

**LAPORAN INDIVIDU**  
**PRAKTIK PENGALAMAN LAPANGAN (PPL) UNY 2015**

**LOKASI SMP N 3 SEWON**

*Jl. Bantul Km 6,7 Kaliputih, Pendowoharjo, Sewon, Bantul 55185*

**Semester Khusus Tahun Akademik 2015/2016**

**11 Agustus – 12 September 2015**



**Disusun Oleh :**

**Febha Hageng Retyantra**

**12202244016**

**PROGRAM STUDI PENDIDIKAN BAHASA INGGRIS**

**FAKULTAS BAHASA DAN SENI**

**UNIVERSITAS NEGERI YOGYAKARTA**

**2015**

## LEMBAR PENGESAHAN

Yang bertanda tangan di bawah ini menyatakan bahwa mahasiswa berikut :

Nama : Febha Hageng Retyantra  
NIM : 12202244016  
Jurusan : Pendidikan Bahasa Inggris  
Prodi : Pendidikan Bahasa Inggris  
Fakultas : Fakultas Bahasa dan Seni

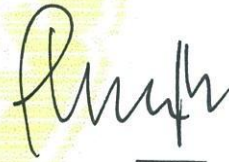
Telah melaksanakan kegiatan PPL di SMP N 3 Sewon dari tanggal 11 Agustus 2015 s.d. 12 September 2015. Hasil kegiatan tercakup dalam naskah laporan ini. Laporan Praktik Pengalaman Lapangan (PPL) ini telah disetujui dan disahkan oleh:

Bantul, 12 September 2015

Dosen Pembimbing Lapangan

Guru Pembimbing PPL

(DPL)



Lusi Nurhayati, M.App.Ling.

Sumartini, S.Pd.

NIP 19790205 200312 2 001

NIP 19700222 199512 2 002

Mengetahui,

Kepala Sekolah

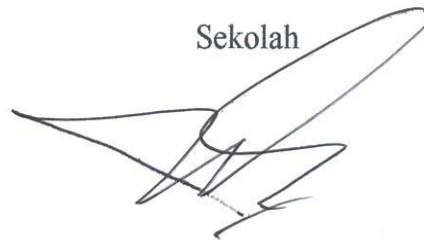
Koordinator PPL

Sekolah



Supratikna, M.Pd.

NIP 19620304 198503 1 020



Purwanto, M.Pd.

NIP 19611029 198803 1 003

## KATA PENGANTAR

Assalamu'alaikum, Wr.Wb.

Puji syukur penulis panjatkan kehadirat Allah SWT yang telah memberikan rahmat dan taufik-Nya, sehingga penulis dapat melaksanakan Praktek Pengalaman Lapangan di SMP N 3 Sewon dengan baik dan pada akhirnya laporan ini dapat tersusun dengan baik dan lancar.

Laporan ini disusun sebagai tugas akhir pelaksanaan kegiatan PPL yang telah dilaksanakan selama kurang lebih 1 bulan serta merupakan cakupan dari hasil pengamatan (observasi), kegiatan dan pengalaman selama pelaksanaan PPL. Hingga pada akhirnya semua kegiatan PPL dapat terlaksana dengan baik.

Kegiatan PPL ini tentunya dapat terwujud dengan segala bantuan dan dukungan dari berbagai pihak. Untuk itu, penulis ingin menghaturkan banyak terima kasih kepada:

1. Dr. Rochmat Wahab, M.A selaku Rektor Universitas Negeri Yogyakarta.
2. Unit Pelaksanaan Pelayanan Lapangan (UPPL) dan Lembaga Pengabdian Masyarakat (LPM) yang telah menyelenggarakan program PPL.
3. Bapak Supratikna, M.Pd. selaku Kepala SMP N 3 Sewon yang telah memberikan bimbingan dan ruang gerak yang luas untuk melaksanakan PPL di SMP N 3 Sewon.
4. Bapak Fuadi, M.A. selaku dosen pembimbing lapangan di sekolah PPL
5. Ibu Lusi Nurhayati, M.Appl.Ling. selaku Dosen Pembimbing Lapangan PPL jurusan yang telah banyak memberikan motivasi dorongan semangat untuk berjuang serta bimbingan selama pelaksanaan program PPL.
6. Bapak Purwanto, M.Pd. selaku koordinator pelaksanaan PPL di SMP N 3 Sewon yang senantiasa membantu dan membimbing mahasiswa PPL.
7. Ibu Sumartini, S.Pd. selaku selaku guru pembimbing lapangan pelaksanaan PPL di SMP N 3 Sewom yang senantiasa mendampingi, membimbing, dan memberikan arahan dalam melaksanakan praktik PPL.
8. Guru beserta staff karyawan SMP N 3 Sewon yang tidak dapat penulis sebutkan satu-persatu, yang telah mendukung terlaksananya PPL UNY 2015
9. Bapak dan Ibu tercinta yang selalu memberikan dorongan moril serta materiiil.
10. Rekan-rekan seperjuangan Mahasiswa KKN-PPL Universitas Negeri Yogyakarta yang membantu penulis dalam menyusun laporan PPL ini.
11. Rekan-rekan seperjuangan mahasiswa PPL Universitas Ahmad Dahlan yang membantu pelaksanaan program PPL.
12. Seluruh Siswa-siswi SMP N 3 Sewon.
13. Semua pihak yang telah membantu pelaksanaan PPL dan penyusunan laporan ini.

Penulis menyadari bahwa masih terdapat banyak kekurangan dalam pelaksanaan program PPL serta penyusunan laporan ini. Oleh karena itu, penulis mohon maaf dan mengharapkan kritik dan saran yang membangun demi

kesempurnaan laporan ini. Akhirnya semoga apa yang telah penulis lakukan dapat bermanfaat bagi semua pihak. Amin.

Wassalamu'alaikum Wr. Wb

Bantul, 12 September 2015

Penyusun,



Febha Hageng Retyantra

NIM 12202244016

## DAFTAR ISI

HALAMAN JUDUL .....	i
HALAMAN PENGESAHAN .....	ii
KATA PENGANTAR .....	iii
DAFTAR ISI .....	v
DAFTAR LAMPIRAN.....	vi
ABSTRAK .....	vii
BAB I : PENDAHULUAN .....	1
A. Analisis Situasi .....	2
B. Perumusan Program dan Rencana Kegiatan PPL .....	9
BAB II : PERSIAPAN, PELAKSANAAN DAN ANALISIS HASIL .....	11
A. Persiapan PPL .....	11
B. Pelaksanaan PPL .....	13
C. Analisis Hasil Pelaksanaan .....	22
D. Refleksi Pelaksanaan .....	24
BAB III : PENUTUP .....	25
A. Kesimpulan .....	25
B. Saran .....	25
Daftar Pustaka .....	27
Lampiran .....	28

## DAFTAR LAMPIRAN

Lampiran 1	Format Observasi
Lampiran 2	Matriks PPL SMP N 3 Sewon
Lampiran 3	Laporan Mingguan
Lampiran 4	Jadwal Mengajar
Lampiran 5	Rencana Pelaksanaan Pembelajaran
Lampiran 6	Kisi-Kisi Ulangan
Lampiran 7	Soal Ulangan
Lampiran 8	Jawaban Soal Ulangan
Lampiran 8	Laporan Dana Pelaksanaan PPL
Lampiran 9	Daftar Nilai Siswa
Lampiran 10	Presensi Kelas Praktik Mengajar
Lampiran 11	Kartu Bimbingan
Lampiran 12	Lembar Kerja Siswa
Lampiran 13	Dokumentasi Kegiatan

## Abstrak

Oleh :

**Febha Hageng Retyantra**

**12202244016**

*Praktik Pengalaman Lapangan (PPL) Universitas Negeri Yogyakarta merupakan mata kuliah wajib yang ditempuh oleh mahasiswa kependidikan. Kegiatan PPL merupakan kesempatan bagi mahasiswa untuk mempraktikkan ilmu yang bersifat teoretis yang diterima di perkuliahan. Mahasiswa diberikan kesempatan untuk mengaplikasikan teori-teori tersebut dan sekaligus mencari ilmu yang bersifat faktual, ilmu yang tidak didapat dibangku kuliah namun didapat secara langsung melalui praktek mengajar. Kegiatan PPL bertujuan untuk mendapat pengalaman langsung dari kegiatan mengajar di sekolah dan dapat menghadapi masalah yang ditemui serta menemukan solusinya agar lebih mudah mengatasinya apabila menemukan masalah yang sama di kemudian hari*

*SMP N 3 Sewon berlokasi di Jl. Bantul Km 6,7 Dusun Kuliputih, Pendowoharjo, Sewon, Bantul merupakan salah satu sekolah yang berada di bawah naungan Dinas Pendidikan Kabupaten Bantul. Program PPL di SMP N 3 Sewon dilaksanakan pada tanggal 11 Agustus sampai dengan 12 September 2015. Kegiatan PPL yang dilakukan meliputi tahap persiapan, praktik mengajar, dan pelaksanaan.*

*Pelaksanaan PPL ini dilakukan dengan mengajar di kelas selama kegiatan pembelajaran di sekolah tersebut sesuai jadwal yang sudah ditentukan. Pengajaran di kelas pada kegiatan PPL ini diharapkan dapat dilakukan minimal 4 kali pertemuan sesuai dengan ketentuan dari LPPMP, namun praktikan dapat melakukan kegiatan pengajaran di kelas sebanyak 5 kali untuk 4 kelas. yaitu kelas IX A, IX B, IX C dan IX D. Metode yang digunakan dalam pengajaran di kelas antara lain, genre based approach, CTL, PPP ditambah dengan diskusi, tanya jawab, permodelan dan presentasi. Kegiatan inti menggunakan metode yang disesuaikan dengan karakteristik peserta didik dan mata pelajaran dan melakukan proses eksplorasi, elaborasi, dan konfirmasi.*

*Untuk mendukung kegiatan pembelajaran digunakan beberapa media, salah satunya adalah alat presentasi powerpoint. Terdapat beberapa kendala dan hambatan selama waktu dilaksanakannya PPL, baik yang bersifat intern maupun ekstern, di antaranya dalam pengelolaan kelas misalnya peserta didik sangat aktif dan antusias dalam pelajaran sehingga segera melakukan praktik tanpa memperhatikan petunjuk dari guru. Namun, hal ini merupakan suatu kenyataan bahwa anak usia SMP memang dalam perkembangan seperti itu, dan hal ini merupakan suatu proses untuk menuju yang lebih baik.*

*Program PPL selain sebagai wahana untuk pelatihan dan pembelajaran bagi mahasiswa, juga menjadi usaha Universitas Negeri Yogyakarta untuk turut berkontribusi dalam mentransformasikan nilai-nilai kependidikan kepada sekolah tersebut. Harapannya, bukan hanya transfer of knowledge yang diberikan mahasiswa, tetapi juga transfer of value. Keberadaan mahasiswa PPL UNY diharapkan dapat membuat perubahan-perubahan sebagai upaya memajukan pendidikan Indonesia.*

Kata kunci: PPL, Praktek mengajar, *transfer of value*

## **BAB I**

### **PENDAHULUAN**

Sekolah merupakan bagian penting dalam proses pendidikan nasional. Perannya begitu strategis dalam mengatur individu menjadi manusia yang berkualitas, yang dapat membangun diri sendiri, bangsa serta agama. Menanggapi persoalan tersebut, Universitas Negeri Yogyakarta (UNY) sebagai bagian dari komponen pendidikan nasional yang merupakan metamorfosis dari IKIP Yogyakarta sejak tahun 1999, sejak awal berdirinya telah menyatakan komitmennya terhadap dunia pendidikan. Salah satu perwujudan adalah merintis program pemberdayaan sekolah.

Salah satu program yang dirancang yaitu Praktik Pengalaman Lapangan (PPL). Praktik Pengalaman Lapangan (PPL) merupakan suatu bentuk usaha peningkatan efisisnsi dan kualitas penyelenggaraan proses pembelajaran yang merupakan bentuk pembelajaran mahasiswa UNY untuk mendapatkan pengalaman mengajar, memperluas wawasan, pelatihan dan pengembangan kompetensi yang diperlukan dalam bidang yang ditekuni, peningkatan keterampilan, kemandirian, tanggung jawab, dan kemampuan dalam memecahkan masalah.

Praktik Pengalaman Lapangan (PPL) merupakan salah satu upaya yang dilakukan oleh pihak Universitas Negeri Yogyakarta sebagai suatu latihan kependidikan yang bersifat intrakurikuler yang dilakukan oleh mahasiswa program studi kependidikan. Mahasiswa diharapkan dapat mengembangkan dan mengaplikasikan kemampuan yang dimiliki dalam kehidupan nyata disekolah. Pada tahun ini, Tim PPL UNY 2015 yang bertempat di SMP Negeri 3 Sewon. Di lokasi tersebut mahasiswa PPL ditantang untuk mampu mengembangkan ilmu dan pengetahuannya. Sebelum pelaksanaan, tim PPL perlu mempersiapkan menyusun program secara matang untuk memperlancar praktik mengajar. Dalam pembuatan Rencana Pelaksanaan Pembelajaran (RPP) perlu diadakannya observasi kelas agar materi yang akan disampaikan kepada peserta didik dapat diterima secara optimal sesuai dengan media yang tersedia. Selain itu, RPP perlu dikonsultasikan kepada guru pembimbing yang sudah ditunjuk dari pihak sekolah agar praktikan dan guru mengetahui secara jelas tentang materi yang akan disampaikan kepada peserta didik di dalam kelas. Semua persiapan sebelum mengajar perlu dilakukan dengan baik untuk mendapatkan hasil yang maskimal dan pelaksanaannya dapat berjalan dengan baik dan lancar.

Sebelum kegiatan PPL dilaksanakan, mahasiswa terlebih dahulu menempuh kegiatan sosialisasi yaitu pra PPL melalui pembelajaran mikro dan kegiatan observasi di sekolah. Kegiatan pembelajaran mikro dilakukan dengan teman sebaya. Kegiatan observasi di sekolah bertujuan agar mahasiswa memperoleh gambaran mengenai

proses pembelajaran yang dilakukan di sekolah beserta kelengkapan sarana dan prasarana yang menunjang proses pembelajaran. Pengalaman yang diperoleh selama PPL diharapkan dapat dipakai sebagai bekal untuk membentuk tenaga kependidikan yang profesional.

#### **A. Analisis Situasi**

SMP Negeri 3 Sewon terletak di Jl. Bantul Km 6,7 Dusun Kaliputih, Pendowoharjo, Sewon, Bantul yang merupakan salah satu sekolah menengah di bawah naungan Dinas Pendidikan Kabupaten Bantul. Lokasi sekolah cukup kondusif walaupun terletak tidak jauh dari jalan provinsi. Sehingga kegiatan pembelajaran di SMP N 3 Sewon tidak mengalami banyak gangguan dari faktor eksternal.

Berdasarkan hasil observasi yang telah dilaksanakan pada tanggal 28 Februari 2015 terhadap kondisi sekolah sebelum penerjunan PPL tidak terdapat banyak perubahan yang terjadi. Pada tahun ajaran baru, kondisi sekolah adalah sebagai berikut :

##### **a. Visi dan Misi**

###### **a. Visi**

Berprestasi, Bertaqwa, Berbudaya, Terampil, dan Berwawasan Global

###### **b. Misi**

Meningkatkan prestasi akademis

Meningkatkan daya nalar dan kreatifitas

Meningkatkan terciptanya kehidupan agamis dalam kehidupan sehari-hari

Meningkatkan prestasi bidang porsenitas

Memberikan bekal keterampilan dasar kerajinan dan THP

Meningkatkan terciptanya jiwa wirausaha dan perilaku disiplin

Meningkatkan kompetensi dalam teknologi informasi dan komunikasi

##### **b. Kondisi Fisik**

a. SMP Negeri 3 Sewon mempunyai 12 ruang kelas dengan perincian sebagai berikut :

1) 4 Ruang untuk kelas VII A, VII B, VII C, dan VII D.

2) 4 Ruang untuk kelas VIII A, VIII B, VIII C dan VIII D.

3) 4 Ruang untuk kelas IX A, IX B, IX C, dan IX D.

##### **b. Ruang Guru**

Ruang guru terletak di sebelah utara, tepatnya di sebelah tempat parkir sepeda motor guru. Ruang guru ini digunakan untuk administrasi dan tempat

kerja untuk wakil kepala sekolah dan semua guru yang ada di SMP N 3 Sewon. Fasilitasnya, terdapat meja kursi dan perlengkapan pendukung lainnya.

c. Ruang Kepala Sekolah

Ruang Kepala Sekolah terletak di antara ruang guru dan ruang TU. Ruang ini terpisah dengan ruang guru. Di depan ruang Kepala Sekolah, terdapat ruang tamu.

d. Ruang TU (Tata Usaha)

Ruang Tata Usaha (TU) terletak di selatan ruang Kepala Sekolah. Ruangan ini terdapat fasilitas-fasilitas yang berhubungan dengan administrasi sekolah, seperti data siswa, data kepegawaian, data perlengkapan sekolah, dan lain sebagainya. Ruang ini juga memfasilitasi pembayaran sekolah siswa.

e. Ruang BK

Ruang BK berada di samping ruang UKS. Ruangan ini digunakan oleh dua guru BK. Selain meja kursi kerja, di dalam ruangan ini terdapat kursi tamu.

f. Ruang Komputer

Ruang komputer digunakan siswa pada saat mata pelajaran TIK (Teknologi Informasi Komputer). Ruangan ini terletak di samping perpustakaan. Kondisi komputer dan perangkatnya tergolong baik.

g. Ruang AVA

Ruang AVA berada di samping kelas VIII A. Ruangan ini lebih lengkap daripada ruang komputer. Ruang AVA terdapat komputer, ampli, mic, printer lama, horn, salon, wireless, dan alat-alat lainnya.

h. Ruang Musik

Ruang musik disebut juga ruang kesenian. Terletak di sebelah laboratorium IPA. Di dalam ruang ini terdapat berbagai jenis alat musik seperti, alat musik tradisional (gamelan), alat-alat band, gitar akustik, suling, pianika, tilung, kostum tampil, dan berbagai alat musik lainnya. Ruang ini disediakan untuk memfasilitasi siswa dalam bakat musiknya, yang terdapat dalam mata pelajaran maupun dalam ekstrakurikuler.

i. Ruang PKK

Ruangan ini berada di dekat tempat wudhu. Letaknya memang sedikit ke belakang dan terlihat sempit, tetapi ruangan ini berfungsi sebagai ruang yang memfasilitasi siswa dalam keterampilan memasak. Di dalam ruangan ini terdapat oven, wajan, kompor, mixer, blender, dan berbagai peralatan masak lainnya.

j. Ruang OSIS

Ruang OSIS bersebelahan dengan laboratorium IPA. Ruangan ini berfungsi sebagai tempat bagi OSIS untuk berorganisasi. Selain itu, ruangan ini digunakan untuk menyimpan berbagai perlengkapan sekolah seperti, perlengkapan upacara, perlengkapan OSIS sendiri, dan lain sebagainya.

#### k. Laboratorium IPA

Laboratorium memiliki peranan penting dalam proses pembelajaran, sehingga kelengkapan dan pengelolaan yang baik sangat diperlukan. Laboratorium IPA dilengkapi dengan LCD, proyektor, televisi, dan alat-alat praktikum IPA. Laboratorium ini juga dilengkapi dengan peralatan praktik biologi, fisika, maupun kimia.

#### l. Ruang Alat Olahraga

Ruang alat olah raga terletak di sebelah timur ruang Laboratorium IPA. Ruang alat olahraga berfungsi untuk menyimpan alat-alat olah raga yang digunakan untuk pelajaran olah raga. Alat-alat yang tersedia antara lain bola basket, bola sepak, bola voli, tolak peluru, lembing, net voli, dll..

#### m. Perpustakaan Sekolah

Perpustakaan sekolah merupakan salah satu sarana yang penting untuk mencapai tujuan pembelajaran terutama untuk tujuan belajar. Perpustakaan SMP N 3 Sewon telah dilengkapi dengan televisi sebagai sumber informasi. Selain televisi, terdapat komputer yang terkoneksi dengan jaringan internet, sehingga memudahkan siswa untuk mencari informasi. Proses administrasi peminjaman buku dapat dilakukan dengan efektif dan efisien dilihat dari segi waktu. Namun kondisi perpustakaan perlu mendapatkan perhatian terutama pada penataan buku dan tempat baca.

#### n. Ruang UKS

Ruang UKS berada di dekat musholla sekolah. Terdapat 2 ruang UKS untuk putra dan putri. Masing-masing ruang UKS dilengkapi dengan 2 tempat tidur, kursi dan meja. Kondisi ruang UKS sudah cukup kondusif serta kebersihan dan kerapiannya sudah cukup baik. Di dalam UKS juga sudah terdapat obat-obatan yang lengkap.

#### o. Koperasi

Koperasi sekolah berfungsi untuk menyediakan kebutuhan-kebutuhan yang diperlukan oleh semua warga di sekolah. Di koperasi sekolah dijual berbagai jenis makanan, minuman, alat tulis, dan lain sebagainya. Kondisi ruang koperasi sendiri sudah cukup memadai karena sudah memiliki ruangan tersendiri.

#### p. Musholla

Tempat ibadah di SMP N 3 Sewon terletak berdekatan dengan UKS dan ruang BK. Di musholla terdapat peralatan beribadah berupa mukena, sajadah, bahkan buku-buku tentang agama. Musholla cukup luas sehingga mencukupi untuk jumlah banyak. Kebersihan dan kerapian masjid sudah tertata dengan baik karena kerja sama antar warga SMP N 3 Sewon dalam menjaga kebersihan sekolah. Batas suci di musholla sekolah juga sudah jelas, sehingga tidak ada siswa yang melanggarnya. Akan tetapi, tempat wudhu untuk putra dan putri

belum sudah terpisah dengan jelas jadi sedikit kurang teratur saat siswa berwudhu.

q. Ruang Penunjang Pembelajaran

Ruang ini terdiri lapangan basket, lapangan futsal, dan lapangan voli yang sudah cukup memadai.

r. Ruang fasilitas lain

Fasilitas lain meliputi kantin, kamar mandi, dapur, dan tempat parkir.

**c. Kondisi Non-Fisik SMP N 3 Sewon ( Potensi Sekolah)**

a. Kurikulum Sekolah

SMP N 3 Sewon menggunakan kurikulum 2006, yaitu KTSP. Pada tahun sebelumnya, sekolah ini menggunakan kurikulum 2013. Namun demikian, semenjak dilantiknya menteri pendidikan yang baru, kurikulum sekolah kembali beralih ke kurikulum 2006. Pembelajaran kurikulum 2006 berdampak pada jam pembelajaran di sekolah. Hari Senin dan Selasa, jam pelajaran selesai pada pukul 12.10 WIB, sedangkan pada hari lain selesai pada jam 11.15 WIB.

b. Tambahan pelajaran (Les)

Tambahan pelajaran (Les) untuk siswa dimulai tanggal 7 September 2015, dengan melibatkan siswa-siswi kelas 7, 8 dan 9. Pelajaran tambahan dilakukan hari senin dan rabu. Pada hari Senin, kelas 9 dan 8 yang mengikuti tambahan pelajaran dan pada hari Rabu giliran kelas 7 dan kelas 9 yang mengikuti les tambahan. Kelas 9 mengikuti tambahan pelajaran 2 kali seminggu dan kelas 7 dan 8 hanya 1 kali seminggu. Mata pelajaran diajarkan yaitu Bahasa Indonesia, Matematika, IPA dan Bahasa Inggris. Diharapkan dengan adanya bimbingan belajar ini, dapat meningkatkan prestasi akademis siswa.

c. Potensi Siswa

Pada kelas VII , VIII, dan kelas IX rata-rata terdiri 32 peserta didik per kelas. Penampilan sebagian besar peserta didik baik, pakaian rapi, sopan, dan aktif dalam kegiatan pembelajaran maupun ekstrakurikuler. SMP N 3 Sewon memiliki potensi siswa yang dapat dikembangkan dan meraih prestasi yang membanggakan dengan pelatihan khusus yang nantinya bisa membawa nama baik sekolah. Pengembangan potensi akademik dilakukan dengan adanya tambahan pelajaran setelah pelajaran selesai, sedangkan pengembangan prestasi nonakademik melalui kegiatan pengembangan diri dan kegiatan lain seperti ekstrakurikuler dan Pramuka (bagi kelas VII).

d. Potensi Guru

Guru SMP N 3 Sewon berjumlah 25 orang dengan tingkat pendidikan S1 dan S2. Mata pelajaran yang diampu yaitu, Pendidikan Agama, Pendidikan Kewarganegaraan, Bahasa Indonesia, Bahasa Inggris, Matematika, IPA, IPS,

Pendidikan Jasmani, Seni Budaya, Bahasa Jawa, Keterampilan, dan TIK. Guru mengajar masing-masing mata pelajaran sesuai dengan bidangnya.

e. Kondisi Karyawan

SMP N 3 Sewon memiliki 11 karyawan yang meliputi, koordinator TU dan staff TU, satpam, pesuruh, dan penjaga malam.

f. Ekstrakurikuler

Kegiatan ekstrakurikuler dan pengembangan diri telah terorganisir dengan baik. Ekstrakurikuler di SMP N 3 Sewon yaitu, pramuka (wajib bagi kelas VII), teater, tari, basket, silat, ansambel, dan band. Ekstrakurikuler dilaksanakan pada hari Senin sampai dengan Sabtu, yang mendatangkan pelatih dari luar maupun ada beberapa pelatih dari guru sendiri.

g. OSIS (Organisasi Intra Sekolah)

Kondisi OSIS di sekolah ini cukup maju. Hal ini dapat terlihat dari adanya ruangan OSIS dan adanya anggota OSIS. Ketua OSIS merupakan siswa kelas IX B yang bernama, Hakeem Aulia Rachman.

