

**PELAKSANAAN MANAJEMEN PENDIDIKAN
MADRASAH DINIYAH AWALIYAH MATAHA'UL ANWAR
MALINGPING KABUPATEN LEBAK PROVINSI BANTEN**

SKRIPSI

Diajukan Kepada Fakultas Ilmu Pendidikan
Universitas Negeri Yogyakarta
Untuk Memenuhi Sebagian Persyaratan
Guna Memperoleh Gelar Sarjana Pendidikan



Oleh:

**Muhamad Diki Teguh Setiawan
031524015**

**PROGRAM STUDI MANAJEMEN PENDIDIKAN
JURUSAN ADMINISTRASI PENDIDIKAN
FAKULTAS ILMU PENDIDIKAN
UNIVERSITAS NEGERI YOGYAKARTA
JUNI 2010**

LEMBAR PERSETUJUAAN

Skripsi dengan judul:

**PELAKSANAAN MANAJEMEN PENDIDIKAN
MADRASAH DINIYAH AWALIYAH MATAHA'UL ANWAR
MALINGPING KABUPATEN LEBAK PROVINSI BANTEN**

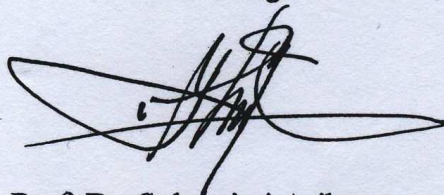
Disusun oleh:
M Diki Teguh Setiawan
NIM. 031524015

Laporan penelitian ini telah di setujui
Oleh pembimbing untuk di ujikan pada:

Hari : Kamis
Tanggal : 1 Juli 2010

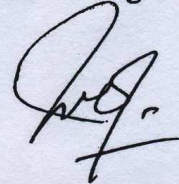
Menyetujui dan Mengesahkan,

Pembimbing I



Prof. Dr. Suharsimi Arikunto
NIP. 132 169 259

Pembimbing II



MM. Wahyu Ningrum, MM
NIP. 131 414 327

LEMBAR PERNYATAAN

Saya yang betanda tangan di bawah ini,

Nama : Muhamad Diki Teguh Setiawan

NIM : 031524015

Program Study : Manajemen Pendidikan

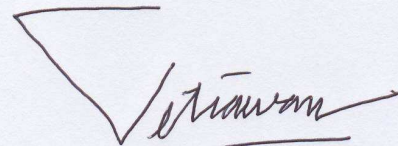
Fakultas : Ilmu Pendidikan

Dengan ini saya menyatakan bahwa skripsi ini benar-benar karya sendiri. Sepanjang sepengetahuan saya tidak terdapat karya atau pendapat yang ditulis atau diterbitkan orang lain kecuali sebagai acuan atau kutipan dengan mengikuti tata penulisan karya ilmiah yang telah lazim.

Tanda tangan yang tertera dalam lembar pengesahan adalah asli. Apabila terbukti tanda tangan dosen penguji palsu, maka saya bersedia memperbaiki dan mengikuti yudisium satu tahun kemudian.

Yogyakarta, 1 Juli 2010

Yang menyatakan,



M Diki Teguh Setiawan

PENGESAHAN

Skripsi yang berjudul "Pelaksanaan Manajemen Pendidikan Madrasah Diniyah Awaliyah Mataha'ul Anwar Malingping Kabupaten Lebak Provinsi Banten" ini telah diperthankan di depan Dewan Penguji pada tanggal 3 Juni 2010 dan dinyatakan lulus.

DEWAN PENGUJI

Nama	Jabatan	Tanda Tangan	Tanggal
MM Wahyuningrum MM	Ketua Penguji		28 Juni 2010
Drs. Sudiyono M. Si	Sekretaris		28 Juni 2010
Prof. Dr. Yoyon Suryono	Penguji Utama		28 Juni 2010

Yogyakarta, 29 Juni 2010
Fakultas Ilmu Pendidikan
Universitas Negeri Yogyakarta
Dekan,



Prof. Dr. Achmad Dardiri M. Hum
NIP. 19550205 198103 1 004

MOTTO

*“Raihlah ilmu, dan untuk meraih ilmu belajarliah untuk
tenang dan sabar”*

(Khalifah ‘Umar)


“Pengetahuan tidaklah cukup; kita harus mengamalkannya.

Niat tidaklah cukup; kita harus melakukannya”

(Johann Wolfgang von Goethe)

PERSEMBAHAN

Karya ini kupersembahkan dengan sepenuh hati untuk:

 *Ayahanda dan Ibunda tercinta*

 *Almamaterku*

 *Nusa dan Bangsa*

ABSTRAK

PELAKSANAAN MANAJEMEN PENDIDIKAN MADRASAH DINIYAH AWALIYAH MATAHA'UL ANWAR MALINGPING KABUPATEN LEBAK PROVINSI BANTEN

**Oleh:
M Diki Teguh Setiawan
NIM. 031524015**

Penelitian ini bertujuan untuk mengetahui: (1) Pembagian tugas guru di Madrasah Diniyah Yang dilakukan dilihat dari guru. (2) Kurikulum Pendidikan Diniyah yang diterapkan untuk Wajib Belajar Madrasah Diniyah di Madrasah Diniyah Awaliyah Matha'ul Anwar Malingping Kabupaten Lebak Provinsi Banten (3) Keadaan peserta didik Madrasah Diniyah Yang dilakukan dilihat dari guru. (4) Proses belajar mengajar di Madrasah Diniyah Awaliyah Matha'ul Anwar.

Penelitian ini menggunakan pendekatan deskriptif kualitatif. Informan dalam penelitian ini adalah kepala madrasah diniyah awaliyah dan guru. Teknik yang digunakan dalam pengumpulan data dengan teknik observasi, wawancara dan dokumentasi. Data yang terkumpul dianalisis dengan prosedur kualitatif.

Hasil penelitian ini dapat disimpulkan (1) Pembagian tugas guru di Madrasah Diniyah Awaliyah Matha'ul Anwar Malingping diberi tugas sebagai wali kelas sekaligus merangkap guru kelas dan salah satu guru diberi tugas tambahan yaitu sebagai koordinator. Masing-masing guru mendapatkan pembagian tugas semua pelajaran dimana beban mengajar 17,7 jam per minggu dari 18 jam pelajaran perminggu tiap guru yang diwajibkan oleh departemen agama. (2) Kurikulum yang digunakan oleh Madrasah Diniyah Awaliyah Matha'ul Anwar Malingping berdasarkan KTSP yang diwajibkan oleh departemen agama setempat, tetapi ada perbedaan muatan kurikulum dan perbedaan alokasi jam pelajaran, perbedaan lainnya dalam hal KTSP adalah bahwa Madrasah Diniyah Awaliyah Matha'ul Anwar Malingping tidak memiliki RPP. (3) Keadaan peserta didik Prestasi di Madrasah Diniyah Awaliyah Matha'ul Anwar Malingping di bagi menjadi prestasi akademik dan non akademik, prestasi akademik mengalami kemajuan dilihat dari ujian akhir Madrasah tahun ajaran 2007/2008 dibandingkan tahun ajaran 2006/2007. Angka mengulang yang terjadi di Madrasah Diniyah Awaliyah Matha'ul Anwar Malingping mengalami penurunan pada tahun pelajaran 2007/2008 dibandingkan tahun ajaran 2006/2007. (4) Proses Belajar Mengajar (PBM) Di Madrasah Diniyah Awaliyah Matha'ul Anwar Malingping terbagi dalam 3 (tiga) tahap, yaitu : Perencanaan, pelaksanaan proses pembelajaran dan evaluasi pembelajaran.

Kata kunci : *Pelaksanaan Manajemen Pendidikan, Madrasah Diniyah Awaliyah*

KATA PENGANTAR



Alhamdulillah, puji syukur kehadiran Allah SWT yang telah melimpahkan rahmat dan hidayah-Nya, serta shalawat dan salam tercurahkan kepada junjungan kita Rasulullah SAW sebagai suri tauladan bagi kita semua, sehingga penulis dapat menyelesaikan skripsi yang berjudul “Pelaksanaan Manajemen Pendidikan Madrasah Diniyah Awaliyah dalam Rangka Wajib Belajar Diniyah di Madrasah Diniyah Awaliyah Mathla’ul Anwar Malingping Kabupaten Lebak Provinsi Banten” ini dapat terselisaikan dengan baik. Penelitian ini dilakukan untuk memenuhi sebagian syarat untuk memperoleh gelar sarjana pendidikan.

Penulis menyadari sepenuhnya bahwa penyusunan skripsi ini tidak lepas dari bantuan berbagai pihak yang membantu baik secara langsung maupun tidak langsung. Oleh karena itu sudah sepantasnya penulis mengucapkan terima kasih kepada:


1. Bapak Prof. Dr. Achmad Dardiri, M.Hum selaku Dekan FIP Universitas Negeri Yogyakarta beserta staf, yang telah memberikan izin untuk melakukan penelitian ini.
2. Bapak Sudiyono, M.Si. selaku Ketua Jurusan Administrasi Pendidikan FIP UNY, yang telah membantu di dalam rangka proses perijinan penelitian.
3. Ibu Prof. Dr. Suharsimi Arikunto dan Ibu MM Wahyu Ningrum H, MM. selaku pembimbing I dan II dengan kesabaran telah memberikan bimbingan, arahan serta motivasi dalam penyusunan skripsi ini.

4. Bapak/Ibu KESBANG POL dan LINMAS Kabupaten Lebak Provinsi Banten, yang telah memberikan ijin untuk penelitian ini.
5. Bapak A. Basohi selaku koordinator Madrasah Diniyah Awaliyah Matha'ul Anwar Malingping, yang telah memberikan bantuan dan dukungan selama penelitain di lapangan.
6. Orang tua tercinta yang selalu menasehati, mendo'akan serta memberikan dorongan baik materi maupun kasih sayang yang tiada habisnya.
7. Kakak-kakak tersayang yang telah memberi dukungan, motivasi dan do'a guna terselesaikannya skripsi ini.
8. Teman-teman Mahasiswa AP'03 yang telah memberikan bantuan dan motivasi untuk menyelesaikannya skripsi ini.
9. Teman-teman etnis Banten dan teman-teman Gg. Endro 2 dan Komunitas Garda Depan atas bantuan dan dukungannya.
10. Semua pihak yang tidak bisa penulis sebutkan satu persatu yang telah memberikan bantuan dan dukungan dalam penyusunan skripsi ini.

Penulis menyadari skripsi ini memiliki keterbatasan dan jauh dari kesempurnaan. Saran dan kritik yang membangun sangat penulis harapkan demi perbaikan skripsi ini. Semoga hasil penelitian ini tetap dapat memberikan manfaat bagi semua pihak.

Yogyakarta, Juni 2010

Penulis,



M Diki Teguh Setiawan

DAFTAR ISI

HALAMAN JUDUL	i
LEMBAR PERSETUJUAN	ii
SURAT PERNYATAAN	iii
LEMBAR PENGESAHAN	iv
MOTTO	v
PERSEMBAHAN	vi
ABSTRAK	vii
KATA PENGANTAR	viii
DAFTAR ISI	x
DAFTAR TABEL	xiv
DAFTAR LAMPIRAN	xv
BAB I. PENDAHULUAN	
A. Latar Belakang Masalah	1
B. Identifikasi Masalah	4
C. Pembatasan Masalah	4
D. Rumusan Masalah	5
E. Tujuan	5
F. Manfaat	6
BAB II. KAJIAN TEORI	
A. Tinjauan Tentang Madrasah Diniyah	7

1. Deskripsi Madrasah Diniyah	7
2. Tujuan Madrasah Diniyah.....	8
3. Komponen-kompenen Pendidikan Diniyah	9
B. Tinjauan Tentang Guru di Madrasah Diniyah Awaliyah.....	11
C. Tinjauan Tentang Kurikulum Madrasah Diniyah Awaliyah	12
1. Pengertian Kurikulum Madrasah Diniyah Awaliyah.....	12
2. Peranan Kurikulum Madrasah Diniyah Awaliyah	14
3. Fungsi-fungsi Kurikulum	15
D. Tinjauan Tentang Keadaan Peserta Didik di Madrasah	
Diniyah Awaliyah	16
1. Karakteristik siswa Madrasah Diniyah Awaliyah.....	16
2. Hak dan Kewajiban Peserta Didik	17
E. Kajian tentang Proses Belajar Mengajar	17

BAB III. METODE PENELITIAN

A. Pendekatan Penelitian	19
B. Tempat dan Waktu Penelitian	21
C. Variabel Penelitian	21
D. Subyek Penelitian.....	22
E. Teknik Pengumpulan Data.....	23
F. Instrumen Penelitian.....	25
G. Teknik Analisis Data.....	25
H. Keabsahan Data.....	26

BAB IV. HASIL PENELITIAN DAN PEMBAHASAN

A. Deskripsi Penelitian	27
B. Deskripsi Hasil Penelitian	28
1. Pembagian Tugas Guru di Madrasah Diniyah Awaliyah Matha'ul Anwar Malingping	28
2. Kurikulum Pendidikan Diniyah Yang Ada Di Madrasah Diniyah Awaliyah Matha'ul Anwar Malingping	35
3. Keadaan Peserta Didik di Madrasah Diniyah Awaliyah Matha'ul Anwar Malingping	42
4. Proses Belajar Mengajar (PBM) di Madrasah Diniyah Awaliyah Matha'ul Anwar Malingping	44
C. Pembahasan.....	49
1. Pembagian Tugas Guru di Madrasah Diniyah Awaliyah Matha'ul Anwar Malingping	49
2. Kurikulum Pendidikan Diniyah Yang Ada Di Madrasah Diniyah Awaliyah Matha'ul Anwar Malingping	50
3. Keadaan Peserta Didik di Madrasah Diniyah Awaliyah Matha'ul Anwar Malingping	52
4. Proses Belajar Mengajar (PBM) di Madrasah Diniyah Awaliyah Matha'ul Anwar Malingping	53
D. Keterbatasan Penelitian	55

BAB V. SIMPULAN DAN SARAN

A. Kesimpulan	55
B. Saran-saran.....	56
DAFTAR PUSTAKA	58
LAMPIRAN	

DAFTAR TABEL

Tabel 1. Keadaan Personalia	33
Tabel 2. Struktur Kurikulum	38
Tabel 3. Jadwal Kegiatan Madrasah	40
Tabel 4. Nilai Akhir Ujian Tulis Tertinggi Madrasah Diniyah Awaliyah Matha'ul Anwar Malingping	43
Tabel 6. Daftar Angka Siswa Mengulang Madrasah Diniyah Awaliyah Matha'ul Anwar Malingping	44

DAFTAR LAMPIRAN

Lampiran 1. Pedoman Wawancara	58
Lampiran 2. Pedoman Dokumentasi	69
Lampiran 3. Metode Observasi	60
Lampiran 4. Reduksi, Display dan Kesimpulan Wawancara	61
Lampiran 5. Hasil Observasi	65
Lampiran 6. Silabus Pembelajaran.....	69
Lampiran 7. Absensi Guru	78.
Lampiran 8. Jadwal Pelajaran Madrasah Diniyah Awaliyah	88
Lampiran 9. Kalender Pendidikan Madrasah Diniyah Awaliyah	89
Lampiran 10. Data siswa-siswi Diniyah Matha'ul Anwar.....	90
Lampiran 11. Ijin Penelitian.....	119

BAB I

PENDAHULUAN

A. Latar Belakang Masalah

Pendidikan merupakan hak asasi yang harus diterima oleh setiap individu tanpa terkecuali. Pendidikan adalah sesuatu yang esensial bagi manusia karena melalui pendidikan manusia bisa belajar menghadapi alam semesta untuk mempertahankan kehidupannya. Pendidikan merupakan wahana untuk mencerdaskan kehidupan bangsa sebagaimana diamanatkan dalam UUD 1945. Pemerintah telah berupaya membangun sektor pendidikan secara terencana, terarah dan bertahap serta terpadu dengan keseluruhan pembangunan kehidupan bangsa, baik ekonomi, iptek, sosial maupun budaya. Tujuan pendidikan nasional adalah mencerdaskan kehidupan bangsa dan mengembangkan manusia Indonesia seutuhnya, yaitu manusia yang beriman dan bertakwa terhadap Tuhan Yang Maha Esa dan beretika, memiliki pengetahuan dan keterampilan, kesehatan jasmani dan rohani, kepribadian yang mantap dan mandiri, serta rasa tanggung jawab kemasyarakatan dan kebangsaan. Bertolak dari kondisi demikian, memang sudah saatnya bagi seluruh komponen bangsa untuk memberikan perhatian lebih bagi penyelenggaraan pendidikan keagamaan sebagai media yang elementer tapi primer bagi pembentukan watak, kepribadian dan karakter bangsa dengan landasan etika dan moral yang kokoh.

Sejalan dengan dinamika pembangunan bangsa di berbagai sektor, Penyelenggaraan Pendidikan Keagamaan/Madrasah Diniyah harus dilakukan

secara optimal. Hal itu dimaksudkan demi terwujudnya Pendidikan Diniyah yang berkualitas, berdaya saing dan mampu menjadi pusat unggulan Pendidikan Agama Islam dan Pengembangan masyarakat dalam rangka pembentukan watak dan kepribadian siswa sebagai Muslim dan Negara yang bertanggung jawab, dengan upaya-upaya yang dilakukan berupa peningkatan mutu pendidikan melalui pengembangan system pembelajaran serta peningkatan sumber daya pendidikan secara kualitatif dan kuantitatif.

