

**LAPORAN INDIVIDU  
PRAKTIK PENGALAMAN LAPANGAN (PPL)  
PERIODE 10 AGUSTUS - 12 SEPTEMBER 2015  
SMA NEGERI 2 BANGUNTAPAN**

Alamat: Glondong, Wirokerten, Banguntapan, Bantul  
Dosen Pembimbing Lapangan (DPL) PPL: Aula Ahmad Hafidh, M.Si



**Disusun oleh:  
Shinta Primesstianissa  
NIM. 12804244031**

**JURUSAN PENDIDIKAN EKONOMI  
FAKULTAS EKONOMI  
UNIVERSITAS NEGERI YOGYAKARTA  
2015**

## HALAMAN PENGESAHAN

Pengesahan Laporan Individu kegiatan PPL di SMA Negeri 2 Banguntapan :

**Nama** : Shinta Primesstianissa

**NIM** : 12804244031

**Program Studi** : Pendidikan Ekonomi


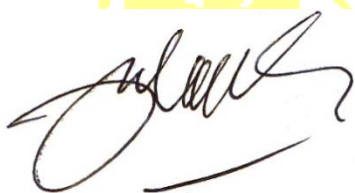
Telah melaksanakan kegiatan PPL di SMA Negeri 2 Banguntapan dari tanggal 10 Agustus 2015 sampai dengan 12 September 2015. Hasil kegiatan tercakup dalam naskah laporan individu PPL UNY 2015 ini.

Yogyakarta, 12 September 2015

Menyetujui,

Dosen Pembimbing Lapangan PPL

Guru Pembimbing PPL



**Aula Ahmad Hafidh, M.Si**  
NIP. 19751028 200501 1 002

**Drs. Slamet Isnaeni**  
NIP. 19590202 198503 1 017

Mengesahkan,

Kepala Sekolah

SMA Negeri 2 Banguntapan



**Ngadiya, S.Pd.**  
NIP.19660427 198902 1 003

Koordinator PPL

SMA Negeri 2 Banguntapan



**Kuswanto, S.Pd.**  
NIP. 19620216 198803 1 005

## KATA PENGANTAR

Alhamdulillah segala puji syukur penulis panjatkan kepada Allah SWT atas semua kemudahan dan rahmat yang telah dikaruniakan-Nya. Tidak lupa sholawat dan salam penulis curahkan kepada Nabi besar Muhammad SAW atas tauladan yang diberikan, sehingga kegiatan dan program-program PPL 2015 ini dapat terlaksana dengan lancar.

Laporan ini disusun sebagai bentuk pertanggungjawaban dari pelaksanaan PPL yang telah penulis laksanakan di SMA Negeri 2 Banguntapan. Pelaksanaan program PPL ini dapat berjalan dengan baik berkat bantuan dan dukungan dari pihak-pihak yang terkait, oleh karena itu dalam kesempatan ini ucapan terima kasih juga tertuju kepada :

1. Tuhan Yang Maha Esa atas segala berkah, rahmat, dan ridho yang diberikan.
2. Bapak dan Ibu orangtua penulis yang telah memberikan cinta, kasih sayang, dukungan, dan kesabarannya.
3. Prof. Dr. Rochmat Wahab, M.Pd., M.A selaku Rektor Universitas Negeri Yogyakarta.
4. Pihak UNY, dalam hal ini LPPMP, yang telah memberikan kesempatan dan pengarahan mengenai pelaksanaan PPL.
5. Bapak Ngadiya, S.Pd selaku Kepala Sekolah SMA Negeri 2 Banguntapan yang telah memberikan izin kepada penulis untuk melaksanakan PPL.
6. Bapak Aula Ahmad Hafidh, M.Si selaku Dosen Pembimbing Lapangan PPL yang telah memberikan motivasi dan pengarahan.
7. Bapak Kuswanto, S.Pd selaku kordinator PPL SMA Negeri 2 Banguntapan yang telah memberikan petunjuk dan bimbingan dalam pelaksanaan PPL ini.
8. Bapak Drs. Slamet Isnaeni selaku guru pembimbing PPL yang telah memberikan pengarahan dan bimbingan kepada penulis dalam pelaksanaan PPL.
9. Bapak/Ibu guru dan karyawan SMA Negeri 2 Banguntapan yang telah mendukung secara moral maupun spiritual sehingga pelaksanaan PPL ini dapat berjalan dengan baik dan lancar.
10. Sahabat-sahabat satu tim PPL UNY 2015 di SMA Negeri 2 Banguntapan atas kekompakan dan kerjasama yang membuat penulis bangga telah menjadi bagian dari tim ini.
11. Peserta didik SMA Negeri 2 Banguntapan yang telah berpartisipasi demi kelancaran PPL.

12. Pihak–pihak lain yang tidak dapat penulis sebutkan satu per satu yang telah membantu pelaksanaan PPL ini.

Penulis menyadari sepenuhnya bahwa penyusunan laporan ini masih jauh dari sempurna. Oleh karena itu kritik dan saran yang sifatnya membangun sangat diharapkan. Dengan segala hormat, penulis memohon maaf jika dalam pelaksanaan PPL ini, penulis banyak melakukan kesalahan dan kekeliruan. Penulis sadar bahwa sebagai manusia biasa dengan segala keterbatasannya tidak akan lepas dari kesalahan, untuk itu penulis mengharapkan arahan dan bimbingan untuk kegiatan selanjutnya agar menjadi lebih baik.

Akhir kata, semoga laporan ini dapat bermanfaat bagi kita semua.

Yogyakarta, 12 September 2015

Penulis

## DAFTAR ISI

HALAMAN JUDUL .....	i
HALAMAN PENGESAHAN .....	ii
KATA PENGANTAR .....	iii
DAFTAR ISI .....	v
DAFTAR LAMPIRAN .....	vi
ABSTRAK .....	vii
<b>BAB I : PENDAHULUAN .....</b>	<b>1</b>
A. ANALISIS SITUASI .....	1
B. PERUMUSAN PROGRAM DAN RANCANGAN KEGIATAN PPL .....	7
<b>BAB II : PERSIAPAN, PELAKSANAAN, DAN ANALISIS HASIL PPL .....</b>	<b>9</b>
A. PERSIAPAN PPL .....	9
B. PELAKSANAAN PPL .....	11
C. ANALISIS HASIL PELAKSANAAN DAN REFLEKSI .....	16
<b>BAB III : PENUTUP .....</b>	<b>18</b>
A. KESIMPULAN .....	18
B. SARAN .....	18
1. Untuk Pihak UNY .....	20
2. Untuk Pihak SMA Negeri 2 Banguntapan .....	20
3. Untuk Mahasiswa .....	20
DAFTAR PUSTAKA .....	21
LAMPIRAN	

## **DAFTAR LAMPIRAN**

### **A. LEMBAR F.01-F.04**

1. F.01: Matriks Program Kerja PPL UNY
2. F.02: Laporan Mingguan Pelaksanaan PPL
3. F.03: Laporan Hasil Kerja PPL
4. F.04: Kartu Bimbingan PPL di Lokasi

### **B. LEMBAR OBSERVASI**

1. Format Observasi Pembelajaran di Kelas
2. Format Observasi Kondisi Sekolah

### **C. JADWAL PELAJARAN DAN KALENDER AKADEMIK**

1. Kalender Akademik
2. Jadwal Pelajaran
3. Jadwal Mengajar
4. Daftar Guru

### **D. PERANGKAT PEMBELAJARAN**

1. Silabus
2. RPP (Rencana Pelaksanaan Pembelajaran)
3. Kisi-kisi Soal Ulangan Harian
4. Soal Ulangan Harian
5. Program Remedial
6. Daftar Siswa Remedial
7. Soal Remedial
8. Analisis Butir Soal Ulangan Harian
9. Daftar Presensi Peserta Didik
10. Daftar Nilai Peserta Didik

### **E. DOKUMENTASI**

**LAPORAN INDIVIDU KEGIATAN PPL**  
**SMA NEGERI 2 BANGUNTAPAN**  
**Alamat: Glondong, Wirokerten, Banguntapan, Bantul**  
**Oleh**  
**SHINTA PRIMESSTIANISSA**  
**12804244031**

**ABSTRAK**

Praktik Pengalaman Lapangan (PPL) merupakan suatu wadah untuk menerapkan / mengaplikasikan ilmu yang selama ini telah dipelajari dalam bidang keahlian maupun ilmu keguruan yang berkaitan dengan peserta didik dalam proses belajar mengajar.

Praktik pengalaman lapangan atau praktik mengajar ini mulai dilaksanakan pada tanggal 10 Agustus hingga 12 September 2015 berlokasi di SMA N 2 Banguntapan. Dalam praktik mengajar mahasiswa terlebih dahulu melaksanakan persiapan pembelajaran, yaitu membuat perencanaan pembelajaran dimulai dengan membuat rencana pelaksanaan pembelajaran sampai dengan evaluasi yang dilaksanakan. Kemudian melakukan koordinasi dan konsultasi kepada guru pembimbing di sekolah tersebut.

Dalam bimbingan PPL, mahasiswa (penulis) mendapatkan kesempatan untuk melaksanakan pembelajaran di kelas XI IPS 1, XI IPS 2, XI IPS 3 dan XI IPS 4. Kurikulum yang digunakan adalah Kurikulum 2006 (KTSP). Begitu pula dengan penulisan Rencana Pelaksanaan Pembelajaran (RPP), penggunaan metode pembelajaran yang diterapkan adalah dengan metode ceramah, tanya jawab, dan diskusi. Sedangkan media yang digunakan adalah *White Board*, LCD, spidol, lembar kerja dan mengadakan tugas individu untuk mengetahui sejauhmana kemampuan siswa dalam memahami materi yang telah disampaikan. Pada tahap pelaksanaan, mahasiswa diberi kesempatan mengajar minimal sebanyak 4 kali dalam praktiknya, penyusun telah mengajar sebanyak 27 kali pertemuan dengan alokasi masing-masing 2 jam pelajaran setiap pertemuan.

Hasil yang diperoleh dari kegiatan PPL yaitu mahasiswa mendapatkan pengalaman nyata berkaitan dengan perencanaan, penyusunan perangkat pembelajaran, proses pembelajaran dan pengelolaan kelas.

# BAB I

## PENDAHULUAN

### A. ANALISIS SITUASI

#### 1. Latar belakang

Universitas Negeri Yogyakarta sebagai perguruan tinggi yang mempunyai misi dan tugas untuk menyiapkan dan menghasilkan tenaga-tenaga pendidik yang siap pakai, mencantumkan beberapa mata kuliah pendukung yang menunjang tercapainya kompetensi di atas, salah satunya yaitu Praktik Pengalaman Lapangan (PPL). Kegiatan PPL bertujuan untuk memberi pengalaman faktual tentang proses pembelajaran dan kegiatan administrasi sekolah lainnya sehingga dapat digunakan sebagai bekal untuk menjadi tenaga kependidikan yang profesional, memiliki nilai, sikap, pengetahuan, dan keterampilan yang diperlukan dalam profesinya.

Program Praktik Pengalaman Lapangan (PPL) secara sederhana dapat dimengerti untuk memberikan kesempatan bagi mahasiswa untuk mempraktikkan beragam teori yang mereka terima dibangku kuliah. Pada saat kuliah mahasiswa menerima/ menyerap ilmu yang bersifat teoritis, oleh karena itu pada saat PPL ini mahasiswa berkesempatan untuk mempraktekan teori-teori tersebut dan sekaligus menimba ilmu secara empirik. Dengan demikian program PPL ini bertujuan agar para mahasiswa tidak sekedar mengetahui suatu teori, tetapi lebih jauh lagi mereka juga memiliki kemampuan untuk menerapkan teori tersebut, tidak hanya dalam situasi simulasi tetapi dalam situasi sesungguhnya.

Kegiatan pelaksanaan PPL bagi mahasiswa studi kependidikan meliputi :

##### a. Observasi lapangan

Sebelum melaksanakan praktik mengajar, praktikan melakukan observasi ke lapangan terutama yang berkaitan dengan situasi dan kondisi SMA N 2 Banguntapan Bantul sebagai tempat pelaksanaan PPL.

##### b. Pelaksanaan Praktik Mengajar

- 1) Latihan mengajar terbimbing.
- 2) Latihan mengajar mandiri.

##### c. Praktik Persekolahan

- 1) Pengelolaan administrasi sekolah dan administrasi kelas.

- 2) Pembuatan perangkat pembelajaran (RPP, Silabus, media pembelajaran).
  - 3) Pengelolaan beberapa sarana dan prasarana sekolah seperti sarana bidang studi , UKS dan perpustakaan.
- d. Penyusunan Laporan PPL
- Secara garis besar, manfaat yang diharapkan dari Praktik Pengalaman Lapangan, antara lain :
- a. Bagi Mahasiswa
    - 1) Mengetahui dan mengetahui secara langsung proses pembelajaran dan atau kegiatan kependidikan lainnya di tempat praktik.
    - 2) Memperdalam pengertian, pemahaman, dan penghayatan tentang pelaksanaan pendidikan.
    - 3) Mendapatkan kesempatan untuk mempraktekan bekal yang telah diperolehnya selama perkuliahan ke dalam proses pembelajaran dan atau kegiatan kependidikan lainnya.
    - 4) Mendewasakan cara berpikir dan meningkatkan daya penalaran mahasiswa dalam melakukan penelaahan, perumusan, dan pemecahan masalah pendidikan yang ada di sekolah.
  - b. Bagi Sekolah
    - 1) Mendapat inovasi dalam kegiatan pendidikan.
    - 2) Memperoleh bantuan tenaga dan pikiran dalam mengelola pendidikan.
  - c. Bagi Universitas Negeri Yogyakarta
    - 1) Memperoleh masukan perkembangan pelaksanaan praktek pendidikan sehingga kurikulum, metode, dan pengelolaan pembelajaran dapat disesuaikan.
    - 2) Memperoleh masukan tentang kasus kependidikan yang berharga sehingga dapat dipakai sebagai bahan pengembangan penelitian.
    - 3) Memperluas jalinan kerjasama dengan instansi lain.

## **2. Kondisi Fisik**

SMA Negeri 2 Banguntapan merupakan sekolah alih fungsi dari SPG Negeri Yogyakarta. SPG Negeri Yogyakarta merupakan sekolah pendidikan guru percobaan yang di selenggarakan oleh Fakultas Sastra Pedagogik dan Filsafat Universitas Gadjah Mada. Sekolah ini kemudian berpindah tangan dibawah naungan IKIP PGRI Yogyakarta sebelum akhirnya berganti nama menjadi SPG IKIP Yogyakarta yang berlokasi di Bulaksumur Sleman Yogyakarta.

Pada tanggal 1 Juli 1974, SPG Pedagogik berpindah tempat di Jalan Senopati Yogyakarta. Tahun 1986, SPG Negeri IKIP Yogyakarta ini beralih menjadi SPG 3 Yogyakarta dan pada tanggal 15 Juli 1991 berubah menjadi SMA N 12 Yogyakarta. Berdasarkan keputusan Mendikbud RI No. 035/1997 tertanggal 7 maret 1997, SMA N 12 Yogyakarta beralih menjadi SMA Negeri 2 Banguntapan yang beralamat di Glondong, Wirokerten, Banguntapan Bantul.

SMA Negeri 2 Banguntapan dilengkapi dengan berbagai fasilitas penunjang untuk memperlancar aktifitas akademik maupun non akademik. Fasilitas penunjang tersebut antara lain :

No	Nama Ruang	Jumlah
1.	Aula	1
2.	Ruang Kelas	24
3.	Ruang Guru	1
4.	Ruang Kepala Sekolah	1
5.	Ruang Tamu	1
6.	Ruang TU	1
7.	Ruang Perlengkapan Olah Raga	1
8.	Ruang TIK	1
9.	Ruang Perpustakaan	1
10.	Ruang Seni Musik	1
11.	Ruang Mitratama & Ruang OSIS	1
12.	Ruang OSIS	1
13.	Ruang UKS	1
14.	Ruang BK	1
15.	Ruang Pramuka	1
16.	Ruang Koperasi Peserta didik	1
17.	Ruang POS Satpam	2
18.	Laboratorium Biologi Kimia	1
19.	Laboratorium Fisika	1
20.	Lapangan Basket	1
21.	Lapangan Volly	1
22.	Lapangan Upacara	1
23.	Tempat Ibadah (Masjid)	1
24.	Kantin	3
25.	Gudang	2

26.	Kamar Mandi Guru Karyawan	3
27.	Kamar Mandi Peserta didik	17
28.	Tempat Parkir Guru Karyawan	1
29.	Tempat Parkir Peserta didik	2
30.	Ruang Batik	1
31.	Ruang Agama	1

SMA Negeri 2 Banguntapan memiliki 24 kelas yang terdiri dari 8 ruang untuk kelas X, 8 ruang untuk kelas XI, dan 8 ruang untuk kelas XII. Masing-masing kelas mempunyai daya tampung peserta didik yang berbeda-beda. Sedangkan jumlah peserta didik secara keseluruhan yaitu ada 642 jiwa. SMA Negeri 2 Banguntapan juga telah dilengkapi fasilitas-fasilitas pendukung lainnya seperti :

- a. Hotspot area
- b. LCD dan Notebook
- c. Perangkat alat musik
- d. Fasilitas olahraga
- e. dan lain-lain

### 3. Kondisi Non Fisik

- a. Potensi peserta didik

Potensi peserta didik SMA N 2 Banguntapan pada umumnya cukup baik, hal ini terlihat dari prestasi peserta didik SMA N 2 Banguntapan dibidang akademik maupun non akademik, baik kesenian maupun olahraga. Hal ini dapat dilihat dari perolehan trofi kejuaraan yang didapat selama beberapa tahun terakhir, yakni:

1.	Juara 1 Olimpiade tingkat Kab. Bantul tahun 2009
2.	Juara harapan 1 Tari Tradisional tingkat Prop. DIY tahun 2009
3.	Juara 2 Bola Basket Putri PORSENI tingkat Kab. Bantul tahun 2009
4.	Juara III Sepak Takraw PORDA Kab. Bantul tahun 2009
5.	Juara 1 Bola Basket Putri PORDA Kab. Bantul tahun 2009
6.	Juara 1 Olimpiade SAINS Astronomi Kab. Bantul tahun 2010
7.	Juara IV bola basket Bupati CUP tahun 2010
8.	Juara III Dayung SC PORDA Kab. Bantul tahun 2010
9.	Juara II Dayung DS PORDA Kab. Bantul tahun 2010
10.	Juara I Lomba Adiwiyata Tingkat Provinsi DIY tahun 2013

11.	Juara Umum lomba MTQ tingkat Kecamatan Banguntapan 2013
12.	Juara Umum lomba MTQ tingkat Kecamatan Banguntapan 2014

Untuk menggali minat dan bakat peserta didik baik dibidang akademik, kesenian, maupun olahraga, maka sekolah mengadakan kegiatan di luar jam pelajaran yakni adanya kegiatan ekstrakurikuler. Adapun ekstrakurikuler yang diikuti antara lain :

Ekstrakurikuler Wajib	Ekstrakurikuler Pilihan
1. Pramuka ( wajib untuk kelas X )	1. Bola volley
	2. Bola kaki
	3. Bola basket
	4. PMR
	5. Karya ilmiah remaja ( KIR )
	6. Seni Tari
	7. Seni ketoprak
	8. Seni batik
	9. Seni musik
	10. Paduan suara
	11. Karate

b. Potensi Guru

Secara umum, guru di SMA N 2 Banguntapan telah menyelesaikan pendidikan Strata 1. Staf pengajar di SMA 2 Banguntapan secara keseluruhan adalah PNS dan diantaranya masih GTT (Guru Tidak Tetap). Berikut rincian staf pengajar berdasarkan mata pelajarannya :

No	Mata Pelajaran	Jumlah Guru		
		< S1	S1	Keterangan
1.	Bimbingan Konseling (BK)		3	
2.	Pendidikan Agama Islam		2	
3.	Pendidikan Agama Katolik		1	
4.	Pendidikan Agama Kristen		1	
5.	Pendidikan Agama Hindu		1	
6.	Pendidikan Bahasa Indonesia		3	
7.	Pendidikan Bahasa Inggris		3	
8.	Pendidikan Bahasa Jerman		1	
9.	Pendidikan Bahasa Jawa		3	

10.	Pendidikan Seni Musik		1	
11.	Pendidikan Seni Rupa		1	
12.	Pendidikan Matematika		5	
13.	Pendidikan Kimia		3	
14.	Pendidikan Fisika		3	
15.	Pendidikan Biologi		3	
16.	Pendidikan Sejarah		2	
17.	Pendidikan Sosiologi		2	
18.	Pendidikan Geografi		1	
19.	Pendidikan Kewarganegaraan		2	
20.	Pendidikan Ekonomi		4	
21.	Pendidikan Teknik Informatika		1	
22.	Penjasorkes		1	

c. Potensi karyawan

Jumlah karyawan di SMA N 2 Banguntapan adalah 21 orang dimana 7 diantaranya sudah PNS sedangkan sisanya masih PTT (Pegawai Tidak Tetap). Karyawan ini terdiri dari petugas perpustakaan, karyawan TU, penjaga malam, satpam, petugas laboratorium, dll. Tingkat pendidikan dari karyawan SMA N 2 Banguntapan mayoritas adalah SMA.

d. Kegiatan Pembelajaran

Kegiatan Belajar Mengajar (KBM) di SMA N 2 Banguntapan untuk hari Senin sampai Kamis dimulai dari pukul 07.00 WIB sampai dengan pukul 13.55 WIB. Pada hari Jum'at yang diakhiri pada pukul 11.15 WIB dan karena jumlah jam pelajaran yang lebih sedikit. Pada hari Sabtu dimulai dari pukul 07.00 WIB sampai dengan 13.15 WIB.

Kegiatan belajar mengajar di SMA N 2 Banguntapan dapat berjalan dengan lancar karena setiap guru pendidik pada umumnya telah dibekali dengan kualifikasi pendidikan dan kompetensi yang baik dengan pedoman pembelajaran menggunakan Kurikulum 2006. Selain itu adanya sertifikasi guru juga membuat para guru lebih profesional dalam kegiatan belajar-mengajar.

## **B. PERUMUSAN PROGRAM DAN RANCANGAN PPL**

Melaksanakan PPL di SMA N 2 Banguntapan melalui beberapa tahapan antara lain :

### **1. Pra PPL**

Sebelum kegiatan PPL dimulai, mahasiswa PPL UNY telah melaksanakan:

- a. Sosialisasi dan koordinasi.
- b. Observasi KBM dan manajerial.
- c. Observasi Potensi.
- d. Identifikasi Permasalahan.
- e. Diskusi bersama guru pembimbing.
- f. Meminta persetujuan guru pembimbing PPL sekolah tentang rancangan program yang akan dilaksanakan.

### **2. Rancangan Program**

Dari hasil pra PPL kemudian digunakan untuk menyusun rancangan program. Sedangkan program PPL adalah kegiatan yang akan dilakukan selama praktik mengajar. Rencana kegiatan PPL yang dilakukan adalah sebagai berikut:

#### **a. Membuat administrasi mengajar.**

Meliputi perhitungan minggu efektif, pembuatan program tahunan, program semester, silabus, dan Rencana pelaksanaan pembelajaran (RPP) yang didasarkan pada Kurikulum 2006 SMA 2 Banguntapan. Hal ini perlu dikonsultasikan dengan guru pembimbing masing – masing.

#### **b. Konsultasi persiapan mengajar.**

Sebelum praktek mengajar, mahasiswa perlu konsultasi kepada guru pembimbing untuk menentukan materi yang harus diajarkan kepada peserta didik, serta penilaian pada akhir pembelajaran.

#### **c. Pelaksanaan praktek mengajar.**

Pelaksanaan praktek mengajar minimal dilakukan sebanyak 4 kali sesuai dengan kebijakan Universitas Negeri Yogyakarta.

#### **d. Mempersiapkan media pembelajaran yang akan digunakan untuk mengajar.**

#### **e. Menerapkan inovasi dan variasi metode pembelajaran yang cocok dengan keadaan peserta didik dan materi yang diajarkan.**

#### **f. Evaluasi materi pembelajaran.**

Evaluasi dilakukan setiap kali pratikan selesai mengajar dengan tujuan praktek mengajar berikutnya lebih baik.

- g. Membantu guru dalam mengajar dan mengisi kekosongan kelas bila guru pembimbing tidak masuk. Hal ini dilakukan jika memang diminta guru pembimbing.
- h. Menyusun laporan PPL pada akhir kegiatan PPL.

Laporan ini dibuat oleh masing – masing mahasiswa PPL sebagai wujud pertanggungjawaban selama melaksanakan PPL di SMA Negeri 2 Banguntapan. Laporan ini juga akan menjadi bahan pertimbangan dalam pemberian nilai.

Hal – hal tersebut adalah program pokok PPL, sedangkan program lainnya bersifat insidental sesuai dengan keadaan yang terjadi selama pelaksanaan PPL. Pelaksanaan program PPL ini dilakukan oleh mahasiswa dengan bimbingan dosen pembimbing PPL dari UNY serta Guru pembimbing masing-masing di SMA N 2 Banguntapan.

## **BAB II**

### **PERSIAPAN, PELAKSANAAN, DAN ANALISIS HASIL PPL**

#### **A. PERSIAPAN**

##### **Kegiatan PPL**

Sebelum melaksanakan PPL, mahasiswa mengadakan persiapan terlebih dahulu agar dapat melaksanakan kegiatan PPL dengan baik. Persiapan ini meliputi :

a. Pengajaran Mikro

Pengajaran mikro merupakan syarat yang harus dipenuhi oleh mahasiswa untuk mengambil mata kuliah PPL II. Pengajaran mikro bertujuan untuk membentuk dan mengembangkan kompetensi mengajar sebagai bekal mengajar di sekolah. Dimana pelaksanaannya mahasiswa diberikan latihan mengajar dengan strategi pembelajaran calon guru. Pengajaran mikro ini dibagi menjadi sekelompok kecil yang terdiri dari 10 orang.

Pada saat pengajaran mikro, mahasiswa mempraktekkan memberikan pelajaran pada peserta didik selayaknya seorang guru yang dilengkapi dengan perangkat kerjanya seperti RPP (Rencana Pelaksanaan pembelajaran) dan media pendidikan. Selain itu juga, mahasiswa menerapkan metode pembelajaran sesuai dengan RPP, misalnya, ceramah, diskusi, tanya jawab, dll. Materi yang dijadikan bahan pengajaran pun adalah materi mata pelajaran Ekonomi untuk SMA/SMK/MA sehingga dapat dipersiapkan sebagai bekal mengajar di sekolah.

b. Observasi Pembelajaran

Observasi pembelajaran bertujuan untuk memperoleh pengetahuan dan pengalaman pendahuluan mengenai tugas sebagai guru yang berhubungan dengan proses pembelajaran di kelas. Adapun aspek yang diamati di dalam kelas, antara lain :

1) Perangkat Pembelajaran

- a) Kurikulum Tingkat Satuan Pendidikan (KTSP)
- b) Silabus
- c) Rencana Pelaksanaan Pembelajaran

2) Proses Pembelajaran

- a) Membuka Pelajaran
  - b) Penyajian Materi
  - c) Metode Pembelajaran
  - d) Penggunaan Bahasa
  - e) Penggunaan Waktu
  - f) Gerak
  - g) Cara Memotivasi Peserta didik
  - h) Teknik Bertanya
  - i) Penggunaan Media
  - j) Bentuk dan Cara Evaluasi
  - k) Menutup Pelajaran
- 3) Perilaku Peserta didik
- a) Perilaku di dalam kelas
  - b) Perilaku di luar kelas

Berdasarkan observasi praktikan diharapkan dapat :

- 1) Mengetahui adanya perangkat pembelajaran.
- 2) Mengetahui proses dan situasi pembelajaran yang sedang berlangsung.
- 3) Mengetahui bentuk dan cara evaluasi.
- 4) Mengetahui perilaku peserta didik di dalam maupun luar kelas.
- 5) Mengetahui metode, media dan prinsip pengajar yang digunakan oleh guru dalam proses pembelajaran.
- 6) Mengetahui sarana prasarana serta fasilitas yang tersedia untuk mendukung kegiatan pembelajaran.
- 7) Observasi pembelajaran dilakukan sesuai kebutuhan. Hasil Observasi dapat dilihat dilampiran.

c. Pengembangan Rencana Pembelajaran

Pengembangan Rencana Pembelajaran, meliputi :

- 1) Pembuatan administrasi pengajar
  - a) Satuan Pembelajaran
  - b) Rencana Pelaksanaan Pembelajaran
  - c) Presensi Peserta didik
  - d) Sistem Penilaian
- 2) Penggunaan media pembelajaran

Media pembelajaran yang digunakan selama praktik mengajar adalah media yang menunjang proses belajar mengajar. Media dapat berupa diskusi, power point, dan lainnya. Dalam pembuatan media

pembelajaran diperlukan bimbingan guru pembimbing agar tidak terjadi kesalahan.