**d. Kegiatan Pembelajaran**

Penulis melakukan observasi di kelas sebanyak 1 kali sebelum penerjunan praktik secara langsung di lapangan. Observasi dilakukan pada hari Selasa tanggal 28 Februari 2015. Observasi dilakukan di kelas IX C dengan guru pembimbing Ibu Sumartini, S.Pd. Kegiatan observasi ini bertujuan untuk mengobservasi kegiatan pembelajaran dan observasi peserta didik di kelas IX C. Mahasiswa jurusan Pendidikan Bahasa Inggris juga melakukan observasi terkait alat pembelajaran yang terdapat di SMP N 3 Sewon.

Hasil observasi pembelajaran di kelas IX C digunakan sebagai gambaran untuk mahasiswa PPL dalam mempersiapkan kegiatan pengajaran di kelas serta untuk mengamati gambaran pembelajaran di kelas dan perilaku peserta didik. Adapun hasil observasi pembelajaran yang terdapat di kelas adalah sebagai berikut:

**a. Perangkat Pembelajaran**

1.) Satuan Pembelajaran (SP)

Pembelajaran bahasa Inggris di SMP N 3 Sewon saat kegiatan observasi dilaksanakan adalah kurikulum 2006 (Kurikulum Tingkat Satuan Pendidikan). Begitu pun pada saat penerjunan tetap menggunakan Kurikulum 2006. Silabus yang digunakan pada KTSP disusun oleh guru mata pelajaran yang bersangkutan.

**b. Rencana Pelaksanaan Pembelajaran (RPP)**

RPP yang digunakan untuk pelaksanaan pembelajaran dalam mata pelajaran Bahasa Inggris disusun secara jelas dan detail oleh guru mata pelajaran dengan menggunakan Bahasa Indonesia.

**1.) Proses Pembelajaran**

a.) Membuka Pelajaran

Guru membuka pelajaran dengan mengucapkan salam, menyapa siswa, menanyakan kesiapan siswa dalam mengikuti kegiatan pembelajaran pada hari itu, dan menanyakan siswa yang tidak hadir dalam kegiatan pembelajaran saat itu. Guru mengajak siswa untuk mengingat dan mengulangi tentang pembelajaran sebelumnya. Guru mengaitkan pembelajaran yang akan dilaksanakan dengan pembelajaran sebelumnya. Kemudian guru memberikan apersepsi untuk mengantarkan siswa agar siap belajar.

b.) Penyajian Materi

Materi pembelajaran disampaikan secara langsung dan bertahap oleh guru. Guru menggunakan buku paduan dan presentasi power point untuk bahan ajar siswa. Guru juga mengkaitkan materi pembelajaran yang disampaikan dengan kehidupan sehari-hari, sehingga memudahkan siswa untuk memahaminya.

c.) Metode Pembelajaran

Metode pembelajaran yang digunakan oleh guru adalah dengan menyampaikan kompetensi ajar secara langsung dengan diselingi kegiatan tanya jawab siswa, diskusi dan pendampigan siswa yaitu dengan berkeliling kelas untuk mengetahui perkembangan siswa. Kegiatan tanya jawab dan diskusi dilaksanakan secara klasikal, siswa belum dibentuk menjadi kelompok-kelompok kecil.

d.) Penggunaan Bahasa

Bahasa yang digunakan dalam pembelajaran sebagian besar menggunakan bahasa Inggris, guru meminimalisir penggunaan bahasa Indonesia dan hanya menggunakan bahasa Indonesia jika siswa kebingungan dalam memahami materi. Penggunaan bahasa Inggris itu sendiri sudah bisa dikatakan efektif karena mengingat pada akhirnya siswa dapat memahami maksud dari apa yang diharapkan oleh guru.

e.) Penggunaan Waktu

Alokasi waktu yang digunakan adalah 2 jam pelajaran (2x40 menit). Penggunaan waktu tersebut cukup efektif dan efisien dari awal sampai akhir pembelajaran. Siswa diberikan kesempatan untuk aktif dalam kegiatan pembelajaran. Siswa juga diberikan kesempatan untuk bertanya ataupun

menyampaikan pendapatnya terkait dengan pemahaman tentang materi yang diajarkan.

f.) Gerak

Guru tidak selalu duduk pada kursi guru, namun juga melakukan variasi gerakan tubuh baik dengan berdiri ataupun berkeliling kelas untuk membantu siswa yang mengalami kesulitan dalam proses pembelajaran. Gerakan berkeliling guru juga bermaksud agar guru dapat memantau perkembangan peserta didiknya.

h.) Cara Memotivasi Siswa

Guru selalu mengkaitkan materi yang diajarkannya dengan kehidupan sehari-hari sehingga memudahkan siswa untuk memahaminya. Sehingga, dalam menyampaikan materinya guru dapat sesekali memberikan motivasi baik secara langsung ataupun secara tidak langsung kepada peserta didiknya. Guru juga memotivasi siswa yang tidak mau maju ke depan untuk menjawab, dengan cara memberikan dorongan sehingga siswa mau aktif dalam kelas.

i.) Teknik Bertanya

Guru memberikan pertanyaan untuk seluruh siswa dan memberikan kesempatan kepada siswa untuk berinisiatif menjawab pertanyaan tanpa dipanggil namanya. Jika sudah tidak ada siswa yang berinisiatif maka guru akan menanyakan jawaban kepada siswa dengan memanggil namanya.

j.) Teknik Penguasaan Kelas

Guru dapat menguasai kelas dengan sangat baik. Suara dan gerak tubuh guru dapat dengan mudah diakses oleh seluruh siswa. Pada saat-saat tertentu guru berkeliling untuk mendampingi, memantau perkembangan siswa, dan untuk mengontrol pemahaman siswa.

k.) Penggunaan Media

Media yang paling sering digunakan oleh guru adalah audio, gambar, dan *power point*. Hal ini dikarenakan fasilitas kelas yang tersedia dalam pembelajaran yang dapat mendukung adalah adanya proyektor dan LCD pada setiap kelas.

l.) Bentuk dan Cara Evaluasi

Guru melakukan evaluasi dengan menggunakan hasil pekerjaan siswa. Hasil pekerjaan tersebut meliputi hasil diskusi dan hasil pekerjaan siswa dalam mengerjakan soal ataupun pertanyaan yang disampaikan secara lisan oleh guru. Guru juga melakukan refleksi, menanyakan siswa tentang bagaimana pelajaran hari ini, perasaan siswa saat pelajaran, dan kendala pada pelajaran.

#### m.) Menutup Pelajaran

Guru bersama siswa menarik kesimpulan tentang pembelajaran yang telah dipelajari pada pertemuan tersebut. Setelah itu, guru menyampaikan tugas ataupun materi selanjutnya yang akan dipelajari oleh siswa. Untuk mengakhiri pembelajaran pada pertemuan tersebut, guru menutup pembelajaran dengan doa dan salam.

### 2.) Perilaku Siswa

#### a. Perilaku Siswa Di Dalam Kelas

Sebagian besar siswa yang mengikuti kelas mata pelajaran Bahasa Inggris antusias, memperhatikan dan aktif dalam pembelajaran sehingga suasana belajar kelas cukup kondusif. Hanya ada beberapa siswa yang tidak fokus dalam mengikuti pembelajaran. Akan tetapi, hal tersebut tidak mengganggu kegiatan pembelajaran di dalam kelas.

#### b. Perilaku Siswa Di Luar Kelas

Perilaku siswa di luar kelas adalah siswa dapat bersosialisasi dengan siswa kelas lain maupun dengan warga sekolah lainnya termasuk dengan mahasiswa PPL. SMP N 3 Sewon ini menerapkan budaya senyum, salam, sapa, sopan dan santun sehingga siswa dapat belajar bersosialisasi dengan baik. Hal ini ditujukan agar siswa dapat menempatkan diri dalam bersosialisasi.

### 3.) Alat

Hasil observasi alat praktik yang dilakukan oleh mahasiswa PPL Jurusan Pendidikan Bahasa Inggris di SMP N 3 Sewon yaitu alat berupa speaker, LCD dan Proyektor tersedia di setiap ruang kelas. Tersedianya alat tersebut dapat memudahkan guru untuk menyampaikan materi kepada siswa. Siswa juga dapat terbantu dengan alat tersebut dapat menunjang proses pembelajaran siswa.

## B. Perumusan Program dan Rancangan Kegiatan PPL

Perumusan program PPL yang dilakukan oleh penulis adalah sebagai berikut:

### 1. Kegiatan Mengajar

- a. Konsultasi dengan guru pembimbing
- b. Observasi kelas
- a. Pembuatan RPP
- b. Mencari referensi/ sumber buku untuk mengajar
- c. Mencari bahan/ alat untuk mengajar
- d. Mengikuti kegiatan belajar mengajar guru
- e. Diskusi dengan teman sejawat dalam membuat RPP
- f. Membuat media pembelajaran

- g. Praktik mengajar terbimbing di kelas
- h. Membuat lembar kerja siswa untuk mengajar
- i. Mengoreksi hasil lembar kerja siswa
- j. Ulangan harian siswa
- k. Bimbingan dengan DPL
- l. Refleksi dengan guru pasca mengajar

## **2. Kegiatan Nonmengajar**

- a. Penerjunan
- b. Upacara bendera hari Senin
- c. Upacara bendera 17 Agustus
- d. Membimbing kegiatan ekstrakurikuler teater
- e. Mendampingi kegiatan ekstrakurikuler pramuka
- f. Mengikuti rapat dengan pihak sekolah
- g. Rapat dengan OSIS
- h. Rapat dengan UAD (rekan PPL SMP N 3 Sewon)
- i. Piket sapa pagi
- j. Piket jaga *lobby* sekolah
- k. Piket presensi kehadiran siswa
- l. Mengelola perpustakaan
- m. Menjaga UKS
- n. Mengadakan lomba 17-an sekolah
- o. Program tamanisasi sekolah
- p. Cek inventarisasi laboratorium IPA
- q. Gerakan amal sholeh (gerakan kebersihan sekolah)
- r. Penarikan
- s. Pembuatan laporan PPL

## **BAB II**

### **PERSIAPAN, PELAKSANAAN, DAN ANALISIS HASIL**

#### **A. Persiapan**

Sebelum mahasiswa PPL melaksanakan praktik mengajar di SMP N 3 Sewon, terlebih dahulu mahasiswa PPL melakukan beberapa kegiatan persiapan. Persiapan yang dimaksudkan adalah persiapan yang dapat mendukung pembelajaran yang akan dilaksanakan di SMP N 3 Sewon. Kegiatan tersebut antara lain adalah sebagai berikut.

##### **1. Pembekalan Pengajaran Mikro**

Sebelum menempuh mata kuliah pengajaran mikro para mahasiswa mengikuti pembekalan pengajaran mikro untuk program studi Pendidikan Bahasa Inggris yang dilakukan pada tanggal 13 Februari 2015 di ruang Seminar, Gedung Kuliah 1, Fakultas Bahasa dan Seni, UNY. Bagi mahasiswa yang belum bisa mengikuti pembekalan tersebut diberikan kesempatan untuk mengikuti pembekalan susulan yang dilaksanakan oleh LPPMP di gedung LPPMP UNY.

Mahasiswa dibekali beberapa ilmu yang bermanfaat untuk bekal praktik kegiatan mengajar seperti, motivasi diri dan etika profesi, standar kompetensi guru, mekanisme pengajaran mikro, inovasi pembelajaran, keterampilan dasar mengajar, kompetensi pengajaran mikro, pelaksanaan kuliah pengajaran mikro, dan penilaian pengajaran mikro. Selain itu, mahasiswa dibagikan buku panduan pengajaran mikro dan buku materi pembekalan pengajaran mikro/ magang II.

Kegiatan pembekalan pengajaran ini didampingi oleh Ketua Jurusan PBI yaitu, Syamsul Ma'arif, M.A.

##### **2. Kuliah Pengajaran Mikro**

Kuliah pengajaran mikro (*micro teaching*) adalah mata kuliah wajib yang dilaksanakan sebelum mahasiswa PPL diterjunkan. *Micro teaching* bertujuan untuk melatih dan mendidik mahasiswa agar mampu mengajar dan menjadi guru yang baik saat mahasiswa berada di lapangan. Kurikulum yang diajarkan disesuaikan dengan kurikulum yang digunakan di sekolah tempat magang III. Hal ini bertujuan agar mahasiswa lebih siap untuk melaksanakan praktek mengajar yang berkaitan dengan KTSP

Selama kurang lebih 4 bulan mahasiswa PPL dilatih keterampilan mengajarnya dalam mata kuliah *micro teaching* ini. Kuliah *micro teaching* dilaksanakan mulai pada bulan Februari sampai dengan bulan Juni 2015. Dengan sistem kelas kecil yang dikelompokkan berdasarkan wilayah lokasi sekolah yang akan digunakan untuk PPL. Kelas kelompok mikro dibagi menjadi 2 kelas yang dibimbing oleh Pak Ari Purnawan, S.Pd., M.A dan Ibu Siwi Karmadi Kurniasih, S.Pd., M.A.

Dengan dibimbing oleh Pak Ari Purnawan, S.Pd., M.A. mahasiswa PPL telah melakukan praktik mikro, yaitu maju ke depan sebagai guru, berperan sebagai siswa dengan segala psikologinya, membuat RPP, membuat media, yang sudah disesuaikan dengan hasil observasi. Materi yang diajarkan adalah materi mata pelajaran bahasa Inggris, yang disesuaikan dengan pembagian sekolah masing-masing (kelas IX).

### 3. Observasi Pembelajaran di Kelas dan Siswa

Observasi merupakan salah satu kegiatan awal yang dilakukan oleh mahasiswa PLL sebagai persiapan untuk praktik mikro maupun praktik mengajar secara langsung. Observasi yang dilakukan oleh mahasiswa PPL bertujuan untuk mengetahui kondisi dan situasi pembelajaran yang terjadi di sekolah.

Observasi pembelajaran di kelas dilaksanakan pada 28 Februari 2015, di kelas IX C dengan guru pembimbing Ibu Sumartini, S.Pd. Kegiatan observasi kelas ini bertujuan untuk mengamati bagaimana proses pembelajaran yang dilakukan oleh guru sebagai persiapan dan mengamati siswa bagi mahasiswa PPL dalam persiapan melaksanakan kegiatan PPL.

Aspek yang diamati dalam kegiatan observasi pembelajaran antara lain.

- a. Perangkat pembelajaran
  - 1) Kurikulum yang dipakai
  - 2) Silabus
  - 3) RPP
- b. Proses pembelajaran
  - 1) Membuka pelajaran
  - 2) Penyajian materi
  - 3) Metode pembelajaran
  - 4) Penggunaan bahasa
  - 5) Penggunaan waktu
  - 6) Gerak
  - 7) Cara memotivasi siswa
  - 8) Teknik bertanya
  - 9) Teknik penguasaan kelas
  - 10) Penggunaan media
  - 11) Bentuk dan cara evaluasi
  - 12) Menutup pelajaran
- c. Perilaku siswa
  - 1) Perilaku siswa di dalam kelas
  - 2) Perilaku siswa di luar kelas

#### 4. Pembekalan PPL

Pembekalan PPL dilaksanakan sebelum terjun ke lapangan (sekolah). Pembekalan PPL merupakan kegiatan yang diselenggarakan oleh lembaga UNY untuk memberikan pengarahan kepada calon mahasiswa PPL dalam melaksanakan

PPL. Kegiatan ini dilaksanakan di Ruang Seminar GK1 FBS UNY. Materi disampaikan oleh Dr. Dwiyanto Djoko Pranowo, M.Pd. Materi yang disampaikan meliputi administrasi pembelajaran, administrasi pelaporan PPL, berbagai hal yang mendukung pelaksanaan PPL.

#### **B. Pelaksanaan PPL**

Mahasiswa PPL diberi kesempatan mengajar oleh guru pembimbing untuk melakukan praktik mengajar di kelas IX A, IX B, IX C, dan IX D dengan 5 kali mengajar (dengan ketentuan dari LPPMP atau kampus 1 RPP untuk mengajar 1-3 kelas dihitung 1 kali mengajar, 1 RPP untuk mengajar 4-6 dihitung 2 kali mengajar). Mahasiswa diberikan kesempatan untuk mengajar dimulai dari tanggal 11 Agustus 2015 s.d 12 September 2015. Mahasiswa PPL melaksanakan praktik mengajar dengan menggunakan RPP yang telah dibuat sendiri.

Mahasiswa PPL diberikan kesempatan mengajar 4(empat) kelas, yaitu kelas IX A, IX B, IX C, dan IX D dengan jumlah jam yang disesuaikan dengan jadwal guru dengan alokasi waktu 2x40 menit

Kegiatan mengajar selama PPL yang telah praktikan lakukan adalah sebagai berikut :

No	Hari/Tanggal	Jam ke-	Kelas	KD	Materi Pelajaran	Kegiatan Pembelajaran	Keterangan
1.	Rabu, 12 Agustus 2015	3 dan 4	IX C	5.2	Teks Fungsional Pendek <i>Short message</i>	Membaca: Membaca teks fungsional pendek short message	Terlaksana dan hadir 32 siswa (Nihil)
2	Rabu, 19 Agustus 2015	5 dan 6	IX B	5.2	Teks Fungsional Pendek <i>Short message</i>	Membaca: Membaca teks fungsional pendek short message	Terlaksana dan hadir 32 siswa (Nihil)
3	Kamis, 20 Agustus 2015	1 dan 2	IX A	6.2	Teks Fungsional Pendek <i>Invitation</i>	Menulis: Menulis teks fungsional pendek invitation	Terlaksana dan hadir 32 siswa (Nihil)
		3 dan 4	IX D	6.2	Teks Fungsional Pendek <i>Invitation</i>	Menulis: Menulis teks fungsional pendek invitation	Terlaksana dan Hadir 30 siswa (Syofiq(i) Unggul(s))
4	Kamis, 27 Agustus 2015	1 dan 2	IX A	2.2	Teks monolog pendek berbentuk <i>procedure</i>	Mendengarkan: Menjawab soal dengan mendengarkan teks procedure dari audio	Terlaksana dan hadir 32 siswa (Nihil)
		3 dan 4	IX D	2.2	Teks monolog pendek berbentuk <i>procedure</i>	Mendengarkan: Menjawab soal dengan mendengarkan teks procedure dari audio	Terlaksana dan hadir 32 siswa (Nihil)
5	Jum'at, 28 Agustus 2015	1 dan 2	IX C	2.2	Teks monolog pendek berbentuk <i>procedure</i>	Mendengarkan: Menjawab soal dengan mendengarkan teks procedure dari audio	Terlaksana dan hadir 32 siswa (Nihil)
		4 dan 5	IX B	2.2	Teks monolog pendek berbentuk <i>procedure</i>	Mendengarkan : Menjawab soal dengan mendengarkan teks procedure	Terlaksana dan hadir 32 siswa (Nihil)

						dari audio	
6	Kamis, 3 September 2015	1 dan 2	IX A	4.2	Teks monolog pendek berbentuk procedurre	Berbicara: Mendemonstrasik an teks procedure di depan kelas	Terlaksana dan hadir 32 siswa (Nihil)
		3 dan 4	IX D	4.2	Teks monolog pendek berbentuk procedurre	Berbicara: Mendemosntrasik an teks procedure di depan kelas	Terlaksana dan hadir 32 siswa (Nihil)

Praktik mengajar ini dilakukan secara mandiri dan terbimbing di kelas, sedangkan guru pembimbing hanya berada di dalam kelas sebagai pendamping dan penilai.

### 1. Kegiatan Mengajar

#### a. Konsultasi dengan guru pembimbing

RPP merupakan hal yang penting dalam pelaksanaan kegiatan belajar mengajar di kelas, Namun karena keterbatasan pengeyahuan dari mahasiswa, setiap mahasiswa yang membuat RPP berkonsultasi dengan guru pembimbing dengan tujuan agar RPP yang digunakan sesuai dan mahasiswa siap dalam melaksanakan pembelajaran di kelas.

#### b. Observasi kelas

Kegiatan observasi pembelajaran di kelas dilakukan agar mahasiswa memperoleh gambaran pengetahuan dan pengalaman mengenai tugas-tugas seorang guru di sekolah serta mengetahui situasi dan kondisi di kelas yang akan ditempati pada pelaksanaan PPL. Kegiatan observasi pembelajarn dilakukan pada tanggal 28 Februari 2015 kelas 9 C.

#### c. Pembuatan RPP

Pembuatan RPP dimaksudkan sebagai persiapan mahasiswa secara tertulis sebelum melakukan pembelajaran di dalam kelas. RPP sebagai pedoman rencana pelaksanaan kegiatan pembelajaran dalam proses kegiatan pembelajaran di dalam kelas. Penulis menyesuaikan RPP dengan kondisi siswa dan sekolah, silabus pada buku pegangan guru yang tersedia, serta pemetaan materi .

