anwar
NIM 12207241043


Mengetahui
Kepala Sekolah

Drs. Heri Prasetya, M.Pd
NIP. 19641210 199512 1 002

SILABUS PEMBELAJARAN

Nama Sekolah : SMP N 5 Banguntapan.
 Mata Pelajaran : Keterampilan
 Kelas : VII (Tujuh)
 Semester : I (Satu)
 Aspek : Kerajinan
 Standar Kompetensi : 1. Mengapresiasi benda kerajinan

Kompetensi Dasar	Karakter	Materi Pembelajaran	Kegiatan Pembelajaran*	Indikator Pencapaian Kompetensi	Penilaian			Alokasi Waktu	Sumber belajar
					Teknik	Bentuk Instrumen	Contoh Instrumen		
1.1.Memahami keterampilan teknis pada produk benda kerajinan	Ketekunan Ketelitian RasaPercaya diri	1. Pengertian keterampilan kerajinan	1.Mengkaji buku sumber untuk mencari pengertian keterampilan kerajinan dan benda kerajinan	1.Menjelaskan pengertian keterampilan kerajinan dan benda kerajinan dengan <i>teliti</i>	Tes tertulis	Uraian	1. Jelaskan pengertian Keterampilan kerajinan!	2x40'	Buku Nara sumber Media Elektronik Galeri Seni
		2. Fungsi kerajinan	2.Mendeskripsikan fungsi kerajinan	2.Menjelaskan fungsi kerajinan secara <i>teliti</i>	Tes tertulis	Uraian	2. Jelaskan fungsi kerajinan yang kamu ketahui!		
		3. Jenis produk kerajinan	3.Mengamati produk kerajinan untuk menentukan kerajinan	3.Mendeskripsikan jenis kerajinan secara <i>teliti</i>	Tes tertulis	Uraian	3. Deskripsikan jenis-jenis kerajinan dilihat dari		

Kompetensi Dasar	Karakter	Materi Pembelajaran	Kegiatan Pembelajaran*	Indikator Pencapaian Kompetensi	Penilaian			Alokasi Waktu	Sumber belajar
					Teknik	Bentuk Instrumen	Contoh Instrumen		
							bahan dan tekniknya!		
		Teknik kerajinan	4.Mendiskripsikan tehnik kerajinan	4.Membedakan berbagai Macam teknik dalam membuat kerajinan secara teliti	Tes tertulis Observasi	Uraian Lembar observasi	4. Jelaskan macam-macam teknik dalam membuat kerajinan!		
1.2.Mengapresiasi unsur estetika pada produk benda kerajinan	Tekun Ketelitian Disiplin Kerjasama Percaya diri	1. Pengertian estetika.	1.Mengkaji buku sumber untuk mencari pengertian estetika.	1.Mendeskripsikan pengertian estetika secara <i>teliti</i>	Tes tertulis	Uraian	1. Jelaskan pengertian estetika dengan bahasa kamu!	2 x 40'	Buku Nara Sumber Media cetak Galeri Seni Model
		2. Unsur estetika produk kerajinan.	2.Menganalisis produk kerajinan untuk menentukan estetikanya.	2.Menentukan nilai estetika pada produk kerajinan dengan <i>teliti</i>	Tes kinerja	Tes identifikasi	2. Deskripsikan nilai estetika pada produk kerajinan!		
		3. Fungsi estetika kerajinan	3.Mengamati dan menganalisis fungsi estetika dalam produk	3.Menjelaskan fungsi estetika dalam produk kerajinan	Tes tertulis	Uraian	3. Jelaskan fungsi estetika pada produk		

Kompetensi Dasar	Karakter	Materi Pembelajaran	Kegiatan Pembelajaran*	Indikator Pencapaian Kompetensi	Penilaian			Alokasi Waktu	Sumber belajar
					Teknik	Bentuk Instrumen	Contoh Instrumen		
			kerajinan				kerajinan!		

Mengetahui,

Guru Pembimbing



Retno Yuniarti, S.Pd.

NIP : 19620630 1 98502 2 002

Mahasiswa Praktikan



Syaiful Anwar

NIM : 12207241043



Mengetahui,
Kepala Sekolah

Drs. Heri Prasetya, M.Pd

NIP. 19641210 199512 1 002

Kompetensi Dasar	Karakter	Materi Pembelajaran	Kegiatan Pembelajaran*	Indikator Pencapaian Kompetensi	Penilaian			Alokasi Waktu	Sumber Belajar
					Teknik	Bentuk Instrumen	Contoh Instrumen		
maupun buatan dengan teknik lipat, potong, dan rekat.		2. Perencanaan biaya produksi pembuatan benda kerajinan berbahan lunak alami maupun buatan dengan teknik lipat, potong dan rekat.	lunak alami maupun buatan dengan teknik lipat, potong dan rekat 2. Menghitung biaya produksi pembuatan benda kerajinan berbahan lunak alami maupun buatan dengan teknik lipat,	dengan teknik lipat, potong dan rekat dengan teknik <i>kerjasama dan percaya diri</i> . 2. Menentukan alokasi biaya produksi untuk pembuatan benda kerajinan berbahan lunak alami maupun buatan dengan teknik lipat,	Tes tertulis	uraian	2. Hitunglah biaya produksi pembuatan karya fungsional/hias dari bahan lunak dengan teknik tertentu		

Kompetensi Dasar	Karakter	Materi Pembelajaran	Kegiatan Pembelajaran*	Indikator Pencapaian Kompetensi	Penilaian			Alokasi Waktu	Sumber Belajar
					Teknik	Bentuk Instrumen	Contoh Instrumen		
			potong dan rekat. 1. Membaca buku untuk mencari pengertian prinsip-prinsip dasar dalam pembuatan disain benda kerajinan. 2. Praktik membuat pra disain	potong, dan rekat dengan <i>teliti</i> 1. Merencanakan Pembuatan sketsa pra disain secara <i>tekun</i> 2. Praktik membuat pra disain dengan <i>tekun</i>	Tes tertulis	Tes tulis keterampilan	1. Tuliskan syarat-syarat dalam pembuatan suatu disain benda kerajinan 2. Buatlah sketsa pra disain benda kerajinan untuk hiasan		

Kompetensi Dasar	Karakter	Materi Pembelajaran	Kegiatan Pembelajaran*	Indikator Pencapaian Kompetensi	Penilaian			Alokasi Waktu	Sumber Belajar
					Teknik	Bentuk Instrumen	Contoh Instrumen		
		3.Pembuat-an sketsa pradesain benda kerajinan untuk fungsi pakai /hias bahan lunak alami maupun buatan dengan teknik lipat, potong dan rekat							
2.2.Mendesain benda kerajinan untuk fungsi pakai/hias bahan lunak alami	Tekun Ketelitian Percaya diri	1.Desain kerajinan fungsi pakai/hias dari bahan lunak alami maupun buatan dengan	1.Praktik membuat desain dan gambar kerja	1.Praktikmembuat desain dan gambar kerja dengan teliti	Tes tertulis	Tes Tulis Ketermpilan	Buatlah desain produk benda fungsional/hias dari bahan lunak dengan memilih salah	2x40'	Buku sumber Nara Sumber Media cetak Media elektronik Model


Kompetensi Dasar	Karakter	Materi Pembelajaran	Kegiatan Pembelajaran*	Indikator Pencapaian Kompetensi	Penilaian			Alokasi Waktu	Sumber Belajar
					Teknik	Bentuk Instrumen	Contoh Instrumen		
maupun buatan dengan teknik lipat, potong dan rekat		teknik lipat, potong dan rekat.					satu tehnik pembuatan .		
2.3.Membuat benda kerajinan untuk fungsi pakai/hias berbahan lunak alami maupun buatan dengan teknik lipat, potog, bentuk dan rekat	Ketelitian Kerjasama Percaya diri	2.Alat dan bahan untuk membuat benda kerajinan untuk fungsi hias/pakai berbahan lunak dengan teknik lipat, potong dan rekat 3.Fungsi alat dan bahan	Menuliskan peralatan dan bahan yang diperlukan.	1.Menjelaskan jenis peralatan dan bahan untuk pembuatan benda kerajinan untuk fungsi pakai/hias berbahan lunak alami maupun buatan dengan teknik lipat, potong dan rekat dengan	Tes tertulis	Uraian	1.Tuliskan fungsi alat dan bahan untuk pembuatan benda kerajinan fungsi pakai dengan media bahan lunak alami.	4x40'	Buku Nara Sumber Media elektronik Peralatan praktik Model

Kompetensi Dasar	Karakter	Materi Pembelajaran	Kegiatan Pembelajaran*	Indikator Pencapaian Kompetensi	Penilaian			Alokasi Waktu	Sumber Belajar
					Teknik	Bentuk Instrumen	Contoh Instrumen		
		4.Praktik membuat benda kerajinan untuk fungsi pakai / hias berbahan lunak dengan teknik lipat, potong dan rekat sesuai dengan prosedur kerja.	2.Praktik membuat benda kerajinan sesuai prosedur kerja.	2.Membuat benda \ kerajinan sesuai prosedur kerja dengan <i>tekun</i>	Tes Kinerja Penugasan Individual/kelompok	Tes uji praktik kerja	2.Buatlah Karya benda kerajinan sesuai desain dengan memilih salah satu media dan teknik sesuai pilihanmu		
2.4.Membuat kemasan benda kerajinan	Tekun Kerjasama Percaya diri	1.Desain kemasan	1.Membaca bukusumber untukmembuatdisain	1.Membuat desain kemasan dengan teliti	Tes kinerja	Tes uji petik kerja.	1. Buatlah disain kemasan benda	2 x40'	Buku Nara Sumber Medi

Kompetensi Dasar	Karakter	Materi Pembelajaran	Kegiatan Pembelajaran*	Indikator Pencapaian Kompetensi	Penilaian			Alokasi Waktu	Sumber Belajar
					Teknik	Bentuk Instrumen	Contoh Instrumen		
		<p>benda kerajinan dengan sentuhan estetika</p> <p>4.Pameran hasil karya benda kerajinan berbahan lunak dengan teknik lipat, potong dan rekat</p>	<p>untuk fungsi pakai/hias dengan sentuhan estetika</p> <p>4.Melakukan pameran dan penjualan karya benda kerajinan berbahan lunak dengan teknik lipat, potong dan rekat</p>	<p>untuk fungsi pakai/hias dengan sentuhan estetika secara kerjasama</p> <p>4.Memamerkan dan menjual karya benda kerajinan berbahan lunak dengan teknik lipat, potong dan rekat</p>	<p>Tes Kinerja</p> <p>Tes Kinerja</p>	<p>Tes uji petik kerja</p>	<p>3. Buatlah kemasan sesuai karya yang estetika dan siap untuk dipamerkan</p> <p>4. Selenggarakan Pameran dan jualah hasil karyamu di sekolah</p>		


Kompetensi Dasar	Karakter	Materi Pembelajaran	Kegiatan Pembelajaran*	Indikator Pencapaian Kompetensi	Penilaian			Alokasi Waktu	Sumber Belajar
					Teknik	Bentuk Instrumen	Contoh Instrumen		
				percaya diri					

**Mengetahui,
Guru Pembimbing**



**Retno Yuniarti, S.Pd.
NIP : 19620630 1 98502 2 002**

Mahasiswa Praktikan



**Syaiful Anwar
NIM : 12207241043**

Mengetahui,
Kepala Sekolah



**Drs. Hefi Prasetya, M.Pd
NIP. 19641210 199512 1 002**



RENCANA PELAKSANA PEMBELAJARAN (RPP)

Nama Sekolah : SMP N 5 Banguntapan
Kelas : VII (tujuh)
Mata Pelajaran : Keterampilan
Semester : 1 (satu)
Alokasi Waktu : 2 x 40 menit
Aspek : *Kerajinan*
Standar Kompetensi : 1. Mengapresiasi benda kerajinan.

Kompetensi Dasar :

1.1 Memahami keterampilan teknis pada produk benda kerajinan.

A. Indikator Pencapaian Kompetensi :

- Mampu menguasai teori seni kerajinan atau keterampilan.
- Mampu membedakan jenis produk kerajinan.
- Menjelaskan nilai keindahan yang terdapat di dalam produk kerajinan.
- Mampu menyelesaikan pekerjaan.

B. Tujuan Pembelajaran

Setelah siswa belajar maka siswa akan dapat :

- Siswa mampu menguasai teori seni kerajinan atau keterampilan.
- Siswa mampu membedakan jenis produk kerajinan dengan benar.
- Siswa mampu menjelaskan nilai-nilai keindahan yang terdapat pada produk kerajinan.
- Siswa mampu menyelesaikan tugas yang diberikan dengan baik.

C. Materi Ajar

- ❖ Pengertian keterampilan kerajinan
Keterampilan kerajinan adalah sebuah keahlian seseorang dalam menggunakan keterampilan tangannya untuk menciptakan suatu karya yang memiliki keindahan.
- ❖ Jenis produk kerajinan
Ada 2 jenis produk kerajinan, yakni kerajinan dari bahan alam seperti serat alam, bambu, rotan. Kemudian kerajinan dari bahan buatan seperti plastik, gips, sabun, lilin, dsb.
- ❖ Fungsi kerajinan
Sebagai penyalur rasa keindahan budaya kepada pihak luar serta sebagai penopang perekonomian masyarakat.

D. Metode Pembelajaran

Presentasi
Pemberian tugas


	<p><i>penguatan dalam bentuk lisan, tulisan, isyarat, maupun hadiah terhadap keberhasilan peserta didik.</i></p> <ul style="list-style-type: none"> • <i>Menjawab pertanyaan peserta didik yang menghadapi kesulitan, dengan menggunakan bahasa yang baku dan benar.</i> • <i>Membantu menyelesaikan masalah.</i> • <i>Memberikan motivasi kepada peserta didik yang kurang atau belum berpartisipasi aktif.</i> 	<ul style="list-style-type: none"> • <i>Tanggung Jawab</i> • <i>Tanggung Jawab</i> • <i>Percaya Diri</i> 	<p><i>20 Menit</i></p>
3	<p><i>Kegiatan Penutup</i></p> <p><i>Dalam kegiatan penutup, guru:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> • <i>Menyimpulkan tentang pengertian kerajinan.</i> • <i>Menugaskan peserta didik untuk mencari contoh kerajinan alam yang ada di sekitar tempat tinggalnya.</i> 	<ul style="list-style-type: none"> • <i>Ketelitian</i> • <i>Tanggung Jawab</i> 	<p><i>10 Menit</i></p>

F. Sumber bahan

- Tim Abdi Guru. 2006. *Keterampilan untuk SMP Kelas VII*. Jakarta : Erlangga.
- Contoh benda kerajinan.

