

## BAB I

### PENDAHULUAN

#### A. Latar Belakang

Program pengalaman lapangan ( PPL ) adalah muara dari program pendidikan yang di hayati dan di alami oleh mahasiswa atau calon guru di bangku kuliah. Program pengalaman lapangan ini sering di sebut dengan istilah “ *Propeling* “ dan kegiatan ini sudah tidak asing lagi bagi mahasiswa. Maka PPL di artikan sebagai suatu program yang merupakan ajang pelatihan untuk menerapkan berbagai pengetahuan dan ketrampilan serta sikap mental. Untuk menjadi guru yang profesional dan handal di kemudian hari.

Karena, sistem pendidikan nasional adalah keseluruhan komponen pendidikan yang saling terkait secara terpadu untuk mencapai tujuan pendidikan nasioanl (pasal 1 butir 3 UU no. 20 th 2003 tentang sistem pedidikan nasional) yaitu pendidikan adalah usaha sadar dan terencana untuk mewujudkan suasana belajar dan proses pembelajaran agar peserta didik secara aktif mengembangkan potensi dirinya untuk memiliki kekuatan spiritual keagamaan, pengendalian diri, kepribadian, kecerdasan, akhlak mulia dan keterampilan untuk dirinya , masyarakat, bangsa dan Negara. Pendidikan bertujuan untuk meningkatkan kualitas sumber daya manusia yaiu dengan melalui pembelajaran disekolah. Dalam hal ini guru merupakan komponen sumber daya manusia yang sangat berperan penting dan peranannya tersebut harus dibina dan dikembangkan terus menerus.

Oleh karena itu, khususnya bagi mahasiswa S1 Pendidikan, Kegiatan ini sangatlah bermanfaat. Karena dengan kegiatan PPL ini, mahasiswa akan mendapatkan bekal awal berupa pengalaman atau pengetahuan secara langsung. Sehingga dengan bekal ini, di harapkan mahasiswa khusunya Universitas Negeri Yogyakarta ( UNY ) memiliki kesiapan fisik maupun mental dalam mengikuti program selanjutnya, seperti *micro teaching* dan PPL di sekolah nanti. Sehingga menjadi guru yang profesional untuk memajukan pendidikan di Indonesia.

#### B. Analisis Situasi

##### 1. Dinamika SMK Negeri 2 Sewon

Pendirian SMK Negeri 2 Sewon ditetapkan dengan SK Bupati No 270 tahun 2003 tanggal 19 Nopember 2003, dan operasional mulai tahun pelajaran 2004/2005 adalah sebagai salah satu upaya peningkatan akses dan layanan pendidikan di Kabupaten Bantul, khususnya untuk jenjang Sekolah Menengah

Kejuruan. Pendirian SMK Negeri 2 Sewon merupakan program Direktorat Jendral Pembinaan Sekolah Menengah Kejuruan (Ditjen PSMK) yaitu Program SMK Kecil.

SMK Kecil adalah SMK yang rombongan belajarnya atau jumlah peserta didiknya di bawah 250 siswa dan bertempat di SMP yang diperkirakan animo siswanya mulai menurun. Salah satu tujuannya adalah lulusan SMP dapat meneruskan di SMK Kecil serta gedung atau kelasnya dapat dimanfaatkan untuk Kegiatan Belajar Mengajar (KBM) siswa SMK. Pada saat yang bersamaan di kabupaten Bantul dibuka 4 SMK Kecil yang lain yaitu: SMK Negeri 1 Dlingo, SMK Negeri 1 Pundong, SMK Negeri 1 Sanden, dan SMK Negeri 1 Pajangan. Lokasi KBM SMK Negeri 2 Sewon di kompleks SMP Negeri 1 Sewon, Jalan Parangtritis Km 7 Sewon Bantul.

SMK Negeri 2 Sewon pada awal berdirinya mempunyai 2 jurusan yaitu Multimedia dan Kria Tekstil. Sedangkan SMK Negeri 1 Dlingo membuka jurusan Kria Kayu, SMK Negeri 1 Pundong membuka jurusan Listrik dan Pengelasan, SMK Negeri 1 Sanden membuka jurusan Kelautan, dan SMK Negeri 1 Pajangan membuka jurusan Gambar Bangunan.

Pada tahun pertama sebagian besar guru dan karyawan berasal dari SMP Negeri 1 Sewon. Tempat KBM juga meminjam ruang kelas SMP Negeri 1 Sewon, tetapi setelah 8 bulan kemudian tempat KBM menempati gedung baru yang berada di belakang kompleks SMP Negeri 1 Sewon. Seiring itu mendapat guru bantu 4 orang dan seorang guru honorer daerah serta menerima Guru Tidak Tetap (GTT) dan Pegawai Tidak Tetap (PTT).

Pada tahun kedua animo peminat masing-masing jurusan semakin meningkat, tetapi tetap mampu menampung 2 kelas karena gedung dan sarana yang lain belum memenuhi kuantitasnya. Kemudian di tahun ketiga, karena animo peminat jurusan Multimedia cukup banyak maka daya tampungnya menjadi 2 kelas, sedangkan jurusan Kria Tekstil hanya 1 kelas. Baru di tahun keempat daya tampung jurusan Kria Tekstil menjadi 2 kelas sehingga daya tampungnya menjadi 4 kelas. Sampai akhirnya di tahun keenam dibuka jurusan baru yaitu Desain Komunikasi Visual (Deskomvis).

Pada tahun ketujuh SMK Negeri 2 Sewon mempunyai jumlah rombongan belajar seluruhnya 14 kelas dengan jumlah siswa 471 siswa. Perkembangan yang pesat ini juga didukung sarana prasarana yang memadai baik kualitas maupun

kuantitas. Tempat KBM mulai tahun kelima menggunakan 2 unit yaitu di SMP Negeri 1 Sewon (Unit 1) dan bekas SD Manggung (Unit 2) di Cangkringmalang Timbulharjo Sewon. Dan pada tahun ketujuh di unit 2 telah dibangun 5 unit ruang kelas baru. Di samping itu sejak tahun 2007 SMK Negeri 2 Sewon ditunjuk sebagai tempat ICT Center Kabupaten Bantul.

**a. Lokasi Sekolah**

**UNIT 1**



Gambar 1.1. Lokasi Sekolah , Unit 1

**UNIT 2**



Gambar 1.2. Lokasi Sekolah , Unit 2

**b. Kepala Sekolah**



Gambar 1.3. Kepala Sekolah SMK Negeri 2 Sewon

**Drs. Pii Kusharbugiadi, MT**

Lahir di Madiun 15 Januari 1964. Beliau memulai pendidikannya di SD N Wayut 2 kabupaten Madiun dan lulus pada tahun 1976, kemudian melanjutkan di SMP N 3 Madiun dan lulus pada tahun 1979, selanjutnya melanjutkan di SMA N 1 Madiun dan lulus pada tahun 1982, kemudian beliau melanjutkan pendidikan S1 jurusan Elektronika Komunikasi di IKIP Surabaya dan lulus pada tahun 1987. Di tahun 2003 beliau lulus dari UGM ET MST Konsentrasi Mikrohidro.

Pengalaman mengajar mulai tahun 1985 di surabaya saat masih kuliah di IKIP semester 7, tahun 1989 mengajar Jurusan Listrik di STM Madiun, dan tahun 1989 sampai sekarang mengajar serta menjabat sebagai Kepala Sekolah SMK di wilayah Kabupaten Bantul.

**c. Identitas Sekolah**

1. N S S	: 40.104.01.02.001
2. NPSN	: 20400418
3. NAMA SEKOLAH	: SMK 2 Sewon
4. STATUS AKREDITASI	: Terakreditasi A
5. ALAMAT SEKOLAH	: Jl. Parangtritis KM 7, Sewon, Bantul
	Yogyakarta : Kode Pos 55186
	Telp. Sekolah : 0274-6463472
	Fax. Sekolah : 0274-6463033
	HP/Telepon : 081 7942 5640(KS)
6. SK. PENDIRIAN	
Nomor	: 270 Tahun 2003
Tanggal	: 19 Nopember 2003
7. PROGRAM STUDI/ KOMPETENSI	Program : Teknik Komputer dan Keahlian Informasi
KEAHLIAN	Kompetensi : Multi Media Keahlian
	Program : Desain dan Produksi Keahlian Kria
	Kompetensi : Desain dan Produksi Keahlian Kria Tekstil
	Program : Seni Rupa Keahlian
	Kompetensi : Desain Komunikasi Keahlian Visual
8. KEPALA SEKOLAH	
Nama	Drs. Pii Kusharbugiadi,MT
NIP	19640115 198903 1 013
SK yang mengangkat	Bupati Bantul
Nomor SK	: –
Tanggal	: –

TMT	: –
9. DEWAN SEKOLAH (KOMITE)	: –
Nama Ketua	: Drs. SUPARJAN
Nomor SK	: 082.228/KPTS/DS/IX/2005
Tanggal SK	: 1 September 2005
Yang menetapkan	: Kepala Dinas P dan K Kab. Bantul
SK Perpanjangan	:
Nomor SK	: 421/050.1
Tanggal SK	: 18 Februari 2013
Yang menetapkan	: Kepala Sekolah

#### **d. Status Akreditasi**

Badan Akreditasi Nasional Sekolah / Madrasah (BAN – S/M) menetapkan bahwa :

#### **SMK 2 SEWON**

Program Keahlian :

- **Multimedia**
- **Desain dan Produksi Kria Tekstil (DPKT)**
- **Desain Komunikasi Visual (DKV)**

NSS/NIS/NSM : **4001040102001**

Alamat : **JL. Parangtritis Km 7 Sewon Bantul Yogyakarta**

memperoleh akreditasi dengan peringkat **A**.

Sertifikat akreditasi sekolah / madrasah ini berlaku sampai dengan tahun ajaran **2017/2018** terhitung sejak tanggal ditetapkan.