Namun pada era kekinian, terdapat diktonomi pendidikan umum dan pendidikan agama. Yang lebih ironis, terlihat dari prioritas yang diberikan oleh semua pihak (individu dan institusi) lebih kepada pendidikan umum. Pendidikan umum diwakili oleh sekolah-sekolah umum, seperti Sekolah Dasar (SD), Sekolah Menengah Pertama (SMP) dan Sekolah Menengah Umum (SMU) sedangkan pendidikan agama diwakili oleh Madrasah, yang diantaranya Madrasah Diniyah.

Di daerah Kabupaten Lebak Provinsi Banten telah diwajibkan belajar Madrasah Diniyah bagi peserta didik dengan diberlakukan Peraturan Daerah Kabupaten Lebak Nomor 12 Tahun 2005 tentang Wajib Belajar Madrasah Diniyah di Kabupaten Lebak. Pendidikan keagamaan berbentuk Madrasah Diniyah dan Pondok Pesantren telah disebut dalam undang-undang nomor 20 Tahun 2003 tentang sistem pendidikan nasional pada pasal 30. Madrasah dan Pondok Pesantren diberikan ruang yang luas dalam praktek penyelenggaraan pendidikan nasional baik jalur formal, nonformal atau informal oleh Pemerintah/atau kelompok masyarakat. Prospek tersebut sudah seharusnya

dimanfaatkan semaksimal mungkin oleh pelaksana pendidikan madrasah diniyah untuk berkiprah secara nyata dalam membangun sistem pendidikan nasional dengan dipayungi oleh berbagai kebijakan pemerintah.

Dalam Pedoman Penyelenggaraan Wajib Belajar Madrasah Diniyah di Kabupaten Lebak dijelaskan, Madrasah Diniyah Awaliyah adalah satuan pendidikan keagamaan jalur luar sekolah yang menyelenggarakan pendidikan agama Islam tingkat dasar dengan masa belajar 4 (empat) tahun dan jumlah jam belajar 18 (delapan belas) jam pelajaran seminggu.

Madrasah Diniyah Awaliyah terdiri atas komponen-komponen yang saling terkait dan saling mempengaruhi dalam mencapai tujuan. Berbagai input mulai dari siswa, guru, biaya, serta instrumental dan environmental input lainnya harus dapat didayagunakan seefektif mungkin dalam proses transformasi, untuk menghasilkan output berupa peserta didik yang memiliki seperangkat nilai, sikap, pengetahuan serta keterampilan baru. Untuk mendayagunakan semua sumber daya tersebut, diperlukan administrasi dan pengelolaan madrasah yang baik. Adapun bidang tugas yang harus dikelola di dalam administrasi Madrasah antara lain mencakup: (1) administrasi kurikulum dan pembelajaran (2) administrasi kesiswaan, (3) administrasi pendidik dan tenaga kependidikan, (4) administrasi sarana dan prasarana madrasah, (5) administrasi keuangan/pembiayaan, (6) administrasi program hubungan Madrasah dengan masyarakat, (7) administrasi program bimbingan dan konseling, dan (8) administrasi kearsipan.

Berdasarkan kondisi di atas penulis menganggap penting melakukan penelitian hal ini dengan judul Pelaksanaan Manajemen Pendidikan di Madrasah Diniyah Awaliyah Matha'ul Anwar Malingping Kabupaten Lebak Provinsi Banten.

B. Identifikasi Masalah

Berdasarkan latar belakang masalah tersebut di atas dapat diidentifikasi beberapa permasalahan sebagai berikut:

1. Masih sedikitnya peran pendidikan dalam menghadapi situasi perubahan yang begitu cepat dan hampir-hampir tak terkendalikan.
2. Pengaruh Perda Kabupaten Lebak No 12 tahun 2005 bagi masyarakat.
3. Pelaksanaan manajemen pendidikan madrasah diniyah, meliputi kurikulum pendidikan diniyah, peserta didik, personalia, sarana dan prasarana, keuangan/pembiayaan, program hubungan Madrasah dengan masyarakat, program bimbingan dan konseling, kearsipan dan sarana pendukung pembelajaran.
4. Adanya kesulitan dalam menyusun rencana pelaksanaan Peraturan Daerah Kabupaten Lebak No 12 Tahun 2005 dikarenakan beberapa penyebab mulai dari keadaan personil, sarana prasarana dan sebagainya

C. Pembatasan Masalah

Berdasarkan uraian dalam identifikasi masalah diatas terdapat banyak hal yang dapat dikaji secara mendalam tapi mengingat keterbatasan yang ada pada peneliti maka penelitian ini akan dibatasi pada bagaimana pelaksanaan

manajemen pendidikan di Madrasah Diniyah Awaliyah Mantha'ul Anwar Malingping Kabupaten Lebak Provinsi Banten.

D. Rumusan Masalah

Rumusan masalah pada penelitian ini adalah bagaimana pelaksanaan manajemen pendidikan di Madrasah Diniyah Awaliyah Mantha'ul Anwar Malingping Kabupaten Lebak Provinsi Banten, yang meliputi:

1. Bagaimana Pembagian tugas guru di Madrasah Diniyah Awaliyah Matha'ul Anwar Malingping?
2. Bagaimana kurikulum madrasah diniyah yang ada di Madrasah Diniyah Awaliyah Matha'ul Anwar Malingping?
3. Bagaimana keadaan peserta didik di Madrasah Diniyah Awaliyah Matha'ul Anwar Malingping?
4. Bagaimana Proses Belajar Mengajar di Madrasah Diniyah Awaliyah Matha'ul Anwar Malingping?

E. Tujuan Penelitian

Secara umum penelitian ini bertujuan untuk :

1. Mengetahui Pembagian tugas guru di Madrasah Diniyah Yang dilakukan dilihat dari guru.
2. Mengetahui Kurikulum Madrasah Diniyah yang diterapkan untuk Wajib Belajar Madrasah Diniyah di Kabupaten Lebak Provinsi Banten.
3. Mengetahui keadaan peserta didik Madrasah Diniyah Yang dilakukan dilihat dari guru.

4. Mengetahui proses belajar mengajar di Madrasah Diniyah Awaliyah Matha'ul Anwar Malingping.

F. Manfaat Penelitian

Dalam penelitian ini adalah:

1. Sebagai bahan masukan bagi Pemerintah Kabupaten Lebak Provinsi Banten di dalam pelaksanaan wajib belajar madrasah diniyah.
2. Penelitian ini diharapkan dapat memberikan sumbangan pemikiran serta bahan pertimbangan untuk dijadikan rujukan bagi penelitian berikutnya.

BAB II

KAJIAN TEORI

A. Tinjauan Tentang Madrasah Diniyah

1. Deskripsi Madrasah Diniyah

Menurut Peraturan Menteri Agama Republik Indonesia Nomor 13/1964 Madrasah Diniyah adalah lembaga pendidikan yang memberikan pendidikan dan pengajaran dalam pengetahuan Agama Islam kepada pelajar bersama-sama sedikitnya berjumlah 10 (sepuluh) orang yaitu anak-anak usia 7 (tujuh), sampai 20 (dua puluh) tahun.

Menurut Pedoman Penyelenggaraan Wajib Belajar Madrasah Diniyah di Kabupaten Lebak No. 421.9/Kepercayaan.235/Sosial/2006 Madrasah Diniyah adalah salah satu lembaga pendidikan keagamaan pada jalur luar sekolah yang diharapkan mampu secara terus menerus memberikan pendidikan agama Islam kepada anak didik yang tidak terpenuhi pada jalur sekolah yang diberikan melalui sistem klasikal serta menerapkan jenjang pendidikan: Madrasah Diniyah Awaliyah (MDA), Madrasah Diniyah Wustha (MDW) dan Madrasah Diniyah Ulya (MDU).

Madrasah Diniyah Awaliyah adalah satuan pendidikan keagamaan jalur luar sekolah yang menyelenggarakan pendidikan agama Islam tingkat dasar dengan masa belajar 4 (empat) tahun dan jumlah jam belajar 18 (delapan belas) jam pelajaran seminggu.

Madrasah Diniyah Wustha adalah satuan pendidikan keagamaan jalur luar sekolah yang menyelenggarakan pendidikan agama Islam tingkat

menengah pertama sebagai pengembang pengetahuan yang diperoleh pada Madrasah Diniyah Awaliyah, masa belajar 2 (dua) tahun dan jumlah jam belajar 18 (delapan belas) jam pelajaran seminggu.

Madrasah Diniyah Ulya adalah sataun pendidikan keagamaan jalur luar sekolah yang menyelenggarakan pendidikan agama Islam tingkat menengah atas dan mengembangkan pengetahuan yang diperoleh pada Madrasah Diniyah Wustha, masa belajar 2 (dua) tahun dan jumlah jam belajar 18 (delapan belas) jam pelajaran seminggu.

2. Tujuan Madrasah Diniyah

Tujuan merupakan salah satu faktor yang menduduki posisi penting dalam usaha pendidikan (Sutan Zanti Arbi dan Syahrir Syahrin,1992:97). Selain memberikan arah kemana harus melangkah, juga memberikan ketentuan memilih isi materi, strategi/metode pengajaran, serta cara-cara penilaian dalam melakukan usaha pendidikan itu.

Dalam UU RI No. 20 tahun 2003 tentang SPN, tujuan pendidikan nasional adalah untuk berkembangnya potensi peserta didik agar menjadi manusia yang beriman dan bertaqwa kepada Tuhan Yang Maha Esa, berakhlak mulia, sehat, berilmu, cakap, kreatif, mandiri, dan menjadi warga negara yang demokratis serta bertanggung jawab.

Sejalan dengan hal itu, tujuan penyelenggaran Madrash Diniyah ada 4, sebagai berikut :

1. Meningkatkan pengetahuan warga belajar, secara lebih luas dan mendalam untuk mengembangkan kehidupanya sebagai:

- a. Pribadi muslim yang beriman, bertaqwa, dan beramal saleh dan berakhlak mulia.
- b. Masyarakat yang berkepribadian, percaya pada diri sendiri serta sehat jasmani dan rohaninya
2. Membina warga belajar agar memiliki pengalaman, pengetahuan yang berguna bagi pengembangan pribadinya.
3. Memiliki kemampuan untuk melaksanakan tugas hidupnya dalam masyarakat dan berbakti kepada Allah SWT guna mencapai kebahagiaan dunia akhirat.
4. Mempersiapkan warga belajar untuk dapat mengikuti pendidikan agama Islam pada jenjang yang lebih tinggi.

Lembaga pendidikan (sekolah) merupakan subsistem pendidikan nasional, tentu saja memiliki tujuan yang tidak terlepas dari tujuan nasional bahkan harus dijabarkan dari pendidikan nasional.

3. Komponen Pendidikan Diniyah

Komponen pendidikan adalah semua hal yang berkaitan dengan jalannya proses pendidikan (Wiji Suwarno, 2006:54). Jika salah satu komponen tidak ada, maka proses pendidikan tidak dapat dilaksanakan. Komponen utama yang membentuk sekolah pada umumnya sebagai berikut:

Tujuan

Tujuan merupakan sesuatu yang ingin dicapai

Peserta didik

Merupakan anggota masyarakat yang berusaha mengembangkan potensi diri melalui proses pembelajaran yang tersedia pada jalur, jenjang dan jenis pendidikan tertentu

Pendidik

Adalah orang yang sengaja mempengaruhi orang lain untuk mencapai tingkat kemanusiaan yang lebih tinggi.

Alat

Adalah hal yang tidak saja membuat kondisi-kondisi yang memungkinkan terlaksananya pekerjaan mendidik

Lingkungan

Adalah lingkungan yang melingkupi terjadinya proses pendidikan. Lingkungan meliputi lingkungan keluarga, sekolah dan masyarakat.

Komponen sekolah (Ibrahim Bafadal, 2003:6) merupakan masukan (input) yang secara garis besar diklasifikasikan menjadi tiga jenis masukan yaitu:

- a. Masukan sumber daya manusia (human resources input) meliputi:keseluruhan personel sekolah, misalnya kepala sekolah, guru, dan pesuruh,
- b. Masukan material, yaitu komponen instrumental yang meliputi:kurikulum, dana, dan segala komponen sekolah selain manusia, yang bisa disebut dengan sarana prasarana,
- c. Masukan lingkungan, meliputi orang tua, masyarakat, pemerintah daerah/dinas.

Sekolah sebagai suatu sistem, Nanang Fattah dalam bukunya yang berjudul Landasan Manajemen Pendidikan (2006:6-8), membagi komponen pokok sistem pendidikan (sekolah) menjadi:

- b. Masukan sumber
- c. Proses pendidikan: tujuan dan prioritas, siswa/peserta didik, manajemen, struktur dan jadwal, isi, guru/pendidik, alat bantu belajar, fasilitas, teknologi, pengawasan mutu, biaya dan
- d. Hasil pendidikan

Pendidikan Diniyah juga dapat dipandang sebagai suatu sistem yang terdiri atas beberapa komponen sistem yang saling berinteraksi dan bekerja sama untuk mencapai tujuan yang diinginkan. Oleh karenanya komponen Pendidikan Diniyah juga sama dengan komponen yang telah disebutkan oleh beberapa para ahli pendidikan diatas. Minimal komponen

Pendidikan Diniyah yang harus ada adalah tujuan, siswa, guru, sarana prasarana, dan lingkungan yang kondusif.

B. Tinjauan Tentang Guru di Madrasah Diniyah Awaliyah

Proses mengajar merupakan inti dari kegiatan guru di sekolah untuk keberhasilan siswa yang mengikuti kegiatan belajar. Tugas guru sebagai pendidik sangatlah kompleks. Untuk dapat mampu melaksanakan tugas mengajar dengan baik, guru harus memiliki kemampuan profesional yaitu terpenuhinya 10 kompetensi guru yang dimiliki. (Suryosubroto, 19997:4), sedangkan menurut Moh Rifai yang dikutip Suryosubroto tugas guru dalam proses belajar mengajar adalah bahwa “di dalam situasi pengajaran, gurulah yang memimpin dan bertanggung jawab penuh atas kepemimpinannya. Ia tidak melakukan intruksi-intruksi dan tidak berdiri di bawah intruksi manusia lain kecuali dirinya sendiri, setelah masuk dalam situasi kelas” (Suryosubroto, 19997: 4)

Dari dua pendapat di atas dapat disimpulkan bahwa guru yang telah melakukan proses pembelajaran di dalam kelas dapat melakukan kewajibannya sebagai tenaga pendidik yang profesional dengan kemampuan kompetensi yang dimiliki kepada para siswa peserta didik.

Guru Madrasah Diniyah adalah orang yang diangkat oleh penyelenggara madrasah dengan tugas mendidik dan mengajar pada Madrasah Diniyah berdasarkan standar dan kualifikasi minimal sebagai berikut:

- a. Menguasai baca tulis Al-Qur'an dengan baik dengan benar;

- b. Berpendidikan minimal SLTA atau lulusan Pondok Pesantren;
- c. Minimal menguasai salah satu mata pelajaran yang termasuk dalam kurikulum inti;
- d. Mampu menerapkan asas didaktik dan metodik; (Kepbup, 2007: 10).

Undang-undang Nomor 14 Tahun 2005 Tentang Guru Dan Dosen di jelaskan bahwa dalam melaksanakan tugas keprofesionalan, guru berkewajiban:

- a. Merencanakan pembelajaran, melaksanakan proses pembelajaran yang bermutu, serta menilai dan mengevaluasi hasil pembelajaran;
- b. Meningkatkan dan mengembangkan kualifikasi akademik dan kompetensi secara berkelanjutan sejalan dengan perkembangan ilmu pengetahuan, teknologi, dan seni;
- c. Bertindak objektif dan tidak diskriminatif atas dasar pertimbangan jenis kelamin, agama, suku, ras, dan kondisi fisik tertentu, atau latar belakang keluarga, dan status sosial ekonomi peserta didik dalam pembelajaran;
- d. Menjunjung tinggi peraturan perundang-undangan, hukum, dan kode etik guru, serta nilai-nilai agama dan etika; dan
- e. Memelihara dan memupuk persatuan dan kesatuan bangsa.

C. Tinjauan tentang Kurikulum Madrasah Diniyah Awaliyah

1. Pengertian kurikulum Madrasah Diniyah Awaliyah

Dalam pelaksanaan kegiatan belajar mengajar perlu adanya pedoman untuk mempelancar proses belajar-mengajar, sehingga bahan pengajaran dapat disampaikan sesuai pedoman rencana yang telah di

tetapkan bersama. Masing-masing jenjang pendidikan memiliki pedoman rencan tersendiri, seperti halnya kurikulum.

Menurut Subandijah kurikulum secara umum di definisikan sebagai suatu rencana (*plan*) yang dikembangkan untuk memperlancar proses belajar-mengajar dengan arahan atau bimbingan sekolah serta anggota stafnya (1993:33)

Sedangkan menurut UUSPN NO. 2 Tahun 1989, pengertian kurikulum adalah seperangkat rencana dan pengaturan mengenai isi dan bahan pelajaran serta cara yang digunakan sebagai pedoman penyelenggaraan kegiatan belajar-mengajar.