## **B. PELAKSANAAN**

### **1. Pelaksanaan Praktik Mengajar**

#### **a. Kegiatan PPL**

- 1) Praktik mengajar, dalam hal ini mahasiswa praktikan melaksanakan tugas dari guru pembimbing untuk langsung mengajar di kelas, baik secara terbimbing ataupun mandiri.
- 2) Bimbingan oleh dosen pembimbing (DPL, PPL) yang bertujuan untuk membantu memberikan arah mahasiswa praktikan dalam pelaksanaan PPL.
- 3) Mempelajari administrasi guru, agar praktikan mengetahui tugas-tugas guru dan memperoleh pengalaman sebagai tenaga pendidik.
- 4) Monitoring pelaksanaan PPL

#### **b. Kegiatan Praktik Mengajar**

Kegiatan belajar mengajar dimulai tanggal 10 Agustus 2015 sampai dengan 12 September 2015. Kelas yang digunakan sebagai praktik untuk PPL adalah kelas XI IPS 1, XI IPS 2, XI IPS 3 dan XI IPS 4 dengan materi yang telah disesuaikan dengan silabus dan indikator materi guru pembimbing.

Aspek-aspek yang diamati dalam proses mengajar antara lain :

- 1) Persiapan mengajar
- 2) Sikap mengajar
- 3) Teknik penyampaian materi
- 4) Metode mengajar
- 5) Alokasi waktu
- 6) Penggunaan media
- 7) Evaluasi pembelajaran

Adapun kegiatan setiap pertemuan, sebagai berikut :

- 1) Apersepsi, yang meliputi membuka pelajaran dengan salam, memberikan pengantar yang berhubungan berkaitan dengan materi.
- 2) Pengembangan yang meliputi penjelasan materi pelajaran yang menarik dengan metode bervariasi dan berusaha mengaktifkan peserta didik.
- 3) Mengerjakan soal untuk menguji tingkat pemahaman peserta didik.
- 4) Menyimpulkan materi pelajaran.

- 5) Pemberian tugas.
  - 6) Menutup pelajaran.
- c. Praktik Mengajar Terbimbing

Praktek mengajar terbimbing ini merupakan latihan bagi mahasiswa sebagai calon guru dalam menerapkan kemampuan mengajar secara utuh dan terintegrasi dengan bimbingan guru dan dosen pembimbing PPL yang meliputi :

- 1) Penyusunan Rencana pelaksanaan pembelajaran ( RPP )

Rencana pembelajaran merupakan persiapan yang diperlukan mahasiswa praktikan yang dibuat dan digunakan setiap 2 kali pertemuan. Di dalam rencana pembelajaran termuat hal-hal seperti Kompetensi Inti, Kompetensi Dasar, Indikator, Tujuan Pembelajaran, Materi Pembelajaran, Pendekatan Pembelajaran, Strategi pembelajaran, Metode Pembelajaran, Media, Alat, Sumber Pembelajaran, Rancangan kegiatan Pembelajaran, alat evaluasi, dan instrument penilaian.

- 2) Pelaksanaan kegiatan belajar mengajar.
- 3) Penggunaan metode

Metode yang digunakan praktikan dalam mengajar di kelas bervariasi disesuaikan dengan banyaknya materi, jumlah dan tingkat kemampuan peserta didik. Metode tersebut, antara lain :

- a) *Metode Ceramah Bervariasi*

Metode ini dengan cara memberikan penjelasan mengenai materi yang sedang dipelajari kepada peserta didik.

- b) *Metode Tanya Jawab*

Metode ini menyajikan materi melalui berbagai pertanyaan yang menuntut jawaban spontan dari peserta didik. Tujuan metode ini untuk mengetahui tingkat partisipasi peserta didik, pemahaman peserta didik, serta persiapan peserta didik menerima materi baru.

- c) *Metode Pemberian tugas*

Metode ini bertujuan untuk mengetahui kemampuan peserta didik dalam memahami pelajaran.

- d) *Metode Diskusi*

Metode ini menuntut peserta didik untuk berani mengungkapkan pendapatnya, melatih kerja sama dengan teman, serta menghargai pendapat teman.

- 4) Pengadaan Ulangan harian

Ulangan harian atau evaluasi diadakan setelah satu Kompetensi Inti selesai. Ulangan dilakukan untuk mengetahui sejauh mana peserta didik memahami materi tersebut, sejauh mana pencapaian peserta didik dengan memenuhi tujuan pembelajaran yang ditandai dengan indikator yang telah dituntaskan sebelumnya.

5) Analisis hasil ulangan harian

Setelah ulangan selesai dikoreksi selanjutnya dilakukan analisa hasil ulangan dan analisa butir soal. Dari analisis itu diketahui prosentase peserta didik yang tuntas belajar. Selain itu soal juga dianalisis dan diketahui tingkat kesulitannya, hasil akan memberikan gambaran untuk soal yang mana sekiranya perlu diganti. Proses ini dapat dilanjutkan dengan pengadaan remidi atau perbaikan bagi peserta didik yang belum tuntas belajar.

6) Pelaksanaan Remidi

Remidi dilakukan jika ada peserta didik yang belum mencapai nilai ketuntasan minimal. Nilai ketuntasan minimal untuk mata pelajaran Ekonomi (Akuntansi) adalah 76.

d. Praktik Mengajar Mandiri

Kegiatan praktik mengajar mandiri adalah tindak lanjut dari kegiatan praktek mengajar terbimbing. Kegiatan praktek mengajar ini merupakan inti dari kegiatan PPL, dimana praktikan dibimbing oleh Bapak Drs. Slamet Isnaeni selaku guru mata Pelajaran Ekonomi (Akuntansi). Mahasiswa praktikan diberi kesempatan mengajar Kelas XI IPS 1, XI IPS 2, XI IPS 3 dan XI IPS 4. Selama proses kegiatan belajar mengajar berlangsung guru pembimbing juga sekaligus melakukan penilaian kepada mahasiswa praktikan berkaitan dengan cara praktikan mengajar. Dalam melaksanakan praktik mengajar praktikan telah melaksanakan praktik mengajar sebanyak 27 pertemuan dengan 1 kali ulangan dan 1 kali remedial.

Dalam kegiatan praktik mengajar tersebut ada beberapa hal yang harus diperhatikan, diantaranya :

- 1) Membuat rencana pembelajaran.
- 2) Materi yang disampaikan harus sesuai dengan Rencana Pelaksanaan Pembelajaran yang telah dibuat. Menyiapkan materi dengan matang sehingga proses belajar dapat berjalan dengan lancar.
- 3) Membuat media pembelajaran untuk mendukung penyampaian materi sehingga lebih mudah diterima oleh peserta didik.

- 4) Mempersiapkan fisik dan mental, persiapan fisik meliputi pemahaman materi sedangkan persiapan mental lebih kepada kesehatan psikologis peserta didik.

Praktik mengajar dimulai dari tanggal 10 Agustus sampai 12 September 2015. Adapun jadwal kegiatan mengajar adalah sebagai berikut :

Tabel I: Praktik Pembelajaran di Kelas

No	Hari / tanggal	Jam ke-	Kelas	Materi
1.	Selasa, 11 Agustus 2015	3-4 (08.30-10.30)	XI IPS 4	Penggolongan transaksi keuangan
2.	Selasa, 11 Agustus 2015	5-6 (10.30-12.00)	XI IPS 3	Penggolongan transaksi keuangan
3.	Rabu, 12 Agustus 2015	1-2 (07.00-08.30)	XI IPS 1	Penggolongan transaksi keuangan
4.	Rabu, 12 Agustus 2015	3-4 (08.30-10.30)	XI IPS 2	Penggolongan transaksi keuangan
5.	Rabu, 12 Agustus 2015	5-6 (10.30- 12.00)	XI IPS 3	Persamaan dasar akuntansi
6.	Sabtu, 15 Agustus 2015	5-6 (09.30-10.15)	XI IPS 2	Persamaan dasar akuntansi
7.	Rabu, 19 Agustus 2015	3 – 4 (08.10-09.20)	XI IPS 3	Pencatatan transaksi perusahaan
8.	Kamis, 20 Agustus 2015	1-2 (07.00 – 08.30)	XI IPS 3	Latihan Pencatatan transaksi
9.	Sabtu, 22 Agustus 2015	1-2 (07.00-08.30)	XI IPS 2	Pencatatan transaksi

				perusahaan
10.	Sabtu, 22 Agustus 2015	6-7 (11.00 – 12.55)	XI IPS 1	Persamaan dasar akuntansi
11.	Selasa, 25 Agustus 2015	3-4 (08.30 – 10.30)	XI IPS 4	Persamaan dasar akuntansi
12.	Selasa, 25 Agustus 2015	5-6 (10.30-12.00)	XI IPS 3	Laporan keuangan
13.	Selasa, 25 Agustus 2015	7-8 (12.25 – 13.45)	XI IPS 2	Latihan Pencatatan transaksi
14.	Rabu, 26 Agustus 2015	3-4 (08.45-10.30)	XI IPS 3	Laporan arus kas
15.	Rabu, 26 Agustus 2015	7-8 (12.25-13.55)	XI IPS 1	Latihan Pencatatan transaksi
16.	Kamis, 27 Agustus 2015	1-2 (07.00 – 08.30)	XI IPS 4	Latihan Pencatatan transaksi
17.	Sabtu, 29 Agustus 2015	1-2 (07.00 – 08.45)	XI IPS 2	Laporan keuangan
18.	Sabtu, 29 Agustus 2015	6-7 (11.15 – 12.45)	XI IPS 1	Laporan keuangan
19.	Selasa, 1 September 2015	3-4 (08.30 – 10.30)	XI IPS 4	Ulangan Harian
20.	Selasa, 1 September 2015	5-6 (10.30-12.00)	XI IPS 3	Ulangan Harian
21.	Selasa, 1 September 2015	7-8 (12.25 – 13.45)	XI IPS 2	Ulangan Harian
22.	Rabu, 2 September 2015	3-4 (08.45-10.30)	XI IPS 3	Laporan keuangan
23.	Rabu, 2 September 2015	7-8 (12.25-13.55)	XI IPS 1	Ulangan Harian
24.	Kamis, 3 September 2015	1-2 (07.00 – 08.30)	XI IPS 4	Laporan keuangan
25.	Sabtu, 5 September 2015	1-2 (07.00 – 08.45)	XI IPS 2	Laporan arus kas
26.	Sabtu, 5	6-7	XI IPS 1	Laporan keuangan

	September 2015	(11.15 – 12.45)		
27.	Rabu, 9 September 2015	Di luar jam sekolah	XI IPS 1	Pelaksanaan perbaikan / remidi

e. Umpan balik dari pembimbing

Pelaksanaan praktik mengajar (PPL) tidak lepas dari peran guru pembimbing dan dosen pembimbing PPL. Selama praktik mengajar, guru pembimbing selalu memberikan motivasi dan arahan pada praktikan guna memperlancar pelaksanaan praktik mengajar. Selain itu, konsultasi dengan guru pembimbing selalu dilakukan berkaitan dengan jalannya proses belajar mengajar. Dalam menyampaikan materi sedapat mungkin sampai peserta didik benar-benar paham, bila perlu disertai dengan contoh-contoh yang sesuai dengan materi yang diajarkan.

### C. ANALISIS HASIL PELAKSANAAN DAN REFLEKSI

1. Analisis Hasil Pelaksanaan PPL

Dari kegiatan yang telah dilaksanakan, praktikan dapat menganalisis beberapa faktor penghambat serta faktor pendukung dalam melaksanakan program, antara lain :

a. Faktor Pendukung

- 1) Dosen Pembimbing Lapangan (DPL) PPL yang sangat profesional dalam bidang pendidikan, serta memiliki keahlian untuk melakukan bimbingan yang baik dalam bidang studi yang terkait, sehingga praktikan diberikan pengalaman, masukan, arahan dan saran dalam kegiatan proses pembelajaran menuju ke arah yang lebih baik.
- 2) Guru pembimbing yang sangat baik dan perhatian, sehingga kekurangan-kekurangan praktikan pada waktu proses pembelajaran dapat diketahui dan dapat sekaligus diberikan masukan serta bimbingan dalam proses kegiatan belajar mengajar. Selain itu, praktikan diberikan saran dan kritik untuk perbaikan proses pembelajaran berikutnya.
- 3) Para peserta didik yang kooperatif dan interaktif serta aktif dalam kegiatan pembelajaran sehingga menciptakan kondisi yang kondusif dalam proses KBM.

b. Faktor Penghambat

- 1) Kebiasaan beberapa peserta didik yang ramai dan tidak memperhatikan pelajaran sehingga mengganggu peserta didik lain yang serius mengikuti pelajaran.
- 2) Praktikan kurang bisa memberikan perhatian secara menyeluruh ke seluruh peserta didik. Hal ini dapat diatasi dengan praktikan menghafal nama-nama peserta didik dan meminta peserta didik tersebut untuk maju ke depan kelas mengerjakan soal yang dibuat praktikan di *white board*.
- 3) Buku paket atau LKS Ekonomi yang masih minim di SMA N 2 Banguntapan.

## 2. Refleksi

Pada dasarnya semua kegiatan PPL telah membawa hasil yang baik. Manfaat yang didapat dari kegiatan PPL antara lain: Menambah pengalaman praktikan khususnya pada saat mengajar, Praktikan mengetahui hal administrasi yang dilakukan oleh seorang guru sebelum mengajar, melatih mental dan mengajarkan hidup berorganisasi. Hanya saja pasti ada beberapa kendala yang dihadapi saat kegiatan PPL antara lain: kurang memadai fasilitas pembelajaran dan sikap peserta didik yang meremehkan saat kita sedang mengajarkan materi pada mereka. Dengan keadaan seperti ini kita harus pandai mensiasati agar kendala-kendala tersebut dapat teratasi.

## **BAB III**

### **PENUTUP**

#### **A. KESIMPULAN**

Pada pelaksanaan kegiatan PPL di SMA N 2 Banguntapan telah banyak memberikan manfaat serta pengalaman bagi praktikan. Baik dalam hal yang menyangkut proses kegiatan belajar mengajar maupun kegiatan di luar kelas yang sifatnya terpadu antara praktik, teori dan pengembangan lebih lanjut. Sekaligus merupakan penerapan teori yang telah diperoleh dibangku perkuliahan sebagai sarana untuk mendapatkan pengalaman faktual mengenai proses pembelajaran dan pendidikan lainnya.

Dalam praktik ini, praktikan memperoleh pengalaman mengajar mulai dari persiapan, penyampaian materi, pengadaaan evaluasi dan administrasi lain. Praktikan juga mengetahui masalah dan hambatan yang mungkin timbul serta bagaimana cara mengatasinya sehingga dalam proses belajar mengajar praktikan dapat mengorganisir kelas dengan baik dan melengkapi administrasi lain seperti yang dilakukan guru di sekolah.

Setelah melakukan PPL di SMA N 2 Banguntapan maka dapat diambil kesimpulan sebagai berikut :

1. Program PPL memberikan kesempatan praktikan sehingga dapat mempraktikkan secara langsung ilmu yang diperoleh selama perkuliahan.
2. Program PPL dapat melatih dan mengembangkan kemampuan profesi keguruan.
3. Pelaksanaan PPL memberikan gambaran sesungguhnya tentang tugas guru di sekolah.
4. Program PPL memberikan pengalaman dalam bidang pengajaran dalam upaya pembentukan profesionalisme dibidang pendidikan.

Sarana dan prasarana yang ada cukup memadai untuk mendukung pelaksanaan belajar mengajar. Kesiapan mahasiswa mengenai materi dan kesiapan mental dalam mengajar sangat mempengaruhi keberhasilan praktikan dalam melaksanakan PPL.

#### **B. SARAN**

1. Pihak Universitas Negeri Yogyakarta (LPPMP UNY)
  - a. Sosialisasi program PPL perlu lebih ditingkatkan secara jelas dan transparan kepada pihak sekolah maupun kepada praktikan.

- b. Memberikan pembekalan yang lebih representatif mengenai proses belajar mengajar yang sekiranya nanti dihadapi mahasiswa di tempat praktik, kegiatan apa saja yang dilakukan mahasiswa di tempat praktik, serta pembuatan proposal dan pembuatan laporan PPL.
  - c. Memberikan pengarahan dan penjelasan sebaik-baiknya kepada DPL sehingga DPL dapat membimbing mahasiswa PPL dengan informasi yang seharusnya.
  - d. Lebih memperhatikan antara kebutuhan sekolah lokasi PPL dengan jumlah mahasiswa praktikan bidang studi tersebut agar tidak terjadi kelebihan atau kekurangan jam mengajar.
2. Pihak SMA N 2 Banguntapan
- a. Melakukan rancangan-rancangan program sekolah dan mahasiswa PPL menyesuaikan.
  - b. Pengembangan metode pembelajaran yang digunakan dalam kegiatan belajar mengajar.
  - c. Melengkapi sarana dan prasarana untuk kegiatan pembelajaran agar berjalan dengan lancar.
  - d. Perawatan sarana dan prasarana yang ditinggalkan mahasiswa PPL.
  - e. Tetap terbinanya hubungan yang baik antara mahasiswa dengan seluruh keluarga besar SMA N 2 Banguntapan, meskipun kegiatan PPL tahun 2015 telah berakhir.
3. Pihak mahasiswa PPL yang akan datang
- a. Dalam melaksanakan kegiatan PPL, mahasiswa mencari informasi secara akurat mengenai sekolah.
  - b. Praktikan sebaiknya menjalin hubungan baik dengan siapa saja, pandai menempatkan diri dan berperan sebagaimana mestinya.
  - c. Praktikan berkewajiban menjaga nama baik almamater, bersikap disiplin dan bertanggung jawab.
  - d. Mempersiapkan sedini mungkin materi yang akan diberikan kepada peserta didik agar dapat meminimalisasi kesalahan-kesalahan konsep.
  - e. Selalu melakukan koordinasi dengan guru pembimbing PPL agar kegiatan dapat berjalan dengan baik
  - f. Praktikan harus banyak membaca referensi tentang materi yang akan diajarkan, dan sering berkonsultasi dengan guru pembimbing.
  - g. Pembuatan perangkat pembelajaran yang lengkap dan baik untuk persiapan pelaksanaan mengajar.

- h. Praktikan harus mampu bekerja sama baik antar sesama mahasiswa sesama UNY dan guru dan karyawan di sekolah.
- i. Perlu adanya peningkatan kerjasama antara pihak universitas dengan pihak sekolah sehingga mahasiswa PPL dapat melaksanakan praktik mengajar dengan lebih optimal.
- j. Penempatan lokasi PPL diupayakan agar dekat dan terjangkau oleh mahasiswa sehingga mempermudah mahasiswa yang bersangkutan.
- k. Mentaati tata tertib dan peraturan yang berlaku di sekolah tempat praktik.

## DAFTAR PUSTAKA

Tim Penyusun Panduan PPL UNY. EDISI 2015. *Panduan PPL 2015 Universitas Negeri Yogyakarta*. Yogyakarta: LPPMP UNY

# LAMPIRAN

**LEMBAR**

**F.01 – F.04**



Universitas Negeri Yogyakarta

**MATRIK PROGRAM KERJA  
PPL UNY  
TAHUN 2015**

**F01**

Untuk  
mahasiswa

**NOMOR LOKASI** :  
**NAMA SEKOLAH/LEMBAGA** : SMA Negeri 2  
Banguntapan  
**ALAMAT SEKOLAH/LEMBAGA** : Glondong, Wirokerten,  
Banguntapan, Bantul

No	Program/Kegiatan	Jumlah Jam per Minggu					Jml Jam
		I	II	III	IV	V	
<b>A.</b>	<b>Perencanaan</b>						
	1. Observasi Proses Pembelajaran	2					2
	2. Pembahasan Silabus	1					1
	3. Penyusunan RPP	7	4	4			15
	4. Konsultasi dengan DPL	1	1				2
	5. Konsultasi dengan guru pembimbing	3	3.5	4	1.5	2.5	14.5
	6. Pengumpulan Materi dan pembuatan media	2.5	4	3.5	5.5		15.5
	7. Pembuatan Soal UH 1				4		4
	8. Pembuatan Soal Remidi				2		2
<b>B.</b>	<b>Pelaksanaan</b>						
	1. Pelaksanaan Pembelajaran	9	6	13.5	6	3	37.5
	2. Piket	3.75	5.5	13.5	7.25	7.5	37.5
	3. Upacara Bendera	1		1	1	1	4
	4. Upacara Kemerdekaan		1.5				1.5
	5. Apel		1		1	1	3
	6. Menyambut kehadiran warga sekolah	1.5	0.5	0.5	1	0.5	4
	7. Ulangan Harian				6		6
	8. Koordinasi dengan Pihak Sekolah		0.5	1			1.5
	9. Pemasukan data NIK Siswa					1	1
	10. Pendampingan persiapan lomba kebersihan kelas	2.5					2.5
	11. Pendampingan Lomba Kemerdekaan		3.5				3.5
	12. Pembungkusan hadiah lomba kebersihan		2				2
	13. Penilaian Kebersihan Kelas		2				2
	14. Pendampingan seminar Yamaha				1.5		1.5
	15. Absensi kelas	1	1	1	1	1	5
	16. Pendampingan Keputrian		1.5	1.5	1.5	1.5	6
	17. Menilai Pekerjaan Siswa	5	2		6		13

	18. Tim Teaching	4.5	4.5	1.5			10.5
	19. Anbuso				3		3
	20. Pendampingan ulangan susulan				1.5		1.5
	21. Pembuatan perangkat pembelajaran				7		7
	21. Remidi					1.5	1.5
<b>C.</b>	<b>Penyusunan Laporan</b>						
	1. Pembuatan Laporan PPL					13	13
	<b>Jumlah</b>	44.75	44	45	56.75	33.5	224

Banguntapan, 14 September 2015

Mengetahui,

**Kepala Sekolah**  
**SMA Negeri 2 Banguntapan**  
  
**Ngadiya, S.Pd.**  
**NIP.19660427 198902 1 003**

Mahasiswa PPL UNY 2015



Shinta Primesstianissa

12804244031



Universitas Negeri Yogyakarta

## LAPORAN MINGGUAN PELAKSANAAN PPL UNY 2015

**F02**

Untuk Mahasiswa

**NAMA SEKOLAH/LEMBAGA** : SMA Negeri 2 Banguntapan

**ALAMAT SEKOLAH/LEMBAGA**: Glondong, Wirokerten, Banguntapan, Bantul

**GURU PEMBIMBING** : Drs. Slamet Isnaeni

**NAMA MAHASISWA** : Shinta Primesstianissa

**NO. MAHASISWA** : 12804244031

**FAK/JUR/PRODI** : FE/Pend. Ekonomi/Pend. Ekonomi

**DOSEN PEMBIMBING** : Aula Ahmad Hafidh, M. Si

No	Hari, Tanggal	Materi Kegiatan	Hasil/ Deskripsi	Hambatan	Solusi
1.	Senin, 10 Agustus 2015	Upacara Bendera hari Senin (07.00 – 08.00)  Pembimbingan PPL oleh DPL (08.00-09.00)	Seluruh anggota tim PPL UNY mengikuti upacara bendera yang rutin dilaksanakan setiap hari Senin bersama dengan tim PPL dari UAD. Hasil yang diperoleh adalah tim PPL UNY melaksanakan upacara bendera dengan khidmat.  DPL memberikan pengarahan awal mengenai teknis pelaksanaan PPL dan sekaligus melaksanakan penyerahan ulang tim PPL UNY kepada sekolah. Hasil yang dicapai adalah tim PPL UNY diterima dengan baik oleh sekolah tujuan dan siap	Petugas upacara dari kelas XI memimpin jalannya upacara dengan kurang baik, pembaca UUD terlalu cepat, pleton kurang siap, dan lain-lain.  Tidak ada hambatan	Sebaiknya diadakan latihan menjadi petugas upacara bendera beberapa kali sebelum pelaksanaan upacara sehingga hasilnya memuaskan peserta upacara.  Tidak ada solusi

			melaksanakan proker PPL.		
		Pembekalan PPL oleh sekolah (09.00 – 10.00)	Perwakilan dari SMA Negeri 2 Banguntapan memberikan pengarahan dan penyambutan tim PPL UNY. Mahasiswa diminta untuk berkordinasi kembali dengan guru pamong.	Tidak ada hambatan	Tidak ada solusi
		Pembimbingan oleh GPL (10.00 – 11.00)	GPL memberikan pengarahan awal mengenai kelas yang akan diampu, kemampuan siswa di kelas tersebut, materi yang akan diajarkan dan pengarahan pembuatan RPP dan silabus. Hasil yang dicapai adalah mahasiswa mendapatkan empat kelas yang akan diampu, yaitu kelas XI IPS 1, XI IPS 2, XI IPS 3, dan XI IPS 4.	Waktu yang diperlukan untuk pembimbingan kurang, dikarenakan guru sebagai waka kesiswaan memiliki jadwal yang padat.	Sebaiknya pembimbingan dilakukan pada saat GPL tidak ada jam mengajar setelahnya.
		Observasi Kelas (11.00 – 12.45)	Mahasiswa mengikuti guru pamong untuk mengisi pengajaran di kelas XI IPS 4. Satu jam pelajaran digunakan untuk mengamati kondisi dan kemampuan peserta didik, sudah sampai mana materi yang diajarkan oleh guru. Sedangkan jam ke dua pelajaran digunakan mahasiswa untuk membantu guru dalam menerangkan materi kepada peserta didik	Tidak tersedianya tempat duduk siswa yang tersisa.	Mengambil kursi di kelas lain untuk tempat duduk mahasiswa dalam melakukan pengamatan.