#### **e. Visi Misi dan Tujuan**

- **Visi SMK Negeri 2 Sewon**  
Menjadi SMK yang akan unggul, kompetitif, dan berakhlak mulia.
- **Misi SMK Negeri 2 Sewon**

1. Meningkatkan motivasi dan kerja nyata dalam mencapai misi sekolah.
2. Melaksanakan pembelajaran diklat program normatif, adaptif, produktif, mulok, dan pengembangan diri secara terpadu.
3. Mengembangkan potensi psikomotorik / skill sesuai dengan program keahlian.
4. Menumbuhkan karakter melalui keteladanan dan pembiasaan.
5. Menumbuhkan sikap mandiri dan berjiwa wirausaha.
6. Membina dan memupuk minat, bakat, kreativitas, dan karir.
7. Menyelenggarakan pembinaan dan penyuluhan kepribadian dan keagamaan.

- **Tujuan SMK Negeri 2 Sewon**

1. Membangun warga sekolah agar mempunyai motivasi dalam meningkatkan kualitas/mutu sekolah.
2. Membekali peserta didik dengan ilmu pengetahuan, teknologi, dan seni budaya agar mampu mengembangkan diri, baik untuk melanjutkan pendidikan pada jenjang yang lebih tinggi ataupun hidup mandiri.
3. Membekali peserta didik dengan kompetensi-kompetensi yang sesuai dengan kompetensi keahlian yang dipilih.
4. Membangun karakter warga sekolah melalui program sekolah, kebiasaan sekolah, kebiasaan kelas, pembelajaran, pengembangan diri, dan kegiatan ekstrakurikuler.
5. Menyiapkan peserta didik agar gigih dan ulet dalam berkompetisi, mampu memilih karir, beradaptasi dengan lingkungan kerja, dan mengembangkan sikap profesional pada kompetensi keahlian yang dipilih.
6. Menyiapkan peserta didik agar menjadi manusia produktif, dapat mengisi lowongan kerja di dunia usaha dan dunia industri, maupun bekerja secara mandiri.
7. Menyiapkan peserta didik agar menjadi manusia berkarakter Indonesia, berbudi pekerti luhur, dan taat pada ajaran agama yang dianut.

```

graph TD
    Title[STRUKTUR ORGANISASI SMK NEGERI 2 SEWON  
TAHUN PELAJARAN 2013/2014]
    
    KD[KETUA DEWAN SEKOLAH] <--> KS[KEPALA SEKOLAH  
H. SUHERMAN, S.Pd.]
    
    KS --> KTU[KEPALA TATA USAHA]
    
    KS --> WK[WAKA KURIKULUM  
Damar Budianto, S.Pd.]
    KS --> WKES[WAKA KESISWAAN  
Sunardi, S.Pd.]
    KS --> WSA[WAKA SARANA PRASARANA]
    KS --> WH[WAKA HUMAS  
Drs. Sudit Darvanta]
    
    WK --> KKK[KETUA KOMPETENSI KEAHILIAN]
    KKK --> K1[1. Multimedia  
Rusli Abdul Hamid, S.Pd.]
    KKK --> K2[2. DP Kria Tekstil  
Imtikhanah, M.Pd.]
    KKK --> K3[3. Deskomvis  
Diah Sindhuwati, S.Sn.]
    KKK --> KPP[KETUA PROGRAM UMUM]
    KKK --> KB[KOORDINATOR BP/BK  
Murni Rahayu, S.Pd.]
    
    WKES --> PO[PEMBINA OSIS  
Drs. Katon]
    WKES --> KU[KOORDINATOR UKS  
Dra. Darmiyati]
    
    WSA --> KL[KEPALA LABORATORIUM]
    WSA --> KP[KEPALA PERPUSTAKAAN]
    WSA --> TP[TIM PENGADAAN  
Rindane Asmaraiati, S.Pd.]
    WSA --> MR[MAINTANCE & REPAIR]
    
    WH --> KUP[KEPALA UNIT PRODUKSI]
    WH --> KBK[KETUA BURSA KERJA KHUSUS]
    WH --> KI[KETUA ICT  
Arifah Suryaningih, S.Pd.]
    
    KS --> WKEL[WALI KELAS / GURU]
    KS --> PD[PESERTA DIDIK]
    
    Legend[Garis Komando  
Garis Koordinasi]
    
    Date[Sewon, 13 Juli 2013  
Kepala Sekolah]
    
    Signature[H. SUHERMAN, S.Pd.  
NIP. 19541001 197903 1 006]

```

```

graph TD
    KS[KEPALA SEKOLAH  
H. SUHERMAN, S.Pd.] --> BGA[BEND. GAJI  
Jumiya]
    KS --> BOS[BOS/BOSDA  
Sri Mul'ani.]
    KS --> BOP[BOP  
Murni Rahayu, S.Pd.]
    KS --> KTA[KEPALA TATA USAHA]
    KTA --> KE[KEPEGAWAIAN  
Jumiya]
    KTA --> PB[PENG. BARANG  
Wijayati]
    KTA --> P[PERSURATAN  
Purwanti, A.Md.]
    KTA --> PAS[PAS/DAPOK  
Nur Arifah Hanum]
    KTA --> IS[IURAN/SUMBANGAN  
Lisma Nurhayati, A.Md.]
    KTA --> RT[RUMAH TANGGA]
    P --> ADM1[ADM. KESISWAAN]
    P --> ADM2[ADM. PENGAJARAN]
    IS --> BEND_PEMB[BEND. PEMBUKUAN]
    RT --> KB[KEBERSIHAN  
Sutarlan]
    RT --> KEAM[KEAMANAN  
Arif Dwi Haryanto]
  
```

Sewon, 13 Juli 2013  
Kepala Sekolah

**H. SUHERMAN, S.Pd.**  
NIP. 19541001 197903 1 006

8



**f. Manajemen Sekolah**

**Manajemen SMK Negeri 2 Sewon Tahun 2014/2015**

**Tingkat I**

No	Nama	Tugas Tambahan	Keterangan
1	H. Suherman, S.Pd.	Kepala Sekolah	
2	Damar Budianto, S.Pd.	Wakil Kepala Sekolah I	Kurikulum
3	Sunardi, S.Pd	Wakil Kepala Sekolah II	Kesiswaan
4	Rindang Asmarajati, S.Pd.	Wakil Kepala Sekolah III	Sarana Prasarana
5	Drs. Sudjit Daryanta	Wakil Kepala Sekolah IV	Humas Hubin
6	Arifah Suryaningsih, S.Pd.MBA.	KKK Multimedia	
7	Dra. Intikhanah, M.Pd.	KKK Kria Tekstil	
8	Meilina Mira Sari, S.Sn.	KKK Deskomvis	

**Tingkat II**

No	Nama	Tugas Tambahan
1	Rusli Abdul Hamid, S.Pd.	Kabeng/Lab. Multimedia
2	C. Wuri Handayani, S.Pd.	Kabeng/Lab. Kria Tekstil
3	R. Kurniantoro, S.Pd.	Kabeng/Lab. Deskomvis
4	Murni Rahayu, S.Pd.	Koordinator BP/BK/BKK
5	Dra. Darmiyati	Kepala Perpustakaan
6	Sudarmastuti, S.Pd.	Kepala Unit Produksi

**g. Program Keahlian**

- Multimedia**

Multimedia adalah penggunaan komputer untuk menyajikan dan menggabungkan teks, suara, gambar, animasi, audio dan video dengan alat bantu (*tool*) dan koneksi (*link*) sehingga pengguna dapat melakukan navigasi, berinteraksi, berkarya dan berkomunikasi. Multimedia sering digunakan

dalam dunia informatika. Selain dari dunia informatika, Multimedia juga diadopsi oleh dunia game, dan juga untuk memmbuat website.

**Kompetensi keahlian yang dipelajari adalah :**

- ✓ Merakit dan menginstalasi sistem operasi dasar pada personal komputer
- ✓ Mengoperasikan, memahami alur proses produksi, membuat story board dan merawat peralatan multimedia.
- ✓ Membuat dan mengelola isi halaman web.
- ✓ Menerapkan prinsip-prinsip seni grafis dan animasi (2D dan 3D) dalam produksi multimedia.
- ✓ Menggabungkan teks, gambar, fotografi digital, audio dan menerapkan efek khusus ke dalam sajian multimedia.

• **Kriya Tekstil**

Kriya tekstil merupakan karya seni atau kerajinan yang dibuat dari bahan-bahan tekstil. Sesuai dengan pendapat Ahmad A.K. Muda Kriya tekstil adalah karya kerajinan tangan dari barang-barang hasil tenunan (kain tenun, mori) . (2003:327 dan 528). Kriya tekstil ini merupakan hasil gagasan, ide, pikiran, perasaan, apresiasi, dan ciptaan manusia yang memiliki nilai estetik, yang diwujudkan dalam bentuk benda melalui proses kegiatan kreatif dengan menggunakan bahan utama dari tekstil.

**Kompetensi yang dipelajari adalah :**

- ✓ Menggambar nirmana, huruf, bentuk, teknik dan ornamen secara konvensional dan menggunakan komputer.
- ✓ Membuat produk kria tekstil dengan teknik cetak saring/sablon.
- ✓ Membuat produk kria tekstil dengan teknik batik konvensional.
- ✓ Membuat produk kria tekstil dengan teknik batik cap.
- ✓ Membuat produk kria tekstil dengan teknik ikat celup.
- ✓ Membuat produk kria tekstil dengan teknik makrame.
- ✓ Membuat produk kria tekstil dengan teknik jahit perca.
- ✓ Membuat produk kria tekstil dengan teknik jahit aplikasi.
- ✓ Membuat produk kria tekstil dengan teknik jahit tindas.
- ✓ Membuat produk kria tekstil dengan teknik kristik dan sulam.
- ✓ Membuat produk kria tekstil dengan teknik tenun.
- ✓ Membuat produk kria tekstil dengan teknik tapestry.

- **Deskomvis**

Desain Komunikasi Visual adalah cabang ilmu desain yang mempelajari konsep komunikasi dan ungkapan kreatif, teknik dan media dengan memanfaatkan elemen visual ataupun rupa untuk menyampaikan pesan untuk tujuan tertentu.