Dari dua pendapat di atas dapat kita simpulkan bahwa kurikulum adalah suatau rencana dan pengaturan mengenai isi dan bahan pelajaran yang dikembangkan untuk pedoman penyelenggaraan proses belajar-mengajar dengan arahan atau bimbingan sekolah serta stafnya. Kurikulum sebagai salah satu komponen yang memegang peranan penting dan menentukan dalam Pelaksanaan Wajib Belajar Madrasah Diniyah Awaliyah.

Di dalam Pedoman Penyelenggaraan Wajib Belajar Madrasah Diniyah Awaliyah Kabupaten Lebak Kurikulum yang dikeluarkan oleh Departemen Agama untuk kurikulum inti dan kurikulum yang ditetapkan oleh penyelenggara untuk kurikulum lokal, Struktur program pengajaran pada Madrasah Diniyah Awaliyah adalah:

No	Mata pelajaran	Kelas			
		I	II	III	IV
1	Qur'an Hadist	4	4	6	8
	a. Murotal	(4)	(4)	(2)	(2)
	b. Tahfidz	-	-	(2)	(2)
	c. Tafsir	-	-	(2)	(2)
	d. Tajwid	-	-	-	(2)
2	Aqidah Akhlak	4	4	2	2
3	Sejarah Kebudayaan Islam	2	2	2	2
4	Bahasa Arab	4	4	4	2
	a. Muhadatsah	(2)	(2)	(1)	-
	b. Kitabah	(2)	(2)	-	-
	c. Nahwu	-	-	(2)	(1)
	d. Sharaf	-	-	(1)	(1)
5	Fiqih	2	2	2	2
6	Praktek Ibadah	2	2	2	2
	Jumlah	18	18	18	18

Penetapan kurikulum yang akan diberlakukan untuk Madrasah Diniyah Awaliyah hendaknya di rencanakan dalam penyusunan terlebih dahulu dalam rangka menciptakan situasi belajar yang efektif yang mengacu pada pedoman yang berlaku.

2. Peranan Kurikulum Madrasah Diniyah Awaliyah

Kurikulum Madrasah Diniyah Awaliyah sebagai pedoman rencana untuk memperlancar proses belajar-mengajar mengemban peranan yang sangat penting bagi keberhasilan pendidikan para siswa. Oemar Malik (1990) menyatakan ada tiga jenis peranan kurikulum yang dinilai sangat penting, yaitu:

1. Peranan konservatif, salah satu tanggung jawab kurikulum adalah mentransmisikan dan menafsirkan warisan sosial kepada generasi muda. Dengan demikian, sekolah sebagai lembaga sosial dapat mempengaruhi dan membina tingkah laku para siswa sesuai dengan nilai-nilai sosial, sejalan dengan peranan pendidikan sebagai suatu proses sosial.

2. Peranan kritis atau evaluatif, kebudayaan senantiasa berubah dan bertambah. Sekolah tidak hanya mewariskan kebudayaan yang ada, melainkan juga menilai, memilih unsur-unsur kebudayaan yang diwariskan.
3. Peranan kreatif, kurikulum melakukan kegiatan kreatif dan konstruktif, dalam arti mencipta dan menyusun sesuatu yang baru sesuai dengan kebutuhan sekarang dan masa mendatang dalam masyarakat.

Kurikulum Madrasah Diniyah Awaliyah mempunyai kesamaan peranan dengan ketiga peranan kurikulum, peranan tersebut berjalan secara seimbang dalam arti terdapat keharmonisan diantara ketiganya.

3. Fungsi-fungsi Kurikulum

Hidayat Soetopo dan Wasty Soemanto (1996) menyatakan bahwa fungsi kurikulum adalah:

- a. Fungsi kurikulum dalam rangka mencapai tujuan pendidikan
Fungsi kurikulum disini adalah sebagai alat atau jembatan untuk mencapai tujuan.
- b. Fungsi kurikulum bagi anak
Dengan kurikulum diharapkan mereka akan mendapat sejumlah pengalaman baru yang kelak kemudian hari dapat dikembangkan seirama dengan perkembangan anak, guru melengkapi hidupnya.
- c. Fungsi kurikulum bagi guru
Bagi guru kurikulum berfungsi sebagai:
 - 1). Pedoman kerja dalam menyusun dan mengorganisasikan penanaman belajar para anak didik
 - 2). Pedoman untuk mengadakan evaluasi terhadap perkembangan anak dalam rangka menerapkan sejumlah pengalaman yang diberikan
- d. Fungsi kurikulum bagi kepala sekolah dan pembina sekolah
 - 1) Sebagai pedoman dalam mengadakan supervisi, yaitu menunjang situasi belajar memperbaiki situasi belajar
 - 2) Sebagai pedoman dalam melaksanakan fungsi supervisi dalam menciptakan situasi untuk menunjang belajar anak kearah yang lebih baik
 - 3) Sebagai pedoman dalam melaksanakan fungsi supervisi dalam memberikan bantuan kepada guru untuk memperbaiki situasi mengajar
 - 4) Dapat dijadikan pedoman untuk mengembangkan kurikulum lebih lanjut

- 5) Sebagai pedoman untuk mengadakan evaluasi kemajuan belajar-mengajar
- e. Fungsi kurikulum bagi orang tua murid
 Dengan membaca kurikulum sekolah, orang tua dapat mengetahui pengalaman belajar apa yang diperlukan putranya.
- f. Fungsi kurikulum bagi sekolah pada tingkatan di atasnya
 - 1) Pemeliharaan keseimbangan proses pendidikan, dengan mengetahui kurikulum yang digunakan oleh setiap sekolah tertentu, sekolah pada tingkatan di atasnya dapat mengadakan penyesuaian
 - 2) Penyiapan tenaga baru, bila suatu sekolah berfungsi menyiapkan tenaga guru bagi sekolah yang berada di bawahnya, maka perlu sekali sekolah itu mengetahui kurikulum sekolah yang berada di bawahnya tersebut
- g. Fungsi kurikulum bagi masyarakat dan generasi lulusan sekolah
 Dengan mengetahui suatu kurikulum sekolah, masyarakat/pemakai, lulusan dapat melakukan sekurang-kurangnya dua hal:
 - 1) Ikut memberikan bantuan guna memperlancar pelaksanaan program pendidikan yang membutuhkan kerjasama dengan pihak orang tua atau masyarakat
 - 2) Ikut memberi kritik/saran yang membangun dalam rangka penyempurnaan program pendidikan di sekolah, agar lebih sesuai dengan kebutuhan masyarakat dan lapangan kerja.

Fungsi-fungsi kurikulum tersebut merupakan pijakan bagi Madrasah untuk menentukan kurikulum yang akan diterapkan oleh sekolah. Madrasah tidak bisa seenaknya menentukan kurikulum tanpa memperhatikan kesesuaian dengan.

D. Tinjauan Tentang keadaan Peserta Didik di Madrasah Diniyah Awaliyah

1. Karakteristik siswa Madrasah Diniyah Awaliyah

Peserta didik Madrasah Diniyah yaitu siswa sekolah umum pada jenjang pendidikan dasar dan menengah yang memenuhi kriteria sebagai berikut:

- a. Beragama Islam;

- b. Berusia antara 7 sampai 20 tahun (Kepbup, 2007: 10-11).

2. Hak dan Kewajiban Peserta Didik

Di dalam lampiran Keputusan bupati Nomor: 421.9/Kep.235/Sos/2006 tentang Pedoman Penyelenggaraan Wajib Belajar Madrasah Diniyah di Kabupaten Lebak mengatakan bahwa setiap peserta didik pada setiap satuan pendidikan berhak:

1. Mendapat perlakuan sesuai dengan bakat, minat dan kemampuan;
2. Mengikuti program pendidikan yang berkelanjutan;
3. Memperoleh penilaian hasil belajar;

Setiap peserta didik berkewajiban:

- a. Ikut menanggung biaya penyelenggaraan pendidikan kecuali Peserta Didik yang dibebaskan dari kewajiban tersebut sesuai dengan peraturan perundang-undangan yang berlaku;
- b. Mematuhi peraturan yang berlaku;
- c. Menghormati Tenaga Pendidik;
- d. Ikut memelihara sarana dan prasarana serta kebersihan, ketertiban dan keamanan Madrasah;

E. Kajian Tentang Proses Belajar Mengajar

Bidang pendidikan khususnya dalam pelaksanaan proses belajar mengajar pada umumnya terdiri tiga tahap sebelum terjadinya pengajaran, saat pengajaran dan setelah pengajaran. Hal ini sesuai yang dikemukakan JJ. Hasibun (1986: 39-40) bahwa dalam bidang pendidikan khususnya dalam proses belajar mengajar pada umumnya terdiri dari tiga tahap yaitu: (1) tahap

sebelumnya pengajaran, (2) tahap terjadinya pengajaran dan (3) tahap setelah terjadinya pengajaran.

Menurut Cornner seperti yang dikutip oleh JJ. Hasibun (1986: 39) yang merinci ketiga tahap dalam proses belajar mengajar adalah sebagai berikut:

1. Tahap sebelum pengajaran, dalam tahap ini pengajaran menyusun:
 - a. Program tahunan pelaksanaan kurikulum
 - b. Program semester pelaksanaan kurikulum
 - c. Program satuan pelajaran
 - d. Perencanaan program pengajaran
2. Tahap penyajian, dalam tahap ini pengajar berinteraksi langsung dengan peserta didik, peserta didik dengan peserta didik atau peserta didik secara individual.
3. Tahap sesudah pengajaran, tahap ini dilakukan setelah pertemuan tatap muka dengan peserta didik yang meliputi:
 - a. Penilaian pekerjaan siswa
 - b. Membuat perencanaan untuk berikutnya
 - c. Menilai kembali kegiatan belajar mengajar yang telah berlangsung

Dari pendapat di atas akhirnya dapat diambil kesimpulan bahwa dalam proses belajar mengajar, dalam kegiatannya dapat dikelompokkan ke dalam tahap: (1) Tahap perencanaan pengajaran, (2) Tahap pelaksanaan pengajaran, dan (3) Tahap evaluasi kegiatan belajar mengajar/pengajaran.

BAB III

METODE PENELITIAN

A. Pendekatan Penelitian

Pendekatan penelitian adalah bagaimana kita meninjau, melihat, memperlakukan atau mendekati suatu masalah yang akan menentukan sifat penelitian, yaitu apakah bersifat menggali, mengungkap segala aspek yang termasuk variabel (masalah) penelitian tersebut, apakah akan menelusuri sejarah perkembangan sesuatu, apakah akan menentukan sebab akibat, apakah akan membandingkan, apakah akan menghubungkan – hubungkan, apakah mengadakan perbaikan serta penyempurnaan dan lain-lain (Tatang M. Amirin, 1990:33-34).

Sumadi Suryasubrata (2003:96-97), membedakan jenis pendekatan penelitian berdasarkan pola dan sifat penelitian terdiri atas:

1. Penelitian histori, yaitu penelitian yang bertujuan membuat rekonstruksi masa lalu secara sistematis dan obyektif, yang diperoleh dengan cara mengumpulkan, mengevaluasi, serta mensistensiskan bukti – bukti untuk memaparkan fakta dari kesimpulan yang kuat
2. Penelitian deskriptif, yaitu penelitian yang memaparkan secara sistematis faktual dan akurat mengenai fakta-fakta dan sifat-sifat populasi atas hal tertentu
3. Penelitian perkembangan, merupakan penelitian yang menyelidiki pola dan urutan pertumbuhan dan atau perubahan sebagai fungsi waktu
4. Penelitian korelasi, penelitian yang mendeteksi mengenai keterkaitan antara satu variasi atau lebih dengan variasi yang lain yang pengambilan kesimpulannya didasarkan pada koefisien korelasi
5. Penelitian komparatif, yakni penelitian yang menyelidiki kemungkinan hubungan sebab akibat melalui pengamatan terhadap akibat yang ada dengan mencari kembali faktor yang mungkin menjadi penyebab melalui data tertentu
6. Penelitian tindakan, merupakan penelitian yang bertujuan untuk mengembangkan ketrampilan baru atau memecahkan masalah dengan penerapan dunia aktual

Bila ditinjau dari pendapat Sumadi Suryasubrata di atas, penelitian dengan judul ” Pelaksanaan Pendidikan di Madrasah Diniyah Awaliyah Matha’ul Anwar Malingping Kabupaten Lebak Provinsi Banten” ini termasuk ke dalam penelitian deskriptif. Penelitian ini hanya mendeskripsikan atau memaparkan secara sistematis hal-hal yang berkaitan dengan pelaksanaan manajemen pendidikan yang dilakukan, seperti tugas guru, manajemen kurikulum, keadaan peserta didik dan proses belajar mengajar di Madrasah Diniyah Awaliyah Matha’ul Anwar Malingping Kabupaten Lebak Provinsi Banten.

Hal ini diperkuat oleh pendapat Sanapiah Faisal (2001: 20) yang menjelaskan bahwa penelitian deskriptif (*descriptive reseach*) dimaksudkan untuk mengeksplorasi dan klasifikasi mengenai suatu fenomena atau kenyataan sosial, dengan jalan mendeskripsikan sejumlah variabel yang berkenaan dengan masalah dan unit yang diteliti. Selain itu menurut Lexy J. Moleong (2002), Metode deskriptif dapat diartikan sebagai prosedur pemecahan masalah yang diselidiki dengan menggambarkan/melukiskan keadaan obyek penelitian pada saat sekarang berdasarkan fakta-fakta yang tampak atau sebagaimana adanya. Dengan demikian penelitian deskriptif adalah penelitian yang memberikan gambaran atau deskripsi tentang fenomena-fenomena atau kejadian yang secara akurat berdasarkan fakta-fakta yang ada.

Bila dilihat dari jenis penelitian deskriptif, penelitian ini merupakan penelitian deskriptif dengan jenis kualitatif. Karena penelitian ini untuk

menghimpun dan menganalisis data sehubungan dengan adanya masalah di Madrasah Diniyah Awaliyah (MDA) Mathla'ul Anwar Malingping Kabupaten Lebak Provinsi Banten, berkenaan dengan Pelaksanaan Wajib Belajar Madrasah Diniyah Awaliyah (MDA) yang sesuai dengan instruksi pemerintah setempat.

Oleh karena itu dapat dikatakan penelitian yang berjudul ” Pelaksanaan Manajemen Pendidikan di Madrasah Diniyah Awaliyah Matha'ul Anwar Malingping Kabupaten Lebak Provinsi Banten” merupakan penelitian berdasarkan studi kualitatif yang disajikan secara deskriptif, sehingga disebut dengan penelitian yang menggunakan pendekatan deskriptif .

B. Tempat dan Waktu Penelitian

Penelitian ini dilaksanakan dengan mengambil lokasi di Madrasah Diniyah Awaliyah (MDA) Mathla'ul Anwar Malingping Kabupaten Lebak Provinsi Banten. Sedangkan waktu pelaksanaan penelitian adalah pada bulan Juni samapai dengan bulan Agustus 2008.

C. Variabel Penelitian

Variabel adalah gejala yang bervariasi yang menjadi objek penelitian (Suharsimi, 1998:111). Pendapat lain dikemukakan oleh Aswarni Sujud (1984:32), variabel merupakan suatu konsep atau konstruksi logika yang mendefinisikan sebuah ciri khusus yang terdapat pada seluruh anggota, dimana arti khusus bervariasi.

Dengan demikian dapat disimpulkan bahwa variabel merupakan suatu obyek penelitian yang mendeskripsikan sebuah ciri khusus yang terdapat pada seluruh anggota dan ciri khusus tersebut bervariasi dan dapat atau mungkin diobservasi dan diukur.

Variabel dalam penelitian ini adalah pelaksanaan manajemen pendidikan di Madrasah Diniyah Awaliyah Matha'ul Anwar Malingping Kabupaten Lebak Provinsi Banten. Kemudian sub-sub variabel dalam penelitian ini adalah sebagai berikut.

5. Tugas guru
6. Kurikulum madrasah
7. Keadaan peserta didik
8. Proses Belajar Mengajar

D. Subyek Penelitian

Subyek penelitian menurut Suharsimi Arikunto mempunyai kedudukan sangat sentral, kepada pada subyek penelitian itulah data tentang variabel yang diteliti berada dan diamati oleh peneliti. Subyek penelitian adalah benda, hal atau orang tempat data untuk variabel penelitian melekat, yang dipermasalahkan. Penelitian kualitatif selalu bertolak dari asumsi tentang realita sosial yang bersifat unik, kompleks dan ganda (2005:88).

Subyek dari penelitian ini adalah Informan yang terdiri dari kepala madrasah diniyah awaliyah dan guru. Pemilihan subyek penelitian dilakukan secara purposive sampling, dimana pemilihan subyek penelitian dilakukan secara sengaja berdasarkan kriteria atau tujuan tertentu yang dipandang dapat

memberikan data secara maksimal. Adapun alasan pemakaian sampel purposive dalam penelitian ini adalah sebagai berikut:

1. Dipilihnya Kepala Madrasah karena kepala madrasah sebagai supervisor harus melakukan monitoring atas segala pelaksanaan tugas oleh personalianya di Madrasah Diniyah Awaliyah Mathla'ul Anwar Malinping.
2. Guru menjadi subyek dalam penelitian karena guru berperan dalam pelaksanaan Madrasah Diniyah Awaliyah sebagai pendidik atau pengajar dalam poses belajar mengajar.

