

**LAPORAN PRAKTIK PENGALAMAN LAPANGAN  
DI TK PKK 57 MUNTUK DLINGO BANTUL  
TAHUN AJARAN 2015 / 2016**

**Diajukan untuk Memenuhi Salah Satu Tugas dalam Rangka Menyelesaikan  
Program Studi S1 PG PAUD**



**Disusun oleh:**

**THEODORA DENIS HARIA DEWANI**

**12111241046**

**PROGRAM STUDI PENDIDIKAN GURU PENDIDIKAN ANAK USIA DINI**

**FAKULTAS ILMU PENDIDIKAN**

**UNIVERSITAS NEGERI YOGYAKARTA**

**2015**

**LEMBAR PENGESAHAN**

Judul Laporan : Laporan Praktik Pengalaman Lapangan di TK PKK 57 MUNTUK  
Dlingo Bantul Tahun Ajaran 2015 / 2016

Penyusun : Theodora Denis Haria Dewani

NIM : 12111241046

FAK/Jurusan/Prodi : FIP/PAUD/PG-PAUD

Lokasi : TK PKK 57 MUNTUK, Muntuk, Muntuk, Dlingo, Bantul, Daerah  
Istimewa Yogyakarta

Waktu : 10 Agustus 2015 – 12 September 2015

Yogyakarta, 15 September 2015

Dosen Pembimbing Lapangan  
PPL TK PKK 57 MUNTUK

Guru Pembimbing TK PKK 57 MUNTUK,  
Dlingo, Bantul

**Nur Hayati, M.Pd**  
NIP. 19811211 200604 2 001

**Wahyuni, S.Pd.AUD**

Kepala TK PKK 57 MUNTUK Dlingo  
Bantul

**Lasmem, S.Pd. AUD.**  
NIP. 263774564300002

Koordinator PPL Lapangan

**Ambarini Sri Lestari, S.Pd.AUD**  
NIP. 19680413 200701 2 023

## KATA PENGANTAR

Puji syukur kehadiran Tuhan Yang Maha Esa atas limpahan rahmat dan karunia-Nya, sehingga penulis dapat melaksanakan Praktik Pengalaman Lapangan (PPL) pada tanggal 10 Agustus 2015 hingga 12 September 2015 di TK PKK 57 Muntuk, Dlingo, Bantul hingga penulis dapat menyusun laporan Praktik Pengalaman Lapangan (PPL) Universitas Negeri Yogyakarta tahun 2015 dengan baik dan lancar.

Penyusunan laporan PPL ini disusun untuk memberikan gambaran kegiatan PPL dan sebagai pedoman pelaksanaan kegiatan tersebut. Laporan ini juga merupakan salah satu penunjang kelancaran dalam melaksanakan program PPL PG-PAUD FIP UNY tahun 2015 yang merupakan mata kuliah wajib tempuh sesuai dengan program kependidikan di Universitas Negeri Yogyakarta. Penulis menyadari bahwa dalam pelaksanaan Praktik Pengalaman Lapangan (PPL) dan dalam penyusunan laporan ini tidak lepas dari bimbingan, dorongan dan bantuan dari berbagai pihak. Oleh karena itu, tidak lupa penulis mengucapkan terima kasih atas bantuan yang telah diberikan, kepada:

1. Tuhan Yang Maha Esa atas segala karuniaNya sehingga penulis dapat menyelesaikan Praktik Pengalaman Lapangan Tahun 2015 dengan baik.
2. Kedua orang tua yang telah memberikan dorongan, semangat serta doa demi kelancaran Praktik Pengalaman Lapangan Tahun 2015.
3. Ibu Muthmainah, M.Pd selaku koordinator PPL PG PAUD FIP UNY
4. Ibu Nurhayati, M.Pd selaku Dosen Pembimbing Lapangan
5. Ibu Lasinem, S.Pd. AUD selaku Kepala Sekolah TK PKK 57 MUNTUK, Muntuk, Dlingo, Bantul
6. Ibu guru dan staff karyawan TK PKK 57 MUNTUK Dlingo Bantul
7. Teman-teman PPL TK PKK 57 MUNTUK, MUNTUK, DLINGO, BANTUL yang benar benar mejadi keluarga baru bagi penulis
8. Serta semua pihak yang tidak dapat kami sebutkan satu persatu.

Laporan PPL ini disusun sebagai pertanggungjawaban pelaksanaan PPL selama satu bulan di TK PKK 57 Muntuk, Muntuk, Dlingo, Bantul. Penulis mohon maaf apabila dalam pelaksanaan program dan kegiatan PPL terdapat kekurangan dalam berbagai hal. Penulis menyadari bahwa laporan ini masih banyak kekurangan. Oleh karena itu, saran dan kritik yang konstruktif sangat penulis harapkan.

Penulis berharap semoga pelaksanaan PPL di TK PKK 57 Muntuk, Muntuk, Dlingo, Bantul dan laporan PPL ini dapat memberikan manfaat bagi semua pihak

Yogyakarta, 15 September 2015

Theodora Denis Haria Dewani

## DAFTAR ISI

<b>Halaman Sampul</b>	.....	i
<b>Lembar Pengesahan</b>	.....	ii
<b>Kata Pengantar</b>	.....	iii
<b>Daftar Isi</b>	.....	v
<b>Daftar Tabel</b>	.....	vi
<b>Daftar Lampiran</b>	.....	vii
<b>Abstrak</b>	.....	viii
<b>BAB I. PENDAHULUAN</b>		
<b>A. Analisis Situasi</b>	.....	1
<b>B. Perumusan Program dan Rancangan Kegiatan PPL</b>	.....	6
<b>BAB II. PERSIAPAN PELAKSANAAN, DAN ANALISIS HASIL</b>		
<b>A. Persiapan</b>	.....	9
<b>B. Pelaksanaan</b>	.....	10
<b>C. Analisis Hasil</b>	.....	24
<b>BAB III. PENUTUP</b>		
<b>A. Kesimpulan</b>	.....	26
<b>B. Saran</b>	.....	26
<b>DAFTAR PUSTAKA</b>	.....	28
<b>LAMPIRAN</b>	.....	29

## DAFTAR TABEL

Tabel 1. Jumlah siswa TK PKK 57 MUNTUK .....	5
Tabel 2. Data Guru TK PKK 57 MUNTUK .....	5
Tabel 3. Kegiatan Praktik mengajar terbimbing .....	11
Tabel 4. Kegiatan Praktik mengajar mandiri .....	11
Tabel 5. Laporan Pelaksanaan Program Perapian Administrasi .....	13
Tabel 6. Laporan Pelaksanaan Program Optimalisasi Perpustakaan. ....	14
Tabel 7. Laporan Pelaksanaan Program Pendampingan Ekstrakurikuler .....	16
Tabel 8. Laporan Pelaksanaan Program Home Visit .....	18
Tabel 9. Laporan Pelaksanaan Program Optimalisasi UKS .....	19
Tabel 10. Laporan Pelaksanaan Program Penataan Ulang Kelas .....	21
Tabel 11. Laporan Pelaksanaan Program Tamanisasi .....	22

## **DAFTAR LAMPIRAN**

Lampiran 1. Matriks Program Kerja PPL

Lampiran 2. Rencana Kegiatan Harian

Lampiran 3. Catatan Mingguan Kelompok

Lampiran 4. Dokumentasi Kegiatan

Oleh  
**Theodora Denis Haria Dewani**  
12111241046

## **ABSTRAK**

*Praktik Pengalaman Lapangan merupakan salah satu mata kuliah wajib tempuh bagi mahasiswa kependidikan S1 untuk memperoleh gelar sarjana di Universitas Negeri Yogyakarta. PPL (Praktik Pengalaman Lapangan) dilaksanakan untuk pengembangan kompetensi mahasiswa sebagai calon pendidik atau tenaga kependidikan.. Program PPL di TK PKK 57 MUNTUK yang beralamat di Muntuk, Muntuk, Dlingo, Bantul dimulai pada tanggal 10 Agustus 2015 – 12 September 2015 dengan beranggotakan 11 (sebelas) mahasiswa, dengan menjalankan program kerja pengajaran dan non pengajaran. Untuk program pengajaran meliputi sebagai guru utama yang dilaksanakan sebanyak 4 kali dengan total 2 kali mengajar di kelompok A dan 2 kali mengajar di kelompok B. Pelaksanaan praktik pengalaman lapangan berdasarkan rancangan kegiatan yang telah dibuat meliputi observasi pembelajaran, persiapan pembelajaran, konsultasi dengan guru pembimbing, konsultasi DPL PPL, praktik mengajar serta penilaian. Program PPL diharapkan dapat memperluas wawasan dan pengembangan kompetensi dalam bidangnya, dalam hal ini khususnya Pendidikan Anak Usia Dini. Sedangkan untuk program kerja non pengajaran meliputi optimalisasi UKS, optimalisasi perpustakaan, administrasi guru, tamanisasi, penataan ruang kelas, home visit, pendampingan ekstrakurikuler. Program Praktik Pengalaman Lapangan juga merupakan sarana bagi mahasiswa untuk mengaplikasikan teori yang telah didapat selama menimba ilmu dibangku kuliah.*

Kata kunci : *PPL, TK PKK 57 Muntuk, Dlingo, Pendidikan Anak Usia Dini*



## BAB I

### PENDAHULUAN

Universitas Negeri Yogyakarta (UNY) merupakan salah satu lembaga pendidikan nasional yang memiliki peranan penting terhadap majunya mutu pendidikan Indonesia, akan tetapi kehadirannya masih belum dapat dirasakan oleh semua lapisan masyarakat. Menjembatani masalah tersebut, UNY melahirkan Tri Darma Perguruan Tinggi yang meliputi aspek pendidikan penelitian dan pengabdian masyarakat.

Salah satu point dari Tri Darma tersebut berbentuk kegiatan Praktik Pengalaman Lapangan (PPL) yang merupakan sinergi dari pihak universitas, sekolah dan mahasiswa. Peran mahasiswa dalam kegiatan ini sebagai motivator, fasilitator, dan dinamisor dalam pemberdayaan program-program sekolah. Mengadakan pembenahan serta perbaikan baik secara fisik maupun secara non fisik guna menunjang proses kegiatan belajar mengajar di sekolah. Maka dari itu mahasiswa peserta PPL berusaha memberikan gagasan-gagasan untuk merancang dan melaksanakan program-program PPL yang sejalan dengan program sekolah sebagai upaya untuk lebih memajukan sekolah diberbagai bidang.

Selain itu, tentu saja kegiatan PPL ini juga memiliki tujuan tujuan antara lain seperti memberikan pengalaman kepada mahasiswa dalam bidang pembelajaran di sekolah atau lembaga, dalam rangka melatih dan mengembangkan kompetensi keguruan atau kependidikan, memberikan kesempatan kepada mahasiswa untuk mengenal, mempelajari, dan menghayati permasalahan sekolah atau lembaga yang terkait dengan proses pembelajaran, meningkatkan kemampuan mahasiswa untuk menerapkan ilmu pengetahuan dan keterampilan yang telah dikuasai secara interdisipliner ke dalam pembelajaran di sekolah, klub, ataupun lembaga pendidikan.

#### A. ANALISIS SITUASI

Analisis situasi terhadap objek pelaksanaan kegiatan PPL mahasiswa UNY tahun 2015 dilakukan di TK PKK 57 Muntuk, Dlingo, Bantul, Yogyakarta. Analisis yang dilakukan merupakan upaya untuk mendapatkan informasi mengenai situasi, kondisi, potensi dan kebutuhan TK PKK 57 Muntuk dalam rangka merumuskan program kerja.

TK PKK 57 Muntuk Dlingo Bantul merupakan salah satu sekolah yang dijadikan sasaran PPL oleh UNY. Diharapkan pasca program PPL ini TK PKK 57 Muntuk dapat menjadi lebih aktif, kreatif, dan inovatif. Selain itu, dengan pendekatan menyeluruh diharapkan lingkungan sekolah menjadi tempat yang nyaman bagi peserta didik dalam mengikuti Proses Belajar Mengajar.



