

**LAPORAN INDIVIDU**  
**PRAKTIK PENGALAMAN LAPANGAN**  
**LOKASI SMA NEGERI 1 JETIS**



**DISUSUN OLEH :**  
**ENDA ARI UTARI BR SEMBIRING**  
**12405241005**

**JURUSAN PENDIDIKAN GEOGRAFI**  
**FAKULTAS ILMU SOSIAL**  
**UNIVERSITAS NEGERI YOGYAKARTA**

**2015**

## HALAMAN PENGESAHAN

Yang bertanda tangan dibawah ini, Kepala Sekolah, Koordinator PPL Sekolah, Guru Pembimbing dan dosen Pembimbing Lapangan (DPL) PPL menyatakan bahwa mahasiswa yang tersebut dibawah ini :

Nama : ENDA ARI UTARI BR SEMBIRING

NIM : 12405241005

Program Studi : Pendidikan Geografi

Fakultas : Fakultas Ilmu Sosial

Telah melaksanakan program praktik pengalaman lapangan (PPL) periode 2014 di SMA Negeri 1 Jetis Bantul dari tanggal 10 Agustus sampai tanggal 12 September 2015. Seluruh hasil kegiatan yang dilaksanakan telah tercakup dalam laporan ini.

Jetis, 12 September 2014

Mengetahui,

Dosen Pembimbing

Guru Pembimbing

Sriadi Setyowati, M.si

NIP 19540108 198303 2 001

Drs. Agus Sudibyo

NIP 19631205 199003 1 005

Menyetujui

Kepala Sekolah

SMA Negeri 1 Jetis

Koordinator PPL

SMA Negeri 1 Jetis

Drs. Hermawan Priyana., M.Pd

NIP 19570511 198603 1 001

Dra. Yati Utami P., M.Pd

NIP 19650615 198803 2 002

## KATA PENGANTAR

Puji syukur saya ucapkan kehadirat Tuhan YME, karena atas limpahan rahmatnya, penulis dapat menyelesaikan laporan program kerja Praktik Pengalaman Lapangan (PPL) sebagai salah satu langkah akhir dari kegiatan PPL yang telah diselenggarakan pada tanggal 10 Agustus s.d 12 September 2015 yang berlokasi di SMA Negeri 1 Jetis. Laporan ini berisi kegiatan-kegiatan dan permasalahan yang ada di lapangan sebatas pengamatan, kemampuan, tenaga dan waktu yang tersedia. Tujuannya adalah untuk memberikan gambaran mengenai kegiatan PPL dan sekaligus melaporkan hasil keseluruhan rangkaian dan pelaksanaan PPL.

Penyusun menyadari bahwa keberhasilan kegiatan PPL ini tidak lepas dari bantuan dan peran serta berbagai pihak. Oleh karena itu, pada kesempatan ini penyusun mengucapkan terimakasih kepada :

1. Prof. Dr. Rochmat Wahab, M.Pd., M.A. selaku Rektor Universitas Negeri Yogyakarta.
2. Ketua LPPMP beserta staf yang telah memberikan semua informasi informasi pelaksanaan PPL di sekolah.
3. Drs. Herman Priyana, selaku kepala sekolah SMA Negeri 1 Jetis yang telah memberikan izin dan menyediakan fasilitas terhadap mahasiswa PPL.
4. Sriadi Setyowati, selaku DPL PPL yang telah memberikan bimbingan dan pemantauan PPL hingga penyusunan laporan.
5. Dra. Yati Utami P, M. Pd., selaku koordinator KKN-PPL SMA Negeri 1 Jetis Bantul yang telah memberikan bimbingan selama melaksanakan program PPL di SMA Negeri 1 Jetis.
6. Drs. Agus Sudibyo., selaku guru pembimbing yang telah memberikan masukan dan arahan dalam PPL, sehingga penyusun mendapatkan pengalaman yang sangat berharga dalam mengajar.
7. Bapak/Ibu guru dan karyawan SMA Negeri 1 Jetis atas segala dukungannya selama kegiatan PPL berlangsung.
8. Kedua orang tua saya Bapak Darma Sembiring dan Ibu Yusnani Br Ginting SKM yang telah memberikan dorongan kekuatan lewat cinta dan kasih sayangnya selama ini dengan pengorbanan dan doa yang tiada henti.
9. Febri Ika Pujiharjanti, rekan satu jurusan atas bantuan dan dukungannya selama PPL di SMA Negeri 1 Jetis.
10. Teman-teman seperjuangan dan seluruh mahasiswa PPL di SMA Negeri 1 Jetis.

11. Siswa-siswa SMA Negeri 1 Jetis, khususnya untuk kelas X MIPA 5, X IPS 1, X IPS 2, dan X IPS 3 yang senantiasa mendengarkan dan memperhatikan materi yang diberikan.
12. Semua pihak yang tidak dapat penulis sebutkan satu persatu yang telah membantu dalam pelaksanaan kegiatan PPL Universitas Negeri Yogyakarta 2015 di SMA Negeri 1 Jetis.

Akhirnya penulis menyadari bahwa dalam penulisan laporan ini masih banyak kekurangannya. Oleh karena itu penulis menerima kritik dan saran yang membangun serta berharap semoga laporan ini dapat berguna bagi sekolah, universitas maupun mahasiswa PPL selanjutnya. Semoga laporan ini bermanfaat sebagai upaya dalam mengembangkan dan meningkatkan profesionalisme mahasiswa sebagai calon guru.

Jetis, 12 September 2015

Penyusun

Enda Ari Utari Br Sembiring

NIM 12405241005

## DAFTAR ISI

JUDUL

HALAMAN PENGESAHAN ..... 2

KATA PENGANTAR ..... 3

DAFTAR ISI ..... 5

DAFTAR LAMPIRAN ..... 6

DAFTAR TABEL ..... 7

ABSTRAK ..... 8

BAB I PENDAHULUAN

A. Analisis Situasi (Permasalahan dan Potensi Pembelajaran) ..... 9

B. Perumusan Program dan Rancangan Kegiatan PPL ..... 16

BAB II PERSIAPAN, PELAKSANAAN, DAN ANALISIS HASIL

A. Persiapan ..... 13

B. Pelaksanaan PPL (Praktik Terbimbing dan Mandiri) ..... 14

C. Analisis Hasil Pelaksanaan dan Refleksi ..... 20

BAB III PENUTUP

A. Kesimpulan ..... 22

B. Saran ..... 22

DAFTAR PUSTAKA

LAMPIRAN

## DAFTAR LAMPIRAN

Matriks Program PPL .....	26
Catatan Mingguan PPL .....	29
Laporan Serapan Dana PPL .....	43
Kartu Bimbingan .....	45
Program Semester T.A 2015/2016 .....	46
Program Tahunan Tahun 2015/2016 .....	50
Silabus Geografi Kurikulum 2013 .....	57
RPP Pertemuan 1 .....	101
RPP Pertemuan 2 .....	115
RPP Ulangan Harian .....	131
RPP Pertemuan 4 .....	149
RPP Pertemuan 5 .....	164
RPP Pertemuan 6 .....	175
Soal Latihan dan Tugas .....	192
Daftar Penilaian RPP .....	199
Kisi-kisi Ulangan Geografi .....	226
Soal Ulangan Geografi .....	229
Analisis Butir Soal .....	230
Jadwal Keterlaksanaan Mengajar .....	259
Daftar Ekstra Kurikuler Sekolah .....	263
Dokumentasi Foto Saat Mengajar .....	265