#### a. RPP ke-1

Praktik mengajar RPP ke-1 ini dirancang dengan *genre based approach*. Metode pembelajaran yang digunakan adalah diskusi, tanya jawab dan permodelan dengan alokasi waktu kegiatan pembelajaran 2 x 40 menit. Adapun materi RPP ke-1 ini adalah memahami ciri kebahasaan teks fungsional pendek *short message* dengan standar kompetensi *reading*. Dalam pembelajaran ini digunakan contoh teks fungsional pendek *short message* yang bertemakan kegiatan sekolah.

d. RPP ke-2

Praktik mengajar RPP ke-2 ini dirancang dengan metode CTL dengan alokasi waktu kegiatan pembelajaran 2 x 40 menit. Adapun materi RPP ke-2 adalah menulis teks fungsional pendek berupa *invitation* dengan standar kompetensi *writing*. Media pembelajaran yang digunakan dalam pembelajaran ini adalah teks *invitation* yang ditulis di kertas HVS A2 dan ditempel di depan kelas serta kertas HVS A4 warna

e. RPP ke-3

Praktik mengajar RPP ke-3 ini dirancang dengan metode CTL dan pemberian tugas dengan alokasi waktu kegiatan pembelajaran 2 x 40 menit. Materi pembelajaran untuk RPP ke-3 ini adalah memahami teks monolog berbentuk *procedure* secara tepat, dan berterima. Media yang digunakan adalah rekaman audio yang dibuat oleh mahasiswa sendiri. Siswa dituntut untuk aktif dalam kegiatan belajar mengajar. Siswa mendengarkan audio dan menjawab teks rumpang yang diberikan oleh guru.

f. RPP ke-4

Praktik mengajar RPP ke-4 ini dirancang dengan metode PPP. metode pembelajaran yang digunakan adalah diskusi, tanya jawab, pemodelan dan pemberian tugas dengan alokasi waktu kegiatan pembelajaran 2 x 40 menit. Adapun materi untuk RPP ke-4 ini adalah mendemonstrasikan teks monolog *procedure* di depan kelas. Dalam materi ini media yang digunakan adalah gambar dan tempat pensil.

d. Mencari referensi/ sumber buku untuk mengajar

Mencari referensi/sumber buku untuk mengajar dimaksudkan untuk persiapan pembelajaran di dalam kelas serta sebagai penunjang dalam pembuatan RPP. Mencari referensi juga membantu penulis untuk lebih belajar dan berkembang meenjadi lebih baik lagi dalam mengembangkan materi belajar. Materi yang dicari disesuaikan dengan SDA dan SDM di SMP N 3 Sewon, agar lebih mudah dipahami oleh siswa-siswi SMP N 3 Sewon.

g. Mencari bahan/ alat untuk mengajar

Untuk membantu dalam pelaksanaan kegiatan mengajar, penulis mencari bahan/alat mengajar sebagai penunjang dalam kelancaraan kegiatan belajar mengajar di kelas. Alat mengajar merupakan hal yang wajib dimiliki oleh seorang guru. Kelengkapan alat mengaja sangat membantu dalam kelancaran kegiatan belajar mengajar.

h. Mengikuti kegiatan belajar mengajar guru

Untuk meningkatkan kualitas mengajar, penulis juga mengikuti kegiatan belajar mengajar guru. Tujuan dari mengikuti kegiatan ini adalah untuk meningkatkan

kemampuan guru di dalam kelas serta meningkatkan kualitas dalam mengajar sehingga lebih mudah dalam mengajar di kemudian hari. Penulis juga berharap dengan mengikuti kegiatan ini dapat membantu meningkatkan kualitas sebagai guru di kemudian hari dan dapat menjadi calon guru yang lebih baik.

i. Diskusi dengan teman sejawat dalam membuat RPP

Untuk mendapatkan materi yang lebih baik, penulis berdiskusi dengan teman sejawat. Diskusi meliputi metode yang digunakan, worksheet, alokasi waktu, langkah pembelajaran serta lembar kerja siswa. Penulis juga saling bertukar pikiran dalam beberapa kosa kata bahasa Inggris yang akan digunakan, karena pemilihan kata dalam pelajaran bahasa Inggris sangat mempengaruhi daya serap siswa. Fungsinya agar bisa saling melengkapi dan dapat menyelesaikan masalah dalam materi yang akan diajarkan.

j. Membuat media pembelajaran

Media pembelajaran mata pelajaran Bahasa Inggris dibuat sebagai alat bantu (media) dalam melaksanakan kegiatan pembelajaran agar siswa tidak bosan dalam pembelajaran bahasa yang terkenal monoton. Selain itu, media digunakan untuk membantu siswa dalam memahami materi yang disampaikan oleh guru. Media yang digunakan penulis dalam pembelajaran adalah video, gambar, audio, bahan daur ulang, dan kertas HVS warna.

k. Praktik mengajar terbimbing di kelas

Kegiatan ini merupakan kegiatan utama dalam pelaksanaan PPL dimana kegiatan ini dilakukan di dalam kelas praktek mengajar:

1) Mengajar 1

Mengajar pertama masuk di kelas IX C dengan materi reading teks fungsional pendek *short message*. Kegiatan kali ini diikuti lengkap oleh 32 siswa

2) Mengajar 2

Mengajar kedua masuk di kelas IX B dengan materi reading teks fungsional pendek *short message*. Kegiatan kali ini diikuti lengkap oleh 32 siswa

3) Mengajar 3

Mengajar ke 3 diisi materi menulis teks fungsional pendek *invitation* di kelas IX A. Kegiatan kali ini diikuti lengkap oleh 32 siswa

4) Mengajar 4

Mengajar ke 4 diisi materi menulis teks fungsional pendek *invitation* di kelas IX D. Kegiatan kali ini diikuti lengkap oleh 30 siswa. 1 anak ijin dan 1 anak sakit.

5) Mengajar 5

Mengajar ke 5 diisi materi mendengarkan teks monolog pendek *procedure* di kelas IX A. Kegiatan kali ini diikuti lengkap oleh 32 siswa

6) Mengajar 6

Mengajar ke 6 diisi materi mendengarkan teks monolog pendek *procedure* di kelas IX D. Kegiatan kali ini diikuti lengkap oleh 32 siswa

7) Mengajar 7

Mengajar ke 7 diisi materi mendengarkan teks monolog pendek *procedure* di kelas IX C. Kegiatan kali ini diikuti lengkap oleh 32 siswa

8) Mengajar 8

Mengajar ke 8 diisi materi mendengarkan teks monolog pendek *procedure* di kelas IX B. Kegiatan kali ini diikuti lengkap oleh 32 siswa

9) Mengajar 9

Mengajar ke 9 diisi materi mendemonstrasikan teks monolog pendek *procedure* di kelas IX A. Kegiatan kali ini diikuti lengkap oleh 32 siswa

10) Mengajar 10

Mengajar ke 10 diisi materi menulis teks monolog pendek *procedure* di kelas IX D. Kegiatan kali ini diikuti lengkap oleh 32 siswa

l. Membuat lembar kerja siswa untuk mengajar

Lembar kerja siswa merupakan salah satu aspek penting dalam pembelajaran. Lembar kerja siswa dibuat setiap merancang RPP. Fungsi dari lembar kerja adalah untuk mengukur daya tangkap siswa serta untuk pengambilan nilai disetiap pertemuan. Lembar kerja juga dapat digunakan untuk mengukur keaktifan siswa dalam kelas.

m. Mengoreksi hasil lembar kerja siswa

Salah satu tugas guru adalah mengoreksi lembar kerja siswa. Lembar kerja siswa yang dikoreksi akan diambil nilainya dan digunakan untuk nilai tugas harian. Dari mengoreksi lembar kerja siswa, penulis bisa mendapat gambaran seperti apa kepribadian siswa dari jawaban dan tata cara penulisan siswa.

n. Ulangan harian siswa

Ulangan harian merupakan salah satu cara untuk mengecek kemampuan materis siswa terhadap suatu topik pembelajaran. Nilai ulangan harian akan diambil dan menjadi salah satu aspek penting untuk kenaikan kelas atau kelulusan siswa. Ulangan harian dapat berbentuk pilihan ganda atau soal essay tergantung dengan kebutuhan siswa dan guru.

o. Bimbingan dengan DPL

Tujuan mahasiswa diberikan guru pamong adalah agar mahasiswa dapat dibimbing menjadi calon guru yang kompeten. Dari tujuan itu bisa diambil kesimpulan bahwa, bimbingan dengan DPL merupakan hal yang sangat penting agar

mahasiswa dapat berkembang. Penulis melakukan bimbingan mengenai pembuatan RPP, serta masukan-masukan mengenai lembar kerja dan metode-metode yang cocok digunakan dalam pembelajaran.

p. Refleksi dengan guru pascamengajar

Setiap penulis selesai mengajar, guru akan memberikan refleksi tentang bagaimana penulis mengajar di kelas. Guru juga memnita penulis untuk menulis refleksi sendiri serta refleksi siswa agar penulis bisa lebih berkembang lagi setelah membaca feedback dari siswa dan guru. Guru bisaanya memberikan feedback tentang penggunaan *gesture* dan *language class room* yang digunakan di kelas, terkadang guru juga memberikan masukan mengenai beberapa materi mengenai *cross cultural* yang tidak bisa digunakan di kelas.

## **2. Kegiatan Nonmengajar**

a. Penerjunan

Penerjunan dilaksanakan pada tanggal 11 Agustus 2015 di ruang Kepala Sekolah SMP N 3 Sewon. Penerjunan diikuti oleh 10 mahasiswa dari berbagai jurusan, 2 mahasiswa dari jurusan Pendidikan Bahasa Inggris, 2 mahasiswa dari jurusan Pendidikan Bahasa Indonesia, 2 mahasiswa dari jurusan Pendidikan IPS, 2 mahasiswa dari jurusan PJKR, 2 mahasiswa dari jurusan Pendidikan Seni Musik. Kegiatan penerjunan didampingi oleh Bapak Fuadi, M.A. selaku Dosen Pendamping Lapangan SMP N 3 Sewon. Dalam penerjunan dijelaskan bahwa mahasiswa hanya mendapat tugas untuk mengajar di sekolah dikarenakan PPL dan KKN sudah dipisah dan menjadi program yang berbeda di tahun ajaraan 2015.

b. Upacara bendera hari Senin

Setiap hari Senin mahasiswa PPL diwajibkan mengikuti upacara bendera hari senin di lapangan. Tujuan dari kegiatan ini adalah untuk menghormati serta mengenang jasa pahlawan yang telah berjuang untuk memerdekakan Indonesia. Kegiatan ini dikoordiinasi oleh rekan mahasiswa penulis, Mas Riyan Sugih Pambudi, dari jurusa Pendidikan IPS.

c. Upacara bendera 17 Agustus

Penulis mengikuti upacara bendera 17 agustus dilaksanakan di sekolah saat pagi hari, serta upacara penaikan bendera detik-detik proklamasi se-Kecamatan Sewon di Lapangan Cepit yang juga dilaksanakan pada pagi hari. Upacara dilaksanakan setiap tahun dalam rangka memperingati hari kemerdekaan RI.

d. Mendampingi kegiatan ekstrakurikuler silat

Penulis mendapat tanggung jawab untuk mendampingi kegiatan ekstrakurikuler silat. Ekstrakurikuler silat diadakan setiap hari Kamis jam 13.00 dan Minggu jam 07.00. Pelatih silat bernama Edi Triono. Penulis tidak melatih silat hanya mendampingi ekstrakurikuler silat.

e. Mengikuti rapat dengan pihak sekolah

Penulis mengikuti rapat dengan pihak sekolah sepulang sekolah. Rapat dilaksanakan di kelas VIIB, VIII C, dan VIII D. Rapat yang diikuti oleh mahasiswa PPL adalah rapat mengenai tamanisasi sekolah dan rapat wali murid.

f. Rapat dengan OSIS

Mahasiswa PPL mengikuti rapat dengan OSIS membahas tentang pelaksanaan kegiatan tahunan SMP N 3 Sewon dalam rangka memperingati hari kemerdekaan RI yang ke 70. Penulis membahas lomba-lomba yang akan diadakan, hadiah yang akan diberikan, dana, run-down, dan lain-lain.

g. Rapat dengan UAD (rekan PPL SMP N 3 Sewon)

Mahasiswa PPL mengikuti rapat dengan UAD mengenai lomba tahunan dalam rangka memperingati hari kemerdekaan RI. Mahasiswa PPL membahas dana yang akan dikeluarkan serta acara apa saja yang akan dilakukan, serta membahas akan digunakan untuk apa dana sisa lomba-lomba kemerdekaan.

h. Piket sapa pagi

Mahasiswa PPL mendapat jadwal piket sapa pagi setiap hari jam 06.30. Setiap mahasiswa mendapat jadwal setiap 2 hari sekali dan dibagi menjadi 5 orang perharinya. Kegiatan ini bertujuan untuk menyapa siswa-siswi yang berangkat sekolah agar siap dalam melaksanakan kegiatan di sekolah

i. Piket jaga *lobby* sekolah

Setiap hari mahasiswa mendapat bagian untuk menjaga *lobby*. Setiap hari, 2 mahasiswa mendapat bagian untuk menjaga *lobby* dengan tujuan untuk menyambut tamu yang datang ke sekolah.

j. Piket presensi kehadiran siswa

Setiap hari mahasiswa mendapat bagian mencatat presensi kehadiran siswa setiap kelas. Pengecekan presensi biasa dilakukan setelah bel jam pertama. Mahasiswa mengecek siapa saja siswa yang hadir, sakit, absen, dan ijin.

k. Mengelola perpustakaan

Mahasiswa PPL UNY mengelola perpustakaan SMP N 3 Sewon. Mahasiswa membuat proposal buku dan memasukannya ke beberapa produsen buku semacam Diva Press, Masjid Suhada, dan Balai Bahasa. Perpustakaan sangat penting karena sebagai tempat mencari ilmu baik oleh guru maupun siswa. Siswa juga bisa menggunakan perpustakaan untuk mencari referensi belajar buku lain dan guru pun bisa mencari referensi dari perpustakaan.

l. Mengelola UKS

Mahasiswa PPL membuat jadwal UKS untuk kelas VII A, VIII B, VIII C, dan VIII D setiap istirahat agar apabila ada siswa yang sakit dapat ditemani dan dirawat. Pengelolaan dibantu oleh guru BK dikarenakan UKS bersebelahan dengan BK.

Mahasiswa PPL tidak menyediakan obat-obatan dan alat-alat karena di UKS sudah tersedia lengkap.

m. Mendampingi lomba 17-an sekolah

Kegiatan lomba 17-an dilaksanakan pada tanggal 15 Agustus 2015. Mahasiswa UNY bersama dengan OSIS dan mahasiswa UAD mendampingi lomba yang diadakan tahunan ini. Semua mendapat tanggung jawab dan mengkoordinasi bagian-bagian yang menjadi tanggungjawabnya

n. Sosialisasi tanaman hijau

Mahasiswa mensosialisasikan program yang dibuat oleh SMP N 3 Sewon yaitu sosialisasi tanaman hijau. Program ini ditujukan untuk semua murid kelas 7. Mulai hari pertama sosialisasi dilakukan di kelas VII A sampai hari ke empat di kelas VII D. Mahasiswa menjelaskan apa saja yang akan dilakukan dan apa saja yang harus dibawa ke sekolah untuk program sosialisasi tanaman hijau. Semua siswa kelas VII memahami mengenai sosialisasi sekolah hijau. Siswa juga mengerti dan mau menjalankan sekolah hijau.

o. Cek inventarisasi laboratorium IPA

Cek inventarisasi laboratorium IPA dilakukan Mahasiswa PPL untuk mengecek barang-barang bantuan yang didapat pemerintah di laboratorium. Mahasiswa juga menempelkan label ke alat-alat yang tertulis pada daftar barang yang diberikan oleh guru. Kegiatan tersebut dilakukan sebanyak 3 kali, mulai dari alat-alat Biologi, Fisika dan Kimia. Masing-masing barang dikelompokkan sesuai bidang masing-masing. Barang tersebut berguna untuk mata pelajaran IPA saat melakukan praktik atau uji coba.

p. Gerakan amal sholeh (gerakan kebersihan sekolah)

Kegiatan gerakan amal sholeh merupakan kegiatan bersih-bersih sekolah yang dilakukan oleh semua warga sekolah. Mahasiswa PPL mendapat tanggung jawab untuk mengkoordinasi siswa untuk membersihkan ruang kantor dan kelas. Kegiatan ini dilakukan 1 bulan sekali, namun selama Mahasiswa PPL sudah terlaksana selama dua kali. Semua warga sekolah sangat antusias dan peduli, sehingga semua terlaksana sesuai waktu yang direncanakan

q. Penarikan

Mahasiswa PPL diterjunkan oleh dosen pamong yaitu Bapak Fuadi, M.A. pada tanggal 11 Agustus 2015. Kegiatan Mahasiswa PPL sudah bisa mengajar terbimbing setelah tanggal tersebut selama 1 bulan dengan Guru pembimbing lapangan. Setelah Mahasiswa PPL melakukan praktik mengajar terbimbing selama 1 bulan, maka akan ditarik pada tanggal 12 September 2015. Penarikan Mahasiswa PPL di SMP N 3 Sewon menandakan bahwa kuliah Pratik Pengalaman Lapangan sudah selesai.

#### r. Pembuatan laporan PPL

Mahasiswa PPL diwajibkan membuat laporan hasil Praktik Pengalaman Lapangan yang dilakukan selama 1 bulan di sekolah masing-masing. Pembuatan laporan dilakukan di minggu terakhir sebelum penarikan. Setiap mahasiswa bertanggung jawab masing-masing atas laporan yang telah dibuat. Laporan PPL terdiri dari Bab I yang berisi pendahuluan (analisa situasi dan perumusan program dan rencana kegiatan PPL). Bab II berupa persiapan, pelaksanaan, dan analisis hasil. Bab III berupa, penutup (kesimpulan dan saran). Pembuatan laporan PPL setelah selesai akan dikumpulkan di LPPMP, Dosen pembimbing lapangan, sekolah maupun di Guru pembimbing lapangan.

### C. Analisis Hasil Pelaksanaan

Program kegiatan PPL memberikan pengalaman kepada mahasiswa praktikan dalam mengelola kelas serta mengembangkan potensi. Kegiatan PPL ini difokuskan pada kemampuan dalam mengajar seperti penyusunan rancangan pembelajaran, pelaksanaan praktik mengajar di kelas, yang kemudian menyusun dan menerapkan alat evaluasi, analisis hasil belajar peserta didik, serta penggunaan media pembelajaran.

Proses pembelajaran yang dilakukan praktikan sesuai dengan rencana pelaksanaan pembelajaran namun ada juga beberapa yang tidak sesuai terutama dalam alokasi waktunya. Hal ini dikarenakan pengajar kurang bisa mengelola kelas sehingga peserta didik banyak yang ramai sendiri dan perlu pengulangan penjelasan agar peserta didik memahami materi.

#### 1. Faktor Pengambatan PPL

Dalam melaksanakan pembelajaran, praktikan mengalami beberapa hambatan. Hambatan yang didapatkan selama praktik mengajar antara lain:

- Hambatan dalam menyiapkan administrasi pengajaran  
Hambatan dalam pembuatan RPP banyak ditemui seperti kurang pahami penulis mengenai format yang digunakan RPP sehingga perlu adaptasi dalam pengaplikasian RPP dalam kegiatan belajar mengajar.
- Hambatan dalam menyiapkan materi pelajaran  
Hambatan dalam menyiapkan materi pembelajaran banyak ditemui seperti materi yang bisa sesuai dengan tujuan pembelajaran.
- Hambatan dari siswa  
Hambatan yang ditimbulkan dari siswa yakni siswa yang ramai atau membuat ulah di kelas. Selain itu untuk kelas yang proses pembelajaran pada jam-jam terakhir seringkali motivasi belajar peserta didik kurang.

## **2. Solusi**

Berdasarkan hambatan-hambatan yang ada tersebut, ada beberapa upaya untuk mengurangi dan mengatasi hambatan, antara lain.

- a. Dalam pelaksanaan praktik mengajar, mahasiswa praktikan berusaha berkoordinasi dengan guru pembimbing mengenai pengelolaan kelas.
- b. Praktikan berusaha menyediakan media pembelajaran yang dapat menarik perhatian para peserta didik.
- c. Mahasiswa praktikan berusaha menciptakan suasana belajar yang serius, tetapi santai dengan menyisipi sedikit humor, sehingga peserta didik tidak merasa bosan yang terkesan monoton.
- d. Mengatur intonasi suara dalam menyampaikan materi, sehingga peserta didik yang duduk paling belakang dapat mendengar dan menangkap materi dengan baik.
- e. Meningkatkan kemampuan mengelola kelas dengan baik supaya kelas lebih kondusif dan siswa dapat mengikuti pelajaran dengan baik.
- f. Meningkatkan kemampuan manajemen waktu agar waktu pelajaran dapat dioptimalkan
- g. Lebih memperhatikan peserta didik yang ramai agar lebih fokus dalam belajar dikelas.
- h. Mempersiapkan media pembelajaran dengan baik sebelum pembelajaran dimulai.

Setelah penyampaian materi selesai, praktikan melakukan evaluasi pembelajaran dengan memberikan latihan soal ataupun kuis, tugas rumah dan ulangan harian. Latihan soal dan kuis dilakukan dengan mengerjakan soal yang diberikan oleh praktikan kepada peserta didik..

Hasil evaluasi pembelajaran setiap kelas berbeda-beda. Dari keempat kelas yang diampu hamper setiap peserta didik yang cukup aktif dan mempunyai daya tangkap yang bagus. Namun masih ada beberapa peserta didik yang kurang dalam menangkap materi dan kurang fokus dalam memperhatikan materi.

### **D. Refleksi Pelaksanaan PPL**

Praktik mengajar yang telah dilakukan mahasiswa praktikan memberikan pengalaman yang banyak di lapangan khususnya di SMP N 3 Sewon. Berdasarkan pengalaman mengajar yang telah dilakukan, mengajar bukanlah hal yang mudah. Dalam mengajar perlu persiapan dan perencanaan yang matang sehingga pembelajaran dapat terlaksana sesuai perencanaan. baik dalam hal mengajar di kelas, berinteraksi dengan peserta didik, dan dalam mengelola kelas. Dari pelaksanaan program kerja PPL yang telah dilaksanakan dan hasil yang diperoleh, dapat dikatakan bahwa program PPL berjalan dengan baik.

Praktik mengajar memberikan gambaran secara langsung bagaimana proses pembelajaran diaplikasikan, cara berinteraksi dengan peserta didik, bagaimana cara menyampaikan materi dengan baik dan dimengerti oleh peserta didik, penguasaan kelas yang baik, teknik bertanya, cara mengalokasikan waktu pembelajaran secara efektif, penerapan metode, penggunaan media, cara melakukan evaluasi dan juga menutup pelajaran.

Penguasaan materi sangat diperlukan dalam pembelajaran. Penguasaan materi akan berpengaruh terhadap penyampaian materi serta keberhasilan dalam pembelajaran. Dalam mengajar di kelas, metode pembelajaran yang diterapkan harus sesuai dengan kondisi peserta didik. Karena tidak semua peserta didik dapat dikondisikan dengan berbagai metode mengajar.

Secara umum, hasil yang diperoleh mahasiswa dalam praktik PPL di sekolah ini adalah mahasiswa mendapat pengalaman dalam hal keterampilan mengajar, pengelolaan waktu dalam mengajar, interaksi dengan peserta didik, dan pengelolaan kelas, kegiatan persekolahan.

## **BAB III**

### **PENUTUP**

#### **A. Kesimpulan**

Berdasarkan pengalaman lapangan yang telah dilaksanakan lokasi SMP N 3 Sewon, maka dapat disimpulkan beberapa hal sebagai berikut:

1. Kegiatan PPL memberikan mahasiswa kesempatan untuk berperan aktif dalam kegiatan belajar mengajar di sekolah, dimana mahasiswa dituntut untuk lebih kreatif, inovatif, dan percaya diri.
2. Kegiatan PPL membantu mahasiswa untuk mencari dan menemukan masalah aktual yang ditemui dalam kegiatan belajar mengajar di sekolah. Mahasiswa juga dapat mencari solusi dari masalah tersebut agar lebih siap apabila dikemudian hari mahasiswa menemui masalah yang sama.
3. Kegiatan PPL sangat bermanfaat bagi mahasiswa untuk memberikan pengalaman dan wawasan, serta gambaran yang nyata mengenai pembelajaran di sekolah sebagai bekal bagi seorang calon pendidik sebelum terjun dalam dunia pendidikan secara utuh.
4. Kegiatan PPL memberikan kesempatan bagi mahasiswa untuk dapat mengembangkan potensi dan kreativitasnya, misal dalam pengembangan media, menyusun materi sendiri berdasarkan kompetensi yang ingin dicapai, dan lain sebagainya.

#### **B. Saran**

Terdapat beberapa hal yang perlu diperhatikan berdasarkan hasil dari pengalaman lapangan selama berada di lokasi PPL, antara lain:

1. Bagi Pihak LPPMP (UNY)
  - a. Perlunya koordinasi yang lebih baik dalam pelaksanaan kegiatan PPL untuk masa datang. Oleh karena itu, perlu disempurnakan dan disosialisasikan lagi dengan baik, karena tidak dipungkiri bahwa masih ada hal-hal yang belum dimengerti oleh mahasiswa, serta guru pembimbing sendiri.
  - b. Perlunya koordinasi yang lebih baik mengenai aturan-aturan yang diterapkan karena masih banyak mis-komunikasi antara DPL dengan LPPMP apalagi pada tahun ini program KKN dan PPL sudah dipisah sehingga banyak pihak yang masih kebingungan dengan aturan-aturan baru yang digunakan.
  - c. Perlunya koordinasi yang baik antara LPPMP dan DPL melakukan supervisi ke lokasi untuk mengetahui kesulitan-kesulitan yang dihadapi oleh mahasiswa PPL. Dengan kegiatan supervisi ini pula diharapkan LPPMP

dapat memberikan masukan-masukan yang bermanfaat bagi kelompok ataupun kritik yang membangun kelompok menjadi lebih baik lagi.