E. Teknik Pengumpulan Data

Metode pengumpulan data merupakan langkah yang amat penting dalam penelitian, sebab data yang terkumpul akan dijadikan sebagai bahan analisa penelitian. Dalam penelitian ini pengumpulan data dilakukan dengan teknik utama yaitu wawancara secara mendalam dan observasi serta dokumentasi sebagai pendukung

Metode wawancara menurut S. Nasution digunakan untuk mengetahui apa yang terkandung dalam pikiran dan hati orang lain, bagaimana pandangannya tentang dunia, yaitu hal-hal yang tidak dapat kita ketahui melalui observasi (1996: 73). Sebelum mengadakan wawancara peneliti membuat berbagai pertanyaan yang berhubungan dengan variabel yang diteliti. Perumusan pertanyaan ini dilakukan agar tidak terjadi kekosongan pembicaraan dalam wawancara dilapangan. Wawancara dilaksanakan sebelum atau sesudah observasi pada lokasi penelitian.

Metode observasi digunakan untuk mengetahui pelaksanaan kegiatan dilapangan. Artinya peneliti mengamati langsung segala kegiatan dan hal-hal yang berkaitan dengan informan. Pengamatan dilakukan sejak awal penelitian sampai akhir penelitian. Dengan pengamatan akan diperoleh manfaat seperti yang dikatakan Patton:

1. Dengan berada dilapangan akan lebih memahami konteks data dan keseluruhan situasi. Sehingga dapat memperoleh pandangan menyeluruh.
2. Pengalaman langsung memungkinkan peneliti menggunakan pendekatan induktif, jadi tidak dipengaruhi konsep atau pandangan sebelumnya.
3. Peneliti dapat melihat yang kurang oleh yang telah lama berada dalam lingkungan tersebut karena telah dianggap biasa dan tidak lengkap dalam wawancara.
4. Peneliti dapat mengemukakan hal-hal diluar persepsi responden sehingga peneliti memperoleh gambaran yang lebih kompherensif.
5. Di lapangan peneliti tidak hanya dapat mengembangkan pengamatan akan tetapi juga memperoleh kesan-kesan pribadi, misalnya situasi sosial (Nasution, 1986: 59).

Metode dokumentasi digunakan untuk memperoleh informasi yang lengkap. Menurut Koentjoroningrat dokumentasi merupakan metode penelitian ilmiah yang menggunakan dokumen yaitu mencari data mengenai hal-hal atau variabel yang berupa catatan transkrip, buku, surat kabar, majalah prasasti, notulen rapat, lengger, legenda dan sebagainya (Suharsimi Arikunto, 1998: 236). Metode studi dokumentasi yang dimaksud dalam penelitian ini berupa data tentang pelaksanaan manajemen pendidikan wajib belajar di Madrasah Diniyah Awaliyah Matha'ul Anwar Malingping.

F. Instrumen Penelitian

Instrumen penelitian adalah alat bantu yang dipilih dan digunakan oleh peneliti dalam kegiatannya mengumpulkan data tersebut menjadi sistematis dan dipermudah olehnya (Suharsimi Arikunto, 2005:102). Sejalan dengan pendapat tersebut, instrumen adalah alat yang digunakan peneliti untuk mendeteksi dan pengumpulan data yang berkaitan dengan masalah penelitian. Dalam penelitian ini peneliti bertindak sebagai kunci instrumen atau alat penelitian yang utama, karena peneliti sebagai instrumen, maka peneliti sekaligus sebagai perencana, pelaksanaan pengumpulan data, analisis, penafsiran data dan melaporkan penelitiannya.

G. Teknik Analisa Data.

Penelitian ini akan berusaha menggambarkan/mendesripsikan tentang pelaksanaan wajib belajar Madrasah Diniyah Awaliyah (MDA) Mathla'ul Anwar Malinping Kabupaten Lebak Provinsi Banten. Analisis data dilakukan sesuai dengan tujuan dan metode penelitian yang digunakan. Dalam penelitian ini teknik yang digunakan yaitu teknik analisis kualitatif melalui kegiatan reduksi data, display data dan penarikan kesimpulan. Hal ini sesuai dengan pendapat Matthew B. Miles dan Michael Huberman (1992:16-20) bahwa untuk memperoleh data yang efisien, maka dilakukan dengan penyederhanaan hasil peroleh data dengan model interaktif yang disusun secara terinci dan sistematis, yaitu reduksi data, display data dan penarikan kesimpulan.

H. Keabsahan Data (Validitas)

Untuk meningkatkan derajat kepercayaan data maka dalam penelitian ini dilakukan teknik pemeriksaan keabsahan data. Pelaksanaan teknik keabsahan data ini didasarkan pada kriteria tertentu (Lexy J. Moleong, 1996:173-186). Ada empat kriteria yang digunakan yaitu derajat kepercayaan (*credibility*), keteralihan (*transferability*), kebergantungan (*dependability*), dan kepastian (*confirmaility*).

Keabsahan data dilakukan sejak memeriksa data menggunakan pemeriksaan kredibelitas. Untuk memperkuat kredibilitas hasil penelitian dilaksanakan kegiatan triangulasi, yaitu pengecekan terhadap data baik melalui sumber, teori, metode dan penyidik (1996:175). Dalam penelitian ini menggunakan triangulasi sumber yaitu dengan melakukan membandingkan data hasil pengamatan dengan data hasil wawancara, membandingkan hasil wawancara dengan isi dokumen dan pengamatan yang berkaitan dengan variabel penelitian. Data yang diperoleh melalui wawancara dengan guru dan siswa dibandingkan dengan hasil dokumen yang ada.

BAB IV

HASIL PENELITIAN DAN PEMBAHASAN

A. Deskripsi Penelitian

Penelitian ini menggunakan pendekatan deskriptif kualitatif, yaitu memaparkan secara sistematis tentang hal-hal yang berkaitan dengan pelaksanaan manajemen pendidikan yang dilakukan, seperti pembagian tugas guru, kurikulum, keadaan peserta didik dan proses belajar mengajarnya di Madrasah Diniyah Awaliyah (MDA) Mathla'ul Anwar Malingping Kabupaten Lebak Provinsi Banten. Penelitian ini dengan subyek kepala madrasah dan 4 orang guru. Pemilihan subyek penelitian dilakukan secara *purposive sampling*, dimana pemilihan subyek penelitian dilakukan secara sengaja berdasarkan kriteria atau tujuan tertentu yang dipandang dapat memberikan data secara maksimal.

Madrasah Diniyah Awaliyah Mathla'ul Anwar Malingping adalah milik Organisasi Mathla'ul Anwar yang didirikan di Malingping pada tahun 1962, salah satu sekolah agama non formal yang pertama kali berdiri di daerah Banten selatan. Madrasah Diniyah Awaliyah Mathla'ul Anwar Malingping berdomisili di kampung Cikeusik Desa Malingping selatan, dengan memiliki ruang kelas yang terbatas yaitu 3 lokal.

Madrasah Diniyah Awaliyah Mathla'ul Anwar Malingping terbagi menjadi beberapa kelas yaitu kelas I, II, III dan IV. Kelas I dan II berada dalam satu lokal/ ruang kelas. Jumlah peserta didik dari kelas I sampai IV pada tahun ajaran 2008/ 2009 adalah 45 peserta didik.

B. Deskripsi Hasil Penelitian

1. Pembagian Tugas Guru di Madrasah Diniyah Awaliyah Matha'ul

Anwar Malingping

Perencanaan dalam proses belajar mengajar adalah upaya untuk memperkirakan tindakan yang akan dilakukan dalam pelaksanaan proses belajar mengajar. Hal ini ditegaskan oleh **Ba** bahwa:

“Perencanaan proses belajar mengajar, setiap guru menentukan materi apa yang akan diberikan, metode apa yang digunakan, media apa yang dipakai serta alat evaluasi apa yang akan digunakan untuk mengevaluasi hasil proses belajar mengajar”.

Selanjutnya ditegaskan oleh **Te**, bahwa: “Perencanaan ini dituangkan dalam silabus untuk mencapai tujuan secara efektif dan efisien”. Madrasah Diniyah Awaliyah Matha'ul Anwar dalam rencana pembelajaran para guru menyusun silabus yang memuat tujuan pembelajaran, materi ajar, metode pembelajaran, sumber belajar dan penilaian hasil belajar. Hal ini sesuai dengan yang dikemukakan oleh **Ad** bahwa:

”Silabus disusun sesuai dengan suatu kelompok mata pelajaran atau tema tertentu yang mencakup: standar kompetensi, kompetensi dasar, materi pembelajaran, indikator, penilaian, alokasi waktu dan sumber atau bahan”.

Perencanaan pada PBM pada Madrasah Diniyah Awaliyah Matha'ul Anwar Malingping, guru selalu berupaya dengan berbagai cara dan strategi pembelajaran yang bervariasi dan berbeda sesuai karakteristik mata pelajaran masing-masing.

Dalam perencanaan program tahunan pelaksanaan kurikulum dan program semester pelaksanaan kurikulum Madrasah Diniyah Awaliyah Matha'ul Anwar Malingping disesuaikan dengan kalender pendidikan Madrasah Diniyah Awaliyah Kabupaten Lebak tahun ajaran 2007/ 2008 dan program satuan pembelajaran disusun ke dalam jadwal Madrasah Awaliyah Matha'ul Anwar (Lebih rincinya dapat dilihat lampiran bagian Kalender pendidikan Madrasah).

Guru Madrasah Diniyah Awaliyah Mathla'ul Anwar Malingping selain mampu menerapkan asas didaktik dan metodik para guru bertugas sebagai pelaksana dari proses pembelajaran diangkat oleh penyelenggara madrasah dengan tugas mendidik dan mengajar pada Madrasah Diniyah berdasarkan standar dan kualifikasi menguasai baca tulis Al-Qur'an dengan baik dengan benar; berpendidikan minimal SLTA atau lulusan Pondok Pesantren, menguasai salah satu mata pelajaran yang termasuk dalam kurikulum inti. Hal ini sesuai dengan pernyataan **Ad** sebagai berikut:

“Tenaga guru di Madrasah Diniyah Awaliyah Matha'ul Anwar Malingping diangkat berdasarkan rata-rata berijazah madrasah Aliyah (MA), menguasai baca tulis Al-Qur'an, menguasai salah satu mata pelajaran dan bisa mengajar sesuai dengan asas didaktik dan metodik”.

Berdasarkan observasi, guru yang ada di Madrasah Diniyah Awaliyah Mathla'ul Anwar Malingping semua bertindak obyektif dalam melaksanakan tugas di dalam kelas kepada siswa disaat proses belajar mengajar terjadi, bagi siswa yang mengalami kesulitan mendapatkan

materi/pelajaran diberikan bantuan dengan memberikan pemahaman materi/pelajaran kembali.

Berdasarkan observasi dan pengamatan, guru Madrasah Diniyah Awaliyah Mathla'ul Anwar Malingping melaksanakan proses pembelajaran dengan beban mengajar yang diatur dengan disesuaikan pada jadwal pelajaran Madrasah Diniyah Awaliyah Matha'ul Anwar dimana seorang guru mengajar dan mengelola satu kelas, di Madrasah Diniyah Awaliyah Matha'ul Anwar terdapat empat kelas yaitu kelas I, II, III dan IV dengan 17,7 jam per minggu dari 18 jam pelajaran perminggu yang diwajibkan oleh departemen agama (Lebih jelasnya dapat dilihat di lampiran bagian Jadwal Pelajaran).

Pelaksanaan proses pembelajaran di Madrasah Diniyah Awaliyah Matha'ul Anwar Malingping meliputi pembukaan pelajaran, penyampaian materi, dan penutup.

1) Pembukaan Pelajaran

Berdasarkan observasi, pembukaan pembelajaran di Madrasah Diniyah Awaliyah Matha'ul Anwar, diawali dengan berdoa bersama dan kemudian dilanjutkan dengan presensi siswa. Guru membuat kaitan antara materi pelajaran yang telah dikuasai siswa dengan bahan yang akan dipelajarinya.

2) Penyampaian Materi

Berdasarkan observasi, menyampaikan materi pelajaran termasuk di dalamnya menjelaskan pelajaran merupakan inti dari

kegiatan belajar mengajar. Berbagai upaya diterapkan dalam proses pembelajaran di Madrasah Diniyah Awaliyah Matha'ul Anwar agar mencapai hasil maksimal. Metode pengajaran yang dilakukan dalam proses pembelajaran oleh para guru di Madrasah Diniyah Awaliyah Matha'ul Anwar Malingping meliputi ceramah, tanya jawab, penugasan, dan diskusi.

Metode ceramah umumnya digunakan oleh guru Madrasah Diniyah Awaliyah Matha'ul Anwar Malingping untuk menjelaskan suatu materi pelajaran sesuai dengan kreatifitas guru. Metode tanya jawab dipergunakan oleh guru sebelum pelajaran dimulai yaitu sebagai pre-test dan pada akhir pelajaran (sebagai post-test). Selain itu, ketika sedang berlangsung pelajaran metode ini juga diterapkan. Sedangkan metode penugasan biasanya dilakukan pada akhir proses pembelajaran. Terakhir adalah metode diskusi yang dilakukan pada saat mendiskusikan sesuatu yang berkaitan dengan materi tertentu.

3) Menutup Pelajaran

Berdasarkan observasi, kegiatan menutup pelajaran pada Madrasah Diniyah Awaliyah Matha'ul Anwar Malingping diakhiri dengan kegiatan evaluasi berupa pemberian soal-soal tertulis kepada siswa dan dijadikan pekerjaan rumah. Setelah seluruh kegiatan proses pembelajaran di akhir jam pelajaran atau jam ke-3 ketua kelas memimpin do'a.

Guru Madrasah Diniyah Awaliyah Matha'ul Anwar Malingping tidak merangkum atau membuat garis besar persoalan yang dibahas, tidak mengkonsolidasikan perhatian siswa terhadap hasil-hasil yang diperoleh dalam pelajaran maupun mengorganisasikan semua kegiatan atau pelajaran yang telah dipelajari.

Menurut **Ba**, mengungkapkan bahwa: "Evaluasi proses pembelajaran yang dilakukan Madrasah Diniyah Awaliyah Matha'ul Anwar Malingping terdiri atas: ulangan harian, ulangan tengah semester, ulangan akhir semester, ujian praktek, ujian lisan dan ujian akhir madrasah".

Dari hasil observasi dan wawancara, bahwa ulangan harian diberikan setelah beberapa pokok bahasan pelajaran telah diberikan kepada siswa pada tiap-tiap mata pelajaran. Soal ulangan dibuat sendiri oleh guru masing-masing mata pelajaran Madrasah Diniyah Awaliyah Matha'ul Anwar Malingping.

Berdasarkan observasi, menyampaikan materi pelajaran termasuk di dalamnya menjelaskan pelajaran merupakan inti dari kegiatan belajar mengajar. Berbagai upaya diterapkan dalam proses pembelajaran di Madrasah Diniyah Awaliyah Matha'ul Anwar agar mencapai hasil maksimal. Guru membuat kaitan antara materi pelajaran yang telah dikuasai siswa dengan bahan yang akan dipelajarinya, guru selalu berupaya dengan berbagai cara dan strategi pembelajaran yang bervariasi dan berbeda sesuai karakteristik mata pelajaran masing-masing.

Guru Madrasah Diniyah Awaliyah Mathla'ul Anwar Malingping dalam mengelola program dijelaskan oleh **Ba**, bahwa: “program belajar ini dituangkan dalam silabus”. Madrasah Diniyah Awaliyah Matha’ul Anwar Malingping dalam mengelola program pembelajaran para guru menyusun silabus yang memuat tujuan pembelajaran, materi ajar, metode pembelajaran, sumber belajar dan penilaian hasil belajar. Hal ini sesuai dengan yang dikemukakan oleh **Ad** bahwa:

”Silabus disusun sesuai dengan suatu kelompok mata pelajaran atau tema tertentu yang mencakup: standar kompetensi, kompetensi dasar, materi pembelajaran, indikator, penilaian, alokasi waktu dan sumber atau bahan”. (Lebih rincinya dapat dilihat lampiran bagian Silabus Pembelajaran).

Berdasarkan observasi, di Madrasah Diniyah Awaliyah Matha’ul Anwar dimana seorang guru mengajar dan mengelola satu kelas, di Madrasah Diniyah Awaliyah Matha’ul Anwar terdapat empat kelas yaitu kelas I, II, III dan IV. Masing-masing guru di Madrasah Diniyah Awaliyah Matha’ul Anwar mendapatkan jatah pembagian tugas mengajar semua pelajaran sekaligus menjadi wali kelas. Adapun tugasnya dapat dilihat sebagai berikut:

Tabel 1. Keadaan Personalia

NO.	NAMA	JABATAN
1.	Kh. Ading Subarna, lc	Kepala madrasah
2.	Ust. A. Basohi	Koordinator dan guru kelas IV, semua bidang studi
3.	Ust. TB. Tedi. NF	Guru Kelas III
4.	Ustz. Ida. H	Guru kelas I
5.	Ustz. Aftini S	Guru kelas II

Berdasarkan observasi dan pengamatan, guru di Madrasah Diniyah Awaliyah Matha'ul Anwar Malingping menggunakan beberapa media dalam kegiatan belajar mengajar seperti papan tulis, buku, Al-Qur'an, juz ama, hadist dan gambar-gambar.