## **DAFTAR TABEL**

Tabel 1. Daftar Kegiatan Ekstrakurikuler SMA Negeri 1 Jetis .....	5
Tabel 2. Daftar Jadwal Mengajar .....	14
Tabel 3. Keterlaksanaan Jadwal Mengajar dan RPP di SMA Negeri 1 Jetis .....	16

## **ABSTRAK**

**PRAKTIK PENGALAMAN LAPANGAN (PPL)  
UNIVERSITAS NEGERI YOGYAKARTA  
LOKASI SMA NEGERI 1 JETIS  
2015  
Oleh :  
Enda Ari Utari Br Sembiring  
12405241005**

Pelaksanaan Praktik Pengalaman Lapangan (PPL) ini bertujuan untuk melatih mahasiswa menerapkan ilmu dan kemampuan yang dimiliki selama di bangku perkuliahan dengan menerapkannya langsung di lapangan sesuai dengan bidang keahliannya masing-masing. Selama pelaksanaan PPL, mahasiswa diharapkan memiliki pengalaman menjadi pendidik yang profesional dalam nilai, sikap, pengetahuan, dan keterampilan sebagai bekal dirinya dalam mengembangkan kompetensi yang dimiliki.

Selama program PPL berlangsung, mahasiswa praktikan melaksanakan seluruh program kerja PPL yang telah disusun sebelumnya. Dalam pelaksanaannya, mahasiswa selalu melakukan konsultasi dengan dosen pembimbing lapangan dan juga dengan guru koordinator PPL yang ada di sekolah, pelaksanaan program kerja PPL harus dilaksanakan seefektif mungkin agar seluruh program kerja dapat terselesaikan seluruhnya.

Praktik Pengalaman Lapangan dilaksanakan setelah melakukan observasi dan mendapat surat tugas dari guru koordinator PPL di sekolah. Mahasiswa praktikan melaksanakan tugas PPL dengan mengajar kelas-kelas yang sudah ditentukan oleh guru pembimbing mata pelajaran yang bersangkutan. Selain melakukan praktik mengajar, mahasiswa praktikan juga melaksanakan kegiatan yang ada di sekolah, misalnya kegiatan upacara setiap hari senin, tugas piket sekolah dan membantu staf karyawan dalam melaksanakan tugasnya. Dalam kegiatan PPL, kegiatan yang dilakukan praktikan meliputi persiapan berupa penyusunan Rancangan Pelaksanaan Pembelajaran, analisis KI KD, Program semester (Prosem), Program Tahunan (Prota), analisis nilai ulangan harian, dan agenda mengajar. Di dalam pelaksanaannya, praktikan sering melakukan konsultasi dengan guru pembimbing di sekolah dan dosen pembimbing dari jurusan mengenai pembuatan soal kuis, soal ulangan harian, serta membuat analisis butir soal. Di dalam Praktik Pengalaman Lapangan ini, penulis melaksanakan pembelajaran di kelas X MIPA 5, X IPS 1, X IPS 2, dan X IPS 3. Praktik mengajar dilaksanakan minimal 8 kali. Selama melaksanakan kegiatan PPL mahasiswa tidak memiliki hambatan yang berarti, mahasiswa juga dapat menjalin hubungan yang sangat baik dengan guru pembimbing dan peserta didik.

Kata kunci : *PPL, program, pelaksanaan, SMA Negeri 1 Jetis*

# **BAB I**

## **PENDAHULUAN**

### **A. Analisis Situasi**

SMA Negeri 1 Jetis berdiri pada tanggal 20 November 1984 berdasarkan Surat Keputusan Menteri Pendidikan dan Kebudayaan RI Nomor 0558/O/1984. Pada awal tahun ajaran 1984/1985 pengelolaan dan pembinaan SMA Negeri 1 Jetis diserahkan kepada SMA Negeri 2 Bantul dengan kepala sekolah saat itu adalah Drs. Suhardjo. Selama SMA Negeri 1 Jetis dibina dan dikelola oleh SMA Negeri 2 Bantul kegiatan belajar mengajar diadakan sore hari dengan jumlah kelas sebanyak 3 kelas dan jumlah siswa sebanyak 132 siswa. Mulai bulan Juli 1996, SMA Negeri 1 Jetis menempati gedung baru yang telah dibangun oleh Pemerintah Desa Sumberagung.

Lokasi SMA Negeri 1 Jetis beralamat di Kertan, Kelurahan Sumberagung, Kecamatan Jetis, Kabupaten Bantul dengan luas tanah 29.533 m<sup>3</sup> ( $\pm$  3 Hektar), 3 ruang kelas III, 3 ruang kelas II, dan 3 ruang kelas I. Sejak SMA Negeri 1 Jetis berlokasi di Kertan Sumberagung Jetis Bantul, dari waktu ke waktu sampai sekarang SMA Negeri 1 Jetis berkembang meningkat dalam pengelolaannya. Pada tahun 2015 pembangunan juga sedang di laksanakan untuk menambah ruang kelas.

#### **1. Visi dan Misi dari SMA Negeri 1 Jetis**

##### **a. Visi**

“Berimtag Tangguh, Berprestasi, Unggul dalam IPTEK, Dinamis Kearah Globalisasi, dan Arif Terhadap Lingkungan”.

##### **b. Misi**

1. Meningkatkan imtag dengan pembinaan kegiatan yang bersifat kompetitif, cerdas, berakhlak mulia dan berkepribadian Indonesia.
2. Meningkatkan prestasi dengan pembelajaran kreatif, inovatif, responsif, dan berwawasan lingkungan.
3. Melengkapi sarana penunjang dalam pembelajaran dan peningkatan teknologi yang ramah lingkungan.
4. Mengoptimalkan pelaksanaan 8K secara produktif, efektif, dan efisien.

## **2. Kondisi Fisik Sekolah**

Secara umum SMA Negeri 1 Jetis terletak di Dusun Kertan, Desa Sumberagung, Kecamatan Jetis, Kabupaten Bantul. Kondisi Fisik Sekolah dapat dikatakan sudah baik, hal ini dapat dilihat dari sarana penunjang kegiatan pembelajaran cukup baik, bangunan dan kebersihan lingkungan juga terjaga serta taman yang ada disekolah SMA Negeri 1 Jetis sudah bagus namun masih perlu perbaikan dan penataan ulang.

Gedung sekolah (dalam masa pembangunan ruang baru) terdiri dari 27 ruang kelas, 1 ruang guru, 1 ruang kepala sekolah, 1 ruang tata usaha (TU), 1 ruang bimbingan dan konseling, ± 15 kamar mandi, 1 ruang perpustakaan, 1 ruang keterampilan, 2 ruang serbaguna/aula, 1 ruang OSIS, 1 masjid, 3 kantin, 1 UKS, 6 laboratorium (kimia, fisika, biologi, IPS, bahasa, multimedia dan komputer), gudang, dan 1 rumah penjaga sekolah. Di SMA Negeri 1 Jetis juga terdapat lapangan olahraga (2 lapangan voli, 2 lapangan basket, lapangan lompat jauh, dan lapangan sepak bola) untuk menunjang kegiatan siswa dengan kondisi yang layak.