- d. LPPMP lebih sering mengadakan acara diskusi bersama dengan ketua kelompok untuk menyampaikan hambatan atau kesulitan dilapangan dan mencari solusi atau jalan keluarnya. Dengan demikian diharapkan bahwa kelompok-kelompok yang sedang mengalami permasalahan atau kesulitan cepat teratasi dan kegiatan PPL berjalan dengan lancar.

## 2. Bagi Pihak SMP N 3 Sewon

- a. Perlunya peningkatan perawatan terhadap sarana dan prasarana media pembelajaran secara optimal.
- b. Kedisiplinan dan ketertiban perlu dipertahankan dan ditingkatkan agar SMP N 3 Sewon menjadi semakin maju kedepannya.
- c. Perlunya penambahan buku koleksi Bahasa Inggris, untuk lebih meningkatkan penguasaan kosa kata Bahasa Inggris.

## 3. Bagi Pihak Mahasiswa PPL

- a. Praktikan sebaiknya mempersiapkan diri sedini mungkin dengan mempelajari lebih mendalam teori-teori yang telah dipelajari dan mengikuti pengajaran mikro dengan maksimal.
- b. Praktikan harus belajar lebih keras, menimba pengalaman sebanyak-banyaknya, dan memanfaatkan kesempatan PPL sebaik-baiknya.
- c. Rasa kesetiakawanan, solidaritas, dan kekompakan dalam satu tim hendaknya selalu dijaga sampai kegiatan PPL berakhir.
- d. Praktikan sebaiknya menjalin hubungan baik dengan siapa saja, pandai menempatkan diri dan berperan sebagaimana mestinya.
- e. Praktikan berkewajiban menjaga nama baik almamater, bersikap disiplin dan bertanggungjawab.
- f. Dalam melaksanakan kegiatan PPL seyogyanya mahasiswa mencari informasi secara akurat mengenai sekolah
- g. Mempersiapkan sedini mungkin materi yang akan diberikan kepada peserta didik agar dapat meminimalisasi kesalahan-kesalahan konsep.
- h. Praktikan harus banyak membaca referensi tentang materi yang akan diajarkan, dan sering berkonsultasi dengan guru pembimbing.
- i. Pembuatan perangkat pembelajaran yang lengkap dan baik untuk persiapan pelaksanaan mengajar.

## DAFTAR PUSTAKA

Tim Pembekalan KKN-PPL, 2015. *Materi Pembekalan KKN-PPL Tahun 2015*. Yogyakarta: UPPL Universitas Negeri Yogyakarta

Tim Pembekalan KKN-PPL, 2015. *Materi Pembekalan Pengajaran Mikro/PPL Tahun 2014*. Yogyakarta: UPPL Universitas Negeri Yogyakarta

Tim Pembekalan KKN-PPL, 2015. *Panduan KKN-PPL Universitas Negeri Yogyakarta Tahun 2015*. Yogyakarta: UPPL Universitas Negeri Yogyakarta

Tim Pembekalan KKN-PPL, 2015. *Panduan Pengajaran Mikro Tahun 2015*. Yogyakarta: UPPL Universitas Negeri Yogyakarta

**LAMPIRAN**





**FORMAT OBSERVASI  
PEMBELAJARAN DI KELAS DAN  
OBSERVASI PESERTA DIDIK**

<b>NPma.1</b>
Untuk mahasiswa

NAMA MAHASISWA: Febha Hageng R

PUKUL : 09.15 WIB

NO. MAHASISWA : 12202244016

TEMPAT PRAKTIK : SMP N 3 Sewon

TGL. OBSERVASI : 28 Februari 2015

FAK/JUR/PRODI : FBS/PBI/PBI

No	Aspek yang diamati	Deskripsi Hasil Pengamatan
<b>A</b>	<b>Perangkat Pembelajaran</b>	
	1. Kurikulum Tingkat Satuan Pembelajaran (KTSP)	Sesuai dengan KTSP yang telah ditetapkan oleh sekolah menyesuaikan situasi dan kondisi siswa
	2. Silabus	Sesuai dengan silabus yang telah dirancang dan dibawa oleh guru saat pemaparan materi
	3. Rencana Pelaksanaan Pembelajaran (RPP)	Sesuai dengan RPP dan silabus, SK dan KD yang telah ditetapkan
<b>B</b>	<b>Proses Pembelajaran</b>	
	1. Membuka pelajaran	Salam, doa, cek kehadiran, apersepsi, motivasi, menjelaskan tujuan pembelajaran
	2. Penyajian Materi	Materi pembelajaran disampaikan secara langsung dan bertahap oleh guru. Guru menggunakan buku paduan dan presentasi power point untuk bahan ajar siswa. Guru juga mengkaitkan materi pembelajaran yang disampaikan dengan kehidupan sehari-hari, sehingga memudahkan siswa untuk memahaminya.
	3. Metode pembelajaran	Metode pembelajaran yang digunakan oleh guru adalah dengan menyampaikan kompetensi ajar secara langsung dengan diselingi kegiatan tanya jawab siswa, diskusi dan pendampigan siswa yaitu dengan berkeliling kelas untuk mengetahui perkembangan siswa.
	4. Penggunaan bahasa	Sebagian besar menggunakan Bahasa Inggris, guru mengurangi penggunaan Bahasa Indonesia.
	5. Penggunaan waktu	Baik dalam pengalokasian waktu untuk pembukaan, kegiatan inti dan penutup.
	6. Gerak	Guru tidak selalu duduk pada kursi guru, namun juga melakukan variasi gerakan tubuh baik dengan berdiri ataupun berkeliling kelas untuk membantu siswa yang mengalami kesulitan dalam proses pembelajaran



**FORMAT OBSERVASI  
PEMBELAJARAN DI KELAS DAN  
OBSERVASI PESERTA DIDIK**

**NPma.1**

Untuk mahasiswa

7. Cara memotivasi siswa	Dalam menyampaikan materinya guru dapat sesekali memberikan motivasi baik secara langsung ataupun secara tidak langsung kepada peserta didiknya. Guru juga memotivasi siswa yang tidak mau maju ke depan untuk menjawab, dengan cara memberikan dorongan sehingga siswa mau aktif dalam kelas.
8. Teknik bertanya	Guru memberikan pertanyaan untuk seluruh siswa dan memberikan kesempatan kepada siswa untuk berinisiatif menjawab pertanyaan tanpa dipanggil namanya. Jika sudah tidak ada siswa yang berinisiatif maka guru akan menanyakan jawaban kepada siswa dengan memanggil namanya
9. Teknik penguasaan kelas	Guru dapat menguasai kelas dengan sangat baik. Suara dan gerak tubuh guru dapat dengan mudah diakses oleh seluruh siswa. Pada saat-saat tertentu guru berkeliling untuk mendampingi, memantau perkembangan siswa, dan untuk mengontrol pemahaman siswa.
10. Penggunaan media	Media yang paling sering digunakan oleh guru adalah audio, gambar, dan <i>power point</i> . Hal ini dikarenakan fasilitas kelas yang tersedia dalam pembelajaran yang dapat mendukung adalah adanya proyektor dan LCD pada setiap kelas.
11. Bentuk dan cara evaluasi	Guru melakukan evaluasi dengan menggunakan hasil pekerjaan siswa. Hasil pekerjaan tersebut meliputi hasil diskusi dan hasil pekerjaan siswa dalam mengerjakan soal ataupun pertanyaan yang disampaikan secara lisan oleh guru. Guru juga melakukan refleksi, menanyakan siswa tentang bagaimana pelajaran hari ini, perasaan siswa saat pelajaran, dan kendala pada pelajaran.
12. Menutup pelajaran	Kesimpulan, refleksi, evaluasi, memotivasi siswa , doa dan salam penutup

LAMPIRAN



Universitas Negeri Yogyakarta

FORMAT OBSERVASI  
PEMBELAJARAN DI KELAS DAN  
OBSERVASI PESERTA DIDIK

NPma.1

Untuk mahasiswa

C	<b>Perilaku siswa</b>	
	1. Perilaku siswa di dalam kelas	Tenang dan memperhatikan apa yang diterangkan oleh guru dan antusias mengikuti pelajaran.
	2. Perilaku siswa di luar kelas	Perilaku siswa di luar kelas adalah siswa dapat bersosialisasi dengan siswa kelas lain maupun dengan warga sekolah lainnya termasuk dengan mahasiswa PPL. SMP N 3 Sewon ini menerapkan budaya senyum, salam, sapa, sopan dan santun sehingga siswa dapat belajar bersosialisasi dengan baik

Bantul, 28 Februari 2015

Guru Pembimbing

Sumartini, S.Pd.

NIP 19700222 199512 2 002

Mahasiswa,

Febha Hageng Retyantra

NIM 12202244016



FORMAT OBSERVASI  
KONDISI SEKOLAH

Universitas Negeri Yogyakarta

NAMA SEKOLAH : SMP N 3 SEWON

NAMA MHS : FEBHA HAGENG R

ALAMAT SEKOLAH : Jl. Bantul Km 6,7 Kaliputih

NOMER MHS :12202244016

Pendowoharjo, Sewon, Bantul

FAK/JUR/PRODI: FBS/PBI/PBI

NO	Aspek yang diamati	Deskripsi Pengamatan	Hasil	Keterangan
1	Kondisi fisik sekolah	Bangunan sekolah cukup bagus dan memenuhi standar sebuah sekolah		Terdiri dari 12 kelas ( Kelas VII 4 kelas, Kelas VIII 4 kelas, Kelas IX 4 kelas), Lab. komputer, Mushola, Ruang Guru, Ruang Kepala Sekolah, Ruang TU, Ruang Perpustakaan, UKS, Kantin, dan lain-lain.
2	Potensi siswa	Baik		Banyak siswa yang memenangkan perlombaan baik akademis maupun non akademis kemudian pihak sekolah memberikan uang pembinaan dan hadiah bagi siswa yang berprestasi tersebut.
3	Potensi guru	Baik		Rata-rata telah memenuhi standat pemerintah dan telah mengikuti beberapa pelatihan yang menunjang profesi guru
4	Potensi karyawan	Baik		Manajemen sekolah secara umum sudah baik.
5	Fasilitas KBM, media	Memadai		Fasilitas KBM yang terdapat di yaitu <i>white board, black board</i> dan <i>kapur serta LCD Projector</i> dan <i>speaker</i>
6	Perpustakaan	Baik		Terdapat buku yang digunakan untuk mencatat keluar masuknya buku, dalam peminjaman tidak diperbolehkan mengembalikan buku sendiri di rak buku. Buku-buku yang ada di perpustakaan cukup lengkap dan memadai.
7	Laboratorium	Terdapat laboratorium TIK dan IPA		SMP N 3 Sewon memiliki sarana dan prasarana yang memadai sebagai penunjang kegiatan belajar mengajar antara lain sebagai berikut: memiliki laboratorium TIK dan IPA, dengan adanya sarana prasarana sangat efektif untuk memenuhi kegiatan pembelajaran siswa.
8	Bimbingan konseling	Baik		Kegiatan BK di sekolah ini telah berjalan dengan baik. Guru BK bertugas memberikan



FORMAT OBSERVASI  
KONDISI SEKOLAH

Universitas Negeri Yogyakarta

			bimbingan sosial, pribadi, belajar, karir, permasalahan yang dihadapi oleh siswa, dan memberikan informasi-informasi penting lain terkait dengan siswa.
9	Tambahan pelajaran	Ada	Tambahan pelajaran dilakukan oleh pihak sekolah untuk kelas VII, VIII, dan IX. Bimbingan belajar ini dilakukan pada siang sampai sore hari setelah selesai jam sekolah. Selain itu diadakan konsultasi klinis.
10	Ekstrakurikuler pramuka,basket,dsb)	Berjalan baik	Penerapan Pembelajaran membangun karakter bangsa sudah dilakukan yaitu dengan menyelenggarakan ekstrakurikuler yang bertujuan untuk menyalurkan minat bakat siswa dalam kegiatan pembelajaran.
11	Organisasi dan fasilitas OSIS	Baik	Organisasi Siswa Intra Sekolah (OSIS) SMP N 3 Sewon berjalan dengan baik. Ada satu ruang khusus untuk ruang OSIS, ruangan yang ada cukup memadai.
12	Organisasi dan Fasilitas UKS	Baik	Fasilitasnya cukup memadai yaitu ada dua <i>bed</i> dan dua bantal untuk UKS putra dan UKS putri. Untuk fasilitas yang lainnya antara lain obat-obatan sederhana, sedang untuk stetoskop, tensimeter, masih belum ada. Sudah diberikan sekat antara putra dan putri.
13	Karya Tulis Ilmiah Remaja	Ada	Sedang dihidupkan kembali oleh pihak Kepala Sekolah namun berbenturan karena dana yang minim.
15	Koperasi siswa	Baik	Secara fisik dan penataan ruang sudah cukup baik, akan tetapi perlu perluasan.
16	Tempat ibadah	Baik dan sangat luas.	Memadai sebagai tempat ibadah.
17	Kesehatan lingkungan	Baik	a. Secara umum, penghijauan sudah baik dan tertata rapi, banyak terdapat pohon rindang, tetapi di sebagian tempat masih kurang, namun sudah mulai diatasi dengan program sosialisasi sekolah hijau. b. Jumlah tempat sampah sudah



FORMAT OBSERVASI  
KONDISI SEKOLAH

Universitas Negeri Yogyakarta

			mencukupi. c. Kondisi kamar mandi sudah cukup terawat.
18	Lain-lain	Baik	a. Kantin Kantin ini berada di belakang sekolah namun masih di lingkungan dalam sekolah, di sinilah siswa makan dan minum pada jam istirahat. b. Tempat Parkir Tata ruang parkir sudah rapi c. Infrastruktur seperti sumber listrik, dan sumber air bersih sudah memadai.

\*catatan : sebagai bahan penyusunan program kerja PPL

Koordinator PPI Sekolah/Instansi

Purwanto ,M.Pd

NIP. 19611029 198803 1 003

Bantul, 28 Februari 2015

Mahasiswa,

Febha Hageng Retyantra

NIM :12202244016



Universitas Negeri Yogyakarta

MATRIKS PELAKSANAAN PPL/ MAGANG III UNY  
TAHUN 2015

F03

untuk  
Mahasiswa

NAMA SEKOLAH/ LEMBAGA : SMP N 3 Sewon

ALAMAT SEKOLAH/ LEMBAGA : Jl.. Bantul Km 6,7 Kaliputih, Pendowoharjo, Sewon, Bantul

No.	Program/ Kegiatan PPL/ Magang III	Jumlah Jam per Minggu					Jumlah Jam
		I	II	III	IV	V	
<b>Kegiatan Mengajar</b>							
1.	<b>Penerjunan</b>						
	a. Persiapan	0,5	-	-	-	-	0,5
	b. Pelaksanaan	2	-	-	-	-	2
	c. Evaluasi dan Tindak lanjut	0,5	-	-	-	-	0,5
2.	<b>Konsultasi dengan Guru Pembimbing</b>						
	a. Persiapan	0,5	-	-	-	-	0,5
	b. Pelaksanaan	3,5	2	4	2	5	16,5
	c. Evaluasi dan Tindak Lanjut	2	3	5	-	-	10
3.	<b>Observasi Kelas</b>						
	a. Persiapan	-	-	-	-	-	
	b. Pelaksanaan	2	-	-	-	-	2



Universitas Negeri Yogyakarta

MATRIKS PELAKSANAAN PPL/ MAGANG III UNY  
TAHUN 2015

**F03**  
untuk  
Mahasiswa

	c. Evaluasi dan Tindak Lanjut	-	-	-	-	-	
4.	<b>Pembuatan RPP</b>						
	a. Persiapan	0,5	1	1	0,5	-	3
	b. Pelaksanaan	2	4	3	2	-	11
	c. Evaluasi dan Tindak Lanjut	-	-	-	-	-	
4.	<b>Mencari Referensi/ Sumber Buku untuk Mengajar</b>						
	a. Persiapan	1	1	-	-	0,5	2,5
	b. Pelaksanaan	2	3	-	-	3	8
	c. Evaluasi dan Tindak Lanjut	-	-	-	-	-	
5.	<b>Mencari Bahan/ Alat untuk Mengajar</b>						
	a. Persiapan	-	-	-	-	-	
	b. Pelaksanaan	2	1	1	-	-	4
	c. Evaluasi dan Tindak Lanjut	-	-	-	-	-	
6.	<b>Mengikuti Kegiatan Belajar Mengajar Guru</b>						
	a. Persiapan	-	-	-	-	-	
	b. Pelaksanaan	2	-	3	-	2	7
	c. Evaluasi dan Tindak Lanjut	0,5	-	-	-	-	0,5



**MATRIKS PELAKSANAAN PPL/ MAGANG III UNY  
TAHUN 2015**

<b>F03</b>
untuk Mahasiswa

Universitas Negeri Yogyakarta

7.	<b>Diskusi dengan Teman Sejawat dalam Membuat RPP</b>						
	a. Persiapan	-	-	-	-	-	
	b. Pelaksanaan	2	1	1	-	-	4
	c. Evaluasi dan Tindak Lanjut	-	-	-	-	-	
8.	<b>Membuat Media Pembelajaran</b>						
	a. Persiapan	1	-	-	-	-	1
	b. Pelaksanaan	1	1	5	1	-	8
	c. Evaluasi dan Tindak Lanjut	0,5	-	-	-	-	0,5
9.	<b>Praktik Mengajar Terbimbing di Kelas</b>						
	a. Persiapan	-	-	-	-	-	
	b. Pelaksanaan	8	6	6	3,5	-	23,5
	c. Evaluasi dan Tindak Lanjut	3	4	3	-	-	10
10.	<b>Membuat Lembar Kerja Siswa untuk Mengajar</b>						
	a. Persiapan	0,5	-	-	-	-	0,5
	b. Pelaksanaan	1	2	2	2	-	7
	c. Evaluasi dan Tindak Lanjut	0,5	-	-	-	-	0,5
11.	<b>Mengoreksi Hasil Lembar Kerja Siswa</b>						



Universitas Negeri Yogyakarta

MATRIKS PELAKSANAAN PPL/ MAGANG III UNY  
TAHUN 2015

**F03**  
—  
untuk  
Mahasiswa

	a. Persiapan	0,5	-	-	-	-	0,5
	b. Pelaksanaan	2	4	2	-	4	12
	c. Evaluasi dan Tindak Lanjut	0,5	-	-	-	-	0,5
12.	<b>Refleksi dengan Guru Pascamengajar</b>						
	a. Persiapan	-	-	-	-	-	
	b. Pelaksanaan	2	2	3	1	-	8
	c. Evaluasi dan Tindak Lanjut	-	-	-	-	-	
13.	<b>Bimbingan dengan DPL</b>						
	a. Persiapan	-	-	-	-	-	
	b. Pelaksanaan	-	2	1	1	1	5
	c. Evaluasi dan Tindak Lanjut	-	-	-	-	-	
<b>Kegiatan Nonmengajar</b>							
1.	<b>Upacara Bendera Hari Senin</b>						
	a. Persiapan	-	-	-	-	-	
	b. Pelaksanaan	-	-	1	-	1	2
	c. Evaluasi dan Tidak Lanjut	-	-	-	-	-	
2.	<b>Upacara Bendera 17 Agustus</b>						



Universitas Negeri Yogyakarta

MATRIKS PELAKSANAAN PPL/ MAGANG III UNY  
TAHUN 2015

F03

untuk  
Mahasiswa

	a. Persiapan	-	-	-	-	-	
	b. Pelaksanaan	-	3	-	-	-	3
	c. evaluasi dan tindak lanjut	-	-	-	-	-	
3.	<b>Membimbing Kegiatan Ekstrakurikuler Silat</b>						
	a. Persiapan	-	-	-	-	-	
	b. Pelaksanaan	-	-	1	2	-	3
	c. Evaluasi dan Tindak Lanjut	-	-	-	-	-	
4	<b>Membimbing Kegiatan Ekstrakurikuler Pramuka</b>						
	a. Persiapan	-	-	-	-	-	
	b. Pelaksanaan	-	-	-	5	-	5
	c. Evaluasi dan Tindak Lanjut	-	-	-	-	-	
5.	<b>Mengikuti Rapat dengan Pihak Sekolah</b>						
	a. Persiapan	-	-	-	-	-	
	b. Pelaksanaan	2	-	-	-	-	2
	c. Evaluasi dan Tindak Lanjut	-	-	-	-	-	
6.	<b>Rapat dengan OSIS</b>						
	a. Persiapan	-	-	-	-	-	



**MATRIKS PELAKSANAAN PPL/ MAGANG III UNY  
TAHUN 2015**

<b>F03</b>
untuk Mahasiswa

Universitas Negeri Yogyakarta

	b. Pelaksanaan	2	-	-	-	-	2
	c. Evaluasi dan Tindak Lanjut	-	-	-	-	-	
<b>7.</b>	<b>Rapat dengan UAD (Rekan PPL SMP N 3 Sewon)</b>						
	a. Persiapan	-	-	-	-	-	
	b. Pelaksanaan	2	0,5	0,5	-	-	3
	c. Evaluasi dan Tindak Lanjut	-	-	-	-	-	
<b>8.</b>	<b>Piket Sapa Pagi</b>						
	a. Persiapan	-	-	-	-	-	
	b. Pelaksanaan	1,5	1,5	1,5	1,5	1,5	7,5
	c. Evaluasi dan Tindak Lanjut	-	-	-	-	-	
<b>9.</b>	<b>Piket Jaga Lobby Sekolah</b>						
	a. Persiapan	-	-	-	-	-	
	b. Pelaksanaan	2,5	-	-	-	-	2,5
	c. Evaluasi dan Tindak Lanjut	-	-	-	-	-	
<b>10.</b>	<b>Piket Presensi Kehadiran Siswa</b>						
	a. Persiapan	-	-	-	-	-	
	b. Pelaksanaan	-	0,5	-	-	-	0,5



Universitas Negeri Yogyakarta

MATRIKS PELAKSANAAN PPL/ MAGANG III UNY  
TAHUN 2015

F03

untuk  
Mahasiswa

	c. Evaluasi dan Tindak Lanjut	-	-	-	-	-	
11.	<b>Mengelola Perpustakaan</b>						
	a. Persiapan	-	-	-	-	-	
	b. Pelaksanaan	-	4	-	-	-	4
	c. Evaluasi dan Tindak Lanjut	-	-	-	-	-	
12.	<b>Mengelola UKS</b>						
	a. Persiapan	-	-	-	-	-	
	b. Pelaksanaan	-	-	-	-	3	3
	c. Evaluasi dan Tindak Lanjut	-	-	-	-	-	
13.	<b>Mendampingi Lomba 17-an Sekolah</b>						
	a. Persiapan	5	-	-	-	-	5
	b. Pelaksanaan	6,5	-	-	-	-	6,5
	c. Evaluasi dan Tindak Lanjut	0,5	-	-	-	-	0,5
14.	<b>Sosialisasi Sekolah Hijau</b>						
	a. Persiapan	-	0,5	-	-	-	0,5
	b. Pelaksanaan	-	5	-	-	-	5
	c. Evaluasi dan Tindak Lanjut	-	0,5	-	-	-	0,5



MATRIKS PELAKSANAAN PPL/ MAGANG III UNY  
TAHUN 2015

F03

untuk  
Mahasiswa

Universitas Negeri Yogyakarta

15.	<b>Pembuatan Laporan PPL</b>						
	a. Persiapan	-	-	-	-	2	2
	b. Pelaksanaan	-	-	-	-	23	23
	c. Evaluasi dan Tindak Lanjut	-	-	-	-	2	2
16.	<b>Cek Inventaris Lab IPA</b>						
	a. Persiapan	-	-	1	-	-	1
	b. Pelaksanaan	-	-	4	-	-	4
	c. Evaluasi dan Tindak Lanjut	-	-	1	-	-	1
17	<b>Gerakan Amal Sholeh</b>						
	a. Persiapan	-	0,5	0,5	-	-	1
	b. Pelaksanaan	-	1	1,5	-	-	2,5
	c. Evaaluasi	-	-	-	-	-	
18	<b>Penarikan</b>						
	a. Peraiapan	-	0,5	-	-	-	0,5
	b. Pelaksanaan	-	1	-	-	-	1
	c. Evaluasi	-	0,5	-	-	-	0,5
Jumlah Jam							243,5



Universitas Negeri Yogyakarta

MATRIKS PELAKSANAAN PPL/ MAGANG III UNY  
TAHUN 2015

F03

untuk  
Mahasiswa



Kepala Sekolah  
SMP N 3 Sewon

Supratikna, M.Pd.  
NIP 19620304 198503 1 020

Mengetahui/ Menyetujui,

Guru Pembimbing Lapangan,

Sumartini, S.Pd.  
NIP 19700222 199512 2 002

Mahasiswa PPL,

Febha Hageng Retyantra  
NIM 12202244016



Universitas Negeri Yogyakarta

CATATAN MINGGUAN PELAKSANAAN PPL/ MAGANG III UNY  
TAHUN 2015

F03

untuk  
Mahasiswa

NAMA SEKOLAH/ LEMBAGA : SMP N 3 Sewon NAMA MAHASISWA : Febha Hageng Retyantra  
ALAMAT SEKOLAH/ LEMBAGA : Jl. Bantul Km 6,7 Kaliputih, Pendowoharjo, Sewon, Bantul NO. MAHASISWA : 12202244016  
GURU PEMBIMBING : Sumartini S.Pd. FAK./ JUR./ PRODI : FBS/PBI/PBI  
DOSEN PEMBIMBING : Lusi Nurhayari, M.Appl. Ling.