		Penyusunan RPP (13.00 – 17.00)	Mahasiswa menyusun Rencana Pelaksanaan Pembelajaran untuk persiapan sebelum mengajar esok hari. Membuat skenario pembelajaran.	Kebingungan dalam menentukan metode yang cocok untuk pembelajaran	Berkonsultasi dengan guru pamong dan teman satu prodi.
2.	Selasa, 11 Agustus 2015	Persiapan mengajar (07.00 – 08.30)	Mahasiswa melakukan berbagai persiapan sebelum mengajar, antarlain mengumpulkan materi, kelengkapan soal latihan, dan mencetak soal latihan.	Kurangnya referensi yang dimiliki mahasiswa sebagai sumber belajar.	Mahasiswa meminjam buku ke perpustakaan sekolah dan mencari di internet.
		Kegiatan Mengajar (08.30 – 10.30)	Mahasiswa Mengajar pada kelas XI IPS 4 dengan materi penggolongan transaksi keuangan. Peserta didik dijelaskan mengenai konsep dasar akuntansi,yaitu $H = U + M$ . Dengan konsep awal tersebut, peserta didik dapat mencatat transaksi perusahaan. Pembelajaran dilaksanakan dengan metode ceramah dan tanya jawab. Setelah dijelaskan materi, peserta didik mengerjakan latihan soal yang dibuat oleh guru untuk mengukur tingkat pemahaman.	Beberapa peserta didik masih belum mampu memahami penjelasan mengenai konsep dasar akuntansi	Mahasiswa mendatangi satu per satu peserta didik yang belum paham dan menjelaskan kembali secara pelan
		Kegiatan Mengajar (10.30 – 12.00)	Mahasiswa Mengajar pada kelas XI IPS 3 dengan materi penggolongan transaksi keuangan. Peserta didik dijelaskan mengenai konsep dasar akuntansi,yaitu $H = U + M$ . Dengan konsep awal	Dalam mengerjakan soal, peserta didik mengalami kesulitan dalam mengerjakan beberapa nomer soal latihan	Mahasiswa membantu peserta didik dalam memahami soal dan mencoba memberikan penalaran agar memudahkan dalam mencatat

		<p>tersebut, peserta didik dapat mencatat transaksi perusahaan. Pembelajaran dilaksanakan dengan metode ceramah dan tanya jawab. Setelah dijelaskan materi, peserta didik mengerjakan latihan soal yang dibuat oleh guru untuk mengukur tingkat pemahaman.</p>		transaksi yang ada dalam soal	
		<p>Evaluasi hasil latihan peserta didik (12.00 – 14.00)</p> <p>Penyusunan RPP (14.00 – 17.00)</p>	<p>Mahasiswa melakukan pengecekan dan penilaian atas hasil jawaban peserta didik. Hasil yang diperoleh adalah siswa kelas XI IPS 4 dan siswa kelas XI IPS 3</p> <p>Mahasiswa menyusun Rencana Pelaksanaan Pembelajaran untuk persiapan sebelum mengajar esok hari. Membuat skenario pembelajaran.</p>	<p>Tidak ada hambatan</p> <p>Tidak ada hambatan</p>	<p>Tidak ada solusi</p> <p>Tidak ada hambatan</p>
3.	Rabu, 12 Agustus 2015	<p>Menyambut kehadiran warga sekolah (06.30 – 07.00)</p> <p>Mengajar (07.00 – 08.30)</p>	<p>Kegiatan yang dilaksanakan pagi hari ini dilakukan untuk menyambut siswa yang datang ke sekolah. Empat orang mahasiswa PPL UNY dan dua orang mahasiswa PPL UAD menunggu di depan pintu gerbang beserta kepala sekolah.</p> <p>Mahasiswa Mengajar pada kelas XI IPS 1 dengan materi penggolongan transaksi keuangan. Peserta</p>	<p>Tidak ada hambatan</p> <p>Dalam mengerjakan soal, peserta didik mengalami kesulitan</p>	<p>Tidak ada solusi</p> <p>Mahasiswa membantu peserta didik dalam memahami soal dan</p>

			<p>didik dijelaskan mengenai konsep dasar akuntansi,yaitu <math>H = U + M</math>. Dengan konsep awal tersebut, peserta didik dapat mencatat transaksi perusahaan. Pembelajaran dilaksanakan dengan metode ceramah dan tanya jawab. Setelah dijelaskan materi, peserta didik mengerjakan latihan soal yang dibuat oleh guru untuk mengukur tingkat pemahaman.</p>	<p>dalam mengerjakan beberapa nomer soal latihan.</p>	<p>mencoba memberikan penalaran agar memudahkan dalam mencatat transaksi yang ada dalam soal.</p>
		<p>Mengajar (08.30 – 10.30)</p>	<p>Mahasiswa Mengajar pada kelas XI IPS 2 dengan materi penggolongan transaksi keuangan. Peserta didik dijelaskan mengenai konsep dasar akuntansi,yaitu <math>H = U + M</math>. Dengan konsep awal tersebut, peserta didik dapat mencatat transaksi perusahaan. Pembelajaran dilaksanakan dengan metode ceramah dan tanya jawab. Setelah dijelaskan materi, peserta didik mengerjakan latihan soal yang dibuat oleh guru untuk mengukur tingkat pemahaman.</p>	<p>Suasana kelas yang sedikit ramai, karena beberapa peserta didik mengobrol sendiri.</p>	<p>Mahasiswa memperingatkan peserta didik untuk lebih tenang dan fokus mengikuti pelajaran. Dan memberikan pertanyaan bagi siswa yang mengobrol sendiri.</p>
		<p>Mengajar (10.30 – 12.00)</p>	<p>Mahasiswa Mengajar pada kelas XI IPS 3 dengan materi penggolongan transaksi keuangan. Peserta didik dijelaskan mengenai konsep dasar akuntansi,</p>	<p>Beberapa peserta didik masih mengalami kebingungan dalam memahami materi yang</p>	<p>Mahasiswa menjelaskan kembali dengan pelan agar semua peserta didik dapat memahami materi</p>

			<p>yaitu <math>H = U + M</math>. Dengan konsep awal tersebut, peserta didik dapat mencatat transaksi perusahaan. Pembelajaran dilaksanakan dengan metode ceramah dan tanya jawab. Setelah dijelaskan materi, peserta didik mengerjakan latihan soal yang dibuat oleh guru untuk mengukur tingkat pemahaman.</p>	diterangkan.	pelajaran pada hari ini.
		<p>Pembimbingan oleh GPL (12.00 – 14.00)</p>	<p>Mahasiswa melakukan konsultasi dengan guru pembimbing terkait dengan pembelajaran dan pengoreksian hasil jawaban peserta didik.</p>	Tidak ada hambatan	Tidak ada solusi
		<p>Evaluasi hasil latihan peserta didik (14.00 – 16.00)</p>	<p>Mahasiswa melakukan pengecekan dan penilaian atas hasil jawaban peserta didik. Hasil yang diperoleh adalah siswa belum mampu membedakan komponen apa saja yang mempengaruhi modal dengan harta.</p>	<p>Mahasiswa mengalami kesulitan dalam memberikan penilaian untuk masing-masing hasil jawaban peserta didik.</p>	<p>Mahasiswa membuat skor penilaian untuk menilai jawaban peserta didik.</p>
4.	Kamis, 13 Agustus 2015	<p>Menyambut kehadiran warga sekolah (06.30 – 07.00)</p>	<p>Kegiatan yang dilaksanakan pagi hari ini dilakukan untuk menyambut siswa yang datang ke sekolah. Lima orang mahasiswa PPL UNY dan kepala sekolah menunggu di depan pintu gerbang sekolah.</p>	Tidak ada hambatan.	Tidak ada solusi.
		<p>Evaluasi hasil latihan</p>	<p>Mahasiswa melakukan pemasukan nilai hasil</p>	Tidak ada hambatan.	Tidak ada hambatan.

		peserta didik (09.00 – 10.00)  Tim teaching	latihan peserta didik di kelas XI IPS 1, 2, 3, dan 4.  Mahasiswa berkolaborasi dengan mahasiswa satu prodi untuk melakukan kegiatan belajar mengajar. Mahasiswa melakukan pengajaran di kelas X8 dengan materi kebutuhan.	Suasananya peserta didik saat pembelajaran kurang terkondisikan.	Mahasiswa mengkondisikan kelas dengan meminta peserta didik untuk memperhatikan pembelajaran. Dan memberikan pertanyaan untuk siswa yang ribut sendiri.
		Persiapan pengajaran (14.00 – 16.00)	Mahasiswa mencari bahan materi untuk pengajaran esok hari. Terutama terkait dengan materi pembahasan hasil peserta didik.	Tidak ada hambatan.	Tidak ada hambatan.
5.	Jumat, 14 Agustus 2015	Tim teaching (07.00-09.45)  Tugas jaga piket (09.45- 11.00)	Mahasiswa membentuk tim teaching bersama mahasiswa satu program studi. Dengan adanya tim teaching ini diharapkan kegiatan belajar mengajar dapat berjalan lebih baik. Mahasiswa mengajar pada kelas X6 dan X7 dengan materi kebutuhan.  Kegiatan piket ini dilakukan oleh tiga orang mahasiswa PPL UNY. Mahasiswa bertugas antaralain mengecek presensi setiap kelas, mencatat siswa yang ijin keluar sekolah baik yang keluar	Peserta didik kurang fokus dalam mengikuti pembelajaran.  Tidak ada hambatan	Mahasiswa menampilkan video yang berkaitan dengan materi di pertengahan pembelajaran agar peserta didik lebih fokus.  Tidak ada solusi

			sebentar maupun ijin tidak kembali sekolah, dan menunggu jadwal mengajar guru.		
6.	Sabtu, 15 Agustus 2015	Menyambut kehadiran warga sekolah (06.30 – 07.00)	Kegiatan yang dilaksanakan pagi hari ini dilakukan untuk menyambut siswa yang datang ke sekolah. Lima mahasiswa PPL UNY, dua mahasiswa PPL UAD dan kepala sekolah menunggu di depan pintu gerbang sekolah.	Tidak ada hambatan	Tidak ada solusi
		Tugas jaga piket (07.00 – 09.30 )	Kegiatan piket ini dilakukan oleh tiga orang mahasiswa PPL UNY. Mahasiswa bertugas antaralain mengecek presensi setiap kelas, mencatat siswa yang ijin keluar sekolah baik yang keluar sebentar maupun ijin tidak kembali sekolah, dan menunggu jadwal mengajar guru.	Terdapat siswa yang tidak masuk dengan alasan yang belum diketahui.	Mahasiswa memberikan tanda tanya untuk siswa yang belum diketahui alasannya tidak masuk sekolah.
		Mengajar (09.30-10.15)	Mahasiswa membahas kembali hasil jawaban peserta didik kelas XI IPS 2.	Masih banyak siswa yang keliru dalam menerapkan konsep persamaan dasar akuntansi, terutama pada transaksi yang mempengaruhi perubahan modal.	Mahasiswa menjelaskan dengan memberikan contoh nyata dalam kehidupan sehari-hari.
		Pendampingan persiapan	Seluruh anggota PPL UNY dibagi untuk	Tidak ada hambatan.	Tidak ada solusi.

		lomba kebersihan kelas (10.15 – 13.00)	mendampingi setiap kelas dalam melakukan persiapan lomba kebersihan kelas. Mahasiswa memberikan pengarahan pada siswa di kelas, seperti memberitahukan kelengkapan dan apa saja yang harus dirapikan.		
7.	Senin, 17 Agustus 2015	Upacara peringatan Kemerdekaan Republik Indonesia (07.00 – 08.45)  Penyusunan RPP (09.00 -13.00 )  Persiapan pengajaran (13.00 – 16.00)	Seluruh anggota PPL UNY dan PPL UAD dibagi ke dalam 3 kelompok untuk melaksanakan upacara bendera di 3 lokasi, yaitu sekolah, kelurahan Banguntapan, dan lapangan Jomblangan.  Mahasiswa menyusun Rencana Pelaksanaan Pembelajaran untuk persiapan sebelum mengajar esok hari. Membuat skenario pembelajaran.  Mahasiswa menyiapkan materi untuk pembelajaran dari berbagai sumber, yaitu browsing dan buku paket. Pembuatan media pembelajaran untuk materi Persamaan dasar akuntansi.	Tidak ada hambatan.  Tidak ada hambatan  Koneksi jaringan yang buruk, memperlama mahasiswa dalam memperoleh materi.	Tidak ada solusi.  Tidak ada solusi  Mahasiswa lebih banyak mencari sumber dari buku pegangan.
8.	Selasa, 18 Agustus 2015	Apel pagi (07.00 – 08.00)  Pembimbingan oleh GPL	Kegiatan apel pagi dilaksanakan oleh seluruh warga SMA Negeri 2 Banguntapan, mahasiswa PPL UNY dan PPL UAD.  Mahasiswa melakukan bimbingan dengan guru	Tidak ada hambatan.  Tidak ada hambatan	Tidak ada solusi.  Tidak ada solusi

		<p>(08.00 – 11.00)</p> <p>Pendampingan lomba menyambut Kemerdekaan Republik Indonesia (11.00 – 14.00)</p>	<p>pembimbing terkait dengan pembelajaran di kelas dan evaluasi pengajaran mahasiswa PPL.</p> <p>Dalam rangka menyambut HUT RI ke – 70, OSIS mengadakan serangkaian kegiatan lomba-lomba, seperti lomba labirin, balap karung, makan kerupuk, memasukkan pensil, dan mengambil koin di timun. Mahasiswa membantu OSIS dalam mengatur dan mengawasi jalannya perlombaan.</p>	<p>Membutuhkan waktu yang lama untuk mempersiapkan keperluan lomba.</p>	<p>Mahasiswa dan OSIS bekerja sama agar waktu yang digunakan tidak terlalu banyak.</p>
9.	Rabu, 19 Agustus 2015	<p>Persiapan pengajaran (07.00 -08.00)</p> <p>Mengajar (08.10 – 09.20)</p> <p>Evaluasi hasil latihan peserta didik (09.30 – 11.30)</p>	<p>Mengecek kembali materi sebelum ditampilkan di kelas.</p> <p>Mahasiswa Mengajar pada kelas XI IPS 3, dengan melaksanakan metode ceramah dan berdiskusi. Materi yang dibahas mengenai persamaan dasar akuntansi. Peserta didik berkelompok untuk melakukan pencatatan transaksi sebuah perusahaan.</p> <p>Mahasiswa melakukan pengecekan atas hasil kerjaan peserta didik, khususnya kelas XI IPS 3. Dan dimasukkan ke dalam buku nilai untuk menambah nilai.</p>	<p>Tidak ada hambatan.</p> <p>Beberapa siswa yang tidak mau mencatat materi pembelajaran.</p> <p>Kesulitan dalam memberikan nilai atas jawaban peserta didik.</p>	<p>Tidak ada solusi.</p> <p>Siswa diminta untuk berdiskusi agar kelompok bertanggung jawab dengan anggota kelompoknya.</p> <p>Mahasiswa membuat skor penilaian untuk masing-masing nomer.</p>

		Tim teaching (11.45 – 12.55)	Mahasiswa berkolaborasi dengan mahasiswa satu prodi untuk melakukan kegiatan belajar mengajar. Mahasiswa melakukan pengajaran di kelas X8 dengan materi skala prioritas.	Peserta didik kurang semangat dalam mengikuti pembelajaran dikarenakan jam terakhir.	Mahasiswa melakukan <i>ice breaking</i> untuk membuat peserta didik kembali bersemangat.
10.	Kamis, 20 Agustus 2015	Mengajar (07.00 – 08.30)	Mahasiswa Mengajar pada kelas XI IPS 3 dengan materi Persamaan Dasar Akuntansi dengan metode yang digunakan adalah berdiskusi. Peserta didik diminta untuk membuat suatu transaksi perusahaan yang dapat mempengaruhi salah satu akun dalam akuntansi, yaitu Harta, Utang, dan Modal.	Beberapa peserta didik terlambat mengikuti pembelajaran sehingga mengganggu kefokusannya peserta didik lainnya.	Mahasiswa meminta peserta didik yang terlambat untuk langsung mengikuti pelajaran dengan tertib.
		Tugas Jaga Piket (08.30 – 14.00)	Kegiatan piket ini dilakukan oleh mahasiswa PPL UNY untuk membantu administrasi sekolah. Mahasiswa bertugas antaralain mengecek presensi setiap kelas, mencatat siswa yang ijin keluar sekolah baik yang keluar sebentar maupun ijin tidak kembali sekolah, dan menunggu jadwal mengajar guru.	Tidak ada hambatan	Tidak ada solusi.
		Pembimbingan oleh GPL (14.00 – 14.30)	Mahasiswa melakukan bimbingan dengan guru pembimbing terkait dengan pembelajaran di kelas dan evaluasi pengajaran mahasiswa PPL.	Tidak ada hambatan	Tidak ada solusi.

11.	Jumat, Agustus 2015	21	Menyambut kehadiran warga sekolah (06.30 – 07.00)	Kegiatan yang dilaksanakan pagi hari ini dilakukan untuk menyambut siswa yang datang ke sekolah. Tiga mahasiswa PPL UNY dan kepala sekolah menunggu di depan pintu gerbang sekolah.	Tidak ada hambatan.	Tidak ada solusi.
			Absensi Kelas (07.30 – 08.30)	Dua mahasiswa PPL UNY melakukan pengabsenan seluruh kelas X, XI dan XII.	Tidak ada hambatan.	Tidak ada solusi.
			Tim Teaching (08.30 – 11.15 )	Mahasiswa membentuk tim teaching bersama mahasiswa satu program studi. Dengan adanya tim teaching ini diharapkan kegiatan belajar mengajar dapat berjalan lebih baik. Mahasiswa mengajar pada kelas X7 dan X6 materi sistem ekonomi.	Beberapa peserta didik mengobrol sendiri sehingga suasana kelas sedikit ramai.	Saat pembahasan materi, mahasiswa menyelipkan cerita-cerita yang memotivasi peserta didik.
			Pendampingan Keputrian (11.15 – 12.30)	Diskusi dipimpin oleh dua mahasiswa PPL UNY yaitu Niam dan Latifah dengan materi “Wanita Hebat”	Tidak ada hambatan.	Tidak ada solusi.
			Penilaian lomba kebersihan kelas (14.00 – 16.00)	Seluruh anggota PPL UNY melakukan penilaian masing-masing kelas. Mahasiswa dibagi menjadi tiga kelompok, kelompok pertama menilai kelas X, kelompok kedua menilai kelas XI, dan kelompok ketiga menilai kelas XII. Skor penilaian	Tidak ada hambatan.	Tidak ada solusi.

			berdasarkan kriteria yang sudah ditentukan sebelumnya.		
12.	Sabtu, 22 Agustus 2015	<p>Mengajar (07.00 – 08.30)</p> <p>Tim teaching (08.30 – 09.15)</p> <p>Mengajar (11.00 – 12.55)</p> <p>Pembungkusan hadiah (12.55 – 15.00)</p>	<p>Mahasiswa Mengajar pada kelas XI IPS 2 dengan materi Persamaan Dasar Akuntansi dengan metode yang digunakan adalah berdiskusi. Peserta didik diminta untuk membuat suatu transaksi perusahaan yang dapat mempengaruhi salah satu akun dalam akuntansi, yaitu Harta, Utang, dan Modal.</p> <p>Mahasiswa berkolaborasi dengan mahasiswa satu prodi untuk melakukan kegiatan belajar mengajar. Mahasiswa melakukan pengajaran di kelas X6 dengan materi sistem perekonomian.</p> <p>Mahasiswa Mengajar pada kelas XI IPS 1 dengan materi Persamaan Dasar Akuntansi dengan metode yang digunakan adalah berdiskusi. Peserta didik diminta untuk membuat suatu transaksi perusahaan yang dapat mempengaruhi salah satu akun dalam akuntansi, yaitu Harta, Utang, dan Modal.</p> <p>Mahasiswa PPL UNY diminta oleh pihak sekolah untuk menyediakan hadiah atas lomba kebersihan</p>	<p>Kelas menjadi kurang dapat dikondisikan karena antusiasme peserta didik untuk maju ke depan.</p> <p>Tidak ada hambatan.</p> <p>Semangat dan kefokusn peserta didik berkurang karena mata pelajaran terakhir.</p> <p>Tidak ada hambatan.</p>	<p>Mahasiswa meminta peserta didik untuk bergantian maju ke depan.</p> <p>Tidak ada solusi.</p> <p>Mahasiswa menyisipkan cerita motivasi untuk menarik perhatian peserta didik.</p> <p>Tidak ada solusi.</p>

			kelas.		
13	Senin, 24 Agustus 2015	Menyambut kehadiran warga sekolah (06.30 – 07.00)	Kegiatan yang dilaksanakan pagi hari ini dilakukan untuk menyambut siswa yang datang ke sekolah. Dua mahasiswa PPL UNY dan kepala sekolah menunggu di depan pintu gerbang sekolah.	Tidak ada hambatan.	Tidak ada solusi.
		Upacara Bendera hari Senin (07.00 – 08.00)	Seluruh anggota tim PPL UNY mengikuti upacara bendera yang rutin dilaksanakan setiap hari Senin bersama dengan tim PPL dari UAD. Hasil yang diperoleh adalah tim PPL UNY melaksanakan upacara bendera dengan khidmat.	Tidak ada hambatan.	Tidak ada solusi.
		Absensi Kelas (08.00 – 09.00)	Mahasiswa bersama dua mahasiswa UAD melakukan absensi di setiap kelas, pengabsenan seluruh kelas X, XI dan XII. Selain itu, mahasiswa menyerakan perlengkapan P3K untuk kelengkapan masing-masing kelas.	Terdapat 3 kelas yang tidak sedang di ruang kelas.	Mahasiswa meletakkan perlengkapan P3K di meja paling depan.
		Pembimbingan oleh GPL (09.00 - 09.30)	Mahasiswa berkonsultasi dengan GPL mengenai materi yang akan diajarkan selanjutnya. GPL meminta mahasiswa untuk membuat soal latihan akuntansi.	Waktu yang digunakan untuk bimbingan terlalu singkat karena terkendala kesibukan guru pembimbing.	Melakukan bimbingan kembali, terutama terkait pembuatan soal latihan.

		<p>Persiapan pengajaran (09.30 – 10.30)</p> <p>Tim teaching (10.30 – 12.00)</p> <p>Tugas Jaga Piket (12.00 – 13.15)</p> <p>Evalusi kegiatan PPL oleh Kordinator PPL (13.15 – 13.45)</p>	<p>Mahasiswa membuat soal latihan akuntansi untuk dikerjakan peserta didik. Sumber yang digunakan dari dua buku dan internet, dengan materi persamaan dasar akuntansi.</p> <p>Mahasiswa berkolaborasi dengan mahasiswa satu prodi untuk melakukan kegiatan belajar mengajar. Mahasiswa melakukan pengajaran di kelas X5 dengan materi skala prioritas dan sistem perekonomian.</p> <p>Kegiatan piket ini dilakukan oleh tiga mahasiswa PPL UNY untuk membantu administrasi sekolah. Mahasiswa bertugas antaralain mengecek presensi setiap kelas, mencatat siswa dan guru yang ijin keluar sekolah baik yang keluar sebentar maupun ijin tidak kembali sekolah, menunggu jadwal mengajar guru, dan membunyikan bel masuk/istirahat/pulang.</p> <p>Kordinator PPL (Pak Kus) memberikan evaluasi kepada mahasiswa PPL UNY dan UAD terkait dengan kegiatan PPL di sekolah. Dengan kegiatan</p>	<p>Mahasiswa hanya memiliki satu buku sebagai referensi.</p> <p>Tidak ada hambatan.</p> <p>Terdapat beberapa siswa yang ijin keluar tanpa alasan yang jelas.</p> <p>Tidak ada hambatan.</p>	<p>Mahasiswa meminjam buku lain di perpustakaan.</p> <p>Tidak ada solusi.</p> <p>Mahasiswa meminta siswa untuk ijin kepada guru piket yang bersangkutan dengan alasan yang jelas.</p> <p>Tidak ada solusi.</p>
--	--	---	---	---	--

		<p>Pembimbingan oleh GPL (14.00 - 14.30)</p> <p>Penyusunan RPP (14.30 – 18.30)</p>	<p>ini diharapkan dapat membantu menyelesaikan segala permasalahan yang terjadi selama PPL di SMA N 2 Banguntapan, baik masalah waktu mengajar ataupun lainnya.</p> <p>Mahasiswa berkonsultasi mengenai soal latihan yang telah selesai dibuat kepada GPL. GPL memberikan beberapa koreksi untuk soal latihan.</p> <p>Mahasiswa menyusun Rencana Pelaksanaan Pembelajaran untuk persiapan sebelum mengajar esok hari. Membuat skenario pembelajaran.</p>	<p>Tidak ada hambatan.</p> <p>Tidak ada hambatan.</p>	<p>Tidak ada solusi.</p> <p>Tidak ada hambatan.</p>
14.	Selasa, 25 Agustus 2015	<p>Persiapan pengajaran (07.00 – 08.30)</p> <p>Mengajar (08.30 – 10.30)</p>	<p>Mahasiswa menyiapkan segala yang diperlukan dalam melaksanakan pengajaran, seperti menyiapkan sumber pembelajaran dan mencetak soal latihan.</p> <p>Mahasiswa Mengajar pada kelas XI IPS 4. Satu jam pertama digunakan untuk ujian lisan dengan materi Persamaan Dasar Akuntansi, sedangkan jam kedua digunakan untuk mahasiswa menjelaskan mengenai analisis konsep dasar akuntansi.</p>	<p>Tidak ada hambatan.</p> <p>Peserta didik tidak ada yang mau memulai ujian lisan terlebih dahulu.</p>	<p>Tidak ada solusi.</p> <p>Mahasiswa memanggil nama peserta didik yang maju sesuai nomer absen.</p>

		Mengajar (10.30 – 12.00)	Mahasiswa Mengajar pada kelas XI IPS 3 dengan materi Persamaan Dasar Akuntansi menggunakan metode berdiskusi. Satu jam pertama digunakan untuk ujian lisan, dan pada jam kedua peserta didik berkelompok untuk menganalisa konsep dari transaksi perusahaan.	Peserta didik saling berebut untuk maju ujian lisan terlebih dahulu sehingga kelas menjadi kurang terkondisikan.	Mahasiswa memanggil nama peserta didik yang maju sesuai nomer absen.
		Mengajar (12.25 – 13.45)	Mahasiswa Mengajar pada kelas XI IPS 2 dengan materi Persamaan Dasar Akuntansi menggunakan metode berdiskusi. Peserta didik berdiskusi untuk menganalisa transaksi-transaksi yang terjadi di perusahaan.	Peserta didik saling berebut untuk maju ujian lisan terlebih dahulu sehingga kelas menjadi kurang terkondisikan.	Mahasiswa memanggil nama peserta didik yang maju sesuai nomer absen.
		Pembimbingan oleh GPL (13.45 – 14.30)	GPL bersama mahasiswa merencanakan metode apa yang baik digunakan untuk mengajar di masing-masing kelas karena untuk kemampuan setiap kelas berbeda-beda.		
15.	Rabu, 26 Agustus 2015	Mengajar (08.45 – 10.30)	Mahasiswa Mengajar pada kelas XI IPS 3 dengan materi Persamaan Dasar Akuntansi menggunakan metode berdiskusi. Peserta didik dijelaskan mengenai pencatatan transaksi di sebuah perusahaan jasa. Terdapat tiga akun dalam perusahaan, yaitu Harta, Utang, dan Modal. Peserta	Terdapat tiga siswa yang ketinggalan dalam mencatat materi.	Mahasiswa membimbing tiga siswa tersebut di meja masing-masing.

		<p>Mengajar (12.25 – 13.55)</p> <p>Konsultasi GPL (14.00 – 15.00)</p>	<p>didik dapat mencatat di akun Harta apabila kekayaan yang dimiliki perusahaan baik berwujud tunai maupun benda bertambah ataupun berkurang, dan selanjutnya.</p> <p>Mahasiswa Mengajar pada kelas XI IPS 1 dengan materi Persamaan Dasar Akuntansi menggunakan metode berdiskusi. Peserta didik berdiskusi untuk menganalisa transaksi-transaksi yang terjadi di perusahaan.</p> <p>Konsultasi digunakan untuk membahas pembuatan perangkat pembelajaran, seperti RPP, silabus, prota, prosem, dan jam efektif mengajar.</p>	<p>Beberapa siswa laki-laki masuk terlambat ke kelas</p> <p>Tidak ada hambatan</p>	<p>Mahasiswa mengulang kembali penjelasan materi agar tidak ada peserta didik yang tertinggal materi.</p> <p>Tidak ada solusi</p>
16.	Kamis, 27 Agustus 2015	<p>Mengajar (07.00 – 08.30)</p> <p>Tugas jaga piket</p>	<p>Mahasiswa Mengajar pada kelas XI IPS 4 dengan materi Persamaan Dasar Akuntansi menggunakan metode berdiskusi. Peserta didik berdiskusi untuk menganalisa transaksi-transaksi yang terjadi di perusahaan, kemudian dicatat dalam persamaan dasar akuntansi.</p> <p>Kegiatan piket ini dilakukan oleh tiga mahasiswa</p>	<p>Peserta didik mengalami kesulitan dalam memahami soal.</p> <p>Banyak siswa yang meminta ijin</p>	<p>Mahasiswa menjelaskan dengan pelan-pelan agar seluruh peserta didik mampu memahami soal dan mencatat transaksi perusahaan dengan tepat.</p> <p>Siswa diminta untuk memberikan</p>

		(08.00 – 14.00)	PPL UNY untuk membantu administrasi sekolah. Mahasiswa bertugas antaralain mengecek presensi setiap kelas, mencatat siswa dan guru yang ijin keluar sekolah baik yang keluar sebentar maupun ijin tidak kembali sekolah, mencatat siswa yang berangkat terlambat, menunggu jadwal mengajar guru, dan membunyikan bel masuk/istirahat/pulang.	untuk keluar saat jam pelajaran sedang berlangsung.	alasan yang logis apabila akan keluar kelas / sekolah. Jika alasan tidak diterima, maka siswa dilarang meninggalkan kelas.
17.	Jumat, 28 Agustus 2015	Tugas jaga piket (07.00 - 11.00)	Kegiatan piket ini dilakukan oleh tiga mahasiswa PPL UNY untuk membantu administrasi sekolah. Mahasiswa bertugas antaralain mengecek presensi setiap kelas, mencatat siswa dan guru yang ijin keluar sekolah baik yang keluar sebentar maupun ijin tidak kembali sekolah, mencatat siswa yang berangkat terlambat, menunggu jadwal mengajar guru, dan membunyikan bel masuk/istirahat/pulang.	Tidak ada hambatan	Tidak ada solusi
		Pendampingan Keputrian (11.00 – 12.30)	Diskusi dipimpin oleh dua mahasiswa PPL UNY yaitu Niam dan Latifah dengan materi “Wanita Hebat”	Tidak ada hambatan	Tidak ada solusi
		Bimbingan oleh GPL (13.00 – 14.00)	Mahasiswa berkonsultasi dengan guru pamong. Dan guru pamong memberikan arahan.	Tidak ada hambatan	Tidak ada solusi
18.	Sabtu, 29 Agustus	Mengajar	Mahasiswa Mengajar pada kelas XI IPS 2 dengan	Terdapat satu kelompok belajar	Mahasiswa membimbing satu

	2015	<p>(07.00 – 08.45)</p> <p>Tugas jaga piket (08.45 – 11.15)</p> <p>Mengajar (11.15 – 12.45)</p>	<p>materi Persamaan Dasar Akuntansi menggunakan metode berdiskusi. Peserta didik berdiskusi untuk menganalisa transaksi-transaksi yang terjadi di perusahaan, kemudian dicatat dalam persamaan dasar akuntansi.</p> <p>Kegiatan piket ini dilakukan oleh tiga mahasiswa PPL UNY untuk membantu administrasi sekolah. Mahasiswa bertugas antarlain mengecek presensi setiap kelas, mencatat siswa dan guru yang ijin keluar sekolah baik yang keluar sebentar maupun ijin tidak kembali sekolah, mencatat siswa yang berangkat terlambat, menunggu jadwal mengajar guru, dan membunyikan bel masuk/istirahat/pulang.</p> <p>Mahasiswa Mengajar pada kelas XI IPS 1 dengan materi Persamaan Dasar Akuntansi menggunakan metode berdiskusi. Peserta didik berdiskusi untuk menganalisa transaksi-transaksi yang terjadi di perusahaan, kemudian dicatat dalam persamaan dasar akuntansi.</p>	<p>yang kurang serius dalam mengikuti pembelajaran.</p> <p>Banyak siswa yang meminta ijin untuk keluar saat jam pelajaran sedang berlangsung.</p> <p>Pelajaran yang berlangsung siang hari membuat beberapa siswa mengantuk dalam pembelajaran.</p>	<p>kelompok tersebut agar seluruh anggota kelompok dapat tercapai tujuan pembelajarannya.</p> <p>Siswa diminta untuk memberikan alasan yang logis apabila akan keluar kelas / sekolah. Jika alasan tidak diterima, maka siswa dilarang meninggalkan kelas.</p> <p>Mahasiswa menyisipkan video edukasi saat pembelajaran untuk menarik perhatian peserta didik.</p>
19.	Senin, 31 Agustus	Menyambut kehadiran warga sekolah	Kegiatan yang dilaksanakan pagi hari ini dilakukan untuk menyambut siswa yang datang ke sekolah.	Tidak ada hambatan	Tidak ada solusi

		(06.30 – 07.00)	Empat mahasiswa PPL UNY dan kepala sekolah menunggu di depan pintu gerbang sekolah.		
		Upacara Bendera hari Senin (07.00 – 08.00)	Seluruh anggota tim PPL UNY mengikuti upacara bendera yang rutin dilaksanakan setiap hari Senin bersama dengan tim PPL dari UAD. Hasil yang diperoleh adalah tim PPL UNY melaksanakan upacara bendera dengan khidmat.	Tidak ada hambatan	Tidak ada solusi
		Absensi Kelas (08.00 – 09.00)	Tiga mahasiswa UNY melakukan absensi disetiap kelas untuk mengetahui kehadiran peserta didik.	Tidak ada hambatan	Tidak ada solusi
		Persiapan Pengajaran (09.00 – 11.00)	Mahasiswa membuat soal ulangan harian mata pelajaran akuntansi, dengan materi persamaan dasar akuntansi.	Kesulitan dalam memilih soal yang sesuai dengan kemampuan siswa.	Mahasiswa membuat kisi-kisi soal terlebih dahulu agar memudahkan dalam membuat soal ulangan harian mata pelajaran akuntansi yang tepat.
		Tugas Jaga piket (11.00 – 14.00)	Mahasiswa bertugas antaralain mencatat siswa dan guru yang ijin keluar sekolah baik yang keluar sebentar maupun ijin tidak kembali sekolah, menunggu jadwal mengajar guru, dan membunyikan bel masuk/istirahat/pulang.	Tidak ada hambatan.	Tidak ada solusi.