Adapun fasilitas atau sarana dan prasarana yang terdapat di SMA Negeri 1 Jetis adalah sebagai berikut :

### **a. Jumlah Kelas**

Jumlah ruang kelas yang digunakan sebanyak 27 kelas yang terdiri dari kelas X CI, X MIPA 1, X MIPA 2, X MIPA 3, X MIPA 4, X MIPA 5, X IIS 1, X IIS 2, X IIS 3, XI CI, XI MIPA 1, XI MIPA 2, XI MIPA 3, XI MIPA 4, XI IIS 5, XI IIS 1, XI IIS 2, XI IIS 3, XII MIPA 1, XII MIPA 2, XII MIPA 3, XII MIPA 4, XII MIPA 5, XII IIS 1, XII IIS 2, XII IIS 3, XII IIS 4

### **b. Perpustakaan**

Perpustakaan SMA Negeri 1 Jetis berada di lantai 2 bagian utara sekolah. Fasilitas perpustakaan sekolah relatif memadai, dilengkapi ruang baca yang nyaman, luas, serta kondisi penerangan yang baik. Perpustakaan berisi buku-buku mata pelajaran, buku-buku bacaan, majalah, literature, dan referensi di lengkapi meja dan kursi untuk membaca.

### **c. Laboratorium IPA**

Laboatorium IPA tersusun atas beberapa laboratorium, yaitu laboratorium biologi, Fisika dan Kimia. Keadaan ruangan cukup baik dengan perlengkapan yang memadai dan

ruangan yang luas sehingga siswa dengan mudah dapat bereksperimen dengan baik. Namun masih diperlukan penataan ruang laboratorium Biologi dan Kimia.

#### **d. Laboratorium Multimedia/Komputer**

Laboratorium multimedia/computer yang terdapat di SMA Negeri 1 Jetis ada 1 ruang terdiri dari  $\pm$  30 komputer. Fasilitas internet juga tersedia, semua siswa bisa mengakses internet melalui ruang computer maupun diluar ruang computer dengan hotspot/wifi. Fasilitas lain dari ruang multimedia/komputer ini yaitu ruang dilengkapi dengan AC sehingga siswa akan nyaman berada di ruang ini. Selain itu, fasilitas LCD dan layar juga mendukung dalam pembelajaran.

#### **e. Masjid**

Tempat ibadah di SMA Negeri 1 Jetis berupa masjid dengan masjid al hidayah. Masjid ini berdiri sejak 2007. Masjid Al Hidayah berukuran cukup luas. Letak dari masjid ini berada didepan komplek bangunan kelas sekolah disebelah pojok barat. Masjid Al Hidayah mempunyai beberapa fasilitas yang cukup memadai seperti : tempat wudhu (antara putra dan putrid terpisah), peralatan ibadah (mukena), Al Qur'an, buku agama, lemari, papan tulis, karpet, piala, kotak infaq, alas kaki, madding islami, dan poster tentang agama.

#### **f. Media Pemberlajaran**

Media pembelajaran yang terdapat di SMA Negeri 1 Jetis antara lain : buku-buku paket, laptop, LCD, Layar Proyektor, White Board, Boardmarker, alat peraga, dan peralatan laboratorium. Kelengkapan media pembelajaran ini sangat membantu guru dan siswa dalam proses pembelajaran.

#### **g. Unit Kesehatan Siswa**

UKS merupakan sarana untuk beristirahat bagi warga sekolah yang sakit ringan saat proses KBM berlangsung. Ruang UKS dilengkapi dengan tempat tidur, bantal, selimut dimana SMA Negeri 1 Jetis terdapat 2 ruang untuk putra dan putrid. Satu ruang terdiri dari 3 tempat tidur,. Di UKS juga terdapat alat timbang 2 buah, tempat minum, obat-obatan, berbagai piala kejuaraan, berbagai piagam penghargaan, dan data pengunjung. Terdapat juga piket harian dari anggota UKS, buku-buku tentang narkoba dan kesehatan.

#### **h. BK (Bimbingan Konseling)**

Ruang bimbingan konseling (BK) SMA Negeri 1 Jetis terletak di tengah-tengah ruang kelas sebelah timur sekolah SMA Negeri 1 Jetis. Di ruangan ini terdapat lima meja dan kursi guru BK, satu set meja dan kursi untuk tamu, satu buah dispenser, tiga buah rak buku, berbagai macam poster yang berkaitan dengan pendidikan dan lingkungan serta berbagai map berisi dokumen-dokumen penting atau arsip BK. Ruang BK ini sebenarnya cukup luas akan tetapi karena banyaknya map yang harus disimpan, menjadikan ruangan BK SMA Negeri 1 Jetis terkesan sempit.

BK di SMA Negeri 1 Jetis merupakan rekan bagi siswa, orang tua maupun guru dan karyawan. BK sebagai fasilitator penghubung antara siswa, guru, karyawan, dan orang tua. BK berperan memfasilitasi adanya hubungan yang saling menguntungkan antara pihak sekolah, siswa dan wali siswa. Demi mewujudkan visi dan misi BK, maka jajaran guru BK yang terdiri dari lima orang tenaga pendidik ini rutin mengadakan kegiatan penyuluhan ataupun mediasi antara orang tua, siswa dan juga sekolah. Dengan demikian, diharapkan tujuan pendidikan nasional dapat dicapai dengan baik oleh setiap siswa maupun tenaga pendidik di SMA Negeri 1 Jetis.

#### **i. Koperasi sekolah**

Koperasi siswa di SMA Negeri 1 Jetis bernama Koperasi Bina Usaha Siswa (KOBUS) No. 04/PKS/VI/2004. Koperasi ini menjual berbagai makanan ringan, minuman dingin, ice cream, buku-buku pelajaran, dan perangkat sekolah. Terdapat lemari pendingin, lemari kaca tempat dagangan, meja untuk penjaga koperasi, perangkat komputer, dan juga mesin fotocopy.

#### **j. Ruang OSIS**

OSIS merupakan organisasi tertinggi dalam tingkat keorganisasian di tingkat sekolah. Di SMA Negeri 1 Jetis, susunan kepengurusan terdiri dari siswa kelas X dan XI. Sekretariat OSIS terletak diruangan OSIS tepatnya di sebelah selatan apotek hidup dan bersebelahan dengan ruang UKS. Kondisi sekretariat tidak terlalu luas, terdapat sekat didalam ruangan untuk membagi bagian depan dan belakang. Bagian depan ruangan terdapat komputer, meja dan kursi, dokumen-dokumen didalam kardus, struktur organisasi, tugas dan kewajiban pengurus OSIS. Bagian belakang ruangan terdapat 2 almari kayu, 1 almari kaca, beberapa piala, beberapa sertifikat dan piagam penghargaan. Organisasi OSIS

ini mengalami regenerasi tiap tahunnya dalam pemilihan pengurus osis. Tiap kepengurusan OSIS memiliki program kerja yang memberdayakan warga sekolahnya.

#### **k. Kesehatan Lingkungan**

Lingkungan SMA Negeri 1 Jetis tergolong bersih. Sampah-sampah dibedakan antara sampah organik dan sampah non organik. Di sekitar lapangan terdapat beberapa pohon yang memperindang sekolah. SMA Negeri 1 Jetis juga memiliki green house yang didalamnya terdapat beberapa sayuran dan tanaman obat. Di selatan green house, terdapat sebuah gubuk yang berisi tanaman jamur. Sebelumnya juga SMA Negeri 1 Jetis merebut juara 2 tingkat nasional sebagai sekolah Adiwiyata.