**Kompetensi keahlian yang dipelajari :**

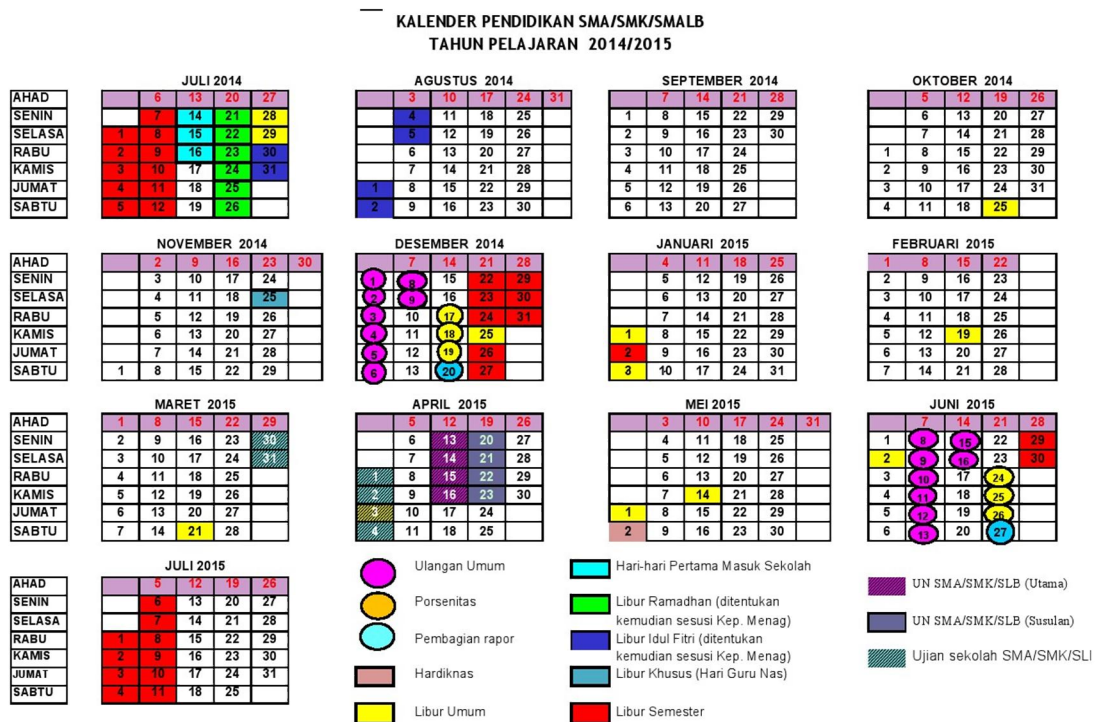
- ✓ Menggambar nirmana datar dan ruang, teknik, sketsa dan bentuk.
- ✓ Mengoperasikan komputer grafis.
- ✓ Membuat produk desain komunikasi visual in door dan out door dengan teknik pemotretan fotografi.
- ✓ Membuat produk desain komunikasi visual in door dan out door dengan teknik shooting videografi.
- ✓ Membuat produk desain komunikasi visual in door dan out door dengan teknik cetak saring/sablon.

- **Busana Butik**

Busana Butik adalah kompetensi keahlian program studi keahlian Tata Busana yang menekankan pada bidang pembuatan busana dalam pengelolaan dan penyelenggaraan usaha busana serta mampu berkompetisi dalam mengembangkan sikap profesional dalam bidang busana.

- ✓ Kompetensi Keahlian Busana Butik menyiapkan peserta didik untuk memiliki kemampuan pengetahuan dan keterampilan dalam pembuatan busana.
- ✓ Tujuan kompetensi keahlian Tata Busana adalah membekali peserta didik dengan keterampilan, pengetahuan dan sikap agar kompeten dalam hal-hal berikut :
  - ✓ Mengelola usaha di bidang busana.
  - ✓ Menghias busana.
  - ✓ Memilih bahan tekstil dan bahan pembantu secara baik dan benar.
  - ✓ Mengukur, membuat pola, menjahit dan menyelesaikan busana.
  - ✓ Menggambar macam-macam busana sesuai trend pasar.

## h. Kalender Pendidikan SMA/SMK/SMALB Tahun Pelajaran 2014/2015



## i. Ekstrakurikuler

Kegiatan ekstrakurikuler merupakan salah satu alat pengenalan siswa pada hubungan sosial dan mengembangkan potensi siswa serta guna menyalurkan hobi. Didalamnya terdapat pendidikan pengenalan diri dan pengembangan kemampuan selain pemahaman materi pelajaran. Berangkat dari pemikiran tersebut, di SMK 2 Sewon diselenggarakan berbagai kegiatan ekstrakurikuler. Selain OSIS sebagai induk kegiatan ekstrakurikuler di sekolah, kegiatan ekstrakurikuler yang ada adalah:

- Pramuka
- Produksi Film
- Menjahit
- Melukis
- Bola Voli
- Sepak Bola/Futsal
- Kaligrafi
- Nasyid
- Kajian Agama

j. Profil Guru

- PNS

No	Nama	Jabatan	Jurusan	Mengajar Mapel	Foto
3	Dra. Meiyun Wihadiyati, M.Pd.	Guru Madya	Pend. B. Indonesia	Bahasa Indonesia	
4	Ratini, S.Sn.	Guru Madya	Seni Grafis	Prod. DKV	
5	Sri Mulyani, S.Pd.	Guru Madya	Bimb Konsling	BP/BK (Ekivalen)	
6	Dra. Elirida Sulpiati	Guru Madya	Pend. T & Kom	Prod. Kria Tekstil	
7	Drs. Sudjit Daryanta	Guru Madya	Pend. Seni Rupa	Prod. Kria Tekstil	

No	Nama	Jabatan	Jurusan	Mengajar Mapel	Foto
8	Tukirah, S.Pd.	Guru Madya	PKK Tata Busana	Prod. Kria Tekstil	
9	Sunardi, S.Pd.	Guru Madya	Bimb Konsling	BP/BK (Ekivalen)	
10	Sudarmastuti, S.Pd.	Guru Madya	Pend. Biologi	IPA	
11	Drs. Katon	Guru Madya	Pend. Olah Raga	Penjaskes	
12	Murni Rahayu, S.Pd.	Guru Madya	Bimb Konsling	BP/BK (Ekivalen)	

No	Nama	Jabatan	Jurusan	Mengajar Mapel	Foto
13	Sri Purwantiningsih, S.Pd.	Guru Muda	Pend. PPKn	PKN	
14	Dra. Intikhanah, M.Pd.	Guru Muda	Pend. Teknik Kerajinan	Prod. Kria Tekstil	
15	M. Arif Yuniar, M.Pd.	Guru Muda	Pend. B Inggris	Bahasa Inggris	
16	Damar Budianto, S.Pd.	Guru Muda	Pend. Teknik Eltro	Fisika	
17	Ch. Ndaru Tyas S, S.Pd.	Guru Muda	Pend. Dunia Usaha	Kewirausahaan	

No	Nama	Jabatan	Jurusan	Mengajar Mapel	Foto
18	Rindang Asmarajati, S.Pd.	Guru Muda	Pend. Matematika	Matematika	
19	Siti Nurhidayatun, S.Kom.	Guru Muda	Manajemen Informatika	KKPI	
20	Yunarningsih, S.Pd.	Guru Muda	Pend. Matematika	Matematika	
21	Diah Sindhuwaty, S.Sn.	Guru Muda	Dis. Kom. Visual	Prod. DKV	
22	Witaningsih, S.Pd.	Guru Muda	Pend. Bahasa Inggris	Bahasa Inggris	
No	Nama	Jabatan	Jurusan	Mengajar Mapel	Foto



No	Nama	Jabatan	Jurusan	Mengajar Mapel	Foto
23	Indarto, S.Pd.	Guru Pertama	Pend. Matematika	Matematika	
24	Ch. Murniati, S.Pd.	Guru Pertama	Pend. Kimia	Kimia	
25	Arifah Suryaningsih, S.Pd.	Guru Pertama	Teknik Eltro Kompotr	Prod. Multi Media	
26	C. Wuri Handayani, S.Pd.	Guru Pertama	Pend. Seni Rupa	Prod. Kria Tekstil	
27	Dra. Darmiyati	Guru Pertama	Bimb Konsling	BP/BK (Ekivalen)	

No	Nama	Jabatan	Jurusan	Mengajar Mapel	Foto
28	Sukendar, S.Pd.	Guru Pertama	Pend Seni Rupa	Prod. DKV	
29	Wahyu Purwaningsih, M.Pd.	Guru Pertama	Manajemen Pendidikan	PKN/IPS	
30	Setyowati, S.Sn.	Guru Pertama	Pend Kria Tekstil	Prod. Kria Tekstil	
31	Meilina Mira Sari, S.Sn.	Guru Pertama	Sn Rupa Murni	Prod. DKV	
32	R. Kurniantoro, S.Pd.	Guru Pertama	Pend Seni Rupa	Seni Budaya	

No	Nama	Jabatan	Jurusan	Mengajar Mapel	Foto
34	Rusli Abdul Hamid, S.Pd.	Guru Pertama	Pend. Teknik Elektro	Prod. Multi Media	
35	Endah Nur Rokhmah, S.Pd.	Guru Pertama	Pend. Bahasa Indonesia	Bhs Indonesia	
36	Iswandari Prasetyaningsih, S.Pd	Guru Pertama	Pend. Sejarah	Sejarah	
37	Ernilistianingsih, S.E.	Guru Pertama	Ekonomi Manajemen	Kewirausahaan	
38	Marsidah, S.Pd.	Guru Pertama	Pend. Ketrmpn & Krjinan	Produktif Kria Tekstil	

- Non PNS

No.	Nama	Jurusan	Mengajar Mapel	Foto
5	Ria Indriyani, S.Pd.	Pend. Tata Busana	Produktif Kria Tekstil	
6	Wadino, S.Pd.	Pend. Seni Rupa	Produktif Kria Tekstil	
7	Deni, S.Pd.Jas.	Pend. Jasmani	Penjaskes	
8	Rani Komara, S.Pd.	Pend. Teknlg dan Kejern	Produktif Kria Tekstil	
9	Eva Yuni Astuti, S.Pd.	Pend. Bhs. Inggris	Bahasa Inggris	
10	Mika Yurimawati, S.Pd.	Pend. Seni Kerajinan	Produktif Kria Tekstil	