Berdasarkan observasi dan pengamatan, penilaian hasil belajar bagi siswa Madrasah Diniyah Awaliyah Matha'ul Anwar malingping yang dilakukan oleh guru madrasah melakukan penilaian selama proses pembelajaran sesuai dengan kemajuan siswa dalam belajar. Bahan evaluasi harian atau mingguan bisa digunakan lembar kerja atau soal-soal yang disusun oleh guru bersangkutan.

Untuk tercapainya tujuan visi, misi dan tujuan madrasah pembagian tugas guru harus tepat untuk melancarkan proses belajar mengajar, yang meliputi: guru kelas, guru mata pelajaran. Hal ini sesuai dengan yang dikemukakan **Ad**, Kepala Madrasah bahwa:

“ Pengelola yang ada Di Madrasah Diniyah Awaliyah Mathla'ul Anwar Malingping ada 4 guru dan Kepala Madrasah, dari keempat guru, salah satunya merangkap sebagai koordinator. Tugas kepala sekolah adalah sebagai pemimpin yang mengatur dan mengawasi jalannya proses pendidikan di Diniyah Awaliyah Mathla'ul Anwar Malingping. Tugas koordinator adalah membantu kepala sekolah diberbagai urusan”.

Hal ini sesuai dengan pernyataan **Ba**, koordinator Madrasah Diniyah Awaliyah Matha'ul Anwar yaitu, “Koordinator mempunyai tugas untuk membantu kepala madrasah seperti merekap absen guru, menulis daftar induk siswa dan mewakili kepala madrasah untuk menghadiri undangan rapat jika kepala madrasah tidak bisa menghadiri”.

Guru Madrasah Diniyah Awaliyah Mathla'ul Anwar Malingping selain mampu menerapkan asas didaktik dan metodik para guru bertugas sebagai pelaksana dari proses pembelajaran diangkat oleh penyelenggara madrasah dengan tugas mendidik dan mengajar pada Madrasah Diniyah berdasarkan standar dan kualifikasi menguasai baca tulis Al-Qur'an dengan baik dengan benar; berpendidikan minimal SLTA atau lulusan Pondok Pesantren, menguasai salah satu mata pelajaran yang termasuk dalam kurikulum inti. Hal ini sesuai dengan pernyataan **Ad** sebagai berikut:

“Tenaga guru di Madrasah Diniyah Awaliyah Matha'ul Anwar Malingping diangkat berdasarkan rata-rata berijazah madrasah Aliyah (MA), menguasai baca tulis Al-Qur'an, menguasai salah satu mata pelajaran dan bisa mengajar sesuai dengan asas didaktik dan metodik”.

2. Kurikulum Pendidikan Diniyah Yang Ada Di Madrasah Diniyah Awaliyah Matha'ul Anwar Malingping

Kurikulum merupakan seperangkat rencana dan pengaturan mengenai tujuan, isi dan bahan pelajaran serta cara yang digunakan sebagai pedoman penyelenggaraan kegiatan pembelajaran untuk mencapai tujuan pendidikan baik nasional, daerah maupun tingkat satuan pendidikan. Salah satu jenis kurikulum yang sangat dianjurkan oleh pemerintah bagi masing –masing satuan pendidikan (formal maupun non formal) adalah KTSP yang paling lambat tahun 2009 semua sekolah telah membuat dan menggunakannya. Hal ini sesuai dengan permendiknas no. 24 tahun 2006.

Isi dari KTSP itu sendiri harus memuat: (1) visi dan misi satuan pendidikan yang dalam hal ini adalah Madrasah Diniyah Awaliyah Matha'ul Anwar, (2) tujuan pendidikan tingkat satuan pendidikan dalam hal ini adalah tujuan dari Madrasah Diniyah Awaliyah Matha'ul Anwar, (3) struktur dan muatan kurikulum, (4) kalender pendidikan, (5) silabus dan (6) adanya RPP.

Madrasah Diniyah Awaliyah Matha'ul Anwar sebagai salah satu satuan pendidikan non formal yang telah memiliki payung hukum juga memiliki dan menggunakan kurikulum tingkat satuan pendidikan berdasar dari departemen agama setempat. Memiliki visi, misi dan tujuan yang mengarah pada pembentukan generasi Qur'ani dan berakhlaq mulia. Lebih lengkapnya dapat dilihat di bawah ini.

Visi :

Teladan dalam bertaqwa, berakhlaq mulia dan berprestasi unggul

Misi :

1. Menumbuhkan penghayatan dan pengalaman ajaran agama dan memiliki budi pekerti luhur.
2. Membudayakan pengalaman ajaran agama dan sikap dan perilaku.
3. Menyelenggarakan pembelajaran dan bimbingan secara efektif untuk mengoptimalkan potensi akademik yang dimiliki siswa.

4. Mendorong dan membantu siswa untuk mengenali potensi dirinya agar dapat berkomunikasi dengan baik.
5. Menyelenggarakan pelatihan dan bimbingan untuk berprestasi dibidang olahraga
6. Melestarikan dan mengembangkan seni dan budaya bangsa.
7. Mengembangkan budaya kompotitif bagi siswa dalam upaya peningkatan ketrampilan.
8. Menciptakan lingkungan sekolah yang tertib, bersih, dan indah sehingga tidak hanya menjadi sekolah unggulan tetapi juga sekolah pilihan masyarakat.

Tujuan:

Mengembangkan potensi peserta didik agar menjadi manusia yang beriman dan bertakwa kepada Allah SWT, berakhlak mulia, sehat, berilmu, cakap, kreatif, mandiri. dan menjadi warga negara yang demokratis serta bertanggung jawab.

(Sumber : Dokumentasi Yayasan Mathla'ul Anwar Malingping, 2008)

Madrasah Diniyah Awaliyah Matha'ul Anwar ini adalah salah satu madrasah bercirikan khas agama Islam, oleh karena itu madrasah ini menentukan struktur dan muatan kurikulum khas pula yang utamanya memuat pelajaran agama islam. Selain itu mata pelajaran umum dimasukkan kedalam kurikulum yaitu bahasa inggris, dengan alasan Madrasah Diniyah Awaliyah Matha'ul Anwar adalah jalur pendidikan non formal yang diorientasikan pada pengenalan dan pendalaman ilmu agama

islam tingkat dasar sedangkan bahasa inggris adalah bahasa pengantar internasional yang hendaknya dikenal oleh peserta didik. Adapun struktur dan muatan kurikulum Madrasah Diniyah Awaliyah Matha'ul Anwar Malingping dapat dilihat sebagai berikut:

Tabel 2 : Struktur Kurikulum

MATA PELAJARAN	KELAS			
	I	II	III	IV
Qur'an dan Hadits				
* Iqro/Murotal	v	v	v	v
* Tahfidz			v	v
* Tafsir Qur'an	v	v	v	v
* Tajwid	v	v	v	v
Bahasa Arab				
* Muhadatsah	v	v	v	v
* Qiro'ah	v	v	v	v
* Kitabah	v	v		
* Imla			v	v
* khot	v	v	v	v
* Nahwu/sharaf	v	v	v	v
Aqidah	v	v	v	v
Fiqih			v	v
Praktek Ibadah	v	v	v	v
Tarikh Islam	v	v	v	v
Mulok Bahasa Inggris	v	v	v	v

Struktur dan muatan kurikulum Madrasah Diniyah Awaliyah Matha'ul Anwar malingping terbagi menjadi dua yaitu kurikulum inti (dikeluarkan oleh departemen agama) dan kurikulum yang dikembangkan oleh madrasah sendiri yang mengacu pada visi dan misi Madrasah Diniyah Awaliyah Matha'ul Anwar Malingping.

Kurikulum inti yang berasal dari departemen agama secara lebih lengkap dapat dilihat pada bab II dari skripsi ini. Sedangkan kurikulum dari Madrasah Diniyah Awaliyah Matha'ul Anwar sendiri terbagi menjadi lima kelompok/rumpun yang masing-masing terbagi kembali menjadi beberapa mata pelajaran. Lengkapnya sebagai berikut:

a. Qur'an Hadist, di bagi menjadi 5 (lima):

- 1) Murotal
- 2) Tahfidz
- 3) Tafsir
- 4) Tajwid

b. Bahasa Arab, dibagi menjadi 6 (enam) :

- 1) Mahadatsah
- 2) Qiroah
- 3) Kitabah
- 4) Imla
- 5) khot
- 6) Nahu/sharaf

c. Aqidah

d. Fiqih dan ibadah, dibagi menjadi 2 (dua) :

- 1) Fiqih
- 2) Praktek Ibadah

e. Sejarah Kebudayaan Islam :

- 1) Tarikh Islam

f. Mulok

1) Bahasa Inggris

(sumber: arsip Madrasah Diniyah Awaliyah Mathla'ul Anwar Malingping)

Berdasarkan struktur kurikulum di atas dapat diketahui bahwa Madrasah Diniyah Awaliyah Matha'ul Anwar membagi rumpun al Qur'an hadist menjadi 4 mata pelajaran.

Kemudian rumpun bahasa arab dibagi menjadi 6 mata pelajaran dari 4 mata pelajaran yang dianjurkan oleh Departemen Agama. Mata pelajaran yang ditambahkan adalah imla dan khod. Dapat dikatakan Madrasah Diniyah Awaliyah Matha'ul Anwar melakukan pengembangan dalam bidang kurikulum demi terwujudnya visi, misi dan tujuan dari lembaga tersebut.

Madrasah Diniyah Awaliyah Matha'ul Anwar mempunyai rencana jangka pendek dalam kurikulum tersebut, dijabarkan ke dalam jadwal kegiatan madrasah dengan alokasi waktu dan kegiatan sebagaimana yang tertera pada tabel sebagai berikut:

Tabel 3 : Jadwal Kegiatan Madrasah

No.	Waktu	Kegiatan	Keterangan
1	14.00-14.50	Pelajaran reguler	Sesuai jadwal
2	14.50-15.20	Pelajaran reguler	Sesuai jadwal
3	15.20-16.20	Istirahat dan Shalat	
4	16.20-17.00	Pelajaran reguler	Sesuai jadwal

Masing - masing mata pelajaran yang ada rata-rata memiliki alokasi 2 jam mata pelajaran yang lamanya 1 jam mata pelajaran tidak

sama. Berdasarkan jadwal pelajaran yang ada di Madrasah Diniyah Awaliyah Mathla'ul Anwar Malingping, alokasi waktu pada jam pelajaran I (pertama) adalah 50 menit. Sedangkan jam pelajaran sesi II adalah 30 menit. Kemudian istirahat dan sholat selama 1 jam. Pada jam pelajaran III lamanya pelajaran adalah 40 menit.

Beban mengajar Madrasah Diniyah Matha'ul Anwar Malingping diatur dengan disesuaikan pada jadwal pelajaran Madrasah Diniyah Awaliyah Matha'ul Anwar dimana seorang guru mengajar dan mengelola satu kelas, di Madrasah Diniyah Awaliyah Matha'ul Anwar terdapat empat kelas yaitu kelas I, II, III dan IV dengan 17,7 jam per minggu dari 18 jam pelajaran perminggu yang diwajibkan oleh departemen agama (Lebih jelasnya dapat dilihat di lampiran bagian Jadwal Pelajaran).

Kalender pendidikan Madrasah Diniyah Awaliyah Mathla'ul Anwar Malingping adalah kalender yang berasal dari departemen agama setempat. Pada kalender pendidikan hari libur adalah hari jumat hingga hari minggu, sedangkan hari libur di Madrasah Diniyah Awaliyah Mathla'ul Anwar Malingping adalah hari sabtu dan hari minggu. Hari efektif pada semester I adalah 81 hari atau 19 minggu, sedangkan semester II 86 hari atau 20 minggu. (lebih jelasnya dapat dilihat di lampiran Kalender Pendidikan).

3. Keadaan Peserta Didik di Madrasah Diniyah Awaliyah Matha'ul Anwar Malingping.

Berdasarkan observasi dan wawancara, di Madrasah Diniyah Awaliyah Mathla'ul Anwar Malingping pengelolaan peserta didik dimulai dengan pendataan peserta didik. Pendataan peserta didik bertujuan agar madrasah memiliki data-data peserta didik secara lengkap, pendataan peserta didik dituangkan kedalam data siswa-siwi diniyah Matha'ul Anwar Jumlah peserta didik dari kelas I sampai IV pada tahun ajaran 2008/ 2009 adalah 45 anak. Peserta didik yang ada di Madrasah Diniyah Awaliyah Matha'ul Anwar rata-rata berusia dari 7 sampai 11 tahun. (lebih jelasnya bisa dilihat di bagian Lampiran Data Siswi Diniyah Matha'ul Anwar).

Selanjutnya perkembangan keadaan peserta didik di Madrasah Diniyah Awaliyah Matha'ul Anwar Malingping dapat dilihat sebagai berikut:

a. Prestasi Siswa

Prestasi siswa dapat dibedakan menjadi dua kelompok, yaitu prestasi akademik dan non-akademik, hal ini telah di ungkapkan oleh **Id**, guru kelas sekaligus wali kelas I : “Prestasi akademik siswa dapat dilihat dari pencapaian Ujian Tulis Madrasah Diniyah dan Nilai Raport”. Pernyataan ini didukung oleh **Af** guru kelas sekaligus wali kelas I :

“Beberapa kemampuan dan tindakan siswa, antara lain:
(1) mampu membaca Al-Qur'an secara baik dan benar, (2) mampu

menghafal surat-surat pendek dan ayat-ayat pilihan dalam Al-Qur'an, (3) mampu menghafal Hadist"

Untuk prestasi akademik dapat dilihat dalam tabel nilai Ujian tulis Madrasah Diniyah berikut ini:

Tabel 4 : Nilai Akhir Ujian Tulis Tertinggi Madrasah Diniyah Awaliyah Matha'ul Anwar Malingping

Mata dan Alkhar Masing-masing				
No	Mata Pelajaran		TA 2006/2007	TA 2007/2008
1	Qur'an – Hadist	Murotal	7	8
		Tahfidz	8	9
		tafsir	8	8
		Tajwid	8	9
		Hadist	7	8
2	Bahasa Arab	Mahadasah	8	8
		Nahu	8	8
		Sharaf	7	9
3	Aqidah – Akhlak	Tahuid	8	8
		Akhlak	8	9
4	Fiqih dan Ibadah	Fiqih	8	8
		Praktek Ibadah	8	9
5	Sejarah dan Kebudayaan Islam	Pemahaman Materi	8	9
		keteladanan	8	8
Jumlah Peserta			9	17

Sumber : arsip Madrasah Diniyah Awaliyah Matha'ul Anwar

Prestasi Non-Akademik oleh **Te** guru kelas sekaligus wali kelas

III dijelaskan:

“Prestasi Non-Akademik siswa, antara lain: (1) menjalankan ibadah shalat dengan baik dan teratur, (2) mengikuti shalat berjama'ah dengan teratur, (3) menjalankan ibadah puasa di bulan Ramadhan, (4) berbicara baik dan sopan kepada guru, orangtua dan teman, (5) berpakaian bersih dan sopan, (6) dan tindakan lain yang berhubungan dengan pendidikan akhlak mulia”.

Berdasarkan observasi, seluruh siswa Madrasah Diniyah Awaliyah Matha'ul Anwar Malingping melaksanakan Shalat

berjama'ah di Masjid Al- Multaqin di dekat Madrasah Diniyah Awaliyah Matha'ul Anwar Malingping dengan baik dan teratur.

b. Angka Mengulang Kelas

Angka ini merupakan angka yang menggambarkan besarnya jumlah siswa yang harus mengulang dalam kelas yang sama (tidak naik kelas). Siswa yang mengulang merupakan siswa yang kurang berhasil dalam mengikuti proses pembelajaran dalam bidang akademik. Selama dua tahun terakhir dapat dilihat dalam tabel di bawah ini.

Tabel 5 : Daftar Angka Siswa Mengulang Madrasah Diniyah Awaliyah Matha'ul Anwar

Tahun pelajaran	I	II	III	IV	Jumlah
2006/2007	2	-	1	-	3
2007/2008	-	-	1	-	1

Sumber: Arsip Madrasah Diniyah Awaliyah Matha'ul Anwar

4. Proses Belajar Mengajar (PBM) Di Madrasah Diniyah Awaliyah Matha'ul Anwar Malingping

Dalam proses belajar mengajar di Madrasah Diniyah Awaliyah Matha'ul Anwar Malingping dilaksanakan menjadi tiga tahap, yaitu: perencanaan, pelaksanaan proses pembelajaran dan evaluasi pembelajaran.

1. Perencanaan

Perencanaan dalam proses belajar mengajar adalah upaya untuk memperkirakan tindakan yang akan dilakukan dalam pelaksanaan proses belajar mengajar. Hal ini di tegaskan oleh **Ba** bahwa:

“Perencanaan proses belajar mengajar, setiap guru menentukan materi apa yang akan diberikan, metode apa yang digunakan, media apa yang dipakai serta alat evaluasi apa yang akan digunakan untuk mengevaluasi hasil proses belajar mengajar”.