#### **l. Ekstrakurikuler**

Ekstrakurikuler di SMA Negeri 1 Jetis merupakan kegiatan yang bertujuan untuk mengembangkan bakat, minat dan potensi diri untuk menyiapkan generasi muda yang berkualitas dan kreatif, maka diperlukan pembinaan dan pengembangan kreatifitas siswa melalui kegiatan ekstrakurikuler pengembangan diri.

Kegiatan ekstrakurikuler di SMA Negeri 1 Jetis ada yang bersifat wajib dan ada yang bersifat pilihan. Yang bersifat wajib antara lain (1) Pramuka yang diadakan pada hari Sabtu Pukul 14.00 – 16.00 Wib, kegiatan pramuka merupakan ekstrakurikuler wajib untuk kelas X, (2) Bahasa Inggris yang diadakan pada hari Senin Pukul 14.00 – 15.30 Wib untuk kelas X dan hari Rabu Pukul 14.00 – 15.30 Wib untuk kelas XI, (3) pendalaman materi akademik untuk kelas XII.

Ekstrakurikuler yang ada di sekolah antara lain :

<b>NO</b>	<b>EKSTRAKURIKULER</b>	<b>HARI</b>	<b>JAM</b>	<b>PEMBIMBING</b>
1	Pramuka	Sabtu	14.00 – 16.00	Drs. Bambang Yuwana , M.Pd, Leny Wisyastuti, S.Pd, haryanto, Linda Dwi Puspatasari
2	komputer	Selasa (kls XI) Rabu (kls X)	14.00 – 16.00	Aryo Mukti Wihono

3	Karya Ilmiah Remaja (KIR)	Selasa	14.00 – 16.00	Walfariato, M.Si, Daimah, S.pd, Istanti Yuli Astuti, S.Si
4	Bulletin	Jumat	13.00 – 15.00	Drs. Sudaryanto
5	Seni Tari	Kamis	15.00 – 17.00	Haryanti, S.Pd
6	Seni Musik	Jumat	13.00 – 15.00	Wiryanawan
7	Bola Basket	Kamis (putra) Jumat (putri)	15.00 – 17.00	Dhauni Ardhi Pradhana, S.Pd, Bobi, Sukanto, S.Pd
8	Bola Voly	Jumat	15.00 – 17.00	Much, Kasmadi, S.Pd, Siswandaru, S.Pd
9	Sepak Bola / Futsal	Rabu	15.00 – 17.00	Suradi, S.Pd
10	Karate	Sabtu	15.00 – 17.00	Irwansyah Ginting, SE
11	Pencak Silat	Jumat	14.00 – 16.00	Agung Dwi Setiawan, S.Pd
12	Karawitan	Kamis	14.30 – 16.30	Mujadi, Dra. Ratni Hartanti
13	Teater/drama	Kamis	14.30 – 16.30	Dra. Ruspriati
14	PMR	Kamis	14.30 – 16.30	Desi Nur Anggraini
15	Bahasa Inggris	Senin (cls X) Rabu (cls XI)	14.00 – 15.30	Sri Sarjiyati, S.Pd, M.Ig
16	Olimpiade			

Tabel 1. Daftar Kegiatan Ekstrakurikuler SMA Negeri 1 Jetis

### 3. Kondisi non Fisik Sekolah

#### a. Potensi Siswa

SMA Negeri 1 Jetis mengembangkan berbagai potensi baik dari potensi akademik maupun non-akademik. Potensi-potensi ini dikembangkan sekolah melalui berbagai

kegiatan belajar-mengajar dan kegiatan ekstrakurikuler. Pengembangan potensi siswa dalam bidang akademik ini akan ditambah oleh berbagai bimbingan belajar yang mungkin akan ditambah oleh mahasiswa melalui program PPL. Selain itu, pengembangan potensi non-akademik ini dikembangkan melalui kegiatan ekstrakurikuler yaitu dengan penambahan pada kegiatan kecintaan siswa pada lingkungan sekolah, dan penambahan berbagai keterampilan diluar kegiatan ekstrakurikuler. Pengembangan potensi siswa ini dimaksudkan dengan tujuan siswa mempunyai potensi yang lebih besar lagi dan mampu mengembangkannya dengan cara yang baik dan positif.

#### **b. Potensi Guru**

Jumlah tenaga pengajar atau guru 48 dengan kualifikasi PNS S1 41 orang, S1 non Kependidikan 4 orang, S2 2 orang, dan S3 1 orang. Jumlah guru tidak tetap sebanyak 8 orang dengan jenjang S1. Masing-masing guru telah mempunyai kinerja yang disesuaikan dengan Kurikulum 2013.

#### **c. Potensi Karyawan**

Selain tenaga pengajar, terdapat karyawan sekolah yang memiliki wewenang dalam kinerja administrasi, sebanyak 6 orang dengan kualifikasi jenjang SLTP 1 orang, SLTA 4 orang, S1 1 orang. Pegawai tidak tetap sebanyak 12 orang dengan kualifikasi jenjang SMP 6 orang, SLTA 6 orang dan petugas keamanan 2 orang.

#### **d. Administrasi**

Administrasi SMA Negeri 1 Jetis Bantul dilaksanakan oleh petugas tata usaha, dalam tugasnya mengelola keuangan, gaji, menerima surat keluar dan masuk, dan pengadaan barang. Administrasi kesiswaan dan kepegawaian berkoordinasi langsung dengan wakil kepala urusan sarana dan prasarana untuk menangani inventaris. Administrasi kepegawaian berupa data profil sekolah, daftar karyawan, siswa, data statistik SMA Negeri 1 Jetis, data kepala sekolah, guru dan administrasi menurut ijazah.

Dapat dikatakan bahwa SMA Negeri 1 Jetis adalah sekolah yang berprestasi baik dari segi akademik maupun non akademik terlihat dari sejumlah kejuaraan yang pernah diraih siswa-siswanya. Beberapa kejuaraan yang terkait dengan bidang akademik maupun non akademik pernah diraih.

Hubungan antar personalia di SMA Negeri 1 Jetis semua personalia kompak satu sama lain, bersifat terbuka, saling mengingatkan jika ada salah satu personalia tidak sesuai

dengan tata aturan yang berlaku di SMA Negeri 1 Jetis. Setiap orang harus berani menerima jika diingatkan oleh anggota yang lain, dan saling menyadari tugas dan tanggung jawab masing-masing.

