

**PENGEMBANGAN SISTEM INFORMASI PENDATAAN SISWA
DI DINAS PENDIDIKAN KABUPATEN KULON PROGO**

SKRIPSI

Diajukan kepada Fakultas Ilmu Pendidikan Universitas Negeri Yogyakarta
untuk Memenuhi Sebagian Persyaratan guna Memperoleh Gelar
Sarjana Pendidikan



Oleh
Nely Zahroh
NIM 11101241047

**PROGRAM STUDI MANAJEMEN PENDIDIKAN
JURUSAN ADMINISTRASI PENDIDIKAN
FAKULTAS ILMU PENDIDIKAN
UNIVERSITAS NEGERI YOGYAKARTA
DESEMBER 2015**

PERSETUJUAN

Skripsi berjudul “Pengembangan Sistem Informasi Pendataan Siswa di Dinas Pendidikan Kabupaten Kulon Progo” yang disusun oleh Nely Zahroh, NIM 11101241047 ini telah disetujui oleh pembimbing untuk diujikan.

Yogyakarta, September 2015
Pembimbing,



Slamet Lestari, M.Pd.
NIP 19770627 200212 1 006

PERNYATAAN

Dengan ini saya menyatakan bahwa skripsi ini benar-benar karya saya sendiri. Sepanjang pengetahuan saya tidak terdapat karya atau pendapat yang ditulis atau diterbitkan orang lain kecuali sebagai acuan atau kutipan dengan mengikuti tata penulisan karya ilmiah yang telah lazim.

Tanda tangan dosen penguji yang tertera dalam halaman pengesahan adalah asli. Jika tidak asli, saya siap menerima sanksi ditunda yudisium pada periode berikutnya.

Yogyakarta, November 2015
Yang menyatakan,






Nely Zahroh
NIM 11101241047

PENGESAHAN

Skripsi berjudul “Pengembangan Sistem Informasi Pendataan Siswa di Dinas Pendidikan Kabupaten Kulon Progo” yang disusun oleh Nely Zahroh, NIM 11101241047 ini telah dipertahankan di depan Dewan Penguji pada tanggal 21 Oktober 2015 dan dinyatakan lulus.

DEWAN PENGUJI

Nama	Jabatan	Tanda Tangan	Tanggal
Slamet Lestari, M.Pd.	Ketua Penguji		18 Nov 2015
Dr. Setya Raharja, M.Pd.	Sekretaris Penguji		17 Nov 2015
Deni Hardianto, M.Pd.	Penguji Utama		10 Nov 2015

Yogyakarta, 22 November 2015
Fakultas Ilmu Pendidikan
Universitas Negeri Pendidikan



Dr. Haryanto, M.Pd.

NIP 19600902198702 1 001

MOTTO

Yassiruu walaa tu'assiruu – Mudahkanlah mereka dan jangan persulit mereka
(HR. Bukhory)

Man amsakalla min'amaliyadihi amsamaghfurralahu - Barang siapa merasa letih
di malam hari karena bekerja, maka di malam itu ia diampuni
(HR. Ahmad)

Making It Easier
(Microsoft)

Skripsi ini dipersembahkan untuk
*Bapak, **Samirin Ma'shum***
*Mama, **Kundarti***
*Saudari, **Farih Nikmah & Zakiyyatun Nafsiyah***

PENGEMBANGAN SISTEM INFORMASI PENDATAAN SISWA DI DINAS PENDIDIKAN KABUPATEN KULON PROGO

Oleh
Nely Zahroh
NIM 11101241047

ABSTRAK

Penelitian ini bertujuan untuk mengembangkan sistem informasi pendataan siswa di Dinas Pendidikan Kabupaten Kulon Progo.

Jenis penelitian yang digunakan adalah Penelitian dan Pengembangan (*Research and Development*), yang berfokus pada perancangan sebuah produk berupa *software* pengolah data kesiswaan yaitu Sistem Informasi Pendataan Siswa (SIPENSIS). Penelitian berlokasi di Kantor Dinas Pendidikan Kabupaten Kulon Progo. Prosedur penelitian melalui tahapan sistematis meliputi persiapan, pelaksanaan dan ujicoba. Data penelitian diperoleh langsung dari informan yaitu pegawai Dinas Pendidikan Kabupaten Kulon Progo. Teknik pengumpulan data penelitian menggunakan wawancara, observasi dan studi dokumen, selanjutnya data dianalisis secara kualitatif menggunakan model *Miles and Huberman*.

Hasil penelitian menunjukkan sebagai berikut. (1) Kondisi sistem informasi pendataan siswa sebagai bagian dari Sistem Informasi Manajemen (SIM) Pendidikan di Dinas Pendidikan Kabupaten Kulon Progo perlu diperbaiki dengan tindakan pengembangan melalui perancangan SIPENSIS, yaitu program aplikasi khusus untuk pendataan siswa dengan menggunakan teknologi informasi. (2) Secara teknis, perancangan SIPENSIS dilakukan dalam tiga tahap yaitu tahap analisis sistem, tahap perancangan sistem, dan tahap pengujian sistem. Hasil perancangan berupa model final dari SIPENSIS, yaitu *software* SIPENSIS utuh yang dilengkapi dengan fitur-fitur pengolah data sesuai dengan rancangan yang dibuat yang mampu memenuhi kebutuhan pengguna maupun lembaga.

Kata kunci: *pengembangan SIM, SIM Pendidikan, pendataan siswa*

KATA PENGANTAR

Puji syukur kehadiran Allah SWT atas segala rahmat dan hidayah-Nya, sehingga skripsi berjudul “Pengembangan Sistem Informasi Pendataan Siswa di Dinas Pendidikan Kabupaten Kulon Progo” dapat terselesaikan dengan baik. Skripsi ini sebagai salah satu bentuk persyaratan untuk menyelesaikan program Strata Satu (S1) Program Studi Manajemen Pendidikan Fakultas Ilmu Pendidikan Universitas Negeri Yogyakarta.

Penulisan skripsi ini tidak terlepas dari bantuan berbagai pihak, sehingga pada kesempatan ini penulis menyampaikan banyak terima kasih kepada:

1. Dekan Fakultas Ilmu Pendidikan Universitas Negeri Yogyakarta, beserta jajarannya,
2. Ketua dan Dosen Jurusan Administrasi Pendidikan, yang telah memberikan ilmu dan wawasan yang bermanfaat,
3. Slamet Lestari, M.Pd selaku dosen pembimbing yang senantiasa memberikan arahan dan bimbingan dalam penulisan skripsi ini,
4. Drs. Sumarsana, M.Si selaku Kepala Dinas Pendidikan Kabupaten Kulon Progo yang telah memberikan izin untuk melaksanakan penelitian di Dinas Pendidikan Kabupaten Kulon Progo,
5. Taryono, S.S., M.Eng selaku Kepala Sub Bagian Perencanaan Dinas Pendidikan Kabupaten Kulon Progo dan segenap pegawai di lingkungan Dinas Pendidikan Kabupaten Kulon Progo yang telah membantu dalam pelaksanaan penelitian,

6. Pihak-pihak lain yang telah membantu dan memberikan dukungan demi terselesaikannya skripsi ini.

Penulis menyadari dalam penulisan skripsi ini masih jauh dari kesempurnaan. Oleh karena itu, penulis mengharap kritik dan saran yang membangun untuk perbaikan selanjutnya. Semoga skripsi ini dapat bermanfaat untuk semua pihak yang terkait.

Yogyakarta, November 2015
Penulis,

DAFTAR ISI

	hal
HALAMAN JUDUL	i
HALAMAN PERSETUJUAN	ii
HALAMAN PERNYATAAN	iii
HALAMAN PENGESAHAN	iv
MOTTO	v
PERSEMBAHAN	vi
ABSTRAK	vii
KATA PENGANTAR	viii
DAFTAR ISI	x
DAFTAR TABEL	xii
DAFTAR GAMBAR	xiii
DAFTAR LAMPIRAN.....	xviii
BAB I PENDAHULUAN	
A. Latar Belakang Masalah	1
B. Identifikasi Masalah	5
C. Fokus Penelitian	5
D. Rumusan Masalah	6
E. Tujuan Penelitian	6
F. Manfaat Penelitian	7
BAB II KAJIAN PUSTAKA	
A. Konsep Dasar Manajemen Siswa	8
B. Konsep Pendataan Siswa	10

C. Konsep Sistem, Informasi dan Manajemen	15
D. Konsep Dasar Sistem Informasi Manajemen	29
E. Sistem Informasi Manajemen Berbasis Komputer	40
F. Sistem Informasi Manajemen Berbasis <i>Web</i>	49
G. Pengembangan Sistem Informasi Manajemen	54
H. Penelitian yang Relevan	69
I. Kerangka Berpikir	71

BAB III METODE PENELITIAN

A. Jenis Penelitian	72
B. Lokasi Penelitian	73
C. Prosedur Pelaksanaan Penelitian	73
D. Sumber Data Penelitian	76
E. Teknik Pengumpulan Data	77
F. Teknik Analisis Data	79

BAB IV HASIL PENELITIAN DAN PEMBAHASAN

A. Hasil Penelitian	81
B. Pembahasan	88
C. Keterbatasan Penelitian	163

BAB IV KESIMPULAN DAN SARAN

A. Kesimpulan	165
B. Saran	166
Daftar Pustaka	167
Lampiran	170

DAFTAR TABEL

	hal
Tabel 1. Sintaks Dasar pada Operasi Basis Data	47
Tabel 2. Simbol Dasar pada <i>Flowchart</i>	63
Tabel 3. Data SD/MI Kabupaten Kulon Progo Tahun 2014	86
Tabel 4. Karakteristik SIPENSIS dari Sisi Tujuan, Sasaran dan Batasan	89
Tabel 5. Analisis Kinerja	90
Tabel 6. Analisis Informasi	91
Tabel 7. Analisis Ekonomi	92
Tabel 8. Analisis Kontrol	93
Tabel 9. Analisis Efisiensi	94
Tabel 10. Analisis Pelayanan	94
Tabel 11. Pengaturan Hak Akses Pengguna Sistem	104
Tabel 12. Rancangan <i>Input</i> Data Sekolah	110
Tabel 13. Rancangan <i>Input</i> Data Siswa Baru	110
Tabel 14. Rancangan <i>Input</i> Data Seluruh Siswa	111
Tabel 15. Hasil <i>Stub Testing</i> SIPENSIS	127

DAFTAR GAMBAR

	hal
Gambar 1. <i>Role Sharing</i> Manajemen Pendidikan Nasional	11
Gambar 2. Contoh <i>Form</i> Pendataan Siswa Disdikpora Kabupaten Bangka Barat tahun 2015	14
Gambar 3. Model Sistem	16
Gambar 4. Transformasi Data menjadi Informasi	19
Gambar 5. Efisiensi dan Efektivitas Manajemen	24
Gambar 6. Keterkaitan Sumber Daya, Fungsi Manajerial, dan Tujuan Organisasi	28
Gambar 7. Model Sistem Informasi Manajemen	31
Gambar 8. Arus Proses Pengambilan Keputusan	34
Gambar 9. Peran Sistem Informasi Manajemen dalam Pengambilan Keputusan	35
Gambar 10. Pengembangan Sistem	55
Gambar 11. Ilustrasi <i>Stub Testing</i>	67
Gambar 12. Model Alur Berpikir	71
Gambar 13. Langkah Penggunaan Metode <i>Research and Development</i>	74
Gambar 14. Langkah Penelitian	74
Gambar 15. Analisis Data Model <i>Miles and Huberman</i>	79
Gambar 16. Skema Struktur Organisasi Dinas Pendidikan Kulon Progo	84
Gambar 17. Gambaran Umum Sistem	107
Gambar 18. <i>Flowchart</i> Proses	109
Gambar 19. Struktur Basis Data “db_siswa”	114
Gambar 20. Rancangan Halaman <i>Login</i>	115
Gambar 21. Rancangan Halaman Beranda	115
Gambar 22. Rancangan Halaman Data Sekolah	116

Gambar 23. Rancangan Halaman Tambah atau Ubah Data Sekolah	116
Gambar 24. Rancangan Halaman Detail Data Sekolah	117
Gambar 25. Rancangan Halaman Tambah atau Ubah Data Penerimaan Siswa Baru	117
Gambar 26. Rancangan Halaman Detail Data Penerimaan Siswa Baru	118
Gambar 27. Rancangan Halaman Tambah atau Ubah Data Sekolah Asal Siswa Baru	118
Gambar 28. Rancangan Halaman Detail Data Sekolah Asal Siswa Baru	119
Gambar 29. Rancangan Halaman Tambah atau Ubah Data Siswa Total	119
Gambar 30. Rancangan Halaman Detail Data Siswa Total	120
Gambar 31. Rancangan Halaman Tambah atau Ubah Data Siswa Mengulang, Putus Sekolah, dan Mutasi	120
Gambar 32. Rancangan Halaman Detail Data Siswa Mengulang, Putus Sekolah, dan Mutasi	121
Gambar 33. Rancangan Halaman Tambah atau Ubah Data Siswa Inklusi	121
Gambar 34. Rancangan Halaman Detail Data Siswa Inklusi	121
Gambar 35. Rancangan Halaman Tambah atau Ubah Data Siswa Penerima KPS	122
Gambar 36. Rancangan Halaman Detail Data Siswa Penerima KPS	122
Gambar 37. Rancangan Halaman Laporan	123
Gambar 38. Rancangan Halaman Pengaturan Akun	124
Gambar 39. Rancangan Halaman Tambah atau Ubah Data Akun	124
Gambar 40. Rancangan Halaman Profil Akun	125
Gambar 41. Halaman <i>Login</i>	131
Gambar 42. Halaman Beranda	132
Gambar 43. Menu SIPENSIS	133
Gambar 44. Halaman Data Sekolah (<i>User Dinas</i>)	134
Gambar 45. Halaman Data Sekolah (<i>Admin Dinas</i>)	135

Gambar 46. Halaman Tambah Data Sekolah	136
Gambar 47. Halaman Detail Data Sekolah (<i>User</i> Dinas)	137
Gambar 48. Halaman Detail Data Sekolah (Operator Sekolah)	137
Gambar 49. Halaman Detail Data Sekolah (Admin Dinas)	137
Gambar 50. Halaman Ubah Data Sekolah	138
Gambar 51. Halaman Tambah Data Penerimaan Siswa Baru	139
Gambar 52. Halaman Detail Data Penerimaan Siswa Baru (Admin Dinas dan <i>User</i> Dinas)	140
Gambar 53. Halaman Detail Data Penerimaan Siswa Baru (Operator Sekolah)	140
Gambar 54. Contoh Data Penerimaan Siswa Baru yang Tidak <i>Sinkron</i>	141
Gambar 55. Halaman Ubah Data Penerimaan Siswa Baru	142
Gambar 56. Halaman Tambah Data Sekolah Asal Siswa Baru	143
Gambar 57. Halaman Detail Data Sekolah Asal Siswa Baru (Admin Dinas dan <i>User</i> Dinas)	143
Gambar 58. Halaman Detail Data Sekolah Asal Siswa Baru (Operator Sekolah)	144
Gambar 59. Halaman Ubah Data Sekolah Asal Siswa Baru	144
Gambar 60. Halaman Tambah Data Siswa Total	145
Gambar 61. Halaman Detail Data Siswa Total (Admin Dinas dan <i>User</i> Dinas)	145
Gambar 62. Halaman Detail Data Siswa Total (Operator Sekolah)	146
Gambar 63. Contoh Data Siswa Total yang Tidak <i>Sinkron</i>	147
Gambar 64. Halaman Ubah Data Siswa Total	147
Gambar 65. Halaman Tambah Data Siswa Mengulang, Putus Sekolah, dan Mutasi	148
Gambar 66. Halaman Detail Data Siswa Mengulang, Putus Sekolah, dan Mutasi (Admin Dinas dan <i>User</i> Dinas)	149

Gambar 67. Halaman Detail Data Siswa Mengulang, Putus Sekolah, dan Mutasi (Operator Sekolah)	149
Gambar 68. Halaman Ubah Data Siswa Mengulang, Putus Sekolah, dan Mutasi	150
Gambar 69. Halaman Tambah Data Siswa Inklusi	150
Gambar 70. Halaman Detail Data Siswa Inklusi (Admin Dinas dan <i>User</i> Dinas)	151
Gambar 71. Halaman Detail Data Siswa Inklusi (Operator Sekolah)	151
Gambar 72. Contoh Data Siswa Inklusi yang Tidak <i>Sinkron</i>	152
Gambar 73. Halaman Ubah Data Siswa Inklusi	153
Gambar 74. Halaman Tambah Data Siswa Penerima KPS	154
Gambar 75. Halaman Detail Data Siswa Penerima KPS (Admin Dinas dan <i>User</i> Dinas)	154
Gambar 76. Halaman Detail Data Siswa Penerima KPS (Operator Sekolah) ..	155
Gambar 77. Halaman Ubah Data Siswa Penerima KPS	155
Gambar 78. Halaman Laporan Rekap Data Siswa (Operator Sekolah)	156
Gambar 79. <i>Form</i> Pencarian pada Halaman Laporan Rekap Data Siswa (Admin Dinas dan <i>User</i> Dinas)	157
Gambar 80. Laporan Rekap Data Siswa Kecamatan Wates (Admin Dinas dan <i>User</i> Dinas)	158
Gambar 81. Halaman Cetak Laporan (*.pdf)	159
Gambar 82. Laporan (*.xls) Terunduh Otomatis	159
Gambar 83. Halaman Pengaturan Akun	160
Gambar 84. Halaman Tambah Data Akun	161
Gambar 85. Halaman Ubah Data Akun	161
Gambar 86. Halaman Profil Akun	162
Gambar 87. Halaman Ubah Profil Akun	163
Gambar 88. Struktur Tabel “tsekolah”	218
Gambar 89. Struktur Tabel “tsiswabarur”	219

Gambar 90. Struktur Tabel “tsiswabaruasal”	219
Gambar 91. Struktur Tabel “tsiswatotal”	220
Gambar 92. Struktur Tabel “tmutasi”	220
Gambar 93. Struktur Tabel “tinklusi”	221
Gambar 94. Struktur Tabel “tkps”	221
Gambar 95. Struktur Tabel “tuser”	222
Gambar 96. Desain Relasi Antar Tabel pada “db_siswa”	223

DAFTAR LAMPIRAN

	hal
Lampiran 1. Bentuk <i>Input</i> Sistem Lama	171
Lampiran 2. Bentuk <i>Output</i> Sistem Lama	175
Lampiran 3. Model Alur Sistem Lama	191
Lampiran 4. Bentuk <i>Output</i> SIPENSIS (Format *.pdf)	192
Lampiran 5. Bentuk <i>Output</i> SIPENSIS (Format *.xls)	194
Lampiran 6. Struktur Tabel dan Relasi antar Tabel pada Perancangan Basis Data	218
Lampiran 7. Kode Program Dasar pada SIPENSIS	224
Lampiran 8. <i>Form Unit Testing</i>	234
Lampiran 9. <i>Form Integration Testing</i>	245
Lampiran 10. <i>Form Acceptance Testing</i> (Admin Dinas)	259
Lampiran 11. <i>Form Acceptance Testing</i> (User Dinas)	262
Lampiran 12. <i>Form Acceptance Testing</i> (Operator Sekolah)	265
Lampiran 13. <i>Form Validasi</i>	271
Lampiran 14. Bentuk Produk dari SIPENSIS	276
Lampiran 15. Surat Ijin Penelitian	277

BAB I PENDAHULUAN

A. Latar Belakang Masalah

Informasi merupakan salah satu sumber daya bagi suatu organisasi, karena segala kegiatan dalam organisasi sudah pasti membutuhkan informasi sebagai bahan *input* kegiatan tersebut. Sama halnya sebaliknya, bahwa semua kegiatan yang dilakukan dalam organisasi akan menghasilkan informasi sebagai *output* dari kegiatannya. Oleh karena itu, informasi sangatlah berguna untuk segala bentuk kegiatan dalam organisasi. Pada awal abad 20, John Naisbitt, seorang futurolog Amerika menegaskan bahwa masyarakat dunia telah menapaki zaman baru yang dicirikan oleh adanya *information explosion* yang sesungguhnya menunjukkan bahwa kita telah beralih dari masyarakat industrial ke masyarakat informasional.

Menyadari arti pentingnya informasi, kini semakin banyak organisasi yang menempatkan informasi sebagai *potential resource* dalam operasi organisasi. Ketersediaan informasi mampu mendukung keunggulan operasional organisasi, dimana informasi dimanfaatkan untuk menunjang pelaksanaan tugas-tugas pada masing-masing bidang dan lingkup pekerjaan. Pada organisasi publik, Wahyudi dan Subando (2004: 6) menyebutkan bahwa reputasi organisasi, efisiensi dan efektivitas layanan masyarakat hanya akan dapat ditingkatkan apabila manajer mampu mengelola organisasi tersebut secara adaptif dengan memanfaatkan segenap informasi yang berguna bagi organisasi. Namun yang paling penting adalah bahwa hanya organisasi yang mampu menangkap dan menghasilkan informasi secara efektif yang mampu berkembang. Berangkat dari pemikiran

tersebut, Sistem Informasi Manajemen (SIM) diperlukan oleh suatu organisasi guna menyediakan informasi dalam rangka pencapaian tujuan organisasi.

Telah disinggung bahwa SIM bagi organisasi sangat diperlukan untuk memperoleh informasi dalam rangka menunjang proses manajemennya, tidak terkecuali organisasi bidang pendidikan. Gejala baru reformasi pendidikan salah satunya ditandai dengan penerapan SIM dalam pengembangan dunia pendidikan. Hal ini memiliki pandangan bagaimana dunia pendidikan berusaha menciptakan suatu sistem kerja khususnya bagi lembaga pendidikan melalui adanya SIM guna mendukung operasi dan manajemen pendidikan yang kegiatannya ditujukan untuk pengelolaan informasi. Penerapan SIM dalam dunia pendidikan seringkali disebut dengan SIM Pendidikan. SIM Pendidikan dapat dijadikan salah satu upaya yang dapat dilakukan dalam rangka peningkatan mutu pendidikan, karena SIM Pendidikan yang baik akan mampu menciptakan informasi yang baik guna mendukung pelaksanaan sistem pendidikan yang baik pula.

Pengembangan SIM Pendidikan dinilai perlu bagi suatu lembaga pendidikan sebagai dampak dari perkembangan teknologi informasi yang pesat yang menuntut lembaga untuk memperoleh informasi lebih cepat dan akurat. Hal inilah yang terjadi di Dinas Pendidikan Kabupaten Kulon Progo, dimana lembaga membutuhkan akses informasi yang cepat dan akurat, sedangkan SIM Pendidikan yang ada belum mampu memenuhi kebutuhan tersebut. Contoh yang dapat disorot adalah sistem informasi pendataan siswa. Berdasarkan studi awal yang dilakukan di Dinas Pendidikan Kabupaten Kulon Progo, ditemukan beberapa permasalahan dalam kegiatan pendataan siswa, dimana hal ini berfokus pada sistem informasi

pendataan siswa yang belum optimal dan masih bersifat semi-otomatis. Sistem yang demikian tentu saja sangat memiliki keterbatasan, diantaranya lamanya pengolahan data, tidak tersedianya penyajian data yang memudahkan pengguna, penyimpanan data yang tidak terorganisir, terbatasnya pengaksesan data, minimnya proteksi data, serta minimnya kualitas informasi yang dihasilkan.

Jika diabaikan, permasalahan yang timbul seperti disebutkan di atas dapat berpengaruh terhadap efektivitas dan efisiensi kegiatan pendataan siswa itu sendiri, yang pada akhirnya berpeluang mengakibatkan penundaan perkembangan lembaga ataupun penurunan kualitas pelayanan lembaga. Oleh karena itu, diperlukan solusi untuk memperbaiki sistem informasi pendataan siswa tersebut melalui tindakan pengembangan sistem informasi pendataan siswa. Untuk kasus Dinas Pendidikan Kabupaten Kulon Progo, solusi pengembangan sistem informasi pendataan siswa dapat dilakukan dengan cara memperbarui sistem informasi pendataan siswa sesuai dengan kebutuhan Dinas Pendidikan Kabupaten Kulon Progo, yang tentu saja mampu menjawab permasalahan yang ada dan tidak lupa juga dengan mempertimbangkan potensi yang dimiliki oleh lembaga.

Seiring dengan pesatnya perkembangan teknologi informasi, pengembangan sistem informasi pendataan siswa hendaknya disesuaikan dengan perkembangan teknologi informasi yang terjadi. Kedudukan sistem informasi bagi Dinas Pendidikan Kabupaten Kulon Progo di era informasi makin ditegaskan dalam Peraturan Pemerintah Republik Indonesia Nomor 17 Tahun 2010 Tentang Pengelolaan dan Penyelenggaraan Pendidikan Pasal 38 Ayat 1, yang menyatakan bahwa dalam menyelenggarakan dan mengelola sistem pendidikan nasional di

daerah, pemerintah kabupaten/kota mengembangkan dan melaksanakan sistem informasi pendidikan kabupaten/kota berbasis teknologi informasi dan komunikasi.

Menjawab permasalahan sistem informasi pendataan siswa yang terjadi di Dinas Pendidikan Kabupaten Kulon Progo, dan dengan mempertimbangkan potensi yang dimiliki oleh Dinas Pendidikan Kabupaten Kulon Progo, pengembangan sistem informasi pendataan siswa dapat memanfaatkan teknologi yang ada, seperti *internet*, kecanggihan komputer, serta banyaknya aplikasi pendukung terciptanya pengolahan data yang canggih. Pengembangan tersebut nantinya diharapkan menghasilkan sistem informasi pendataan siswa yang dilengkapi dengan keluasan jaringan, pembagian hak akses, sistem pengolahan (*input*, proses, *output*) data yang optimal, kontrol data, proteksi data, serta antarmuka (*interface*) yang menarik.

Seperti telah dipaparkan di atas, sebagai bagian dari SIM Pendidikan di Dinas Pendidikan Kabupaten Kulon Progo, sistem informasi pendataan siswa yang bersifat semi-otomatis belum mampu memenuhi kebutuhan Dinas Pendidikan Kabupaten Kulon Progo khususnya dalam rangka menyediakan informasi, dan memerlukan solusi perbaikan melalui tindakan pengembangan. Berdasarkan hal tersebut, penulis tertarik untuk melakukan penelitian khusus yang berkaitan dengan pengembangan sistem informasi pendataan siswa di Dinas Pendidikan Kabupaten Kulon Progo, yang diharapkan dapat menghasilkan sistem informasi pendataan siswa yang optimal guna mendukung efektivitas dan efisiensi proses manajemen di Dinas Pendidikan Kabupaten Kulon Progo.

B. Identifikasi Masalah

Mengacu pada latar belakang masalah yang telah diuraikan, dapat diidentifikasi beberapa hal sebagai berikut.

1. Seiring dengan perkembangan teknologi informasi, sistem informasi pendataan siswa di Dinas Pendidikan Kabupaten Kulon Progo belum mengikuti gejala perkembangan teknologi informasi yang ada, karena tidak mampu menyediakan informasi yang cepat dan akurat bagi Dinas Pendidikan Kabupaten Kulon Progo,
2. Pokok permasalahan sistem informasi pendataan siswa di Dinas Pendidikan Kabupaten Kulon Progo terletak pada model sistemnya yang belum optimal dan bersifat semi-otomatis, yang memiliki sejumlah keterbatasan dalam pengolahan data,
3. Tidak optimalnya sistem informasi pendataan siswa di Dinas Pendidikan Kabupaten Kulon Progo dipicu oleh lamanya pengolahan data, tidak tersedianya penyajian data yang memudahkan pengguna, penyimpanan data yang tidak terorganisir, terbatasnya pengaksesan data, minimnya proteksi data, serta minimnya kualitas informasi yang dihasilkan, sehingga sangat berpengaruh terhadap efektivitas dan efisiensi kegiatan pendataan siswa itu sendiri.

C. Fokus Penelitian

Setelah diperoleh gambaran dimensi permasalahan berdasarkan identifikasi masalah di atas, maka penelitian difokuskan pada perbaikan atau

peningkatan kualitas sistem informasi pendataan siswa di Dinas Pendidikan Kabupaten Kulon Progo, dalam rangka menanggulangi permasalahan-permasalahan yang terjadi dalam kegiatan pendataan siswa di Dinas Pendidikan Kabupaten Kulon Progo. Peningkatan kualitas sistem informasi pendataan siswa tersebut akan dilakukan melalui langkah pengembangan model sistem informasi pendataan siswa guna terciptanya sistem informasi pendataan siswa yang diharapkan lebih optimal, efektif dan efisien di lingkungan Dinas Pendidikan Kabupaten Kulon Progo.

D. Rumusan Masalah

Rumusan masalah yang dapat diambil adalah sebagai berikut.

1. Bagaimana model sistem informasi pendataan siswa yang sesuai untuk Dinas Pendidikan Kabupaten Kulon Progo?
2. Bagaimana langkah pengembangan sistem informasi pendataan siswa di Dinas Pendidikan Kabupaten Kulon Progo?

E. Tujuan Penelitian

Mengacu pada rumusan masalah yang ada, adapun tujuan dari dilakukannya penelitian ini adalah sebagai berikut.

1. Menemukan model sistem informasi pendataan siswa yang sesuai untuk Dinas Pendidikan Kabupaten Kulon Progo,
2. Mendeskripsikan pelaksanaan pengembangan sistem informasi pendataan siswa di Dinas Pendidikan Kabupaten Kulon Progo.

F. Manfaat Penelitian

1. Manfaat Teoritis

Memberikan pemahaman, ilmu dan pengetahuan ilmiah terkait konsep atau teori mengenai SIM Pendidikan, khususnya kajian yang menyangkut konsep pengembangan sistem informasi pendataan siswa di Dinas Pendidikan Kabupaten Kulon Progo. Selain itu, hasil penelitian dapat dijadikan bahan studi lanjutan untuk perbaikan atau modifikasi atau bahkan dapat membentuk konsep atau teori baru mengenai SIM Pendidikan di kemudian hari.

2. Manfaat Praktis

Dapat menjadi solusi terhadap permasalahan sistem informasi pendataan siswa di Dinas Pendidikan Kabupaten Kulon Progo. Selain itu, penelitian yang dilakukan juga dapat menjadi masukan dan motivasi karena tidak menutup kemungkinan untuk dilakukannya pengembangan-pengembangan serupa terhadap SIM Pendidikan yang ada di Dinas Pendidikan Kabupaten Kulon Progo maupun lembaga di luar Dinas Pendidikan Kabupaten Kulon Progo, baik lembaga pendidikan maupun lembaga non pendidikan.

BAB II

KAJIAN PUSTAKA

A. Konsep Dasar Manajemen Siswa

Secara sederhana, siswa dapat diartikan sebagai seseorang yang sedang mempelajari suatu pengetahuan tertentu. Tim Dosen Administrasi Pendidikan Universitas Pendidikan Indonesia (2011: 205) menyebutkan bahwa siswa adalah sebutan bagi peserta didik pada jenjang pendidikan dasar dan menengah. Dalam UU Nomor 20 tahun 2003 tentang Sistem Pendidikan Nasional disebutkan bahwa peserta didik adalah anggota masyarakat yang berusaha mengembangkan potensi diri melalui proses pembelajaran yang tersedia pada jalur, jenjang dan jenis pendidikan tertentu.

Keberadaan siswa menempati posisi sentral dalam pendidikan, dikarenakan siswa merupakan subjek sekaligus objek dalam proses pembelajaran, dan dianggap sebagai komponen masukan dalam sistem pendidikan. Secara tidak langsung, keberadaan siswa juga merupakan bagian kebermanfaatan dari lembaga pendidikan khususnya sekolah. Oleh karena itu, manajemen siswa yang bermutu dibutuhkan sebagai bagian dari lembaga pendidikan untuk dapat menunjang keberadaan siswa itu sendiri. Knezevich (1961) dalam Tim Dosen Administrasi Pendidikan Universitas Pendidikan Indonesia (2011: 205) mendefinisikan manajemen peserta didik atau *pupil personnel administration* sebagai layanan yang memusatkan perhatian pada pengaturan, pengawasan dan layanan siswa di kelas dan di luar kelas, seperti pendaftaran, pengembangan kemampuan, minat, kebutuhan, dan lain sebagainya.

Ruang lingkup manajemen peserta didik meliputi beberapa kegiatan, yaitu
(Tim Dosen AP Universitas Negeri Yogyakarta, 2010: 51-66):

1. Perencanaan peserta didik,
 - a. Analisis kebutuhan peserta didik,
 - b. Rekrutmen peserta didik,
 - c. Seleksi peserta didik,
 - d. Orientasi,
 - e. Penempatan peserta didik,
 - f. Pencatatan dan pelaporan.
2. Pembinaan peserta didik,
 - a. Layanan bimbingan dan konseling,
 - b. Layanan perpustakaan,
 - c. Layanan kantin,
 - d. Layanan kesehatan,
 - e. Layanan transportasi,
 - f. Layanan asrama.
3. Evaluasi peserta didik,
 - a. Tes dan non tes,
 - b. Program remedial,
 - c. Program pengayaan.
4. Mutasi peserta didik,
 - a. Mutasi ektern,
 - b. Mutasi intern.

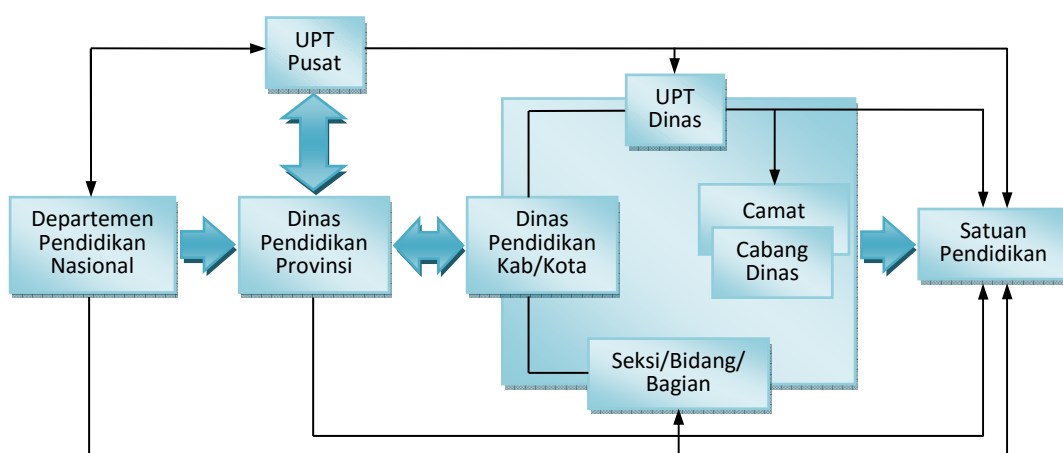
Tim Dosen Administrasi Pendidikan Universitas Pendidikan Indonesia (2011: 206) menyebutkan bahwa tujuan dari manajemen peserta didik adalah untuk mengatur kegiatan peserta didik agar kegiatan tersebut mampu menunjang proses pembelajaran di lembaga pendidikan agar berjalan lancar dan teratur sehingga dapat memberikan kontribusi bagi pencapaian tujuan lembaga dan tujuan pendidikan secara keseluruhan. Dengan demikian, manajemen peserta didik atau manajemen siswa harus dapat dilaksanakan dengan sebaik-baiknya, baik dalam lingkungan sekolah, maupun lembaga pendidikan meso dan makro.

B. Konsep Pendataan Siswa

Tidak dapat dipungkiri, untuk dapat mewujudkan manajemen siswa yang tepat sasaran tentu harus didukung dengan sejumlah data yang valid yang mampu menggambarkan kondisi siswa secara akurat. Walaupun ruang lingkup manajemen siswa bukan hanya dalam bentuk pencatatan data siswa saja, tetapi kegiatan pencatatan data siswa juga memegang peranan yang penting karena data siswa merupakan hal yang mendasari dan mampu mendukung atas kegiatan lainnya di dalam proses manajemen siswa. Oleh karena itu, data siswa perlu diposisikan sebagai konsentrasi pendataan dalam manajemen siswa bahkan dalam sistem pendidikan. Pencatatan data atau pendataan siswa perlu diperhatikan betul dalam pelaksanaannya, agar data yang diperoleh, dicatat dan diolah mampu ditransformasikan menjadi informasi yang berguna bagi yang menggunakannya.

Kegiatan pendataan siswa sendiri dilakukan mulai dari lingkungan sekolah hingga lingkungan lembaga pendidikan di atasnya yaitu Dinas Pendidikan

Kabupaten/Kota, Dinas Pendidikan Provinsi, bahkan hingga lingkungan Departemen Pendidikan Nasional, yang tentu saja dilakukan dengan model pendataan yang berbeda pada masing-masing tingkatan lembaga, mengikuti sistem yang ada. Sesuai dengan hakikat desentralisasi manajemen pendidikan yang berdasar pada penyelenggaraan otonomi pemerintahan daerah, pendataan siswa di lingkungan Departemen Pendidikan Nasional akan bersumber dari data hasil pendataan siswa di lingkungan Dinas Pendidikan Provinsi atau Dinas Pendidikan Kabupaten/Kota, dan pendataan siswa di lingkungan Dinas Pendidikan Provinsi atau Dinas Pendidikan Kabupaten/Kota bersumber dari data hasil pendataan siswa di lingkungan sekolah. Hal ini dikarenakan bahwa secara teknis operasional, eksistensi manajemen pendidikan tingkat atas akan tergantung dari rekomendasi kebutuhan pada tingkat bawahnya secara berjenjang.



Gambar 1

Role Sharing Manajemen Pendidikan Nasional

(Sumber: Tim Dosen Administrasi Pendidikan Universitas Pendidikan Indonesia, 2011:33)

Menurut kebijakan pendataan Direktorat Jenderal Pendidikan Dasar (Ditjen Dikdas) terkait dengan data pokok pendidikan tahun 2012, tujuan dari

pendataan pendidikan tingkat sekolah adalah untuk memperoleh data secara langsung yang cepat, akurat, valid, lengkap, dapat dipertanggungjawabkan dan termutakhir. Data dari sekolah tersebut akan digunakan oleh Kementerian Pendidikan dan Kebudayaan serta Dinas Pendidikan Provinsi dan Dinas Pendidikan Kabupaten/Kota untuk perencanaan dan evaluasi program pendidikan. Dengan ketersediaan data yang mampu mendukung, proses perencanaan pendidikan hingga evaluasi program-program pendidikan nasional maupun di lingkungan kelembagaan pendidikan di provinsi atau kabupaten/kota dapat dilaksanakan dengan lebih terukur, tepat sasaran, efektif, dan efisien.

Jika berbicara mengenai sistem pendataan di lingkungan Dinas Pendidikan Provinsi atau Dinas Pendidikan Kabupaten/Kota, antara provinsi atau kabupaten/kota yang satu dengan yang lainnya memiliki sistem pendataan yang berbeda satu sama lain secara teknis operasionalnya, walaupun secara proses penyelenggaraannya hampir sama. Mungkin yang sedikit berbeda hanyalah terkait dengan substansi data yang diolah saja. Hal ini diperkuat oleh Tim Dosen Administrasi Pendidikan Universitas Pendidikan Indonesia (2011: 22-23) yang mengemukakan bahwa penyelenggaraan pendidikan pada tingkat kabupaten/kota tidak mutlak sama, baik dengan daerah lainnya yang sederajat maupun dengan daerah provinsi, dan luasnya kewenangan dalam manajemen penyelenggaraan pendidikan akan tergantung kepada sistem politik dalam memberikan keluasaan tersebut.

Pada umumnya, proses penyelenggaraan pendataan siswa pada masing-masing Dinas Pendidikan dilakukan pada masa awal tahun ajaran baru, karena

biasanya pada masa itulah terjadi pergerakan atau pergeseran siswa yang sangat besar, yang ditandai dengan adanya aktivitas penerimaan siswa baru. Data pergerakan siswa menuju jenjang maupun tingkat pendidikan selanjutnya akan direkam pada masa ini, melalui kegiatan pendataan siswa, dimana data ini akan digunakan oleh para manajer pendidikan sebagai data acuan untuk melakukan manajemen siswa maupun kegiatan lainnya yang menggunakan data siswa di dalamnya, seperti untuk keperluan subsidi bagi siswa kurang mampu secara ekonomi. Pendataan dilakukan dengan cara mengumpulkan data-data siswa masing-masing sekolah yang ada di lingkungan kabupaten/kota, dan kemudian data-data yang diperoleh dari proses pengumpulan tersebut akan melalui proses perekapan di tingkat Dinas Pendidikan Kabupaten/Kota menjadi laporan hasil rekap data siswa tingkat kabupaten/kota. Nantinya laporan hasil rekap data siswa tingkat kabupaten/kota juga akan melalui proses pengumpulan sedemikian rupa sesuai dengan *role sharing* manajemen pendidikan nasional dan dengan mengikuti sistem pemerintahan yang ada pada masing-masing daerah.

Walaupun berbeda pada tiap-tiap daerahnya, substansi data yang diolah dalam pendataan siswa di tingkat Dinas Pendidikan Kabupaten/Kota biasanya memuat dua hal pokok, yaitu data statistik penerimaan siswa baru dan data statistik jumlah seluruh siswa. Substansi ini tentu saja disesuaikan dengan kebutuhan Dinas Pendidikan Kabupaten/Kota pada masing-masing daerah. Sebagai contoh, pendataan siswa di lingkungan Dinas Pendidikan Pemuda dan Olahraga Kabupaten Bangka Barat, Kepulauan Bangka Belitung tahun 2015 memuat substansi sebagai berikut.

**DATA PENERIMAAN SISWA BARU, JUMLAH SISWA DAN ROMBEL
TAHUN PELAJARAN 2015/2016**

Nama Sekolah :

NPSN :

PENERIMAAN SISWA BARU (PSB)

Jumlah Rombel	Yang Mendaftar	Yang Diterima	Jenis Kelamin		Total Siswa
			L	P	

JUMLAH SELURUH SISWA

Kelas	Jumlah Rombel	Jenis Kelamin		Total Siswa
		L	P	
I				
II				
III				
IV				
V				
VI				
Total				

Kepala Sekolah,

.....
NIP.

Gambar 2

Contoh *Form* Pendataan Siswa Disdikpora Kabupaten Bangka Barat tahun 2015

Baik secara proses maupun substansi, pendataan siswa diharapkan dapat dilakukan secara optimal untuk dapat menyediakan data maupun informasi yang valid, akurat dan *up to date*. Guna mewujudkan pendataan siswa yang optimal, salah satu upaya yang dapat dilakukan adalah membangun sistem pendataan yang handal yang didukung dengan sistem informasi yang handal pula. Dengan demikian, proses perencanaan, proses pengambilan keputusan serta penetapan

berbagai kebijakan pembangunan di bidang pendidikan telah didasarkan pada data yang mendukung.

C. Konsep Sistem, Informasi dan Manajemen

Agar pemahaman tentang Sistem Informasi Manajemen (SIM) dapat diperoleh dengan baik, terlebih dahulu akan diuraikan mengenai konsep sistem, konsep informasi, dan konsep manajemen, secara terpisah.

1. Konsep Dasar Sistem

Kata "sistem" selalu melekat dalam kehidupan manusia dan seringkali digunakan dalam banyak hal dan pada banyak bidang pula. Kondisi ini menyebabkan kata "sistem" memiliki makna yang beragam. Dalam pengertian yang paling umum, sebuah sistem diartikan sebagai suatu kesatuan dari sekumpulan bagian-bagian yang memiliki hubungan diantara mereka dan berjalan secara terpadu.

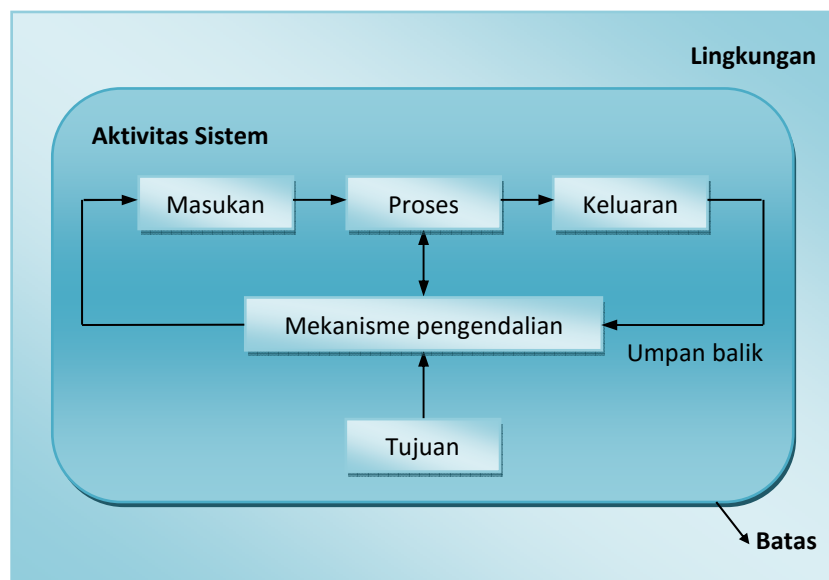
Sejalan dengan pemahaman tersebut, menurut Davis (1995: 68) sistem terdiri atas bagian-bagian yang saling berkaitan yang beroperasi bersama untuk mencapai sasaran atau tujuan. Lebih lengkapnya, Murdick, Ross dan Claggett (1997: 16) mendefinisikan suatu sistem sebagai seperangkat elemen yang membentuk kegiatan atau suatu prosedur pengolahan untuk menuju suatu tujuan bersama dengan mengoperasikan data dan/atau barang pada waktu rujukan tertentu untuk menghasilkan informasi dan/atau energi dan/atau barang.

Sebuah sistem dapat terbentuk dari sistem-sistem lainnya, atau sebaliknya, sebuah sistem menjadi bagian dari suatu sistem yang jauh lebih besar. Maka dari

itu, muncul istilah subsistem dan supra-sistem. Subsistem adalah sebuah sistem yang merupakan salah satu komponen dari sebuah sistem yang lebih besar, atau dengan kata lain subsistem merupakan sistem di dalam sebuah sistem. Supra-sistem merupakan sistem yang besar yang terdiri atas beberapa sistem di dalamnya, dimana sistem-sistem tersebut masih terurai atas subsistem-subsistem. Penggunaan istilah sistem, subsistem dan supra-sistem tergantung dari sudut pandang terhadap suatu hal atau permasalahan.

Hal yang melatarbelakangi dibuatnya suatu sistem pada dasarnya adalah untuk menangani sesuatu yang berulang kali atau yang secara rutin terjadi. Dalam konteks organisasi, pendekatan sistem menekankan pada suatu persepsi tentang struktur yang mengkoordinasikan kegiatan-kegiatan dan operasi-operasi dalam suatu organisasi dengan cara yang paling tepat.

a. Elemen sistem



Gambar 3
Model Sistem

Teori sistem secara umum diuraikan pertama kali oleh salah seorang pendiri Sistem Umum (*The General System*), Kenneth Boulding, yang menekankan perhatian terhadap pentingnya setiap bagian yang membentuk sebuah sistem, atau sering disebut elemen sistem. Pada prinsipnya setiap sistem terbentuk atas kombinasi elemen-elemen yang sama. Abdul (2003: 55-60) menjelaskan elemen-elemen yang membentuk sebuah sistem sebagai berikut.

1. Tujuan (*goals*), dapat berupa sasaran atau hasil yang menjadi pemotivasi yang mengarahkan sistem, karena tanpa tujuan, sistem menjadi tak terarah, tak terukur, dan tak terkendali,
2. Masukan (*input*), segala sesuatu yang masuk ke dalam sistem dan menjadi bahan untuk diproses, dapat berupa hal-hal yang tampak secara fisik (bahan mentah) maupun yang tidak tampak (informasi),
3. Proses (*process*), bagian yang melakukan perubahan atau transformasi dari masukan menjadi keluaran yang berguna dan lebih bernilai,
4. Keluaran (*output*), merupakan hasil dari pemrosesan, dapat berupa suatu informasi, saran, cetakan laporan, produk, dimana keluaran juga dapat menjadi bahan masukan untuk sistem atau subsistem lain,
5. Batas (*boundary*), pemisah antara sistem dan daerah di luar sistem, yang menentukan deskripsi mengenai struktur, perilaku dan model konfigurasi sistem,
6. Lingkungan (*environment*), segala sesuatu yang berada di luar sistem, yang dapat berpengaruh terhadap operasi sistem dalam arti dapat merugikan atau menguntungkan sistem itu sendiri,

7. Mekanisme pengendalian (*control mechanism*) dan umpan balik (*feedback*), mekanisme pengendalian diwujudkan dengan menggunakan umpan balik yang mencuplik keluaran, sedangkan umpan balik ini digunakan untuk mengendalikan masukan maupun proses, dengan tujuan untuk mengatur agar sistem berjalan sesuai dengan tujuan.

b. Kategori sistem

Keanekaragaman jenis sistem yang ada di dunia ini mengacu pada banyaknya sudut pandangan terhadap suatu sistem. Sistem dapat dikategorikan menjadi beberapa jenis, diantaranya sebagai berikut (Rohmat, 2013: 8-11).

1. *Deterministic system*, sistem yang beroperasi dengan tingkah laku yang dapat diprediksi, dimana *input-process-output* dari sistem sudah ditentukan dan dideskripsikan sejak awal,
2. *Probabilistic system*, sistem yang kondisinya tidak dapat diprediksi dengan pasti karena mengandung unsur probabilitas yang timbul karena *input-process-output* dari sistem belum terdefinisi dengan jelas,
3. *Physical system*, sistem yang ada dan dapat dilihat secara fisik, lebih dari sekedar konseptual karena dapat memperlihatkan kegiatan atau perilaku,
4. *Abstract system*, sistem yang tidak tampak secara fisik namun dapat dimengerti langkah dan hasilnya, biasanya berupa suatu susunan teratur atas gagasan, pemikiran, ide-ide, atau konsep yang saling tergantung,
5. *Open system*, sistem yang berinteraksi dengan lingkungan dan dipengaruhi oleh lingkungan, dimana sistem menerima masukan dan menghasilkan keluaran untuk lingkungan atau sistem yang lainnya,

6. *Closed system*, sistem yang tidak bertukar materi, energi, atau informasi dengan lingkungan, dan tidak dipengaruhi oleh lingkungan,
7. *Permanent system*, sistem yang digunakan untuk jangka waktu yang panjang atau bahkan digunakan selamanya,
8. *Temporary system*, sistem yang dibangun dan digunakan untuk sementara waktu dengan jangka waktu tertentu, dan setelah habis jangka waktunya maka sistem tersebut tidak dipakai lagi.

2. Konsep Dasar Informasi

Banyak orang mengartikan data dan informasi dengan pengertian yang sama. Namun dua pengertian tersebut sebenarnya mengandung perbedaan mendasar. Data merujuk pada fakta-fakta baik berupa angka, teks, citra, suara yang mewakili deskripsi atas suatu benda atau aktivitas. Apabila telah diolah melalui proses transformasi sehingga memiliki makna bagi seseorang, maka data berubah fungsi menjadi informasi. Dengan kata lain, informasi adalah data yang telah diolah sedemikian rupa sehingga bermakna bagi yang menggunakannya. Murdick, Ross dan Claggett (1997: 151) mengartikan informasi sebagai data yang telah diproses menurut sekumpulan aturan sehingga mempunyai arti dan nilai.



Gambar 4
Transformasi Data menjadi Informasi

Data yang diolah saja tidak cukup dapat dikatakan sebagai suatu informasi. Apabila data yang diolah tersebut berguna bagi penggunanya, barulah

dapat dikatakan informasi yang sesungguhnya. Kegunaan informasi sangatlah bersinggungan dengan kualitas dari informasi yang bersangkutan. Dalam era masyarakat informasional, kualitas informasi akan sangat menentukan efisiensi dan efektivitas atas suatu aktivitas. Untuk dapat berguna, maka informasi harus didukung oleh syarat-syarat yang dapat menunjukkan kualitas informasi. Syarat-syarat tersebut diuraikan oleh Parker (1989) dalam Wahyudi dan Subando (2004: 11-12) sebagai berikut.

1. Ketersediaan (*availability*), sudah semestinya syarat yang mendasar bagi suatu informasi adalah tersedianya informasi itu sendiri, dimana informasi harus mudah dan cepat diperoleh (*accessible*) bagi seseorang yang hendak menggunakannya,
2. Kemudahan dipahami (*comprehensibility*), informasi harus mudah dipahami oleh pembuat keputusan, baik itu informasi yang menyangkut pekerjaan rutin maupun keputusan-keputusan yang bersifat strategis,
3. Relevansi (*relevance*), dalam konteks organisasi, informasi yang diperlukan adalah yang benar-benar sesuai dengan kebutuhan yang berhubungan dengan permasalahan, misi dan tujuan organisasi,
4. Kebermanfaatan (*usefulness*), sebagai konsekuensi dari syarat relevansi, informasi harus bermanfaat bagi organisasi, sehingga informasi harus dapat tersaji ke dalam bentuk yang memungkinkan pemanfaatan oleh organisasi,
5. Ketepatan waktu (*timeliness*), informasi harus tersedia tepat pada waktunya, terutama sangat penting pada saat organisasi membutuhkan informasi ketika hendak membuat keputusan-keputusan yang krusial,

6. Keandalan (*reliability*), informasi harus diperoleh dari sumber-sumber yang dapat diandalkan kebenarannya dan dapat menjamin tingkat kepercayaan yang tinggi atas informasi yang disajikannya,
7. Akurasi (*accuracy*), informasi harus bebas dari kesalahan dan kekeliruan, karena kemungkinan banyak terjadi gangguan (*noise*) selama informasi diterima dari sumber informasi sampai ke penerima informasi,
8. Konsistensi (*consistency*), informasi tidak boleh mengandung kontradiksi dan prasangka di dalam penyajiannya karena konsistensi merupakan syarat penting bagi dasar pengambilan keputusan.

Telah diuraikan bahwa kualitas informasi yang baik ditunjukkan melalui syarat-syarat seperti yang telah disebutkan di atas. Informasi yang berkualitas membuat informasi tersebut menjadi lebih berharga bagi seseorang yang memerlukannya. Namun dalam menjaga kualitas informasi, tentunya perlu dilakukan tindakan-tindakan pencegahan ataupun pengendalian terhadap hal-hal yang dapat menyebabkan kualitas sebuah informasi menurun. Kualitas informasi dapat menurun apabila terjadi kesalahan dalam pengolahannya, penyimpanannya maupun pengumpulan datanya. Davis (1995: 29) menyebutkan beberapa penyebab kesalahan yang dapat mempengaruhi kualitas suatu informasi, diantaranya:

1. Metode pengukuran dan pengumpulan data yang salah,
2. Tidak mengikuti prosedur pengolahan data yang benar,
3. Data hilang atau tidak terolah,
4. Kesalahan mencatat atau mengoreksi data,

5. *File* historis atau *file* induk yang salah,
6. Kesalahan dalam prosedur pengolahan, misalnya kesalahan program komputer.

a. Kategori informasi

Berkaitan dengan peran informasi secara umum dalam organisasi, terdapat beberapa jenis informasi dengan sifat khusus yang melekat padanya. Informasi tersebut dikategorikan oleh Alter (1992) dalam Abdul (2003: 47-48) menjadi:

1. Informasi penyejuk, adalah informasi keadaan sekarang yang merangkum keadaan umum organisasi, dimana informasi tersebut membantu manajer merasa aman terhadap operasi yang telah berlangsung,
2. Peringatan, berisi penunjuk atas sesuatu yang tidak biasa atau barangkali membutuhkan tindakan manajerial atau perubahan-perubahan rencana,
3. Indikator kunci, berisi ukuran aspek-aspek penting yang berkaitan dengan kinerja organisasi, yang digunakan untuk memelihara pengendalian dan mengidentifikasi permasalahan,
4. Informasi situasional, adalah informasi terkini tentang masalah atau isu penting yang memerlukan perhatian manajer,
5. Gosip, adalah informasi informal yang terkadang berguna untuk menangani suatu masalah,
6. Informasi eksternal, adalah informasi yang berasal dari lingkup luar organisasi.

Masih dalam lingkup organisasi, secara spesifik informasi memiliki pengaruh terhadap proses pengambilan keputusan dalam operasi organisasi.

Setiap kegiatan dan keputusan yang diambil dalam tingkatan manajemen membutuhkan informasi yang berbeda-beda. Berdasarkan peranannya dalam setiap tingkatan manajemen, Yakub (2012: 12-13) mengelompokkan informasi menjadi tiga, yaitu:

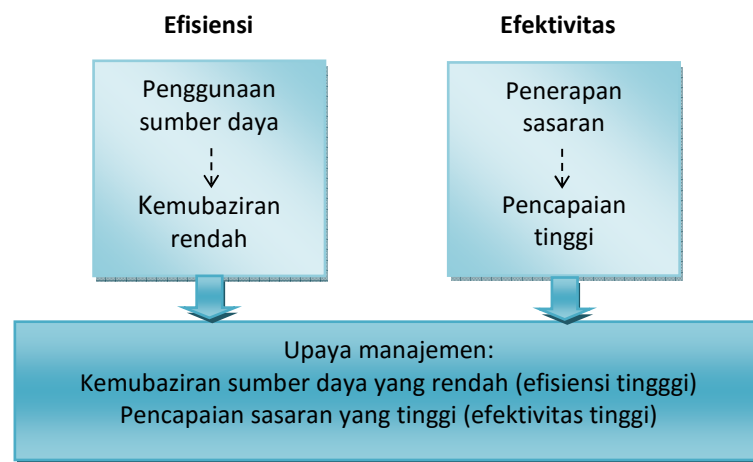
1. Informasi strategis, digunakan untuk mengambil keputusan jangka panjang (5-15 tahun) bagi kegiatan manajerial tingkat atas, mencakup informasi eksternal, seperti rencana bersaing dan perluasan organisasi,
2. Informasi taktis, digunakan untuk mengambil keputusan jangka menengah (umumnya 1 tahun) bagi manajerial tingkat menengah, seperti informasi *trend* penjualan yang dapat dipakai untuk menyusun rencana penjualan,
3. Informasi teknis, digunakan untuk keperluan operasional sehari-hari bagi kegiatan manajerial tingkat bawah, seperti informasi persediaan, laporan kas harian, yang umumnya mempunyai daya jangkauan dalam hitungan hari.

3. Konsep Dasar Manajemen

Manajemen merupakan dasar penting bagi organisasi, dimana manajemen berperan selaku motor penggerak dalam kehidupan organisasi. Selaras dengan pendapat Stoner, Freeman dan Gilbert (1996: 7-8) bahwa organisasi membutuhkan manajemen untuk mengelola organisasi, dimana manajemen adalah kebiasaan yang dilakukan secara sadar dan terus-menerus dalam membentuk organisasi, dan manajemen adalah suatu keistimewaan dalam menangani masalah waktu dan hubungan manusia dalam organisasi.

Definisi manajemen adalah suatu rangkaian aktivitas yang diarahkan pada sumber-sumber daya organisasi untuk mencapai tujuan organisasi dengan cara

yang efektif dan efisien, dimana seseorang yang tanggung jawab utamanya melaksanakan proses manajemen disebut manajer (Griffin, 2004: 8). Efisien berarti menggunakan sumber daya secara hemat dan bijaksana untuk menghindari kemubaziran, atau biasa digambarkan sebagai “melakukan sesuatu secara benar”. Efektivitas berkaitan dengan pekerjaan yang tepat sehingga sasaran tercapai dengan baik. Efektif digambarkan sebagai “melakukan sesuatu yang benar”.



Gambar 5
Efisiensi dan Efektivitas Manajemen

a. Fungsi-fungsi manajerial

Fungsi diartikan sebagai serangkaian kegiatan yang sangat berkaitan erat satu sama lain secara kolektif. Robbins dan Coulter (2007: 9-10) menyebutkan bahwa melalui pendekatan fungsi, manajer menunjukkan aktivitas atau kewajiban yang jelas pada saat mereka secara efisien dan efektif mengkoordinasikan pekerjaan orang lain, dan fungsi-fungsi manajerial dilakukan oleh para manajer untuk menghasilkan pencapaian tujuan yang telah dinyatakan oleh organisasi.

Aneka ragam klasifikasi fungsi manajerial bermunculan akibat dari perbedaan-perbedaan pemikiran para pelaksana manajemen tentang teori manajemen, termasuk tentang fungsi-fungsi manajerial. Namun sesungguhnya fungsi-fungsi manajerial menunjukkan aktivitas-aktivitas dasar yang membentuk proses keseluruhan manajemen, yang meliputi merencanakan (*planning*), mengorganisasi (*organizing*), memimpin (*leading*), dan mengendalikan (*controlling*).

1) Merencanakan (*planning*)

Merencanakan berarti mengadakan visualisasi ke depan guna merumuskan dan menetapkan tindakan-tindakan yang harus dilakukan oleh kelompok dan strategi-strategi atas tindakan tersebut guna mencapai tujuan yang digariskan. Dalam merencanakan, kegiatan-kegiatan mendasar yang dilakukan yaitu mencari dan menemukan fakta, melihat ke depan, menetapkan arah sasaran, menjabarkan kegiatan, membuat urutan prioritas untuk mencapai sasaran, memperhitungkan kemungkinan-kemungkinan, serta membuat perkiraan waktu, energi dan bahan yang dibutuhkan untuk keperluan operasional.

Adapun manfaat dari kegiatan perencanaan diantaranya adalah:

1. Perencanaan memberi arah terhadap pencapaian tujuan organisasi,
2. Perencanaan dapat mengurangi kegiatan *random* dan rangkap,
3. Perencanaan membantu pemanfaatan sarana organisasi yang ada secara efektif dan efisien,
4. Perencanaan dapat menunjukkan urgensi perubahan kebijakan untuk masa yang akan datang,

5. Perencanaan menjadi standar yang digunakan dalam pengendalian.

2) Mengorganisasi (*organizing*)

Mengorganisasi adalah proses menentukan, mengelompokkan dan mengatur tugas, wewenang dan sumber daya diantara anggota organisasi, sehingga mereka dapat mencapai sasaran organisasi. Pengorganisasian melahirkan peranan kerja dalam struktur formal dan dirancang untuk memungkinkan manusia bekerja sama secara efektif guna mencapai tujuan bersama. Hal ini sangat bersinggungan dengan empat komponen pengorganisasian yang terkenal dengan istilah *WERE (Work, Employees, Relationship, Environment)*, yaitu (Terry, 2012: 77-78):

1. Pekerjaan (*Work*), pekerjaan yang harus dilaksanakan berasal dari sasaran-sasaran yang telah ditetapkan, kemudian dibagi ke dalam kelompok-kelompok atas dasar spesialisasi dan distribusi pekerjaan,
2. Pegawai (*Employees*), bahwa setiap orang ditugaskan untuk melaksanakan bagian tertentu dari seluruh pekerjaan sehingga menghasilkan unit kerja pegawai organisasi,
3. Hubungan kerja (*Relationship*), hubungan antara pegawai dengan pekerjaannya, pegawai dengan pegawai lainnya, dan unit kerja antar pegawai merupakan hal-hal yang peka, dimana apabila hubungan-hubungan tersebut terbina dengan baik maka akan tercipta keserasian dan kesatuan dalam organisasi,
4. Lingkungan (*Environment*), meliputi faktor-faktor sarana-sarana fisik, lokasi, mesin, perabot kantor, tata ruang, dan sikap mental.

3) Memimpin (*leading*)

Memimpin adalah penggunaan pengaruh tanpa paksaan yang dilakukan dalam serangkaian proses mengarahkan, menyatukan, memberikan motivasi dan inspirasi, serta memecahkan dan menyelesaikan konflik, dimana proses tersebut dilakukan agar anggota-anggota dari organisasi bekerja bersama demi kepentingan organisasi ke arah pencapaian tujuan organisasi. Diantara fungsi-fungsi manajerial lainnya, fungsi memimpin dapat dikatakan merupakan fungsi yang teramat penting dan sekaligus yang teramat sulit, karena memimpin sangat berkenaan dengan penggerakkan manusia, dimana manusia adalah makhluk yang sangat unik dan rumit. Maka dari itu, memimpin perlu memperhatikan hal-hal mendasar berikut.

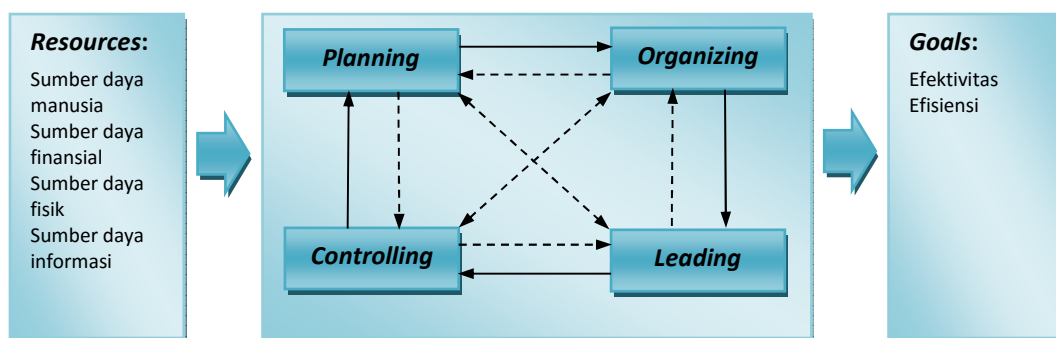
1. Manusia adalah makhluk yang mempunyai harkat dan martabat yang perlu dan harus diakui dan dihargai,
2. Manusia ingin diperlakukan secara manusiawi dalam bekerja,
3. Manusia akan sangat senang apabila diikutsertakan dalam proses pemberdayaan menyangkut kehidupan pekerjaannya.

4) Mengendalikan (*controlling*)

Mengendalikan mencakup memantau kegiatan-kegiatan untuk memastikan bahwa kegiatan-kegiatan yang telah dilakukan sesuai dengan yang direncanakan, serta membuat koreksinya apabila terjadi penyimpangan-penyimpangan. Tindakan koreksi pada proses pengendalian dimaksudkan agar penyimpangan-penyimpangan yang tidak diinginkan dapat diperbaiki, supaya tujuan-tujuan organisasi dapat tercapai dengan baik. Perbaikan dapat dilakukan dengan dua

cara, yaitu dengan mengubah rencana bahkan tujuannya atau dengan mengatur kembali tugas-tugas dan mengubah wewenang. Tujuan dari pengendalian yaitu bahwa pengendalian mampu menyediakan berbagai cara bagi organisasi untuk beradaptasi dengan perubahan-perubahan lingkungan yang terjadi, untuk membatasi akumulasi kesalahan, untuk mengatasi kompleksitas organisasi, dan untuk meminimalkan biaya.

Jika fungsi-fungsi manajerial sebagaimana telah disebutkan di atas, dikaitkan dengan sumber-sumber daya organisasi dan tujuan organisasi, maka dapat diilustrasikan seperti pada Gambar 6 (Sumber: Griffin, 2004: 8-9). Dapat dilihat bahwa fungsi-fungsi manajerial (*planning, organizing, leading, controlling*) merupakan serangkaian fungsi terpadu yang secara sedemikian rupa menggunakan sumber-sumber daya organisasi (manusia, finansial, fisik, informasi) dalam rangka pencapaian tujuan organisasi secara efektif dan efisien. Dalam hal ini, manajer terlibat dalam aktivitas manajerial untuk mengkombinasikan sumber daya manusia, finansial, fisik, dan informasi secara efisien dan efektif untuk bekerja mencapai tujuan organisasi.



Gambar 6
Keterkaitan Sumber Daya, Fungsi Manajerial, dan Tujuan Organisasi

b. Peran manajerial

Peran manajerial dibagi dalam 3 kategori yang diringkas dari 10 hakikat peran manajerial menurut penelitian Henry Mintzberg, ahli riset manajemen terkemuka. Kategori tersebut yaitu:

1. Peran interpersonal (*interpersonal roles*), peran sebagai kepala figur, pemimpin, dan penghubung yang kesemuanya melibatkan hubungan dengan orang lain,
2. Peran pembawa informasi (*informational roles*), peran pengawas, penyebar dan juru bicara, dimana semuanya melibatkan pemrosesan informasi,
3. Peran pengambil keputusan (*decisional roles*), peran wirausahawan, penengah keributan, pengalokasi sumber daya, dan perunding, semua berhubungan terutama dengan pengambilan keputusan.

D. Konsep Dasar Sistem Informasi Manajemen

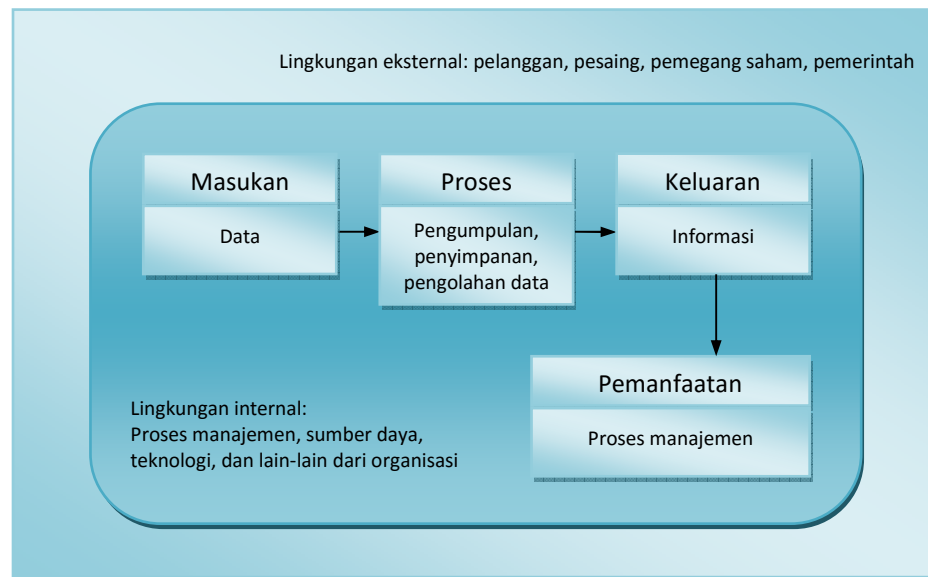
Jika dilihat dari konsep sistem, konsep informasi, dan konsep manajemen yang telah dipaparkan sebelumnya, secara umum konsep SIM tergambar sebagai suatu sistem yang diciptakan dan digunakan untuk menghasilkan atau menyediakan informasi dalam rangka mendukung dan membantu keperluan manajemen dalam suatu organisasi. Davis (1995: 3) mendefinisikan SIM sebagai sebuah sistem manusia atau mesin yang terpadu, untuk menyajikan informasi guna mendukung fungsi operasi, manajemen dan pengambilan keputusan dalam sebuah organisasi. Lebih rinci Murdick, Ross dan Claggett (1997: 16) menyebutkan bahwa SIM merupakan sekumpulan orang, seperangkat pedoman,

dan peralatan pengolah data yang memilih, menyimpan, mengolah, dan mengambil kembali data untuk mengurangi ketidakpastian di dalam pengambilan keputusan dengan menghasilkan atau memberikan informasi untuk manajer pada saat diperlukan.

Konsep SIM lahir pada tahun 1960 sampai dengan 1970-an dengan peranan baru yang berfokus pada pengembangan aplikasi bisnis yang memberikan laporan manajemen berdasarkan informasi yang telah ada untuk mendukung proses pengambilan keputusan. Pada dasarnya SIM adalah sebuah sistem informasi resmi, dalam arti diselenggarakan secara terstruktur oleh organisasi bagi mereka yang memiliki kewenangan secara organisatoris, dan hanya dapat diakses melalui jalur akses yang resmi dibangun. SIM jelas merupakan bagian yang penting dari sebagian besar organisasi, terlebih bagi organisasi modern. SIM merupakan sebuah alat yang digunakan oleh manajer dalam membantu proses manajemen. Dengan menggunakan SIM, seorang manajer akan mendapatkan banyak kemudahan dalam mengatur organisasi, karena SIM mampu menyediakan informasi yang dibutuhkan oleh manajer terkait operasi organisasi.

Hal ini didukung oleh definisi SIM dari sisi kepentingan manajemen oleh Stoner (1992: 320), yaitu SIM sebagai metode formal yang menyediakan informasi yang akurat dan tepat waktu kepada manajer untuk memperlancar proses pengambilan keputusan dan yang memungkinkan dilaksanakannya secara efektif fungsi pengelolaan organisasi. Diperjelas oleh Stoner, Freeman dan Gilbert (1996: 302), bahwa semua fungsi manajerial (merencanakan, mengorganisasi, memimpin, mengendalikan) tergantung pada arus informasi yang tetap mengenai

apa yang terjadi di dalam sebuah organisasi, dan SIM tidak dapat dipisahkan dari fungsi manajerial, terutama perencanaan dan pengendalian.



Gambar 7
Model Sistem Informasi Manajemen

Dalam peranannya dalam membantu dan mendukung proses manajemen, peran SIM tidak semata-mata hanya menghasilkan informasi, akan tetapi SIM juga memiliki peran-peran sampingan yang baik secara sadar maupun tidak, turut andil dan berdampak pada operasi organisasi. Griffin (2004: 245-247) menyebutkan dampak dari sistem informasi (termasuk SIM) terhadap organisasi, diantaranya:

1. Organisasi yang lebih ramping,

Sistem informasi telah memunculkan organisasi-organisasi yang lebih ramping dengan lebih sedikit karyawan dan struktur yang lebih sederhana, karena sistem informasi memungkinkan lebih banyak pekerjaan yang dapat diselesaikan oleh lebih sedikit orang.

2. Kolaborasi yang meningkat,

Kolaborasi antar unit organisasi tengah meningkat karena sistem jaringan telah mempermudah dan mempermudah koneksi dengan semua orang. Jaringan memungkinkan anggota organisasi membagi informasi dan mengkoordinasikan tugas mereka meskipun lokasi operasional mereka berjauhan.

3. Tempat kerja yang lebih fleksibel,

Jarak yang jauh antara tempat kerja dengan kantor pusat perusahaan kini bukan lagi hal yang mengherankan dan bahkan sudah semakin lazim menyusul kemunculan teknologi jaringan, karena karyawan tidak lagi hanya bekerja di kantor dan semua operasi perusahaan tidak lagi dipusatkan pada satu lokasi.

4. Proses-proses manajemen yang lebih baik,

Aktivitas-aktivitas, metode-metode, dan prosedur-prosedur yang digunakan oleh para manajer untuk kegiatan manajemen didukung oleh sistem jaringan dan ketersediaan informasi dalam format yang nyaman dan mudah dipakai serta dapat diakses secara mudah.

Semua manfaat yang diharapkan dari keberadaan SIM dalam organisasi tentu saja tidak secara mutlak didapatkan begitu saja. SIM yang diterapkan dalam organisasi haruslah disesuaikan dengan organisasi yang bersangkutan. Sifat SIM yang diperlukan oleh suatu organisasi terletak dan sangat bergantung pada sifat dan jenis kegiatan manajerial yang dilaksanakan serta jenis-jenis informasi yang diperlukan oleh pengguna informasi di setiap kegiatan, karena kebutuhan

informasi oleh organisasi cenderung bervariasi. Selaras dengan argumen di atas, Scott (2004: 101) menyebutkan berbagai cara dimana SIM harus mentransformasikan data menjadi informasi, yaitu ditentukan oleh sifat personil organisasi, sifat tugas, ke mana informasi ditujukan, dan pengharapan dari penerima informasi.

1. Kriteria Mutu Sistem Informasi Manajemen

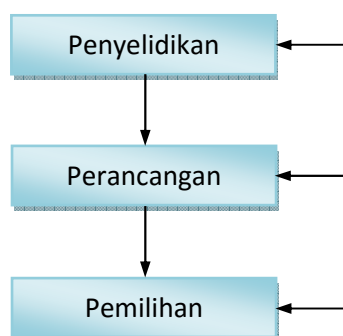
Scott (2004: 102-104) menyebutkan bahwa SIM menggunakan kriteria mutu yang telah ditetapkan, diantaranya:

1. Sebuah SIM harus dirancang agar sesuai dengan toleransi terhadap kecepatan, relevansi dan ketepatan informasi,
2. SIM harus berstruktur luwes sehingga mampu memasok dengan cepat informasi apapun yang diperlukan pada saat muncul masalah khusus,
3. SIM harus dapat memisahkan penyediaan informasi dengan tingkat kecermatan tertentu,
4. SIM harus dirancang agar mudah dimodifikasi, misalnya penyesuaian karena lingkungan berubah atau apabila organisasi melakukan kegiatan baru yang memerlukan cara pemrosesan yang baru pula,
5. SIM harus dapat dikembangkan agar mampu menampung perkembangan atau kegiatan pemrosesan jenis baru, dan juga diciutkan misalnya sebagai tanggapan terhadap pengurangan jalur produk,
6. SIM harus mampu melakukan pembagian data yang selektif, yang dapat ditetapkan lewat suatu pengendalian, dan hal ini merupakan bagian dari program komputer.

Apabila dapat memenuhi kriteria sebagaimana telah disebutkan, sebuah SIM barulah dapat dikategorikan sebagai SIM yang bermutu. Di samping itu, syarat yang tidak dapat diabaikan dari SIM adalah keamanan data. Pengamanan data dapat dilakukan melalui pencegahan kesalahan, pendeteksian kesalahan, validasi, pengendalian akses, kode keamanan, dan lain-lain. Hal ini menjadi penting karena data yang masuk ke dalam pemrosesan bisa saja salah, terjadi ketidaksengajaan operasi, dan lain sebagainya.

2. Pengambilan Keputusan dengan Sistem Informasi Manajemen

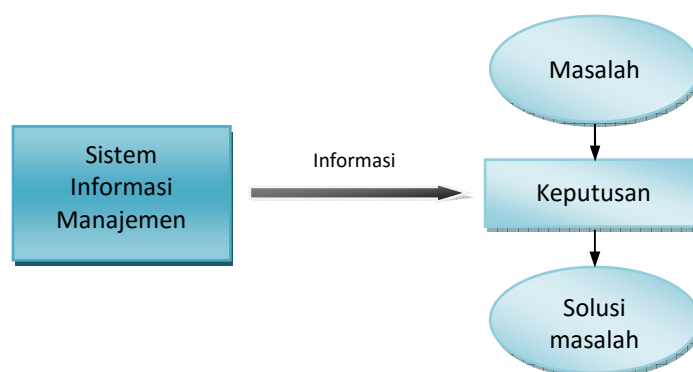
Penerapan SIM dalam organisasi berfungsi untuk membantu pengambilan sebuah keputusan. Pengambilan keputusan didefinisikan oleh McLeod (2001: 158) sebagai tindakan memilih strategi atau aksi yang diyakini akan memberikan solusi terbaik atas suatu masalah. Model pengambilan keputusan yang populer salah satunya adalah model Hebert A. Simon. Proses pengambilan keputusan model Herbert A. Simon menggambarkan sebuah arus dimulai dari penyelidikan (*intelligence*), perancangan (*design*), pada pemilihan (*choice*), dimana tahapan tersebut merupakan sebuah proses yang berkesinambungan.



Gambar 8
Arus Proses Pengambilan Keputusan

Penyelidikan merupakan tahapan mempelajari kondisi atau permasalahan yang memerlukan keputusan, dimana pada tahap ini data mentah diperoleh dan diolah untuk dijadikan petunjuk dalam mengidentifikasi masalah. Kemudian dilanjutkan dengan perancangan, meliputi kegiatan memahami dan menganalisis persoalan, menganalisis arah tindakan, dan menciptakan pemecahan yang layak. Setelah kedua tahap sebelumnya selesai, selanjutnya adalah tahap pemilihan dengan melakukan pemilihan arah tindakan untuk kemudian dilaksanakan.