No.	Hari/ Tanggal	Materi Kegiatan	Hasil	Hambatan	Solusi
<b>MINGGU 1</b>					
1.	Senin/ 10 Agustus 2015	a. Penerjunan di sekolah dengan DPL Pembimbing b. Bimbingan RPP dengan Guru Pendamping c. Rapat dengan pihak sekolah d. Membuat Rpp e. Mencari materi pelajaran f. Membeli peralatan membuat media g. Membuat media	a. Pihak sekolah sangat menerima mahasiswa PPL UNY. b. Guru menyetujui materi yang akan diajarkan dan mau membimbing dengan baik. c. RPP pertama selesai d. Materi, peralatan media dan media sudah siap.	Tidak ada	Tidak ada



Universitas Negeri Yogyakarta

CATATAN MINGGUAN PELAKSANAAN PPL/ MAGANG III UNY  
TAHUN 2015

F03

untuk  
Mahasiswa

2.	Selasa/ 11 Agustus 2015	a. Jaga Lobi (Febha, Ifath) b. Bimbingan dengan Guru Pembimbing c. Rapat lomba 17 an dengan OSIS d. Rapat lomba 17 an dengan UAD	a. Hasil rapat Osis dan UAD, menyiapkan lomba 17san.	Tidak ada	Tidak ada
3.	Rabu/ 12 Agustus 2015	a. Mencari materi pelajaran b. Bimbingan dengan guru pembimbingan sebelum mengajar c. Mengajar kelas IX C d. Refleksi dengan Guru Pascamengajar e. Rapat koordinasi dengan pihak	a. Materi yang dibutuhkan terpenuhi. b. Disetujuinya kegiatan lomba 17san c. Pengajaran dikelas berjalan sesuai RPP.	Kurangnya kondusifnya anak saat pelajaran	Guru harus bisa mengkondufikan anak saat pelajaran berlangsung



Universitas Negeri Yogyakarta

CATATAN MINGGUAN PELAKSANAAN PPL/ MAGANG III UNY  
TAHUN 2015

F03

untuk  
Mahasiswa

		sekolah			
4.	Kamis/ 13 Agustus 2015	a. Jaga Lobi b. Bimbingan dengan guru pembimbing c. Rapat lomba 17 agustus dengan PPL UAD dan OSIS	a. Mendata ulang lomba, mematangkan lagi acara dan penanggungjawab setiap perlombaan.	Tidak ada	Tidak ada
5.	Jumaat/ 14 Agustus 2015	a. Bimbingan dengan guru pembimbing	a. Mendapat revisi pada RPP	Tidak ada	Tidak ada
6.	Sabtu/15 Agustus 2015	a. Jaga Lobi b. Lomba 17 agustus	a. Terlaksananya lomba 17san dengan berbagai perlombaan. b. Anak-anak sangat antusias dalam mengikuti lomba.	Kurang pahamnya anak-anak saat mengikuti lomba.	Hari sebelumnya diadakan pemberitahuan yang jelas dari panitia sehingga siswa paham dengan kegiatan lomba.



**CATATAN MINGGUAN PELAKSANAAN PPL/ MAGANG III UNY  
TAHUN 2015**

**F03**

\_\_\_\_\_  
untuk  
Mahasiswa

Universitas Negeri Yogyakarta

NAMA SEKOLAH/ LEMBAGA : SMP N 3 Sewon NAMA MAHASISWA : Febha Hageng Retyantra  
ALAMAT SEKOLAH/ LEMBAGA : Jl. Bantul Km 6,7 Kaliputih, Pendowoharjo, Sewon, Bantul NO. MAHASISWA : 12202244016  
GURU PEMBIMBING : Sumartini S.Pd. FAK./ JUR./ PRODI : FBS/PBI/PBI  
DOSEN PEMBIMBING : Lusi Nurhayari, M.Appl. Ling.

No.	Hari/ Tanggal	Materi Kegiatan	Hasil	Hambatan	Solusi
<b>MINGGU 2</b>					
1.	Senin/ 17 Agustus 2015	a. Upacara bendera 17san di sekolah. b. Program tamanisasi sekolah. c. Upacara pengibaran bendera tingkat kecamatan Sewon	a. Terlaksanakannya upacara bendera pagi di sekolah maupun penaikan bendera di Kecamatan Sewon	Tidak ada	Tidak ada
2.	Selasa/ 18 Agustus 2015	a. Sapa pagi b. Program tamanisasi sekolah c. Membuat RPP	a. Mendapat beberapa revisi dan masukan dari guru pembimbing b. RPP menulis teks invitation	Tidak ada	Tidak ada



CATATAN MINGGUAN PELAKSANAAN PPL/ MAGANG III UNY  
TAHUN 2015

F03

untuk  
Mahasiswa

Universitas Negeri Yogyakarta

		d. Bimbingan dengan guru pembimbing e. Mencari materi f. Program tamanisasi sekolah	selesai		
3.	Rabu/ 19 Agustus 2015	a. Konsultasi dengan guru pembimbing b. Mengajar kelas IX B c. Evaluasi pengajaran dengan Guru pembimbing d. Membeli peralatan media e. Membuat Media	a. Revisi RPP dan revisi student's worksheet b. Anak-anak mampu membuat text short message	Tidak ada	Tidak ada
4.	Kamis/ 20 Agustus 2015	a. Sapa pagi b. Mengajar kelas IX A c. Mengajar IX D d. Refleksi dengan Guru Pascamengajar e. Evaluasi lomba 17 an f. Rapat dengan PPL UAD	a. Anak-anak mampu membuat text invitation b. Membahas anggaran perlombaan 17 agustus c. Mendapat jadwal baru mengaajar kelas IX dihari sabtu	a. Kelas IX D kurang kondusif karena bertabrakan dengan jam istirahat	a. Mengalihkan perhatian siswa yang berisik ke pelajaran dan membuat suasana lebih kondusif saat mengajar



**CATATAN MINGGUAN PELAKSANAAN PPL/ MAGANG III UNY  
TAHUN 2015**

**F03**

\_\_\_\_\_  
untuk  
Mahasiswa

Universitas Negeri Yogyakarta

5.	Jumat/ 21 Agustus 2015	a. Mencari materi pembelajaran b. Gerakan amal sholeh c. Program tamanisasi sekolah	a. Materi berhasil didapat dan siap digunakan b. Siswa menjadi paham mengenai program sosialisasi hijau c. Ruang kelas 8 menjadi bersih	Tidak ada	Tidak ada
6.	Sabtu/ 22 Agustus 2015	a. Sapa Pagi b. Piket mengawasi ulangan IX A c. Piket mengawasi ulangan IX D	a. Berjalan lancar b. Mengawasi anak-anak mengerjakan ulangan harian	Tidak ada	Mengatur kelas dan mengkondusifkan kelas melalui nasehat dan mengumpulkan hasil ulangan.



**CATATAN MINGGUAN PELAKSANAAN PPL/ MAGANG III UNY  
TAHUN 2015**

**F03**

\_\_\_\_\_  
untuk  
Mahasiswa

Universitas Negeri Yogyakarta

NAMA SEKOLAH/ LEMBAGA : SMP N 3 Sewon NAMA MAHASISWA : Febha Hageng Retyantra  
ALAMAT SEKOLAH/ LEMBAGA : Jl. Bantul Km 6,7 Kal iputih, NO. MAHASISWA : 12202244016  
Pendowoharjo, Sewon, Bantul FAK./ JUR./ PRODI : FBS/PBI/PBI  
GURU PEMBIMBING : Sumartini S.Pd. DOSEN PEMBIMBING : Lusi Nurhayari, M.Appl. Ling.

No.	Hari/ Tanggal	Materi Kegiatan	Hasil	Hambatan	Solusi
<b>MINGGU 3</b>					
1.	Senin/24 Agustus	a. Upacara b. Membuat RPP	a. Terlaksananya upacara bendera di sekolah b. Progress pembuatan RPP sampai dengan langkah- langkah pembelajaran.	Tidak ada	Tidak ada
2.	Selasa/25 Agustus	a. Sapa pagi b. Membuat RPP c. Mencari materi RPP d. Mengkoreksi ulangan harian 9A	a. Mendapat daftar nilai anak-anak yang remidi dan tuntas b. RPP ketiga selesai dibuat beserta materinya	Tidak ada	Tidak ada



CATATAN MINGGUAN PELAKSANAAN PPL/ MAGANG III UNY  
TAHUN 2015

F03

untuk  
Mahasiswa

Universitas Negeri Yogyakarta

		dan 9D e. Menganalisis hasil ulangan harian 9A			
3.	Rabu/26 Agustus	a. Menganalisis hasil ulangan harian kelas 9D b. Menilai tugas harian (Invitation) c. Merekap hasil ulangan harian 9A dan 9D d. Bimbingan RPP dengan guru pembimbing e. Cek inventaris IPA f. Merevisi RPP g. Membuat media belajar	a. Mendapat daftar nilai anak-anak yang remidi dan tuntas b. Mendapat beberapa revisi dan masukan dari guru pembimbing c. Menempel label pada alat praktek di Lab IPA d. Media berupa rekaman audio siap digunakan untuk pembelajaran	Tidak ada	Tidak ada
4.	Kamis/27 Agustus	a. Jaga lobi b. Mengajar kelas 9A c. Mengajar kelas 9D d. Refleksi dengan Guru	a. Anak-anak mampu menemukan informasi pada teks procedure dengan mendengarkan rekaman audio	Tidak ada	Tidak ada



CATATAN MINGGUAN PELAKSANAAN PPL/ MAGANG III UNY  
TAHUN 2015

F03

untuk  
Mahasiswa

Universitas Negeri Yogyakarta

		Pascamengajar e. Pendampingan ekstrakurikuler silat f. Merevisi RPP, student's worksheet, dan media belajar	b. Mendapat banyak masukan tentang metode mengajar c. Mendapat beberapa revisi pada RPP, media dan worksheet d. Membuat rekaman audio untuk task yang belum dibua(Task 3)		
5.	Jum'at/28 Agustus	a. Mengajar kelas 9C b. Mengajar kelas 9B c. Refleksi dengan Guru Pascamengajar d. Membuat laporan individu PPL (progress $\pm 20\%$ )	a. Anak-anak mampu menemukan informasi pada teks procedure dengan mendengarkan rekaman audio b. Pembelajaran lebih lancar	Tidak ada	Tidak ada
6.	Sabtu/29 Agustus	a. Jaga lobi (piket) b. Melanjutkan laporan individu	a. Berjalan dengan lancar	Tidak ada	Tidak ada



**CATATAN MINGGUAN PELAKSANAAN PPL/ MAGANG III UNY  
TAHUN 2015**

**F03**

\_\_\_\_\_  
untuk  
Mahasiswa

**Universitas Negeri Yogyakarta**

NAMA SEKOLAH/ LEMBAGA : SMP N 3 Sewon NAMA MAHASISWA : Febha Hageng Retyantra  
ALAMAT SEKOLAH/ LEMBAGA : Jl. Bantul Km 6,7 Kaliputih,  
Pendowoharjo, Sewon, Bantul NO. MAHASISWA : 12202244016  
GURU PEMBIMBING : Sumartini S.Pd. FAK./ JUR./ PRODI : FBS/PBI/PBI  
DOSEN PEMBIMBING : Lusi Nurhayari, M.Appl. Ling.

No.	Hari/ Tanggal	Materi Kegiatan	Hasil	Hambatan	Solusi
<b>MINGGU 4</b>					
1.	Senin/31 Agustus 2015	a. Membuat RPP b. Membuat laporan individu PPL	a. Tersusun RPP Speaking Procedure text	Tidak ada	Tidak ada
2.	Selasa/1 September 2015	a. Piket sapa pagi b. Bimbingan RPP dengan guru pembimbing c. Merevisi RPP	a. Berjalan dengan lancar b. RPP bisa digunakan untuk pembelajaran	Tidak ada	Tidak ada



**CATATAN MINGGUAN PELAKSANAAN PPL/ MAGANG III UNY  
TAHUN 2015**

**F03**

\_\_\_\_\_  
untuk  
Mahasiswa

Universitas Negeri Yogyakarta

3.	Rabu/2 September 2015	a. Mengikuti kegiatan belajar mengajar guru b. Menyiapkan media belajar	a. Media belajar siap digunakan untuk mengajar besok	Tidak ada	Tidak ada
4.	Kamis/3 September 2015	a. Piket sapa pagi b. Mengajar kelas 9A c. Mengajar kelas 9D d. Evaluasi pasca mengajar e. Mendampingi ekstrakurikuler silat	a. Anak-anak mampu mendemonstrasikan teks procedure di depan kelas	a. Ada siswa yang belum berani untuk maju ke depan kelas	a. Memotivasi siswa agar lebih percaya diri dan mau maju ke depan kelas
5.	Jum'at/4 September 2015	a. Gerakan amal sholeh b. Membuat laporan individu PPL	a. Siswa-siswi membersihkan ruangan kantor dan kelas dan lobby.	Tidak ada	Tidak ada
6.	Sabtu/5 September 2015	a. Piket sapa pagi b. Membuat laporan individu PPL	a. Kegiatan berjalan dengan lancar	Tidak ada	Tidak ada



**CATATAN MINGGUAN PELAKSANAAN PPL/ MAGANG III UNY  
TAHUN 2015**

**F03**

untuk  
Mahasiswa

Universitas Negeri Yogyakarta

NAMA SEKOLAH/ LEMBAGA : SMP N 3 Sewon NAMA MAHASISWA : Febha Hageng Retyantra  
ALAMAT SEKOLAH/ LEMBAGA : Jl. Bantul Km 6,7 Kaliputih, Pendowoharjo, Sewon, Bantul NO. MAHASISWA : 12202244016  
FAK./ JUR./ PRODI : FBS/PBI/PBI  
GURU PEMBIMBING : Sumartini S.Pd. DOSEN PEMBIMBING : Lusi Nurhayari, M.Appl. Ling.

No.	Hari/ Tanggal	Materi Kegiatan	Hasil	Hambatan	Solusi
<b>MINGGU 5</b>					
1.	Senin/7 September 2015	a. Upacara b. Team teaching dengan guru pembimbing pada les tambahan pelajaran di kelas 9A dan 9D	a. Berjalan dengan lancar b. Siswa menjadi lebih paham materi mengenai teks fungsional pendek	Tidak ada	Tidak ada
2.	Selasa/8 September 2015	a. Piket sapa pagi b. Membuat soal UMB Bahasa Inggris c. Bimbingan soal UMB dengan guru pembimbing	a. Soal UMB selesai dibuat b. Mendapat beberapa revisi pada kisi-kisi dan soal	Tidak ada	Tidak ada



Universitas Negeri Yogyakarta

CATATAN MINGGUAN PELAKSANAAN PPL/ MAGANG III UNY  
TAHUN 2015

F03

untuk  
Mahasiswa

3.	Rabu/9 September 2015	a. Pembuatan Laporan PPL	a. Kegiatan berjalan lancar	Tidak ada	Tidak ada
4.	Kamis/10 September 2015	a. Pembuatan Laporan PPL b. Bimbingan dengan guru pembimbing	a. Kegiatan berjalan lancar b. Mendapat revisi pada laporan PPL	Tidak ada	Tidak ada
5.	Jum'at/11 September 2015	a. Pembuatan Laporan PPL	a. Kegiatan berjalan lancar	Tidak ada	Tidak ada
6.	Sabtu/12 September 2015	a. Penarikan	a. Pihak sekolah melepas mahasiswa PPL UNY	Tidak ada	Tidak ada

Bantul, 12 September 2015

Mengetahui,

Dosen Pembimbing Lapangan

Lusi Nurhayati, M.Appl. Ling  
NIP 19790205 200312 2 001

Guru Pembimbing

Sumartini, S.Pd.  
NIP 19700222 199512 2 002

Mahasiswa,

Febha Hageng Retyantra  
NIM 12202244016

**AGENDA MENGAJAR PRAKTIK PENGALAMAN LAPANGAN (PPL)**

**SMP N 3 SEWON**

No	Hari/Tanggal	Jam ke-	Kelas	KD	Materi Pelajaran	Kegiatan Pembelajaran	Keterangan
1.	Rabu, 12 Agustus 2015	3 dan 4	IX C	5.2	Teks Fungsional Pendek Short Message	Membaca: Membaca teks fungsional pendek short message	Hadir 32 siswa (Nihil)
2	Rabu, 19 Agustus 2015	5 dan 6	IX B	5.2	Teks Fungsional Pendek Short Message	Membaca: Membaca teks fungsional pendek short message	Hadir 32 siswa (Nihil)
3	Kamis, 20 Agustus 2015	1 dan 2	IX A	6.2	Teks Fungsional Pendek Invitation	Menulis: Menulis teks fungsional pendek invitation	Hadir 32 siswa (Nihil)
		3 dan 4	IX D	6.2	Teks Fungsional Pendek Invitation	Menulis: Menulis teks fungsional pendek invitation	Hadir 30 siswa (Syofiq(i) Unggul(a))
4	Kamis, 27 Agustus 2015	1 dan 2	IX A	2.2	Teks monolog pendek berbentuk procedure	Mendengarkan: Menjawab soal dengan mendengarkan teks procedure dari audio	Hadir 32 siswa (Nihil)
		3 dan 4	IX D	2.2	Teks monolog pendek berbentuk procedure	Mendengarkan: Menjawab soal dengan mendengarkan teks procedure dari audio	Hadir 32 siswa (Nihil)
5	Jum'at, 28 Agustus 2015	1 dan 2	IX C	2.2	Teks monolog pendek berbentuk procedure	Mendengarkan: Menjawab soal dengan mendengarkan teks procedure dari audio	Hadir 32 siswa (Nihil)
		4 dan 5	IX B	2.2	Teks monolog pendek berbentuk procedure	Mendengarkan : Menjawab soal dengan mendengarkan teks procedure dari audio	Hadir 32 siswa (Nihil)
6	Kamis, 3 September 2015	1 dan 2	IX A	4.2	Teks monolog pendek berbentuk procedurre	Berbicara: Mendemonstrasikan teks procedure di depan kelas	Hadir 32 siswa (Nihil)
		3 dan 4	IX D	4.2	Teks monolog pendek berbentuk procedurre	Berbicara: Mendemosntrasikan teks procedure di depan kelas	Hadir 32 siswa (Nihil)

## RENCANA PELAKSANAAN PEMBELAJARAN

### ( R P P )

SMP/MTs : SMP N 3 Sewon

Mata Pelajaran : Bahasa Inggris

Kelas/ Semester : IX/I

Tahun Pelajaran : 2015/2016

Jumlah Pertemuan : 1 Pertemuan

#### A. Standar Kompetensi : Menulis

6 Mengungkapkan makna dalam teks tulis fungsional dan esai pendek sederhana berbentuk *procedure* dan *report* untuk berinteraksi dengan lingkungan sekitar.

**B. Kompetensi Dasar** : 6.1 Mengungkapkan makna dalam bentuk teks tulis fungsional pendek sederhana dengan menggunakan ragam bahasa tulis secara akurat, lancar, dan berterima untuk berinteraksi dalam kehidupan sehari-hari.

#### C. Indikator :

1. Mengidentifikasi ciri kebahasaan teks fungsional pendek *invitation*
2. Melengkapi teks rumpang pada text functional pendek *invitation*
3. Menulis teks fungsional pendek *invitation*

#### D. Tujuan pembelajaran :

Pada akhir pelajaran, secara bersama-sama dan mandiri:

- Siswa dapat menentukan tujuan komunikatif dan ciri kebahasaan dari teks tulis fungsional pendek *invitation*
- Siswa mampu menulis teks fungsional pendek *invitation* dengan melengkapi teks rumpang
- Siswa mampu menulis teks fungsional pendek *invitation* dengan menggunakan generic structure yang benar, tata bahasa serta pengembangan ide yang tepat

Karakter: Taqwa, disiplin, percayadiri, kerjasama, saling menghargai.

### E. Materi Pembelajaran :

- a. Vocabulary : Welcome, presence, request, invited, party, farewell, wedding, seminar, venue, celebration.
- b. Contoh text (*Invitation*) :

Dear Andre

I'm having a birthday party at Rosario Café

On Saturday, September 3<sup>rd</sup> 2015 at 7 PM

Don't forget to come, my party will be nothing without you

Anggit

RSVP (081321451567)

- c. Generic Structure, Social Purpose, and Language Features of *invitation* text:

#### Generic structure

1. Title
2. Receiver
3. Body
  - Time
  - Place
  - Additional Information (dress code, theme)
4. Sender

#### Communicative Purpose

To invite someone to go to a place, do something, or participate in certain event.

#### Language Features

(The structure used in writing *invitation*)

- Ex:
- Simple present: S+ VI+...  
I invite you to my birthday party
  - Future Tense: S+ will+ VI+...  
There will be no meeting this week
  - Passive Voice S+ to be + V3  
You are invited to my sister's birthday party

#### Types of *Invitation*

There are two types of *invitation*:

1. Formal *Invitation* : is usually originate from institute, companies, and kind of it. Normally, Formal *Invitation* is written *invitation*.
2. Informal *Invitation*: is personal *invitation* given to a friend, family, etc. Informal *Invitation* can be written *invitation* or verbal *invitation*.

**F. Alokasi Waktu** : 2 x 40 menit

**G. Metode Pembelajaran** : CTL (Contextual Teaching and Learning)

## **H. Langkah-langkah Pembelajaran**

### **1. Kegiatan Pendahuluan (5 menit)**

1. Guru mengucapkan salam dan berdoa bersama (taqwa)
2. Guru mengabsen kehadiran siswa (disiplin)
3. Guru memotivasi siswa (percaya diri)
4. Guru mengaitkan materi dengan materi sebelumnya
5. Guru menyampaikan tujuan pembelajaran

### **2. Kegiatan Inti (30 menit)**

#### Eksplorasi:

1. Guru menayangkan teks 1
2. Siswa membaca nyaring text 1 (Task 1)
3. Siswa menjawab pertanyaan (Task 2)
4. Guru menayangkan kembali contoh dari Text *invitation*
5. Guru bersama siswa membahas bagian-bagian text *invitation* dan kosa kata yang terdapat dalam Text *invitation*
6. Siswa menjawab pertanyaan (Task 3)

#### Elaborasi:

1. Guru meminta siswa berkelompok dan mendiskusikan bagian-bagian text *invitation* (Kerjasama) (Task 4)
2. Guru dan siswa membahas hasil jawaban siswa.
3. Siswa membuat teks *invitation* berdasar situasi secara berkelompok (Task 5)
4. Siswa menempelkan teks invitation yang dibuat kelompoknya di papan pajang.
5. Siswa membaca teks invitation kelompok lain di papan pajang dan memberikan bintang untuk hasil kerja kelompok lain (saling menghargai)
6. Siswa membuat Text *invitation* secara individu (Task 6)

#### Konfirmasi:

1. Guru memberikan penguatan terhadap hasil kerja siswa

### **3. Kegiatan Penutup**

1. Guru bersama siswa mengadakan refleksi tentang hasil belajar
2. Guru memberika tugas terstruktur menulis undangan sekolah (Task 7)
3. Guru memberikan informasi tentang materi pembelajaran tentang materi yang akan datang

## I. Penilaian

INDIKATOR PENCAPAIAN KOMPETENSI	PENILAIAN		
	TEKNIK	BENTUK INSTRUMEN	INSTRUMEN
Menulis teks fungsional pendek invitation dengan benar	Tes Tertulis	Menulis	Write an <i>invitation</i> text, the topic is “Birthday Party”.