G. Penilaian

Penilaian dilaksanakan selama proses dan sesudah pembelajaran

Penilaian		
Teknik	Bentuk Instrumen	Soal
Tes tertulis	Pilihan ganda	<p>5. Benda-benda kerajinan merupakan bagian dari</p> <ul style="list-style-type: none">a. Seni Musikb. Seni Kriyac. Seni Rupad. Seni Terapan <p>6. Kerajinan merupakan sebuah keterampilan tangan untuk menghasilkan karya yang memiliki nilai</p> <ul style="list-style-type: none">a. Nilai keindahanb. Nilai keindahan dan nilai jualc. Nilai senid. Nilai seni dan nilai jual <p>7. Di bawah ini manakah yang termasuk dari fungsi kerajinan ?</p> <ul style="list-style-type: none">a. Untuk mengisi waktu luangb. Sebagai hiasanc. Penyalur rasa keindahand. Sebagai pelengkap ruangan <p>8. Menurut bahannya, kerajinan terbagi menjadi 2 jenis yakni ...</p> <ul style="list-style-type: none">a. Kerajinan plastik dan kerajinan logamb. Kerajinan alam dan kerajinan plastikc. Kerajinan bahan buatan dan kerajinan logamd. Kerajinan alam dan kerajinan bahan buatan <p>9.</p> 

Gambar di atas merupakan merupakan salah satu keteknikan dalam pembuatan kerajinan/keterampilan. Apakah nama teknik tersebut ?

- a. Teknik ukir
- b. Teknik tenun
- c. Teknik bordir
- d. Teknik anyam

10.



Gambar di atas merupakan salah satu motif batik. Nama motif batik di atas adalah ...

- a. Motif tumpal
- b. Motif parang rusak
- c. Motif kawung
- d. Motif mega mendung

11.



Nama motif batik di atas adalah motif

- a. Motif ceplok
- b. Motif kawung
- c. Motif parang rusak
- d. Motif mega mendung

12. Kerajinan rotan dan bambu merupakan kerajinan yang terbuat dari bahan...

- a. Buatan
- b. Tumbuhan
- c. Alam
- d. Makhluk hidup

13. Fungsi dari kerajinan/keterampilan salah satunya adalah sebagai penopang perekonomian, maksud dari penopang perekonomian adalah....

- a. Benda kerajinan yang indah memiliki nilai

		jual b. Kerajinan membutuhkan modal yang besar c. Kerajinan/keterampilan tidak membutuhkan modal besar d. Kerajinan/keterampilan bisa untuk menyimpan uang
		14. Di bawah ini yang termasuk kerajinan dari bahan buatan adalah.... a. Sabun b. Kayu c. Serat alam d. Bambu

H. Kunci Jawabab dan Penskoran

<i>Soal No</i>	<i>Kunci jawaban</i>	<i>Skor</i>
1	c.Seni Rupa	• 10
2	b.Nilai keindahan dan nilai jual	• 10
3	c.Penyalur rasa keindahan	• 10
4	d.Kerajinan alam dfan kerajinan bahan buatan	• 10
5	a.Teknik ukir	• 10
6	d.Motif mega mendung	• 10
7	b.Motif kawung	• 10
8	c.Alam	• 10
9	a.Benda kerajinan yang indah	• 10

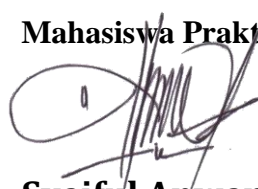
	<i>memiliki nilai jual</i>	
<i>10</i>	<i>a.Sabun</i>	<i>• 10</i>

**Mengetahui,
Guru Pembimbing**



Retno Yuniarti, S.Pd.
NIP : 19620630 1 98502 2 002

Mahasiswa Praktikan



Syaiful Anwar
NIM :12207241043

RENCANA PELAKSANA PEMBELAJARAN (RPP)

Nama Sekolah : SMP N 5 Banguntapan
Kelas : VII (tujuh)
Mata Pelajaran : Keterampilan
Semester : 1 (satu)
Alokasi Waktu : 2 x 40 menit
Aspek : *Kerajinan*
Standar Kompetensi : 1. Mengapresiasi benda kerajinan.

Kompetensi Dasar :

1.2 Mengapresiasi unsur estetika pada produk benda kerajinan.

A. Indikator Pencapaian Kompetensi :

- Mampu mengasai teori mengenai estetika.
- Mampu mendeskripsikan pengertian estetika.
- Mampu menentukan nilai estetika pada produk kerajinan.
- Mampu menjelaskan nilai estetika pada produk kerajinan.

B. Tujuan Pembelajaran

Setelah siswa belajar maka siswa akan dapat :

- Siswa mampu menguasai teori mengenai estetika.
- Siswa mampu mendeskripsikan pengertian estetika dengan benar.
- Siswa dapat menentukan nilai estetika pada produk kerajinan.
- Siswa dapat menjelaskan fungsi estetika dalam produk kerajinan dengan tepat.

C. Materi Ajar

❖ Pengertian estetika

Estetika menurut arti etimologis, adalah teori tentang ilmu penginderaan. Pencerapan panca indra sebagai titik tolak dari pembahasan Estetika didasarkan pada asumsi bahwa timbulnya rasa keindahan itu pada awalnya melalui rangsangan panca indra.

Istilah estetika sebagai "ilmu tentang seni dan keindahan" pertama kali diperkenalkan oleh Alexander Gottlieb Baumgarten, seorang filsuf Jerman yang hidup pada tahun 1714-1762. Walaupun pembahasan estetika sebagai ilmu baru dimulai pada abad ke XVII namun pemikiran tentang keindahan dan seni sudah ada sejak zaman Yunani Kuno, yang disebut dengan istilah "beauty" yang diterjemahkan dengan istilah "Filsafat Keindahan".

Keindahan, menurut luasnya lingkupannya dapat dibedakan menjadi 3 macam, yaitu :

1. Keindahan dalam arti yang terluas, meliputi keindahan alam, keindahan seni, keindahan moral, keindahan intelektual dan keindahan mutlak (absolut)
2. Keindahan dalam arti estetis murni : menyangkut pengalaman estetis dari seseorang dalam hubungannya dengan segala sesuatu yang dicerapnya.
3. Keindahan dalam arti terbatas hanya menyangkut benda-benda yang dicerap dengan penglihatan, yakni berupa keindahan bentuk dan warna (The Linag Gie, 1996:17-18).

❖ Unsur estetika produk kerajinan.

Unsur estetika sering kita kenal dengan istilah keindahan. Keindahan adalah nilai-nilai estetis yang menyertai sebuah karya seni. Keindahan juga diartikan sebagai pengalaman estetis yang diperoleh ketika seseorang mencerap objek seni atau dapat pula dipahami sebagai sebuah objek yang memiliki unsur keindahan.

Nilai-nilai keindahan (estetik) atau keunikan karya seni memiliki prinsip: kesatuan (unity), keselarasan (harmoni), keseimbangan (balance), dan kontras (contrast) sehingga menimbulkan perasaan haru, nyaman, nikmat, bahagia, agung, ataupun rasa senang.

❖ Fungsi estetika kerajinan

Fungsi utama estetika dalam kehidupan manusia adalah sebagai penyalur rasa keindahan. Misalnya lukisan, akan menciptakan penambahan nilai keindahan suatu ruangan.

D. Metode Pembelajaran

Presentasi

E. Langkah-langkah kegiatan Pembelajaran

No	Kegiatan Pembelajaran	Nilai Karakter	Waktu
1	<p><i>c. Pendahuluan</i></p> <p>Apersepsi</p> <ul style="list-style-type: none"> • Pengkondisian kelas, presensi, serta berdoa. • Penjelasantentangmateri yang akandisampaikan. 	<ul style="list-style-type: none"> • Religius • Rasa Ingin Tahu 	5 Menit
2	<p><i>d. Kegiatan Inti</i></p> <p>Eksplorasi</p> <p>Dalam kegiatan eksplorasi, guru:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Mengamati produk kerajinan. • Menggunakan beragam pendekatan pembelajaran, media pembelajaran, dan sumber belajar lain. • Memfasilitasi terjadinya interaksi antarpeserta didik serta antara peserta didik dengan guru, lingkungan, dan sumber belajar lainnya. • Melibatkan peserta didik secara aktif dalam setiap kegiatan pembelajaran. 	<ul style="list-style-type: none"> • Rasa Ingin Tahu • Rasa Ingin Tahu dan Tanggung Jawab • Tanggung Jawab dan Percaya Diri • Tanggung Jawab dan Percaya Diri 	15 Menit

	<p>Elaborasi</p> <p>Dalam kegiatan elaborasi, guru:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Mendeskripsikan pengertianestetika. • Membiasakan peserta didik membaca dan menulis yang beragam melalui tugas-tugas tertentu yang bermakna. • Memfasilitasi peserta didik melalui pemberian tugas, diskusi, dan lain-lain untuk memunculkan gagasan baru baik secara lisan maupun tertulis. • Memfasilitasi peserta didik berkompetisi secara sehat untuk meningkatkan prestasi belajar. <p>Konfirmasi</p> <p>Dalam kegiatan konfirmasi, guru:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Memberikan umpan balik positif dan penguatan dalam bentuk lisan, tulisan, isyarat, maupun hadiah terhadap keberhasilan peserta didik. • Menjawab pertanyaan peserta didik yang menghadapi kesulitan, dengan menggunakan bahasa yang baku dan benar. • Membantu menyelesaikan masalah. • Memberikan motivasi kepada peserta didik yang kurang atau belum berpartisipasi aktif. 	<ul style="list-style-type: none"> • <i>Percaya Diri dan Teliti</i> • <i>Disiplin dan Tanggung Jawab</i> • <i>Tanggung Jawab dan Percaya Diri</i> • <i>Ketelitian dan Ketekunan</i> • <i>Percaya Diri</i> • <i>Tanggung Jawab</i> • <i>Tanggung Jawab</i> • <i>Percaya Diri</i> 	<p>30 Menit</p> <p>20 Menit</p>
3	Kegiatan Penutup		

	<p><i>Dalam kegiatan penutup, guru:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> • Menyimpulkan tentang pengertian estetika. • Menugaskan peserta didik untuk mencari unsure estetika pada suatu produk kerajinan. 	<ul style="list-style-type: none"> • Ketelitian • Tanggung Jawab 	10 Menit
--	--	--	----------

F. Sumber bahan

- Tim Abdi Guru. 2006. *Keterampilan untuk SMP Kelas VII*. Jakarta : Erlangga.
- Internet

G. Penilaian

Penilaian dilaksanakan selama proses dan sesudah pembelajaran

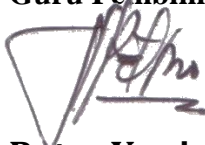
Indikator Pencapaian Kompetensi	Penilaian		
	Teknik	Bentuk Instrumen	Contoh Instrumen
1. Mendeskripsikan pengertian estetika.	Tes tertulis	Uraian	4. Jelaskan pengertian estetika dengan bahasa kamu!
2. Menentukan nilai estetika pada produk kerajinan.	Tes kinerja	Tes identifikasi	5. Deskripsikan nilai estetika pada produk kerajinan
3. Menjelaskan fungsi estetika.	Tes tertulis	Uraian	6. Jelaskan fungsi atau manfaat estetika?
4. Menyebutkan unsur-estetika.	Tes tertulis	Uraian	7. Sebutkan unsur-unsur estetika!

H. Kunci Jawabab dan Penskoran

Soal No	Kunci Jawaban	Kriteria Jawaban	Skor
1	<i>Estetika adalah ilmu pengindraan yang kaitannya dengan seni dan keindahan.</i>	<ul style="list-style-type: none"> • Benar • Mendekati • Salah • Tidak menjawab 	<ul style="list-style-type: none"> • 25 • 15 • 5 • 0
2	<i>Nilai estetika pada produk kerajinan tersebut yang pertama terletak pada warna yang terkomposisi dengan</i>	<ul style="list-style-type: none"> • Benar • Mendekati 	<ul style="list-style-type: none"> • 25 • 15

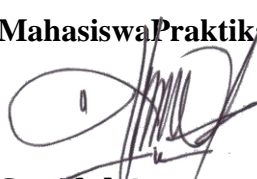
	<i>baik yang kedua kerajinan tersebut memiliki kesatuan antara warna, bentuk motif dan bentuk bendanya.</i>	<ul style="list-style-type: none"> • Salah • Tidak menjawab 	<ul style="list-style-type: none"> • 5 • 0
3	<p><i>Fungsi utama estetika dalam kehidupan manusia adalah sebagai penyalur rasa keindahan.</i></p> <p><i>Misalnya lukisan, akan menciptakan penambahan nilai keindahan suatu ruangan.</i></p>	<ul style="list-style-type: none"> • Benar • Mendekati • Salah • Tidak menjawab 	<ul style="list-style-type: none"> • 25 • 15 • 5 • 0
4	<p><i>Kesatuan (unity),</i></p> <p><i>keselarasan (harmoni),</i></p> <p><i>keseimbangan (balance),</i></p> <p><i>dan kontras (contrast)</i></p>	<ul style="list-style-type: none"> • Benar semua • Benar tiga • Benar dua • Benar satu • Salah semua 	<ul style="list-style-type: none"> • 25 • 15 • 10 • 5 • 0

**Mengetahui,
Guru Pembimbing**



Retno Yuniarti, S.Pd.
NIP : 19620630 1 98502 2 002

Mahasiswa Praktikan



Syaiful Anwar
NIM : 12207241043

RENCANA PELAKSANA PEMBELAJARAN (RPP)

Nama Sekolah : SMP N 5 Banguntapan
Kelas : VII (tujuh)
Mata Pelajaran : Keterampilan
Semester : 1 (satu)
Alokasi Waktu : 2 x 40 menit (2 x pertemuan)
Aspek : *Kerajinan*
Standar Kompetensi : 2. Membuat benda kerajinan

Kompetensi Dasar :

- 2.1 Merencanakan prosedur kerja pembuatan benda kerajinan untuk fungsi pakai/hias berbahan lunak alami maupun buatan dengan teknik lipat, potong, dan rekat.
- 2.2 Mendesain benda kerajinan untuk fungsi pakai/hias bahan lunak alami maupun buatan dengan teknik lipat, potong dan rekat

A. Indikator Pembelajaran

- Mampu membuat rancangan karya dari bahan buatan.
- Mampu merancang prosedur kerja.
- Mampu merancang biaya produksi.
- Mampu membuat sket pradesain.
- Mampu membuat desain dan gambar kerja.