#### **e. Program Kerja Lembaga**

Daam melaksanakan program kerja sekolah Kepala Sekolah dibantu oleh 4 wakil kepala sekolah, yaitu :

- 1) Wakasek Kurikulum, melaksanakan tugas seperti : persiapan awal tahun ajaran, persiapan KBM, pelaksanaan penilaian, jadwal pelajaran, kegiatan pembelajaran, serta membuat RPP dan Silabus.
- 2) Wakasek kesiswaan yang mengurus semua tentang kesiswaan yang ada disekolah program kerjanya seperti : penerimaan Peserta Didik Baru (PPDB) dan orientasi siswa baru.
- 3) Wakasek Sarana/Prasarana, program kegiatan yang dilaksanakan seperti : menyediakan tempat paker, pengadaan studio music, penyediaan LCD, mengurus honor karyawan, peningkatan kerja siswa, bantuan administrasi, dll.
- 4) Wakasek hubungan kerjasama masyarakat, kegiatan program kerja HUMAS seperti : kerja sama dengan komite, pertemuan dengan wali murid kelas X, XI, dan XII

#### **B. Perumusan Program dan Rancangan Kegiatan PPL**

Kegiatan PPL UNY dilaksanakan selama lebih dari satu bulan, terhitung dari tanggal 10 Agustus 2015 sampai dengan 12 September 2015, Universitas Negeri Yogyakarta untuk menghasilkan guru yang kompeten dan tidak terlepas dari kegiatan PPL sebagai sarana mahasiswa untuk berlatih mengajar. Dengan adanya kegiatan PPL ini diharapkan bisa menjadi sarana mahasiswa calon guru mendapatkan gambaran secara mendetail kegiatan guru dan karyawan yang berhubungan dengan sekolah. Program utama pelaksanaan PPL ini adalah praktik mengajar. Sebelum praktik mengajar dilaksanakan, ada beberapa administrasi pembelajaran yang harus dibuat. Hal pertama yang perlu dilakukan adalah melakukan observasi kegiatan pembelajaran dikelas. Dengan melakukan observasi maka mahasiswa dapat menentukan teknik dan media yang tepat untuk digunakan dalam praktik mengajar. Adapun jadwal pelaksanaan kegiatan PPL UNY tahun 2015 dapat dilihat pada tabel berikut :

## **1. Pra Praktik Pengalaman Lapangan (PPL)**

Praktik Pengalaman Lapangan (PPL) adalah suatu upaya yang dijalankan untuk meningkatkan kualitas pendidik agar mampu menghasilkan tenaga pengajar yang profesional. Sebelum melaksanakan kegiatan PPL, mahasiswa mendapatkan mata kuliah Mikroteaching, pembekalan PPL dikampus yang diselenggarakan oleh LPPMP. Materi pembekalan meliputi pengembangan wawasan mahasiswa, pelaksanaan pendidikan yang relevan dengan kebijakan-kebijakan baru dalam bidang pendidikan, dan materi yang terkait dengan teknis PPL. Pembekalan dilaksanakan dalam kelompok kecil berdasarkan kelompok sekolah atau lembaga dengan DPL PPL kelompok yang bersangkutan sebagai pembimbing. Dalam pembekalan tersebut dijelaskan bahwa kegiatan PPL UNY tahun 2015 dilaksanakan pada tanggal 10 Agustus 2015. Kegiatan PPL pada tahun 2015 berbeda dengan sebelum tahun 2014, PPL sudah dilaksanakan tersendiri dan tidak dibarengi dengan KKN dimulai pada tahun 2014.

Adapun jadwal pelaksanaan kegiatan PPL UNY 2015 di SMA Negeri 1 Jetis adalah sebagai berikut :

### **a. Persiapan di Kampus**

#### **1) Orientasi Pengajaran Mikro (*micro teaching*)**

Pengajaran mikro dilaksanakan pada semester 6 untuk memberikan bekal awal sebelum mulai melaksanakan PPL. Rangkaian kegiatan pengajaran mikro dikampus sebelum mahasiswa diterjunkan ke sekolah adalah latihan mengajar yang dilakukan mahasiswa dikelas dibimbing oleh dosen pembimbing *microteaching*. Pemberian mata kuliah pengajaran mikro ini dimaksudkan untuk mempersiapkan mahasiswa agar siap mengajar dengan baik. Praktik pengajaran mikro meliputi :

- a) Praktik Membuka Dan Menutup Pelajaran
  - b) Praktik mengajar
  - c) Teknik menguasai kelas dan mengelola kelas
  - d) Penggunaan waktu
  - e) Motivasi siswa
  - f) Penampilan dan penguasaan bahasa
  - g) Pembuatan perangkat pembelajaran dan media pembelajaran
- 2) Pembekalan Praktek Pengalaman Lapangan

Sebelum terjun ke sekolah, dilakukan pembekalan Praktek pengalaman lapangan yang dilaksanakan oleh pihak PPL UNY kepada ketua Tim berlangsung selama 1 hari dan selanjutnya juga ada pembekalan dari DPL masing-masing program studi.

#### **b. Observasi di Sekolah**

Observasi di sekolah dilaksanakan agar mahasiswa dapat mengamati karakteristik komponen, iklim, norma yang berlaku di sekolah tersebut. Hal-hal yang diamati antara lain lingkungan fisik sekolah, perangkat, proses pembelajaran, dan perilaku siswa. Kegiatan observasi ini dilakukan untuk mengetahui situasi dan kondisi sekolah. Dalam kegiatan ini meliputi observasi kondisi fisik dan non fisik sekolah. Observasi dilaksanakan pada tanggal 8 Agustus 2015 setelah penarikan KKN UNY 2015.

#### **c. Konsultasi dengan Pihak Sekolah**

Kegiatan ini dilaksanakan dengan guru pembimbing masing-masing terkait dengan rencana program ataupun mengenai praktik mengajar membuat persiapan mengajar. Meliputi rencana pembelajaran, program semester, program tahunan, kisi-kisi soal ulangan harian, pembuatan soal ulangan dan analisis soal.

#### **d. Konsultasi Persiapan Mengajar**

Sebelum praktikan mengajar, perlu konsultasi kepada guru pembimbing untuk menentukan materi yang akan diajarkan kepada siswa

#### **e. Praktik Mengajar**

Praktik mengajar merupakan kegiatan belajar mengajar oleh mahasiswa dan siswa dengan bimbingan seorang guru pembimbing. Pelaksanaan mengajar dimulai dari tanggal 10 Agustus 2015 sampai dengan 12 September 2015. Guru pembimbing memberikan kesempatan untuk mengajar di kelas X MIPA 5, X IPS 1, X IPS 2, dan X IPS 3 sebanyak 16 kali tatap muka.

#### **f. Pembimbing dan Monitoring**

Pembimbingan dan monitoring ini dilaksanakan oleh dosen pembimbing lapangan (DPL) dan guru pembimbing. Pembimbingan ini bersifat supervise klinis, artinya pembimbing memberikan balikan yang berupa bantuan klinis (perbaikan dan penyelesaian) jika mahasiswa mengalami kendala dalam PPL.

### **g. Konsultasi Pelaksanaan Mengajar**

Konsultasi pelaksanaan mengajar dimaksudkan agar para praktikan lebih mudah dalam mengkondisikan kelas dan melaksanakan praktik mengajar.

### **h. Evaluasi Pelaksanaan Mengajar**

Evaluasi materi pengajaran dilakukan setiap kali para praktikan selesai mengajar dengan tujuan agar praktikan mengajar dengan lebih mudah

### **i. Penyusunan Laporan PPL**

Merupakan tugas akhir dari pelaksanaan PPL dan merupakan pertanggungjawaban atas pelaksanaan PPL

### **j. Penyerahan Laporan PPL**

## **2. Penjabaran Program Praktik Pengalaman Lapangan (PPL)**

### **a. Perumusan Program PPL**

Program utama pelaksanaan PPL ini adalah praktik mengajar. Rumusan program individu PPL dibagi menjadi tiga, yaitu program individu utama, penunjang dan incidental. Program yang direncanakan pada PPL UNY 2015 di SMA Negeri 1 Jetis adalah sebagai berikut :

#### 1) Program Individu Utama

Program individu utama dalam kegiatan PPL adalah mengajar kelas X MIPA 5, X IPS 1, X IPS 2, dan X IPS 3 pada mata pelajaran Geografi. Adapun rencana materi yang akan disampaikan untuk kelas X adalah Dasar-Dasar Ilmu Geografi dan Langkah-Langkah Penelitian Geografi Mengenai Fenomena Geosfer. Adapun kegiatan mengajar, yaitu mengajar dikelas untuk menyampaikan materi, mengaplikasikan media mengajar, memberikan tugas latihan, dan pelaksanaan ulangan harian.