		Pembuatan soal ulangan harian (14.00 – 18.00)	Mahasiswa membuat soal untuk ulangan mengenai Persamaan dasar akuntansi	Tidak ada hambatan.	Tidak ada solusi.
20.	Selasa, 1 September 2015	Persiapan Pengajaran (07.00 – 08.30)	Mahasiswa melakukan pencetakan soal ulangan harian di sekolah dan menyiapkan beberapa hal yang diperlukan, seperti daftar kehadiran ulangan harian I.	Tidak ada hambatan.	Tidak ada solusi.
		Ulangan Harian (08.30 – 10.00)	Mahasiswa mengawasi jalannya ulangan harian kelas XI IPS 4	Masih ada beberapa siswa yang bertanya mengenai jawaban.	Mahasiswa mengingatkan kembali untuk tidak bertanya mengenai jawaban dan peserta didik diminta untuk mengerjakan sesuai dengan kemampuan sendiri.
		Ulangan Harian (10.30 – 12.00)	Mahasiswa mengawasi jalannya ulangan harian kelas XI IPS 3	Tidak ada hambatan.	Tidak ada solusi.
		Ulangan Harian (12.25 – 13.45)	Mahasiswa mengawasi jalannya ulangan harian kelas XI IPS 2	Terdapat beberapa peserta didik yang mencoba untuk berdiskusi dengan teman sebelahnya.	Mahasiswa meminta peserta didik untuk mengerjakan ulangan itu dengan kemampuan sendiri. Jika ketahuan mencontek maka

		Pengoreksian hasil jawaban peserta didik (14.00 – 19.00)	Mahasiswa melakukan pengoreksian terhadap hasil ulangan peserta didik	Tidak ada hambatan	ditandai. Tidak ada solusi
21.	Rabu, 2 September 2015	Persiapan pengajaran (07.00 – 08.45)	Mahasiswa melakukan penilaian terhadap hasil ulangan harian peserta didik kelas XI IPS 2, XI IPS 3, dan XI IPS 4 mengenai materi Persamaan Dasar Akuntansi. Dari tiga kelas yang sudah melakukan ulangan harian, tidak ditemukan siswa yang belum mencapai batas KKM (KKM = 76)	Mahasiswa merasa khawatir jika melakukan kekeliruan dalam pengoreksian dan penilaian.	Hasil jawaban peserta dianalisis oleh aplikasi ANBUSO.
		Mengajar (08.45 – 10.30)	Mahasiswa melakukan pengajaran terbimbing di kelas XI IPS 3 dengan menjelaskan materi selanjutnya, yaitu Laporan Keuangan. Peserta didik diminta untuk membuat 3 laporan keuangan, antarlain : Laporan L/R, Laporan Perubahan Modal, dan Neraca.	Tidak ada hambatan.	Tidak ada solusi.
		Anbuso (10.30 – 12.25)	Mahasiswa menganalisis hasil jawaban siswa dengan menggunakan ANBUSO.	Tidak ada hambatan.	Tidak ada solusi.
		Ulangan Harian	Mahasiswa mengawasi jalannya ulangan harian	Terdapat beberapa peserta didik	Mahasiswa meminta peserta didik

		(12.25 – 13.55)	kelas XI IPS 1.	yang mencoba untuk berdiskusi dengan teman sebelahnya.	untuk mengerjakan ulangan itu dengan kemampuan sendiri. Jika ketahuan mencontek maka ditandai.
		Pendampingan seminar (13.55 – 15.30)	Mahasiswa PPL UNY mendampingi peserta didik SMA Negeri 2 Banguntapan dalam acara seminar yang diadakan oleh Yamaha. Seminar berlangsung kurang lebih selama 2 jam bertempat di hall sekolah, dengan tema Keamanan Berkendara.	Tidak ada hambatan	Tidak ada solusi
		Pengoreksian hasil jawaban peserta didik (16.00 – 17.00)	Mahasiswa melakukan pengoreksian terhadap hasil ulangan peserta didik	Tidak ada hambatan	Tidak ada solusi
		Anbuso (17.00 – 18.00)	Mahasiswa menganalisis hasil jawaban siswa dengan menggunakan ANBUSO.	Tidak ada hambatan	Tidak ada solusi
		Pembuatan soal remidi (19.00 – 21.00)	Mahasiswa membuat soal remidi untuk peserta didik yang nilai ulangannya masih di bawah KKM yaitu 76.	Tidak ada hambatan	Tidak ada solusi
22.	Kamis, 3 September 2015	Menyambut kehadiran warga sekolah	Kegiatan yang dilaksanakan pagi hari ini dilakukan untuk menyambut siswa yang datang ke sekolah.	Tidak ada hambatan	Tidak ada solusi

		<p>(06.30 – 07.00)</p> <p>Mengajar (07.00 – 08.45)</p> <p>Pembuatan perangkat pembelajaran (08.45 – 14.00)</p> <p>Pendampingan ulangan susulan (14.00 – 15.30)</p>	<p>Tiga mahasiswa PPL UNY, guru dan kepala sekolah menunggu di depan pintu gerbang sekolah.</p> <p>Mahasiswa melakukan pengajaran terbimbing di kelas XI IPS 4 dengan menjelaskan materi selanjutnya, yaitu Laporan Keuangan. Peserta didik diminta untuk membuat 3 laporan keuangan, antarlain : Laporan L/R, Laporan Perubahan Modal, dan Neraca.</p> <p>Mahasiswa membantu guru pamong dalam membuat perangkat pembelajaran, antarlain analisis butir soal, merekap daftar nilai siswa, dan merancang program perbaikan / pengayaan.</p> <p>Mahasiswa melakukan pengawasan untuk siswa kelas XI IPS 3 yang belum mengikuti ulangan harian mata pelajaran Akuntansi.</p>	Tidak ada hambatan	
23.	Jumat, 4 September 2015	Tugas jaga piket (07.00 – 11.15)	<p>Kegiatan piket ini dilakukan oleh empat mahasiswa PPL UNY untuk membantu administrasi sekolah. Mahasiswa bertugas antarlain mengecek presensi setiap kelas, mencatat siswa dan guru yang ijin keluar sekolah baik yang keluar sebentar maupun</p>	Tidak ada hambatan.	Tidak ada solusi.

		Pendampingan kegiatan keputrian (11.30 – 12.30)	<p>ijin tidak kembali sekolah, mencatat siswa yang berangkat terlambat, menunggu jadwal mengajar guru, dan membunyikan bel masuk/istirahat/pulang.</p> <p>Diskusi dipimpin oleh mahasiswa PPL UNY yaitu saudari Imas dengan materi “”</p>	Tidak ada hambatan.	Tidak ada solusi.
24.	Sabtu, 5 September 2015	<p>Apel pagi (07.00 – 08.00)</p> <p>Mengajar (08.30 – 10.00)</p> <p>Mengajar (11.00 – 11.45)</p>	<p>Kegiatan apel pagi dilaksanakan seiring dengan akan diadakannya pemilihan ketua OSIS periode 2015/2016.</p> <p>Mahasiswa melakukan pengajaran terbimbing di kelas XI IPS 2 dengan menjelaskan materi selanjutnya, yaitu Laporan Keuangan. Peserta didik diminta untuk membuat 3 laporan keuangan, antarlain : Laporan L/R, Laporan Perubahan Modal, dan Neraca.</p> <p>Mahasiswa melakukan pengajaran terbimbing di kelas XI IPS 1 dengan menjelaskan materi selanjutnya, yaitu Laporan Keuangan. Peserta didik diminta untuk membuat 3 laporan keuangan, antarlain : Laporan L/R, Laporan Perubahan</p>	<p>Tidak ada hambatan</p> <p>Tidak ada hambatan</p> <p>Tidak ada hambatan.</p>	<p>Tidak ada solusi</p> <p>Tidak ada solusi</p> <p>Tidak ada solusi.</p>

			Modal, dan Neraca.		
25.	Senin, 7 September 2015	Menyambut kehadiran warga sekolah (06.30 – 07.00)	Kegiatan yang dilaksanakan pagi hari ini dilakukan untuk menyambut siswa yang datang ke sekolah. Tiga mahasiswa PPL UNY, guru dan kepala sekolah menunggu di depan pintu gerbang sekolah.	Tidak ada hambatan.	Tidak ada solusi.
		Upacara Bendera hari Senin (07.00 – 08.00)	Seluruh anggota tim PPL UNY mengikuti upacara bendera yang rutin dilaksanakan setiap hari Senin bersama dengan tim PPL dari UAD. Hasil yang diperoleh adalah tim PPL UNY melaksanakan upacara bendera dengan khidmat.	Tidak ada hambatan.	Tidak ada hambatan.
		Absensi Kelas (08.00 – 09.00)	Dua mahasiswa UNY melakukan absensi disetiap kelas untuk mengetahui kehadiran peserta didik.	Terdapat tiga kelas yang tidak berada di ruang kelas.	Mahasiswa melakukan pengabsenan kembali.
		Pembuatan administrasi guru pamong (09.00 – 10.30)	Mahasiswa membantu guru pembimbing dalam membuat laporan keuangan sekolah mengenai dana pemasukan dan pengeluaran Sekolah Sejahtera SMA Negeri 2 Banguntapan.	Tidak ada hambatan.	Tidak ada solusi.
		Tugas Jaga piket (10.30 – 14.00)	Mahasiswa bertugas antaralain mencatat siswa dan guru yang ijin keluar sekolah baik yang keluar sebentar maupun ijin tidak kembali sekolah,	Tidak ada hambatan.	Tidak ada solusi.

			menunggu jadwal mengajar guru, dan membunyikan bel masuk/istirahat/pulang.		
26.	Selasa, 8 September 2015	Bimbingan oleh GPL (07.00 – 09.00)	Mahasiswa melakukan konsultasi kepada guru pamong mengenai proses pembelajaran yang dilakukan selama PPL. Menurut guru pamong, mahasiswa sudah mampu mengajar secara umum, hanya saja terkendala status mahasiswa PPL belum mampu tegas terhadap peserta didik.	Tidak ada hambatan.	Tidak ada solusi
		Penyusunan laporan PPL (09.00 – 12.00)	Mahasiswa membuat laporan PPL dan melengkapi kelengkapan atau lampiran yang digunakan untuk penyusunan laporan.	Tidak ada hambatan.	Tidak ada solusi
		Tugas jaga piket (12.00 – 14.00)	Kegiatan piket ini dilakukan oleh tiga mahasiswa PPL UNY untuk membantu administrasi sekolah. Mahasiswa bertugas antaralain mencatat siswa yang ijin, menunggu jadwal mengajar guru, dan membunyikan bel masuk/istirahat/pulang.	Tidak ada hambatan.	Tidak ada solusi
27.	Rabu, 9 September 2015	Apel pagi (07.00 – 08.00)	Kegiatan apel pagi diselenggarakan guna menyampaikan acara Pemilos 2015/2016, diharapkan dengan pemberitahuan sebelumnya semua siswa SMA N 2 Banguntapan dapat menggunakan hak pilih dengan baik dan tepat.	Tidak ada hambatan	Tidak ada solusi

		<p>Jaga Piket (08.00 – 12.00 )</p>	<p>Kegiatan piket ini dilakukan oleh tiga mahasiswa PPL UNY untuk membantu administrasi sekolah. Mahasiswa bertugas antarlain mencatat siswa yang ijin, menunggu jadwal mengajar guru, dan membunyikan bel masuk/istirahat/pulang.</p>	<p>Ruang piket yang berada di hall sekolah, digunakan juga sebagai tempat pemilos sehingga tempat piket menjadi ramai</p>	<p>Mahasiswa meminta siswa untuk tidak memegang buku-buku administrative</p>
		<p>Membantu pengoreksian hasil ulangan peserta didik (12.00 – 14.00)</p>	<p>Mahasiswa membantu guru pamong untuk mengoreksi hasil ulangan yang telah dilaksanakan oleh peserta didik kelas XI IPS 2 dan XI IPS 1.</p>	<p>Tidak ada hambatan</p>	<p>Tidak ada solusi</p>
		<p>Pelaksanaan Remidi (14.00 -15.30)</p>	<p>Mahasiswa melaksanakan program perbaikan / remdial pada 5 siswa kelas XI IPS 1.</p>	<p>Tidak ada hambatan</p>	<p>Tidak ada solusi</p>
28	Kamis, 10 September 2015	<p>Membantu guru pamong mengajar (07.00 – 08.30)</p>	<p>Mahasiswa masuk ke kelas XI IPS 4 untuk membantu guru pamong dalam melakukan pengajaran. Materi yang diajarkan adalah pembahasan ulangan yang dilakukan oleh peserta didik.</p>	<p>Tidak ada hambatan</p>	<p>Tidak ada solusi</p>
		<p>Membantu pengoreksian hasil ulangan peserta didik (09.00 – 11.00)</p>	<p>Mahasiswa membantu guru pamong untuk mengoreksi hasil ulangan yang telah dilaksanakan oleh peserta didik kelas XI IPS 4 dan melakukan pencatatan di buku nilai</p>	<p>Tidak ada hambatan</p>	<p>Tidak ada solusi</p>

		Pendampingan ulangan kelas X3 (12.10 – 13.40)	Dua mahasiswa membantu guru pamong ekonomi untuk mengawasi jalannya ulangan harian pada kelas X3	Tidak ada hambatan	Tidak ada solusi
29.	Jumat, 11 September 2015	Penyusunan laporan PPL (07.00 – 10.00 )	Mahasiswa mengerjakan laporan PPL, seperti menyelesaikan Bab 1 – 3.	Tidak mengetahui struktur laporan yang benar.	Membaca buku panduan dan melihat laporan tahun lalu.
		Pemasukan NIK peserta didik (10.00 – 11.00)	Dua mahasiswa PPL UNY membantu memasukkan data NIK peserta didik SMA N 2 Banguntapan.	Tidak ada hambatan	Tidak ada solusi
		Pendampingan kegiatan keputrian (11.30 – 13.00)	Tiga mahasiswa PPL UNY mengisi kegiatan keputrian dengan materi “Memanfaatkan waktu sebaik-baiknya dan Makna surah Al Ashr”	Peserta didik yang hadir terlihat ingin cepat selesai dan pulang ke rumah.	Mahasiswa membuat kajian menjadi menyenangkan dengan diselingi bernyanyi bersama.
		Penyusunan laporan PPL (14.00 – 17.00 )	Mahasiswa melanjutkan penyusunan laporan PPL	Tidak ada hambatan	Tidak ada solusi
30.	Sabtu, 12 September 2015	Membantu guru pamong mengajar (07.00 – 08.30)	Mahasiswa masuk ke kelas XI IPS 2 untuk membantu guru pamong dalam melakukan pengajaran. Materi yang diajarkan adalah pembahasan ulangan yang dilakukan oleh peserta didik.	Tidak ada hambatan	Tidak ada solusi
		Penarikan PPL UNY	DPL melakukan penarikan mahasiswa PPL UNY	Tidak ada hambatan	Tidak ada solusi

		(11.00 – 12.30)  Penyusunan laporan PPL (14.00 – 18.00 )	2015.  Mahasiswa menyelesaikan pembuatan laporan PPL dan melengkapi semua lampiran yang dibutuhkan.	Mahasiswa tidak memiliki printer untuk mencetak laporan PPL.	Mahasiswa mencetak di rentalan komputer.
--	--	---	---	--	--

Bantul, 14 September 2015

Mengetahui,

Dosen Pembimbing Lapangan



**Aula Ahmad Hafidh, M.Si.**  
NIP.19751028 200501 1 002

Koordinator PPL SMAN 2 Banguntapan



**Kuswanto, S.Pd**  
NIP. 19620216 198803 1 005

Guru Pembimbing Lapangan



**Drs. Slamet Isnaeni**  
NIP. 19590202 198503 1 017

Mahasiswa PPL UNY 2015



**Shinta Primesstianissa**  
NIM. 12804244031





Universitas Negeri Yogyakarta

REKAP DANA PROGRAM KERJA PPL UNY  
TAHUN 2015

F03

Untuk  
mahasiswa

NAMA SEKOLAH : SMA NEGERI 2 BANGUNTAPAN

ALAMAT SEKOLAH: GLONDONG WIROKERTEN BANGUNTAPAN BANTUL

GURU PEMBIMBING: Drs. SLAMET ISNAENI

NAMA : SHINTA PRIMESSTIANISSA

NIM : 12804244031

JURUSAN : PEND.EKONOMI

No	Nama Kegiatan	Hasil Kuantitatif / Kualitatif	Serapan Dana (Dalam Rupiah)				Jumlah
			Swadaya/ Sekolah/ Lembaga	Mahasiswa	Pemda Kota	Sponsor/ Lembaga lainnya	
1.	Membeli spidol	Persiapan mengajar (3 buah)	-	Rp 16.500	-	-	Rp 16.500
2.	Membeli peralatan tulis (pensil, pulpen, tipe x, dan penghapus)	Peralatan untuk mengajar, masing-masing sebanyak 1 buah	-	Rp 13.000	-	-	Rp 13.000
3.	Mencetak dan foto kopi soal	Soal latihan untuk 4 kelas, dengan dua kali latihan (120lembar)	-	Rp 18.000			Rp 18.000
4.	Membeli kertas folio	Lembar jawaban untuk hasil latihan (36 lembar)	-	Rp 9.000	-	-	Rp 9.000

5.	Membeli kertas bergaris	Lembar jawaban untuk hasil latihan (6 buku)	Rp 30.000	-	-	-	Rp 30.000
6.	Foto kopi soal ulangan	Foto kopi soal ulangan harian (30 lembar)	-	Rp 4.500	-	-	Rp 4.500
7.	Membeli hadiah	Jajanan sebanyak 6 buah		Rp 9.000			Rp 9.000
8.	Membuat laporan PPL serta pengandaannya.	Matrik, laporan mingguan, lembar observasi, kalender akademik, dan perangkat pembelajaran		Rp 73.000			Rp 73.000
		Total	Rp 30.000	Rp 143.000			Rp 173.000

**Keterangan:** Semua bentuk bantuan dan swadaya dinyatakan / dinilai dalam rupiah menggunakan standar yang berlaku di lokasi setempat.

Mengetahui,

Bantul, 12 September 2015

**Kepala Sekolah**

**Dosen Pembimbing Lapangan**

**Mahasiswa PPL**

**SMA Negeri 2 Banguntapan**



**Ngadiya, S.Pd.**

**NIP.19660427 198902 1 003**

**Aula Ahmad Hafidh, M.Si**

**19751028 200501 1 002**

**Shinta Primesstianissa**

**12804244031**



# KARTU BIMBINGAN PPL/MAGANG III DI SEKOLAH/ LEMBAGA

## PUSAT PENGEMBANGAN PPL DAN PKL

LEMBAGA PENGEMBANGAN DAN PENJAMINAN MUTU PENDIDIKAN (LPPMP) UNY  
TAHUN .....2015...

# F04

UNTUK MAHASISWA

nama Sekolah/ Lembaga : SMA N 2 BANGUNTAPAN  
 alamat Sekolah/ Lembaga : GONDONG, WIROKERTEN, BANGUNTAPAN, BANTUL-Fax./ Telp. Sekolah/Lembaga : 7471679  
 nama DPL PPL/ Magang III : Aulia Ahmad Hadiah Saiful Fikri, M.Si  
 Prodi / Fakultas DPL PPL/ Magang III : PENDIDIKAN EKONOMI / EKONOMI  
 jumlah Mahasiswa PPL/ Magang III : 2 (DUA) MAHASISWA

No	Tgl. Kehadiran	Jml Mhs	Materi Bimbingan	Keterangan	Tanda Tangan DPL PPL/ Magang III
1.	13 - 8 - 2015	2	Perencanaan pembelajaran		<i>[Signature]</i>
2.	22 - 8 - 2015	2	Perangkat pembelajaran		<i>[Signature]</i>
3.	29 - 8 - 2015	2	Metode pengajaran		<i>[Signature]</i>
4.	9 - 9 - 2015	2	Penyusunan laporan PPL		<i>[Signature]</i>

**PERHATIAN :**  
 - Kartu bimbingan PPL ini dibawa oleh mhs PPL/ Magang III (1 kartu untuk 1 prodi).  
 - Kartu bimbingan PPL/ Magang III ini harap diisi materi bimbingan dan dimintakan tanda tangan dari DPL PPL/ Magang III setiap kali bimbingan di lokasi.  
 - Kartu bimbingan PPL/ Magang III ini segera dikembalikan ke PP PPL & PKL UNY paling lambat 3 (tiga) hari setelah penarikan mhs PPL/ Magang III untuk keperluan administrasi.



Mengetahui,  
 Kepala Sekolah / Lembaga  
 Bantul, 10 Agustus 2015  
 Mhs PPL/ Magang III Prodi: PEND. EKONOMI  
*[Signature]*  
 SHINTA PRIMESTIANISSA

# **LEMBAR OBSERVASI**



**FORMAT OBSERVASI**  
**PEMBELAJARAN DI KELAS DAN**  
**OBSERVASI PESERTA DIDIK**

Universitas Negeri Yogyakarta

---

NAMA MAHASISWA : SHINTA PRIMESSTIANISSA

WAKTU : 08.00 - 11.00 WIB

NOMOR MAHASISWA : 12804244031

TEMPAT PRAKTIK : SMA N 2 BANGUNTAPAN

TANGGAL OBSERVASI : 28 FEBRUARI 2015

FAK/JUR/PRODI : PENDIDIKAN EKONOMI

No	Aspek yang diamati	Deskripsi Hasil Pengamatan
<b>A.</b>	<b>Perangkat Pembelajaran</b>	
	1. Kurikulum Tingkat Satuan Pembelajaran	Telah disusun dan berdasarkan Kurikulum Tingkat Satuan Pembelajaran (KTSP) dan sudah diterapkan untuk semua kelas (X,XI,XII). Pada tahun ajaran ini belum menerapkan Kurikulum 2013
	2. Silabus	Telah dibuat sesuai dengan pembagian waktu pada KTSP, pelaksanaan pembelajaran telah mengacu pada silabus yang telah disusun. Silabus masih menggunakan KTSP.
	3. Rencana Pelaksanaan Pembelajaran (RPP)	Telah dipersiapkan sesuai kompetensi yang akan diajarkan. RPP dibuat untuk beberapa pertemuan dengan materi yang berbeda tiap pertemuan. RPP masih menggunakan KTSP.
<b>B.</b>	<b>Proses Pembelajaran</b>	

1. Membuka Pelajaran	Dimulai dengan salam, mengabsensi siswa kelas X4, menyuruh siswa menyiapkan diri, membuang sampah yang ada di laci dan merapikan tempat duduk Mengulas materi lalu yang telah diajarkan, menyampaikan tujuan pembelajaran yang akan dicapai
2. Penyajian Materi	Menerangkan serta menampilkan video yang berkaitan dengan materi dan tanya jawab
3. Metode Pembelajaran	Ceramah dengan konsep secara teori, tanya jawab untuk mengetahui pemahaman siswa
4. Penggunaan Bahasa	Menggunakan bahasa Indonesia yang komunikatif sebagai bahasa utama, tetapi ada kalanya menggunakan Bahasa Jawa. Guru juga sering bergurau agar suasana kelas menjadi santai tetapi tetap serius
5. Penggunaan Waktu	Guru datang tepat waktu, semua peserta didik sudah ada di kelas meskipun keadaan kelas belum kondusif. Secara keseluruhan dalam KBM penggunaan waktu cukup efektif
6. Gerak	Guru berdiri di depan kelas dikombinasikan dengan gerak tangan dan berjalan di depan kelas dan mendekati peserta didik.
7. Cara memotivasi siswa	Ketika tanya jawab, jawaban peserta didik yang benar diberi penguatan. Dan ada siswa yang bertanya mengenai materi yang belum diajarkan diberi motivasi karena sudah mempelajari yang belum diajarkan
8. Teknik bertanya	Pertanyaan diberikan untuk mengetahui sejauh mana pengetahuan siswa. Pertanyaan ditawarkan dahulu di kelas baru kemudian menunjuk salah satu siswa
9. Teknik penguasaan kelas	Komunikasi guru dan peserta didik sangat lancar dan komunikatif, siswa memperhatikan instruksi peserta didik. Peserta didik yang duduk di depan lebih terkontrol karena guru lebih sering di depan

		kelas, sehingga siswa yang duduk di belakang ramai sendiri. Tetapi guru selalu menegur jika ada yang ramai.
	10. Penggunaan media	Media power point, papan tulis, buku paket, dan LKS.
	11. Bentuk dan cara evaluasi	Soal latihan pilihan ganda, bertanya langsung pada siswa
	12. Menutup pelajaran	Mengulas materi yang baru saja disampaikan, memberi tugas kelompok dan informasi materi selanjutnya. Ditutup dengan salam
<b>C.</b>	<b>Perilaku Siswa</b>	
	1. Perilaku siswa di dalam kelas	Aktif bersama, memperhatikan guru dan ada beberapa siswa yang sibuk sendiri
	2. Perilaku siswa di luar kelas	Istirahat pertama ada yang sholat Dhuha, makam di kantin sekolah, bercengkrama dengan teman kelas lain. Istirahat kedua ada yang Sholat Dhuhur, membeli jajan di Kopsis atau kantin. Bercengkrama dengan teman sebaya

Banguntapan, 28 Februari 2015

Mengetahui,  
Guru Pembimbing



Drs. SLAMET ISNAENI  
NIP. 19590202 198503 1 017

Mahasiswa PPL UNY 2015



SHINTA PRIMESSTIANISSA  
NIM. 12804244031



Universitas Negeri Yogyakarta

**FORMAT OBSERVASI  
KONDISI SEKOLAH\*)**

NAMA SEKOLAH : SMA N 2 BANGUNTAPAN  
ALAMAT SEKOLAH : GLONDONG WIROKERTEN BANGUNTAPAN BANTUL  
NAMA MAHASISWA : SHINTA PRIMESSTIANISSA  
NOMOR MHS. : 12804244031  
FAK/JUR/PRODI : PENDIDIKAN EKONOMI

No	Aspek yang diamati	Deskripsi Hasil Pengamatan	Keterangan
1	Kondisi fisik sekolah	Terdiri dari 24 ruang kelas, ruang guru, ruang kepala sekolah, ruang BK, ruang TU, kantin, kamar mandi, ruang OSIS, UKS, Masjid, TOGA, ruang Perpustakaan, laboratorium fisika, laboratorium biologi, laboratorium kimia, pos satpam, ruang mitigasi dan koperasi sekolah.	
2	Potensi siswa	Juara 1 Olimpiade tingkat Kab. Bantul tahun 2009 Juara harapan 1 Tari Tradisional tingkat Prop. DIY tahun 2009 Juara 2 Bola Basket Putri PORSENI tingkat Kab. Bantul tahun 2009 Juara III Sepak Takraw PORDA Kab. Bantu 1 tahun 2009 Juara 1 Bola Basket Putri PORDA Kab. Bantul tahun 2009 Juara 1 Olimpiade SAINS Astronomi Kab. Bantul tahun 2010 Juara IV bola basket Bupati CUP tahun 2010	