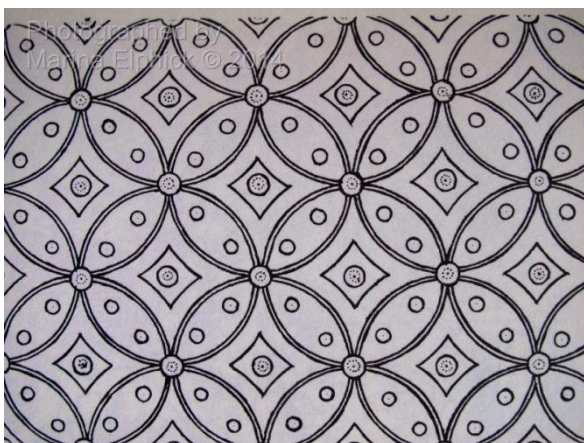
B. Tujuan Pembelajaran

1. Siswa mampu membuat rancangan karya dari bahan buatan dengan baik.
2. Siswa mampu merancang prosedur kerja dengan benar.
3. Siswa dapat merancang biaya produksi dengan tepat.
4. Siswa dapat membuat sket pradesain dengan baik.
5. Siswa mampu membuat desain gambar kerja dengan baik.

C. Materi Ajar

- a. Mencari contoh motif batik.

Siswa mencari beberapa contoh motif batik sebagai gambaran bagi siswa untuk membuat desain yang akan diterapkan pada bingkai foto.



Motif Kawung



Pengembangan motif menjadi ornamen

b. Persiapan bahan dan alat.

Bahan dan alat yang digunakan adalah kertas gambar ukuran A4, pensil, penghapus dan penggaris dan pensil warna. Setiap anak wajib membawa peralatan masing-masing. Tidak dipekenakan bagi siswa untuk meminjam peralatan teman lainnya karena akan mengganggu.

c. Membuat desain

Pembuatan desain pada kertas A4 yang telah ditentukan ukurannya baik garis, kolom untuk nama serta ukuran bingkai yang akan dihias. Pada tahap akhir desain menggunakan pensil warna.

D. Metode Pembelajaran

Presentasi

Pemberian tugas

E. Langkah-langkah kegiatan Pembelajaran

No	Kegiatan Pembelajaran	Nilai Karakter	Waktu
1	<p>e. Pendahuluan</p> <p>Apersepsi</p> <ul style="list-style-type: none"> • Pengkondisian kelas, presensi, serta berdoa. • Penjelasan tentang materi yang akan disampaikan. 	<ul style="list-style-type: none"> • Religius • Rasa Ingin Tahu 	5 Menit
2	<p>f. Kegiatan Inti</p> <p>Eksplorasi</p> <p>Dalam kegiatan eksplorasi, guru:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Sket pradesain • Konsultasi desain dengan pembimbing • Menggunakan beragam pendekatan pembelajaran, media pembelajaran, dan sumber belajar lain. • Memfasilitasi terjadinya interaksi antarpeserta didik serta antara peserta didik dengan guru, lingkungan, dan sumber belajar lainnya. • Melibatkan peserta didik secara aktif dalam setiap kegiatan pembelajaran. <p>Elaborasi</p> <p>Dalam kegiatan elaborasi, guru:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Membuat desain dan gambar kerja. • Pemantapan desain dengan pensil warna. 	<ul style="list-style-type: none"> • Rasa Ingin Tahu • Percaya Diri • Rasa Ingin Tahu dan Tanggung Jawab • Tanggung Jawab dan Percaya Diri • Tanggung Jawab dan Percaya Diri • Percaya Diri dan Teliti 	15 Menit

--	--	--	--

F. Sumber bahan

- Alat: Pensil, penghapus, penggaris
- Bahan : Buku gambar A4
- Rujukan buku, internet

G. Penilaian

Penilaian dilaksanakan selama proses dan sesudah pembelajaran

Indikator Pencapaian Kompetensi	Penilaian		
	Teknik	Bentuk Instrumen	Contoh Instrumen
❖ Merencanakan prosedur kerja pembuatan benda kerajinan untuk fungsi pakai /hias berbahan alami maupun buatan dengan teknik lipat, potong dan rekat.	Tes tertulis	Uraian	❖ Sebutkan langkah prosedur kerja pembuatan karya kerajinan
❖ Menentukan alokasi biaya produksi untuk pembuatan benda kerajinan berbahan lunak alami maupun buatan dengan teknik lipat, potong, dan rekat	Tes tertulis	Uraian	❖ Hitunglah biaya produksi pembuatan karya fungsional/hias dari bahan lunak dengan teknik tertentu
❖ Merencanakan pembuatan sketsa pra disain.	Tes tertulis	Uraian	❖ Tuliskan syarat-syarat dalam pembuatan suatu desain benda kerajinan.
❖ Praktik membuat pradesain	Tes tertulis	Tes keterampilan	❖ Buatlah sket pradesain benda kerajinan untuk hiasan
❖ Praktik membuat desain dan gambar kerja	Tes tertulis	Tes Tulis Keterampilan	❖ Buatlah desain produk benda fungsional/hias dari bahan buatan dengan memilih salah satu teknik pembuatan .

Contoh Rubrik penilaian proses

PENILAIAN PROSES PEMBUATAN DESAIN

Nama :
 Kelas :
 Waktu Pelaksanaan :

No	Aspek yang dinilai	Skor	Kriteria penilaian				Jumlah nilai
			1	2	3	4	
1	Persiapan alat dan Bahan	25				√	100
2	Ketepatan komposisi bentuk	25			√		75
3	Ketepatan penempatan ruang untuk desain pada botol	25			√		75
4	Ketepatan Waktu	25		√			50
5	Keseriusan dan kedisiplinan kerja.	25				√	100
Jumlah		100					400
Nilai Akhir = $\frac{400}{5}$							80

**Mengetahui,
 Guru Pembimbing**



Retno Yuniarti, S.Pd.
 NIP : 19620630 1 98502 2 002

Mahasiswa Praktikan



Syaiful Anwar
 NIM : 12207241043

**RENCANA PELAKSANA PEMBELAJARAN
(RPP)**

Nama Sekolah : SMP N 5 Banguntapan
Kelas : IX (sembilan)
Mata Pelajaran : Keterampilan
Semester : 1 (satu)
Alokasi Waktu : 2x40 menit (2 x pertemuan)
Aspek : *Kerajinan*
Standar Kompetensi :9. Mengapresiasi benda kerajinan

Kompetensi Dasar :

9.1 Menunjukkan sikap apresiatif terhadap kerajinan batik sebagai kebudayaan lokal.

I. Indikator Pencapaian Kompetensi :

- Mampu menjelaskan pengertian batik.
- Mampu menjelaskan macam-macam jenis batik.
- Mampu menjelaskan peralatan membatik.
- Mampu membuat desain dengan motif batik.

J. Tujuan Pembelajaran

Setelah siswa belajar maka siswa akan dapat :

- a. Siswa mampu menjelaskan pengertian batik dengan benar.
- b. Siswa mampu menjelaskan macam-macam jenis batik dengan tepat.
- c. Siswa mampu menjelaskan peralatan yang digunakan dalam membatik dengan benar.
- d. Siswa mampu membuat desain dengan motif batik.

K. Materi Ajar

- a. Pengertian batik.

Batik adalah proses penulisan gambar atau ragam hias pada media apapun dengan menggunakan lilin batik (malam) sebagai alat perintang warna. Pada pembuatan *batik*, lilin batik (malam) diaplikasikan pada kain untuk mencegah penyerapan warna pada saat proses pewarnaan. Definisi batik ini telah disepakati pada Konvensi Batik Internasional di Yogyakarta pada tahun 1997. Meskipun demikian, masyarakat awam mengenal batik sebagai kain yang memiliki corak dan motif yang khas. Dengan kata lain, orang awam mengenal *batik* sebagai motif, bukan sebagai teknik pembuatan kain.

- b. Macam-macam jenis batik.

- Batik Tulis
- Batik Cap
- Batik Jumputan

- c. Alat dan bahan dalam membatik.

- Canting : merupakan alat yang digunakan untuk menorehkan atau melukiskan cairan berupa malam pada kain sehingga terbentuk motif.

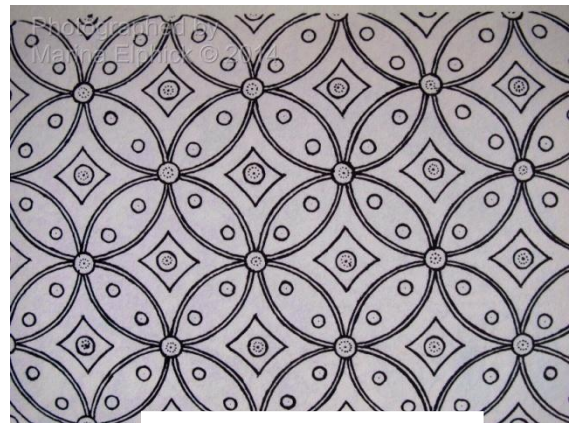
Canting terdiri dari tiga jenis yaitu canting cecek, canting klowong dan canting tembok.

- Kuas : merupakan alat yang digunakan untuk mengisi bidang motif yang luas dengan malam.
- Kompor : sebagai alat untuk mencairkan malam
- Wajan : sebagai wadah atau tempat untuk malam pada saat dipanaskan.
- Gawangan : sebagai tempat menggantungkan kain agar mudah di canting.
- Sementara untuk bahan yang digunakan dalam membatik adalah malam, pewarna dan kain.

d. Motif batik :



Motif Ceplok



Motif Kawung



Mendesain Motif



Desain dengan Motif Pointilis



Pengembangan Motif Teknik Pointilis

L. Metode Pembelajaran

Presentasi

Pemberian tugas

M. Langkah-langkah kegiatan Pembelajaran

No	Kegiatan Pembelajaran	Nilai Karakter	Waktu
1	<p><i>g. Pendahuluan</i></p> <p>Apersepsi</p> <ul style="list-style-type: none"> • Pengkondisian kelas, presensi, serta berdoa. • Penjelasan tentang materi yang akan disampaikan. 	<ul style="list-style-type: none"> • Religius • Rasa Ingin Tahu 	5 Menit
2	<p><i>h. Kegiatan Inti</i></p> <p>Eksplorasi</p> <p><i>Dalam kegiatan eksplorasi, guru:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> • Mengamati kerajinan batik. • Menggunakan beragam pendekatan pembelajaran, media pembelajaran, dan sumber belajar lain. • Memfasilitasi terjadinya interaksi antarpeserta didik serta antara peserta didik dengan guru, lingkungan, dan sumber belajar lainnya. 	<ul style="list-style-type: none"> • Rasa Ingin Tahu • Rasa Ingin Tahu dan Tanggung Jawab • Tanggung Jawab dan Percaya Diri 	15 Menit

	<ul style="list-style-type: none"> • <i>Melibatkan peserta didik secara aktif dalam setiap kegiatan pembelajaran.</i> <p>Elaborasi</p> <p><i>Dalam kegiatan elaborasi, guru:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> • <i>Menjelaskan fungsi peralatan yang digunakan dalam membuat.</i> • <i>Mengamati produk kerajinan dengan berbagai teknik.</i> • <i>Memfasilitasi peserta didik melalui pemberian tugas, diskusi, dan lain-lain untuk memunculkan gagasan baru baik secara lisan maupun tertulis.</i> • <i>Memfasilitasi peserta didik berkompetisi secara sehat untuk meningkatkan prestasi belajar.</i> <p>Konfirmasi</p> <p><i>Dalam kegiatan konfirmasi, guru:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> • <i>Memberikan umpan balik positif dan penguatan dalam bentuk lisan, tulisan, isyarat, maupun hadiah terhadap keberhasilan peserta didik.</i> • <i>Menjawab pertanyaan peserta didik yang menghadapi kesulitan, dengan menggunakan bahasa yang baku dan benar.</i> • <i>Membantu menyelesaikan masalah.</i> • <i>Memberikan motivasi kepada peserta didik yang kurang atau belum berpartisipasi aktif.</i> 	<ul style="list-style-type: none"> • <i>Tanggung Jawab dan Percaya Diri</i> • <i>Percaya Diri dan Teliti</i> • <i>Disiplin dan Tanggung Jawab</i> • <i>Tanggung Jawab dan Percaya Diri</i> • <i>Ketelitian dan Ketekunan</i> • <i>Percaya Diri</i> • <i>Tanggung Jawab</i> • <i>Tanggung Jawab</i> • <i>Percaya Diri</i> 	<p><i>30 Menit</i></p> <p><i>20 Menit</i></p>
--	---	---	---

3	<p><i>Kegiatan Penutup</i></p> <p><i>Dalam kegiatan penutup, guru:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> • <i>Menyimpulkan tentang pengertian batik.</i> • <i>Menugaskan peserta didik membuat desain motif batik yang dikembangkan.</i> 	<ul style="list-style-type: none"> • <i>Ketelitian</i> • <i>Tanggung Jawab</i> 	<i>10 Menit</i>
---	---	--	-----------------

N. Sumber bahan

- a. Hindayani, Fisika, 2009. *Mengenal dan Membuat Batik*. Jakarta Selatan : Buana Cipta Pustaka.
- b. Contoh kain batik.
- c. Peralatan untuk membatik.

O. Penilaian

Penilaian dilaksanakan selama proses dan sesudah pembelajaran

Penilaian		
Teknik	Bentuk Instrumen	Soal
Tes tertulis	Uraian	15. Jelaskan pengertian batik! 16. Sebutkan macam-macam jenis batik! 17. Sebutkan alat dan bahan yang digunakan dalam membatik. ! 18. Sebutkan macam-macam pewarna sintetis! 19. Sebutkan 3 jenis canting!