Selanjutnya dipertegas oleh **Te**, bahwa: “Perencanaan ini dituangkan dalam silabus untuk mencapai tujuan secara efektif dan efisien”. Madrasah Diniyah Awaliyah Matha’ul Anwar dalam rencana pembelajaran para guru menyusun silabus yang memuat tujuan pembelajaran, materi ajar, metode pembelajaran, sumber belajar dan penilaian hasil belajar. Hal ini sesuai dengan yang dikemukakan oleh **Ad** bahwa:

”Silabus disusun sesuai dengan suatu kelompok mata pelajaran atau tema tertentu yang mencakup: standar kompetensi, kompetensi dasar, materi pembelajaran, indikator, penilaian, alokasi waktu dan sumber atau bahan”.

Perencanaan pada PBM pada Madrasah Diniyah Awaliyah Matha’ul Anwar Malingping, guru selalu berupaya dengan berbagai cara dan strategi pembelajaran yang bervariasi dan berbeda sesuai karakteristik mata pelajaran masing-masing.

Dalam perencanaan program tahunan pelaksanaan kurikulum dan program semester pelaksanaan kurikulum Madrasah Diniyah Awaliyah Matha’ul Anwar Malingping disesuaikan dengan kalender pendidikan Madrasah Diniyah Awaliyah Kabupaten Lebak tahun ajaran 2007/ 2008 dan program satuan pembelajaran disusun ke dalam jadwal Madrasah Awaliyah Matha’ul Anwar (Lebih rincinya dapat dilihat lampiran bagian Kalender pendidikan Madrasah).

2. Pelaksanaan Proses Pembelajaran

Pelaksanaan proses pembelajaran adalah proses yang memberikan kepastian bahwa program pembelajaran telah memiliki sumber daya manusia dan sarana serta prasarana yang diperlukan dalam pelaksanaan, sehingga dapat membentuk kompetensi yang diinginkan. Pelaksanaan proses pembelajaran di Madrasah Diniyah Awaliyah Matha'ul Anwar Malingping meliputi pembukaan pelajaran, penyampaian materi, dan penutup.

a. Pembukaan Pelajaran

Berdasarkan observasi, pembukaan pembelajaran di Madrasah Diniyah Awaliyah Matha'ul Anwar, diawali dengan berdoa bersama dan kemudian dilanjutkan dengan presensi siswa. Guru membuat kaitan antara materi pelajaran yang telah dikuasai siswa dengan bahan yang akan dipelajarinya.

b. Penyampaian Materi

Berdasarkan observasi, menyampaikan materi pelajaran termasuk di dalamnya menjelaskan pelajaran merupakan inti dari kegiatan belajar mengajar. Berbagai upaya diterapkan dalam proses pembelajaran di Madrasah Diniyah Awaliyah Matha'ul Anwar agar mencapai hasil maksimal. Metode pengajaran yang dilakukan dalam proses pembelajaran oleh para guru di Madrasah Diniyah Awaliyah Matha'ul Anwar Malingping meliputi ceramah, tanya jawab, penugasan, dan diskusi.

Metode ceramah umumnya digunakan oleh guru Madrasah Diniyah Awaliyah Matha'ul Anwar Malingping untuk menjelaskan suatu materi pelajaran sesuai dengan kreatifitas guru. Metode tanya jawab dipergunakan oleh guru sebelum pelajaran dimulai yaitu sebagai pre-test dan pada akhir pelajaran (sebagai post-test). Selain itu, ketika sedang berlangsung pelajaran metode ini juga diterapkan. Sedangkan metode penugasan biasanya dilakukan pada akhir proses pembelajaran. Terakhir adalah metode diskusi yang dilakukan pada saat mendiskusikan sesuatu yang berkaitan dengan materi tertentu.

c. Menutup Pelajaran

Berdasarkan observasi, kegiatan menutup pelajaran pada Madrasah Diniyah Awaliyah Matha'ul Anwar Malingping diakhiri dengan kegiatan evaluasi berupa pemberian soal-soal tertulis kepada siswa dan dijadikan pekerjaan rumah. Setelah seluruh kegiatan proses pembelajaran di akhir jam pelajaran atau jam ke-3 ketua kelas memimpin do'a.

Guru Madrasah Diniyah Awaliyah Matha'ul Anwar Malingping tidak merangkum atau membuat garis besar persoalan yang dibahas, tidak mengkonsolidasikan perhatian siswa terhadap hasil-hasil yang diperoleh dalam pelajaran maupun mengorganisasikan semua kegiatan atau pelajaran yang telah dipelajari.

3. Evaluasi Proses Pembelajaran

Menurut **Ba**, mengungkapkan bahwa: “Evaluasi proses pembelajaran yang dilakukan Madrasah Diniyah Awaliyah Matha’ul Anwar Malingping terdiri atas: ulangan harian, ulangan tengah semester, ulangan akhir semester, ujian praktek, ujian lisan dan ujian akhir madrasah”.

Dari hasil observasi dan wawancara, bahwa ulangan harian diberikan setelah beberapa pokok bahasan pelajaran telah diberikan kepada siswa pada tiap-tiap mata pelajaran. Soal ulangan dibuat sendiri oleh guru masing-masing mata pelajaran Madrasah Diniyah Awaliyah Matha’ul Anwar Malingping.

C. Pembahasan

Pelaksanaan Manajemen Pendidikan di Madrasah Diniyah Awaliyah sangat ditentukan peran dan fungsi dari masing-masing komponen yang terkait. Oleh karena itu keterlaksanaan peran dan fungsi dari masing-masing komponen harus berjalan sebagaimana mestinya.

Pelaksanaan Manajemen Pendidikan di Madrasah Diniyah Awaliyah akan efektif dan efisien apabila didukung oleh sumber daya manusia yang profesional untuk mengoperasikan madrasah, kurikulum yang sesuai dengan tingkat perkembangan dan karakteristik peserta, kemampuan dan tanggung jawab terhadap tugas tenaga guru yang handal.

1. Pembagian Tugas Guru di Madrasah Diniyah Awaliyah Matha'ul

Anwar Malingping

Pembagian tugas guru merupakan salah satu unsur dalam pelaksanaan manajemen madrasah diniyah bidang personil. Hal ini mutlak ada, karena kaitannya dengan keterlaksanaan proses belajar mengajar di madrasah. Berdasarkan hasil penelitian yang dilakukan oleh peneliti, pembagian tugas guru di Madrasah Diniyah Awaliyah Matha'ul Anwar malingping ada dua indikator yaitu tugas keprofesionalan dan kompetensi guru. Tugas keprofesionalan terdiri dari: merencanakan pembelajaran, bertindak objektif dan tidak diskriminatif dalam proses pembelajaran, melaksanakan proses pembelajaran, menilai dan mengevaluasi pembelajaran.

Guru yang ada di Madrasah Diniyah Awaliyah Matha'ul Anwar Malingping belum ada yang meningkatkan dan mengembangkan kualifikasi akademik dan kompetensi baik melalui pelatihan-pelatihan maupun meneruskan studinya ke jenjang yang lebih tinggi. Tetapi guru yang ada di Madrasah Diniyah Awaliyah Matha'ul Anwar Malingping direkrut dengan kualifikasi sebagai berikut:

- a. berijazah madrasah Aliyah (MA),
- b. menguasai baca tulis Al-Qur'an,
- c. menguasai salah satu mata pelajaran yang termasuk dalam kurikulum inti, dan
- d. bisa mengajar sesuai dengan asas didaktik dan metodik

2. Kurikulum Pendidikan Diniyah Yang Ada Di Madrasah Diniyah Awaliyah Matha'ul Anwar Malingping

Kurikulum yang ada di Madrasah Diniyah Awaliyah Matha'ul Anwar Malingping di bagi dua Indikator yaitu: pelaksanaan tingkat sekolah dan pelaksanaan tingkat kelas.

Pelaksanaan tingkat sekolah dibagi menjadi dua, yaitu: rencana jangka panjang dan rencana jangka pendek. Rencana jagka panjang di Madrasah Diniyah Awaliyah Matha'ul Anwar Malingping ada pada visi, misi dan Tujuan madrasah Diniyah. Sedangkan rencana jangka pendek di Madrasah Diniyah Awaliyah Matha'ul Anwar Malingping tertuang pada kalender pendidikan madrasah dan jadwal pelajaran.

Pelaksanaan tingkat kelas di Madrasah Diniyah Awaliyah Matha'ul Anwar Malingping dilaksanakan oleh guru kelas I, II III dan IV masing-masing guru diberi tugas 17, 7 jam pelajaran dalam perminggu.

Kurikulum yang digunakan oleh Madrasah Diniyah Awaliyah Matha'ul Anwar Malingping berdasarkan KTSP yang diwajibkan oleh departemen agama setempat, sama seperti KTSP yang dianjurkan dalam Permendiknas No. 24 tahun 2006 di atas.

Perbedaan yang diketahui oleh penulis adalah bahwa struktur dan muatan kurikulum Madrasah Diniyah Awaliyah Matha'ul Anwar Malingping, tidak hanya menggunakan kurikulum inti, yakni kurikulum yang dikeluarkan oleh departemen agama, tetapi juga menggunakan kurikulum tambahan yang dikembangkan oleh pihak Madrasah Diniyah Awaliyah Matha'ul Anwar Malingping. Pengembangan kurikulum tambahan itu sendiri mengacu pada visi dan misi Madrasah Diniyah Awaliyah Matha'ul Anwar Malingping.

Selain perbedaan muatan kurikulum Madrasah Diniyah Awaliyah Matha'ul Anwar Malingping dengan yang ditetapkan oleh Departemen Agama, terjadi juga perbedaan alokasi jam pelajaran yang tidak sesuai dengan yang ditetapkan.

Perbedaan lainnya dalam hal KTSP adalah bahwa Madrasah Diniyah Awaliyah Matha'ul Anwar Malingping tidak memiliki RPP. Alasan yang dikemukakan oleh pihak Madrasah Diniyah Awaliyah

Matha'ul Anwar Malingping adalah bahwa silabus telah cukup mendukung dalam proses belajar mengajar.

3. Keadaan Peserta Didik di Madrasah Diniyah Awaliyah Matha'ul Anwar Malingping

Pengelolaan peserta didik yang paling efektif dan efisien apabila dituangkan melalui pendataan yang rinci. Data peserta didik dapat digunakan bagi pihak yang meinginkan untuk mengetahui keadaan peserta didik. Oleh karena itu pendataan peserta didik di Madrasah Diniyah Awaliyah Matha'ul Anwar Malingping diharapkan di simpan secara baik untuk di jadikan arsip. Keadaan peserta didik di Madrasah Diniyah Awaliyah Matha'ul Anwar Malingping karakteristik berusia 7 sampai 11 tahun.

a. Prestasi Siswa

Prestasi siswa merupakan salah satu tolak ukur untuk mengetahui keadaan peserta didik dalam melaksanakan pembelajaran di Madrasah Diniyah Awaliyah Matha'ul Anwar Malingping. Prestasi di Madrasah Diniyah Awaliyah Matha'ul Anwar Malingping di bagi menjadi prestasi akademik dan non akademik, prestasi akademik yang terjadi di Madrasah Diniyah Awaliyah Matha'ul Anwar Malingping mengalami kemajuan dilihat dari ujian akhir Madrasah tahun ajaran 2007/2008 dibandingkan tahun ajaran 2006/2007.

b. Angka Mengulang Kelas

Angka mengulang yang terjadi di Madrasah Diniyah Awaliyah Matha'ul Anwar Malingping mengalami penurunan pada tahun pelajaran 2006/2007 angka mengulang sebanyak 3 anak didik dimana 2 anak didik kelas I dan kelas III, pada tahun pelajaran 2007/2008 angka mengulang sebanyak 1 anak didik yaitu pada kelas III.

4. Proses Belajar Mengajar (PBM) Di Madrasah Diniyah Awaliyah Matha'ul Anwar Malingping

Proses Belajar Mengajar (PBM) Di Madrasah Diniyah Awaliyah Matha'ul Anwar Malingping terbagi dalam 3 (tiga) tahap, yaitu:

a. Perencanaan.

Dalam rencana pembelajaran para guru menyusun silabus yang memuat tujuan pembelajaran, materi ajar, metode pembelajaran, sumber belajar dan penilaian hasil belajar. Tujuan dari perencanaan ini dituangkan dalam silabus adalah untuk mencapai tujuan secara efektif dan efisien.

Adapun penyusunan silabus ini harus sesuai dengan suatu kelompok mata pelajaran atau tema tertentu yang mencakup: standar kompetensi, kompetensi dasar, materi pembelajaran, indikator, penilaian, alokasi waktu dan sumber atau bahan.

b. Pelaksanaan Proses Pembelajaran.

Pelaksanaan proses pembelajaran di Madrasah Diniyah Awaliyah Matha'ul Anwar Malingping meliputi pembukaan pelajaran, penyampaian materi, dan penutup.

Pembukaan pelajaran diawali dengan berdoa bersama dan kemudian dilanjutkan dengan presensi siswa.

Penyampaian materi berintikan pada penjelasan pelajaran yang meliputi meliputi ceramah, tanya jawab, penugasan, dan diskusi.

Proses belajar mengajar pada Madrasah Diniyah Awaliyah Matha'ul Anwar Malingping diakhiri dengan kegiatan evaluasi berupa pemberian soal-soal tertulis kepada siswa untuk dijadikan pekerjaan rumah. Setelah seluruh kegiatan proses pembelajaran di akhir jam pelajaran atau jam ke-3 ketua kelas memimpin do'a.

c. Evaluasi Pembelajaran.

Evaluasi pembelajaran pada Madrasah Diniyah Awaliyah Matha'ul Anwar Malingping meliputi:

1. ulangan harian,
2. ulangan tengah semester,
3. ulangan akhir semester,
4. ujian praktek,
5. ujian lisan, dan
6. ujian akhir madrasah.

D. Keterbatasan Penelitian

1. Informasi yang diperoleh melalui instrumen penelitian yaitu wawancara, studi dokumen, terutama pengecekan kembali data dengan kepala madrasah masih memungkinkan pemberian informasi yang subyektif atau ketidak jujuran dalam menjawab pertanyaan wawancara.
2. Keterbatasan peneliti dalam memperoleh data melalui studi dokumenatsi, terutama ketika pembagian tugas dan kurikulum yang ada.
3. Dokumen-dokumen yang diperlukan dalam penelitian ini kurang lengkap karena madrasah masih belum memiliki basis data (belum mengarsip semua data madrasah).
4. Keterbatasan kemampuan penelitian peneliti sendiri baik dari segi pengetahuan, waktu dan pemahaman sehingga analisis dalam pembahasan melalui reduksi data, display data dan penarikan kesimpulan dimungkinkan kurang mendalam.

BAB V

KESIMPULAN DAN SARAN

B. Kesimpulan

Berdasarkan hasil analisis data dan pembahasan dari bab IV, maka hasil penelitian ini dapat disimpulkan sebagai berikut :

1. Pembagian tugas guru di Madrasah Diniyah Awaliyah Matha'ul Anwar Malingping terdiri dari tugas keprofesionalan dan kompetensi guru.
2. Kurikulum yang ada di Madrasah Diniyah Awaliyah Matha'ul Anwar Malingping di bagi dua Indikator yaitu: pelaksanaan tingkat sekolah dan pelaksanaan tingkat kelas. Kurikulum yang digunakan berdasarkan KTSP yang diwajibkan oleh departemen agama setempat, tetapi ada perbedaan muatan kurikulum dan perbedaan alokasi jam pelajaran, perbedaan lainnya dalam hal KTSP adalah bahwa Madrasah Diniyah Awaliyah Matha'ul Anwar Malingping tidak memiliki RPP.
3. Keadaan peserta didik Prestasi di Madrasah Diniyah Awaliyah Matha'ul Anwar Malingping di bagi menjadi prestasi akademik dan non akademik,
4. Proses Belajar Mengajar (PBM) Di Madrasah Diniyah Awaliyah Matha'ul Anwar Malingping terbagi dalam 3 (tiga) tahap, yaitu : Perencanaan, pelaksanaan proses pembelajaran dan evaluasi pembelajaran.

C. Saran-saran

Berdasarkan penelitian yang dilakukan, ada beberapa hal yang mungkin bisa mendapatkan perhatian dan perbaikan dari pihak kepala madrasah sebagai penanggungjawab utama dalam pengelolaan madrasah.

Kurikulum Madrasah Diniyah berdasarkan KTSP belum dilaksanakan kurang baik, terutama dalam masalah pembuatan RPP belum dilaksanakan oleh guru-guru yang ada di Madrasah Diniyah. Untuk itu mungkin dapat menjadi perhatian bagi pihak-pihak yang terkait, karena RPP ini sangat penting. Rencana Pelaksanaan Pembelajaran (RPP) adalah rancangan pembelajaran mata pelajaran per unit yang akan diterapkan guru dalam pembelajaran di kelas. Berdasarkan RPP inilah seorang guru (baik yang menyusun RPP itu sendiri maupun yang bukan) diharapkan bisa menerapkan pembelajaran secara terprogram. Karena itu, RPP harus mempunyai daya terap (aplicable) yang tinggi. Tanpa perencanaan yang matang, mustahil target pembelajaran bisa tercapai secara maksimal. Pada sisi lain, melalui RPP pun dapat diketahui kadar kemampuan guru dalam menjalankan profesinya.