		<p>Juara III Dayung SC PORDA Kab. Bantul tahun 2010</p> <p>Juara II Dayung DS PORDA Kab. Bantul tahun 2010</p> <p>Juara I Lomba Adiwiyata Tingkat Provinsi DIY tahun 2013</p> <p>Juara umum lomba MTQ tingkat Kecamatan Bangutapan 2013</p>																																			
3	Potensi guru	<table border="1"> <thead> <tr> <th rowspan="2">Mata Pelajaran</th> <th colspan="2">Jumlah Guru</th> <th rowspan="2">Keterangan</th> </tr> <tr> <th>&lt;S1</th> <th>S1</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>Bimbingan Konseling (BK)</td> <td></td> <td>3</td> <td></td> </tr> <tr> <td>Pendidikan Agama Islam</td> <td></td> <td>2</td> <td></td> </tr> <tr> <td>Pendidikan Agama Katolik</td> <td></td> <td>1</td> <td></td> </tr> <tr> <td>Pendidikan Agama Kristen</td> <td></td> <td>1</td> <td></td> </tr> <tr> <td>Pendidikan Agama Hindu</td> <td></td> <td>1</td> <td></td> </tr> <tr> <td>Pendidikan Bahasa Indonesia</td> <td></td> <td>3</td> <td></td> </tr> <tr> <td>Pendidikan Bahasa Inggris</td> <td></td> <td>3</td> <td></td> </tr> </tbody> </table>	Mata Pelajaran	Jumlah Guru		Keterangan	<S1	S1	Bimbingan Konseling (BK)		3		Pendidikan Agama Islam		2		Pendidikan Agama Katolik		1		Pendidikan Agama Kristen		1		Pendidikan Agama Hindu		1		Pendidikan Bahasa Indonesia		3		Pendidikan Bahasa Inggris		3		
Mata Pelajaran	Jumlah Guru			Keterangan																																	
	<S1	S1																																			
Bimbingan Konseling (BK)		3																																			
Pendidikan Agama Islam		2																																			
Pendidikan Agama Katolik		1																																			
Pendidikan Agama Kristen		1																																			
Pendidikan Agama Hindu		1																																			
Pendidikan Bahasa Indonesia		3																																			
Pendidikan Bahasa Inggris		3																																			

	Pendidikan Bahasa Jerman	1	
	Pendidikan Bahasa Jawa	3	
	Pendidikan Seni Musik	1	
	Pendidikan Seni Rupa	1	
	Pendidikan Matematika	4	
	Pendidikan Kimia	2	
	Pendidikan Fisika	2	
	Pendidikan Biologi	3	
	Pendidikan Sejarah	2	
	Pendidikan Sosiologi	2	
	Pendidikan Geografi	2	
	Pendidikan Kewarganegaraan	3	

		Pendidikan Akuntansi 1 Pendidikan Ekonomi 3 Pendidikan Teknik Informatika 2 Pendidikan Jasmani 1											
4	Potensi karyawan	Jumlah karyawan di SMA N 2 Banguntapan adalah 21 orang dimana 7 diantaranya sudah PNS sedangkan sisanya masih PTT (Pegawai Tidak Tetap).											
5	Fasilitas KBM, media	Meja, Kursi LCD, dan White Board.											
6	Perpustakaan	Cukup Lengkap namun belum ada komputerisasi buku											
7	Laboratorium	Terdapat Laboratorium Kimia, Laboratorium Biologi, dan Laboratorium Biologi.											
8	Bimbingan konseling	Ruangan Bimbingan Konseling cukup nyaman.											
9	Bimbingan belajar	Belum terdapat bimbingan belajar di SMA N 2 Banguntapan											
10	Ekstrakurikuler (pramuka, PMI, basket, drumband, dll)	<table style="width: 100%; border: none;"> <thead> <tr> <th style="text-align: center; width: 50%;">Ekstrakurikuler Wajib</th> <th style="text-align: center; width: 50%;">Ekstrakurikuler Pilihan</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td style="vertical-align: top;">1. Pramuka ( wajib untuk kelas X )</td> <td style="vertical-align: top;">1. Bola volley</td> </tr> <tr> <td></td> <td style="vertical-align: top;">2. Bola kaki</td> </tr> <tr> <td></td> <td style="vertical-align: top;">3. Bola basket</td> </tr> <tr> <td></td> <td style="vertical-align: top;">4. PMR</td> </tr> </tbody> </table>	Ekstrakurikuler Wajib	Ekstrakurikuler Pilihan	1. Pramuka ( wajib untuk kelas X )	1. Bola volley		2. Bola kaki		3. Bola basket		4. PMR	
Ekstrakurikuler Wajib	Ekstrakurikuler Pilihan												
1. Pramuka ( wajib untuk kelas X )	1. Bola volley												
	2. Bola kaki												
	3. Bola basket												
	4. PMR												

		<p>5. Karya ilmiah remaja ( KIR )</p> <p>6. Seni Tari</p> <p>7. Seni ketoprak</p> <p>8. Seni batik</p> <p>9. Seni musik</p> <p>10. Paduan suara</p> <p>11. Pemilahan Sampah Anorganik</p> <p>12. Karate</p>	
11	Organisasi dan fasilitas OSIS	Terdapat ruang OSIS namun tidak terawat dengan baik.	
12	Organisasi dan fasilitas UKS	Terdapat organisasi PMR dan ruang UKS yang baik dan nyaman	
13	Administrasi (karyawan, sekolah, dinding)	Kinerja cukup baik.	
14	Karya Tulis Ilmiah Remaja	Aktif	
15	Karya Ilmiah oleh Guru	Ada	
16	Koperasi siswa	Ada	

17	Tempat Ibadah	Ada (Masjid Sekolah)	
18	Kesehatan Lingkungan	Nyaman	
19	Lain-lain ...		

**\*) Catatan : sebagai bahan penyusunan program kerja KKN-PPL.**

Guru Pembimbing



Drs. SLAMET ISNAENI  
NIP. 19590202 198503 1 017

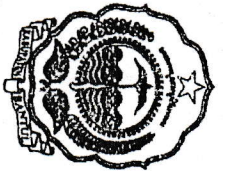
Banguntapan, 28 Februari 2015  
Mahasiswa PPL



SHINTA PRIMESSTIANISSA  
NIM. 12804244031

**JADWAL  
PELAJARAN  
DAN  
KALENDER  
AKADEMIK**





**PEMERINTAH KABUPATEN BANTUL**  
**DINAS PENDIDIKAN MENENGAH DAN NON FORMAL**  
**SMA NEGERI 2 BANGUNTAPAN**

Glondong Wirokerten Banguntapan Bantul Yogyakarta 55194 Telp. 7471879  
 website : <http://sma2banguntapan.sch.id> email: [sma2banguntapan@gmail.com](mailto:sma2banguntapan@gmail.com)

**JADWAL PELAJARAN SEMESTER GASAL TAHUN PELAJARAN 2015/2016**  
**SMA NEGERI 2 BANGUNTAPAN, BANTUL, YOGYAKARTA**

Berlaku mulai tanggal 3 Agustus 2015

SENIN												SELASA																					
KELAS X						KELAS X						KELAS X						KELAS X															
U P A C A R A						B E N D E R A						I S T I R A H A T						I S T I R A H A T															
JAM KE	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	1	2	3	4	5	6					

R A B U

K A M I S

KELAS X										XI. IPS			XI. IPA			XI. IPS			XII. IPA			XII. IPS																									
1	2	3	4	5	6	7	8	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4												
0	22	32	40	29	6	41		41	25	11	31	4	39	24	48	14	1	26	12	13	42	15	9	32	30	49	51	28	21	29	2	16	31	18	41	26	5	38	37	7	19	1	13	20	24	36	3
0	22	32	40	29	6	41		41	25	11	31	4	39	24	48	14	1	26	12	13	42	15	9	32	30	49	51	28	21	29	2	16	31	18	41	26	5	38	37	7	12	1	13	20	24	36	3
0	6	2	31	21	47	22		48	18	41	11	35	24	4	26	15	39	12	14	3	13	17	7	38	28	36	49	48	6	42	32	52	39	24	18	19	7	41	30	26	12	14	46	5	21	13	11

ISTIRAHAT

ISTIRAHAT

0	6	2	31	21	47	32		48	18	41	11	35	24	4	26	15	39	12	14	3	13	17	7	38	28	29	49	48	6	42	32	52	39	24	18	19	7	41	30	26	12	14	46	16	5	36	13	11			
0	31	48	29	47	35	6		33	41	39	18	3	4	25	21	26	24	37	10	9	11	7	17	51	29	48	6	49	20	32	38	41	37	45	46	16	43	24	5	52	19	21	33	14	15	12	36	7	28	4	
0	31	48	29	47	35	6		33	41	39	18	3	4	25	21	26	24	37	10	9	11	7	17	51	29	48	6	49	20	32	38	41	37	45	46	16	43	24	5	52	19	21	33	14	15	12	36	7	28	4	

ISTIRAHAT

ISTIRAHAT

1	50	22	51	48	29	35	18	11	6	25	37	17	3	30	39	14	10	26	21	9	4	15	48	51	23	52	20	38	21	49	18	33	6	7	41	37	30	16	12	26	24	14	11	28	43	4	36												
1	50	22	51	48	29	35	18	11	6	25	37	17	3	30	39	14	10	26	21	9	4	15	48	51	23	52	20	38	21	49	18	33	6	7	41	37	30	16	12	26	24	14	11	28	43	4	36												

Piket :

2

32

Piket :

15

31



**JADWAL KEGIATAN MENGAJAR**  
**PELAJARAN EKONOMI (AKUNTANSI)**  
**PPL di SMA N 2 BANGUNTAPAN**

Jadwal 11 Agustus 2015 – 15 Agustus 2015 (Jadwal Lama)

<b>HARI</b>	<b>JAM PELAJARAN</b>	<b>KELAS</b>
Senin	3-4	XI IPS 1
Selasa	3-4	XI IPS 4
	5-6	XI IPS 3
Rabu	1-2	XI IPS 1
	3-4	XI IPS 2
	5-6	XI IPS 3
Sabtu	5-6	XI IPS 2

Jadwal mulai tanggal 17 Agustus 2015 (Jadwal Baru)

<b>HARI</b>	<b>JAM PELAJARAN</b>	<b>KELAS</b>
Selasa	3-4	XI IPS 4
	5-6	XI IPS 3
	7-8	XI IPS 2
Rabu	3-4	XI IPS 3
	7-8	XI IPS 1
Kamis	1-2	XI IPS 4
Sabtu	1-2	XI IPS 2
	6-7	XI IPS 1

KODE GURU SMA NEGERI 2 BANGUNTAPAN BANTUL  
SEMESTER GENAP TAHUN PELAJARAN 2014/2015

Nama Guru	Mapel.	Kode	Nama Guru	Mapel.	Kode	Nama Guru	Mapel.	Kode	Nama Guru	Mapel.	Kode	Nama Guru	Mapel.
a, S.Pd	Biologi.	14	Sigit Purwanto, M.Pd.	Fisika	27	Suyana, S.Pd	BK	40	Ari Parwanto, S.Pd.	Penjasorkes.			
h, S.Pd	PKn.	15	Drs. Ahmad Nundhir	Bhs. Indo.	28	Mashuri, S.Ag	Agama Islam	41	Murtiyanti, S.Pd.	Bhs. Indo.			
Erlana Abdl.	P Kn.	16	H. Muhtri Hidayat IS,S.Pd.II	Agm.Islam	29	Utami Emaribu, S.Pd	B. Inggris	42	Aris Munandar, S.Pd.	Geografi			
amet Isnaeni	Ekonomi	17	Drs. Untung Joni W.	Matemtk.	30	Any Latifah, S.Pd	Geografi	43	Drs. Ant. Suyudi	Agm. Katolik			
S.Pd	Sosiologi	18	Tri Heruseyawan, S.Pd	Fisika	31	Masiyati, S.Pd	Kimia	44	Eko Saputro, S. Pd	Penjasorkes.			
Dyah Lina I	Biologi	19	Sri Tukiyantini, S.Pd	Sejarah	32	Sri Wigati, S.Pd	Fisika	45	Saryanto, S.Th.	Agm. Kristen.			
yanti, S.Pd.	Bhs. Jawa	20	Djusi Jamri, S.Pd	Seni rupa	33	Drs. Sukoco	Biologi	46	Wagimin, S.Ag	Agm.Hindu			
Alina	BK	21	Sumartini, S.Pd.	Bhs. Indo.	34	Dwi Suryanti, S.Pd	BK	47	Retno Widiastuti, S.Pd.	Kimia			
rtiyo	Ekonomi	22	Hj. Rumi Hatsari, S.Pd	Matemtk.	35	Suseno Aji, S.Pd	Ekonomi	48	Waly Asluki, S.Pd.	Bhs. Jawa			
rmidi	Matemtk.	23	Kuswanto, S.Pd	Ekonomi	36	Rudi Purwono, S.Pd	Sejarah	49	Mukhlis Amir, S.Kom.	TIK			
Endang S.D.	Bhs. Inggris	24	Suwarno, S.Pd.	Bhs. Jerman	37	Agus Prihandoko,S.Pd.	Seni musik	50	Linawati, S.Pd.	Bhs. Jerman			
upriatno, S.Pd	Kimia	25	Heni Kristiana, S.Pd	Matemtk.	38	Airi N. Kurniawan,S.Pd.	Sosiologi	51	Syamsul HS.	Bhs. Indo.			
i Suhirna	Penjasorkes.	26	Panca Ratnawati, S.Pd	Bhs. Inggris	39	Heri Sukrisno, S.Kom.	TIK	52					

U : SENIN s.d. KAMIS

1	07.00-07.45
2	07.45-08.30
3	08.30-09.15
Ist.	09.15-09.30
4	09.30-10.15
5	10.15-11.00
6	11.00-11.45
Ist.	11.45-12.10
7	12.10-12.55
8	12.55-13.40

JUMAT

1	07.00-08.00
2	08.00-08.45
3	08.45-09.30
Ist.	09.30-09.45
4	09.45-10.30
5	10.30-11.15

SABTU

1	07.00-07.45
2	07.45-08.30
3	08.30-09.15
Ist.	09.15-09.30
4	09.30-10.15
5	10.15-11.00
6	11.00-11.45
Ist.	11.45-12.10
7	12.10-12.55

Bantul, 27 Juni 2015



NIP. 19660427 198902 1 003

**PERANGKAT  
PEMBELAJARAN**

## SILABUS PEMBELAJARAN

Nama Sekolah : SMA NEGERI 2 BANGUNTAPAN  
 Mata Pelajaran : Ekonomi (Akuntansi)  
 Kelas/Program : XI / IPS  
 Semester : 1 (Gasal)  
 Standar Kompetensi : Memahami penyusunan siklus akuntansi perusahaan jasa  
 Alokasi Waktu : 12 x 45 menit

Kompetensi Dasar	Nilai Budaya Dan Karakter Bangsa	Kewirausahaan/ Ekonomi Kreatif	Materi Pembelajaran	Kegiatan Pembelajaran	Indikator Pencapaian Kompetensi	Penilaian	Alokasi Waktu (menit)	Sumber/ Bahan/ Alat
Menafsirkan persamaan persamaan akuntansi	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Kerja keras</li> <li>• Jujur</li> <li>• saling menghargai</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Kerja keras</li> <li>• Jujur.</li> <li>• saling menghargai orang lain</li> <li>• inovatif,</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Penggolongan transaksi keuangan</li> <li>• Persamaan akuntansi</li> <li>• Laporan keuangan</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Mengkaji referensi tentang penggolongan transaksi keuangan.</li> <li>• Mengkaji referensi tentang persamaan akuntansi.</li> <li>• Mengkaji referensi tentang penyusunan laporan keuangan.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Menggolongkan suatu transaksi keuangan menurut pihak yang melakukan transaksi tersebut.</li> <li>• Membedakan antara transaksi modal dan usaha.</li> <li>• Memahami persamaan akuntansi.</li> <li>• Menghitung besarnya modal akhir.</li> <li>• Menyusun laporan laba-</li> </ul>	Jenis tagihan: kuis dan pertanyaan lisan melalui Uji Penguasaan Materi, tugas individu dan kelompok (diskusi). Bentuk tagihan: pilihan ganda, uraian obyektif,	12 x 45 menit	Buku Ekonomi dan sumber lain yang relevan

					rugi, laporan perubahan modal, dan neraca. • Menyusun laporan arus kas metode langsung dan tidak langsung.	uraian bebas, skala sikap		
--	--	--	--	--	---	---------------------------	--	--

Yogyakarta, 11 Agustus 2015

Mengetahui

Guru Mata Pelajaran Ekonomi



Drs. SLAMET ISNAENI

NIP. 19590202 198503 1 017

Mahasiswa PPL UNY 2015



SHINTA PRIMESSTIANISSA

NIM. 12804244031

## RENCANA PELAKSANAAN PEMBELAJARAN (RPP)

Sekolah : SMA Negeri 2 Banguntapan  
Mata Pelajaran : Ekonomi (Akuntansi)  
Kelas / Semester : XI (sebelas) / 1 (Gasal)  
Tahun Pelajaran : 2015 / 2016  
Alokasi Waktu : 2 x 45 menit

**Standar Kompetensi** : 5. Memahami penyusunan siklus akuntansi perusahaan jasa

**Kompetensi Dasar** : 5.2 Menafsirkan persamaan akuntansi

### **Indikator Pencapaian Kompetensi :**

1. Menggolongkan suatu transaksi keuangan menurut pihak yang melakukan transaksi tersebut.
2. Membedakan antara transaksi modal dan usaha.

### **A. Tujuan Pembelajaran**

1. Siswa dapat menggolongkan suatu transaksi keuangan menurut pihak yang melakukan transaksi tersebut.
2. Siswa dapat membedakan antara transaksi modal dan usaha.
  - **Karakter siswa yang diharapkan** :  
*Kerja keras, Jujur, saling menghargai.*
  - **Kewirausahaan / Ekonomi Kreatif** :  
*Kerja keras, jujur, saling menghargai orang lain, inovatif.*

### **B. Materi Pokok**

Penggolongan transaksi keuangan

### **C. Uraian Materi**

#### a) Penggolongan transaksi keuangan

Transaksi adalah kejadian-kejadian dalam kegiatan ekonomi yang dapat memengaruhi kekayaan perusahaan.

Transaksi keuangan dapat dibedakan menurut :

1. Transaksi Keuangan menurut Pihak yang Melakukan
  - a. Transaksi keuangan internal  
Transaksi keuangan internal terjadi secara internal, tidak melibatkan pihak luar perusahaan.
  - b. Transaksi keuangan eksternal  
Transaksi keuangan eksternal dilakukan oleh perusahaan dengan melibatkan pihak lain di luar perusahaan.
2. Transaksi Keuangan menurut Sumber

- a. Transaksi modal  
Transaksi modal memengaruhi modal pemilik (persero) perusahaan.
- b. Transaksi usaha  
Transaksi usaha berkaitan dengan operasi perusahaan.

Proses akuntansi meliputi tiga tahap yang dapat diuraikan sebagai berikut :

### **1. Tahap Pencatatan dan Penggolongan**

Tahap pertama yang dilalui dalam proses akuntansi adalah tahap pencatatan dan penggolongan. Kegiatan-kegiatan yang termasuk dalam tahap pencatatan dan penggolongan antara lain:

- a. Penyusunan atau pembuatan bukti- bukti pembukuan atau bukti transaksi, baik transaksi internal maupun transaksi eksternal,
- b. Pencatatan ke dalam jurnal, baik jurnal umum maupun jurnal khusus
- c. Posting atau pencatatan ke buku besar, baik ke buku besar utama maupun buku besar pembantu.

### **2. Tahap Pengikhtisaran/Peringkasan**

Tahap yang harus dilalui setelah melakukan pencatatan dan penggolongan yaitu tahap pengikhtisaran/peringkasan. Pada tahap pengikhtisaran/peringkasan, meliputi kegiatan-kegiatan berikut ini.

- a. Penyusunan neraca saldo, yang datanya bersumber dari saldo-saldo yang ada pada buku besar,
- b. Penyusunan jurnal penyesuaian, untuk menyesuaikan dengan keadaan atau fakta yang sebenarnya pada akhir periode, dan penyusunan kertas kerja/neraca lajur yang bertujuan untuk mempermudah penyusunan laporan keuangan,
- c. Pembuatan jurnal penutup, dibuat untuk mengetahui besarnya laba atau rugi suatu perusahaan, sekaligus untuk menutup perkiraan atau akun yang bersifat sementara (temporary account),
- d. Pembuatan neraca saldo setelah penutupan, dipergunakan untuk mengecek kembali pencatatan yang akan dilakukan pada periode berikutnya,
- e. Mengubah data menjadi informasi yang dapat digunakan untuk pengambilan keputusan, misalnya untuk pengembangan usaha atau perluasan usaha, penambahan investasi, dan sebagainya.
- f. Penyusunan jurnal pembalik, dipergunakan untuk mengantisipasi terjadinya kesalahan pencatatan pada periode akuntansi berikutnya.

### **3. Tahap Pelaporan dan Penganalisaan**

Tahap terakhir yang harus dilalui yaitu tahap pelaporan dan penganalisaan. Adapun tahap pelaporan dan penganalisaan meliputi kegiatan-kegiatan berikut ini.

- a. Penyusunan laporan keuangan, yang terdiri atas Laporan Laba/Rugi, Laporan Perubahan Modal, Neraca, dan Laporan Arus Kas.
- b. Pembuatan analisa laporan keuangan digunakan untuk pengambilan keputusan ekonomi, baik untuk perkembangan usaha maupun penambahan investasi.

## **D. Pendekatan**

Pendekatan Kontekstual

### E. Metode Pembelajaran

- Ceramah
- Diskusi kelompok
- Studi kepustakaan
- Tanya jawab

### Strategi Pembelajaran

Tatap Muka	Terstruktur	Mandiri
<ul style="list-style-type: none"><li>• Memahami penyusunan siklus akuntansi perusahaan jasa</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Mengkaji referensi tentang penggolongan transaksi keuangan.</li><li>• Mengkaji referensi tentang persamaan akuntansi.</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Siswa dapat menggolongkan suatu transaksi keuangan menurut pihak yang melakukan transaksi tersebut.</li><li>• Siswa dapat membedakan antara transaksi modal dan usaha.</li></ul>

### F. Skenario Pembelajaran

Bentuk Kegiatan	Kegiatan Pembelajaran	Waktu
Pendahuluan	<ol style="list-style-type: none"><li>1. Guru membuka pelajaran dengan salam</li><li>2. Guru mengawali pembelajaran di kelas dengan berdoa</li><li>3. Guru melakukan presensi untuk mengetahui kehadiran siswa di kelas</li><li>4. Guru memberikan motivasi kepada peserta didik sebelum memulai pelajaran</li><li>5. Guru mengulang kembali materi sebelumnya mengenai akuntansi sebagai sistem informasi</li><li>6. Guru menyampaikan tujuan pembelajaran yang ingin dicapai</li></ol>	15 menit
Inti	<p>EKSPLORASI :</p> <ol style="list-style-type: none"><li>1. Guru memberikan penjelasan yang singkat dan jelas tentang struktur dasar akuntansi dengan menggunakan media power point.</li><li>2. Sebelum memasuki materi lebih lanjut, guru terlebih dahulu menggali informasi yang diketahui siswa mengenai pengertian transaksi, transaksi keuangan, penggolongan transaksi keuangan dan persamaan akuntansi.</li><li>3. Guru membahas pengertian pengertian transaksi, transaksi keuangan, penggolongan transaksi keuangan dan persamaan akuntansi.</li><li>4. Siswa diberikan kesempatan bertanya mengenai materi saat pembelajaran berlangsung.</li></ol>	65 menit

	<p>5. Guru menjawab dan menjelaskan pertanyaan yang diberikan oleh siswa yang ingin diketahuinya.</p> <p>ELABORASI :</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Siswa dikelompokkan menjadi tiga kelompok, dimana masing-masing kelompok terdiri dari 6-9 orang (d disesuaikan dengan jumlah siswa)</li> <li>2. Kelompok pertama diberi tugas untuk menggolongkan suatu transaksi keuangan menurut pihak yang melakukan transaksi tersebut</li> <li>3. Kelompok kedua diberi tugas untuk membedakan antara transaksi modal dan usaha</li> <li>4. Kelompok ketiga diberi tugas untuk menjelaskan persamaan akuntansi</li> </ol> <p>KONFIRMASI :</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Guru mengklarifikasi jawaban hasil diskusi kelompok bila terjadi kesalahan.</li> <li>2. Guru memberi penguatan terhadap hasil diskusi kelompok yang sesuai dengan materi.</li> <li>3. Guru memberi apresiasi terhadap kelompok yang paling aktif dan bisa menemukan jawaban yang logis, selain yang ada di buku.</li> <li>4. Guru memberikan <i>reward</i> untuk kelompok yang aktif.</li> </ol>	
Penutup	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Guru dan siswa melakukan kesimpulan secara bersama-sama</li> <li>2. Guru meminta siswa melakukan refleksi terhadap hasil diskusi</li> <li>3. Penilaian (<i>nilai yang ditanamkan: Kerja keras, Jujur, saling menghargai.</i>); <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Hasil kerja kelompok (kognitif)</li> <li>2. Lembar pengamatan (afektif)</li> <li>3. Lembar pengamatan (psiko motorik)</li> </ol> </li> <li>4. Guru memberikan kesimpulan materi.</li> <li>5. Guru menyampaikan kepada siswa materi yang akan datang.</li> <li>6. Guru menutup pelajaran dengan berdoa.</li> </ol>	10 menit

## G. Sumber dan Alat

### a. Sumber pembelajaran :

- Siswa:

Ekonomi SMA dan MA Jilid 2 kelas XI, Alam S.

- Guru:
  1. Ekonomi untuk SMA dan MA Jilid 2 ( Drs. Hendri Sumantri)
  2. Ringkasan Ekonomi Internasional (Dra. Y. Rini Hardanti, M.Si.)
  3. Ekonomi internasional Edisi 3 (Nopirin, Ph.D)
  4. Pengantar ilmu ekonomi makro (Drs. T. Gilarso)
- b. Media pembelajaran :
  - papan tulis
  - laptop
  - LCD dan
  - spidol.

## **H. Teknik Penilaian :**

### **a. Jenis Tagihan**

- Tes tertulis

### **b. Bobot Penilaian**

Skor benar setiap nomor masing-masing sebesar 10. Bobot penilaian kognitif 70%.

## **I. Latihan Soal**

### **a. Soal Kognitif**

1. Unsur pokok persamaan dasar akuntansi terdiri dari...
  - a. Aktiva, kewajiban, pendapatan
  - b. Kewajiban dan aktiva
  - c. Harta dan hutang
  - d. Harta, hutang, dan pendapatan
  - e. Aktiva, kewajiban, dan ekuitas
2. Unsur pembantu ekuitas ( modal ) adalah...
  - a. Aset, Liabilitas, Kas
  - b. Pendapatan, Aset, Ekuitas
  - c. Pendapatan, Beban, Prive
  - d. Liabilitas, Prive, Kas
  - e. Beban, Prive, Aset
3. Sumber daya ekonomi yang dikuasai perusahaan yang mempunyai manfaat ekonomi dan timbul dari transaksi masa lalu adalah....
 

a. Aset	d. Kas
b. Liabilitas	e. Kewajiban
c. Ekuitas	
4. Tangung jawab perusahaan yang timbul akibat peristiwa masa lalu dan penyelesaiannya membutuhkan aset dari perusahaan adalah...
 

a. Modal	d. Ekuita
b. Aktiva	e. Liabilitas
c. Piutang	
5. Hak pemilik atas aset perusahaan yang merupakan kekayaan bersih, yaitu selisih aset dan liabilitas adalah...
 

a. Ekuitas	d. Kas
b. Aktiva	e. Pendapatan
c. Liabilitas	

6. 1) Fixed Assets  
2) Intangible Assets  
3) Mortgage Payable
- 4) Accrued expense  
5) Current Assets

Dari data di atas, manakah yang termasuk kelompok aset:

- a. 1,2,3  
b. 1,2,5  
c. 2,3,4
- d. 2,3,5  
e. 3,4,5
7. Di bawah ini yang termasuk aset tidak berwujud, *kecuali*...
- a. Hak paten  
b. Goodwill  
c. Inventory
- d. Franchise  
e. Merk
8. Liabilitas jangka panjang dengan jaminan aset tetap adalah...
- a. Liabilitas hipotik  
b. Liabilitas obligasi  
c. Liabilitas lancar
- d. Liabilitas wesel  
e. Liabilitas usaha
9. Pernyataan berikut yang **tidak benar** adalah...
- a.  $A = L + E$   
b.  $E = A - L$   
c.  $L = A - E$
- d.  $E - A = L$   
e.  $A - (L + E) = 0$
10. Melunasi liabilitas kepada Toko Santosa sebesar Rp. 5.000.000,00 dicatat dalam persamaan akuntansi mengakibatkan...
- a. Kas berkurang, ekuitas berkurang  
b. Kas berkurang, piutang berkurang  
c. Kas berkurang, ekuitas bertambah  
d. Kas berkurang, liabilitas berkurang  
e. Kas bertambah, liabilitas berkurang

**Soal Afeksi**

Untuk aspek bekerjasama dengan rubrik penilaian saat diskusi kelompok.