#### 2) Program Individu Penunjang

Program individu penunjang yang dilaksanakan oleh praktikan adalah sebagai berikut:

- a) Membuat soal latihan
- b) Materi Pembelajaran
- c) Pembuatan Media Pembelajaran
- d) Membuat Rencana Pelaksanaan Pembelajaran
- e) Membuat Program Semester
- f) Membuat Program Tahunan
- g) Membuat Kisi-Kisi Ulangan Harian

- h) Soal Ulangan Harian
- i) Analisis soal ulangan
- j) Menjaga piket guru
- k) Menjaga perpustakaan
- l) Menjaga UKS
- 3) Program Insidental

Program insidental yang dilakukan selama menjalani PPL UNY tahun 2015 tidak ada.

## **BAB II**

### **PERSIAPAN, PELAKSANAAN, DAN ANALISIS HASIL**

#### **A. Persiapan**

##### **1. Persiapan di Universitas Negeri Yogyakarta**

Sebelum melaksanakan program PPL, mahasiswa harus mengikuti kegiatan yang dilaksanakan di kampus masing-masing prodi, yang meliputi :

##### **a. Pembekalan Mikro *Teaching***

Pembekalan mikro teaching bertujuan untuk memberikan gambaran tentang segala sesuatu yang harus dipersiapkan dalam kegiatan mikro teaching. Pembekalan mikro teaching ini dilaksanakan di jurusan masing-masing dan dipandu oleh Koordinator PPL di jurusan.

##### **b. Pelaksanaan mikro teaching**

Microteaching dilakukan selama satu semester di semester 6 dan merupakan mata kuliah yang wajib lulus. Tahapan ini dimaksudkan untuk member ruang bagi mahasiswa menerapkan teori-teori dasar kependidikan dan perencanaan pembelajaran. Selama satu semester, mahasiswa memiliki 4 kali kesempatan untuk bersimulasi sebagai seorang guru di kelas kecil.

##### **c. Pembekalan PPL**

Pembekalan PPL dilaksanakan sesuai dengan DPL PPL masing-masing, dengan waktu dan tempat yang telah ditentukan. Dalam pembekalan ini juga diberitahukan syarat mengikuti PPL :

- 1) Terdaftar sebagai mahasiswa UNY program S1 program pendidikan pada semester diselenggarakannya PPL.
- 2) Telah menempuh 110 sks dengan IPK minimal 2.25.
- 3) Mencantumkan mata kuliah PPL dalam KRS
- 4) Telah lulus mata kuliah pengajaran mikro dengan nilai minimal B
- 5) Semua mahasiswa yang mengikuti PPL harus mengikuti tata tertib yang ada, baik itu peraturan dari UNY maupun dari sekolah sebagai lokasi PPL.
- 6) Dalam PPL mahasiswa tidak hanya menjalankan program yang telah direncanakan, tetapi juga diperlukan sosialisasi dengan warga sekolah, baik itu kepala sekolah, wakil kepala sekolah, guru, karyawan, serta peserta didik.

##### **2. Persiapan di SMA Negeri 1 Jetis**

##### **a. Observasi Fisik**

Sasaran dari kegiatan ini adalah gedung sekolah, lingkungan sekolah, serta fasilitas dan kelengkapan yang akan menjadi tempat praktik.

### **b. Observasi proses mengajar dan perilaku peserta didik**

Mahasiswa melakukan observasi/pengamatan belajar-mengajar dalam kelas, meliputi: perilaku peserta didik selama proses belajar mengajar, media pembelajaran yang digunakan guru, teknik mengajar, keaktifan peserta didik, perilaku peserta didik saat diberi penjelasan materi, dan sikap peserta didik saat diluar kelas.

### **c. Persiapan mengajar**

Setiap mahasiswa selain mempersiapkan program juga harus mempersiapkan perangkat pembelajaran yang dibantu oleh guru pembimbing mata pelajaran masing-masing sebelum terjun mengajar dikelas. Diantaranya adalah silabus, RPP, Prota, Prosem, jam efektif, jadwal mengajar sesuai kesepakatan dengan Guru Pembimbing sedangkan jam mengajar sesuai dengan jadwal guru pembimbing mengajar.

## **B. Pelaksanaan Program PPL**

Dalam pelaksanaan PPL di SMA Negeri 1 Jetis yang dimulai pada 10 Agustus sampai dengan 12 September 2015, masing-masing mahasiswa mendapatkan kesempatan melakukan praktik mengajar dengan program diktat sesuai dengan keahlian mengajar. Berikutnya disajikan mahasiswa praktik jurusan Pendidikan Geografi dengan kelas yang dibimbing.

Nama : Enda Ari Utari Br Sembiring  
NIM : 12405241005  
Mengajar kelas : X MIPA 5, X IPS 1, X IPS 2, X IPS 3  
Jadwal Mengajar : Selasa, Kamis, Jum'at, Sabtu  
RPP : Terlampir

### **a. Jadwal Mengajar**

Dalam pelaksanaan praktik mengajar Pendidikan Geografi, praktika diberi kepercayaan mengajar kelas X MIPA 5, X IPS 1, X IPS 2, dan X IPS 3. Alokasi pelajaran yaitu selama 45 menit untuk 1 jam mata pelajaran. Praktir mengajar dilaksanakan mulai tanggal 10 Agustus sampai 12 September. Adapun jadwal praktik mengajar adalah sebagai berikut :

Kelas	Jam Ke								Hari
	1	2	3	4	5	6	7	8	
X MIPA 5							*	*	Selasa
				*					kamis
X IPS 1					*	*			Kamis
	*								Jum'at

X IPS 3				*	*				Jum'at
	*								Sabtu
X IPS 2						*	*	*	Sabtu

Tabel 2. Daftar Jadwal Mengajar

#### b. Bimbingan Praktek Mengajar

Bimbingan praktik mengajar dilakukan sebelum dan sesudah praktik mengajar dilakukan. Sebelum praktik mengajar, bimbingan yang dilakukan yaitu mengenai materi yang akan diajarkan dan pembuatan RPP, sedangkan bimbingan sesudah praktik mengajar adalah bimbingan mengenai sejauh mana proses mengajar telah dilakukan dan kemampuan apa saja yang telah dimiliki siswa selama proses pembelajaran.

#### c. Materi Pembelajaran Geografi

Materi yang digunakan untuk mengajar kelas X MIPA 5, X IPS 1, X IPS 2, dan X IPS 3 adalah :

- 1) Pengertian dan Ruang Lingkup Geografi
- 2) Konsep Dasar Geografi
- 3) Ojek Studi Geografi
- 4) Prinsip-Prinsip Geografi
- 5) Pendekatan Geografi
- 6) Aspek-Aspek Geografi
- 7) Peran Geografi dalam Kehidupan
- 8) Sifat Studi Geografi
- 9) Pendekatan Analisis Studi Geografi
- 10) Metode Analisis Geografi

#### d. Pendekatan, metode, media dan model pembelajaran

Pendekatan yang digunakan adalah pendekatan *Scientific Learning* agar peserta didik lebih aktif dalam pembelajaran dan mudah memahami materi. Metode yang digunakan adalah ceramah, diskusi, presentasi, dan penugasan. Media yang digunakan adalah Power Point, Gambar, dan Video. Model pembelajaran yang digunakan adalah *match and match* dan *Project Basic Learning*.