Dalam proses pengambilan keputusan, SIM bertindak sebagai penyedia informasi sebagai dasar atas suatu proses pemikiran dalam pemecahan masalah untuk memperoleh hasil yang akan dilaksanakan. SIM dilukiskan oleh Wahyudi dan Subando (2004: 97) sebagai rangkaian mekanisme akumulasi, penyimpanan dan pengambilan data, yang didesain untuk mengkonversi data organisasi menjadi informasi yang sesuai dalam pembuatan keputusan manajerial. SIM yang mampu mendukung keputusan memiliki karakteristik bahwa sistem berkonsentrasi pada informasi yang diperlukan oleh manajer. Informasi tersebut dapat disediakan dalam bentuk laporan-laporan *output* atau dalam bentuk lain yang memungkinkan.



Gambar 9
Peran Sistem Informasi Manajemen dalam Pengambilan Keputusan

Prestasi organisasi akan ditentukan oleh kemampuan organisasi untuk mengambil keputusan berdasarkan informasi yang tersedia, informasi yang andal dan akurat untuk dapat membuat keputusan-keputusan rasional. Kondisi tersebut tentu saja merupakan kondisi dimana sebuah SIM sangat diperlukan bagi organisasi. Maka dari itu, keberadaan SIM dalam hal ini patut diperhitungkan.

3. Sistem Informasi Manajemen dalam Pendidikan

SIM dapat diaplikasikan di berbagai organisasi baik itu di perusahaan, instansi kesehatan, lembaga pemerintahan, lembaga pendidikan, dan lain-lain. SIM dalam lingkup dunia pendidikan biasa disebut dengan SIM Pendidikan. Konsep SIM Pendidikan pada dasarnya hampir mirip dengan konsep SIM pada perusahaan. Hanya saja, jika cara kerja SIM perusahaan lebih berkonsentrasi pada proses bisnis, SIM Pendidikan berkonsentrasi pada proses bisnis dan proses sosial, mengingat lembaga pendidikan merupakan organisasi publik berorientasi sosial dan bisnis, sedangkan perusahaan merupakan organisasi berorientasi bisnis. Menurut Rochaety, Rahayuningsih dan Yanti (2010: 1), orientasi sosial pendidikan berkaitan dengan tujuannya untuk meningkatkan kecerdasan bangsa, sedangkan orientasi bisnis pendidikan berkaitan dengan keperluan dana untuk operasional maupun terkait mempertahankan eksistensi.

Proses perencanaan, pengorganisasian, pengarahan, pengendalian dalam bidang pendidikan merupakan fungsi manajerial, dimana fungsi manajerial tersebut pada hakikatnya merupakan proses pengambilan keputusan yang membutuhkan informasi. SIM berperan menyediakan informasi bagi pengelola (manajer) pendidikan secara teratur, melalui penyajian informasi dimulai dari

pengumpulan, pengolahan, penyimpanan, sampai informasi diterima oleh pembuat atau pengambil keputusan (Yakub dan Vico, 2014: 31).

SIM Pendidikan merupakan sistem yang digunakan untuk membantu mengelola informasi pendidikan. Data dan informasi dalam dunia pendidikan digunakan untuk keperluan pengetahuan, perkiraan, pertimbangan, dan keputusan. Pembuatan keputusan atau kebijakan yang dilakukan oleh pimpinan pendidikan haruslah didukung oleh data dan informasi yang berkualitas, agar keputusan atau kebijakan yang dihasilkan mampu tepat sasaran.

a. Peran dasar SIM Pendidikan

Peran mendasar SIM dalam lembaga pendidikan, diantaranya sebagai berikut.

1. Mendukung proses dan operasi,

Penggunaan SIM mampu mendukung keunggulan operasional lembaga pendidikan, karena tingkat efisiensi dan produktivitas dari proses-proses organisasi menjadi lebih tinggi. SIM berperan dalam mengumpulkan, mencatat, memproses, menyimpan data, dan menghasilkan berbagai macam dokumen dan laporan, yang dapat digunakan dalam kegiatan pencatatan, penilaian dan evaluasi pendidikan. Proses-proses tersebut dapat terlaksana dengan efektif dan efisien melalui penggunaan SIM, karena SIM mampu meningkatkan koordinasi, menghindari duplikasi, dan mempercepat proses sehingga menghemat waktu. SIM berbasis komputer juga merupakan bentuk otomasi kantor (*office automation*), dimana komunikasi dan aktivitas kantor dilakukan dalam bentuk kantor elektronik.

2. Mendukung pengambilan keputusan,

Keberhasilan manajemen organisasi sangat ditentukan oleh ketepatan pengambilan keputusan para manajernya. SIM membantu pimpinan pendidikan dalam membuat keputusan yang lebih baik, dengan memadukan satuan pengolah data dan layanan dalam proses perencanaan secara efektif mengenai jenis keputusan apa yang dibutuhkan terkait dengan bidang pendidikan, serta membantu dalam menyeleksi mengenai keputusan apa yang perlu ditambah atau dihentikan.

3. Mendukung keunggulan kompetitif,

Dengan penerapan SIM yang modern, lembaga pendidikan mendapatkan kelebihan strategis atas para pesaing dan tetap menyetarakan diri dengan revolusi teknologi melalui penggunaan yang inovatif atas teknologi informasi. Infrastruktur teknologi yang tepat mampu meningkatkan dan mengontrol kualitas informasi dan kelancaran aliran informasi sehingga mampu menunjang efisiensi dan efektivitas kegiatan dan layanan pendidikan. Teknologi yang digunakan dalam SIM Pendidikan milik lembaga akan mendorong lembaga untuk berinovasi melalui pemanfaatan teknologi yang ada, misalnya seperti mengubah proses manajemen dalam wujud digital.

4. Mendukung kelangsungan lembaga pendidikan,

Dengan dicapainya keunggulan kompetitif oleh suatu lembaga pendidikan, maka lembaga pendidikan tersebut memiliki peluang yang sangat besar untuk dapat mempertahankan eksistensinya dalam lingkungan yang terus-menerus berubah.

b. Bentuk-bentuk SIM Pendidikan

SIM pendidikan terdiri dari area sistem informasi keuangan, operasional, pemasaran, dan sumber daya manusia pendidikan. Yakub dan Vico (2014: 65-67) menjelaskannya sebagai berikut.

1. Sistem informasi keuangan pendidikan,

Sistem informasi keuangan pendidikan digunakan untuk membantu pengolahan data keuangan yang disajikan dalam bentuk laporan keuangan berdasarkan sistem pencatatan, penggolongan, ringkasan kejadian keuangan, atau biasa disebut akuntansi. Akuntansi yang dimaksud adalah yang berkaitan dengan pembiayaan lembaga pendidikan didasarkan pada anggaran yang telah diterapkan sesuai dengan prosedur yang ada.

2. Sistem informasi operasional pendidikan,

Operasional pendidikan digambarkan dalam proses transformasi jasa pendidikan yang melibatkan peserta didik, kurikulum, perlengkapan, buku ajar, bahkan proses penyajian jasa pendidikan yang disediakan. Sistem informasi operasional pendidikan digunakan sebagai sistem pendukung keputusan dalam memecahkan permasalahan yang dihadapi terkait kegiatan operasional pendidikan, agar dapat mewujudkan jasa pendidikan yang berkualitas dan sesuai dengan tujuan pendidikan nasional.

3. Sistem informasi pemasaran pendidikan,

Sistem informasi pemasaran pendidikan bermanfaat untuk mengatur arus informasi pemasaran jasa pendidikan dalam rangka menghadapi tingkat persaingan saat ini yang sangat ketat. Selain untuk mengatur arus informasi

pemasaran, sistem informasi pemasaran pendidikan juga digunakan untuk menganalisis situasi dan perkembangan pemasaran jasa pendidikan melalui penyediaan informasi mengenai situasi dan perkembangan lingkungan pemasaran jasa pendidikan.

4. Sistem informasi sumber daya manusia pendidikan,

Sistem informasi sumber daya manusia pendidikan digunakan untuk memperoleh, menyimpan, memelihara, dan menggunakan informasi sumber daya manusia pendidikan terkait kegiatan rekrutmen, peningkatan jenjang karir, pengembangan dan pelatihan, penilaian prestasi kerja, serta kompensasi. Sistem informasi sumber daya manusia pendidikan mampu menunjang efektivitas kegiatan sumber daya manusia pendidikan, melalui penyediaan informasi yang digunakan untuk menyusun program kegiatan tersebut.

E. Sistem Informasi Manajemen Berbasis Komputer

Komputer adalah sebuah mesin yang dapat dikendalikan melalui perintah (*programmable machine*) yang dirancang untuk secara otomatis melakukan serangkaian urutan penghitungan (*arithmetic*) atau proses-proses yang diurutkan secara logis (Bambang, 2013: 27). Pemasangan komputer untuk pertama kalinya dilakukan di *US Census Bureau* pada tahun 1951, kemudian di *General Electric (GE)* tahun 1954. Di Indonesia sendiri, komputer pertama kali didatangkan pada tahun 1956, yaitu *Univac System 1004* buatan Amerika Serikat, digunakan oleh Bank Sentral Indonesia (BI) untuk keperluan komputerisasi tugas-tugas moneter dan perbankan di Indonesia.

Penggunaan komputer untuk menangani berbagai pekerjaan organisasi telah berkembang dengan cepat. *Trend* penggunaan komputer berdampak pada pesatnya perkembangan komputer. Pada awalnya komputer merupakan sebuah mesin berukuran sebesar ruangan dengan kemampuan yang sederhana. Semakin kesini, ukuran komputer terus mengecil dengan peningkatan spesifikasi kemampuan yang semakin canggih. Pesatnya perkembangan komputer tercantum dalam Hukum Moore (*Moore's Law*) yang menyatakan bahwa kekuatan komputer meningkat menjadi dua kali lipat setiap kurang lebih 18 bulan.

Sejarah perkembangan SIM yang paling terlihat dimulai dari munculnya perangkat digital seperti halnya komputer. Komputer dengan berbagai macam program di dalamnya merupakan dasar teknis, perangkat bantu, dan material dari sebuah SIM berbasis komputer. SIM berbasis komputer adalah SIM yang menggunakan teknologi komputer untuk melakukan seluruh atau beberapa pekerjaan terkait mengelola informasi. Pada dasarnya untuk mewujudkan sebuah SIM tidak mutlak dengan penggunaan komputer, SIM bisa saja berjalan tanpa komputer. Namun, seiring perkembangannya, keberadaan komputer dalam SIM seolah-olah dianggap mutlak, karena kemampuan komputer membuat SIM terwujud sebagai SIM yang sesuai dengan organisasi modern. Kemampuan komputer ditunjukkan melalui sifat elektronis dari komputer yang melahirkan kecepatan, kecermatan dan keandalan dalam melaksanakan pekerjaan organisasi. Dalam SIM, kemampuan komputer dimanfaatkan dalam proses pengumpulan data, pengolahan data, penyimpanan data, bahkan pada penyampaian informasi kepada pengguna.

1. Komponen Sistem Informasi Manajemen Berbasis Komputer

SIM berbasis komputer merupakan suatu kesatuan atas perangkat keras (*hardware*), perangkat lunak (*software*), manusia (*brainware*), basis data (*database*), dan jaringan (*network*).

a. Perangkat keras (*hardware*)

Konsep dari perangkat keras merujuk pada perkakas mesin yaitu komputer itu sendiri. Perangkat keras terdiri dari:

1. Unit pengolah pusat (*central processing unit*),

Central processing unit atau sering disebut *CPU* merupakan inti dari konfigurasi komputer. *CPU* merupakan sebuah alat berisi sirkuit elektronik yang bertugas mengeksekusi instruksi-instruksi dalam memproses data. Komponen *CPU* terdiri dari *casing*, *power supply*, dan *motherboard*, dimana pada *motherboard* ini terdapat *chip processor* sebagai otak dari komputer.

2. Perkakas masukan (*input devices*),

Input devices merupakan perkakas yang dapat digunakan untuk memasukkan data ke dalam mesin komputer, dimana perkakas tersebut mampu menerjemahkan data ke dalam bentuk yang dapat diproses komputer. Contoh *input devices* antara lain *keyboard*, *mouse*, *joystick*, *trackball*, *light pen*, *barcode reader*, *scanner*, *touch sensitive screen*, *sound board*, *webcam*, *sensor*, *biometric*, dan lain-lain.

3. Perkakas keluaran (*output devices*),

Output data dapat dibedakan menjadi dua yaitu *hardcopy* yang merupakan hasil cetakan pada media cetak yang biasanya berupa kertas, dan

softcopy yang merupakan hasil cetakan yang tersimpan di dalam komputer atau media penyimpan eksternal dan dapat diakses kembali bilamana diperlukan. Yang dimaksud dengan *output devices* adalah perkakas yang mampu menerjemahkan dan menampilkan informasi yang diproses oleh komputer ke dalam bentuk yang mampu dipahami manusia. Contoh dari *output devices* antara lain *printer, plotter, monitor, LCD, speaker*, dan lain-lain.

4. Perkakas penyimpanan (*storage*),

Penyimpanan data dapat dilakukan di dalam *main memory* atau disebut juga *internal memory* maupun di dalam penyimpanan eksternal (*external storage*). *Main memory* adalah penyimpanan yang dapat diakses secara langsung oleh *CPU*. Di dalam *main memory*, data dan program disimpan sementara sebelum atau sesudah pengolahan selesai. Untuk penyimpanan eksternal, terdapat beberapa bentuk media penyimpanan eksternal komputer yang umum digunakan, diantaranya *disket, harddisk, flashdisk, optical disk, SDcard, microfilm*, dan lain-lain.

b. Perangkat lunak (*software*)

Perangkat lunak adalah istilah umum yang biasanya ditujukan untuk berbagai jenis program komputer. Yang disebut dengan program komputer adalah instruksi-instruksi yang dapat dibaca oleh mesin yang memerintahkan bagian-bagian dari perangkat keras untuk berfungsi sedemikian rupa. Lebih jelas Scott (2004: 216) mendefinisikan *software* sebagai program komputer yang fungsinya mengarahkan kegiatan pemrosesan dari komputer, dimana di dalam *software*

berisi perintah atau pernyataan program (*program statement*) yang secara tepat dinyatakan dan diorganisasikan sesuai dengan *syntax* dan berbagai aturan tentang konstruksi program.

Menurut fungsinya, perangkat lunak dapat digolongkan ke dalam tiga jenis utama, yaitu:

1. Perangkat lunak sistem,

Biasa disebut sistem operasi, yaitu sistem dari program terintegrasi yang mengatur dan mengendalikan kegiatan operasi dari sebuah komputer. Sistem operasi berfungsi sebagai antarmuka antara perangkat lunak aplikasi, pengguna, dan perangkat keras. Contoh sistem operasi diantaranya *UNIX*, *Microsoft Windows*, *Linux*, *Mac OS*.

2. Perangkat lunak aplikasi umum,

Perangkat lunak aplikasi umum lebih dikenal dengan istilah program *utility*. Program *utility* adalah suatu program yang memungkinkan pengguna untuk mengerjakan operasi pemrosesan data yang bersifat mendasar yang tidak unik. Contoh program *utility* adalah program pengolah kata, pengolah angka, manajemen data, surat elektronik, penjelajah situs, dan presentasi grafis, yang kesemuanya populer untuk pekerjaan umum.

3. Perangkat lunak aplikasi khusus,

Perangkat lunak aplikasi khusus adalah program yang secara spesifik dibuat untuk memenuhi kebutuhan tersendiri. Contohnya yaitu aplikasi pengolahan gaji karyawan, pengolahan nilai rapor, pendataan aset, pengolahan transaksi penjualan, dan lain sebagainya.

c. Manusia (*brainware*)

Unsur manusia menempati peranan sentral dalam setiap penerapan SIM berbasis komputer, supaya sistem pengolahan data dengan komputer dapat berjalan efektif. Manusia dalam ilmu manajemen biasa disebut dengan Sumber Daya Manusia (SDM). SDM dalam SIM adalah semua manusia yang terlibat dalam penggunaan SIM. Adapun SDM dalam SIM pada organisasi secara umum dibedakan menjadi:

1. Operator, merupakan orang-orang yang menggunakan SIM, yang memiliki tugas untuk mempersiapkan data dan program-program, mengoperasikan komputer untuk mengolah data, serta mencari dan mendistribusikan hasil-hasil pengolahannya,
2. Sistem analis, bertanggung jawab mengadakan analisis dengan mempelajari masalah-masalah yang ada dan melakukan penilaian tentang kebutuhan dari pengguna SIM, kemudian menerjemahkan kebutuhan-kebutuhan yang ada, merancang sistem yang mampu memberikan pemecahan masalah, dan menyusun spesifikasi kegiatan-kegiatan yang dapat ditunjang dengan perangkat komputer yang harus dikembangkan oleh organisasi,
3. *Programmer*, bertugas untuk menyusun rangkaian perintah-perintah yang harus diikuti oleh mesin komputer untuk mengorganisasi dan mengolah data guna menghasilkan informasi yang diperlukan,
4. Teknisi, merupakan personil yang bertanggung jawab untuk menangani perawatan serta pemeliharaan dari sistem komputer yang beroperasi secara teknis.

d. Basis data (*database*)

Basis data merupakan kumpulan data yang saling berhubungan atau berelasi. Menurut Scott (2004: 349) *database* adalah sistem *file* komputer yang menggunakan cara pengorganisasian *file*, dimaksudkan untuk mempermudah dan mempercepat akses terhadap seluruh data lewat program aplikasi.

Tujuan dari sebuah basis data dikemukakan oleh Murdick, Ross dan Claggett (1997: 158) meliputi:

1. Menyediakan tempat penyimpanan masal untuk data yang relevan,
2. Memudahkan pengguna dalam mendapatkan atau mengakses data,
3. Memungkinkan respon yang segera atas permintaan data dari pengguna,
4. Melakukan modifikasi terakhir dengan segera terhadap data,
5. Memudahkan dalam menghapus data yang berlebihan,
6. Memungkinkan penggunaan secara serentak oleh beberapa pengguna,
7. Memungkinkan perkembangan lebih lanjut dalam sistem basis data,
8. Melindungi data dari kerusakan fisik dan penggunaan yang tidak diotorisasi.

Prinsip utama basis data adalah pengaturan data, sedangkan tujuan utama dari basis data adalah kemudahan dan kecepatan dalam pengambilan kembali data. Penting bagi sebuah SIM untuk memiliki sumber data yang terorganisasi dan terstruktur dalam cara yang logis, sehingga data dapat diakses dengan mudah, diproses dengan efisien, diambil dengan cepat, dan dikelola dengan efektif.

1) Operasi basis data

Operasi-operasi dasar yang dapat dilakukan berkenaan dengan basis data diantaranya dapat dilihat pada Tabel 1.

Tabel 1. Sintaks Dasar pada Operasi Basis Data

Sintaks	Keterangan
CREATE DATABASE	Pembuatan basis data baru
DROP DATABASE	Penghapusan basis data
CREATE TABLE	Pembuatan tabel baru dalam basis data
DROP TABLE	Penghapusan tabel dari suatu basis data
INSERT	Penambahan/pengisian data baru ke sebuah tabel di basis data
RETRIEVE/SEARCH	Pengambilan data dari sebuah tabel
UPDATE	Pengubahan data dalam sebuah tabel
DELETE	Penghapusan data dari sebuah tabel

e. Jaringan (*network*)

Jaringan adalah sistem koneksi (dengan kabel atau nirkabel) yang memungkinkan berbagai komputer pengguna berbagi sumber daya (Turban, Rainer dan Potter, 2006: 49). Tujuan dibangunnya suatu jaringan komputer adalah untuk membawa informasi secara tepat dan tanpa adanya kesalahan dari sisi pengirim (*transmitter*) menuju ke sisi penerima (*receiver*) melalui media komunikasi.

1) Tipe jaringan

Jaringan komputer terdiri dari dua tipe, yaitu:

1. Jaringan kabel (*wire network*),

Yaitu jaringan komputer yang menggunakan kabel sebagai media transmisi data. Keuntungan dari tipe jaringan kabel adalah relatif lebih aman

dari gangguan. Namun jaringan kabel memiliki keterbatasan pada jarak, yaitu jaringan kabel sulit dibangun bilamana jarak antar komputer sudah terlalu jauh.

2. Jaringan nirkabel (*wireless network*),

Yaitu tipe jaringan komputer yang tidak menggunakan kabel untuk transmisi data, melainkan menggunakan gelombang radio yang dapat merambat tanpa penghantar media padat. Penggunaan jaringan nirkabel memang lebih praktis, karena pembangunannya tidak rumit dan jaringan nirkabel memungkinkan untuk pengembangan jaringan yang mencakup luas. Adapun kelemahan dari tipe jaringan ini yaitu diperlukannya garis bebas pandang dari titik pengirim ke titik penerima, serta harga peralatannya yang relatif mahal.

2) Arsitektur jaringan

Adapun pemodelan atau arsitektur dari sebuah jaringan komputer adalah sebagai berikut.

1. Arsitektur *client server*,

Arsitektur *client server* merupakan jenis arsitektur yang membagi berbagai unit komputasi terdistribusi menjadi dua kategori utama, yaitu kategori *client* dan kategori *server*, dimana keduanya dihubungkan melalui jaringan. *Client* adalah komputer yang digunakan untuk mengakses sumber daya jaringan yang dibagi, sedangkan *server* adalah komputer yang dimasukkan dalam jaringan *client server* dan menyediakan berbagai jenis layanan bagi *client*. Tujuan dari arsitektur *client server* adalah

memaksimalkan penggunaan sumber daya komputer. Arsitektur ini juga memberikan pengendalian dan keamanan data yang lebih baik dalam lingkungan yang terdistribusi.

2. Arsitektur *peer to peer*,

Arsitektur *peer to peer* adalah sejenis jaringan terdistribusi dimana masing-masing komputer *client* berbagi *file* atau sumber daya komputer secara langsung dengan komputer lainnya tetapi tidak melalui *server* terpusat. Arsitektur ini dinilai produktif, karena memungkinkan koneksi secara langsung antar komputer sehingga banyak mengurangi (atau bahkan meniadakan) biaya pengaturan dan pemeliharaan *server*. Kelebihan lain dari arsitektur *peer to peer* yaitu dapat memperluas jumlah informasi yang diakses dari *PC (Personal Computer)* atau peralatan *mobile*, tidak dibutuhkannya administrator jaringan, jaringan cepat dan murah untuk diatur dan dipelihara.

F. Sistem Informasi Manajemen Berbasis *Web*

SIM berbasis *web* merupakan SIM yang menggunakan program aplikasi atau layanan yang berada dalam *server* dan dapat diakses oleh pengguna dengan menggunakan penjelajah *web (web browser)* melalui *internet*. *Internet* menurut definisi Turban, Rainer dan Potter (2006: 69) adalah sistem global jaringan komputer yang merupakan fasilitas publik yang kooperatif dan dapat diakses diantara lebih dari ratusan ribu orang di seluruh dunia. Laudon dan Laudon (2015: 32) mengatakan bahwa *internet* memungkinkan organisasi untuk berupaya lebih kompetitif dan efisien dengan melakukan digitalisasi pada proses-proses dan

operasi organisasi secara *online*, yang belakangan ini muncul dengan istilah *cloud computing*.

Secara sederhana, SIM berbasis *web* dapat diartikan sebagai SIM yang di dalamnya menggunakan perangkat lunak aplikasi *web*. Munculnya konsep aplikasi *web* salah satunya disebabkan oleh tuntutan organisasi akan kemampuan perangkat lunak aplikasi yang modern untuk berbagai keperluan pengolahan data organisasi. Yang dimaksud dengan pengolahan data menurut McLeod (2001: 304) adalah manipulasi atau transformasi simbol-simbol seperti angka dan abjad untuk tujuan meningkatkan fungsi dan kegunaannya. Lebih lanjut McLeod menyebutkan empat tugas dasar dari pengolahan data, yaitu pengumpulan data, manipulasi data (pengklasifikasian, penghitungan, pengurutan, pengikhtisaran), penyimpanan data, penyiapan dokumen.

Seiring berkembangnya zaman, metode pengolahan data pun semakin berkembang. Beberapa jenis metode pengolahan data yaitu:

1. Metode manual, merupakan pengolahan data yang semua operasinya dilakukan dengan tangan dan bantuan alat-alat,
2. Metode *electromechanical*, merupakan pengolahan data dengan menggabungkan semua orang dengan mesin,
3. Metode *punched card equipment*, merupakan pengolahan data yang menggunakan semua alat yang disebut sistem warkat unit,
4. Metode *electronic computer*, merupakan pengolahan data dengan menggunakan teknologi komputer sehingga waktu menghasilkan informasi lebih singkat dengan tingkat keakuratan yang tinggi,

5. Metode *network office*, merupakan pengolahan data yang menggunakan jaringan komputer perkantoran untuk membuka tempat transaksi dan laporan yang diperoleh secara *online*,
6. Metode *cross-platform*, merupakan pengolahan data dengan teknologi *internet* yang dapat menghubungkan komputer di seluruh dunia untuk kegiatan bisnis (*e-business*).

Perkembangan zaman menunjukkan bahwa kebutuhan untuk mengolah data hingga menjadi informasi yang berkualitas pun semakin berkembang, yang menuntut berkembangnya pula kemampuan perangkat lunak aplikasi pengolahan data, hingga muncul konsep program aplikasi *web*. Program aplikasi berbasis *web* semakin populer seiring dengan perkembangan *internet* yang sangat pesat. Singkatnya, aplikasi berbasis *web* adalah aplikasi yang berjalan di *internet*. *Web* sendiri menurut Rudyanto (2011: 7) adalah salah satu aplikasi yang berisikan dokumen-dokumen multimedia (teks, gambar, audio, animasi, video) di dalamnya, dengan *HTTP (HyperText Transfer Protocol)* sebagai protokolnya dan untuk mengaksesnya menggunakan perangkat lunak yang disebut *browser*.

Untuk dapat membuat sebuah aplikasi berbasis *web* diperlukan komponen-komponen yang identik dengan perangkat lunak dan bahasa pemrograman yang digunakan. Berikut komponen yang digunakan dalam pembuatan aplikasi *web*.

1. Bahasa Pemrograman

Program komputer ditulis dengan bahasa yang disebut dengan bahasa pemrograman atau *scripting language*. Bahasa pemrograman yang digunakan untuk membuat aplikasi *web* diantaranya:

1. *HTML (HyperText Markup Language)*, adalah salah satu format standar yang digunakan dalam pembuatan sebuah halaman deskripsi yang menciptakan dokumen (*web page*) hiperteks atau hipermedia,
2. *PHP (PHP: Hypertext Preprocessor)*, adalah bahasa pemrograman yang menyatu dengan *HTML* untuk membuat halaman *web* yang dinamis, dimana *PHP* merupakan bahasa sisi *server (server-side)* yang sintaksnya dieksekusi di *server* kemudian hasilnya dikirimkan ke *browser* dalam format *HTML*,
3. *CSS (Cascading Style Sheet)*, merupakan penyempurnaan dari *HTML* yang memungkinkan adanya penambahan fitur tata letak dan desain baru pada dokumen *web*,
4. *Javascript*, adalah sebuah bahasa pemrograman berorientasi objek yang dikembangkan oleh *Sun Microsystem* yang merevolusi aplikasi pemrograman lintas *internet*.

2. Web Editor

Web editor merupakan program aplikasi yang berfungsi untuk mengetikkan perintah-perintah dokumen *web*. Banyak tersedia *web editor* dari yang paling sederhana hingga yang lebih *smart*, mulai dari yang berbayar hingga yang non-berbayar (Rudyanto, 2011:19). Contoh *web editor* non-berbayar yang sangat mudah digunakan adalah *Notepad++*. *Notepad++* merupakan sebuah perangkat lunak penyunting teks dan penyunting kode sumber (*source code*) yang berjalan di sistem operasi *Windows*, yang menggunakan komponen *Scintilla* untuk dapat menampilkan dan menyunting teks dan berkas *source code* berbagai bahasa pemrograman.

3. *Web Browser*

Web browser merupakan program aplikasi yang berfungsi untuk menampilkan dokumen-dokumen *web* (*web pages*) dalam format *HTML* (Rudyanto, 2011:19). Contoh beberapa *web browser* yang populer digunakan antara lain *Safari*, *Google Chrome*, *Mozilla Firefox*, *Internet Explorer*, *Opera*.

4. *Web Server*

Web server adalah program aplikasi yang memiliki fungsi sebagai tempat menyimpan dokumen *web*. Semua dokumen *web* tersimpan di dalam direktori utama *web server* yaitu *document root* (Rudyanto, 2011:19). Sebuah *web server* tidak selalu cocok untuk *platform* atau sistem operasi tertentu. Kebanyakan *web server*, terlebih *web server* jenis berbayar, hanya cocok untuk sistem operasi tertentu saja. Salah satu *web server* yang mampu mendukung banyak sistem operasi adalah *Apache*, dimana *Apache* mampu berjalan di beberapa sistem operasi seperti *Microsoft Windows*, *Linux*, *Solaris*, *Mac OS X*. *Apache* merupakan *software open source* yang dikembangkan oleh komunitas terbuka yang terdiri dari pengembang-pengembang di bawah naungan *Apache Software Foundation*.

5. *Database Server*

Database server adalah program aplikasi yang digunakan untuk menyimpan data yang akan diolah di halaman *web* (Rudyanto, 2011:20). Penggunaan *database server* mampu mendukung keamanan, pemulihan data, penggunaan antarmuka, dan pengolahan data-data dalam database secara mudah dan cepat. Salah satu *database server* yang sangat terkenal dan banyak digunakan untuk membangun aplikasi *web* adalah *MySQL*. *MySQL* merupakan *database*

server pertama yang didukung oleh bahasa pemrograman untuk *internet*, yang dikembangkan oleh *MySQL AB* sekitar tahun 1994-1995. Selain karena bersifat *open source* dan *free* pada berbagai *platform*, kepopuleran *MySQL* dikarenakan kemudahan pengaksesan basis data, kinerja *query* yang cepat, dan mencukupi untuk kebutuhan basis data perusahaan skala menengah.

6. *Image Editor*

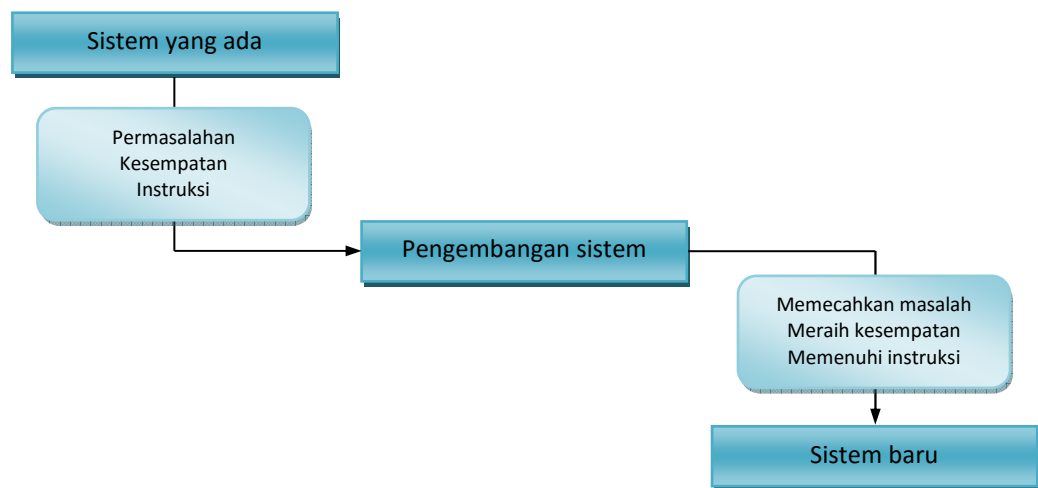
Image editor adalah program aplikasi yang berfungsi untuk melakukan pengolahan gambar. Program pengolah gambar yang digunakan dalam pemrograman *web* bersifat opsional, yaitu keberadaannya tergantung pada kebutuhan rancangan *web* yang akan dibuat, dimana gambar dibutuhkan untuk mempercantik halaman *web*. Berikut adalah contoh program pengolah gambar yang digunakan dalam pemrograman *web*.

1. *Corel Draw*, merupakan program ilustrasi atau *editor* grafik yang dikembangkan oleh *Corel Corporation*, yang menyediakan begitu banyak fasilitas pengolahan gambar yang mampu bekerja pada dua macam tipe grafik, yaitu *vektor* dan *bitmap*,
2. *Adobe Photoshop*, merupakan program aplikasi *desktop publishing* dan grafis populer keluaran *Adobe* yang mampu mengolah dan memanipulasi objek maupun gambar foto dengan cepat.

G. Pengembangan Sistem Informasi Manajemen

Pengembangan SIM adalah seluruh upaya “produksi” informasi sedemikian rupa sehingga dapat menyediakan informasi yang memenuhi

kebutuhan organisasi, baik secara kualitatif maupun kuantitatif (Sondang, 2006: 23). SIM tentu saja perlu diperbarui karena berkembangnya kebutuhan organisasi seiring berkembangnya teknologi informasi, seperti fenomena SIM berbasis komputer dan SIM berbasis *web* yang telah dipaparkan sebelumnya. Kondisi ini membuat aktivitas pengembangan SIM sangat diperlukan dan merupakan kegiatan yang akan berlangsung terus-menerus terutama pada perusahaan menengah dan besar.



Gambar 10
Pengembangan Sistem

Sistem lama perlu diperbarui atau diganti disebabkan oleh tiga hal, yaitu *problems*, *opportunities* dan *directives*. Ketiga hal tersebut disebutkan oleh Jogiyanto (2005: 35-36) sebagai berikut.

1. Adanya permasalahan-permasalahan (*problems*), yang timbul pada sistem lama, dapat berupa ketidakberesan atau pertumbuhan organisasi,
2. Untuk meraih kesempatan-kesempatan (*opportunities*), yang dapat berupa peluang-peluang pasar, kepuasan pelanggan, dan lain sebagainya,

3. Adanya instruksi-instruksi (*directives*), dimana penyusunan sistem baru dapat juga terjadi karena adanya instruksi dari pimpinan ataupun pihak-pihak di luar organisasi seperti misalnya peraturan pemerintah.

Dengan dilakukannya pengembangan sistem, maka tercipta sistem baru yang lebih optimal, efektif dan efisien, yang dapat menggantikan atau memperbarui sistem yang ada, dimaksudkan untuk menutupi kekurangan sistem yang ada saat ini. Sistem baru diharapkan dapat memberikan peningkatan-peningkatan atas sistem yang telah ada sebelumnya. Peningkatan dari adanya sistem baru disebutkan oleh Lantip (2013: 10) sebagai berikut.

1. Peningkatan terhadap hasil kerja (kinerja) sistem baru menjadi lebih efektif,
2. Peningkatan terhadap kualitas informasi yang disajikan oleh sistem,
3. Peningkatan terhadap manfaat-manfaat atau keuntungan-keuntungan, atau penurunan terhadap biaya-biaya yang terjadi,
4. Peningkatan terhadap pengendalian untuk mendeteksi dan memperbaiki kesalahan atau kecurangan yang terjadi dan yang dapat terjadi,
5. Peningkatan terhadap efisiensi operasi, dimana sumber daya digunakan dengan pemborosan yang paling minimal,
6. Peningkatan terhadap pelayanan yang diberikan oleh sistem.

1. Analisis Sistem

Analisis sistem merupakan tahap awal pada pengembangan SIM yang kegiatannya ditujukan untuk memahami masalah dan kebutuhan dari SIM. Dalam tahapan ini, dideskripsikan sistem yang sedang berjalan, masalah dan kesempatan yang ada, serta direkomendasikan untuk bagaimana memperbaiki, meningkatkan

atau mengganti sistem yang sedang berjalan tersebut. McLeod (2001: 190) menyebutkan bahwa analisis sistem adalah penelitian atas sistem yang telah ada dengan tujuan untuk merancang sistem yang baru.

Telah disebutkan sebelumnya bahwa analisis sistem berfokus dalam hal memahami permasalahan yang terjadi pada sistem dan kebutuhan yang diharapkan dari sistem. Maka dari itu, prosedur analisis sistem yang digunakan meliputi analisis kelemahan pada sistem lama dan analisis kebutuhan.

a. Analisis kelemahan sistem

Ada beberapa metode yang dapat digunakan dalam menganalisis masalah atau kelemahan sistem lama, salah satu diantaranya adalah metode *PIECES* (*Performance, Information, Economic, Control, Efficiency, Service*) yang dikembangkan oleh James Wetherbe. Yang dimaksud dengan metode *PIECES* adalah cara mengenali suatu SIM dilihat dari sisi *performance* (kinerja), *information* (informasi), *economic* (ekonomi), *control* (kontrol), *efficiency* (efisiensi), dan *service* (pelayanan).

1) Performance (kinerja)

Kinerja sistem dilihat dari kemampuan sistem itu sendiri untuk menyelesaikan tugas dengan cepat sehingga tujuan dapat tercapai. Masalah kinerja seringkali terjadi ketika tugas-tugas yang harus dikerjakan tidak mencapai sasaran.

Kinerja dari sebuah sistem diukur dari dua hal yaitu *throughput* dan *response time*, dimana *throughput* adalah jumlah dari transaksi atau pekerjaan yang dapat dilakukan pada suatu waktu tertentu, sedangkan *response time* adalah

rata-rata waktu yang tertunda diantara dua transaksi atau pekerjaan ditambah dengan waktu untuk menanggapi transaksi atau pekerjaan tersebut (Jogiyanto, 2005: 38).

2) *Information* (informasi)

Analisis terhadap kemampuan suatu SIM dalam menyediakan informasi tentu saja diperlukan, karena suatu SIM harus mampu menyediakan informasi yang berkualitas bagi pihak yang membutuhkan. Informasi dalam lingkup SIM memiliki beberapa ciri. Ciri-ciri informasi tersebut disebutkan oleh Davis (1995: 29) sebagai berikut.

1. Benar atau salah, bahwa informasi berhubungan dengan kebenaran terhadap kenyataan,
2. Baru, bahwa informasi yang diberikan benar-benar baru dan segar bagi penerima informasi,
3. Tambahan, bahwa informasi dapat memperbarui atau memberikan tambahan baru terhadap informasi yang telah ada,
4. Korektif, bahwa informasi dapat menjadi suatu koreksi atas informasi sebelumnya yang salah atau palsu,
5. Penegas, bahwa informasi dapat mempertegas informasi yang telah ada sehingga meningkatkan persepsi penerima informasi atas kebenaran informasi tersebut.

3) *Economic* (ekonomi)

Persoalan ekonomi diukur dari dua faktor, yaitu biaya dan manfaat atau keuntungan dari sistem. Dalam SIM, analisis ekonomi berkaitan dengan

kebutuhan untuk mengoreksi atau memperbaiki kondisi ekonomi, yaitu dengan memperhatikan pengendalian biaya-biaya yang digunakan atau dikeluarkan oleh sistem, atau dengan meningkatkan manfaat-manfaat atau keuntungan-keuntungan yang dapat diberikan atau dihasilkan dari sistem. Biaya yang dikeluarkan oleh sistem, minimal sesuai dengan kemampuan dan hasil yang didapatkan dari sistem. Jangan sampai biaya yang dikeluarkan tinggi namun manfaat yang didapat kurang.

4) *Control* (kontrol)

Kontrol sistem berkaitan dengan kemampuan sistem dalam mencegah atau mendeteksi dan memperbaiki kesalahan-kesalahan sistem yang terjadi, serta menjamin keamanan data. Adapun hal-hal yang perlu diperhatikan terkait dengan kontrol sistem menurut Whitten, Bentley dan Dittmen (2004: 87) adalah kontrol atau keamanan yang lemah, ditandai oleh penggelapan atau pencurian terhadap data, pelanggaran etika pada data atau informasi seperti data atau informasi diakses orang yang tidak berwenang, data tersimpan secara berlebihan, pelanggaran peraturan privasi data, terjadi *error* saat pemrosesan (oleh manusia, mesin, atau perangkat lunak).

5) *Efficiency* (efisiensi)

Efisiensi membahas bagaimana sumber daya SIM manajemen dapat digunakan secara optimal. Berikut adalah indikasi bahwa suatu sistem tidak efisien (Whitten, Bentley dan Dittmen, 2004: 87).

1. Banyak waktu yang terbuang pada aktivitas sumber daya manusia atau aktivitas mesin,

2. Data diinput atau disalin secara berlebihan,
3. Data diproses secara berlebihan,
4. Informasi dihasilkan secara berlebihan,
5. Usaha yang dibutuhkan untuk tugas-tugas terlalu berlebihan,
6. Material yang dibutuhkan untuk tugas-tugas terlalu berlebihan.

6) *Service* (pelayanan)

Pelayanan yang dimaksud adalah deskripsi situasi tentang layanan yang disediakan oleh sistem yang berjalan saat ini. Analisis pelayanan dapat dilihat dari kelemahan layanan yang diberikan oleh sistem, penyebab kelemahan layanan, maupun dampak yang ditimbulkan atas kelemahan layanan tersebut. Terkait pelayanan, berikut hal yang sering muncul (Whitten, Bentley dan Dittmen (2004: 87)).

1. Sistem menghasilkan produk yang tidak akurat,
2. Sistem menghasilkan produk yang tidak konsisten,
3. Sistem menghasilkan produk yang tidak dipercaya,
4. Sistem tidak mudah dipelajari,
5. Sistem tidak mudah digunakan,
6. Sistem canggung untuk digunakan,
7. Sistem tidak fleksibel.

b. Analisis kebutuhan sistem

Kebutuhan sistem dapat diartikan sebagai pernyataan tentang apa saja yang harus dikerjakan oleh sistem dan karakteristik yang harus dimiliki sistem. Analisis kebutuhan sistem berarti mendeskripsikan apa yang seharusnya

dilakukan oleh sistem, yang berhubungan dengan masa mendatang, dimana hal ini lebih berupa pendapat ketimbang kenyataan. Tujuan dilakukannya analisis kebutuhan sebenarnya adalah untuk memahami dengan sebenar-benarnya kebutuhan dari sistem, yang nantinya dimaksudkan untuk keperluan persyaratan sistem baru.

Kebutuhan sistem sendiri terbagi ke dalam dua jenis, yaitu kebutuhan fungsional (*functional requirement*) dan kebutuhan nonfungsional (*nonfunctional requirement*).

1) Kebutuhan fungsional (*functional requirement*)

Kebutuhan fungsional sistem merupakan jenis kebutuhan sistem yang memuat tentang spesifikasi dari operasi-operasi apa saja yang nantinya akan mampu dilakukan oleh sistem. Tidak hanya operasi, kebutuhan fungsional juga memuat data dan informasi apa saja yang harus ada dan dihasilkan oleh sistem tersebut.

2) Kebutuhan nonfungsional (*nonfunctional requirement*)

Kebutuhan nonfungsional pada umumnya meliputi:

1. Operasional, kebutuhan operasional meliputi spesifikasi mengenai arsitektur jaringan serta *platform* komputer yang dibutuhkan,
2. Keamanan, kebutuhan keamanan memuat pernyataan tentang mekanisme pengamanan aplikasi, data, maupun prosedur yang akan dibutuhkan untuk diimplementasikan pada sistem,
3. Informasi, kebutuhan yang terkait dengan spesifikasi informasi yang dihasilkan oleh sistem.

2. Desain Sistem

Tahap desain sistem merupakan tahapan dimana kebutuhan yang masih berupa konsep diubah menjadi spesifikasi sistem yang riil (Hanif, 2007: 28). Proses desain sistem dapat dibagi menjadi dua tahap, yaitu desain logis (fungsional) dan desain fisik (nonfungsional).


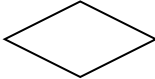
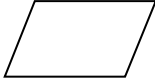

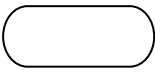
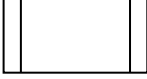
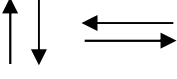
a. Desain logis

Desain sistem secara logis berfungsi untuk memberikan gambaran secara umum tentang sistem yang baru. Yang dirancang pada tahap ini yaitu rancangan yang menggambarkan bentuk dari sistem secara logika atau secara konsep dan mengidentifikasi komponen-komponen dari sistemnya. Desain logis merupakan bagian tahapan desain sistem yang menyatakan spesifikasi abstrak mengenai fitur-fitur fungsional sistem yang merupakan hasil dari tahapan analisis, dimana pada tahap desain logis penentuan model proses dan data dideskripsikan.

Deskripsi model sistem dapat dibuat dengan menggunakan bagan terstruktur, yaitu alat yang digunakan untuk menggambarkan alur atau jenjang dan hubungan dari unsur-unsur sistem. Selain menggunakan bagan terstruktur yang sudah sangat umum digunakan, model sistem secara akurat dapat digambarkan menggunakan *flowchart*, karena *flowchart* dapat menunjukkan simbol fisik yang digunakan seperti terminal, media penyimpanan, laporan, dan sebagainya.

Flowchart adalah bagan yang menunjukkan alir di dalam program atau prosedur sistem secara logika (Jogiyanto, 2005: 795). *Flowchart* digambar atau dibuat dengan menggunakan simbol-simbol khusus yang tampak pada Tabel 2 sebagai berikut.

Tabel 2. Simbol Dasar pada *Flowchart*

Simbol	Keterangan
	Simbol proses. Digunakan untuk menyatakan suatu tindakan proses dari operasi program.
	Simbol keputusan (<i>decision symbol</i>). Digunakan untuk suatu penyeleksian kondisi tertentu yang akan menghasilkan dua kemungkinan jawaban, ya dan tidak.
	Simbol <i>input/output</i> . Digunakan untuk menyatakan data <i>input/output</i> .
	Simbol dokumen. Digunakan untuk menunjukkan dokumen <i>input/output</i> baik untuk proses manual atau komputer.
	Simbol terminal. Digunakan untuk menunjukkan awal dan akhir dari suatu program.
	Simbol proses terdefinisi (<i>predifinied process symbol</i>). Digunakan untuk menunjukkan suatu operasi yang rinciannya ditunjukkan di tempat lain.
	Simbol garis alir (<i>flow lines symbol</i>). Digunakan untuk menunjukkan arus dari proses.

b. Desain fisik

Desain fisik adalah tahapan mengubah spesifikasi logis ke dalam detail teknologi dimana pemrograman dan pengembangan sistem dapat diselesaikan. Pada tahapan inilah aktivitas *coding* dilakukan. *Coding* atau yang biasa disebut pemrograman adalah kegiatan mengubah spesifikasi sistem ke dalam instruksi-instruksi atau kode-kode yang dapat dijalankan oleh komputer. Biasanya *coding* merupakan pekerjaan yang membutuhkan porsi waktu dan ketelitian yang terbesar

dari pengembangan sistem. Terdapat tiga strategi *coding* yang umum digunakan dalam pengembangan sistem, yaitu strategi *custom development*, membeli dan *outsourcing*. Ketiga strategi tersebut dijelaskan oleh Hanif (2007: 138-139) sebagai berikut.

1) *Custom development*

Yaitu membangun sistem dari nol dalam rumah produksi sendiri. Strategi ini memiliki beberapa keunggulan dan kelemahan sebagai berikut.

1. Keunggulan:

- a. Biaya pengembangan dapat dikendalikan sendiri dan relatif mudah,
- b. Tingkat fleksibilitas dan kreativitas lebih tinggi,
- c. Cocok dan konsisten dengan teknologi dan standar yang ada,
- d. Mampu membangun kemampuan dan pengetahuan fungsional dari tenaga kerja yang dimiliki.

2. Kelemahan:

- a. Membutuhkan waktu dan usaha yang signifikan,
- b. Mungkin membutuhkan keahlian atau pengetahuan fungsional yang belum dikuasai,
- c. Seringnya membutuhkan waktu lebih banyak dari jadwal yang telah tersedia.

2) Membeli paket perangkat lunak

Saat ini telah banyak tersedia berbagai paket perangkat lunak untuk memenuhi banyak kebutuhan bisnis. Strategi ini memiliki beberapa keunggulan dan kelemahan sebagai berikut.

1. Keunggulan:

- a. Program yang digunakan telah diuji,
- b. Mampu menghemat waktu dan biaya pengembangan.

2. Kelemahan:

- a. Paket perangkat lunak mungkin tidak dapat diintegrasikan dengan sistem yang sudah ada,
- b. Sangat jarang paket perangkat lunak yang 100% sesuai kebutuhan.

3) *Outsourcing*

Outsourcing adalah menyewa *vendor* luar, pengembang, atau penyedia layanan untuk menyelesaikan tahapan pemrograman. Strategi ini memiliki beberapa keunggulan dan kelemahan sebagai berikut.

1. Keunggulan:

- a. Mengurangi waktu produksi,
- b. Memiliki nilai tambah, antara lain dapat menerima lebih banyak proyek dalam periode yang sama dan melakukan *outsourcing* pada pihak-pihak ketiga.

2. Kelemahan:

- a. Memiliki risiko kehilangan informasi penting,
- b. Kehilangan kendali akan pengembangan di masa depan,
- c. Kehilangan kesempatan untuk belajar.

3. Pengujian Sistem

Sebenarnya, pengujian sistem merupakan tahapan yang sangat banyak memakan waktu dan proses yang matang, tetapi merupakan tahapan yang paling

sedikit diperhatikan dan dipahami oleh kebanyakan pengembang sistem. Secara singkat, pengujian sistem dapat diartikan sebagai aktivitas menguji hasil kode program yang telah dihasilkan dari tahapan desain fisik. Namun jika dipandang secara lebih luas, pengujian sistem merupakan bagian yang melibatkan verifikasi apakah setiap unit yang dikembangkan telah memenuhi kebutuhan sistem yang didefinisikan pada tahapan-tahapan sebelumnya.

Hanif (2007: 169) mendefinisikan bahwa pengujian sistem adalah proses mengeksekusi sistem perangkat lunak untuk menentukan apakah sistem perangkat lunak tersebut cocok dengan spesifikasi sistem dan berjalan sesuai dengan yang diinginkan. Eksekusi perangkat lunak menurut Yakub (2012: 149) meliputi pengecekan *input*, proses dan *output*, dengan penjelasan sebagai berikut.

1. Pengecekan *input*, meliputi kelengkapan item-item *input*, kemudahan pengoperasian, kemudahan manipulasi data, dan pengendalian kesalahan,
2. Pengecekan proses, biasanya dilakukan sekaligus dengan pengecekan *output* program,
3. Pengecekan *output*, meliputi pengecekan terhadap format dan bentuk laporan.

Adapun tujuan dari pengujian sistem dibagi menjadi dua sudut pandang, yaitu:

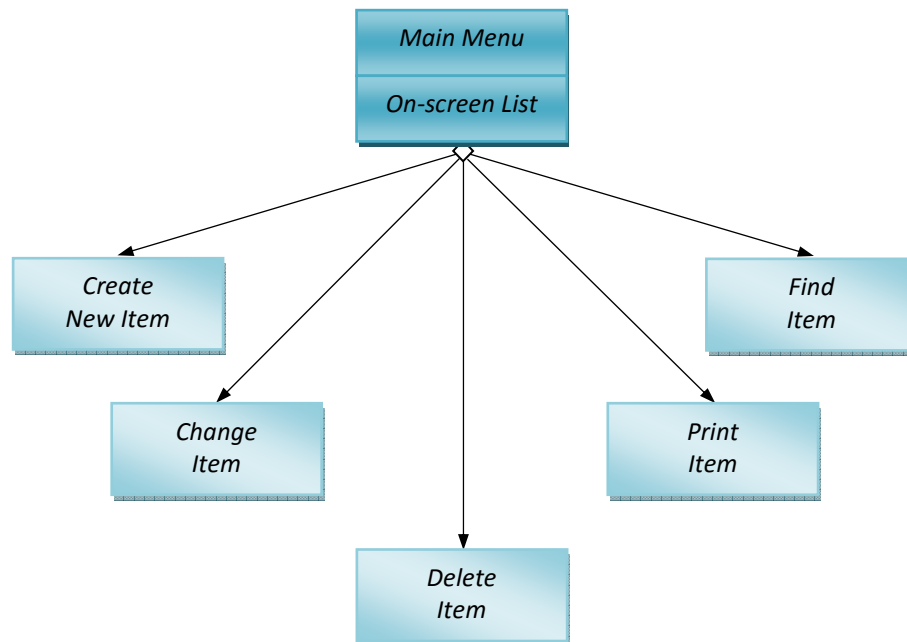
1. Dari sisi pengembang sistem, bahwa kode program yang dibuat harus dijamin bebas dari kesalahan sintaks maupun logika,
2. Dari sisi pengguna, bahwa program yang dihasilkan harus mampu menyelesaikan masalah yang ada dan sistem baru harus dipahami oleh pengguna.

a. Tahap pengujian sistem

Tahapan pengujian sistem merupakan tahapan yang krusial karena menentukan kualitas dari suatu SIM sebelum SIM tersebut diimplementasikan maupun dikonversikan. Maka dari itu, pengujian sistem harus dilakukan dengan metode yang tepat. Beberapa kategori tes yang dapat dilakukan pada metode pengujian antara lain sebagai berikut.

1) *Stub testing*

Stub testing adalah pengujian yang difokuskan pada pokok srtuktur kendali sebelum semua unit atau modul dituliskan. Pengujian ini penting untuk mengecek apakah struktur kendali yang dibuat sudah memetakan kinerja keseluruhan modul secara tepat. Berikut struktur kendali modul yang umum digunakan.



Gambar 11
Ilustrasi *Stub Testing*

2) *Unit testing*

Pengujian unit digunakan untuk menjamin setiap unit menjalani fungsinya dengan baik. Untuk melakukan pengujian unit terdapat dua langkah, yaitu:

1. Menjalankan atau mengeksekusi unit, kemudian diamati apakah hasil dari unit tersebut sesuai dengan proses yang diinginkan dalam spesifikasi desain,
2. Jika ada yang tidak sesuai, maka dilanjutkan dengan melihat ke dalam unit untuk meneliti kode-kode program yang ada, dan menganalisis apakah terdapat kesalahan atau tidak, untuk kemudian diperbaiki dan di-*compile* ulang apabila memang terjadi kesalahan kode program.

3) *Integration testing*

Setelah *unit testing* selesai, maka pengujian berikutnya adalah pengujian interaksi dari unit-unit yang menyusun SIM untuk menjamin bahwa unit-unit tersebut terintegrasi dengan baik. *Integration test* terdiri dari serangkaian tes seperti ujicoba aliran data, ujicoba skenario pengguna, dan ujicoba sistem antarmuka.

4) *System testing*

Tes-tes sebelumnya berhubungan dengan bagaimana perangkat lunak SIM berjalan dengan baik atau tidak. Dalam hal transmisi data, perangkat lunak juga akan bersinggungan dengan perangkat keras seperti *printer*, *magnetic reader*, ataupun mesin lain yang digunakan dalam sistem. Maka dari itu, pengujian interaksi antara perangkat lunak dengan perangkat keras yang digunakan juga merupakan hal yang penting untuk dilakukan, yang akan menjamin bahwa perangkat lunak bekerja dengan baik sebagai bagian dari keseluruhan sistem.

5) *Acceptance testing*

Acceptance testing adalah pengujian yang dilakukan langsung oleh pengguna sistem atau lebih dikenal dengan istilah operator. Keempat pengujian yang dilakukan sebelumnya merupakan pengujian yang dilakukan oleh pengembang sistem. Operator seringkali memiliki pemahaman tentang SIM dengan tingkat yang berbeda dengan pengembang sistem, maka dari itu operator selaku pengguna dari SIM juga dipandang perlu untuk melakukan pengujian. Pengujian ini akan menjamin bahwa sistem yang dirancang telah mampu melayani kebutuhan pengguna sekaligus kebutuhan organisasi.

H. Penelitian yang Relevan

Adapun penelitian yang relevan dengan Pengembangan Sistem Informasi Pendataan Siswa di Dinas Pendidikan Kabupaten Kulon Progo, antara lain:

1. Syafrizal, penelitian dengan judul “Perancangan Sistem Informasi Pendataan Biodata Mahasiswa pada Fakultas MIPA Universitas Syiah Kuala (UNSYIAH) Aceh” tahun 2006. Tujuan penelitian adalah untuk membantu Sub Bagian Pendidikan Fakultas MIPA UNSYIAH dalam menyajikan data mahasiswa sehingga dapat memenuhi kebutuhan yang berhubungan dengan data mahasiswa. Di samping itu, perancangan Sistem Informasi Pendataan Biodata Mahasiswa dimaksudkan untuk mengoptimalkan komputerisasi Sub Bagian Pendidikan, dimana penggunaan komputer selama ini sebatas untuk penyajian laporan data mahasiswa melalui aplikasi *Microsoft Word* dan *Microsoft Excel* yang dinilai kurang efektif dan efisien. Cara kerja dari Sistem

Informasi Pendataan Biodata Mahasiswa yaitu untuk menginput (*entry*) data mahasiswa baru oleh Sub Bagian Pendidikan Fakultas MIPA UNSYIAH yang nantinya akan menghasilkan laporan sebagai rekap data mahasiswa baru per tahun akademik berdasarkan jurusan, kabupaten asal, dan jenis kelamin.

2. Wahyu Mukorobin, penelitian dengan judul “Aplikasi Pendataan Siswa Baru SMK Negeri 1 Pelepat Ilir Muara Bungo Jambi berdasarkan Kelas dan Jurusan” tahun 2012. Tujuan dari penelitian tersebut adalah untuk memudahkan proses pendataan siswa baru di SMK Negeri 1 Pelepat Ilir Muara Bungo Jambi, dimana proses pendataan siswa baru sebelumnya dilakukan secara manual melalui pencatatan pada buku penerimaan siswa baru. Aplikasi Pendataan Siswa Baru SMK Negeri 1 Pelepat Ilir merupakan aplikasi berbasis *desktop* menggunakan *Visual Basic 6.0* dan *Microsoft Access*. Cara kerja Aplikasi Pendataan Siswa Baru ini berfokus pada kecepatan, keakuratan dan efisiensi proses penginputan data dan penyajian laporan dalam bentuk rekap data siswa baru SMK Negeri 1 Pelepat Ilir Muara Bungo Jambi per tahun ajaran berdasarkan kelas dan jurusan, yang kesemua proses tersebut dilakukan oleh administrator aplikasi (dalam hal ini adalah panitia pelaksanaan penerimaan siswa baru).

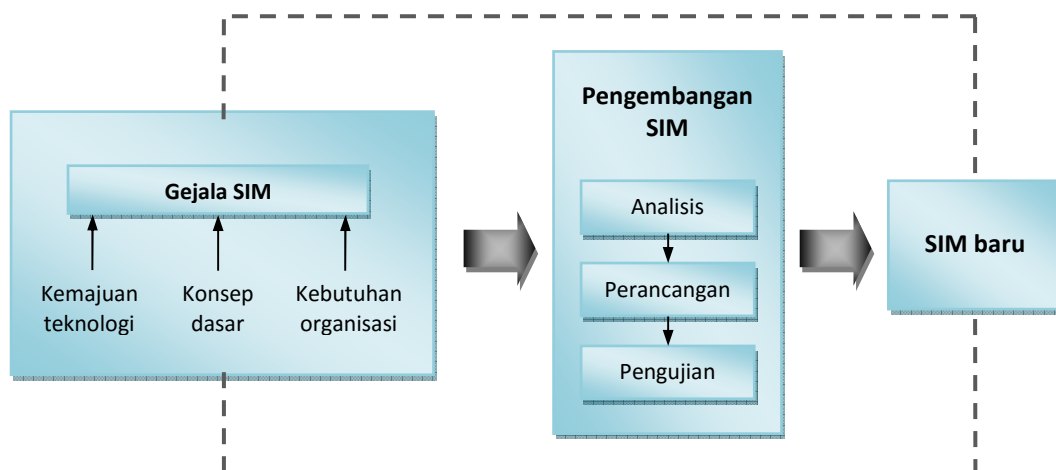
Kesamaan pokok permasalahan antara dua penelitian di atas dengan Pengembangan Sistem Informasi Pendataan Siswa di Dinas Pendidikan Kabupaten Kulon Progo antara lain:

1. Merupakan penelitian yang berfokus pada perancangan sebuah *software* sistem informasi manajemen pendidikan,

2. Perancangan yang dilakukan dimaksudkan untuk memperbaiki sistem yang sudah ada yang dianggap masih belum optimal,
3. Model sistem yang dirancang memiliki karakteristik cara kerja yang sama, yaitu *collect data* dan penyajian laporan.

I. Kerangka Berpikir

Seiring perkembangan zaman, bentuk dari SIM pun dipicu untuk berkembang menyesuaikan dengan perkembangan zaman yang terjadi. Untuk dapat mewujudkan SIM yang sesuai pada zamannya, maka perlu dilakukan pengembangan terhadap SIM yang ada, agar mampu beradaptasi dengan perubahan lingkungan. Adapun faktor-faktor yang berpengaruh terhadap perkembangan bentuk SIM antara lain adalah kemajuan teknologi informasi seperti kemunculan komputer hingga *internet*, konsep dasar SIM sebagai landasan teori, dan kebutuhan fungsional organisasi atas informasi yang mampu mendukung proses pengambilan keputusan dalam operasi organisasi.



Gambar 12
Model Alur Berpikir

BAB III METODE PENELITIAN

A. Jenis Penelitian

Penelitian ini berfokus pada perancangan program aplikasi yaitu Sistem Informasi Pendataan Siswa (SIPENSIS) dalam rangka pengembangan Sistem Informasi Manajemen (SIM) Pendidikan di Dinas Pendidikan Kabupaten Kulon Progo, yang bertujuan untuk memperoleh *software* pengolah data yang mampu mendukung optimalisasi, efisiensi dan efektivitas kegiatan pendataan siswa di Dinas Pendidikan Kabupaten Kulon Progo. Jenis penelitian yang digunakan dalam penelitian ini adalah Penelitian dan Pengembangan atau lebih dikenal dengan istilah *Research and Development (R&D)*.

Menurut Sugiyono (2011: 333), *R&D* adalah metode penelitian yang digunakan untuk menghasilkan produk tertentu, dan menguji keefektifan produk tersebut. Dalam bidang pendidikan, Borg dan Gall (1983) dalam Punaji (2012: 215) menyebutkan *R&D* sebagai strategi untuk mengembangkan dan memvalidasi suatu produk pendidikan. Punaji (2012: 220-221) menambahkan bahwa *R&D* diperlukan untuk mengupayakan perbaikan dalam bidang pendidikan. *R&D* dilakukan dengan cara meneliti yang bersifat analisis kebutuhan hingga dapat ditemukan suatu model, pola, atau sistem penanganan terpadu yang efektif atas penanganan suatu permasalahan. *R&D* dicirikan oleh Nusa (2013:26) sebagai berikut.

1. Berangkat dari fakta, masalah, potensi, kebutuhan yang harus direspon dengan sengaja, segera, sistematis, bertujuan atau diarahkan,

2. Mengedepankan pemecahan masalah yang berfokus pada kebaruan dan keunggulan dalam rangka efektivitas, efisiensi dan produktivitas,
3. Menciptakan suatu model, cara, sistem tertentu yang berorientasi tepat guna dan dapat terus dikembangkan.

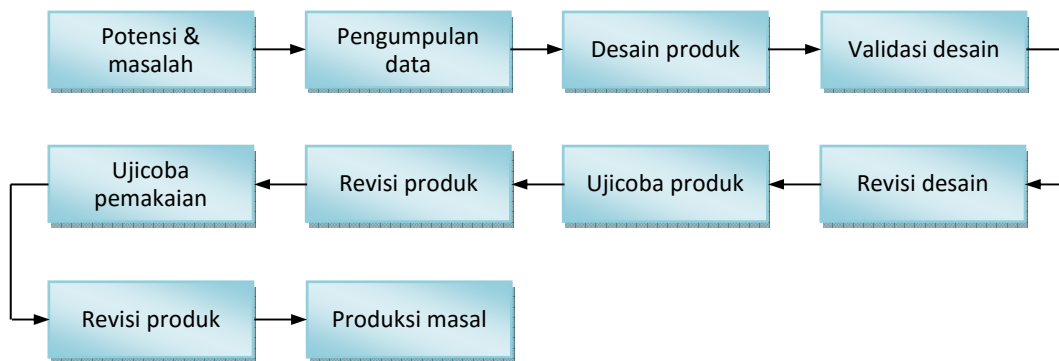
Maka dari itu, metode *R&D* dinilai sangat cocok digunakan dalam penelitian ini, dimana penelitian ini berfokus pada perancangan sebuah *software* pengolah data dalam rangka pengembangan SIM Pendidikan di Dinas Pendidikan Kabupaten Kulon Progo.

B. Lokasi Penelitian

Pada penelitian ini, penelitian lapangan dilakukan di Kantor Dinas Pendidikan Kabupaten Kulon Progo yang beralamat di Jalan Ki Josuto, Wates, Kulon Progo, DIY. Alasan pemilihan lokasi penelitian tersebut didasari oleh keberlanjutan program Praktik Pengalaman Lapangan (PPL), yang dilaksanakan pada tempat yang sama, dengan topik yang sama yaitu pendataan siswa se-Kabupaten Kulon Progo.

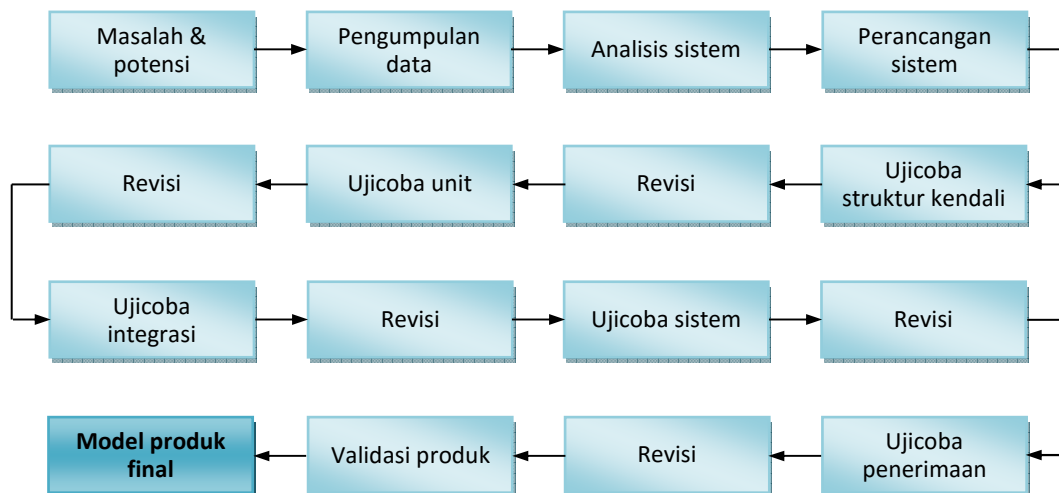
C. Prosedur Pelaksanaan Penelitian

Model *R&D* yang diterapkan dalam penelitian ini adalah model prosedural, dimana model prosedural didefinisikan oleh Punaji (2012: 222) sebagai model deskriptif yang menggambarkan alur atau langkah prosedural yang diikuti untuk menghasilkan suatu produk tertentu. Langkah-langkah dari penggunaan *R&D* disebutkan oleh Sugiyono (2011: 335) sebagai berikut.



Gambar 13
Langkah Penggunaan Metode *Research and Development*

Metode *R&D* sendiri seringkali digunakan dalam berbagai macam bidang, dimana setiap bidang mengembangkan tahapan dan proses *R&D* yang berbeda-beda yang disesuaikan dengan ciri khas bidang masing-masing. Penelitian ini mengacu pada tahapan *R&D* yang dikemukakan oleh Sugiyono yang kemudian dimodifikasi sesuai dengan kebutuhan penelitian, seperti digambarkan sebagai berikut.



Gambar 14
Langkah Penelitian

Dapat dilihat pada Gambar 14 bahwa proses penelitian berisi sejumlah langkah atau tahapan yang dilaksanakan secara sistematis, hingga didapatkan sebuah model produk final yang siap digunakan dan diimplementasikan. Yang dimaksud produk dalam penelitian ini adalah SIPENSIS, yaitu sebuah *software* pengolah data yang difungsikan untuk menunjang kegiatan pendataan siswa di Dinas Pendidikan Kabupaten Kulon Progo, dimulai dari proses penginputan data, pengolahan data, penyimpanan data, hingga penyajian laporan, dengan dilengkapi berbagai keunggulan dari fitur-fitur yang disediakan.

Secara lebih spesifik, penelitian ini dilaksanakan melalui 3 tahapan pokok, seperti dijelaskan sebagai berikut.

1. Tahap persiapan,
 - a. Penemuan masalah dan potensi terkait sistem informasi pendataan siswa di Dinas Pendidikan Kabupaten Kulon Progo, berdasarkan data studi awal pra-penelitian,
 - b. Pengumpulan data lanjutan untuk keperluan perancangan SIPENSIS.
2. Tahap pelaksanaan,
 - a. Analisis sistem, yang terdiri dari analisis kelemahan sistem lama menggunakan metode *PIECES* dan dilanjutkan dengan analisis kebutuhan sistem untuk keperluan perancangan SIPENSIS,
 - b. Perancangan sistem berdasarkan data hasil analisis, yang meliputi perancangan model sistem, perancangan *input*, perancangan *output*, perancangan basis data, perancangan antarmuka, dan perancangan program (pemrograman).

3. Tahap ujicoba,

- a. Pengujian sistem meliputi pengujian struktur kendali (*stub testing*), pengujian unit (*unit testing*), pengujian integrasi (*integration testing*), pengujian sistem (*system testing*), dan pengujian penerimaan pengguna (*acceptance testing*),
- b. Validasi atau verifikasi SIPENSIS yang menghasilkan model produk SIPENSIS final.

D. Sumber Data Penelitian

Jenis data yang dikumpulkan dan digunakan dalam penelitian ini terdiri dari data primer dan data sekunder. Data primer diperoleh secara langsung dari subjek penelitian, hasil observasi atau pengamatan terhadap proses dan aktivitas-aktivitas yang berhubungan dengan objek penelitian yaitu kegiatan pendataan siswa di Dinas Pendidikan Kabupaten Kulon Progo. Pada penelitian ini, subjek penelitian yang dimaksud adalah informan yang membantu dalam proses pengumpulan data terkait kebutuhan akan perancangan SIPENSIS. Subjek penelitian yang diambil yaitu sebagian dari pegawai Dinas Pendidikan Kabupaten Kulon Progo yang berkaitan langsung dengan proses perancangan SIPENSIS, yang meliputi tim pendataan siswa, pengolah data siswa, teknisi, dan *IT support*.

Data sekunder meliputi semua data yang berhubungan dengan permasalahan yang diteliti, yang diperoleh secara tidak langsung, yang dapat berupa catatan atau dokumen maupun laporan serta data dan informasi yang diperoleh dari sumber dan literatur lain yang mendukung perancangan SIPENSIS.

E. Teknik Pengumpulan Data

Data yang dikumpulkan dalam penelitian ini pada umumnya merupakan data kualitatif yang berupa narasi dalam bentuk deskripsi, walaupun tidak menolak data kuantitatif deskriptif. Data yang dikumpulkan adalah data-data yang berkaitan dengan kegiatan pendataan siswa, seperti prosedur pendataan siswa, proses pendataan siswa, *tools* yang digunakan dalam pendataan siswa, sumber daya manusia yang berkaitan dengan pendataan siswa, infrastruktur teknologi yang ada, dan hal-hal lain yang menjadi pendukung perancangan SIPENSIS. Untuk mendapatkan data yang dibutuhkan dalam penelitian ini, dilakukan pengumpulan data melalui teknik wawancara, teknik observasi atau pengamatan, dan teknik studi dokumen.

1. Teknik Wawancara

Wawancara digunakan sebagai teknik pengumpulan data untuk mengetahui hal-hal dari responden secara mendalam. Teknik wawancara yang digunakan adalah wawancara tidak terstruktur (*unstructured interview*), yaitu wawancara yang bebas dengan tidak menggunakan pedoman wawancara yang telah tersusun secara sistematis dan lengkap untuk pengumpulan datanya, melainkan menggunakan pedoman wawancara yang hanya berupa garis-garis besar permasalahan yang akan ditanyakan. Wawancara dilakukan secara personal (*personal interview*), yaitu wawancara secara langsung melalui tatap muka (*face to face*) antara peneliti dengan responden, dengan cara memberikan pertanyaan-pertanyaan yang terkait dengan keperluan penelitian, dimana wawancara dilakukan pada saat tahap persiapan penelitian untuk mengumpulkan data awal

pra-penelitian dan tahap pelaksanaan penelitian untuk mengumpulkan data lanjutan penelitian.

2. Teknik Observasi

Observasi dilakukan berkenaan dengan proses kerja dari kegiatan pendataan siswa. Teknik observasi yang dilakukan adalah observasi berpartisipasi (*participant observation*), dimana peneliti terjun langsung ke lapangan untuk mengamati dan mengumpulkan data yang ada di lapangan terkait kegiatan pendataan siswa, sekaligus terlibat dan ikut serta dalam melakukan kegiatan pendataan siswa itu sendiri walaupun tidak sepenuhnya lengkap. Dengan begitu, maka data yang diperoleh akan lebih lengkap dan tajam, karena pengumpulan data dilakukan secara langsung dengan melihat fakta-fakta fisik dari proses kerja yang diteliti ditambah lagi dengan mengalaminya sendiri. Selama melakukan observasi, sesekali peneliti juga melakukan pendekatan komunikasi (*communication approach*) maupun diskusi yang bergantung pada pertanyaan spontanitas kepada orang-orang yang ada di dalam lingkup observasi.

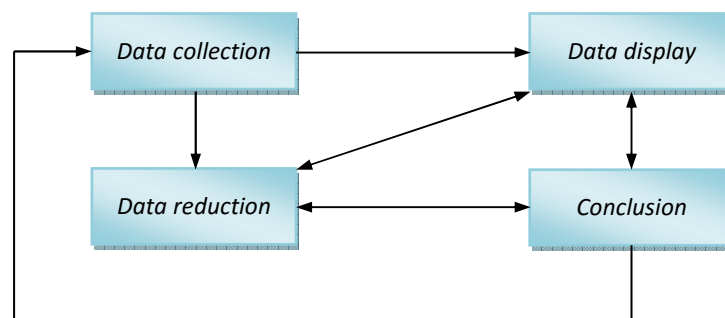
3. Teknik Studi Dokumen

Teknik studi dokumen merupakan penunjang dan pelengkap dari penggunaan teknik observasi dan teknik wawancara dalam penelitian. Studi dokumen digunakan dalam pengumpulan data dengan cara mengkaji berbagai dokumen resmi (dokumen tertulis maupun dokumen elektronik) yang ada di lapangan, serta dokumen lain yang dianggap mendukung dan melengkapi data yang dibutuhkan dalam proses perancangan SIPENSIS. Jenis dokumen yang dikaji diantaranya seperti laporan rekap data siswa tahun sebelumnya, dokumen

data identitas sekolah di lingkungan Kabupaten Kulon Progo, *form* laporan data siswa dari sekolah, dan lain sebagainya. Studi dokumen ini dilakukan sejak awal penelitian sampai berakhirnya pengambilan data.

F. Teknik Analisis Data

Analisis data adalah proses mencari dan menyusun secara sistematis data yang diperoleh dari catatan lapangan berupa hasil wawancara, hasil observasi, dan studi dokumen-dokumen pendukung. Sebenarnya peneliti telah melakukan analisis data sebelum penelitian dilaksanakan, yaitu pada tahap persiapan penelitian, dimana analisis dilakukan terhadap temuan masalah dan potensi berdasarkan data hasil studi awal pra-penelitian yang digunakan untuk menentukan fokus penelitian. Namun demikian, analisis data yang sesungguhnya lebih difokuskan selama proses pelaksanaan penelitian di lapangan bersamaan dengan pengumpulan data. Aktivitas dalam analisis data di lapangan menurut model *Miles and Huberman* terdiri dari reduksi data (*data reduction*), penyajian data (*data display*), penarikan kesimpulan (*conclusion*).



Gambar 15
Analisis Data Model *Miles and Huberman*

1. Reduksi Data (*Data Reduction*)

Data yang terkumpul dari lapangan dirangkum, dipadatkan, dipilih hal-hal yang pokok, difokuskan pada hal-hal yang penting, dipilah dan disusun ke dalam kategori-kategori kebutuhan tindak lanjut analisis, agar dapat memberikan gambaran yang lebih jelas dan mempermudah peneliti untuk melakukan pengumpulan data selanjutnya.

2. Penyajian Data (*Data Display*)

Penyajian data dilakukan dalam bentuk uraian singkat, bagan, hubungan antar kategori, teks yang bersifat naratif, dan sebagainya, agar data dapat dengan mudah dipahami dan dianalisa, sehingga memudahkan peneliti untuk merencanakan tindakan selanjutnya berdasarkan apa yang telah dipahami tersebut.

3. Penarikan Kesimpulan (*Conclusion*)

Pada tahap akhir analisis, dilakukan penarikan kesimpulan dan verifikasi, sebagai bentuk gambaran atas objek yang diteliti yang sebelumnya masih remang-remang bahkan gelap. Kesimpulan yang dihasilkan dapat bersifat sementara, karena akan disusul dengan fakta-fakta atau bukti-bukti dari data-data yang dikumpulkan selanjutnya.

BAB IV

HASIL PENELITIAN DAN PEMBAHASAN

A. Hasil Penelitian

Berdasarkan data yang diperoleh selama masa penelitian, dapat diuraikan beberapa hal sebagai berikut.

1. Gambaran Umum Dinas Pendidikan Kabupaten Kulon Progo

Dinas Pendidikan Kabupaten Kulon Progo merupakan bagian dari Satuan Kerja Pemerintah Daerah (SKPD) yang tugas pokok dan fungsinya adalah mendukung penyelenggaraan urusan Pemerintahan Daerah dan tugas pembantuan bidang pendidikan, khususnya menyelenggarakan kegiatan pendidikan.

a. Visi

Visi dari Dinas Pendidikan Kabupaten Kulon Progo adalah *“Terwujudnya Peningkatan Kualitas Pendidikan yang Berkarakter dan Berprestasi Berdasarkan Budaya dan Sumber Daya Lokal”*. Makna visi tersebut dijelaskan sebagai berikut.

1. *Peningkatan kualitas pendidikan yang berkarakter dan berprestasi* artinya meningkatnya kualitas dan kuantitas sarana prasarana, pendidik dan tenaga kependidikan, kualitas lulusan yang berkarakter dan berprestasi, akses dan pemerataan pendidikan di Kabupaten Kulon Progo,
2. *Berdasarkan budaya* artinya penyelenggaraan pendidikan memperhatikan tata nilai budaya masyarakat yang ada dalam masyarakat Kulon Progo,
3. *Berdasarkan sumber daya lokal* artinya penyelenggaraan pendidikan memperhatikan pengembangan sumber daya lokal yang ada di Kulon Progo untuk kemajuan pembangunan wilayah.

b. Misi

Adapun misi yang ditetapkan Dinas Pendidikan Kabupaten Kulon Progo sebagai berikut.

1. Meningkatkan pelayanan dan pemerataan pendidikan,
2. Meningkatkan manajemen pendidikan dan sumber daya manusia pendidik dan tenaga kependidikan.

c. Tujuan

Terwujudnya sumber daya manusia yang berkualitas dan berakhlak mulia.

d. Sasaran

Meningkatnya tingkat pendidikan dan keterampilan penduduk.

e. Strategi

Peningkatan jenjang dan kualitas pendidikan dan keterampilan penduduk untuk pengembangan sumber daya lokal dilakukan melalui strategi berikut.