Nama :

NIS :

NO.	SOAL	1	2	3	4
1	Keberanian mengemukakan ide/pendapat				
2	Berpartisipasi aktif dalam kerja kelompok				
3	Memiliki kepercayaan diri dalam menjawab pertanyaan yang diajukan terhadap kelompok				
4,	Memiliki tanggung jawab dalam menyelesaikan pekerjaan kelompok				
5.	Gigih menyelesaikan kerja kelompok				

Skor total afeksi 100. Dengan perhitungan total skor per item dikalikan dengan 20. Bobot penilaian afketif 30%.

Nilai Final = ( total skor kognitif x BOBOT) + (total skor afektif x bobot)

Kriteria penilaian:

Skor Test :

RENTANG SKOR	KETERANGAN
85-100	Amat baik
65-84,9	Baik
45-64,9	Cukup
25-44,9	Kurang
00-24,9	Amat kurang

Banguntapan, 11 Agustus 2015

Mengetahui :

Guru Mata Pelajaran



**Drs. Slamet Isnaeni**

NIP 19590202 198503 1 017

Mahasiswa PPL UNY 2015



**Shinta Primesstianissa**

12804244031

## RENCANA PELAKSANAAN PEMBELAJARAN (RPP)

Sekolah : SMA Negeri 2 Banguntapan  
Mata Pelajaran : Ekonomi (Akuntansi)  
Kelas / Semester : XI (Sebelas) / 1 (Gasal)  
Tahun Pelajaran : 2015 / 2016  
Alokasi Waktu : 2 x 45 menit

**Standar Kompetensi** : 5. Memahami penyusunan siklus akuntansi perusahaan jasa

**Kompetensi Dasar** : 5.2 Menafsirkan persamaan akuntansi

**Indikator Pencapaian Kompetensi** : Memahami persamaan akuntansi.

### A. Tujuan Pembelajaran

Siswa dapat memahami persamaan akuntansi.

- **Karakter siswa yang diharapkan** :  
*Kerja keras, Jujur, saling menghargai.*
- **Kewirausahaan / Ekonomi Kreatif** :  
*Kerja keras, jujur, saling menghargai orang lain, inovatif.*

### B. Materi Pokok

Persamaan akuntansi

### C. Uraian Materi

Persamaan dasar akuntansi adalah suatu persamaan yang menggambarkan posisi aktiva, hutang dan ekuitas yang diakibatkan adanya transaksi yang terjadi pada perusahaan.

Kegunaan persamaan dasar akuntansi antara lain untuk menggambarkan bahwa sebuah transaksi itu mempunyai pengaruh sedikitnya dua golongan rekening atau untuk mengetahui perubahan unsur atau posisi keuangan perusahaan, yakni untuk mengetahui perubahan posisi harta (asset), hutang (liabilities) dan modal (ekuitas) perusahaan.

Unsur-unsur Persamaan Dasar Akuntansi :

- a. Aset / Aktiva (*Assets*)
- b. Liabilitas / Kewajiban / Hutang (*Liabilities*)
- c. Ekuitas / Modal (*Equity*)
- d. Pendapatan (*Revenue*)
- e. Beban (*Expenses*)
- f. Prive (*Drawing*)

Menurut persamaan akuntansi, harta atau aktiva selalu sama dengan kewajiban ditambah modal.



4.	Penerimaan penghasilan	Aset bertambah, ekuitas bertambah
5.	Pembayaran hutang	Aset berkurang, liabilitas berkurang
6.	Penerimaan tagihan	Aset bertambah, aset lain berkurang
7.	Pembayaran beban	Harta berkurang, ekuitas berkurang
8.	Pengambilan uang untuk keperluan pribadi	Harta berkurang, ekuitas berkurang

#### D. Pendekatan

Pendekatan Kontekstual

#### E. Metode Pembelajaran

- Ceramah
- Diskusi kelompok
- Studi kepustakaan
- Tanya jawab

#### Strategi Pembelajaran

Tatap Muka	Terstruktur	Mandiri
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Memahami penyusunan siklus akuntansi perusahaan jasa</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Mengkaji referensi tentang penggolongan transaksi keuangan.</li> <li>• Mengkaji referensi tentang persamaan akuntansi.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Siswa dapat Menggolongkan suatu transaksi keuangan menurut pihak yang melakukan transaksi tersebut.</li> <li>• Siswa dapat Membedakan antara transaksi modal dan usaha.</li> </ul>

#### F. Skenario Pembelajaran

Bentuk Kegiatan	Kegiatan Pembelajaran	Waktu
Pendahuluan	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Guru membuka pelajaran dengan salam</li> <li>2. Guru mengawali pembelajaran di kelas dengan berdoa</li> <li>3. Guru melakukan presensi untuk mengetahui kehadiran siswa di kelas</li> <li>4. Guru memberikan motivasi kepada peserta didik sebelum memulai pelajaran</li> <li>5. Guru mengulang kembali materi sebelumnya</li> </ol>	15 menit

	mengenai penggolongan transaksi keuangan dan persamaan akuntansi	
Inti	<p>EKSPLORASI :</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Guru memberikan penjelasan yang singkat dan jelas tentang struktur dasar akuntansi</li> <li>2. Siswa diberikan kesempatan bertanya mengenai materi yang terkait.</li> <li>3. Guru menjawab dan menjelaskan pertanyaan yang diberikan oleh siswa yang ingin diketahuinya.</li> </ol> <p>ELABORASI :</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Siswa diminta untuk berpasangan dengan teman sebangku</li> <li>2. Siswa mengerjakan latihan untuk mencatat transaksi-transaksi yang terjadi di sebuah perusahaan. Masing-masing siswa mengerjakan latihan tersebut.</li> </ol> <p>KONFIRMASI :</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Guru meminta siswa maju ke depan untuk menampilkan hasil jawaban.</li> <li>2. Siswa maju satu per satu menulis di papan tulis hasil pencatatan transaksi perusahaan.</li> <li>3. Guru memberikan klarifikasi hasil jawaban bila terjadi kesalahan dan penguatan terhadap hasil diskusi kelompok yang sesuai dengan materi.</li> <li>4. Guru memberi apresiasi dan <i>reward</i> terhadap siswa yang maju ke depan.</li> </ol>	65 menit
Penutup	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Guru dan siswa membuat kesimpulan secara bersama-sama</li> <li>2. Guru meminta siswa melakukan refleksi terhadap hasil diskusi</li> <li>3. Penilaian (<b><i>nilai yang ditanamkan: Kerja keras, Jujur, saling menghargai.</i></b>); <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Hasil kerja kelompok (kognitif)</li> <li>2. Lembar pengamatan (afektif)</li> <li>3. Lembar pengamatan (psiko motorik)</li> </ol> </li> <li>4. Guru memberikan kesimpulan materi.</li> <li>5. Guru menyampaikan kepada siswa materi yang akan datang.</li> <li>6. Guru menutup pelajaran dengan berdoa.</li> </ol>	10 menit

## **G. Sumber dan Alat**

### **a. Sumber pembelajaran :**

- Siswa:  
Ekonomi SMA dan MA Jilid 2 kelas XI, Alam S.
- Guru:
  1. Ekonomi untuk SMA dan MA Jilid 2 ( Drs. Hendri Sumantri)
  2. Ringkasan Ekonomi Internasional (Dra. Y. Rini Hardanti, M.Si.)
  3. Ekonomi internasional Edisi 3 (Nopirin, Ph.D)
  4. Pengantar ilmu ekonomi makro (Drs. T. Gilarso)

### **b. Media pembelajaran :**

- papan tulis
- laptop
- LCD dan
- spidol.

## **H. Teknik Penilaian :**

### **a. Jenis Tagihan**

- Tes tertulis

### **b. Bobot Penilaian**

Skor benar setiap nomor masing-masing sebesar 10. Bobot penilaian kognitif 70%.

## **I. Latihan Soal**

### **a. Soal Kognitif**

Marlinda bermaksud membuka usaha fotokopi “Satria” selama bulan Agustus 2015 terjadi transaksi-transaksi sebagai berikut :

Tgl 1 Diserahkan ke perusahaan sebagai modal pertama uang tunai sebesar Rp 2.500.000

Tgl 2 Diserahkan sebuah Ruko ke perusahaan senilai Rp 900.000

Tgl 3 Rita membeli mesin fotokopi bekas seharga Rp 1.500.000 dibayar tunai sebesar Rp 800.000, dan sisanya akan dilunasi 15 hari kemudian

Tgl 8 Dibeli perlengkapan sebesar Rp 125.000 secara tunai

Tgl 10 Diterima pendapatan tunai sebesar Rp 500.000

Tgl 12 Dibayar gaji karyawan sebesar Rp 300.000

Tgl 12 Dibayar listrik sebesar Rp 200.000

Tgl 18 Dibayar kekurangan pembelian mesin fotokopi tanggal 3 senilai Rp 700.000

Tgl 23 Dibeli perlengkapan Rp 600.000 dan baru dibayar Rp 400.000

Tgl 31 Diterima pendapatan sebesar Rp 300.000 secara tunai

Diminta :

Buatlah persamaan dasar akuntansi berdasarkan transaksi di atas !

1. **Soal Afeksi**

Untuk aspek bekerjasama dengan rubrik penilaian saat diskusi kelompok.

Nama :

NIS :

NO.	SOAL	1	2	3	4
1	Keberanian mengemukakan ide/pendapat				
2	Berpartisipasi aktif dalam kerja kelompok				
3	Memiliki kepercayaan diri dalam menjawab pertanyaan yang diajukan terhadap kelompok				
4,	Memiliki tanggung jawab dalam menyelesaikan pekerjaan kelompok				
5.	Gigih menyelesaikan kerja kelompok				

Skor total afeksi 100. Dengan perhitungan total skor per item dikalikan dengan 20. Bobot penilaian afektif 30%.

Nilai Final = ( total skor kognitif x BOBOT) + (total skor afektif x bobot)

Kriteria penilaian:

Skor Test :

RENTANG SKOR	KETERANGAN
85-100	Amat baik
65-84,9	Baik
45-64.9	Cukup
25-44,9	Kurang
00-24,9	Amat kurang

Banguntapan, 11 Agustus 2015

Mengetahui :

Guru Mata Pelajaran



**Drs. Slamet Isnaeni**

NIP 19590202 198503 1 017

Mahasiswa PPL UNY 2015



**Shinta Primesstianissa**

12804244031

## RENCANA PELAKSANAAN PEMBELAJARAN (RPP)

Sekolah : SMA Negeri 2 Banguntapan  
Mata Pelajaran : Ekonomi (Akuntansi)  
Kelas / Semester : XI (Sebelas) / 1 (Gasal)  
Tahun Pelajaran : 2015 / 2016  
Alokasi Waktu : 2 x 45 menit

**Standar Kompetensi** : 5. Memahami penyusunan siklus akuntansi perusahaan jasa

**Kompetensi Dasar** : 5.2 Menafsirkan persamaan akuntansi

### **Indikator Pencapaian Kompetensi :**

1. Menghitung besarnya modal akhir.
2. Menyusun laporan laba- rugi, laporan perubahan modal, dan neraca.

### **A. Tujuan Pembelajaran**

1. Siswa dapat menghitung besarnya modal akhir.
2. Siswa dapat menyusun laporan laba- rugi, laporan perubahan modal, dan neraca.
  - **Karakter siswa yang diharapkan** :  
*Kerja keras, Jujur, saling menghargai.*
  - **Kewirausahaan / Ekonomi Kreatif** :  
*Kerja keras, jujur, saling menghargai orang lain, inovatif.*

### **B. Materi Pokok**

Laporan Keuangan

### **C. Uraian Materi**

1. Laporan Keuangan
  - a. Tujuan laporan keuangan :
    - Laporan keuangan menyediakan informasi yang menyangkut posisi keuangan, kinerja, serta perubahan posisi keuangan suatu perusahaan yang bermanfaat bagi sejumlah besar pemakai dalam pengambilan keputusan ekonomi.
    - Laporan keuangan juga menunjukkan apa yang telah dilakukan oleh manajemen, atau pertanggungjawaban manajemen atas sumberdaya yang dipercayakan kepadanya.
2. Laporan Laba-Rugi
  - a. Laporan laba-rugi adalah laporan tentang kemampuan perusahaan dalam memperoleh keuntungan.
  - b. Laporan laba-rugi terdiri dari beberapa unsur, antarlain :

- Pendapatan usaha
  - Beban usaha
  - Pendapatan di luar usaha
  - Beban di luar usaha
- c. Laporan laba-rugi dapat disajikan dalam bentuk *single step* maupun *multiple step*. Pada laporan *single step* tidak dibedakan sumber pendapatan dan alokasi beban, sedangkan pada laporan *multiple step* dibedakan.
3. Laporan Perubahan Modal
- a. Laporan perubahan modal menjelaskan perubahan modal setelah perusahaan melakukan kegiatannya selama periode tertentu.
  - b. Bentuk laporan perubahan modal dirancang sedemikian rupa agar dapat menjelaskan faktor-faktor yang menyebabkan modal bertambah atau berkurang.
4. Neraca
- a. Neraca adalah suatu daftar yang mencatat secara sistematis mengenai darimana perusahaan mendapat uang (berupa utang dan modal) serta bagaimana perusahaan menggunakan uang itu pada tanggal tertentu dan dinyatakan dengan jumlah uang.
  - b. Unsur-unsur neraca
    - Harta

Harta dapat dibedakan menjadi :

    - a) **Aktiva Lancar**  
Bentuk-bentuk aktiva lancar adalah sebagai berikut :
      1. Kas
      2. Efek (surat berharga)
      3. Piutang Usaha
      4. Wesel tagih
      5. Perlengkapan
      6. Beban dibayar dimuka
      7. Pendapatan yang akan diterima
      8. Persediaan barang dagang
    - b) **Investasi Jangka Panjang**  
Investasi jangka panjang adalah investasi yang tidak dimaksudkan untuk dicairkan menjadi uang kas dalam operasi normal perusahaan atau dalam waktu satu tahun. Investasi jangka panjang antara lain :
      1. Penanaman modal dalam saham
      2. Penanaman modal dalam obligasi
      3. Penanaman modal dalam bentuk dana
    - c) **Aktiva Tetap**  
Aktiva tetap adalah aktiva berwujud yang digunakan dalam operasi perusahaan yang mempunyai umur ekonomi lebih dari satu tahun atau yang sifatnya relatif tetap.
    - d) **Aktiva Tidak Berwujud**

Aktiva tidak berwujud adalah aktiva yang berupa hak-hak istimewa atau posisi yang menguntungkan perusahaan dalam memperoleh pendapatan. Yang termasuk dalam aktiva tidak berwujud antara lain :

1. Hak Paten
2. Hak cipta
3. Hak merek
4. Franchise (waralaba)
5. Goodwill

- **Kewajiban**

Kewajiban adalah suatu tugas atau tanggung jawab untuk bertindak atau untuk melaksanakan sesuatu dengan cara tertentu. contoh membayar jumlah tertentu atas barang yang dikirimkan oleh pemasok dua hari setelah barang diterima. Kewajiban dibagi menjadi dua kelompok, yaitu :

**a. Kewajiban Jangka Pendek**

Kewajiban Lancar antara lain :

1. Utang usaha
2. Wesel bayar
3. Beban yang masih harus dibayar
4. Pendapatan Diterima dimuka

**b. Kewajiban Jangka Panjang**

Kewajiban jangka panjang adalah keharusan membayar kepada pihak lain dalam jangka waktu yang relatif lama atau lebih dari satu tahun.

- **Ekuitas**

Ekuitas adalah hak residual atas aktiva perusahaan setelah dikurangi semua kewajiban.

**D. Pendekatan**

Kontekstual

**E. Metode Pembelajaran**

- Ceramah
- Diskusi kelompok
- Studi kepustakaan
- Tanya jawab

**Strategi Pembelajaran**

<b>Tatap Muka</b>	<b>Terstruktur</b>	<b>Mandiri</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Memahami penyusunan siklus akuntansi perusahaan jasa</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Mengkaji referensi tentang penggolongan transaksi keuangan.</li> <li>• Mengkaji referensi</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Siswa dapat Menggolongkan suatu transaksi keuangan menurut pihak yang</li> </ul>

Tatap Muka	Terstruktur	Mandiri
	tentang persamaan akuntansi.	melakukan transaksi tersebut. • Siswa dapat membedakan antara transaksi modal dan usaha.

#### F. Skenario Pembelajaran

Bentuk Kegiatan	Kegiatan Pembelajaran	Waktu
Pendahuluan	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Guru membuka pelajaran dengan salam</li> <li>2. Guru mengawali pembelajaran di kelas dengan berdoa</li> <li>3. Guru melakukan presensi untuk mengetahui kehadiran siswa di kelas</li> <li>4. Guru memberikan motivasi kepada peserta didik sebelum memulai pelajaran</li> <li>5. Guru mengulang kembali materi sebelumnya mengenai akuntansi sebagai sistem informasi</li> <li>6. Guru menyampaikan tujuan pembelajaran yang ingin dicapai</li> </ol>	15 menit
Inti	<p><b>EKSPLORASI :</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Guru memberikan penjelasan yang singkat mengenai laporan keuangan dengan metode ceramah.</li> <li>2. Sebelum memasuki materi lebih lanjut, guru terlebih dahulu menggali informasi yang diketahui siswa mengenai perhitungan modal akhir, dan penyusunan laporan keuangan</li> <li>3. Guru membahas cara perhitungan modal akhir, dan penyusunan laporan keuangan dengan media power point.</li> <li>4. Siswa diberikan kesempatan bertanya mengenai materi saat pembelajaran berlangsung.</li> <li>5. Guru menjawab dan menjelaskan pertanyaan yang diberikan oleh siswa yang ingin diketahuinya.</li> </ol> <p><b>ELABORASI :</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Siswa dikelompokkan menjadi tiga kelompok, dimana masing-masing kelompok terdiri dari 6-9 orang (d disesuaikan dengan jumlah siswa)</li> <li>2. Kelompok pertama diberi tugas untuk membuat laporan L/R suatu transaksi</li> </ol>	65 menit

	<p>keuangan perusahaan</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>3. Kelompok kedua diberi tugas untuk membuat laporan perubahan modal suatu transaksi keuangan perusahaan.</li> <li>4. Kelompok ketiga diberi tugas untuk membuat laporan neraca suatu transaksi keuangan perusahaan</li> </ol> <p>KONFIRMASI :</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Guru mengklarifikasi jawaban hasil diskusi kelompok bila terjadi kesalahan.</li> <li>2. Guru memberi penguatan terhadap hasil diskusi kelompok yang sesuai dengan materi.</li> <li>3. Guru memberi apresiasi terhadap kelompok yang paling aktif dan bisa menemukan jawaban yang logis, selain yang ada di buku.</li> <li>4. Guru memberikan <i>reward</i> untuk kelompok yang aktif.</li> </ol>	
Penutup	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Guru dan siswa membuat kesimpulan secara bersama-sama</li> <li>2. Guru meminta siswa melakukan refleksi terhadap hasil diskusi</li> <li>3. Penilaian (<i>nilai yang ditanamkan: Kerja keras, Jujur, saling menghargai.</i>); <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Hasil kerja kelompok (kognitif)</li> <li>2. Lembar pengamatan (afektif)</li> <li>3. Lembar pengamatan (psiko motorik)</li> </ol> </li> <li>4. Guru memberikan kesimpulan materi.</li> <li>5. Guru menyampaikan kepada siswa materi yang akan datang.</li> <li>6. Guru menutup pelajaran dengan berdoa.</li> </ol>	10 menit

## G. Sumber dan Alat

### a. Sumber pembelajaran :

- Siswa:  
Ekonomi SMA dan MA Jilid 2 kelas XI, Alam S.
- Guru:
  1. Ekonomi untuk SMA dan MA Jilid 2 ( Drs. Hendri Sumantri)
  2. Ringkasan Ekonomi Internasional (Dra. Y. Rini Hardanti, M.Si.)
  3. Ekonomi internasional Edisi 3 (Nopirin, Ph.D)
  4. Pengantar ilmu ekonomi makro (Drs. T. Gilarso)

### b. Media pembelajaran :

- papan tulis dan spidol.
- laptop
- LCD

## H. Teknik Penilaian :

### a. Jenis Tagihan

- Tes tertulis

### b. Bobot Penilaian

Skor benar setiap nomor masing-masing sebesar 10. Bobot penilaian kognitif 70%.

## I. Latihan Soal

### a. Soal Kognitif

Petunjuk Umum :

1. Bacalah secara seksama kasus dibawah ini sebelum anda mengerjakan
2. Kerjakan Lembar kerja di lembaran kertas
3. Diskusikan hasil kerja dengan kelompok

Data berikut milik perusahaan jasa “SEGAR” yang bergerak dibidang Foto copy selama periode akuntansi per 31 Desember 2007

NO. AKUN	AKUN	DEBET	KREDIT
111	Kas	20,000,000.00	
112	Piutang	5,000,000.00	
113	Perlengkapan	2,000,000.00	
114	Persekot asuransi	3,600,000.00	
131	Tanah	50,000,000.00	
132	Gedung	100,000,000.00	
133	Peralatan foto copy	25,000,000.00	
134	Akumulasi penyusutan peralatan foto copy		5,000,000.00
211	Utang usaha		7,500,000.00
212	Wesel bayar		2,000,000.00
213	Beban listrik yang masih harus dibayar		1,500,000.00
311	Modal Anita		180,000,000.00
312	Prive Anita	5,000,000.00	
411	Pendapatan jasa Foto copy		23,000,000.00

412	Pendapatan sewa		1,500,000.00
413	Pendapatan penjualan barang bekas		500,000.00
511	Beban listrik	2,000,000.00	
512	Beban gaji	1,500,000.00	
513	Beban Telepon	750,000.00	
514	Beban asuransi	400,000.00	
515	Beban penyusutan peralatan	2,500,000.00	
516	Beban bunga	250,000.00	
517	Beban umum & administrasi	2.500,000.00	
518	Beban lain - lain diluar usaha pokok	500,000.00	
	<b>JUMLAH</b>	<b>221,000,000.00</b>	<b>221,000,000.00</b>

Dari data diatas, **Diminta:**

1. Susunlah Laporan laba / rugi (income statement) bentuk Multiple Step Form
2. Susunlah Laporan Perubahan Modal (capital statement)
3. Susunlah Laporan Neraca (balance sheet)

**b. Soal Afeksi**

Untuk aspek bekerjasama dengan rubrik penilaian saat diskusi kelompok.

Nama :

NIS :

NO.	SOAL	1	2	3	4
1	Keberanian mengemukakan ide/pendapat				
2	Berpartisipasi aktif dalam kerja kelompok				
3	Memiliki kepercayaan diri dalam menjawab pertanyaan yang diajukan terhadap kelompok				
4,	Memiliki tanggung jawab dalam menyelesaikan pekerjaan kelompok				
5.	Gigih menyelesaikan kerja kelompok				

Skor total afeksi 100. Dengan perhitungan total skor per item dikalikan dengan 20. Bobot penilaian afketif 30%.

Nilai Final = ( total skor kognitif x BOBOT) + (total skor afektif x bobot)

Kriteria penilaian:

Skor Test :

<b>RENTANG SKOR</b>	<b>KETERANGAN</b>
85-100	Amat baik
65-84,9	Baik
45-64,9	Cukup
25-44,9	Kurang
00-24,9	Amat kurang

Banguntapan, 21 Agustus 2015

Mengetahui :

Guru Mata Pelajaran



**Drs. Slamet Isnaeni**

NIP 19590202 198503 1 017

Mahasiswa PPL UNY 2015



**Shinta Primesstianissa**

12804244031

## **RENCANA PELAKSANAAN PEMBELAJARAN (RPP)**

Sekolah : SMA Negeri 2 Banguntapan  
Mata Pelajaran : Ekonomi (Akuntansi)  
Kelas / Semester : XI (Sebelas) / 1 (Gasal)  
Tahun Pelajaran : 2015 / 2016  
Alokasi Waktu : 2 x 45 menit

**Standar Kompetensi** : 5. Memahami penyusunan siklus akuntansi perusahaan jasa

**Kompetensi Dasar** : 5.2 Menafsirkan persamaan akuntansi

**Indikator Pencapaian Kompetensi** : Menyusun laporan arus kas metode langsung dan tidak langsung

### **A. Tujuan Pembelajaran**

Siswa dapat menyusun laporan arus kas metode langsung dan tidak langsung.

- **Karakter siswa yang diharapkan** :  
*Kerja keras, Jujur, saling menghargai.*
- **Kewirausahaan / Ekonomi Kreatif** :  
*Kerja keras, jujur, saling menghargai orang lain, inovatif.*

### **B. Materi Pokok**

Laporan Keuangan

### C. Uraian Materi

Laporan arus kas merupakan laporan keuangan yang berisi informasi aliran kas masuk dan aliran kas keluar dari suatu perusahaan selama periode tertentu. Informasi ini penyajiannya diklasifikasikan menurut jenis kegiatan yang menyebabkan terjadinya arus kas masuk dan kas keluar tersebut. Kegiatan perusahaan umumnya terdiri dari tiga jenis yaitu, kegiatan operasional, kegiatan investasi serta kegiatan keuangan.

Terdapat dua bentuk penyajian laporan arus kas, yang pertama metode langsung dan yang kedua metode tidak langsung. Perbedaan antara kedua metode terletak pada penyajian arus kas berasal dari kegiatan operasi. Dengan metode langsung, arus kas dari kegiatan operasional dirinci menjadi arus kas masuk dan arus kas keluar. Arus kas masuk dan keluar dirinci lebih lanjut dalam beberapa jenis penerimaan atau pengeluaran kas. Sementara itu dengan metode tidak langsung, arus kas dari operasional ditentukan dengan cara mengoreksi laba bersih yang dilaporkan di laporan laba rugi dengan beberapa hal seperti biaya penyusutan, kenaikan harta lancar dan hutang lancar serta laba/rugi karena pelepasan investasi.

#### Metode Langsung

<b>PT ABC</b>		
<b>LAPORAN ARUS KAS</b>		
<b>UNTUK TAHUN YANG BERAKHIR 31 DESEMBER 2014</b>		
<b>(dalam Rupiah)</b>		
<b>Arus kas yang berasal dari kegiatan operasi :</b>		
Kas yang diterima dari pelanggan	951.000	
Dikurangi :		
Kas untuk membeli persediaan	555.200	
Kas untuk membayar biaya operasi	259.800	
Kas untuk membayar biaya bunga	14.000	
Kas untuk membayar pajak	29.000	
	858.000	
Aliran kas bersih dari kegiatan operasi		93.000
<b>Aliran kas yang berasal dari kegiatan investasi :</b>		

Kas masuk yang berasal dari penjualan investasi	75.000	
Kas keluar untuk membeli peralatan	<u>(157.000)</u>	(82.000)
<b>Aliran kas bersih untuk kegiatan investasi</b>		
<b>Aliran kas dari kegiatan keuangan :</b>		
Kas yang diterima dari penjualan saham	160.000	
Dikurangi :		
Kas untuk membayar dividen	23.000	
Kas untuk membayar hutang obligasi	<u>125.000</u>	
	<u>148.000</u>	
Aliran kas masuk neto dari kegiatan keuangan		<u>12.000</u>
Kenaikan kas		23.000
Saldo kas pada awal tahun		<u>26.000</u>
Saldo kas pada akhir tahun		<u>49.000</u>

### Metode Tidak Langsung

<b>PT ABC</b>		
<b>LAPORAN ARUS KAS</b>		
<b>UNTUK TAHUN YANG BERAKHIR 31 DESEMBER 2014</b>		
<b>(dalam Rupiah)</b>		
<b>Arus kas yang berasal dari kegiatan operasi :</b>		
Laba bersih menurut laporan laba rugi		90.500
Ditambah :		
Biaya depresiasi	18.000	
Penurunan persediaan kantor	8.000	
Kenaikan hutang jangka pendek	16.800	
Kenaikan hutang biaya	<u>1.200</u>	
		44.000
Dikurangi :		
Kenaikan biaya dibayar dimuka	1.000	
Kenaikan piutang usaha	9.000	

Penurunan hutang pajak	1.500	
Laba penjualan aktiva tetap	<u>30.000</u>	
		<u>41.500</u>
Aliran kas bersih dari kegiatan operasi		93.000
<b>Aliran kas yang berasal dari kegiatan investasi :</b>		
Kas masuk yang berasal dari penjualan investasi		75.000
Kas keluar untuk membeli peralatan		<u>(157.000)</u>
		(82.000)
Aliran kas keluar bersih untuk kegiatan investasi		
<b>Aliran kas dari kegiatan keuangan :</b>		
Kas yang diterima dari penjualan saham		160.000
Dikurangi :		
Kas untuk membayar dividen	23.000	
	125.000	
Kas untuk membayar hutang obligasi	<u>          </u>	
		<u>148.000</u>
Aliran kas masuk neto dari kegiatan keuangan		<u>12.000</u>
Kenaikan kas		<u>23.000</u>
Saldo kas pada awal tahun		<u>26.000</u>
Saldo kas pada akhir tahun		<u>49.000</u>

#### D. Pendekatan

Pendekatan Kontekstual

#### E. Metode Pembelajaran

- Ceramah
- Diskusi kelompok
- Studi kepustakaan
- Tanya jawab

#### Strategi Pembelajaran

Tatap Muka	Terstruktur	Mandiri
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Memahami penyusunan siklus akuntansi perusahaan jasa</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Mengkaji referensi tentang penggolongan transaksi keuangan.</li> <li>• Mengkaji referensi tentang persamaan akuntansi.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Siswa dapat Menggolongkan suatu transaksi keuangan menurut pihak yang melakukan transaksi tersebut.</li> <li>• Siswa dapat Membedakan antara transaksi modal dan</li> </ul>

<b>Tatap Muka</b>	<b>Terstruktur</b>	<b>Mandiri</b>
		usaha.