Perguruan Tinggi (PT) sebagai lembaga yang mencetak sumber daya manusia yang memiliki ketangguhan dan keterampilan (*life skill*) dalam bidangnya selalu dituntut untuk meningkatkan kualitas pembelajaran yang akan berdampak pada kualitas kelulusannya. Universitas Negeri Yogyakarta (UNY) sebagai salah satu perguruan tinggi yang mencetak tenaga kependidikan atau calon guru, juga harus meningkatkan kualitas lulusannya agar dapat bersaing dalam dunia kependidikan, baik dalam skala nasional maupun internasional. Produktivitas tenaga kependidikan, khususnya calon guru, baik dari segi kualitas, maupun kuantitas tetap menjadi perhatian utama Universitas. Hal ini dapat ditunjukkan dengan adanya beberapa usaha pembaruan, peningkatan dalam bidang keguruan seperti: Pengajaran Mikro (*micro teaching*), Praktik Pengalaman Lapangan (PPL), dan Kuliah Kerja Nyata (KKN) di sekolah, yang diarahkan untuk mendukung terwujudnya tenaga kependidikan yang profesional.

Kegiatan Praktik Pengalaman Lapangan (PPL) merupakan salah satu upaya dari UNY dalam mempersiapkan tenaga profesional kependidikan yang memiliki sikap dan nilai serta pengetahuan dan juga keterampilan yang profesional. Dalam kegiatan PPL ini, mahasiswa diterjunkan ke sekolah untuk dapat mengenal, mengamati, dan mempraktikkan semua kompetensi yang diperlukan oleh seorang calon guru di lingkungan sekolah selain mengajar. Bekal yang diperoleh dalam kegiatan PPL ini diharapkan dapat dipakai sebagai modal untuk mengembangkan diri sebagai calon guru yang sadar akan tugas dan tanggung jawab sebagai seorang tenaga akademis.

Dewasa ini bangsa Indonesia dituntut untuk lebih menyiapkan sumber daya manusia (SDM) yang berkualitas, yang memiliki keunggulan kompetitif sehingga mampu bersaing dengan tenaga kerja lainnya. Sesuai dengan Tri Dharma Perguruan Tinggi yang ketiga, yaitu pengabdian kepada masyarakat (dalam hal ini masyarakat sekolah) maka tanggung jawab seorang mahasiswa setelah menyelesaikan tugas-tugas belajar di kampus ialah mentransformasikan dan mengaplikasikan ilmu pengetahuan yang diperoleh dari kampus kepada masyarakat, khususnya masyarakat sekolah. Dari hasil pengaplikasian itulah pihak sekolah dan mahasiswa (khususnya) dapat mengukur kesiapan dan kemampuannya sebelum nantinya seorang mahasiswa benar-benar menjadi bagian dari masyarakat luas, tentunya dengan bekal keilmuan dari universitas. Sejalan dengan visi dan misi Universitas Negeri Yogyakarta.

Program PPL, keduanya merupakan mata kuliah intrakurikuler yang wajib ditempuh bagi setiap mahasiswa S1 program studi kependidikan. Dengan diadakannya PPL secara terpadu ini diharapkan dapat meningkatkan efisiensi dan kualitas penyelenggaraan proses pembelajaran. Praktik PPL akan memberikan *life skill* bagi mahasiswa, yaitu pengalaman



belajar, memperluas wawasan, melatih dan mengembangkan kompetensi mahasiswa dalam bidangnya, meningkatkan keterampilan, kemandirian, tanggung jawab, dan kemampuan dalam memecahkan masalah, sehingga keberadaan program PPL ini bermanfaat bagi mahasiswa sebagai tenaga kependidikan dalam mendukung profesinya.

Langkah awal sebelum pelaksanaan PPL adalah dengan melakukan observasi kondisi fisik sekolah untuk mengetahui fasilitas dan lingkungan sekolah yang mempengaruhi proses pembelajaran di TK PKK 57 Muntuk. Observasi pada dasarnya mencakup observasi lingkungan fisik dan observasi pengajaran.

Secara umum hasil observasi tersebut dapat dilaporkan sebagai berikut:

## 1. Potensi Sekolah

### a. Potensi Siswa

Jumlah siswa TK PKK 57 Muntuk tercatat sebanyak 40 siswa, terdiri dari 22 siswa laki-laki dan 18 siswa perempuan. Tercatat terjadi kenaikan jumlah siswa dari tahun ajaran sebelumnya, sebanyak 33 siswa pada tahun ajaran 2014 dan 40 siswa di tahun ajaran 2015.

### b. Tenaga Pengajar

Saat ini TK PKK 57 Muntuk terdapat 3 orang guru dan 1 kepala sekolah yang merangkap menjadi guru. Dilihat dari 4 guru, hanya ada 1 guru yang terdaftar sebagai Pegawai Negeri Sipil, lainnya adalah guru tetap yayasan.

### c. Karyawan sekolah

Staf karyawan TK PKK 57 terdiri dari 1 guru ekstrakurikuler dan 1 orang karyawan tata usaha.

### d. Ekstrakurikuler

Kegiatan ekstra kurikuler di TK PKK 57 Muntuk adalah lukis yang diikuti oleh semua siswa.

Kegiatan tersebut dimaksudkan untuk meningkatkan dan mengembangkan potensi, minat, bakat, dan kreativitas siswa TK PKK 57 Muntuk.

## 2. Kondisi Fisik

TK PKK 57 MUNTUK Dlingo Bantul berdiri atau mulai operasi pada tanggal 20 Juli 1987 di Daerah terpencil di pinggiran kabupaten Bantul, perbatasan kabupaten Gunung Kidul Daerah Istimewa Yogyakarta 55783. Luas Tanah TK PKK 57 MUNTUK adalah  $2000 m^2$  dan luas bangunan adalah  $500 m^2$ . Letak geografis TK PKK 57 MUNTUK adalah sebagai berikut.

Sebelah utara : berbatasan dengan jalan dusun



Sebelah barat : berbatasan dengan lahan dusun  
Sebelah timur : berbatasan dengan lahan dusun  
Sebelah selatan : berbatasan dengan lapangan sepak bola

Secara umum, kondisi fisik sekolah cukup baik. Gedung sekolah terlihat kokoh. Menurut kami, lahan parkir di TK PKK 57 MUNTUK belum terfasilitasi karena kendaraan guru dan orang tua siswa harus diparkirkan di pinggiran jalan depan sekolah sehingga mengganggu kelancaran jalan. Dengan begitu kendaraan akan terkena panas maupun hujan secara langsung. Bangunan TK PKK 57 MUNTUK Dlingo Bantul pada awalnya sudah didesain untuk dibangun suatu sekolah.

TK PKK 57 MUNTUK ini memiliki beberapa ruangan, yaitu 1 kantor guru, 2 ruang kelas, 1 ruang dapur, 1 kamar mandi, perpustakaan, UKS, dan halaman sekolah. Deskripsi ruangan di TK PKK 57 MUNTUK sebagai berikut:

**a. Kantor guru**

Terdapat tiga meja untuk menulis guru. Ada 2 lemari besar, dan 1 lemari kecil. Terdapat 1 etalase untuk meletakkan beberapa piala, di pojok ruangan terdapat satu kipas angin berdiri dan ada beberapa kursi kayu untuk duduk guru dan tamu terdapat juga sound yang sering di gunakan untuk senam setiap pagi.

**b. Ruang Kelas**

Kelas A menggunakan model kelompok. Penataan meja dibuat mengelompok, didalam kelas A terdapat 14 meja, 27 kursi 1 meja guru dan 1 kursi guru. Selain itu ruang kelas A juga terdapat rak dan etalase tempat APE serta buku yang berada di belakang kelas dan didepan kelas terdapat papan tulis *whiteboard*. Cat tembok kelas A berwarna kuning dan dihias dengan gambar awan biru. Sedangkan meja dan kursi sudah di cat dan mulai tampak usang.

Kelas B memiliki luas yang sama dengan kelas A. Penataan meja dibuat mengelompok dengan 12 meja, 17 kursi, 1 meja guru, dan 1 kursi guru. Dinding dicat dan digambar sama dengan kelas A. Rak dan etalase tempat APE dan buku berada di belakang kelas. Secara garis besar, penataan antara kelas A dan B cukup sama.

**c. UKS**

Terdapat sebuah tempat tidur dari kayu, kasur dan 1 bantal. Terdapat 1 meja dan tidak terlihat ada tempat P3K, kaca, maupun poster-poster kesehatan. UKS tidak digunakan sebagaimana fungsinya, anak yang sakit diberi pertolongan seadanya dan diijinkan untuk pulang agar kondisinya membaik.

**d. Perpustakaan**



Perpustakaan tidak berfungsi secara semestinya. Terdapat dua buah rak dengan sedikit buku dan majalah yang sudah mulai usang dan kurang terawat. Buku yang ada di perpustakaan tidak mendukung usia anak.

**e. Kamar mandi**

Ruang kamar mandi cukup luas. Tidak ada sabun didalam kamar mandi. Kamar mandi merupakan milik TK PKK 57 Munthuk. Jarak antara bak mandi dengan *closet* kurang sesuai untuk anak karena terlalu jauh.

**f. Dapur**

Dapur berada di sebelah perpustakaan, tempat ini tidak digunakan secara semestinya karena dapur ini justru digunakan untuk meletakkan beberapa barang yang sudah tidak digunakan lagi. Bisa dikatakan bahwa ruang dapur ini dialih fungsikan sebagai gudang.

**g. Media Pembelajaran**

Media pembelajaran yang dimiliki oleh TK PKK 57 Muntuk antara lain: lembar kerja anak, buku-buku, whiteboard, blackboard, dan APE. Media pembelajaran ini sangat penting dalam proses belajar mengajar agar lebih efektif dan efisien.

**3. Kondisi Non-Fisik Sekolah**

**a. Potensi siswa**

Jumlah siswa TK PKK 57 Munthuk adalah 40 anak, dengan rincian sebagai berikut:

**Table 1. jumlah siswa**

No	Kelas	Jumlah kelas	L	P	Jumlah
1	A	1	12	12	24
2	B	1	10	6	16
<b>Jumlah</b>		2	22	18	40

**b. Potensi guru dan karyawan**

Guru dan karyawan yang ada di TK PKK 57 Munthuk berjumlah 4 orang dengan rincian sebagai berikut:

**Table 2. potensi guru dan karyawan**

NO	Nama	Jenis Guru	Status Kepeg	TMT	Masa Kerja	Pend Terakhir	Pelat yg Pernah Diikuti	Ket
1	Ambarini	Guru kls	PNS	2009	8th	S1 PAUD	DIKLT	Aktif



	SL						MENJMN	
2	Wahyuni	Guru kls	GTY	1987	28th	S1 PAUD	DIKLT MENJMN	Aktif
3	Lasinem	K.a TK	GTY	1990	25th	S1 PAUD	DIKLT KURIKULUM	Aktif
4	Sulasmiyati	Guru kls	GTY	2014	2th	SMA	DIKLT KURIKULUM	Aktif

Dari 4 orang guru yang ada, 25% sudah berstatus sebagai Pegawai Negeri Sipil. TK PKK 57 Munthuk memiliki 1 guru ekstrakurikuler, yaitu ekstrakurikuler lukis. Dan memiliki 1 orang karyawan Tata Usaha (TU)

**c. Fasilitas KBM dan media**

Pembelajaran di Taman Kanak-Kanak (TK) perlu didesain agar menarik dan memenuhi fungsinya sebagai sarana untuk bermain dan belajar bagi anak. Kegiatan pembelajaran TK perlu dirancang sebaik mungkin agar menjadi kegiatan yang menarik, melibatkan anak secara aktif, dan bermakna. Kegiatan pembelajaran tersebut harus didukung dengan tersedianya fasilitas kegiatan belajar mengajar (KBM) dan media yang memadai. Untuk mendapatkan fasilitas KBM dan media yang memadai, tidak selalu harus mengeluarkan banyak biaya. Pendidik hanya perlu lebih kreatif dan inovatif untuk dapat menciptakan suasana pembelajaran yang sesuai untuk bermain dan belajar bagi anak.