1. Memanfaatkan fungsi Dinas Pendidikan Kabupaten Kulon Progo sebagai institusi penyedia layanan pendidikan bagi satuan pendidikan dan masyarakat luas,
2. Memanfaatkan perkembangan teknologi informasi dan komunikasi peningkatan mutu dan kemajuan pendidikan,
3. Memanfaatkan pendidikan karakter sebagai fungsi pelestarian nilai-nilai kebangsaan/nasionalisme,
4. Memanfaatkan terbitan buku-buku pustaka sebagai pendukung proses belajar mengajar di satuan pendidikan maupun lembaga-lembaga pendidikan non formal,

5. Mengupayakan terbangunnya gedung Dinas Pendidikan dan Unit Pelaksana Teknis Dinas (UPTD) yang representatif,
6. Memanfaatkan fungsi Dinas Pendidikan sebagai pembina dan pengembangan pendidikan.

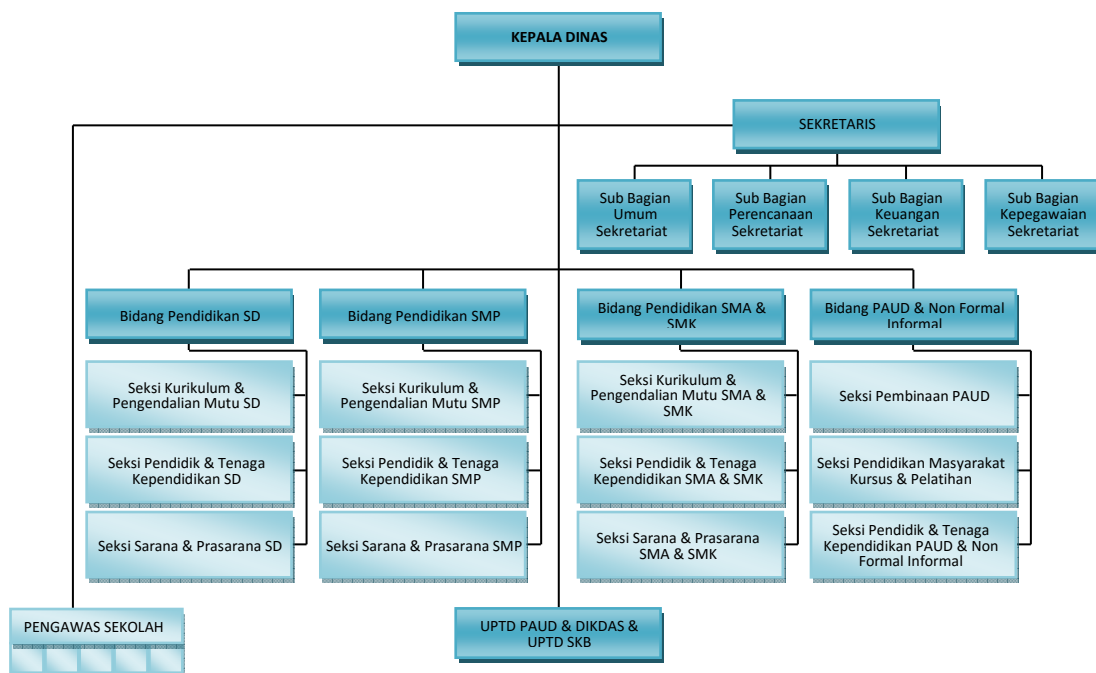
f. Susunan Organisasi

Berdasarkan Peraturan Daerah Kabupaten Kulon Progo Nomor 11 Tahun 2013 tentang Perubahan atas Peraturan Daerah Kabupaten Kulon Progo Nomor 3 Tahun 2008 tentang Pembentukan Organisasi dan Tata Kerja Dinas Daerah Pasal 6, susunan organisasi Dinas Pendidikan Kabupaten Kulon Progo terdiri dari:

1. Kepala Dinas,
2. Bagian Sekretariat, meliputi:
 - a. Sub Bagian Umum,
 - b. Sub Bagian Perencanaan,
 - c. Sub Bagian Keuangan,
 - d. Sub Bagian Kepegawaian.
3. Bidang Pendidikan Sekolah Dasar, meliputi:
 - a. Seksi Kurikulum dan Pengendalian Mutu Pendidikan,
 - b. Seksi Pendidik dan Tenaga Kependidikan,
 - c. Seksi Sarana dan Prasarana.
4. Bidang Pendidikan Sekolah Menengah Pertama, meliputi:
 - a. Seksi Kurikulum dan Pengendalian Mutu Pendidikan,
 - b. Seksi Pendidik dan Tenaga Kependidikan,
 - c. Seksi Sarana dan Prasarana.

5. Bidang Pendidikan Sekolah Menengah Atas dan Kejuruan, meliputi:
 - a. Seksi Kurikulum dan Pengendalian Mutu Pendidikan,
 - b. Seksi Pendidik dan Tenaga Kependidikan,
 - c. Seksi Sarana dan Prasarana.
6. Bidang Pendidikan Anak Usia Dini dan Non Formal Informal, meliputi:
 - a. Seksi Pembinaan Pendidikan Anak Usia Dini,
 - b. Seksi Pendidikan Masyarakat Kursus dan Pelatihan,
 - c. Seksi Pendidik dan Tenaga Kependidikan Pendidikan Anak Usia Dini dan Non Formal Informal.
7. UPTD,
8. Kelompok jabatan fungsional tertentu.

Berikut struktur organisasi dari Dinas Pendidikan Kabupaten Kulon Progo.



Gambar 16
Skema Struktur Organisasi Dinas Pendidikan Kulon Progo

2. Deskripsi Data Hasil Penelitian

Penerimaan siswa baru merupakan kegiatan yang berlangsung rutin setiap tahunnya pada suatu sekolah, yang mana pelaksanaan penerimaan siswa baru di lingkungan Kabupaten Kulon Progo Tahun Ajaran 2014/2015 diatur dalam Peraturan Gubernur Daerah Istimewa Yogyakarta Nomor 21 Tahun 2012 tentang Pedoman Penerimaan Peserta Didik Baru pada Taman Kanak-kanak/Raudlatul Athfal dan Sekolah/Madrasah di Daerah Istimewa Yogyakarta, Peraturan Bupati Kulon Progo Nomor 21 Tahun 2012 tentang Pedoman Penerimaan Peserta Didik Baru pada Satuan Pendidikan Taman Kanak-kanak/Raudlatul Athfal dan Sekolah/Madrasah di Kabupaten Kulon Progo, serta Peraturan Kepala Dinas Pendidikan Kabupaten Kulon Progo Nomor 082 Tahun 2014 Tanggal 9 Juni 2014 tentang Pedoman Pelaksanaan Penerimaan Peserta Didik Baru pada Satuan Pendidikan Taman Kanak-kanak/Raudlatul Athfal dan Sekolah/Madrasah di Kabupaten Kulon Progo.

Saat akhir proses penerimaan siswa baru, sekolah diharuskan melaporkan data siswa di sekolah yang bersangkutan kepada Dinas Pendidikan Kabupaten Kulon Progo dalam bentuk format laporan yang sudah ditentukan (terlampir pada Lampiran 1), untuk selanjutnya dilakukan proses pendataan siswa dan direkap menjadi data siswa Kabupaten Kulon Progo (terlampir pada Lampiran 2) dan dilaporkan kepada Badan Perencanaan Daerah (Bappeda) Kabupaten Kulon Progo. Khusus untuk Sekolah Dasar (SD), sebelum data masuk ke Dinas Pendidikan Kabupaten Kulon Progo, data siswa terlebih dahulu dikumpulkan melalui UPTD. Hal ini dikarenakan jumlah SD di Kabupaten Kulon Progo yang

sangat banyak, yaitu sejumlah 371 sekolah. Berikut adalah data jumlah SD/MI di masing-masing kecamatan di Kabupaten Kulon Progo.

Tabel 3. Data SD/MI Kabupaten Kulon Progo Tahun 2014

No.	Kecamatan	SD			MI			Jml
		N	S	N+S	N	S	N+S	
1	Temon	20	6	26	1	0	1	27
2	Wates	30	6	36	1	3	4	40
3	Panjatan	23	3	26	0	4	4	30
4	Galur	17	10	27	0	0	0	27
5	Lendah	23	6	29	0	3	3	32
6	Sentolo	24	7	31	0	3	3	34
7	Pengasih	32	3	35	0	1	1	36
8	Kokap	31	6	37	0	4	4	41
9	Girimulyo	18	2	20	0	1	1	21
10	Nanggulan	24	2	26	0	1	1	27
11	Kalibawang	15	7	22	0	2	2	24
12	Samigaluh	24	3	27	1	4	5	32
Jumlah		281	61	342	3	26	29	371

Kegiatan pendataan siswa sendiri dilakukan oleh unit kerja Datadik Sub Bagian Perencanaan Dinas Pendidikan Kabupaten Kulon Progo, dimana proses pendataannya dilakukan secara manual dan dibantu dengan aplikasi *Microsoft Excel* dalam penginputan, pengolahan dan penyajian data. Model pendataan seperti ini memiliki beberapa kekurangan, diantaranya tidak adanya jaminan keamanan data dikarenakan semua orang dapat mengakses tanpa permintaan kode akses. Kurangnya personil Datadik serta data siswa yang banyak dan kompleks juga membuat proses pendataan membutuhkan waktu lama dengan besarnya kemungkinan terjadinya kesalahan saat penginputan data dalam *form* aplikasi *Microsoft Excel*.

Dari berbagai permasalahan yang muncul, pada dasarnya masalah utamanya terletak pada sistem pendataan siswa yang belum optimal. Hal ini disebabkan aplikasi yang digunakan dalam pendataan siswa pun belum optimal, yaitu masih menggunakan program *utility* dari *Microsoft Excel* yang masih memiliki banyak kekurangan dan keterbatasan model pengolahan data, yang mana secara keseluruhan dapat berpengaruh terhadap efektivitas dan efisiensi sistem pendataan siswa dan kinerja dari unit kerja Datadik maupun Dinas Pendidikan Kabupaten Kulon Progo itu sendiri.

Pendataan siswa merupakan kegiatan rutin setiap tahun yang perlu penanganan serius terhadap permasalahan-permasalahan yang masih terjadi dalam proses pelaksanaannya. Keberadaan data siswa sangat erat kaitannya dengan kegiatan perencanaan peserta didik, pembinaan peserta didik, serta proses manajemen pendidikan lain yang tidak hanya berorientasi pada manajemen peserta didik tetapi juga proses manajemen yang membutuhkan data siswa di dalamnya. Secara lebih khusus, data siswa dari proses penerimaan siswa baru ini berfungsi sebagai acuan data awal atas perubahan-perubahan data yang biasanya seringkali terjadi pada proses pendataan siswa tingkat lanjut.

Mengingat pentingnya keberadaan data siswa, proses pendataan siswa yang belum optimal dapat mengakibatkan penundaan perkembangan Dinas Pendidikan Kabupaten Kulon Progo ataupun penurunan kualitas pelayanan dan manajemen Dinas Pendidikan Kabupaten Kulon Progo. Oleh karena itu, diperlukan solusi untuk meningkatkan atau memperbaiki sistem pendataan siswa yang ada di Dinas Pendidikan Kabupaten Kulon Progo.

B. Pembahasan

Berdasarkan analisis situasi yang telah dilakukan, keberadaan sistem pendataan siswa yang lebih optimal dinilai sangat diperlukan oleh unit kerja Datadik. Mengingat keterbatasan yang ada pada program aplikasi *Microsoft Excel*, dipandang perlu adanya program aplikasi yang mampu mendukung proses pendataan yang optimal, efektif dan efisien. Maka dari itu, setelah melalui koordinasi dan konsultasi dengan berbagai pihak terkait, dirancanglah sebuah program aplikasi khusus untuk pendataan siswa yang dilengkapi dengan keluasaan jaringan, pembagian hak akses, sistem pengolahan data yang optimal, penyimpanan data yang terorganisir, kontrol data, proteksi data, serta antarmuka yang menarik. Penggunaan program aplikasi khusus seperti ini dapat meminimalisir waktu dan tenaga, serta rendahnya tingkat akurasi data.

Program aplikasi pendataan siswa yang dirancang adalah Sistem Informasi Pendataan Siswa (SIPENSIS) yang merupakan program aplikasi berbasis *web* sebagai bentuk pemanfaatan jaringan *internet*. Pemanfaatan jaringan ini dimaksudkan untuk memudahkan permintaan atau pengaksesan data oleh pihak-pihak berkepentingan yang terkoneksi dalam jaringan. Dalam bentuk antarmuka SIPENSIS yang menarik, proses penginputan data akan menjadi lebih mudah dengan tingkat resiko kesalahan penginputan yang rendah. Data yang diinputkan akan terklasifikasi dengan jelas, sehingga memudahkan pelacakan data dan memudahkan dalam proses pembuatan laporan yang berkenaan dengan klasifikasi data tertentu. Selain itu, aplikasi SIPENSIS dilengkapi dengan pembagian hak akses dan penggunaan *ID* tertentu sebagai bentuk kontrol dan proteksi data.

Selain dari spesifikasi fitur aplikasi SIPENSIS yang telah disebutkan di atas, karakteristik SIPENSIS ditunjukkan melalui tujuan, sasaran dan batasan dari SIPENSIS itu sendiri, seperti tampak pada Tabel 4 berikut ini.

Tabel 4. Karakteristik SIPENSIS dari Sisi Tujuan, Sasaran dan Batasan

Hal	Keterangan
Tujuan	Menyajikan informasi untuk pengambilan keputusan pada perencanaan maupun pengendalian kegiatan operasi Dinas Pendidikan Kabupaten Kulon Progo yang terkait dengan data siswa.
Sasaran	<ol style="list-style-type: none"> 1. Peningkatan produktivitas, 2. Pengurangan penggunaan sumber daya, 3. Peningkatan pengambilan keputusan, 4. Pengembangan aplikasi strategis yang baru.
Batasan	<ol style="list-style-type: none"> 1. Aplikasi dikhususkan hanya untuk pengolahan data siswa, 2. Data siswa yang diolah merupakan data siswa jenjang pendidikan SD, 3. Data siswa yang diolah khusus data terkait proses penerimaan siswa baru, 4. Data yang diolah dalam SIPENSIS meliputi data identitas sekolah, data siswa baru, dan data seluruh siswa, 5. Hasil pengolahan data dari SIPENSIS berupa laporan rekap data siswa.

Teknis perancangan SIPENSIS meliputi tiga tahapan, yaitu tahap analisis sistem, tahap perancangan sistem, dan tahap pengujian sistem.

1. Analisis Sistem

a. Analisis kelemahan sistem lama

Untuk mengetahui kelemahan sistem pendataan siswa yang sedang berjalan di Dinas Pendidikan Kabupaten Kulon Progo (tahun 2014), dilakukan analisis dengan menggunakan metode *PIECES* (*Performance, Information, Economic, Control, Efficiency, Service*). Analisis *PIECES* dipilih sebagai tolak

ukur untuk mengenali sistem yang sedang berjalan saat ini, serta untuk memastikan bahwa sistem masih layak untuk dipertahankan atau tidak.

1) Analisis kinerja (*performance analysis*)

Kinerja sistem merupakan bagian yang sangat mendukung terhadap kelancaran proses kerja dalam pendataan siswa, yang dapat dilihat berdasarkan *volume* pekerjaan, mekanisme kerja, dan waktu dalam bekerja.

Tabel 5. Analisis Kinerja

Hasil Analisis	Simpulan	Sistem yang Diajukan
<ol style="list-style-type: none"> 1. <i>Volume</i> pekerjaan yang diterima sangat banyak, yaitu proses pendataan oleh masing-masing sekolah, kemudian penarikan data tersebut dari sekolah, setelah itu masih harus dilakukan <i>input</i> ulang oleh operator Dinas Pendidikan ke dalam <i>Microsoft Excel</i> untuk mengolah data tersebut hingga menjadi laporan, 2. Pembuatan laporan rekapan data dilakukan dengan menginputkan data satu per satu ke dalam aplikasi <i>Microsoft Excel</i>, dimana data-data yang diinputkan berasal dari beberapa <i>file</i> yang berbeda, 3. Mengingat <i>volume</i> pekerjaan yang banyak, maka waktu yang dibutuhkan pun lama, misalnya saja untuk menginputkan data satu sekolah ke dalam aplikasi <i>Microsoft Excel</i> dibutuhkan waktu ± 20 menit. Sehingga waktu yang dibutuhkan untuk menginput 100% data atau 371 sekolah yaitu $\pm 123,67$ jam, 4. Waktu rata-rata yang dibutuhkan untuk dapat menghasilkan satu jenis/klasisfikasi rekapan data siswa (<i>output</i>) yaitu ± 8 menit (dengan syarat data sudah terinput 100%). 	<p>Proses kerja sistem bersifat manual dan semi-otomatis, tidak tersedianya fasilitas sistem yang mampu melakukan proses pendataan secara praktis dan otomatis sehingga dapat meminimalisir waktu dan meningkatkan kemampuan sistem dalam menangani besarnya <i>volume</i> pekerjaan.</p>	<p>Sistem dengan menggunakan perangkat lunak aplikasi khusus untuk proses pendataan yang praktis dan otomatis, dengan fasilitas <i>input</i> mandiri oleh masing-masing sekolah sehingga sistem dapat melakukan pendataan siswa secara komputasi bervolume besar dengan kecepatan tinggi.</p>

2) Analisis informasi (*information analysis*)

Informasi merupakan hal yang krusial dari sistem ini, karena dengan informasi tersebut Dinas Pendidikan Kabupaten Kulon Progo dapat mengetahui informasi mengenai siswa khususnya pada SD di Kabupaten Kulon Progo, dimana nantinya informasi tersebut akan digunakan dalam pengambilan keputusan terkait kegiatan-kegiatan manajemen yang bersinggungan dengan hal kesiswaan, maupun untuk kebutuhan kegiatan perencanaan penerimaan siswa baru di tahun selanjutnya.

Tabel 6. Analisis Informasi

Hasil Analisis	Simpulan	Sistem yang Diajukan
<ol style="list-style-type: none">1. Terdapat sejumlah permasalahan pada data sebagai inputan sistem, yaitu $\pm 1,3\%$ data (5 sekolah) tidak terkumpul hingga batas akhir waktu pengumpulan, $\pm 0,3\%$ data (1 sekolah) dengan <i>file corrupt</i>, $\pm 1,1\%$ data (4 sekolah) berupa data lain yang bukan dimaksud, dan lebih dari 50% data (sekitar 190 sekolah) adalah data yang salah (tidak valid) karena pihak sekolah melakukan kesalahan pengisian data,2. Laporan tidak akurat karena masih banyaknya data inputan yang salah, terutama pada data aritmatik (data hasil dari operasi penghitungan),3. Informasi kurang mudah dan kurang cepat diperoleh bagi seseorang yang hendak menggunakannya, karena adanya keterbatasan berbagi data oleh pengguna sistem,4. Informasi yang tersedia tidak <i>up to date</i> karena tidak adanya pangkalan data yang dinamis.	<ol style="list-style-type: none">1. Alat (<i>form</i>) penjarangan data tidak dapat mengumpulkan data secara baik, padahal data sebagai bahan <i>input</i> sistem sangatlah penting,2. Sistem tidak mampu menyajikan informasi secara <i>real time</i> yang didukung oleh jaringan dan pangkalan data.	Sistem berbasis <i>web</i> , dengan model <i>input</i> data yang memudahkan pengguna, keluasan jaringan akses bagi segenap pengguna sistem, dan pangkalan data yang terkoneksi dalam <i>web</i> .

3) Analisis ekonomi (*economic analysis*)

Alasan ekonomi barangkali merupakan motivasi paling umum bagi suatu produk. Persoalan ekonomi berkaitan dengan masalah biaya dan keuntungan yang dapat berupa rupiah maupun bentuk peluang dan manfaat tidak langsung.

Tabel 7. Analisis Ekonomi

Hasil Analisis	Simpulan	Sistem yang Diajukan
<ol style="list-style-type: none">1. Biaya operasional yang dikeluarkan oleh sistem tergolong besar dan masih bisa diminimalisir, diantaranya biaya untuk pencetakan dan penggunaan kertas-kertas arsip yang tidak sedikit, tempat penyimpanan arsip yang besar, biaya telekomunikasi dan akomodasi, serta penggunaan sumber daya lain,2. Biaya untuk pengadaan dan pemeliharaan sistem tidak diketahui dan biaya tidak dapat dilacak ke sumber,3. Cara kerja sistem kurang dapat memberikan keuntungan dalam hal peningkatan kepuasan pengguna sistem,4. Informasi yang kurang akurat dapat berpengaruh terhadap manfaat sistem dalam peningkatan pengambilan keputusan manajemen yang dibuat,5. Tidak adanya peluang bagi sistem untuk berkembang karena tidak bersifat <i>open source</i>.	Secara keseluruhan, sistem membutuhkan biaya yang cukup besar, terlebih jika melihat tingkat keuntungan, manfaat dan peluang untuk berkembang yang rendah.	Jika dihitung dalam jangka panjang, sistem baru mampu mengurangi biaya yang dikeluarkan, dan meningkatkan keuntungan ataupun manfaat yang dihasilkan, serta adanya peluang bagi sistem untuk berkembang.

4) Analisis kontrol (*control analysis*)

Aspek kontrol atau pengendalian dalam sebuah sistem sangat diperlukan untuk menjaga kinerja sistem, mencegah adanya kesalahan sistem, serta mengamankan data dari akses yang tidak diijinkan. Sistem pendataan siswa yang

terkendali akan mendukung terwujudnya *output* sistem yang baik, yaitu laporan data siswa yang akurat dan terpercaya, sehingga penggunaan laporan tersebut pun dapat maksimal.

Tabel 8. Analisis Kontrol

Hasil Analisis	Simpulan	Sistem yang Diajukan
<ol style="list-style-type: none"> 1. Tidak adanya pencegah dan pendeteksi kesalahan sehingga besar kemungkinan terjadi kesalahan saat pemrosesan yang mungkin tidak disengaja, 2. Tidak adanya pembagian hak akses bagi pihak-pihak yang berkepentingan sehingga menyulitkan pengawasan terhadap jangkauan data, 3. Besarnya kemungkinan tindakan penerobosan akses data oleh pihak yang tidak berwenang, dikarenakan semua orang dapat mengakses <i>Microsoft Excel</i> tanpa adanya permintaan kode akses tertentu. 	<p>Kurang adanya upaya melindungi keamanan data sehingga masih besar kemungkinan terjadinya kesalahan saat pemrosesan, data hilang, data tidak terolah atau terlewati, data diakses pihak yang tidak berwenang.</p>	<p>Sistem akan memudahkan kontrol melalui pencegahan dan pendeteksian kesalahan sehingga kemungkinan terjadinya kesalahan dapat ditekan. Khusus mengenai keamanan data, cara yang dapat digunakan dalam melindungi keamanan resiko adalah pengendalian akses, penggunaan kode keamanan, dan enkripsi.</p>

5) Analisis efisiensi (*efficiency analysis*)

Analisis efisiensi berhubungan dengan sumber daya yang digunakan dalam proses pendataan siswa, dimana sistem menggunakan sumber daya yang tersedia secara hemat dan bijaksana guna menghindari pemborosan ataupun kemubaziran.

Tabel 9. Analisis Efisiensi

Hasil Analisis	Simpulan	Sistem yang Diajukan
<ol style="list-style-type: none"> 1. Banyak waktu yang terbuang pada aktivitas sumber daya manusia dalam kegiatan pendataan, 2. Usaha yang dibutuhkan untuk pendataan terlalu berlebihan, terutama pada proses penarikan dan pengumpulan data melalui UPTD, serta rumitnya mempersiapkan laporan-laporan khusus yang harus menggunakan data dari <i>file</i> terpisah, 3. Duplikasi data atau data berlebihan, dimana data yang sama ditangkap dan disimpan di banyak tempat, 4. Model penyimpanan arsip dengan kapasitas besar dan kurang terorganisir menyebabkan sulitnya melakukan pelacakan atau pencarian data. 	Banyak terjadi pemborosan penggunaan sumber daya yang tersedia yang meliputi manusia, informasi atau data, waktu, peralatan, ruang.	Sangat jelas bahwa dengan sistem yang terkomputerisasi secara keseluruhan dan berjalan secara <i>online</i> , efisiensi akan meningkat dengan signifikan.

6) Analisis pelayanan (*service analysis*)

Perkembangan organisasi dipicu oleh peningkatan pelayanan sistem yang lebih baik, yang dapat dilihat dari sisi kepuasan pengguna sistem itu sendiri.

Tabel 10. Analisis Pelayanan

Hasil Analisis	Simpulan	Sistem yang Diajukan
<ol style="list-style-type: none"> 1. Sistem menghasilkan laporan yang tidak akurat, karena berasal dari data yang tidak akurat pula, 2. Sistem banyak memakan waktu terutama dalam proses penarikan dan pengolahan data, 3. Tampilan antarmuka dari sistem kurang mendukung terhadap kenyamanan pengguna dalam pengolahan data. 	Sistem kurang dapat memenuhi kepuasan pengguna dikarenakan sistem tidak praktis dan menghasilkan laporan yang tidak akurat.	Peningkatan pelayanan atas sistem melalui kehandalan, kecepatan dan akurasi dalam pemrosesan, <i>input</i> dan <i>outputnya</i> , serta tampilan antarmuka yang membuat sistem mudah dipakai.

b. Analisis kebutuhan sistem

Analisis kebutuhan dilakukan dengan tujuan untuk memahami dengan sebenar-benarnya kebutuhan dari sebuah sistem setelah dilakukannya analisis kelemahan sistem, yang nantinya hasil analisis kebutuhan sistem ini dimaksudkan untuk keperluan persyaratan atas sistem baru.

1) Kebutuhan fungsional

Secara fungsionalitas, sistem harus mampu memenuhi kebutuhan-kebutuhan sebagai berikut.

1. Sistem dapat melakukan pendataan identitas sekolah,
 - a. Pengguna dapat melakukan *input* data identitas sekolah, yang meliputi nama sekolah, status sekolah, NPSN, NSS, alamat sekolah, no. telepon, *website*, *email*, akreditasi sekolah, data kepala sekolah, dan lain-lain,
 - b. Pengguna dapat menampilkan daftar data sekolah yang telah diinput,
 - c. Pengguna dapat menambahkan data sekolah baru yang belum terdapat dalam daftar data sekolah,
 - d. Pengguna dapat mengubah data identitas sekolah yang sudah tidak sesuai, terkecuali NPSN,
 - e. Pengguna dapat menghapus data sekolah yang sudah tidak digunakan atau sudah tidak aktif,
 - f. Pengguna dapat melakukan pencarian data sekolah sesuai kebutuhan.
2. Sistem dapat melakukan pendataan penerimaan siswa baru,
 - a. Pengguna dapat menampilkan data penerimaan siswa baru berdasarkan sekolah yang dikehendaki,

- b. Apabila data identitas sekolah sudah diisi, pengguna dapat melakukan *input* data penerimaan siswa baru, yang meliputi kuota rombel, rencana jumlah siswa baru yang akan diterima, data jumlah pendaftar, data jumlah pendaftar yang diterima, data jumlah siswa baru yang diterima berdasarkan usia,
 - c. Pengguna dapat mengubah data penerimaan siswa baru yang sudah tidak sesuai,
 - d. Pengguna dapat menghapus data penerimaan siswa baru apabila ingin melakukan *input* data ulang,
 - e. Pengguna dapat menampilkan hasil penghitungan jumlah (operasi penjumlahan) secara otomatis dari data-data numerik yang telah diinputkan,
 - f. Pengguna dapat menampilkan data yang tidak *sinkron* dengan data lain yang berhubungan.
3. Sistem dapat melakukan pendataan daftar sekolah asal siswa baru,
- a. Pengguna dapat menampilkan daftar sekolah asal siswa baru berdasarkan sekolah yang dikehendaki,
 - b. Apabila data identitas sekolah sudah diisi, pengguna dapat melakukan *input* data sekolah asal siswa baru, yang meliputi nama sekolah asal, jumlah siswa baru yang berasal dari sekolah tersebut, dan alamat kecamatan atau kabupaten sekolah asal,
 - c. Pengguna dapat menambahkan data nama sekolah asal baru yang belum terdapat dalam daftar data sekolah asal,

- d. Pengguna dapat mengubah data dalam daftar sekolah asal yang sudah tidak sesuai,
 - e. Pengguna dapat menghapus data dalam daftar sekolah asal yang sudah tidak digunakan,
 - f. Pengguna dapat menghapus seluruh data dalam daftar sekolah asal secara sekaligus apabila ingin melakukan *input* data ulang,
 - g. Pengguna dapat menampilkan hasil penghitungan jumlah (operasi penjumlahan) secara otomatis dari data-data numerik yang telah diinputkan.
4. Sistem dapat melakukan pendataan siswa total,
- a. Pengguna dapat menampilkan data siswa total berdasarkan sekolah yang dikehendaki,
 - b. Apabila data identitas sekolah sudah diisi, pengguna dapat melakukan *input* data siswa total berdasarkan tingkat I sampai VI, yang meliputi jumlah rombel, jumlah siswa keseluruhan, jumlah siswa dengan usia kurang dari 7 tahun, jumlah siswa dengan usia 7 sampai 12 tahun, dan jumlah siswa dengan usia lebih dari 12 tahun,
 - c. Pengguna dapat menambahkan daftar tingkat I sampai VI apabila ada diantara data tingkat tersebut yang belum terdapat dalam daftar,
 - d. Pengguna dapat mengubah data dalam daftar tingkat yang sudah tidak sesuai,
 - e. Pengguna dapat menghapus data dalam daftar tingkat yang sudah tidak digunakan,

- f. Pengguna dapat menghapus seluruh data tingkat I sampai VI secara sekaligus, apabila ingin melakukan *input* data ulang,
 - g. Pengguna dapat menampilkan hasil penghitungan jumlah (operasi penjumlahan) secara otomatis dari data-data numerik yang telah diinputkan,
 - h. Pengguna dapat menampilkan data yang tidak *sinkron* dengan data lain yang berhubungan.
5. Sistem dapat melakukan pendataan siswa mengulang, putus sekolah, dan mutasi,
- a. Pengguna dapat menampilkan data siswa mengulang, putus sekolah, dan mutasi berdasarkan sekolah yang dikehendaki,
 - b. Apabila data identitas sekolah sudah diisi, pengguna dapat melakukan *input* data siswa mengulang, putus sekolah, dan mutasi berdasarkan tingkat I sampai VI, yang meliputi jumlah siswa mengulang, jumlah siswa putus sekolah, jumlah siswa mutasi masuk, dan jumlah siswa mutasi keluar,
 - c. Pengguna dapat menambahkan daftar tingkat I sampai VI apabila ada diantara data tingkat tersebut yang belum terdapat dalam daftar,
 - d. Pengguna dapat mengubah data dalam daftar tingkat yang sudah tidak sesuai,
 - e. Pengguna dapat menghapus data dalam daftar tingkat yang tidak digunakan,
 - f. Pengguna dapat menghapus seluruh data tingkat I sampai VI secara sekaligus, apabila ingin melakukan *input* data ulang,

- g. Pengguna dapat menampilkan hasil penghitungan jumlah (operasi penjumlahan) secara otomatis dari data-data numerik yang telah diinputkan.
6. Sistem dapat melakukan pendataan siswa inklusi,
- a. Pengguna dapat menampilkan data siswa inklusi berdasarkan sekolah yang dikehendaki,
 - b. Apabila data identitas sekolah sudah diisi, pengguna dapat melakukan *input* data siswa inklusi berdasarkan tingkat I sampai VI, yang meliputi jumlah rombel, jumlah siswa inklusi keseluruhan, jumlah siswa inklusi dengan usia kurang dari 7 tahun, jumlah siswa inklusi dengan usia 7 sampai 12 tahun, dan jumlah siswa inklusi dengan usia lebih dari 12 tahun,
 - c. Pengguna dapat menambahkan daftar tingkat I sampai VI apabila ada diantara data tingkat tersebut yang belum terdapat dalam daftar,
 - d. Pengguna dapat mengubah data dalam daftar tingkat yang tidak sesuai,
 - e. Pengguna dapat menghapus data dalam daftar tingkat yang sudah tidak digunakan,
 - f. Pengguna dapat menghapus seluruh data tingkat I sampai VI secara sekaligus, apabila ingin melakukan *input* data ulang,
 - g. Pengguna dapat menampilkan hasil penghitungan jumlah (operasi penjumlahan) secara otomatis dari data-data numerik yang telah diinputkan,
 - h. Pengguna dapat menampilkan data yang tidak *sinkron* dengan data lain yang berhubungan.

7. Sistem dapat melakukan pendataan siswa penerima Kartu Perlindungan Sosial (KPS),
 - a. Pengguna dapat menampilkan data siswa penerima KPS berdasarkan sekolah yang dikehendaki,
 - b. Apabila data identitas sekolah sudah diisi, pengguna dapat melakukan *input* data siswa penerima KPS berdasarkan tingkat I sampai VI, yang meliputi jumlah rombel dan jumlah siswa penerima KPS,
 - c. Pengguna dapat menambahkan daftar tingkat I sampai VI apabila ada diantara data tingkat tersebut yang belum terdapat dalam daftar,
 - d. Pengguna dapat mengubah data dalam daftar tingkat yang sudah tidak sesuai,
 - e. Pengguna dapat menghapus data dalam daftar tingkat yang sudah tidak digunakan,
 - f. Pengguna dapat menghapus seluruh data tingkat I sampai VI secara sekaligus, apabila ingin melakukan *input* data ulang,
 - g. Pengguna dapat menampilkan hasil penghitungan jumlah (operasi penjumlahan) secara otomatis dari data-data numerik yang telah diinputkan.
8. Sistem dapat membuat laporan rekap data siswa secara otomatis,
 - a. Pengguna dapat menampilkan dan mencetak laporan berdasarkan sekolah tertentu, misal laporan SD Negeri 2 Wates,
 - b. Pengguna dapat menampilkan dan mencetak laporan berdasarkan kecamatan tertentu, misal laporan kecamatan Wates,

- c. Pengguna dapat menampilkan dan mencetak laporan berdasarkan status sekolah tertentu, misal laporan SD negeri saja atau SD swasta saja,
 - d. Pengguna dapat menampilkan dan mencetak laporan global se-Kabupaten Kulon Progo,
 - e. Pengguna dapat menampilkan dan mencetak laporan berdasarkan sekolah tertentu, kecamatan tertentu, status sekolah tertentu, dan laporan global dalam dua versi, yaitu versi *PDF (*.pdf)* yang merupakan laporan rekap statistik, dan versi *Microsoft Excel (*.xls)* yang merupakan laporan rekap *detail*.
9. Sistem dapat melakukan pengaturan akun pengguna sistem,
- a. Pengguna dapat melakukan *input* data akun, yang meliputi *user ID*, *password*, instansi, level akun, dan status akun,
 - b. Pengguna dapat menampilkan daftar data akun yang telah diinput,
 - c. Pengguna dapat menambahkan data akun baru yang belum terdapat dalam daftar data akun,
 - d. Pengguna dapat mengubah *password*, nama lengkap, instansi, no. telepon, dan foto sesuai dengan kebutuhan pengguna,
 - e. Pengguna dapat mengubah level akun apabila sewaktu-waktu terjadi perubahan hak akses,
 - f. Pengguna dapat mengaktifkan dan menonaktifkan status akun sesuai dengan kebutuhan sistem,
 - g. Pengguna dapat menghapus data akun yang sudah tidak digunakan atau resmi nonaktif,

- h. Pengguna dapat menampilkan *password* dengan enkripsi untuk menjamin privasi pengguna dan keamanan data,
- i. Pengguna dapat melakukan pencarian data akun sesuai kebutuhan.

2) Kebutuhan nonfungsional

Kebutuhan nonfungsional merupakan tipe kebutuhan yang berisi properti perilaku yang dimiliki oleh sistem, meliputi:

a) Operasional

Secara teknis, sistem beroperasi dengan spesifikasi *hardware*, *software* dan arsitektur sebagai berikut.

1. Spesifikasi *hardware*,
 - a. *Processor* minimal kecepatan 2,66 GHz,
 - b. *RAM* minimal 512 MB,
 - c. *Harddisk* 160 GB,
 - d. *Printer* untuk mencetak laporan rekap data siswa.
2. Spesifikasi *software*,
 - a. Sistem operasi minimal *Microsoft Windows XP*,
 - b. *Web browser*,
 - c. *Microsoft Excel* dan *Adobe Reader* untuk penyajian laporan.
3. Spesifikasi arsitektur sistem,

Dengan model sistem berbasis *web*, jenis arsitektur yang digunakan berupa *client server*, dimana basis data siswa dan aplikasi SIPENSIS diletakkan pada *server*. Nantinya pengguna akan menjalankan aplikasi SIPENSIS pada komputer *client* (komputer pengguna) dengan cara mengakses *website* SIPENSIS melalui

web browser. Dengan begitu, sistem memungkinkan pengaksesan informasi secara bersamaan oleh beberapa pengguna, meningkatkan efektivitas dan efisiensi orang-orang yang bekerja dalam beberapa lokasi, serta pengendalian dan keamanan data dapat lebih baik khususnya dalam lingkungan yang terdistribusi.

b) Keamanan

Mekanisme pengamanan aplikasi, data, maupun prosedur yang dibutuhkan untuk diimplementasikan pada sistem meliputi:

1. Pencegahan kesalahan,

Tampilan antarmuka dirancang sedemikian rupa sehingga data tertentu tidak dapat berubah tanpa disengaja. Contoh: pengguna tidak dapat menempatkan *cursor* pada kolom data yang diproteksi, adanya tombol batal agar pengguna dapat membatalkan perintahnya, adanya dialog konfirmasi pada penghapusan data, dan lain sebagainya.

2. Pendeteksian kesalahan,

Adanya peringatan atau pesan kesalahan yang memberitahukan jenis kesalahan yang dibuat. Contoh: apabila kolom data tertentu yang harus diisi dan dibiarkan kosong maka data tidak dapat disimpan dan muncul pesan “Data harus diisi”, apabila kolom data tertentu yang mengharuskan pengisiannya dalam format numerik dan diisi dengan data karakter maka data tidak dapat disimpan dan muncul pesan “Silakan diisi dengan format angka”, apabila kolom data tertentu yang mengharuskan pengisiannya dalam format tertentu (seperti *email*) dan pengguna mengisi tidak sesuai ketentuan maka data tidak dapat disimpan dan muncul pesan “Silakan diisi dengan format *email*. Contoh: sdn45@gmail.com”,

apabila pengguna menginputkan data yang sudah ada (misal NPSN sama) maka data tidak dapat disimpan dan muncul pesan “Data sudah ada”, dan sebagainya.

3. Enkripsi,

Enkripsi merupakan proses mengamankan suatu informasi, dimana sebuah teks terang atau *plaintext* ditransformasikan ke dalam bentuk teks tersandi atau *chipertext* dengan menggunakan fungsi matematis yang dikenal dengan istilah *key* (Deris, 2006: 68). Pada SIPENSIS, enkripsi diterapkan pada *id* data yang ditampilkan alamat *url*, sehingga pengguna tidak dapat menjangkau data secara langsung melalui pengaksesan *url*. Selain itu, *password* yang ditampilkan pada halaman *Login* dan halaman *Ganti Password*, serta *password* yang tersimpan ke dalam basis data, juga dienkripsi dengan tujuan menjamin privasi pemilik akun. Metode enkripsi yang digunakan adalah metode enkripsi *Base64*.

4. Pengendalian akses,

Sistem memiliki tiga hak akses dengan kontrol data yang berbeda, meliputi Admin Dinas, *User* Dinas, dan Operator Sekolah.

Tabel 11. Pengaturan Hak Akses Pengguna Sistem

Level	Hak Akses
Admin Dinas	<ol style="list-style-type: none">1. Menampilkan seluruh data sekolah, yang meliputi data identitas sekolah, data penerimaan siswa baru, daftar sekolah asal siswa baru, data siswa total, data siswa mengulang, putus sekolah, dan mutasi, data siswa inklusi, dan data siswa penerima KPS,2. Menampilkan daftar data akun yang telah diinput,3. Melakukan pencarian data sekolah dan data akun,4. Menambahkan data sekolah baru dan data akun baru yang belum terdapat dalam daftar data sekolah dan daftar data akun,

Level	Hak Akses
	5. Mengubah level akun dan status akun pada data akun, 6. Menghapus data sekolah dan data akun, 7. Menampilkan dan mencetak laporan berdasarkan sekolah tertentu, kecamatan tertentu, status sekolah tertentu, dan laporan global se-Kabupaten Kulon Progo, 8. Mengubah <i>password</i> , nama, instansi, no. telepon, dan foto milik akun yang bersangkutan.
User Dinas	1. Menampilkan seluruh data sekolah, yang meliputi data identitas sekolah, data penerimaan siswa baru, daftar sekolah asal siswa baru, data siswa total, data siswa mengulang, putus sekolah, dan mutasi, data siswa inklusi, dan data siswa penerima KPS, 2. Melakukan pencarian data sekolah, 3. Menampilkan dan mencetak laporan berdasarkan sekolah tertentu, kecamatan tertentu, status sekolah tertentu, dan laporan global se-Kabupaten Kulon Progo, 4. Mengubah <i>password</i> , nama, instansi, no. telepon, dan foto milik akun yang bersangkutan.
Operator Sekolah	1. Menampilkan data identitas sekolah, data penerimaan siswa baru, daftar sekolah asal siswa baru, data siswa total, data siswa mengulang, putus sekolah, dan mutasi, data siswa inklusi, dan data siswa penerima KPS, milik sekolah yang bersangkutan, 2. Melakukan <i>input</i> data identitas sekolah, data penerimaan siswa baru, data sekolah asal siswa baru, data siswa total, data siswa mengulang, putus sekolah, dan mutasi, data siswa inklusi, dan data siswa penerima KPS, 3. Menambahkan data sekolah asal dari siswa baru yang diterima pada daftar sekolah asal siswa baru, 4. Mengubah data identitas sekolah, data penerimaan siswa baru, data sekolah asal siswa baru, data siswa total, data siswa mengulang, putus sekolah, dan mutasi, data siswa inklusi, dan data siswa penerima KPS, 5. Menghapus data penerimaan siswa baru, daftar sekolah asal siswa baru, data siswa total, data siswa mengulang, putus sekolah, dan mutasi, data siswa inklusi, dan data siswa penerima KPS, 6. Menampilkan dan mencetak laporan rekap data siswa milik sekolah yang bersangkutan, 7. Mengubah <i>password</i> , nama, instansi, no. telepon, dan foto milik akun yang bersangkutan.

5. Kode keamanan,

Perlindungan terhadap usaha ilegal oleh pihak yang tidak berwenang dilakukan dengan penggunaan kode keamanan berupa *password*, dimana *password* bersama *user ID* merupakan prasyarat yang harus diisikan oleh pengguna pada halaman *Login* sebelum pengguna dapat masuk ke aplikasi.

c) Informasi

Sistem mampu menghasilkan informasi dengan spesifikasi:

1. Mudah dan cepat diperoleh, karena didukung oleh adanya jaringan *web* dan basis data yang memadai sehingga aplikasi mudah diakses,
2. Mudah dipahami, karena informasi disajikan dengan cara peringkasan yang menghasilkan laporan rekapitulasi statistik dan laporan rekapitulasi terinci,
3. Relevan dan bermanfaat, karena informasi disajikan dalam bentuk dan format yang sesuai dengan kebutuhan pengguna,
4. Tepat waktu, karena informasi bersifat *real time*, dimana pada saat data diinputkan, data tersebut akan langsung diproses pada saat itu juga dan hasil pemrosesannya ditampilkan pada saat itu juga,
5. Handal, karena informasi berasal dari data yang dapat diandalkan kebenarannya dan melalui pemrosesan data yang benar pula,
6. Akurat, karena didukung oleh antarmuka yang memudahkan penginputan data dan pengolahan data serta otomatisasi penghitungan sehingga terhindar dari kesalahan dan kekeliruan,
7. Konsisten, karena informasi yang disajikan sebagai *output* akan selalu sesuai dengan hasil pengolahan data-data yang telah diinputkan.

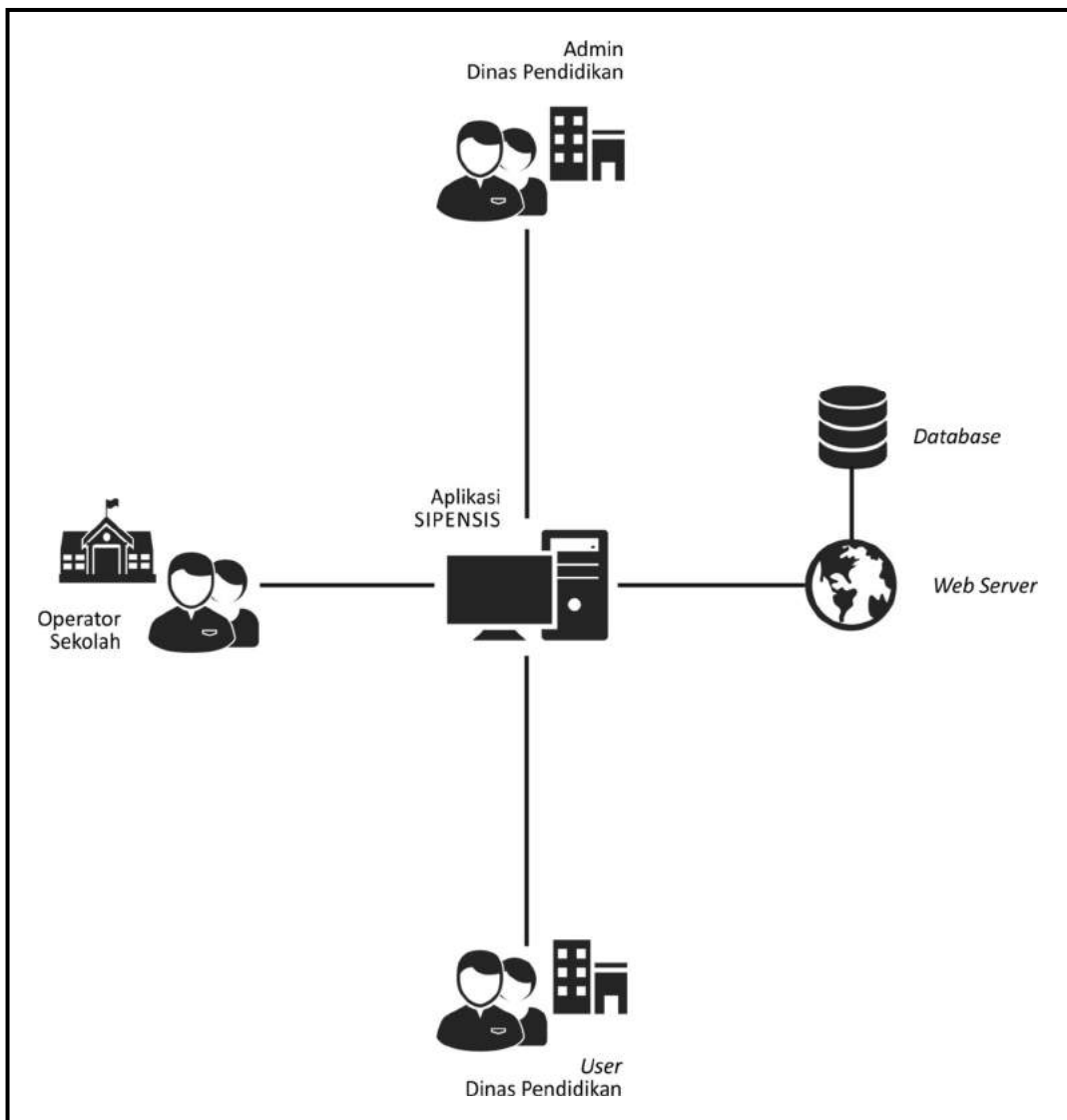
2. Perancangan Sistem

a. Perancangan model

Model sistem secara umum dijelaskan dalam bentuk alur kerja sistem pendataan siswa dengan SIPENSIS dan alur proses jalannya aplikasi SIPENSIS.

1) Rancangan sistem

Rancangan alur sistem pada SIPENSIS digambarkan sebagai berikut.

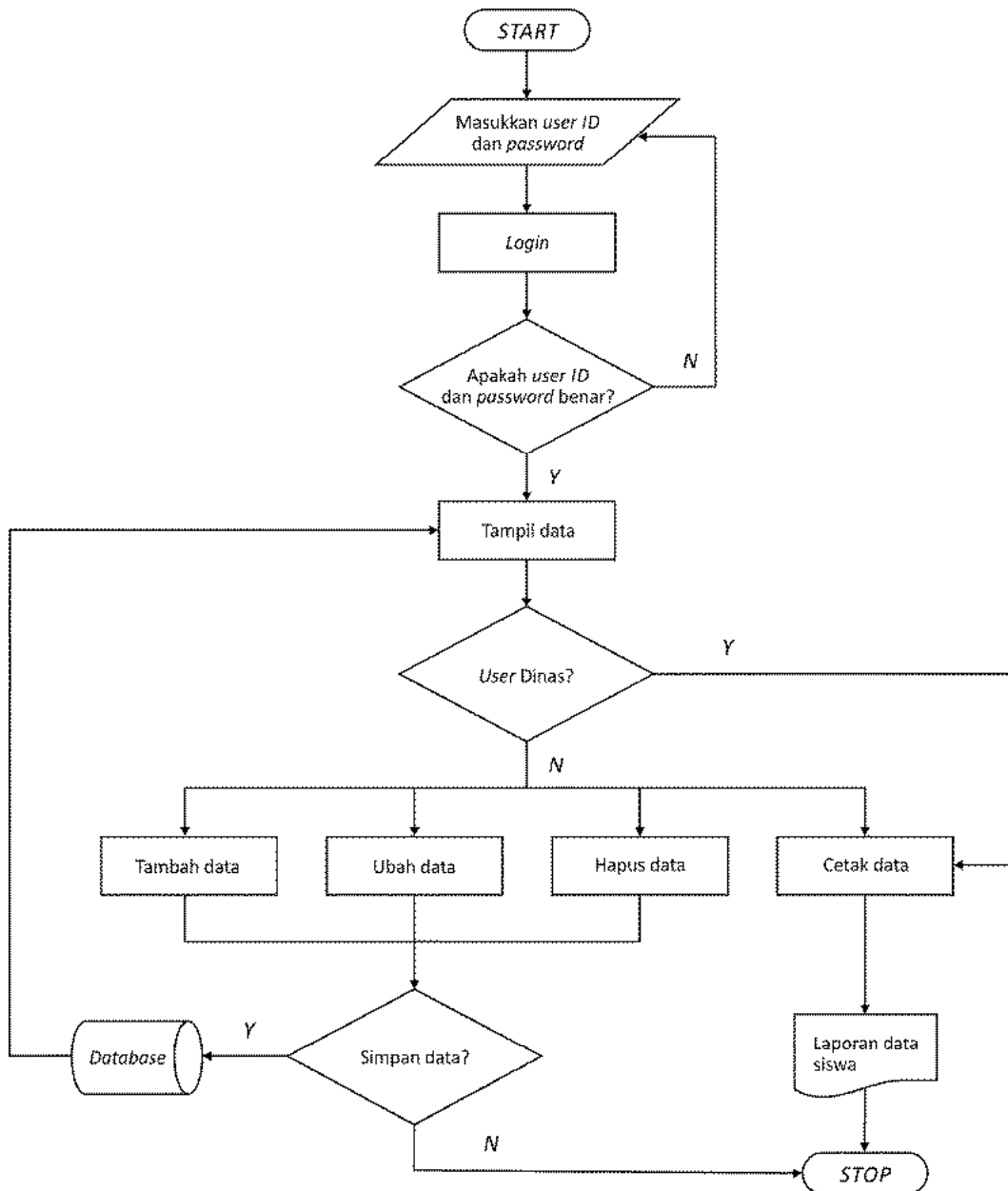


Gambar 17
Gambaran Umum Sistem

Pada tahun ajaran baru, seluruh SD di wilayah Kabupaten Kulon Progo melalui Operator Sekolah masing-masing melakukan *input* data siswa ke dalam aplikasi SIPENSIS. Data siswa yang diinputkan oleh Operator Sekolah ini merupakan data pokok sebagai bahan *input* bagi sistem. Selanjutnya, baik Admin Dinas maupun *User* Dinas dapat melakukan pengolahan data lanjutan dari data pokok yang telah diinputkan oleh Operator Sekolah, dimana pengolahan data tersebut dilakukan sesuai dengan hak akses masing-masing. Semua data hasil pengolahan yang dilakukan pengguna melalui aplikasi SIPENSIS akan tersimpan ke dalam basis data. Dengan SIPENSIS yang merupakan aplikasi berbasis *web*, Admin Dinas, *User* Dinas, dan Operator Sekolah yang terkoneksi dengan *internet* dapat dengan mudah mengakses aplikasi SIPENSIS.

2) Rancangan proses

Aplikasi SIPENSIS berjalan dimuali saat pengguna melakukan proses *login* melalui *user ID* dan *password* milik pengguna. Jika *user ID* dan *password* yang dimasukkan telah berhasil dikonfirmasi, pengguna dapat mengakses aplikasi SIPENSIS dan dapat melakukan berbagai pengolahan data (tampil data, tambah data, ubah data, hapus data, cetak data) sesuai dengan hak akses masing-masing. Admin Dinas dan Operator Sekolah dapat melakukan semua jenis pengolahan data, yang meliputi tampil data, tambah data, ubah data, hapus data, dan cetak data, sedangkan *User* Dinas hanya dapat melakukan tampil data dan cetak data saja, dimana pengendalian hak akses ini disesuaikan dengan hasil analisis kebutuhan keamanan sistem yang telah dijelaskan sebelumnya. Rancangan alur proses jalannya SIPENSIS digambarkan dalam *flowchart* sebagai berikut.



Gambar 18
Flowchart Proses

b. Perancangan *input*

Adapun sebagai masukan sistem pada SIPENSIS dalam hal pendataan siswa terdiri dari tiga data pokok, yaitu data sekolah, data siswa baru, dan data seluruh siswa.

Tabel 12. Rancangan *Input* Data Sekolah

Data	Komponen	
Data Sekolah	1. Nama sekolah, 2. Status sekolah, 3. NPSN, 4. Alamat sekolah, 5. Desa, 6. Kelurahan, 7. Kecamatan, 8. Kabupaten, 9. NSS, 10. Telp./Fax sekolah, 11. <i>Website</i> sekolah,	12. <i>Email</i> sekolah, 13. Akreditasi sekolah, 14. Nilai akreditasi, 15. Tanggal akreditasi, 16. Akreditasi berlaku sampai dengan, 17. Nama Kepala Sekolah, 18. NIP, 19. Telp./Fax Kepala Sekolah, 20. <i>Email</i> Kepala Sekolah.

Tabel 13. Rancangan *Input* Data Siswa Baru

Data	Komponen	
Data Penerimaan Siswa	1. Kuota rombel, 2. Rencana siswa baru yang akan diterima, 3. Pendaftar, meliputi: a. Laki-laki, b. Perempuan, c. Tamatan TK/RA, d. Rumah tangga. 4. Pendaftar yang diterima, meliputi: a. Laki-laki, b. Perempuan, c. Tamatan TK/RA, d. Rumah tangga.	5. Siswa baru yang diterima berdasarkan usia, meliputi: a. Usia kurang dari 7 tahun, meliputi: 1) Laki-laki, 2) Perempuan. b. Usia 7 sampai 12 tahun, meliputi: 1) Laki-laki, 2) Perempuan. c. Usia lebih dari 12 tahun, meliputi: 1) Laki-laki, 2) Perempuan.
Daftar Sekolah Asal	Siswa baru yang diterima berdasarkan asal sekolah jenjang sebelumnya, meliputi: 1. Nama sekolah asal, 2. Laki-laki, 3. Perempuan, 4. Kecamatan dan Kabupaten sekolah asal.	

Tabel 14. Rancangan *Input* Data Seluruh Siswa

Data	Komponen
Data Siswa Total	<ol style="list-style-type: none"> 1. Tingkat, 2. Rombel, 3. Jumlah siswa, meliputi: <ol style="list-style-type: none"> a. Laki-laki, b. Perempuan. 4. Usia kurang dari 7 tahun, meliputi: <ol style="list-style-type: none"> a. Laki-laki, b. Perempuan. 5. Usia 7 sampai 12 tahun, meliputi: <ol style="list-style-type: none"> a. Laki-laki, b. Perempuan. 6. Usia lebih dari 12 tahun, meliputi: <ol style="list-style-type: none"> a. Laki-laki, b. Perempuan.
Data Siswa Mengulang, Putus Sekolah, dan Mutasi	<ol style="list-style-type: none"> 1. Tingkat, 2. Siswa mengulang, meliputi: <ol style="list-style-type: none"> a. Laki-laki, b. Perempuan. 3. Siswa putus sekolah, meliputi: <ol style="list-style-type: none"> a. Laki-laki, b. Perempuan. 4. Siswa mutasi masuk, meliputi: <ol style="list-style-type: none"> a. Laki-laki, b. Perempuan. 5. Siswa mutasi keluar, meliputi: <ol style="list-style-type: none"> a. Laki-laki, b. Perempuan.
Data Siswa Inklusi	<ol style="list-style-type: none"> 1. Tingkat, 2. Rombel, 3. Jumlah siswa, meliputi: <ol style="list-style-type: none"> a. Laki-laki, b. Perempuan. 4. Usia kurang dari 7 tahun, meliputi: <ol style="list-style-type: none"> a. Laki-laki, b. Perempuan. 5. Usia 7 sampai 12 tahun, meliputi: <ol style="list-style-type: none"> a. Laki-laki, b. Perempuan. 6. Usia lebih dari 12 tahun, meliputi: <ol style="list-style-type: none"> a. Laki-laki, b. Perempuan.
Data Siswa Penerima KPS	<ol style="list-style-type: none"> 1. Tingkat, 2. Rombel, 3. Jumlah siswa, meliputi: <ol style="list-style-type: none"> a. Laki-laki, b. Perempuan.

c. Perancangan *output*

Keluaran yang dihasilkan oleh SIPENSIS berupa laporan rekap data siswa yang terdiri dari dua versi, yaitu laporan ringkasan (*summary report*) dan laporan terinci (*detailed report*).

1) Laporan ringkasan (*summary report*)

Laporan dalam format *.pdf (terlampir pada Lampiran 4) ini merupakan laporan yang menyajikan informasi statistik mengenai:

1. Rekap data siswa baru, meliputi:
 - a. Jumlah kuota rombongan,
 - b. Rencana jumlah siswa baru yang akan diterima,
 - c. Tabel jumlah pendaftar,
 - d. Tabel jumlah pendaftar yang diterima,
 - e. Tabel jumlah siswa baru yang diterima berdasarkan usia.
2. Rekap data seluruh siswa, meliputi:
 - a. Tabel jumlah siswa total per tingkat berdasarkan usia,
 - b. Tabel jumlah siswa mengulang, putus sekolah, dan mutasi per tingkat,
 - c. Tabel jumlah siswa inklusi per tingkat berdasarkan usia,
 - d. Tabel jumlah siswa penerima KPS per tingkat.

2) Laporan terinci (*detailed report*)

Laporan dalam format *.xls (terlampir pada Lampiran 5) ini merupakan laporan yang menyajikan informasi secara terinci mengenai rekap data siswa baru dan rekap data seluruh siswa, yang disertai dengan rekap data identitas sekolahnya masing-masing. Berbeda dengan bentuk *summary report* yang informasinya disajikan per tabel menurut kelompok data tertentu, *detailed report* disajikan dalam satu tabel yang berisi kolom-kolom data dimulai dari data identitas sekolah hingga data seluruh siswa secara terus-menerus menyamping. Bentuk penyajian informasi seperti ini akan memudahkan

pengguna informasi apabila pengguna menghendaki adanya pengolahan data lanjutan dari laporan rekap data siswa yang tersedia.

3) Karakteristik laporan SIPENSIS

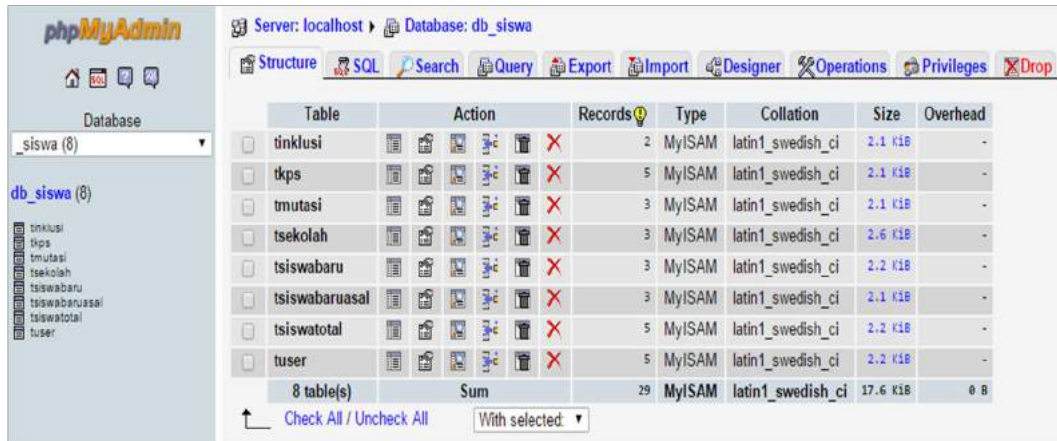
Baik *summary report* maupun *detailed report*, secara umum laporan rekap data siswa dari SIPENSIS memiliki karakteristik sebagai berikut.

1. Laporan rutin, artinya laporan dihasilkan dalam selang waktu tahunan, yaitu pada awal periode tahun ajaran baru,
2. Laporan dapat diminta sewaktu-waktu, dan pengguna dapat mengatur sendiri kategori laporan yang dibutuhkan,
3. Laporan memberikan analisis perbandingan, bahwa laporan menunjukkan dua atau lebih himpunan informasi yang serupa dengan maksud untuk dapat dibandingkan,
4. Laporan mampu dijadikan sebagai proyeksi atas arus penerimaan siswa baru di masa mendatang, di tahun-tahun selanjutnya,
5. Laporan sebagai pendeteksi masalah secara dini, apabila pada informasi yang tersaji pada laporan ditemukan fakta-fakta atas sebuah permasalahan,
6. Laporan mampu mendukung keputusan-keputusan rutin yang terkait dengan data siswa di dalam analisisnya.

d. Perancangan basis data

Rancangan basis data menunjukkan pengaturan data yang mengindikasikan bagaimana data tersebut disimpan, dimana perancangannya dilakukan melalui pembangunan basis data dalam *database server MySQL*. Basis data dibangun atau dibuat dan dikelola dengan menggunakan perangkat lunak *phpMyAdmin* yang

dijalankan dalam jaringan lokal melalui *web browser*. Adapun basis data yang dibuat untuk SIPENSIS adalah “db_siswa” dengan struktur sebagai berikut.



The screenshot shows the phpMyAdmin interface for a database named 'db_siswa' on a localhost server. The left sidebar lists the database and its tables. The main area displays a table structure for 'db_siswa' with 8 tables. The tables are: tinklusi, tkps, tmutasi, tsekolah, tsiswabarbaru, tsiswabarbaruasal, tsiswatotal, and tuser. Each table has a checkbox, a list of actions, a record count, a type (MyISAM), a collation (latin1_swedish_ci), a size, and an overhead.

Table	Action	Records	Type	Collation	Size	Overhead
<input type="checkbox"/> tinklusi	[Icons]	2	MyISAM	latin1_swedish_ci	2.1 KiB	-
<input type="checkbox"/> tkps	[Icons]	5	MyISAM	latin1_swedish_ci	2.1 KiB	-
<input type="checkbox"/> tmutasi	[Icons]	3	MyISAM	latin1_swedish_ci	2.1 KiB	-
<input type="checkbox"/> tsekolah	[Icons]	3	MyISAM	latin1_swedish_ci	2.6 KiB	-
<input type="checkbox"/> tsiswabarbaru	[Icons]	3	MyISAM	latin1_swedish_ci	2.2 KiB	-
<input type="checkbox"/> tsiswabarbaruasal	[Icons]	3	MyISAM	latin1_swedish_ci	2.1 KiB	-
<input type="checkbox"/> tsiswatotal	[Icons]	5	MyISAM	latin1_swedish_ci	2.2 KiB	-
<input type="checkbox"/> tuser	[Icons]	5	MyISAM	latin1_swedish_ci	2.2 KiB	-
8 table(s)	Sum	29	MyISAM	latin1_swedish_ci	17.6 KiB	0 B

Gambar 19
Struktur Basis Data “db_siswa”

Basis data “db_siswa” terdiri dari 8 tabel, yaitu tabel “tsekolah”, tabel “tsiswabarbaru”, tabel “tsiswabarbaruasal”, tabel “tsiswatotal”, tabel “tmutasi”, tabel “tinklusi”, tabel “tkps”, dan tabel “tuser”. Struktur masing-masing tabel serta gambaran relasi antar tabel dari perancangan yang dibuat untuk SIPENSIS dapat dilihat pada Lampiran 6.

e. Perancangan antarmuka

Antarmuka merupakan tampilan dimana pengguna dapat berinteraksi langsung dengan sistem, yang memungkinkan pengguna untuk menjalankan setiap tugas dalam kebutuhan pengguna (Hanif, 2007: 153). Dari rancangan antarmuka, akan terlihat bagaimana pengguna memasukkan data, melakukan pemilihan menu untuk pengolahan data, maupun mendapatkan hasil pengolahan data. Berikut adalah beberapa dari rancangan antarmuka yang dibuat untuk SIPENSIS.

The login page features a header with a 'Logo' placeholder and the title 'SIPENSIS' in bold, followed by the subtitle 'Sistem Informasi Pendataan Siswa'. Below the header, there are two input fields: 'User ID' and 'Password'. At the bottom, there is a prominent 'LOGIN' button.

Gambar 20
Rancangan Halaman *Login*

The dashboard layout includes a top navigation bar with a hamburger menu icon, the text 'Sistem Informasi Pendataan Siswa', and a user identity section labeled 'Identitas Pengguna' with a dropdown arrow. On the left side, there is a sidebar containing a 'Logo' placeholder, the 'SIPENSIS' title, and a list of menu items: 'Menu 1', 'Menu 2', 'Menu 3', 'Menu 4', 'Menu 5', and 'Menu ...'. The main content area is organized into a grid of six panels, labeled 'Panel 1' through 'Panel 5', and 'Panel ...'.

Gambar 21
Rancangan Halaman Beranda

Data Sekolah

Tambah Data Sekolah

Cari :

No.	Nama Sekolah	Status	NPSN	NSS	Kecamatan	Aksi
1	SD Jangkaran 02	Swasta	20403128	101040402012	Temon	<button>Hapus</button>
2	SD Negeri Janten	Negeri	20403129	101040402014	Temon	<button>Hapus</button>
3	SD Negeri 2 Wates	Negeri	20403639	101040402024	Wates	<button>Hapus</button>
4	SD Pangkolan Wates	Swasta	20403642	101040402027	Wates	<button>Hapus</button>
5	SD Negeri 2 Pejanten	Negeri	20403643	101040402028	Wates	<button>Hapus</button>
...	...	...	...	...	...	<button>Hapus</button>

← Sebelumnya
1
2
3
Selanjutnya →

Gambar 22
Rancangan Halaman Data Sekolah

Tambah Data Sekolah

Nama Sekolah

Status Sekolah

☒ Negeri
☐ Swasta

NPSN

Alamat Sekolah

Kelurahan

Kecamatan

...

Simpan

Batal

Gambar 23
Rancangan Halaman Tambah atau Ubah Data Sekolah

Data Identitas SD Negeri 2 Wates

Ubah

Hapus

Nama Sekolah	: SD Negeri 2 Wates
Status Sekolah	: Negeri
NPSN	: 20403639
Alamat Sekolah	: Dipan Wates Wates Kulon Progo
Kelurahan	: Wates
Kecamatan	: Wates
...	: ...

Gambar 24
Rancangan Halaman Detail Data Sekolah

Tambah Data Penerimaan Siswa Baru SD Negeri 2 Wates

Kuota Rombel

kelas

Rencana Siswa Baru yang Akan Diterima

siswa per rombongan

Pendaftar		Pendaftar yang Diterima	
Laki-laki		Laki-laki	
Perempuan		Perempuan	
Tamatan TK/RA		Tamatan TK/RA	
Rumah Tangga		Rumah Tangga	

Siswa Baru yang Diterima Berdasarkan Usia

Usia	Laki-laki	Perempuan
Kurang dari 7 tahun		
7 sampai 12 tahun		
Lebih dari 12 tahun		

Simpan

Batal

Gambar 25
Rancangan Halaman Tambah atau Ubah Data Penerimaan Siswa Baru

Data Penerimaan Siswa Baru SD Negeri 2 Wates

Ubah

Hapus

NPSN

: 20403639

Kuota Rombel

: 2 kelas

Rencana Siswa Baru yang Akan Diterima

: 50 siswa per rombongan

Pendaftar				Pendaftar yang Diterima			
Laki-laki	: 22	Tamatan TK/RA	: 22	Laki-laki	: 20	Tamatan TK/RA	: 20
Perempuan	: 10	Rumah Tangga	: 10	Perempuan	: 10	Rumah Tangga	: 10
Jumlah	: 32			Jumlah	: 30		

Siswa Baru yang Diterima Berdasarkan Usia			
Usia	Laki-laki	Perempuan	Jumlah
Kurang dari 7 tahun	15	9	24
7 sampai 12 tahun	5	1	6
Lebih dari 12 tahun	0	0	0
Jumlah	20	10	30

Gambar 26
Rancangan Halaman Detail Data Penerimaan Siswa Baru

Tambah Data Sekolah Asal Siswa Baru SD Negeri 2 Wates

Siswa Baru yang Diterima Berdasarkan Asal Sekolah Jenjang Sebelumnya					
No.	Nama Sekolah Asal	L	P	L + P	Kecamatan dan Kabupaten Sekolah Asal
	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>		<input type="text"/>

Tambah

Lihat Detail

Gambar 27
Rancangan Halaman Tambah atau Ubah Data Sekolah Asal Siswa Baru

Data Sekolah Asal Siswa Baru SD Negeri 2 Wates

Tambah
Hapus

Siswa Baru yang Diterima Berdasarkan Asal Sekolah Jenjang Sebelumnya						
No.	Nama Sekolah Asal	Laki-laki	Perempuan	Jumlah	Kecamatan dan Kabupaten Sekolah Asal	Aksi
1	TK Aisyah	0	1	1	Wates	Ubah Hapus
2	TK Budi Luhur	2	1	3	Wates	Ubah Hapus
3	TK Budi Luhur II	1	1	2	Pengasih	Ubah Hapus
4	TK Budi Mulia	0	2	2	Wates	Ubah Hapus
5	TK Dewi Sartika	0	1	1	Wates	Ubah Hapus
6	TK Negeri Pembina II	4	1	5	Wates	Ubah Hapus
7	TK Nurul Ikhlas	1	1	2	Temon	Ubah Hapus
8	TK Srikandi	1	0	1	Pengasih	Ubah Hapus
9	TK Suryayudha	4	0	4	Pengasih	Ubah Hapus
10	TK Zul Yazin	3	1	4	Pengasih	Ubah Hapus
...	...	...	...	...	...	Ubah Hapus

Gambar 28

Rancangan Halaman Detail Data Sekolah Asal Siswa Baru

Tambah Data Siswa Total SD Negeri 2 Wates

Siswa Total dan Berdasarkan Usia													
Tingkat	Rombel	Jumlah Siswa			Usia <7 tahun			Usia 7-12 tahun			Usia >12 tahun		
		L	P	L + P	L	P	L + P	L	P	L + P	L	P	L + P
<div style="display: flex; align-items: center;"> <div style="border: 1px solid black; padding: 2px 5px; margin-right: 5px;">II ▼</div> <div style="border: 1px solid black; padding: 2px 5px; margin-right: 5px;">I</div> <div style="border: 1px solid black; padding: 2px 5px; margin-right: 5px;">II</div> <div style="border: 1px solid black; padding: 2px 5px; margin-right: 5px;">III</div> <div style="border: 1px solid black; padding: 2px 5px; margin-right: 5px;">IV</div> <div style="border: 1px solid black; padding: 2px 5px; margin-right: 5px;">V</div> <div style="border: 1px solid black; padding: 2px 5px;">VI</div> </div>	<div style="border: 1px solid black; width: 30px; height: 20px;"></div>	<div style="border: 1px solid black; width: 30px; height: 20px;"></div>	<div style="border: 1px solid black; width: 30px; height: 20px;"></div>	<div style="border: 1px solid black; width: 30px; height: 20px;"></div>	<div style="border: 1px solid black; width: 30px; height: 20px;"></div>	<div style="border: 1px solid black; width: 30px; height: 20px;"></div>	<div style="border: 1px solid black; width: 30px; height: 20px;"></div>	<div style="border: 1px solid black; width: 30px; height: 20px;"></div>	<div style="border: 1px solid black; width: 30px; height: 20px;"></div>	<div style="border: 1px solid black; width: 30px; height: 20px;"></div>	<div style="border: 1px solid black; width: 30px; height: 20px;"></div>	<div style="border: 1px solid black; width: 30px; height: 20px;"></div>	<div style="border: 1px solid black; width: 30px; height: 20px;"></div>

Tambah
Lihat Detail

Gambar 29

Rancangan Halaman Tambah atau Ubah Data Siswa Total

Data Siswa Total SD Negeri 2 Wates

Tambah
Hapus

Siswa Total dan Berdasarkan Usia														
Tingkat	Rombel	Jumlah Siswa			Usia <7 tahun			Usia 7-12 tahun			Usia >12 tahun			Aksi
		L	P	L + P	L	P	L + P	L	P	L + P	L	P	L + P	
I	2	20	10	30	15	9	24	5	1	6	0	0	0	Ubah Hapus
II	2	10	20	30	0	2	2	10	18	28	0	0	0	Ubah Hapus
III	2	12	15	27	0	0	0	12	15	27	0	0	0	Ubah Hapus
IV	2	15	20	35	0	0	0	14	20	34	1	0	1	Ubah Hapus
V	2	11	22	33	0	0	0	11	22	33	0	0	0	Ubah Hapus
VI	2	13	15	28	0	0	0	8	14	22	5	1	6	Ubah Hapus
Jumlah	12	81	102	183	15	11	26	60	90	150	6	1	7	

Gambar 30
Rancangan Halaman Detail Data Siswa Total

Tambah Data Siswa Mengulang, Putus Sekolah, dan Mutasi SD Negeri 2 Wates

Siswa Mengulang, Putus Sekolah, dan Mutasi												
Tingkat	Mengulang			Putus Sekolah			Mutasi Masuk			Mutasi Keluar		
	L	P	L + P	L	P	L + P	L	P	L + P	L	P	L + P
<div> <div>II ▼</div> <div> I II III IV V VI </div> </div>	<input type="text"/>	<input type="text"/>		<input type="text"/>	<input type="text"/>		<input type="text"/>	<input type="text"/>		<input type="text"/>	<input type="text"/>	

Tambah
Lihat Detail

Gambar 31
Rancangan Halaman Tambah atau Ubah Data Siswa Mengulang, Putus Sekolah, dan Mutasi

Data Siswa Mengulang, Putus Sekolah, dan Mutasi SD Negeri 2 Wates

Tambah Hapus

Siswa Mengulang, Putus Sekolah, dan Mutasi													
Tingkat	Mengulang			Putus Sekolah			Mutasi Masuk			Mutasi Keluar			Aksi
	L	P	L + P	L	P	L + P	L	P	L + P	L	P	L + P	
V	2	0	2	0	0	0	1	0	1	0	0	0	Ubah Hapus
Jumlah	2	0	2	0	0	0	1	0	1	0	0	0	

Gambar 32

Rancangan Halaman Detail Data Siswa Mengulang, Putus Sekolah, dan Mutasi

Tambah Data Siswa Inklusi SD Negeri 2 Wates

Siswa Inklusi dan Berdasarkan Usia														
Tingkat	Rombel	Jumlah Siswa			Usia <7 tahun			Usia 7-12 tahun			Usia >12 tahun			Aksi
		L	P	L + P	L	P	L + P	L	P	L + P	L	P	L + P	
II														
I														
II														
III														
IV														
V														
VI														

Tambah Lihat Detail

Gambar 33

Rancangan Halaman Tambah atau Ubah Data Siswa Inklusi

Data Siswa Inklusi SD Negeri 2 Wates

Tambah Hapus

Siswa Inklusi dan Berdasarkan Usia														
Tingkat	Rombel	Jumlah Siswa			Usia <7 tahun			Usia 7-12 tahun			Usia >12 tahun			Aksi
		L	P	L + P	L	P	L + P	L	P	L + P	L	P	L + P	
I	2	1	0	1	0	0	0	1	0	1	0	0	0	Ubah Hapus
Jumlah	2	1	0	1	0	0	0	1	0	1	0	0	0	

Gambar 34

Rancangan Halaman Detail Data Siswa Inklusi

Tambah Data Siswa Penerima KPS SD Negeri 2 Wates

Siswa Penerima Kartu Perlindungan Sosial (KPS)

Tingkat	Rombel	Jumlah Siswa		
		L	P	L + P
<div>II</div> <div>I</div> <div>II</div> <div>III</div> <div>IV</div> <div>V</div> <div>VI</div>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>

Tambah

Lihat Detail

Gambar 35
Rancangan Halaman Tambah atau Ubah Data Siswa Penerima KPS

Data Siswa Penerima KPS SD Negeri 2 Wates

Tambah

Hapus

Siswa Penerima Kartu Perlindungan Sosial (KPS)					
Tingkat	Rombel	Jumlah Siswa			Aksi
		L	P	L + P	
I	2	4	2	6	<div>Ubah Hapus</div>
II	2	2	1	3	<div>Ubah Hapus</div>
III	2	2	2	4	<div>Ubah Hapus</div>
IV	2	1	4	5	<div>Ubah Hapus</div>
V	2	1	2	3	<div>Ubah Hapus</div>
VI	2	5	4	9	<div>Ubah Hapus</div>
Jumlah	12	15	15	30	

Gambar 36
Rancangan Halaman Detail Data Siswa Penerima KPS

Laporan Rekap Data Siswa

Kategori PencarianKabupaten

Kata Kunci Pencarian

CariBatal

CetakExport

Rekap Data Siswa Baru

Kuota Rombel: ... kelasJumlah Sekolah: ... sekolah

Rencana Siswa Baru yang Akan Diterima: ... siswa per rombongan

Pendaftar		Pendaftar yang Diterima	
XXXXXXXXXX	XXXXXXXXXX	XXXXXXXXXX	XXXXXXXXXX

Siswa Baru yang Diterima Berdasarkan Usia

XXXXXXXXXX

Rekap Data Seluruh Siswa

Siswa Total dan Berdasarkan Usia

XXXXXXXXXX

Siswa Mengulang, Putus Sekolah, dan Mutasi

XXXXXXXXXX

Siswa Inklusi dan Berdasarkan Usia

XXXXXXXXXX

Siswa Penerima Kartu Perlindungan Sosial (KPS)

XXXXXXXXXX

Gambar 37
Rancangan Halaman Laporan

123

Pengaturan Akun

Tambah Data Akun

Cari :

No.	User ID	Nama	Instansi	No. Telp./HP	Level	Foto	Status	Aksi
1	20403128	Sudiro Salim	SD N Jangkaran 02	085740422494	Op. Sekolah	Tampilkan Foto	Tidak Aktif	Ubah Hapus
2	20403129	Aminudin	SD N Janten	087817932014	Op. Sekolah	Tampilkan Foto	Aktif	Ubah Hapus
3	20403639	Mahmudin	SD N 2 Wates	081343231718	Op. Sekolah	Tampilkan Foto	Aktif	Ubah Hapus
4	20403642	Setiawan	SD Pangkolan	087794561856	Op. Sekolah	Tampilkan Foto	Aktif	Ubah Hapus
5	20403643	Putri Shifa	SD N 2 Pejanten	083833111665	Op. Sekolah	Tampilkan Foto	Tidak Aktif	Ubah Hapus
6	20403649	Anisa Palupi	SD Karangjati	086476544461	Op. Sekolah	Tampilkan Foto	Aktif	Ubah Hapus
7	197609081999031002	Melyana	Dinas Pendidikan	082270472020	User	Tampilkan Foto	Aktif	Ubah Hapus
8	198808082012111006	M. Ridho	Dinas Pendidikan	085748117365	User	Tampilkan Foto	Aktif	Ubah Hapus
...	...	...	...	...	...	Tampilkan Foto	...	Ubah Hapus

← Sebelumnya
 1
 2
 3
 Selanjutnya →

Gambar 38
Rancangan Halaman Pengaturan Akun

Tambah Data Akun ✕

User ID

Password

Instansi

Level

Status

☒ Aktif
 ☐ Tidak Aktif

Simpan

Batal

Gambar 39
Rancangan Halaman Tambah atau Ubah Data Akun

Profil Akun 20403639

Ubah

Foto Profil

User ID : 20403639

Nama Lengkap : Mahmudin

Instansi : SD Negeri 2 Wates

No. Telp./HP : 081343231718

Level : Operator Sekolah

Status : Aktif

Gambar 40
Rancangan Halaman Profil Akun

f. Perancangan program (pemrograman)

Tahap perancangan program atau biasa disebut pemrograman dilakukan dengan membuat kode program (*script*) yang dituliskan dengan menggunakan *web editor Notepad++*. Kode-kode program yang telah dituliskan disimpan dalam sebuah folder kerja yang dibuat di direktori *default web server Apache*, yaitu di *C:\xampp\htdocs\sipensis*. Kode program yang dibuat untuk membangun SIPENSIS merupakan kode program berbahasa *PHP*, dimana beberapa kode program dasar yang dibuat dapat dilihat pada Lampiran 7, yang terdiri dari kode program koneksi basis data, kode program *login*, kode program *logout*, kode program tambah data, kode program tampil data, kode program ubah data, dan kode program hapus data.