#### F. Skenario Pembelajaran

Bentuk Kegiatan	Kegiatan Pembelajaran	Waktu
Pendahuluan	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Guru membuka pelajaran dengan salam</li> <li>2. Guru mengawali pembelajaran di kelas dengan berdoa</li> <li>3. Guru melakukan presensi untuk mengetahui kehadiran siswa di kelas</li> <li>4. Guru memberikan motivasi kepada peserta didik sebelum memulai pelajaran</li> <li>5. Guru mengulang kembali materi sebelumnya mengenai penggolongan transaksi keuangan dan persamaan akuntansi</li> </ol>	15 menit
Inti	<p><b>EKSPLORASI :</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Guru memberikan penjelasan yang singkat dan jelas tentang laporan arus kas dengan metode ceramah.</li> <li>2. Guru melanjutkan materi sebelumnya mengenai laporan keuangan.</li> <li>3. Siswa diberikan kesempatan bertanya mengenai materi laporan arus kas saat pembelajaran berlangsung.</li> <li>4. Guru menjawab dan menjelaskan pertanyaan yang diberikan oleh siswa yang ingin diketahuinya.</li> </ol> <p><b>ELABORASI :</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Siswa diminta untuk berkelompok sesuai dengan jumlah siswa di kelas.</li> <li>2. Siswa mengerjakan latihan untuk menyusun laporan arus kas metode langsung ataupun metode tidak langsung. Masing-masing siswa mengerjakan latihan tersebut.</li> </ol> <p><b>KONFIRMASI :</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Guru meminta siswa maju ke depan untuk menampilkan hasil jawaban.</li> <li>2. Siswa maju satu per satu menulis di papan tulis hasil pencatatan transaksi perusahaan.</li> <li>3. Guru memberikan klarifikasi hasil jawaban bila terjadi kesalahan dan penguatan terhadap hasil diskusi kelompok yang sesuai dengan materi.</li> <li>4. Guru memberi apresiasi dan <i>reward</i> terhadap</li> </ol>	65 menit

	siswa yang maju ke depan.	
Penutup	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Guru dan siswa melakukan kesimpulan secara bersama-sama</li> <li>2. Guru meminta siswa melakukan refleksi terhadap hasil diskusi</li> <li>3. Penilaian (<i>nilai yang ditanamkan: Kerja keras, Jujur, saling menghargai.</i>); <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Hasil kerja kelompok (kognitif)</li> <li>2. Lembar pengamatan (afektif)</li> <li>3. Lembar pengamatan (psiko motorik)</li> </ol> </li> <li>4. Guru memberikan kesimpulan materi.</li> <li>5. Guru menyampaikan kepada siswa materi yang akan datang.</li> <li>6. Guru menutup pelajaran dengan berdoa.</li> </ol>	10 menit

#### G. Sumber dan Alat

##### a. Sumber pembelajaran :

- Siswa:  
Ekonomi SMA dan MA Jilid 2 kelas XI, Alam S.
- Guru:
  1. Ekonomi untuk SMA dan MA Jilid 2 ( Drs. Hendri Sumantri)
  2. Ringkasan Ekonomi Internasional (Dra. Y. Rini Hardanti, M.Si.)
  3. Ekonomi internasional Edisi 3 (Nopirin, Ph.D)
  4. Pengantar ilmu ekonomi makro (Drs. T. Gilarso)

##### b. Media pembelajaran :

- papan tulis
- spidol.

#### H. Teknik Penilaian :

##### a. Jenis Tagihan

- Tes tertulis

##### b. Bobot Penilaian

Skor benar setiap nomor masing-masing sebesar 10. Bobot penilaian kognitif 70%.

#### I. Latihan Soal

##### a. Soal Kognitif

Kegiatan operasi adalah transaksi yang berpengaruh pada net income, sementara itu kegiatan investasi adalah transaksi yang mengakibatkan bertambah atau berkurangnya investasi pada harta tidak lancar serta kegiatan pendanaan/keuangan adalah transaksi yang mempengaruhi besarnya hutang jangka panjang dan kepentingan pemilik perusahaan. Anda diminta untuk :

1. Menentukan apakah masing-masing transaksi di bawah ini merupakan kegiatan operasi, investasi dan pendanaan.
2. Menentukan apakah telah terjadi penambahan atau pengurangan atau tidak mempengaruhi kas perusahaan.

No.	Transaksi	Jenis Kegiatan	Pengaruhnya
1. 2. 3. 4. 5. 6. 7. 8.	Membayar biaya sewa ruangan Membayar dividen kepada pemilik Membayar gaji karyawan Membeli barang dagangan dan membayar harga barang Menjual barang dan menerima hasilnya Membeli aktiva tetap dan membayarnya Membeli aktiva tetap dan membayarnya dengan mengeluarkan saham Menjual saham perusahaan di atas harga nominal	Kegiatan Operasi	Pengurangan
No.	Transaksi	Jenis Kegiatan	Pengaruhnya
9. 10. 11. 12.	Membayar bunga pinjaman obligasi Meminjam uang dari bank Membayar hutang obligasi Membayar hutang dagang		

**b. Soal Afeksi**

Untuk aspek bekerjasama dengan rubrik penilaian saat diskusi kelompok.

Nama :

NIS :

NO.	SOAL	1	2	3	4
1	Keberanian mengemukakan ide/pendapat				
2	Berpartisipasi aktif dalam kerja kelompok				
3	Memiliki kepercayaan diri dalam menjawab pertanyaan yang diajukan terhadap kelompok				
4	Memiliki tanggung jawab dalam menyelesaikan pekerjaan kelompok				
5	Gigih menyelesaikan kerja kelompok				

Skor total afeksi 100. Dengan perhitungan total skor per item dikalikan dengan 20. Bobot penilaian afektif 30%.

Nilai Final = ( total skor kognitif x BOBOT) + (total skor afektif x bobot)

Kriteria penilaian:

Skor Test :

<b>RENTANG SKOR</b>	<b>KETERANGAN</b>
85-100	Amat baik
65-84,9	Baik
45-64,9	Cukup
25-44,9	Kurang
00-24,9	Amat kurang

Banguntapan, 21 Agustus 2015

Mengetahui :

Guru Mata Pelajaran



**Drs. Slamet Isnaeni**

NIP 19590202 198503 1 017

Mahasiswa PPL UNY 2015



**Shinta Primesstianissa**

12804244031

**KISI – KISI TES TERTULIS ULANGAN HARIAN**

**Nama Sekolah : SMA Negeri 2 Banguntapan**

**Kelas / Semester : XI IPS / 1 (Gasal)**

**Tahun Pelajaran : 2015 /2016**

**Mata Pelajaran : Ekonomi (Akuntansi)**

**Materi : Persamaan Dasar Akuntansi**

**Alokasi Waktu : 60 menit**

Standar Kompetensi	Kompetensi Dasar	Indikator Pencapaian	Bentuk Butir Tes	
			Uraian	No. Soal
Memahami penyusunan siklus akuntansi perusahaan jasa	Menafsirkan persamaan akuntansi	Menggolongkan suatu transaksi keuangan menurut pihak yang melakukan transaksi tersebut.		
		Membedakan antara transaksi modal dan usaha.		
		Memahami persamaan akuntansi.		
		Menghitung besarnya modal akhir.		
		Menyusun laporan laba-rugi, laporan perubahan modal, dan neraca.		
		Menyusun laporan arus kas metode langsung dan tidak langsung		

## SOAL ULANGAN HARIAN

**Bid : Akuntansi**

Tuan Alfian bermaksud membuka usaha cucian pakaian “BONBIN” selama bulan Agustus terjadi transaksi-transaksi sebagai berikut :

Tgl 1 Tuan Alfian menyerahkan uang tunai Rp 20.000.000 sebagai modal awal ke perusahaan

Tgl 2 Diserahkan ke perusahaan sebagai modal berupa Ruko senilai Rp 15.000.000

Tgl 3 Dibeli mesin cuci secara tunai seharga Rp 10.000.000

Tgl 5 Dibeli perlengkapan seharga Rp 1.500.000. Dibayar tunai Rp 1.000.000 sedangkan sisanya dibayar kemudian

Tgl 8 Diterima pendapatan tunai Rp 2.000.000

Tgl 13 Dilunasi kekurangan pembelian perlengkapan pada tanggal 3 sebesar Rp 500.000

Tgl 15 Diselesaikan pekerjaan laundry sebesar Rp 500.000. Baru diterima tunai Rp 300.000 dan sisanya dibayar kemudian

Tgl 17 Dibayar rekening listrik sebesar Rp 250.000

Tgl 18 Dibayar rekening air sebesar Rp 300.000

Tgl 20 Dibeli perlengkapan laundry secara kredit senilai Rp 450.000

Tgl 25 Dibayar gaji karyawan sebesar Rp 650.000

Tgl 27 Tuan Alfian mengambil uang perusahaan untuk keperluan pribadi sebesar Rp 100.000

Tgl 31 Perlengkapan yang telah dipakai selama satu bulan sebesar Rp 750.000

Tgl 31 Penyusutan atas mesin cuci (*peralatan*) sebesar Rp 1.000.000

Dari data di atas diminta :

1. Persamaan Dasar Akuntansi

Selamat mengerjakan, semoga mendapatkan hasil yang terbaik ☺

## PROGRAM PERBAIKAN / PENGAYAAN

**Mata Pelajaran** : Ekonomi (Akuntansi)

**Kelas / Semester** : XI IPS 2 / 1 (Gasal)

**Tahun Pelajaran** : 2015 / 2016

**Alokasi Waktu** : 60 menit

**Standar Kompetensi** : 5. Memahami penyusunan siklus akuntansi perusahaan

**Kompetensi Dasar** : 5.2 Menafsirkan persamaan akuntansi

**Indikator Pencapaian Kompetensi** :

1. Menggolongkan suatu transaksi keuangan menurut pihak yang melakukan transaksi tersebut.
2. Membedakan antara transaksi modal dan usaha.
3. Memahami persamaan akuntansi.

**Materi** : Persamaan Dasar Akuntansi,  $H = U + M$

Rencana Program Perbaikan/Pengayaan : 9 September 2015

KKM Mapel : 76

### A. Program Perbaikan

1. Sasaran siswa : Kelas XI IPS 1, XI IPS 2, XI IPS 3, XI IPS 4  
Program perbaikan dilaksanakan bagi siswa yang mendapatkan nilai ulangan kurang dari KKM yaitu 76 dan dilaksanakan setelah ulangan
2. Bentuk perbaikan : Mengerjakan soal (terlampir)
3. Materi perbaikan : Persamaan Dasar Akuntansi
4. Waktu pelaksanaan : Ulangan harian dilaksanakan pada hari Senin, 1 September 2015 dan program perbaikan dilaksanakan pada Rabu, 9 September 2015

## REKAPITULASI

Kelas : XI IPS 1

Jumlah siswa : 28

Tuntas : 23

Tidak Tuntas : 5

Kelas : XI IPS 2  
Jumlah siswa : 26  
Tuntas : 26  
Tidak Tuntas : TIDAK ADA

Kelas : XI IPS 3  
Jumlah siswa : 26  
Tuntas : 26  
Tidak Tuntas : TIDAK ADA

Kelas : XI IPS 4  
Jumlah siswa : 26  
Tuntas : 26  
Tidak Tuntas : TIDAK ADA

**B. Program Pengayaan**

Siswa yang tidak terkena program remedial /perbaikan diberikan program pengayaan sebagai berikut :

1. Diberikan pengembangan materi
2. Diberikan soal latihan tambahan untuk memantapkan materi

Mengetahui :

Guru Mata Pelajaran



**Drs. Slamet Isnaeni**

NIP 19590202 198503 1 017

Banguntapan, 2 September 2015

Mahasiswa PPL UNY 2015



**Shinta Primesstianissa**

12804244031

## SOAL PENGAYAAN

PILIH SALAH SATU JAWABAN YANG TEPAT DAN BENAR !

1. Bidang akuntansi yang menangani perhitungan atau penentuan harga pokok produksi di sebut .....
  - a. Akuntansi biaya
  - b. Akuntansi keuangan
  - c. Akuntansi perpajakan
  - d. Akuntansi pemeriksaan
  - e. Akuntansi pemerintahan
  
2. Transaksi yang mengakibatkan perubahan pada harta , utang dan modal dalam persamaan dasar akuntansi adalah .....
  - a. Dilunasi pinjaman bank bersama bunganya
  - b. Dibeli peralatan sebagian tunai sebagian kredit
  - c. Dibeli perlengkapan secara kredit
  - d. Diterima pinjaman dari bank
  - e. Diterima bunga dari bank
  
3. Apabila harta bertambah sebesar Rp.425.000,00 dan utang berkurang Rp.225.000,00 maka jumlah modal akan bertambah atau berkurang sebesar .....
  - a. Bertambah Rp.425.000,00
  - b. Berkurang Rp.225.000,00
  - c. Bertambah Rp.200.000,00
  - d. Berkurang Rp.1.125.000,00
  - e. Bertambah Rp. 650.000,00
  
4. Dengan disun nya ayat jurnal penutup ( closing entries ) maka kegiatan pengiktisaran dilanjutkan dengan menyusun .....
  - a. Jurnal penyesuaian
  - b. Laporan laba- rugi
  - c. Neraca
  - d. Neraca saldo penutupan
  - e. Jurnal pembalik
  
5. Jika pemilik perusahaan menyetorkan perlengkapan kantor senilai Rp. 1.500.000,00 maka pengaruh terhadap persamaan dasar akuntansi adalah .....
  - a. Kas bertambah Rp. 1.500.000,00  
Perlengkapan bertambah Rp. 1.500.000,00
  - b. Perlengkapan bertambah Rp. 1.500,000,00  
Kas berkurang Rp. 1.500.000,00
  - c. Perlengkapan bertambah Rp. 1.500.000,00  
Modal bertambah Rp. 1.500.000,00
  - d. Aktiva bertambah Rp. 1.500.000,00  
Modal bertambah Rp. 1.500.000,00
  - e. Aktiva bertambah Rp. 1.500.000,00  
Kas berkurang Rp. 1.500.000,00

6. Leger atau buku besar merupakan .....
- Kumpulan perkiraan perusahaan pada periode tertentu
  - Kumpulan perkiraan perusahaan
  - Saldo dari perkiraan – perkiraan yang terdapat dalam neraca
  - Kumpulan perkiraan nominal perusahaan
  - Kumpulan riil perusahaan
7. PD. SINAR membeli barang dari PT. CAHAYA seharga Rp. 40.000.000,00 Pembayaran nya secara kredit .Bukti transaksi yang disajikan dokumen akuntansi PD. SINAR untuk transaksi tersebut .....
- Kwitansi yang diterima dari PT. CAHAYA
  - Copy (tembusan ) kwitansi yang diserahkan kepada PT. CAHAYA
  - Faktur yang dibuat oleh PT. CAHAYA
  - Copy faktur yang di terima dari PT. CAHAYA
  - Salinan lembar pertama diserahkan pada PT. CAHAY
8. Kepentingan pihak intern dan pihak ekstern perusahaan terhadap laporan keuangan pada dasarnya adalah .....
- Mengetahui pendapatan bersih yang diperoleh dari perusahaan
  - Mengetahui total asset ( harta )yang dimiliki oleh perusahaan
  - Dasar untuk bahan pertimbangan dan pengambilan keputusan yang tepat
  - Untuk mengetahui total hutang dan modal perusahaan
  - Mengetahui tentang tingkat kemampuan perusahaan dalam melunasi hutang nya
9. Data keuangan suatu perusahaan per 31 desember 2011, sebagai berikut :
- |   |                    |
|---|--------------------|
| Total harta lancar .....                | Rp. 115.200.000,00 |
| Investasi jangka panjang .....          | Rp. 50.000.000,00  |
| Total aktiva tetap .....                | Rp. 80.000.000,00  |
| Akumulasi penyusutan aktiva tetap ..... | Rp. 60.000.000,00  |
| Total hutang lancar .....               | Rp.58.500.000,00   |
| Total hutang jangka panjang .....       | Rp 60.000.000,00   |
- Berdasarkan data diatas , besarnya modal pemilik per 31 desember 2011, berjumlah .....
- Rp. 115.200.000,00
  - Rp. 116.700.000,00
  - Rp. 166.700.000,00
  - Rp. 226.700.000,00
  - Rp. 285.200.000,00
10. Pada tanggal 1 maret 2012 suatu perusahaan membayar sewa kantor untuk masa 1 tahun sebesar Rp. 5.400.000,00, Berdasarkan data tersebut pada tanggal 31 desember 2012 terdapat sewa dibayar dimuka sebesar .....
- Rp. 900.000,00
  - Rp. 1.350.000,00
  - Rp. 4.050.000,00
  - Rp.4.500.000,00
  - Rp. 5.400.000,00

**DAFTAR SISWA REMEDIAL**  
**ULANGAN HARIAN**  
**MATA PELAJARAN AKUNTANSI**

**KELAS XI IPS 1 :**

1. Adisty Putri H.
2. Ainun Nisa Nurul M.
3. Anom Kusuma
4. Arif Taufiqur R
5. Defri Nungki Nugroho

Bagi yang belum tuntas, diharapkan mengikuti Remedial hari Sabtu, 5 September 2015 jam 13.00 WIB (pulang sekolah) ruangan di kelas XI IPS 1.

Mengetahui :  
Guru Mata Pelajaran



**Drs. Slamet Isnaneni**  
NIP 19590202 198503 1 017

Banguntapan, 4 September 2015  
Mahasiswa PPL UNY 2015



**Shinta Primesstianissa**  
12804244031

## DAFTAR NILAI SISWA

**Satuan Pendidikan** : SMA Negeri 2 Banguntapan  
**Nama Tes** : Sumatif  
**Mata Pelajaran** : Ekonomi (Akuntansi)  
**Kelas/Program** : XI IPS 2  
**Tanggal Tes** : 1 September 2015  
**Pokok Bahasan/Sub** : Persamaan Dasar Akuntansi

<b>KKM</b>
76

No	Nama Peserta	L/P	Hasil Tes Objektif (0%)			Nilai Tes Essay (100%)	Nilai Akhir	Predikat	Ket
			Benar	Salah	Nilai				
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)	(10)
1	ALVIN ANTARIKSAWAN	L				96.67	96.67	A	Tuntas
2	AMRU UBADIRRAHMAN	L				96.67	96.67	A	Tuntas
3	ANIFATUN KHOIRUN NISA	P				100.00	100.00	A	Tuntas
4	CHAIRUNNISA RAMADHANTI	P				90.00	90.00	A	Tuntas
5	CINTHYA	P				100.00	100.00	A	Tuntas
6	DEVI AYU PRAMTIANA	P				96.67	96.67	A	Tuntas
7	DHANTI ALIF KALANDARA	P				100.00	100.00	A	Tuntas
8	DHEA MASYAPUTRI	P				96.67	96.67	A	Tuntas
9	DIAN NOVITA	P				96.67	96.67	A	Tuntas
10	DIMAS KRISNA WIRADHARMA	L				96.67	96.67	A	Tuntas
11	DITRI SIVA KHASANAH L.	P				100.00	100.00	A	Tuntas
12	ELLA RIA ANANTI	P				100.00	100.00	A	Tuntas
13	EUNIKE FENTI P.	P				96.67	96.67	A	Tuntas
14	FIDELA ALMA SAHIRA	P				96.67	96.67	A	Tuntas
15	FITRIANINGSIH	P				100.00	100.00	A	Tuntas
16	GALUH SEKAR SATITI	P				93.33	93.33	A	Tuntas
17	HAQQI RAIHAN FAUZI	L				96.67	96.67	A	Tuntas
18	I BAYU PUSPAWAN	L				96.67	96.67	A	Tuntas
19	KINANTHI LARASSHATI	P				100.00	100.00	A	Tuntas
20	LAELA NUR ANGGRAENI	P				96.67	96.67	A	Tuntas
21	MUHAMMAD AFDA N.	L				96.67	96.67	A	Tuntas
22	MUHAMMAD GALANTTAMA M.	L				96.67	96.67	A	Tuntas
23	RAFLIZAL PRIMAYUDHA	L				96.67	96.67	A	Tuntas
24	SALMA ZAKIA	P				93.33	93.33	A	Tuntas
25	YUSUF WIDYATAM	L				100.00	100.00	A	Tuntas
26	ZAKI ABDILLAH AL KHANIF	L				100.00	100.00	A	Tuntas
- Jumlah peserta test =		26	Jumlah Nilai =		0	2530	2530		
- Jumlah yang tuntas =		26	Nilai Terendah =		0.00	90.00	90.00		
- Jumlah yang belum tuntas =		0	Nilai Tertinggi =		0.00	100.00	100.00		
- Persentase peserta tuntas =		100.0	Rata-rata =		#DIV/0!	97.31	97.31		
- Persentase peserta belum tuntas =		0.0	Standar Deviasi =		#DIV/0!	2.50	2.50		

Mengetahui :  
Guru Mata Pelajaran

Banguntapan, 2 September 2015  
Mahasiswa PPL UNY 2015



**Drs. Slamet Isnaeni**  
NIP 19590202 198503 1 017



**Shinta Primesstianissa**  
12804244031

## HASIL ANALISIS SOAL ESSAY

**Satuan Pendidikan** : SMA Negeri 2 Banguntapan  
**Nama Tes** : Sumatif  
**Mata Pelajaran** : Ekonomi (Akuntansi)  
**Kelas/Program** : XI IPS 2  
**Tanggal Tes** : 1 September 2015  
**Pokok Bahasan/Sub** : Persamaan Dasar Akuntansi

No Butir	Daya Beda		Tingkat Kesukaran		Kesimpulan Akhir
	Koefisien	Keterangan	Koefisien	Keterangan	
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)
1	0.468	Baik	0.981	Mudah	Cukup Baik
2	-	-	1.000	Mudah	Cukup Baik
3	-	-	1.000	Mudah	Cukup Baik
4	-	-	1.000	Mudah	Cukup Baik
5	0.052	Tidak Baik	0.981	Mudah	Tidak Baik
6	0.597	Baik	0.974	Mudah	Cukup Baik
7	-	-	1.000	Mudah	Cukup Baik
8	-	-	1.000	Mudah	Cukup Baik
9	0.325	Baik	0.990	Mudah	Cukup Baik
10	0.544	Baik	0.856	Mudah	Cukup Baik

Mengetahui :  
Guru Mata Pelajaran



**Drs. Slamet Isnaeni**  
NIP 19590202 198503 1 017

Banguntapan, 2 September 2015  
Mahasiswa PPL UNY 2015



**Shinta Primesstianissa**  
12804244031

## MATERI REMEDIAL INDIVIDUAL DAN KLASIKAL

**Satuan Pendidikan** : SMA Negeri 2 Banguntapan  
**Nama Tes** : Sumatif  
**Mata Pelajaran** : Ekonomi (Akuntansi)  
**Kelas/Program** : XI IPS 2  
**Tanggal Tes** : 1 September 2015  
**Pokok Bahasan/Sub** : Persamaan Dasar Akuntansi

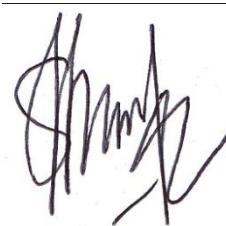
No	NAMA PESERTA	L/P	MATERI REMIDIAL
(1)	(2)	(3)	(4)
1	ALVIN ANTARIKSAWAN	L	Tidak Ada
2	AMRU UBAIDIRRAHMAN	L	Tidak Ada
3	ANIFATUN KHOIRUN NISA	P	Tidak Ada
4	CHAIRUNNISA RAMADHANTI	P	Tidak Ada
5	CINTHYA	P	Tidak Ada
6	DEVI AYU PRAMTIANA	P	Tidak Ada
7	DHANTI ALIF KALANDARA	P	Tidak Ada
8	DHEA MASYAPUTRI	P	Tidak Ada
9	DIAN NOVITA	P	Tidak Ada
10	DIMAS KRISNA WIRADHARMA	L	Tidak Ada
11	DITRI SIVA KHASANAH L.	P	Tidak Ada
12	ELLA RIA ANANTI	P	Tidak Ada
13	EUNIKE FENTI P.	P	Tidak Ada
14	FIDELA ALMA SAHIRA	P	Tidak Ada
15	FITRIANINGSIH	P	Tidak Ada
16	GALUH SEKAR SATITI	P	Tidak Ada
17	HAQQI RAIHAN FAUZI	L	Tidak Ada
18	I BAYU PUSPAWAN	L	Tidak Ada
19	KINANTHI LARASSHATI	P	Tidak Ada
20	LAELA NUR ANGGRAENI	P	Tidak Ada
21	MUHAMMAD AFDA N.	L	Tidak Ada
22	MUHAMMAD GALANTTAMA M.	L	Tidak Ada
23	RAFLIZAL PRIMAYUDHA	L	Tidak Ada
24	SALMA ZAKIA	P	Tidak Ada
25	YUSUF WIDYATAM	L	Tidak Ada
26	ZAKI ABDILLAH AL KHANIF	L	Tidak Ada
	Klasikal		Tidak Ada

Mengetahui :  
Guru Mata Pelajaran



**Drs. Slamet Isnaeni**  
NIP 19590202 198503 1 017

Banguntapan, 2 September 2015  
Mahasiswa PPL UNY 2015



**Shinta Primesstianissa**  
12804244031

## DAFTAR NILAI SISWA

**Satuan Pendidikan** : SMA N 2 Banguntapan  
**Nama Tes** : Sumatif  
**Mata Pelajaran** : Ekonomi (Akuntansi)  
**Kelas/Program** : XI IPS 3  
**Tanggal Tes** : 1 September 2015  
**Pokok Bahasan/Sub** : Persamaan Dasar Akuntansi

<b>KKM</b>
76

No	Nama Peserta	L/P	Hasil Tes Objektif (0%)			Nilai Tes Essay (100%)	Nilai Akhir	Predikat	Ket
			Benar	Salah	Nilai				
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)	(10)
1	AHMAD ZAKY ASH SHIDDIQ	L				100.00	100.00	A	Tuntas
2	BAGAS HASTUNGKORO	L				100.00	100.00	A	Tuntas
3	GERRALDY LUKE H.	L				96.55	96.55	A	Tuntas
4	IIS WANDAH	P				100.00	100.00	A	Tuntas
5	INDAH WURI HANDAYANI	P				100.00	100.00	A	Tuntas
6	LELI ALFIYANI	P				100.00	100.00	A	Tuntas
7	LENSHY ANGGI DELFIANA	P				100.00	100.00	A	Tuntas
8	LISTIA PUTRI P.	P				100.00	100.00	A	Tuntas
9	MARFU'ATUN KHASANAH	P				100.00	100.00	A	Tuntas
10	MELY AGUSTIN	P				96.55	96.55	A	Tuntas
11	MESI TRI REJEKI	P							
12	MILANTY DWI EKASARI	P				100.00	100.00	A	Tuntas
13	MUHAMMAD FAIZ HANINDRA S.	L				100.00	100.00	A	Tuntas
14	NANDANA SETYA ANDITA	L				96.55	96.55	A	Tuntas
15	NAURIZA DWI R.	P				100.00	100.00	A	Tuntas
16	NAYANG DELLA R.	P				100.00	100.00	A	Tuntas
17	NI NYOMAN WIDHIYANI P.D	P				100.00	100.00	A	Tuntas
18	NUR AJI PRASETYO	L				100.00	100.00	A	Tuntas
19	NUR AZIZAH DAMAYANTI	L				100.00	100.00	A	Tuntas
20	RATU RIFAT NABILASARI	P				100.00	100.00	A	Tuntas
21	SANTI ANINGSIH	P				100.00	100.00	A	Tuntas
22	SETO ARI WIBOWO	L				100.00	100.00	A	Tuntas
23	SURYO KUMORO JATIE	L				100.00	100.00	A	Tuntas
24	YEHEZKIEL BAGAS S.	L				100.00	100.00	A	Tuntas
25	YEMIMA WINDY DIASMERY	P				100.00	100.00	A	Tuntas
26	YULIUS YANIS HERMAWAN	L				100.00	100.00	A	Tuntas
27	YUNITA CHRISTIANTI	P				100.00	100.00	A	Tuntas
- Jumlah peserta test =		26	Jumlah Nilai =		0	2590	2590		
- Jumlah yang tuntas =		26	Nilai Terendah =		0.00	96.55	96.55		
- Jumlah yang belum tuntas =		0	Nilai Tertinggi =		0.00	100.00	100.00		
- Persentase peserta tuntas =		100.0	Rata-rata =		#DIV/0!	99.60	99.60		
- Persentase peserta belum tuntas =		0.0	Standar Deviasi =		#DIV/0!	1.12	1.12		