Berdasarkan observasi yang telah dilakukan di TK PKK 57 Munthuk, kami melihat bahwa kegiatan pembelajaran yang dilaksanakan belum sesuai dengan kriteria pembelajaran untuk anak usia TK. Kegiatan pembelajaran kurang menarik karena tidak menggunakan media dan metode pembelajaran yang bervariasi. Anak terkesan bosan dan belum mau terlibat secara aktif dalam kegiatan pembelajaran.

**B. PERUMUSAN PROGRAM DAN RANCANGAN KEGIATAN PPL**

PPL merupakan sarana bagi mahasiswa untuk mewujudkan Tri Dharma Perguruan Tinggi yang ketiga yaitu Pengabdian Masyarakat. Pengabdian masyarakat yang kami laksanakan berada di lingkungan sekolah tepatnya di TK PKK 57 Muntuk, Muntuk, Muntuk, Dlingo, Bantul, Daerah Istimewa Yogyakarta.



Berdasarkan observasi yang kami dilakukan di TK PKK 57 Muntuk dalam bentuk program kerja dan dirumuskan dalam matriks PPL. Dari matriks program PPL kemudian dirumuskan dalam bentuk rancangan program.

Berikut merupakan rancangan kegiatan PPL yang dilakukan di TK PKK 57 Muntuk :

### **1. Observasi pembelajaran**

Observasi ini dilakukan di lingkungan sekitar dan di dalam kelas. Observasi di kelas yaitu mengikuti proses pembelajaran yang dilakukan guru kelas dari persiapan, proses pembelajaran dan evaluasi (penilaian). Pelaksanaan observasi dilakukan pada tanggal 17 Februari 2014 dan 17, 19, 20 Mei 2014.

### **2. Persiapan pembelajaran**

Persiapan pembelajaran ini meliputi perencanaan kegiatan sehari (RKH), persiapan materi pembelajaran, APE dan media yang akan digunakan. Untuk perencanaan kegiatan sehari (RKH) untuk 4 kali mengajar. Dalam pembuatan RKH harus diperhatikan juga alokasi waktu, kegiatan yang sesuai dengan kemampuan anak, dan RKH harus dibuat dengan jelas agar orang lain yang membacanya pun dapat memahami isi kegiatan yang akan dilaksanakan sehingga kegiatan dapat berjalan dengan lancar. Setiap kali pertemuan mahasiswa harus menyiapkan materi, APE dan media yang digunakan sebagai kegiatan apersepsi yang akan digunakan pada hari itu.

### **3. Konsultasi dengan guru pembimbing**

Konsultasi pada guru pembimbing ini dimaksudkan untuk memecahkan masalah yang ditemui mahasiswa selama membuat persiapan, pelaksanaan, dan pembuatan penilaian di kelas.

### **4. Konsultasi DPL PPL**

Konsultasi pada DPL PPL ini bertujuan untuk memecahkan masalah yang dialami selama pelaksanaan PPL.

### **5. Praktik mengajar**

Praktik mengajar ini bertujuan untuk memberikan pengalaman kepada mahasiswa untuk melakukan pembelajaran secara nyata. Selain itu mahasiswa juga mengaplikasikan teori yang telah didapatkan di bangku perkuliahan.

### **6. Pembuatan penilaian**



Pembuatan penilaian ini bertujuan untuk mengetahui seberapa jauh tujuan pembelajaran tercapai, sehingga dapat diadakan evaluasi pada anak-anak. Penilaian tidak hanya tentang hasil, namun mulai dari proses anak belajar, usaha anak dalam mengikuti pembelajaran juga harus dinilai.



## BAB II

### PERSIAPAN, PELAKSANAAN DAN ANALISIS HASIL

#### A. PERSIAPAN

Sebelum pelaksanaan PPL di sekolah, mahasiswa terlebih dahulu melakukan persiapan yang dilaksanakan pada bulan Februari - Juni. Keberhasilan pelaksanaan kegiatan praktik pengalaman lapangan dapat ditentukan oleh kesiapan dan persiapan yang telah dilakukan oleh mahasiswa baik yang dilakukan secara akademis, mental, maupun keterampilan. Kegiatan yang dilakukan antaralain :

##### 1. Pengajaran *micro teaching* (mikro)

Kegiatan Praktek Pembelajaran Mikro merupakan kegiatan bagi mahasiswa untuk diberi kesempatan mengembangkan kemampuan mengajarnya melalui praktek pembelajaran yang dilakukan bersama teman kelompok dan dosen pendamping lapangan. Tujuan dari pengajaran *micro teaching* yaitu untuk memberikan bekal sebelum melaksanakan praktik lapangan. Mahasiswa dituntut untuk berlatih mengajar dalam bentuk pengajaran mikro yang didalamnya terdapat strategi belajar mengajar. Program ini dilaksanakan dengan dimasukkan dalam mata kuliah yang wajib tempuh bagi mahasiswa yang akan mengambil PPL pada semester berikutnya. Persyaratan yang diperlukan untuk mengikuti mata kuliah ini adalah mahasiswa yang telah menempuh minimal semester VI. Pada pelaksanaan perkuliahan, mahasiswa diberikan materi tentang bagaimana mengajar yang baik dengan disertai praktik untuk mengajar dengan peserta yang diajar adalah teman sekelompok atau *peer teaching*. Keterampilan yang diajarkan dan dituntut untuk dimiliki dalam pelaksanaan mata kuliah ini adalah berupa ketrampilan-ketrampilan yang berhubungan dengan persiapan menjadi seorang calon guru atau pendidik. Pelaksanaan pembelajaran mikro dilakukan selama 5 kali selama bulan Maret – April. Praktek pembelajaran mikro dilakukan di Laboratorium PG PAUD Kampus UPP 2 FIP UNY.

##### 2. *Real Pupil*

Kegiatan ini dilakukan setelah pembelajaran mikro selesai dilaksanakan, Kegiatan *real pupil teaching* ini dilakukan pada bulan Mei di sekolah tempat akan diselenggarakannya PPL, dengan maksud agar mahasiswa memperoleh pengalaman nyata dalam mengajar anak-anak usia dini sebelum PPL. Pelaksanaan *real pupil teaching* di sekolah dilakukan sebanyak 2 kali.

##### 3. Pembekalan PPL



Pembekalan PPL dilakukan guna memberikan pengetahuan kepada mahasiswa tentang tugas-tugas dan tanggung jawab yang harus dilaksanakan selama kegiatan PPL berlangsung di sekolah. Materi pembekalan meliputi pengembangan wawasan mahasiswa, pelaksanaan pendidikan yang relevan dengan kebijakan-kebijakan baru bidang pendidikan, dan materi yang terkait dengan teknis PPL. Pembekalan PPL dilaksanakan oleh program studi PG-PAUD pada tanggal 27 Juli 2015 bertempat di Ruang Abdullah Sigit FIP UNY.

#### **4. Observasi**

Observasi pembelajaran merupakan serangkaian kegiatan pengamatan proses pembelajaran yang dilakukan oleh mahasiswa praktikan terhadap guru pembimbing atau guru pengampu pelajaran secara langsung di dalam kelas. Pengamatan ini meliputi seluruh kegiatan yang dilakukan oleh guru tersebut mulai dari membuka pelajaran serta aspek-aspek yang ada dalam proses pembelajaran. Melalui kegiatan ini mahasiswa diharapkan mengetahui kondisi, situasi serta potensi yang dimiliki masing-masing kelas sehingga memudahkan ketika pelaksanaan kegiatan PPL baik dari persiapan, pelaksanaan, maupun evaluasi. Dari hasil observasi tersebut, mahasiswa dapat menyusun program non pengajaran yang cocok dengan kondisi di sekolah dan untuk mengetahui berbagai pembiasaan saat pembelajaran di kelas. Observasi dilaksanakan oleh mahasiswa PPL pada 17 Februari 2014 dan 17, 19, 20 Mei 2014.

## **B. PELAKSANAAN**

### **1. Program Pengajaran**

Pelaksanaan kegiatan PPL, mengajar dan evaluasi pembelajaran dilaksanakan sesuai jadwal yang telah ditentukan dan disepakati dengan sekolah dan DPL. Dalam pelaksanaan pembelajaran, guru memantau dan membantu jika diperlukan namun seluruh kegiatan diserahkan pada mahasiswa PPL meskipun terdapat mahasiswa lain yang berperan sebagai guru pendamping. Pada pelaksanaan PPL, guru memberikan evaluasi-evaluasi secara keseluruhan dan membantu mahasiswa mencari solusi atas permasalahan yang ada.

Pembagian jadwal PPL dimasing – masing kelas dimusyawarahkan dengan seluruh anggota kelompok PPL dengan membagi rata semua mahasiswa ke dalam kelas A dan B. Setiap mahasiswa mengajar 4 kali dengan rincian 2 kali mengajar di kelas A dan 2 kali mengajar di kelas B. Matrik pengajaran dan jadwal mengajar terlampir.



Pelaksanaan praktek mengajar dimulai pada tanggal 10 Agustus 2015 sampai dengan tanggal 12 September 2015. Kegiatan praktik mengajar dilakukan sebagai berikut:

**a. Kegiatan praktik mengajar terbimbing**

Maksudnya, mahasiswa dalam mengajar didampingi oleh guru pembimbing yang bersangkutan. Dalam praktik terbimbing ini semua praktikan mendapat bimbingan dari guru kelas masing-masing. Bimbingan dilaksanakan sebelum praktikan mengajar di kelas, dan bentuk bimbingan yang diberikan oleh guru pembimbing adalah materi yang akan diampu serta kelas tempat mengajar, dilengkapi contoh-contoh komponen pembelajaran lainnya seperti, buku-buku referensi yang dapat digunakan sebagai acuan mengajar. Adapun jadwal praktik mengajar terbimbing saya antara lain :

**Table 3. kegiatan praktek terbimbing**

No	Hari dan tanggal	Tema/Sub Tema	Kelompok
1	Rabu, 12 Agustus 2015	Diri Sendiri/Indera Peraba	B
2	Kamis, 20 Agustus 2015	Diri Sendiri/Kepala	A

**b. Kegiatan praktik mengajar mandiri**

Pada praktik mengajar mandiri, mahasiswa dalam mengajar tidak didampingi guru pembimbing ataupun guru kelas, guru pembimbing hanya memantau pelaksanaan pembelajaran dari luar kelas. Adapun jadwal praktik mengajar mandiri saya antarlain :

**Tabel 4. Kegiatan praktek mengajar mandiri**

No	Hari dan tanggal	Tema/Sub Tema	Kelompok
1	Rabu, 26 Agustus 2015	Lingkunganku/Anggota Keluarga	B
2	Rabu, 2 September 2015	Lingkunganku/Rumahku	A

Praktik mengajar merupakan kegiatan pokok pelaksanaan PPL. Praktikan langsung terlibat dalam proses pelaksanaan belajar mengajar di kelas dengan tujuan agar praktikan mempunyai pengalaman mengajar secara langsung. Kegiatan utama PPL yaitu mengajar, sehingga mahasiswa diberikan kesempatan untuk dapat



membagi ilmunya kepada para siswa. Begitu pula dengan praktikan, praktikan diberi kesempatan untuk mengajar menerapkan prinsip-prinsip kerjasama dengan kolega dan pelanggan sesuai dengan jurusan yang relevan dengan ilmu yang praktikan pelajari.