### Instrument:

Write an *invitation* text, the topic is “Birthday Party”.

### Pedoman Penilaian:

1. Setiap kriteria mempunyai interval skor 1 – 4
2. Skor maksimum yang bisa diperoleh oleh siswa adalah  $4 \times 3 = 12$
3. Nilai tertinggi siswa adalah 100
4. Nilai Siswa =  $\frac{\text{skor perolehan}}{\text{skor maksimal}} \times 100$

### Rubrik Penilaian

No	Aspects	Criteria	Score
1	<b>Grammar</b>	All the grammar used are correct	4
		Students make some errors in grammar (1 – 3 errors)	3
		Students make so many errors in grammar (3 – 5 errors)	2
		All the grammar used are incorrect (more than 5 errors)	1
2	<b>Spelling</b>	All of the spelling of the words is correct	4
		Some errors spelling of the words (1 – 3 errors)	3
		Many errors spelling of the words (3 – 5 errors)	2
		No correct use of verb, noun, adverb and adjectives	1
3	<b>Content</b>	All the structure are included in the text	4
		Some of the structure are included in the text (3 structure)	3
		Only one 2 structure used in the text	2
		No correct structures	1

## **J. Sarana dan Sumber Belajar**

### **A. Sumber Belajar**

- Kamus Bahasa Inggris – Indonesia, John M. Echols, Hassan Shadily, Gramedia Pustakan Utama, 1988.
- Buku English in Focus for Junior High School, Artono Wardiman dkk, Pusat Perbukuan Depdiknas, 2008.
- Power point presentation
- Kumpulan soal Ujian Nasional

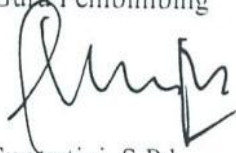
### **B. Sarana Belajar**

- LCD Projector
- Laptop

Bantul, 19 Agustus 2015

Mengetahui,

Guru Pembimbing



Sunartini, S.Pd.

NIP. 19700222 199512 2 002

Mahasiswa PPL



Febha Hageng Retyantra

NIM. 12202244016

## RENCANA PELAKSANAAN PEMBELAJARAN

### ( R P P )

SMP/MTs : SMP N 3 Sewon

Mata Pelajaran : Bahasa Inggris

Kelas/ Semester : IX/I

Tahun Pelajaran : 2015/2016

Jumlah Pertemuan : 1 Pertemuan

#### A. Standar Kompetensi : Mendengar

- 2 Memahami makna dalam teks lisan fungsional dan monolog pendek sederhana berbentuk *procedure* dan *report* untuk berinteraksi dalam kehidupan sehari-hari.

- #### B. Kompetensi Dasar : 2.2
- Merespon makna yang terdapat dalam monolog pendek sederhana secara akurat, lancar, dan berterima untuk berinteraksi dalam konteks kehidupan sehari-hari dalam teks berbentuk *procedure* dan *report*

#### C. Indikator :

1. Merespon kosa kata-kosa kata yang berhubungan dengan teks *procedure*.
2. Melengkapi teks rumpang berbentuk teks *procedure*.
3. Mengidentifikasi berbagai informasi yang terdapat dalam teks *procedure*.
4. Mengidentifikasi langkah retorika pada teks *procedure*.
5. Mengidentifikasi tujuan komunikasi dalam teks monolog pendek berbentuk *procedure*

#### D. Tujuan pembelajaran :

Pada akhir pelajaran, secara bersama-sama dan mandiri:

- Siswa dapat menentukan tujuan komunikatif dan ciri kebahasaan dari teks *procedure* dengan tepat
- Siswa mampu mengidentifikasi makna yang terdapat dalam teks *procedure* dengan benar
- Siswa mampu merespon dan memahami berbagai konteks dari teks *procedure*

Karakter: Taqwa, disiplin, percaya diri, saling menghargai

**E. Materi Pembelajaran :**

- a. Vocabulary: Vanilla, slice, cup, pitcher, squeeze, soursop, tablespoon, rind, strain, bowl, dissolved, discard, stir.
- b. Generic Structure, Social Purpose, and Language Features of procedural text:

**Generic structure**

1. Goal
2. Material
  - Ingredient
  - Utensil
3. Steps

**Social Function**

To tell how to do something through a sequence of actions or steps

**Language Features**

- Imperative:
  - Boil the water
  - Fold the paper
  - Draw the picture on it
  - Dip a dye tea into the glass.
  - Open the pot
- Sequence:
  - First...
  - Second...
  - Third...
  - Then...
  - And then...
  - Finally...

- c. Example of *procedure* text:

**How to Make Tropical Fruit Juice**

**Ingredient :**

4 slices of papayas  
1 slice of pineapple  
1 tablespoon of red syrup  
1 piece of soursop  
1 tablespoon of vanilla syrup  
Some ice cubes

**Steps :**

1. *Put* the *slices* of papaya, pineapple, red syrup together with some *ice* cubes into a blender and *blend* on high for one minute.
2. *Next*, do the same to the remaining *soursoup*, vanilla syrup and some ice cubes.
3. *Finally*, *pour* the juice into some glasses, the white juice is on the bottom and the red juice is on the top
4. Your tropical juice is ready to serve

**How to Make Lemonade****Ingredients:**

6 lemons  
1 cup of sugar  
8 cups of iced water  
1 cup of boiling water

**Directions:**

1. First, squeeze the juice from the lemons into a bowl
2. Then, set lemon rinds aside
3. Strain lemon juice into a large pitcher
4. After that, add the sugar and iced water. And then, stir until the sugar is dissolved
5. Once it's done, set it aside
6. Next, place lemon rinds in a bowl and add the boiling water
7. Let it stand until water is cold
8. Then, discard the rinds, add water to pitcher and stir well
9. Finally, refrigerate the lemonade until well chilled.

**F. Alokasi Waktu** : 2 x 40 menit

**G. Metode Pembelajaran** : CTL

**H. Langkah-langkah Pembelajaran****1. Kegiatan Pendahuluan (5 menit)**

1. Guru mengucapkan salam dan berdoa bersama (taqwa)
2. Guru mengabsen kehadiran siswa (disiplin)
3. Guru memotivasi siswa (percaya diri)
4. Guru mengaitkan materi dengan materi sebelumnya
5. Guru menyampaikan tujuan pembelajaran

**2. Kegiatan Inti (70 menit)****Eksplorasi:**

1. Guru meminta siswa mendebgarkan dan melakukan apa yang guru ucapkan (Task 1)

2. Siswa menjawab pertanyaan berdasarkan script yang diperdengarkan (Task 2)
3. Siswa menjawab pertanyaan (Task 3)
4. Guru bersama siswa membahas vocabulary dan language features yang digunakan dalam teks *procedure*
5. Guru memperkenalkan teks *procedure* kepada siswa

Elaborasi:

1. Siswa berpasangan dan menjawab pertanyaan text rumpang berbentuk *procedure* (how to make tropical juice) (Kerjasama) (Task 4)
2. Siswa menjawab pertanyaan (Task 4)
3. Guru dan siswa membahas bagian-bagian dari teks *procedure*
4. Guru dan siswa membahas Social function dari teks *procedure*
5. Siswa mengisi teks rumpang secara individu (Lemonade) (Task 5)

Konfirmasi:

1. Guru memberikan penguatan terhadap hasil kerja siswa

**3. Kegiatan Penutup (5 menit)**

1. Guru bersama siswa mengadakan refleksi tentang hasil belajar
2. Guru memberika tugas terstruktur kepada siswa (Task 6)
3. Guru memberikan informasi tentang materi pembelajaran tentang materi yang akan datang

**I. Penilaian**

INDIKATOR PENCAPAIAN KOMPETENSI	PENILAIAN		
	TEKNIK	BENTUK INSTRUMEN	INSTRUMEN
Menjawab pertanyaan teks <i>procedure</i> yang diperdengrkan	Tes unjuk kerja	Tes Tulis Essay	Listen to the text and complete the text.

Instrument :

Listen to the text and complete the text.

Listening Script

**How to Make Lemonade**

To make a pitcher of lemonade you will need 6 lemons, 1 cup Sugar, 8 cups of ice water, and 1 cup of boiling water. Now, to make it first, you have to squeeze the juice from the lemons into a bowl. Then, set lemon rinds aside. Strain lemon juice into a large pitcher. After that, add the sugar and iced water. And then, you have to stir until the sugar is dissolved. Once it's done, set it aside. Next, place lemon rinds in a bowl and add the boiling water. Let it stand until water is cold. Then, discard the rinds, add water to pitcher and stir well. Refrigerate the lemonade until well chilled.

Question:

**Task 5**

**A. Fill in the blanks with the *procedure* of how to make a tropical fruit juice while listening**

**How to Make Lemonade**

**Ingredients:**

6 ....

1 cup of sugar

8 cups of iced water

1 cup of ..... water

**Directions:**

1. First, \_\_\_\_\_ the juice from the lemons into a bowl
2. Then, \_\_\_\_\_ lemon rinds aside
3. \_\_\_\_\_ lemon juice into a large pitcher
4. After that, \_\_\_\_\_ the sugar and iced water. And then, \_\_\_\_\_ until the sugar is dissolved
5. Once it's done, set it aside
6. Next, place lemon \_\_\_\_\_ in a bowl and add the boiling water
7. Let it stand until water is cold
8. Then, \_\_\_\_\_ the rinds, add water to pitcher and stir well
9. Refrigerate the lemonade until well chilled.

**Pedoman Penilaian:**

1. Nilai maksimal 100, setiap jawaban benar mendapat skor maksimal 2
2. Nilai Siswa =  $\frac{\text{skor perolehan}}{\text{skor maksimal}} \times 100$

No	Rubrik Penilaian no 1 – 10	Skor
1	Jawaban benar	2
2	Jawaban kurang benar	1
	Skor maksimal	20

## J. Sarana dan Sumber Belajar

### A. Sumber Belajar

- Kamus Bahasa Inggris – Indonesia, John M. Echols, Hassan Shadily, Gramedia Pustakan Utama, 1988.
- Buku English in Focus for Grade IX Junior High School, Artono Wardiman dkk, Pusat Perbukuan Depdiknas, 2008.
- Power point presentation
- Kumpulan soal Ujian Nasional

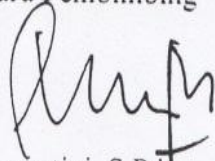
### B. Sarana Belajar

- LCD Projector
- Laptop
- Speaker

Bantul, 26 Agustus 2015

Mengetahui,

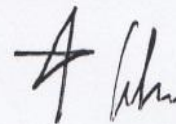
Guru Pembimbing



Sumartini, S.Pd.

NIP. 19700222 199512 2 002

Mahasiswa PPL



Febha Hageng Retyantra

NIM. 12202244016

## RENCANA PELAKSANAAN PEMBELAJARAN

### ( R P P )

SMP/MTs : SMP N 3 Sewon

Mata Pelajaran : Bahasa Inggris

Kelas/ Semester : IX/I

Tahun Pelajaran : 2015/2016

Jumlah pertemuan : 1 pertemuan

#### A. Standar Kompetensi : Berbicara

- 4 Mengungkapkan makna dalam teks lisan fungsional dan monolog pendek sederhana berbentuk *procedure* dan *report* untuk berinteraksi dalam konteks kehidupan sehari-hari.

#### B. Kompetensi Dasar : 4.2 Mengungkapkan makna dalam monolog pendek sederhana dengan menggunakan ragam bahasa lisan secara akurat, lancar, dan berterima untuk berinteraksi dalam konteks kehidupan sehari-hari dalam teks berbentuk *procedure* dan *report*

#### C. Indikator :

1. Mengucapkan kata-kata dengan benar
2. Menjodohkan gambar dengan kalimat yang tepat
3. Membaca teks monolog *procedure* dengan benar dan berterima
4. Melakukan monolog pendek *procedure* sederhana dengan benar

#### D. Tujuan pembelajaran :

Pada akhir pembelajaran siswa dapat menyampaikan monolog sederhana berbentuk *procedure* secara mandiri maupun bersama-sama dengan benar

Karakter: Taqwa, disiplin, kerjasama, percaya diri, saling menghargai

#### E. Materi Pembelajaran :

- a. Generic Structure, Social Purpose, and Language Features of procedural text:

##### Generic structure

1. Goal
2. Material
  - Ingredient
  - Utensil
3. Steps

## Social Function

To tell how to do something through a sequence of actions or steps

## Language Features

- Imperative:
  - Get the plastic bottle
  - Cut the bottle
  - Get the colorful paper
  - Wrap the bottle with the colorful paper
  - Apply the glue to the paper carefully
- Sequence:
  - First...
  - Second...
  - Third...
  - Then...
  - And then...
  - Finally...

c. Example of *procedure* text (monologue):

Good morning everyone...

Do you know how to make a pencil holder from plastic bottle?

So, let's make a pencil holder from a plastic bottle. We need a plastic bottle, a bottle of glue, colorful paper, colorful markers, plain paper, and a cutter. First get the plastic bottle, make sure it is dry and clean. Cut the bottle. Get the colorful paper. Apply the glue to the paper carefully. Wrap the bottle with the colorful paper. If you use plain paper, you can decorate it using colorful paper. Now your pencil holder is ready to use.

**F. Alokasi Waktu** : 2 x 40 menit

**G. Metode Pembelajaran** : PPP

### H. Langkah-langkah Pembelajaran

#### 1. Kegiatan Pendahuluan (5 menit)

1. Guru mengucapkan salam dan berdoa bersama (taqwa)
2. Guru mengabsen kehadiran siswa (disiplin)
3. Guru memotivasi siswa (percaya diri)
4. Guru mengaitkan materi dengan materi sebelumnya
5. Guru menyampaikan tujuan pembelajaran

#### 2. Kegiatan Inti (70 menit)

##### Eksplorasi:

1. Guru memberikan checklist kepada siswa
2. Guru mendemonstrasikan teks *procedure* how to make a pencil holder

3. Siswa memberikan centang pada checklist sesuai dengan urutan demonstrasi guru. (Task 1)
4. Guru memberikan pertanyaan berkaitan dengan teks *procedure* How to make pencil holder (Task 2)
5. Siswa menirukan ucapan guru tentang kalimat-kalimat yang berhubungan dengan teks *procedure* (Task 3)

Elaborasi:

1. Guru meminta siswa berkelompok menjodohkan gambar dan kalimat menjadi teks *procedure* (Kerjasama) (Task 4)
2. Secara bergantian siswa membaca monologue teks *procedure* di kelompoknya/berpasangan (Task 5)
3. Siswa mendengarkan temannya berlatih monologue (saling menghargai)
4. Siswa menyampaikan teks *procedure* sederhana how to make paper plane (Task 6)

Konfirmasi:

1. Guru memberikan penguatan terhadap hasil kerja siswa

**3. Kegiatan Penutup (5 menit)**

1. Guru bersama siswa mengadakan refleksi tentang hasil belajar
2. Guru memberika tugas terstruktur kepada siswa (Task 6)
3. Guru memberikan informasi tentang materi pembelajaran tentang materi yang akan datang

**I. Penilaian**

INDIKATOR PENCAPAIAN KOMPETENSI	PENILAIAN		
	TEKNIK	BENTUK INSTRUMEN	INSTRUMEN
Menyampaikan teks monolog sederhana berbentuk procedure	Tes unjuk kerja	Tes lisan	Tell a simple procedural text in front of the class.

Instrument :

Tell a simple procedural text in front of the class.

Pedoman Penilaian:

1. Nilai maksimal 100
2. Nilai Siswa =  $\frac{\text{skor perolehan}}{\text{skor maksimal}} \times 100$

No	Aspek yang di nilai/Rubrik Penilaian		Skor
1	Language		1 - 4
	Sangat sesuai	4	
	Sesuai (1 – 3 kesalahan)	3	

	Kurang sesuai (4 – 5 kesalahan)	2	
	Tidak sesuai (Lebih dari 5)	1	
2	Pronunciation		1 – 4
	Benar sesuai	4	
	Benar dengan sedikit kesalahan (1 – 3 kesalahan)	3	
	Kurang benar (4 – 5 kesalahan)	2	
	Banyak kesalahan (Lebih dari 5 kesalahan)	1	
3	Content		1 – 4
	Sangat sesuai	4	
	Sesuai (1 – 3 kesalahan)	3	
	Kurang sesuai (4 – 5 kesalahan)	2	
	Tidak sesuai (Lebih dari 5 kesalahan)	1	

## J. Sarana dan Sumber Belajar

### A. Sumber Belajar

- Kamus Bahasa Inggris – Indonesia, John M. Echols, Hassan Shadily, Gramedia Pustaka Utama, 1988.
- Buku English in Focus for Grade IX Junior High School, Artono Wardiman dkk, Pusat Perbukuan Depdiknas, 2008.
- Power point presentation

### B. Sarana Belajar

- LCD Projector
- Laptop
- Peraga: contoh text *procedure*, gambar, kertas lipat, pencil holder.

Mengetahui,

Guru Pembimbing

Sumartini, S.Pd.

NIP. 19700222 199512 2 002

Bantul, 2 September 2015

Mahasiswa PPL

Febha Hageng Retyantra

NIM. 12202244016

## RENCANA PELAKSANAAN PEMBELAJARAN

### ( R P P )

SMP/MTs : SMP N 3 Sewon

Mata Pelajaran : Bahasa Inggris

Kelas/ Semester : IX/I

Tahun Pelajaran : 2015/2016

Jumlah Pertemuan : 1 Pertemuan

**A. Standar Kompetensi** : Membaca

5. Memahami makna teks tulis fungsional dan esei pendek sederhana berbentuk *procedure* dan *report* untuk berinteraksi dalam konteks kehidupan sehari-hari

**B. Kompetensi Dasar** : 5.2 Merespon makna yang terdapat dalam teks tulis fungsional pendek sederhana secara akurat, lancar dan berterima untuk berinteraksi dalam konteks kehidupan sehari-hari

**C. Indikator :**

1. Mengidentifikasi tujuan komunikatif dan ciri kebahasaan teks fungsional pendek *short message*
2. Membaca nyaring teks fungsional pendek *short message*
3. Menemukan informasi rinci yang terdapat dalam teks tulis fungsional pendek *short message*

**D. Tujuan pembelajaran :**

Pada akhir pelajaran, secara bersama-sama dan mandiri:

- Siswa dapat menentukan tujuan komunikatif dan ciri kebahasaan dari teks tulis fungsional *short message* dengan tepat
- Siswa mampu membaca nyaring dan mengidentifikasi teks tulis fungsional *short message* dengan benar
- Siswa dapat menjawab pertanyaan dari teks tulis fungsional *short message* dengan benar

Karakter: Percaya diri, taqwa, disiplin, kerjasama

**E. Materi Pembelajaran :**

- a. Vocabulary : June, course, home, headmaster, accident, hospitalized, delay, cancel, postpone
- b. Contoh text (*short message*) :

Joko

Don't forget to pick up your sister at Mandiri English Course at 5.00 pm

Mom and Dad will be home late

Mom and Dad

c. Struktur dan ciri kebahasaan teks fungsional pendek *short message*:

**Generic structure**

1. Addressee (Salutation, Dear Ghiana, Greeting)
2. Body (the expressions/content of *short message*)
3. Closing (see you, thank you)
4. Writer (the person who write the message)

**Language Features**

(The structure used in writing *short message*)

- Ex: - Simple present: S+ VI+...
- The meeting is postponed  
Don't come late
- Future Tense: S+ will+ VI+...
- There will be no meeting this week  
I will go to Bali next week.
- Present continuous: S+ be (am, is, are)+ V(ing)
- We are thinking of having plastic surgery  
We are waiting for you

**F. Alokasi Waktu** : 2 x 40 menit

**G. Metode Pembelajaran** : *Genre Based Approach*

**H. Langkah-langkah Pembelajaran**

**1. Kegiatan Pendahuluan (5 menit)**

1. Guru mengucapkan salam dan berdoa bersama (taqwa)
2. Guru mengabsen kehadiran siswa (disiplin)
3. Guru memotivasi siswa (percaya diri)
4. Guru menyampaikan tujuan pembelajaran

**2. Kegiatan Inti (70 menit)**

TAHAP KEGIATAN		URAIAN KEGIATAN	WAKTU
Elaborasi	BKOF	1. Guru menayangkan teks 1 2. Siswa membaca nyaring text 1 (Task 1) 3. Siswa menjawab pertanyaan (Task 2)	10 menit
	MOT	1. Guru menayangkan kembali contoh dari <i>short message</i>	10 menit

		2. Guru bersama siswa membahas bagian-bagian <i>short message</i> dan kosa kata yang terdapat dalam <i>short message</i>	
Eksplorasi	JCOT	1. Guru meminta siswa berkelompok dan menjawab pertanyaan dalam <i>short message</i> ( <u>Kerjasama</u> ) (Task 3) 2. Guru dan siswa membahas hasil jawaban siswa. 3. Siswa menempelkan hasil jawaban kelompoknya di papan pajang.	20 menit
	ICOT	1. Siswa menjawab pertanyaan tentang <i>short message</i> secara individu (Task 4)	20 menit
Konfirmasi		1. Guru memberikan penguatan terhadap hasil kerja siswa	10 menit

### 3. Kegiatan Penutup (5 menit)

1. Guru bersama siswa mengadakan refleksi tentang hasil belajar
2. Guru memberikan tugas struktur menjawab pertanyaan bacaan *short message* (Task 5)
3. Guru memberikan informasi tentang materi pembelajaran tentang materi yang akan datang

#### I. Penilaian

INDIKATOR PENCAPAIAN KOMPETENSI	PENILAIAN		
	TEKNIK	BENTUK INSTRUMEN	INSTRUMEN
Menjawab pertanyaan fungsional pendek berbentuk <i>short message</i> .	Tes unjuk kerja	Tes tulis essay	Answer the questions based on the text

#### Instrument :

Answer the questions based on the text

#### Pedoman Penilaian:

1. Nilai maksimal 100, setiap jawaban benar mendapat skor maksimal 2
2. Nilai Siswa =  $\frac{\text{skor perolehan}}{\text{skor maksimal}} \times 100$

No	Rubrik Penilaian no 1 – 10	Skor
1	Jawaban benar	2
2	Jawaban kurang benar	1
	Skor maksimal	20

## **J. Sarana dan Sumber Belajar**

### **A. Sumber Belajar**

- Kamus Bahasa Inggris – Indonesia, John M. Echols, Hassan Shadily, Gramedia Pustaka Utama, 1988.
- Buku Scaffolding for Grade IX Junior High School, Joko Priyana dkk, Pusat Perbukuan Depdiknas, 2008.
- Power point presentation
- Kumpulan soal Ujian Nasional

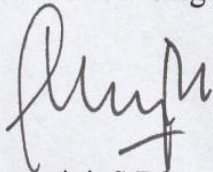
### **B. Sarana Belajar**

- LCD Projector
- Laptop

Bantul, 11 Agustus 2015

Mengetahui,

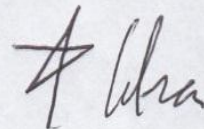
Guru Pembimbing



Sumartini, S.Pd.