Mengetahui :  
Guru Mata Pelajaran



**Drs. Slamet Isnaeni**  
NIP 19590202 198503 1 017

Banguntapan, 2 September 2015  
Mahasiswa PPL UNY 2015



**Shinta Primesstianissa**  
12804244031

## HASIL ANALISIS SOAL ESSAY

**Satuan Pendidikan** : SMA N 2 Banguntapan  
**Nama Tes** : Sumatif  
**Mata Pelajaran** : Ekonomi (Akuntansi)  
**Kelas/Program** : XI IPS 3  
**Tanggal Tes** : 1 September 2015  
**Pokok Bahasan/Sub** : Persamaan Dasar Akuntansi

No Butir	Daya Beda		Tingkat Kesukaran		Kesimpulan Akhir
	Koefisien	Keterangan	Koefisien	Keterangan	
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)
1	-	-	1.000	Mudah	Cukup Baik
2	0.554	Baik	0.981	Mudah	Cukup Baik
3	0.554	Baik	0.987	Mudah	Cukup Baik
4	-	-	1.000	Mudah	Cukup Baik
5	-	-	1.000	Mudah	Cukup Baik
6	-	-	1.000	Mudah	Cukup Baik
7	0.554	Baik	0.990	Mudah	Cukup Baik
8	-	-	1.000	Mudah	Cukup Baik
9	-	-	1.000	Mudah	Cukup Baik
10	-	-	1.000	Mudah	Cukup Baik

Mengetahui :  
Guru Mata Pelajaran



**Drs. Isnaeni Slamet**  
NIP 19590202 198503 1 017

Banguntapan, 2 September 2015  
Mahasiswa PPL UNY 2015



**Shinta Primesstianissa**  
12804244031

## MATERI REMEDIAL INDIVIDUAL DAN KLASIKAL

**Satuan Pendidikan** : SMA N 2 Banguntapan  
**Nama Tes** : Sumatif  
**Mata Pelajaran** : Ekonomi (Akuntansi)  
**Kelas/Program** : XI IPS 3  
**Tanggal Tes** : 1 September 2015  
**Pokok Bahasan/Sub** : Persamaan Dasar Akuntansi

No	NAMA PESERTA	L/P	MATERI REMIDIAL
(1)	(2)	(3)	(4)
1	AHMAD ZAKY ASH SHIDDIQ	L	Tidak Ada
2	BAGAS HASTUNGKORO	L	Tidak Ada
3	GERRALDY LUKE H.	L	Tidak Ada
4	IIS WANDAH	P	Tidak Ada
5	INDAH WURI HANDAYANI	P	Tidak Ada
6	LELI ALFIYANI	P	Tidak Ada
7	LENSHY ANGGI DELFIANA	P	Tidak Ada
8	LISTIA PUTRI P.	P	Tidak Ada
9	MARFU'ATUN KHASANAH	P	Tidak Ada
10	MELY AGUSTIN	P	Tidak Ada
11	MESI TRI REJEKI	P	
12	MILANTY DWI EKASARI	P	Tidak Ada
13	MUHAMMAD FAIZ HANINDRA S.	L	Tidak Ada
14	NANDANA SETYA ANDITA	L	Tidak Ada
15	NAURIZA DWI R.	P	Tidak Ada
16	NAYANG DELLA R.	P	Tidak Ada
17	NI NYOMAN WIDHIYANI P.D	P	Tidak Ada
18	NUR AJI PRASETYO	L	Tidak Ada
19	NUR AZIZAH DAMAYANTI	L	Tidak Ada
20	RATU RIFAT NABILASARI	P	Tidak Ada
21	SANTI ANINGSIH	P	Tidak Ada
22	SETO ARI WIBOWO	L	Tidak Ada
23	SURYO KUMORO JATIE	L	Tidak Ada
24	YEHEZKIEL BAGAS S.	L	Tidak Ada
25	YEMIMA WINDY DIASMERY	P	Tidak Ada
26	YULIUS YANIS HERMAWAN	L	Tidak Ada
27	YUNITA CHRISTIANI	P	Tidak Ada
	Klasikal		Tidak Ada

Mengetahui :  
Guru Mata Pelajaran



**Drs. Isnaeni Slamet**  
NIP 19590202 198503 1 017

Banguntapan, 2 September 2015  
Mahasiswa PPL UNY 2015



**Shinta Primesstianissa**  
12804244031

## DAFTAR NILAI SISWA

**Satuan Pendidikan** : SMA N 2 Banguntapan  
**Nama Tes** : Sumatif  
**Mata Pelajaran** : Ekonomi (Akuntansi)  
**Kelas/Program** : XI IPS 4  
**Tanggal Tes** : 1 September 2015  
**Pokok Bahasan** : Persamaan Dasar Akuntansi

<b>KKM</b>
76

No	Nama Peserta	L/P	Hasil Tes Objektif (0%)			Nilai Tes Essay (100%)	Nilai Akhir	Predikat	Ket	
			Benar	Salah	Nilai					
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)	(10)	
1	ALHENZA FERNINDA K.J	P				100.00	100.00	A	Tuntas	
2	ARTGIAN RAFI MUHARTONO	L				96.55	96.55	A	Tuntas	
3	LARAS TRI HUTOMO P	L				100.00	100.00	A	Tuntas	
4	MAYA APRILLIA DEWI	P				100.00	100.00	A	Tuntas	
5	NDARU SUBEKTI	P				96.55	96.55	A	Tuntas	
6	NIKEN PRASTIWI	P				100.00	100.00	A	Tuntas	
7	NOVIA PAHLEVI PUNGKI A.	P				100.00	100.00	A	Tuntas	
8	NURUL AZIZAH	P				96.55	96.55	A	Tuntas	
9	PUTRI NUR CAHYANI	P				100.00	100.00	A	Tuntas	
10	R. CATUR CAHYA GIA P.W	L				82.76	82.76	A-	Tuntas	
11	RIFKA DAMAYANTI	P				100.00	100.00	A	Tuntas	
12	RIRIS BUDIARTI	P				100.00	100.00	A	Tuntas	
13	RIZKI JIHAN NIDA	P				100.00	100.00	A	Tuntas	
14	ROMI HAEDAR	L				96.55	96.55	A	Tuntas	
15	SAL SABELLA DWI H	P				100.00	100.00	A	Tuntas	
16	SETYAWAN JODHI	L				100.00	100.00	A	Tuntas	
17	SITI AMINAH	P				89.66	89.66	A	Tuntas	
18	SONY PUTRA PRATAMA	L				100.00	100.00	A	Tuntas	
19	SRI MEILYANA LESTARI	P				100.00	100.00	A	Tuntas	
20	TIARA RIZKI SOFIANA	P				100.00	100.00	A	Tuntas	
21	TOFA FEBY DWI W	L				89.66	89.66	A	Tuntas	
22	TRI SUSANTI	P				100.00	100.00	A	Tuntas	
23	VENTY CINTYA	P				100.00	100.00	A	Tuntas	
24	VIKRI AJI	L				100.00	100.00	A	Tuntas	
25	VYONITA ANGGRAENI N.	P				100.00	100.00	A	Tuntas	
26	YUNUS	L				96.55	96.55	A	Tuntas	
	- Jumlah peserta test =	26	<b>Jumlah Nilai =</b>			0	2545	2545		
	- Jumlah yang tuntas =	26	<b>Nilai Terendah =</b>			0.00	82.76	82.76		
	- Jumlah yang belum tuntas =	0	<b>Nilai Tertinggi =</b>			0.00	100.00	100.00		
	- Persentase peserta tuntas =	100.0	<b>Rata-rata =</b>			#DIV/0!	97.88	97.88		
	- Persentase peserta belum tuntas =	0.0	<b>Standar Deviasi =</b>			#DIV/0!	4.26	4.26		

Mengetahui :  
Guru Mata Pelajaran



**Drs. Slamet Isnaeni**  
NIP 19590202 198503 1 017

Banguntapan, 2 September 2015  
Mahasiswa PPL UNY 2015



**Shinta Primesstianissa**  
12804244031

## HASIL ANALISIS SOAL ESSAY

**Satuan Pendidikan** : SMA N 2 Banguntapan  
**Nama Tes** : Sumatif  
**Mata Pelajaran** : Ekonomi (Akuntansi)  
**Kelas/Program** : XI IPS 4  
**Tanggal Tes** : 1 September 2015  
**Pokok Bahasan/Sub** : Persamaan Dasar Akuntansi

No Butir	Daya Beda		Tingkat Kesukaran		Kesimpulan Akhir
	Koefisien	Keterangan	Koefisien	Keterangan	
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)
1	0.313	Baik	0.971	Mudah	Cukup Baik
2	0.330	Baik	0.962	Mudah	Cukup Baik
3	0.724	Baik	0.987	Mudah	Cukup Baik
4	-	-	1.000	Mudah	Cukup Baik
5	0.064	Tidak Baik	0.981	Mudah	Tidak Baik
6	0.910	Baik	0.942	Mudah	Cukup Baik
7	0.568	Baik	0.981	Mudah	Cukup Baik
8	0.724	Baik	0.981	Mudah	Cukup Baik
9	-	-	1.000	Mudah	Cukup Baik
10	0.910	Baik	0.971	Mudah	Cukup Baik

Mengetahui :  
Guru Mata Pelajaran



**Drs. Slamet Isnaeni**  
NIP 19590202 198503 1 017

Banguntapan, 2 September 2015  
Mahasiswa PPL UNY 2015



**Shinta Primesstianissa**  
12804244031

## MATERI REMEDIAL INDIVIDUAL DAN KLASIKAL

**Satuan Pendidikan** : SMA N 2 Banguntapan  
**Nama Tes** : Sumatif  
**Mata Pelajaran** : Ekonomi (Akuntansi)  
**Kelas/Program** : XI IPS 4  
**Tanggal Tes** : 1 September 2015  
**Pokok Bahasan/Sub** : Persamaan Dasar Akuntansi

No	NAMA PESERTA	L/P	MATERI REMIDIAL
(1)	(2)	(3)	(4)
1	ALHENSA FERNINDA K.J	P	Tidak Ada
2	ARTGIAN RAFI MUHARTONO	L	Tidak Ada
3	LARAS TRI HUTOMO P	L	Tidak Ada
4	MAYA APRILLIA DEWI	P	Tidak Ada
5	NDARU SUBEKTI	P	Tidak Ada
6	NIKEN PRASTIWI	P	Tidak Ada
7	NOVIA PAHLEVI PUNGKI A.	P	Tidak Ada
8	NURUL AZIZAH	P	Tidak Ada
9	PUTRI NUR CAHYANI	P	Tidak Ada
10	R. CATUR CAHYA GIA P.W	L	Tidak Ada
11	RIFKA DAMAYANTI	P	Tidak Ada
12	RIRIS BUDIARTI	P	Tidak Ada
13	RIZKI JIHAN NIDA	P	Tidak Ada
14	ROMI HAEDAR	L	Tidak Ada
15	SAL SABELLA DWI H	P	Tidak Ada
16	SETYAWAN JODHI	L	Tidak Ada
17	SITI AMINAH	P	Tidak Ada
18	SONY PUTRA PRATAMA	L	Tidak Ada
19	SRI MEILYANA LESTARI	P	Tidak Ada
20	TIARA RIZKI SOFIANA	P	Tidak Ada
21	TOFA FEBY DWI W	L	Tidak Ada
22	TRI SUSANTI	P	Tidak Ada
23	VENTY CINTYA	P	Tidak Ada
24	VIKRI AJI	L	Tidak Ada
25	VYONITA ANGGRAENI N.	P	Tidak Ada
26	YUNUS	L	Tidak Ada
	Klasikal		Tidak Ada

Mengetahui :  
Guru Mata Pelajaran



**Drs. Slamet Isnaeni**  
NIP 19590202 198503 1 017

Banguntapan, 2 September 2015  
Mahasiswa PPL UNY 2015



**Shinta Primesstianissa**  
12804244031



**DAFTAR HADIR SISWA  
SMA NEGERI 2 BANGUNTAPAN  
TAHUN PELAJARAN 2015 / 2016**

**KELAS : XI IPS 2**

**WALI KELAS : MURTIYANTI, S.Pd**

No	Induk	Nama	TANGGAL PERTEMUAN							JUMLAH			
			12 / 8	15 / 8	22 / 8	29 / 8	1 / 9	5 / 9			S	I	A
1	3749	ALVIN ANTARIKSAWAN	-	-	A	-	-	-					
2	3753	AMRU UBAIDIRRAHMAN	-	-	-	-	-	-					
3	3755	ANIFATUN KHOIRUN NISA	-	-	-	-	-	-					
4	3777	CHAIRUNNISA RAMDHANTI	-	-	-	-	-	-					
5	3780	CINTHYA	-	-	-	-	-	-					
6	3789	DEVI AYU PRAMTIANA	-	-	-	-	-	-					
7	3791	DHANTI ALIF KALANDARA	-	-	-	-	-	-					
8	3792	DHEA MASYAPUTRI	-	-	I	-	-	-			1		
9	3793	DIAN NOVITA	-	-	-	-	-	-					
10	3798	DIMAS KRISNA WIRADHARMA	-	-	-	-	-	-					
11	3799	DITRI SIVA KHASANAH L.	-	-	-	-	-	-					
12	3802	ELLA RIA ANANTI	-	-	-	-	-	-					
13	3806	EUNIKE FENTI PUSPASARI	-	-	-	-	-	-					
14	3813	FIDELA ALMA SAHIRA	-	-	-	-	-	-					
15	3816	FITRIANINGSIH	-	-	-	-	-	-					
16	3817	GALUH SEKAR SATITI	-	-	-	-	-	-					
17	3821	HAQQI RAIHAN FAUZI	-	-	-	-	-	-					
18	3824	I BAYU PUSPAWAN	-	-	-	-	-	-					
19	3833	KINANTHI LARASSHATI	-	-	-	-	-	-					
20	3835	LAELA NUR ANGGRAENI	-	-	-	-	-	-					
21	3860	MUHAMMAD AFDA N.	-	-	-	-	-	-					
22	3865	MUHAMMAD GALANTTAMA M.	-	-	-	-	-	-		1			
23	3892	RAFLIZAL PRIMAYUDHA	-	S	-	-	-	-		1			
24	3914	SALMA ZAKIA	-	s	-	-	-	-					
25	3944	YUSUF WIDYATAMA	-	-	-	A	-	-				1	
26	3945	ZAKI ABDILLAH AL KHANIF	-	-	-	-	-	-					

**DAFTAR HADIR SISWA  
SMA NEGERI 2 BANGUNTAPAN  
TAHUN PELAJARAN 2015 / 2016**

**KELAS : XI IPS 3**

**WALI KELAS : SUWARNO, S.Pd**

No	Induk	Nama	TANGGAL PERTEMUAN								JUMLAH			
			11 /8	12 /8	19 /8	25 /8	26 /8	2 /9			S	I	A	
1	3742	AHMAD ZAKY ASH - SHIDDIQ	-	-	-	-	-	-					1	
2	3770	BAGAS HASTUNGKORO	-	-	-	-	-	-	-					
3	3819	GERRALDY LUKE HAILITIK	-	-	-	-	-	-	-					
4	3826	IIS WANDAH	-	-	-	-	-	-	-					
5	3828	INDAH WURI HANDAYANI	-	-	-	-	-	-	-					
6	3837	LELI ALFIYANI	-	-	-	-	-	-	-					
7	3838	LENSHY ANGGI DELFIANA	-	-	-	-	-	-	-					
8	3842	LISTIA PUTRI P.	-	-	-	-	-	-	-					
9	3848	MARFU'ATUN KHASANAH	-	-	-	-	-	-	-					
10	3853	MELY AGUSTIN	-	-	-	-	-	-	-					
11	3854	MESI TRI REJEKI	-	-	-	-	-	-	-					
12	3856	MILANTY DWI EKASARI	-	-	-	-	-	-					1	
13	3861	MUHAMMAD FAIZ HANINDRA S.	-	-	-	-	-	-	-					
14	3872	NANDANA SETYA ANDITA	-	-	-	-	-	-	-					
15	3873	NAURIZA DWI RIESTANTI	-	-	-	-	-	-	-					
16	3874	NAYANG DELLA RACMAWATI	-	-	-	-	-	-	-					
17	3877	NI NYOMAN WIDHIYANI PUTRI D.	-	-	-	-	-	-	S			1		
18	3883	NUR AJI PRASETYO	i	i	-	-	-	-	-				2	
19	3884	NUR AZIZAH DAMAYANTI	-	-	-	-	-	-	-					
20	3894	RATU RIFAT NABILASARI	-	-	-	-	-	-	-					
21	3915	SANTI ANINGSIH	-	-	-	-	-	-	-					
22	3919	SETO ARI WIBOWO	-	-	-	-	-	-	-					
23	3926	SURYO KUMORO JATIE	-	-	-	-	-	-	-					
24	3938	YEHEZKIEL BAGAS S.	-	-	-	-	-	-	-					
25	3939	YEMIMA WINDY DIASMERY	-	-	-	-	-	-	S			1		
26	3941	YULIUS YANIS HERMAWAN	-	-	-	-	-	-	-					
27	3942	YUNITA CHRISTIANTI	-	-	-	-	-	-	-					

**DAFTAR HADIR SISWA  
SMA NEGERI 2 BANGUNTAPAN  
TAHUN PELAJARAN 2015 / 2016**

**KELAS : XI IPS 4**

**WALI KELAS : H. MUHTRI HIDAYAT IS, S.Pd**

No	Induk	Nama	TANGGAL PERTEMUAN							JUMLAH			
			11 /8	25 /8	27 /8	1 /9	3 /9				S	I	A
1	3747	ALHENZA FERNINDA KENCANA J.	-	-	-	-	-						
2	3767	ARTGIAN RAFI MUHARTONO	-	-	-	-	-						
3	3836	LARAS TRI HUTOMO PUTRO	-	-	-	-	-						
4	3849	MAYA APRILLIA DEWI	-	-	-	-	-						
5	3875	NDARU SUBEKTI	-	-	-	-	-						
6	3878	NIKEN PRASTIWI	-	-	-	-	-						
7	3881	NOVIA PAHLEVI PUNGKI ASMITA	-	-	-	-	-						
8	3887	NURUL AZIZAH	-	-	-	-	-						
9	3890	PUTRI NUR CAHYANI	-	-	-	-	-						
10	3891	RADEN CATUR CAHYA GIA P.W	-	i	i	-	-					2	
11	3901	RIFKA DAMAYANTI	-	-	-	-	-						
12	3903	RIRIS BUDIARTI	-	-	-	-	-						
13	3906	RIZKI JIHAN NIDA	-	-	-	-	-						
14	3910	ROMI HAEDAR	-	-	-	-	-						
15	3913	SAL SABELLA DWI HUDATI	-	-	-	-	-						
16	3920	SETYAWAN JODHI	-	-	-	-	-						
17	3923	SITI AMINAH	-	-	-	-	-						
18	3924	SONY PUTRA PRATAMA	-	-	-	-	-						
19	3925	SRI MEILYANA LESTARI	-	-	-	-	-						
20	3929	TIARA RIZKI SOFIANA	-	-	-	-	-						
21	3930	TOFA FEBY DWI W.	-	-	-	-	-						
22	3931	TRI SUSANTI	-	-	-	-	-						
23	3932	VENTY CINTYA	-	-	-	-	-						
24	3935	VIKRI AJI	-	-	-	-	-						
25	3937	VYONITA ANGGRAENI NINGRUM	-	-	-	-	-						
26	3943	YUNUS	-	-	-	-	-						

**DAFTAR NILAI**  
**SMA NEGERI 2 BANGUNTAPAN**  
**TAHUN PELAJARAN 2015 / 2016**

**KELAS : XI IPS 1**

**WALI KELAS : ANY LATIFAH, S.Pd**

No	Induk	Nama	Nilai Pengetahuan		Nilai Tugas		NILAI AKHIR	ULANGAN PERBAIKAN
			UH – 1	Remidi UH - 1	TGS - 1	TGS - 2		
			Struktur Dasar Akuntansi					
1	3735	ADISTY PUTRI HESTIYANDRI	7.0		10			
2	3737	AFIF MA'RUF SETYO WIBOWO	7.7		10			
3	3743	AINUN NISA NURUL MUTHI'IN	5.7		10			
4	3744	ALDO PUTRA PERDANA	9.7		9.0			
5	3745	ALFIYAN NIYA RUSMAWATI	10		10			
6	3748	ALIFA NUR AFIFAH PUTRI S	10		10			
7	3750	AMALIA SHOLIAH	9.7		10			
8	3751	AMALLIA HASYA SHAUMA R	10		10			
9	3754	ANGGITA TITAH PRANATA	9.3		10			
10	3758	ANIS NOVIA PUTRI	10		10			
11	3760	ANNISA WULANSUCI	9.7		10			
12	3761	ANOM KUSUMA	6.7		9.0			
13	3762	ANY KURNIA INDAR TIWI	10		10			
14	3763	ARIF TAUFIQUR RAHMAN	7.3					
15	3765	ARIVIA SHOFARINA YASRIFA	10		10			
16	3766	ARNI ZHUBAIDAH	8.7		9.0			
17	3768	AULIA NUUR FADHILLAH	9.7		10			
18	3772	BELLA CAHYANINGRUM	9.7		10			
19	3778	CHINDY AYU AGNESTI	10		10			
20	3779	CHOIRUNNISA	9.7		10			
21	3781	DAFFA AL MUSTAQIIM	9.7		10			
22	3783	DARUL PUTRA HIDAYAT	9.0					
23	3786	DEDEK DARMA PUTRA	9.7		10			
24	3787	DEFRI NUNGKI NUGROHO	7.0		9.0			
25	3796	DIKA SEMESTA	8.0					
26	3810	FATYA GHINA MELANI	9.0					
27	3846	M.NUR SYAIFRUDIN	9.7		10			
28	3850	MAYLANI MURTI KARYANA	9.0		9.0			
29	3918	SELY MUKMINATI NURKAYAT	-					

**DAFTAR NILAI**  
**SMA NEGERI 2 BANGUNTAPAN**  
**TAHUN PELAJARAN 2015 / 2016**

**KELAS : XI IPS 2**

**WALI KELAS : MURTIYANTI, S.Pd**

No	Induk	Nama	Nilai Pengetahuan		Nilai Tugas		NILAI AKHIR	ULANGAN PERBAIKAN
			UH – 1	Remidi UH - 1	TGS - 1	TGS - 2		
			Struktur Dasar Akuntansi					
1	3749	ALVIN ANTARIKSAWAN	9.3		10			
2	3753	AMRU UBAIDIRRAHMAN	9.7		8.0			
3	3755	ANIFATUN KHOIRUN NISA	10		9.0			
4	3777	CHAIRUNNISA RAMDHANTI	9.3		10			
5	3780	CINTHYA	10					
6	3789	DEVI AYU PRAMTIANA	9.7		10			
7	3791	DHANTI ALIF KALANDARA	10		10			
8	3792	DHEA MASYAPUTRI	9.7					
9	3793	DIAN NOVITA	9.7		10			
10	3798	DIMAS KRISNA WIRADHARMA	9.7					
11	3799	DITRI SIVA KHASANAH L.	10		10			
12	3802	ELLA RIA ANANTI	10		9.0			
13	3806	EUNIKE FENTI PUSPASARI	9.7		10			
14	3813	FIDELA ALMA SAHIRA	9.7		9.0			
15	3816	FITRIANINGSIH	10		9.0			
16	3817	GALUH SEKAR SATITI	9.3		10			
17	3821	HAQQI RAIHAN FAUZI	9.7		10			
18	3824	I BAYU PUSPAWAN	9.7		9.0			
19	3833	KINANTHI LARASSHATI	10					
20	3835	LAELA NUR ANGGRAENI	9.7		9.0			
21	3860	MUHAMMAD AFDA NURULHILMAN	9.7		10			
22	3865	MUHAMMAD GALANTTAMA M.	9.7		10			
23	3892	RAFLIZAL PRIMAYUDHA	9.7		9			
24	3914	SALMA ZAKIA	9.3		10			
25	3944	YUSUF WIDYATAMA	10		8.0			
26	3945	ZAKI ABDILLAH AL KHANIF	10		9.0			

**DAFTAR NILAI**  
**SMA NEGERI 2 BANGUNTAPAN**  
**TAHUN PELAJARAN 2015 / 2016**

**KELAS : XI IPS 3**

**WALI KELAS : SUWARNO, S.Pd**

No	Induk	Nama	Nilai Pengetahuan		Nilai Tugas		NILAI AKHIR	ULANGAN PERBAIKAN
			UH – 1	Remidi UH - 1	TGS - 1	TGS - 2		
			Struktur Dasar Akuntansi					
1	3742	AHMAD ZAKY ASH - SHIDDIQ	10		9.0			
2	3770	BAGAS HASTUNGKORO	10					
3	3819	GERRALDY LUKE HAILITIK	9.7		9.0			
4	3826	IIS WANDAH	10		9.0			
5	3828	INDAH WURI HANDAYANI	10					
6	3837	LELI ALFIYANI	10					
7	3838	LENSHY ANGGI DELFIANA	10		9.0			
8	3842	LISTIA PUTRI PUSPATANINGRUM	10		8.0			
9	3848	MARFU'ATUN KHASANAH	10		10			
10	3853	MELY AGUSTIN	9.7		9.0			
11	3854	MESI TRI REJEKI	9.0		8.0			
12	3856	MILANTY DWI EKASARI	10		10			
13	3861	MUHAMMAD FAIZ HANINDRA S.	9.7					
14	3872	NANDANA SETYA ANDITA	9.7		9.0			
15	3873	NAURIZA DWI RIESTANTI	10		9.0			
16	3874	NAYANG DELLA RACMAWATI	10		9.0			
17	3877	NI NYOMAN WIDHIYANI PUTRI D.	10		9.0			
18	3883	NUR AJI PRASETYO	10					
19	3884	NUR AZIZAH DAMAYANTI	10		10			
20	3894	RATU RIFAT NABILASARI	10		8.0			
21	3915	SANTI ANINGSIH	10					
22	3919	SETO ARI WIBOWO	10		9.0			
23	3926	SURYO KUMORO JATIE	10		9.0			
24	3938	YEHEZKIEL BAGAS SUMOADJI	10		9.0			
25	3939	YEMIMA WINDY DIASMERY	10		8.0			
26	3941	YULIUS YANIS HERMAWAN	10		8.0			
27	3942	YUNITA CHRISTIANI	10		9.0			

**DAFTAR NILAI**  
**SMA NEGERI 2 BANGUNTAPAN**  
**TAHUN PELAJARAN 2015 / 2016**

**KELAS : XI IPS 4**

**WALI KELAS : H. MUHTRI HIDAYAT IS, S.Pd.I.**

No	Induk	Nama	Nilai Pengetahuan		Nilai Tugas		NILAI AKHIR	ULANGAN PERBAIKAN
			UH – 1	Remidi UH - 1	TGS - 1	TGS - 2		
			Struktur Dasar Akuntansi					
1	3747	ALHENZA FERNINDA KENCANA J.	10		10			
2	3767	ARTGIAN RAFI MUHARTONO	9.7		6.0			
3	3836	LARAS TRI HUTOMO PUTRO	10		8.0			
4	3849	MAYA APRILLIA DEWI	10		9.0			
5	3875	NDARU SUBEKTI	9.7		8.0			
6	3878	NIKEN PRASTIWI	10		9.0			
7	3881	NOVIA PAHLEVI PUNGKI ASMITA	10		10			
8	3887	NURUL AZIZAH	9.7					
9	3890	PUTRI NUR CAHYANI	10		9.0			
10	3891	RADEN CATUR CAHYA GIA P.W	8.3		9.0			
11	3901	RIFKA DAMAYANTI	10		9.0			
12	3903	RIRIS BUDIARTI	10		10			
13	3906	RIZKI JIHAN NIDA	10		10			
14	3910	ROMI HAEDAR	9.7		10			
15	3913	SAL SABELLA DWI HUDATI	10					
16	3920	SETYAWAN JODHI	10		9.0			
17	3923	SITI AMINAH	9.3		8.0			
18	3924	SONY PUTRA PRATAMA	10					
19	3925	SRI MEILYANA LESTARI	10		9.0			
20	3929	TIARA RIZKI SOFIANA	10		9.0			
21	3930	TOFA FEBY DWI WIJAYANTO	8.7					
22	3931	TRI SUSANTI	10		9.0			
23	3932	VENTY CINTYA	10		6.0			
24	3935	VIKRI AJI	10		8.0			
25	3937	VYONITA ANGGRAENI NINGRUM	10		9.0			
26	3943	YUNUS	9.7					

# **DOKUMENTASI**