Adapun kegiatan setiap pertemuan adalah:

- a. Kegiatan Outdoor, berlangsung selama 15 menit dimulai pada pukul 07.45 – 08.00 WIB, dilaksanakan di halaman sekolah kegiatan ini meliputi senam serta permainan outdoor lainnya misal membentuk lingkaran serta setiap hari senin diadakan upacara bendera.
- b. Apersepsi, yang meliputi membuka pelajaran dengan salam, berdoa, dan kegiatan menyanyikan lagu-lagu sesuai dengan tema yang akan diberikan hari itu sehingga terdapat suatu kesinambungan antara apersepsi yang diberikan dengan kegiatan inti nantinya. Apersepsi dilakukan kurang lebih 5 menit dan bertujuan untuk memfokuskan anak-anak di dalam ruangan sebelum memulai suatu pembelajaran.
- c. Kegiatan Awal, biasanya adalah kegiatan penghantar untuk menuju ke kegiatan inti, pendidik biasanya mengajak anak-anak untuk bercerita tentang anggota keluarga mereka masing-masing dan menyebutkan nama-nama dari anggota keluarga mereka, ini merupakan contoh kegiatan awal dari sub tema anggota keluarga
- d. Kegiatan Inti, terdiri dari tiga kegiatan pokok yang mempunyai aspek perkembangannya masing-masing, kegiatan inti berlangsung selama 60 menit.
- e. Istirahat.
- f. Kegiatan Akhir, meliputi kegiatan ringan misal saling memijat antara satu sama lain, evaluasi kegiatan yang dilaksanakan hari ini, informasi, pesan moral, salam dan pulang.

Adapun kegiatan yang dilaksanakan serta metode pembelajaran tercantum pada lampiran Rencana Kegiatan Harian (RKH).

## **2. Program Non Pengajaran**

Program non pengajaran yang akan dilaksanakan di TK PKK 57 MUNTUK meliputi beberapa bidang yaitu bidang pendidikan, kesehatan dan lingkungan. Adapun setiap mahasiswa mempunyai hak untuk memilih dan menjadi penanggungjawab salah satu dari program tersebut. Adapun program non pengajaran yang saya laksanakan adalah perapian administrasi. Program perapian administrasi sendiri merupakan



program yang berada di bidang pendidikan, adapun deskripsi dari berbagai bidang yang telah diikuti antara lain

**a. Bidang Pendidikan**

1) Perapian Administrasi

Perapian administrasi berjalan sesuai harapan. Adapun deskripsi perapian administrasi sebagai berikut:

**Table 5. table perapian administrasi**

No	Deskripsi Kegiatan	Keterangan
1	Nama kegiatan	Perapian Administrasi
2	Bidang kegiatan	Pendidikan
3	Tujuan kegiatan	Membantu TK untuk mengatur administrasi sekolah dan melengkapi beberapa administrasi yang belum selesai dikerjakan maupun yang belum ada di sekolah
4	Sasaran	Administrasi sekolah dan administrasi guru
5	Waktu	13 Agustus 2015, 14 Agustus 2015, 15 Agustus 2015, 18 Agustus 2015, 19 Agustus 2015, 21 Agustus 2015, 24 Agustus 2015, 25 Agustus 2015, 27 Agustus 2015, 28 Agustus 2015, 29 Agustus 2015, 31 Agustus 2015, 1 September 2015, 3 September 2015, 5 September 2015, 7 September 2015, 8 September 2015
6	Total Jam	46 jam
7	Tempat pelaksanaan	TK PKK 57 MUNTUK
8	Target	Membantu TK untuk mengatur administrasi sekolah dan melengkapi beberapa administrasi yang belum ada di sekolah.
9	Hasil yang dicapai	Merapikan dan mengatur administrasi sekolah dan administrasi guru meliputi buku identitas sekolah, buku Prota, promes, RKM, RKH, evaluasi atau penilaian, pembuatan kelengkapan berkas guru, daftar inventaris buku perpustakaan, daftar kelompok anak, buku laporan daftar perkembangan anak, rencana kerja tahunan, data dinding ( sikap



		negative, visi misi sekolah, tata tertib guru, jadwal pelajaran, 7K, tugas guru, tugas dewan sekolah, tugas yayasan, tata tertib sekolah, tugas kepala sekolah), profil sekolah, pengajuan gaji guru, catatan gejala awal anak yang mengalami kesulitan dalam belajar, profil guru.
10	Hambatan	Bahan belum terkoordinir dengan lengkap dan didesak oleh waktu untuk melengkapi syarat laporan ke pengawas maupun ke dinas.
11	Evaluasi	Penataan dan pengisian administrasi hendaknya dilakukan secara berkala sehingga administrasi lebih rapi dan terkoordinir dengan baik dan saat dibutuhkan oleh pengawas administrasi sudah selesai tertata rapi.
12	Pendanaan	Rp 50.000,00
13	Analisis hasil	Dengan perapian administrasi, administrasi di TK PKK 57 MUNTUK semakin baik dan rapi. Mahasiswa membantu untuk visitasi, melengkapi beberapa administrasi yang belum ada di sekolah, membantu mempercepat pengerjaan dan memperbaharui data-data.
14	Penanggung jawab	Ninda Kurniawati Theodora Denis H.D.

## 2) Optimalisasi Perpustakaan

Program optimalisasi perpustakaan dapat terlaksana secara keseluruhan. Program ini dilaksanakan dengan langkah awal observasi tempat dan membersihkan rak buku perpustakaan, kemudian membeli buku-buku bacaan anak. Selanjutnya memilah-milah buku yang sudah tidak layak pakai dan melabeli buku yang masih bisa dipakai sesuai dengan nomor rak serta menambahkan buku-buku baru. Selain itu dibuat daftar buku setiap rak sesuai judul buku dan membuat persyaratan peminjaman buku, tujuannya agar terpantau siapa yang meminjam dan membawa buku di perpustakaan.

**Tabel 6. Laporan Pelaksanaan Program Optimalisasi Perpustakaan**

No	Deskripsi Kegiatan	Keterangan
1	Nama kegiatan	Optimalisasi Perpustakaan



2	Bidang kegiatan	Pendidikan	
3	Tujuan kegiatan	Menumbuhkan minat baca pada anak dan memperluas pengetahuan anak melalui membaca	
4	Sasaran	Anak-anak dan guru TK PKK 57 MUNTUK	
5	Waktu	14 Agustus 2015, 15 Agustus 2015, 18 Agustus 2015, 19 Agustus 2015, 21 Agustus 2015, 22 Agustus 2015, 24 Agustus 2015	
6	Total Jam	10 Jam	
7	Tempat pelaksanaan	Ruang samping Kelas A	
8	Target	Kualitatif: Memanfaatkan ruang perpustakaan yang tidak dipakai. Menumbuhkan minat baca pada anak. Kuantitatif: Menambah koleksi buku di sekolah.	
9	Hasil yang dicapai	Kualitatif: Banyak anak yang mengunjungi perpustakaan dan meminjam buku. Kuantitatif: Menambah koleksi buku di sekolah.	
10	Hambatan	Program ini mempunyai target untuk mengoptimalkan keberadaan perpustakaan di sekolah. Akan tetapi, terhambat tempat yang terlalu sempit karena diapit dengan ruang kelas A dan toilet, selain itu koleksi buku kurang memadai.	
11	Evaluasi	Program ini sudah terlaksana dengan memberikan pengarahan kepada guru dan anak serta wali murid.	
12	Pendanaan	Buku	Rp 142.000,00
		Print label, plester, dll	Rp 5.000,00
		Total	Rp 147.000,00
13	Analisis hasil	Ruang perpustakaan yang tidak digunakan kemudian dioptimalisasikan dengan menata rak buku dan labelisasi buku. Serta menambahkan beberapa buku anak-anak meliputi buku-buku dongeng dll. Setiap rak diberi nama sesuai jenis	



		buku agar mudah dalam pencarian, disamping rak ditempel persyaratan dalam meminjam buku yang dilengkapi dengan daftar peminjaman lalu tanda tangan.
14	Penanggung jawab	Restu Widya Ratna Ningsih

### 3) Pendampingan Ekstrakurikuler

Untuk pendampingan ekstra yang murni merupakan ekstra berasal dari sekolah adalah ekstra lukis yang diadakan setiap hari Selasa/Rabu ketika pulang sekolah. Untuk ekstra tambahan guna mengoptimalkan potensi yang dimiliki anak-anak TK PKK 57 MUNTUK dan kami PPL UNY 2015 merencanakan ekstra tari. Ekstra ini digunakan sebagai penunjang penampilan anak dalam mengisi acara di peresmian salah satu tempat wisata di Desa Muntuk yaitu "Puncak Becici".

**Tabel 7. Laporan Pelaksanaan Program Pendampingan Ekstrakurikuler**

No	Deskripsi Kegiatan	Keterangan
1	Nama kegiatan	Pendampingan Ekstrakurikuler
2	Bidang kegiatan	Pendidikan
3	Tujuan kegiatan	Pendampingan ekstrakurikuler bertujuan untuk mendampingi dan mengkondisikan anak saat kegiatan ekstra. Mengoptimalkan potensi yang dimiliki anak Sebagai bentuk pelestarian kebudayaan daerah
4	Sasaran	Siswa TK PKK 57 MUNTUK kelas A dan kelas B
5	Waktu	Ektra Lukis : Setiap hari Rabu dimulai pada tanggal 26 Agustus dan 2 September 2015 yang setiap pertemuannya berdurasi 2 jam Ektra Tari : Ekstra Tari dilaksanakan pada tanggal 14 Agustus 2015, 18 Agustus 2015, 19 Agustus 2015, 20 Agustus 2015, 21 Agustus 2015, 22 Agustus 2015 yang setiap pertemuannya berdurasi 2-3 jam
6	Total Jam	11 jam
7	Tempat pelaksanaan	Halaman sekolah TK PKK 57 MUNTUK, Ruang kelas B dan Rumah Joglo
8	Target	Untuk pendampingan ekstra, dapat melatih



		<p>perkembangan motorik anak-anak, melatih kesesuaian gerak tubuh dengan irama musik, melatih daya ingat dan konsentrasi anak. Mengoptimalkan kemampuan anak agar berani tampil di depan umum. Mengenalkan tarian daerah dan penokohan dalam cerita wayang.</p>
9	Hasil yang dicapai	<p>Anak-anak dapat mengikuti kegiatan ekstrakurikuler yang direncanakan oleh sekolah yaitu ekstra lukis kemudian anak juga tertarik dengan rencana ekstra yang direncanakan oleh kelompok PPL TK PKK 57 MUNTUK yaitu ekstra tari. Anak dapat melakukan ekstra lukis sesuai dengan arahan bapak Untung mulai dari membuat bentuk bunga dan kelinci, kemudian pengenalan warna dasar serta pewarnaan pada objek dengan pembatasan warna sehingga memperoleh warna gradasi (teknik mewarnai).</p> <p>Anak antusias dengan ekstra baru yang direncanakan oleh kelompok PPL TK PKK 57 Muntuk, anak dapat melakukan arahan gerak prajurit Amarta sesuai dengan iringan musik. Anak dapat mengenal pakaian prajurit. Anak mengenal lagu Jawa melalui iringan musik tari.</p>
10	Hambatan	<p>Untuk ekstra lukis : Kurangnya sarana yang dimiliki sekolah yang menjadi pendukung ekstra tersebut seperti meja dan buku gambar cadangan ketika anak tidak membawa buku gambar. Ruangan yang digunakan kurang luas sehingga anak harus berdesakan dan guru yang mendampingi tidak memiliki ruang untuk mengarahkan anak jika ketinggalan langkah-langkah dalam melukis.</p> <p>Untuk ekstra tari : Kurangnya waktu dan hari yang digunakan untuk melatih anak sehingga gerakan yang diajarkan kurang optimal, Anak kelas A dan kelas B yang belum dapat diatur, anak kelas</p>



		A yang belum begitu bisa mengikuti gerakan dengan benar, kurangnya pendampingan dari guru TK PKK 57 MUNTUK, kurangnya koordinasi antara guru sekolah dengan pengelola acara di Becici sehingga anak-anak tidak bisa gladi bersih di panggung Becici.
11	Evaluasi	Ekstra lukis : Adanya jadwal ekstra pada tiap kelasnya sehingga ruangan yang dibutuhkan cukup. Guru mengingatkan orang tua jauh-jauh hari untuk menyiapkan alat lukis anak sebelum ekstra lukis. Ekstra tari : Peberitahuan dari guru kepada kelompok PPL TK PKK 57 MUNTUK seharusnya dari jauh-jauh hari dan sudah dengan perincian acaranya sehingga kelompok PPL mudah menentukan tarian yang diajarkan, sehingga waktu untuk latihan berjalan optimal
12	Pendanaan	-
13	Analisis hasil	Kegiatan berjalan dengan baik dan tepat sasaran
14	Penanggung jawab	Galuh Yuliasih C