3. Pengujian Sistem

Tahap perancangan yang telah selesai dilakukan menghasilkan model jadi yang utuh dari SIPENSIS, yang kemudian dilanjutkan dengan tahap pengujian sistem pada SIPENSIS. Tujuan dilakukannya pengujian sistem sebenarnya adalah sebagai tindakan *corrective* dan *preventive*. Artinya, dimaksudkan untuk mengidentifikasi dan menemukan kesalahan-kesalahan yang mungkin ada dalam SIPENSIS, melakukan perbaikan apabila ditemukan kesalahan, dan melakukan identifikasi ulang setelah perbaikan, untuk menjamin kualitas level penerimaan yang akan berpengaruh pada masa penggunaan dan *maintenance* SIPENSIS nantinya. Pengujian sistem pada SIPENSIS dilakukan melalui beberapa kategori tes secara bertahap, yang meliputi *stub testing*, *unit testing*, *integration testing*, *system testing*, dan *acceptance testing*.

a. *Stub testing*

Pengujian dilakukan pada empat fungsi atau struktur kendali pokok, yaitu *create* (menambahkan data), *print* (menampilkan data), *change* (mengubah data), dan *delete* (menghapus data). *Stub testing* dilakukan oleh pengembang sistem (dalam hal ini peneliti) pada tahap awal pemrograman sebelum semua kode program untuk seluruh unit halaman dituliskan, dengan tujuan memastikan bahwa struktur kendali sudah berfungsi secara tepat, karena keempat struktur kendali tersebut merupakan fungsi pokok dalam pemrosesan atau pengolahan data.

Hasil yang diperoleh dari *stub testing* pada SIPENSIS tidak didapati kesalahan ataupun persoalan yang berarti, dimana struktur kendali berfungsi dengan baik sebagaimana mestinya, seperti tampak pada Tabel 15 berikut ini.

Tabel 15. Hasil *Stub Testing* SIPENSIS

Fungsi	Hasil Pengujian	Keterangan
<i>Create</i>	Sistem menambahkan data dan data tersimpan ke dalam basis data	Sesuai
<i>Print</i>	Sistem mengambil data dari basis data dan menampilkannya	Sesuai
<i>Change</i>	Sistem memperbarui data dan menyimpannya kembali ke dalam basis data	Sesuai
<i>Delete</i>	Sistem menghapus data dari basis data	Sesuai

b. *Unit testing*

Unit-unit yang diujikan dalam *unit testing* berupa unit halaman-halaman yang menyusun SIPENSIS, dimulai dari halaman data sekolah, halaman data penerimaan siswa baru, halaman data sekolah asal siswa baru, halaman data siswa total, halaman data siswa mengulang, putus sekolah, dan mutasi, halaman data siswa inklusi, halaman data siswa penerima KPS, halaman pengaturan akun, dan halaman profil akun. *Unit testing* dilakukan oleh pengembang sistem dengan cara menjalankan atau mengeksekusi per unit halaman komponen dari SIPENSIS, dilanjutkan dengan pengamatan untuk memastikan apakah hasil eksekusi dari tiap-tiap unit tersebut berjalan sesuai dengan fungsional proses yang diinginkan.

Setelah dilakukan *unit testing* pada halaman komponen SIPENSIS sebagaimana telah disebutkan di atas, didapati 2 dari 85 kasus pengujian yang gagal (hasil pengujian terlampir pada Lampiran 8). Artinya, kasus yang gagal ini menandakan adanya fungsi sistem yang tidak berjalan sebagaimana mestinya, dan harus segera diperbaiki. Kasus pengujian yang gagal tersebut yang pertama adalah kasus dimana Admin Dinas melakukan proses ubah data akun. Hasil pengujian

menunjukkan bahwa pengubahan data berhasil, data tersimpan, dan terjadi pembaruan data. Namun pada akhir proses penyimpanan ini, muncul pesan “*Password* sukses diperbarui”. Setelah dikoreksi dengan cara melihat ke dalam kode program, terdapat kesamaan identitas nama tombol pada tombol “Simpan” di halaman Ubah Data Akun dan tombol “Simpan” di halaman Ganti *Password*, sehingga proses simpan pada ubah data akun akan terbaca sama dengan proses simpan pada ganti *password*. Jadi, perbaikan dilakukan dengan cara mengubah salah satu identitas nama tombol tersebut.

Kasus pengujian yang gagal yang kedua adalah kasus saat pengguna melakukan proses ubah foto pada profil akun. Seharusnya, ketentuan ukuran maksimal foto yang diunggah adalah 5MB, dan jika pengguna mengunggah foto berukuran lebih dari 5MB, proses pengubahan profil akun tidak akan berhasil disertai dengan munculnya pesan “Ukuran *file* foto terlalu besar”. Namun hasil pengujian menunjukkan hal yang berbeda, yaitu jika pengguna mengunggah foto berukuran lebih dari 5MB, proses pengubahan profil akun berhasil, data tersimpan, terjadi pembaruan data, dan tidak muncul pesan “Ukuran *file* foto terlalu besar”. Setelah dikoreksi ke dalam kode program, ternyata batas maksimal ukuran *file* unggahan adalah 2MB. Jadi, perbaikan dilakukan dengan cara mengubah batas maksimal ukuran *file* unggahan menjadi lebih besar, disesuaikan dengan kebutuhan.

c. *Integration testing*

Untuk menguji interaksi dari unit halaman-halaman yang menyusun SIPENSIS dan memastikan bahwa unit-unit tersebut terintegrasi dengan baik,

dilakukanlah *integration testing*, yang terdiri dari serangkaian tes seperti ujicoba aliran data dan ujicoba sistem antarmuka, melalui ujicoba skenario pengguna. Sesuai dengan hak akses yang terdapat pada sistem, skenario pengguna pun dibedakan menjadi tiga, yaitu skenario Admin Dinas, skenario *User* Dinas, dan skenario Operator Sekolah.

Integration testing pada SIPENSIS ini, pengembang sistem dibantu oleh salah seorang ahli *IT* dari divisi *Web Maintenance* Masa Creative Yogyakarta, yaitu perusahaan yang bergerak pada bidang dokumentasi *photography* dan *videography*, serta *graphic design*. Hasil dari *integration testing* menunjukkan bahwa SIPENSIS telah terintegrasi dengan baik dan siap digunakan, yang didukung dengan kesesuaian hasil pengujian yang mencapai 100% tanpa adanya kegagalan pengujian. Hasil *integration testing* secara rinci terlampir pada Lampiran 9.

d. *System testing*

Setelah dipastikan melalui pengujian-pengujian sebelumnya bahwa perangkat lunak SIPENSIS berjalan dengan baik, selanjutnya dilakukan pengujian interaksi antara perangkat lunak dengan perangkat keras yang digunakan dalam sistem, yang dalam hal ini adalah *printer*. *Printer* digunakan dalam sistem untuk keperluan mencetak laporan-laporan rekap data siswa sebagai *output* dari sistem. *System testing* dilakukan oleh pengembang sistem dengan cara melakukan skenario pencetakan laporan rekap data siswa pada SIPENSIS, dimana laporan dicetak melalui tiga *printer* berbeda yang telah tersedia. Suksesnya skenario pencetakan laporan sebagaimana diharapkan merupakan bukti yang menunjukkan

bahwa antara perangkat lunak SIPENSIS dengan *printer* sebagai perangkat keras penunjang sistem, berinteraksi dengan baik dan keduanya *compatible*.

e. *Acceptance testing*

Agar SIPENSIS yang telah dirancang benar-benar dijamin mampu diterima oleh pengguna, maka dilakukan pengujian penerimaan pengguna yang disebut *acceptance testing*. Hampir sama dengan *integration testing*, *acceptance testing* dilakukan dengan cara menjalankan aplikasi SIPENSIS sesuai dengan skenario pengguna. Pengguna yang melakukan *acceptance testing* terdiri dari Admin Dinas dengan skenario Admin Dinas, *User* Dinas dengan skenario *User* Dinas, dan Operator Sekolah dengan skenario Operator Sekolah, yang secara rinci terlampir pada Lampiran 10, Lampiran 11, dan Lampiran 12. Dari ketiga pengguna yang melakukan pengujian, semua pengguna menjalankan skenarionya masing-masing dengan baik, tanpa adanya kesulitan ataupun kendala yang berarti. Artinya, SIPENSIS secara utuh mampu diterima oleh pengguna.

4. Validasi SIPENSIS

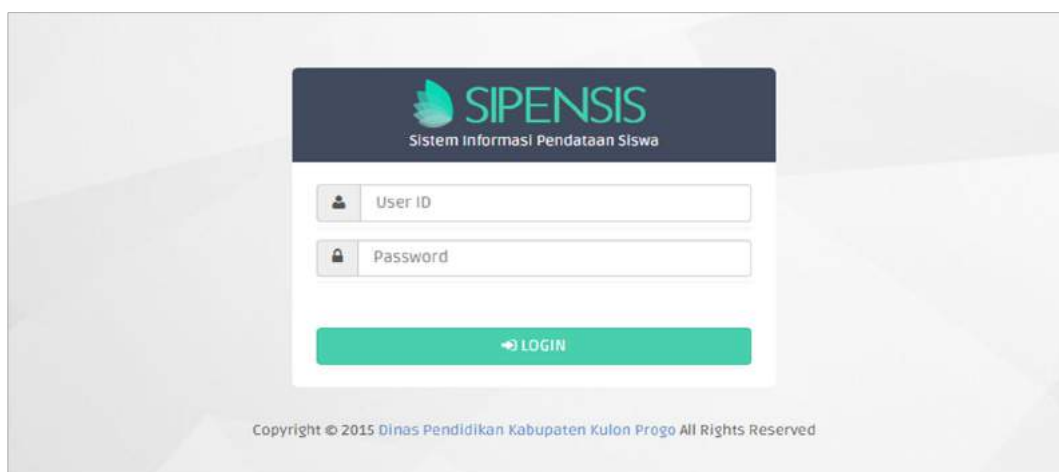
Validasi dilakukan pada tahap akhir setelah tahap pengujian untuk mengetahui apakah sistem yang dibangun sudah benar sesuai dengan yang dibutuhkan. *Item-item* yang telah dirumuskan dalam daftar kebutuhan dan merupakan hasil analisis kebutuhan, khususnya kebutuhan fungsional menjadi acuan untuk melakukan validasi. Validasi SIPENSIS dilakukan oleh salah seorang Dosen Jurusan Administrasi Pendidikan Universitas Negeri Yogyakarta menggunakan metode pengujian *black box*, yaitu terfokus pada apakah fitur-fitur

aplikasi memenuhi kebutuhan yang disebutkan dalam spesifikasi, yang cara pengujiannya dilakukan dengan mengeksekusi aplikasi kemudian mengamati kelengkapan fitur yang ada. Hasil validasi menunjukkan bahwa SIPENSIS telah 100% memenuhi kebutuhan Dinas Pendidikan Kabupaten Kulon Progo. Dengan dilakukannya tahap validasi yang telah melengkapi tahap pengujian, maka dapat disimpulkan bahwa SIPENSIS telah menjadi sebagai aplikasi yang siap pakai. Hasil validasi secara rinci terlampir pada Lampiran 13.

5. *Review SIPENSIS*

Dari sejumlah tahapan yang telah dilakukan, dimulai dari tahap analisis sistem hingga tahap validasi, dihasilkan model produk final dari *software* SIPENSIS. *Review* SIPENSIS berikut ini menampilkan hasil halaman-halaman komponen dari SIPENSIS yang telah berhasil dibuat yang dapat menjalankan fitur-fitur pengolahan data sesuai dengan rancangan sebelumnya.

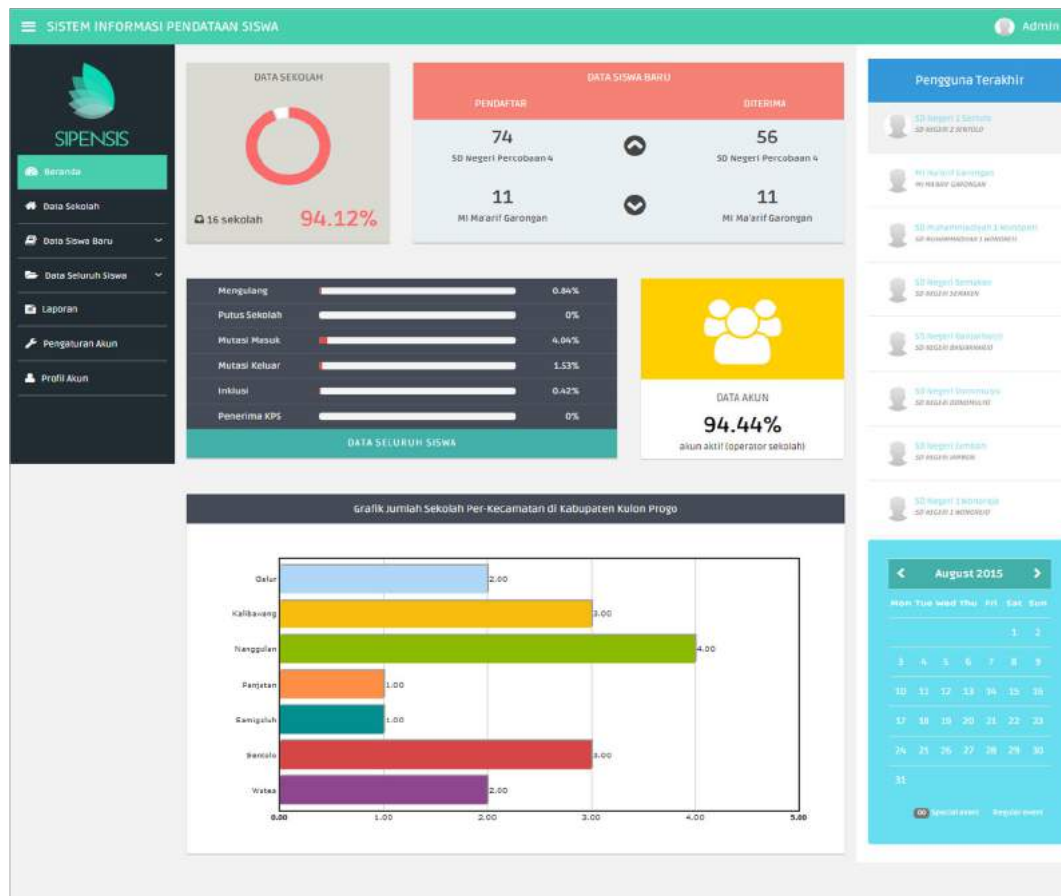
a. Halaman *login*



Gambar 41
Halaman *Login*

Pada saat pengguna mengakses aplikasi SIPENSIS pada *web browser*, pengguna harus terlebih dahulu melakukan *login* dengan mengisi *user ID* dan *password* kemudian memilih tombol “Login” untuk mengkonfirmasi isian, untuk dapat masuk ke halaman utama aplikasi SIPENSIS.

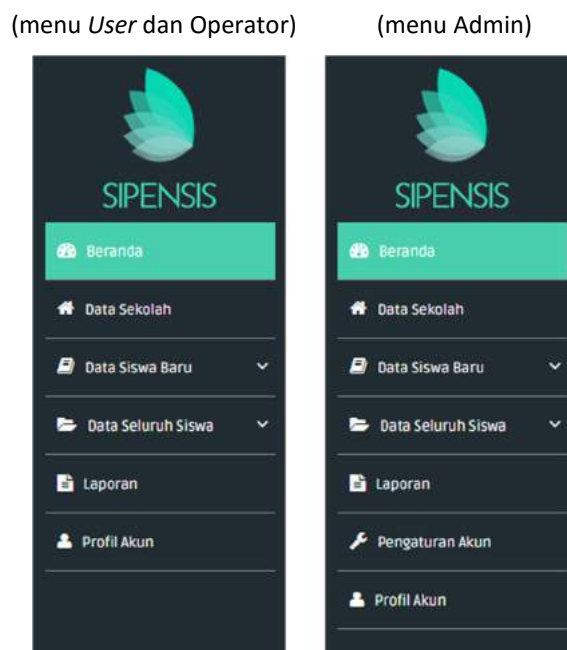
b. Halaman utama (beranda)



Gambar 42
Halaman Beranda

Jika *login* berhasil, maka akan muncul halaman utama dari SIPENSIS. Halaman utama atau yang disebut beranda pada SIPENSIS terdiri dari beberapa menu aplikasi dan beberapa panel informasi umum. Menu yang ada meliputi menu Beranda, menu Data Sekolah, menu Data Siswa Baru (sub menu Data

Penerimaan Siswa, sub menu Daftar Sekolah Asal), menu Data Seluruh Siswa (sub menu Data Siswa Total, sub menu Data Siswa Mengulang, sub menu Data Siswa Inklusi, sub menu Data Siswa Penerima KPS), menu Laporan, menu Pengaturan Akun, dan menu Profil Akun. Panel meliputi panel persentase jumlah data sekolah yang telah masuk, panel perbandingan jumlah data siswa baru tertinggi dan terendah, panel persentase jumlah data seluruh siswa, panel persentase jumlah data akun Operator Sekolah yang aktif, panel daftar pengguna dengan akses terakhir, panel kalender, dan panel statistik jumlah sekolah per kecamatan di Kabupaten Kulon Progo.



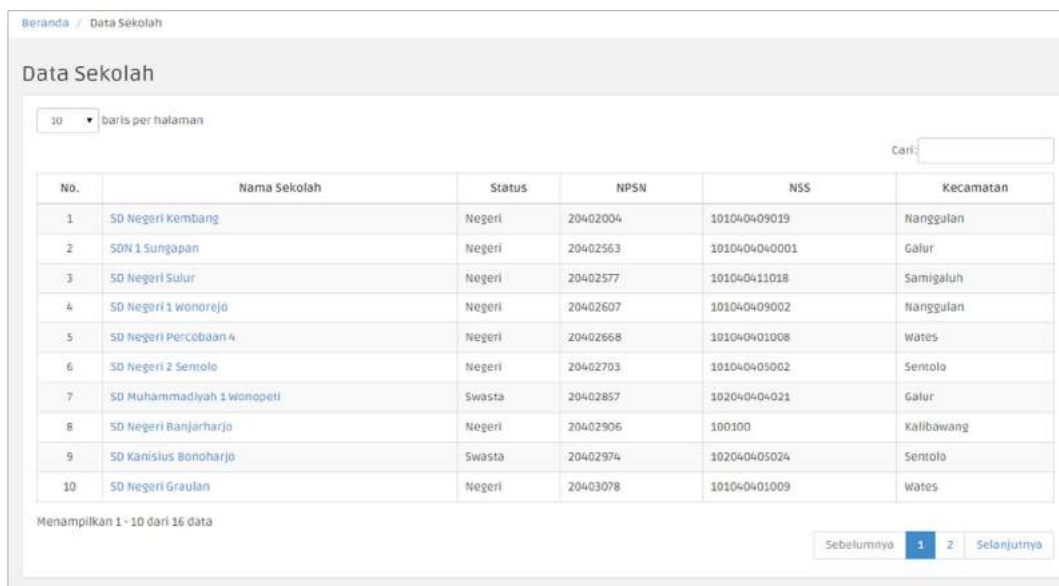
Gambar 43
Menu SIPENSIS

Secara garis besar, tampilan beranda untuk akses Admin Dinas, *User* Dinas, maupun Operator Sekolah sama. Hanya saja ada satu menu yang menjadi perbedaan yaitu menu Pengaturan Akun, dimana menu tersebut akan muncul pada

tampilan beranda untuk Admin Dinas sedangkan pada tampilan beranda *User* Dinas dan Operator Sekolah tidak muncul. Artinya, menu Pengaturan Akun dapat diakses oleh Admin Dinas tetapi tidak dapat diakses oleh *User* Dinas dan Operator Sekolah. Hal ini dikarenakan hak akses untuk melakukan pengaturan akun hanya merupakan kontrol dari Admin Dinas.

c. Halaman data sekolah

1) Halaman data sekolah



Beranda / Data Sekolah

Data Sekolah

10 baris per halaman

Cari:

No.	Nama Sekolah	Status	NPSN	NSS	Kecamatan
1	SD Negeri Kembang	Negeri	20402004	101040409019	Nanggulan
2	SDN 1 Sungapan	Negeri	20402563	1010404040001	Galur
3	SD Negeri Sulur	Negeri	20402577	101040411018	Samigaluh
4	SD Negeri 1 Wonorejo	Negeri	20402607	101040409002	Nanggulan
5	SD Negeri Percobaan 4	Negeri	20402668	101040401008	Wates
6	SD Negeri 2 Sentolo	Negeri	20402703	101040405002	Sentolo
7	SD Muhammadiyah 1 Wonopati	Swasta	20402857	102040404021	Galur
8	SD Negeri Banjarharjo	Negeri	20402906	100100	Kalibawang
9	SD Kanisius Bonoharjo	Swasta	20402974	102040405024	Sentolo
10	SD Negeri Graulan	Negeri	20403078	101040401009	Wates

Menampilkan 1 - 10 dari 16 data

Sebelumnya 1 2 Selanjutnya

Gambar 44
Halaman Data Sekolah (*User* Dinas)

Halaman Data Sekolah menampilkan seluruh daftar sekolah yang data identitasnya sudah diinputkan, dan hanya tersedia pada tampilan akses Admin Dinas dan *User* Dinas. Daftar sekolah disajikan dalam bentuk tabel dilengkapi dengan tombol aksi hapus pada setiap datanya, serta *link* pada nama sekolah yang terhubung dengan halaman tampil detail data identitas sekolah yang bersangkutan. Melalui halaman ini, pengguna juga dapat melakukan pencarian data dengan cara

mengisikan kata kunci pencarian pada kotak pencarian, dan dapat menambahkan data sekolah dengan memilih tombol “Tambah Data Sekolah”. Namun tombol “Tambah Data Sekolah” dan tombol aksi hapus pada tabel hanya muncul pada tampilan akses Admin Dinas, karena adanya pengendalian hak akses.

Beranda / Data Sekolah

Data Sekolah

[+ Tambah Data Sekolah](#)

10 baris per halaman

Cari:

No.	Nama Sekolah	Status	NPSN	NSS	Kecamatan	Aksi
1	SD Negeri Kembang	Negeri	20402004	101040409019	Nanggulan	Edit
2	SDN 1 Sungapan	Negeri	20402563	1010404040001	Galur	Edit
3	SD Negeri Sular	Negeri	20402577	101040411018	Samigaluh	Edit
4	SD Negeri 1 Wonorejo	Negeri	20402607	101040409002	Nanggulan	Edit
5	SD Negeri Percobaan 4	Negeri	20402668	101040401008	Wates	Edit
6	SD Negeri 2 Sentolo	Negeri	20402703	101040405002	Sentolo	Edit
7	SD Muhammadiyah 1 Wonopati	Swasta	20402857	102040404021	Galur	Edit
8	SD Negeri Banjarharjo	Negeri	20402906	100100	Kalibawang	Edit
9	SD Kanisius Bonoharjo	Swasta	20402974	102040405024	Sentolo	Edit
10	SD Negeri Graulan	Negeri	20403078	101040401009	Wates	Edit

Menampilkan 1 - 10 dari 16 data

Sebelumnya **1** 2 Selanjutnya

Gambar 45
Halaman Data Sekolah (Admin Dinas)

2) Halaman tambah data sekolah

Halaman Tambah Data Sekolah merupakan halaman yang digunakan untuk menambahkan atau menginputkan data identitas sekolah. Proses tambah data sekolah sendiri hanya dapat dilakukan oleh Admin Dinas dan Operator Sekolah, sehingga halaman Tambah Data Sekolah hanya terdapat dalam tampilan akses untuk Admin Dinas dan Operator Sekolah. Untuk melakukan proses tambah data sekolah, pada halaman Tambah Data Sekolah ini, isikan nama sekolah, status sekolah, dan seterusnya hingga *email* kepala sekolah, kemudian pilih tombol

“Simpan” untuk menyimpan data yang telah diisikan, atau dapat juga membatalkan pengisian dengan memilih tombol “Batal”.

The screenshot shows a web form titled "Tambah Data Sekolah" (Add School Data). At the top, there is a breadcrumb navigation: "Beranda / Data Sekolah / Tambah Data". The form fields are as follows:

- Nama Sekolah: Text input field.
- Status Sekolah: Radio buttons for "Negeri" (selected) and "Swasta".
- NPSN: Text input field.
- Alamat Sekolah: Text input field.
- Desa: Text input field.
- Kelurahan: Text input field.
- Kecamatan: Text input field with a dropdown arrow.
- Kabupaten: Dropdown menu with "Kulon Progo" selected.
- NSS: Text input field.
- No. Telp./Fax Sekolah: Text input field.
- Website Sekolah: Text input field.
- Email Sekolah: Text input field.
- Akreditasi Sekolah: Radio buttons for "A", "B", "C", and "TT" (selected).
- Nilai Akreditasi: Text input field.
- Tanggal Akreditasi: "Pilih Tanggal" button with a calendar icon.
- Akreditasi Berlaku sampai dengan: "Pilih Tanggal" button with a calendar icon.
- Nama Kepala Sekolah: Text input field.
- NIP: Text input field.
- No. Telp./HP Kepala Sekolah: Text input field.
- Email Kepala Sekolah: Text input field.

At the bottom right, there are two buttons: "Simpan" (Save) in blue and "Batal" (Cancel) in red.

Gambar 46
Halaman Tambah Data Sekolah

3) Halaman tampil detail sekolah

Data sekolah yang telah berhasil diinput dan disimpan, akan ditampilkan pada halaman Detail Data Sekolah. Berikut adalah tampilan hasil *input* data sekolah.

Beranda / Data Sekolah / Detail

Data Identitas SD Negeri Percobaan 4

Nama Sekolah	: SD Negeri Percobaan 4
Status Sekolah	: Negeri
NPSN	: 20402668
Alamat Sekolah	: Jl Bhayangkara No 1
Desa	: Wates
Kelurahan	: Wates
Kecamatan	: Wates
Kabupaten	: Kulon Progo
NSS	: 101040401008
No. Telp./Fax Sekolah	: 0274 773240
Website Sekolah	:
Email Sekolah	: sdpercobwates@yahoo.com
Akreditasi Sekolah	: A
Nilai Akreditasi	: 87
Tanggal Akreditasi	: 2009/10/12
Akreditasi Berlaku sampai dengan	: 2014/10/12
Nama Kepala Sekolah	: TIMBUL WIDODO, S.Pd.SD
NIP	: 19610403 197912 1 004
No. Telp./HP Kepala Sekolah	: 08121557276
Email Kepala Sekolah	: timbul_guru@yahoo.com

Gambar 47
Halaman Detail Data Sekolah (*User* Dinas)

Beranda / Detail

Data Identitas SD Negeri Percobaan 4

[Ubah](#)

Nama Sekolah	: SD Negeri Percobaan 4
Status Sekolah	: Negeri

Gambar 48
Halaman Detail Data Sekolah (Operator Sekolah)

Beranda / Data Sekolah / Detail

Data Identitas SD Negeri Percobaan 4

[Hapus](#)

Nama Sekolah	: SD Negeri Percobaan 4
Status Sekolah	: Negeri

Gambar 49
Halaman Detail Data Sekolah (Admin Dinas)

Melalui halaman Detail Data Sekolah, Operator Sekolah dapat melakukan pengubahan data sekolah dengan memilih tombol “Ubah”, sedangkan Admin Dinas dapat menghapus data sekolah dengan memilih tombol “Hapus”.

4) Halaman ubah data sekolah

Beranda / Edit Data

Ubah Data SD Negeri Percobaan 4

Nama Sekolah	SD Negeri Percobaan 4
Status Sekolah	<input checked="" type="radio"/> Negeri <input type="radio"/> Swasta
NPSN	20402668
Alamat Sekolah	Jl Bhayangkara No 1
Desa	Wates
Kelurahan	Wates
Kecamatan	Wates
Kabupaten	Kulon Progo
NSS	101040401008
No. Telp./Fax Sekolah	0274 773240
Website Sekolah	
Email Sekolah	sdpercobwates@yahoo.com
Akreditasi Sekolah	<input checked="" type="radio"/> A <input type="radio"/> B <input type="radio"/> C <input type="radio"/> TT
Nilai Akreditasi	87
Tanggal Akreditasi	2009/10/12
Akreditasi Berlaku sampai dengan	2014/10/12
Nama Kepala Sekolah	TIMBUL WIDODO, S.Pd.SD.
NIP	19610403197912 1 004
No. Telp./HP Kepala Sekolah	08121557276
Email Kepala Sekolah	timbul_guru@yahoo.com

[Simpan](#) [Batal](#)

Gambar 50
Halaman Ubah Data Sekolah

Untuk melakukan pengubahan data sekolah, ubah isian data yang telah ditampilkan pada kolom pengisian, kemudian pilih tombol “Simpan” untuk menyimpan data hasil pengubahan, atau dapat juga membatalkan pengubahan dengan memilih tombol “Batal”.

d. Halaman data penerimaan siswa

1) Halaman tambah data penerimaan siswa baru

Pada halaman Tambah Data Penerimaan Siswa Baru, isikan kuota rombel, rencana jumlah siswa baru yang akan diterima, jumlah pendaftar laki-laki, jumlah pendaftar perempuan, dan seterusnya, kemudian pilih tombol “Simpan” untuk menyimpan data yang telah diisikan, atau dapat juga membatalkan pengisian dengan memilih tombol “Batal”.

Beranda / Tambah Data

Tambah Data Penerimaan Siswa Baru SD Negeri Percobaan 4

Kuota Rombel kelas

Rencana Siswa Baru yang Akan Diterima siswa per rombel

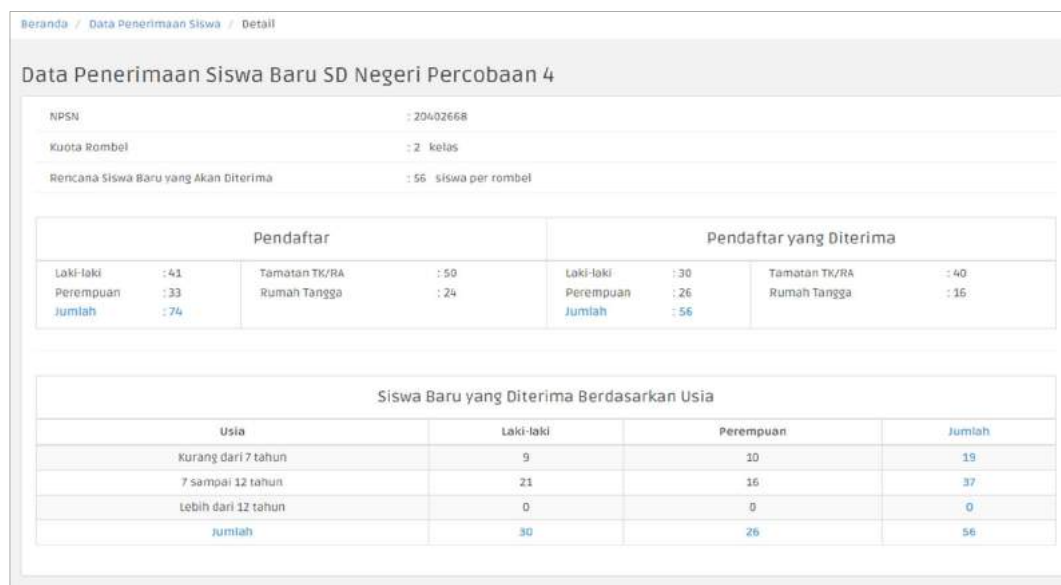
Pendaftar		Pendaftar yang Diterima	
Laki-laki	<input type="text"/>	Laki-laki	<input type="text"/>
Perempuan	<input type="text"/>	Perempuan	<input type="text"/>
Tamatan TK/RA	<input type="text"/>	Tamatan TK/RA	<input type="text"/>
Rumah Tangga	<input type="text"/>	Rumah Tangga	<input type="text"/>

Siswa Baru yang Diterima Berdasarkan Usia		
Usia	Laki-laki	Perempuan
Kurang dari 7 tahun	<input type="text"/>	<input type="text"/>
7 sampai 12 tahun	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Lebih dari 12 tahun	<input type="text"/>	<input type="text"/>

Gambar 51
Halaman Tambah Data Penerimaan Siswa Baru

2) Halaman tampil detail penerimaan siswa baru

Halaman Detail Data Penerimaan Siswa Baru menampilkan detail data penerimaan siswa baru dari suatu sekolah, yang meliputi NPSN pemilik data, jumlah kuota rombel, rencana jumlah siswa baru yang akan diterima, dan seterusnya, sesuai dengan data yang telah diinputkan.



Beranda / Data Penerimaan Siswa / Detail			
Data Penerimaan Siswa Baru SD Negeri Percobaan 4			
NPSN	: 20402668		
Kuota Rombel	: 2 kelas		
Rencana Siswa Baru yang Akan Diterima	: 56 siswa per rombel		
Pendaftar		Pendaftar yang Diterima	
Laki-laki	: 41	Tamatan TK/RA	: 50
Perempuan	: 33	Rumah Tangga	: 24
Jumlah	: 74	Laki-laki	: 30
		Perempuan	: 26
		Jumlah	: 56
		Tamatan TK/RA	: 40
		Rumah Tangga	: 16
Siswa Baru yang Diterima Berdasarkan Usia			
Usia	Laki-laki	Perempuan	Jumlah
Kurang dari 7 tahun	9	10	19
7 sampai 12 tahun	21	16	37
lebih dari 12 tahun	0	0	0
Jumlah	30	26	56

Gambar 52

Halaman Detail Data Penerimaan Siswa Baru (Admin Dinas dan *User* Dinas)

Melalui halaman ini, Operator Sekolah dapat melakukan pengubahan data penerimaan siswa baru dengan memilih tombol “Ubah”, dan dapat menghapus data penerimaan siswa baru dengan memilih tombol “Hapus”.



Beranda / Detail	
Data Penerimaan Siswa Baru SD Negeri Percobaan 4	
Ubah Hapus	
NPSN	: 20402668
Kuota Rombel	: 2 kelas

Gambar 53

Halaman Detail Data Penerimaan Siswa Baru (Operator Sekolah)

Pada halaman ini, jumlah total dari data pada masing-masing tabel akan ditampilkan secara otomatis, yang bukan merupakan data isian sehingga keakuratan datanya lebih terjamin. Selain itu, data tertentu yang tidak *sinkron* dengan data lainnya akan ditampilkan dengan warna merah, yang menandakan adanya suatu kesalahan dengan data tersebut. Sebagai contoh, angka jumlah laki-laki yang ada pada tabel Pendaftar yang Diterima harus sama dengan angka jumlah laki-laki yang ada pada tabel Siswa Baru yang Diterima Berdasarkan Usia. Jika tidak sama, maka data tersebut akan ditampilkan dengan warna merah.

Beranda / Data Penerimaan Siswa / Detail

Data Penerimaan Siswa Baru SD Negeri Percobaan 4

NPSN

: 20402668

Kuota Rombel

: 2 kelas

Rencana Siswa Baru yang Akan Diterima

: 56 siswa per rombel

Pendaftar				Pendaftar yang Diterima			
Laki-laki	: 41	Tamatan TK/RA	: 50	Laki-laki	: 30	Tamatan TK/RA	: 40
Perempuan	: 33	Rumah Tangga	: 24	Perempuan	: 26	Rumah Tangga	: 16
Jumlah	: 74			Jumlah	: 56		

Siswa Baru yang Diterima Berdasarkan Usia

Usia	Laki-laki	Perempuan	Jumlah
Kurang dari 7 tahun	10	10	20
7 sampai 12 tahun	21	16	37
Lebih dari 12 tahun	0	0	0
Jumlah	31	26	57

Gambar 54
Contoh Data Penerimaan Siswa Baru yang Tidak *Sinkron*

3) Halaman ubah data penerimaan siswa baru

Untuk melakukan pengubahan data penerimaan siswa baru, ubah isian data yang telah ditampilkan pada kolom pengisian, kemudian pilih tombol “Simpan” untuk menyimpan data hasil pengubahan, atau dapat juga membatalkan pengubahan dengan memilih tombol “Batal”.

Beranda / Edit Data

Ubah Data Penerimaan Siswa Baru SD Negeri Percobaan 4

Kuota Rombel kelas

Rencana Siswa Baru yang Akan Diterima siswa per rombongan

Pendaftar		Pendaftar yang Diterima	
Laki-laki	<input type="text" value="41"/>	Laki-laki	<input type="text" value="30"/>
Perempuan	<input type="text" value="33"/>	Perempuan	<input type="text" value="26"/>
Tamatan TK/RA	<input type="text" value="50"/>	Tamatan TK/RA	<input type="text" value="40"/>
Rumah Tangga	<input type="text" value="24"/>	Rumah Tangga	<input type="text" value="16"/>

Siswa Baru yang Diterima Berdasarkan Usia		
Usia	Laki-laki	Perempuan
Kurang dari 7 tahun	<input type="text" value="9"/>	<input type="text" value="10"/>
7 sampai 12 tahun	<input type="text" value="21"/>	<input type="text" value="16"/>
Lebih dari 12 tahun	<input type="text" value="0"/>	<input type="text" value="0"/>

Gambar 55
Halaman Ubah Data Penerimaan Siswa Baru

e. Halaman daftar sekolah asal

1) Halaman tambah data sekolah asal siswa baru

Pada halaman Tambah Data Sekolah Asal Siswa Baru, isikan nama sekolah asal, jumlah siswa asal laki-laki, jumlah siswa asal perempuan, dan kecamatan atau kabupaten sekolah asal, kemudian pilih tombol “Tambah” untuk menyimpan data yang telah diisikan. Begitu seterusnya hingga seluruh data yang ingin ditambahkan sudah terinput. Saat melanjutkan proses penambahan data, data yang telah berhasil ditambahkan akan ditampilkan pada bagian bawah kolom pengisian, dan jumlah siswa (L+P) akan ditampilkan secara otomatis. Jika penambahan data dirasa cukup, pengguna dapat melihat detail dari data yang berhasil ditambahkan dengan memilih tombol “Lihat Detail”.

Beranda / Tambah Data

Tambah Data Sekolah Asal Siswa Baru SD Negeri Percobaan 4

Siswa Baru yang Diterima Berdasarkan Asal Sekolah Jenjang Sebelumnya

No.	Nama Sekolah Asal	L	P	L + P	Kecamatan dan Kabupaten Sekolah Asal
1	TK ABA PLERET	0	1	1	PANJATAN
2	TK IBNU ABBAS	1	0	1	NANGGULAN

[+ Tambah](#) [Lihat Detail](#)

Gambar 56
Halaman Tambah Data Sekolah Asal Siswa Baru

2) Halaman tampil detail sekolah asal siswa baru

Beranda / Data Sekolah Asal / Detail

Data Sekolah Asal Siswa Baru SD Negeri Percobaan 4

Siswa Baru yang Diterima Berdasarkan Asal Sekolah Jenjang Sebelumnya

No.	Nama Sekolah Asal	Laki-laki	Perempuan	Jumlah	Kecamatan dan Kabupaten Sekolah Asal
1	KB ALBHA	1	0	1	WATES
2	TK ABA KEMIRI	0	1	1	PENGASIH
3	TK ABA PLERET	0	1	1	PANJATAN
4	TK AL-HIDAYAH	0	2	2	PENGASIH
5	TK IBNU ABBAS	1	0	1	NANGGULAN
6	TK KANISIUS NILIR	1	0	1	PENGASIH
7	TK NURUL HAQ	2	2	4	PENGASIH
8	TK PPA AL MANSHUROH	0	1	1	PENGASIH
9	TK TUNAS SARI	1	2	3	PENGASIH
10	TKIT INSAN MULIA	1	0	1	SENTOLO

Gambar 57
Halaman Detail Data Sekolah Asal Siswa Baru (Admin Dinas dan *User* Dinas)

Halaman Detail Data Sekolah Asal Siswa Baru menampilkan detail data sekolah asal siswa baru dari suatu sekolah, yang meliputi nama sekolah asal, jumlah siswa asal, dan seterusnya, sesuai dengan data yang telah diinputkan. Untuk Operator Sekolah, tampilan tabel sekolah asal dilengkapi dengan tombol aksi ubah dan tombol aksi hapus pada setiap datanya. Melalui halaman ini, Operator Sekolah juga dapat melakukan penghapusan seluruh data sekolah asal

secara sekaligus dengan memilih tombol “Hapus”, dan dapat menambahkan data sekolah asal dengan memilih tombol “Tambah”.

Beranda / Detail

Data Sekolah Asal Siswa Baru SD Negeri Percobaan 4

[+ Tambah](#) [Hapus](#)

Siswa Baru yang Diterima Berdasarkan Asal Sekolah Jenjang Sebelumnya

No.	Nama Sekolah Asal	Laki-laki	Perempuan	Jumlah	Kecamatan dan Kabupaten Sekolah Asal	Aksi
1	KB ALBHA	1	0	1	WATES	Edit Hapus
2	TK ABA KEMIRI	0	1	1	PENGASIH	Edit Hapus

Gambar 58
Halaman Detail Data Sekolah Asal Siswa Baru (Operator Sekolah)

3) Halaman ubah data sekolah asal siswa baru

Untuk melakukan pengubahan data sekolah asal siswa baru, ubah isian data yang telah ditampilkan pada kolom pengisian, kemudian pilih tombol “Simpan” untuk menyimpan data hasil pengubahan, atau dapat juga membatalkan pengubahan dengan memilih tombol “Batal”.

Beranda / Edit Data

Ubah Data Sekolah Asal Siswa Baru SD Negeri Percobaan 4

Siswa Baru yang Diterima Berdasarkan Asal Sekolah Jenjang Sebelumnya

No.	Nama Sekolah Asal	L	P	L + P	Kecamatan dan Kabupaten Sekolah Asal
	<input type="text" value="KB ALBHA"/>	<input type="text" value="1"/>	<input type="text" value="0"/>		<input type="text" value="WATES"/>

[Simpan](#) [Batal](#)

Gambar 59
Halaman Ubah Data Sekolah Asal Siswa Baru

f. Halaman data siswa total

1) Halaman tambah data siswa total

Pada halaman Tambah Data Siswa Total, pilih tingkat dan isikan jumlah rombongan, jumlah siswa laki-laki, dan seterusnya, kemudian pilih tombol “Tambah”

untuk menyimpan data yang telah diisikan. Begitu seterusnya hingga seluruh tingkat (I sampai VI) diinputkan. Saat melanjutkan proses penambahan data, data yang telah berhasil ditambahkan akan ditampilkan pada bagian bawah kolom pengisian, dan jumlah siswa (L+P) akan ditampilkan secara otomatis. Jika penambahan data dirasa cukup, pengguna dapat melihat detail dari data yang berhasil ditambahkan dengan memilih tombol “Lihat Detail”.

Beranda / Tambah Data

Tambah Data Siswa Total SD Negeri Percobaan 4

Siswa Total dan Berdasarkan Usia

Tingkat	Rombel	Jumlah Siswa			Usia <7 tahun			Usia 7-12 tahun			Usia >12 tahun		
		L	P	L + P	L	P	L + P	L	P	L + P	L	P	L + P
I													
I	2	30	26	56	9	10	19	21	16	37	0	0	0
Jumlah	2	30	26	56	9	10	19	21	16	37	0	0	0

[+ Tambah](#) [Lihat Detail](#)

Gambar 60
Halaman Tambah Data Siswa Total

2) Halaman tampil detail siswa total

Beranda / Data Siswa Total / Detail

Data Siswa Total SD Negeri Percobaan 4

Siswa Total dan Berdasarkan Usia

Tingkat	Rombel	Jumlah Siswa			Usia <7 tahun			Usia 7-12 tahun			Usia >12 tahun		
		L	P	L + P	L	P	L + P	L	P	L + P	L	P	L + P
I	2	30	26	56	9	10	19	21	16	37	0	0	0
II	2	26	21	47	0	0	0	26	21	47	0	0	0
III	2	34	22	56	0	0	0	34	22	56	0	0	0
IV	2	27	19	46	0	0	0	27	19	46	0	0	0
V	1	13	13	26	0	0	0	13	13	26	0	0	0
VI	1	18	15	33	0	0	0	15	14	29	3	1	4
Jumlah	10	148	116	264	9	10	19	136	105	241	3	1	4

Gambar 61
Halaman Detail Data Siswa Total (Admin Dinas dan User Dinas)

Halaman Detail Data Siswa Total menampilkan detail data siswa total dari suatu sekolah, yang meliputi tingkat, jumlah rombel, jumlah siswa laki-laki, jumlah siswa perempuan, jumlah siswa (L+P), dan seterusnya, sesuai dengan data yang telah diinputkan. Untuk Operator Sekolah, tampilan tabel siswa total dilengkapi dengan tombol aksi ubah dan tombol aksi hapus pada setiap tingkatnya. Melalui halaman ini, Operator Sekolah juga dapat melakukan penghapusan seluruh data siswa total secara sekaligus dengan memilih tombol “Hapus”, dan dapat menambahkan data siswa total dengan memilih tombol “Tambah”.

Beranda / Detail

Data Siswa Total SD Negeri Percobaan 4

+ Tambah Hapus

Siswa Total dan Berdasarkan Usia

Tingkat	Rombel	Jumlah Siswa			Usia <7 tahun			Usia 7-12 tahun			Usia >12 tahun			Aksi
		L	P	L + P	L	P	L + P	L	P	L + P	L	P	L + P	
I	2	30	26	56	9	10	19	21	16	37	0	0	0	 
II	2	26	21	47	0	0	0	26	21	47	0	0	0	 

Gambar 62
Halaman Detail Data Siswa Total (Operator Sekolah)

Pada halaman Detail Data Siswa Total, data tertentu yang tidak *sinkron* dengan data lainnya akan ditampilkan dengan warna merah, yang menandakan adanya suatu kesalahan dengan data tersebut. Sebagai contoh, angka jumlah total dari siswa laki-laki usia <7 tahun dan siswa laki-laki usia 7-12 tahun dan siswa laki-laki usia >12 tahun harus sama dengan angka jumlah siswa laki-laki pada kolom jumlah siswa. Jika tidak sama, maka data tersebut akan ditampilkan dengan warna merah.

Beranda / Detail

Data Siswa Total SD Negeri Percobaan 4

[+ Tambah](#) [Hapus](#)

Siswa Total dan Berdasarkan Usia														
Tingkat	Rombel	Jumlah Siswa			Usia <7 tahun			Usia 7-12 tahun			Usia >12 tahun			Aksi
		L	P	L + P	L	P	L + P	L	P	L + P	L	P	L + P	
I	2	30	26	56	9	10	19	21	16	37	0	0	0	✓ ✗
II	2	26	21	47	0	0	0	26	21	47	0	0	0	✓ ✗
III	2	34	22	56	0	0	0	33	22	55	0	0	0	✓ ✗
IV	2	27	19	46	0	0	0	27	19	46	0	0	0	✓ ✗
V	1	13	13	26	0	0	0	13	13	26	0	0	0	✓ ✗
VI	1	18	15	33	0	0	0	15	14	29	3	1	4	✓ ✗
Jumlah	10	148	116	264	9	10	19	135	105	240	3	1	4	

Gambar 63
Contoh Data Siswa Total yang Tidak *Sinkron*

3) Halaman ubah data siswa total

Untuk melakukan pengubahan data siswa total, ubah isian data yang telah ditampilkan pada kolom pengisian, kemudian pilih tombol “Simpan” untuk menyimpan data hasil pengubahan, atau dapat juga membatalkan pengubahan dengan memilih tombol “Batal”.

Beranda / Edit Data

Ubah Data Siswa Total SD Negeri Percobaan 4

Siswa Total dan Berdasarkan Usia									
Tingkat	Rombel	Jumlah Siswa		Usia <7 tahun		Usia 7-12 tahun		Usia >12 tahun	
		L	P	L	P	L	P	L	P
I	2	30	26	9	10	21	16	0	0

[Simpan](#) [Batal](#)

Gambar 64
Halaman Ubah Data Siswa Total

g. Halaman data siswa mengulang

1) Halaman tambah data siswa mengulang, putus sekolah, mutasi

Pada halaman Tambah Data Siswa Mengulang, Putus Sekolah, dan Mutasi, pilih tingkat dan isikan jumlah siswa mengulang laki-laki, jumlah siswa mengulang perempuan, dan seterusnya, kemudian pilih tombol “Tambah” untuk menyimpan data yang telah diisikan. Begitu seterusnya hingga seluruh tingkat (I sampai VI) diinputkan. Saat melanjutkan proses penambahan data, data yang telah berhasil ditambahkan akan ditampilkan pada bagian bawah kolom pengisian, dan jumlah siswa (L+P) akan ditampilkan secara otomatis. Jika penambahan data dirasa cukup, pengguna dapat melihat detail dari data yang berhasil ditambahkan dengan memilih tombol “Lihat Detail”.

Tingkat	Mengulang			Putus Sekolah			Mutasi Masuk			Mutasi Keluar		
	L	P	L+P	L	P	L+P	L	P	L+P	L	P	L+P
I												
I	1	0	1	0	0	0	1	0	1	0	0	0
Jumlah	1	0	1	0	0	0	1	0	1	0	0	0

Gambar 65

Halaman Tambah Data Siswa Mengulang, Putus Sekolah, dan Mutasi

2) Halaman tampil detail siswa mengulang, putus sekolah, mutasi

Halaman Detail Data Siswa Mengulang, Putus Sekolah, dan Mutasi menampilkan detail data siswa mengulang, putus sekolah, dan mutasi dari suatu sekolah, yang meliputi tingkat, jumlah siswa mengulang laki-laki, jumlah siswa

mengulang perempuan, dan seterusnya, sesuai dengan data yang telah diinputkan. Untuk Operator Sekolah, tampilan tabel siswa mengulang, putus sekolah, dan mutasi dilengkapi dengan tombol aksi ubah dan tombol aksi hapus pada setiap tingkatnya. Melalui halaman ini, Operator Sekolah juga dapat melakukan penghapusan seluruh data siswa mengulang, putus sekolah, dan mutasi secara sekaligus dengan memilih tombol “Hapus”, dan dapat menambahkan data siswa mengulang, putus sekolah, dan mutasi dengan memilih tombol “Tambah”.

Beranda / Data Siswa Mengulang / Detail

Data Siswa Mengulang, Putus Sekolah, dan Mutasi SD Negeri Percobaan 4

Siswa Mengulang, Putus Sekolah, dan Mutasi												
Tingkat	Mengulang			Putus Sekolah			Mutasi Masuk			Mutasi Keluar		
	L	P	L + P	L	P	L + P	L	P	L + P	L	P	L + P
I	1	0	1	0	0	0	1	0	1	0	0	0
II	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
III	0	0	0	1	0	1	0	0	0	0	0	0
IV	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	1
V	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
VI	0	0	0	0	0	0	0	1	1	0	0	0
Jumlah	1	0	1	1	0	1	1	1	2	0	1	1

Gambar 66

Halaman Detail Data Siswa Mengulang, Putus Sekolah, dan Mutasi (Admin Dinas dan *User* Dinas)

Beranda / Detail

Data Siswa Mengulang, Putus Sekolah, dan Mutasi SD Negeri Percobaan 4

+ Tambah Hapus

Siswa Mengulang, Putus Sekolah, dan Mutasi													
Tingkat	Mengulang			Putus Sekolah			Mutasi Masuk			Mutasi Keluar			Aksi
	L	P	L + P	L	P	L + P	L	P	L + P	L	P	L + P	
I	1	0	1	0	0	0	1	0	1	0	0	0	 
II	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	 

Gambar 67

Halaman Detail Data Siswa Mengulang, Putus Sekolah, dan Mutasi (Operator Sekolah)

3) Halaman ubah data siswa mengulang, putus sekolah, mutasi

Untuk melakukan pengubahan data siswa mengulang, putus sekolah, dan mutasi, ubah isian data yang telah ditampilkan pada kolom pengisian, kemudian pilih tombol “Simpan” untuk menyimpan data hasil pengubahan, atau dapat juga membatalkan pengubahan dengan memilih tombol “Batal”.

Siswa Mengulang, Putus Sekolah, dan Mutasi								
Tingkat	Mengulang		Putus Sekolah		Mutasi Masuk		Mutasi Keluar	
	L	P	L	P	L	P	L	P
I	1	0	0	0	1	0	0	0

[Simpan](#) [Batal](#)

Gambar 68

Halaman Ubah Data Siswa Mengulang, Putus Sekolah, dan Mutasi

h. Halaman data siswa inklusi

1) Halaman tambah data siswa inklusi

Siswa Inklusi dan Berdasarkan Usia													
Tingkat	Rombel	Jumlah Siswa			Usia <7 tahun			Usia 7-12 tahun			Usia >12 tahun		
		L	P	L+P	L	P	L+P	L	P	L+P	L	P	L+P
I	2	1	0	1	1	0	1	0	0	0	0	0	0
Jumlah	2	1	0	1	1	0	1	0	0	0	0	0	0

[+ Tambah](#) [Lihat Detail](#)

Gambar 69

Halaman Tambah Data Siswa Inklusi

Pada halaman Tambah Data Siswa Inklusi, pilih tingkat dan isikan jumlah rombongan belajar, jumlah siswa inklusi laki-laki, jumlah siswa inklusi perempuan, dan

seterusnya, kemudian pilih tombol “Tambah” untuk menyimpan data yang telah diisikan. Begitu seterusnya hingga seluruh tingkat (I sampai VI) diinputkan. Saat melanjutkan proses penambahan data, data yang telah berhasil ditambahkan akan ditampilkan pada bagian bawah kolom pengisian, dan jumlah siswa (L+P) akan ditampilkan secara otomatis. Jika penambahan data dirasa cukup, pengguna dapat melihat detail dari data yang berhasil ditambahkan dengan memilih tombol “Lihat Detail”.

2) Halaman tampil detail siswa inklusi

Beranda / Data Siswa Inklusi / Detail

Data Siswa Inklusi SD Negeri Percobaan 4

Siswa Inklusi dan Berdasarkan Usia													
Tingkat	Rombel	Jumlah Siswa			Usia <7 tahun			Usia 7-12 tahun			Usia >12 tahun		
		L	P	L + P	L	P	L + P	L	P	L + P	L	P	L + P
I	2	1	0	1	1	0	1	0	0	0	0	0	0
II	2	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
III	2	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
IV	2	1	0	1	1	0	1	0	0	0	0	0	0
V	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
VI	1	0	1	1	0	0	0	0	1	1	0	0	0
Jumlah	10	2	1	3	2	0	2	0	1	1	0	0	0

Gambar 70

Halaman Detail Data Siswa Inklusi (Admin Dinas dan *User* Dinas)

Beranda / Detail

Data Siswa Inklusi SD Negeri Percobaan 4

+ Tambah Hapus

Siswa Inklusi dan Berdasarkan Usia													
Tingkat	Rombel	Jumlah Siswa			Usia <7 tahun			Usia 7-12 tahun			Usia >12 tahun		
		L	P	L+P	L	P	L+P	L	P	L+P	L	P	L+P
I	2	1	0	1	1	0	1	0	0	0	0	0	0
II	2	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0

Gambar 71

Halaman Detail Data Siswa Inklusi (Operator Sekolah)

Halaman Detail Data Siswa Inklusi menampilkan detail data siswa inklusi dari suatu sekolah, yang meliputi tingkat, jumlah rombel, jumlah siswa inklusi laki-laki, dan seterusnya, sesuai dengan data yang telah diinputkan. Untuk Operator Sekolah, tampilan tabel siswa inklusi dilengkapi dengan tombol aksi ubah dan tombol aksi hapus pada setiap tingkatnya. Melalui halaman ini, Operator Sekolah juga dapat melakukan penghapusan seluruh data siswa inklusi secara sekaligus dengan memilih tombol “Hapus”, dan dapat menambahkan data siswa inklusi dengan memilih tombol “Tambah”.

Pada halaman Detail Data Siswa Inklusi, data tertentu yang tidak *sinkron* dengan data lainnya akan ditampilkan dengan warna merah, yang menandakan adanya suatu kesalahan dengan data tersebut. Sebagai contoh, angka jumlah total dari siswa inklusi laki-laki usia <7 tahun dan usia 7-12 tahun dan usia >12 tahun harus sama dengan angka jumlah siswa inklusi laki-laki pada kolom jumlah siswa. Jika tidak sama, maka data tersebut akan ditampilkan dengan warna merah.

Beranda / Detail

Data Siswa Inklusi SD Negeri Percobaan 4

+ Tambah

Hapus

Siswa Inklusi dan Berdasarkan Usia

Tingkat	Rombel	Jumlah Siswa			Usia <7 tahun			Usia 7-12 tahun			Usia >12 tahun			Aksi
		L	P	L + P	L	P	L + P	L	P	L + P	L	P	L + P	
I	2	1	0	1	1	0	1	0	0	0	0	0	0	<div>Ubah</div> <div>Hapus</div>
II	2	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	<div>Ubah</div> <div>Hapus</div>
III	2	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	<div>Ubah</div> <div>Hapus</div>
IV	2	1	0	1	1	0	1	1	0	1	0	0	0	<div>Ubah</div> <div>Hapus</div>
V	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	<div>Ubah</div> <div>Hapus</div>
VI	1	0	1	1	0	0	0	0	1	1	0	0	0	<div>Ubah</div> <div>Hapus</div>
Jumlah	10	2	1	3	2	0	2	1	1	2	0	0	0	

Gambar 72
Contoh Data Siswa Inklusi yang Tidak *Sinkron*

3) Halaman ubah data siswa inklusi

Untuk melakukan pengubahan data siswa inklusi, ubah isian data yang telah ditampilkan pada kolom pengisian, kemudian pilih tombol “Simpan” untuk menyimpan data hasil pengubahan, atau dapat juga membatalkan pengubahan dengan memilih tombol “Batal”.

Tingkat	Rombel	Jumlah Siswa		Usia <7 tahun		Usia 7-12 tahun		Usia >12 tahun	
		L	P	L	P	L	P	L	P
I	2	1	0	1	0	0	0	0	0

Gambar 73
Halaman Ubah Data Siswa Inklusi

i. Halaman data siswa penerima KPS

1) Halaman tambah data siswa penerima KPS

Pada halaman Tambah Data Siswa Penerima KPS, pilih tingkat dan isikan jumlah rombel, jumlah siswa penerima KPS laki-laki, dan jumlah siswa penerima KPS perempuan, kemudian pilih tombol “Tambah” untuk menyimpan data yang telah diisikan. Begitu seterusnya hingga seluruh tingkat (I sampai VI) diinputkan. Saat melanjutkan proses penambahan data, data yang telah berhasil ditambahkan akan ditampilkan pada bagian bawah kolom pengisian, dan jumlah siswa (L+P) akan ditampilkan secara otomatis. Jika penambahan data dirasa cukup, pengguna dapat melihat detail dari data yang berhasil ditambahkan dengan memilih tombol “Lihat Detail”.

Beranda / Tambah Data

Tambah Data Siswa Penerima KPS SD Negeri Percobaan 4

Siswa Penerima Kartu Perlindungan Sosial (KPS)

Tingkat	Rombel	Jumlah Siswa		
		L	P	L + P
I				
II	2	3	2	5
Jumlah	2	3	2	5

+ Tambah Lihat Detail

Gambar 74
Halaman Tambah Data Siswa Penerima KPS

2) Halaman tampil detail siswa penerima KPS

Beranda / Data Siswa Penerima KPS / Detail

Data Siswa Penerima KPS SD Negeri Percobaan 4

Siswa Penerima Kartu Perlindungan Sosial (KPS)				
Tingkat	Rombel	Jumlah Siswa		
		L	P	L + P
I	2	3	2	5
II	2	2	2	4
III	2	1	4	5
IV	2	1	2	3
V	1	2	0	2
VI	1	0	1	1
Jumlah	10	9	11	20

Gambar 75
Halaman Detail Data Siswa Penerima KPS (Admin Dinas dan User Dinas)

Halaman Detail Data Siswa Penerima KPS menampilkan detail data siswa penerima KPS dari suatu sekolah, yang meliputi tingkat, jumlah rombel, jumlah siswa penerima KPS laki-laki, jumlah siswa penerima KPS perempuan, dan jumlah siswa penerima KPS (L+P), sesuai dengan data yang telah diinputkan. Untuk Operator Sekolah, tampilan tabel siswa penerima KPS dilengkapi dengan tombol aksi ubah dan tombol aksi hapus pada setiap tingkatnya. Melalui halaman

ini, Operator Sekolah juga dapat melakukan penghapusan seluruh data siswa penerima KPS secara sekaligus dengan memilih tombol “Hapus”, dan dapat menambahkan data siswa penerima KPS dengan memilih tombol “Tambah”.

Beranda / Detail

Data Siswa Penerima KPS SD Negeri Percobaan 4

[+ Tambah](#) [Hapus](#)

Siswa Penerima Kartu Perlindungan Sosial (KPS)					
Tingkat	Rombel	Jumlah Siswa			Aksi
		L	P	L + P	
I	2	3	2	5	Edit Hapus
II	2	2	2	4	Edit Hapus

Gambar 76
Halaman Detail Data Siswa Penerima KPS (Operator Sekolah)

3) Halaman ubah data siswa penerima KPS

Untuk melakukan pengubahan data siswa penerima KPS, ubah isian data yang telah ditampilkan pada kolom pengisian, kemudian pilih tombol “Simpan” untuk menyimpan data hasil pengubahan, atau dapat juga membatalkan pengubahan dengan memilih tombol “Batal”.

Beranda / Edit Data

Ubah Data Siswa Penerima KPS SD Negeri Percobaan 4

Siswa Penerima Kartu Perlindungan Sosial (KPS)			
Tingkat	Rombel	Jumlah Siswa	
		L	P
I	<input type="text" value="2"/>	<input type="text" value="3"/>	<input type="text" value="2"/>


[Simpan](#) [Batal](#)

Gambar 77
Halaman Ubah Data Siswa Penerima KPS

j. Halaman laporan

1) Halaman laporan rekap data siswa

Beranda / Laporan



PEMERINTAH KABUPATEN KULON PROGO
DINAS PENDIDIKAN
Unit: I. Jalan Ki Josuto Wates Kulon Progo Telpun (0274)774535 Kode Pos 55611
Unit: II. Jalan Terbah Wates Kulon Progo Telpun (0274)774943

Rekap Data Siswa Baru

Kuota Rombel : 2 kelas
Rencana Siswa Baru yang Akan Diterima : 56 siswa per rombongan

Pendaftar		Pendaftar yang Diterima	
Laki-laki : 41	Tamatan TK/PA : 50	Laki-laki : 30	Tamatan TK/PA : 40
Perempuan : 33	Rumah Tangga : 24	Perempuan : 26	Rumah Tangga : 16
Jumlah : 74		Jumlah : 56	

Siswa Baru yang Diterima Berdasarkan Usia			
Usia	Laki-laki	Perempuan	Jumlah
Kurang dari 7 tahun	9	10	19
7 sampai 12 tahun	21	16	37
Lebih dari 12 tahun	0	0	0
Jumlah	30	26	56

Rekap Data Seluruh Siswa

Siswa Total dan Berdasarkan Usia													
Tingkat	Rombel	Jumlah Siswa			Usia <7 tahun			Usia 7-12 tahun			Usia >12 tahun		
		L	P	L + P	L	P	L + P	L	P	L + P	L	P	L + P
I	2	30	26	56	9	10	19	21	16	37	0	0	0
II	2	26	21	47	0	0	0	26	21	47	0	0	0
III	2	34	22	56	0	0	0	34	22	56	0	0	0
IV	2	27	19	46	0	0	0	27	19	46	0	0	0
V	1	13	13	26	0	0	0	13	13	26	0	0	0
VI	1	18	15	33	0	0	0	15	14	29	3	1	4
Jumlah	10	148	116	264	9	10	19	136	105	241	3	1	4

Siswa Mengulang, Putus Sekolah, dan Mutasi												
Tingkat	Mengulang			Putus Sekolah			Mutasi Masuk			Mutasi Keluar		
	L	P	L + P	L	P	L + P	L	P	L + P	L	P	L + P
I	1	0	1	0	0	0	1	0	1	0	0	0
II	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
III	0	0	0	1	0	1	0	0	0	0	0	0
IV	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	1
V	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
VI	0	0	0	0	0	0	0	1	1	0	0	0
Jumlah	1	0	1	1	0	1	1	1	2	0	1	1

Siswa Inklusi dan Berdasarkan Usia													
Tingkat	Rombel	Jumlah Siswa			Usia <7 tahun			Usia 7-12 tahun			Usia >12 tahun		
		L	P	L + P	L	P	L + P	L	P	L + P	L	P	L + P
I	2	1	0	1	1	0	1	0	0	0	0	0	0
II	2	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
III	2	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
IV	2	1	0	1	1	0	1	0	0	0	0	0	0
V	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
VI	1	0	1	1	0	0	0	0	1	1	0	0	0
Jumlah	10	2	1	3	2	0	2	0	1	1	0	0	0

Siswa Penerima Kartu Perlindungan Sosial (KPS)				
Tingkat	Rombel	Jumlah Siswa		
		L	P	L + P
I	2	3	2	5
II	2	2	2	4
III	2	1	4	5
IV	2	1	2	3
V	1	2	0	2
VI	1	0	1	1
Jumlah	10	9	11	20

Gambar 78

Halaman Laporan Rekap Data Siswa (Operator Sekolah)

Untuk Operator Sekolah, halaman Laporan Rekap Data Siswa akan langsung menampilkan laporan yang merupakan hasil rekap dari data penerimaan siswa baru, data siswa total, data siswa mengulang, putus sekolah, dan mutasi, data siswa inklusi, dan data siswa penerima KPS. Operator Sekolah dapat langsung mencetak laporan dalam bentuk fisik, ataupun sekedar menyimpan salinan laporan dalam format **.pdf* dengan cara memilih tombol “Cetak”.

Jika pada tampilan akses untuk Admin Dinas dan *User* Dinas, pada halaman Laporan Rekap Data Siswa terdapat *form* pencarian untuk menampilkan laporan berdasarkan kategori tertentu. Melalui *form* pencarian, Admin Dinas maupun *User* Dinas dapat memilih kategori pencarian kemudian mengisi kata kunci pencarian sesuai dengan yang dibutuhkan. Contoh: pilih kategori pencarian “Kecamatan” dan isikan “Wates” pada kata kunci pencarian, kemudian pilih tombol “Cari”. Maka laporan rekap data siswa se-Kecamatan Wates akan ditampilkan di bagian bawah *form* pencarian. Tombol “Batal” juga dapat digunakan untuk membatalkan proses pencarian laporan.



Gambar 79

Form Pencarian pada Halaman Laporan Rekap Data Siswa (Admin Dinas dan *User* Dinas)

Beranda / Laporan

Laporan Rekap Data Siswa

Kategori Pencarian

Kecamatan

Kata Kunci Pencarian

Wates

Cari

Batal

Cetak

Export



PEMERINTAH KABUPATEN KULON PROGO

DINAS PENDIDIKAN

Unit: I. Jalan Ki Joso Wates Kulon Progo Telpom (0274)774535 Kode Pos 55611
Unit: II. Jalan Terbah Wates Kulon Progo Telpom (0274)774943

Rekap Data Siswa Baru

Kuota Rombel

: 7

kelas

Jumlah Sekolah

: 17

sekolah

Rencana Siswa Diterima

: 185

siswa per rombongan

Pendaftar				Pendaftar yang Diterima			
Laki-laki	: 90	Tamatan TK/RA	: 119	Laki-laki	: 78	Tamatan TK/RA	: 106
Perempuan	: 77	Rumah tangga	: 48	Perempuan	: 66	Rumah tangga	: 38
Jumlah	: 167			Jumlah	: 144		

Siswa Baru yang Diterima Berdasarkan Usia			
Usia	Laki-laki	Perempuan	Jumlah
Kurang dari 7 tahun	41	40	81
7 - 12 tahun	37	26	63
Lebih dari 12 tahun	0	0	0
Jumlah	78	66	144

Rekap Data Seluruh Siswa

Jumlah Siswa Keseluruhan dan Berdasarkan Usia

Tingkat	Rombel	Jumlah Siswa			Usia <7 th			Usia 7-12 th			Usia >12 th		
		L	P	L + P	L	P	L + P	L	P	L + P	L	P	L + P
I	8	98	88	186	94	53	107	44	35	79	0	0	0
II	8	93	71	164	22	15	37	71	56	127	0	0	0
III	6	72	50	122	0	0	0	71	50	121	1	0	1
IV	6	68	48	116	0	0	0	68	48	116	0	0	0
V	5	45	56	101	0	0	0	42	56	98	3	0	3
VI	5	51	65	116	0	0	0	38	60	98	13	5	18
Jumlah	38	427	378	805	76	68	144	334	305	639	17	5	22

Jumlah Siswa Mengulang, Putus Sekolah dan Mutasi

Tingkat	Mengulang			Putus Sekolah			Mutasi Masuk			Mutasi Keluar		
	L	P	L + P	L	P	L + P	L	P	L + P	L	P	L + P
I	7	2	9	0	0	0	13	8	21	1	0	1
II	2	0	2	0	0	0	0	0	0	0	0	0
III	1	0	1	1	0	1	1	0	1	0	1	1
IV	0	0	0	0	0	0	0	1	1	1	1	2
V	0	0	0	0	0	0	1	0	1	0	0	0
VI	0	0	0	0	0	0	0	1	1	1	0	1
Jumlah	10	2	12	1	0	1	15	10	25	3	2	5

Jumlah Siswa Inklusi

Tingkat	Rombel	Jumlah Siswa			Usia <7 th			Usia 7-12 th			Usia >12 th		
		L	P	L + P	L	P	L + P	L	P	L + P	L	P	L + P
I	5	4	1	5	4	1	5	0	0	0	0	0	0
II	2	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
III	2	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
IV	3	2	0	2	2	0	2	0	0	0	0	0	0
V	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
VI	1	0	1	1	0	0	0	0	1	1	0	0	0
Jumlah	14	6	2	8	6	1	7	0	1	1	0	0	0

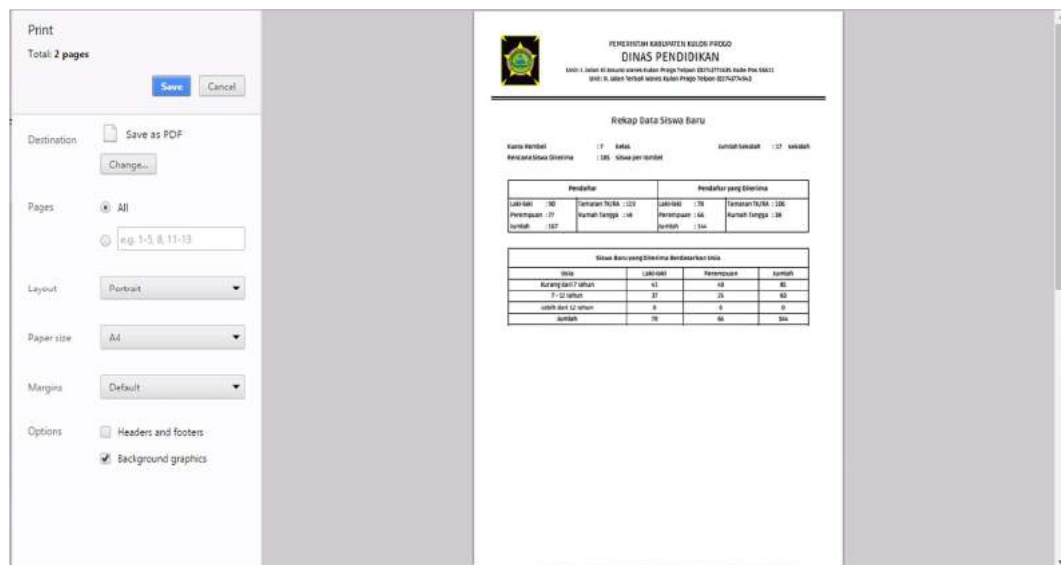
Siswa Penerima Kartu Perlindungan Sosial (KPS)

Tingkat	Rombel	Jumlah Siswa		
		L	P	L + P
I	4	9	6	15
II	3	3	5	8
III	3	3	4	7
IV	3	3	3	6
V	2	2	1	3
VI	4	3	1	4
Jumlah	20	23	20	43

Gambar 80
Laporan Rekap Data Siswa Kecamatan Wates (Admin Dinas dan User Dinas)

158

Selain dapat mencetak atau menyimpan laporan format **.pdf* dengan memilih tombol “Cetak”, Admin Dinas dan *User* Dinas juga dapat mencetak atau menyimpan laporan format **.xls* dengan memilih tombol “Export”, dan *softfile* laporan pun akan terunduh secara otomatis.



Gambar 81
Halaman Cetak Laporan (**.pdf*)



Gambar 82
Laporan (**.xls*) Terunduh Otomatis

k. Halaman pengaturan akun

1) Halaman pengaturan akun

Halaman Pengaturan Akun menampilkan seluruh daftar akun pengguna SIPENSIS, dan hanya tersedia pada tampilan akses Admin Dinas. Hal ini

disebabkan karena hanya Admin Dinas yang berhak atas pengaturan akun pengguna SIPENSIS, mulai dari pembuatan atau penambahan akun, pengubahan data akun, hingga penghapusan data akun. Daftar akun sendiri disajikan dalam bentuk tabel dilengkapi dengan tombol aksi ubah dan tombol aksi hapus pada setiap datanya, serta tombol “Tampilkan foto” yang berfungsi untuk menampilkan foto akun yang bersangkutan. Melalui halaman ini, Admin Dinas juga dapat melakukan pencarian data dengan cara mengisi kata kunci pencarian pada kotak pencarian, dan dapat menambahkan data akun dengan memilih tombol “Tambah Data Akun”.

Beranda / Pengaturan Akun

Pengaturan Akun

[+ Tambah Data Akun](#)

10 baris per halaman

Cari:

No.	User ID	Nama Lengkap	Instansi	No. Telp./HP	Level	Foto	Status	Aksi
1	user	Nely Zahroh	Dinas Pendidikan Kulon Progo	085740022995	user	Tampilkan foto	<input checked="" type="checkbox"/>	✎ ✖
2	697226028	SDIT Ibnu Abbas III	SDIT Ibnu Abbas III	0274 8314557	operator	Tampilkan foto	<input checked="" type="checkbox"/>	✎ ✖
3	20402607	SD Negeri 1 Wonorejo	SD Negeri 1 Wonorejo	081328175936	operator	Tampilkan foto	<input checked="" type="checkbox"/>	✎ ✖
4	20403127	SD Negeri Jambon	SD Negeri Jambon	08122776403	operator	Tampilkan foto	<input checked="" type="checkbox"/>	✎ ✖
5	20403094	SD Negeri Donomulyo	SD Negeri Donomulyo	081328801969	operator	Tampilkan foto	<input checked="" type="checkbox"/>	✎ ✖
6	20402906	SD Negeri Banjarharjo	SD Negeri Banjarharjo	081804310867	operator	Tampilkan foto	<input checked="" type="checkbox"/>	✎ ✖
7	20403889	SD Negeri Semaken	SD Negeri Semaken	081328834628	operator	Tampilkan foto	<input checked="" type="checkbox"/>	✎ ✖
8	20402657	SD Muhammadiyah 1 Wonopeti	SD Muhammadiyah 1 Wonopeti	085729733233	operator	Tampilkan foto	<input checked="" type="checkbox"/>	✎ ✖
9	20403090		SD Negeri Bojong		operator	Tampilkan foto	<input checked="" type="checkbox"/>	✎ ✖
10	20402004	SD Negeri Kembang	SD Negeri Kembang	081328608605	operator	Tampilkan foto	<input checked="" type="checkbox"/>	✎ ✖

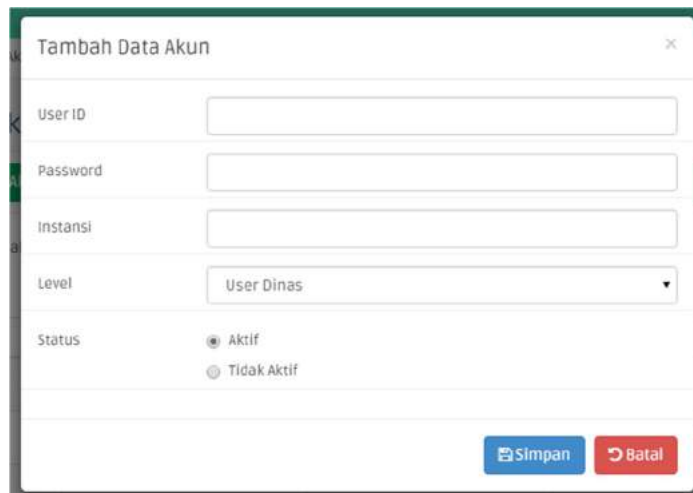
Menampilkan 1 - 10 dari 20 data

Sebelumnya **1** 2 Selanjutnya

Gambar 83
Halaman Pengaturan Akun

2) Halaman tambah data akun

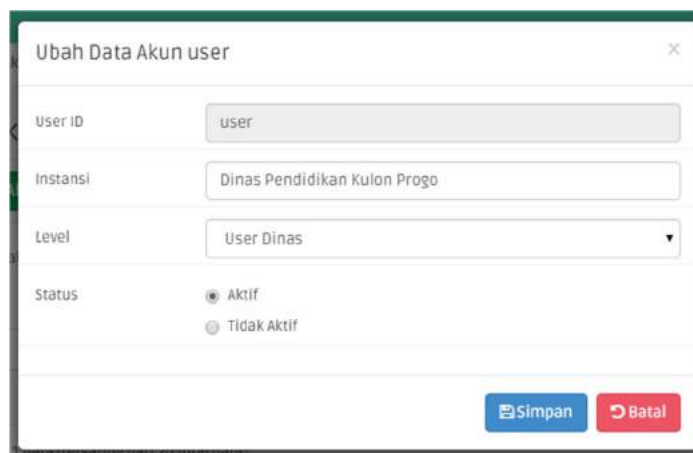
Pada halaman Tambah Data Akun, isikan *user ID*, *password*, instansi, level akun, dan status akun, kemudian pilih tombol “Simpan” untuk menyimpan data yang telah diisi, atau dapat juga membatalkan pengisian dengan memilih tombol “Batal”.