NIP. 19700222 199512 2 002

Mahasiswa PPL



Febha Hageng Retyantra

NIM. 12202244016

**KISI-KISI SOAL**  
**ULANGAN MINGGUAN BERSAMA SMP N 3 SEWON**  
**TAHUN PELAJARAN 2015/2016**

Mata Pelajaran : Bahasa Inggris

Bentuk Soal : Pilihan Ganda

Kelas/Semester : IX/1

Jumlah Soal : 20

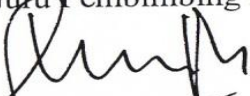
<b>Standar Kompetensi</b>	<b>Kompetensi Dasar</b>	<b>Materi Pokok Pembelajaran</b>	<b>Indikator</b>	<b>Nomor Soal</b>	<b>Kunci Jawaban</b>
Membaca 5. Memahami makna teks tulis fungsional dan esei pendek sederhana berbentuk <i>procedure</i> dan <i>report</i> untuk berinteraksi dalam konteks kehidupan sehari-hari	5.2. Merespon makna yang terdapat dalam teks tulis fungsional pendek sederhana secara akurat, lancar dan berterima untuk berinteraksi dalam konteks kehidupan sehari-hari	Notice	<ul style="list-style-type: none"> <li>Menentukan informasi tersirat yang terdapat dalam teks fungsional pendek notice</li> <li>Menentukan informasi tertentu yang terdapat dalam teks fungsional pendek notice</li> </ul>	1 2	C A
Membaca 5. Memahami makna teks tulis fungsional dan esei pendek sederhana berbentuk <i>procedure</i> dan <i>report</i> untuk berinteraksi dalam konteks kehidupan sehari-hari	5.2. Merespon makna yang terdapat dalam teks tulis fungsional pendek sederhana secara akurat, lancar dan berterima untuk berinteraksi dalam konteks kehidupan sehari-hari	Greeting Card 1	<ul style="list-style-type: none"> <li>Menentukan tujuan komunikatif teks</li> <li>Menentukan makna kata/ frasa / synonym dari kata yang digaris bawahi</li> </ul>	3 4	D A
Membaca 5. Memahami makna teks tulis fungsional dan esei pendek sederhana berbentuk <i>procedure</i> dan <i>report</i> untuk berinteraksi dalam konteks kehidupan sehari-hari	5.2. Merespon makna yang terdapat dalam teks tulis fungsional pendek sederhana secara akurat, lancar dan berterima untuk berinteraksi dalam konteks kehidupan sehari-hari	Greeting Card 2	<ul style="list-style-type: none"> <li>Menentukan informasi tertentu yang terdapat dalam teks fungsional pendek greeting card</li> <li>Menentukan makna kata/ frasa / synonym dari kata yang digaris</li> </ul>	5 6	C B

			bawahi		
<p><b>Membaca</b></p> <p>5.Memahami makna teks tulis fungsional dan esei pendek sederhana berbentuk <i>procedure</i> dan <i>report</i> untuk berinteraksi dalam konteks kehidupan sehari-hari</p>	5.2.Merespon makna yang terdapat dalam teks tulis fungsional pendek sederhana secara akurat, lancar dan berterima untuk berinteraksi dalam konteks kehidupan sehari-hari	Short message 1	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Menentukan informasi tersirat yang terdapat dalam teks fungsional pendek short message</li> <li>• Menentukan informasi tersirat yang terdapat dalam teks fungsional pendek greeting card</li> <li>• Menentukan informasi tertentu</li> </ul>	7 8 9	C A C
<p><b>Membaca</b></p> <p>5.Memahami makna teks tulis fungsional dan esei pendek sederhana berbentuk <i>procedure</i> dan <i>report</i> untuk berinteraksi dalam konteks kehidupan sehari-hari</p>	5.2.Merespon makna yang terdapat dalam teks tulis fungsional pendek sederhana secara akurat, lancar dan berterima untuk berinteraksi dalam konteks kehidupan sehari-hari	Short message 2	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Menentukan informasi rinci yang terdapat dalam teks</li> <li>• Menentukan rujukan kata yang digaris bawahi dalam teks</li> </ul>	10 11	A D
<p><b>Membaca</b></p> <p>5.Memahami makna teks tulis fungsional dan esei pendek sederhana berbentuk <i>procedure</i> dan <i>report</i> untuk berinteraksi dalam konteks kehidupan sehari-hari</p>	5.2.Merespon makna yang terdapat dalam teks tulis fungsional pendek sederhana secara akurat, lancar dan berterima untuk berinteraksi dalam konteks kehidupan sehari-hari	Invitation 1	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Menentukan tujuan komunikatif teks</li> <li>• Menentukan informasi tertentu yang terdapat dalam teks fungsional pendek invitation</li> <li>• Menentukan informasi tersirat yang terdapat dalam teks fungsional pendek invitation</li> </ul>	12 13, 14	C C B
<p><b>Membaca</b></p> <p>5.Memahami makna teks tulis fungsional dan esei pendek sederhana berbentuk <i>procedure</i> dan <i>report</i> untuk berinteraksi dalam konteks</p>	5.2.Merespon makna yang terdapat dalam teks tulis fungsional pendek sederhana secara akurat, lancar dan berterima untuk berinteraksi dalam konteks kehidupan sehari-hari	Invitation 2	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Menentukan informasi tertentu</li> </ul>	15	D

kehidupan sehari-hari	hari				
Membaca 5. Memahami makna teks tulis fungsional dan esei pendek sederhana berbentuk <i>procedure</i> dan <i>report</i> untuk berinteraksi dalam konteks kehidupan sehari-hari	5.2. Merespon makna yang terdapat dalam teks tulis fungsional pendek sederhana secara akurat, lancar dan berterima untuk berinteraksi dalam konteks kehidupan sehari-hari	Announcement	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Menentukan gambaran umum isi bacaan</li> <li>• Menentukan informasi tersirat yang terdapat dalam teks</li> <li>• Menentukan informasi tertentu yang terdapat dalam teks</li> <li>• Menentukan makna kata/ frasa, synonym dari kata yang digaris bawahi</li> </ul>	16, 17, 18, 19	B D B C
Membaca 5. Memahami makna teks tulis fungsional dan esei pendek sederhana berbentuk <i>procedure</i> dan <i>report</i> untuk berinteraksi dalam konteks kehidupan sehari-hari	5.2. Merespon makna yang terdapat dalam teks tulis fungsional pendek sederhana secara akurat, lancar dan berterima untuk berinteraksi dalam konteks kehidupan sehari-hari	Short message 3	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Menentukan rujukan kata dari satu kata ganti orang (pronoun) yang dipilih dalam teks</li> </ul>	20	B

Bantul, 08 September 2015

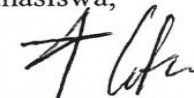
Mengetahui,  
Guru Pembimbing Lapangan



Sumartini, S.Pd.

NIP 19700222 199512 2 002

Mahasiswa,



Febha Hageng Retyantra  
NIM 12202244016

**UMB BAHASA INGGRIS KELAS 9 SMP 3 SEWON**  
**SEMESTER 1 TAHUN PELAJARAN 2015/2016**  
**MATERI: FUNCTIONAL TEXTS**  
**KAMIS, 10 SEPTEMBER 2015**  
**Waktu: 07.00 - 07.40 (40 menit)**

---

**CHOOSE THE CORRECT ANSWER A, B, C, OR D**

The text is for number 1 and 2

**No cycling on the footpath**

1. The warning tells us that we can't .... there
  - A. Have a picnic
  - B. Go jogging
  - C. Ride a bicycle
  - D. Ride a horse
  
2. Where do you usually find the sign?
  - A. In a park
  - B. In a mall
  - C. At school
  - D. In a parking lot

Read the following text to answer questions number 3 to 4

**HAPPY PARENTS DAY**

**We think of two people who care for us day and night and always make our lives happy**

**We are fortunate to be part of them.**

**Alexis and Sanchez**

3. What is the writer's intention in writing the text?
  - A. Congratulate parent's on their anniversary
  - B. Ask for forgiveness from parents
  - C. Thank parents
  - D. Congratulate parents on Parents Day
  
4. "We are fortunate to be part of them"  
The underlined word has the same meaning as...
  - A. Lucky
  - B. Happy
  - C. Enjoy
  - D. Proud

Read the following text to answer questions number 5 to 6

**Awesome congratulations**

**To: Ahmad Fikri**

**For being a bright and enthusiastic student in 1/2J. Your bright smile lights up our classroom every day. Great work this year Fikri.**

**Joanne**

5. Who is Joanne? She is a ...
  - A. Fellow
  - B. Companion
  - C. Teacher
  - D. Mom
  
6. “For being a bright and enthusiastic student in 1/2J”  
The underlined word has similar meaning to...
  - A. Happy
  - B. Spirited
  - C. Cool
  - D. Dull

Read the following text to answer questions number 7 to 9

**Dear Raymond**

**Please tell the coach that I can't attend basketball practice today. I have a backache and I have to stay in bed. Let me know what you learn today. Thank you.**

**Bogan**

7. Where is Bogan right now?
  - A. In hospital
  - B. At club room
  - C. At home
  - D. At Raymond's house
  
8. What is the relationship between Raymond and Bogan?
  - A. Teammates
  - B. Relatives
  - C. Coworkers
  - D. Strangers
  
9. What should Bogan do?
  - A. He should attend basketball practice
  - B. He should meet the coach personally
  - C. He should have a rest
  - D. He should practice hard

Read the following text to answer questions number 10 and 11

**Michelle,**

**We are leaving for Surabaya at 6.00 a.m. Don't forget to ask Parti to shop for daily needs today: a half kilo of eggs, a kilo of cabbages, three fourth kilo of potatoes, three ounces of bean-sprout, an ounce of meat, one fourth kilo of carrots. Then ask her to make soup and omelet for lunch. I and your father will arrive home in the evening. So be careful and care yourself.**

**Mom and Dad**

10. The most thing Michelle should buy is...
- A. Cabbage
  - B. Potato
  - C. Egg
  - D. Carrot
11. "We are leaving for Surabaya at 6.00 a.m."  
The word "we" in the text refers to...
- A. Mom's parents
  - B. Dad and Parti
  - C. Mom and Parti
  - D. Michelle's parents

Read the following text to answer questions number 12 to 14

**Dear Kevin**

**I'm having a birthday party of my sweet seventeen at Rainbow Café  
On Saturday, September 19<sup>th</sup> 2015 at 06.00 p.m. – 08.00 p.m.  
Don't forget to come, my party will be nothing without you**

**Anggie**

**RSVP (081321451567)**

12. What is the writer's purpose in writing the text?
- A. To invite someone to come to her sister's birthday party
  - B. To inform someone about birthday party
  - C. To invite someone to come to her birthday party
  - D. To tell someone about her farewell party
13. When will the party be held?
- A. In the morning
  - B. In the afternoon
  - C. In the evening
  - D. At mid night

14. How long will the party be hold?
- A. 1 hour
  - B. 2 hours
  - C. 3 hours
  - D. 4 hours

Read the following text to answer the question number 15

**Dear Anita,**  
**Hi, friend. Here I invite you to my sister's wedding party on:**  
**Sunday, 15 December 2015 at 7 p.m. – 10 p.m.**  
**Place : Kartika Hotel Jl. Andalas no. 32 Banjarmasin**  
**Please come! Without you the party will be different.**

**Inneke**

15. According to the invitation, who will get married?
- A. Anita
  - B. Inneke
  - C. Anita's sister
  - D. Inneke's sister

Read the following text to answer questions number 16 to 19

**Announcement**

There will be a holiday camp next month. All scouts must join this camp. The activity will take place at Baturaden camping site and last for three days.

For further information, please contact Mr. Arkan.

Banyumas, September 4th, 2015  
The Chief of Scout Organization

16. What is the text about?
- A. An invitation to join a camping
  - B. The plan to have a camp at Baturaden camping site
  - C. A camp for all scout members at Baturaden camping site
  - D. A scout event at school
17. Whom is the announcement addressed to?
- A. Mr Arkan
  - B. The chief of Scout Organization
  - C. All teachers
  - D. All scouts.

18. When will the activity be held?

- A. In September
- B. In October
- C. In November
- D. In December

19. All scouts must join this camp. The underlined word has similar meaning with ...

- A. leave
- B. take place
- C. take part
- D. contact

Read the following text to answer questions number 20

To :Efi

Date : Tuesday, 15 June 2015

Linda got an accident today on her way to Nancy's house. Now she is hospitalized at Sarjito Hospital. How about visiting her tomorrow?

Indah

20. "Now she is hospitalized at Sarjito Hospital".

What does the word 'she' in the sentence refer to?

- A. Nancy
- B. Linda
- C. Efi
- D. Indah

=====good luck and do your best=====

UMB Sem1 2015/2016/ Febha UNY/Sept 2015

**KUNCI JAWABAN**  
**ULANGAN MINGGUAN BERSAMA**

NO	JAWABAN	NO	JAWABAN
1	C	11	D
2	A	12	C
3	D	13	C
4	A	14	B
5	A	15	B
6	B	16	C
7	C	17	D
8	A	18	B
9	C	19	C
10	A	20	C



LAPORAN DANA PELAKSANAAN PPL/ MAGANG III UNY  
TAHUN 2015

F03

untuk  
Mahasiswa

Universitas Negeri Yogyakarta

NAMA SEKOLAH/ LEMBAGA : SMP N 3 Sewon

ALAMAT SEKOLAH/ LEMBAGA : Jl. Bantul Km 6,7 Kaliputih, Pendowoharjo, Sewon, Bantul

No.	Nama Kegiatan	Hasil Kuantitatif/ Kualitatif	Serapan Dana (Dalam Rupiah)				Jumlah
			Swadaya/ Sekolah/ Lembaga	Mahasiswa	Pemda Kabupaten	Sponsor/ Lembaga Lainnya	
<b>Kelompok</b>							
1.	Alat Tulis	a. Kuantitatif, digunakan untuk membeli alat tulis sebesar Rp. 150.000,00 (pensil, bolpoin, kertas, spidol, penghapus, stempel, menyetak biodata). b. Kualitatif, menyetak biodata untuk ditempel di sekolah agar warga sekolah mengetahui ada Mahasiswa PPL UNY, alat tulis digunakan untuk keperluan sepanjang PPL di SMP N 3 Sewon.	-	150.000,00	-	-	150.000,00



LAPORAN DANA PELAKSANAAN PPL/ MAGANG III UNY  
TAHUN 2015

F03

untuk  
Mahasiswa

Universitas Negeri Yogyakarta

Individu							
2	Alat tulis	a. Kuantitatif, digunakan untuk membeli alat tulis sebesar Rp. 180.000,00 (pensil, bolpoin, kertas, spidol, strapless, dll)		180.000,00			180.000,00
3.	Membuat RPP	b. Kuantitatif, RPP sebanyak 3 buah untuk 6 kali mengajar atau 12 kali tatap muka dengan perhitungan 1 RPP untuk mengajar paralel, jadi 1 RPP untuk mengajar 4 kelas. c. Kualitatif, membantu guru dalam merancang pembelajaran yang lebih sistematis dan terarah dalam proses pembelajaran.	-	20.000,00	-	-	20.000,00
4.	Mempersiapkan Media Pembelajaran	a. Kuantitatif, print lembar kerja siswa masing-masing RPP 4 kali 4 jadi 8. Fotocopy 8 kali 32 jadi 256 kali 4 kelas jadi 1024. Membuat media pembelajaran setiap RPP. b. Kualitatif, menggunakan media yang dibuat guru siswa lebih aktif dan senang.	-	200.000,00	-	-	200.000,00



LAPORAN DANA PELAKSANAAN PPL/ MAGANG III UNY  
TAHUN 2015

F03  
untuk  
Mahasiswa

Universitas Negeri Yogyakarta

5.	Penyusunan Laporan PPL	a. Kuantitatif, menyetak laporan 3, kemudian dalam bentuk file dalam CD sebanyak 2. b. Kualitatif, laporan PPL sebagai laporan pertanggungjawaban mahasiswa dalam melaksanakan PPL.	-	150.000,00	-	-	150.000,00
<b>Jumlah</b>							700.000,00

Keterangan : Semua bentuk bantuan dan swadaya dinyatakan/ dinilai dalam rupiah menggunakan standar yang berlaku di lokasi setempat.

Mengetahui,



Kepala Sekolah  
SMP N 3 Sewon

Supratikna, M.Pd.

NIP.19620304 198503 1 020

Dosen Pembimbing Lapangan

Lusi Nurhayati, M.Appl.Ling

NIP19790205 200312 2 001

Mahasiswa PPL,

Febha Hageng Retyantra

NIM 12202244016

**DAFTAR NILAI TUGAS SISWA  
SMP N 3 SEWON**

KELAS IX A

<b>NO</b>	<b>NAMA</b>	<b>Invitation (Writing)</b>	<b>Procedure (Listening)</b>
1	AFIFAH KUSPRANINGRUM	83	70
2	ANGGITA ZUMA ARTHA S	83	75
3	ANISHA RENA AGUSTIN	100	90
4	ARFIALDI ALBERT T	100	70
5	ARIZZAL WIJANARKO	83	75
6	ARNETTA AULIA P	100	75
7	BENY HENDRAWAN	83	70
8	BONDAN PRAKOSA	100	70
9	CLARISSA RAHMAWATI	100	75
10	DEA AYU SHALSABILA	83	70
11	DEBORA RATRI W	100	85
12	DICKY ARYA DUTA P	83	70
13	DIDIN KURNIASIH	91	75
14	DIRGANTORO D	83	70
15	FADIL KURNIAWAN	83	85
16	FATIHAH SURYANI PUTRI	100	70
17	GHINA KHAIRUN NISA	100	70
18	HANTER HIDAYAT	83	70
19	ISTU ARIF SADEWO	100	75
20	LILIS WINARTI	91	75
21	MUHAMMAD TAUFIQ H	83	75
22	NINDA NOVELA	83	70
23	OLVIYANA RACHMANING F	100	70
24	RAFI DAFFA NITYASAKARA	91	85
25	RASYIID ALFATTAH	83	75
26	RAUFANI HAFIDAHAQ YP	83	80
27	RIMA ATINING JATI	100	70
28	RIZKA NURINA SAFITRI	91	70
29	RIZKI ABDURRAHMAN P	83	75
30	ROYAN BASHTOMI AKBAR	91	70
31	RR. YOHANA WINTAN	91	90
32	TRI MUSLIMIN	100	70

**DAFTAR NILAI TUGAS SISWA  
SMP N 3 SEWON**

**KELAS IX B**

<b>NO</b>	<b>NAMA</b>	<b>Short Message (Reading)</b>	<b>Procedure (Listening)</b>
1	AFFIATA KHOIR	90	80
2	ALDI SEPTAMA	90	75
3	ARI ANDINI FEBRIANI	85	70
4	ARYA ASPRIS PENGESTU	85	75
5	ASTUTIK	80	75
6	BAGUS ATMAJA	70	70
7	DHIMAS RIZKI AT	85	70
8	DICKY SETYO WIBOWO	85	70
9	DITA INDAH DANAYANTI	85	80
10	ERLINA	85	75
11	FAJAR ALIF	90	70
12	FERI DWI ARYANTA	80	80
13	FINKANA TASYAFLICHA	85	80
14	GALIH TADHAKARA YEKTI	80	85
15	HAKEEM AULIA RAACHMAN	85	85
16	HARUNGI ALVI	80	70
17	HERLINDA KUMALA P	85	80
18	HERMANTO	80	70
19	IMAM PRASETYO	80	80
20	INDRA KUSUMA	85	70
21	ISNA YATI RAHMADHANI	85	75
22	JALIN HENDRA PURNAMA	75	70
23	JUAN KHOIRUL UMMAH	85	70
24	LISTIYANA	85	80
25	MIFTAKHUL MA'RUF	70	70
26	MUHAMMAD IKHSAN DM	80	80
27	MUHAMMAD ZAKARIYYA	90	75
28	NUR MALITA SARI	85	70
29	RIMA RAHMADHANI NUR	85	80
30	RIRIS SHAFARISTIN	80	70
31	RR. LAKSITA ANGGITA	85	75
32	VIENTINO AJI NUGRAHA	80	70

**DAFTAR NILAI TUGAS SISWA  
SMP N 3 SEWON**

**KELAS IX C**

<b>NO</b>	<b>NAMA</b>	<b>Short Message (Reading)</b>	<b>Procedure (Listening)</b>
1	ADITYA PUTRA B	85	75
2	ALDY SURYA DHINANTI	80	70
3	ALIF NUR KHASANAH	85	75
4	AMIR MUSA BAHARSYAH	80	70
5	ARCHINTA DAMAI HATI	85	80
6	BAYU RYANTORO	85	70
7	BELLA CHUSNUL KH	80	70
8	DEWI KRISNAWATI	80	80
9	FAISHAL ANDY DHARMAWAN	80	75
10	FANKA EDRILIANA S	80	70
11	GESANG UTAMA	80	70
12	IAN ARDA NOVANTO	85	70
13	KINANTHI AYUMI L	85	75
14	M. MISBACHUL ULUM	85	70
15	MAYDA PUTRI W.	80	70
16	MIRA KHORIYYAH	85	80
17	MUHAMMAD FAISAL N	90	70
18	MUHAMMAD HAFISZH S	85	75
19	MUHAMMAD RIZKI A	80	75
20	MUTIA CANDRA DEWI	85	80
21	NURSYAHID FAUZAN T	80	70
22	R. MUHAMMAD HADZIQ	85	80
23	RAFIQ ANAN PRASETYA	85	75
24	RAISSA RAHMA	85	75
25	RIZKY DEDHEK HADI S	85	70
26	ROBI SUPRIYANTO	80	75
27	RONDIYAH	80	75
28	SALSABIELA R' AISY	85	80
29	SHINTA NURIYA R	90	80
30	SUPRIYANTO	80	70
31	TRI ANGGORO	80	70
32	TRI ANIFAH FEBRIANI	90	75

**DAFTAR NILAI TUGAS SISWA  
SMP N 3 SEWON**

**KELAS IX D**

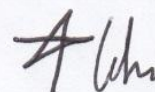
<b>NO</b>	<b>NAMA</b>	<b>Invitation (Writing)</b>	<b>Procedure (Listening)</b>
1	ANDI SETIAWAN PRAKOSA	75	70
2	ANGGITA HERJUNO SARDIE	91	70
3	ANISSA TRI UTAAMI	91	75
4	ARNAS BAGOES SAPUTRO	91	70
5	ATIQAHA AIN NAYA	100	70
6	BAGAS RESTU W	100	70
7	BAGUS HENDRAWAN	100	70
8	BRAMANTYA	83	70
9	DWI NUR OKTAVIANTO	91	70
10	ELYA RASMAWATI	91	75
11	HARDYANTORO	91	70
12	IRKHAS ARIF SURYA R	75	75
13	KHUMAEROH CATUR A	91	75
14	LINDA AFIFAH MAYA PUSPITA	83	70
15	MICHAEL ROHMAD N	100	70
16	MUH, MAULANA ZUHRI	91	90
17	MUHAMMAD CHISOM H	83	75
18	NADILA RISDA MARISKA	91	80
19	NAFILA NUR PRIMADHITA	91	75
20	NURUL ISKA DAMAYANTI	75	70
21	RANIA GABY ERASIA W	91	75
22	ROZI RISANG PAHLAWAN	100	90
23	SARI MARSELINA	91	80
24	SENDY SEPTIAWAN	91	70
25	SHAVIRA PRASETYANING	91	75
26	SYAFIQ ANDI SAPUTRA	83	75
27	SYAHRIAR WARMAN	91	90
28	UNGGUL RAHMADI	100	90
29	UNVIARNI	91	70
30	YOGA MA'RUF RAMADHAN	91	75
31	YUAN AYU SANTIKA	91	75
32	ZAIN INDAH PURNAMAS	100	85

**DAFTAR HADIR SISWA SMP N 3 SEWON TAHUN PELAJARAN 2015/2016**  
**Mata Pelajaran: Bahasa Inggris**

**IX A**

No	Nama	Tanggal									
		20/8	22/8	28/8	3/9						
1.	AFIFAH KUSPRANINGRUM	√	√	√	√						
2.	ANGGITA ZUMA ARTHA S	√	√	√	√						
3.	ANISHA RENA AGUSTIN	√	√	√	√						
4.	ARFIALDI ALBERT T	√	√	√	√						
5.	ARIZZAL WIJANARKO	√	√	√	√						
6.	ARNETTA AULIA P	√	√	√	√						
7.	BENY HENDRAWAN	√	√	√	√						
8.	BONDAN PRAKOSA	√	√	√	√						
9.	CLARISSA RAHMAWATI	√	√	√	√						
10.	DEA AYU SHALSABILA	√	√	√	√						
11.	DEBORA RATRI W	√	√	√	√						
12.	DICKY ARYA DUTA P	√	√	√	√						
13.	DIDIN KURNIASIH	√	√	√	√						
14.	DIRGANTORO D	√	√	√	√						
15.	FADIL KURNIAWAN	√	√	√	√						
16.	FATIHAH SURYANI PUTRI	√	√	√	√						
17.	GHINA KHAIRUN NISA	√	√	√	√						
18.	HANTER HIDAYAT	√	√	√	√						
19.	ISTU ARIF SADEWO	√	√	√	√						
20.	LILIS WINARTI	√	√	√	√						
21.	MUHAMMAD TAUFIQ H	√	√	√	√						
22.	NINDA NOVELA	√	√	√	√						
23.	OLVIYANA RACHMANING F	√	√	√	√						
24.	RAFI DAFFA NITYASAKARA	√	√	√	√						
25.	RASYIID ALFATTAH	√	√	√	√						
26.	RAUFANI HAFIDAHAQ YP	√	√	√	√						
27.	RIMA ATINING JATI	√	√	√	√						
28.	RIZKA NURINA SAFITRI	√	√	√	√						
29.	RIZKI ABDURRAHMAN P	√	√	√	√						
30.	ROYAN BASHTOMI AKBAR	√	√	√	√						
31.	RR. YOHANA WINTAN	√	√	√	√						
32.	TRI MUSLIMIN	√	√	√	√						