#### 4) Home Visit

**Tabel 8. Laporan Pelaksanaan Program Home Visit**

No	Deskripsi Kegiatan	Keterangan
1	Nama kegiatan	Home Visit
2	Bidang kegiatan	Pendidikan
3	Tujuan kegiatan	Mengajak anak untuk melakukan kegiatan pembelajaran di luar kelas
4	Sasaran	Guru dan siswa
5	Waktu	8 September 2015, 9 September 2015, 10 September 2015
6	Total Jam	5 jam
7	Tempat pelaksanaan	Posko PPL TK PKK 57 MUNTUK
8	Target	Anak dan guru dapat melakukan kegiatan pembelajaran yang berbeda dari biasanya.
9	Hasil yang dicapai	Melakukan kegiatan jalan-jalan dari sekolah



		menuju posko PPL UNY 2015. Setelah itu diadakan kegiatan senam pinguin bersama mahasiswa, guru dan siswa. Setelah itu kegiatan lomba mewarnai yang diikuti semua siswa. Kegiatan memang di desain seperti pembelajaran di sekolah. Namun kegiatan pembelajaran pada home visit ini dikemas sedemikian rupa sehingga menarik perhatian anak. Selain kegiatan pembelajaran, kegiatan home visit juga diselingi hiburan berupa tari sarung dari mahasiswa PPL UNY 2015. Kegiatan home visit ini sekaligus perpisahan PPL UNY 2015.
10	Hambatan	Jarak sekolah dengan posko PPL UNY 2015 terlalu jauh untuk anak.
11	Evaluasi	Kegiatan seharusnya dapat dipersiapkan secara lebih matang lagi dengan melakukan berbagai pertimbangan serta koordinasi yang intens bersama guru di TK supaya target dari kegiatan dapat tercapai dengan baik dan tidak membebankan pada anak.
12	Pendanaan	Rp 423.000,00
13	Analisis hasil	Dengan diadakannya kegiatan home visit ini anak dan guru mendapatkan pengalaman pembelajaran di luar kelas. Kegiatan ini menjadi salah satu inovasi pembelajaran yang dapat dilakukan oleh guru supaya anak tidak bosan dengan pembelajaran yang biasa dilakukan.
14	Penanggung jawab	Wening Endah Subekti Fathi Miftachurrahmah

#### b. Bidang Kesehatan

Program-program di bidang kesehatan bertujuan untuk menjaga kesehatan warga sekolah. Program yang termasuk dalam bidang kesehatan yaitu Optimalisasi UKS. Berikut adalah laporan pelaksanaan program tersebut.

##### 1). Optimalisasi UKS

**Tabel 9. Laporan Pelaksanaan Program Optimalisasi UKS**



No	Deskripsi Kegiatan	Keterangan
1	Nama kegiatan	Optimalisasi Unit Kesehatan Sekolah
2	Bidang kegiatan	Kesehatan
3	Tujuan kegiatan	Mengoptimalkan peran sekolah dalam memelihara dan menjaga kesehatan peserta didik.
4	Sasaran	Siswa-siswi TK PKK 57 MUNTUK Dlingo
5	Waktu	12 dan 13 Agustus 2015
6	Total Jam	3 jam
7	Tempat pelaksanaan	TK PKK 57 MUNTUK Dlingo
8	Target	Kualitatif: Pelayanan kesehatan terutama pemberian pertolongan pertama dapat diberikan dengan baik. Kuantitatif: Semua anak mempunyai data kesehatan yang terdokumentasi.
9	Hasil yang dicapai	Kualitatif: Pelayanan kesehatan belum diberikan dengan baik karena UKS yang ada tidak digunakan sebagai mestinya. Kuantitatif: Aanak mempunyai data kesehatan yang terdokumentasi
10	Hambatan	Ruang UKS tidak digunakan sebagaimana mestinya. Sehingga pelayanan kesehatan tidak maksimal dan obat-obatan yang tersedia belum memenuhi kebutuhan anak.
11	Evaluasi	Untuk memberikan pelayanan kesehatan yang baik pada warga sekolah diharapkan fasilitas yang mendukung dapat diusahakan dengan baik antara lain ruang UKS, alat kesehatan, dan obat-obatan.
12	Pendanaan	Rp. 37.300,00
13	Analisis hasil	Untuk pengoptimalan ruangan belum bisa terlaksana karena keterbatasan ruangan yang ada. Tetapi untuk penyediaan obat sudah terlaksana. Diharapkan dengan penyediaan obat pemberian



		pelayanan pertama pada anak dapat diberikan dengan baik.
14	Penanggung jawab	Ulfah Nur Azizah

### c. Bidang Lingkungan

Program-program di bidang lingkungan bertujuan untuk memperbaiki dan menjaga kebersihan di sekolah. Program yang termasuk dalam bidang lingkungan yaitu penataan ulang kelas dan tamanisasi. Laporan selengkapnya akan disajikan dalam tabel-tabel di bawah ini.

#### 1). Penataan Ulang Kelas

Penataan ulang kelas berjalan sesuai harapan. Adapun deskripsi penataan ulang kelas sebagai berikut:

**Tabel 10. Laporan Pelaksanaan Program Penataan Ulang Kelas**

No	Deskripsi Kegiatan	Keterangan
1	Nama kegiatan	Penataan Ulang Kelas
2	Bidang kegiatan	Pendidikan
3	Tujuan kegiatan	Merapikan kembali dan menjaga keindahan ruang kelas A dan B TK PKK 57 semaksimal mungkin.
4	Sasaran	Mahasiswa PPL UNY 2015, guru dan kepala sekolah TK PKK 57 MUNTUK.
5	Waktu	14 Agustus 2015, 15 Agustus 2015, 19 Agustus 2015, 20 Agustus 2015, 21 Agustus 2015, 22 Agustus 2015, 25 Agustus 2015, 27 Agustus 2015, 29 Agustus 2015, 4 September 2015, 5 September 2015
6	Total Jam	20 jam
7	Tempat pelaksanaan	Ruang kelas A dan B TK PKK 57 MUNTUK
8	Target	Kualitatif: Mengembangkan sikap kreatif dan inovatif dalam pembuatan dekorasi ruang kelas. Kuantitatif: 11 mahasiswa PPL UNY 2015, 3 guru dan 1 kepala sekolah mengikuti pembuatan dekorasi ruang kelas dalam rangka penataan ulang ruang kelas.
9	Hasil yang dicapai	Kualitatif:



		Tertanam sikap kreatif dan inovatif serta menambah pengalaman baru dalam pembuatan dekorasi ruang kelas. Kuantitatif: 11 mahasiswa PPL UNY 2015, 3 guru dan 1 kepala sekolah mengikuti pembuatan dekorasi ruang kelas dalam rangka penataan ulang ruang kelas.
10	Hambatan	Banyaknya barang lama yang sudah tidak dapat digunakan sehingga membutuhkan perombakan ulang.
11	Evaluasi	Tambahan waktu yang lebih lama lagi dalam pembuatan dekorasi ruang kelas.
12	Pendanaan	Rp 235.000,00
13	Analisis hasil	Penataan ruang kelas adalah kegiatan yang menanamkan sikap kreatif dan inovatif serta menambah pengalaman baru dalam pembuatan dekorasi ruang kelas. Adapun dekorasi yang dibuat meliputi nama-nama hari, gantungan kaca, serta lukisan dinding. Sebanyak 11 mahasiswa PPL UNY 2015, 3 guru dan 1 kepala sekolah mengikuti pembuatan dekorasi ruang kelas dalam rangka penataan ulang ruang kelas, hal ini mempererat hubungan antara mahasiswa dengan guru dan kepala sekolah.
14	Penanggung jawab	Mayora Putriyani Luffy Hidayah

## 2). Tamanisasi

**Tabel 11. Laporan Pelaksanaan Program Tamanisasi**

No	Deskripsi Kegiatan	Keterangan
1	Nama kegiatan	Tamanisasi
2	Bidang kegiatan	Lingkungan
3	Tujuan kegiatan	Menciptakan lingkungan sekolah TK yang bersih, sehat, asri dan sejuk
4	Sasaran	Lingkungan TK PKK 57 MUNTUK



5	Waktu	29 Agustus 2015, 31, Agustus 2015, 1 September 2015, 3 September 2015
6	Total Jam	8 jam
7	Tempat pelaksanaan	Halaman depan sekolah TK PKK 57 MUNTUK Dlingo Bantul Yogyakarta
8	Target	<p>Kualitatif:</p> <p>Memanfaatkan lahan halaman sekolah.</p> <p>Memperkenalkan pada anak tentang merawat tanaman, menyirami tiap hari tidak boleh merusak.</p> <p>Memperkenalkan pada anak berbagai tanaman hias dan bunga.</p> <p>Memberi tanggungjawab pada anak untuk merawat tanaman hias di sekolah.</p> <p>Kuantitatif:</p> <p>Menambah koleksi tanaman hias di sekolah.</p> <p>Memperindah lingkungan sekolah dengan penataan pot-pot bunga dan tanaman hias yang teratur.</p>
9	Hasil yang dicapai	<p>Kualitatif:</p> <p>Memanfaatkan lahan halaman sekolah.</p> <p>Kuantitatif:</p> <p>Menambah koleksi tanaman hias di sekolah.</p> <p>Memperindah lingkungan sekolah dengan penataan pot-pot bunga dan tanaman hias yang teratur..</p>
10	Hambatan	Program ini mempunyai target memperkenalkan tanaman hias dan bunga pada anak namun target tersebut tidak terlaksana karena dalam mengajar belum sampai tema tanaman sehingga belum ada kesempatan untuk memperkenalkan berbagai macam tanaman hias dan bunga. Selain itu, program ini dilaksanakan pada musim kemarau sehingga banyak tanaman yang layu karena cuaca yang terlalu panas.
11	Evaluasi	Program ini belum bisa mencapai sasaran pada pengenalan tanaman hias dan bunga serta raya pada anak-anak.



12	Pendanaan	Rp 47.500,00
13	Analisis hasil	Program tamanisasi yang dilakukan di halaman sekolah berupa penambahan tanaman hias dan penataan ulang pot-pot tanaman hias. Dengan adanya tamanisasi, anak-anak bisa mengenal tanaman hias serta merawat tanaman.
14	Penanggung jawab	Iva Nurul Kholifah Sari Ayuning Wardhani

### 3. Umpan Balik Guru dan Teman Sesama Praktikan

Setelah praktikan melaksanakan praktek mengajar dan tugas harian, guru pembimbing selalu memberikan komentar, masukan dan saran baik terkait dengan penampilan di kelas, seperti penguasaan siswa/pengelolaan kelas, tugas-tugas yang diberikan, maupun tentang persiapan yang telah dibuat oleh praktikan agar praktikan bisa tampil dengan baik. Hal ini dapat dilakukan karena guru pembimbing sering memberikan saran yang baik untuk praktikan dalam kegiatan pembelajaran. Selain dari guru pembimbing, praktikan juga mendapatkan umpan balik dari teman sesama praktikan. Dari diskusi dengan teman sesama praktikan, maka praktikan dapat mengetahui karakter kelas dan siswanya.

### C. ANALISIS HASIL PELAKSANAAN PPL DAN REFLEKSI

Selama pelaksanaan praktik mengajar baik mandiri maupun terbimbing, praktikan banyak memperoleh pengalaman yang *real* tentang kondisi di lapangan sesungguhnya dari proses belajar mengajar. Secara umum, dalam pelaksanaan praktik mengajar dapat dikatakan bahwa kegiatan belajar mengajar berjalan lancar. Setelah konsultasi dengan guru pembimbing, praktikan mendapatkan arahan tentang metode yang bisa digunakan dengan cara-cara menguasai kelas. Sehingga pada pertemuan selanjutnya praktikan dapat tampil lebih baik.