The screenshot shows a web form titled "Tambah Data Akun" with a close button (X) in the top right corner. The form contains the following fields: "User ID" (text input), "Password" (text input), "Instansi" (text input), "Level" (dropdown menu with "User Dinas" selected), and "Status" (radio buttons for "Aktif" and "Tidak Aktif", with "Aktif" selected). At the bottom right, there are two buttons: "Simpan" (blue) and "Batal" (red).

Gambar 84
Halaman Tambah Data Akun

3) Halaman ubah data akun



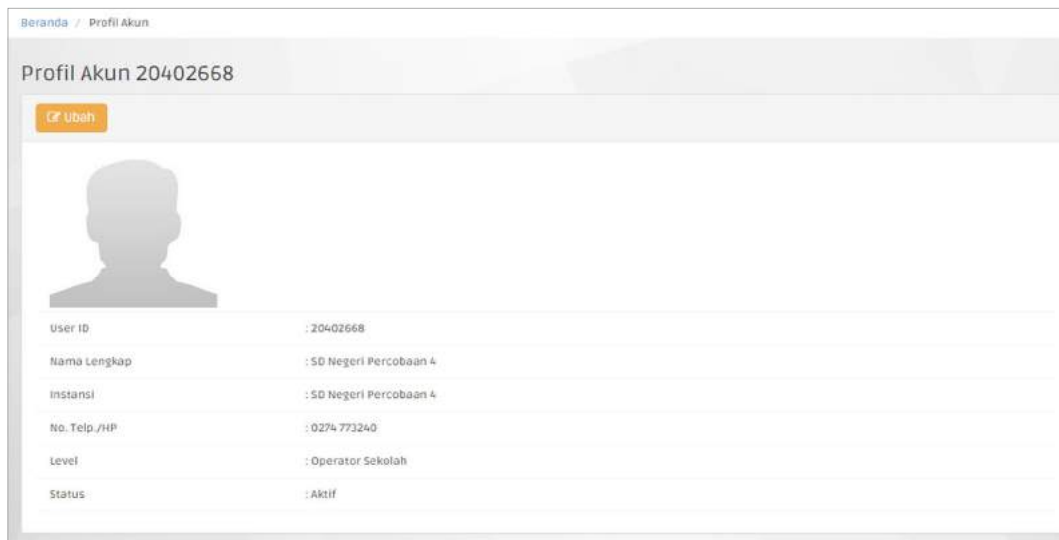
The screenshot shows a web form titled "Ubah Data Akun user" with a close button (X) in the top right corner. The form contains the following fields: "User ID" (text input with "user" entered), "Instansi" (text input with "Dinas Pendidikan Kulon Progo" entered), "Level" (dropdown menu with "User Dinas" selected), and "Status" (radio buttons for "Aktif" and "Tidak Aktif", with "Aktif" selected). At the bottom right, there are two buttons: "Simpan" (blue) and "Batal" (red).


Gambar 85
Halaman Ubah Data Akun

Untuk melakukan pengubahan data akun, ubah isian data yang telah ditampilkan pada kolom pengisian, kemudian pilih tombol “Simpan” untuk menyimpan data hasil pengubahan, atau dapat juga membatalkan pengubahan dengan memilih tombol “Batal”.

1. Halaman profil akun

1) Halaman profil akun



Profil Akun 20402668	
	
Ubah	
User ID	: 20402668
Nama Lengkap	: SD Negeri Percobaan 4
Instansi	: SD Negeri Percobaan 4
No. Telp./HP	: 0274 773240
Level	: Operator Sekolah
Status	: Aktif

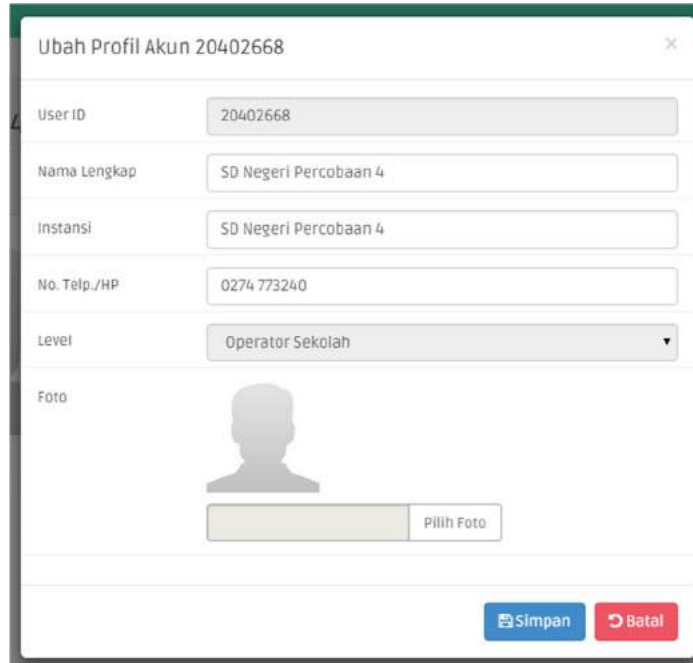
Gambar 86
Halaman Profil Akun


Halaman Profil Akun menampilkan detail data profil akun pengguna, yaitu data meliputi foto akun pengguna, *user ID* akun, nama lengkap pengguna, instansi, no. telepon pengguna, level akun, dan status akun. Melalui halaman ini, pengguna dapat melakukan pengubahan profil akun dengan memilih tombol “Ubah”.

2) Halaman ubah profil akun

Untuk melakukan pengubahan profil akun, ubah isian data yang telah ditampilkan pada kolom pengisian, kemudian pilih tombol “Simpan” untuk

menyimpan data hasil pengubahan, atau dapat juga membatalkan pengubahan dengan memilih tombol “Batal”.



Ubah Profil Akun 20402668	
User ID	20402668
Nama Lengkap	SD Negeri Percobaan 4
Instansi	SD Negeri Percobaan 4
No. Telp./HP	0274 773240
Level	Operator Sekolah
Foto	 <input type="button" value="Pilih Foto"/>
<input type="button" value="Simpan"/> <input type="button" value="Batal"/>	

Gambar 87
Halaman Ubah Profil Akun

Dengan demikian, model sistem informasi pendataan siswa yang sesuai untuk Dinas Pendidikan Kabupaten Kulon Progo telah ditemukan melalui model produk final dari *software* SIPENSIS yang dihasilkan dari tahapan-tahapan perancangan SIPENSIS sebagaimana telah dipaparkan di atas, sebagai bentuk tindakan pengembangan sistem informasi pendataan siswa di Dinas Pendidikan Kabupaten Kulon Progo.

C. Keterbatasan Penelitian

Adapun penelitian Pengembangan Sistem Informasi Pendataan Siswa di Dinas Pendidikan Kabupaten Kulon Progo ini masih memiliki keterbatasan, yaitu

pengembangan yang dilakukan belum dapat dilanjutkan ke tahap implementasi sistem, hanya terbatas pada tahap analisis sistem, perancangan sistem, dan pengujian sistem. Hal ini disebabkan proses instalasi dan konversi sistem membutuhkan proses yang tidak mudah dengan waktu yang sangat panjang, dimana proses tersebut merupakan kewenangan dari pihak Dinas Pendidikan Kabupaten Kulon Progo itu sendiri bersama dengan Pemerintah Daerah Kabupaten Kulon Progo.s

Selain itu, keberadaan SIPENSIS merupakan suatu sistem baru yang menggantikan sistem sebelumnya yang manual dan semi-otomatis, sehingga dikhawatirkan akan adanya beberapa kendala yang mungkin muncul berkaitan dengan penyesuaian bagi sebagian pengguna SIPENSIS yang sulit untuk menerima perubahan, terutama dari sisi Operator Sekolah. Namun demikian, dengan diterapkannya model sosialisasi dan pembinaan yang tepat dan matang, sangat dimungkinkan untuk meminimalisir kendala yang dikhawatirkan tersebut, walaupun mungkin proses penyesuaian akan berlangsung lambat. Bagaimanapun juga sebagai masyarakat informasional yang hidup dalam era perkembangan teknologi informasi, kita dituntut untuk tanggap atas perubahan.

BAB V

KESIMPULAN DAN SARAN

A. Kesimpulan

Berdasarkan hasil penelitian yang telah diuraikan dalam BAB IV, maka dapat disimpulkan beberapa hal sebagai berikut.

1. Sebagai bagian dari Sistem Informasi Manajemen (SIM) Pendidikan di Dinas Pendidikan Kabupaten Kulon Progo, permasalahan kegiatan pendataan siswa yang terjadi perlu untuk diperbaiki dengan melakukan tindakan pengembangan sistem informasi pendataan siswa, yaitu melalui perancangan Sistem Informasi Pendataan Siswa (SIPENSIS). SIPENSIS merupakan program aplikasi khusus untuk pendataan siswa dengan menggunakan teknologi informasi, sesuai dengan salah satu strategi Dinas Pendidikan Kabupaten Kulon Progo yaitu memanfaatkan perkembangan teknologi informasi dan komunikasi untuk peningkatan mutu dan kemajuan pendidikan.
2. Secara teknis, perancangan SIPENSIS dilakukan dalam tiga tahap yaitu tahap analisis sistem, perancangan sistem, dan pengujian sistem. Analisis sistem dimulai dari analisis kelemahan sistem lama dilanjutkan dengan analisis kebutuhan sistem. Perancangan sistem memuat perancangan model, perancangan *input*, perancangan *output*, perancangan basis data, perancangan antarmuka, dan perancangan program, yang kesemuanya dirancang dengan mengacu pada hasil analisis sistem. Untuk menjamin bahwa SIPENSIS siap untuk digunakan dan terbebas dari kesalahan yang mungkin ada, dilakukanlah pengujian sistem secara bertahap, meliputi *stub testing*, *unit testing*,

integration testing, *system testing*, dan *acceptance testing*. Setelah dilakukan validasi, SIPENSIS telah menjadi model final produk siap pakai yang mampu memenuhi kebutuhan pengguna maupun lembaga. Secara spesifik, komponen SIPENSIS terdiri atas halaman *login*, halaman utama, halaman pengolahan data sekolah, halaman pengolahan data penerimaan siswa baru, halaman pengolahan data sekolah asal, halaman pengolahan data siswa total, halaman pengolahan data siswa mengulang, halaman pengolahan data siswa inklusi, halaman pengolahan data siswa penerima Kartu Perlindungan Sosial (KPS), halaman laporan, halaman pengaturan akun, halaman profil akun.

B. Saran

Adapun saran yang dapat diberikan kepada pihak Dinas Pendidikan Kabupaten Kulon Progo selepas penelitian ini antara lain:

1. Tahap implementasi sistem untuk SIPENSIS dapat terealisasi dengan baik, dan keberadaan SIPENSIS dapat difungsikan dengan sebaik-baiknya,
2. Hal yang perlu diperhatikan pasca implementasi sistem adalah pemeliharaan sistem selama masa penggunaan agar sistem dapat tetap berjalan dengan baik,
3. Seiring berkembangnya lembaga dan teknologi informasi di masa mendatang, maka nantinya perlu dilakukan evaluasi dan pengembangan lebih lanjut terhadap SIPENSIS agar tetap sesuai dengan kebutuhan lembaga,
4. Dengan rancangannya yang dibuat sederhana, sistem pada SIPENSIS dapat pula diterapkan pada aspek-aspek lain yang memiliki karakteristik hampir sama dengan pendataan siswa.

DAFTAR PUSTAKA

- Al Fatta, Hanif. (2007). *Analisis dan Perancangan Sistem Informasi untuk Keunggulan Bersaing Perusahaan dan Organisasi Modern*. Yogyakarta: Andi.
- Amirin, Tatang M. (2011). *Pokok-pokok Teori Sistem*. Jakarta: Raja Grafindo Persada.
- Arief, M. Rudyanto. (2011). *Pemrograman Web Dinamis Menggunakan PHP dan MySQL*. Yogyakarta: Andi.
- Davis, Gordon B. (1995). *Kerangka Dasar Sistem Informasi Manajemen Bagian I: Pengantar*. Penerjemah: Andreas S. Adiwardana. Jakarta: Pustaka Binaman Pressindo.
- _____. (1995). *Kerangka Dasar Sistem Informasi Manajemen Bagian II: Struktur dan Pengembangannya*. Penerjemah: Bob Widyahartono. Jakarta: Pustaka Binaman Pressindo.
- Fathansyah. (2012). *Basis Data*. Edisi revisi. Bandung: Informatika.
- Griffin, Ricky W. (2004). *Manajemen*. Jilid 1 Edisi ketujuh. Penerjemah: Gina Gania. Jakarta: Erlangga.
- _____. (2004). *Manajemen*. Jilid 2 Edisi ketujuh. Penerjemah: Gina Gania. Jakarta: Erlangga.
- Hartono, Bambang. (2013). *Sistem Informasi Manajemen Berbasis Komputer*. Jakarta: Rineka Cipta.
- Jogiyanto HM. (2005). *Analisis & Desain Sistem Informasi: Pendekatan Terstruktur Teori dan Praktik Aplikasi Bisnis*. Edisi ketiga. Yogyakarta: Andi.
- _____. (2009). *Sistem Teknologi Informasi: Pendekatan Terintegrasi Konsep Dasar, Teknologi, Aplikasi, Pengembangan dan Pengolahan*. Edisi ketiga. Yogyakarta: Andi.
- Kadir, Abdul. (2003). *Pengenalan Sistem Informasi*. Yogyakarta: Andi.
- Kristanto, Andri. (2008). *Perancangan Sistem Informasi dan Aplikasinya*. Edisi revisi. Yogyakarta: Gava Media.
- Kumorotomo, Wahyudi & Margono, Subando Agus. (2004). *Sistem Informasi Manajemen dalam Organisasi-organisasi Publik*. Yogyakarta: Gadjah Mada University Press.

- Laudon, Kenneth C. & Laudon, Jane P. (2015). *Sistem Informasi Manajemen: Mengelola Perusahaan Digital*. Edisi ketigabelas. Penerjemah: Lukki Sugito, Merry Rindy Antika, Ratna Saraswati. Jakarta: Salemba Empat.
- McLeod, Raymond, Jr. (2001). *Sistem Informasi Manajemen*. Jilid 1 Edisi ketujuh. Penerjemah: Hendra Teguh. Jakarta: Pearson Education Asia, Prenhallindo.
- _____. (2001). *Sistem Informasi Manajemen*. Jilid 2 Edisi ketujuh. Penerjemah: Hendra Teguh. Jakarta: Pearson Education Asia, Prenhallindo.
- Murdick, Robert G., Ross, Joel E. & Claggett, James R. (1997). *Sistem Informasi untuk Manajemen Modern*. Edisi ketiga. Penerjemah: J. Djamil. Jakarta: Erlangga.
- O'Brien, James A. & Marakas, George M. (2014). *Sistem Informasi Manajemen*. Edisi kesembilan Buku 1. Penerjemah: Liza Nurbani Puspitasari dan Hirson Kurnia. Jakarta: McGraw-Hill Education, Salemba Empat.
- _____. (2014). *Sistem Informasi Manajemen*. Edisi kesembilan Buku 2. Penerjemah: Liza Nurbani Puspitasari dan Hirson Kurnia. Jakarta: McGraw-Hill Education, Salemba Empat.
- Prasojo, Lantip Diat. (2013). *Sistem Informasi Manajemen Pendidikan*. Yogyakarta: UNY Press.
- Putra, Nusa. (2013). *Research & Development: Penelitian dan Pengembangan Suatu Pengantar*. Jakarta: Rajawali Pers.
- Robbins, Stephen P. & Coulter, Mary. (2007). *Manajemen*. Jilid 1 Edisi kedelapan. Penerjemah: Harry Slamet. Jakarta: Indeks.
- Rochaety, Eti, Rahayuningsih, Pontjorini & Yanti, Prima Gusti. (2010). *Sistem Informasi Manajemen Pendidikan*. Jakarta: Bumi Aksara.
- Scott, George M. (2004). *Prinsip-prinsip Sistem Informasi Manajemen*. Penerjemah: Achmad Nashir Budiman. Jakarta: Raja Grafindo Persada.
- Setyosari, Punaji. (2012). *Metode Penelitian Pendidikan dan Pengembangan*. Edisi kedua. Jakarta: Kencana.
- Siagian, Sondang P. (2006). *Sistem Informasi Manajemen*. Edisi kedua. Jakarta: Bumi Aksara.
- Stiawan, Deris. (2006). *Sistem Keamanan Komputer*. Edisi kedua. Jakarta: Elex Media Komputindo.
- Stoner, James A. F. (1992). *Manajemen*. Jilid 2 Edisi kedua. Penerjemah: Agus Maulana, Hendardi, Khristina. Jakarta: Erlangga.

- Stoner, James A. F., Freeman, R. Edward & Gilbert, Daniel R., Jr. (1996). *Manajemen*. Jilid 1. Penerjemah: Alexander Sindoro. Jakarta: Prenhallindo.
- Sugiyono. (2007). *Metode Penelitian Pendidikan: Pendekatan Kuantitatif, Kualitatif dan R&D*. Bandung: Alfabeta.
- _____. (2011). *Metode Penelitian Administrasi Dilengkapi dengan Metode R&D*. Bandung: Alfabeta.
- Syafrizal. (2006). Perancangan Sistem Informasi Pendataan Biodata Mahasiswa pada Fakultas MIPA UNSYIAH. *Skripsi*. Abulyatama Aceh.
- Taufiq, Rohmat. (2013). *Sistem Informasi Manajemen: Konsep Dasar, Analisis dan Metode Pengembangan*. Yogyakarta: Graha Ilmu.
- Terry, George R. (2012). *Prinsip-prinsip Manajemen*. Penerjemah: J. Smith. Jakarta: Bumi Aksara.
- Tim Dosen AP Universitas Negeri Yogyakarta. (2010). *Manajemen Pendidikan*. Yogyakarta: UNY Press.
- Tim Dosen Administrasi Pendidikan Universitas Pendidikan Indonesia. (2011). *Manajemen Pendidikan*. Bandung: Alfabeta.
- Turban, Efraim, Rainer, R. Kelly, Jr. & Potter, Richard E. (2006). *Pengantar Teknologi Informasi*. Edisi ketiga. Penerjemah: Deny Arnos Kwary dan Dewi Fitria Sari. Jakarta: Salemba Infotek.
- Wahyu Mukorobin. (2012). Aplikasi Pendataan Siswa Baru SMK N 1 Pelepat Ilir Muara Bungo Jambi berdasarkan Kelas dan Jurusan. *Naskah Publikasi*. Amikom Yogyakarta.
- Whitten, Jeffrey L., Bentley, Lonnie D. & Dittman, Kevin C. (2004). *Metode Desain dan Analisis Sistem*. Edisi keenam. Penerjemah: Tim Penerjemah Andi. Yogyakarta: Andi.
- Yakub. (2012). *Pengantar Sistem Informasi*. Yogyakarta: Graha Ilmu.
- Yakub & Hisbanarto, Vico. (2014). *Sistem Informasi Manajemen Pendidikan*. Yogyakarta: Graha Ilmu.

LAMPIRAN

IDENTITAS SEKOLAH AWAL TAHUN PELAJARAN 2014/2015
JENJANG SD/MI
KABUPATEN KULON PROGO

- | | | |
|----|-------------------------|---|
| 1 | Nama Sekolah | : |
| 2 | Status (Negeri/Swasta) | : |
| 3 | NPSN | : |
| 4 | Alamat | : |
| | Desa | : |
| | Kelurahan | : |
| | Kecamatan | : |
| | Kabupaten | : |
| 5 | NSS | : |
| 6 | Telp./Fax | : |
| 7 | Website | : |
| 8 | E-Mail | : |
| 9 | Akreditasi Sekolah | : |
| 10 | Nilai Akreditasi | : |
| 11 | Tanggal Akreditasi | : |
| 12 | Berlaku sampai dengan | : |
| 13 | Nama Kepala Sekolah | : |
| | NIP | : |
| | No. Telp./HP | : |
| | E-Mail | : |

PENERIMAAN PESERTA DIDIK BARU 2014/2015

1	Kuota Rombel	Kelas
	Rencana Siswa Baru Diterima	Siswa

2	Pendaftar								
	<table> <tr> <th>Jenis Kelamin</th><th>Jml</th></tr> <tr> <td>Laki-laki</td><td></td></tr> <tr> <td>Perempuan</td><td></td></tr> <tr> <td>Jumlah</td><td>0</td></tr> </table>	Jenis Kelamin	Jml	Laki-laki		Perempuan		Jumlah	0
Jenis Kelamin	Jml								
Laki-laki									
Perempuan									
Jumlah	0								

3	Pendaftar yang diterima								
	<table> <tr> <th>Jenis Kelamin</th><th>Jml</th></tr> <tr> <td>Laki-laki</td><td></td></tr> <tr> <td>Perempuan</td><td></td></tr> <tr> <td>Jumlah</td><td>0</td></tr> </table>	Jenis Kelamin	Jml	Laki-laki		Perempuan		Jumlah	0
Jenis Kelamin	Jml								
Laki-laki									
Perempuan									
Jumlah	0								

4

SISWA BARU YANG DITERIMA BERDASAR USIA			
Umur	L	P	L + P
< 7 th			0
7 - 12 th			0
> 12 th			0
JUMLAH	0	0	0

D. SISWA BARU YANG DITERIMA BERDASAR ASAL SEKOLAH JENJANG SEBELUMNYA

No.	Nama Sekolah TK Asal	L	P	L + P	Kecamatan Sekolah Asal

Contoh pengisiannya :

No.	Nama Sekolah Asal	L	P	L + P	Kecamatan Sekolah Asal
1	TK INSAN MUDA	10	7	17	Wates
2	TK Mulia	5	3	8	Wates

STATISTIK SISWA AWAL TAHUN PELAJARAN 2014/2015

A. SISWA MENGULANG, PUTUS SEKOLAH DAN MUTASI

Tingkat	Mengulang *)			Putus Sekolah *)			Mutasi Masuk *)			Mutasi Keluar *)		
	L	P	L + P	L	P	L + P	L	P	L + P	L	P	L + P
I												
II												
III												
IV												
V												
VI												
JUMLAH	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-

***)Petunjuk :**

"Mengulang" : Siswa tinggal kelas di akhir tahun pelajaran 2013/2014

"Putus Sekolah" : Siswa yang Drop Out di tahun pelajaran 2013/2014

"Mutasi Masuk" : Siswa yang pindah datang dan secara sah telah memenuhi persyaratan sebagai siswa di tahun pelajaran 2013/2014

"Mutasi Keluar" : Siswa yang pindah keluar dan secara sah telah dihapus dari data siswa aktif di tahun pelajaran 2013/2014

B. JUMLAH SISWA KESELURUHAN DAN BERDASARKAN USIA

Tingkat	ROMBEL	JUMLAH SISWA			USIA < 7 th			USIA 7 - 12 th			USIA > 12 th		
		L	P	L + P	L	P	L + P	L	P	L + P	L	P	L + P
I	1												
II	1												
III	1												
IV	1												
V	1												
VI	1												
JUMLAH	6	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0

***) Usia siswa dihitung per 14 Juli 2014**

C. JUMLAH SISWA INKLUSI

Tingkat	ROMBEL	JUMLAH SISWA			USIA < 13 th			USIA 13 - 15 th			USIA > 15 th		
		L	P	L + P	L	P	L + P	L	P	L + P	L	P	L + P
I	1												
II	1												
III	1												
IV	1												
V	1												
VI	1												
JUMLAH													

Lampiran 2. Bentuk *Output* Sistem Lama

REKAP DATA SISWA SD TAHUN AJARAN 2014/2015 KECAMATAN PANJATAN KULON PROGO

Nama Sekolah	NPSN	Status	Alamat Sekolah	Desa	Kelurahan	Kecamatan	Kabupaten	NSS
SD Negeri Garongan	20403099	Negeri	Pedukuhan V	Garongan	Garongan	Panjatan	Kulon Progo	101040403001
SD Negeri Pleret Lor	20402692	Negeri		Pleret		Panjatan	Kulon Progo	101040403002
SD Negeri Pleret Kidul	20402691	Negeri	Pedukuhan II	Pleret	Pleret	Panjatan	Kulon Progo	101040403003
SD Negeri Bojong	20402902	Negeri	Pedukuhan IV	Bojong		Panjatan	Kulon Progo	101040403006
SD Negeri 1 Depok	20403090	Negeri		Dusun 2	Depok	Panjatan	Kulon Progo	101040403009
SD Negeri 2 Depok	20403091	Negeri	Dukuh IV	Depok	Depok	Panjatan	Kulon Progo	101040403010
SD Negeri Tayuban	20402575	Negeri	Jl. Ki Hadi Sugito Km.1 No.95A, Dk. I Tayuban	Tayuban	Tayuban	Panjatan	Kulon Progo	101040403011
SD Negeri Gotakan	20403084	Negeri		Gotakan		Panjatan	Kulon Progo	101040403013
SD Negeri Krebet	20403055	Negeri	Dukuh III	Dukuh III	Gotakan	Panjatan	Kulon Progo	101040403014
SD Negeri Cerme	20402899	Negeri	Dukuh V, Cerme	Cerme	Cerme	Panjatan	Kulon Progo	101040403015
SD Krebangan	20403056	Negeri	Pedukuhan V	Krebangan	Krebangan	Panjatan	Kulon Progo	101040403017
SD Negeri 1 Kanoman	20403018	Negeri	Pedukuhan V Kanoman	Kanoman	Kanoman	Panjatan	Kulon Progo	101040403021
SD Negeri 2 Kanoman	20403020	Negeri	Pedukuhan III Kanoman	Kanoman	Kanoman	Panjatan	Kulon Progo	101040403022
SD Negeri Kemendung	20403006	Negeri	Pedukuhan I Gotakan	Gotakan	Gotakan	Panjatan	Kulon Progo	101040403027
SD Negeri Bojong Baru	20402901	Negeri	Pedukuhan VII	Bojong	Bojong	Panjatan	Kulon Progo	101040403028
SD Negeri Mlarangan	20403042	Negeri		Pleret	Pleret	Panjatan	Kulon Progo	101040403029
SD Negeri Bugel	20402891	Negeri	Pedukuhan IV	Bugel	Bugel	Panjatan	Kulon Progo	101040403030
SD Negeri Kepuh	20403049	Negeri		DK.IV Krebangan	Krebangan	Panjatan	Kulon Progo	101040403036
SD Negeri Kembang Malang	20407339	Negeri	Pedukuhan V	Cerme		Panjatan	Kulon Progo	101040403037
SD Negeri Dukuh	20403096	Negeri		Krebangan	Krebangan	Panjatan	Kulon Progo	101040403038
SD Negeri Depok	20409811	Negeri		Depok	Depok	Panjatan	Kulon Progo	101040403040
SD Muhammadiyah Garongan	20407338	Swasta	Pedukuhan VIII	Garongan		Panjatan	Kulon Progo	102040403033
SD Muhammadiyah Pleret	20402866	Swasta	Dukuh IX	Pleret	Pleret	Panjatan	Kulon Progo	102040403034
SD Muhammadiyah Bugel	20402971	Swasta	Pedukuhan II	Bugel	Bugel	Panjatan	Kulon Progo	102040403035
MI Ma'arif Garongan	60713993	Swasta	Dusun VI	Garongan		Panjatan	Kulon Progo	111234010004
MI Ma'arif Bojong	60713994	Swasta	Pedukuhan V, Bojong	Bojong	Bojong	Panjatan	Kulon Progo	111234010005
MI Muhammadiyah Garongan	60713996	Swasta	Jln. Dandels, Dusun 3 Garongan	Garongan	Garongan	Panjatan	Kulon Progo	111234010007
MI Attaqwa Guppi Wojowalur	60713995	Swasta	Pedukuhan I	Wojowalur	Bojong	Panjatan	Kulon Progo	152040403001
SD Negeri Panjatan	20409810	Negeri	Jl. Nagung - Brosot Km 2,4	Panjatan	Panjatan	Panjatan	Kulon Progo	
SD Negeri Ngebung Beran	20409908	Negeri	Pedukuhan VII	Bugel		Panjatan	Kulon Progo	

Nama Sekolah	NPSN	Telp./Fax	Website	E-Mail	Akreditasi	Nilai Akreditasi	Tanggal Akreditasi	Berlaku sampai dengan
SD Negeri Garongan	20403099			sdngarongan@gmail.com	B	82	2009-10-12	2013-10-13
SD Negeri Pleret Lor	20402692	081328719349		sdpleretlor@yahoo.com	B	75	2012-10-26	2017-10-26
SD Negeri Pleret Kidul	20402691			sdpleretkidul@yahoo.co.id	A	87	2008-11-22	2014-11-22
SD Negeri Bojong	20402902			Lebay_anda@yahoo.com	A	85	2008-11-22	2014-11-22
SD Negeri 1 Depok	20403090	02747138300		sdnegerisatudepok@yahoo.com	A	86		
SD Negeri 2 Depok	20403091			sdn_duadepok@yahoo.co.id	B	84	2009-10-13	2014-10-12
SD Negeri Tayuban	20402575			tayuban59@yahoo.co.id	A	87	2011-10-29	2016-10-29
SD Negeri Gotakan	20403084			Sdnegerig@yahoo.com	B		2011-10-28	2015-10-28
SD Negeri Kreet	20403055			sdnkreet@yahoo.co.id	B	75	2010-11-12	2015-11-13
SD Negeri Cerme	20402899			sdnegericerme@gmail.com	B	73	2012-11-11	2017-11-11
SD Krembangan	20403056			kremangan84@yahoo.com	C	69	2012-11-10	2017-11-11
SD Negeri 1 Kanoman	20403018			sdnsatu_kanoman@yahoo.com	A	86	2011-10-28	2016-10-29
SD Negeri 2 Kanoman	20403020	081392122282		kanomandua@yahoo.com	A	87	2012-11-10	2016-11-11
SD Negeri Kemendung	20403006			sdnegerikemendung@yahoo.co.id	B	72	2012-11-10	2016-11-11
SD Negeri Bojong Baru	20402901			Harry.prasetyo67@yahoo.co.id	B	81	2010-11-12	2015-11-13
SD Negeri Mlarangan	20403042	08282756071		sdmlarangan@gmail.com	B	76	2013-12-21	2018-12-21
SD Negeri Bugel	20402891			sdnegeribugel@gmail.com	B	85	2012-11-10	2017-11-10
SD Negeri Kepuh	20403049	085868317478		sdnkepuh@gmail.com	B	74	2009-10-12	2013-10-12
SD Negeri Kembang Malang	20407339	(0274) 8275848		sdnegerikembangmalang@yahoo.co.id	B	84	2008-11-22	2014-12-31
SD Negeri Dukuh	20403096			dukuhsd@yahoo.co.id	C		2009-10-12	2013-10-12
SD Negeri Depok	20409811			sdndepokjt@yahoo.co.id	A	87	2010-12-11	2015-12-11
SD Muhammadiyah Garongan	20407338			sdmuhgarongan@yahoo.co.id	C	68	2010-11-12	2015-11-12
SD Muhammadiyah Pleret	20402866			sdmuhpleret1@gmail.com	B	79	2012-11-10	2017-11-10
SD Muhammadiyah Bugel	20402971			sdmuhbugel@yahoo.com	B	76	2011-10-28	2016-10-28
MI Ma'arif Garongan	60713993			mima_garongan@yahoo.co.id	B	80	2012-09-07	2017-09-07
MI Ma'arif Bojong	60713994				C	65	2011-10-28	2015-10-28
MI Muhammadiyah Garongan	60713996			mimuhammadiyahgarongan@gmail.com	B	76	2013-12-21	2018-12-21
MI Attaqwa Guppi Wojowalur	60713995			guppiwojowalur@gmail.com	B	76	2011-10-28	2016-10-28
SD Negeri Panjatan	20409810	(0274) 7103606		sdpanjatan@yahoo.co.id	A	86	2010-11-12	2015-11-12
SD Negeri Ngebung Beran	20409908			sdngebungberan@gmail.com	A	92	2012-09-15	2017-09-15

Nama Sekolah	NPSN	Nama Kepala Sekolah	NIP	Telp./HP	E-Mail
SD Negeri Garongan	20403099	Drs. Murwiadi	19590803 197912 1 005	081328724050	
SD Negeri Pleret Lor	20402692	Mucharom, S.Pd	19610710 198201 1 005	081328719349	
SD Negeri Pleret Kidul	20402691	Sri Sumaryati, S.Pd	19660330 198604 2 003	081328216044	
SD Negeri Bojong	20402902	Dra. Umabiinaton	19660820 198604 2 003	08174106867	
SD Negeri 1 Depok	20403090	Titik Farida, S.Pd	19660911 198604 2 001	085799299927	titikfarida.tf@gmail.com
SD Negeri 2 Depok	20403091	Yustini, S.Pd	19610708 198201 2 009	081227936555	yustini_spd61@yahoo.co.id
SD Negeri Tayuban	20402575	Sarna, S.Pd	19600818 198506 1 001	081328293860	
SD Negeri Gotakan	20403084	Titik Farida, S.Pd/PLT	19660911 198604 2 001	085799299927	
SD Negeri Kreet	20403055	Maria Magdalena Sulami, S.Pd	19621025 198604 2 001	081328833817	
SD Negeri Cerme	20402899	Dra. Prim Nuriyati	19611022 198601 2 001	087739394181	primnuriyati61@gmail.com
SD Krembangan	20403056	Prawata, S.Pd.SD	19610412 198303 1 019	081227612050	
SD Negeri 1 Kanoman	20403018	Muhammad Arifien Zuhri, S.Pd	19690616 199401 1 001	08122755356	muhammad.zuhri66@yahoo.com
SD Negeri 2 Kanoman	20403020	Sarjiyo, S.Pd.SD	19560803 197803 1 008	081392122282	
SD Negeri Kemendung	20403006	Kuswidarti, S.Pd	19670220 198604 2 001	085228488020	
SD Negeri Bojong Baru	20402901	Nardi, S.Pd	19570815 198604 1 001	085743166942	
SD Negeri Mlarangan	20403042	Sarjudi, S.Pd	19570707 197803 1 017	081328286314	
SD Negeri Bugel	20402891	Poniran, S.Pd.SD	19680909 199203 1 007	085292629434	poniranklipuh@gmail.com
SD Negeri Kepuh	20403049	Dra. Wiwik Pudiastutik	19650106 199103 2 001	085868317478	
SD Negeri Kembang Malang	20407339	Drs. Tukimin	19541110 197803 1 000	082226751462	
SD Negeri Dukuh	20403096	Dra. Trikusmiyatun	19600501 197912 2 008	081392511781	
SD Negeri Depok	20409811	Sujimin, S.Pd	19670603 199003 1 005	081802734383	
SD Muhammadiyah Garongan	20407338	Dra. Umabiinaton	19660820 198604 2 003	08174106867	
SD Muhammadiyah Pleret	20402866	Sujimin, S.Pd	19670603 199003 1 005	081802734383	
SD Muhammadiyah Bugel	20402971	Suparja, S.Pd	19651013 198604 1 001	087838708570	
MI Ma'arif Garongan	60713993	Lisdiyati, S.Pd.I	19680404 199303 2 002	087839481889	
MI Ma'arif Bojong	60713994	Hj. Surahmi, S.Pd.I	19600503 198407 2 001	081328468118	
MI Muhammadiyah Garongan	60713996	Siti Nurhayati, S.Ag	19690329 199703 2 001	087738134322	siti_nurhayati69@yahoo.co.id
MI Attaqwa Guppi Wojowalur	60713995	Drs. Agus Purwanto	19640813 198703 1 002	08170417437	agus1964@yahoo.co.id
SD Negeri Panjatan	20409810	Drs. Totok Waluyo Sanyoto	19610316 198012 1 003	081904113311	totoksanyoto34@gmail.com
SD Negeri Ngebung Beran	20409908	Sukarman, S.Pd	19590308 197912 1 007	087839366083	sukarmandepok@yahoo.co.id

Nama Sekolah	NPSN	Kuota Rombel	Rencana Siswa Baru yang Diterima	Pendaftar			Diterima			Siswa Baru yang Dierima Berdasarkan Usia											
				L	P	L + P	L	P	L + P	Usia < 7 th			Usia 7 - 12 th			Usia > 12 th			Jumlah		
										L	P	L + P	L	P	L + P	L	P	L + P	L	P	L + P
SD Negeri Garongan	20403099	1	28	9	6	15	9	6	15	5	6	11	4		4			0	9	6	15
SD Negeri Pleret Lor	20402692	1	28	3	8	11	3	8	11	3	5	8		3	3			0	3	8	11
SD Negeri Pleret Kidul	20402691	1	28	18	12	30	15	11	26	9	9	18	6	2	8	0	0	0	15	11	26
SD Negeri Bojong	20402902	1	28	4	11	15	4	11	15	0	2	2	4	9	13	0	0	0	4	11	15
SD Negeri 1 Depok	20403090	1	28	7	10	17	7	10	17	5	3	8	2	7	9			0	7	10	17
SD Negeri 2 Depok	20403091	1	28	6	5	11	6	5	11	5	4	9	1	1	2	-	-	0	6	5	11
SD Negeri Tayuban	20402575	1	28	10	13	23	10	13	23	9	12	21	1	1	2			0	10	13	23
SD Negeri Gotakan	20403084	1	28	6	3	9	6	3	9	1	1	2	4	3	7	-	-	0	5	4	9
SD Negeri Kretet	20403055	1	28	7	11	18	7	11	18	5	10	15	2	1	3	-	-	0	7	11	18
SD Negeri Cerme	20402899	1	28	9	4	13	9	4	13	7	4	11	2		2			0	9	4	13
SD Krebangan	20403056	1	28	6	10	16	6	10	16	4	10	14	2		2			0	6	10	16
SD Negeri 1 Kanoman	20403018	1	28	2	4	6	2	4	6		1	1	2	3	5			0	2	4	6
SD Negeri 2 Kanoman	20403020	1	28	9	5	14	9	5	14	4	4	8	5	1	6			0	9	5	14
SD Negeri Kemendung	20403006	1	28	4	3	7	4	3	7	4	2	6	-	1	1			0	4	3	7
SD Negeri Bojong Baru	20402901	1	28	3	3	6	3	3	6	1	2	3	2	1	3			0	3	3	6
SD Negeri Mlarangan	20403042	1	28	8	6	14	8	6	14	6	6	12	2		2			0	8	6	14
SD Negeri Bugel	20402891	1	28	15	8	23	15	8	23	13	8	21	2		2			0	15	8	23
SD Negeri Kepuh	20403049	1	28	8	7	15	8	7	15	8	7	15	0	0	0	0	0	0	8	7	15
SD Negeri Kembang Malang	20407339	1	28	11	10	21	11	10	21	7	5	12	4	5	9			0	11	10	21
SD Negeri Dukuh	20403096	1	28	18	15	33	17	11	28	7	6	13	10	5	15	0	0	0	17	11	28
SD Negeri Depok	20409811	1	28	11	7	18	11	7	18	11	7	18			0			0	11	7	18
SD Muhammadiyah Garongan	20407338	1	28	3	6	9	3	6	9	2	4	6	1	2	3	0	0	0	3	6	9
SD Muhammadiyah Pleret	20402866	1	28	0	0	0	0	0	0			0			0			0	0	0	0
SD Muhammadiyah Bugel	20402971	1	28	6	8	14	6	8	14	1	3	4	5	5	10	0	0	0	6	8	14
MI Ma'arif Garongan	60713993	1	28	5	6	11	5	6	11	4	6	10	1		1			0	5	6	11
MI Ma'arif Bojong	60713994	1	28	7	6	13	7	6	13		1	1	7	5	12			0	7	6	13
MI Muhammadiyah Garongan	60713996	1	28	3	4	7	3	4	7	3	4	7			0			0	3	4	7
MI Attaqwa Guppi Wojowalur	60713995	1	28	5	5	10	5	5	10	0	0	0	5	5	10	0	0	0	5	5	10
SD Negeri Panjatan	20409810	2	56	15	19	34	14	18	32	11	17	28	3	1	4			0	14	18	32
SD Negeri Ngebung Beran	20409908	2	56	18	29	47	18	29	47	17	22	39	1	7	8			0	18	29	47

Nama Sekolah	NPSN	Tingkat I													Tingkat II											
		Rombel	Jumlah Siswa			Usia < 7 th			Usia 7 - 12 th			Usia > 12 th			Rombel	Jumlah Siswa			Usia < 7 th			Usia 7 - 12 th				
			L	P	L+P	L	P	L+P	L	P	L+P	L	P	L+P		L	P	L+P	L	P	L+P	L	P	L+P		
SD Negeri Garongan	20403099	1	9	6	15	5	6	11	4		4				1	8	3	11				8	3	11		
SD Negeri Pleret Lor	20402692	1	3	8	11	1	2	3	5	6	11	-	-	-	1	7	6	13	-	-	-	7	6	13		
SD Negeri Pleret Kidul	20402691	1	17	11	28	10	8	18	7	3	10	0	0	0	1	16	6	22								
SD Negeri Bojong	20402902	1	7	12	19	0	2	2	7	10	17	0	0	0	1	7	10	17	0	0	0	7	10	17		
SD Negeri 1 Depok	20403090	1	8	11	19	4	3	7	4	8	12				1	12	7	19				12	7	19		
SD Negeri 2 Depok	20403091	1	6	6	12	5	4	9	2	1	3	-	-	-	1	9	6	15	0	0	0	9	6	15		
SD Negeri Tayuban	20402575	1	11	15	26	9	12	21	1	1	2				1	8	13	21	1	0	1	7	13	20		
SD Negeri Gotakan	20403084	1	6	3	9	1	1	2	4	3	7	-	-	-	1	13	6	19	-	-	-	13	6	19		
SD Negeri Kretet	20403055	1	9	11	20	5	11	16	4	-	4	-	-	-	1	8	9	17	0	0	0	8	9	17		
SD Negeri Cerme	20402899	1	12	5	17	7	4	11	5	1	6	-	-	-	1	13	5	18	-	-	-	13	5	18		
SD Krebangan	20403056	1	10	10	20	4	10	14	6	0	6	0	0	0	1	5	13	18	0	0	0	5	13	18		
SD Negeri 1 Kanoman	20403018	1	2	4	6		1	1	2	3	5				1	5	4	9				5	4	9		
SD Negeri 2 Kanoman	20403020	1	9	6	15	4	4	8	5	1	6			0	1	8	4	12			0	8	4	12		
SD Negeri Kemendung	20403006	1	4	3	7	4	4	8	5	1	6				1	3	4	7	-	-	-	3	4	7		
SD Negeri Bojong Baru	20402901	1	3	3	6	1	2	3	2	1	3	0	0	0	1	4	6	10	0	0	0	4	6	10		
SD Negeri Mlarangan	20403042	1				6	6	12	4		4				1							8	9	17		
SD Negeri Bugel	20402891	1	17	9	26	15	9	24	2	0	2	0	0	0	1	10	12	22	0	1	1	10	11	21		
SD Negeri Kepuh	20403049	1	9	7	16	8	7	15	1	-	1	0	0	0	1	6	8	14	0	0	0	6	8	14		
SD Negeri Kembang Malang	20407339	1	11	10	21	7	5	12	4	5	9	0	0	0	1	13	15	28	0	0	0	13	15	28		
SD Negeri Dukuh	20403096	1	17	11	28	7	6	13	10	5	15	0	0	0	1	15	13	28	0	0	0	15	13	28		
SD Negeri Depok	20409811	1	11	7	18	11	7	18							1	10	16	26				10	16	26		
SD Muhammadiyah Garongan	20407338	1	3	6	9	2	4	6	1	2	3			0	1	7	1	8	1		1	6	1	7		
SD Muhammadiyah Pleret	20402866	1			0			0			0			0	1	1	3	4			0	1	3	4		
SD Muhammadiyah Bugel	20402971	1	8	8	16	1	3	4	7	5	12			0	1	11	11	22			0	11	11	22		
MI Ma'arif Garongan	60713993	1	7	7	14	4	6	10	3	1	4				1	4	8	12				4	8	12		
MI Ma'arif Bojong	60713994	1	8	6	14	0	1	1	8	5	13	0	0	0	1	5	6	11	0	0	0	5	6	11		
MI Muhammadiyah Garongan	60713996	1	3	5	8	3	3	6		2	2				1	6	5	11				6	3	9		
MI Attaqwa Guppi Wojowalur	60713995	1	5	5	10	0	0	0	5	5	10	0	0	0	1	5	2	7	0	0	0	5	2	7		
SD Negeri Panjatan	20409810	2	14	18	32	11	17	28	3	1	4	0	0	0	2	24	14	38	3	8	11	21	6	27		
SD Negeri Ngebung Beran	20409908	2	19	29	48	17	22	39	2	7	9	-	-	-	2	22	20	42	0	2	2	20	20	40		

Nama Sekolah	NPSN	Tingkat II			Rombel	Tingkat III												Tingkat IV						
		Usia > 12 th				Jumlah Siswa			Usia < 7 th			Usia 7 - 12 th			Usia > 12 th			Rombel	Jumlah Siswa			Usia < 7 th		
		L	P	L + P		L	P	L + P	L	P	L + P	L	P	L + P	L	P	L + P		L	P	L + P			
SD Negeri Garongan	20403099				1	10	6	16				10	6	16				1	10	3	13			
SD Negeri Pleret Lor	20402692	-	-	-	1	10	9	19	-	-	-	9	10	19	-	-	-	1	9	5	14	-	-	-
SD Negeri Pleret Kidul	20402691				1	16	14	30										1	17	9	26			
SD Negeri Bojong	20402902	0	0	0	1	12	6	18	0	0	0	12	6	18	0	0	0	1	9	9	18	0	0	0
SD Negeri 1 Depok	20403090				1	12	8	20				12	8	20				1	9	6	15			
SD Negeri 2 Depok	20403091	-	-	-	1	7	9	16	0	0	0	7	9	16	-	-	-	1	5	6	11	0	0	0
SD Negeri Tayuban	20402575				1	11	8	19				11	8	19				1	5	9	14			
SD Negeri Gotakan	20403084	-	-	-	1	3	5	8	-	-	-	3	5	8	-	-	-	1	5	7	12	-	-	-
SD Negeri Kretet	20403055	-	-	-	1	9	5	14	0	0	0	9	5	14	-	-	-	1	6	8	14	0	0	0
SD Negeri Cerme	20402899	-	-	-	1	10	9	19	-	-	-	10	9	19	-	-	-	1	6	5	11	-	-	-
SD Krebangan	20403056	0	0	0	1	11	12	23	0	0	0	11	12	23	0	0	0	1	11	5	16	0	0	0
SD Negeri 1 Kanoman	20403018				1	8	9	17				8	9	17				1	7	6	13			
SD Negeri 2 Kanoman	20403020			0	1	8	7	15			0	8	7	15			0	1	10	9	19			0
SD Negeri Kemendung	20403006	-	-	-	1	7	6	13	-	-	-	7	6	13	-	-	-	1	5	3	8	-	-	-
SD Negeri Bojong Baru	20402901	0	0	0	1	2	3	5	0	0	0	2	3	5	0	0	0	1	4	6	10	0	0	0
SD Negeri Mlarangan	20403042				1							6	7	13				1						
SD Negeri Bugel	20402891	0	0	0	1	7	6	13	0	0	0	7	6	13	0	0	0	1	8	10	18	0	0	0
SD Negeri Kepuh	20403049	0	0	0	1	10	8	18	0	0	0	10	8	18	0	0	0	1	8	3	11	0	0	0
SD Negeri Kembang Malang	20407339	0	0	0	1	14	7	21	0	0	0	14	7	21	0	0	0	1	11	10	21	0	0	0
SD Negeri Dukuh	20403096	0	0	0	1	11	15	26	0	0	0	11	15	26	0	0	0	1	13	7	20	0	0	0
SD Negeri Depok	20409811				1	9	8	17				9	8	17				1	13	4	17			
SD Muhammadiyah Garongan	20407338			0	1	3	4	7			0	3	4	7			0	1	5	6	11			0
SD Muhammadiyah Pleret	20402866			0	1	2	2	4			0	2	2	4			0	1	4	1	5			0
SD Muhammadiyah Bugel	20402971			0	1	6	6	12			0	6	6	12			0	1	13	8	21			0
MI Ma'arif Garongan	60713993				1	4	3	7				4	3	7				1	4	1	5			
MI Ma'arif Bojong	60713994	0	0	0	1	8	9	17	0	0	0	8	9	17	0	0	0	1	4	6	10	0	0	0
MI Muhammadiyah Garongan	60713996				1	7	3	10				7	3	10				1	2	2	4			
MI Attaqwa Guppi Wojowalur	60713995	0	0	0	1	3	3	6	0	0	0	3	3	6	0	0	0	1	5	1	6	0	0	0
SD Negeri Panjatan	20409810	0	0	0	2	20	14	34	0	0	0	19	15	34	0	0	0	1	11	15	26	0	0	0
SD Negeri Ngebung Beran	20409908	-	-	-	2	25	16	41	-	-	-	25	16	41	-	-	-	2	26	14	40	-	-	-

Nama Sekolah	NPSN	Tingkat IV						Rombel	Tingkat V												Tingkat VI			
		Usia 7 - 12 th			Usia > 12 th				Jumlah Siswa			Usia < 7 th			Usia 7 - 12 th			Usia > 12 th			Rombel	Jumlah Siswa		
		L	P	L+P	L	P	L+P		L	P	L+P	L	P	L+P	L	P	L+P	L	P	L+P		L	P	L+P
SD Negeri Garongan	20403099	10	3	13				1	8	5	13				8	5	13				1	3	5	8
SD Negeri Pleret Lor	20402692	9	5	14	-	-	-	1	8	5	13	-	-	-	7	5	12	1	-	1	1	11	7	18
SD Negeri Pleret Kidul	20402691							1	14	13	27										1	10	17	27
SD Negeri Bojong	20402902	7	9	16	2	0	2	1	5	12	17	0	0	0	3	12	15	2	0	2	1	5	6	11
SD Negeri 1 Depok	20403090	9	6	15				1	13	9	22				13	9	22				1	8	14	22
SD Negeri 2 Depok	20403091	5	6	11	-	-	-	1	3	6	9	0	0	0	3	6	9	-	-	-	1	7	5	12
SD Negeri Tayuban	20402575	5	9	14				1	5	6	11				5	6	11				1	7	12	19
SD Negeri Gotakan	20403084	5	7	12	-	-	-	1	8	7	15	-	-	-	8	7	15	-	-	-	1	9	7	16
SD Negeri Kretet	20403055	6	8	14	-	-	-	1	9	4	13	0	0	0	8	4	12	1	-	1	1	9	4	13
SD Negeri Cerme	20402899	6	5	11	-	-	-	1	6	7	13	-	-	-	5	7	12	1	-	1	1	10	5	15
SD Krebangan	20403056	11	5	16	0	0	0	1	5	6	11	0	0	0	5	6	11	0	0	0	1	8	2	10
SD Negeri 1 Kanoman	20403018	6	6	12	1		1	1	6	4	10				6	4	10				1	5	11	16
SD Negeri 2 Kanoman	20403020	10	9	19			0	1	11	5	16			0	11	5	16			0	1	9	9	18
SD Negeri Kemendung	20403006	5	3	8	-	-	-	1	7	3	10	-	-	-	6	3	9	1	-	1	1	3	3	6
SD Negeri Bojong Baru	20402901	4	6	10	0	0	0	1	7	5	12	0	0	0	7	5	12	0	0	0	1	7	8	15
SD Negeri Mlarangan	20403042	10	6	16				1							12	6	18				1			
SD Negeri Bugel	20402891	8	10	18	0	0	0	1	10	7	17	0	0	0	6	7	13	4	0	4	1	8	14	22
SD Negeri Kepuh	20403049	8	2	10	0	1	1	1	6	6	12	0	0	0	5	6	11	1	0	1	1	2	7	9
SD Negeri Kembang Malang	20407339	11	10	21	0	0	0	1	12	6	18	0	0	0	12	6	18	0	0	0	1	8	7	15
SD Negeri Dukuh	20403096	13	7	20	0	0	0	1	15	15	30	0	0	0	14	14	28	0	0	0	1	11	21	32
SD Negeri Depok	20409811	13	4	17				1	7	5	12				7	5	12				1	7	8	15
SD Muhammadiyah Garongan	20407338	5	6	11			0	1	3	3	6			0	3	3	6			0	1	3	3	6
SD Muhammadiyah Pleret	20402866	4		4		1	1	1	6	0	6			0	6		6			0	1	5	1	6
SD Muhammadiyah Bugel	20402971	13	7	20		1	1	1	12	10	22			0	12	10	22			0	1	9	5	14
MI Ma'arif Garongan	60713993	4	1	5				1	4	5	9				4	5	9				1	3	10	13
MI Ma'arif Bojong	60713994	4	6	10	0	0	0	1	5	3	8	0	0	0	5	3	8	0	0	0	1	3	10	13
MI Muhammadiyah Garongan	60713996	2	2	4				1	6	3	9				6	3	9				1	4	4	8
MI Attaqwa Guppi Wojowalur	60713995	5	1	6	0	0	0	1	5	3	8	0	0	0	5	3	8	0	0	0	1	4	2	6
SD Negeri Panjatan	20409810	11	15	26	0	0	0	2	24	19	43	0	0	0	24	19	43	0	0	0	2	13	24	37
SD Negeri Ngebung Beran	20409908	26	14	40	-	-	-	2	26	19	45	-	-	-	26	19	45	-	-	-	2	19	15	34

Nama Sekolah	NPSN	Tingkat VI									Rombel	Jumlah											
		Usia < 7 th			Usia 7 - 12 th			Usia > 12 th				Jumlah Siswa			Usia < 7 th			Usia 7 - 12 th			Usia > 12 th		
		L	P	L + P	L	P	L + P	L	P	L + P		L	P	L + P	L	P	L + P	L	P	L + P	L	P	L + P
SD Negeri Garongan	20403099				3	5	8				6	48	28	76	5	6	11	43	22	65	0	0	0
SD Negeri Pleret Lor	20402692	-	-	-	9	6	15	2	1	3	6	48	40	88	1	2	3	46	38	84	3	1	4
SD Negeri Pleret Kidul	20402691										6	90	70	160	10	8	18	7	3	10	0	0	0
SD Negeri Bojong	20402902	0	0	0	4	6	10	1	0	1	6	45	55	100	0	2	2	40	53	93	5	0	5
SD Negeri 1 Depok	20403090				6	11	17	2	3	5	6	62	55	117	4	3	7	56	49	105	2	3	5
SD Negeri 2 Depok	20403091	0	0	0	6	5	11	1	0	1	6	37	38	75	5	4	9	32	33	65	1	0	1
SD Negeri Tayuban	20402575				6	13	19	0			6	47	63	110	10	12	22	35	50	85	0	0	0
SD Negeri Gotakan	20403084	-	-	-	9	7	16	-	-	-	6	44	35	79	1	1	2	42	35	77	0	0	0
SD Negeri Kretet	20403055	0	0	0	9	4	13	-	0	-	6	50	41	91	5	11	16	44	30	74	1	0	1
SD Negeri Cerme	20402899				6	5	11	4	-	4	6	57	36	93	7	4	11	45	32	77	5	0	5
SD Krebangan	20403056	0	0	0	6	2	8	2	0	2	6	50	48	98	4	10	14	44	38	82	2	0	2
SD Negeri 1 Kanoman	20403018				4	11	15	1		1	6	33	38	71	0	1	1	31	37	68	2	0	2
SD Negeri 2 Kanoman	20403020			0	8	9	17	1		1	6	55	40	95	4	4	8	50	35	85	1	0	1
SD Negeri Kemendung	20403006	-	-	-	3	3	6	-	-	-	6	29	22	51	4	4	8	29	20	49	1	0	1
SD Negeri Bojong Baru	20402901	0	0	0	7	8	15	0	0	0	6	27	31	58	1	2	3	26	29	55	0	0	0
SD Negeri Mlarangan	20403042				5	7	12	2	2	4	6	0	0	0	6	6	12	45	35	80	2	2	4
SD Negeri Bugel	20402891	0	0	0	5	10	15	4	3	7	6	60	58	118	15	10	25	38	44	82	8	3	11
SD Negeri Kepuh	20403049	0	0	0	1	7	8	1	0	1	6	41	39	80	8	7	15	31	31	62	2	1	3
SD Negeri Kembang Malang	20407339	0	0	0	8	7	15	0	0	0	6	69	55	124	7	5	12	62	50	112	0	0	0
SD Negeri Dukuh	20403096	0	0	0	7	19	26	4	2	6	6	82	82	164	7	6	13	70	73	143	4	2	6
SD Negeri Depok	20409811			0	6	7	13	1	1	2	6	57	48	105	11	7	18	45	40	85	1	1	2
SD Muhammadiyah Garongan	20407338			0	3	3	6			0	6	24	23	47	3	4	7	21	19	40	0	0	0
SD Muhammadiyah Pleret	20402866			0	4	1	5	1		1	6	18	7	25	0	0	0	17	6	23	1	1	2
SD Muhammadiyah Bugel	20402971			0	5	5	10	4		4	6	59	48	107	1	3	4	54	44	98	4	1	5
MI Ma'arif Garongan	60713993				3	9	12		1	1	6	26	34	60	4	6	10	22	27	49	0	1	1
MI Ma'arif Bojong	60713994	0	0	0	3	9	12	0	1	1	6	33	40	73	0	1	1	33	38	71	0	1	1
MI Muhammadiyah Garongan	60713996				3	3	6	1	1	2	6	28	22	50	3	3	6	24	16	40	1	1	2
MI Attaqwa Guppi Wojowalur	60713995	0	0	0	4	2	6	0	0	0	6	27	16	43	0	0	0	27	16	43	0	0	0
SD Negeri Panjatan	20409810	0	0	0	12	22	34	1	2	3	11	106	104	210	14	25	39	90	78	168	1	2	3
SD Negeri Ngebung Beran	20409908	-	-	-	9	16	25	6	3	9	12	137	113	250	17	24	41	108	92	200	6	3	9

Nama Sekolah	NPSN	Tingkat I												Tingkat II											
		Mengulang			Putus Sekolah			Mutasi Masuk			Mutasi Keluar			Mengulang			Putus Sekolah			Mutasi Masuk			Mutasi Keluar		
		L	P	L + P	L	P	L + P	L	P	L + P	L	P	L + P	L	P	L + P	L	P	L + P	L	P	L + P	L	P	L + P
SD Negeri Garongan	20403099																								
SD Negeri Pleret Lor	20402692	3		3	-	-	-	-	-	-	-	-	-	1	-	1	-	-	-	-	-	-	-	-	-
SD Negeri Pleret Kidul	20402691	1	1	2	0	0	0	0	0	0	0	0	0	5	2	7	0	0	0	0	0	0	0	0	0
SD Negeri Bojong	20402902	3	1	4	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	1	2	0	0	0	0	0	0	0	0	0
SD Negeri 1 Depok	20403090	1	1	2	0	0	0	0	0	0	0	0	0	3	0	3	0	0	0	0	0	0	0	0	0
SD Negeri 2 Depok	20403091	1	-	1	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
SD Negeri Tayuban	20402575	1	2	3				10	13	23				1	0	1									
SD Negeri Gotakan	20403084	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
SD Negeri Kerebet	20403055	2	-	2	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	1	-	1	-	-	-
SD Negeri Cerme	20402899	2	1	3	-	-	0	1	-	1	1	-	1	1	-	1	-	-	-	-	-	-	-	-	-
SD Krembangan	20403056	4	0	4	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
SD Negeri 1 Kanoman	20403018																								
SD Negeri 2 Kanoman	20403020			0			0	9	6	15			0												
SD Negeri Kemendung	20403006	-	-	-	-	-	-	4	3	7	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
SD Negeri Bojong Baru	20402901	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
SD Negeri Mlarangan	20403042	2		2			0			0			0	1		1			0			0			0
SD Negeri Bugel	20402891	2	1	3	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
SD Negeri Kepuh	20403049	1	0	1	0	0	0	0	0	0	1	0	1	2	0	2	0	0	0	0	0	0	0	0	0
SD Negeri Kembang Malang	20407339	0	0	0	0	0	0	11	14	25	0	0	0	2	0	2	0	0	0	0	0	0	0	0	0
SD Negeri Dukuh	20403096	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
SD Negeri Depok	20409811													1		1									
SD Muhammadiyah Garongan	20407338			0			0			0			0			0			0			0			0
SD Muhammadiyah Pleret	20402866			0			0			0			0			0			0			0			0
SD Muhammadiyah Bugel	20402971	2		2			0			0			0	2		2			0			0			0
MI Ma'arif Garongan	60713993	2	1	3	-	-	-	-	-	-	-	-	-	1	-	1	-	-	-	-	-	-	-	-	-
MI Ma'arif Bojong	60713994	1	0	1	0	0	0	1	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
MI Muhammadiyah Garongan	60713996		1	1			0			0			0												
MI Attaqwa Guppi Wojowalur	60713995	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	0	1
SD Negeri Panjatan	20409810	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	0	1	1	0	1	1
SD Negeri Ngebung Beran	20409908	1	0	1	-	-	-	-	-	-	-	-	-	3	0	3	-	-	-	-	-	-	-	-	-

Nama Sekolah	NPSN	Tingkat III												Tingkat IV											
		Mengulang			Putus Sekolah			Mutasi Masuk			Mutasi Keluar			Mengulang			Putus Sekolah			Mutasi Masuk			Mutasi Keluar		
		L	P	L+P	L	P	L+P	L	P	L+P	L	P	L+P	L	P	L+P	L	P	L+P	L	P	L+P	L	P	L+P
SD Negeri Garongan	20403099							1		1															
SD Negeri Pleret Lor	20402692	2	-	2	-	-	-	-	-	-	-	-	-	1	-	1	-	-	-	-	-	-	-	-	-
SD Negeri Pleret Kidul	20402691	2	0	2	0	0	0	0	0	0	0	0	0	3	2	5	0	0	0	0	0	0	0	0	0
SD Negeri Bojong	20402902	3	0	3	0	0	0	0	1	1	0	0	0	3	0	3	0	0	0	0	0	0	0	0	0
SD Negeri 1 Depok	20403090	1	1	2	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
SD Negeri 2 Depok	20403091	-	1	1	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
SD Negeri Tayuban	20402575	3	0	3										0	0	0									
SD Negeri Gotakan	20403084	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
SD Negeri Kretet	20403055	1	2	3	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
SD Negeri Cerme	20402899	1	-	1	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
SD Krembangan	20403056	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0
SD Negeri 1 Kanoman	20403018													1		1									
SD Negeri 2 Kanoman	20403020																								
SD Negeri Kemendung	20403006	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
SD Negeri Bojong Baru	20402901	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	0	1	0	0	0
SD Negeri Mlarangan	20403042																								
SD Negeri Bugel	20402891	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
SD Negeri Kepuh	20403049	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
SD Negeri Kembang Malang	20407339	2	0	2	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
SD Negeri Dukuh	20403096	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
SD Negeri Depok	20409811	1	1	2																					
SD Muhammadiyah Garongan	20407338			0			0			0			0			0			0			0		1	1
SD Muhammadiyah Pleret	20402866			0			0			0	1		1			0			0			0			0
SD Muhammadiyah Bugel	20402971	1		1			0			0			0	2		2			0			0			0
MI Ma'arif Garongan	60713993	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	1	1	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
MI Ma'arif Bojong	60713994	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	0	1	0	0	0
MI Muhammadiyah Garongan	60713996																								
MI Attaqwa Guppi Wojowalur	60713995	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
SD Negeri Panjatan	20409810	0	0	0	0	0	0	1	0	1	-	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	-	0	0
SD Negeri Ngebung Beran	20409908	4	1	5	-	-	-	-	-	-	-	-	-	2	1	3	-	-	-	-	-	-	-	-	-

Nama Sekolah	NPSN	Tingkat V												Tingkat VI											
		Mengulang			Putus Sekolah			Mutasi Masuk			Mutasi Keluar			Mengulang			Putus Sekolah			Mutasi Masuk			Mutasi Keluar		
		L	P	L+P	L	P	L+P	L	P	L+P	L	P	L+P	L	P	L+P	L	P	L+P	L	P	L+P	L	P	L+P
SD Negeri Garongan	20403099																								
SD Negeri Pleret Lor	20402692	1	1	2	-	-	-	-	-	-	1	-	1	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
SD Negeri Pleret Kidul	20402691	0	2	2	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
SD Negeri Bojong	20402902	2	1	3	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	7	4	11
SD Negeri 1 Depok	20403090	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	13	9	22
SD Negeri 2 Depok	20403091	-	-	-	-	-	-	1	-	1	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	3	9	12
SD Negeri Tayuban	20402575	0	0	0										0	0	0									
SD Negeri Gotakan	20403084	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	4	5	9
SD Negeri Kretet	20403055	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
SD Negeri Cerme	20402899	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
SD Krembangan	20403056	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
SD Negeri 1 Kanoman	20403018																								
SD Negeri 2 Kanoman	20403020							1		1															
SD Negeri Kemendung	20403006	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
SD Negeri Bojong Baru	20402901	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
SD Negeri Mlarangan	20403042																								
SD Negeri Bugel	20402891	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
SD Negeri Kepuh	20403049	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
SD Negeri Kembang Malang	20407339	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
SD Negeri Dukuh	20403096	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
SD Negeri Depok	20409811																								
SD Muhammadiyah Garongan	20407338			0			0			0			0			0			0			0			0
SD Muhammadiyah Pleret	20402866			0			0			0			0			0			0			0			0
SD Muhammadiyah Bugel	20402971		2	2			0			0			0			0			0			0			0
MI Ma'arif Garongan	60713993	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
MI Ma'arif Bojong	60713994	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
MI Muhammadiyah Garongan	60713996																								
MI Attaqwa Guppi Wojowalur	60713995	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
SD Negeri Panjatan	20409810	2	0	2	0	0	0	0	0	0	-	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	-	0	0
SD Negeri Ngebung Beran	20409908	0	0	0	-	-	-	-	-	-	-	-	-	0	0	0	-	-	-	-	-	-	-	-	-

Nama Sekolah	NPSN	Jumlah											
		Mengulang			Putus Sekolah			Mutasi Masuk			Mutasi Keluar		
		L	P	L + P	L	P	L + P	L	P	L + P	L	P	L + P
SD Negeri Garongan	20403099	0	0	0	0	0	0	1	0	1	0	0	0
SD Negeri Pleret Lor	20402692	8	1	9	0	0	0	0	0	0	1	0	1
SD Negeri Pleret Kidul	20402691	11	7	18	0	0	0	0	0	0	0	0	0
SD Negeri Bojong	20402902	12	3	15	0	0	0	0	1	1	7	4	11
SD Negeri 1 Depok	20403090	5	2	7	0	0	0	0	0	0	13	9	22
SD Negeri 2 Depok	20403091	1	1	2	0	0	0	1	0	1	3	9	12
SD Negeri Tayuban	20402575	5	2	7	0	0	0	10	13	23	0	0	0
SD Negeri Gotakan	20403084	0	0	0	0	0	0	0	0	0	4	5	9
SD Negeri Kerebet	20403055	3	2	5	0	0	0	1	0	1	0	0	0
SD Negeri Cerme	20402899	4	1	5	0	0	0	1	0	1	1	0	1
SD Krembangan	20403056	5	0	5	0	0	0	0	0	0	0	0	0
SD Negeri 1 Kanoman	20403018	1	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0
SD Negeri 2 Kanoman	20403020	0	0	0	0	0	0	10	6	16	0	0	0
SD Negeri Kemendung	20403006	0	0	0	0	0	0	4	3	7	0	0	0
SD Negeri Bojong Baru	20402901	0	0	0	0	0	0	1	0	1	0	0	0
SD Negeri Mlarangan	20403042	3	0	3	0	0	0	0	0	0	0	0	0
SD Negeri Bugel	20402891	2	1	3	0	0	0	0	0	0	0	0	0
SD Negeri Kepuh	20403049	3	0	3	0	0	0	0	0	0	1	0	1
SD Negeri Kembang Malang	20407339	4	0	4	0	0	0	11	14	25	0	0	0
SD Negeri Dukuh	20403096	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
SD Negeri Depok	20409811	2	1	3	0	0	0	0	0	0	0	0	0
SD Muhammadiyah Garongan	20407338	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	1
SD Muhammadiyah Pleret	20402866	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	0	1
SD Muhammadiyah Bugel	20402971	7	2	9	0	0	0	0	0	0	0	0	0
MI Ma'arif Garongan	60713993	3	1	4	0	0	0	0	0	0	0	1	1
MI Ma'arif Bojong	60713994	1	0	1	0	0	0	2	0	2	0	0	0
MI Muhammadiyah Garongan	60713996	0	1	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0
MI Attaqwa Guppi Wojowalur	60713995	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	0	1
SD Negeri Panjatan	20409810	2	0	2	0	0	0	2	0	2	1	0	1
SD Negeri Ngebung Beran	20409908	10	2	12	0	0	0	0	0	0	0	0	0

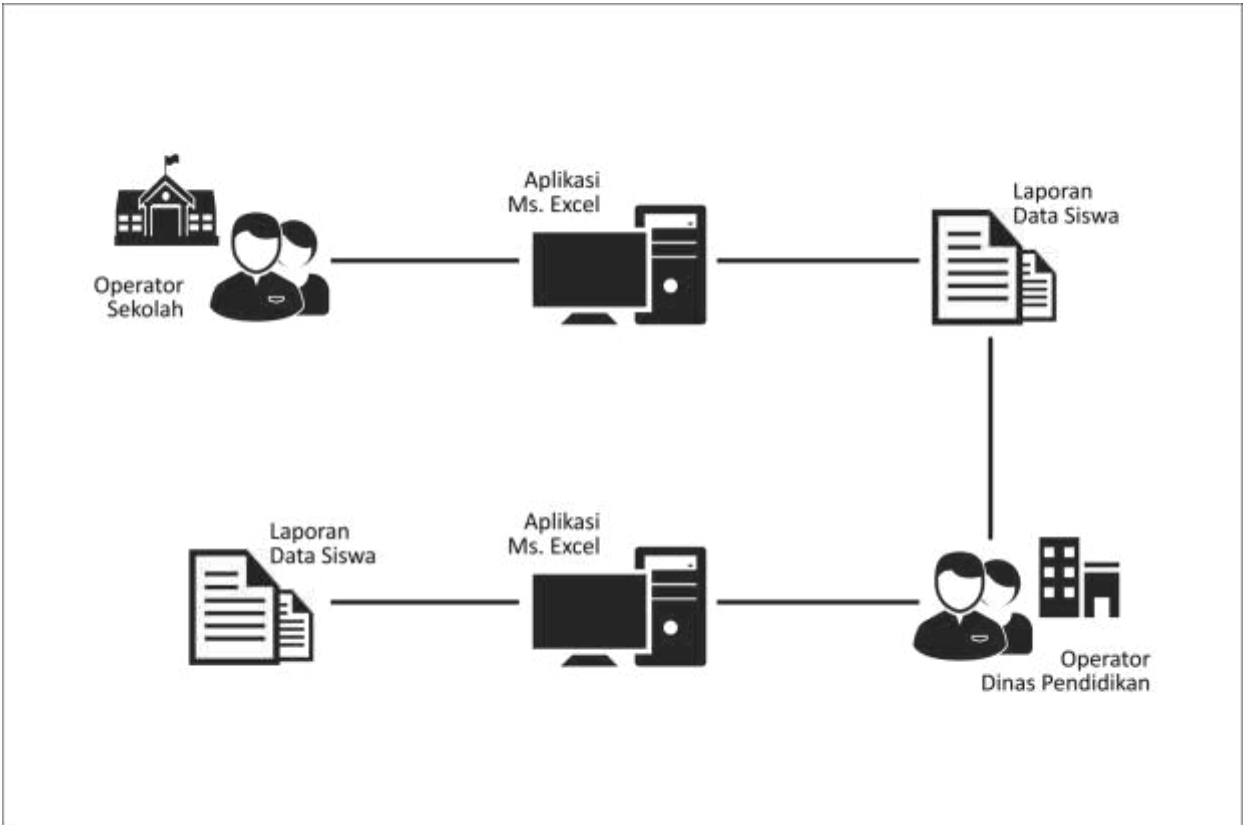
Nama Sekolah	NPSN	Tingkat I														Tingkat II											
		Rombel	Jumlah Siswa			Usia < 7 th			Usia 7 - 12 th			Usia > 12 th			Rombel	Jumlah Siswa			Usia < 7 th			Usia 7 - 12 th					
			L	P	L + P	L	P	L + P	L	P	L + P	L	P	L + P		L	P	L + P	L	P	L + P						
SD Negeri Garongan	20402692	1	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	1	-	-	-	-	-	-	-	-	-			
SD Negeri Pleret Lor	20402691	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0			
SD Negeri Pleret Kidul	20402902	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0			
SD Negeri Bojong	20403090	1	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	1	-	-	-	-	-	-	-	-	-			
SD Negeri 1 Depok	20403091	1	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	1	-	-	-	-	-	-	-	-	-			
SD Negeri 2 Depok	20402575	1													1												
SD Negeri Tayuban	20403084	1													1												
SD Negeri Gotakan	20403055	1	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	1	-	-	-	-	-	-	-	-	-			
SD Negeri Kretet	20402899	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0			
SD Negeri Cerme	20403056	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0			
SD Krebangan	20403018	1	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	1	-	-	-	-	-	-	-	-	-			
SD Negeri 1 Kanoman	20403020	1													1												
SD Negeri 2 Kanoman	20403006	1	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	1	-	-	-	-	-	-	-	-	-			
SD Negeri Kemendung	20402901	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0			
SD Negeri Bojong Baru	20403042	1													1												
SD Negeri Mlarangan	20402891	1	3	1	4	3	1	4	0	0	0	0	0	0	1	1	0	1	1	0	1	0	0	0			
SD Negeri Bugel	20403049	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0			
SD Negeri Kepuh	20407339	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0			
SD Negeri Kembang Malang	20403096	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0			
SD Negeri Dukuh	20409811	1													1												
SD Negeri Depok	20407338	1			0			0			0			0	1			0			0			0			
SD Muhammadiyah Garongan	20402866	1			0			0			0			0	1			0			0			0			
SD Muhammadiyah Pleret	20402971	1			0			0			0			0	1			0			0			0			
SD Muhammadiyah Bugel	60713993	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0			
MI Ma'arif Garongan	60713994	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0			
MI Ma'arif Bojong	60713996	1	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	1	-	-	-	-	-	-	-	-	-			
MI Muhammadiyah Garongan	60713995	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0			
MI Attaqwa Guppi Wojowalur	60714003	1													1												
SD Negeri Panjatan	20409810	2	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	2	0	0	0	0	0	0	0	0	0			
SD Negeri Ngebung Beran	20409908	2	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	2	-	-	-	-	-	-	-	-	-			

Nama Sekolah	NPSN	Tingkat II			Rombel	Tingkat III												Tingkat IV						
		Usia > 12 th				Jumlah Siswa			Usia < 7 th			Usia 7 - 12 th			Usia > 12 th			Rombel	Jumlah Siswa			Usia < 7 th		
		L	P	L+P		L	P	L+P	L	P	L+P	L	P	L+P	L	P	L+P		L	P	L+P	L	P	L+P
SD Negeri Garongan	20402692	-	-	-	1	-	1	1	-	1	1	-	-	-	-	-	-	1	-	-	-	-	-	-
SD Negeri Pleret Lor	20402691	0	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0	0
SD Negeri Pleret Kidul	20402902	0	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0	0
SD Negeri Bojong	20403090	-	-	-	1	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	1	-	-	-	-	-	-
SD Negeri 1 Depok	20403091	-	-	-	1	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	1	-	-	-	-	-	-
SD Negeri 2 Depok	20402575				1													1						
SD Negeri Tayuban	20403084				1													1						
SD Negeri Gotakan	20403055	-	-	-	1	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	1	-	-	-	-	-	-
SD Negeri Kretet	20402899	0	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0	0
SD Negeri Cerme	20403056	0	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0	0
SD Krebangan	20403018	-	-	-	1	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	1	-	-	-	-	-	-
SD Negeri 1 Kanoman	20403020				1													1						
SD Negeri 2 Kanoman	20403006	-	-	-	1	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	1	-	-	-	-	-	-
SD Negeri Kemendung	20402901	0	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0	0
SD Negeri Bojong Baru	20403042				1													1						
SD Negeri Mlarangan	20402891	0	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0	0
SD Negeri Bugel	20403049	0	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0	0
SD Negeri Kepuh	20407339	0	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0	0
SD Negeri Kembang Malang	20403096	0	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0	0
SD Negeri Dukuh	20409811				1													1						
SD Negeri Depok	20407338			0	1			0			0			0			0	1			0			0
SD Muhammadiyah Garongan	20402866			0	1			0	1		1			0			0	1			0			0
SD Muhammadiyah Pleret	20402971			0	1			0			0			0			0	1			0			0
SD Muhammadiyah Bugel	60713993	0	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0	0
MI Ma'arif Garongan	60713994	0	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0	0
MI Ma'arif Bojong	60713996	-	-	-	1	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	1	-	-	-	-	-	-
MI Muhammadiyah Garongan	60713995	0	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0	0
MI Attaqwa Guppi Wojowalur	60714003				1													1						
SD Negeri Panjatan	20409810	0	0	0	2	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0	0
SD Negeri Ngebung Beran	20409908	-	-	-	2	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	2	-	-	-	-	-	-

Nama Sekolah	NPSN	Tingkat IV						Rombel	Tingkat V												Rombel	Tingkat VI		
		Usia 7 - 12 th			Usia > 12 th				Jumlah Siswa			Usia < 7 th			Usia 7 - 12 th			Usia > 12 th				Jumlah Siswa		
		L	P	L+P	L	P	L+P		L	P	L+P	L	P	L+P	L	P	L+P	L	P	L+P		L	P	L+P
SD Negeri Garongan	20402692	-	-	-	-	-	-	1	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	1	-	-	-
SD Negeri Pleret Lor	20402691	0	0	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	0	0	0
SD Negeri Pleret Kidul	20402902	0	0	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	0	0	0
SD Negeri Bojong	20403090	-	-	-	-	-	-	1	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	1	-	-	-
SD Negeri 1 Depok	20403091	-	-	-	-	-	-	1	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	1	-	-	-
SD Negeri 2 Depok	20402575							1													1			
SD Negeri Tayuban	20403084							1													1			
SD Negeri Gotakan	20403055	-	-	-	-	-	-	1	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	1	-	-	-
SD Negeri Krebet	20402899	0	0	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	0	0	0
SD Negeri Cerme	20403056	0	0	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	0	0	0
SD Krembangan	20403018	-	-	-	-	-	-	1	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	1	-	-	-
SD Negeri 1 Kanoman	20403020							1													1			
SD Negeri 2 Kanoman	20403006	-	-	-	-	-	-	1	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	1	-	-	-
SD Negeri Kemendung	20402901	0	0	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	0	0	0
SD Negeri Bojong Baru	20403042							1													1			
SD Negeri Mlarangan	20402891	0	0	0	0	0	0	1	1	1	2	1	1	2	0	0	0	0	0	0	1	2	1	3
SD Negeri Bugel	20403049	0	0	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	0	0	0
SD Negeri Kepuh	20407339	0	0	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	0	0	0
SD Negeri Kembang Malang	20403096	0	0	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	0	0	0
SD Negeri Dukuh	20409811							1													1			
SD Negeri Depok	20407338			0			0	1			0			0			0			0	1			0
SD Muhammadiyah Garongan	20402866	1	1	2			0	1			0			0			0			0	1			0
SD Muhammadiyah Pleret	20402971			0			0	1			0			0			0			0	1			0
SD Muhammadiyah Bugel	60713993	0	0	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	0	0	0
MI Ma'arif Garongan	60713994	0	0	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	0	0	0
MI Ma'arif Bojong	60713996	-	-	-	-	-	-	1	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	1	-	-	-
MI Muhammadiyah Garongan	60713995	0	0	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	0	0	0
MI Attaqwa Guppi Wojowalur	60714003							1													1			
SD Negeri Panjatan	20409810	0	0	0	0	0	0	2	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	2	0	0	0
SD Negeri Ngebung Beran	20409908	-	-	-	-	-	-	2	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	2	-	-	-