No.	Nama	Jurusan	Mengajar Mapel	Foto
11	Fatmah Siti Herzamzam, S.Pd.	Pend. Teknlg dan Kejurn	Produktif Kria Tekstil	
12	Anton Bagus Indarto, ST	Teknik elektro	Produktif Multi Media	
14	Titin Agustina Yatie, S.S.T	Teknik Media Digital	Produktif Multi Media	
16	Utari	Pend. Teknik Informatika	Produktif Multi Media	
17	Dyah Ayu Meymona, S.Pd.	Pend. Teknik Informatika	Produktif Multi Media	
18	Jana Asmara, S.Pd I	Pendidikan Agama Islam	Guru PAI	
19	Dhikka Reka	Pend. Teknik	Produktif	

No.	Nama	Jurusan	Mengajar Mapel	Foto
	Timur	Informatika	Multimedia	

#### k. Kondisi Fisik Sekolah

Berdasarkan hasil observasi, diperoleh data sebagai berikut:

a. Bangunan gedung : ruangan, terdiri dari :

- 1) Ruang Kelas : 20 ruangan.
- 2) Ruang Guru : 2 ruangan.
- 3) Ruang Kepala Sekolah : 1 ruangan.
- 4) Ruang TU : 1 ruangan.
- 5) Laboratorium : 4 ruangan.
- 6) Bengkel : 3 ruangan.
- 7) Ruang BK : 2 ruangan.
- 8) Ruang UKS : 1 ruangan.
- 9) Perpustakaan : 1 ruangan.
- 10) Ruang Piket : 1 ruangan.
- 11) Koperasi : -
- 12) Kantin : 3 ruangan.
- 13) Toilet : 10 ruangan.

b. Tempat ibadah : 1 bangunan masjid dan 1 musholah

c. Tempat parkir : 4 tempat parkir.

#### l. Potensi Siswa

Para siswa di SMK Negeri 2 Sewon , mempunyai potensi yang besar untuk dapat memanfaatkan ilmunya dalam kehidupan sehari - hari, karena mereka dibekali skill atau ketrampilan spesifik sesuai penjurusannya yang sifatnya aplikatif dalam dunia kerja. Sebagian besar lulusan SMK Negeri 2 Sewon tidak melanjutkan ke jenjang yang lebih tinggi. Namun, beberapa siswa ada yang melanjutkan ke perguruan tinggi.

#### m. Potensi Guru dan Karyawan

Sebagian guru dan karyawan di SMK Negeri 2 Sewon adalah lulusan dari beberapa PTN maupun PTS. Sebagian besar guru dan karyawan juga sudah

Pegawai Negeri Sipil dan ada juga sebagian guru dan karyawan yang non Pegawai Negeri Sipil.

**n. Fasilitas Kegiatan Belajar Mengajar (KBM)**

Untuk melancarkan proses kegiatan belajar mengajar, SMK Negeri 2 Sewon memfasilitasi sekolah dengan berbagai fasilitas, antara lain papan tulis, white board, spidol tulis, meja dan kursi, mesin jahit, mesin obras, mesin bordir, komputer di setiap kelas maupun lab DKV dan Multimedia, dan beberapa LCD dan sound yang digunakan secara bergantian.

**o. Perpustakaan**

Perpustakaan SMK Negeri 2 Sewon terletak di Unit 2. Fasilitas yang ditawarkan berupa buku pelajaran, umum, dan majalah yang dapat dipinjam oleh warga sekolah. Perpustakaan ini juga dilengkapi dengan meja, kursi, kipas angin, dan TV, komputer dan printer.

**p. Laboratorium**

Laboratorium yang terdapat di SMK Muhammadiyah 1 Yogyakarta adalah sebagai berikut:

- a. Laboratorium Komputer 1 dan 2 (Laboratorium DKV).
- b. Laboratorium Komputer 3 dan 4 (Laboratorium Multimedia).
- c. Bengkel Tata Busana
- d. Bengkel Tekstil
- e. Bengkel Batik
- f. Laboratorium Pemasaran (Koperasi).

Masing-masing jurusan memiliki laboratorium beserta peralatan guna menunjang praktek sesuai dengan jurusan yang ada.

**q. Bimbingan Konseling**

Kondisi ruangan atau kondisi fisik dari ruang yang digunakan untuk bimbingan konseling di SMK Negeri 2 Sewon terlihat baik dan segala sesuatunya tertata dengan rapi. Ditambah lagi, alur penyelesaian untuk siswa-siswa yang bermasalah sudah terorganisir dengan baik.

**r. Organisasi dan Fasilitas UKS**

Fasilitas UKS di sekolah ini terdapat 2 ranjang, 1 timbangan dan pengukur tinggi badan dan beberapa obat-obatan. Kendala yang dirasakan oleh pihak UKS

adalah terbaginya gedung sekolah sedangkan UKSnya ada 1 sehingga siswa unit 1 susah untuk mencari tempat istirahat saat ada yang sakit. Obat-obatan di UKS ini cukup lengkap. Siswa atau guru yang sakit terkadang juga dirujuk ke puskesmas terdekat untuk penanganan lebih lanjut.

**s. Koperasi Siswa**

Jenis usaha yang dijalankan di koperasi siswa ini adalah kantin makanan dan minuman serta alat tulis dan karya siswa-siswi jurusan tekstil dan busana. Barang-barang yang tersedia sudah sesuai dengan kebutuhan para siswa itu sendiri.

**t. Tempat Ibadah**

SMK Negeri 2 Sewon dalam menjalankan ibadah sholat menggunakan masjid Al-Ikhlas yang terletak disamping gedung sekolah dan 1 musholah yang terletak di unit 1.

**u. Kesehatan**

Kesehatan lingkungan di SMK Negeri 2 Sewon ini relatif baik, hal ini terbukti dengan tingkat ketidakhadiran siswa yang rendah.

**2. Perumusan Program dan Rancangan Kegiatan PPL**

Program PPL ini merupakan bagian dari mata kuliah sebesar 3 SKS yang harus ditempuh oleh mahasiswa kependidikan. Materi yang ada meliputi program mengajar teori dan praktek di kelas dengan dibimbing oleh guru pembimbing masing-masing.

Observasi lingkungan sekolah bertujuan untuk memperoleh gambaran tentang aspek-aspek karakteristik komponen pendidikan, iklim, dan norma yang berlaku di sekolah tempat PPL. Aspek yang diobservasi meliputi lingkungan fisik sekolah, perilaku atau keadaan siswa, administrasi persekolahan, fasilitas pembelajaran dan pemanfaatannya.

Kegiatan observasi di SMK Negeri 2 Sewon dilaksanakan sesuai dengan jadwal kegiatan mahasiswa PPL yang telah diatur oleh pihak sekolah. Kemudian informasi tentang SMK SMK Negeri 2 Sewon dan unit-unitnya disampaikan secara singkat oleh pihak sekolah pada saat observasi dan juga pada saat penerjuanan pada tanggal 10 Agustus 2015.



Pelaksanaan program praktek pengalaman lapangan di mulai dari tanggal 10 Agustus sampai 12 September 2015 (penarikan mahasiswa tanggal 12 September 2015). Kegiatan PPL dilaksanakan berdasarkan ketentuan yang berlaku dalam melaksanakan praktek kependidikan dan persekolahan yang sudah terjadwal.

Rancangan kegiatan PPL adalah suatu bentuk hasil perencanaan yang dibuat dengan berdasarkan waktu dan jenis kegiatan yang akan dilaksanakan pada waktu mahasiswa melaksanakan PPL. Agar tercapai efisiensi dan efektivitas penggunaan waktu maka kegiatan PPL direncanakan sebagai berikut:

## **1. Persiapan di kampus**

### **a. Pengajaran Mikro**

Pengajaran mikro dilaksanakan pada semester sebelumnya untuk memberi bekal awal pelaksanaan PPL. Dalam pengajaran mikro mahasiswa dibagi dalam beberapa kelompok kecil, masing-masing kelompok terdiri dari delapan sampai sepuluh mahasiswa dengan seorang dosen pembimbing. Dalam pengajaran mikro ini setiap mahasiswa dididik dan dibina untuk menjadi seorang pengajar, mulai dari persiapan perangkat mengajar, media pembelajaran, materi dan mahasiswa lain sebagai anak didiknya.

Mahasiswa diberi waktu selama 10 sampai 15 menit dalam sekali tampil, kemudian setelah itu diadakan evaluasi dari dosen pembimbing dan mahasiswa yang lain. Hal ini bertujuan agar dapat diketahui kekurangan atau kelebihan dalam mengajar demi meningkatkan kualitas praktik mengajar berikutnya dan saat terjun langsung ke sekolah.

### **b. Observasi Sekolah**

Observasi lingkungan sekolah bertujuan untuk memperoleh gambaran tentang aspek-aspek karakteristik komponen pendidikan, iklim dan norma yang berlaku di sekolah tempat PPL. Aspek yang diobservasi meliputi lingkungan fisik sekolah, proses pembelajaran di sekolah, perilaku atau keadaan siswa, administrasi persekolahan, fasilitas pembelajaran dan pemanfaatannya.

Kegiatan observasi di SMK Negeri 2 Sewon dilaksanakan sesuai dengan jadwal kegiatan mahasiswa PPL yang telah diatur oleh pihak

sekolah. Kemudian informasi tentang SMK Negeri 2 Sewon dan unit-unitnya disampaikan secara singkat oleh pihak sekolah pada saat observasi dan tanggal 10 Agustus 2015 pada saat acara penerjunan ke sekolah.

### **c. Pembekalan KKN-PPL**

Pembekalan PPL dilaksanakan sebelum penerjunan ke sekolah. Semua mahasiswa wajib mengikuti pembekalan KKN-PPL. Pembekalan KKN-PPL dilaksanakan oleh DPL KKN-PPL masing-masing kelompok yang pelaksanaannya telah ditentukan oleh Lembaga Pengembangan dan Penjamin Mutu Pendidikan (LPPMP) Universitas Negeri Yogyakarta.