Selain hal-hal yang telah disebutkan di atas, praktik mengajar mengalami beberapa hambatan, yaitu:

- a. Terdapat satu sampai dua murid yang tidak mau ditinggal oleh orangtuanya sehingga mau tidak mau orangtua ikut menunggu anaknya di dalam ruang kelas, sehingga pembelajaran kurang maksimal.



- b. Siswa belum bisa menerima sepenuhnya kegiatan baru yang diberikan sehingga membuat pendidik kewalahan dalam mencontohkan terlebih dahulu kegiatan yang diberikan.

Untuk mengatasi hal tersebut tindakan praktikan :

- a. Pendidik mengizinkan orangtua untuk tetap berada di dalam kelas, namun jarak dengan anak mereka dibatasi dan orangtua tidak boleh membantu apa yang dikerjakan anak dalam kegiatan pembelajaran.
- b. Pengulangan serta pemberian motivasi hendaknya diberikan terus menerus agar anak paham dan mengerti akan adanya sesuatu yang baru, sehingga membuat anak menjadi terbiasa dalam mengikuti kegiatan pembelajaran selanjutnya.



## BAB III

### PENUTUP

#### A. KESIMPULAN

Dari kegiatan PPL terpadu yang dilaksanakan selama 5 minggu (dari tanggal 10 Agustus sampai 12 September 2015) di TK PKK 57 Muntuk, Dlingo Bantul dapat diambil kesimpulan sebagai berikut:

- a. Kegiatan PPL merupakan wadah bagi mahasiswa untuk mengintegrasikan dan mengimplementasikan ilmu yang telah dikuasainya kedalam praktek keguruan atau praktek kependidikan.
- b. Kegiatan PPL merupakan salah satu sarana untuk menyiapkan dan menghasilkan calon guru atau tenaga kependidikan yang memiliki nilai, sikap, pengetahuan dan ketrampilan profesional.

#### B. SARAN

Selama pelaksanaan PPL, segala perencanaan yang dilakukan praktikan tidak begitu mengalami kesulitan yang berarti dalam pelaksanaannya, namun untuk kelancaran penyelenggaraan PPL pada masa-masa yang akan datang praktikan sampaikan saran-saran sebagai berikut:

1. Bagi Pihak Sekolah
  - a. Perlunya peningkatan penggunaan media pembelajaran yang sudah ada di sekolah dan penggunaan variasi metode pembelajaran sehingga dapat menarik siswa untuk giat belajar.
  - b. Penambahan sarana dan prasarana agar dalam Kegiatan Belajar Mengajar berjalan dengan baik.
2. Bagi Mahasiswa PPL Periode Berikutnya
  - a. Mahasiswa PPL hendaknya melakukan observasi secara optimal, agar program-program yang dilaksanakan sesuai dengan kebutuhan sekolah.
  - b. Membina kebersamaan dan komunikasi yang baik diantara mahasiswa PPL ataupun dengan pihak sekolah sehingga dapat bekerja sama dengan baik dan terbina hubungan yang harmonis.
  - c. Persiapan mengajar perlu ditingkatkan dan dipersiapkan dengan sungguh-sungguh agar ketika praktek mengajar dapat berjalan dengan baik
  - d. Mahasiswa PPL harus belajar lebih keras, menimba pengalaman sebanyak-banyaknya, dan memanfaatkan kesempatan PPL sebaik-baiknya.



3. Bagi Universitas Negeri Yogyakarta
  - a. Perlunya koordinasi yang lebih baik dalam pelaksanaan kegiatan PPL yaitu lebih disempurnakan dan disosialisasikan dengan baik, karena tidak dipungkiri bahwa ada hal-hal yang masih belum dimengerti oleh mahasiswa.
  - b. Pembekalan dari UPPL sebaiknya dilakukan sebelum mahasiswa membuat proposal dan perumusan program PPL agar mahasiswa mendapatkan bekal yang memadai dalam perumusan program PPL dan pelaksanaannya.
  - c. Perlunya koordinasi yang lebih baik antara DPL, UPPL dan dosen pembimbing PPL, sehingga mahasiswa tidak merasa kewalahan untuk dapat memenuhi kewajiban-kewajiban yang dibebankan oleh yang disebutkan di atas. Untuk itu pembagian tugas harus dikomunikasikan terlebih dahulu dengan baik agar mahasiswa dapat melaksanakan tugas-tugas PPL tersebut dengan baik pula.
  - d. Peningkatan kerja sama dan komunikasi yang harmonis antara Universitas dengan pihak sekolah.



## DAFTAR PUSTAKA

Tim KKN – PPL UNY. 2011. *Panduan KKN-PPL 2011 Universitas Negeri Yogyakarta*. Yogyakarta : Universitas Negeri Yogyakarta.

# LAMPIRAN



**MATRIK PROGRAM KERJA PENGALAMAN LAPANGAN (PPL)  
UNIVERSITAS NEGERI YOGYAKARTA  
TAHUN 2015**

**F01**

**Mahasiswa**

**NOMOR LOKASI** :  
**NAMA SEKOLAH/LEMBAGA** : TK PKK 57 MUNTUK  
**ALAMAT SEKOLAH/LEMBAGA** : Muntuk, Dlingo, Bantul Yogyakarta

NO	KEGIATAN PPL	I	II	III	IV	V	JUMLAH JAM
<b>1.</b>	<b>Pembuatan Program PPL</b>						
	a. Observasi	5					5
	b. Penerjunan PPL	4					4
	c. Menyusun Matrik Program PPL	2	2	2	2		8
	d. Menyusun laporan mingguan	2	2	2	2	2	10
	e. Penarikan PPL					2	2
<b>2.</b>	<b>Pembelajaran Kokurikuler (Kegiatan Mengajar Terbimbing)</b>						
	a. Persiapan						
	1) Pembuatan Rencana Kegiatan Harian (RKH)	1	1	1	1		4
	2) Konsultasi Rencana Kegiatan Harian (RKH)	0,5	0,5	0,5	0,5		2



**MATRIK PROGRAM KERJA PENGALAMAN LAPANGAN (PPL)  
UNIVERSITAS NEGERI YOGYAKARTA  
TAHUN 2015**

**F01**

**Mahasiswa**

	3) Pembuatan Media	3	3	3	3		12
	4) Pembuatan Instrumen	1	1	1	1		4
	b. Praktik mengajar (Terbimbing dan Mandiri)	2	2	2	2		8
	c. Penilaian harian	0,5	0,5	0,5	0,5		2
<b>3.</b>	<b>Pembelajaran Ekstrakurikuler (Kegiatan Nonmengajar)</b>						
	a. Optimalisasi Perpustakaan	4	5	2			11
	b. Perapian Administrasi	7	10	15	10	4	46
	c. Pendampingan Ekstrakurikuler	1	11	2	2		16
	d. Home Visit					7	7
	e. Penataan Ulang Ruang Kelas	3	9	4	2	1	19
	f. Tamanisasi			2	5		7
	g. Optimalisasi UKS	3					3
<b>4.</b>	<b>Kegiatan Sekolah</b>						



MATRIK PROGRAM KERJA PENGALAMAN LAPANGAN (PPL)  
UNIVERSITAS NEGERI YOGYAKARTA  
TAHUN 2015

F01  
Mahasiswa

	a. Upacara Bendera Hari Senin	1		1	1	1	4
	b. Upacara 17 Agustus		2				2
	c. Rapat pertemuan wali murid				2		2
	d. Pembahasan Kurikulum 2013			2			2
5.	<b>Pembuatan Laporan PPL</b>	5	5	5	5	5	25
JUMLAH							205

Yogyakarta, 14 September 2015

Kepala TK-PPK 57 MUNTUK  
Lasmi, S.Pd.AUD  
NIP. ...

Dosen Pembimbing Lapangan,  
Nur Hayati, M.Pd  
NIP. 19811211 200604 2 001

Mahasiswa,  
Theodora Denis HD  
NIM. 12111241046

## RENCANA KEGIATAN HARIAN

**Kelompok** : A

**Semester/ minggu** : 1/5

**Tema / Sub Tema** : Lingkungan/Rumah

**Hari/Tanggal** : Rabu, 2 September 2015

TPP	Indikator	Kegiatan Pembelajaran	Alat / Sumber Belajar	Kriteria Penilaian Anak				
				Alat	★ 1	★ 2	★ 3	★ 4
		Senam ± 15 menit						
Mengucapkan doa sebelum dan/atau sesudah melakukan sesuatu (NAM 3)	Anak mampu mengucapkan doa sebelum dan/atau sesudah melakukan sesuatu	<b>I. Kegiatan Awal ± 30 menit</b> - Salam - Berdoa sebelum melakukan kegiatan (doa sehari-hari) - Apersepsi Guru bertanya apa saja yang ada di dalam rumah? apakah ada meja untuk makan? Bagaimana cara makan yang baik? - Bernyanyi “Rumahku”	“ini rumahku indah sekali. Bersih setiap hari. Tempat bermain bersama kawan dan sangat nyaman.”	observasi				

Menjiplak bentuk (F.B.2)	Anak mampu menjiplak bentuk meja	<b>II. Kegiatan Inti ± 45 menit</b> 1. menjiplak bentuk meja - guru menyiapkan bahan bahan yang akan dipakai - anak dibagikan gambar meja yang telah disiapkan - anak mulai mengerjakan tugas yang diberikan.	Gambar meja, kertas HVS, biji jagung kering	Hasil karya		viko, rizky, Faizul, Olivia, habib, Kevin.	Zulhan, Nurul, irba.	mahendra, rendro, akbar, anita, alyo, hasna, ardhah, destha, azam, aini, Keyssa, laila.
Meniru Huruf (B.C.4)	Anak mampu meniru huruf	2. meniru huruf - guru membagikan media yang telah disediakan kepada anak. - anak mulai menirukan kata MEJA yang telah disediakan.	Karton, pensil, sedotan	Hasil karya	alifia	rizky, Zulhan, Kevin.	viko, nurul, alyo, irba, ardan, habib, aini	mahendra, rendra, alba, Faizul, anita, hasna, destha, azam, Keyssa
Mengkreasikan sesuatu sesuai dengan idenya sendiri (K.A.5)	Anak mampu mengkreasikan gambar sesuai dengan idenya sendiri	3. menghias gambar ruang makan - anak menghias gambar ruang makan yang telah disediakan	Gambar ruang makan, pewarna	Unjuk kerja			Rizky, viko, Faizul, Zulhan, Nurul, alyo, irba, Kevin.	mahendra, rendra, akbar, anita, alivia, hasna, azza, habib, aini, Keyssa, laila
		<b>III. Istirahat ± 15 menit</b> -cuci tangan -berdoa sebelum makan -makan snack -berdoa setelah makan -bermain bebas	snack  Alat permainan outdoor					

Mengulang kalimat sederhana (B.B.1)	Anak mampu mengulang kalimat sederhana	<p><b>IV. Kegiatan Akhir ± 30 menit</b></p> <p>1. Menyanyi lagu "Rumahku"</p> <p>2. Refleksi kegiatan yang telah dilakukan dalam sehari - pesan moral: ketika makan, harus makan dengan duduk dan dengan menggunakan tangan kanan, tidak boleh jalan jalan</p> <p>- pulang sekolah tidak boleh mampir mampir, pulang sekolah tidak boleh jajan, pulang sekolah cuci kaki, cuci tangan, makan siang, bobok siang.</p> <p>3. Berdoa, salam, pulang</p>	"ini rumahku indah sekali. Bersih setiap hari. Tempat bermain bersama kawan dan sangat nyaman"	Observasi				

Mengetahui  
Kepala Sekolah  
  
Lasinom, S.Pd.AUD



Dlingo, 2 September 2015

Guru Kelas

Theodora Denis HD

## Penilaian kegiatan Anak Kelompok A

Tema/sub tema : Lingkungan/Rumah

Hari/Tanggal : Rabu, 2 September 2015

### Aktivitas yang dinilai

No.	Aktivitas	Ranah Kompetensi	Dinilai/tidak
1.	Anak menjiplak bentuk meja	Fisik Motorik Halus	Dinilai
2.	Anak meniru huruf	Bahasa	Dinilai
3.	Anak menghias gambar ruang makan	Kognitif	Dinilai