P. Kunci Jawabab dan Penskoran

PENILAIAN PEMAHAMAN MATERI YANG TELAH DISAMPAIKAN

Nama :

Kelas :

Waktu Pelaksanaan :

No	Kunci Jawaban	Skor	Kriteria penilaian				Jumlah nilai
			1	2	3	4	
1	Batik adalah sebuah keteknikan di dalam menulis atau menggambar dengan media tertentu dengan menggunakan lilin.	25			√		75
2	Batik tulis, batik cap, batik jumputan.	25				√	100
3	Canting, malam, kain, kompor dan wajan batik, gawangan, pewarna.	25			√		75
4	Naptol, Indigosol, Remasol	25	√				25
5	Canting cecek, klowong, tembok	25				√	100
Jumlah		100					550
$\text{Nilai Akhir} = \frac{425}{5}$							85

Contoh Rubrik penilaian proses

**PENILAIAN PROSES PEMBUATAN DESAIN MOTIF BATIK DENGAN
PENGEMBANGAN**


Nama :

Kelas :

Waktu Pelaksanaan :

No	Aspek yang dinilai	Skor	Kriteria penilaian				Jumlah nilai
			1	2	3	4	
1	Persiapan alat dan Bahan	25				√	100
2	Ketepatan komposisi bentuk	25			√		75
3	Ketepatan penempatan ruang untuk desain pada botol	25				√	100
4	Ketepatan Waktu	25			√		75
5	Keseriusan dan kedisiplinan kerja.	25				√	100
Jumlah		100					450
Nilai Akhir = $\frac{450}{5}$							90

**Mengetahui,
Guru Pembimbing**



Retno Yuniarti, S.Pd.

NIP : 19620630 1 98502 2 002

Mahasiswa Praktikan



Syaiful Anwar

NIM :12207241043

KISI – KISI PENULISAN SOAL
TAHUN PELAJARAN 2015/ 2016

Satuan Pendidikan : SMP

Mata Pelajaran : Keterampilan PKK

Kelas : VII

Alokasi Waktu : 2X40 menit

Jumlah Soal : 20 soal

Bentuk Soal : Pilihan ganda

NO	Standar Kompetensi	Kompetensi Dasar	Materi Pokok	Uraian Materi	Jml Soal	Indikator	No Soal
1	2	3	4	5	6	7	8
	1. Mengapresiasi benda kerajinan	1.1 Memahami keterampilan teknis pada produk benda kerajinan	Pengertian kerajinan	Membaca buku sumber untuk mencari pengertian kerajinan	8	Menyebutkan bagian dari benda-benda kerajinan	1
						Menyebutkan nilai yang terkandung dalam sebuah benda kerajinan	2
		Menyebutkan fungsi dari kerajinan				3	
		Menyebutkan jenis kerajinan menurut bahannya				4	
		Menyebutkan keteknikan dalam pembuatan kerajinan sesuai dengan gambar				5	
	2. Membuat benda kerajinan	1.2 Mengapresiasi unsur estetika pada produk benda kerajinan.	Pengertian estetika dan nilai estetika yang terkandung dalam suatu karya kerajinan	Mengkaji buku sumber untuk mendeskripsikan nilai-nilai estetika suatu benda kerajinan	3	Menyebutkan nama motif yang terdapat pada gambar	6
						Menyebutkan nama motif yang terdapat pada gambar	7
						Menyebutkan jenis kerajinan sesuai dengan bahan yang telah ditentukan	8
						Menyebutkan fungsi dari kerajinan sesuai dengan benda yang ditentukan	9
						Menyebutkan istilah lain dari kerajinan	10

	2.2 Mendesain benda kerajinan untuk fungsi pakai/hias bahan lunak alami maupun buatan dengan teknik lipat, potong dan rekat	Membuat desain dengan mengembangkan motif yang ada	Membuat desain pada dengan ukuran yang ditentukan	1	Menyebutkan keteknikan dalam pembuatan kerajinan yang telah ditentukan	11
	2.3 Membuat benda kerajinan untuk fungsi pakai/hias berbahan lunak alami maupun buatan dengan teknik lipat, potog, bentuk dan rekat	Membuat benda kerajinan dari bahan buatan	Membuat benda kerajinan dari bahan buatan	4	Menyebutkan istilah lain dari orang yang bergelut dibidang kerajinan	12
	2.4 Membuat kemasan benda kerajinan untuk fungsi pakai/hias dengan sentuhan estetika sehingga siap dipamerkan atau dijual	Merencanakan kemasan dengan memperhatikan fungsi dari benda kerajinan	Membuat kemasan dengan memperhatikan fungsi dari benda kerajinan	2	Menyebutkan contoh benda kerajinan dengan teknik yang telah ditentukan	13
					Menyebutkan hal yang harus ada dalam pembuatan benda pakai	14
					Menyebutkan fungsi benda kerajinan dari jenis benda yang telah ditentukan	15
					Menyebutkan benda kerajinan dari bahan pembuatannya yang telah ditentukan	16
					Menyebutkan salah satu daerah sentra kerajinan	17
					Menyebutkan pengertian dari seni rupa	18
					Menyebutkan jenis kerajinan dari bahan yang telah ditentukan	19
					Menyebutkan teknik kerajinan dari bahan dan cara yang telah ditentukan	20

Mengetahui :
Guru Pembimbing -



Reno Yuniarti
NIP 19620630 1 98502 2 002

Banguntapan, 4 September 2015
Mahasiswa Praktikan



Syaiful Anwar
12207241043



PEMERINTAH KABUPATEN BANTUL
DINAS PENDIDIKAN DASAR

SMP NEGERI 5 BANGUNTAPAN

Alamat : Sanggrahan, Potorono, Banguntapan, Bantul, Yogyakarta, Telepon 02746830770

ULANGAN TENGAH SEMESTER GANJIL **TAHUN PELAJARAN 2015-2016**

Mata Pelajaran : Keterampilan

Kelas / semester : VII / I

Hari Tanggal :

Waktu :

A. Berilah tanda silang (X) pada jawaban yang kamu anggap benar !

1. Benda-benda kerajinan merupakan bagian dari
 - a. Seni Musik
 - b. Seni Kriya
 - c. Seni Rupa
 - d. Seni Terapan
2. Kerajinan merupakan sebuah keterampilan tangan untuk menghasilkan karya yang memiliki nilai
 - a. Nilai keindahan
 - b. Nilai keindahan dan nilai jual
 - c. Nilai seni
 - d. Nilai seni dan nilai jual
3. Di bawah ini manakah yang termasuk dari fungsi kerajinan ?
 - a. Untuk mengisi waktu luang
 - b. Sebagai hiasan
 - c. Penyalur rasa keindahan
 - d. Sebagai pelengkap ruangan
4. Menurut bahannya, kerajinan terbagi menjadi 2 jenis yakni ...
 - a. Kerajinan plastik dan kerajinan logam
 - b. Kerajinan alam dan kerajinan plastik
 - c. Kerajinan bahan buatan dan kerajinan logam
 - d. Kerajinan alam dan kerajinan bahan buatan

5.



Gambar di samping merupakan merupakan salah satu keteknikan dalam pembuatan kerajinan/keterampilan.

Apakah nama teknik tersebut ?

- a. Teknik ukir
- b. Teknik tenun
- c. Teknik bordir
- d. Teknik anyam

6.



Gambar di atas merupakan salah satu motif batik. Nama motif batik di atas adalah ...

- a. Motif tumpal
- b. Motif parang rusak
- c. Motif kawung
- d. Motif mega mendung

7.



Nama motif batik di atas adalah motif

- a. Motif ceplok
- b. Motif kawung
- c. Motif parang rusak
- d. Motif mega mendung

8. Kerajinan rotan dan bambu merupakan kerajinan yang terbuat dari bahan...

- a. Buatan
- b. Tumbuhan
- c. Alam
- d. Makhluk hidup

9. Hiasan dinding, topeng, dan guci termasuk benda kerajinan yang berfungsi

- a. sosial
- b. estetis
- c. individual
- d. fungsional

10. Sebutan lain dari benda-benda kerajinan adalah
- a. patung
 - b. kriya
 - c. hiasan
 - d. mainan
11. Benda kerajinan di bawah ini cara pembuatannya dianyam, kecuali
- a. anglo
 - b. besek
 - c. tikar
 - d. kukusan
12. Orang yang pekerjaannya membuat barang-barang kerajinan disebut
- a. pematung
 - b. desainer
 - c. pengrajin
 - d. tukang
13. Di bawah ini adalah benda-benda yang terbuat dari tanah liat, kecuali... .
- a. bejana
 - b. anglo
 - c. celengan
 - d. guci
14. Aspek yang harus dipertimbangkan dalam pembuatan benda pakai, adalah... .
- a. keindahan
 - b. harga
 - c. bentuk
 - d. fungsi
15. Celengan yang terbuat dari tanah liat berfungsi sebagai benda... .
- a. estetis
 - b. hiasan
 - c. fungsional
 - d. pajangan
16. Dibawah ini adalah benda-benda yang terbuat dari tanah liat, kecuali... .
- a. celengan
 - b. keren
 - c. guci
 - d. sangkar burung
17. Pusat kerajinan gerabah yang terdapat di propinsi DIY adalah... .
- a. Kotagede
 - b. Bantul
 - c. Kasongan
 - d. Pengasih
18. Hasil cipta, rasa, dan karsa yang diwujudkan dalam bentuk visual yang dapat dilihat dan diraba adalah karya... .
- a. seni
 - b. seni rupa
 - c. seni suara
 - d. seni musik
19. Bahan dari bambu, rotan, mendong dan pandan sebaiknya dibuat benda kerajinan dengan teknik
- a. anyam
 - b. cetak
 - c. tenun
 - d. ukir dan pahat
20. Menganyam benang yang mendatar dengan benang yang dipasang vertikal adalah pengertian dengan teknik
- a. tenun
 - b. ukir
 - c. sulam
 - d. pahat



**PEMERINTAH KABUPATEN BANTUL
DINAS PENDIDIKAN DASAR
SMP NEGERI 5 BANGUNTAPAN**

Alamat: Sanggrahan, Potorono, Banguntapan, Bantul, Yogyakarta Telp. 0274 6830770

DAFTAR NILAI PRAKTEK SEMESTER 1

Bidang Studi : Keterampilan
Kelas : IX B

Tahun Pelajaran : 2015/ 2016
Wali Kelas : Sri Astuti Sholihah, MA

NO	NAMA SISWA	ASPEK YANG DINILAI					JUMLAH	RATA-RATA
		PERSIAPAN ALAT DAN BAHAN	DESAIN	HASIL AKHIR	KETEPATAN WAKTU	KESERiusAN DALAM BEKERJA		
1	AGHDANA DHIFA FAIZA N.	82	87					
2	ALFIAN IQBAL F.	85	90					
3	ALFREDO NUZULIL A.	85	90					
4	AMALIA LINTANG AYU N.K	87	92	95	90	93	457	91
5	AMBAR DIMAS T.	85	82					
6	APRILIA FATHIKA A.S.	87	93					
7	BIMA AJI CAHYA PUTRA	81	81					
8	DEVI AISYAH	80	83	92	90	90	455	91
9	DIKA SETIYAWAN	80	90					
10	ELSAFIRA AMIE SAPUTRI	82	92					
11	FERIAN RIDHA GEILANG	80	90					
12	FIGA FAUZIAH HERTANI	82	90	82	85	80	419	89
13	HANIF HUHAIMIN I.	80	80					
14	HANYFAH WENINGTYA P.	87	80					
15	HERJUNO MAHARSITAMA	80	80					
16	INDRA DWI KURNIAWAN	80	80					
17	JOAN KURNIAWAN W.	80	92					
18	MAHARANI DEA A.	90	85	90	90	90	455	91
19	M. AZIS RIZKY	82	81					
20	MUHAMMAD BHIMO	82	95	90	90	90	497	89
21	NIA LESTARI	90	95	95	90	92	462	92
22	NURDIANA F.	90	93	85	82	91	431	86
23	RISKA WIDYAINGRUM	90	99	90	90	90	459	91
24	RISYA ANDRIANI	90	99					
25	SUKMA ARUM N.	90	95	90	90	87	452	90
26	VIANA AZAHRA M.	90	95	95	90	95	465	93

keterangan:

Amat Baik = 90 - 100
Baik = 80 - 89

cukup = 70 - 79
kurang = 60 - 69

Mengetahui

Kepala Sekolah



Heri Prasetya, M.Pd
NIP. 19641710199512 1 002

Guru pembimbing

Retno Yuniarti, S.Pd
NIP 19620630 1 98502 2 002

Banguntapan, 27 Agustus 2015

Praktikan

Syaiful Anwar
NIM 12207241043



PEMERINTAH KABUPATEN BANTUL
DINAS PENDIDIKAN DASAR
SMP NEGERI 5 BANGUNTAPAN
Alamat: Sanggrahan, Potorono, Banguntapan, Bantul, Yogyakarta Telp. 0274 6830770

DAFTAR NILAI PRAKTEK SEMESTER 1

Bidang Studi : Keterampilan

Tahun Pelajaran : 2015/ 2016

Kelas : IX C

Wali Kelas : Siti Zukhanah, S.Pd

NO	NAMA SISWA	ASPEK YANG DINILAI					JUMLAH	RATA-RATA
		PERSIAPAN ALAT DAN BAHAN	DESAIN	HASIL AKHIR	KETEPATAN WAKTU	KESERiusAN DAN KEDISIPLINAN KERJA		
1	AKNES RAHAYU	85	93	95	92	90	455	91
2	ANGGA ARDIAKTO	80	82					
3	BAYU SUTIAWAN	85	95	92	90	90	452	90
4	BINTORO LUHUR Y.	80	82	82	80	80	409	80
5	DIAN ALFIANKA	90	92	90	90	90	452	90
6	EKO PRASETYO	80	90	92	90	82	439	87
7	FACHU ROHMAN	86	93	87	90	82	438	88
8	FAJAR SETYADI	82	82					
9	FINDA MEININGTYAS	90	90	90	82	90	442	88
10	FITRIANA DESY IDASARI	85	80					
11	HENDRA PAMUNGKAS	87	90					
12	ILHAM RAMADAHAN	87	95	93	82	95	462	92
13	IRVAN DEWA BAGUS W.	83	80	95	90	95	453	91
14	LISSA ARIYANA	87	95	92	92	83	449	90
15	LUTHFIANE RIDA'UL U.	90	92	80	80	80	432	86
16	MAULIDINA HIMAP.	90	90	82	80	83	425	85
17	MILATUL FATIMA	80	87					
18	M. HANIF FERIAWAN	90	82					
19	M. SURYA FADLY	90	95	82	82	82	441	88
20	NANING TRI WIGATI	80	90	81	81	83	415	83
21	OKTAVIAN ADHITHYA P.	90	95	82	82	90	459	92
22	RIFKA SHAFIRA HUSNA	90	95	90	90	90	455	91
23	RIFKI TRI KUMAJAYA	80	82					
24	SALSABILA SYIFA T.	90	90	90	82	80	442	88
25	WAHYU RIYANTO	90	92					
26	YUDA BURHANNUDIN	90	92	92	90	85	459	92
27	ZEVANYA GEBY MELANY	90	90	87	90	90	447	89

keterangan:

Amat Baik = 90 - 100

cukup = 70 - 79

Baik = 80 - 89

kurang = 60 - 69

Mengetahui
Kepala Sekolah

Drs. Heri Prasetya, M.Pd
NIP. 19641210 199512 1 002

Guru pembimbing

Retno Yuniarti, S.Pd
NIP 19620630 1 98502 2 002

Banguntapan, 27 Agustus 2015

Praktikan

Syaiful Anwar
NIM 12207241043





PEMERINTAH KABUPATEN BANTUL
DINAS PENDIDIKAN DASAR
SMP NEGERI 5 BANGUNTAPAN
Alamat: Sanggrahan, Ponorono, Banguntapan, Bantul 55196 02746830770
Email: smp5tp@gmail.com
Website: smp5banguntapan.sch.id

DAFTAR NILAI SEMESTER I

Bidang Studi : Keterampilan
Kelas : VII B

Tahun Pelajaran : 2015/2016
Wali Kelas : Indira Minarsih, S.Pd.