Nama Sekolah	NPSN	Tingkat VI									Rombel	Jumlah											
		Usia < 7 th			Usia 7 - 12 th			Usia > 12 th				Jumlah Siswa			Usia < 7 th			Usia 7 - 12 th			Usia > 12 th		
		L	P	L+P	L	P	L+P	L	P	L+P		L	P	L+P	L	P	L+P	L	P	L+P	L	P	L+P
SD Negeri Garongan	20402692	-	-	-	-	-	-	-	-	-	6	0	1	1	0	1	1	0	0	0	0	0	0
SD Negeri Pleret Lor	20402691	0	0	0	0	0	0	0	0	0	6	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
SD Negeri Pleret Kidul	20402902	0	0	0	0	0	0	0	0	0	6	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
SD Negeri Bojong	20403090	-	-	-	-	-	-	-	-	-	6	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
SD Negeri 1 Depok	20403091	1	-	1	-	-	-	-	-	-	6	0	0	0	1	0	1	0	0	0	0	0	0
SD Negeri 2 Depok	20402575										6	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
SD Negeri Tayuban	20403084										6	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
SD Negeri Gotakan	20403055	-	-	-	-	-	-	-	-	-	6	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
SD Negeri Kretet	20402899	0	0	0	0	0	0	0	0	0	6	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
SD Negeri Cerme	20403056	0	0	0	0	0	0	0	0	0	6	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
SD Krembangan	20403018	-	-	-	-	-	-	-	-	-	6	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
SD Negeri 1 Kanoman	20403020										6	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
SD Negeri 2 Kanoman	20403006	-	-	-	-	-	-	-	-	-	6	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
SD Negeri Kemendung	20402901	0	0	0	0	0	0	0	0	0	6	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
SD Negeri Bojong Baru	20403042										6	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
SD Negeri Mlarangan	20402891	2	0	2	0	1	1	0	0	0	6	7	3	10	7	2	9	0	1	1	0	0	0
SD Negeri Bugel	20403049	0	0	0	0	0	0	0	0	0	6	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
SD Negeri Kepuh	20407339	0	0	0	0	0	0	0	0	0	6	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
SD Negeri Kembang Malang	20403096	0	0	0	0	0	0	0	0	0	6	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
SD Negeri Dukuh	20409811										6	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
SD Negeri Depok	20407338			0			0			0	6	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
SD Muhammadiyah Garongan	20402866			0			0			0	6	0	0	0	1	0	1	1	1	2	0	0	0
SD Muhammadiyah Pleret	20402971			0			0			0	6	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
SD Muhammadiyah Bugel	60713993	0	0	0	0	0	0	0	0	0	6	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
MI Ma'arif Garongan	60713994	0	0	0	0	0	0	0	0	0	6	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
MI Ma'arif Bojong	60713996	-	-	-	-	-	-	-	-	-	6	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
MI Muhammadiyah Garongan	60713995	0	0	0	0	0	0	0	0	0	6	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
MI Attaqwa Guppi Wojowalur	60714003										6	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
SD Negeri Panjatan	20409810	0	0	0	0	0	0	0	0	0	11	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
SD Negeri Ngebung Beran	20409908	-	-	-	-	-	-	-	-	-	12	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0

Lampiran 3. Model Alur Sistem Lama





PEMERINTAH KABUPATEN KULON PROGO

DINAS PENDIDIKAN

Unit: I. Jalan Ki Josuto Wates Kulon Progo Telpn (0274)774535 Kode Pos 55611

Unit: II. Jalan Terbah Wates Kulon Progo Telpn (0274)774943

Rekap Data Siswa Baru

Kuota Rombel : 18 kelas Jumlah Sekolah : 16 sekolah
Rencana Siswa Diterima : 407 siswa per rombel

Pendaftar		Pendaftar yang Diterima	
Laki-laki : 211	Tamatan TK/RA : 338	Laki-laki : 184	Tamatan TK/RA : 305
Perempuan : 215	Rumah Tangga : 88	Perempuan : 196	Rumah Tangga : 75
Jumlah : 426		Jumlah : 380	

Siswa Baru yang Diterima Berdasarkan Usia			
Usia	Laki-laki	Perempuan	Jumlah
Kurang dari 7 tahun	101	118	219
7 - 12 tahun	83	78	161
Lebih dari 12 tahun	0	0	0
Jumlah	184	196	380

Rekap Data Seluruh Siswa

Jumlah Siswa Keseluruhan dan Berdasarkan Usia													
Tingkat	Rombel	Jumlah Siswa			Usia <7 th			Usia 7-12 th			Usia >12 th		
		L	P	L + P	L	P	L + P	L	P	L + P	L	P	L + P
I	18	191	198	389	102	118	220	89	80	169	0	0	0
II	18	181	186	367	7	6	13	174	180	354	0	0	0
III	18	171	174	345	0	0	0	169	174	343	2	0	2
IV	18	181	161	342	0	0	0	180	161	341	1	0	1
V	17	143	185	328	0	0	0	129	167	296	14	18	32
VI	16	154	192	346	0	0	0	108	156	264	46	36	82
Jumlah	105	1021	1096	2117	109	124	233	849	918	1767	63	54	117

Jumlah Siswa Mengulang, Putus Sekolah dan Mutasi												
Tingkat	Mengulang			Putus Sekolah			Mutasi Masuk			Mutasi Keluar		
	L	P	L + P	L	P	L + P	L	P	L + P	L	P	L + P
I	6	2	8	0	0	0	1	0	1	3	1	4
II	5	0	5	1	1	2	1	0	1	1	1	2
III	6	2	8	1	0	1	4	1	5	2	2	4
IV	2	0	2	0	0	0	0	1	1	1	2	3
V	0	0	0	0	0	0	1	1	2	0	1	1
VI	6	0	6	0	0	0	1	1	2	1	0	1
Jumlah	25	4	29	2	1	3	8	4	12	8	7	15

Jumlah Siswa Inklusi													
Tingkat	Rombel	Jumlah Siswa			Usia <7 th			Usia 7-12 th			Usia >12 th		
		L	P	L + P	L	P	L + P	L	P	L + P	L	P	L + P
I	3	4	0	4	3	0	3	1	0	1	0	0	0
II	3	2	3	5	1	2	3	1	1	2	0	0	0
III	4	2	3	5	2	1	3	0	2	2	0	0	0
IV	5	4	1	5	3	0	3	1	1	2	0	0	0
V	3	3	1	4	1	1	2	1	0	1	1	0	1
VI	2	2	3	5	2	2	4	0	1	1	0	0	0
Jumlah	20	17	11	28	12	6	18	4	5	9	1	0	1

Siswa Penerima Kartu Perlindungan Sosial (KPS)				
Tingkat	Rombel	Jumlah Siswa		
		L	P	L + P
I	18	36	35	71
II	16	29	26	55
III	15	23	23	46
IV	14	19	19	38
V	13	33	32	65
VI	13	27	25	52
Jumlah	89	167	160	327

**LAPORAN REKAP DATA SISWA SD/MI TAHUN AJARAN/....
KABUPATEN KULON PROGO**

A. DATA IDENTITAS SEKOLAH

Nama Sekolah	NPSN	Status	Alamat Sekolah	Desa	Kelurahan	Kecamatan	Kabupaten	NSS
SD Negeri Kembang	20402004	Negeri	Pundak Tegal	Kembang		Nanggulan	Kulon Progo	101040409019
SD Negeri 1 Sungapan	20402563	Negeri	JL. Brosot-Wates KM. 5	Sigran	Tirtorahayu	Galur	Kulon Progo	101040404001
SD Negeri Sulus	20402577	Negeri	Sulus	Sulus	Sidoharjo	Samigaluh	Kulon Progo	101040411018
SD Negeri 1 Wonorejo	20402607	Negeri	Gendol	Gendol	Banyuroto	Nanggulan	Kulon Progo	101040409002
SD Negeri Percobaan 4	20402668	Negeri	Jl Bhayangkara No 1	Wates	Wates	Wates	Kulon Progo	101040401008
SD Negeri 2 Sentolo	20402703	Negeri	Sentolo Kidul	Sentolo	Sentolo	Sentolo	Kulon Progo	101040405002
SD Muhammadiyah 1 Wonopeti	20402857	Swasta	Wonopeti, Karangsewu, Galur	Wonopeti	Karangsewu	Galur	Kulon Progo	102040404021
SD Kanisius Bonoharjo	20402974	Swasta	JL. Kenteng-Brosot Km. 1 No. 18	Kentang	Demangrejo	Sentolo	Kulon Progo	102040405024
SD Negeri Graulan	20403078	Negeri	Tegallembut	Tegallembut	Giripeni	Wates	Kulon Progo	101040401009
SD Negeri Donomulyo	20403094	Negeri	Bandung	Donomulyo		Nanggulan	Kulon Progo	101040409020
SD Negeri Jambon	20403127	Negeri	Jambon	Jambon	Donomulyo	Nanggulan	Kulon Progo	101040409008
SD Negeri Jlaban	20403131	Negeri	Sentolo	Sentolo	Sentolo	Sentolo	Kulon Progo	101040405004
SD Negeri Semaken	20403889	Negeri	Semaken 1	Semaken 1	Banjararum	Kalibawang	Kulon Progo	101040412003
SD Negeri 45	20409999	Negeri	Jl. Nusantara 45 Sidodadi	Glempang	Sidodadi	Pengasih	Kulon Progo	101040409999
MI Ma'arif Garongan	60713993	Swasta	Dusun VI	Garongan	Garongan	Panjatan	Kulon Progo	111234010004
SDIT Ibnu 'Abbas III	697226028	Swasta	Ngipikrejo, Banjararum, Kalibawang	Ngipikrejo	Banjararum	Kalibawang	Kulon Progo	102040411099

Nama Sekolah	NPSN	Telp./Fax	Website	E-Mail	Akreditasi Sekolah	Nilai Akreditasi	Tanggal Akreditasi
SD Negeri Kembang	20402004	081328608605		sd_kembang@yahoo.com	C	67	2012/11/10
SD Negeri 1 Sungapan	20402563	085643747816		sdn1sungapan_galur@yahoo.com	A	87	2012/11/10
SD Negeri Sulus	20402577	085647832435		esdhesulus@yahoo.co.id	B	79	2009/10/12
SD Negeri 1 Wonorejo	20402607	081328175936		sdnegerisatu_wonorejo@ymail.com	B	81	2011/10/28
SD Negeri Percobaan 4	20402668	0274 773240		sdpercobwates@yahoo.com	A	87	2009/10/12
SD Negeri 2 Sentolo	20402703	(0274) 6472073		sdnegeri2sentolo@yahoo.co.id	B	83	2012/11/10
SD Muhammadiyah 1 Wonopati	20402857	085729733233		sdmuhwonopati_1@yahoo.com	B	79	2010/11/10
SD Kanisius Bonoharjo	20402974	081578811162			B	71	2011/10/28
SD Negeri Graulan	20403078	(0274) 6596982		sdnegerigraulan@yahoo.com	A	93	2008/11/22
SD Negeri Donomulyo	20403094	081328801969		sdndonomulyo@yahoo.co.id	A	87	2009/10/12
SD Negeri Jambon	20403127	08122776403		sdnegeri.jambon@yahoo.com	B	74	2009/10/12
SD Negeri Jlaban	20403131	085228058143		sdn_jlaban@yahoo.co.id	A	89	2012/11/10
SD Negeri Semaken	20403889	081328834628		sdnegerisemaken@gmail.com	A	88	2013/12/24
SD Negeri 45	20409999	0274 784098	http://sdn45.sch.id	sdn45@gmail.com	A	88	2011/03/05
MI Ma'arif Garongan	60713993	087839481889		mima_garongan@yahoo.co.id	B	80	2012/09/07
SDIT Ibnu 'Abbas III	697226028	0274 8314557		sditibnuabbas3_xbawang@yahoo.com	TT		

Sheet 1

Nama Sekolah	NPSN	Berlaku sampai dengan	Nama Kepala Sekolah	NIP	Telp./HP	E-Mail
SD Negeri Kembang	20402004	2018/11/10	Prasetyo Budi Widodo, S.Pd	19660303 199112 1 001	081328608605	prabuwid@gmail.com
SD Negeri 1 Sungapan	20402563	2018/11/10	Wasini, S.Pd.	19590516 198201 2 006	085643747816	wasini56@yahoo.com
SD Negeri Sulur	20402577	2014/10/12	Drs.Pracoyohadi Yoseph	19590413 198104 1 001	085647832435	
SD Negeri 1 Wonorejo	20402607		Drs. Midi	19590409 197912 1 004	081328175936	
SD Negeri Percobaan 4	20402668	2014/10/12	Timbul Widodo, S.Pd.SD.	19610403 197912 1 004	08121557276	timbul_guru@yahoo.com
SD Negeri 2 Sentolo	20402703	2017/11/10	Dra. Sugiyah, M.Pd	19661008 198604 2 003	082221492035	
SD Muhammadiyah 1 Wonopeti	20402857	2015/11/10	Dasiyah, S.Pd	19671107 198804 2 001	085729733233	
SD Kanisius Bonoharjo	20402974	2017/10/28	TH. Endah Ngestining Rahayu, S.Pd		081578811162	endahrahayu@yahoo.co.id
SD Negeri Graulan	20403078	2013/11/22	Murdi, S.Pd	19571117 198303 1 015	081328088773	murdihutagalung@yahoo.com
SD Negeri Donomulyo	20403094	2014/10/12	Suhirman, S.Pd.I	19651014 198509 1 001	081328801969	hirman14@yahoo.co.id
SD Negeri Jambon	20403127	2014/10/12	Sunarto, S.Pd	19660605 199203 1 001	08122776403	
SD Negeri Jlaban	20403131	2018/11/10	Abdul Basir S.Pd	19590213 197912 1 002	085228058143	
SD Negeri Semaken	20403889	2018/12/21	Siwi Sugiharti Retnaningsih, S.Pd	19661120 198604 2 001	081328834628	
SD Negeri 45	20409999	2015/03/05	M. Zumroni, S.Pd	19690929 199210 1 003	081327259807	Zumroni@gmail.com
MI Ma'arif Garongan	60713993	2018/09/07	Lisdiyati, S.Pd.I	19680404 199303 2 002	087839481889	
SDIT Ibnu 'Abbas III	697226028		Nana Kusriah , S.Pd.		0274 8314557	

Sheet 1

B. DATA SISWA BARU

Nama Sekolah	NPSN	Kuota Rombel	Rencana Siswa Baru yang Diterima	Pendaftar					Pendaftar yang Diterima				
				L	P	L + P	Tamatan TK/RA	Rumah Tangga	L	P	L + P	Tamatan TK/RK	Rumah Tangga
SD Negeri Kembang	20402004	1	28	5	15	20	20	0	5	15	20	20	0
SD Negeri 1 Sungapan	20402563	1	28	12	8	20	10	10	12	8	20	10	10
SD Negeri Sulus	20402577	1	6	5	1	6	2	4	5	1	6	2	4
SD Negeri 1 Wonorejo	20402607	1	28	12	12	24	20	4	12	12	24	20	4
SD Negeri Percobaan 4	20402668	2	28	41	33	74	50	24	30	26	56	40	16
SD Negeri 2 Sentolo	20402703	1	30	21	14	35	28	7	20	10	30	25	5
SD Muhammadiyah 1 Wonopati	20402857	1	28	8	12	20	12	8	8	12	20	12	8
SD Kanisius Bonoharjo	20402974	1	15	6	10	16	10	6	6	10	16	10	6
SD Negeri Graulan	20403078	1	28	20	14	34	30	4	14	14	28	24	4
SD Negeri Donomulyo	20403094	1	20	10	8	18	8	10	10	8	18	8	10
SD Negeri Jambon	20403127	1	28	4	7	11	11	0	4	7	11	11	0
SD Negeri Jlaban	20403131	1	28	11	15	26	24	2	11	15	26	24	2
SD Negeri Semaken	20403889	1	28	7	5	12	11	1	7	5	12	11	1
SD Negeri 45	20409999	2	28	29	44	73	70	3	20	36	56	56	0
MI Ma'arif Garongan	60713993	1	28	5	6	11	8	3	5	6	11	8	3
SDIT Ibnu 'Abbas III	697226028	1	28	15	11	26	24	2	15	11	26	24	2

Sheet 2

Nama Sekolah	NPSN	Siswa Baru yang Dierima Berdasarkan Usia											
		Usia < 7 tahun			Usia 7 – 12 tahun			Usia > 12 tahun			Jumlah		
		L	P	L + P	L	P	L + P	L	P	L + P	L	P	L + P
SD Negeri Kembang	20402004	5	15	20	0	0	0	0	0	0	5	15	20
SD Negeri 1 Sungapan	20402563	3	1	4	9	7	16	0	0	0	12	8	20
SD Negeri Sulur	20402577	5	0	5	0	1	1	0	0	0	5	1	6
SD Negeri 1 Wonorejo	20402607	4	6	10	8	6	14	0	0	0	12	12	24
SD Negeri Percobaan 4	20402668	9	10	19	21	16	37	0	0	0	30	26	56
SD Negeri 2 Sentolo	20402703	15	7	22	5	3	8	0	0	0	20	10	30
SD Muhammadiyah 1 Wonopeti	20402857	3	5	8	5	7	12	0	0	0	8	12	20
SD Kanisius Bonoharjo	20402974	6	10	16	0	0	0	0	0	0	6	10	16
SD Negeri Graulan	20403078	0	0	0	14	14	28	0	0	0	14	14	28
SD Negeri Donomulyo	20403094	6	4	10	4	4	8	0	0	0	10	8	18
SD Negeri Jambon	20403127	0	2	2	4	5	9	0	0	0	4	7	11
SD Negeri Jlaban	20403131	0	0	0	11	15	26	0	0	0	11	15	26
SD Negeri Semaken	20403889	7	5	12	0	0	0	0	0	0	7	5	12
SD Negeri 45	20409999	19	36	55	1	0	1	0	0	0	20	36	56
MI Ma'arif Garongan	60713993	4	6	10	1	0	1	0	0	0	5	6	11
SDIT Ibnu 'Abbas III	697226028	15	11	26	0	0	0	0	0	0	15	11	26

Sheet 2

C. DATA SISWA TOTAL

Nama Sekolah	NPSN	Tingkat I													Tingkat II			
		Rombel	Jumlah Siswa			Usia < 7 tahun			Usia 7 – 12 tahun			Usia > 12 tahun			Rombel	Jumlah Siswa		
			L	P	L + P	L	P	L + P	L	P	L + P	L	P	L + P		L	P	L + P
SD Negeri Kembang	20402004	1	6	15	21	6	15	21	0	0	0	0	0	0	1	14	6	20
SD Negeri 1 Sungapan	20402563	1	12	8	20	3	1	4	9	7	16	0	0	0	1	21	8	29
SD Negeri Sulur	20402577	1	5	1	6	5	0	5	0	1	1	0	0	0	1	4	5	9
SD Negeri 1 Wonorejo	20402607	1	13	13	26	4	6	10	9	7	16	0	0	0	1	4	5	9
SD Negeri Percobaan 4	20402668	2	32	26	58	9	10	19	23	16	39	0	0	0	2	26	21	47
SD Negeri 2 Sentolo	20402703	1	20	10	30	15	7	22	5	3	8	0	0	0	1	11	10	21
SD Muhammadiyah 1 Wonopeti	20402857	1	8	12	20	3	5	8	5	7	12	0	0	0	1	4	9	13
SD Kanisius Bonoharjo	20402974	1	6	10	16	6	10	16	0	0	0	0	0	0	1	9	8	17
SD Negeri Graulan	20403078	1	14	14	28	0	0	0	14	14	28	0	0	0	1	18	10	28
SD Negeri Donomulyo	20403094	1	11	8	19	6	4	10	5	4	9	0	0	0	1	8	15	23
SD Negeri Jambon	20403127	1	4	7	11	0	2	2	4	5	9	0	0	0	1	7	7	14
SD Negeri Jlaban	20403131	1	11	15	26	0	0	0	11	15	26	0	0	0	1	12	16	28
SD Negeri Semaken	20403889	1	7	5	12	7	5	12	0	0	0	0	0	0	1	6	8	14
SD Negeri 45	20409999	2	20	36	56	19	36	55	1	0	1	0	0	0	2	16	40	56
MI Ma'arif Garongan	60713993	1	7	7	14	4	6	10	3	1	4	0	0	0	1	4	8	12
SDIT Ibnu 'Abbas III	697226028	1	15	11	26	15	11	26	0	0	0	0	0	0	1	17	10	27

Sheet 3

Nama Sekolah	NPSN	Tingkat II									Tingkat III						
		Usia < 7 tahun			Usia 7 – 12 tahun			Usia > 12 tahun			Rombel	Jumlah Siswa			Usia < 7 tahun		
		L	P	L + P	L	P	L + P	L	P	L + P		L	P	L + P	L	P	L + P
SD Negeri Kembang	20402004	0	0	0	14	6	20	0	0	0	1	9	11	20	0	0	0
SD Negeri 1 Sungapan	20402563	0	0	0	21	8	29	0	0	0	1	11	8	19	0	0	0
SD Negeri Sulus	20402577	0	0	0	4	5	9	0	0	0	1	3	4	7	0	0	0
SD Negeri 1 Wonorejo	20402607	0	0	0	4	5	9	0	0	0	1	6	7	13	0	0	0
SD Negeri Percobaan 4	20402668	0	0	0	26	21	47	0	0	0	2	34	22	56	0	0	0
SD Negeri 2 Sentolo	20402703	4	2	6	7	8	15	0	0	0	1	14	13	27	0	0	0
SD Muhammadiyah 1 Wonopati	20402857	0	0	0	4	9	13	0	0	0	1	2	4	6	0	0	0
SD Kanisius Bonoharjo	20402974	0	0	0	9	8	17	0	0	0	1	9	4	13	0	0	0
SD Negeri Graulan	20403078	0	0	0	18	10	28	0	0	0	1	14	9	23	0	0	0
SD Negeri Donomulyo	20403094	0	0	0	8	15	23	0	0	0	1	9	10	19	0	0	0
SD Negeri Jambon	20403127	2	2	4	5	5	10	0	0	0	1	7	5	12	0	0	0
SD Negeri Jlaban	20403131	0	0	0	12	16	28	0	0	0	1	9	12	21	0	0	0
SD Negeri Semaken	20403889	0	0	0	6	8	14	0	0	0	1	12	9	21	0	0	0
SD Negeri 45	20409999	1	2	3	15	38	53	0	0	0	2	15	38	53	0	0	0
MI Ma'arif Garongan	60713993	0	0	0	4	8	12	0	0	0	1	4	3	7	0	0	0
SDIT Ibnu 'Abbas III	697226028	0	0	0	17	10	27	0	0	0	1	13	15	28	0	0	0

Sheet 3

Nama Sekolah	NPSN	Tingkat III						Tingkat IV									
		Usia 7 – 12 tahun			Usia > 12 tahun			Rombel	Jumlah Siswa			Usia < 7 tahun			Usia 7 – 12 tahun		
		L	P	L + P	L	P	L + P		L	P	L + P	L	P	L + P	L	P	L + P
SD Negeri Kembang	20402004	9	11	20	0	0	0	1	8	5	13	0	0	0	8	5	13
SD Negeri 1 Sungapan	20402563	10	8	18	1	0	1	1	17	13	30	0	0	0	17	13	30
SD Negeri Sulur	20402577	3	4	7	0	0	0	1	4	4	8	0	0	0	4	4	8
SD Negeri 1 Wonorejo	20402607	5	7	12	1	0	1	1	13	10	23	0	0	0	13	10	23
SD Negeri Percobaan 4	20402668	34	22	56	0	0	0	2	27	19	46	0	0	0	27	19	46
SD Negeri 2 Sentolo	20402703	14	13	27	0	0	0	1	17	10	27	0	0	0	17	10	27
SD Muhammadiyah 1 Wonopeti	20402857	2	4	6	0	0	0	1	3	7	10	0	0	0	3	7	10
SD Kanisius Bonoharjo	20402974	9	4	13	0	0	0	1	3	5	8	0	0	0	3	5	8
SD Negeri Graulan	20403078	14	9	23	0	0	0	1	21	7	28	0	0	0	21	7	28
SD Negeri Donomulyo	20403094	9	10	19	0	0	0	1	6	9	15	0	0	0	6	9	15
SD Negeri Jambon	20403127	7	5	12	0	0	0	1	9	3	12	0	0	0	8	3	11
SD Negeri Jlaban	20403131	9	12	21	0	0	0	1	9	17	26	0	0	0	9	17	26
SD Negeri Semaken	20403889	12	9	21	0	0	0	1	11	8	19	0	0	0	11	8	19
SD Negeri 45	20409999	15	38	53	0	0	0	2	19	38	57	0	0	0	19	38	57
MI Ma'arif Garongan	60713993	4	3	7	0	0	0	1	4	1	5	0	0	0	4	1	5
SDIT Ibnu 'Abbas III	697226028	13	15	28	0	0	0	1	10	5	15	0	0	0	10	5	15

Sheet 3

Nama Sekolah	NPSN	Tingkat IV			Rombel	Tingkat V											
		Usia > 12 tahun				Jumlah Siswa			Usia < 7 tahun			Usia 7 – 12 tahun			Usia > 12 tahun		
		L	P	L + P		L	P	L + P	L	P	L + P	L	P	L + P	L	P	L + P
SD Negeri Kembang	20402004	0	0	0	1	10	8	18	0	0	0	10	8	18	0	0	0
SD Negeri 1 Sungapan	20402563	0	0	0	1	7	14	21	0	0	0	7	14	21	0	0	0
SD Negeri Sulur	20402577	0	0	0	1	6	6	12	0	0	0	6	5	11	0	1	1
SD Negeri 1 Wonorejo	20402607	0	0	0	1	7	4	11	0	0	0	7	4	11	0	0	0
SD Negeri Percobaan 4	20402668	0	0	0	1	13	13	26	0	0	0	13	13	26	0	0	0
SD Negeri 2 Sentolo	20402703	0	0	0	1	12	17	29	0	0	0	9	17	26	3	0	3
SD Muhammadiyah 1 Wonopeti	20402857	0	0	0	1	2	9	11	0	0	0	2	9	11	0	0	0
SD Kanisius Bonoharjo	20402974	0	0	0	1	9	7	16	0	0	0	9	7	16	0	0	0
SD Negeri Graulan	20403078	0	0	0	1	18	13	31	0	0	0	18	13	31	0	0	0
SD Negeri Donomulyo	20403094	0	0	0	1	6	7	13	0	0	0	6	7	13	0	0	0
SD Negeri Jambon	20403127	1	0	1	1	8	11	19	0	0	0	8	10	18	0	1	1
SD Negeri Jlaban	20403131	0	0	0	1	10	14	24	0	0	0	0	0	0	10	14	24
SD Negeri Semaken	20403889	0	0	0	1	8	15	23	0	0	0	7	13	20	1	2	3
SD Negeri 45	20409999	0	0	0	2	14	36	50	0	0	0	14	36	50	0	0	0
MI Ma'arif Garongan	60713993	0	0	0	1	4	5	9	0	0	0	4	5	9	0	0	0
SDIT Ibnu 'Abbas III	697226028	0	0	0	1	9	6	15	0	0	0	9	6	15	0	0	0

Sheet 3

Nama Sekolah	NPSN	Tingkat VI													Jumlah			
		Rombel	Jumlah Siswa			Usia < 7 tahun			Usia 7 – 12 tahun			Usia > 12 tahun			Rombel	Jumlah Siswa		
			L	P	L + P	L	P	L + P	L	P	L + P	L	P	L + P		L	P	L + P
SD Negeri Kembang	20402004	1	5	10	15	0	0	0	5	10	15	0	0	0	6	52	55	107
SD Negeri 1 Sungapan	20402563	1	10	15	25	0	0	0	8	14	22	2	1	3	6	78	66	144
SD Negeri Sulus	20402577	1	8	6	14	0	0	0	6	5	11	2	1	3	6	30	26	56
SD Negeri 1 Wonorejo	20402607	1	11	6	17	0	0	0	9	6	15	2	0	2	6	54	45	99
SD Negeri Percobaan 4	20402668	1	18	15	33	0	0	0	15	14	29	3	1	4	10	150	116	266
SD Negeri 2 Sentolo	20402703	1	14	18	32	0	0	0	6	16	22	8	2	10	6	88	78	166
SD Muhammadiyah 1 Wonopati	20402857	1	10	7	17	0	0	0	7	7	14	3	0	3	6	29	48	77
SD Kanisius Bonoharjo	20402974	1	6	7	13	0	0	0	6	7	13	0	0	0	6	42	41	83
SD Negeri Graulan	20403078	1	15	11	26	0	0	0	13	8	21	2	3	5	6	100	64	164
SD Negeri Donomulyo	20403094	1	12	8	20	0	0	0	4	5	9	8	3	11	6	52	57	109
SD Negeri Jambon	20403127	1	5	12	17	0	0	0	1	9	10	4	3	7	6	40	45	85
SD Negeri Jlaban	20403131	1	6	19	25	0	0	0	0	0	0	6	19	25	6	57	93	150
SD Negeri Semaken	20403889	1	14	8	22	0	0	0	10	7	17	4	1	5	6	58	53	111
SD Negeri 45	20409999	2	17	40	57	0	0	0	15	39	54	2	1	3	12	101	228	329
MI Ma'arif Garongan	60713993	1	3	10	13	0	0	0	3	9	12	0	1	1	6	26	34	60
SDIT Ibnu 'Abbas III	697226028	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	5	64	47	111

Sheet 3

Nama Sekolah	NPSN	Jumlah								
		Usia < 7 tahun			Usia 7 – 12 tahun			Usia > 12 tahun		
		L	P	L + P	L	P	L + P	L	P	L + P
SD Negeri Kembang	20402004	6	15	21	46	40	86	0	0	0
SD Negeri 1 Sungapan	20402563	3	1	4	72	64	136	3	1	4
SD Negeri Sulus	20402577	5	0	5	23	24	47	2	2	4
SD Negeri 1 Wonorejo	20402607	4	6	10	47	39	86	3	0	3
SD Negeri Percobaan 4	20402668	9	10	19	138	105	243	3	1	4
SD Negeri 2 Sentolo	20402703	19	9	28	58	67	125	11	2	13
SD Muhammadiyah 1 Wonopati	20402857	3	5	8	23	43	66	3	0	3
SD Kanisius Bonoharjo	20402974	6	10	16	36	31	67	0	0	0
SD Negeri Graulan	20403078	0	0	0	98	61	159	2	3	5
SD Negeri Donomulyo	20403094	6	4	10	38	50	88	8	3	11
SD Negeri Jambon	20403127	2	4	6	33	37	70	5	4	9
SD Negeri Jlaban	20403131	0	0	0	41	60	101	16	33	49
SD Negeri Semaken	20403889	7	5	12	46	45	91	5	3	8
SD Negeri 45	20409999	20	38	58	79	189	268	2	1	3
MI Ma'arif Garongan	60713993	4	6	10	22	27	49	0	1	1
SDIT Ibnu 'Abbas III	697226028	15	11	26	49	36	85	0	0	0

Sheet 3

D. DATA SISWA MENGULANG, PUTUS SEKOLAH, DAN MUTASI

Nama Sekolah	NPSN	Tingkat I												Tingkat II					
		Mengulang			Putus Sekolah			Mutasi Masuk			Mutasi Keluar			Mengulang			Putus Sekolah		
		L	P	L+P	L	P	L+P	L	P	L+P	L	P	L+P	L	P	L+P	L	P	L+P
SD Negeri Kembang	20402004	1	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	2	0	2	0	0	0
SD Negeri 1 Sungapan	20402563	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	0	1	0	0	0
SD Negeri Sulus	20402577	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
SD Negeri 1 Wonorejo	20402607	1	1	2	0	0	0	0	0	0	1	0	1	0	0	0	0	0	0
SD Negeri Percobaan 4	20402668	1	0	1	0	0	0	1	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0
SD Negeri 2 Sentolo	20402703	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	0	1	0	0	0	0	0	0
SD Muhammadiyah 1 Wonopati	20402857	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	1	2
SD Kanisius Bonoharjo	20402974	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
SD Negeri Graulan	20403078	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	1	2	0	0	0	0	0	0
SD Negeri Donomulyo	20403094	1	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	0	1	0	0	0
SD Negeri Jambon	20403127	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
SD Negeri Jlaban	20403131	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
SD Negeri Semaken	20403889	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
SD Negeri 45	20409999	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
MI Ma'arif Garongan	60713993	2	1	3	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	0	1	0	0	0
SDIT Ibnu 'Abbas III	697226028	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0

Sheet 4

Nama Sekolah	NPSN	Tingkat II						Tingkat III											
		Mutasi Masuk			Mutasi Keluar			Mengulang			Putus Sekolah			Mutasi Masuk			Mutasi Keluar		
		L	P	L+P	L	P	L+P	L	P	L+P	L	P	L+P	L	P	L+P	L	P	L+P
SD Negeri Kembang	20402004	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	0	1
SD Negeri 1 Sungapan	20402563	0	0	0	0	0	0	1	0	1	0	0	0	1	0	1	0	0	0
SD Negeri Sulus	20402577	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
SD Negeri 1 Wonorejo	20402607	0	0	0	0	0	0	1	0	1	0	0	0	1	0	1	0	1	1
SD Negeri Percobaan 4	20402668	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	0	1	0	0	0	0	0	0
SD Negeri 2 Sentolo	20402703	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
SD Muhammadiyah 1 Wonopati	20402857	0	0	0	0	0	0	0	1	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0
SD Kanisius Bonoharjo	20402974	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
SD Negeri Graulan	20403078	0	0	0	0	0	0	3	0	3	0	0	0	0	0	0	0	0	0
SD Negeri Donomulyo	20403094	0	0	0	0	0	0	1	1	2	0	0	0	0	0	0	0	0	0
SD Negeri Jambon	20403127	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
SD Negeri Jlaban	20403131	1	0	1	0	1	1	0	0	0	0	0	0	0	1	1	0	0	0
SD Negeri Semaken	20403889	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
SD Negeri 45	20409999	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	0	1
MI Ma'arif Garongan	60713993	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	1
SDIT Ibnu 'Abbas III	697226028	0	0	0	1	0	1	0	0	0	0	0	0	2	0	2	0	0	0

Sheet 4

Nama Sekolah	NPSN	Tingkat IV												Tingkat V					
		Mengulang			Putus Sekolah			Mutasi Masuk			Mutasi Keluar			Mengulang			Putus Sekolah		
		L	P	L+P	L	P	L+P	L	P	L+P	L	P	L+P	L	P	L+P	L	P	L+P
SD Negeri Kembang	20402004	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
SD Negeri 1 Sungapan	20402563	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
SD Negeri Sulus	20402577	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
SD Negeri 1 Wonorejo	20402607	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
SD Negeri Percobaan 4	20402668	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	1	0	0	0	0	0	0
SD Negeri 2 Sentolo	20402703	0	0	0	0	0	0	0	1	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0
SD Muhammadiyah 1 Wonopati	20402857	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
SD Kanisius Bonoharjo	20402974	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	0	1	0	0	0	0	0	0
SD Negeri Graulan	20403078	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
SD Negeri Donomulyo	20403094	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
SD Negeri Jambon	20403127	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
SD Negeri Jlaban	20403131	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
SD Negeri Semaken	20403889	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
SD Negeri 45	20409999	2	0	2	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
MI Ma'arif Garongan	60713993	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
SDIT Ibnu 'Abbas III	697226028	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	1	0	0	0	0	0	0

Sheet 4

Nama Sekolah	NPSN	Tingkat V						Tingkat VI											
		Mutasi Masuk			Mutasi Keluar			Mengulang			Putus Sekolah			Mutasi Masuk			Mutasi Keluar		
		L	P	L+P	L	P	L+P	L	P	L+P	L	P	L+P	L	P	L+P	L	P	L+P
SD Negeri Kembang	20402004	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
SD Negeri 1 Sungapan	20402563	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	0	1
SD Negeri Sulus	20402577	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
SD Negeri 1 Wonorejo	20402607	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
SD Negeri Percobaan 4	20402668	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	1	0	0	0
SD Negeri 2 Sentolo	20402703	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
SD Muhammadiyah 1 Wonopati	20402857	0	0	0	0	0	0	6	0	6	0	0	0	0	0	0	0	0	0
SD Kanisius Bonoharjo	20402974	1	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
SD Negeri Graulan	20403078	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
SD Negeri Donomulyo	20403094	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	0	1	0	0	0
SD Negeri Jambon	20403127	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
SD Negeri Jlaban	20403131	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
SD Negeri Semaken	20403889	0	0	0	0	1	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
SD Negeri 45	20409999	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
MI Ma'arif Garongan	60713993	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
SDIT Ibnu 'Abbas III	697226028	0	1	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0

Sheet 4

Nama Sekolah	NPSN	Jumlah											
		Mengulang			Putus Sekolah			Mutasi Masuk			Mutasi Keluar		
		L	P	L + P	L	P	L + P	L	P	L + P	L	P	L + P
SD Negeri Kembang	20402004	3	0	3	0	0	0	0	0	0	1	0	1
SD Negeri 1 Sungapan	20402563	2	0	2	0	0	0	1	0	1	1	0	1
SD Negeri Sulus	20402577	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
SD Negeri 1 Wonorejo	20402607	2	1	3	0	0	0	1	0	1	1	1	2
SD Negeri Percobaan 4	20402668	1	0	1	1	0	1	1	1	2	0	1	1
SD Negeri 2 Sentolo	20402703	0	0	0	0	0	0	0	1	1	1	0	1
SD Muhammadiyah 1 Wonopati	20402857	6	1	7	1	1	2	0	0	0	0	0	0
SD Kanisius Bonoharjo	20402974	0	0	0	0	0	0	1	0	1	1	0	1
SD Negeri Graulan	20403078	3	0	3	0	0	0	0	0	0	1	1	2
SD Negeri Donomulyo	20403094	3	1	4	0	0	0	1	0	1	0	0	0
SD Negeri Jambon	20403127	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
SD Negeri Jlaban	20403131	0	0	0	0	0	0	1	1	2	0	1	1
SD Negeri Semaken	20403889	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	1
SD Negeri 45	20409999	2	0	2	0	0	0	0	0	0	1	0	1
MI Ma'arif Garongan	60713993	3	1	4	0	0	0	0	0	0	0	1	1
SDIT Ibnu 'Abbas III	697226028	0	0	0	0	0	0	2	1	3	1	1	2

Sheet 4

E. DATA SISWA INKLUSI

Nama Sekolah	NPSN	Tingkat I												Tingkat II				
		Rombel	Jumlah Siswa			Usia < 7 tahun			Usia 7 – 12 tahun			Usia > 12 tahun			Rombel	Jumlah Siswa		
			L	P	L + P	L	P	L + P	L	P	L + P	L	P	L + P		L	P	L + P
SD Negeri Kembang	20402004	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
SD Negeri 1 Sungapan	20402563	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
SD Negeri Sulur	20402577	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
SD Negeri 1 Wonorejo	20402607	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	1	0	1
SD Negeri Percobaan 4	20402668	1	1	0	1	1	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
SD Negeri 2 Sentolo	20402703	1	2	0	2	2	0	2	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
SD Muhammadiyah 1 Wonopeti	20402857	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
SD Kanisius Bonoharjo	20402974	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
SD Negeri Graulan	20403078	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
SD Negeri Donomulyo	20403094	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
SD Negeri Jambon	20403127	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
SD Negeri Jlaban	20403131	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	1	2	3
SD Negeri Semaken	20403889	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
SD Negeri 45	20409999	1	1	0	1	0	0	0	1	0	1	0	0	0	0	0	0	0
MI Ma'arif Garongan	60713993	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
SDIT Ibnu 'Abbas III	697226028	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	0	1	1

Sheet 5

Nama Sekolah	NPSN	Tingkat II									Tingkat III						
		Usia < 7 tahun			Usia 7 – 12 tahun			Usia > 12 tahun			Rombel	Jumlah Siswa			Usia < 7 tahun		
		L	P	L + P	L	P	L + P	L	P	L + P		L	P	L + P	L	P	L + P
SD Negeri Kembang	20402004	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
SD Negeri 1 Sungapan	20402563	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
SD Negeri Sulus	20402577	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
SD Negeri 1 Wonorejo	20402607	0	0	0	1	0	1	0	0	0	1	1	0	1	1	0	1
SD Negeri Percobaan 4	20402668	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
SD Negeri 2 Sentolo	20402703	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
SD Muhammadiyah 1 Wonopati	20402857	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
SD Kanisius Bonoharjo	20402974	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
SD Negeri Graulan	20403078	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
SD Negeri Donomulyo	20403094	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
SD Negeri Jambon	20403127	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
SD Negeri Jlaban	20403131	1	2	3	0	0	0	0	0	0	1	1	1	2	1	1	2
SD Negeri Semaken	20403889	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
SD Negeri 45	20409999	0	0	0	0	0	0	0	0	0	2	0	2	2	0	0	0
MI Ma'arif Garongan	60713993	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
SDIT Ibnu 'Abbas III	697226028	0	0	0	0	1	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0

Sheet 5

Nama Sekolah	NPSN	Tingkat III						Tingkat IV									
		Usia 7 – 12 tahun			Usia > 12 tahun			Rombel	Jumlah Siswa			Usia < 7 tahun			Usia 7 – 12 tahun		
		L	P	L + P	L	P	L + P		L	P	L + P	L	P	L + P	L	P	L + P
SD Negeri Kembang	20402004	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
SD Negeri 1 Sungapan	20402563	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
SD Negeri Sulur	20402577	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
SD Negeri 1 Wonorejo	20402607	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
SD Negeri Percobaan 4	20402668	0	0	0	0	0	0	1	1	0	1	1	0	1	0	0	0
SD Negeri 2 Sentolo	20402703	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
SD Muhammadiyah 1 Wonopeti	20402857	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
SD Kanisius Bonoharjo	20402974	0	0	0	0	0	0	1	1	0	1	1	0	1	0	0	0
SD Negeri Graulan	20403078	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
SD Negeri Donomulyo	20403094	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
SD Negeri Jambon	20403127	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
SD Negeri Jlaban	20403131	0	0	0	0	0	0	1	1	0	1	1	0	1	0	0	0
SD Negeri Semaken	20403889	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
SD Negeri 45	20409999	0	2	2	0	0	0	2	1	1	2	0	0	0	1	1	2
MI Ma'arif Garongan	60713993	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
SDIT Ibnu 'Abbas III	697226028	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0

Sheet 5

Nama Sekolah	NPSN	Tingkat IV			Rombel	Tingkat V											
		Usia > 12 tahun				Jumlah Siswa			Usia < 7 tahun			Usia 7 – 12 tahun			Usia > 12 tahun		
		L	P	L + P		L	P	L + P	L	P	L + P	L	P	L + P	L	P	L + P
SD Negeri Kembang	20402004	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
SD Negeri 1 Sungapan	20402563	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
SD Negeri Sulur	20402577	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
SD Negeri 1 Wonorejo	20402607	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
SD Negeri Percobaan 4	20402668	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
SD Negeri 2 Sentolo	20402703	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
SD Muhammadiyah 1 Wonopeti	20402857	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
SD Kanisius Bonoharjo	20402974	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
SD Negeri Graulan	20403078	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
SD Negeri Donomulyo	20403094	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
SD Negeri Jambon	20403127	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
SD Negeri Jlaban	20403131	0	0	0	1	1	1	2	1	1	2	0	0	0	0	0	0
SD Negeri Semaken	20403889	0	0	0	1	1	0	1	0	0	0	0	0	0	1	0	1
SD Negeri 45	20409999	0	0	0	1	1	0	1	0	0	0	1	0	1	0	0	0
MI Ma'arif Garongan	60713993	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
SDIT Ibnu 'Abbas III	697226028	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0

Sheet 5

Nama Sekolah	NPSN	Tingkat VI													Jumlah				
		Rombel	Jumlah Siswa			Usia < 7 tahun			Usia 7 – 12 tahun			Usia > 12 tahun			Rombel	Jumlah Siswa			
			L	P	L + P	L	P	L + P	L	P	L + P	L	P	L + P		L	P	L + P	
SD Negeri Kembang	20402004	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
SD Negeri 1 Sungapan	20402563	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
SD Negeri Sulur	20402577	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
SD Negeri 1 Wonorejo	20402607	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	2	2	0	2	2
SD Negeri Percobaan 4	20402668	1	0	1	1	0	0	0	0	1	1	0	0	0	3	2	1	3	3
SD Negeri 2 Sentolo	20402703	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	2	0	2	2
SD Muhammadiyah 1 Wonopeti	20402857	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
SD Kanisius Bonoharjo	20402974	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	1	0	1	1
SD Negeri Graulan	20403078	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
SD Negeri Donomulyo	20403094	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
SD Negeri Jambon	20403127	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
SD Negeri Jlaban	20403131	1	2	2	4	2	2	4	0	0	0	0	0	0	5	6	6	12	12
SD Negeri Semaken	20403889	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	1	0	1	1
SD Negeri 45	20409999	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	6	3	3	6	6
MI Ma'arif Garongan	60713993	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
SDIT Ibnu 'Abbas III	697226028	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	0	1	1	1

Sheet 5

Nama Sekolah	NPSN	Jumlah								
		Usia < 7 tahun			Usia 7 – 12 tahun			Usia > 12 tahun		
		L	P	L + P	L	P	L + P	L	P	L + P
SD Negeri Kembang	20402004	0	0	0	0	0	0	0	0	0
SD Negeri 1 Sungapan	20402563	0	0	0	0	0	0	0	0	0
SD Negeri Sulus	20402577	0	0	0	0	0	0	0	0	0
SD Negeri 1 Wonorejo	20402607	1	0	1	1	0	1	0	0	0
SD Negeri Percobaan 4	20402668	2	0	2	0	1	1	0	0	0
SD Negeri 2 Sentolo	20402703	2	0	2	0	0	0	0	0	0
SD Muhammadiyah 1 Wonopati	20402857	0	0	0	0	0	0	0	0	0
SD Kanisius Bonoharjo	20402974	1	0	1	0	0	0	0	0	0
SD Negeri Graulan	20403078	0	0	0	0	0	0	0	0	0
SD Negeri Donomulyo	20403094	0	0	0	0	0	0	0	0	0
SD Negeri Jambon	20403127	0	0	0	0	0	0	0	0	0
SD Negeri Jlaban	20403131	6	6	12	0	0	0	0	0	0
SD Negeri Semaken	20403889	0	0	0	0	0	0	1	0	1
SD Negeri 45	20409999	0	0	0	3	3	6	0	0	0
MI Ma'arif Garongan	60713993	0	0	0	0	0	0	0	0	0
SDIT Ibnu 'Abbas III	697226028	0	0	0	0	1	1	0	0	0

Sheet 5

F. DATA SISWA PENERIMA KARTU PERLINDUNGAN SOSIAL

Nama Sekolah	NPSN	Tingkat I				Tingkat II				Tingkat III				Tingkat IV			
		Rombel	Jumlah Siswa			Rombel	Jumlah Siswa			Rombel	Jumlah Siswa			Rombel	Jumlah Siswa		
			L	P	L + P		L	P	L + P		L	P	L + P		L	P	L + P
SD Negeri Kembang	20402004	1	2	2	4	1	1	1	2	1	3	1	4	1	2	2	4
SD Negeri 1 Sungapan	20402563	1	1	1	2	1	2	3	5	1	1	0	1	1	1	1	2
SD Negeri Sulus	20402577	1	2	1	3	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
SD Negeri 1 Wonorejo	20402607	1	3	3	6	1	2	1	3	1	1	3	4	1	1	1	2
SD Negeri Percobaan 4	20402668	2	3	2	5	2	2	2	4	2	1	4	5	2	1	2	3
SD Negeri 2 Sentolo	20402703	1	1	1	2	1	1	0	1	1	1	3	4	1	2	1	3
SD Muhammadiyah 1 Wonopati	20402857	1	1	1	2	1	2	3	5	1	1	0	1	1	1	1	2
SD Kanisius Bonoharjo	20402974	1	3	2	5	1	1	2	3	1	2	1	3	1	2	2	4
SD Negeri Graulan	20403078	1	4	2	6	1	2	1	3	1	2	1	3	1	3	0	3
SD Negeri Donomulyo	20403094	1	1	2	3	1	3	1	4	1	2	1	3	1	1	1	2
SD Negeri Jambon	20403127	1	5	1	6	1	2	1	3	1	1	3	4	0	0	0	0
SD Negeri Jlaban	20403131	1	2	4	6	1	1	4	5	1	2	1	3	1	1	1	2
SD Negeri Semaken	20403889	1	1	2	3	1	2	1	3	0	0	0	0	0	0	0	0
SD Negeri 45	20409999	2	4	6	10	2	5	5	10	2	4	2	6	2	3	6	9
MI Ma'arif Garongan	60713993	1	2	1	3	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
SDIT Ibnu 'Abbas III	697226028	1	1	4	5	1	3	1	4	1	2	3	5	1	1	1	2

Sheet 6

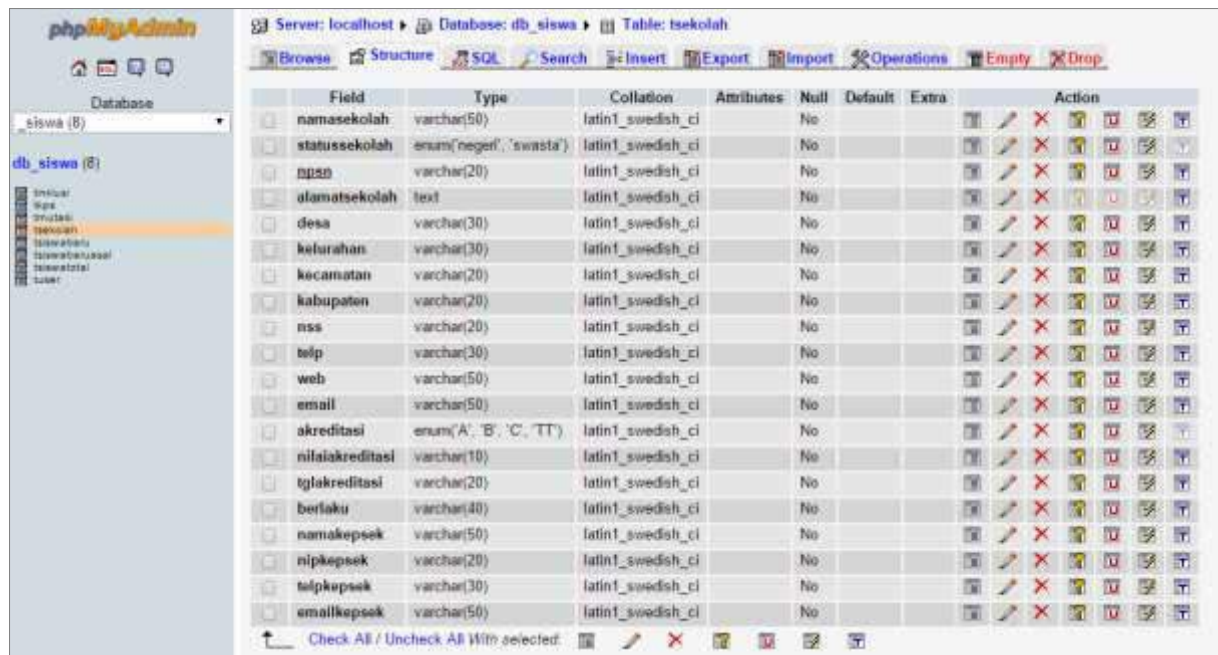
Nama Sekolah	NPSN	Tingkat V				Tingkat VI				Jumlah			
		Rombel	Jumlah Siswa			Rombel	Jumlah Siswa			Rombel	Jumlah Siswa		
			L	P	L + P		L	P	L + P		L	P	L + P
SD Negeri Kembang	20402004	1	1	2	3	1	1	1	2	6	10	9	19
SD Negeri 1 Sungapan	20402563	1	2	4	6	1	2	3	5	6	9	12	21
SD Negeri Sulus	20402577	0	0	0	0	0	0	0	0	1	2	1	3
SD Negeri 1 Wonorejo	20402607	1	1	3	4	1	2	2	4	6	10	13	23
SD Negeri Percobaan 4	20402668	1	2	0	2	1	0	1	1	10	9	11	20
SD Negeri 2 Sentolo	20402703	1	1	1	2	1	2	1	3	6	8	7	15
SD Muhammadiyah 1 Wonopati	20402857	1	2	4	6	1	6	3	9	6	13	12	25
SD Kanisius Bonoharjo	20402974	1	1	2	3	1	1	1	2	6	10	10	20
SD Negeri Graulan	20403078	1	2	2	4	1	1	1	2	6	14	7	21
SD Negeri Donomulyo	20403094	1	1	3	4	1	2	1	3	6	10	9	19
SD Negeri Jambon	20403127	0	0	0	0	0	0	0	0	3	8	5	13
SD Negeri Jlaban	20403131	0	0	0	0	1	3	2	5	5	9	12	21
SD Negeri Semaken	20403889	1	4	3	7	1	3	2	5	4	10	8	18
SD Negeri 45	20409999	2	11	6	17	2	4	7	11	12	31	32	63
MI Ma'arif Garongan	60713993	0	0	0	0	0	0	0	0	1	2	1	3
SDIT Ibnu 'Abbas III	697226028	1	5	2	7	0	0	0	0	5	12	11	23

Sheet 6

Lampiran 6. Struktur Tabel dan Relasi antar Tabel pada Perancangan Basis Data

A. Struktur Tabel

Adapun struktur dari setiap tabel dari basis data “db_siswa” digambarkan sebagai berikut.



Field	Type	Collation	Attributes	Null	Default	Extra	Action
<input type="checkbox"/> namasekolah	varchar(50)	latin1_swedish_ci		No			
<input type="checkbox"/> statussekolah	enum('negeri', 'swasta')	latin1_swedish_ci		No			
<input checked="" type="checkbox"/> npsn	varchar(20)	latin1_swedish_ci		No			
<input type="checkbox"/> alamatsekolah	text	latin1_swedish_ci		No			
<input type="checkbox"/> desa	varchar(30)	latin1_swedish_ci		No			
<input type="checkbox"/> kelurahan	varchar(30)	latin1_swedish_ci		No			
<input type="checkbox"/> kecamatan	varchar(20)	latin1_swedish_ci		No			
<input type="checkbox"/> kabupaten	varchar(20)	latin1_swedish_ci		No			
<input type="checkbox"/> nss	varchar(20)	latin1_swedish_ci		No			
<input type="checkbox"/> telp	varchar(30)	latin1_swedish_ci		No			
<input type="checkbox"/> web	varchar(50)	latin1_swedish_ci		No			
<input type="checkbox"/> email	varchar(50)	latin1_swedish_ci		No			
<input type="checkbox"/> akreditasi	enum('A', 'B', 'C', 'TT')	latin1_swedish_ci		No			
<input type="checkbox"/> nilaiakreditasi	varchar(10)	latin1_swedish_ci		No			
<input type="checkbox"/> tglakreditasi	varchar(20)	latin1_swedish_ci		No			
<input type="checkbox"/> berlaku	varchar(40)	latin1_swedish_ci		No			
<input type="checkbox"/> namakepek	varchar(50)	latin1_swedish_ci		No			
<input type="checkbox"/> nipkepsek	varchar(20)	latin1_swedish_ci		No			
<input type="checkbox"/> telppkepsek	varchar(30)	latin1_swedish_ci		No			
<input type="checkbox"/> emailkepsek	varchar(50)	latin1_swedish_ci		No			

Gambar 88
Struktur Tabel “tsekolah”

Gambar 88 menunjukkan tabel “tsekolah” yang terdiri dari 20 *field*, dimana *field* “npsn” menjadi *primary key*.

Field	Type	Collation	Attributes	Null	Default	Extra	Action
<input type="checkbox"/> id	int(20)			No		auto_increment	
<input type="checkbox"/> npsn	varchar(20)	latin1_swedish_ci		No			
<input type="checkbox"/> kuotarombel	int(10)			No			
<input type="checkbox"/> rencanasiswaditerima	int(10)			No			
<input type="checkbox"/> pendaftar	int(10)			No			
<input type="checkbox"/> pendaftarhp	int(10)			No			
<input type="checkbox"/> pendaftarjml	int(10)			No			
<input type="checkbox"/> tamatan	int(10)			No			
<input type="checkbox"/> rumahangga	int(10)			No			
<input type="checkbox"/> diterimal	int(10)			No			
<input type="checkbox"/> diterimap	int(10)			No			
<input type="checkbox"/> diterimajml	int(10)			No			
<input type="checkbox"/> diterimatamatan	int(10)			No			
<input type="checkbox"/> diterimarumahangga	int(10)			No			
<input type="checkbox"/> siswa7thl	int(10)			No			
<input type="checkbox"/> siswa7thp	int(10)			No			
<input type="checkbox"/> siswa7thjml	int(10)			No			
<input type="checkbox"/> siswa10thl	int(10)			No			
<input type="checkbox"/> siswa10thp	int(10)			No			
<input type="checkbox"/> siswa10thjml	int(10)			No			
<input type="checkbox"/> siswa12thl	int(10)			No			
<input type="checkbox"/> siswa12thp	int(10)			No			
<input type="checkbox"/> siswa12thjml	int(10)			No			
<input type="checkbox"/> jmisiswal	int(10)			No			
<input type="checkbox"/> jmisiswap	int(10)			No			
<input type="checkbox"/> jmisiswap	int(10)			No			

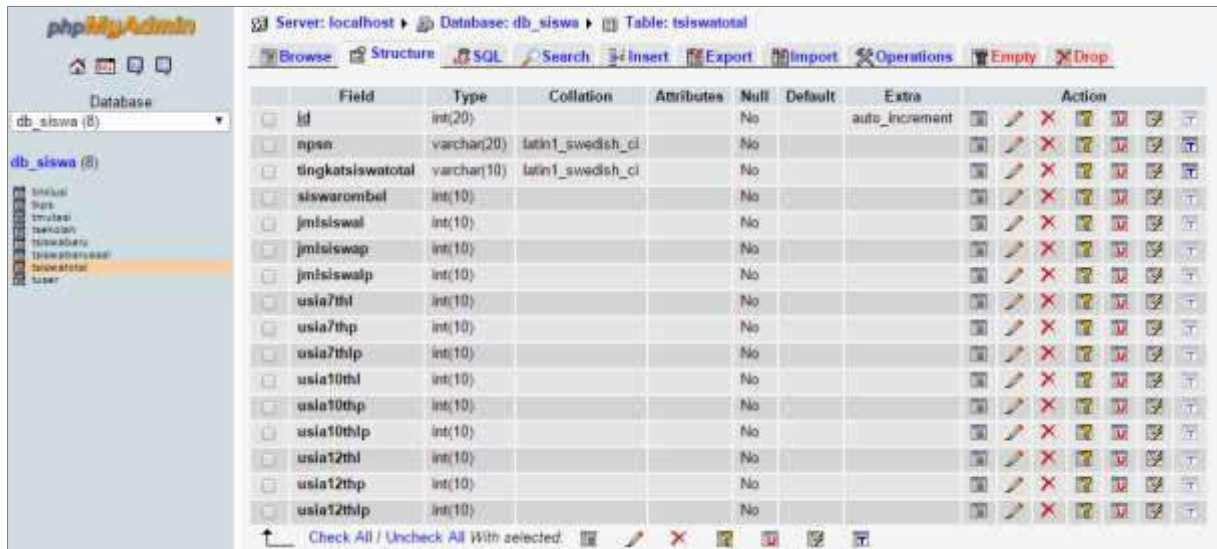
Gambar 89
Struktur Tabel “tsiswabar”

Gambar 89 menunjukkan tabel “tsiswabar” yang terdiri dari 26 *field*, dimana *field* “id” menjadi *primary key*, dan *field* “npsn” menjadi *foreign key* yang berhubungan dengan tabel “tsekolah”.

Field	Type	Collation	Attributes	Null	Default	Extra	Action
<input type="checkbox"/> id	int(20)			No		auto_increment	
<input type="checkbox"/> npsn	varchar(20)	latin1_swedish_ci		No			
<input type="checkbox"/> asalsekolah	varchar(50)	latin1_swedish_ci		No			
<input type="checkbox"/> asalsekolahl	int(10)			No			
<input type="checkbox"/> asalsekolahp	int(10)			No			
<input type="checkbox"/> asalsekolahhp	int(10)			No			
<input type="checkbox"/> asalsekolahkoc	varchar(50)	latin1_swedish_ci		No			
<input type="checkbox"/> asalsekolahkoc	varchar(50)	latin1_swedish_ci		No			

Gambar 90
Struktur Tabel “tsiswabaruasal”

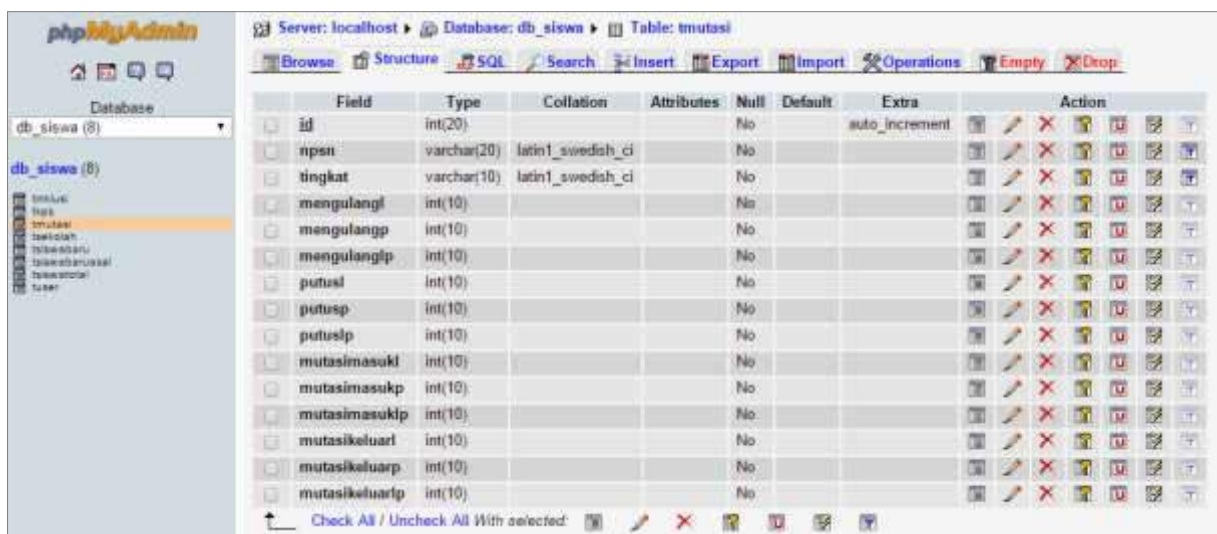
Gambar 90 menunjukkan tabel “tsiswabaruasal” yang terdiri dari 7 *field*, dimana *field* “id” menjadi *primary key*, dan *field* “npsn” menjadi *foreign key* yang berhubungan dengan tabel “tsekolah”.



Field	Type	Collation	Attributes	Null	Default	Extra	Action
<input type="checkbox"/> id	int(20)			No		auto_increment	
<input type="checkbox"/> npsn	varchar(20)	latin1_swedish_ci		No			
<input type="checkbox"/> tingkatsiswatotal	varchar(10)	latin1_swedish_ci		No			
<input type="checkbox"/> siswarambel	int(10)			No			
<input type="checkbox"/> jmlsiswal	int(10)			No			
<input type="checkbox"/> jmlsiswap	int(10)			No			
<input type="checkbox"/> jmlsiswalp	int(10)			No			
<input type="checkbox"/> usia7thl	int(10)			No			
<input type="checkbox"/> usia7thp	int(10)			No			
<input type="checkbox"/> usia7thlp	int(10)			No			
<input type="checkbox"/> usia10thl	int(10)			No			
<input type="checkbox"/> usia10thp	int(10)			No			
<input type="checkbox"/> usia10thlp	int(10)			No			
<input type="checkbox"/> usia12thl	int(10)			No			
<input type="checkbox"/> usia12thp	int(10)			No			
<input type="checkbox"/> usia12thlp	int(10)			No			

Gambar 91
Struktur Tabel “tsiswatotal”

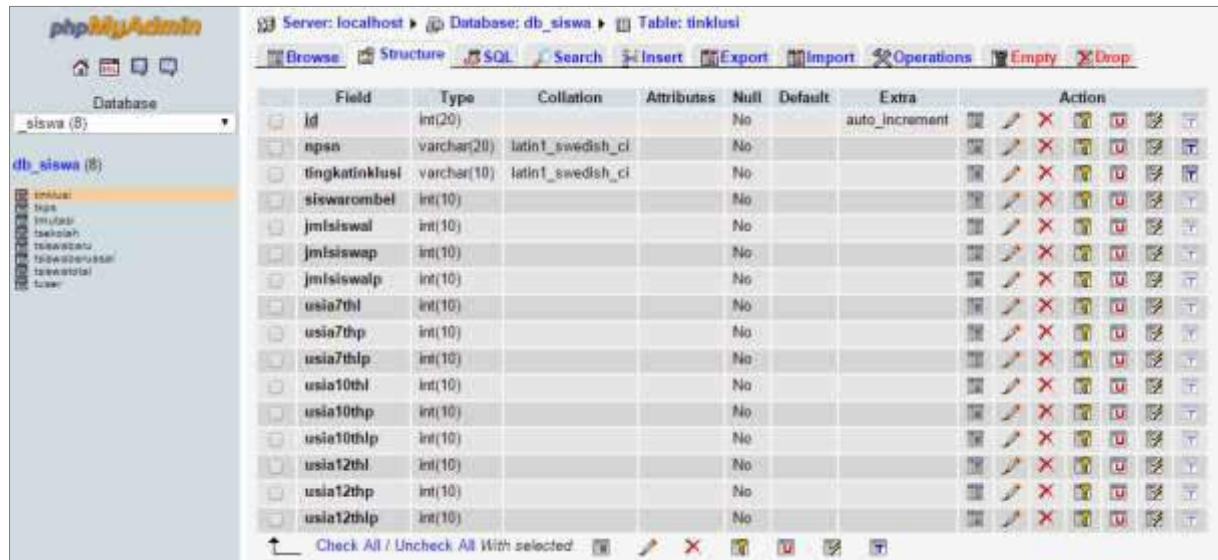
Gambar 91 menunjukkan tabel “tsiswatotal” yang terdiri dari 16 *field*, dimana *field* “id” menjadi *primary key*, dan *field* “npsn” menjadi *foreign key* yang berhubungan dengan tabel “tsekolah”.



Field	Type	Collation	Attributes	Null	Default	Extra	Action
<input type="checkbox"/> id	int(20)			No		auto_increment	
<input type="checkbox"/> npsn	varchar(20)	latin1_swedish_ci		No			
<input type="checkbox"/> tingkat	varchar(10)	latin1_swedish_ci		No			
<input type="checkbox"/> mengulangl	int(10)			No			
<input type="checkbox"/> mengulangp	int(10)			No			
<input type="checkbox"/> mengulanglp	int(10)			No			
<input type="checkbox"/> putusl	int(10)			No			
<input type="checkbox"/> putusp	int(10)			No			
<input type="checkbox"/> putuslp	int(10)			No			
<input type="checkbox"/> mutasimasukl	int(10)			No			
<input type="checkbox"/> mutasimasukp	int(10)			No			
<input type="checkbox"/> mutasimasuklp	int(10)			No			
<input type="checkbox"/> mutasikeluarl	int(10)			No			
<input type="checkbox"/> mutasikeluarp	int(10)			No			
<input type="checkbox"/> mutasikeluarlp	int(10)			No			

Gambar 92
Struktur Tabel “tmutasi”

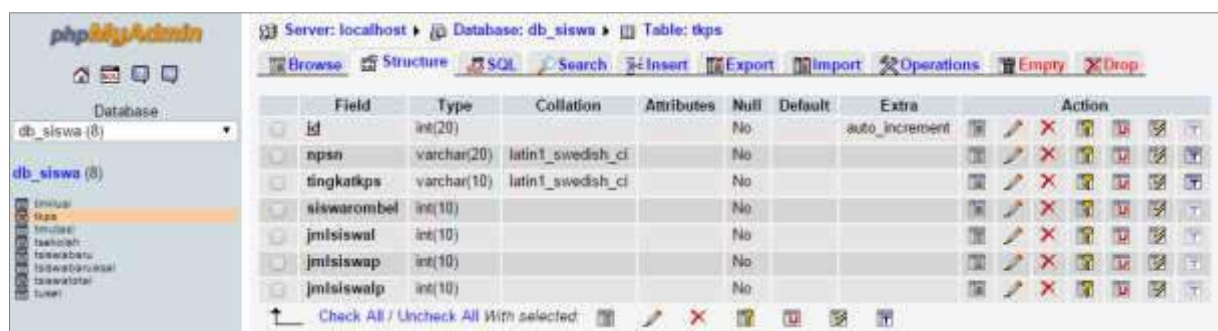
Gambar 92 menunjukkan tabel “tmutasi” yang terdiri dari 15 *field*, dimana *field* “id” menjadi *primary key*, dan *field* “npsn” menjadi *foreign key* yang berhubungan dengan tabel “tsekolah”.



Field	Type	Collation	Attributes	Null	Default	Extra	Action
<input checked="" type="checkbox"/> id	int(20)			No		auto_increment	
<input checked="" type="checkbox"/> npsn	varchar(20)	latin1_swedish_ci		No			
<input checked="" type="checkbox"/> tingkatinklusi	varchar(10)	latin1_swedish_ci		No			
<input checked="" type="checkbox"/> siswacombel	int(10)			No			
<input checked="" type="checkbox"/> jmlsiswal	int(10)			No			
<input checked="" type="checkbox"/> jmlsiswap	int(10)			No			
<input checked="" type="checkbox"/> jmlsiswalp	int(10)			No			
<input checked="" type="checkbox"/> usia7thl	int(10)			No			
<input checked="" type="checkbox"/> usia7thp	int(10)			No			
<input checked="" type="checkbox"/> usia7thlp	int(10)			No			
<input checked="" type="checkbox"/> usia10thl	int(10)			No			
<input checked="" type="checkbox"/> usia10thp	int(10)			No			
<input checked="" type="checkbox"/> usia10thlp	int(10)			No			
<input checked="" type="checkbox"/> usia12thl	int(10)			No			
<input checked="" type="checkbox"/> usia12thp	int(10)			No			
<input checked="" type="checkbox"/> usia12thlp	int(10)			No			

Gambar 93
Struktur Tabel “tinklusi”

Gambar 93 menunjukkan tabel “tinklusi” yang terdiri dari 16 *field*, dimana *field* “id” menjadi *primary key*, dan *field* “npsn” menjadi *foreign key* yang berhubungan dengan tabel “tsekolah”.



Field	Type	Collation	Attributes	Null	Default	Extra	Action
<input checked="" type="checkbox"/> id	int(20)			No		auto_increment	
<input checked="" type="checkbox"/> npsn	varchar(20)	latin1_swedish_ci		No			
<input checked="" type="checkbox"/> tingkattkps	varchar(10)	latin1_swedish_ci		No			
<input checked="" type="checkbox"/> siswacombel	int(10)			No			
<input checked="" type="checkbox"/> jmlsiswal	int(10)			No			
<input checked="" type="checkbox"/> jmlsiswap	int(10)			No			
<input checked="" type="checkbox"/> jmlsiswalp	int(10)			No			

Gambar 94
Struktur Tabel “tkps”

Gambar 94 menunjukkan tabel “tkps” yang terdiri dari 7 *field*, dimana *field* “id” menjadi *primary key*, dan *field* “npsn” menjadi *foreign key* yang berhubungan dengan tabel “tsekolah”.

Server: localhost Database: db_siswa Table: tuser

Field	Type	Collation	Attributes	Null	Default	Extra	Action
<input checked="" type="checkbox"/> id	int(20)			No		auto_increment	
<input type="checkbox"/> username	varchar(20)	latin1_swedish_ci		No			
<input type="checkbox"/> password	varchar(50)	latin1_swedish_ci		No			
<input type="checkbox"/> namauser	varchar(50)	latin1_swedish_ci		No			
<input type="checkbox"/> instansi	varchar(50)	latin1_swedish_ci		No			
<input type="checkbox"/> telponuser	varchar(30)	latin1_swedish_ci		No			
<input type="checkbox"/> level	enum('admin', 'user', 'operator')	latin1_swedish_ci		No			
<input type="checkbox"/> foto	varchar(30)	latin1_swedish_ci		No			
<input type="checkbox"/> status	enum('aktif', 'tidak aktif')	latin1_swedish_ci		No			
<input type="checkbox"/> waktu	datetime			No			

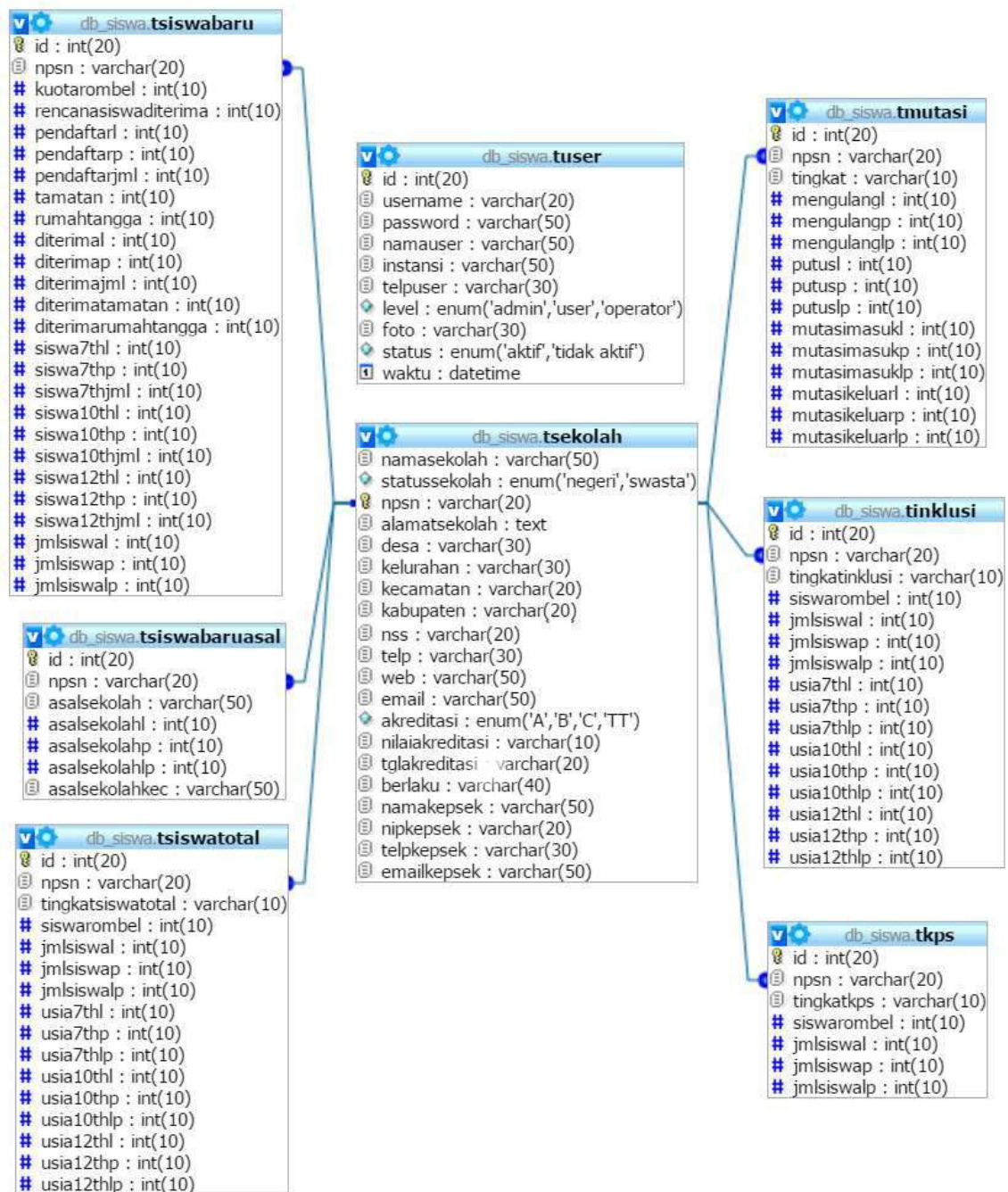
Check All / Uncheck All With selected

Gambar 95
Struktur Tabel “tuser”

Gambar 95 menunjukkan tabel “tuser” yang terdiri dari 10 *field*, dimana *field* “id” menjadi *primary key*.

B. Relasi antar tabel

Relasi antar tabel merupakan bentuk keterhubungan satu tabel dengan tabel lainnya dalam suatu basis data, dimana tabel-tabel yang telah berhasil dibuat sebagaimana dijelaskan di atas kemudian dihubungkan satu sama lain melalui *foreign key* yang ada yaitu “npsn”. Berikut desain dari tabel-tabel pada “db_siswa” yang telah direlasikan.