### Rubrik Penilaian :

#### Aktivitas 1 (menjiplak bentuk meja)

No.	Kriteria	Nilai			
		☆☆☆☆	☆☆☆	☆☆	☆
1.	<b>KETUNTASAN</b> "anak mampu menjiplak gambar meja dan menghiasnya dengan tepat"	Dapat menjiplak bentuk meja dan menempelkan biji jagung satu persatu di pinggir gambar dan selesai	Dapat menjiplak bentuk meja dan menempelkan biji jagung namun tidak satu persatu di pinggir gambar dan selesai	Dapat menjiplak bentuk meja dan menempelkan biji jagung namun tidak satu persatu di pinggir gambar namun tidak selesai	Anak tidak mau mengerjakan tugas sama sekali dan tidak selesai mengerjakan tugas

#### Aktivitas 2 (meniru huruf)

No.	Kriteria	Nilai			
		☆☆☆☆	☆☆☆	☆☆	☆
1.	<b>KETEPATAN</b> "Anak mampu meniru huruf"	Dapat menyelesaikan tugas meniru huruf dengan lengkap dan selesai	Dapat menyelesaikan tugas meniru huruf dengan lengkap namun kurang 1 huruf yang belum tepat	Dapat menyelesaikan tugas meniru huruf dengan lengkap namun kurang 2 atau lebih huruf yang belum tepat	Anak sama sekali tidak mau mengerjakan kegiatan

#### Aktivitas 3 (Menghias gambar ruang makan)

No.	Kriteria	Nilai			
		☆☆☆☆	☆☆☆	☆☆	☆
1.	<p><b>KETUNTASAN</b></p> <p>“Anak mampu mengkreasikan gambar yang disediakan sesuai kreasinya sendiri”</p>	<p>Dapat menyelesaikan tugas menghias gambar Ruang makan secara keseluruhan dan sudah selesai</p>	<p>Dapat menyelesaikan tugas menghias gambar ruang makan namun ada ¼ bagian yang belum selesai</p>	<p>Dapat menyelesaikan tugas menghias gambar ruang makan namun ada ½ bagian yang belum selesai</p>	<p>Anak tidak mau menghias gambar ruang makan sama sekali.</p>

	<b>UNIVERSITAS NEGERI YOGYAKARTA</b>
	<b>LAPORAN MINGGUAN PELAKSANAAN PPL</b>

Nama Sekolah	: TK PKK 57 MUNTUK	Nama Mahasiswa	: Theodora Denis HD
Alamat Sekolah	: Muntuk, Muntuk, Dlingo, Bantul	NIM	: 12111241046
Guru Pembimbing	: Wahyuni, S.Pd, AUD	Fak/ Jur/ Prodi	: FIP/PAUD/PGPAUD
		Dosen Pembimbing	: Nur Hayati, M.Pd.

No	Hari, Tanggal	Materi Kegiatan	Hasil	Hambatan	Solusi
1.	Senin, 10 Agustus 2015	- Penerjunan PPL oleh dosen pembimbing (4 jam)	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Mahasiswa resmi diterjunkan di</li> <li>- Observasi mengenai pengajaran di kelas</li> <li>- Observasi lingkungan sekolah dan ruangan sekolah</li> <li>- Bertanya-tanya mengenai tema mingguan</li> </ul>		


2.	Selasa, 11 Agustus 2015	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Pengajaran oleh Wening (8 jam)</li> <li>- Pengajaran oleh Ninda (8 jam)</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Guru utama kelas A diampu oleh Wening</li> <li>- Guru utama kelas B diampu oleh Ninda</li> <li>- Pembelajaran berjalan dengan lancar.</li> </ul>		
3.	Rabu, 12 Agustus 2015	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Pengajaran oleh Ulfah (8 jam)</li> <li>- Pengajaran oleh Denis (8 jam)</li> <li>- Optimalisasi UKS (1jam)</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Guru utama kelas A oleh Ulfah</li> <li>- Guru utama kelas B oleh Denis</li> <li>- Pembelian obat-obatan untuk pengoptimalan UKS</li> </ul>		

4.	Kamis, 13 Agustus 2015	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Pengajaran oleh Ratna (8 jam)</li> <li>- Pengajaran oleh Maya (8 jam)</li> <li>- Perapian Administrasi (2 jam)</li> <li>- Optimalisasi UKS (2 jam)</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Guru utama kelas A oleh Ratna</li> <li>- Guru utama kelas B oleh Maya</li> <li>- Pembuatan RKH dan penilaian</li> <li>- Pemberihan dan penataan ruang UKS</li> <li>- Pembelajaran di kelas berjalan lancar</li> </ul>		
5.	Jumat, 14 Agustus 2015	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Pengajaran oleh Iva (8 jam)</li> <li>- Pengajaran oleh Galuh (8 jam)</li> <li>- Optimalisasi perpustakaan (2 jam)</li> <li>- Perapian Administrasi (3 jam)</li> <li>- Pendampingan Ekstrakurikuler (1 jam)</li> <li>- Penataan ruang kelas (2 jam)</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Guru utama kelas A oleh Iva</li> <li>- Guru utama kelas B oleh Galuh</li> <li>- Pembelian tambahan buku cerita</li> <li>- Pembuatan RKH dan penilaian</li> <li>- Pendampingan ekstra menari</li> <li>- Perapian ruang kelas B</li> </ul>		
6.	Sabtu, 15 Agustus 2012	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Pengajaran oleh Fathi (8 jam)</li> <li>- Pengajaran oleh Luffy (8 jam)</li> <li>- Optimalisasi perpustakaan (2 jam)</li> <li>- Perapian administrasi (2 jam)</li> <li>- Penataan ruang kelas (1 jam)</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Guru utama kelas A oleh Fathi</li> <li>- Guru utama kelas B oleh Luffy</li> <li>- Pembuatan label buku</li> <li>- Pembuatan RKH dan penilaian</li> <li>- Perapian ruang kelas A</li> </ul>		

Yogyakarta, 14 September 2015

Mengetahui,

Dosen Pembimbing Lapangan

  
Nur Hayati, M.Pd

NIP 19811211 200604 2 001

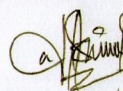
Guru Pembimbing



Wahyuni, S.Pd. AUD

NIP.-

Mahasiswa



Theodora Denis HD

NIM. 12111241046

**UNIVERSITAS NEGERI YOGYAKARTA****LAPORAN MINGGUAN PELAKSANAAN PPL**

Nama Sekolah : TK PKK 57 MUNTUK  
Alamat Sekolah : Muntuk, Muntuk, Dlingo, Bantul  
Guru Pembimbing : Wahyuni, S.Pd, AUD

Nama Mahasiswa : Theodora Denis HD  
NIM : 12111241046  
Fak/ Jur/ Prodi : FIP/PAUD/PGPAUD  
Dosen Pembimbing : Nur Hayati, M.Pd.

No.	Hari, Tanggal	Materi Kegiatan	Hasil	Hambatan	Solusi
1.	Senin, 17 Agustus 2015	- Upacara bendera (2 jam)	- Upacara bendera memperingati 17 Agustus di lapangan Mangunan		
2.	Selasa, 18 Agustus 2015	- Pengajaran oleh Wening (8 jam) - Pengajaran oleh Ayu (8 jam) - Optimalisasi perpustakaan (1 jam) - Perapian Administrasi (3jam) - Pendampingan ekstrakurikuler (1jam)	- Guru utama kelas A oleh Wening - Guru utama kelas B oleh Ayu - Pembuatan label pada rak - Pembuatan RKH dan penilaian - Pendampingan ekstra menari		

3.	Rabu, 19 Agustus 2015	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Pengajaran oleh Ninda(8 jam)</li> <li>- Pengajaran oleh Ulfah(8 jam)</li> <li>- Optimalisasi perpustakaan (1 jam)</li> <li>- Perapian administrasi (3jam)</li> <li>- Pendampingan Ekstrakurikuler (1jam)</li> <li>- Penataan ulang ruang kelas (2 jam)</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Guru utama kelas A oleh Ninda</li> <li>- Guru utama kelas B oleh Ulfah</li> <li>- Pemasangan label pada buku</li> <li>- Pembuatan RKH dan penilaian</li> <li>- Pendampingan ekstra menari</li> <li>- Pembuatan hiasan ruang kelas</li> </ul>		
4.	Kamis, 20 Agustus 2015	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Pengajaran oleh Denis (8 jam)</li> <li>- Pengajaran oleh Ratna (8 jam)</li> <li>- Optimalisasi perpustakaan (1 jam)</li> <li>- Pendampingan ekstrakurikuler (1jam)</li> <li>- Penataan ulang ruang kelas (2 jam)</li> <li>- Perapian administrasi (2 jam)</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Guru utama kelas A oleh Denis</li> <li>- Guru utama kelas B oleh Ratna</li> <li>- Pemasangan label pada rak buku</li> <li>- Pendampingan ekstra menari</li> <li>- Pembuatan hiasan ruang kelas</li> <li>- Pembuatan RKH dan penilaian</li> </ul>		
5.	Jumat, 21 Agustus 2015	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Pengajaran oleh Maya (8 jam)</li> <li>- Pengajaran oleh Iva (8 jam)</li> <li>- Optimalisasi perpustakaan (1jam)</li> <li>- Pendampingan ekstrakurikuler (1 jam)</li> <li>- Penataan ulang kelas (2jam)</li> <li>- Perapian administrasi (2 jam)</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Guru utama kelas A oleh Maya</li> <li>- Guru utama kelas B oleh Iva</li> <li>- Penempelan label dibuku dan rak</li> <li>- Pendampingan ekstra menari</li> <li>- Pembuatan karya untuk kelas</li> <li>- Pembuatan RKH dan penilaian</li> </ul>		

6.	Sabtu, 22 Agustus 2015	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Pengajaran oleh Galuh (8 jam)</li> <li>- Pengajaran oleh Fathi (8 jam)</li> <li>- Optimalisasi perpustakaan (1 jam)</li> <li>- Pendampingan ekstra (2 jam)</li> <li>- Penataan ulang kelas (3 jam)</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Guru utama kelas A oleh Galuh</li> <li>- Guru utama kelas B oleh Fathi</li> <li>- Penataan ulang buku-buku</li> <li>- Pendampingan ekstra menari</li> <li>- Pengecatan kursi di kelas A</li> </ul>		
7.	Minggu, 23 Agustus 2015	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Pentas seni anak (5 jam)</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Pentas kesenian anak memperingati gebyar budaya</li> </ul>		

Yogyakarta, 14 September 2015

Mengetahui,

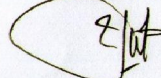
Dosen Pembimbing Lapangan



Nur Hayati, M.Pd

NIP 19811211 200604 2 001

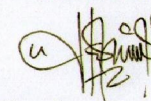
Guru Pembimbing



Wahyuni, S.Pd. AUD

NIP.-

Mahasiswa



Theodora Denis HD

NIM. 12111241046

**UNIVERSITAS NEGERI YOGYAKARTA****LAPORAN MINGGUAN PELAKSANAAN PPL**

Nama Sekolah : TK PKK 57 MUNTUK  
Alamat Sekolah : Muntuk, Muntuk, Dlingo, Bantul  
Guru Pembimbing : Wahyuni, S.Pd, AUD

Nama Mahasiswa : Theodora Denis HD  
NIM : 12111241046  
Fak/ Jur/ Prodi : FIP/PAUD/PGPAUD  
Dosen Pembimbing : Nur Hayati, M.Pd.