NO.	NIS	NAMA	L	P	UL. HARIAN (H)				NILAI TUGAS (T)				NILAI H & T (NG)	MID	NU	NR	KET	
					1	2	3	Rt	1	2	3	Rt						
1	2449	ADHERISTY SHAKIRA FAHRANI		1	70	10												
2	2450	AFIFAH NUR'AINI		1	70	90												
3	2451	AMALIA WULAN PURYANI		1	75													
4	2452	AMARTYA ZINDARUD AHMAD		1	70	75												
5	2453	ANDIKA RAMA KUSUMA		1	85													
6	2454	ARYA DANANG SAPUTRA		1	85													
7	2455	CHOIRUL IMAM SYAFIE		1	80													
8	2456	DANNI MULIANDARU		1	75													
9	2457	ERVIAN TO SYAWALUDI CESARIO		1	85													
10	2458	ESNI RUSTALINA		1	85													
11	2459	FAIRUS AKMAL NASIHIN		1	65													
12	2460	FANI PRADITA		1	60	95												
13	2461	FENNI NOVITASARI		1	70													
14	2462	FILDA KAMILA		1	85													
15	2463	GALIH SEPTA AJI		1	90													
16	2464	INDRA WAHYU HERMAWAN		1	80													
17	2465	INTAN AFIFAH HANDAYANI		1	65	10												
18	2466	KAMALUDIN MAHFUDH		1	65													
19	2467	LINTANG APRILIA		1	80													
20	2468	LIRANZA DHEA MELINDA		1	75													
21	2469	MADYANINGTIYAS PENGESTUTI		1	75													
22	2470	MAULANA FIKRI NURSETA		1	75													
23	2471	MUHAMMAD JAUZAK KHOHARUDIN		1	75													
24	2472	MUHAMMAD NAUFAL DZAKI AL SYIHAB		1	85													
25	2473	MUHAMMAD ZULFA FIKRI AL AMRI		1	80													
26	2474	NOVITA LESTARI		1	80													
27	2475	RANI ASTIKASARI		1	80													
28	2476	RAYEN DWI KASWURI		1	60	85												
29	2477	REYHAN ADRIYAN MAULANA		1	85													
30	2478	SHEISYA RHEYANETTA DIVANNY		1	60	75												
31	2479	SYATRIO PRAKOSO		1	85													
32	2480	WIDYASTUTI		1	85													
JUMLAH				16	16													

Banguntapan,

Laku-laki : 16
Perempuan : 16
Jumlah : 32



Guru Pembimbing

Retno Yuniarti, S.Pd.
NIP : 19620630 198502 2 002

Mahasiswa Praktikan

Syaiful Anwar
NIM : 1220241043



PEMERINTAH KABUPATEN BANTUL
DINAS PENDIDIKAN DASAR
SMP NEGERI 5 BANGUNTAPAN

Jalan Pahlawan, 1000100, Banguntapan, Bantul, 55196 - 0273654270
Email: smp5banguntapan@bantul.go.id
Website: www.smp5banguntapan.sch.id

DAFTAR NILAI SEMESTER I

Bidang Studi : *Keterampilan*
Kelas : VII D

Tahun Pelajaran : 2015/2016
Wali Kelas : Mardi Astuti W. SE.

NO.	NIS	NAMA	L	P	UL. HARIAN (H)				NILAI TUGAS (T)				NILAI H & T (NG)	MID	NU	NR	KET	
					1	2	3	Rt	1	2	3	Rt						
1	2513	AAN NAJIB RUSYDI	1		60	85												
2	2514	ADITYA DWI RACHMANDANI	1		80													
3	2515	ANTOKO	1		75													
4	2516	ARDAN DWI IRAWAN	1		55	90												
5	2517	BAGAS NORFAIZ	1		55	90												
6	2518	DHISA SARASWATI	1		80													
7	2519	DIMAS IMBANG WACONO	1		60	95												
8	2520	DITA ANGGRA NI	1		80													
9	2521	ELSA MARDINA OCTAVIA	1		80													
10	2522	FAHMI AKBAR AN SYAH	1		85													
11	2523	FAHREZA IMAM BESARRIZQI	1		85													
12	2524	FANDI ADI SAPUTRA	1		55													
13	2525	FINA SASTI FEBRIANTI	1		80													
14	2526	KHEISTA KHALSALSA WISESA	1		60													
15	2527	MARDIAN EVIANA	1		75													
16	2528	MUHAMMAD ALFIN NUR ANDRIYAN	1		75													
17	2529	MUHAMMAD AZIS FATHURRACCHIM	1		70													
18	2530	MUHAMMAD FATAN NUR HIDAYAT	1		65													
19	2531	NANDA FARAH FAUZIAH	1		80													
20	2532	NORMA TATISKA SARI	1		65													
21	2533	NOVIA MITA YANI	1		75													
22	2534	NUR AENI RACHMAWATI	1		75													
23	2535	RANGGA ROZANDI	1		80													
24	2536	RESTU AGUNG PRASETIYO	1		70													
25	2537	SALVINA SALSABILLA ADEANCHI PUTRI	1		85													
26	2538	SANGGITA CAHYA MAHARANI	1		75													
27	2539	SITI NOOR AISYAH	1		85													
28	2540	VERA PUSPITASARI	1		75													
29	2541	VIRA FATIHATUN NAJAH	1		80													
30	2542	WOROAYU FITRIANINGRUM	1		70													
31		<i>Wahyu Wijayanto</i>			65													
JUMLAH			14	16														

Banguntapan,

Laki-laki : 14
Perempuan : 16
Jumlah : 30



Guru Pembimbing

Retno Yuniarti, S.Pd.
NIP : 19620630 198502 2 002

Mahasiswa Praktikan

Syaiful Anwar
NIM : 1220241043

ANALISIS NILAI HASIL ULANGAN

BIDANG STUDI : KETERAMPILAN
 KELAS/SEMESTER : VII/1
 TAHUN PELAJARAN : 2015/2016

HARI/TANGGAL : SENIN, 7-9-2015
 JML SISWA : 31
 SISWA HADIR : 30

No	NIS	NAMA	NOMOR SOAL																				JML	%	TUNTAS		
			1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20			YA	TDK	
1	2513	AAN NAJIB RUSYDI	0	0	0	1	1	1	1	0	0	0	1	1	1	0	1	1	1	1	1	0	12	60%		✓	
2	2514	ADITYA DWI R.	1	0	1	1	1	1	1	1	0	1	1	1	1	0	1	1	1	1	1	1	0	16	80%	✓	
3	2515	ANTOKO	1	0	0	1	1	1	1	0	0	1	1	1	1	0	1	1	1	1	1	1	15	75%	✓		
4	2516	ARDAN DWI IRAWAN	0	0	0	0	1	1	1	0	1	0	0	1	1	1	1	1	1	1	0	0	1	11	55%		✓
5	2517	BAGAS NORFAIZ	0	0	0	0	1	1	1	0	1	0	0	1	1	0	1	1	1	1	0	1	1	11	55%		✓
6	2518	DHISA SARASWATI	1	1	1	1	1	1	0	0	1	1	1	1	0	0	1	1	1	1	1	1	1	16	80%	✓	
7	2519	DIMAS IMBANG W.	1	0	0	0	1	1	1	0	0	0	0	1	1	1	1	1	1	1	0	1	1	12	60%		✓
8	2520	DITA ANGGRAINI	1	0	1	1	1	1	0	1	0	1	1	1	1	0	1	1	1	1	1	1	1	16	80%	✓	
9	2521	ELSA MARDINA O.	1	0	1	1	1	1	0	1	0	0	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	16	80%	✓	
10	2522	FAHMI AKBARIANSYAH	1		0	1	1	1	1	0	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	17	85%	✓	
11	2523	FAHREZA IMAM B.	1	0	0	1	1	1	1	1	1	1	0	1	1	1	1	1	1	1	1	1	0	16	80%	✓	
12	2524	FANDI ADI SAPUTRA	1	0	0	1	1	1	0	1	0	0	0	1	1	0	1	1	1	1	0	1	0	11	55%		✓
13	2525	FINA SASTI FEBRIANTI	0	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	0	1	1	1	1	1	1	1	18	90%	✓	
14	2526	KHEISTA KHALSALSA W.	1	0	0	0	1	1	1	0	0	0	1	1	1	0	1	1	1	1	1	1	0	12	60%		✓
15	2527	MARDIAN EVIANA	1	1	1	1	1	1	0	1	0	1	1	1	1	0	0	1	1	1	1	0	1	15	75%	✓	
16	2528	M. ALFIN NUR ARDIYAN	1	1	0	1	1	1	0	1	0	1	1	0	0	1	1	1	1	1	1	1	1	15	75%	✓	
17	2529	M. AZIS FATHURRACCHIM	1	0	0	1	1	1	1	1	1	0	1	1	1	0	0	1	1	1	1	1	0	14	70%		✓
18	2530	M. FATAN NUR HIDAYAT	1	0	0	1	1	1	0	0	1	0	1	1	1	0	1	1	0	1	1	1	1	13	65%		✓
19	2531	NANDA FARAH FAUZIAH	0	0	1	1	1	1	0	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	17	85%	✓	
20	2532	NORMA TATISKA SARI	0	0	0	1	1	1	1	1	0	0	1	1	1	0	1	1	0	1	1	1	1	13	65%		✓
21	2533	NOVIA MITA YANI	1	0	1	1	1	1	0	0	1	0	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	0	15	75%	✓	
22	2534	NUR AENI RACHMAWATI	1	1	0	1	1	1	1	0	0	1	0	1	1	1	0	1	1	1	1	1	0	14	70%		✓
23	2355	RANGGA ROZANDI	1	0	0	1	1	1	1	1	0	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	17	85%	✓	
24	3536	RESTU AGUNG PRASETIYO	1	1	0	1	1	1	0	0	0	0	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	15	75%	✓	
25	2537	SALVINA SALSABILA A,P	0	0	1	1	1	1	1	1	0	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	17	85%	✓	

26	2538	SANGGITA CAHYA M.	0	0	0	1	1	1	1	1	0	0	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	15	75%	✓		
27	2539	SITI NOOR AISYAH	0	1	1	1	1	1	1	1	0	1	1	1	1	0	1	1	1	1	1	1	1	17	85%	✓		
28	2540	VERA PUSPITA SARI																										
29	3541	VIRA FATIHATUN NAJAH	0	0	1	1	1	1	1	0	0	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	16	80%	✓		
30	2542	WORAYU FITRIANINGRUM	0	0	1	1	1	1	1	0	0	1	1	1	1	0	0	1	1	1	1	0	13	65%		✓		
31	2543	MUHAMMAD WAHYU W.	1	1	0	0	1	1	0	0	0	1	1	1	1	1	1	1	1	0	1	0	13	65%		✓		
		JUMLAH																										
		JUMLAH %																										

Banguntapan, 8 September 2015

Mengetahui,
Guru Pembimbing



Retno Yuniarti, S.Pd
NIP 1920630 198502 2 002

Mahasiswa Praktikan



Syaiful Anwa
12207241043

No	Jumlah Benar		A + b	A - B	TK	DP	KETERANGAN
	A	B					
1	2	3	5	1	0.25	0.1	Sedang (diganti)
2	2	0	2	2	0.1	0.2	Sukar (diperbaiki)
3	4	0	4	4	0.2	0.4	sukar (dpt digunakan)
4	5	1	6	4	0.3	0.4	sedang (dpt digunakan)
5	5	5	10	0	0.5	0	sedang (diganti)
6	5	5	10	0	0.5	0	sedang (diganti)
7	5	5	10	0	0.5	0	sedang (diganti)
8	4	0	4	4	0.2	0.4	sukar (dpt digunakan)
9	3	3	6	0	0.3	0	sedang (diganti)
10	4	0	4	4	0.2	0.4	sukar (dpt digunakan)
11							
12							
13							
14							
15							
16							
17							
18							
19							
20							

CATATAN :

1. Tingkat Kesukaran

$$TK = \frac{A + B}{T}$$

Kriteria untuk menentukan TK
 0.24 : Sukar
 0.25 sd 0.75 : Sedang
 0.76 : Mudah

3. Daya Pembeda


$$DP = \frac{A - B}{1/2 T}$$

Kriteria Untuk Menentukan DP
 0.4 : Dapat Digunakan
 0.20 sd 0.39 : Diperbaiki
 0.19 : Diganti

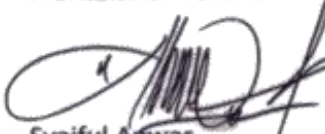
2. Pengecoh = $\frac{\text{Jumlah Subyek yang menjawab pada option}}{\text{Jumlah Siswa}}$

Pengecoh berfungsi jika berharga > 0,025

Mengetahui,
 Guru Pembimbing


 Retno Yuniarti, S.Pd
 NIP.19620630 198502 2 002

Banguntapan, 1 September 2015
 Mahasiswa Praktikan


 Syaiful Anwar
 NIM. 12207241043

DAYA SERAP
ULANGAN HARIAN KE 1 SEMESTER GANJIL
SMP N 5 BANGUNTAPAN
TP 2015/2016

1. Mata Pelajaran : Ketrampilan
 2. KD : 1.1 Mengapresiasi benda kerajinan
 3. Tanggal Test : senin, 07 september 2015
 4. Format Test : Pilihan Ganda
 5. Kelas : VII D
 6. Jumlah Siswa : 30 siswa
 7. Jumlah Absen : 1 siswa