## **2. Persiapan sebelum PPL**

Sebelum melaksanakan kegiatan PPL, mahasiswa diharuskan membuat administrasi mengajar, seperti membuat RPP, materi pelajaran, dimana kesemuanya itu digunakan sebagai pegangan mahasiswa dalam mengajar.

## **3. Kegiatan PPL**

### **a. Praktek Mengajar Terbimbing**

Praktek mengajar terbimbing adalah praktek mengajar dimana praktikan masih mendapat arahan pada pembuatan perangkat pembelajaran yang meliputi program satuan pelajaran, rencana pembelajaran, media pembelajaran, alokasi waktu dan pendampingan pada saat mengajar di dalam kelas.

Dalam praktek terbimbing ini semua praktikan mendapat bimbingan dari guru mata pelajarannya masing-masing. Bimbingan dilaksanakan pada waktu yang telah disepakati praktikan dengan guru pembimbing masing-masing.

### **b. Praktek Mengajar Mandiri**

Dalam praktek mengajar mandiri, praktikan melaksanakan praktik mengajar yang sesuai dengan program studi praktikan dan sesuai dengan mata pelajaran yang diajarkan oleh guru pembimbing didalam kelas secara penuh.

Kegiatan praktek mengajar meliputi:

1. Membuka pelajaran :
  - a) Salam pembuka

- b) Berdoa
  - c) Absensi
  - d) Apersepsi
  - e) Memberikan motivasi
2. Pokok pembelajaran :
- a) Menyampaikan materi
  - b) Memberikan kesempatan bertanya (diskusi) aktif dua arah
  - c) Menjawab pertanyaan siswa
  - d) Memotivasi siswa untuk aktif
3. Menutup pelajaran :
- a) Membuat kesimpulan
  - b) Memberi tugas dan evaluasi
  - c) Berdoa
  - d) Salam Penutup

**c. Umpan Balik Guru Pembimbing**

**1) Sebelum praktik mengajar**

Manfaat keberadaan guru pembimbing sangat dirasakan besar ketika kegiatan PPL dilaksanakan, guru pembimbing memberikan arahan-arahan yang berguna seperti pentingnya merancang pembelajaran pengajaran dan alokasi waktu sebelum pengajaran di kelas dimulai, fasilitas yang dapat digunakan dalam mengajar, serta memberikan informasi yang penting dalam proses belajar mengajar yang diharapkan. Selain itu guru pembimbing dapat memberikan beberapa pesan dan masukan yang akan disampaikan sebagai bekal praktikan mengajar di kelas.

**2) Sesudah praktik mengajar**

Dalam hal ini guru pembimbing diharapkan memberikan gambaran kemajuan mengajar praktikan, memberikan arahan, masukan dan saran baik secara visual, material maupun mental serta evaluasi bagi praktikan.

**d. Penyusunan Laporan**

Kegiatan penyusunan laporan dilaksanakan pada minggu terakhir dari kegiatan PPL setelah praktik mengajar mandiri. Laporan ini berfungsi sebagai pertanggung jawaban atas pelaksanaan program PPL.

**e. Evaluasi**

Evaluasi digunakan untuk mengetahui kemampuan yang dimiliki mahasiswa maupun kekurangannya serta pengembangan dan peningkatannya dalam pelaksanaan PPL.

## **BAB II**

### **PERSIAPAN, PELAKSANAAN, DAN ANALISIS HASIL**

#### **A. Persiapan**

Sebelum pelaksanaan kegiatan PPL praktikan mempersiapkan diri dengan menyusun proposal program berdasarkan hasil observasi yang dilakukan pada kegiatan PPL setelah program tersusun praktikan juga menyusun kebutuhan seluruh program kegiatan yang telah direncanakan agar semua kegiatan yang dilakukan selama pelaksanaan PPL dapat dilaksanakan dengan terarah dan terorganisir dengan baik. Disamping itu, peran guru pembimbing juga sangat besar sekali manfaatnya, maka konsultasi dengan guru pembimbing sangatlah penting untuk mendukung kegiatan PPL.

##### **1. Persiapan Kegiatan PPL**

Sebelum mahasiswa diterjunkan dalam pelaksanaan PPL, UNY membuat berbagai program persiapan sebagai bekal mahasiswa dalam melaksanakan PPL. Persiapan yang dilaksanakan adalah sebagai berikut :

##### **a. Pengajaran Mikro**

Program ini dilaksanakan dengan dimasukkan dalam mata kuliah wajib lulus dengan nilai minimum B bagi mahasiswa yang akan mengambil PPL pada semester berikutnya. Dalam pelaksanaan perkuliahan, mahasiswa diberikan materi tentang bagaimana mengajar yang baik dengan disertai praktik untuk mengajar dengan peserta yang diajar adalah teman sekelompok/*micro teaching*. Keterampilan yang diajarkan dan dituntut untuk dimiliki dalam pelaksanaan mata kuliah ini adalah berupa keterampilan-keterampilan yang berhubungan dengan persiapan menjadi seorang calon pendidik, baik mengenai teknik membuka kelas, cara berkomunikasi dalam kelas, penguasaan kelas, dan cara menutup kelas.

##### **b. Pembekalan PPL**

Pembekalan PPL diadakan oleh pihak Universitas yang bertujuan untuk memberikan bekal bagi mahasiswa agar dapat melaksanakan tugas dan kewajiban sebagai peserta PPL dengan baik. Dari pembekalan ini mahasiswa mendapatkan informasi mengenai kemungkinan-kemungkinan yang akan dihadapi di sekolah sehingga program akan disesuaikan dengan pengalaman pada bidang yang ditekuni. Adapun

pelaksanaan pembekalan PPL dilaksanakan oleh Koordinator PPL masing-masing jurusan.

Keberhasilan dari kegiatan PPL sangat ditentukan oleh kesiapan mahasiswa baik persiapan secara akademis, mental, maupun keterampilan. Hal tersebut dapat diwujudkan karena mahasiswa telah diberi bekal sebagai pedoman dasar dalam menjalankan aktivitas PPL yang merupakan rambu-rambu dalam melaksanakan praktek di sekolah.

## **2. Observasi Lingkungan Sekolah Dan Pembelajaran Di Kelas**

Yang dilakukan pada saat kegiatan observasi ini adalah mengamati proses belajar mengajar di dalam kelas dan mengamati sarana fisik pendukung lainnya (lingkungan sekolah) dalam melancarkan kegiatan proses belajar mengajar.

### **a. Observasi Lingkungan Sekolah**

Kegiatan ini berupa pengamatan langsung, wawancara dan kegiatan lain yang dilakukan di luar kelas dan di dalam kelas. Kegiatan ini dilakukan dua tahap yaitu pada saat mengambil mata kuliah Pengajaran Mikro, yang salah satu tugasnya adalah observasi ke sekolah dan pada saat minggu pertama pelaksanaan PPL. Kegiatan meliputi observasi lingkungan fisik sekolah, perilaku peserta didik, administrasi sekolah dan fasilitas pembelajaran lainnya (perpustakaan dan bengkel tekstil). Hasil observasi tahap satu didiskripsikan dengan pembimbing dan dijadikan bahan perkuliahan pada pengajaran mikro.

### **b. Observasi Pembelajaran Di Kelas**

Observasi dilaksanakan dengan tujuan agar mahasiswa memiliki pengetahuan serta pengalaman pendahuluan sebelum melaksanakan tugas mengajar yaitu kompetensi-kompetensi profesional yang dicontohkan oleh guru pembimbing di dalam kelas, dan juga agar mahasiswa mengetahui lebih jauh administrasi yang dibutuhkan oleh seorang guru untuk kelancaran mengajar (presensi, daftar nilai, penugasan, ulangan, dan lain-lain). Dalam hal ini mahasiswa harus dapat memahami beberapa hal mengenai kegiatan pembelajaran di kelas seperti membuka dan menutup materi, mengelola kelas, merencanakan pengajaran, menyusun program semester, menyusun satuan materi, mengetahui metode mengajar yang baik, karakteristik peserta, media yang dapat digunakan dan lain-lain. Kegiatan yang diobservasi meliputi:

- 1) Langkah pendahuluan, meliputi membuka pelajaran
- 2) Penyajian materi meliputi cara, metode, teknik dan media yang

digunakan dalam penyajian materi

3) Teknik evaluasi

4) Langkah penutup meliputi, bagaimana cara menutup pelajaran dan memotivasi peserta didik agar lebih giat belajar.

### **3. Pembuatan Rencana Pembelajaran Pengajaran (RPP)**

Sebelum tugas mengajar dilaksanakan, untuk persiapan pembelajaran dibuat juga Rencana Pembelajaran yang berisi materi, metode, media dan teknik pembelajaran yang akan dilakukan dalam proses belajar mengajar.

### **4. Pembuatan Materi Pembelajaran**

Untuk dapat menyampaikan materi kepada siswa dengan baik maka selain membuat RPP juga membuat materi pembelajaran. Dalam materi pembelajaran berisi tentang ringkasan materi yang akan disampaikan pada saat PPL dilaksanakan. Materi tersebut dibuat berdasarkan buku acuan yang telah sesuai dengan kurikulum yang berlaku.

## **B. Pelaksanaan Program PPL**

Kegiatan PPL dilaksanakan mulai tanggal 10 Agustus sampai dengan 12 September 2015. Selama dalam pelaksanaan, penyusun melakukan bimbingan dengan pihak sekolah dan dosen pembimbing yang berhubungan dengan program pengajaran yang direncanakan sebelumnya, kemudian dilaksanakan sesuai dengan rencana yang telah disetujui.