#### e. Evaluasi

Penilaian yang dilakukan selama praktik mengajar berupa penilaian terhadap tugas harian baik tugas individu ataupun kelompok, soal latihan, dan ulangan harian 1. Selain nilai kognitif, diambil juga nilai afektif dan psikomotorik peserta didik. Data mengenai praktek mengajar adalah sebagai berikut :

No	Hari, tanggal	Kelas	Jam ke	Rencana Materi	Keterlaksanaan	Siswa absen
1	Selasa, 11 Agustus 2015	X MIPA 5	7 dan 8	Pengertian Geografi	Terlaksana	-
2	Kamis, 13 Agustus 2015	X MIPA 5	4	Ruang Lingkup Geografi	Terlaksana	-
		X IPS 1	5 dan 6	Pengertian Geografi	Terlaksana	-
3	Jumat, 14 Agustus 2015	X IPS 1	1	Ruang Lingkup Geografi	Terlaksana	-
		X IPS 3	4 dan 5	Pengertian Geografi	Terlaksana	-
4	Sabtu, 15 Agustus 2015	X IPS 3	1	Ruang Lingkup Geografi	Terlaksana	-
		X IPS 2	6, 7, dan 8	Pengertian Geografi dan Ruang Lingkup Geografi	Terlaksana	-
5	Selasa, 18 Agustus 2015	X MIPA 5	7 dan 8	Objek Studi Geografi dan Pendekatan geografi	Terlaksana	-
6	Kamis, 20 Agustus 2015	X MIPA 5	4	Prinsip – Prinsip geografi	Terlaksana	-
		X IPS 1	5 dan 6	Objek Studi Geografi dan Pendekatan geografi	Terlaksana	-
7	Jum'at, 21 Agustus 2015	X IPS 1	1	Prinsip – Prinsip geografi	Terlaksana	-
		X IPS 3	4 dan 5	Objek Studi Geografi dan Pendekatan geografi	Terlaksana	-
8	Sabtu, 22 Agustus 2015	X IPS 3	1	Prinsip – Prinsip geografi	Terlaksana	-
		X IPS 2	6, 7, dan	Objek Studi Geografi, Pendekatan geografi dan	Terlaksana	-

			8	Prinsip – Prinsip geografi		
9	Selasa, 25 Agustus 2015	X MIPA 5	7 dan 8	Ulangan BAB I	Terlaksana	-
10	Kamis, 27 Agustus 2015	X MIPA 5	4	Koreksi Jawaban	Terlaksana	-
		X IPS 1	5 dan 6	Ulangan BAB I	Terlaksana	-
11	Jum'at, 28 Agustus 2015	X IPS 1	1	Koreksi Jawaban	Terlaksana	-
		X IPS 3	4 dan 5	Ulangan BAB I	Terlaksana	-
12	Sabtu, 29 Agustus 2015	X IPS 3	1	Koreksi Jawaban	Terlaksana	-
		X IPS 2	6, 7, dan 8	Ulangan BAB I dan Koreksi Jawaban	Terlaksana	-
13	Selasa, 31 Agustus 2015	X MIPA 5	7 dan 8	Metode Ilmiah dalam Langkah-langkah Penelitian Geografi	Terlaksana	-
14	Rabu, 2 September 2015	X MIPA 5	4	Sifat Studi Geografi	Terlaksana	-
		X IPS 1	5 dan 6	Metode Ilmiah dalam Langkah-langkah Penelitian Geografi	Terlaksana	-
15	Kamis, 3 September 2015	X IPS 1	1	Sifat Studi Geografi	Terlaksana	-
16	Jum'at, 4 September 2015	X IPS 3	4 dan 5	Metode Ilmiah dalam Langkah-langkah Penelitian Geografi	Terlaksana	-
		X IPS 3	1	Sifat Studi Geografi	Terlaksana	-
17	Sabtu, 5 September 2015	X IPS 2	6, 7, dan	Sifat Studi Geografi dan Metode Ilmiah dalam	Terlaksana	-

			8	Langkah-langkah Penelitian Geografi		
18	Selasa, 8 September 2015	X MIPA 5	7 dan 8	Metode Analisis dalam Langkah-langkah Penelitian Geografi	Terlaksana	-
19	Rabu, 10 September 2015	X MIPA 5	4	Pendekatan Analisis Studi Geografi	Terlaksana	-
		X IPS 1	5 dan 6	Metode Analisis dalam Langkah-langkah Penelitian Geografi	Terlaksana	-
20	Kamis, 11 September 2015	X IPS 1	1	Pendekatan Analisis Studi Geografi	Terlaksana	-
21	Jum'at, 12 September 2015	X IPS 3	4 dan 5	Metode Analisis dalam Langkah-langkah Penelitian Geografi	Terlaksana	-
		X IPS 3	1	Pendekatan Analisis Studi Geografi	Terlaksana	-
22	Sabtu, 13 September 2015	X IPS 2	6, 7, dan 8	Pendekatan Analisis Studi Geografi dan Metode Analisis dalam Langkah-langkah Penelitian Geografi	Terlaksana	-
23	Selasa, 14 September 2015	X MIPA 5	7 dan 8	Penyajian Hasil Penelitian dalam Langkah-langkah Penelitian Geografi	Terlampir	-
24	Rabu, 16 September 2015	X MIPA 5	4	Metode Analisis	Terlampir	-
		X IPS 1	5 dan 6	Penyajian Hasil Penelitian dalam Langkah-langkah Penelitian Geografi	Terlampir	-
25	Kamis, 17 September 2015	X IPS 1	1	Metode Analisis	Terlampir	-
	Jum'at, 18 September 2015	X IPS 3	4 dan 5	Penyajian Hasil Penelitian dalam Langkah-langkah Penelitian Geografi	Terlampir	-

26	Sabtu, 19 September 2015	X IPS 3	1	Metode Analisis	Terlampir	-
		X IPS 2	6, 7, dan 8	Metode Analisis dan Penyajian Hasil Penelitian dalam Langkah-langkah Penelitian Geografi	Terlampir	-

Tabel 3. Keterlaksanaan Jadwal Mengajar dan RPP di SMA Negeri 1 Jetis

#### f. Kegiatan Praktik Mengajar

Praktik mengajar di kelas merupakan tujuan utama dari praktik pengalaman lapangan (PPL). Dalam kegiatan ini mahasiswa dilatih untuk menggunakan seluruh keterampilannya sebagai hasil latihan dari pembelajaran *micro teaching* yang sudah diikuti sebelumnya. Dalam pelaksanaan praktik mengajar, mahasiswa tidak hanya menerapkan teori-teori yang sudah dipelajari sebelumnya, tetapi yang lebih penting adalah mahasiswa memperoleh pengalaman baru mengenai bagaimana praktik dilapangan yang sesungguhnya.