DAFTAR PUSTAKA

- Depdikbud. (1984). *Pengelolaan Kelas Di Sekolah Dasar*. Jakarta: Dikdasmen
- Hadari Nawawi. (1995) *Organisasi Sekolah Di Sekolah Dan Pengelolaan Kelas*. Jakarta: Gunung agung.
- Hasibun J.J (1986). *Proses Belajar Mengajar*. Jakarta: Remaja Rosda Karya.
- Hidayat Soetopo dan Wasty Soemanto. (1984). *Kepemimpinan dan Supervisi Pendidikan*. Jakarta: Gunung Agung
- Sardiman A. M. (1986) *Dasar-dasar Proses Belajar-Mengajar*, Bandung: Sinar Baru.
- Nanang Fattah. (2001). *Landasan Manajemen Pendidikan*. Bandung: Rosdakarya
- Oemar Hamalik. (1990). *Pengembangan Kurikulum (dasar-dasar pengembangannya)*. Bandung: Mondar Maju
- Subandijah. (1993). *Pengembangan dan Inovasi Kurikulum*. Jakarta: Raja Grafindo Persada.
- Sudjana, Nana (1989). *Cara Belajar Siswa Aktif dalam Proses Belajar Mengajar* Jakarta ; Sinar Baru Algaesindo.
- Suharsimi Arikunto. (1998) *Prosedur Penelitian*. Jakarta: Renika Cipta.i.
- Sumadi Suryabrata. (2003). *Metodologi Penelitian*. Jakarta : Grafindo
- Suryosubroto. (1997). *Proses Belajar Mengajar di Sekolah*. Jakarta: Rineka Cipta.
- Utami Munandar, SC (1985). *Pengembangan Bakat dan Kreativitas Anak Sekolah*. Jakarta; PT. Grasindo.
- Perbub (2007). *Pedoman Penyelenggaraan Wajib Belajar Madrasah Diniyah di Kabupaten Lebak*. Lebak; Bagian Bina Sosial SETDA Lebak.
- Permen (2007). *Standar Pengelolaan Pendidikan Oleh Satuan Pendidikan Dasar Dan Menengah*.
- Wiji Suwarno (2006). *Manajemen Pendidikan di Sekolah*. Jakarta: Rineka Cipta

PEDOMAN WAWANCARA

1. Berapa banyak tenaga personalia yang ada di MDA MA Malingping?
2. Lulusan apa yang menjadi guru di MDA MA Malingping?
3. Apakah mempunyai keahlian khusus menjadi guru di MDA MA Malingping, Apa saja keahlian itu?
4. Apa tugas kepala sekolah?
5. Selain Kepala Madrasah dan guru apa ada tenaga lain di MDA MA Malingping, tenaga personalia yang di tambahkan?
6. Apa tugas koordinator tersebut?
7. Apa tugas guru?
8. Apa acuan Kurikulum MDA MA Malingping?
9. Struktur dan muatan kurikulum apa saja yang ada di MDA MA Malingping?
10. Apa ada pelajaran umu yang di terapkan di MDA MA Malingping, apa saja?
11. Kenapa Bahasa Inggris yang di masukan di kurikulum MDA MA Malingping?
12. Prestasi apa saja yang di raih siswa/i di MDA MA Malingping?
13. Prestasi Akademik apa yang di dapat siswa/i tersebut?
14. Prestasi Non-Akademik Apa yang di dapat siswa/i di MDA MA Malingping?
15. Bagaimana menentukan perencanaan proses belajar mengajar?
16. Seperti apa perencanaan proses belajar mengajar?
17. Kenapa seperti silabus?
18. Apa saja yang ada dalam silabus
19. Kapan Evaluasi proses pembelajaran di lakukan?

PEDOMAN DOKUMENTASI

NO	DATA YANG DICARI	YA	TIDAK	KETERANGAN
1.	Data Guru			
2.	Data murid/peserta didik			
3.	Absensi/Daftar haadir			
4.	Daftar nilai			
5.	Kurikulum			
6.	Jadwal Pelajaran			
7.	Rencana Pelaksanaan Pembelajaran (RPP)			
8.	Silabus			

METODE OBSERVASI

NO	ASPEK YANG DIAMATI	YA	TIDAK	KETERANGAN
1.	Tugas Guru: a. Merencanakan pembelajaran b. Meningkatkan dan mengembangkan kualifikasi akademik dan kompetensi c. Bertindak objektif dan tidak diskriminatif d. Melaksanakn proses pembelajaran e. Menilai dan mengevaluasi pembelajaran f. Menguasai bahan g. Mengelola program belajar h. Mengelola kelas i. Penggunaan media j. Menilai prestasi siswa k. Layanan bimbingan dan penyuluhan l. Administrasi madrasah/sekolah			
2.	Kurikulum Madrasah: a. Rencana jangka panjang b. Rencana jangka pendek c. Pembagian tugas mengajar d. Pembagian tugas pembinaan ekstra kurikuler e. Pembagian tugas bimbingan belajar			
3.	keadaan peserta didik: a. Penguasaan materi b. Kegiatan belajar c. belajar d. Layanan pendidikan e. Belajar tuntas			
4.	Proses Belajar Mengajar a. perencanaan pengajaran b. Penyajian Pelajaran c. Tahap sesudah pengajaran			

KETERANGAN

YA : Menunjukan dilaksanakan

TIDAK : Menunjukkan tidak dilaksanakan

Reduksi, Display dan Kesimpulan Wawancara

1. Berapa banyak tenaga personalia yang ada di MDA MA Malingping?

Ad : 1 Kepala Madrasah

4 Guru

2. Lulusan apa yang menjadi guru di MDA MA Malingping?

Ad : Madrasah Aliyah

3. Apakah mempunyai keahlian khusus menjadi guru di MDA MA Malingping, Apa saja keahlian itu?

Ad : Ada

menguasai baca tulis Al-Qur'an ataupun menguasai salah satu mata pelajaran yang termasuk dalam kurikulum inti

Kesimpulan:

Berdasarkan data diatas Tenaga guru di Madrasah Diniyah Awaliyah Matha'ul Anwar Malingping berijazah madrasah Aliyah (MA) direkrut karena mempunyai keahlian khusus, misalnya menguasai baca tulis Al-Qur'an ataupun menguasai salah satu mata pelajaran yang termasuk dalam kurikulum inti.

4. Apa tugas kepala sekolah?

Adi : Tugas kepala sekolah adalah sebagai pemimpin yang mengatur dan mengawasi jalannya proses pendidikan di Diniyah Awaliyah Mathla'ul Anwar Malingping.

5. Selain Kepala Madrasah dan guru apa ada tenaga lain di MDA MA Malingping, tenaga personalia yang di tambahkan?

Ad : Ada

Koordinator

6. Apa tugas koordinator tersebut?

Ad : Membantu Kepala Madrasah

Ba : merekap absen guru, menulis daftar induk siswa dan mewakili kepala madrasah untuk menghadiri undangan rapat jika kepala madrasah tidak bisa menghadiri

Kesimpulan :

Berdasarkan data tersebut koordinator mempunyai tugas untuk membantu kepala madrasah seperti merekap absen guru, menulis daftar induk siswa dan mewakili kepala madrasah untuk menghadiri undangan rapat jika kepala madrasah tidak bisa menghadiri

7. Apa tugas guru?

Ad : tugas guru adalah mengajar di kelas

Ba : guru di MDA MA Malingping mempunyai tugas selain mengajar kelas juga sebagai wali kelas.

Kesimpulan :

Masing-masing guru di Madrasah Diniyah Awaliyah Matha'ul Anwar mendapatkan jatah pembagian tugas mengajar semua pelajaran sekaligus menjadi wali kelas.

8. Apa acuan Kurikulum MDA MA Malingping?

Ad : KTSP yang di anjurkan dengan Departemen Agama Kabupaten Lebak

9. Struktur dan muatan kurikulum apa saja yang ada di MDA MA Malingping?

Ad : semua pelajaran yang ada di MDA MA Malingping adalah memuat pelajaran Agama Islam.

10. Apa ada pelajaran umum yang di terapkan di MDA MA Malingping, apa saja?

Ad: Ada

Bahasa Inggris

11. Kenapa Bahasa Inggris yang di masukan di kurikulum MDA MA Malingping?

Ad : Karena bahasa Inggris merupakan bahasa pengantar internasional yang harus di kenalkan oleh siswa/siswi

12. Prestasi apa saja yang di raih siswa/i di MDA MA Malingping?

Id : prestasi akademik dan non-akademik.

13. Prestasi Akademik apa yang di dapat siswa/i tersebut?

Id : Prestasi akademik siswa dapat dilihat dari pencapaian Ujian Tulis Madrasah Diniyah dan Nilai Raport

14. Prestasi Non-Akademik Apa yang di dapat siswa/i di MDA MA Malingping?

Af : (1) membaca Al-Qur'an secara baik dan benar,

(2) mampu menghafal surat-surat pendek dan ayat-ayat pilihan dalam Al-Qur'an,

(3) mampu menghafal Hadist"

Te : bisa shalat, mengikuti shalat berjama'ah, puasa di bulan Ramadhan, berbicara sopan baik guru, orangtau maupun teman, berpakaian rapih dan sopan dan berakhlak mulia.

Kesimpulan :

Prestasi Non-Akademik siswa, antara lain: (1) menjalankan ibadah shalat dengan baik dan teratur, (2) mengikuti shalat berjama'ah dengan teratur, (3) menjalankan ibadah puasa di bulan Ramadhan, (4) berbicara baik dan sopan kepada guru, orangtua dan teman, (5) berpakaian bersih dan sopan, (6) dan tindakan lain yang berhubungan dengan pendidikan akhlak mulia

15. Bagaimana menentukan perencanaan proses belajar mengajar?

Ba : menentukan materi apa yang akan diberikan, metode apa yang digunakan, media apa yang dipakai serta alat evaluasi apa yang akan digunakan untuk mengevaluasi hasil proses belajar mengajar

Kesimpulan :

Perencanaan proses belajar mengajar, setiap guru menentukan materi apa yang akan diberikan, metode apa yang digunakan, media apa yang dipakai serta alat evaluasi apa yang akan digunakan untuk mengevaluasi hasil proses belajar mengajar.

16. Seperti apa perencanaan proses belajar mengajar?

Te : silabus

17. Kenapa seperti silabus?

Te : supaya mencapai tujuan secara efektif dan efisien

Kesimpulan:

Perencanaan ini dituangkan dalam silabus untuk mencapai tujuan secara efektif dan efisien.

18. Apa saja yang ada dalam silabus

Ad : standar kompetensi, kompetensi dasar, materi pembelajaran, indikator, penilaian, alokasi waktu dan sumber atau bahan.

Kesimpulan:

Silabus disusun sesuai dengan suatu kelompok mata pelajaran atau tema tertentu yang mencakup: standar kompetensi, kompetensi dasar, materi pembelajaran, indikator, penilaian, alokasi waktu dan sumber atau bahan.

19. Kapan Evaluasi proses pembelajaran di lakukan?

Ba : ulangan harian, ulangan tengah semester, ulangan akhir semester, ujian praktek, ujian lisan dan ujian akhir madrasah

Kesimpulan:

Evaluasi proses pembelajaran yang dilakukan Madrasah Diniyah Awaliyah Matha'ul Anwar Malingping terdiri atas: ulangan harian, ulangan tengah semester, ulangan akhir semester, ujian praktek, ujian lisan dan ujian akhir madrasah.

HASIL OBSERVASI

Hari : Senin, 25 Agustus 2008

Waktu : 14.50 – 15.20 WIB

Tempat : Ruang Kelas III

Observasi ini dilakukan di dalam ruang kelas III di Madrasah Diniyah Awaliyah Matha'ul Anwar Malingping, di dalam ruang kelas III sedang diadakan ulangan harian dengan mata pelajaran Tarikh Islam, dimana guru memberikan beberapa soal. Pemberian soal ini dilakukan oleh guru dengan menulis beberapa pertanyaan di papan tulis, guru memberikan perintah ke siswa/siswi yang ada di ruang kelas untuk mengerjakan soal dengan waktu 30 menit

Ulangan harian diberikan setelah beberapa pokok bahasan pelajaran telah diberikan kepada siswa pada tiap-tiap mata pelajaran. Soal ulangan dibuat sendiri oleh.

HASIL OBSERVASI

Hari : Selasa, 5 Agustus 2008

Waktu : 16.20-17.00 WIB

Tempat : Ruang Kelas II

Observasi ini dilakukan di dalam ruang kelas II di Madrasah Diniyah Awaliyah Matha'ul Anwar Malingping, di ruang kelas II telah terjadi proses kegiatan mengajar dengan mata pelajaran Akidah, kegiatan menutup pelajaran diakhiri dengan kegiatan evaluasi berupa pemberian soal-soal tertulis kepada siswa dan dijadikan pekerjaan rumah. Setelah seluruh kegiatan proses pembelajaran di akhir jam pelajaran atau jam ke-3 ketua kelas memimpin do'a.

Guru tidak merangkum atau membuat garis besar persoalan yang dibahas, tidak mengkonsolidasikan perhatian siswa terhadap hasil-hasil yang diperoleh dalam pelajaran maupun mengorganisasikan semua kegiatan atau pelajaran yang telah dipelajari.

HASIL OBSERVASI

Hari : Selasa, 29 Juli 2008

Waktu : 16.20-17.00 WIB

Tempat : Ruang Kelas I

Observasi ini dilakukan di dalam ruang kelas III di Madrasah Diniyah Awaliyah Matha'ul Anwar Malingping, penyampaian materi pelajaran termasuk di dalamnya menjelaskan pelajaran dengan menggunakan berbagai metode pengajaran yang dilakukan dalam proses pembelajaran oleh para guru yang meliputi ceramah, tanya jawab, penugasan, dan diskusi.

Metode ceramah umumnya digunakan oleh guru Madrasah Diniyah Awaliyah Matha'ul Anwar Malingping untuk menjelaskan suatu materi pelajaran sesuai dengan kreatifitas guru. Metode tanya jawab dipergunakan oleh guru sebelum pelajaran dimulai yaitu sebagai pre-test dan pada akhir pelajaran (sebagai post-test). Selain itu, ketika sedang berlangsung pelajaran metode ini juga diterapkan. Sedangkan metode penugasan biasanya dilakukan pada akhir proses pembelajaran. Terakhir adalah metode diskusi yang dilakukan pada saat mendiskusikan sesuatu yang berkaitan dengan materi tertentu.

HASIL OBSERVASI

Hari : Rabu, 23 Juli 2008

Waktu : 14.00-14.50

Tempat : Ruang Kelas IV

Observasi ini dilakukan di dalam ruang kelas IV di Madrasah Diniyah Awaliyah Matha'ul Anwar Malingping Berdasarkan, kegiatan yang ada pada di ruang kelas ini meliputi pembukaan pembelajaran diawali dengan berdoa bersama dan kemudian dilanjutkan dengan presensi siswa. Guru membuat kaitan antara materi pelajaran yang telah dikuasai siswa dengan bahan yang akan dipelajarinya.