### **1. Pelaksanaan Praktik Mengajar**

Dalam melaksanakan praktik mengajar di kelas, sebelumnya praktikan telah mempersiapkan satuan mata agar pada saat mengajar arah dan tujuannya jelas. Hal utama dan pertama yang dilakukan adalah membuka pelajaran dengan berdoa, dilanjutkan dengan mengadakan presensi, yang juga merupakan suatu upaya pendekatan terhadap siswa. Menyampaikan tujuan umum pembelajaran dengan memberikan motivasi agar siswa giat dan tertarik dengan mata yang dibawakan, menyampaikan tujuan khusus pembelajaran dikaitkan dengan kondisi / kenyataan dilapangan agar siswa memperoleh gambaran khusus yang memudahkan mereka untuk memahaminya.

Pelaksanaan kegiatan belajar mengajar dimulai pada tanggal 17 Agustus 2015. Jadwal mengajar dapat dilihat sebagai berikut :

No	MATA PELAJARAN			
	Bahasa Inggris			
	Hari, Tanggal	Kelas	Waktu	Materi Ajar
1	Selasa, 18 Agustus 2015	XI KT 2	08.30 s/d 10.00 WIB	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Functional text tentang ekspresi complaint</li> <li>✓ How to handle customer's complaints</li> </ul>
2	Sabtu, 22 Agustus 2015	XI KT 2	08.30 s/d 10.00 WIB	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Telling about people's job using simple present.</li> </ul>
3	Selasa 25 Agustus 2015	XI KT2	08.30 s/d 10.00 WIB	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Giving compliments: <ul style="list-style-type: none"> <li>○ Wow, wonderful! You look so beautiful wit that gown.</li> <li>○ How excellent you are!</li> </ul> </li> </ul>
4	Sabtu , 29 September 2015	XI KT2	08.30 s/d 10.00 WIB	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Expressing agreement/disagreement: I completely agree with you. I don't think so. National exam will increase national education quality</li> <li>✓ Mempelajari salah satu unsur grammar yaitu Determiners dan fungsinya dalam kalimat dan konteks.</li> </ul>



5	Selasa, 1 September 2015	XI T2	8.30 10.00 WIB	1. Materi ajar tentang Conditional If Only + V2 2. Menonton film kemudian memberi komentar pada film tersebut 3. listening lagu yang didalamnya terdapat grammar focus yaitu Conditional If
6	Sabtu, 5 September 2015	XI T2	08.30- 10.00 WIB	1. Ulangan Harian 2. Mengumpulkan Final Project berupa Writing.

**2. Metode**

Dalam pelaksanaan mengajar, metode pembelajaran yang digunakan yaitu dengan menerapkan metode ceramah, tanya jawab, diskusi, demonstrasi dan penugasan yakni dengan memberikan penjelasan kepada peserta didik tentang materi didik sesuai dengan buku dan modul yang digunakan.

**3. Media Pembelajaran**

Media yang digunakan antara lain : papan tulis, spidol, penghapus, buku New Interchange 1, Proyektor Portable, speaker, kamus, dan Laptop. Dalam pemberian materi diupayakan kondisi peserta didik dalam keadaan tenang dan kondusif agar memudahkan semua peserta untuk menangkap materi pelajaran yang disampaikan, disela-sela penyampaian materi diberikan kesempatan kepada setiap peserta untuk mengajukan pertanyaan apabila dalam penjelasan masih terdapat kekurangan atau kurang kejelasan, setelah itu diberikan penjelasan yang sejelas mungkin dan lebih rinci.

**4. Evaluasi Pembelajaran**

Evaluasi pembelajaran pada mata pelajaran produktif, normatif mempunyai standard nilai yang berbeda – beda. Untuk nilai produktif nilai minimal yang harus ditempuh oleh peserta didik adalah 78. Jika dalam ujian harian dan ujian semester standar nilai 78 belum tercapai, maka adalah wajib mengadakan perbaikan. Standard evaluasi yang ditempuh adalah sepenuhnya menjadi tanggung jawab guru pengampu mata pelajaran.

## **5. Keterampilan Mengajar Lainnya**

Dalam praktik mengajar, seorang pendidik harus memiliki beberapa strategi (langkah) pembelajaran lain sebagai pendukung dalam menerapkan metode pembelajarannya, karena tidak setiap metode pembelajaran yang diterapkan dan dianggap cukup untuk diterapkan mempunyai nilai yang baik sebab terkadang hal-hal lain yang sebelumnya tidak direncanakan muncul sebagai masalah baru yang biasa menghambat proses pembelajaran, untuk itu diperlukan adanya pengetahuan tentang berbagai metode pembelajaran dan pendekatan lain yang akan sangat berguna dalam menunjang pemberian materi pelajaran yang diajarkan, misalnya dengan memberikan perhatian penuh dengan cara selalu mendatangi peserta tersebut dan memberikan asimilasi-asimilasi, pujian sebagai wujud perhatian yang dapat memberikan sesuatu yang sangat berarti bagi peserta, disamping memberikan petunjuk lain yang akan sangat memacu dirinya agar menjadi lebih baik dari sebelumnya. Atau dengan cara memberikan pengalaman-pengalaman berharga yang pernah dialami pendidik yang berkaitan dengan materi pelajaran yang disampaikan dengan penuh perhatian dan mudah dicerna agar tujuan umum dan khusus dalam pembelajaran yang diinginkan dapat tercapai.

## **C. Analisis Hasil Pelaksanaan dan Refleksi**

### **Minggu 1**

Kami memulai minggu pertama Praktek Pengalaman Lapangan (PPL) di SMK N 2 Sewon pada hari senin tanggal 10 Agustus 2015 dengan melaksanakan upacara bendera yang diikuti oleh seluruh siswa, guru, karyawan dan para mahasiswa peserta PPL 2015. Upacara dilaksanakan di unit 2. Setelah upacara selesai, kami mengadakan rapat koordinasi dengan pihak sekolah terkait PPL bersama Kepala Sekolah, Guru BK, Bagian Kurikulum dan Bagian Kesiswaan. Barulah setelah rapat rampung, saya mulai membuat Rencana Pelaksanaan Pembelajaran (RPP) yang sesuai dengan

kurikulum 2006/KTSP dan mencari materi pengajaran melalui buku-buku dan internet. Hari-hari selanjutnya kami secara rutin melakukan penyambutan kedatangan siswa pada pagi hari. Kegiatan ini kami beri tajuk 3S yang merupakan akronim dari Senyum, Salam, Sapa. Kegiatan rutin ini dilakukan oleh semua peserta tim PPL dari UNY, UAD (Universitas Ahmd Dahlan), dan juga dari UPY ( Universitas Pendidikan Yogyakarta). Lalu kami mengadakan rapat koordinasi tim PPL. Rapat ini membahas tentang jadwal piket harian serta koordinasi tim PPL UNY dengan tim PPL universitas lainnya.

Minggu ini saya juga mendampingi pelatihan tonti untuk persiapan lomba baris-berbaris. Lomba baris-berbaris ini diikuti beberapa pleton yang terdiri dari dua pleton yang dipisah menjadi pleton putra dan pleton putri, dengan jumlah total peserta 60 siswa dan 5 mentor atau pelatih.

Penyusunan RPP untuk pertemuan pertama berlanjut, dimulai dengan rencana kegiatan mengajar dalam kelas dan mencari materi pembelajaran yang sesuai dengan topik serta menyusun assessment pen-skoran siswa sesuai skill yang akan diajarkan. Lalu dilanjutkan dengan meneliti sistematika RPP yang digunakan untuk mengajar. Penyusunan RPP ini juga diikuti dengan konsultasi kepada guru pembimbing untuk membahas strategi pengajaran sesuai kelas yang akan diampu pada pertemuan pertama serta media pengajaran yang akan digunakan.

Pada hari terakhir minggu pertama saya Mengikuti Kegiatan Belajar-Mengajar (KBM) guru di kelas XI Kriya Tekstil 3, di ruang 4 dengan Jumlah siswa 20 anak. Materi pembelajaran yang diberikan meliputi *introducing self, WH question, Preposisition, dan Grammar Focus*. Kegiatan pembelajaran dilakukan dengan membentuk kelompok diskusi tentang percakapan untuk selanjutnya dipraktekkan di depan kelas.

## **Minggu 2**

Minggu kedua PPL dimulai dengan upacara bendera untuk memperingati hari kemerdekaan Republik Indonesia yang ke-70. Upacara bendera ini dilaksanakan di Lapangan Cepit, Bantul dan diikuti oleh para siswa-siswi dan guru-guru sekolah di Kabupaten Bantul.

Esoknya kami memulai hari-hari dengan rutinitas yang sama seperti minggu sebelumnya, yaitu melaksanakan program 3S, penyambutan siswa pada pagi

hari. Lalu saya Mengikuti KBM di kelas XI Kriya Tekstil 3 dengan menyimak materi yang diberikan, meliputi jenis- jenis pekerjaan dan exercises

Pada minggu ini pula saya memulai praktek mengajar di dalam kelas untuk pertemuan pertama. Saya mengajar di kelas XI Kriya Tekstil 2. Dengan total siswa berjumlah 20 anak. Materi yang saya berikan meliputi ekspresi-ekspresi bagaimana cara mengungkapkan keluhan kepada customer service, disertai dengan vocabulary exercises dan writing based on comprehension.

Setelahnya saya mulai melakukan penyusunan RPP untuk pertemuan kedua dengan mencari referensi materi di perpustakaan sekolah dan disertai penyusunan refleksi KBM untuk pertemuan pertama dengan membuat draft kegiatan pembelajaran yang telah dilaksanakan.

Pada minggu ini saya kebagian jatah piket harian yang bertugas untuk mendata siswa yang terlambat datang ke sekolah serta menulis beberapa data administrasi sekolah yang berhubungan dengan presensi atau kehadiran siswa.

Di akhir minggu kedua saya melakukan praktek mengajar untuk pertemuan kedua, saya mengajar di kelas XI Kriya Tekstil 2. Dengan total siswa berjumlah 20 anak. Materi yang saya berikan meliputi pertanyaan-pertanyaan untuk menanyakan pekerjaan seseorang, dimana pertanyaan tersebut akan dianalisis struktur grammar, pronunciation dan vocabulary-nya.

Minggu kedua diakhiri dengan penyusunan materi referensi untuk pertemuan ketiga.