Bantul, 12 September 2015  
 Mahasiswa PPL,



Febha Hageng R  
 NIM 12202244016

**DAFTAR HADIR SISWA SMP N 3 SEWON TAHUN PELAJARAN 2015/2016**

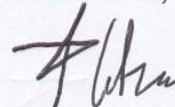
**Mata Pelajaran: Bahasa Inggris**

**IX B**

No	Nama	Tanggal									
		19/8	28/8								
1.	AFFIATA KHOIR	√	√								
2.	ALDI SEPTAMA	√	√								
3.	ARI ANDINI FEBRIANI	√	√								
4.	ARYA ASPRIS PENGESTU	√	√								
5.	ASTUTIK	√	√								
6.	BAGUS ATMAJA	√	√								
7.	DHIMAS RIZKI AT	√	√								
8.	DICKY SETYO WIBOWO	√	√								
9.	DITA INDAH DANAYANTI	√	√								
10.	ERLINA	√	√								
11.	FAJAR ALIF	√	√								
12.	FERI DWI ARYANTA	√	√								
13.	FINKANA TASYAFLICHA	√	√								
14.	GALIH TADHAKARA YEKTI	√	√								
15.	HAKEEM AULIA RAACHMAN	√	√								
16.	HARUNGI ALVI	√	√								
17.	HERLINDA KUMALA P	√	√								
18.	HERMANTO	√	√								
19.	IMAM PRASETYO	√	√								
20.	INDRA KUSUMA	√	√								
21.	ISNA YATI RAHMADHANI	√	√								
22.	JALIN HENDRA PURNAMA	√	√								
23.	JUAN KHOIRUL UMMAH	√	√								
24.	LISTIYANA	√	√								
25.	MIFTAKHUL MA'RUF	√	√								
26.	MUHAMMAD IKHSAN DM	√	√								
27.	MUHAMMAD ZAKARIYYA	√	√								
28.	NUR MALITA SARI	√	√								
29.	RIMA RAHMADHANI NUR	√	√								
30.	RIRIS SHAF A ARISTIN	√	√								
31.	RR. LAKSITA ANGGITA	√	√								
32.	VIENTINO AJI NUGRAHA	√	√								

Bantul, 12 September 2015

Mahasiswa PPL,



Febha Hageng R

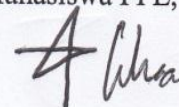
NIM 12202244016

**DAFTAR HADIR SISWA SMP N 3 SEWON TAHUN PELAJARAN 2015/2016**  
**Mata Pelajaran: Bahasa Inggris**

**IX C**

No	Nama	Tanggal									
		12/8	28/8								
1.	ADITYA PUTRA B	√	√								
2.	ALDY SURYA DHINANTI	√	√								
3.	ALIF NUR KHASANAH	√	√								
4.	AMIR MUSA BAHARSYAH	√	√								
5.	ARCHINTA DAMAI HATI	√	√								
6.	BAYU RYANTORO	√	√								
7.	BELLA CHUSNUL KH	√	√								
8.	DEWI KRISNAWATI	√	√								
9.	FAISHAL ANDY DHARMAWAN	√	√								
10.	FANKA EDRIANA S	√	√								
11.	GESANG UTAMA	√	√								
12.	IAN ARDA NOVANTO	√	√								
13.	KINANTHI AYUMI L	√	√								
14.	M. MISBACHUL ULUM	√	√								
15.	MAYDA PUTRI W.	√	√								
16.	MIRA KHORIYYAH	√	√								
17.	MUHAMMAD FAISAL N	√	√								
18.	MUHAMMAD HAFISZH S	√	√								
19.	MUHAMMAD RIZKI A	√	√								
20.	MUTIA CANDRA DEWI	√	√								
21.	NURSYAHID FAUZAN T	√	√								
22.	R. MUHAMMAD HADZIQ	√	√								
23.	RAFIQ ANAN PRASETYA	√	√								
24.	RAISSA RAHMA	√	√								
25.	RIZKY DEDHEK HADI S	√	√								
26.	ROBI SUPRIYANTO	√	√								
27.	RONDIYAH	√	√								
28.	SALSABIELA R' AISY	√	√								
29.	SHINTA NURIYA R	√	√								
30.	SUPRIYANTO	√	√								
31.	TRI ANGGORO	√	√								
32.	TRI ANIFAH FEBRIANI	√	√								

Bantul, 12 September 2015  
 Mahasiswa PPL,



Febha Hageng R  
 NIM 12202244016

**DAFTAR HADIR SISWA SMP N 3 SEWON TAHUN PELAJARAN 2015/2016**

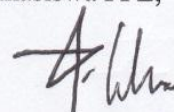
**Mata Pelajaran: Bahasa Inggris**

**IX D**

No	Nama	Tanggal											
		20/8	22/8	28/8	3/9								
1.	ANDI SETIAWAN PRAKOSA	√	√	√	√								
2.	ANGGITA HERJUNO SARDIE	√	√	√	√								
3.	ANISSA TRI UTAAMI	√	√	√	√								
4.	ARNAS BAGOES SAPUTRO	√	√	√	√								
5.	ATIQA AIN NAYA	√	√	√	√								
6.	BAGAS RESTU W	√	√	√	√								
7.	BAGUS HENDRAWAN	√	√	√	√								
8.	BRAMANTYA	√	√	√	√								
9.	DWI NUR OKTAVIANTO	√	√	√	√								
10.	ELYA RASMAWATI	√	√	√	√								
11.	HARDYANTORO	√	√	√	√								
12.	IRKHAS ARIF SURYA R	√	√	√	√								
13.	KHUMAEROH CATUR A	√	√	√	√								
14.	LINDA AFIFAH MAYA PUSPITA	√	√	√	√								
15.	MICHAEL ROHMAD N	√	√	√	√								
16.	MUH, MAULANA ZUHRI	√	√	√	√								
17.	MUHAMMAD CHISOM H	√	√	√	√								
18.	NADILA RISDA MARISKA	√	√	√	√								
19.	NAFILA NUR PRIMADHITA	√	√	√	√								
20.	NURUL ISKA DAMAYANTI	√	√	√	√								
21.	RANIA GABY ERASIA W	√	√	√	√								
22.	ROZI RISANG PAHLAWAN	√	√	√	√								
23.	SARI MARSELINA	√	√	√	√								
24.	SENDY SEPTIAWAN	√	√	√	√								
25.	SHAVIRA PRASETYANING	√	√	√	√								
26.	SYAFIQ ANDI SAPUTRA	i	√	√	√								
27.	SYAHRIAR WARMAN	√	√	√	√								
28.	UNGGUL RAHMADI	s	√	√	√								
29.	UNVIARNI	√	√	√	√								
30.	YOGA MA'RUF RAMADHAN	√	√	√	√								
31.	YUAN AYU SANTIKA	√	√	√	√								
32.	ZAIN INDAH PURNAMAS	√	√	√	√								

Bantul, 12 September 2015

Mahasiswa PPL,



Febha Hageng Retyantra

NIM 12202244016



**KARTU BIMBINGAN PPL/MAGANG III DI SEKOLAH/ LEMBAGA**  
**PUSAT PENGEMBANGAN PPL DAN PKL**  
**LEMBAGA PENGEMBANGAN DAN PENJAMINAN MUTU PENDIDIKAN (LPPMP) UNY**  
**TAHUN 2015/2016**

**F04**

UNTUK MAHASISWA

Nama Sekolah/ Lembaga : SMP N 3 Sewon  
 Alamat Sekolah/ Lembaga : Kaliputih, Pendowoharjo, Sewon, Bantul ..... Fax./ Telp. Sekolah/Lembaga : .....  
 Nama DPL PPL/ Magang III : Lusi Nurhayati, M. Appl. Ling.  
 Prodi / Fakultas DPL PPL/ Magang III : Pend. Bahasa Inggris / Fakultas Bahasa dan Seni  
 Jumlah Mahasiswa PPL/ Magang III : 2

No	Tgl. Kehadiran	Jml Mhs	Materi Bimbingan	Keterangan	Tanda Tangan DPL PPL/ Magang III
1	18-08-2015	2	RPP		
2	25-08-2015	2	PBM		
3	07-09-2015	2	PBM		
4	09-09-2015	4	Ujian		

**PERHATIAN :**

- ☛ Kartu bimbingan PPL ini dibawa oleh mhs PPL/ Magang III (1 kartu untuk 1 prodi).
- ☛ Kartu bimbingan PPL/ Magang III ini harap diisi materi bimbingan dan dimintakan tanda tangan dari DPL PPL/Magang III setiap kali bimbingan di lokasi.
- ☛ Kartu bimbingan PPL/Magang III ini segera dikembalikan ke PP PPL & PKL UNY paling lambat 3 (tiga) hari setelah penarikan mhs PPL/Magang III untuk keperluan administrasi.



Mengoahui,  
Kepala Sekolah / Lembaga

Supriatna, M. Pd.  
NIP. 19620304 1985031020

Yogyakarta, 12 September 2015  
Mhs PPL/ Magang III Prodi PBL

Febha Haryanti, R.  
NIM 122 022 44016

**INVITATION**  
**STUDENTS' WORKSHEET**

**TASK 1 (CLASSICAL)**

**Read aloud the text below.**

**INVITATION**

**SEMINAR**

**Celebrating 65 years of State University of Yogyakarta**

**Join us at our seminar**

**“Preparing High Quality Human Resource ”**

**Speakers:**

<b>Prof. Ibnu Syamsu</b>	<b>(Malaysia)</b>
<b>Prof. Dr. Rochmat Wahab</b>	<b>(Head of State University of Yogyakarta)</b>
<b>Syamsul Maarif, M.A.</b>	<b>(Head of PBI FBSUNY)</b>

**Sunday, February 3<sup>rd</sup> 2016:**

**08-12.00 am**

**Venue:**

**Auditorium of State University of Yogyakarta**

**RSVP: Kindy (084536543), Yoan (08765467568)**

**TASK 2**

**Answer the following questions:**

1. What is the text about?
2. The purpose of writing the text is...
3. How long will the seminar be held?
4. When will the seminar be held?
5. Who are the speakers of the seminar?
6. Where will the seminar take place?

**TASK 3**

**Complete the paragraph with the correct answer from the option below!**

I would like to (1).....you to (2)..... to Super Sambel restaurant.3)..... Monday, August 23<sup>rd</sup> at 7 p.m. We are going to (4).....my sister's (5)..... Please, come with your brother Agung. We will be very happy, if you could make it for us.

Santi

Answers

- a) Invite
- b) At

- c) On
- d) Birthday

- e) Celebrate
- f) Come

**TASK 4 (GROUP)**

**Work in a group of 4, identify the structure of the text.**

Hi Susan

Come to my house at Veteran Rd. on Thursday, 27<sup>th</sup> August 2015, 08.00 a.m – 14.00 p.m

Share your happiness at my brother's 10<sup>th</sup> birthday

Martin

**TASK 5 (GROUP)**

**Answer the question based on the text on task 4!**

1. What is the writer intention?
2. Who is the receiver of the message?
3. Who is the sender of the message?
4. How long the party will be held?
5. When was Martin's brother born?
6. "Come to my house...  
What does the word 'my' refers to?"

**TASK 6 (GROUP)**

**Make an invitation based on the following situations. Share your work with the class**

- To: Mustafa
- Occasion: Farewell party
- Date: Saturday, 29<sup>th</sup> August 2015
- Time: 17.00 – 20.00 pm
- Venue: KFC Jalan Jend Soedirman, Sleman
- RSVP (Jenny 08998862283)

**Task 7 (INDIVIDU)**

**Make an invitation by yourself, the topic of the invitation is "Birthday Party"!s**

**PROCEDURE**  
**STUDENTS' WORKSHEET**

**Task 1**

**While watching the demonstration of your teacher, give number according to the steps.**

	If you use plain paper, you can decorate it using colorful paper.
	We need a plastic bottle, a bottle of glue, colorful paper, colorful markers, plain paper, and a cutter
	Wrap the bottle with the colorful paper.
	Apply the glue to the paper carefully
	Let's make a pencil holder from a plastic bottle
	First get the plastic bottle, make sure it is dry and clean
	Get the colorful paper
	Cut the bottle
	Now your pencil holder is ready to use.

**Task 2**

**Answer the following questions (KLSIKAL)**

1. What material do you need to make a pencil holder?
2. What is the first step you have to do?
3. Do you need colorful markers to make a pencil holder?

**Task 3**

**LISTEN AND REPEAT (KLASIKAL)**

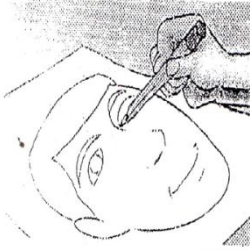
1. Let's make a pencil holder from a plastic bottle
2. We need a plastic bottle, a bottle of glue, colorful paper, colorful markers, plain paper, and a cutter
3. First get the plastic bottle, make sure it is dry and clean
4. Cut the bottle
5. Get the colorful paper
6. Apply the glue to the paper carefully
7. Wrap the bottle with the colorful paper.
8. If you use plain paper, you can decorate it using colorful paper.
9. Now your pencil holder is ready to use.

**Task 4 (PAIR WORK/GROUP WORK)**

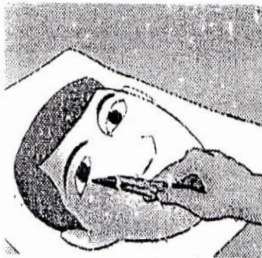
Match A and B (How to make paper mask)

**A**

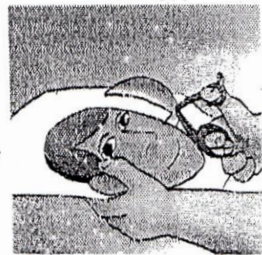
1



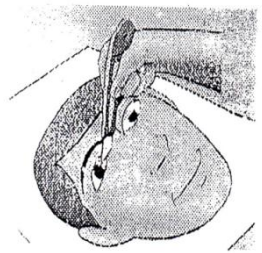
2



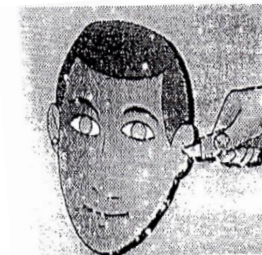
3



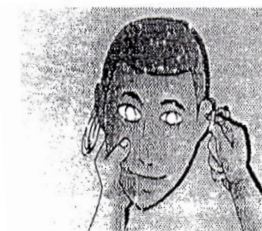
4



5



6



7



**B**

- a. Now try your mask on  
Hook the rubber bands  
on your ears
- b. Tie the rubber band  
on each hole.
- c. Use the cutter to make  
The holes on the eye
- d. Use the cutter to make  
a small hole on each ear
- e. Draw a pattern of face  
as you like on thick paper
- f. Color your drawing.
- g. Use the scissors to cut the  
picture. Follow the line.

**Task 5 (PAIRWORK/GROUP WORK)**

Based on the task above, practice telling *procedure* with your group/in pairs.

1. First...
2. Then...
3. Finally...

**Read the monologue in group/in pairs.**

Good morning friends...

Do you know how to make a paper mask? That's easy. First draw a pattern of face as you like on a thick paper. Then color your picture. After that use a scissor to cut the picture follow the line. Next use a cutter to make holes in for the eyes. Then use a cutter to make a small hole for each ear. After that, tie a rubber band in each hole. Finally try your mask on. Hook the rubber bands on your ears.

**Task 6 (INDIVIDU)**

Tell the class how to make a paper plane based on the picture below.

Start like this:

Let me tell you how to make a paper plane. To make it we need .....

To prepare it, first.....

**Task 7 (HOMEWORK)**

Get a manual of a product such as correction pen, laptop, computer, hand phone, television, etc. Tell the instruction of using the product next week.

**PROCEDURE**  
**STUDENTS' WORKSHEET**

**Task 1 (Klasikal)**

**Listen and do**

1. Okay every one, stand up please
2. Lift your right leg
3. Put your right hand on your friends' shoulder
4. Shake your body

**Task 2**

**Arrange the letters below into good words**

1. u - t - c
2. i - o - l - b
3. e - t - p - s
4. o - a - l - g
5. s - r - e - v - d - e
6. n - k - i - g - o - c - o
7. n - m - o - a - t - e - l - e
8. e - c - d - l - i - o - s - u - i
9. e - d - f - e - i - r - r - c - i
10. n - t - o - I - s - r - c - u - n - t - i

**Task 3**

**Complete the sentences using the suitable words from the box.**

1. M \_ \_ the sugar and the salt
2. O \_ \_ \_ the pot to check the food
3. C \_ \_ the cucumber into small pieces
4. R \_ \_ \_ \_ the chicken on the oven
5. P \_ \_ \_ the water into the pot.
6. A \_ \_ some oil to the frying pan
7. S \_ \_ \_ \_ and enjoy, your omelette is ready
8. S \_ \_ \_ \_ the can to mix the salt and the sugar together
9. B \_ \_ \_ the water in 100° C
10. P \_ \_ \_ the apple skin

**Task 4 (Pair Works)**

**A. Fill in the blanks with the procedure of how to make a tropical fruit juice while listening**

**How to make Tropical Juice**

**Ingredients:**

- 4 slices of ... (1)
- 1 slice of ... (2)
- 1 tablespoon of red syrup
- 1 piece of sour sop
- 1 table spoon of ..... (3) syrup
- Some ice cubes

**Directions:**

1. \_\_\_\_\_(4) the \_\_\_\_\_ (5) of papaya, pineapple, red syrup together with some into a blender and \_\_\_\_\_ (6) on high for one minute.
2. \_\_\_\_\_(7) , do the same to the remaining \_\_\_\_\_ (8), vanilla syrup and some ice cubes.
3. \_\_\_\_\_ (9) , \_\_\_\_\_ (10) the juice into some glasses, the white juice is on the bottom and the red juice is on the top.
4. Your tropical juice is ready to serve

**B. Answer the questions**

1. What is the text about?
2. What are the ingredients to make tropical juice?
3. How much vanilla syrup do you need to make tropical juice?
4. The red juice should be on...
5. You need to blend the ingredients on high for...

**Task 5 (Individu)**

**A. Fill in the blanks with the procedure of how to make Lemonade while listening**

**LEMONADE**

**Ingredients:**

- 6 .... (1)  
1 cup of sugar  
8 cups of iced water  
1 cup of ..... (2) water

**Directions:**

1. First, \_\_\_\_\_ (3) the juice from the lemons into a bowl
2. Then, \_\_\_\_\_ (4) lemon rinds aside
3. \_\_\_\_\_ (5) lemon juice into a large pitcher
4. After that, \_\_\_\_\_ (6) the sugar and iced water. And then, \_\_\_\_\_ (7) until the sugar is dissolved
5. Once it's done, set it aside
6. Next, place lemon \_\_\_\_\_ (8) in a bowl and add the boiling water
7. Let it stand until water is cold
8. Then, \_\_\_\_\_ (9) the rinds, add water to pitcher and stir well
9. Refrigerate the \_\_\_\_\_ (10) until well chilled.

**Task 6 (Homework)**

Find a video from internet, television, or radio about *procedure* text, write five sentences you hear from the video.

**SHORT MESSAGE**  
**STUDENTS' WORKSHEET**

**TASK 1 (CLASSICAL)**

**Read aloud the text below.**

To : The Curriculum Staff

From : The headmaster

Date : June 9, 2015

Inform to all teachers that we will have a meeting on June 15, 2015 at 12.15 pm.

Mr. Andrew

**TASK 2**

**Answer the following questions:**

1. What is the purpose of the text?
2. Who is the receiver of the message?
3. Who is the sender of the message?
4. When will the meeting be held?
5. "Inform to all teachers that we will have a meeting...."  
What does the word 'we' refers to?

**TASK 3 (GROUP)**

**Work in a group of 4, read the text and answer the following questions**

**Text for no 1 - 5**

To : Efi

Date : Tuesday, 15 June 2015

Linda got an accident today on her way to Nancy's house. Now she is hospitalized at RSU W. Z. Yohanes Kupang. How about visiting her tomorrow?

Indah

Question :

1. What is the purpose of the text?
2. Who is the receiver of the message?
3. When will Indah and Efi visit Linda at hospital?
4. Where and when did Linda get the accident?
5. "Now she is hospitalized at RSU W. Z. Yohanes Kupang".  
What does the word 'she' refers to....

### **Text for no 6 - 10**

Dear Unggul

I'll come late for the OSIS meeting today. I have to do my assignment with my classmate in a library until 3 pm. So, I can attend the meeting after that. Sorry...

Shafa

Questions:

6. What is the purpose of the text?
7. Based on the text, we can know that Shafa and Unggul is?
8. Why Shafa come late for the OSIS meeting?
9. When will Shafa come to the OSIS meeting?
10. "So, I can attend the meeting after that"  
What does the word 'that' refers to?

### **TASK 4 (INDIVIDUAL)**

**Read the text and answer the following questions**

#### **Text for no 1 - 5**

Riyan

There will be no meeting this week because I have to take an extra lesson after class.  
I let you know when the club will meet again

Raharjo/ Chairman

Question:

1. What is the purpose of the text?
2. The addressee of the message is?
3. Why does the chairman cancel the meeting?
4. Is there a meeting this week?
5. "I let you know when the club will meet again"  
What does the word 'I' refers to?

#### **Text for no 6 - 10**

To : Mr. Kusmatoro

From : Mr. Hans

The meeting today is postponed. It will be held tomorrow at 2 pm.  
Please call him for confirmation

Your secretary,  
Nabila

Questions:

6. What is the purpose of the message?
7. The word 'your secretary' refers to...
8. The word postponed has the same meaning as...
9. When will the meeting be held?
10. "Call him for confirmation"  
What does the word 'him' refer to?

### **TASK 5 (HOMEWORK)**

#### **Text for 1 - 2**

Tuesday, 13th June, 2015

Boby, our plan to have a picnic today is postponed by Mrs. Sedy because of the heavy rain. She's just informed me the picnic will be done tomorrow.

Andy

1. According to the *short message* above, Andy and Bobby are going to have a picnic on...
2. What is the purpose of the text above?

#### **Text 3 - 4**

To : Mindo  
From : Deka  
Date : Feb 5<sup>th</sup>, 2015

Your sport teacher asked you to inform to all "futsal" players that there will be the last exhibition at the sport hall this afternoon at 2.

3."Your sport teacher asked you to inform to ...."

What does the word 'you' refer to?

4. Who is Mindo?

#### **Text for no 5 - 6**

Dear Cathrine,

My sister and I think we are very ugly. People say that we have flat noses. We are thinking of having plastic surgery to add the size of our noses. What do you think? Should we have the operation? Or should we just hang out with other unattractive people in town?

Yours,

*Mary and Diana*

5. Why do the writers write the text?
6. Who is Catherine?

**Text for no 7 - 10**

Internal Memo

To : Putri

From : Dwi

I am in a hurry to catch the bus. It's quite late. I'm still burning CDs in the teacher's computer.

Please, wait the process and keep all the burnt CDs with you. There are 5 CDs more to burn. Don't forget shutting down the computer and disconnect the electric lines.

Thanks a lot.

7. What should Putri do after reading the memo?
8. "Please, wait the process and keep all the burnt CDs with you"

What does the word "you" in the text refers to?

9. Based on the text, Dwi ask Putri to...
10. Based on the text, we can infer that Dwi is...

## DOKUMENTASI PPL

### 1. Kegiatan Mengajar di Kelas



### 2. Mendampingi Kegiatan Ekstrakurikuler Pramuka



### 3. Mendampingi Kegiatan Ekstrakurikuler Silat