Nilai (A)	Jumlah Siswa (B)	Jumlah (AxB)	Keterangan
10.0			1. Daya Serap = $\frac{\text{Jumlah (A x B)}}{\text{Jumlah B x 10}} \times 100 \%$ $= 73\%$
9.5			
9.0	1	9.0	
8.5	4	34.00	
8.0	7	56.00	
7.5	6	45.00	
7.0	3	21.00	
6.5	3	19.50	
6.0	3	18.00	
5.5	3	16.5	
5.0			2. Analisis Nilai: a. Jumlah siswa yg mendapat nilai kurang 75 .adl = 13 siswa (termasuk siswa yang belum ikut Ulangan Harian) b. Jumlah siswa yg mendapat nilai >=75 adl = 18 siswa
4.5			
4.0			3. Tindak lanjut : a. Perbaikan : Siswa yg nilainya < 75 b. Pengayaan : Siswa yang Nilainya >= 75
3.5			
3.0			4. Bentuk Tindak Lanjut : a. Perbaikan, antara lain : Dengan diberi tugas mengerjakan soal test b. Pengayaan antara lain Dengan diberi tugas mengerjakan soal-soal lain yang tingkat kesukarannya lebih tinggi, tetapi materinya sama
2.5			
2.0			
1.5			
1.0			
0.5			
0.0			
Jumlah	30.0	219.0	

Banguntapan, 1 September 2015

Mengetahui,
 Guru Pembimbing,



Retno Yuniarti, S.Pd
 NIP.19620630 198502 2 002

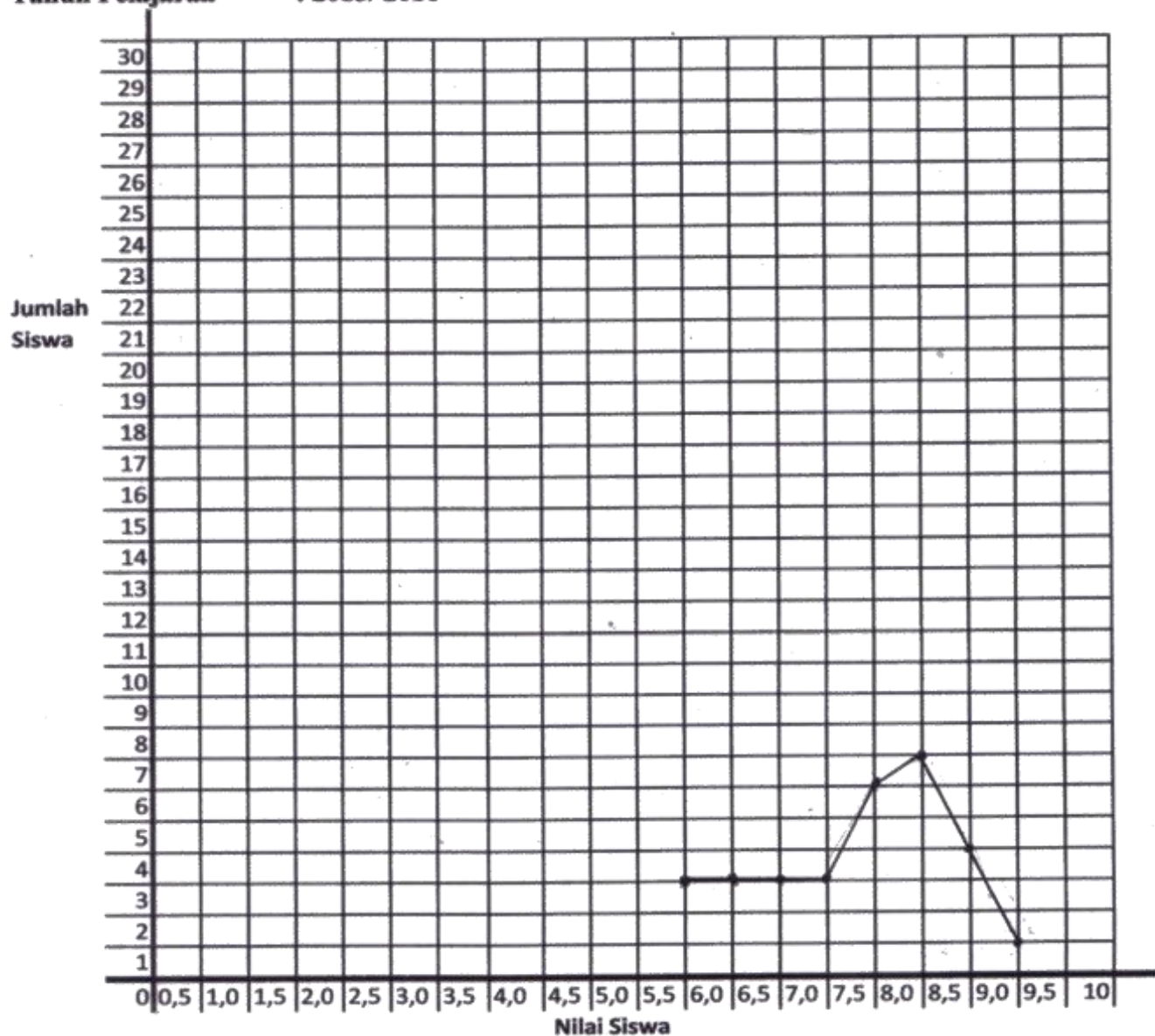
Mahasiswa Praktikan,



Syaiful Anwar
 NIM. 12207241006

GRAFIK HASIL ANALISIS ULANGAN HARIAN

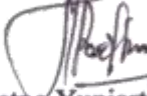
Mata Pelajaran : Ketrampilan
Pokok Bahasan : Mengapresiasi benda kerajinan
Kelas/Semester : VII D / Ganjil
Hari/Tgl Tes : Senin / 07-09 2015
Tahun Pelajaran : 2015/ 2016



Kesimpulan:

Berdasarkan data analisis proses belajar mengajar telah dievaluasi dengan hasil : baik, cukup, sedang, dan kurang.

Guru Pembimbing

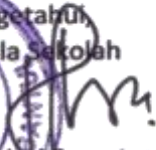

 Retno Yuniarti, S.Pd
 NIP 19620630 198502 2 002

Banguntapan, 2 September 2015

Praktikan

 Syaiful Anwar
 NIM 12207241043



Mengetahui
 Kepala Sekolah

 Drs. Heri Prasetya, M.Pd
 NIP. 19641210 199512 1 002

ANALISIS ULANGAN HARIAN

1 Ketuntasan Belajar

a. Perorangan

Jumlah Siswa yang ikut ulangan : 30 siswa
Jmlah Siswa yang tuntas belajar : 18 siswa

Presentase Jumlah siswa yang tuntas Belajar =

$$\frac{\text{Jumlah Siswa yang tuntas Belajar}}{\text{Jumlah siswa ikut ulangan}}$$

$$= \frac{18}{30} \times 100\%$$

$$= 60.00\%$$

b. Klasikal : **tidak tuntas** karena presentase yang tuntas belajar adalah : 60%

2. Kesimpulan.

a. Perlu perbaikan secara klasikal untuk nomor soal :

b. Siswa yang perlu perbaikan secara individual nomor siswa:

Banguntapan, 1 September 2015

Mengetahui,

Guru Pembimbing



Retno Yuniarti, S.Pd

NIP.19620630 198502 2 002

Mahasiswa Praktikan



Syaiful Anwar

NIM 1220241043

PROGRAM REMIDI

1. Nama Sekolah : SMP N 5 Banguntapan
2. Mata Pelajaran : Ketrampilan
3. Kelas/Semester : VII D / ganjil
4. Tahun Pelajaran : 2015-2016
5. Kompetensi Dasar : 1.1 Mengapresiasi benda kerajinan

6. Waktu : 1 jam pelajaran
7. Tempat : Ruang kelas
8. Nama Siswa :
- | | |
|-------------------------|----|
| 1. Aan Najib Rusydi | 1 |
| 2. Ardan Dwi Irawan | 4 |
| 3. Bagas Norfaiz | 5 |
| 4. Dimas Imbang Wacono | 7 |
| 5. Fandi Adi Saputra | 12 |
| 6. M.Azis Fathurrahchim | 17 |
| 7. M.Fatan Nur Hidayat | 18 |
| 8. Norma Tatiska Sari | 20 |
| 9. Vera Puspita Sari | 28 |
| 10. Wahyu Wijayanto | 31 |

9. Bentuk Remidi (pilih) : 1. Pembelajaran ulang
2. Bimbingan perorangan
3. Penugasan drill soal
4. Pemanfaatan tutor sebaya

10. Rencana Pelaksanaan Tes Ulang

Guru Pembimbing



Retno Yuniarti S.Pd

NIP.19620630 198502 2 002

Banguntapan, 1 September 2015

Mahasiswa Praktikan



Syaiful Anwar

NIM. 12207241006



PEMERINTAH KABUPATEN BANTUL
DINAS PENDIDIKAN DASAR
SMP NEGERI 5 BANGUNTAPAN











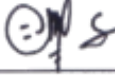

Alamat: Sanggrahan, Potorono, Banguntapan, Bantul, Yogyakarta Telp. 0274 6830770 Kode Pos

DAFTAR HADIR ULANGAN

Bidang Studi : Keterampilan

Kelas : VII B

No	Nama Siswa	Tanda Tangan
1	ADHERISTY SHAKIRA FAHRANI	1
2	AFIFAH NUR'AINI	2
3	AMALIA WULAN PURYANI	3
4	AMARTYA ZINDARUD AHAD	4
5	ANDIKA RAMA KUSUMA	5
6	ARYA DANANG SAPUTRA	6
7	CHOIRUL IMAM SYAFTIE	7
8	DANI MULIANDARU	8
9	ERVIAN TO SYAWALUDI C.	9
10	ESNI RUSTALINA	10
11	FAIRUS AKMAL NASIHIN	11
12	FANI PRADITA	12
13	FENNI NOVITASARI	13
14	FILDA KAMILA	14
15	GALIH SEPTA AJI	15
16	INDRA WAHYU HERMAWAN	16
17	INTAN AFIFAH HANDAYANI	17
18	KAMALUDIN MAHFUDH	18
19	LINTANG APRILIA	19
20	LIRANZA DHEA MELINDA	20

21	MADYANINGTIYAS PENGESTUTI	21	
22	MAULANA FIKRI NURSETA	22	
23	MUHAMMAD JAUZAK K.	23	
24	M. NAUFAL DZAKI AL SYIHAI	24	
25	M. ZULFA FIKRI AL AMRI	25	
26	NOVITA LESTARI	26	
27	RANI ASTIKASARI	27	
28	RAYEN DWI KASWURI	28	
29	REYHAN ADRIYAN M.	29	
30	SHEISYA RHIEYANETTA D.	30	
31	SYATRIO PRAKOSO	31	
32	WIDYASTUTI	32	



PEMERINTAH KABUPATEN BANTUL
DINAS PENDIDIKAN DASAR
SMP NEGERI 5 BANGUNTAPAN

Alamat: Sanggrahan, Potorono, Banguntapan, Bantul, Yogyakarta Telp. 0274 6830770 Kode Pos

DAFTAR HADIR ULANGAN

Bidang Studi : Keterampilan

Kelas : VII D

No	Nama Siswa	Tanda Tangan
1	AAN NAJIB RUSYDI	1 <i>Aan</i>
2	ADITYA DWI R.	2 <i>Aditya</i>
3	ANTOKO	3 <i>Antoko</i>
4	ARDAN DWI IRAWAN	4 <i>Ardan!</i>
5	BAGAS NORFAIZ	5 <i>Bagas</i>
6	DHISA SARASWATI	6 <i>Dhisa</i>
7	DIMAS IMBANG W.	7 <i>Dimas</i>
8	DITA ANGGRAINI	8 <i>Dita</i>
9	ELSA MARDINA O.	9 <i>Elsa</i>
10	FAHMI AKBARIAN SYAH	10 <i>Fahmi</i>
11	FAHREZA IMAM B.	11 <i>Fahreza</i>
12	FANDI ADI SAPUTRA	12 <i>Fandi</i>
13	FINA SASTI FEBRIANTI	13 <i>Fina</i>
14	KHEISTA KHALSALSA W.	14 <i>Kheista</i>
15	MARDIAN EVIANA	15 <i>Mardian</i>
16	M. ALFIN NUR ANDRIYAN	16 <i>M. Alfin</i>
17	M. AZIS FATHURRACCHIM	17 <i>M. Azis</i>
18	M. FATTAN NUR HIDAYAT	18 <i>M. Fattan</i>
19	NANDA FARAH FAUZIAH	19 <i>Nanda</i>

20	NORMA TATISKA SARI		20	<i>Thy</i>
21	NOVIA MITA YANI	21		<i>Nil</i>
22	NUR AENI RACHMAWATI		22	<i>Oril</i>
23	RANGGA ROZANDI	23		<i>Roz</i>
24	RESTU AGUNG PRASETIYO		24	<i>As</i>
25	SALVINA SALSABILLA A.P.	25		<i>Sals</i>
26	SANGGITA CAHYA MAHARANI		26	<i>SA</i>
27	SITI NOOR AISYAH	27		<i>Oril</i>
28	VERA PUSPITASARI		28	<i>Nil</i>
29	VIRA FATIHATIN NAJAH	29		<i>Fatih</i>
30	WOROAYU FITRIANINGRUM		30	<i>Wyo</i>
31	MUHAMMAD WAHYU .W	31		<i>MW</i>



PEMERINTAH KABUPATEN BANTUL
DINAS PENDIDIKAN DASAR
SMP NEGERI 5 BANGUNTAPAN



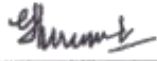


Alamat: Sanggrahan, Potorono, Banguntapan, Bantul, Yogyakarta Telp. 0274 6830770 Kode Pos

DAFTAR PENGEMBALIAN HASIL ULANGAN

Bidang Studi : Keterampilan

Kelas : VII B

No	Nama Siswa	Tanda Tangan
1	ADHERISTY SHAKIRA FAHRANI	1
2	AFIFAH NUR'AINI	2
3	AMALIA WULAN PURYANI	3
4	AMARTYA ZINDARUD AHAD	4
5	ANDIKA RAMA KUSUMA	5
6	ARYA DANANG SAPUTRA	6
7	CHOIRUL IMAM SYAFT'IE	7
8	DANI MULIANDARU	8
9	ERVIAN TO SYAWALUDI C.	9
10	ESNI RUSTALINA	10
11	FAIRUS AKMAL NASIHIN	11
12	FANI PRADITA	12
13	FENNI NOVITASARI	13