### **Minggu 3**

Minggu ketiga dimulai dengan upacara bendera dan dilanjutkan dengan rutinitas penyambutan kedatangan siswa pada pagi hari seperti yang telah dilaksanakan pada minggu-minggu sebelumnya.

Saya mulai melanjutkan penyusunan RPP untuk pertemuan ketiga dengan melakukan pengumpulan materi dan mencari referensi melalui buku-buku dan internet.

Hari selanjutnya, saya kembali melaksanakan praktek mengajar untuk pertemuan ketiga di kelas XI Kriya Tekstil 2. Dengan jumlah total siswa sebanyak 20 anak. Materi yang saya berikan pada pertemuan ketiga ini meliputi ekspresi-ekspresi compliments, vocabulary exercises dan writing based on comprehension.

Setelah tuntas mengajar, saya mulai menyusun RPP untuk pertemuan keempat dengan mencari materi dan referensi di perpustakaan sekolah, sambil menyusun draft refleksi KBM untuk kegiatan pembelajaran yang telah dilaksanakan pada pertemuan kedua dan ketiga.

Esoknya kami mendampingi seleksi kandidat OSIS yang dilaksanakan oleh OSIS dan Tim PPL di ruang 06 unit 2 SMK N 2 Sewon. Peserta seleksi berjumlah 40 anak dengan tes seleksi yang dibagi menjadi dua, yaitu tes tertulis dan lisan.

Pada hari jumat, setelah melakukan piket harian dengan mencatat siswa yang terlambat datang ke sekolah, serta menulis beberapa data administrasi yang berhubungan dengan presensi siswa, kami melakukan pendampingan Lomba debat bahasa Inggris yang diikuti oleh 12 SMK yang ada di Kabupaten Bantul. Agendanya adalah technical meeting 2 yang membahas tentang peraturan dan tata cara mengikuti lomba. Peserta lomba adalah siswa- siswi dan guru pembimbing, sedangkan pemateri yang sekaligus memberikan panduan tata cara, menjadi juri dalam lomba tersebut.

Pada akhir minggu ketiga saya kembali melakukan praktek mengajar untuk pertemuan keempat. Saya mengajar kelas XI Kriya Tekstil 2 dengan jumlah total siswa sebanyak 20 anak. Materi yang saya berikan untuk pertemuan kali ini meliputi ekspresi agree/disagree. Dengan indikator siswa mampu menyatakan maksud atau apa yang ingin disampaikan, yang kemudian dianalisis struktur grammar, pronunciation, dan vocabulary-nya. Setelahnya saya mulai menyusun refleksi KBM untuk pertemuan keempat.

#### **Minggu 4**

Minggu keempat dimulai dengan upacara bendera yang diikuti oleh seluruh siswa, guru dan karyawan serta mahasiswa peserta PPL. Setelah itu kami melakukan rutinitas menyambut kedatangan siswa pada pagi hari seperti yang telah kami lakukan pada minggu-minggu sebelumnya.

Saya mulai menyusun RPP untuk pertemuan kelima dengan mengumpulkan materi dari buku New Interchange 1, sempat terjadi kendala dikarenakan koneksi internet di sekolah yang tidak stabil. Namun kendala itu dapat diatasi dengan cara tethering hotspot via smartphone.

Esoknya, saya melakukan praktek mengajar untuk pertemuan kelima. Saya kembali mengajar di kelas XI Kriya Tekstil 2 dengan jumlah total siswa 20 anak. Materi yang saya berikan untuk pertemuan kali ini meliputi conditional if type 2 dengan materi listening to song serta memberikan penugasan untuk final project.

Selanjutnya saya mulai menyusun RPP untuk pertemuan keenam untuk ulangan harian. Membuat draft KBM, mengevaluasi KBM kelima yang meliputi penilaian kumulatif siswa dari pertemuan pertama sampai kelima, penyusunan final untuk refleksi KBM kelima, lalu konsultasi RPP untuk pertemuan keempat dan kelima disertai dengan evaluasinya.

Setelahnya kami melakukan pendampingan pelatihan debat bahasa inggris. Pendampingan dilakukan oleh 2 mahasiswa sedangkan peserta lomba berjumlah 3 siswa, yang ketiganya adalah siswa kelas XI prodi Multimedia. Materi yang disampaikan dalam pendampingan adalah pendalaman motion dengan mencari serta membaca intisari motion, baik dari segi affirmative maupun negative.

Esoknya saya melaksanakan jadwal piket harian dengan mencatat siswa yang terlambat datang ke sekolah serta menulis administrasi yang berhubungan dengan presensi atau kehadiran siswa. Setelah itu kami kembali melakukan pendampingan lomba debat bahasa inggris. Materi yang disampaikan kali ini adalah pembagian role dari 1<sup>st</sup> speaker sampai 3<sup>rd</sup> speaker.

Hari itu diakhiri dengan rapat koordinasi dengan pihak sekolah. Rapat dilaksanakan di ruang 01 yang diikuti oleh 25 peserta, baik dari pihak sekolah maupun pihak mahasiswa. Hasil dari rapat tersebut adalah berkaitan dengan deadline penulisan dan penyusunan laporan serta berkas-berkas yang berhubungan dengan pelaksanaan PPL. Lalu dilanjutkan dengan Rapat evaluasi kelompok PPL yang membahas tentang Penanggung Jawab (PJ) laporan PPL dan Penanggung Jawab (PJ) untuk acara penarikan peserta PPL yang akan dilaksanakan pada tanggal 12 September 2015.

Minggu keempat diakhiri dengan Praktek mengajar untuk pertemuan keenam. Saya mengajar kelas XI Kriya Tekstil 2 dengan jumlah total siswa 20 anak. Materi yang saya berikan meliputi ulangan harian dari pertemuan pertama hingga pertemuan kelima. Soal untuk ulangan tersebut terdiri dari 3 sesi yaitu listening sebanyak 2 sesi dan writing sebanyak 1 sesi serta pengumpulan final project.

Setelah itu kami mengadakan Rapat evaluasi kelompok PPL. Rapat kali ini membahas tentang kebutuhan-kebutuhan primer seperti konsumsi dan

kenang- kenangan serta berbagai biaya yang diperlukan untuk acara penarikan dan perpisahan PPL UNY.

### 1. **Analisis keterkaitan Program dengan Pelaksanaannya**

Dalam pelaksanaan PPL yang dilakukan di SMK Negeri 2 Sewon dari awal hingga akhir pelaksanaannya secara keseluruhan dirasa sudah cukup baik meski terdapat berbagai macam kekurangan. Dalam hal ini praktikan merasa sudah cukup baik dalam menyampaikan materi dan nilai formatif yang dihasilkan sudah memenuhi standar. Dengan kata lain, siswa kurang lebih sudah cukup mampu menerima apa yang disampaikan oleh praktikan.

### 2. **Faktor Pendukung**

Pelaksanaan PPL melibatkan berbagai macam faktor pendukung, baik dari guru, peserta didik, maupun sekolah .

- a. Faktor pendukung yang pertama adalah guru pembimbing. Guru pembimbing memberikan keleluasaan penuh kepada praktikan untuk berkreasi dalam pelaksanaan pembelajaran akan tetapi guru pembimbing juga membimbing praktikan dan mengingatkan jika ada kesalahan.
- b. Faktor pendukung yang kedua adalah peserta didik. Peserta didik di SMK Negeri 2 Sewon merupakan siswa – siswa terpilih yang memiliki kualitas yang baik. Mereka antusias dalam melaksanakan pembelajaran sehingga memudahkan praktikan dalam mengajar.
- c. Faktor pendukung yang ketiga adalah sekolah. SMK Negeri 2 Sewon adalah sekolah yang memiliki fasilitas yang cukup memadai sehingga memudahkan praktikan untuk menyampaikan materi dan berkreasi dalam penyampaian materi sehingga lebih menarik.

### 3. **Hambatan**

Dalam pelaksanaan PPL, tidak dapat dipungkiri terdapat berbagai macam hambatan dan rintangan. Baik itu bersumber dari siswa, sekolah, lingkungan, maupun dari diri penyusun sendiri. Dalam menghadapinya, penyusun selalu berusaha semampu penyusun untuk menyelesaikan berbagai rintangan yang ada. Akan tetapi selalu ada kekurangan dan ketidaksempurnaan dalam solusi yang ditemukan penyusun. Pada poin ini, penyusun akan berusaha menampilkan berbagai masalah yang penyusun temui dan juga penyelesaian yang telah penyusun coba lakukan. Hambatan – hambatan yang ditemukan antara lain :

- a. Groggi (Demam panggung)

- 1) Deskripsi : Pada pertemuan – pertemuan awal penyusun mengalami kesulitan dalam penyampaian di depan kelas. Hal ini disebabkan oleh kurangnya latihan dan penguasaan materi yang harus disampaikan penyusun, Selain itu persiapan materi dan media dari penyusun juga masih kurang
  - 2) Solusi : Persiapan dilakukan dengan lebih dalam lagi. Skenario pembelajaran disiapkan dan dimatangkan sebelum masuk kelas. Serta media pembelajaran disiapkan dengan lebih rapi.
- b. Kesulitan menghafal siswa
- 1) Deskripsi : penyusun mengalami kesulitan dalam menghafal nama siswa yang cukup banyak.
  - 2) Solusi : penyusun selalu melakukan absensi sebelum pelajaran dimulai sebagai dalih bagi penyusun untuk berlatih menghafalkan siswa, penyusun juga sering melakukan apersepsi dengan menanyakan soal-soal kepada siswa sehingga terlihat siswa yang aktif dan yang tidak.
- c. Siswa yang kurang memperhatikan
- 1) Deskripsi : Pada pembelajaran teori, siswa kurang termotivasi untuk memperhatikan. Alasannya karena materi yang diajarkan kurang menarik dan siswa kurang memahami pentingnya materi yang diajarkan.
  - 2) Solusi : penyusun berusaha mencari analogi – analogi dari materi – materi yang diajarkan di di dunia nyata serta menjelaskan kembali pentingnya untuk belajar materi yang disampaikan oleh guru sehingga materi menjadi lebih menarik untuk dipelajari bagi siswa.
- d. Siswa kurang memperhatikan pada jam – jam pelajaran akhir
- 1) Deskripsi : Siswa sudah mengantuk dan kurang memperhatikan pada jam – jam terakhir pelajaran. Ini disebabkan karena siswa sudah cukup jenuh dan kecapek'an karena mengikuti pelajaran praktik dari pagi.
  - 2) Solusi : Pada jam – jam pelajaran siang, penyusun memperbanyak candaan dan membuat suasana lebih cair sehingga siswa dapat mengikuti pelajaran dengan rileks dan pada jam-jam sholat zuhur penyusun menyuruh siswa untuk secara bergantian sholat dimushola, dengan harapan setelah sholat pikiran siswa menjadi rileks dan melupakan kejenuhan mereka.