Gambar 96
Desain Relasi Antar Tabel pada “db siswa”

Lampiran 7. Kode Program Dasar pada SIPENSIS

A. Kode Program Koneksi Basis Data

Agar basis data dapat digunakan dan datanya dapat diakses melalui aplikasi SIPENSIS, maka basis data perlu dihubungkan dengan aplikasi SIPENSIS, dengan melalui kode program “koneksi.php” sebagai berikut.

```
koneksi.php

<?php
error_reporting(0)
//deklarasi variabel
$hostname="localhost";
$username="root";
$password="";
$dbname="db_siswa";
//koneksi database server
mysql_connect( $hostname, $username, $password ) or die ("Koneksi basis data
gagal");
//memilih database
mysql_select_db($dbname );
?>
```

B. Kode Program *Login*

Pada saat proses *login*, terdapat tahap validasi *login* yang merupakan tahap identifikasi kesesuaian *user ID* dan *password* yang diisikan oleh pengguna. Untuk dapat mengakses halaman utama dari SIPENSIS, setiap pengguna harus mengisikan *user ID* dan *password*, dan jika validasi *login* berhasil maka halaman utama SIPENSIS akan tampil sesuai dengan hak akses yang telah ditentukan sistem. Berikut adalah kode program “login.php” untuk validasi *login*.

```
login.php

<?php
//memulai sesi
session_start();
//fungsi enkripsi
function en($q){
    $encode=base64_encode($q);
    return($encode);
}
//fungsi dekripsi
function de($q){
    $decode=base64_decode($q);
    return($decode);
}
//memanggil script koneksi.php
include "config/koneksi.php";
//proses login
if(isset($_POST['login'])){
    //deklarasi variabel
    $waktu=time()+25200;
    $expired=1800;
    $username=$_POST['username'];
    $password=$_POST['password'];
    date_default_timezone_set("Asia/Jakarta");
    $waktu_login=date("Y-m-d H:i:s");
    //kondisi jika user ID kosong
    if(empty($username)){
        //menampilkan modal username_kosong
        ?>
        <script type="text/javascript">
            $(window).load(function(){
                $('#username_kosong').modal('show');
            });
        </script>
        <?php
        //kondisi jika password kosong
        elseif(empty($password)){
            //menampilkan modal password_kosong
            ?>
            <script type="text/javascript">
                $(window).load(function(){
                    $('#password_kosong').modal('show');
                });
            </script>
            <?php
            //kondisi jika user ID dan password tidak kosong
        }else{
```

```

//menampilkan data dari database
$query="select * from tuser where username='$username'";
$hasil=mysql_query($query);
$data=mysql_fetch_array($hasil);
//kondisi jika akun tidak aktif
if($data['status']=="tidak aktif"){
//menampilkan modal akun_tidak_aktif
?>
<script type="text/javascript">
$(window).load(function(){
$('#akun_tidak_aktif').modal('show');
});
</script>
<?php
//kondisi jika password yang diisikan sesuai database
}elseif($password==de($data['password']))){
//memperbarui waktu login di database
$query="update tuser set waktu='$waktu_login' where
username='$username'";
mysql_query($query);
//menampilkan halaman index.php
echo '<script>';
echo "window.location='index.php'";
echo '</script>';
//deklarasi sesi
$_SESSION['id']=$data['id'];
$_SESSION['level']=$data['level'];
$_SESSION['username']=$data['username'];
$_SESSION['foto']=$data['foto'];
$_SESSION['timeout']=$waktu+$expired;
//kondisi jika password yang diisikan tidak sesuai database
}else{
//menampilkan modal salah_password
?>
<script type="text/javascript">
$(window).load(function(){
$('#salah_password').modal('show');
});
</script>
<?php
}
}
?>

```

C. Kode Program *Logout*

Logout merupakan proses dimana pengguna meninggalkan atau keluar dari aplikasi SIPENSIS dan dihapusannya akses pengguna atau sesi, sehingga pengguna tidak dapat lagi mengakses SIPENSIS setelah proses *logout* dilakukan. Pengguna diharuskan melakukan proses *login* ulang untuk dapat mengakses SIPENSIS kembali. Kode program “logout.php” dapat dilihat sebagai berikut.

logout.php

```
<?php
//memulai sesi
session_start();
//menghapus sesi
session_destroy();
//menampilkan halaman login.php
echo '<script>';
echo "window.location='login.php'";
echo '</script>';
?>
```

D. Kode Program Tambah Data

Tambah data merupakan proses membuat dan memasukkan (*create*) data ke dalam basis data. Proses tambah data dituliskan dalam kode program dengan menggunakan sintaks *insert*, sehingga data akan tersimpan ke dalam basis data. Berikut adalah kode program “inputsekolah.php” untuk tambah data sekolah.

inputsekolah.php

```
<?php
//memanggil script koneksi.php
include "config/koneksi.php";
//deklarasi variabel
$namasekolah=$_POST['namasekolah'];
$statussekolah=$_POST['statussekolah'];
$npsn=$_POST['npsn'];
$npsn_en=en($npsn);
$alamatsekolah=$_POST['alamatsekolah'];
$desa=$_POST['desa'];
$kelurahan=$_POST['kelurahan'];
$kecamatan=$_POST['kecamatan'];
$kabupaten=$_POST['kabupaten'];
$nss=$_POST['nss'];
$telp=$_POST['telp'];
$web=$_POST['web'];
$email=$_POST['email'];
$akreditasi=$_POST['akreditasi'];
$nilaiakreditasi=$_POST['nilaiakreditasi'];
$tglakreditasi=$_POST['tglakreditasi'];
$berlaku=$_POST['berlaku'];
$namakepsek=$_POST['namakepsek'];
$nipkepsek=$_POST['nipkepsek'];
$telpkepsek=$_POST['telpkepsek'];
$emailkepsek=$_POST['emailkepsek'];
//proses simpan data sekolah
if(isset($_POST['sim pandatasekolah'])) {
//mengambil data dari database
$sjml="select * from tsekolah where npsn='$npsn'";
$qjml=mysql_query($sjml);
$jml=mysql_num_rows($qjml);
$s_cek_akun="select username from tuser where username='$npsn' &&
level='operator'";
$q_cek_akun=mysql_query($s_cek_akun);
$cek_akun=mysql_num_rows($q_cek_akun);
//kondisi jika data tidak kosong
if($jml>0) {
//menampilkan modal data_ada
?>
<script type="text/javascript">
$(window).load(function() {
$('#data_ada').modal('show');
});
</script>
<?php
//kondisi jika data akun tidak ada
}elseif($cek_akun==0) {
//menampilkan modal akun_tidak_daftar
```

```

?>
<script type="text/javascript">
    $(window).load(function() {
        $('#akun_tidak_daftar').modal('show');
    });
</script>
<?php
//kondisi jika data kosong
}else{
//menyimpan data sekolah ke database
$sql="insert into tsekolah(namasekolah,statussekolah,npsn,
    alamatsekolah,desa,kelurahan,kecamatan,kabupaten,nss,
    telp,web,email,akreditasi,nilaiakreditasi,tglakreditasi,
    berlaku,namakepsek,nipkepsek,telpkepsek,emailkepsek)
    values('$namasekolah','$statussekolah','$npsn',
    '$alamatsekolah','$desa','$kelurahan','$kecamatan',
    '$kabupaten','$nss','$telp','$web','$email',
    '$akreditasi','$nilaiakreditasi','$tglakreditasi',
    '$berlaku','$namakepsek','$nipkepsek','$telpkepsek',
    '$emailkepsek')";
$simpan=mysql_query($sql);
if($sessionlevel=="admin"){
    echo '<script>';
    echo
        "window.location='index.php?data=sekolah&aksi=tampil'";
    echo '</script>';
}else{
    echo '<script>';
    echo
        "window.location='index.php?data=sekolah&aksi=detail&id=$npsn_en'";
    echo '</script>';
}
}
}
?>

```

E. Kode Program Tampil Data

Setelah melakukan tambah data, data yang sudah tersimpan perlu ditampilkan kembali pada aplikasi SIPENSIS, atau biasa disebut dengan fungsi *read* atau *print*. Fungsi tersebut dibuat dengan penggunaan sintaks *select* yang dituliskan di dalam kode program, dimana sintaks *select* ini berfungsi untuk mengambil data dari basis data. Berikut adalah kode program “detailsekolah.php” untuk menampilkan data detail sekolah.

detailsekolah.php

```
<?php
//memanggil script koneksi.php
include "config/koneksi.php";
//mengambil id dari url
if (isset($_GET['id'])){
    $id=de($_GET['id']);
    $id_en=$_GET['id'];
}
//mengambil data dari database
$sql="select * from tsekolah where npsn='$id'";
$tampilkan=mysql_query($sql);
$jml=mysql_num_rows($tampilkan);
//kondisi jika data kosong
if($jml==0){
    //menampilkan halaman tambah data sekolah
    echo '<script>';
    echo
        "window.location='index.php?data=sekolah&aksi=tambah&id=$id_en'";
    echo '</script>';
    //kondisi jika data tidak kosong
}else{
    //menampilkan data sekolah dari database
    $tampilsekolah=mysql_fetch_array($tampilkan);
    $namasekolah=$tampilsekolah['namasekolah'];
    $statussekolah=$tampilsekolah['statussekolah'];
    $npsn=$tampilsekolah['npsn'];
    $alamatsekolah=$tampilsekolah['alamatsekolah'];
    $desa=$tampilsekolah['desa'];
    $kelurahan=$tampilsekolah['kelurahan'];
    $kecamatan=$tampilsekolah['kecamatan'];
    $kabupaten=$tampilsekolah['kabupaten'];
    $nss=$tampilsekolah['nss'];
    $telp=$tampilsekolah['telp'];
    $web=$tampilsekolah['web'];
    $email=$tampilsekolah['email'];
    $akreditasi=$tampilsekolah['akreditasi'];
    $nilaiakreditasi=$tampilsekolah['nilaiakreditasi'];
    $tglakreditasi=$tampilsekolah['tglakreditasi'];
    $berlaku=$tampilsekolah['berlaku'];
    $namakepsek=$tampilsekolah['namakepsek'];
    $nipkepsek=$tampilsekolah['nipkepsek'];
    $telpkepsek=$tampilsekolah['telpkepsek'];
    $emailkepsek=$tampilsekolah['emailkepsek'];
}
<?>
```


F. Kode Program Ubah Data

Data yang sudah tersimpan sekalipun, seringkali memerlukan perubahan. Agar pengguna dapat mengubah data yang ada di dalam basis data melalui aplikasi SIPENSIS, diperlukan kode program untuk *update* atau *change* data. Berikut adalah kode program “editsekolah.php” untuk mengubah data sekolah.

editsekolah.php

```
<?php
//memanggil script koneksi.php
include "config/koneksi.php";
//mengambil id dari url
if(isset($_GET['id'])){
    $id=$_GET['id'];
    $id_en=$_GET['id'];
}
//menampilkan data sekolah dari database
$sql="select * from tsekolah where npsn='$id'";
$tampilkan=mysql_query($sql);
$tampilsekolah=mysql_fetch_array($tampilkan);
$namasekolah=$tampilsekolah['namasekolah'];
$statussekolah=$tampilsekolah['statussekolah'];
$npsn=$tampilsekolah['npsn'];
$alamatsekolah=$tampilsekolah['alamatsekolah'];
$desa=$tampilsekolah['desa'];
$kelurahan=$tampilsekolah['kelurahan'];
$kecamatan=$tampilsekolah['kecamatan'];
$kabupaten=$tampilsekolah['kabupaten'];
$nss=$tampilsekolah['nss'];
$telp=$tampilsekolah['telp'];
$web=$tampilsekolah['web'];
$email=$tampilsekolah['email'];
$akreditasi=$tampilsekolah['akreditasi'];
$nilaiakreditasi=$tampilsekolah['nilaiakreditasi'];
$tglakreditasi=$tampilsekolah['tglakreditasi'];
$berlaku=$tampilsekolah['berlaku'];
$namakepsek=$tampilsekolah['namakepsek'];
$nipkepsek=$tampilsekolah['nipkepsek'];
$telpkepsek=$tampilsekolah['telpkepsek'];
$emailkepsek=$tampilsekolah['emailkepsek'];
//proses edit data sekolah
if(isset($_POST['editsekolah'])){
    //deklarasi variabel
    $namasekolah=$_POST['namasekolah'];
    $statussekolah=$_POST['statussekolah'];
    $npsn=$_POST['npsn'];
    $alamatsekolah=$_POST['alamatsekolah'];
    $desa=$_POST['desa'];
    $kelurahan=$_POST['kelurahan'];
    $kecamatan=$_POST['kecamatan'];
    $kabupaten=$_POST['kabupaten'];
    $nss=$_POST['nss'];
    $telp=$_POST['telp'];
    $web=$_POST['web'];
    $email=$_POST['email'];
    $akreditasi=$_POST['akreditasi'];
```

```

$nilaiakreditasi=$_POST['nilaiakreditasi'];
$tglakreditasi=$_POST['tglakreditasi'];
$berlaku=$_POST['berlaku'];
$namakepsek=$_POST['namakepsek'];
$nipkepsek=$_POST['nipkepsek'];
$telpkepsek=$_POST['telpkepsek'];
$emailkepsek=$_POST['emailkepsek'];
//memperbarui data sekolah
$sql="update tsekolah set namasekolah='$namasekolah',
    statussekolah='$statussekolah', npsn='$npsn',
    alamatsekolah='$alamatsekolah', desa='$desa',
    kelurahan='$kelurahan', kecamatan='$kecamatan',
    kabupaten='$kabupaten', nss='$nss', telp='$telp', web='$web',
    email='$email', akreditasi='$akreditasi',
    nilaiakreditasi='$nilaiakreditasi',
    tglakreditasi='$tglakreditasi', berlaku='$berlaku',
    namakepsek='$namakepsek', nipkepsek='$nipkepsek',
    telpkepsek='$telpkepsek', emailkepsek='$emailkepsek'
    where npsn='$npsn'";
$query=mysql_query($sql);
echo '<script>';
echo
"window.location='index.php?data=sekolah&aksi=detail&id=$id_en'";
echo '</script>';
}
?>

```

G. Kode Program Hapus Data

Penghapusan data berfungsi untuk menghapus suatu data yang sudah tidak diperlukan lagi. Sintaks *delete* digunakan untuk menghapus data dengan kriteria tertentu yang ada pada basis data, seperti yang terlihat dalam proses hapus data sekolah pada kode program “deletesekolah.php” sebagai berikut.

deletesekolah.php

```
<?php
//fungsi enkripsi
function en($q){
    $encode=base64_encode($q);
    return($encode);
}
//fungsi dekripsi
function de($q){
    $decode=base64_decode($q);
    return($decode);
}
//memanggil script koneksi.php
include "../config/koneksi.php";
//mengambil id dari url
if(isset($_GET['id'])){
    $id=de($_GET['id']);
}
//kondisi jika id tidak kosong
if(!empty($id) && $id!=""){
    //menghapus data sekolah dari database
    $query="delete from tsekolah where npsn='$id'";
    $sql=mysql_query($query);
    echo '<script>';
    echo "window.location='../index.php?data=sekolah&aksi=tampil'";
    echo '</script>';
}
?>
```



FORM PENGUJIAN UNIT (UNIT TESTING)

I. Data Sekolah

No.	Kasus			Hasil yang Diharapkan	Hasil Pengujian	Ket.
	Operator	Admin	User			
A. Tambah Data Sekolah						
1	Nama sekolah, kecamatan, no. telp. sekolah, nama kepala sekolah, no. telp. kepala sekolah, kosong			Data tidak tersimpan. Tampil pesan "Data harus diisi"	Data tidak tersimpan. Tampil pesan "Data harus diisi"	Sesuai
2		NPSN kosong		Data tidak tersimpan. Tampil pesan "NPSN harus diisi"	Data tidak tersimpan. Tampil pesan "NPSN harus diisi"	Sesuai
3		NPSN diisi dengan format selain angka		Data tidak tersimpan. Tampil pesan "Silakan isi NPSN dengan format angka"	Data tidak tersimpan. Tampil pesan "Silakan isi NPSN dengan format angka"	Sesuai
4	NSS, nilai akreditasi, diisi dengan format selain angka			Data tidak tersimpan. Tampil pesan "Silakan isi dengan format angka"	Data tidak tersimpan. Tampil pesan "Silakan isi dengan format angka"	Sesuai
5	Website, email, tidak sesuai format			Data tidak tersimpan. Tampil pesan "Format tidak sesuai"	Data tidak tersimpan. Tampil pesan "Format tidak sesuai"	Sesuai
6		Mengisikan NPSN yang sudah ada		Data tidak tersimpan. Tampil pesan "Data sudah ada"	Data tidak tersimpan. Tampil pesan "Data sudah ada"	Sesuai
7		NPSN tidak sesuai dengan user ID pada data akun		Data tidak tersimpan. Tampil pesan "NPSN belum terdaftar sebagai akun"	Data tidak tersimpan. Tampil pesan "NPSN belum terdaftar sebagai akun"	Sesuai
8	Mengisikan data sekolah sesuai ketentuan			Data sekolah tersimpan	Data sekolah tersimpan	Sesuai
B. Tampil Data Sekolah						
1	Menampilkan detail data sekolah			Detail data sekolah tampil	Detail data sekolah tampil	Sesuai

No.	Kasus			Hasil yang Diharapkan	Hasil Pengujian	Ket.
	Operator	Admin	User			
2		Mengisikan kata kunci pencarian pada kotak pencarian		Data sekolah pada tabel sekolah tersortir sesuai dengan kata kunci pencarian	Data sekolah pada tabel sekolah tersortir sesuai dengan kata kunci pencarian	Sesuai
C. Ubah Data Sekolah						
1	Menampilkan data sekolah yang akan diubah			Data sekolah yang akan diubah tampil pada kolom pengisian	Data sekolah yang akan diubah tampil pada kolom pengisian	Sesuai
2	Kolom NPSN terproteksi			NPSN tidak dapat diubah	NPSN tidak dapat diubah	Sesuai
3	Nama sekolah, kecamatan, no. telp. sekolah, nama kepala sekolah, no. telp. kepala sekolah, diubah menjadi kosong			Tampil pesan "Data harus diisi". Tombol "Simpan" tidak aktif	Tampil pesan "Data harus diisi". Tombol "Simpan" tidak aktif	Sesuai
4	NSS, nilai akreditasi, diubah menjadi data dengan format selain angka			Tampil pesan "Silakan isi dengan format angka". Tombol "Simpan" tidak aktif	Tampil pesan "Silakan isi dengan format angka". Tombol "Simpan" tidak aktif	Sesuai
5	Website, email, diubah tidak sesuai format			Tampil pesan "Format tidak sesuai". Tombol "Simpan" tidak aktif	Tampil pesan "Format tidak sesuai". Tombol "Simpan" tidak aktif	Sesuai
6	Mengubah data sekolah sesuai ketentuan			Data tersimpan. Data berubah menjadi data baru	Data tersimpan. Data berubah menjadi data baru	Sesuai
D. Hapus Data Sekolah						
1		Menghapus data sekolah		Tampil pesan konfirmasi penghapusan data. Jika pilih "Ya" maka data terhapus	Tampil pesan konfirmasi penghapusan data. Jika pilih "Ya" maka data terhapus	Sesuai

II. Data Penerimaan Siswa Baru

No.	Kasus			Hasil yang Diharapkan	Hasil Pengujian	Ket.
	Operator	Admin	User			
A. Tambah Data Penerimaan Siswa Baru						
1	Tidak melakukan pengisian dan memilih tombol "Simpan"			Data tersimpan dengan nilai 0	Data tersimpan dengan nilai 0	Sesuai
2	Mengisikan data penerimaan siswa baru			Data penerimaan siswa baru tersimpan sesuai yang diisikan	Data penerimaan siswa baru tersimpan sesuai yang diisikan	Sesuai
B. Tampil Data Penerimaan Siswa Baru						
1	Menampilkan detail data penerimaan siswa baru			Detail data penerimaan siswa baru tampil	Detail data penerimaan siswa baru tampil	Sesuai
2	Data tertentu tidak <i>sinkron</i> dengan data lain			Data yang tidak <i>sinkron</i> ditampilkan dengan warna merah	Data yang tidak <i>sinkron</i> ditampilkan dengan warna merah	Sesuai
C. Ubah Data Penerimaan Siswa Baru						
1	Menampilkan data penerimaan siswa baru yang akan diubah			Data penerimaan siswa baru yang akan diubah tampil pada kolom pengisian	Data penerimaan siswa baru yang akan diubah tampil pada kolom pengisian	Sesuai
2	Mengubah data penerimaan siswa baru			Data tersimpan. Data berubah menjadi data baru	Data tersimpan. Data berubah menjadi data baru	Sesuai
D. Hapus Data Penerimaan Siswa Baru						
1	Menghapus data penerimaan siswa baru			Tampil pesan konfirmasi penghapusan data. Jika pilih "Ya" maka data terhapus	Tampil pesan konfirmasi penghapusan data. Jika pilih "Ya" maka data terhapus	Sesuai

III. Data Sekolah Asal Siswa Baru

No.	Kasus			Hasil yang Diharapkan	Hasil Pengujian	Ket.
	Operator	Admin	User			
A. Tambah Data Sekolah Asal Siswa Baru						
1	Tidak melakukan pengisian dan memilih tombol “Tambah”			Tidak ada data yang tersimpan. Tampilan tetap pada Tambah Data Sekolah Asal Siswa Baru	Tidak ada data yang tersimpan. Tampilan tetap pada Tambah Data Sekolah Asal Siswa Baru	Sesuai
2	Mengisikan data sekolah asal siswa baru dan memilih tombol “Tambah”			Data tersimpan kemudian data tersebut tampil pada bagian bawah kolom pengisian	Data tersimpan kemudian data tersebut tampil pada bagian bawah kolom pengisian	Sesuai
B. Tampil Data Sekolah Asal Siswa Baru						
1		Menampilkan detail data sekolah asal siswa baru		Detail data sekolah asal siswa baru tampil	Detail data sekolah asal siswa baru tampil	Sesuai
2	Menampilkan detail data sekolah asal siswa baru			Detail data sekolah asal siswa baru tampil. Data ditampilkan dalam bentuk tabel, dengan fungsi pengolahan data per baris	Detail data sekolah asal siswa baru tampil. Data ditampilkan dalam bentuk tabel, dengan fungsi pengolahan data per baris	Sesuai
C. Ubah Data Sekolah Asal Siswa Baru						
1	Menampilkan data sekolah asal siswa baru yang akan diubah			Data sekolah asal siswa baru yang akan diubah tampil pada kolom pengisian	Data sekolah asal siswa baru yang akan diubah tampil pada kolom pengisian	Sesuai
2	Mengubah data sekolah asal siswa baru			Data tersimpan. Data berubah menjadi data baru	Data tersimpan. Data berubah menjadi data baru	Sesuai
D. Hapus Data Sekolah Asal Siswa Baru						
1	Menghapus salah satu data sekolah asal siswa baru yang ada pada tabel			Tampil pesan konfirmasi penghapusan data. Jika pilih “Ya” maka data tersebut terhapus	Tampil pesan konfirmasi penghapusan data. Jika pilih “Ya” maka data terhapus	Sesuai
2	Menghapus seluruh data sekolah asal siswa baru			Tampil pesan konfirmasi penghapusan data. Jika pilih “Ya” maka seluruh data sekolah asal siswa baru terhapus	Tampil pesan konfirmasi penghapusan data. Jika pilih “Ya” maka seluruh data sekolah asal siswa baru terhapus	Sesuai

IV. Data Siswa Total

No.	Kasus			Hasil yang Diharapkan	Hasil Pengujian	Ket.
	Operator	Admin	User			
A. Tambah Data Siswa Total						
1	Tidak melakukan pengisian dan memilih tombol “Tambah”			Data tersimpan dengan nilai 0	Data tersimpan dengan nilai 0	Sesuai
2	Mengisikan data siswa total dan memilih tombol “Tambah”			Data tersimpan kemudian data tersebut tampil pada bagian bawah kolom pengisian	Data tersimpan kemudian data tersebut tampil pada bagian bawah kolom pengisian	Sesuai
3	Mengisikan tingkat yang sudah ada			Data tidak tersimpan. Tampil pesan “Data sudah ada”	Data tidak tersimpan. Tampil pesan “Data sudah ada”	Sesuai
B. Tampil Data Siswa Total						
1		Menampilkan detail data siswa total		Detail data siswa total tampil	Detail data siswa total tampil	Sesuai
2	Menampilkan detail data siswa total			Detail data siswa total tampil. Data ditampilkan dalam bentuk tabel, dengan fungsi pengolahan data per baris	Detail data siswa total tampil. Data ditampilkan dalam bentuk tabel, dengan fungsi pengolahan data per baris	Sesuai
3	Data tertentu tidak sinkron dengan data lain			Data yang tidak singkron ditampilkan dengan warna merah	Data yang tidak singkron ditampilkan dengan warna merah	Sesuai
C. Ubah Data Siswa Total						
1	Menampilkan data siswa total yang akan diubah			Data siswa total yang akan diubah tampil pada kolom pengisian	Data siswa total yang akan diubah tampil pada kolom pengisian	Sesuai
2	Mengubah data siswa total			Data tersimpan. Data berubah menjadi data baru	Data tersimpan. Data berubah menjadi data baru	Sesuai
D. Hapus Data Siswa Total						
1	Menghapus salah satu data siswa total yang ada pada tabel			Tampil pesan konfirmasi penghapusan data. Jika pilih “Ya” maka data tersebut terhapus	Tampil pesan konfirmasi penghapusan data. Jika pilih “Ya” maka data terhapus	Sesuai
2	Menghapus seluruh data siswa total			Tampil pesan konfirmasi penghapusan data. Jika pilih “Ya” maka seluruh data siswa total terhapus	Tampil pesan konfirmasi penghapusan data. Jika pilih “Ya” maka seluruh data siswa total terhapus	Sesuai

V. Data Siswa Mengulang, Putus Sekolah, dan Mutasi

No.	Kasus			Hasil yang Diharapkan	Hasil Pengujian	Ket.
	Operator	Admin	User			
A. Tambah Data Siswa Mengulang, Putus Sekolah, dan Mutasi						
1	Tidak melakukan pengisian dan memilih tombol "Tambah"			Data tersimpan dengan nilai 0	Data tersimpan dengan nilai 0	Sesuai
2	Mengisikan data siswa mengulang, putus sekolah, dan mutasi dan memilih tombol "Tambah"			Data tersimpan kemudian data tersebut tampil pada bagian bawah kolom pengisian	Data tersimpan kemudian data tersebut tampil pada bagian bawah kolom pengisian	Sesuai
3	Mengisikan tingkat yang sudah ada			Data tidak tersimpan. Tampil pesan "Data sudah ada"	Data tidak tersimpan. Tampil pesan "Data sudah ada"	Sesuai
B. Tampil Data Siswa Mengulang, Putus Sekolah, dan Mutasi						
1		Menampilkan detail data siswa mengulang, putus sekolah, dan mutasi		Detail data siswa mengulang, putus sekolah, dan mutasi tampil	Detail data siswa mengulang, putus sekolah, dan mutasi tampil	Sesuai
2	Menampilkan detail data siswa mengulang, putus sekolah, dan mutasi			Detail data siswa mengulang, putus sekolah, dan mutasi tampil. Data ditampilkan dalam bentuk tabel, dengan fungsi pengolahan data per baris	Detail data siswa mengulang, putus sekolah, dan mutasi tampil. Data ditampilkan dalam bentuk tabel, dengan fungsi pengolahan data per baris	Sesuai
C. Ubah Data Siswa Mengulang, Putus Sekolah, dan Mutasi						
1	Menampilkan data siswa mengulang, putus sekolah, dan mutasi yang akan diubah			Data siswa mengulang, putus sekolah, dan mutasi yang akan diubah tampil pada kolom pengisian	Data siswa mengulang, putus sekolah, dan mutasi yang akan diubah tampil pada kolom pengisian	Sesuai
2	Mengubah data siswa mengulang, putus sekolah, dan mutasi			Data tersimpan. Data berubah menjadi data baru	Data tersimpan. Data berubah menjadi data baru	Sesuai
D. Hapus Data Siswa Mengulang, Putus Sekolah, dan Mutasi						
1	Menghapus salah satu data siswa mengulang, putus sekolah, dan mutasi yang ada pada tabel			Tampil pesan konfirmasi penghapusan data. Jika pilih "Ya" maka data tersebut terhapus	Tampil pesan konfirmasi penghapusan data. Jika pilih "Ya" maka data terhapus	Sesuai

No.	Kasus			Hasil yang Diharapkan	Hasil Pengujian	Ket.
	Operator	Admin	User			
2	Menghapus seluruh data siswa mengulang, putus sekolah, dan mutasi			Tampil pesan konfirmasi penghapusan data. Jika pilih "Ya" maka seluruh data siswa mengulang, putus sekolah, dan mutasi terhapus	Tampil pesan konfirmasi penghapusan data. Jika pilih "Ya" maka seluruh data siswa mengulang, putus sekolah, dan mutasi terhapus	Sesuai

VI. Data Siswa Inklusi

No.	Kasus			Hasil yang Diharapkan	Hasil Pengujian	Ket.
	Operator	Admin	User			
A. Tambah Data Siswa Inklusi						
1	Tidak melakukan pengisian dan memilih tombol “Tambah”			Data tersimpan dengan nilai 0	Data tersimpan dengan nilai 0	Sesuai
2	Mengisikan data siswa inklusi dan memilih tombol “Tambah”			Data tersimpan kemudian data tersebut tampil pada bagian bawah kolom pengisian	Data tersimpan kemudian data tersebut tampil pada bagian bawah kolom pengisian	Sesuai
3	Mengisikan tingkat yang sudah ada			Data tidak tersimpan. Tampil pesan “Data sudah ada”	Data tidak tersimpan. Tampil pesan “Data sudah ada”	Sesuai
B. Tampil Data Siswa Inklusi						
1		Menampilkan detail data siswa inklusi		Detail data siswa inklusi tampil	Detail data siswa inklusi tampil	Sesuai
2	Menampilkan detail data siswa inklusi			Detail data siswa inklusi tampil. Data ditampilkan dalam bentuk tabel, dengan fungsi pengolahan data per baris	Detail data siswa inklusi tampil. Data ditampilkan dalam bentuk tabel, dengan fungsi pengolahan data per baris	Sesuai
3	Data tertentu tidak sinkron dengan data lain			Data yang tidak singkron ditampilkan dengan warna merah	Data yang tidak singkron ditampilkan dengan warna merah	Sesuai
C. Ubah Data Siswa Inklusi						
1	Menampilkan data siswa inklusi yang akan diubah			Data siswa inklusi yang akan diubah tampil pada kolom pengisian	Data siswa inklusi yang akan diubah tampil pada kolom pengisian	Sesuai
2	Mengubah data siswa inklusi			Data tersimpan. Data berubah menjadi data baru	Data tersimpan. Data berubah menjadi data baru	Sesuai
D. Hapus Data Siswa Inklusi						
1	Menghapus salah satu data siswa inklusi yang ada pada tabel			Tampil pesan konfirmasi penghapusan data. Jika pilih “Ya” maka data tersebut terhapus	Tampil pesan konfirmasi penghapusan data. Jika pilih “Ya” maka data terhapus	Sesuai
2	Menghapus seluruh data siswa inklusi			Tampil pesan konfirmasi penghapusan data. Jika pilih “Ya” maka seluruh data siswa inklusi terhapus	Tampil pesan konfirmasi penghapusan data. Jika pilih “Ya” maka seluruh data siswa inklusi terhapus	Sesuai

VII. Data Siswa Penerima KPS

No.	Kasus			Hasil yang Diharapkan	Hasil Pengujian	Ket.
	Operator	Admin	User			
A. Tambah Data Siswa Penerima KPS						
1	Tidak melakukan pengisian dan memilih tombol “Tambah”			Data tersimpan dengan nilai 0	Data tersimpan dengan nilai 0	Sesuai
2	Mengisikan data siswa penerima KPS dan memilih tombol “Tambah”			Data tersimpan kemudian data tersebut tampil pada bagian bawah kolom pengisian	Data tersimpan kemudian data tersebut tampil pada bagian bawah kolom pengisian	Sesuai
3	Mengisikan tingkat yang sudah ada			Data tidak tersimpan. Tampil pesan “Data sudah ada”	Data tidak tersimpan. Tampil pesan “Data sudah ada”	Sesuai
B. Tampil Data Siswa Penerima KPS						
1		Menampilkan detail data siswa penerima KPS		Detail data siswa penerima KPS tampil	Detail data siswa penerima KPS tampil	Sesuai
2	Menampilkan detail data siswa penerima KPS			Detail data siswa penerima KPS tampil. Data ditampilkan dalam bentuk tabel, dengan fungsi pengolahan data per baris	Detail data siswa penerima KPS tampil. Data ditampilkan dalam bentuk tabel, dengan fungsi pengolahan data per baris	Sesuai
C. Ubah Data Siswa Penerima KPS						
1	Menampilkan data siswa penerima KPS yang akan diubah			Data siswa penerima KPS yang akan diubah tampil pada kolom pengisian	Data siswa penerima KPS yang akan diubah tampil pada kolom pengisian	Sesuai
2	Mengubah data siswa penerima KPS			Data tersimpan. Data berubah menjadi data baru	Data tersimpan. Data berubah menjadi data baru	Sesuai
D. Hapus Data Siswa Penerima KPS						
1	Menghapus salah satu data siswa penerima KPS yang ada pada tabel			Tampil pesan konfirmasi penghapusan data. Jika pilih “Ya” maka data tersebut terhapus	Tampil pesan konfirmasi penghapusan data. Jika pilih “Ya” maka data terhapus	Sesuai
2	Menghapus seluruh data siswa penerima KPS			Tampil pesan konfirmasi penghapusan data. Jika pilih “Ya” maka seluruh data siswa penerima KPS terhapus	Tampil pesan konfirmasi penghapusan data. Jika pilih “Ya” maka seluruh data siswa penerima KPS terhapus	Sesuai

VIII. Data Pengaturan Akun

No.	Kasus			Hasil yang Diharapkan	Hasil Pengujian	Ket.
	Operator	Admin	User			
A. Tambah Data Akun						
1		User ID, password, kosong		Data tidak tersimpan. Tampil pesan "Data harus diisi"	Data tidak tersimpan. Tampil pesan "Data harus diisi"	Sesuai
2		Mengisikan user ID yang sudah ada		Data tidak tersimpan. Tampil pesan "Data sudah ada"	Data tidak tersimpan. Tampil pesan "Data sudah ada"	Sesuai
3		Mengisikan data akun sesuai ketentuan		Data akun tersimpan	Data akun tersimpan	Sesuai
B. Tampil Data Akun						
1		Menampilkan data akun		Data akun ditampilkan dalam bentuk tabel, dengan fungsi pengolahan data per baris	Data akun ditampilkan dalam bentuk tabel, dengan fungsi pengolahan data per baris	Sesuai
2		Mengisikan kata kunci pencarian pada kotak pencarian		Data akun pada tabel akun tersortir sesuai dengan kata kunci pencarian	Data akun pada tabel akun tersortir sesuai dengan kata kunci pencarian	Sesuai
C. Ubah Data Akun						
1		Menampilkan data akun yang akan diubah		Dataakun yang akan diubah tampil pada kolom pengisian, terkecuali password	Dataakun yang akan diubah tampil pada kolom pengisian, terkecuali password	Sesuai
2		Kolom user ID terproteksi		User ID tidak dapat diubah	User ID tidak dapat diubah	Sesuai
3		Mengubah data akun		Data tersimpan. Data berubah menjadi data baru.	Data tersimpan. Data berubah menjadi data baru. Tampil pesan "Password sukses diperbarui"	Gagal
D. Hapus Data Akun						
1		Menghapus data akun		Tampil pesan konfirmasi penghapusan data. Jika pilih "Ya" maka data terhapus	Tampil pesan konfirmasi penghapusan data. Jika pilih "Ya" maka data terhapus	Sesuai

IX. Data Profil Akun

No.	Kasus			Hasil yang Diharapkan	Hasil Pengujian	Ket.
	Operator	Admin	User			
A. Tampil Profil Akun						
1	Menampilkan profil akun			Detail data profil akun tampil	Detail data profil akun tampil	Sesuai
B. Ubah Profil Akun						
1	Menampilkan data profil akun yang akan diubah			Data profil akun yang akan diubah tampil pada kolom pengisian	Data profil akun yang akan diubah tampil pada kolom pengisian	Sesuai
2	Kolom <i>user ID</i> , level, terproteksi			<i>User ID</i> , level, tidak dapat diubah	<i>User ID</i> , level, tidak dapat diubah	Sesuai
3	Foto diubah dengan foto selain format <i>*jpg, *jpeg, *png, *gif, *bmp</i>			Foto tidak berubah. Tampil pesan "Format foto tidak sesuai"	Foto tidak berubah. Tampil pesan "Format foto tidak sesuai"	Sesuai
4	Foto diubah dengan foto berukuran >5MB			Foto tidak berubah. Tampil pesan "Ukuran file terlalu besar"	Foto berubah. Tampilan foto <i>error</i> . Tidak tampil pesan "Ukuran file terlalu besar"	Gagal
5	Mengubah data profil akun			Data tersimpan. Data berubah menjadi data baru	Data tersimpan. Data berubah menjadi data baru	Sesuai



FORM PENGUJIAN INTEGRASI (INTEGRATION TESTING)

I. Identitas Penguji Sistem

Nama : Suhendra Juniar Azhari
 Jenis Kelamin : Laki-laki
 Instansi/Perusahaan : Masa Creative
 Jabatan : Staff Divisi Web Maintenance

II. Hasil Pengujian Sistem (Admin)

No.	Skenario Pengujian	Hasil yang Diharapkan	Hasil Pengujian	Ket.
A. Pengujian Login				
1	Mengisikan <i>user ID</i> dan <i>password</i> kemudian pilih tombol "Login"	Tampil halaman utama SIPENSIS	Tampil halaman utama SIPENSIS	Sesuai
B. Pengujian Data Sekolah				
1	Membuka halaman Data Sekolah dengan memilih menu "Data Sekolah"	Tampil halaman Data Sekolah	Tampil halaman Data Sekolah	Sesuai
2	Menambahkan data sekolah dengan memilih tombol "Tambah Data Sekolah"	Tampil halaman Tambah Data Sekolah	Tampil halaman Tambah Data Sekolah	Sesuai
3	Membatalkan pengisian dengan memilih tombol "Batal"	Data tidak tersimpan dan tampilan akan kembali ke halaman sebelumnya	Data tidak tersimpan dan tampilan akan kembali ke halaman sebelumnya	Sesuai
4	Mengisikan data sekolah dan menyimpannya dengan memilih tombol "Simpan"	Data tersimpan kemudian data tersebut akan tampil pada tabel sekolah di halaman Data Sekolah	Data tersimpan kemudian data tersebut akan tampil pada tabel sekolah di halaman Data Sekolah	Sesuai
5	Menampilkan detail data sekolah yang sudah disimpan dengan memilih nama sekolah yang bersangkutan dalam tabel sekolah	Tampil halaman Detail Data Sekolah	Tampil halaman Detail Data Sekolah	Sesuai
6	Menghapus data sekolah dengan memilih tombol "Hapus" pada halaman Detail Data Sekolah	Tampil kotak dialog konfirmasi penghapusan data	Tampil kotak dialog konfirmasi penghapusan data	Sesuai
7	Membatalkan penghapusan data sekolah dengan memilih tombol "Tidak" atau "X"	Data tidak terhapus dan kotak dialog konfirmasi penghapusan data akan tertutup	Data tidak terhapus dan kotak dialog konfirmasi penghapusan data akan tertutup	Sesuai
8	Mengeksekusi penghapusan data sekolah dengan memilih tombol "Ya"	Data terhapus dan tampilan akan kembali ke halaman Data Sekolah	Data terhapus dan tampilan akan kembali ke halaman Data Sekolah	Sesuai
9	Melakukan pencarian data sekolah dengan menuliskan kata kunci pencarian pada kotak pencarian	Data sekolah pada tabel sekolah akan tersortir sesuai dengan kata kunci pencarian yang dimaksud	Data sekolah pada tabel sekolah akan tersortir sesuai dengan kata kunci pencarian yang dimaksud	Sesuai
10	Menghapus data sekolah dengan memilih tombol "Hapus" yang tersedia pada tabel sekolah	Tampil kotak dialog konfirmasi penghapusan data	Tampil kotak dialog konfirmasi penghapusan data	Sesuai

No.	Skenario Pengujian	Hasil yang Diharapkan	Hasil Pengujian	Ket.
11	Membatalkan penghapusan data sekolah dengan memilih tombol "Tidak" atau "X"	Data tidak terhapus dan kotak dialog konfirmasi penghapusan data akan tertutup	Data tidak terhapus dan kotak dialog konfirmasi penghapusan data akan tertutup	Sesuai
12	Mengeksekusi penghapusan data sekolah dengan memilih tombol "Ya"	Data terhapus dan tampilan akan kembali ke halaman Data Sekolah	Data terhapus dan tampilan akan kembali ke halaman Data Sekolah	Sesuai
C. Pengujian Data Penerimaan Siswa Baru				
1	Membuka halaman Data Penerimaan Siswa Baru dengan memilih menu "Data Siswa Baru-Data Penerimaan Siswa"	Tampil halaman Data Penerimaan Siswa Baru	Tampil halaman Data Penerimaan Siswa Baru	Sesuai
2	Menampilkan detail data penerimaan siswa baru dengan memilih nama sekolah yang bersangkutan dalam tabel sekolah	Tampil halaman Detail Data Penerimaan Siswa Baru	Tampil halaman Detail Data Penerimaan Siswa Baru	Sesuai
D. Pengujian Data Sekolah Asal Siswa Baru				
1	Membuka halaman Data Sekolah Asal Siswa Baru dengan memilih menu "Data Siswa Baru-Daftar Sekolah Asal"	Tampil halaman Data Sekolah Asal Siswa Baru	Tampil halaman Data Sekolah Asal Siswa Baru	Sesuai
2	Menampilkan detail data sekolah asal siswa baru dengan memilih nama sekolah yang bersangkutan dalam tabel sekolah	Tampil halaman Detail Data Sekolah Asal Siswa Baru	Tampil halaman Detail Data Sekolah Asal Siswa Baru	Sesuai
E. Pengujian Data Siswa Total				
1	Membuka halaman Data Siswa Total dengan memilih menu "Data Seluruh Siswa-Data Siswa Total"	Tampil halaman Data Siswa Total	Tampil halaman Data Siswa Total	Sesuai
2	Menampilkan detail data siswa total dengan memilih nama sekolah yang bersangkutan dalam tabel sekolah	Tampil halaman Detail Data Siswa Total	Tampil halaman Detail Data Siswa Total	Sesuai
F. Pengujian Data Siswa Mengulang, Putus Sekolah, dan Mutasi				
1	Membuka halaman Data Siswa Mengulang, Putus Sekolah, dan Mutasi dengan memilih menu "Data Seluruh Siswa-Data Siswa Mengulang"	Tampil halaman Data Siswa Mengulang, Putus Sekolah, dan Mutasi	Tampil halaman Data Siswa Mengulang, Putus Sekolah, dan Mutasi	Sesuai
2	Menampilkan detail data siswa mengulang, putus sekolah, dan mutasi dengan memilih nama sekolah yang bersangkutan dalam tabel sekolah	Tampil halaman Detail Data Siswa Mengulang, Putus Sekolah, dan Mutasi	Tampil halaman Detail Data Siswa Mengulang, Putus Sekolah, dan Mutasi	Sesuai
G. Pengujian Data Siswa Inklusi				
1	Membuka halaman Data Siswa Inklusi dengan memilih menu "Data Seluruh Siswa-Data Siswa Inklusi"	Tampil halaman Data Siswa Inklusi	Tampil halaman Data Siswa Inklusi	Sesuai
2	Menampilkan detail data siswa inklusi dengan memilih nama sekolah yang bersangkutan dalam tabel sekolah	Tampil halaman Detail Data Siswa Inklusi	Tampil halaman Detail Data Siswa Inklusi	Sesuai
H. Pengujian Data Siswa Penerima KPS				
1	Membuka halaman Data Siswa Penerima KPS dengan memilih menu "Data Seluruh Siswa-Data Siswa Penerima KPS"	Tampil halaman Data Siswa Penerima KPS	Tampil halaman Data Siswa Penerima KPS	Sesuai

No.	Skenario Pengujian	Hasil yang Diharapkan	Hasil Pengujian	Ket.
2	Menampilkan detail data siswa penerima KPS dengan memilih nama sekolah yang bersangkutan dalam tabel sekolah	Tampil halaman Detail Data Siswa Penerima KPS	Tampil halaman Detail Data Siswa Penerima KPS	Sesuai
I. Pengujian Laporan Rekap Data Siswa				
1	Membuka halaman Laporan Rekap Data Siswa dengan memilih menu "Laporan"	Tampil halaman Laporan Rekap Data Siswa	Tampil halaman Laporan Rekap Data Siswa	Sesuai
2	Menampilkan laporan berdasarkan sekolah tertentu dengan memilih kategori pencarian "Nama Sekolah" dan mengisikan nama sekolah yang dimaksud pada kolom "Kata Kunci Pencarian", kemudian memilih tombol "Cari"	Tampil laporan rekap data siswa tingkat sekolah sesuai dengan nama sekolah yang dimaksud	Tampil laporan rekap data siswa tingkat sekolah sesuai dengan nama sekolah yang dimaksud	Sesuai
3	Menampilkan laporan berdasarkan kecamatan tertentu dengan memilih kategori pencarian "Kecamatan" dan mengisikan kecamatan yang dimaksud pada kolom "Kata Kunci Pencarian", kemudian memilih tombol "Cari"	Tampil laporan rekap data siswa tingkat kecamatan sesuai dengan kecamatan yang dimaksud	Tampil laporan rekap data siswa tingkat kecamatan sesuai dengan kecamatan yang dimaksud	Sesuai
4	Menampilkan laporan berdasarkan status sekolah tertentu dengan memilih kategori pencarian "Status Sekolah" dan mengisikan "negeri" atau "swasta" pada kolom "Kata Kunci Pencarian", kemudian memilih tombol "Cari"	Tampil laporan rekap data siswa sesuai dengan status sekolah yang dimaksud	Tampil laporan rekap data siswa sesuai dengan status sekolah yang dimaksud	Sesuai
5	Menampilkan laporan global se-Kabupaten Kulon Progo dengan memilih kategori pencarian "Kabupaten" kemudian memilih tombol "Cari"	Tampil laporan global rekap data siswa tingkat Kabupaten Kulon Progo	Tampil laporan global rekap data siswa tingkat Kabupaten Kulon Progo	Sesuai
6	Mencetak laporan ringkasan dengan memilih tombol "Cetak"	Tampil halaman Cetak Laporan, dengan pilihan <i>print</i> atau <i>save as PDF</i>	Tampil halaman Cetak Laporan, dengan pilihan <i>print</i> atau <i>save as PDF</i>	Sesuai
7	Mencetak laporan terinci dengan memilih tombol "Export"	<i>Softfile</i> laporan akan terunduh secara otomatis, dalam format *.xls	<i>Softfile</i> laporan akan terunduh secara otomatis, dalam format *.xls	Sesuai
8	Membatalkan pencarian laporan dengan memilih tombol "Batal"	Tampilan laporan akan kosong dan kembali ke halaman Laporan Rekap Data Siswa	Tampilan laporan akan kosong dan kembali ke halaman Laporan Rekap Data Siswa	Sesuai
J. Pengujian Pengaturan Akun				
1	Membuka halaman Pengaturan Akun dengan memilih menu "Pengaturan Akun"	Tampil halaman Pengaturan Akun	Tampil halaman Pengaturan Akun	Sesuai
2	Menambahkan data akun dengan memilih tombol "Tambah Data Akun"	Tampil halaman Tambah Data Akun	Tampil halaman Tambah Data Akun	Sesuai
3	Mengisikan data akun dan membatalkan pengisian dengan memilih tombol "Batal" atau "X"	Data tidak tersimpan dan halaman Tambah Data Akun akan tertutup	Data tidak tersimpan dan halaman Tambah Data Akun akan tertutup	Sesuai
4	Mengisikan data akun dan menyimpannya dengan memilih tombol "Simpan"	Data tersimpan kemudian data tersebut akan tampil pada tabel akun di halaman Pengaturan Akun	Data tersimpan kemudian data tersebut akan tampil pada tabel akun di halaman Pengaturan Akun	Sesuai
5	Menampilkan foto akun dengan memilih tombol "Tampilkan foto" yang tersedia pada tabel akun	Tampil halaman Foto Akun	Tampil halaman Foto Akun	Sesuai

No.	Skenario Pengujian	Hasil yang Diharapkan	Hasil Pengujian	Ket.
6	Mengubah data akun dengan memilih tombol "Ubah" yang tersedia pada tabel akun	Tampil halaman Ubah Data Akun	Tampil halaman Ubah Data Akun	Sesuai
7	Membatalkan pengubahan data akun dengan memilih tombol "Batal" atau "X"	Data tidak berubah dan halaman Ubah Data Akun akan tertutup	Data tidak berubah dan halaman Ubah Data Akun akan tertutup	Sesuai
8	Mengubah data akun (instansi, level, status) dan menyimpannya dengan memilih tombol "Simpan"	Data berubah dan tampilan akan kembali ke halaman Pengaturan Akun	Data berubah dan tampilan akan kembali ke halaman Pengaturan Akun	Sesuai
9	Menghapus data akun dengan memilih tombol "Hapus" yang tersedia pada tabel akun	Tampil kotak dialog konfirmasi penghapusan data	Tampil kotak dialog konfirmasi penghapusan data	Sesuai
10	Membatalkan penghapusan data akun dengan memilih tombol "Tidak" atau "X"	Data tidak terhapus dan kotak dialog konfirmasi penghapusan data akan tertutup	Data tidak terhapus dan kotak dialog konfirmasi penghapusan data akan tertutup	Sesuai
11	Mengeksekusi penghapusan data akun dengan memilih tombol "Ya"	Data terhapus dan tampilan akan kembali ke halaman Pengaturan Akun	Data terhapus dan tampilan akan kembali ke halaman Pengaturan Akun	Sesuai
12	Melakukan pencarian data akun dengan menuliskan kata kunci pencarian pada kotak pencarian	Data akun pada tabel akun akan tersortir sesuai dengan kata kunci pencarian yang dimaksud	Data akun pada tabel akun akan tersortir sesuai dengan kata kunci pencarian yang dimaksud	Sesuai
K. Pengujian Profil Akun				
1	Membuka halaman Profil Akun dengan memilih menu "Profil Akun"	Tampil halaman Profil Akun	Tampil halaman Profil Akun	Sesuai
2	Mengubah data profil dengan memilih tombol "Ubah"	Tampil halaman Ubah Profil Akun	Tampil halaman Ubah Profil Akun	Sesuai
3	Membatalkan pengubahan profil dengan memilih tombol "Batal" atau "X"	Data tidak berubah dan halaman Ubah Profil Akun akan tertutup	Data tidak berubah dan halaman Ubah Profil Akun akan tertutup	Sesuai
4	Mengubah data profil (nama lengkap, instansi, no. telp/HP, foto) dan menyimpannya dengan memilih tombol "Simpan"	Data berubah dan tampilan akan kembali ke halaman Profil Akun	Data berubah dan tampilan akan kembali ke halaman Profil Akun	Sesuai
L. Pengujian Ganti Password				
1	Membuka <i>toolbar</i> Identitas Pengguna pada <i>header</i> dan pilih tombol "Ganti password"	Tampil halaman Ganti Password	Tampil halaman Ganti Password	Sesuai
2	Membatalkan pengubahan password dengan memilih tombol "Batal" atau "X"	Password tidak berubah dan halaman Ganti Password akan tertutup	Password tidak berubah dan halaman Ganti Password akan tertutup	Sesuai
3	Mengubah password dengan mengisi password baru dan menyimpannya dengan memilih tombol "Simpan"	Password berubah dan tampil kotak dialog sukses	Password berubah dan tampil kotak dialog sukses	Sesuai
M. Pengujian Logout				
1	Membuka <i>toolbar</i> Identitas Pengguna pada <i>header</i> dan pilih tombol "Logout"	Aplikasi tertutup dan tampil halaman Login	Aplikasi tertutup dan tampil halaman Login	Sesuai

III. Hasil Pengujian Sistem (User)

No.	Skenario Pengujian	Hasil yang Diharapkan	Hasil Pengujian	Ket.
A. Pengujian Login				
1	Mengisi <i>user ID</i> dan <i>password</i> kemudian pilih tombol "Login"	Tampil halaman utama SIPENSIS	Tampil halaman utama SIPENSIS	Sesuai

No.	Skenario Pengujian	Hasil yang Diharapkan	Hasil Pengujian	Ket.
B. Pengujian Data Sekolah				
1	Membuka halaman Data Sekolah dengan memilih menu "Data Sekolah"	Tampil halaman Data Sekolah	Tampil halaman Data Sekolah	Sesuai
2	Menampilkan detail data sekolah dengan memilih nama sekolah yang bersangkutan dalam tabel sekolah	Tampil halaman Detail Data Sekolah	Tampil halaman Detail Data Sekolah	Sesuai
3	Melakukan pencarian data sekolah dengan menuliskan kata kunci pencarian pada kotak pencarian	Data sekolah pada tabel sekolah akan tersortir sesuai dengan kata kunci pencarian yang dimaksud	Data sekolah pada tabel sekolah akan tersortir sesuai dengan kata kunci pencarian yang dimaksud	Sesuai
C. Pengujian Data Penerimaan Siswa Baru				
1	Membuka halaman Data Penerimaan Siswa Baru dengan memilih menu "Data Siswa Baru-Data Penerimaan Siswa"	Tampil halaman Data Penerimaan Siswa Baru	Tampil halaman Data Penerimaan Siswa Baru	Sesuai
2	Menampilkan detail data penerimaan siswa baru dengan memilih nama sekolah yang bersangkutan dalam tabel sekolah	Tampil halaman Detail Data Penerimaan Siswa Baru	Tampil halaman Detail Data Penerimaan Siswa Baru	Sesuai
D. Pengujian Data Sekolah Asal Siswa Baru				
1	Membuka halaman Data Sekolah Asal Siswa Baru dengan memilih menu "Data Siswa Baru-Daftar Sekolah Asal"	Tampil halaman Data Sekolah Asal Siswa Baru	Tampil halaman Data Sekolah Asal Siswa Baru	Sesuai
2	Menampilkan detail data sekolah asal siswa baru dengan memilih nama sekolah yang bersangkutan dalam tabel sekolah	Tampil halaman Detail Data Sekolah Asal Siswa Baru	Tampil halaman Detail Data Sekolah Asal Siswa Baru	Sesuai
E. Pengujian Data Siswa Total				
1	Membuka halaman Data Siswa Total dengan memilih menu "Data Seluruh Siswa-Data Siswa Total"	Tampil halaman Data Siswa Total	Tampil halaman Data Siswa Total	Sesuai
2	Menampilkan detail data siswa total dengan memilih nama sekolah yang bersangkutan dalam tabel sekolah	Tampil halaman Detail Data Siswa Total	Tampil halaman Detail Data Siswa Total	Sesuai
F. Pengujian Data Siswa Mengulang, Putus Sekolah, dan Mutasi				
1	Membuka halaman Data Siswa Mengulang, Putus Sekolah, dan Mutasi dengan memilih menu "Data Seluruh Siswa-Data Siswa Mengulang"	Tampil halaman Data Siswa Mengulang, Putus Sekolah, dan Mutasi	Tampil halaman Data Siswa Mengulang, Putus Sekolah, dan Mutasi	Sesuai
2	Menampilkan detail data siswa mengulang, putus sekolah, dan mutasi dengan memilih nama sekolah yang bersangkutan dalam tabel sekolah	Tampil halaman Detail Data Siswa Mengulang, Putus Sekolah, dan Mutasi	Tampil halaman Detail Data Siswa Mengulang, Putus Sekolah, dan Mutasi	Sesuai
G. Pengujian Data Siswa Inklusi				
1	Membuka halaman Data Siswa Inklusi dengan memilih menu "Data Seluruh Siswa-Data Siswa Inklusi"	Tampil halaman Data Siswa Inklusi	Tampil halaman Data Siswa Inklusi	Sesuai
2	Menampilkan detail data siswa inklusi dengan memilih nama sekolah yang bersangkutan dalam tabel sekolah	Tampil halaman Detail Data Siswa Inklusi	Tampil halaman Detail Data Siswa Inklusi	Sesuai

No.	Skenario Pengujian	Hasil yang Diharapkan	Hasil Pengujian	Ket.
H. Pengujian Data Siswa Penerima KPS				
1	Membuka halaman Data Siswa Penerima KPS dengan memilih menu "Data Seluruh Siswa-Data Siswa Penerima KPS"	Tampil halaman Data Siswa Penerima KPS	Tampil halaman Data Siswa Penerima KPS	Sesuai
2	Menampilkan detail data siswa penerima KPS dengan memilih nama sekolah yang bersangkutan dalam tabel sekolah	Tampil halaman Detail Data Siswa Penerima KPS	Tampil halaman Detail Data Siswa Penerima KPS	Sesuai
I. Pengujian Laporan Rekap Data Siswa				
1	Membuka halaman Laporan Rekap Data Siswa dengan memilih menu "Laporan"	Tampil halaman Laporan Rekap Data Siswa	Tampil halaman Laporan Rekap Data Siswa	Sesuai
2	Menampilkan laporan berdasarkan sekolah tertentu dengan memilih kategori pencarian "Nama Sekolah" dan mengisi nama sekolah yang dimaksud pada kolom "Kata Kunci Pencarian", kemudian memilih tombol "Cari"	Tampil laporan rekap data siswa tingkat sekolah sesuai dengan nama sekolah yang dimaksud	Tampil laporan rekap data siswa tingkat sekolah sesuai dengan nama sekolah yang dimaksud	Sesuai
3	Menampilkan laporan berdasarkan kecamatan tertentu dengan memilih kategori pencarian "Kecamatan" dan mengisi kecamatan yang dimaksud pada kolom "Kata Kunci Pencarian", kemudian memilih tombol "Cari"	Tampil laporan rekap data siswa tingkat kecamatan sesuai dengan kecamatan yang dimaksud	Tampil laporan rekap data siswa tingkat kecamatan sesuai dengan kecamatan yang dimaksud	Sesuai
4	Menampilkan laporan berdasarkan status sekolah tertentu dengan memilih kategori pencarian "Status Sekolah" dan mengisi "negeri" atau "swasta" pada kolom "Kata Kunci Pencarian", kemudian memilih tombol "Cari"	Tampil laporan rekap data siswa sesuai dengan status sekolah yang dimaksud	Tampil laporan rekap data siswa sesuai dengan status sekolah yang dimaksud	Sesuai
5	Menampilkan laporan global se-Kabupaten Kulon Progo dengan memilih kategori pencarian "Kabupaten" kemudian memilih tombol "Cari"	Tampil laporan global rekap data siswa tingkat Kabupaten Kulon Progo	Tampil laporan global rekap data siswa tingkat Kabupaten Kulon Progo	Sesuai
6	Mencetak laporan ringkasan dengan memilih tombol "Cetak"	Tampil halaman Cetak Laporan, dengan pilihan <i>print</i> atau <i>save as PDF</i>	Tampil halaman Cetak Laporan, dengan pilihan <i>print</i> atau <i>save as PDF</i>	Sesuai
7	Mencetak laporan terinci dengan memilih tombol "Export"	<i>Softfile</i> laporan akan terunduh secara otomatis, dalam format *.xls	<i>Softfile</i> laporan akan terunduh secara otomatis, dalam format *.xls	Sesuai
8	Membatalkan pencarian laporan dengan memilih tombol "Batal"	Tampilan laporan akan kosong dan kembali ke halaman Laporan Rekap Data Siswa	Tampilan laporan akan kosong dan kembali ke halaman Laporan Rekap Data Siswa	Sesuai
J. Pengujian Profil Akun				
1	Membuka halaman Profil Akun dengan memilih menu "Profil Akun"	Tampil halaman Profil Akun	Tampil halaman Profil Akun	Sesuai
2	Mengubah data profil dengan memilih tombol "Ubah"	Tampil halaman Ubah Profil Akun	Tampil halaman Ubah Profil Akun	Sesuai
3	Membatalkan pengubahan profil dengan memilih tombol "Batal" atau "X"	Data tidak berubah dan halaman Ubah Profil Akun akan tertutup	Data tidak berubah dan halaman Ubah Profil Akun akan tertutup	Sesuai
4	Mengubah data profil (nama lengkap, instansi, no. telp/HP, foto) dan menyimpannya dengan memilih tombol "Simpan"	Data berubah dan tampilan akan kembali ke halaman Profil Akun	Data berubah dan tampilan akan kembali ke halaman Profil Akun	Sesuai

No.	Skenario Pengujian	Hasil yang Diharapkan	Hasil Pengujian	Ket.
K. Pengujian Ganti Password				
1	Membuka <i>toolbar</i> Identitas Pengguna pada <i>header</i> dan pilih tombol "Ganti password"	Tampil halaman Ganti Password	Tampil halaman Ganti Password	Sesuai
2	Membatalkan pengubahan password dengan memilih tombol "Batal" atau "X"	Password tidak berubah dan halaman Ganti Password akan tertutup	Password tidak berubah dan halaman Ganti Password akan tertutup	Sesuai
3	Mengubah password dengan mengisi password baru dan menyimpannya dengan memilih tombol "Simpan"	Password berubah dan tampil kotak dialog sukses	Password berubah dan tampil kotak dialog sukses	Sesuai
L. Pengujian Logout				
1	Membuka <i>toolbar</i> Identitas Pengguna pada <i>header</i> dan pilih tombol "Logout"	Aplikasi tertutup dan tampil halaman Login	Aplikasi tertutup dan tampil halaman Login	Sesuai

IV. Hasil Pengujian Sistem (Operator)

No.	Skenario Pengujian	Hasil yang Diharapkan	Hasil Pengujian	Ket.
A. Pengujian Login				
1	Mengisikan <i>user ID</i> dan <i>password</i> kemudian pilih tombol "Login"	Tampil halaman utama SIPENSIS	Tampil halaman utama SIPENSIS	Sesuai
B. Pengujian Data Sekolah				
1	Apabila data sekolah masih kosong, menambahkan data sekolah dengan memilih menu "Data Sekolah"	Tampil halaman Tambah Data Sekolah	Tampil halaman Tambah Data Sekolah	Sesuai
2	Membatalkan pengisian dengan memilih tombol "Batal"	Data tidak tersimpan dan tampilan akan kembali ke halaman sebelumnya	Data tidak tersimpan dan tampilan akan kembali ke halaman sebelumnya	Sesuai
3	Mengisikan data sekolah dan menyimpannya dengan memilih tombol "Simpan"	Data tersimpan kemudian data tersebut akan tampil pada halaman Detail Data Sekolah	Data tersimpan kemudian data tersebut akan tampil pada halaman Detail Data Sekolah	Sesuai
4	Apabila data sekolah sudah diisikan, menampilkan detail data sekolah dengan memilih menu "Data Sekolah"	Tampil halaman Detail Data Sekolah	Tampil halaman Detail Data Sekolah	Sesuai
5	Mengubah data sekolah dengan memilih tombol "Ubah" pada halaman Detail Data Sekolah	Tampil halaman Ubah Data Sekolah	Tampil halaman Ubah Data Sekolah	Sesuai
6	Membatalkan pengubahan data sekolah dengan memilih tombol "Batal"	Data tidak berubah dan tampilan akan kembali ke halaman sebelumnya	Data tidak berubah dan tampilan akan kembali ke halaman sebelumnya	Sesuai
7	Mengubah data sekolah dan menyimpannya dengan memilih tombol "Simpan"	Data berubah dan tampilan akan kembali ke halaman Detail Data Sekolah	Data berubah dan tampilan akan kembali ke halaman Detail Data Sekolah	Sesuai
C. Pengujian Data Penerimaan Siswa Baru				
1	Apabila data penerimaan siswa baru masih kosong, menambahkan data penerimaan siswa baru dengan memilih menu "Data Siswa Baru-Data Penerimaan Siswa"	Tampil halaman Tambah Data Penerimaan Siswa Baru	Tampil halaman Tambah Data Penerimaan Siswa Baru	Sesuai

No.	Skenario Pengujian	Hasil yang Diharapkan	Hasil Pengujian	Ket.
2	Membatalkan pengisian dengan memilih tombol "Batal"	Data tidak tersimpan dan tampilan akan kembali ke halaman sebelumnya	Data tidak tersimpan dan tampilan akan kembali ke halaman sebelumnya	Sesuai
3	Mengisikan data penerimaan siswa baru dan menyimpannya dengan memilih tombol "Simpan"	Data tersimpan kemudian data tersebut akan tampil pada halaman Detail Data Penerimaan Siswa Baru	Data tersimpan kemudian data tersebut akan tampil pada halaman Detail Data Penerimaan Siswa Baru	Sesuai
4	Apabila data penerimaan siswa baru sudah diisikan, menampilkan detail data penerimaan siswa baru dengan memilih menu "Data Siswa Baru-Data Penerimaan Siswa"	Tampil halaman Detail Data Penerimaan Siswa Baru	Tampil halaman Detail Data Penerimaan Siswa Baru	Sesuai
5	Mengubah data penerimaan siswa baru dengan memilih tombol "Ubah" pada halaman Detail Data Penerimaan Siswa Baru	Tampil halaman Ubah Data Penerimaan Siswa Baru	Tampil halaman Ubah Data Penerimaan Siswa Baru	Sesuai
6	Membatalkan pengubahan data penerimaan siswa baru dengan memilih tombol "Batal"	Data tidak berubah dan tampilan akan kembali ke halaman sebelumnya	Data tidak berubah dan tampilan akan kembali ke halaman sebelumnya	Sesuai
7	Mengubah data penerimaan siswa baru dan menyimpannya dengan memilih tombol "Simpan"	Data berubah dan tampilan akan kembali ke halaman Detail Data Penerimaan Siswa Baru	Data berubah dan tampilan akan kembali ke halaman Detail Data Penerimaan Siswa Baru	Sesuai
8	Menghapus data penerimaan siswa baru dengan memilih tombol "Hapus" pada halaman Detail Data Penerimaan Siswa Baru	Tampil kotak dialog konfirmasi penghapusan data	Tampil kotak dialog konfirmasi penghapusan data	Sesuai
9	Membatalkan penghapusan data penerimaan siswa baru dengan memilih tombol "Tidak" atau "X"	Data tidak terhapus dan kotak dialog konfirmasi penghapusan data akan tertutup	Data tidak terhapus dan kotak dialog konfirmasi penghapusan data akan tertutup	Sesuai
10	Mengeksekusi penghapusan data penerimaan siswa baru dengan memilih tombol "Ya"	Data terhapus dan tampilan akan kembali ke halaman Tambah Data Penerimaan Siswa Baru	Data terhapus dan tampilan akan kembali ke halaman Tambah Data Penerimaan Siswa Baru	Sesuai

D. Pengujian Data Sekolah Asal Siswa Baru

1	Apabila data sekolah asal siswa baru masih kosong, menambahkan data sekolah asal siswa baru dengan memilih menu "Data Siswa Baru-Daftar Sekolah Asal"	Tampil halaman Tambah Data Sekolah Asal Siswa Baru	Tampil halaman Tambah Data Sekolah Asal Siswa Baru	Sesuai
2	Mengisikan data sekolah asal siswa baru dan menyimpannya serta melanjutkan pengisian dengan memilih tombol "Tambah"	Data tersimpan kemudian data tersebut akan tampil pada tabel sekolah asal di bawah kolom pengisian	Data tersimpan kemudian data tersebut akan tampil pada tabel sekolah asal di bawah kolom pengisian	Sesuai
3	Apabila pengisian sudah selesai, menampilkan detail data sekolah asal siswa baru dengan memilih tombol "Lihat Detail"	Tampil halaman Detail Data Sekolah Asal Siswa Baru	Tampil halaman Detail Data Sekolah Asal Siswa Baru	Sesuai
4	Apabila data sekolah asal siswa baru sudah diisikan, menampilkan detail data sekolah asal siswa baru dengan memilih menu "Data Siswa Baru-Daftar Sekolah Asal"	Tampil halaman Detail Data Sekolah Asal Siswa Baru	Tampil halaman Detail Data Sekolah Asal Siswa Baru	Sesuai
5	Mengubah data sekolah asal siswa baru dengan memilih tombol "Ubah" yang tersedia pada tabel sekolah asal	Tampil halaman Ubah Data Sekolah Asal Siswa Baru	Tampil halaman Ubah Data Sekolah Asal Siswa Baru	Sesuai

No.	Skenario Pengujian	Hasil yang Diharapkan	Hasil Pengujian	Ket.
6	Membatalkan pengubahan data sekolah asal siswa baru dengan memilih tombol "Batal"	Data tidak berubah dan tampilan akan kembali ke halaman sebelumnya	Data tidak berubah dan tampilan akan kembali ke halaman sebelumnya	Sesuai
7	Mengubah data sekolah asal siswa baru dan menyimpannya dengan memilih tombol "Simpan"	Data berubah dan tampilan akan kembali ke halaman Detail Data Sekolah Asal Siswa Baru	Data berubah dan tampilan akan kembali ke halaman Detail Data Sekolah Asal Siswa Baru	Sesuai
8	Menghapus salah satu data sekolah asal siswa baru dengan memilih tombol "Hapus" yang tersedia pada tabel sekolah asal	Tampil kotak dialog konfirmasi penghapusan data	Tampil kotak dialog konfirmasi penghapusan data	Sesuai
9	Membatalkan penghapusan data sekolah asal siswa baru dengan memilih tombol "Tidak" atau "X"	Data tidak terhapus dan kotak dialog konfirmasi penghapusan data akan tertutup	Data tidak terhapus dan kotak dialog konfirmasi penghapusan data akan tertutup	Sesuai
10	Mengeksekusi penghapusan data sekolah asal siswa baru dengan memilih tombol "Ya"	Data terhapus dan tampilan akan kembali ke halaman Detail Data Sekolah Asal Siswa Baru	Data terhapus dan tampilan akan kembali ke halaman Detail Data Sekolah Asal Siswa Baru	Sesuai
11	Menambahkan data sekolah asal siswa baru dengan memilih tombol "Tambah" pada halaman Detail Data Sekolah Asal Siswa Baru	Tampil halaman Tambah Data Sekolah Asal Siswa Baru	Tampil halaman Tambah Data Sekolah Asal Siswa Baru	Sesuai
12	Menghapus seluruh data sekolah asal dengan memilih tombol "Hapus" pada halaman Detail Data Sekolah Asal Siswa Baru	Tampil kotak dialog konfirmasi penghapusan data	Tampil kotak dialog konfirmasi penghapusan data	Sesuai
13	Membatalkan penghapusan data sekolah asal siswa baru dengan memilih tombol "Tidak" atau "X"	Data tidak terhapus dan kotak dialog konfirmasi penghapusan data akan tertutup	Data tidak terhapus dan kotak dialog konfirmasi penghapusan data akan tertutup	Sesuai
14	Mengeksekusi penghapusan data sekolah asal siswa baru dengan memilih tombol "Ya"	Data terhapus dan tampilan akan kembali ke halaman Tambah Data Sekolah Asal Siswa Baru	Data terhapus dan tampilan akan kembali ke halaman Tambah Data Sekolah Asal Siswa Baru	Sesuai
E. Pengujian Data Siswa Total				
1	Apabila data siswa total masih kosong, menambahkan data siswa total dengan memilih menu "Data Seluruh Siswa-Data Siswa Total"	Tampil halaman Tambah Data Siswa Total	Tampil halaman Tambah Data Siswa Total	Sesuai
2	Mengisikan data siswa total dan menyimpannya serta melanjutkan pengisian dengan memilih tombol "Tambah"	Data tersimpan kemudian data tersebut akan tampil pada tabel siswa total di bawah kolom pengisian	Data tersimpan kemudian data tersebut akan tampil pada tabel siswa total di bawah kolom pengisian	Sesuai
3	Apabila pengisian sudah selesai, menampilkan detail data siswa total dengan memilih tombol "Lihat Detail"	Tampil halaman Detail Data Siswa Total	Tampil halaman Detail Data Siswa Total	Sesuai
4	Apabila data siswa total sudah diisikan, menampilkan detail data siswa total dengan memilih menu "Data Seluruh Siswa-Data Siswa Total"	Tampil halaman Detail Data Siswa Total	Tampil halaman Detail Data Siswa Total	Sesuai
5	Mengubah data siswa total dengan memilih tombol "Ubah" yang tersedia pada tabel siswa total	Tampil halaman Ubah Data Siswa Total	Tampil halaman Ubah Data Siswa Total	Sesuai
6	Membatalkan pengubahan data siswa total dengan memilih tombol "Batal"	Data tidak berubah dan tampilan akan kembali ke halaman sebelumnya	Data tidak berubah dan tampilan akan kembali ke halaman sebelumnya	Sesuai

No.	Skenario Pengujian	Hasil yang Diharapkan	Hasil Pengujian	Ket.
7	Mengubah data siswa total dan menyimpannya dengan memilih tombol "Simpan"	Data berubah dan tampilan akan kembali ke halaman Detail Data Siswa Total	Data berubah dan tampilan akan kembali ke halaman Detail Data Siswa Total	Sesuai
8	Menghapus salah satu data siswa total dengan memilih tombol "Hapus" yang tersedia pada tabel siswa total	Tampil kotak dialog konfirmasi penghapusan data	Tampil kotak dialog konfirmasi penghapusan data	Sesuai
9	Membatalkan penghapusan data siswa total dengan memilih tombol "Tidak" atau "X"	Data tidak terhapus dan kotak dialog konfirmasi penghapusan data akan tertutup	Data tidak terhapus dan kotak dialog konfirmasi penghapusan data akan tertutup	Sesuai
10	Mengeksekusi penghapusan data siswa total dengan memilih tombol "Ya"	Data terhapus dan tampilan akan kembali ke halaman Detail Data Siswa Total	Data terhapus dan tampilan akan kembali ke halaman Detail Data Siswa Total	Sesuai
11	Menambahkan data siswa total dengan memilih tombol "Tambah" pada halaman Detail Data Siswa Total	Tampil halaman Tambah Data Siswa Total	Tampil halaman Tambah Data Siswa Total	Sesuai
12	Menghapus seluruh data siswa total dengan memilih tombol "Hapus" pada halaman Detail Data Siswa Total	Tampil kotak dialog konfirmasi penghapusan data	Tampil kotak dialog konfirmasi penghapusan data	Sesuai
13	Membatalkan penghapusan data siswa total dengan memilih tombol "Tidak" atau "X"	Data tidak terhapus dan kotak dialog konfirmasi penghapusan data akan tertutup	Data tidak terhapus dan kotak dialog konfirmasi penghapusan data akan tertutup	Sesuai
14	Mengeksekusi penghapusan data siswa total dengan memilih tombol "Ya"	Data terhapus dan tampilan akan kembali ke halaman Tambah Data Siswa Total	Data terhapus dan tampilan akan kembali ke halaman Tambah Data Siswa Total	Sesuai
F. Pengujian Data Siswa Mengulang, Putus Sekolah, dan Mutasi				
1	Apabila data siswa mengulang, putus sekolah, dan mutasi masih kosong, menambahkan data siswa mengulang, putus sekolah, dan mutasi dengan memilih menu "Data Seluruh Siswa-Data Siswa Mengulang"	Tampil halaman Tambah Data Siswa Mengulang, Putus Sekolah, dan Mutasi	Tampil halaman Tambah Data Siswa Mengulang, Putus Sekolah, dan Mutasi	Sesuai
2	Mengisikan data siswa mengulang, putus sekolah, dan mutasi dan menyimpannya serta melanjutkan pengisian dengan memilih tombol "Tambah"	Data tersimpan kemudian data tersebut akan tampil pada tabel siswa mengulang, putus sekolah, dan mutasi di bawah kolom pengisian	Data tersimpan kemudian data tersebut akan tampil pada tabel siswa mengulang, putus sekolah, dan mutasi di bawah kolom pengisian	Sesuai
3	Apabila pengisian sudah selesai, menampilkan detail data siswa mengulang, putus sekolah, dan mutasi dengan memilih tombol "Lihat Detail"	Tampil halaman Detail Data Siswa Mengulang, Putus Sekolah, dan Mutasi	Tampil halaman Detail Data Siswa Mengulang, Putus Sekolah, dan Mutasi	Sesuai
4	Apabila data siswa mengulang, putus sekolah, dan mutasi sudah diisikan, menampilkan detail data siswa mengulang, putus sekolah, dan mutasi dengan memilih menu "Data Seluruh Siswa-Data Siswa Mengulang"	Tampil halaman Detail Data Siswa Mengulang, Putus Sekolah, dan Mutasi	Tampil halaman Detail Data Siswa Mengulang, Putus Sekolah, dan Mutasi	Sesuai

No.	Skenario Pengujian	Hasil yang Diharapkan	Hasil Pengujian	Ket.
5	Mengubah data siswa mengulang, putus sekolah, dan mutasi dengan memilih tombol "Ubah" yang tersedia pada tabel siswa mengulang, putus sekolah, dan mutasi	Tampil halaman Ubah Data Siswa Mengulang, Putus Sekolah, dan Mutasi	Tampil halaman Ubah Data Siswa Mengulang, Putus Sekolah, dan Mutasi	Sesuai
6	Membatalkan pengubahan data siswa mengulang, putus sekolah, dan mutasi dengan memilih tombol "Batal"	Data tidak berubah dan tampilan akan kembali ke halaman sebelumnya	Data tidak berubah dan tampilan akan kembali ke halaman sebelumnya	Sesuai
7	Mengubah data siswa mengulang, putus sekolah, dan mutasi dan menyimpannya dengan memilih tombol "Simpan"	Data berubah dan tampilan akan kembali ke halaman Detail Data Siswa Mengulang, Putus Sekolah, dan Mutasi	Data berubah dan tampilan akan kembali ke halaman Detail Data Siswa Mengulang, Putus Sekolah, dan Mutasi	Sesuai
8	Menghapus salah satu data siswa mengulang, putus sekolah, dan mutasi dengan memilih tombol "Hapus" yang tersedia pada tabel siswa mengulang, putus sekolah, dan mutasi	Tampil kotak dialog konfirmasi penghapusan data	Tampil kotak dialog konfirmasi penghapusan data	Sesuai
9	Membatalkan penghapusan data siswa mengulang, putus sekolah, dan mutasi dengan memilih tombol "Tidak" atau "X"	Data tidak terhapus dan kotak dialog konfirmasi penghapusan data akan tertutup	Data tidak terhapus dan kotak dialog konfirmasi penghapusan data akan tertutup	Sesuai
10	Mengeksekusi penghapusan data siswa mengulang, putus sekolah, dan mutasi dengan memilih tombol "Ya"	Data terhapus dan tampilan akan kembali ke halaman Detail Data Siswa Mengulang, Putus Sekolah, dan Mutasi	Data terhapus dan tampilan akan kembali ke halaman Detail Data Siswa Mengulang, Putus Sekolah, dan Mutasi	Sesuai
11	Menambahkan data siswa mengulang, putus sekolah, dan mutasi dengan memilih tombol "Tambah" pada halaman Detail Data Siswa Mengulang, Putus Sekolah, dan Mutasi	Tampil halaman Tambah Data Siswa Mengulang, Putus Sekolah, dan Mutasi	Tampil halaman Tambah Data Siswa Mengulang, Putus Sekolah, dan Mutasi	Sesuai
12	Menghapus seluruh data siswa mengulang, putus sekolah, dan mutasi dengan memilih tombol "Hapus" pada halaman Detail Data Siswa Mengulang, Putus Sekolah, dan Mutasi	Tampil kotak dialog konfirmasi penghapusan data	Tampil kotak dialog konfirmasi penghapusan data	Sesuai
13	Membatalkan penghapusan data siswa mengulang, putus sekolah, dan mutasi dengan memilih tombol "Tidak" atau "X"	Data tidak terhapus dan kotak dialog konfirmasi penghapusan data akan tertutup	Data tidak terhapus dan kotak dialog konfirmasi penghapusan data akan tertutup	Sesuai
14	Mengeksekusi penghapusan data siswa mengulang, putus sekolah, dan mutasi dengan memilih tombol "Ya"	Data terhapus dan tampilan akan kembali ke halaman Tambah Data Siswa Mengulang, Putus Sekolah, dan Mutasi	Data terhapus dan tampilan akan kembali ke halaman Tambah Data Siswa Mengulang, Putus Sekolah, dan Mutasi	Sesuai
G. Pengujian Data Siswa Inklusi				
1	Apabila data siswa inklusi masih kosong, menambahkan data siswa inklusi dengan memilih menu "Data Seluruh Siswa-Data Siswa Inklusi"	Tampil halaman Tambah Data Siswa Inklusi	Tampil halaman Tambah Data Siswa Inklusi	Sesuai
2	Mengisikan data siswa inklusi dan menyimpannya serta melanjutkan pengisian dengan memilih tombol "Tambah"	Data tersimpan kemudian data tersebut akan tampil pada tabel siswa inklusi di bawah kolom pengisian	Data tersimpan kemudian data tersebut akan tampil pada tabel siswa inklusi di bawah kolom pengisian	Sesuai


No.	Skenario Pengujian	Hasil yang Diharapkan	Hasil Pengujian	Ket.
3	Apabila pengisian sudah selesai, menampilkan detail data siswa inklusi dengan memilih tombol "Lihat Detail"	Tampil halaman Detail Data Siswa Inklusi	Tampil halaman Detail Data Siswa Inklusi	Sesuai
4	Apabila data siswa inklusi sudah diisikan, menampilkan detail data siswa inklusi dengan memilih menu "Data Seluruh Siswa-Data Siswa Inklusi"	Tampil halaman Detail Data Siswa Inklusi	Tampil halaman Detail Data Siswa Inklusi	Sesuai
5	Mengubah data siswa inklusi dengan memilih tombol "Ubah" yang tersedia pada tabel siswa inklusi	Tampil halaman Ubah Data Siswa Inklusi	Tampil halaman Ubah Data Siswa Inklusi	Sesuai
6	Membatalkan pengubahan data siswa inklusi dengan memilih tombol "Batal"	Data tidak berubah dan tampilan akan kembali ke halaman sebelumnya	Data tidak berubah dan tampilan akan kembali ke halaman sebelumnya	Sesuai
7	Mengubah data siswa inklusi dan menyimpannya dengan memilih tombol "Simpan"	Data berubah dan tampilan akan kembali ke halaman Detail Data Siswa Inklusi	Data berubah dan tampilan akan kembali ke halaman Detail Data Siswa Inklusi	Sesuai
8	Menghapus salah satu data siswa inklusi dengan memilih tombol "Hapus" yang tersedia pada tabel siswa inklusi	Tampil kotak dialog konfirmasi penghapusan data	Tampil kotak dialog konfirmasi penghapusan data	Sesuai
9	Membatalkan penghapusan data siswa inklusi dengan memilih tombol "Tidak" atau "X"	Data tidak terhapus dan kotak dialog konfirmasi penghapusan data akan tertutup	Data tidak terhapus dan kotak dialog konfirmasi penghapusan data akan tertutup	Sesuai
10	Mengeksekusi penghapusan data siswa inklusi dengan memilih tombol "Ya"	Data terhapus dan tampilan akan kembali ke halaman Detail Data Siswa Inklusi	Data terhapus dan tampilan akan kembali ke halaman Detail Data Siswa Inklusi	Sesuai
11	Menambahkan data siswa inklusi dengan memilih tombol "Tambah" pada halaman Detail Data Siswa Inklusi	Tampil halaman Tambah Data Siswa Inklusi	Tampil halaman Tambah Data Siswa Inklusi	Sesuai
12	Menghapus seluruh data siswa inklusi dengan memilih tombol "Hapus" pada halaman Detail Data Siswa Inklusi	Tampil kotak dialog konfirmasi penghapusan data	Tampil kotak dialog konfirmasi penghapusan data	Sesuai
13	Membatalkan penghapusan data siswa inklusi dengan memilih tombol "Tidak" atau "X"	Data tidak terhapus dan kotak dialog konfirmasi penghapusan data akan tertutup	Data tidak terhapus dan kotak dialog konfirmasi penghapusan data akan tertutup	Sesuai
14	Mengeksekusi penghapusan data siswa inklusi dengan memilih tombol "Ya"	Data terhapus dan tampilan akan kembali ke halaman Tambah Data Siswa Inklusi	Data terhapus dan tampilan akan kembali ke halaman Tambah Data Siswa Inklusi	Sesuai
H. Pengujian Data Siswa Penerima KPS				
1	Apabila data siswa penerima KPS masih kosong, menambahkan data siswa penerima KPS dengan memilih menu "Data Seluruh Siswa-Data Siswa Penerima KPS"	Tampil halaman Tambah Data Siswa Penerima KPS	Tampil halaman Tambah Data Siswa Penerima KPS	Sesuai
2	Mengisikan data siswa penerima KPS dan menyimpannya serta melanjutkan pengisian dengan memilih tombol "Tambah"	Data tersimpan kemudian data tersebut akan tampil pada tabel siswa penerima KPS di bawah kolom pengisian	Data tersimpan kemudian data tersebut akan tampil pada tabel siswa penerima KPS di bawah kolom pengisian	Sesuai

No.	Skenario Pengujian	Hasil yang Diharapkan	Hasil Pengujian	Ket.
3	Apabila pengisian sudah selesai, menampilkan detail data siswa penerima KPS dengan memilih tombol "Lihat Detail"	Tampil halaman Detail Data Siswa Penerima KPS	Tampil halaman Detail Data Siswa Penerima KPS	Sesuai
4	Apabila data siswa penerima KPS sudah diisikan, menampilkan detail data siswa penerima KPS dengan memilih menu "Data Seluruh Siswa-Data Siswa Penerima KPS"	Tampil halaman Detail Data Siswa Penerima KPS	Tampil halaman Detail Data Siswa Penerima KPS	Sesuai
5	Mengubah data siswa penerima KPS dengan memilih tombol "Ubah" yang tersedia pada tabel siswa penerima KPS	Tampil halaman Ubah Data Siswa Penerima KPS	Tampil halaman Ubah Data Siswa Penerima KPS	Sesuai
6	Membatalkan pengubahan data siswa penerima KPS dengan memilih tombol "Batal"	Data tidak berubah dan tampilan akan kembali ke halaman sebelumnya	Data tidak berubah dan tampilan akan kembali ke halaman sebelumnya	Sesuai
7	Mengubah data siswa penerima KPS dan menyimpannya dengan memilih tombol "Simpan"	Data berubah dan tampilan akan kembali ke halaman Detail Data Siswa Penerima KPS	Data berubah dan tampilan akan kembali ke halaman Detail Data Siswa Penerima KPS	Sesuai
8	Menghapus salah satu data siswa penerima KPS dengan memilih tombol "Hapus" yang tersedia pada tabel siswa penerima KPS	Tampil kotak dialog konfirmasi penghapusan data	Tampil kotak dialog konfirmasi penghapusan data	Sesuai
9	Membatalkan penghapusan data siswa penerima KPS dengan memilih tombol "Tidak" atau "X"	Data tidak terhapus dan kotak dialog konfirmasi penghapusan data akan tertutup	Data tidak terhapus dan kotak dialog konfirmasi penghapusan data akan tertutup	Sesuai
10	Mengeksekusi penghapusan data siswa penerima KPS dengan memilih tombol "Ya"	Data terhapus dan tampilan akan kembali ke halaman Detail Data Siswa Penerima KPS	Data terhapus dan tampilan akan kembali ke halaman Detail Data Siswa Penerima KPS	Sesuai
11	Menambahkan data siswa penerima KPS dengan memilih tombol "Tambah" pada halaman Detail Data Siswa Penerima KPS	Tampil halaman Tambah Data Siswa Penerima KPS	Tampil halaman Tambah Data Siswa Penerima KPS	Sesuai
12	Menghapus seluruh data siswa penerima KPS dengan memilih tombol "Hapus" pada halaman Detail Data Siswa Penerima KPS	Tampil kotak dialog konfirmasi penghapusan data	Tampil kotak dialog konfirmasi penghapusan data	Sesuai
13	Membatalkan penghapusan data siswa penerima KPS dengan memilih tombol "Tidak" atau "X"	Data tidak terhapus dan kotak dialog konfirmasi penghapusan data akan tertutup	Data tidak terhapus dan kotak dialog konfirmasi penghapusan data akan tertutup	Sesuai
14	Mengeksekusi penghapusan data siswa penerima KPS dengan memilih tombol "Ya"	Data terhapus dan tampilan akan kembali ke halaman Tambah Data Siswa Penerima KPS	Data terhapus dan tampilan akan kembali ke halaman Tambah Data Siswa Penerima KPS	Sesuai
I. Pengujian Laporan Rekap Data Siswa				
1	Membuka halaman Laporan Rekap Data Siswa dengan memilih menu "Laporan"	Tampil laporan rekap data siswa	Tampil laporan rekap data siswa	Sesuai
2	Mencetak laporan dengan memilih tombol "Cetak"	Tampil halaman Cetak Laporan, dengan pilihan <i>print</i> atau <i>save as PDF</i>	Tampil halaman Cetak Laporan, dengan pilihan <i>print</i> atau <i>save as PDF</i>	Sesuai
J. Pengujian Profil Akun				
1	Membuka halaman Profil Akun dengan memilih menu "Profil Akun"	Tampil halaman Profil Akun	Tampil halaman Profil Akun	Sesuai

No.	Skenario Pengujian	Hasil yang Diharapkan	Hasil Pengujian	Ket.
2	Mengubah data profil dengan memilih tombol "Ubah"	Tampil halaman Ubah Profil Akun	Tampil halaman Ubah Profil Akun	Sesuai
3	Membatalkan pengubahan profil dengan memilih tombol "Batal" atau "X"	Data tidak berubah dan halaman Ubah Profil Akun akan tertutup	Data tidak berubah dan halaman Ubah Profil Akun akan tertutup	Sesuai
4	Mengubah data profil (nama lengkap, instansi, no. telp/HP, foto) dan menyimpannya dengan memilih tombol "Simpan"	Data berubah dan tampilan akan kembali ke halaman Profil Akun	Data berubah dan tampilan akan kembali ke halaman Profil Akun	Sesuai
K. Pengujian Ganti Password				
1	Membuka <i>toolbar</i> Identitas Pengguna pada <i>header</i> dan pilih tombol "Ganti password"	Tampil halaman Ganti Password	Tampil halaman Ganti Password	Sesuai
2	Membatalkan pengubahan password dengan memilih tombol "Batal" atau "X"	Password tidak berubah dan halaman Ganti Password akan tertutup	Password tidak berubah dan halaman Ganti Password akan tertutup	Sesuai
3	Mengubah password dengan mengisi password baru dan menyimpannya dengan memilih tombol "Simpan"	Password berubah dan tampil kotak dialog sukses	Password berubah dan tampil kotak dialog sukses	Sesuai
L. Pengujian Logout				
1	Membuka <i>toolbar</i> Identitas Pengguna pada <i>header</i> dan pilih tombol "Logout"	Aplikasi tertutup dan tampil halaman Login	Aplikasi tertutup dan tampil halaman Login	Sesuai

Yogyakarta, Juli 2015

Penguji,



mosa creative (Suhendra J. A.)