Mahasiswa praktikan diberi kepercayaan untuk mengajar X MIPA 5, X IPS 1, X IPS 2 dan X IPS 3. Materi yang diajarkan sesuai dengan kurikulum 2013 geografi yang sudah ditentukan. Dalam pelaksanaan praktik mengajar ada beberapa tahapan, yaitu :

Dalam pelaksanaan praktik mengajar ada beberapa tahapan, yaitu :

1. Pembukaan :
  - a) Salam
  - b) Presensi
  - c) Apersepsi
  - d) Tujuan pembelajaran
2. Pelaksanaan :
  - a) Mengamati
  - b) Menanya
  - c) Mengeksplorasi
  - d) Mengasosiasi
  - e) Mengkomunikasikan
3. Penutup :
  - a) Kesimpulan
  - b) Refleksi
  - c) Evaluasi
  - d) Penugasan
  - e) Salam Penutup

g. Hambatan

Dalam pelaksanaan PPL didalam kelas, pada dasarnya tidak ada kesulitan.

h. Umpan Balik Guru Pembimbing

Dalam menyampaikan mata Pelajaran Geografi praktikan dibimbing oleh Drs. Agus Sudiby. Mahasiswa praktikan diberikan saran dan kritik yang membangun dalam proses mengajar yang dapat memperbaiki kesalahan saat proses mengajar berlangsung. Guru pembimbing memberikan kepercayaan penuh kepada praktikan untuk menjadi seorang guru didalam kelas. Mahasiswa praktikan dibimbing untuk mengamalkan dan memahami tugas pokok seorang guru yang terdiri dari meyusun perangkat pembelajaran, menyusun RPP, Prosem, Prota, pembuatan Soal Latihan, Soal Ulangan, Analisis Soal ulangan dan pembuatan model pembelajaran. Mahasiswa praktikan dan guru pembimbing sering melakukan diskusi untuk dapat mengetahui kemajuan dan kekurangan yang dilakukan oleh mahasiswa praktikan agar dapat diperbaiki pada kesempatan mengajar berikutnya.

### **C. Analisi Hasil Pelaksanaan dan Refleksi PPL**

#### **1. Analisis Hasil Pelaksanaan PPL**

Setelah mahasiswa PPL diterima oleh pihak sekolah, langkah pertama yang dilakukan adalah menyusun kelengkapan administrasi guru sebelum memulai mengajar berupa perangkat pembelajaran yang mencakup program tahunan, program semester, RPP, Media Pembelajaran, Model Pembelajaran, Soal Latihan, dan Materi pembelajaran. Selama PPL, Praktikan mendapat kesempatan mengajar empat kelas terdiri dari kelas X MIPA 5, X IPS 1, X IPS 2, dan X IPS 3. Masing-masing kelas memperoleh 3 jam pelajaran (1 x 45 menit) per minggunya, dalam kegiatan PPL praktikan telah melakukan kegiatan mengajar yang dinilai oleh guru pembimbing serta dipantau oleh DPL PPL prodi Pendidikan Geografi.

#### **2. Refleksi**

Secara umum praktik mengajar dikelas dapat berjalan lancar, namun terdapat beberapa faktor pendukung maupun penghambat dalam kelancaran proses KBM. Faktor-faktor tersebut antara lain :

a. Faktor Pendukung

- 1) Guru pembimbing yang telah memberikan kepercayaan kepada mahasiswa praktikan untuk melaksanakan praktik mengajar dikelas.
- 2) Mahasiswa praktikan yang mampu menguasai kelas dan menguasai materi dengan baik.
- 3) Peserta didik yang menghargai mahasiswa praktikan dan mampu beradaptasi dengan baik.

b. Faktor penghambat

- 1) Beberapa peserta didik yang kurang memperhatikan pelajaran.
- 2) Keterbatasan sumber belajar yang dimiliki peserta didik

c. Solusi

- 1) Penggunaan strategi yang aktif, komunikatif, dan mampu membuat peserta didik menjadi lebih aktif untuk bertanya.
- 2) Penggunaan media pembelajaran yang menarik dan inovatif, agar peserta didik tidak merasa bosan dengan materi yang diajarkan.
- 3) Mahasiswa praktikan memberikan soal latihan setelah selesai menerangkan materi agar peserta didik lebih bersemangat dalam mengerjakan tugas baik dikelas maupun rumah.

## **BAB III**

### **PENUTUP**

#### **A. Kesimpulan**

Pelaksanaan kegiatan PPL di SMA N 1 Jetis telah banyak memberikan manfaat serta pengalaman untuk praktikan. Praktikan memperoleh pengalaman mengajar mulai dari persiapan, penyampaian materi, pengadaan evaluasi dan administrasi. Praktikan juga mengetahui masalah dan hambatan yang mungkin timbul serta bagaimana cara mengatasinya sehingga dalam proses belajar mengajar praktikan dapat mengorganisir kelas dengan baik dan melengkapi administrasi sebelum memulai mengajar.

Berdasarkan kegiatan Praktik Pengalaman Lapangan (PPL) yang telah dilaksanakan, maka dapat diambil kesimpulan sebagai berikut :

1. Mahasiswa dapat terjun langsung dan berperan aktif dalam lembaga pendidikan formal, menambah sudut pandang dan memperluas wawasan mahasiswa dalam lingkup sekolah, membentuk mahasiswa agar lebih kreatif, inovatif dan percaya diri sebagai bagian dari masyarakat.
2. PPL merupakan kegiatan terpadu antara teori, praktik dan pengembangan lebih lanjut atau dengan kata lain merupakan mata kuliah yang sangat bermanfaat bagi praktikan terutama dapat member pengalaman lapangan yang sesungguhnya.
3. PPL dapat melatih dan mengembangkan kemampuan profesi keguruan sesuai dengan empat kompetensi (pedagogig, pribadi, sosial dan profesional)
4. Memberikan pengalaman dalam bidang pengajaran dan upaya pembentukan profesionalisme dibidang pendidikan.

#### **B. Saran**

1. Pihak Universitas Negeri Yogyakarta
  - a. Sosialisasi PPL perlu ditingkatkan secara jelas dan transparan kepada pihak dari kampus, yaitu DPL, pihak sekolah maupun kepada praktikan
  - b. Memberikan pembekalan yang lebih representative mengenai proses belajar mengajar.
2. Pihak SMA N 1 Jetis
  - a. Mengembangkan metode pembelajaran yang digunakan dalam kegiatan belajar mengajar
  - b. Perawatan sarana prasarana yang telah ada dengan lebih baik
  - c. Koordinasi baik antara mahasiswa, koordinasi PPL, dan Guru Pembimbing perlu ditingkatkan demi kenyamanan proses PPL.

3. Pihak mahasiswa PPL
  - a. Dalam melaksanakan kegiatan PPL, mahasiswa mencari informasi secara akurat mengenai sekolah
  - b. Mempersiapkan materi yang akan diberikan kepada peserta didik dengan lebih baik
  - c. Mampu bekerjasama dengan baik antar mahasiswa PPL
  - d. Mentaati aturan dan tata tertib yang berlaku disekolah.
  - e. Banyak membaca referensi tentang materi yang akan diajarkan, sering melakukan konsultasi dengan guru pembimbing.

## **DAFTAR PUSTAKA**

Tim Penyusunan Panduan PPL. 2014. *Panduan PPL 2015 Universitas Negeri Yogyakarta*.  
Yogyakarta : Universitas Negeri Yogyakarta

# LAMPIRAN