#### 4. Refleksi

Kegiatan PPL ini memberi pemahaman kepada diri penyusun bahwa menjadi seorang guru tidak semudah yang dibayangkan. Menjadi seorang guru lebih dari sekedar memahamkan materi kepada siswa atau mentransfer ilmu dengan cara yang sama kepada setiap siswa di kelas. Lebih dari itu seorang guru dituntut untuk menanamkan nilai dan akhlak yang berhubungan dengan materi yang diajarkan.

Guru harus menjadi orang yang kreatif, peduli dan perhatian karena potensi dan situasi yang dimiliki oleh siswa tidak sama. Guru harus peka terhadap perbedaan yang ada, dan harus mampu menyikapi tingkah laku siswa yang beragam dan tidak selamanya positif.

Selain hal yang berhubungan dengan proses pembelajaran, penulis juga menemui pengalaman baru tentang hal yang juga harus dihadapi guru, yaitu persoalan administrasi dan persoalan sosial di kantor. Seorang guru tidak hanya harus mengajar, akan tetapi juga harus melengkapi administrasi seperti RPP, Silabus, pembuatan soal dan berbagai analisis dalam pembuatannya.

Setiap kegiatan praktik mengajar yang dilakukan praktikan di sekolah mendewasakan pemikiran penyusun sebagai seorang calon tenaga pengajar. Guru adalah manusia yang sangat berjasa bagi setiap insan di dunia. Karena jasanya setiap manusia dapat membaca, menulis dan belajar berbagai macam ilmu.

## **BAB III**

### **PENUTUP**

#### **A. KESIMPULAN**

Berdasarkan pelaksanaan Praktik Pengalaman Lapangan yang dilaksanakan di SMK Negeri 2 Sewon, ada beberapa hal yang dapat disimpulkan sebagai berikut :

1. Program Pengalaman lapangan sebagai salah satu program wajib bagi mahasiswa UNY program studi pendidikan merupakan kegiatan yang sangat tepat dan memiliki fungsi serta tujuan yang jelas sebagai sarana untuk memberikan bekal kemampuan menjadi tenaga kependidikan yang professional. Hal ini dalam rangka untuk mengembangkan pengetahuan dan ketrampilan, serta professional dari mahasiswa sebagai seorang calon pendidik yang mana dituntut harus memiliki empat kompetensi guru yaitu kompetensi pedagogik, kompetensi profesional, kompetensi personal, kompetensi sosial. Dengan cara melakukan pengamatan dan sekaligus praktik secara langsung pada kondisi yang sebenarnya, tentunya sedikit banyak akan memberikan pengamalan nyata mahasiswa sebagai seorang calon pendidik.
2. Melalui Program Praktik Pengalaman lapangan yang dilakukan, mahasiswa akan berusaha untuk menumbuhkembangkan sikap dan kepribadian sebagai seorang pendidik, memiliki sikap dewasa dalam bertindak dan berpikir serta disiplin dalam melaksanakan tugas dan kewajiban serta akan memiliki kemampuan untuk beradaptasi dengan lingkungan sekolah dan masyarakat di sekelilingnya.
3. Koordinasi dengan guru pembimbing yang sangat baik akan menunjang pelaksanaan PPL, sehingga segala permasalahan yang menyangkut kegiatan pengajaran akan segera dapat terpecahkan dengan cepat dan baik.
4. Dengan program PPL, mahasiswa sebagai calon pendidik tenaga kependidikan tentunya akan lebih menyadari tugas dan kewajibannya sebagai seorang individu yang berkompeten sehingga akan memiliki semangat dalam membantu mencerdaskan kehidupan bangsa sebagai salah satu peran serta dalam membangun bangsa. Untuk mencapai tujuan dari PPL seperti yang telah direncanakan, salah satu cara yang dapat ditempuh oleh praktikan adalah berusaha sebaik-baiknya melakukan seluruh rangkaian

kegiatan PPL sesuai dengan pedoman pelaksanaannya dengan tidak lupa selalu berkonsultasi dengan guru pembimbing maupun dosen pembimbing setiap akan maupun sehabis melakukan suatu kegiatan. Disamping hal-hal yang telah disebutkan di atas ada beberapa hal yang akan sangat bermanfaat dalam pelaksanaan PPL, yaitu:

**a. Bagi Mahasiswa**

- 1) Dapat mendewasakan cara berpikir dan meningkatkan daya penalaran mahasiswa dalam melakukan penelaahan, perumusan dan pemecahan masalah pendidikan yang ada di sekolah.
- 2) Dapat memperdalam pengertian, pemahaman, dan penghayatan tentang pelaksanaan pendidikan.
- 3) Dapat mengenal dan mengetahui secara langsung kegiatan proses pembelajaran dan atau kegiatan lainnya di tempat praktik.
- 4) Mendapatkan kesempatan untuk mempraktikkan bekal yang telah diperolehnya selama perkuliahan ke dalam proses pembelajaran dan atau kegiatan kependidikan lainnya.
- 5) Memperoleh pengalaman yang tidak ternilai harganya.

**b. Bagi Sekolah**

- 1) Mendapatkan inovasi dalam kegiatan kependidikan.
- 2) Mendapatkan motivasi untuk mengeksplorasi hal-hal baru yang sedang berkembang dalam dunia pendidikan.
- 3) Memperoleh bantuan tenaga dan pikiran di dalam mengelola kegiatan kependidikan.

**c. Bagi Universitas Negeri Yogyakarta**

- 1) Dapat memperluas dan meningkatkan jalinan kerjasama dengan pihak sekolah ataupun instansi lainnya.
- 2) Mendapatkan masukan tentang kasus kependidikan yang berharga yang dapat dipergunakan sebagai bahan pengembangan penelitian.
- 3) Mendapatkan masukan tentang perkembangan pelaksanaan praktik kependidikan sehingga kurikulum, metode, dan pengelolaan proses pembelajaran di kampus UNY agar dapat lebih disesuaikan dengan tuntutan nyata di lapangan.

**B. SARAN**

**1. Pihak sekolah**

- a. Lebih meningkatkan dan menjaga hubungan baik dengan Universitas Negeri Yogyakarta yang telah terjalin baik saat ini.

- b. Perlunya perawatan fasilitas-fasilitas yang sudah dimiliki oleh sekolah lebih lanjut, agar fasilitas tersebut dapat dimanfaatkan oleh siswa dengan semestinya.
- c. Selalu meningkatkan prestasi baik dalam bidang akademis maupun non akademis.
- d. Lebih menggali potensi soft skill maupun hard skill siswa

## 2. Pihak UNY

- a. Perlunya koordinasi yang lebih baik lagi dalam melaksanakan PPL Antara DPL, LPPMP, dan mahasiswa agar tidak terjadi perbedaan paham, karena PPL ini merupakan program yang dapat melatih mahasiswa untuk terjun langsung dalam sekolah dan merupakan program yang diadakan setiap tahun. Oleh karena itu, perlu disempurnakan dan disosialisasikan dengan baik, karena masih ada informasi yang belum jelas bagi mahasiswa, guru pembimbing, sekolah, dan Dosen pembimbing.
- b. Perlunya koordinasi yang lebih baik antara DPL, LMMP dan Dosen Pembimbing Mikro, sehingga mahasiswa tidak merasa terbebani dalam memenuhi kewajiban-kewajiban yang harus dilaksanakan. Untuk itu, pembagian tugas harus dikomunikasikan terlebih dahulu dengan baik agar mahasiswa dapat melaksanakan tugas-tugas tersebut dengan baik.
- c. Mempertahankan dan meningkatkan hubungan baik dengan sekolah agar mahasiswa yang melaksanakan PPL di lokasi tersebut tidak mengalami kesulitan administrasi, teknis dan finansial

## d. Mahasiswa

Bagi mahasiswa yang akan melaksanakan PPL terlebih dahulu hendaknya mengerti, mengetahui, memahami, dengan mengikuti pembekalan PPL yang diadakan oleh pihak universitas serta mencari informasi yang lengkap, baik informasi mengenai prosedur pelaksanaan PPL maupun kegiatannya, yang nantinya akan dilaksanakan, informasi yang didapatkan tersebut dapat diperoleh dari pihak LPPMP UNY, sekolah tempat pelaksanaan PPL, dosen pembimbing, dari kakak tingkat yang telah melaksanakan PPL maupun tempat informasi lainnya yang bisa menjadi penunjang.

Sebelum melaksanakan PPL mahasiswa hendaknya mempersiapkan diri menjelang proses pembelajaran serta teori bidang studi yang diampunya,

sebelumnya menanyakan masalah dan kesulitan yang sekiranya dihadapi kepada dosen pembimbing dan guru pembimbing yang bersangkutan, sehingga akan mendukung penguasaan materi dan penyampaian yang akan disampaikan disaat melaksanakan PPL.

## DAFTAR PUSTAKA

TIM. 2015. *Panduan PPL 2015*. Yogyakarta : Unit Program Pengalaman Lapangan Universitas Negeri Yogyakarta.

Alhikmah, Luluk. *Laporan Individu Praktek Pengalaman Lapangan (PPL) SMK Muhammadiyah 1 Yogyakarta: Universitas Negeri Yogyakarta*

Diunduh melalui <http://smk2sewon.sch.id/index.php/2014/07/akademik/kalender-pendidikan-smksmasmalb-t-p-20142015/attachment/kaldik14-15a/> pada tanggal 8/09/2015 jam: 12.02