No.	Hari, Tanggal	Materi Kegiatan		Hambatan	Solusi
1.	Senin, 24 Agustus 2015	<ul style="list-style-type: none"><li>- Pengajaran oleh Luffy(8 jam)</li><li>- Pengajaran oleh Ayu (8 jam)</li><li>- Perapian administrasi (3jam)</li><li>- Optimalisasi perpustakaan (2 jam)</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>- Guru utama kelas A oleh Luffy</li><li>- Guru utama kelas B oleh Ayu</li><li>- Pembuatan RKH dan penilaian</li><li>- Pemberian hiasan dan catatan buku yang di pinjam</li></ul>		
2.	Selasa , 25 Agustus 2015	<ul style="list-style-type: none"><li>- Pengajaran oleh Wening (8 jam)</li><li>- Pengajaran oleh Ninda (8 jam)</li><li>- Perapian administrasi (3jam)</li><li>- Penataan ruang kelas (1jam)</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>- Guru utama kelas A oleh Wening</li><li>- Guru utama kelas B oleh Ninda</li><li>- Pembuatan RKH dan penilaian</li><li>- Pemasangan hiasan jendela di kelas A</li></ul>		
3.	Rabu, 26 Agustus 2015	<ul style="list-style-type: none"><li>- Pengajaran oleh Ulfah(8 jam)</li><li>- Pengajaran oleh Denis (8 jam)</li><li>- Perapian administrasi(2 jam)</li><li>- Pendampingan ekstra (2 jam)</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>- Guru utama kelas A oleh Ulfah</li><li>- Guru utama kelas B oleh Denis</li><li>- Perapian administrasi dalam hal RKH</li><li>- Pendampingan ekstra melukis</li></ul>		

4.	Kamis, 27 Agustus 2015	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Pengajaran oleh Restu (8 jam)</li> <li>- Pengajaran oleh Maya (8 jam)</li> <li>- Penataan ruang kelas (1 jam)</li> <li>- Perapian Administrasi (2jam)</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Guru utama kelas A oleh Restu</li> <li>- Guru utama kelas B oleh Maya</li> <li>- Pemasangan hiasan jendela di kelas B</li> <li>- Perapian administrasi dalam hal RKH</li> </ul>		
5.	Jumat, 28 Agustus 2015	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Pengajaran oleh Iva (8 jam)</li> <li>- Pengajaran oleh Galuh (8 jam)</li> <li>- Perapian Administrasi (3jam)</li> <li>- Pembahasan kurtilas (2 jam)</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Guru utama kelas A oleh Iva</li> <li>- Guru utama kelas B oleh Galuh</li> <li>- Pembuatan RKH dan penilaian</li> <li>- Belajar pembuatan RKH dan penilaian dengan menggunakan kurikulum 2013</li> </ul>		
6.	Sabtu, 29 Agustus 2012	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Pengajaran oleh Luffy(8 jam)</li> <li>- Pengajaran oleh Fathi(8 jam)</li> <li>- Perapian administrasi (2 jam)</li> <li>- Penataan ulang ruang kelas (2 jam)</li> <li>- Tamanisasi (2 jam)</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Guru utama kelas A oleh Luffy</li> <li>- Guru utama kelas B oleh Fathi</li> <li>- Pembuatan RPPH Kurikulum 2013 seperti contoh yang diberikan</li> <li>- Pengecatan kursi dan meja di kelas B</li> <li>- Pengecatan botol untuk menanam tanaman</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Tanah terlalu tandus</li> <li>- Lahan terlalu sempit</li> </ul>	

Yogyakarta, 14 September 2015

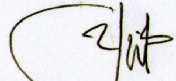
Mengetahui,

Dosen Pembimbing Lapangan

  
Nur Hayati, M.Pd

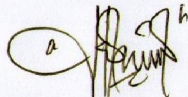
NIP 19811211 200604 2 001

Guru Pembimbing

  
Wahyuni, S.Pd. AUD

NIP.-

Mahasiswa

  
Theodora Denis HD

NIM. 12111241046

**UNIVERSITAS NEGERI YOGYAKARTA****LAPORAN MINGGUAN PELAKSANAAN PPL**

Nama Sekolah : TK PKK 57 MUNTUK  
Alamat Sekolah : Muntuk, Muntuk, Dlingo, Bantul  
Guru Pembimbing : Wahyuni, S.Pd, AUD

Nama Mahasiswa : Theodora Denis HD  
NIM : 12111241046  
Fak/ Jur/ Prodi : FIP/PAUD/PGPAUD  
Dosen Pembimbing : Nur Hayati, M.Pd.

No.	Hari, Tanggal	Materi Kegiatan		Hambatan	Solusi
1.	Senin, 31 Agustus 2015	<ul style="list-style-type: none"><li>- Pengajaran oleh Wening (8 jam)</li><li>- Pengajaran oleh Ayu( 8 jam)</li><li>- Perapian administrasi (2jam)</li><li>- tamanisasi ( 2jam)</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>- Guru utama kelas A oleh Wening</li><li>- Guru utama kelas B oleh Ayu</li><li>- Pembuatan RPPH Kurikulum 2013 seperti contoh yang diberikan</li><li>- Pembersihan tanaman di taman TK</li></ul>		
2.	Selasa, 1 September 2015	<ul style="list-style-type: none"><li>- Pengajaran oleh Ninda (8 jam)</li><li>- Pengajaran oleh Ulfah (8 jam)</li><li>- Perapian administrasi (2jam)</li><li>- Tamanisasi (1 jam)</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>- Guru utama kelas A oleh Ninda</li><li>- Guru utama kelas B oleh Ulfah</li><li>- Pembuatan RPPH Kurikulum 2013 seperti contoh yang diberikan</li><li>- Penanaman tanaman di taman TK</li></ul>		
3.	Rabu, 2 September 2015	<ul style="list-style-type: none"><li>- Pengajaran oleh Denis (8 jam)</li><li>- Pengajaran oleh Restu (8 jam)</li><li>- Perapian administrasi (2 jam)</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>- Guru utama kelas A oleh Denis</li><li>- Guru utama kelas B oleh Restu</li><li>- Pembuatan RPPH Kurikulum 2013 seperti contoh yang diberikan</li><li>- Pendampingan ekstra melukis</li></ul>		

		<ul style="list-style-type: none"> <li>- Pendampingan ekstra (2 jam)</li> </ul>			
4.	Kamis, 3 September 2015	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Pengajaran oleh Maya (8 jam)</li> <li>- Pengajaran oleh Iva (8 jam)</li> <li>- Perapian administrasi (2 jam)</li> <li>- Tamanisasi (2 jam)</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Guru utama kelas A oleh Maya</li> <li>- Guru utama kelas B oleh Iva</li> <li>- Pembuatan RPPH Kurikulum 2013 seperti contoh yang diberikan</li> <li>- Penanaman tanaman pada pot yang telah dibuat</li> </ul>		
5.	Jumat, 4 September 2015	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Pengajaran oleh Galuh (8 jam)</li> <li>- Pengajaran oleh Fathi (8 jam)</li> <li>- Rapat pertemuan wali murid (2 jam)</li> <li>- Penataan ulang ruang kelas (1 jam)</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Guru utama kelas A oleh Galuh</li> <li>- Guru utama kelas B oleh Fathi</li> <li>- Penataan dan finishing ruang kelas A</li> </ul>		
6.	Sabtu, 5 September 2015	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Pengajaran oleh Luffy (8 jam)</li> <li>- Pengajaran oleh Ayu (8 jam)</li> <li>- Perapian administrasi (2 jam)</li> <li>- Penataan ulang ruang kelas (1 jam)</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Guru utama kelas A oleh Luffy</li> <li>- Guru utama kelas B oleh Ayu</li> <li>- Pembuatan RPPH Kurikulum 2013 seperti contoh yang diberikan</li> <li>- Penataan dan finishing ruang kelas B</li> </ul>	-	

Yogyakarta, 14 September 2015

Mengetahui,

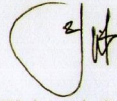
Dosen Pembimbing Lapangan



Nur Hayati, M.Pd

NIP 19811211 200604 2 001

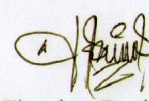
Guru Pembimbing



Wahyuni, S.Pd. AUD

NIP.-

Mahasiswa



Theodora Denis HD

NIM. 12111241046



**UNIVERSITAS NEGERI YOGYAKARTA**

**LAPORAN MINGGUAN PELAKSANAAN PPL**

Nama Sekolah : TK PKK 57 MUNTUK  
Alamat Sekolah : Muntuk, Muntuk, Dlingo, Bantul  
Guru Pembimbing : Wahyuni, S.Pd, AUD

Nama Mahasiswa : Theodora Denis HD  
NIM : 12111241046  
Fak/ Jur/ Prodi : FIP/PAUD/PGPAUD  
Dosen Pembimbing : Nur Hayati, M.Pd.

No.	Hari, Tanggal	Materi Kegiatan	Hasil	Hambatan	Solusi
1.	Senin, 7 September 2015	<ul style="list-style-type: none"><li>- Penarikan PPL (2 jam)</li><li>- Perapian administrasi (2 jam)</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>- Pembuatan RPPH Kurikulum 2013 seperti contoh yang diberikan</li><li>- Mahasiswa PPL resmi ditarik</li></ul>		
2.	Selasa, 8 September 2015	<ul style="list-style-type: none"><li>- Perapian administrasi (2 jam)</li><li>- home visit (1 jam)</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>- Pembuatan RPPH Kurikulum 2013 seperti contoh yang diberikan</li><li>- Memberi hiasan untuk persiapan home visit</li></ul>		
3.	Rabu, 9 September 2015	<ul style="list-style-type: none"><li>- Home visit (2 jam)</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>- Persiapan home visit ( menyiapkan snack untuk acara home visit)</li></ul>		

4.	Kamis, 10 September 2015	- Home visit (4 jam)	- Home visit anak ke rumah guru dan perpisahan. - Home visit dapat berjalan dengan lancar.		
5.	Jumat, 11 September 2015	- Penataan ruang kelas	- Pemasangan APE pesawat		
6.	Sabtu, 12 September 2015	- Pamitan bersama guru dan anak-anak	-	-	

Yogyakarta, 14 September 2015

Mengetahui,

Dosen Pembimbing Lapangan

  
Nur Hayati, M.Pd

NIP 19811211 200604 2 001

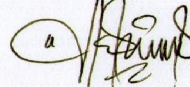
Guru Pembimbing



Wahyuni, S.Pd. AUD

NIP.-

Mahasiswa



Theodora Denis HD

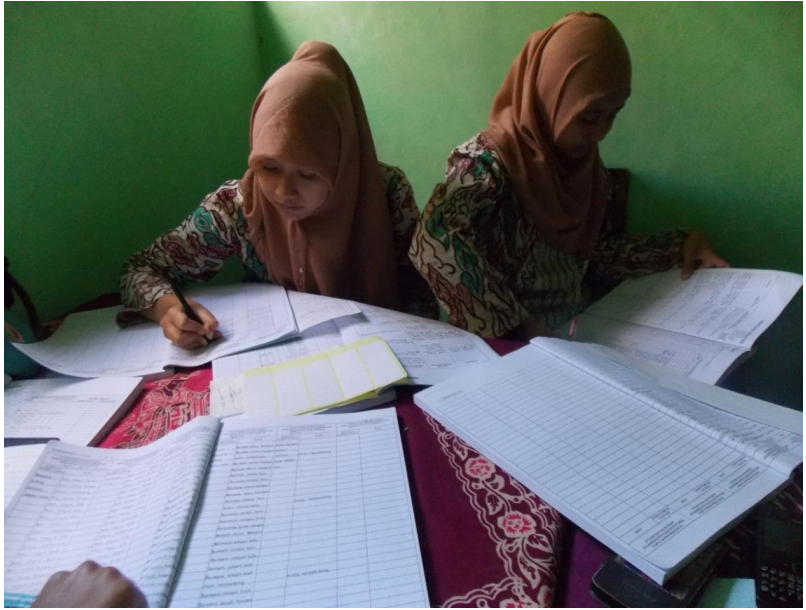
NIM. 12111241046

## Dokumentasi Kegiatan PPL UNY 2015 di TK PKK 57 MUNTUK

### 1. Optimalisasi Perpustakaan



2. Perapian Administrasi



### 3. Pendampingan Ekstrakurikuler

#### A. Tari



B. Lukis



#### **4. Home Visit**



## 5. Pengoptimalan UKS



## 6. Penataan ulang ruang kelas



## 7. Tamanisasi



Dokumentasi kegiatan pembelajaran TK PKK 57 MUNTUK