14	FILDA KAMILA	14	
15	GALIH SEPTA AJI	15	
16	INDRA WAHYU HERMAWAN	16	
17	INTAN AFIFAH HANDAYANI	17	
18	KAMALUDIN MAHFUDH	18	
19	LINTANG APRILIA	19	
20	LIRANZA DHEA MELINDA	20	
21	MADYANINGTIYAS PENGESTUTI	21	
22	MAULANA FIKRI NURSETA	22	
23	MUHAMMAD JAUZAK K.	23	
24	M. NAUFAL DZAKI AL SYIHAI	24	
25	M. ZULFA FIKRI AL AMRI	25	
26	NOVITA LESTARI	26	
27	RANI ASTIKASARI	27	
28	RAYEN DWI KASWURI	28	
29	REYHAN ADRIYAN M.	29	
30	SHEISYA RHIEYANETTA D.	30	
31	SYATRIO PRAKOSO	31	
32	WIDYASTUTI	32	



PEMERINTAH KABUPATEN BANTUL
DINAS PENDIDIKAN DASAR
SMP NEGERI 5 BANGUNTAPAN

Alamat: Sanggrahan, Potorono, Banguntapan, Bantul, Yogyakarta Telp. 0274 6830770 Kode Pos

DAFTAR PENGEMBALIAN HASIL ULANGAN

Bidang Studi : Keterampilan

Kelas : VII D

No	Nama Siswa	Tanda Tangan
1	AAN NAJIB RUSYDI	1 <i>Aan</i>
2	ADITYA DWI R.	2 <i>Aditya</i>
3	ANTOKO	3 <i>Antoko</i>
4	ARDAN DWI IRAWAN	4 <i>Ardan</i>
5	BAGAS NORFAIZ	5 <i>Bagas</i>
6	DHISA SARASWATI	6 <i>Dhisa</i>
7	DIMAS IMBANG W.	7 <i>Dimas</i>
8	DITA ANGGRAINI	8 <i>Dita</i>
9	ELSA MARDINA O.	9 <i>Elsa</i>
10	FAHMI AKBARIAN SYAH	10 <i>Fahmi</i>
11	FAHREZA IMAM B.	11 <i>Fahreza</i>
12	FANDI ADI SAPUTRA	12 <i>Fandi</i>
13	FINA SASTI FEBRIANTI	13 <i>Fina</i>

**DAFTAR PRESENSI
EKSTRAKURIKULER BATIK
SMP NEGERI 5 BANGUNTAPAN**

NO.	NAMA SISWA	KELAS	Tanggal						
			19/08/15	26/08/15	2/09/15				
1.	Budi Dwi Setiawan	VIII D	✓	✓	✓				
2.	Fery Setiawan	VIII D	✓	✓	✓				
3.	Iwan Kurniawan	VIII D	✓	✓	✓				
4.	Wahyu Tito F.	VIII D	✓	✓	✓				
5.	Tauhid Dwi A.	VIII D	✓	✓	✓				
6.	Reeni Anggraeni	VIII D	✓	✓	✓				
7.	Rohmat Hardono	VIII D	✓	✓	✓				
8.	Ramadhan Bhakti	VIII D	✓	✓	✓				
9.	Violita Arfindi	VIII D	✓	✓	✓				
10.									
11.									
12.									
13.									
14.									
15.									
16.									
17.									
18.									
19.									
20.									

Banguntapan. Agustus 2015

Mengetahui.

Koordinator Ekstrakurikuler



Retno Yuniarti, S.Pd.
NIP. 196206301985022002

Ketua Mahasiswa PPL UNY



Shalahudin Rahmat
NIM. 12201241031




**DAFTAR PRESENSI
EKSTRAKURIKULER KERAJIANAN
SMP NEGERI 5 BANGUNTAPAN**

NO.	NAMA SISWA	KELAS	Tanggal						
			25/09/15	1/09/15	7-09-15				
1.	Atik Hermawati	VIII B	✓	✓	✓				
2.	Eko Surachmi S.	VIII B	✓	✓	✓				
3.	Febi Arum W. S.	VIII B	✓	✓	✓				
4.	Fika Lutfiana	VIII B	✓	✓	✓				
5.	Galuh Safitri	VIII B	✓	✓	✓				
6.	Iis Yulita N. F.	VIII B	✓	✓	✓				
7.	Intan Lathifa A.	VIII B	✓	✓	✓				
8.	Ira Putrid P. S.	VIII B	✓	✓	✓				
9.	Nikita Sahallisa N. S.	VIII B	✓	✓	✓				
10.	Noke Yola P. S.	VIII B	✓	✓	✓				
11.	Priska Maharani	VIII B	✓	✓	✓				
12.	Rafina Ariati	VIII B	✓	✓	✓				
13.	Rahma Efa W.	VIII B	✓	✓	✓				
14.	Siti Nur Afifah	VIII B	✓	✓	✓				
15.	Zuharista Laila N. S.	VIII B	✓	✓	✓				
16.	Dytha Nurul F.	VIII D	✓	✓	✓				
17.	Fina Salsabila	VIII D	✓	✓	✓				
18.	Ika Septiani	VIII D	✓	✓	✓				
19.	Lutfi Nuzul N.	VIII D	✓	✓	✓				
20.	Sendita Nindya Sari	VIII D	✓	✓	✓				
21.	Violita Arfindi	VIII D	✓	✓	✓				
22.	Annisa Maulana R.	VII A	✓	✓	✓				
23.	Denila Sari	VII A	✓	✓	✓				
24.	Lisa Parwati	VII A	✓	✓	✓				
25.	Nanda Nur S.	VII A	✓	✓	✓				
26.	Pramesti Dian F.	VII A	✓	✓	✓				
27.	Umi Fadilah	VII A	✓	✓	✓				
28.	Arya Danang S.	VII B	S	✓	✓				
29.	Indra Wahyu Hermawan	VII B	✓	✓	✓				
30.	Kamaludin Mahfudh	VII B	✓	✓	✓				
31.	Muh. Jauzak K.	VII B	✓	✓	✓				
32.	Khoiru Fahmi N.	VII C	✓	✓	✓				
33.	Septiyani	VII C	✓	✓	✓				

34.	Titis Naini F.	VII C	✓	✓	✓				
35.									
36.									
37.									
38.									
39.									
40.									

Banguntapan, Agustus 2015

Mengetahui,



 Kepala SMP 5 Banguntapan

 Drs. Heri Prasetya, M.Pd.

 NIP. 196912101995121002

Koordinator Ekstrakurikuler



 Ujiana Supono S, S.Pd.

 NIP. 196211301984122002

Ketua Mahasiswa PPL UNY



 Shalahudin Rahmat

 NIM. 12201241031



Universitas Negeri Yogyakarta

LAPORAN MINGGUAN PELAKSANAAN PPL TAHUN AJARAN 2015/2016

Nama Sekolah : SMP Negeri 5 Banguntapan
Alamat Sekolah : Sanggrahan, Potorono, Banguntapan, Bantul
Guru Pembimbing : Retno Yuniarti,S.Pd
Minggu ke :

Nama Mahasiswa : Syaiful Anwar
No. Mahasiswa : 12207241043
Fak./Jur./Prodi : FBS/ Pend. SeniKerajinan
DosenPembimbing : Drs. Martono,MPd

No	Hari/ Tanggal	Materi Kegiatan	Hasil	Hambatan	Solusi
1	Sabtu / 8-08-2015				
	08.00 – 10.00	Koordinasi dengan pihak sekolah	Koordinasi dengan pihak sekolah dilakukan untuk persiapan sebelum terjun kesekolah secara langsung pada hari senin. Kordinasi juga dilakukan untuk mempersiapkan base camp ppl, serta mengetahui berbagai peraturan yang berlaku di smp 5 Banguntapan.		
	10.00 – 12.00	Observasi	Observasi sekolah dilakukan untuk melihat kondisi sekolah, setelah penerimaan siswa baru, observasi juga dilakukan untuk melihat jadwal mengajar, serta administrasi lainnya yang berkaitan dengan persiapan mengajar.		
	12.00 – 14.00	Mempersiap kan posko PPL	Mempersiapkan <i>Basecamp</i> untuk tempat selama 1 bulan, mahasiswa magang di sekolah, tersedia 1 ruangan kelas yang digunakan sebagai <i>basecamp</i> .		

	15.00 – 17.00	Membuat RPP	Membuat RPP untuk pertemuan pertama dengan materi mengenai apresiasi seni dan akan dikonsultasikan kepada guru terlebih dahulu sebelum digunakan untuk mengajar.	Permintaan untuk pengembangan silabus cukup mempersulit dalam pembuatan RPP	Melakukan konsultasi baik ke guru pembimbing, guru sesama pelajaran serta teman lain.
	20.00 – 22.00	Membuat matrik	Membuat matrik kegiatan yang akan dilakukan selama satu bulan di SMP 5 Banguntapan baik kegiatan mengajar di dalam kelas serta non mengajar		
2	Senin / 10-08-2015				
	07.00 – 08.00	Upacara bendera	Upacara setiap hari Senin yang dilakukan oleh seluruh warga sekolah SMP 5 Banguntapan serta mahasiswa PPL dari UAD dan UNY yang bertempat di halaman sekolah.	Pengkondisian siswa dalam jumlah banyak dengan karakter yang berbeda-beda.	Mahasiswa baik UNY maupun UAD membantu dalam pengkondisian siswa.
	08.00 – 09.00	Konsultasi guru mapel	Konsultasi untuk materi yang akan disampaikan selama mengajar satu bulan ini.		
	09.00 – 10.35	Masuk Kelas 7 D	Ikut masuk kelas 7 D untuk melihat keadaan kelas serta proses pembelajaran. Kemudian melakukan perkenalan kepada siswa kelas 7 D		
	10.50 – 12.10	Masuk kelas 7 B	Melakukan perkenalan di kelas yang dilanjutkan dengan mengajarkan menggambar motif batik karena pada	Pertama kali mengajar dikelas, masih gugup.	Berusaha enjoy dan menikmati proses mengajar guna mengurangi rasa gugup.

3	13.30-15.30	Pembuatan ID card	minggu sebelumnya sudah masuk materi untuk pembuatan motif batik. Mendesain id card 2 sisi yang akan digunakan sebagai tanda pengenal di lingkungan sekolah, serta mencari tempat yang bisa mencetak id card 2 sisi.	Tidak semua tepat untuk mengeprint bisa mencetak ID card.	Mencari tempat yang bisa mencetak ID card.
	19.00-20.00	Pengumpulan materi	Mengumpulkan materi yang akan digunakan dalam mengajar baik dari buku dan dari internet.		
	Selasa/ 11 – 08-2015				
	06.30-07.00	Menyambut siswa	Menyambut kedatangan siswa di depan bersama Kepala Sekolah, guru, serta mahasiswa dari universitas lain.		
	07.00-09.55	Piket guru	Berada di loby sekolah untuk melaksanakan piket dimana ditugaskan untuk mencatat siapa saja yang tidak masuk dan ijin baik guru, mahasiswa ataupun siswa sekolah itu sendiri		
	09.55-10.35	Masuk kelas	Masuk kelas 9 B karena guru ada halangan tidak bisa masuk kelas, dan siswa dapat tugas untuk menggambar dengan tema "sekolah hijau"		
10.50-12.10	Piket guru	Kembali ke loby untuk melaksanakan piket jika sewaktu-waktu ada warga sekolah yang ijin atau ada guru yang minta tolong untuk masuk di kelasnya			

4	19.00-21.00	Pembuatan media pembelajaran	Membuat media pembelajaran untuk mengajar kelas 7 yaitu berupa power point		
	Rabu 12 - 08-2015				
	08.00-09.00	Pengumpulan materi	Mencari materi dari berbagai sumber baik internet atau buku sebagai persiapan untuk mengajar		
	10.00-12.00	Mebuat RPP	Mebuat RPP sebagai awal sebelum mulai mengajar di kelas.		
	13.00-15.00	Ekstrakurikuler batik	Dimulai dengan memola atau menggambar pada kain.	Beberapa anak ada yang belum mengerti dengan pasti cara membatik jadi harus benar-benar diperhatikan.	Pengawasan yang cukup untuk menjaga keselamatan kerja siswa yang belum paham betul.
5	15.00-18.00	Ekstrakurikuler basket	Perkenalan dengan siswa yang mengikuti kegiatan ini dan mulai masuk ateri awal dalam permainan basket yaitu drible.	Beberapa anak baru mengenal permainan ini jadi harus benar-benar dilatih dari awal.	Pemisahan siswa yang baru kenal basket dengan siswa yang sudah mengerti keudian diberikan materi sesuai porsinya.
	08.00-09.00	Membuat media pembelajaran	Mempersiapkan media pebelajar baik berupa RPP serta karya sebagai contoh yang akan ditunjukkan kepada siswa.		
	Kamis 13 -08-2015				

6	10.00-12.00	Menyusun materi	Menyusun materi untuk mengajar di kelas 7, materi yang akan diajarkan adalah apresiasi seni.		
	11.30-13.30	Kerja bakti	Mengkoordinir siswa serta ikut membantu kegiatan kerja bakti yang memang rutin telah diadakan di sekolah setiap hari Kamis.		
	Jumat 14 -08-2015				
	08.00-09.00	Membuat media pembelajaran	Membuat media pembelajaran untuk persiapan mengajar di kelas berupa power point.		
	09.00-10.00	Konsultasi	Konsultasi dengan guru mengenai materi yang akan diajarkan.		
7	Sabtu 15 -08-2015				
	08.35-09.55	Masuk kelas 9 C	Masuk kelas 9 C dengan melanjutkan tugas menggambar motif batik serta menilai tugas dari siswa.		
	10.10-11.30	Masuk kelas 8 D	Ikut masuk kelas 8D untuk membantu mengajar serta melakukan pengamatan sehingga bisa menjadi masukan untuk diri sendiri.		
	12.00-	Konsultasi	Konsultasi dengan guru mengenai RPP yang telah dibuat.		