Level	: Admin Dinas
User ID	: admin
Password	: admin

FORM PENGUJIAN PENERIMAAN PENGGUNA (ACCEPTANCE TESTING)

I. Identitas Penguji Sistem

Nama : Bekti Suryono
 NIP : 19820819 200501 1 003
 Jenis Kelamin : Laki-laki
 Instansi : Dinas Pendidikan Kabupaten Kulon Progo
 Jabatan : Staff Sub Bagian Perencanaan Unit Kerja Datadik
 Peran penguji sebagai : Admin Dinas

II. Skenario Pengujian

No.	Proses	Hasil
A. Pengujian Login		
1	Mengisikan <i>user ID</i> dan <i>password</i> kemudian pilih tombol "Login"	Tampil halaman utama SIPENSIS
B. Pengujian Data Sekolah		
1	Membuka halaman Data Sekolah dengan memilih menu "Data Sekolah"	Tampil halaman Data Sekolah
2	Menambahkan data sekolah dengan memilih tombol "Tambah Data Sekolah"	Tampil halaman Tambah Data Sekolah
3	Membatalkan pengisian dengan memilih tombol "Batal"	Data tidak tersimpan dan tampilan akan kembali ke halaman sebelumnya
4	Mengisikan data sekolah dan menyimpannya dengan memilih tombol "Simpan"	Data tersimpan kemudian data tersebut akan tampil pada tabel sekolah di halaman Data Sekolah
5	Menampilkan detail data sekolah yang sudah disimpan dengan memilih nama sekolah yang bersangkutan dalam tabel sekolah	Tampil halaman Detail Data Sekolah
6	Menghapus data sekolah dengan memilih tombol "Hapus" pada halaman Detail Data Sekolah	Tampil kotak dialog konfirmasi penghapusan data
7	Membatalkan penghapusan data sekolah dengan memilih tombol "Tidak" atau "X"	Data tidak terhapus dan kotak dialog konfirmasi penghapusan data akan tertutup
8	Mengeksekusi penghapusan data sekolah dengan memilih tombol "Ya"	Data terhapus dan tampilan akan kembali ke halaman Data Sekolah
9	Melakukan pencarian data sekolah dengan menuliskan kata kunci pencarian pada kotak pencarian	Data sekolah pada tabel sekolah akan tersortir sesuai dengan kata kunci pencarian yang dimaksud
10	Menghapus data sekolah dengan memilih tombol "Hapus" yang tersedia pada tabel sekolah	Tampil kotak dialog konfirmasi penghapusan data
11	Membatalkan penghapusan data sekolah dengan memilih tombol "Tidak" atau "X"	Data tidak terhapus dan kotak dialog konfirmasi penghapusan data akan tertutup
12	Mengeksekusi penghapusan data sekolah dengan memilih tombol "Ya"	Data terhapus dan tampilan akan kembali ke halaman Data Sekolah
C. Pengujian Data Penerimaan Siswa Baru		
1	Membuka halaman Data Penerimaan Siswa Baru dengan memilih menu "Data Siswa Baru-Data Penerimaan Siswa"	Tampil halaman Data Penerimaan Siswa Baru

No.	Proses	Hasil
2	Menampilkan detail data penerimaan siswa baru dengan memilih nama sekolah yang bersangkutan dalam tabel sekolah	Tampil halaman Detail Data Penerimaan Siswa Baru
D. Pengujian Data Sekolah Asal Siswa Baru		
1	Membuka halaman Data Sekolah Asal Siswa Baru dengan memilih menu "Data Siswa Baru-Daftar Sekolah Asal"	Tampil halaman Data Sekolah Asal Siswa Baru
2	Menampilkan detail data sekolah asal siswa baru dengan memilih nama sekolah yang bersangkutan dalam tabel sekolah	Tampil halaman Detail Data Sekolah Asal Siswa Baru
E. Pengujian Data Siswa Total		
1	Membuka halaman Data Siswa Total dengan memilih menu "Data Seluruh Siswa-Data Siswa Total"	Tampil halaman Data Siswa Total
2	Menampilkan detail data siswa total dengan memilih nama sekolah yang bersangkutan dalam tabel sekolah	Tampil halaman Detail Data Siswa Total
F. Pengujian Data Siswa Mengulang, Putus Sekolah, dan Mutasi		
1	Membuka halaman Data Siswa Mengulang, Putus Sekolah, dan Mutasi dengan memilih menu "Data Seluruh Siswa-Data Siswa Mengulang"	Tampil halaman Data Siswa Mengulang, Putus Sekolah, dan Mutasi
2	Menampilkan detail data siswa mengulang, putus sekolah, dan mutasi dengan memilih nama sekolah yang bersangkutan dalam tabel sekolah	Tampil halaman Detail Data Siswa Mengulang, Putus Sekolah, dan Mutasi
G. Pengujian Data Siswa Inklusi		
1	Membuka halaman Data Siswa Inklusi dengan memilih menu "Data Seluruh Siswa-Data Siswa Inklusi"	Tampil halaman Data Siswa Inklusi
2	Menampilkan detail data siswa inklusi dengan memilih nama sekolah yang bersangkutan dalam tabel sekolah	Tampil halaman Detail Data Siswa Inklusi
H. Pengujian Data Siswa Penerima KPS		
1	Membuka halaman Data Siswa Penerima KPS dengan memilih menu "Data Seluruh Siswa-Data Siswa Penerima KPS"	Tampil halaman Data Siswa Penerima KPS
2	Menampilkan detail data siswa penerima KPS dengan memilih nama sekolah yang bersangkutan dalam tabel sekolah	Tampil halaman Detail Data Siswa Penerima KPS
I. Pengujian Laporan Rekap Data Siswa		
1	Membuka halaman Laporan Rekap Data Siswa dengan memilih menu "Laporan"	Tampil halaman Laporan Rekap Data Siswa
2	Menampilkan laporan berdasarkan sekolah tertentu dengan memilih kategori pencarian "Nama Sekolah" dan mengisi nama sekolah yang dimaksud pada kolom "Kata Kunci Pencarian", kemudian memilih tombol "Cari"	Tampil laporan rekap data siswa tingkat sekolah sesuai dengan nama sekolah yang dimaksud
3	Menampilkan laporan berdasarkan kecamatan tertentu dengan memilih kategori pencarian "Kecamatan" dan mengisi kecamatan yang dimaksud pada kolom "Kata Kunci Pencarian", kemudian memilih tombol "Cari"	Tampil laporan rekap data siswa tingkat kecamatan sesuai dengan kecamatan yang dimaksud
4	Menampilkan laporan berdasarkan status sekolah tertentu dengan memilih kategori pencarian "Status Sekolah" dan mengisi "negeri" atau "swasta" pada kolom "Kata Kunci Pencarian", kemudian memilih tombol "Cari"	Tampil laporan rekap data siswa sesuai dengan status sekolah yang dimaksud
5	Menampilkan laporan global se-Kabupaten Kulon Progo dengan memilih kategori pencarian "Kabupaten" kemudian memilih tombol "Cari"	Tampil laporan global rekap data siswa tingkat Kabupaten Kulon Progo
6	Mencetak laporan ringkasan dengan memilih tombol "Cetak"	Tampil halaman Cetak Laporan, dengan pilihan <i>print</i> atau <i>save as PDF</i>
7	Mencetak laporan terinci dengan memilih tombol "Export"	<i>Softfile</i> laporan akan terunduh secara otomatis, dalam format <i>*.xls</i>
8	Membatalkan pencarian laporan dengan memilih tombol "Batal"	Tampilan laporan akan kosong dan kembali ke halaman Laporan Rekap Data Siswa

No.	Proses	Hasil
J. Pengujian Pengaturan Akun		
1	Membuka halaman Pengaturan Akun dengan memilih menu "Pengaturan Akun"	Tampil halaman Pengaturan Akun
2	Menambahkan data akun dengan memilih tombol "Tambah Data Akun"	Tampil halaman Tambah Data Akun
3	Mengisikan data akun dan membatalkan pengisian dengan memilih tombol "Batal" atau "X"	Data tidak tersimpan dan halaman Tambah Data Akun akan tertutup
4	Mengisikan data akun dan menyimpannya dengan memilih tombol "Simpan"	Data tersimpan kemudian data tersebut akan tampil pada tabel akun di halaman Pengaturan Akun
5	Menampilkan foto akun dengan memilih tombol "Tampilkan foto" yang tersedia pada tabel akun	Tampil halaman Foto Akun
6	Mengubah data akun dengan memilih tombol "Ubah" yang tersedia pada tabel akun	Tampil halaman Ubah Data Akun
7	Membatalkan perubahan data akun dengan memilih tombol "Batal" atau "X"	Data tidak berubah dan halaman Ubah Data Akun akan tertutup
8	Mengubah data akun (instansi, level, status) dan menyimpannya dengan memilih tombol "Simpan"	Data berubah dan tampilan akan kembali ke halaman Pengaturan Akun
9	Menghapus data akun dengan memilih tombol "Hapus" yang tersedia pada tabel akun	Tampil kotak dialog konfirmasi penghapusan data
10	Membatalkan penghapusan data akun dengan memilih tombol "Tidak" atau "X"	Data tidak terhapus dan kotak dialog konfirmasi penghapusan data akan tertutup
11	Mengeksekusi penghapusan data akun dengan memilih tombol "Ya"	Data terhapus dan tampilan akan kembali ke halaman Pengaturan Akun
12	Melakukan pencarian data akun dengan menuliskan kata kunci pencarian pada kotak pencarian	Data akun pada tabel akun akan tersortir sesuai dengan kata kunci pencarian yang dimaksud
K. Pengujian Profil Akun		
1	Membuka halaman Profil Akun dengan memilih menu "Profil Akun"	Tampil halaman Profil Akun
2	Mengubah data profil dengan memilih tombol "Ubah"	Tampil halaman Ubah Profil Akun
3	Membatalkan perubahan profil dengan memilih tombol "Batal" atau "X"	Data tidak berubah dan halaman Ubah Profil Akun akan tertutup
4	Mengubah data profil (nama lengkap, instansi, no. telp/HP, foto) dan menyimpannya dengan memilih tombol "Simpan"	Data berubah dan tampilan akan kembali ke halaman Profil Akun
L. Pengujian Ganti Password		
1	Membuka <i>toolbar</i> Identitas Pengguna pada <i>header</i> dan pilih tombol "Ganti password"	Tampil halaman Ganti Password
2	Membatalkan perubahan password dengan memilih tombol "Batal" atau "X"	Password tidak berubah dan halaman Ganti Password akan tertutup
3	Mengubah password dengan mengisikan password baru dan menyimpannya dengan memilih tombol "Simpan"	Password berubah dan tampil kotak dialog sukses
M. Pengujian Logout		
1	Membuka <i>toolbar</i> Identitas Pengguna pada <i>header</i> dan pilih tombol "Logout"	Aplikasi tertutup dan tampil halaman Login

Kulon Progo, 18 Agustus 2015

Penguji,


(Bekti Sukono.....)



Level	: User Dinas
User ID	: user
Password	: user

FORM PENGUJIAN PENERIMAAN PENGGUNA (ACCEPTANCE TESTING)

I. Identitas Penguji Sistem

Nama : Daris Nuryanto, A.Md
 NIP : 19760906 201406 1 001
 Jenis Kelamin : Laki-laki
 Instansi : Dinas Pendidikan Kabupaten Kulon Progo
 Jabatan : Staff Sub Bagian Perencanaan
 Peran penguji sebagai : User Dinas

II. Skenario Pengujian


No.	Proses	Hasil
A. Pengujian Login		
1	Mengisikan <i>user ID</i> dan <i>password</i> kemudian pilih tombol "Login"	Tampil halaman utama SIPENSIS
B. Pengujian Data Sekolah		
1	Membuka halaman Data Sekolah dengan memilih menu "Data Sekolah"	Tampil halaman Data Sekolah
2	Menampilkan detail data sekolah dengan memilih nama sekolah yang bersangkutan dalam tabel sekolah	Tampil halaman Detail Data Sekolah
3	Melakukan pencarian data sekolah dengan menuliskan kata kunci pencarian pada kotak pencarian	Data sekolah pada tabel sekolah akan tersortir sesuai dengan kata kunci pencarian yang dimaksud
C. Pengujian Data Penerimaan Siswa Baru		
1	Membuka halaman Data Penerimaan Siswa Baru dengan memilih menu "Data Siswa Baru-Data Penerimaan Siswa"	Tampil halaman Data Penerimaan Siswa Baru
2	Menampilkan detail data penerimaan siswa baru dengan memilih nama sekolah yang bersangkutan dalam tabel sekolah	Tampil halaman Detail Data Penerimaan Siswa Baru
D. Pengujian Data Sekolah Asal Siswa Baru		
1	Membuka halaman Data Sekolah Asal Siswa Baru dengan memilih menu "Data Siswa Baru-Daftar Sekolah Asal"	Tampil halaman Data Sekolah Asal Siswa Baru
2	Menampilkan detail data sekolah asal siswa baru dengan memilih nama sekolah yang bersangkutan dalam tabel sekolah	Tampil halaman Detail Data Sekolah Asal Siswa Baru
E. Pengujian Data Siswa Total		
1	Membuka halaman Data Siswa Total dengan memilih menu "Data Seluruh Siswa-Data Siswa Total"	Tampil halaman Data Siswa Total
2	Menampilkan detail data siswa total dengan memilih nama sekolah yang bersangkutan dalam tabel sekolah	Tampil halaman Detail Data Siswa Total
F. Pengujian Data Siswa Mengulang, Putus Sekolah, dan Mutasi		
1	Membuka halaman Data Siswa Mengulang, Putus Sekolah, dan Mutasi dengan memilih menu "Data Seluruh Siswa-Data Siswa Mengulang"	Tampil halaman Data Siswa Mengulang, Putus Sekolah, dan Mutasi

No.	Proses	Hasil
2	Menampilkan detail data siswa mengulang, putus sekolah, dan mutasi dengan memilih nama sekolah yang bersangkutan dalam tabel sekolah	Tampil halaman Detail Data Siswa Mengulang, Putus Sekolah, dan Mutasi
G. Pengujian Data Siswa Inklusi		
1	Membuka halaman Data Siswa Inklusi dengan memilih menu "Data Seluruh Siswa-Data Siswa Inklusi"	Tampil halaman Data Siswa Inklusi
2	Menampilkan detail data siswa inklusi dengan memilih nama sekolah yang bersangkutan dalam tabel sekolah	Tampil halaman Detail Data Siswa Inklusi
H. Pengujian Data Siswa Penerima KPS		
1	Membuka halaman Data Siswa Penerima KPS dengan memilih menu "Data Seluruh Siswa-Data Siswa Penerima KPS"	Tampil halaman Data Siswa Penerima KPS
2	Menampilkan detail data siswa penerima KPS dengan memilih nama sekolah yang bersangkutan dalam tabel sekolah	Tampil halaman Detail Data Siswa Penerima KPS
I. Pengujian Laporan Rekap Data Siswa		
1	Membuka halaman Laporan Rekap Data Siswa dengan memilih menu "Laporan"	Tampil halaman Laporan Rekap Data Siswa
2	Menampilkan laporan berdasarkan sekolah tertentu dengan memilih kategori pencarian "Nama Sekolah" dan mengisi nama sekolah yang dimaksud pada kolom "Kata Kunci Pencarian", kemudian memilih tombol "Cari"	Tampil laporan rekap data siswa tingkat sekolah sesuai dengan nama sekolah yang dimaksud
3	Menampilkan laporan berdasarkan kecamatan tertentu dengan memilih kategori pencarian "Kecamatan" dan mengisi kecamatan yang dimaksud pada kolom "Kata Kunci Pencarian", kemudian memilih tombol "Cari"	Tampil laporan rekap data siswa tingkat kecamatan sesuai dengan kecamatan yang dimaksud
4	Menampilkan laporan berdasarkan status sekolah tertentu dengan memilih kategori pencarian "Status Sekolah" dan mengisi "negeri" atau "swasta" pada kolom "Kata Kunci Pencarian", kemudian memilih tombol "Cari"	Tampil laporan rekap data siswa sesuai dengan status sekolah yang dimaksud
5	Menampilkan laporan global se-Kabupaten Kulon Progo dengan memilih kategori pencarian "Kabupaten" kemudian memilih tombol "Cari"	Tampil laporan global rekap data siswa tingkat Kabupaten Kulon Progo
6	Mencetak laporan ringkasan dengan memilih tombol "Cetak"	Tampil halaman Cetak Laporan, dengan pilihan <i>print</i> atau <i>save as PDF</i>
7	Mencetak laporan terinci dengan memilih tombol "Export"	<i>Softfile</i> laporan akan terunduh secara otomatis, dalam format *.xls
8	Membatalkan pencarian laporan dengan memilih tombol "Batal"	Tampilan laporan akan kosong dan kembali ke halaman Laporan Rekap Data Siswa
J. Pengujian Profil Akun		
1	Membuka halaman Profil Akun dengan memilih menu "Profil Akun"	Tampil halaman Profil Akun
2	Mengubah data profil dengan memilih tombol "Ubah"	Tampil halaman Ubah Profil Akun
3	Membatalkan perubahan profil dengan memilih tombol "Batal" atau "X"	Data tidak berubah dan halaman Ubah Profil Akun akan tertutup
4	Mengubah data profil (nama lengkap, instansi, no. telp/HP, foto) dan menyimpannya dengan memilih tombol "Simpan"	Data berubah dan tampilan akan kembali ke halaman Profil Akun
K. Pengujian Ganti Password		
1	Membuka <i>toolbar</i> Identitas Pengguna pada <i>header</i> dan pilih tombol "Ganti password"	Tampil halaman Ganti Password
2	Membatalkan perubahan password dengan memilih tombol "Batal" atau "X"	Password tidak berubah dan halaman Ganti Password akan tertutup
3	Mengubah password dengan mengisi password baru dan menyimpannya dengan memilih tombol "Simpan"	Password berubah dan tampil kotak dialog sukses

No.	Proses	Hasil
L. Pengujian Logout		
1	Membuka <i>toolbar</i> Identitas Pengguna pada <i>header</i> dan pilih tombol "Logout"	Aplikasi tertutup dan tampil halaman Login

Kulon Progo, 18 Agustus 2015

Penguji,


(...DARYS...NARYANTO...)



Level	: Operator Sekolah
User ID	: 20402600
Password	: 20402600

FORM PENGUJIAN PENERIMAAN PENGGUNA (ACCEPTANCE TESTING)

I. Identitas Penguji Sistem

Nama : Nina Riska A.
 NIP : -
 Jenis Kelamin : Perempuan
 Instansi : SD Negeri Kalikutuk
 Jabatan : Operator SD Negeri Kalikutuk
 Peran penguji sebagai : Operator Sekolah

II. Skenario Pengujian

No.	Proses	Hasil
A. Pengujian Login		
1	Mengisikan <i>user ID</i> dan <i>password</i> kemudian pilih tombol "Login"	Tampil halaman utama SIPENSIS
B. Pengujian Data Sekolah		
1	Apabila data sekolah masih kosong, menambahkan data sekolah dengan memilih menu "Data Sekolah"	Tampil halaman Tambah Data Sekolah
2	Membatalkan pengisian dengan memilih tombol "Batal"	Data tidak tersimpan dan tampilan akan kembali ke halaman sebelumnya
3	Mengisikan data sekolah dan menyimpannya dengan memilih tombol "Simpan"	Data tersimpan kemudian data tersebut akan tampil pada halaman Detail Data Sekolah
4	Apabila data sekolah sudah diisikan, menampilkan detail data sekolah dengan memilih menu "Data Sekolah"	Tampil halaman Detail Data Sekolah
5	Mengubah data sekolah dengan memilih tombol "Ubah" pada halaman Detail Data Sekolah	Tampil halaman Ubah Data Sekolah
6	Membatalkan pengubahan data sekolah dengan memilih tombol "Batal"	Data tidak berubah dan tampilan akan kembali ke halaman sebelumnya
7	Mengubah data sekolah dan menyimpannya dengan memilih tombol "Simpan"	Data berubah dan tampilan akan kembali ke halaman Detail Data Sekolah
C. Pengujian Data Penerimaan Siswa Baru		
1	Apabila data penerimaan siswa baru masih kosong, menambahkan data penerimaan siswa baru dengan memilih menu "Data Siswa Baru-Data Penerimaan Siswa"	Tampil halaman Tambah Data Penerimaan Siswa Baru
2	Membatalkan pengisian dengan memilih tombol "Batal"	Data tidak tersimpan dan tampilan akan kembali ke halaman sebelumnya
3	Mengisikan data penerimaan siswa baru dan menyimpannya dengan memilih tombol "Simpan"	Data tersimpan kemudian data tersebut akan tampil pada halaman Detail Data Penerimaan Siswa Baru
4	Apabila data penerimaan siswa baru sudah diisikan, menampilkan detail data penerimaan siswa baru dengan memilih menu "Data Siswa Baru-Data Penerimaan Siswa"	Tampil halaman Detail Data Penerimaan Siswa Baru

No.	Proses	Hasil
5	Mengubah data penerimaan siswa baru dengan memilih tombol “Ubah” pada halaman Detail Data Penerimaan Siswa Baru	Tampil halaman Ubah Data Penerimaan Siswa Baru
6	Membatalkan pengubahan data penerimaan siswa baru dengan memilih tombol “Batal”	Data tidak berubah dan tampilan akan kembali ke halaman sebelumnya
7	Mengubah data penerimaan siswa baru dan menyimpannya dengan memilih tombol “Simpan”	Data berubah dan tampilan akan kembali ke halaman Detail Data Penerimaan Siswa Baru
8	Menghapus data penerimaan siswa baru dengan memilih tombol “Hapus” pada halaman Detail Data Penerimaan Siswa Baru	Tampil kotak dialog konfirmasi penghapusan data
9	Membatalkan penghapusan data penerimaan siswa baru dengan memilih tombol “Tidak” atau “X”	Data tidak terhapus dan kotak dialog konfirmasi penghapusan data akan tertutup
10	Mengeksekusi penghapusan data penerimaan siswa baru dengan memilih tombol “Ya”	Data terhapus dan tampilan akan kembali ke halaman Tambah Data Penerimaan Siswa Baru
D. Pengujian Data Sekolah Asal Siswa Baru		
1	Apabila data sekolah asal siswa baru masih kosong, menambahkan data sekolah asal siswa baru dengan memilih menu “Data Siswa Baru-Daftar Sekolah Asal”	Tampil halaman Tambah Data Sekolah Asal Siswa Baru
2	Mengisikan data sekolah asal siswa baru dan menyimpannya serta melanjutkan pengisian dengan memilih tombol “Tambah”	Data tersimpan kemudian data tersebut akan tampil pada tabel sekolah asal di bawah kolom pengisian
3	Apabila pengisian sudah selesai, menampilkan detail data sekolah asal siswa baru dengan memilih tombol “Lihat Detail”	Tampil halaman Detail Data Sekolah Asal Siswa Baru
4	Apabila data sekolah asal siswa baru sudah diisikan, menampilkan detail data sekolah asal siswa baru dengan memilih menu “Data Siswa Baru-Daftar Sekolah Asal”	Tampil halaman Detail Data Sekolah Asal Siswa Baru
5	Mengubah data sekolah asal siswa baru dengan memilih tombol “Ubah” yang tersedia pada tabel sekolah asal	Tampil halaman Ubah Data Sekolah Asal Siswa Baru
6	Membatalkan pengubahan data sekolah asal siswa baru dengan memilih tombol “Batal”	Data tidak berubah dan tampilan akan kembali ke halaman sebelumnya
7	Mengubah data sekolah asal siswa baru dan menyimpannya dengan memilih tombol “Simpan”	Data berubah dan tampilan akan kembali ke halaman Detail Data Sekolah Asal Siswa Baru
8	Menghapus salah satu data sekolah asal siswa baru dengan memilih tombol “Hapus” yang tersedia pada tabel sekolah asal	Tampil kotak dialog konfirmasi penghapusan data
9	Membatalkan penghapusan data sekolah asal siswa baru dengan memilih tombol “Tidak” atau “X”	Data tidak terhapus dan kotak dialog konfirmasi penghapusan data akan tertutup
10	Mengeksekusi penghapusan data sekolah asal siswa baru dengan memilih tombol “Ya”	Data terhapus dan tampilan akan kembali ke halaman Detail Data Sekolah Asal Siswa Baru
11	Menambahkan data sekolah asal siswa baru dengan memilih tombol “Tambah” pada halaman Detail Data Sekolah Asal Siswa Baru	Tampil halaman Tambah Data Sekolah Asal Siswa Baru
12	Menghapus seluruh data sekolah asal siswa baru dengan memilih tombol “Hapus” pada halaman Detail Data Sekolah Asal Siswa Baru	Tampil kotak dialog konfirmasi penghapusan data
13	Membatalkan penghapusan data sekolah asal siswa baru dengan memilih tombol “Tidak” atau “X”	Data tidak terhapus dan kotak dialog konfirmasi penghapusan data akan tertutup
14	Mengeksekusi penghapusan data sekolah asal siswa baru dengan memilih tombol “Ya”	Data terhapus dan tampilan akan kembali ke halaman Tambah Data Sekolah Asal Siswa Baru

No.	Proses	Hasil
E. Pengujian Data Siswa Total		
1	Apabila data siswa total masih kosong, menambahkan data siswa total dengan memilih menu "Data Seluruh Siswa-Data Siswa Total"	Tampil halaman Tambah Data Siswa Total
2	Mengisikan data siswa total dan menyimpannya serta melanjutkan pengisian dengan memilih tombol "Tambah"	Data tersimpan kemudian data tersebut akan tampil pada tabel siswa total di bawah kolom pengisian
3	Apabila pengisian sudah selesai, menampilkan detail data siswa total dengan memilih tombol "Lihat Detail"	Tampil halaman Detail Data Siswa Total
4	Apabila data siswa total sudah diisikan, menampilkan detail data siswa total dengan memilih menu "Data Seluruh Siswa-Data Siswa Total"	Tampil halaman Detail Data Siswa Total
5	Mengubah data siswa total dengan memilih tombol "Ubah" yang tersedia pada tabel siswa total	Tampil halaman Ubah Data Siswa Total
6	Membatalkan pengubahan data siswa total dengan memilih tombol "Batal"	Data tidak berubah dan tampilan akan kembali ke halaman sebelumnya
7	Mengubah data siswa total dan menyimpannya dengan memilih tombol "Simpan"	Data berubah dan tampilan akan kembali ke halaman Detail Data Siswa Total
8	Menghapus salah satu data siswa total dengan memilih tombol "Hapus" yang tersedia pada tabel siswa total	Tampil kotak dialog konfirmasi penghapusan data
9	Membatalkan penghapusan data siswa total dengan memilih tombol "Tidak" atau "X"	Data tidak terhapus dan kotak dialog konfirmasi penghapusan data akan tertutup
10	Mengeksekusi penghapusan data siswa total dengan memilih tombol "Ya"	Data terhapus dan tampilan akan kembali ke halaman Detail Data Siswa Total
11	Menambahkan data siswa total dengan memilih tombol "Tambah" pada halaman Detail Data Siswa Total	Tampil halaman Tambah Data Siswa Total
12	Menghapus seluruh data siswa total dengan memilih tombol "Hapus" pada halaman Detail Data Siswa Total	Tampil kotak dialog konfirmasi penghapusan data
13	Membatalkan penghapusan data siswa total dengan memilih tombol "Tidak" atau "X"	Data tidak terhapus dan kotak dialog konfirmasi penghapusan data akan tertutup
14	Mengeksekusi penghapusan data siswa total dengan memilih tombol "Ya"	Data terhapus dan tampilan akan kembali ke halaman Tambah Data Siswa Total
F. Pengujian Data Siswa Mengulang, Putus Sekolah, dan Mutasi		
1	Apabila data siswa mengulang, putus sekolah, dan mutasi masih kosong, menambahkan data siswa mengulang, putus sekolah, dan mutasi dengan memilih menu "Data Seluruh Siswa-Data Siswa Mengulang"	Tampil halaman Tambah Data Siswa Mengulang, Putus Sekolah, dan Mutasi
2	Mengisikan data siswa mengulang, putus sekolah, dan mutasi dan menyimpannya serta melanjutkan pengisian dengan memilih tombol "Tambah"	Data tersimpan kemudian data tersebut akan tampil pada tabel siswa mengulang, putus sekolah, dan mutasi di bawah kolom pengisian
3	Apabila pengisian sudah selesai, menampilkan detail data siswa mengulang, putus sekolah, dan mutasi dengan memilih tombol "Lihat Detail"	Tampil halaman Detail Data Siswa Mengulang, Putus Sekolah, dan Mutasi
4	Apabila data siswa mengulang, putus sekolah, dan mutasi sudah diisikan, menampilkan detail data siswa mengulang, putus sekolah, dan mutasi dengan memilih menu "Data Seluruh Siswa-Data Siswa Mengulang"	Tampil halaman Detail Data Siswa Mengulang, Putus Sekolah, dan Mutasi
5	Mengubah data siswa mengulang, putus sekolah, dan mutasi dengan memilih tombol "Ubah" yang tersedia pada tabel siswa mengulang, putus sekolah, dan mutasi	Tampil halaman Ubah Data Siswa Mengulang, Putus Sekolah, dan Mutasi
6	Membatalkan pengubahan data siswa mengulang, putus sekolah, dan mutasi dengan memilih tombol "Batal"	Data tidak berubah dan tampilan akan kembali ke halaman sebelumnya

No.	Proses	Hasil
7	Mengubah data siswa mengulang, putus sekolah, dan mutasi dan menyimpannya dengan memilih tombol “Simpan”	Data berubah dan tampilan akan kembali ke halaman Detail Data Siswa Mengulang, Putus Sekolah, dan Mutasi
8	Menghapus salah satu data siswa mengulang, putus sekolah, dan mutasi dengan memilih tombol “Hapus” yang tersedia pada tabel siswa mengulang, putus sekolah, dan mutasi	Tampil kotak dialog konfirmasi penghapusan data
9	Membatalkan penghapusan data siswa mengulang, putus sekolah, dan mutasi dengan memilih tombol “Tidak” atau “X”	Data tidak terhapus dan kotak dialog konfirmasi penghapusan data akan tertutup
10	Mengeksekusi penghapusan data siswa mengulang, putus sekolah, dan mutasi dengan memilih tombol “Ya”	Data terhapus dan tampilan akan kembali ke halaman Detail Data Siswa Mengulang, Putus Sekolah, dan Mutasi
11	Menambahkan data siswa mengulang, putus sekolah, dan mutasi dengan memilih tombol “Tambah” pada halaman Detail Data Siswa Mengulang, Putus Sekolah, dan Mutasi	Tampil halaman Tambah Data Siswa Mengulang, Putus Sekolah, dan Mutasi
12	Menghapus seluruh data siswa mengulang, putus sekolah, dan mutasi dengan memilih tombol “Hapus” pada halaman Detail Data Siswa Mengulang, Putus Sekolah, dan Mutasi	Tampil kotak dialog konfirmasi penghapusan data
13	Membatalkan penghapusan data siswa mengulang, putus sekolah, dan mutasi dengan memilih tombol “Tidak” atau “X”	Data tidak terhapus dan kotak dialog konfirmasi penghapusan data akan tertutup
14	Mengeksekusi penghapusan data siswa mengulang, putus sekolah, dan mutasi dengan memilih tombol “Ya”	Data terhapus dan tampilan akan kembali ke halaman Tambah Data Siswa Mengulang, Putus Sekolah, dan Mutasi
G. Pengujian Data Siswa Inklusi		
1	Apabila data siswa inklusi masih kosong, menambahkan data siswa inklusi dengan memilih menu “Data Seluruh Siswa-Data Siswa Inklusi”	Tampil halaman Tambah Data Siswa Inklusi
2	Mengisikan data siswa inklusi dan menyimpannya serta melanjutkan pengisian dengan memilih tombol “Tambah”	Data tersimpan kemudian data tersebut akan tampil pada tabel siswa inklusi di bawah kolom pengisian
3	Apabila pengisian sudah selesai, menampilkan detail data siswa inklusi dengan memilih tombol “Lihat Detail”	Tampil halaman Detail Data Siswa Inklusi
4	Apabila data siswa inklusi sudah diisikan, menampilkan detail data siswa inklusi dengan memilih menu “Data Seluruh Siswa-Data Siswa Inklusi”	Tampil halaman Detail Data Siswa Inklusi
5	Mengubah data siswa inklusi dengan memilih tombol “Ubah” yang tersedia pada tabel siswa inklusi	Tampil halaman Ubah Data Siswa Inklusi
6	Membatalkan pengubahan data siswa inklusi dengan memilih tombol “Batal”	Data tidak berubah dan tampilan akan kembali ke halaman sebelumnya
7	Mengubah data siswa inklusi dan menyimpannya dengan memilih tombol “Simpan”	Data berubah dan tampilan akan kembali ke halaman Detail Data Siswa Inklusi
8	Menghapus salah satu data siswa inklusi dengan memilih tombol “Hapus” yang tersedia pada tabel siswa inklusi	Tampil kotak dialog konfirmasi penghapusan data
9	Membatalkan penghapusan data siswa inklusi dengan memilih tombol “Tidak” atau “X”	Data tidak terhapus dan kotak dialog konfirmasi penghapusan data akan tertutup
10	Mengeksekusi penghapusan data siswa inklusi dengan memilih tombol “Ya”	Data terhapus dan tampilan akan kembali ke halaman Detail Data Siswa Inklusi
11	Menambahkan data siswa inklusi dengan memilih tombol “Tambah” pada halaman Detail Data Siswa Inklusi	Tampil halaman Tambah Data Siswa Inklusi
12	Menghapus seluruh data siswa inklusi dengan memilih tombol “Hapus” pada halaman Detail Data Siswa Inklusi	Tampil kotak dialog konfirmasi penghapusan data
13	Membatalkan penghapusan data siswa inklusi dengan memilih tombol “Tidak” atau “X”	Data tidak terhapus dan kotak dialog konfirmasi penghapusan data akan tertutup
14	Mengeksekusi penghapusan data siswa inklusi dengan memilih tombol “Ya”	Data terhapus dan tampilan akan kembali ke halaman Tambah Data Siswa Inklusi

No.	Proses	Hasil
H. Pengujian Data Siswa Penerima KPS		
1	Apabila data siswa penerima KPS masih kosong, menambahkan data siswa penerima KPS dengan memilih menu "Data Seluruh Siswa-Data Siswa Penerima KPS"	Tampil halaman Tambah Data Siswa Penerima KPS
2	Mengisikan data siswa penerima KPS dan menyimpannya serta melanjutkan pengisian dengan memilih tombol "Tambah"	Data tersimpan kemudian data tersebut akan tampil pada tabel siswa penerima KPS di bawah kolom pengisian
3	Apabila pengisian sudah selesai, menampilkan detail data siswa penerima KPS dengan memilih tombol "Lihat Detail"	Tampil halaman Detail Data Siswa Penerima KPS
4	Apabila data siswa penerima KPS sudah diisikan, menampilkan detail data siswa penerima KPS dengan memilih menu "Data Seluruh Siswa-Data Siswa Penerima KPS"	Tampil halaman Detail Data Siswa Penerima KPS
5	Mengubah data siswa penerima KPS dengan memilih tombol "Ubah" yang tersedia pada tabel siswa penerima KPS	Tampil halaman Ubah Data Siswa Penerima KPS
6	Membatalkan pengubahan data siswa penerima KPS dengan memilih tombol "Batal"	Data tidak berubah dan tampilan akan kembali ke halaman sebelumnya
7	Mengubah data siswa penerima KPS dan menyimpannya dengan memilih tombol "Simpan"	Data berubah dan tampilan akan kembali ke halaman Detail Data Siswa Penerima KPS
8	Menghapus salah satu data siswa penerima KPS dengan memilih tombol "Hapus" yang tersedia pada tabel siswa penerima KPS	Tampil kotak dialog konfirmasi penghapusan data
9	Membatalkan penghapusan data siswa penerima KPS dengan memilih tombol "Tidak" atau "X"	Data tidak terhapus dan kotak dialog konfirmasi penghapusan data akan tertutup
10	Mengeksekusi penghapusan data siswa penerima KPS dengan memilih tombol "Ya"	Data terhapus dan tampilan akan kembali ke halaman Detail Data Siswa Penerima KPS
11	Menambahkan data siswa penerima KPS dengan memilih tombol "Tambah" pada halaman Detail Data Siswa Penerima KPS	Tampil halaman Tambah Data Siswa Penerima KPS
12	Menghapus seluruh data siswa penerima KPS dengan memilih tombol "Hapus" pada halaman Detail Data Siswa Penerima KPS	Tampil kotak dialog konfirmasi penghapusan data
13	Membatalkan penghapusan data siswa penerima KPS dengan memilih tombol "Tidak" atau "X"	Data tidak terhapus dan kotak dialog konfirmasi penghapusan data akan tertutup
14	Mengeksekusi penghapusan data siswa penerima KPS dengan memilih tombol "Ya"	Data terhapus dan tampilan akan kembali ke halaman Tambah Data Siswa Penerima KPS
I. Pengujian Laporan Rekap Data Siswa		
1	Membuka halaman Laporan Rekap Data Siswa dengan memilih menu "Laporan"	Tampil laporan rekap data siswa
2	Mencetak laporan dengan memilih tombol "Cetak"	Tampil halaman Cetak Laporan, dengan pilihan <i>print</i> atau <i>save as PDF</i>
J. Pengujian Profil Akun		
1	Membuka halaman Profil Akun dengan memilih menu "Profil Akun"	Tampil halaman Profil Akun
2	Mengubah data profil dengan memilih tombol "Ubah"	Tampil halaman Ubah Profil Akun
3	Membatalkan pengubahan profil dengan memilih tombol "Batal" atau "X"	Data tidak berubah dan halaman Ubah Profil Akun akan tertutup
4	Mengubah data profil (nama lengkap, instansi, no. telp/HP, foto) dan menyimpannya dengan memilih tombol "Simpan"	Data berubah dan tampilan akan kembali ke halaman Profil Akun

No.	Proses	Hasil
K. Pengujian Ganti Password		
1	Membuka <i>toolbar</i> Identitas Pengguna pada <i>header</i> dan pilih tombol "Ganti password"	Tampil halaman Ganti Password
2	Membatalkan pengubahan password dengan memilih tombol "Batal" atau "X"	Password tidak berubah dan halaman Ganti Password akan tertutup
3	Mengubah password dengan mengisi password baru dan menyimpannya dengan memilih tombol "Simpan"	Password berubah dan tampil kotak dialog sukses
L. Pengujian Logout		
1	Membuka <i>toolbar</i> Identitas Pengguna pada <i>header</i> dan pilih tombol "Logout"	Aplikasi tertutup dan tampil halaman Login

Kulon Progo, 13 Agustus 2015

Penguji,

(...NINA RISK A...)



FORM VALIDASI

I. Identitas Validator

Nama : Slamet Lestari, M.Pd
 NIP : 19770627 200212 1 006
 Jenis Kelamin : Laki-laki
 Instansi : Universitas Negeri Yogyakarta
 Jabatan : Dosen Jurusan Administrasi Pendidikan

II. Hasil Validasi

No.	Kebutuhan	Hasil yang Diharapkan	Hasil Pengujian	Ket.
A. Sistem dapat melakukan pendataan identitas sekolah				
1	Pengguna dapat melakukan input data identitas sekolah	Adanya fitur tambah data identitas sekolah	Adanya fitur tambah data identitas sekolah	Sesuai
2	Pengguna dapat menampilkan daftar data sekolah yang telah diinput	Adanya fitur tampil data identitas sekolah	Adanya fitur tampil data identitas sekolah	Sesuai
3	Pengguna dapat menambahkan data sekolah baru yang belum terdapat dalam daftar data sekolah	Adanya tombol tambah data pada halaman data sekolah	Adanya tombol tambah data pada halaman data sekolah	Sesuai
4	Pengguna dapat mengubah data identitas sekolah yang sudah tidak sesuai, terkecuali NPSN	Adanya fitur ubah data identitas sekolah, dan kolom NPSN terproteksi	Adanya fitur ubah data identitas sekolah, dan kolom NPSN terproteksi	Sesuai
5	Pengguna dapat menghapus data sekolah yang sudah tidak digunakan atau sudah tidak aktif	Adanya fitur hapus data identitas sekolah tertentu	Adanya fitur hapus data identitas sekolah tertentu	Sesuai
6	Pengguna dapat melakukan pencarian data sekolah sesuai kebutuhan	Adanya fitur pencarian data identitas sekolah	Adanya fitur pencarian data identitas sekolah	Sesuai
B. Sistem dapat melakukan pendataan penerimaan siswa baru				
1	Pengguna dapat menampilkan data penerimaan siswa baru berdasarkan sekolah yang dikehendaki	Adanya fitur tampil data penerimaan siswa baru sekolah tertentu	Adanya fitur tampil data penerimaan siswa baru sekolah tertentu	Sesuai
2	Apabila data identitas sekolah sudah diisi, pengguna dapat melakukan input data penerimaan siswa baru	Adanya fitur tambah data penerimaan siswa baru, apabila data identitas sekolah sudah diisi	Adanya fitur tambah data penerimaan siswa baru, apabila data identitas sekolah sudah diisi	Sesuai
3	Pengguna dapat mengubah data penerimaan siswa baru yang sudah tidak sesuai	Adanya fitur ubah data penerimaan siswa baru	Adanya fitur ubah data penerimaan siswa baru	Sesuai
4	Pengguna dapat menghapus data penerimaan siswa baru apabila ingin melakukan input data ulang	Adanya fitur hapus data penerimaan siswa baru	Adanya fitur hapus data penerimaan siswa baru	Sesuai
5	Pengguna dapat menampilkan hasil penghitungan jumlah (operasi penjumlahan) secara otomatis dari data-data numerik yang telah diinputkan	Adanya fungsi penghitungan otomatis untuk data penerimaan siswa baru	Adanya fungsi penghitungan otomatis untuk data penerimaan siswa baru	Sesuai

No.	Kebutuhan	Hasil yang Diharapkan	Hasil Pengujian	Ket.
6	Pengguna dapat menampilkan data yang tidak <i>sinkron</i> dengan data lain yang berhubungan	Adanya fungsi deteksi data yang tidak <i>sinkron</i> untuk data penerimaan siswa baru	Adanya fungsi deteksi data yang tidak <i>sinkron</i> untuk data penerimaan siswa baru	Sesuai
C. Sistem dapat melakukan pendataan daftar sekolah asal siswa baru				
1	Pengguna dapat menampilkan daftar sekolah asal siswa baru berdasarkan sekolah yang dikehendaki	Adanya fitur tampil data sekolah asal siswa baru sekolah tertentu	Adanya fitur tampil data sekolah asal siswa baru sekolah tertentu	Sesuai
2	Apabila data identitas sekolah sudah diisi, pengguna dapat melakukan input data sekolah asal siswa baru	Adanya fitur tambah data sekolah asal siswa baru, apabila data identitas sekolah sudah diisi	Adanya fitur tambah data sekolah asal siswa baru, apabila data identitas sekolah sudah diisi	Sesuai
3	Pengguna dapat menambahkan data nama sekolah asal baru yang belum terdapat dalam daftar data sekolah asal	Adanya tombol tambah data pada halaman detail data sekolah asal siswa baru	Adanya tombol tambah data pada halaman detail data sekolah asal siswa baru	Sesuai
4	Pengguna dapat mengubah data dalam daftar sekolah asal, apabila data tersebut sudah tidak sesuai	Adanya fitur ubah data sekolah asal siswa baru tertentu	Adanya fitur ubah data sekolah asal siswa baru tertentu	Sesuai
5	Pengguna dapat menghapus data dalam daftar sekolah asal yang sudah tidak digunakan	Adanya fitur hapus data sekolah asal siswa baru tertentu	Adanya fitur hapus data sekolah asal siswa baru tertentu	Sesuai
6	Pengguna dapat menghapus seluruh data dalam daftar sekolah asal secara sekaligus apabila ingin melakukan input data ulang	Adanya fitur hapus seluruh data sekolah asal siswa baru secara sekaligus	Adanya fitur hapus seluruh data sekolah asal siswa baru secara sekaligus	Sesuai
7	Pengguna dapat menampilkan hasil penghitungan jumlah (operasi penjumlahan) secara otomatis dari data-data numerik yang telah diinputkan	Adanya fungsi penghitungan otomatis untuk data sekolah asal siswa baru	Adanya fungsi penghitungan otomatis untuk data sekolah asal siswa baru	Sesuai
D. Sistem dapat melakukan pendataan siswa total				
1	Pengguna dapat menampilkan data siswa total berdasarkan sekolah yang dikehendaki	Adanya fitur tampil data siswa total sekolah tertentu	Adanya fitur tampil data siswa total sekolah tertentu	Sesuai
2	Apabila data identitas sekolah sudah diisi, pengguna dapat melakukan input data siswa total berdasarkan tingkat I sampai VI	Adanya fitur tambah data siswa total, apabila data identitas sekolah sudah diisi	Adanya fitur tambah data siswa total, apabila data identitas sekolah sudah diisi	Sesuai
3	Pengguna dapat menambahkan daftar tingkat I sampai VI apabila ada diantara data tingkat tersebut yang belum terdapat dalam daftar	Adanya tombol tambah data pada halaman detail data siswa total	Adanya tombol tambah data pada halaman detail data siswa total	Sesuai
4	Pengguna dapat mengubah data dalam daftar tingkat yang sudah tidak sesuai	Adanya fitur ubah data siswa total tingkat tertentu	Adanya fitur ubah data siswa total tingkat tertentu	Sesuai
5	Pengguna dapat menghapus data dalam daftar tingkat yang sudah tidak digunakan	Adanya fitur hapus data siswa total tingkat tertentu	Adanya fitur hapus data siswa total tingkat tertentu	Sesuai
6	Pengguna dapat menghapus seluruh data tingkat I sampai VI secara sekaligus, apabila ingin melakukan input data ulang	Adanya fitur hapus seluruh data siswa total secara sekaligus	Adanya fitur hapus seluruh data siswa total secara sekaligus	Sesuai
7	Pengguna dapat menampilkan hasil penghitungan jumlah (operasi penjumlahan) secara otomatis dari data-data numerik yang telah diinputkan	Adanya fungsi penghitungan otomatis untuk data siswa total	Adanya fungsi penghitungan otomatis untuk data siswa total	Sesuai
8	Pengguna dapat menampilkan data yang tidak <i>sinkron</i> dengan data lain yang berhubungan	Adanya fungsi deteksi data yang tidak <i>sinkron</i> untuk data siswa total	Adanya fungsi deteksi data yang tidak <i>sinkron</i> untuk data siswa total	Sesuai

No.	Kebutuhan	Hasil yang Diharapkan	Hasil Pengujian	Ket.
E. Sistem dapat melakukan pendataan siswa mengulang, putus sekolah, dan mutasi				
1	Pengguna dapat menampilkan data siswa mengulang, putus sekolah, dan mutasi berdasarkan sekolah yang dikehendaki	Adanya fitur tampil data siswa mengulang, putus sekolah, dan mutasi sekolah tertentu	Adanya fitur tampil data siswa mengulang, putus sekolah, dan mutasi sekolah tertentu	Sesuai
2	Apabila data identitas sekolah sudah diisi, pengguna dapat melakukan input data siswa mengulang, putus sekolah, dan mutasi berdasarkan tingkat I sampai VI	Adanya fitur tambah data siswa mengulang, putus sekolah, dan mutasi, apabila data identitas sekolah sudah diisi	Adanya fitur tambah data siswa mengulang, putus sekolah, dan mutasi, apabila data identitas sekolah sudah diisi	Sesuai
3	Pengguna dapat menambahkan daftar tingkat I sampai VI apabila ada diantara data tingkat tersebut yang belum terdapat dalam daftar	Adanya tombol tambah data pada halaman detail data siswa mengulang, putus sekolah, dan mutasi	Adanya tombol tambah data pada halaman detail data siswa mengulang, putus sekolah, dan mutasi	Sesuai
4	Pengguna dapat mengubah data dalam daftar tingkat yang sudah tidak sesuai	Adanya fitur ubah data siswa mengulang, putus sekolah, dan mutasi tingkat tertentu	Adanya fitur ubah data siswa mengulang, putus sekolah, dan mutasi tingkat tertentu	Sesuai
5	Pengguna dapat menghapus data dalam daftar tingkat yang tidak digunakan	Adanya fitur hapus data siswa mengulang, putus sekolah, dan mutasi tingkat tertentu	Adanya fitur hapus data siswa mengulang, putus sekolah, dan mutasi tingkat tertentu	Sesuai
6	Pengguna dapat menghapus seluruh data tingkat I sampai VI secara sekaligus, apabila ingin melakukan input data ulang	Adanya fitur hapus seluruh data siswa mengulang, putus sekolah, dan mutasi secara sekaligus	Adanya fitur hapus seluruh data siswa mengulang, putus sekolah, dan mutasi secara sekaligus	Sesuai
7	Pengguna dapat menampilkan hasil penghitungan jumlah (operasi penjumlahan) secara otomatis dari data-data numerik yang telah diinputkan	Adanya fungsi penghitungan otomatis untuk data siswa mengulang, putus sekolah, dan mutasi	Adanya fungsi penghitungan otomatis untuk data siswa mengulang, putus sekolah, dan mutasi	Sesuai
F. Sistem dapat melakukan pendataan siswa inklusi				
1	Pengguna dapat menampilkan data siswa inklusi berdasarkan sekolah yang dikehendaki	Adanya fitur tampil data siswa inklusi sekolah tertentu	Adanya fitur tampil data siswa inklusi sekolah tertentu	Sesuai
2	Apabila data identitas sekolah sudah diisi, pengguna dapat melakukan input data siswa inklusi berdasarkan tingkat I sampai VI	Adanya fitur tambah data siswa inklusi, apabila data identitas sekolah sudah diisi	Adanya fitur tambah data siswa inklusi, apabila data identitas sekolah sudah diisi	Sesuai
3	Pengguna dapat menambahkan daftar tingkat I sampai VI apabila ada diantara data tingkat tersebut yang belum terdapat dalam daftar	Adanya tombol tambah data pada halaman detail data siswa inklusi	Adanya tombol tambah data pada halaman detail data siswa inklusi	Sesuai
4	Pengguna dapat mengubah data dalam daftar tingkat yang tidak sesuai	Adanya fitur ubah data siswa inklusi tingkat tertentu	Adanya fitur ubah data siswa inklusi tingkat tertentu	Sesuai
5	Pengguna dapat menghapus data dalam daftar tingkat yang sudah tidak digunakan	Adanya fitur hapus data siswa inklusi tingkat tertentu	Adanya fitur hapus data siswa inklusi tingkat tertentu	Sesuai
6	Pengguna dapat menghapus seluruh data tingkat I sampai VI secara sekaligus, apabila ingin melakukan input data ulang	Adanya fitur hapus seluruh data siswa inklusi secara sekaligus	Adanya fitur hapus seluruh data siswa inklusi secara sekaligus	Sesuai
7	Pengguna dapat menampilkan hasil penghitungan jumlah (operasi penjumlahan) secara otomatis dari data-data numerik yang telah diinputkan	Adanya fungsi penghitungan otomatis untuk data siswa inklusi	Adanya fungsi penghitungan otomatis untuk data siswa inklusi	Sesuai

No.	Kebutuhan	Hasil yang Diharapkan	Hasil Pengujian	Ket.
8	Pengguna dapat menampilkan data yang tidak <i>sinkron</i> dengan data lain yang berhubungan	Adanya fungsi deteksi data yang tidak <i>sinkron</i> untuk data siswa inklusi	Adanya fungsi deteksi data yang tidak <i>sinkron</i> untuk data siswa inklusi	Sesuai
G. Sistem dapat melakukan pendataan siswa penerima KPS				
1	Pengguna dapat menampilkan data siswa penerima KPS berdasarkan sekolah yang dikehendaki	Adanya fitur tampil data siswa penerima KPS sekolah tertentu	Adanya fitur tampil data siswa penerima KPS sekolah tertentu	Sesuai
2	Apabila data identitas sekolah sudah diisi, pengguna dapat melakukan input data siswa penerima KPS berdasarkan tingkat I sampai VI	Adanya fitur tambah data siswa penerima KPS, apabila data identitas sekolah sudah diisi	Adanya fitur tambah data siswa penerima KPS, apabila data identitas sekolah sudah diisi	Sesuai
3	Pengguna dapat menambahkan daftar tingkat I sampai VI apabila ada diantara data tingkat tersebut yang belum terdapat dalam daftar	Adanya tombol tambah data pada halaman detail data siswa penerima KPS	Adanya tombol tambah data pada halaman detail data siswa penerima KPS	Sesuai
4	Pengguna dapat mengubah data dalam daftar tingkat yang sudah tidak sesuai	Adanya fitur ubah data siswa penerima KPS tingkat tertentu	Adanya fitur ubah data siswa penerima KPS tingkat tertentu	Sesuai
5	Pengguna dapat menghapus data dalam daftar tingkat yang sudah tidak digunakan	Adanya fitur hapus data siswa penerima KPS tingkat tertentu	Adanya fitur hapus data siswa penerima KPS tingkat tertentu	Sesuai
6	Pengguna dapat menghapus seluruh data tingkat I sampai VI secara sekaligus, apabila ingin melakukan input data ulang	Adanya fitur hapus seluruh data siswa penerima KPS secara sekaligus	Adanya fitur hapus seluruh data siswa penerima KPS secara sekaligus	Sesuai
7	Pengguna dapat menampilkan hasil penghitungan jumlah (operasi penjumlahan) secara otomatis dari data-data numerik yang telah diinputkan	Adanya fungsi penghitungan otomatis untuk data siswa penerima KPS	Adanya fungsi penghitungan otomatis untuk data siswa penerima KPS	Sesuai
H. Sistem dapat membuat laporan rekap data siswa secara otomatis				
1	Pengguna dapat menampilkan dan mencetak laporan berdasarkan sekolah tertentu	Adanya fitur tampil dan cetak laporan sekolah tertentu	Adanya fitur tampil dan cetak laporan sekolah tertentu	Sesuai
2	Pengguna dapat menampilkan dan mencetak laporan berdasarkan kecamatan tertentu	Adanya fitur tampil dan cetak laporan kecamatan tertentu	Adanya fitur tampil dan cetak laporan kecamatan tertentu	Sesuai
3	Pengguna dapat menampilkan dan mencetak laporan berdasarkan status sekolah tertentu	Adanya fitur tampil dan cetak laporan status sekolah tertentu	Adanya fitur tampil dan cetak laporan status sekolah tertentu	Sesuai
4	Pengguna dapat menampilkan dan mencetak laporan global se-Kabupaten Kulon Progo	Adanya fitur tampil dan cetak laporan global se-Kabupaten Kulon Progo	Adanya fitur tampil dan cetak laporan global se-Kabupaten Kulon Progo	Sesuai
5	Pengguna dapat menampilkan dan mencetak laporan dalam dua versi, yaitu versi <i>PDF (*.pdf)</i> yang merupakan laporan rekap statistik, dan versi <i>Microsoft Excel (*.xls)</i> yang merupakan laporan rekap <i>detail</i>	Adanya fitur cetak laporan versi <i>PDF (*.pdf)</i> dan fitur <i>export</i> laporan versi <i>Microsoft Excel (*.xls)</i>	Adanya fitur cetak laporan versi <i>PDF (*.pdf)</i> dan fitur <i>export</i> laporan versi <i>Microsoft Excel (*.xls)</i>	Sesuai
I. Sistem dapat melakukan pengaturan akun pengguna sistem				
1	Pengguna dapat melakukan input data akun	Adanya fitur tambah data akun	Adanya fitur tambah data akun	Sesuai
2	Pengguna dapat menampilkan daftar data akun yang telah diinput	Adanya fitur tampil data akun	Adanya fitur tampil data akun	Sesuai
3	Pengguna dapat menambahkan data akun baru yang belum terdapat dalam daftar data akun	Adanya tombol tambah data pada halaman data akun	Adanya tombol tambah data pada halaman data akun	Sesuai

No.	Kebutuhan	Hasil yang Diharapkan	Hasil Pengujian	Ket.
4	Pengguna dapat mengubah <i>password</i> , nama lengkap, instansi, no. telepon, dan foto sesuai dengan kebutuhan pengguna	Adanya fitur ubah data profil akun, dan kolom <i>user ID</i> terproteksi	Adanya fitur ubah data profil akun, dan kolom <i>user ID</i> terproteksi	Sesuai
5	Pengguna dapat mengubah level akun apabila sewaktu-waktu terjadi perubahan hak akses	Adanya fungsi ubah level akun	Adanya fungsi ubah level akun	Sesuai
6	Pengguna dapat mengaktifkan dan menonaktifkan status akun sesuai dengan kebutuhan sistem	Adanya fungsi ubah status akun	Adanya fungsi ubah status akun	Sesuai
7	Pengguna dapat menghapus akun yang sudah tidak digunakan lagi atau resmi nonaktif	Adanya fitur hapus data akun tertentu	Adanya fitur hapus data akun tertentu	Sesuai
8	Pengguna dapat menampilkan <i>password</i> dengan enkripsi untuk menjamin privasi pengguna dan keamanan data	<i>Password</i> pada halaman <i>Login</i> dan halaman Ganti <i>Password</i> , serta <i>password</i> yang tersimpan ke dalam basis data ditampilkan dalam bentuk enkripsi	<i>Password</i> pada halaman <i>Login</i> dan halaman Ganti <i>Password</i> , serta <i>password</i> yang tersimpan ke dalam basis data ditampilkan dalam bentuk enkripsi	Sesuai
9	Pengguna dapat melakukan pencarian data akun berdasarkan kebutuhan	Adanya fitur pencarian data akun	Adanya fitur pencarian data akun	Sesuai

Yogyakarta, November 2015

Validator,


 (Slamet Laxari, M.Pd.)

Lampiran 14. Bentuk Produk dari SIPENSIS





KEMENTERIAN RISET, TEKNOLOGI DAN PENDIDIKAN TINGGI
UNIVERSITAS NEGERI YOGYAKARTA
FAKULTAS ILMU PENDIDIKAN

Alamat : Karangmalang, Yogyakarta 55281
Telp. (0274) 586168 Hujung, Fax. (0274) 540611; Dekan Telp. (0274) 520094
Telp. (0274) 586168 Psw. (221, 223, 224, 295, 344, 345, 366, 368, 369, 401, 402, 403, 417)



Certificate No. QSC 00887

No. : 3601 /UN34.11/PL/2015
Lamp. : 1 (satu) Bendel Proposal
Hal : Permohonan izin Penelitian

1 Juni 2015

Yth. Yth. Gubernur Provinsi Daerah Istimewa Yogyakarta
Cq. Kepala Biro Administrasi Pembangunan
Setda Provinsi DIY
Kepatihan Danurejan
Yogyakarta

Diberitahukan dengan hormat, bahwa untuk memenuhi sebagian persyaratan akademik yang ditetapkan oleh Jurusan Administrasi Pendidikan Fakultas Ilmu Pendidikan Universitas Negeri Yogyakarta, mahasiswa berikut ini diwajibkan melaksanakan penelitian:

Nama : Nely Zahroh
NIM : 11101241047
Prodi/Jurusan : Manajemen Pendidikan/AP
Alamat : Jl. Beo Barat No 10 Tegalreja Cilacap

Sehubungan dengan hal itu, perkenankanlah kami memintakan izin mahasiswa tersebut melaksanakan kegiatan penelitian dengan ketentuan sebagai berikut:

Tujuan : Memperoleh data penelitian tugas akhir skripsi
Lokasi : Dinas Pendidikan Kabupaten Kulon Progo
Subyek : pegawai dinas pendidikan
Obyek : sistem pendataan siswa baru di Dinas Pendidikan Kabupaten Kulon Progo
Waktu : Juni-Agustus 2015
Judul : pengembangan sistem informasi manajemen pendidikan di Dinas Pendidikan Kabupaten Kulon Progo melalui perancangan Sistem Informasi Pendataan Siswa (SIPENSIS)

Atas perhatian dan kerjasama yang baik kami mengucapkan terima kasih.



Dekan,

Dr. Haryanto, M. Pd.
NIP 19600902 198702 1 001,

Tembusan Yth:
1. Rektor (sebagai laporan)
2. Wakil Dekan I FIP
3. Ketua Jurusan AP FIP
4. Kabag TU
5. Kasubbag Pendidikan FIP
6. Mahasiswa yang bersangkutan
Universitas Negeri Yogyakarta



**PEMERINTAH DAERAH DAERAH ISTIMEWA YOGYAKARTA
SEKRETARIAT DAERAH**

Kompleks Kepatihan, Danurejan, Telepon (0274) 562811 - 562814

(Hunting)

YOGYAKARTA 55213

SURAT KETERANGAN / IJIN

070/REG/VI/110/6/2015

Membaca Surat	DEKAN FAKULTAS ILMU PENDIDIKAN	Nomor	360/UN34.11/PL/2015
Tanggal	1 JUNI 2015	Perihal	IJIN PENELITIAN/RISET

Mengingat :

1. Peraturan Pemerintah Nomor 41 Tahun 2006, tentang Perizinan bagi Perguruan Tinggi Asing, Lembaga Penelitian dan Pengembangan Asing, Badan Usaha Asing dan Orang Asing dalam melakukan Kegiatan Penelitian dan Pengembangan di Indonesia;
2. Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 20 Tahun 2011, tentang Pedoman Penelitian dan Pengembangan di Lingkungan Kementerian Dalam Negeri dan Pemerintah Daerah;
3. Peraturan Gubernur Daerah Istimewa Yogyakarta Nomor 37 Tahun 2008, tentang Rincian Tugas dan Fungsi Satuan Organisasi di Lingkungan Sekretariat Daerah dan Sekretariat Dewan Perwakilan Rakyat Daerah;
4. Peraturan Gubernur Daerah Istimewa Yogyakarta Nomor 18 Tahun 2009 tentang Pedoman Pelayanan Perizinan, Rekomendasi Pelaksanaan Survei, Penelitian, Pendataan, Pengembangan, Pengkajian, dan Studi Lapangan di Daerah Istimewa Yogyakarta.

DIJIJINKAN untuk melakukan kegiatan survei/penelitian/pendataan/pengembangan/pengkajian/studi lapangan kepada:

Nama	NELY ZAHROH	NIP/NIM	11101241047
Alamat	FAKULTAS ILMU PENDIDIKAN, UNIVERSITAS NEGERI YOGYAKARTA		
Judul	PENGEMBANGAN SISTEM INFORMASI MANAJEMEN PENDIDIKAN DI DINAS PENDIDIKAN KABUPATEN KULONPROGO MELALUI PERANCANGAN SISTEM INFORMASI PENDATAAN SISWA (SIPENSIS)		
Lokasi	DINAS PENDIDIKAN, PEMUDA DAN OLAHRAGA DIY		
Waktu	5 JUNI 2015 s/d 5 SEPTEMBER 2015		

Dengan Ketentuan

1. Menyerahkan surat keterangan/ijin survei/penelitian/pendataan/pengembangan/pengkajian/studi lapangan *) dari Pemerintah Daerah DIY kepada Bupati/Walikota melalui institusi yang berwenang mengeluarkan ijin dimaksud;
2. Menyerahkan soft copy hasil penelitiannya baik kepada Gubernur Daerah Istimewa Yogyakarta melalui Biro Administrasi Pembangunan Setda DIY dalam compact disk (CD) maupun mengunggah (upload) melalui website adbang.jogjapro.go.id dan menunjukkan cetakan asli yang sudah disahkan dan dibubuhi cap institusi;
3. Ijin ini hanya dipergunakan untuk keperluan ilmiah, dan pemegang ijin wajib mentaati ketentuan yang berlaku di lokasi kegiatan;
4. Ijin penelitian dapat diperpanjang maksimal 2 (dua) kali dengan menunjukkan surat ini kembali sebelum berakhir waktunya setelah mengajukan perpanjangan melalui website adbang.jogjapro.go.id;
5. Ijin yang diberikan dapat dibatalkan sewaktu-waktu apabila pemegang ijin ini tidak memenuhi ketentuan yang berlaku.

Dikeluarkan di Yogyakarta
Pada tanggal **5 JUNI 2015**

A.n Sekretaris Daerah
Asisten Sekretaris Daerah dan Pembangunan
Ub.
Kepala Biro Administrasi Pembangunan



Dr. Puji Astuti, M.Si
NIP. 19590525 198503 2 006

Tembusan

1. GUBERNUR DAERAH ISTIMEWA YOGYAKARTA (SEBAGAI LAPORAN)
2. BUPATI KULON PROGO C.Q KPT KULON PROGO
3. DINAS PENDIDIKAN, PEMUDA DAN OLAHRAGA DIY
4. DEKAN FAKULTAS ILMU PENDIDIKAN, UNIVERSITAS NEGERI YOGYAKARTA
5. YANG BERSANGKUTAN



PEMERINTAH KABUPATEN KULON PROGO
BADAN PENANAMAN MODAL DAN PERIZINAN TERPADU
Unit 1: Jl. Perwakilan No. 1, Wates, Kulon Progo Telp.(0274) 775208 Kode Pos 55611
Unit 2: Jl. KHA Dahlan, Wates, Kulon Progo Telp.(0274) 774402 Kode Pos 55611
Website: bpmp.kulonprogokab.go.id Email : bpmp@kulonprogokab.go.id

SURAT KETERANGAN / IZIN

Nomor : 070.2 /00572/VI/2015

Memperhatikan : Surat dari Sekretariat Daerah Provinsi DIY Nomor: 070/REG/v/110/6/2015, TANGGAL: 05 JUNI 2015, PERIHAL: IZIN PENELITIAN

Mengingat : 1. Keputusan Menteri Dalam Negeri Nomor 61 Tahun 1983 tentang Pedoman Penyelenggaraan Pelaksanaan Penelitian dan Pengembangan di Lingkungan Departemen Dalam Negeri;
2. Peraturan Gubernur Daerah Istimewa Yogyakarta Nomor 18 Tahun 2009 tentang Pedoman Pelayanan Perizinan, Rekomendasi Pelaksanaan Survei, Penelitian, Pengembangan, Pengkajian dan Studi Lapangan di Daerah Istimewa Yogyakarta;
3. Peraturan Daerah Kabupaten Kulon Progo Nomor : 16 Tahun 2012 tentang Pembentukan Organisasi dan Tata Kerja Lembaga Teknis Daerah;
4. Peraturan Bupati Kulon Progo Nomor : 73 Tahun 2012 tentang Uraian Tugas Unsur Organisasi Terendah Pada Badan Penanaman Modal dan Perizinan Terpadu...

Diizinkan kepada : **NELY ZAHROH**
NIM / NIP : **11101241047**
PT/Instansi : **UNIVERSITAS NEGERI YOGYAKARTA**
Keperluan : **IZIN PENELITIAN**
Judul/Tema : **PENGEMBANGAN SISTEM INFORMASI MANAJEMEN PENDIDIKAN DI DINAS PENDIDIKAN KABUPATEN KULON PROGO MELALUI PERANCANGAN SISTEM INFORMASI PENDATAAN SISWA (SIPENSIS)**

Lokasi : **DINAS PENDIDIKAN KABUPATEN KULON PROGO**

Waktu : **05 Juni 2015 s/d 05 September 2015**

1. Terlebih dahulu menemui/melaporkan diri kepada Pejabat Pemerintah setempat untuk mendapat petunjuk seperlunya.
2. Wajib menjaga tata tertib dan mentaati ketentuan-ketentuan yang berlaku.
3. Wajib menyerahkan hasil Penelitian/Riset kepada Bupati Kulon Progo c.q. Kepala Badan Penanaman Modal dan Perizinan Terpadu Kabupaten Kulon Progo.
4. Izin ini tidak disalahgunakan untuk tujuan tertentu yang dapat mengganggu kestabilan Pemerintah dan hanya diperlukan untuk kepentingan ilmiah.
5. Apabila terjadi hal-hal yang tidak diinginkan menjadi tanggung jawab sepenuhnya peneliti
6. Surat izin ini dapat diajukan untuk mendapat perpanjangan bila diperlukan.
7. Surat izin ini dapat dibatalkan sewaktu-waktu apabila tidak dipenuhi ketentuan-ketentuan tersebut di atas.

Ditetapkan di : **Wates**
Pada Tanggal : **09 Juni 2015**

**KEPALA
BADAN PENANAMAN MODAL
DAN PERIZINAN TERPADU**


AGUNG KURNIAWAN, S.I.P., M.Si.
Pembina Tk.I ; IV/b
NIP. 19680805 199603 1 005

Tembusan kepada Yth. :

1. Bupati Kulon Progo (Sebagai Laporan)
2. Kepala Bappeda Kabupaten Kulon Progo
3. Kepala Kantor Kesbangpol Kabupaten Kulon Progo
4. Kepala Dinas Pendidikan Kabupaten Kulon Progo
5. Yang bersangkutan
6. Arsip



PEMERINTAH KABUPATEN KULON PROGO
DINAS PENDIDIKAN

Unit : I. Jalan Ki Josuto Wates Kulon Progo Telpn (0274) 774535 Kode Pos 55611
Unit : II. Jalan Terbah Wates Kulon Progo Telpn (0274) 774943

SURAT KETERANGAN

Nomor : 800/3214

Yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : Drs. SUMARSANA, M.Si.
NIP : 196309011983031003
Pangkat , golongan ruang : Pembina Tingkat I , IV/b
Jabatan : Kepala Dinas

Menerangkan bahwa :

Nama : NELY ZAHROH
NIM : 11101241047
Perguruan Tinggi : Universitas Negeri Yogyakarta
Fakultas : Ilmu Pendidikan
Jurusan : Administrasi Pendidikan
Judul Skripsi : Pengembangan Sistem Informasi Manajemen Pendidikan Di Dinas Pendidikan Kabupaten Kulon Progo Melalui Perancangan Sistem Informasi Pendataan Siswa (Sipensis)

Yang bersangkutan telah melakukan penelitian di Dinas Pendidikan Kabupaten Kulon Progo mulai 05 Juni 2016 s.d. 05 September 2015.

Surat Keterangan ini diberikan untuk dapat dipergunakan sebagaimana mestinya.

Wates, 18 SEP 2015

Kepala,



Drs. SUMARSANA, M.Si.
Pembina Tingkat I ; IV/b
NIP 196309011983031003