8	13.00				
9	<p>Senin 17-08-2015</p> <p>07.00-09.00</p> <p>09.00-11.30</p> <p>Selasa 18-08-2015</p> <p>06.30-07.00</p> <p>07.30-09.30</p> <p>10.00-12.10</p>	<p>Upacara 17 Agustus</p> <p>Lomba tumpeng</p> <p>Menyambut siswa</p> <p>Piket guru</p> <p>Piket guru</p>	<p>Upacara memperingati hari kemerdekaan Indonesia tanggal 17 Agustus .</p> <p>Setelah upacara, diadakan lomba tumpeng bagi setiap kelas, mahasiswa ikut mendampingi dan membantu di kelas dala pembuatan tumpeng tersebut.</p> <p>Menyambut kedatangan siswa di depan sekolah seperti biasanya bersama dengan Kepala Sekolah serta guru-guru lainnya.</p> <p>Piket guru di loby, jika sewaktu-waktu ada warga sekolah yang izin meninggalkan sekolah serta mencatat siswa yang tidak hadir di sekolah.</p> <p>Piket guru di loby sekolah, jika ada warga sekolah yang hendak izin meninggalkan sekolah.</p>		
10	Rabu 19-				

11	08-2015				
	13.00-15.00	Ekstrakurikuler batik	Membantu mengajar kegiatan ekstrakurikuler batik di sekolah.		
	15.00-18.00	Ekstrakurikuler Basket	Ikut membantu mengajarkan kegiatan ekstrakurikuler basket di sekolah.		
	Kamis 20-08-2015				
	10.10-11.30	Masuk kelas 8 C	Ikut membantu jalannya pembelajaran di kelas 8 C dengan materi praktek pembuatan bros teknik jahit serta melakukan pengamatan akan jalannya pembelajaran di kelas.		
	11.30-12.10	Kerja bakti "Kamis bersih"	Mengkoordinir siswa untuk melakukan kerja bakti "Kamis bersih" serta ikut membantu jalannya kegiatan ini.		
12	Jumat 21-08-2015				
	08.00-09.00	Membuat RPP	Membuat RPP untuk kelas 7 sebagai bahan rencana untuk mengajar baik RPP teori maupun praktek.		
		Menyiapkan	Mempersiapkan media yang akan		

13	14.00-16.00	media	digunakan sebagai contoh dalam materi apresiasi yang akan disampaikan di kelas 7.		
	Sabtu 22 - 08-2015				
	13.00-17.00	Membuat Program semester	Mulai membuat program semester untuk kelas 7.		
14	18.00-20.00	Menyusun materi	Menyusun materi yang akan diajarkan pada siswa kelas 7 mengenai teori estetika.		
	Senin 24- 08-2015				
	07.00-08.00	Upacara	Mengikuti kegiatan upacara bendera di lapangan SMP N 5 Banguntapan.		
	08.00 – 09.20	Masuk kelas 7C	Masuk kelas 7 C meneruskan materi praktik menggambar botol kaca.		
	09.30 – 10.50	Masuk kelas 7 D	Masuk kelas 7 D memberikan materi apresiasi seni.		
	11.00 – 12.10	Masuk kelas 7 B	Memberikan materi apresiasi seni di kelas 7 B		
	12.30-15.00	Ekstrakurikuler kerajinan tangan	Mengikuti kegiatan ekstrakurikuler kerajinan tangan pembuatan tempat pensil menggunakan botol bekas.		
15					

16	Selasa 25-08-2015				
	06.30-07.00	Menyambut siswa	Menyambut kedatangan siswa pagi hari di depan sekolah bersama Kepala Sekolah serta guru-guru lainnya.		
	07.30-09.30	Piket guru	Piket guru berada di loby, untuk melakukan presensi seluruh siswa serta memberikan izin bagi warga sekolah yang hendak meninggalkan sekolah.		
	09.30-10.10	Masuk kelas 9 B	Masuk kelas 9 B karena ada guru yang harus izin tidak bisa mengajar di kelas ini.		
	12.10	Piket guru	Kembali berada di loby untuk melaksanakan piket guru hingga jam pulang sekolah.		
17	Rabu 26-08-2015				
	13.00-14.30	Ekstrakurikuler batik	Mengikuti kegiatan ekstrakurikuler batik dan membantu siswa mengajarkan cara membatik.		
	13.00-16.00	Ekstrakurikuler basket	Membantu mengajar dalam kegiatan ekstrakurikuler basket.		
	Kamis 27-08-2015				

18	08.00-10.00	Menyusun materi	Mempersiapkan materi yang akan diajarkan di kelas 7 untuk mempersiapkan materi RPP yang kedua.		
	Jumat 28-08-2015				
19	10.00-11.00	Konsultasi	Konsultasi dengan guru tentang materi yang akan diajarkan di kelas.		
	Sabtu 29-08-2015				
	07.00-08.20	Masuk kelas 9 B	Masuk kelas 9 B dan memberikan materi mengenai batik dengan media power point serta contoh batik.		
	08.35-09.55	Masuk kelas 9 C	Masuk kelas 9 C memberikan materi mengenai batik dengan media power point dan contoh batik.		
	10.00-11.00	Piket Perpus	Membantu kegiatan yang ada di perpustakaan sekolah.		
	12.30-15.30	Pramuka	Ikut membantu pengoordiniran siswa yang mengikuti kegiatan pramuka.		
20					
	Senin 31-08-2015				
	07.00-08.00	Upacara	Mengikuti upacara bendera hari senin serta ikut membantu engkoordinir barisan siswa SMP N 5 Banguntapan.		
		Masuk kelas	Masuk kelas 7 D untuk memberikan		

21	09.30-10.50	7 D	materi estetika serta melanjutkan praktek melukis botol.		
	11.00-12.10	Masuk kelas 7 B	Memberikan materi esteika serta melanjutkan praktek melukis botol.		
	12.30-15.00	Ekstrakurikuler Kerajinan tangan	Mengikuti kegiatan ekstrakurikuler kerajinan tangan untuk membantu mengajarkan mengolah botol plastik bekas.		
	Selasa 01-08-2015				
	06.30-07.30	Menyambut siswa	Menyambut kedatangan siswa pagi hari di gerbang sekolah bersama bapak ib guru SMP N 5 Banguntapan.		
22	07.30-12.10	Piket Guru	Melaksanakan piket guru di loby sekolah, mempresensi kehadiran siswa serta mengecek warga sekolah yang hendak izin meninggalkan sekolah.		
	Rabu 02-08-2015				
	12.30-14.30	Ektrakurikuler batik	Membantu pelaksanaan ekstrakurikuler batik yang ada di sekolah.		
23	15.00-18.00	Ekstrakurikuler Basket	Ikut serta melatih siswa yang mengikuti ekstrakurikuler basket.		
	Kamis 03-09-2015				

24	08.00-09.00	Konsultasi	Konsultasi dengan guru mengenai RPP.		
	13.00-16.00	Menyiapkan media dan materi	Mempersiapkan media yang akan digunakan untuk mengajar kelas 9 serta menyusun materi yang akan diajarkan.		
25	Jumat 04-09-2015				
	10.00-11.00	Konsultasi	Konsultasi dengan guru mengenai materi yang akan diajarkan ke kelas 9.		
	Sabtu 05-09-2015				
26	07.00-08.20	Masuk kelas 9 B	Mengajar di kelas 9 B dengan materi batik sesuai dengan apa yang diminta oleh guru pembimbing.		
	08.35-09.55	Masuk kelas 9C	Mengajar di kelas 9 C dengan materi kerajinan batik.		
	10.00-11.00	Piket Perpus	Mahasiswa berada di perpustakaan untuk membant kegiatan yang ada di perpustakaan.		
26	Senin 07-09-2015				
	07.00-08.00	Upacara	Mengikuti upacara bendera yang rutin diadakan setiap hari Senin.		
	07.00-08.00	Masuk kelas 7 C	Mengajarkan materi seni di kelas 7 C.		

27	08.00-09.20	Masuk kelas 7 D	Masuk di kelas 7 D untuk melakukan ulangan sebagai penutup dari materi yang telah diajarkan.		
	09.30-10.50	Masuk kelas 7 B	Masuk kelas 7 B untuk melakukan ulangan.		
	11.00-12.10				
	Selasa 08-09-2015	Menyambut siswa	Menyambut kedatangan siswa pagi hari di gerbang sekolah bersama bapak ib guru SMP N 5 Banguntapan.		
28	06.30-07.30	Piket Guru	Melaksanakan piket guru di loby sekolah, mempresensi kehadiran siswa serta mengecek warga sekolah yang hendak izin meninggalkan sekolah.		
	07.30-12.10				
	Rabu 09-09-2015				
	06.30-11.30	Peringatan HAORNAS	Dalam acara memperingati Hari Olah Raga Nasional, SMP Negeri 5 Banguntapan mengadakan acara jalan sehat. Jalan sehat ini diikuti oleh seluruh warga sekolah baik siswa, guru, serta mahasiswa yang PPL di sekolah ini. Setelah acara jalan sehat diadakan acara pentas seni yang juga ditujukan kepada seluruh warga sekolah.	Jumlah peserta yang ikut kegiatan jalan sehat sangat banyak sehingga sulit mengatur barisan pada saat di jalan.	Kerjasama yang baik dengan panitia dari mahasiswa kampus lain serta dengan bapak ibu guru.

29	15.00-18.00	Ekstrakurikuler basket	Seperti biasanya, ekstrakurikuler ini diulangi pada 15.00. Pada latihan kali ini siswa diajari materi lay up dan juga under basket.		
	Kamis 10-09-2015				
	07.00-09.00	Membuat analisis soal	Mahasiswa membuat analisis butir soal dari ulangan yang sudah dikerjakan oleh siswa. Analisis ini berguna untuk mengetahui kelayakan soal yang dibuat oleh mahasiswa.		
30	09.00-12.00	Membuat laporan	Mahasiswa membuat laporan kegiatan PPL di SMP Negeri 5 Banguntapan ini mengenai setiap kegiatan yang dilakukan di sekolah.		
	Jumat 11-09-2015				
31	07.00-11.00	Membuat laporan	Meneruskan laporan yang telah mulai dibuat agar segera terlengkapi apa saja yang belum dibuat baik laporan inti, lampiran, serta dokumentasi kegiatan.	Banyaknya lampiran yang dimasukkan membuat bingung dalam pengerjaan laporan ini.	Bertanya dengan teman untuk beberapa lampiran yang membingungkan dan minta diajari.
	Sabtu 12-09-2015		Penarikan	Pada hari ini, mahasiswa PPL UNY	

	07.00- 11.00		resmi ditarik dari SMP Negeri 5 Banguntapan karena sudah melaksanakan PPL sesuai batas waktu yang ditentukan. Penarikan oleh Dosen Pembimbing lapangan serta pihak-pihak sekolah yang bersangkutan.		
--	-----------------	--	---	--	--

Banguntapan, 10 September 2015

Mengetahui:

Dosen Pembimbing Lapangan



Drs. Martono, M.Pd
NIP 195904 1819873 1 002

Guru Pembimbing



Reno Yuniarti, S.Pd
1920630 198502 2 002

Mahasiswa



Syaiful Anwar
122072



KARTU BIMBINGAN PPL/MAGANG III DI SEKOLAH/ LEMBAGA
PUSAT PENGEMBANGAN PPL DAN PKL
LEMBAGA PENGEMBANGAN DAN PENJAMINAN MUTU PENDIDIKAN (LPPMP) UNY
TAHUN

F04
UNTUK MAHASISWA

Nama Sekolah/ Lembaga : SMP N 5 Banguntapan
 Alamat Sekolah/ Lembaga : Sanggrahan, Poturono, Banguntapan, Bantul Fax./ Telp. Sekolah/Lembaga :
 Nama DPL PPL/ Magang III : Drs. Martono, M. Pd
 Prodi / Fakultas DPL PPL/ Magang III : Pend. Seni Kerajinan / FBS
 Jumlah Mahasiswa PPL/ Magang III : 2

No	Tgl. Kehadiran	Jml Mhs	Materi Bimbingan	Keterangan	Tanda Tangan DPL PPL/ Magang III
1	24-08-2015	2	koreksi Analisis Pembelajaran		<i>[Signature]</i>
2	1-09-2015	2	Analisis nilai, Monitoring Kegiatan.		<i>[Signature]</i>

PERHATIAN :

- ☛ Kartu bimbingan PPL ini dibawa oleh mhs PPL/ Magang III (1 kartu untuk 1 prodi).
- ☛ Kartu bimbingan PPL/ Magang III ini harap diisi materi bimbingan dan dimintakan tanda tangan dari DPL PPL/Magang III setiap kali bimbingan di lokasi.
- ☛ Kartu bimbingan PPL/Magang III ini segera dikembalikan ke PP PPL & PKL UNY paling lambat 3 (tiga) hari setelah penarikan mhs PPL/Magang III untuk keperluan administrasi.

Mengetahui,
 Kepala Sekolah / Lembaga [Signature]
 Drs. Heri Prasetya, M. Pd
 NIP 19671210 199512 1 002

10 Agustus 2015
 Mhs PPL/ Magang III Prodi Kerajinan
[Signature]
 Syaiful Anwar
 Nim 12207240093



LAPORAN DANA PELAKSANAAN PPL

TAHUN : 2015

F03

Untuk
Mahasiswa

NO	Nama Kegiatan	Hasil Kuantitatif/Kualitatif	Serapan Dana (Dana Rupiah)				
			Swadaya/ Sekolah/ Lembaga	Mahasiswa	Pemda Kabupaten	Sponsor/ Lembaga lainnya	Jumlah
1.	Foto copy soal ulangan	Foto copy soal ulangan sebanyak 32 kali dengan masing-masing soal ulangan 3 lembar kertas.		14.000			14.000
2.	Membuat Perangkat Pembelajaran	Print out untuk pembuatan RPP, Silabus, dan media untuk praktik (contoh gambar)		20.000			20.000
4.	Laporan PPL	Print laporan PPL		100.000			100.000
Jumlah							134.000


Banguntapan, 10 September 2015

Mengetahui,


Dosen Pembimbing,


Drs. Martono, M.Pd
NIP 195904 1819873 1 002

Guru Pembimbing


Retno Yuniarti, S.Pd
NIP 19620630 198502 2 002

Mahasiswa


Syaiful Anwar
NIM. 12207241043

Dokumentasi Kegiatan



Gambar 1.1 Penerjunan PPL



Gambar 1.2 Praktek Mengajar di



Gambar 1.3 Praktek Mengajar di



Gambar 1.4 Piket Menyambut



Gambar 1.5 Piket Guru



Gambar 1.6 Kegiatan Pramuka



Gambar 1.7 Ektrakurikuler Kerajinan



Gambar 1.8 Ektrakurikuler



Gambar 1.9 Lomba Tumpeng