SILABUS PEMBELAJARAN



**MADRASAH DINIYAH MATHLA'UL ANWAR
CIKEUSIK - MALINGPING DESA MALINGPING
SELATAN KABUPATEN LEBAK
PROVINSI BANTEN
200... 200...**

**KISI KISI TES PRESTASI BELAJAR
SEMESTER II TAHUN PELAJARAN 2006 – 2007**

Jenis Sekolah : Madrasah Diniyah Awwaliyah
KELAS : I, SEMESTER II
Mata Pelajaran : Fiqih Ibadan

Kompetensi Dasar	Materi Pokok	Indikator	Jumlah Item
Menyebutkan nama-nama shalat Fardhu, jumlah raka'at dan waktu pelaksanaannya.	<ul style="list-style-type: none"> - Nama-nama shalat fardhu - Bilangan shalat fardhu - Waktu shalat fardhu 	- Menyebutkan nama-nama shalat fardhu	2
		- Menyebutkan bilangan raka'at shalat fardhu	2
		- Menyebutkan waktu shalat fardhu	3
Memahami ketentuan-ketentuan shalat dan hal-hal yang membatalkannya	<ul style="list-style-type: none"> - Syarat wajib shalat - Syarat syah shalat - Rukun Shalat dan hal-hal yang membatalkan shalat 	- Menyebutkan syarat wajib shalat	4
		- Menyebutkan rukun shalat	4
		- Menyebutkan hal-hal yang membatalkan shalat	1
Mengetahui tata cara shalat berjama'ah dan memahami keutamaannya	<ul style="list-style-type: none"> - Pengertian shalat berjama'ah - Hukum shalat berjama'ah - Cara shalat berjama'ah - Syarat mengikuti Imam - Susunan Makmum - Cara memberitahu Imam yang salah atau lupa - Makmum Masbuq - Keutamaan Shalat berjama'ah 	- Menyebutkan syarat shalat berjama'ah	2
		- Menyebutkan syarat mengikuti Imam	1
		- Mempraktekan shalat berjama'ah	1
		- Terbiasa mengatur shaf dengan rapat dan lurus	1
		- Menjelaskan cara mengingatkan imam shalat yang salah atau lupa	1
		- Menjelaskan cara menjadi makmum masbuq	1
		- Senang melaksanakan shalat berjama'ah	1
		- Lebih mencintai persatuandari pada perpecahan	1
		- Menunjukkan perilaku yang mencerminkan ke sikap menjiwai shalat berjama'ah	2
Memahami bacaan do'a sesudah shalat	<ul style="list-style-type: none"> - Do'a sesudah shalat - Waktu membaca do'a - Mendekatkan diri kepada Allah 	- Melafalkan do'a-do'a sesudah shalat dengan fasih	4
		- Terbiasa do'a sesudah shalat	2
		- Senang mendekatkan diri kepada Allah	2

Jenis Sekolah : Madrasah Diniyah Awwaliyah
KELAS : II, SEMESTER II
Mata Pelajaran : Fiqih Ibadan

Kompetensi Dasar	Materi Pokok	Indikator	Jumlah Item
Siswa mampu memahami shalat Tahajud dan memahami keutamaannya Serta mampu mempraktekannya	<ul style="list-style-type: none"> - Pengertian Sholat tahajud - Cara melaksanakan shalat sunah tahajud - Waktu dan hilangnya - Keutamaan shalat tahajud - Keutamaan shalat sunah tahajud 	- Menjelaskan pengertian shalat sunah Tahajud	2
		- Menjelaskan tatacara shalat sunah Tahajud	2
		- Menyebutkan waktu dan bilangan rakaatnya	3
		- Mengungkapkan keutamaannya	2
Siswa memahami shalat jama' dan shalat Qashar	<ul style="list-style-type: none"> - Shalat Jama' - Shalat Jama Qashar - Shalat Qashar - Cara melaksanakan shalat jama dan shalat jama qashar 	- Menyebutkan hal-hal yang membolehkan menjama' shalat	1
		- Menyebutkan shalat yang boleh di jama'	1
		- Menyebutkan hal-hal yang menyebabkan bolehnya mengqashar shalat	1
		- Menyebutkan shalat yang boleh di Qashar	2
		- Menjelaskan tatacara mengQashar shalat	3
Siswa memahami bacaan dan tata cara sujud sahwil	<ul style="list-style-type: none"> - Pengertian sujud syahwi - Sebab melakukan sujud sahwil - Bacaan sujud sahwil 	- Menjelaskan pengertian sujud syahwi	2
		- Menyebutkan hal-hal terjadinya sujud sahwil	2
		- Menjelaskan waktu sujud sahwil	2

**KISI KISI TES PRESTASI BELAJAR
SEMESTER II TAHUN PELAJARAN 2006 – 2007**

Jenis Sekolah : Madrasah Diniyah Awwaliyah
KELAS : I, SEMESTER II
Mata Pelajaran : Fiqih Ibadah

Kompetensi Dasar	Materi Pokok	Indikator	Jumlah Item
Menyebutkan nama-nama shalat Fardhu, jumlah raka'at dan waktu pelaksanaannya.	<ul style="list-style-type: none"> - Nama-nama shalat fardhu - Bilangan shalat fardhu - Waktu shalat fardhu 	- Menyebutkan nama-nama shalat fardhu	2
		- Menyebutkan bilangan raka'at shalat fardhu	2
		- Menyebutkan waktu shalat fardhu	3
Memahami ketentuan-ketentuan shalat dan hal-hal yang membatalkannya	<ul style="list-style-type: none"> - Syarat wajib shalat - Syarat sah shalat - Rukun Shalat dan hal-hal yang membatalkan shalat 	- Menyebutkan syarat wajib shalat	4
		- Menyebutkan rukun shalat	4
		- Menyebutkan hal-hal yang membatalkan shalat	1
Mengetahui tata cara shalat berjama'ah dan memahami keutamaannya	<ul style="list-style-type: none"> - Pengertian shalat berjama'ah - Hukum shalat berjama'ah - Cara shalat berjama'ah - Syarat mengikuti Imam - Susunan Makmum - Cara memberitahu Imam yang salah atau lupa - Makmum Masbuq - Keutamaan Shalat berjama'ah 	- Menyebutkan syarat shalat berjama'ah	2
		- Menyebutkan syarat mengikuti Imam	1
		- Mempraktekan shalat berjama'ah	1
		- Terbiasa mengatur shaf dengan rapat dan lurus	1
		- Menjelaskan cara mengingatkan imam shalat yang salah atau lupa	1
		- Menjelaskan cara menjadi makmum masbuq	1
		- Senang melaksanakan shalat berjama'ah	1
		- Lebih mencintai persatuandari pada perpecahan	1
		- Menunjukkan perilaku yang mencerminkan ke sikap menjawai shalat berjama'ah	2
Memahami bacaan do'a sesudah shalat	<ul style="list-style-type: none"> - Do'a sesudah shalat - Waktu membaca do'a - Mendekatkan diri kepada Allah 	- Melafalkan do'a-do'a sesudah shalat dengan fasih	4
		- Terbiasa do'a sesudah shalat	2
		- Senang mendekatkan diri kepada Allah	2

Jenis Sekolah : Madrasah Diniyah Awwaliyah
KELAS : II, SEMESTER II
Mata Pelajaran : Fiqih Ibadah

Kompetensi Dasar	Materi Pokok	Indikator	Jumlah Item
Siswa mampu memahami shalat Tahajud dan memahami keutamaannya Serta mampu mempraktekannya	<ul style="list-style-type: none"> - Pengertian Sholat tahajud - Cara melaksanakan shalat sunah tahajud - Waktu dan bilangannya - Keutamaan shalat tahajud - Keutamaan shalat sunah tahajud 	- Menjelaskan pengertian shalat sunah Tahajud	2
		- Menjelaskan tatacara shalat sunah Tahajud	2
		- Menyebutkan waktu dan bilangan rakaatnya	3
		- Mengungkapkan keutamaannya	2
Siswa memahami shalat jama' dan shalat Qashar	<ul style="list-style-type: none"> - Shalat Jama' - Shalat Jama Qashar - Shalat Qashar - Cara melaksanakan shalat jama dan shalat jama qashar 	- Menyebutkan hal-hal yang membolehkan menjama' shalat	1
		- Menyebutkan shalat yang boleh dijama'	1
		- Menyebutkan hal-hal yang menyebabkan bolehnya mengqashar shalat	1
		- Menyebutkan shalat yang boleh di Qashar	2
		- Menjelaskan tatacara mengQashar shalat	3
Siswa memahami bacaan dan tata cara sujud sahwil	<ul style="list-style-type: none"> - Pengertian sujud syahwi - Sebab melakukan sujud sahwil - Bacaan sujud sahwil 	- Menjelaskan pengertian sujud syahwi	2
		- Menyebutkan hal-hal terjadinya sujud sahwil	2
		- Menjelaskan waktu sujud sahwil	2

**KISI KISI TES PRESTASI BELAJAR
SEMESTER II TAHUN PELAJARAN 2006 – 2007**

Jenis Sekolah : Madrasah Diniyah Awwaliyah
KELAS : I, SEMESTER II
Mata Pelajaran : Fiqih Ibadah

Kompetensi Dasar	Materi Pokok	Indikator	Jumlah Item
Menyebutkan nama-nama shalat Fardhu, jumlah raka'at dan waktu pelaksanaannya.	<ul style="list-style-type: none"> - Nama-nama shalat fardhu - Bilangan shalat fardhu - Waktu shalat fardhu 	- Menyebutkan nama-nama shalat fardhu	2
		- Menyebutkan bilangan raka'at shalat fardhu	2
		- Menyebutkan waktu shalat fardhu	3
Memahami ketentuan-ketentuan shalat dan hal-hal yang membatalkannya	<ul style="list-style-type: none"> - Syarat wajib shalat - Syarat syah shalat - Rukun Shalat dan hal-hal yang membatalkan shalat 	- Menyebutkan syarat wajib shalat	4
		- Menyebutkan rukun shalat	4
		- Menyebutkan hal-hal yang membatalkan shalat	1
Mengetahui tata cara shalat berjama'ah dan memahami keutamaannya	<ul style="list-style-type: none"> - Pengertian shalat berjama'ah - Hukum shalat berjama'ah - Cara shalat berjama'ah - Syarat mengikuti Imam - Susunan Makmum - Cara memberitahu Imam yang salah atau lupa - Makmum Masbuq - Keutamaan Shalat berjama'ah 	- Menyebutkan syarat shalat berjama'ah	2
		- Menyebutkan syarat mengikuti Imam	1
		- Mempraktekan shalat berjama'ah	1
		- Terbiasa mengatut shaf dengan rapat dan lurus	1
		- Menjelaskan cara mengingatkan imam shalat yang salah atau lupa	1
		- Menjelaskan cara menjadi makmum masbuq	1
		- Senang melaksanakan shalat berjama'ah	1
		- Lebih mencintai persatuandari pada perpecahan	1
		- Menunjukkan perilaku yang mencerminkan ke sikap menjiwai shalat berjama'ah	2
Memahami bacaan do'a sesudah shalat	<ul style="list-style-type: none"> - Do'a sesudah shalat - Waktu membaca do'a - Mendekatkan diri kepada Allah 	- Melafalkan do'a-do'a sesudah shalat dengan fasih	4
		- Terbiasa do'a sesudah shalat	2
		- Senang mendekatkan diri kepada Allah	2

Jenis Sekolah : Madrasah Diniyah Awwaliyah
KELAS : II, SEMESTER II
Mata Pelajaran : Fiqih Ibadah

Kompetensi Dasar	Materi Pokok	Indikator	Jumlah Item
Siswa mampu memahami shalat Tahajud dan memahami keutamaannya Serta mampu mempraktekannya	<ul style="list-style-type: none"> - Pengertian Sholat tahajud - Cara melaksanakan shalat sunah tahajud - Waktu dan bilangannya - Keutamaan shalat tahajud - Keutamaan shalat sunah tahajud 	- Menjelaskan pengertian shalat sunah Tahajud	2
		- Menjelaskan tatacara shalat sunah Tahajud	2
		- Menyebutkan waktu dan bilangan rakaatnya	3
		- Mengungkapkan keutamaannya	2
Siswa memahami shalat Jama' dan shalat Qashar	<ul style="list-style-type: none"> - Shalat Jama' - Shalat Jama Qashar - Shalat Qashar - Cara melaksanakan shalat jama dan shalat jama qashar 	- Menyebutkan hal-hal yang membolehkan menjama' shalat	1
		- Menyebutkan shalat yang boleh di jama'	1
		- Menyebutkan hal-hal yang menyebabkan bolehnya mengqashar shalat	1
		- Menyebutkan shalat yang boleh di Qashar	2
		- Menjelaskan tatacara mengqashar shalat	3
Siswa memahami bacaan dan tata cara sujud sahwil	<ul style="list-style-type: none"> - Pengertian sujud syahwi - Sebab melakukan sujud sahwil - Bacaan sujud sahwil 	- Menjelaskan pengertian sujud syahwi	2
		- Menyebutkan hal-hal terjadinya sujud sahwil	2
		- Menjelaskan waktu sujud sahwil	2

KISI KISI TES PRESTASI BELAJAR
SEMESTER II TAHUN PELAJARAN 2006 – 2007

Jenis Sekolah : Madrasah Diniyah Awwaliyah
KELAS : I, SEMESTER II
Mata Pelajaran : Fiqih Ibadah

Kompetensi Dasar	Materi Pokok	Indikator	Jumlah Item
Menyebutkan nama-nama shalat Fardhu, jumlah raka'at dan waktu pelaksanaannya.	<ul style="list-style-type: none"> - Nama-nama shalat fardhu - Bilangan shalat fardhu - Waktu shalat fardhu 	- Menyebutkan nama-nama shalat fardhu	2
		- Menyebutkan bilangan raka'at shalat fardhu	2
		- Menyebutkan waktu shalat fardhu	3
Memahami ketentuan-ketentuan shalat dan hal-hal yang membatalkannya	<ul style="list-style-type: none"> - Syarat wajib shalat - Syarat sah shalat - Rukun Shalat dan hal-hal yang membatalkan shalat 	- Menyebutkan syarat wajib shalat	4
		- Menyebutkan rukun shalat	4
		- Menyebutkan hal-hal yang membatalkan shalat	1
Mengetahui tata cara shalat berjama'ah dan memahami keutamaannya	<ul style="list-style-type: none"> - Pengertian shalat berjama'ah - Hukum shalat berjama'ah - Cara shalat berjama'ah - Syarat mengikuti Imam - Susunan Makmum - Cara memberitahu Imam yang salah atau lupa - Makmum Masbuq - Keutamaan Shalat berjama'ah 	- Menyebutkan syarat shalat berjama'ah	2
		- Menyebutkan syarat mengikuti Imam	1
		- Mempraktekan shalat berjama'ah	1
		- Terbiasa mengatur shaf dengan rapat dan lurus	1
		- Menjelaskan cara mengingatkan imam shalat yang salah atau lupa	1
		- Menjelaskan cara menjadi makmum masbuq	1
		- Senang melaksanakan shalat berjama'ah	1
		- Lebih mencintai persatuandari pada perpecahan	1
		- Menunjukkan perilaku yang mencerminkan ke sikap menjawai shalat berjama'ah	2
		- Melafalkan do'a-do'a sesudah shalat dengan fasih	4
Memahami bacaan do'a sesudah shalat	<ul style="list-style-type: none"> - Do'a sesudah shalat - Waktu membaca do'a - Mendekatkan diri kepada Allah 	- Terbiasa do'a sesudah shalat	2
		- Senang mendekatkan diri kepada Allah	2

Jenis Sekolah : Madrasah Diniyah Awwaliyah
KELAS : II, SEMESTER II
Mata Pelajaran : Fiqih Ibadah

Kompetensi Dasar	Materi Pokok	Indikator	Jumlah Item
Siswa mampu memahami shalat Tahajud dan memahami keutamaannya Serta mampu mempraktekannya	<ul style="list-style-type: none"> - Pengertian Sholat tahajud - Cara melaksanakan shalat sunah tahajud - Waktu dan bilangannya - Keutamaan shalat tahajud - Keutamaan shalat sunah tahajud 	- Menjelaskan pengertian shalat sunah Tahajud	2
		- Menjelaskan tatacara shalat sunah Tahajud	2
		- Menyebutkan waktu dan bilangan rakaatnya	3
		- Mengungkapkan keutamaannya	2
Siswa memahami shalat Jama' dan shalat Qashar	<ul style="list-style-type: none"> - Shalat Jama' - Shalat Jama Qashar - Shalat Qashar - Cara melaksanakan shalat jama dan shalat jama qashar 	- Menyebutkan hal-hal yang membolehkan menjama' shalat	1
		- Menyebutkan shalat yang boleh dijama'	1
		- Menyebutkan hal-hal yang menyebabkan bolehnya mengqashar shalat	1
		- Menyebutkan shalat yang boleh di Qashar	2
		- Menjelaskan tatacara mengQashar shalat	3
Siswa memahami bacaan dan tata cara sujud sahwil	<ul style="list-style-type: none"> - Pengertian sujud sahwil - Sebab melakukan sujud sahwil - Bacaan sujud sahwil 	- Menjelaskan pengertian sujud sahwil	2
		- Menyebutkan hal-hal terjadinya sujud sahwil	2
		- Menjelaskan waktu sujud sahwil	2

Mengetahui dan memahami hukum tatacara mengeluarkan zakat fitrah dan Zakat mal	<ul style="list-style-type: none"> - Hukum zakat Fitrah - Benda yang dizakatkan - Jumlah dan waktu membayar zakat fitrah - Ijab dan qobul zakat fitrah 	<ul style="list-style-type: none"> - Menyebutkan waktu pelaksanaan zakat fitrah - Menyebutkan jumlah ukuran zakat fitrah - elafalkan do'a ijab qobul zakat fitrah
--	--	--

KELAS : III, SEMESTER II

Kompetensi Dasar	Materi Pokok	Indikator
Mengetahui dan memahami hukum islam tentang zakat	- Nisob dan khaul zakat	- Menjelaskan nisob dan khaul zakat
Siswa Mengetahui dan memahami tata cara mengeluarkan zakat uang kertas	- Nishab dank haul uang kertas	- Menjelaskan nishab dank haul uang
Mengetahui dan memahami tatacara mengeluarkan zakat buah-buahan dan biji-bijian	<ul style="list-style-type: none"> - Zakat buah-buahan - Buah-buahan yang wajib dizakati serta nishabnya 	<ul style="list-style-type: none"> - Menyebutkan hasil pertanian yang wajib dizakati - Menyebutkan nishab dan waktu mengeluarkan zakat
Mengetahui dan memahami hukum Islam tentang Shadaqoh, Infak dan Wakaf	- Pengertian shadaqoh dan hukumnya	- Menjelaskan pengertian dan hukum wakaf

KELAS : IV, SEMESTER I

Kompetensi Dasar	Materi Pokok	Indikator
Mengetahui dan memahami ajaran islam tentang haji	- Arti, hukum, waktu dan syarat wajib haji	- Menjelaskan pengertian haji
Mengetahui dan memahami ajaran islam tentang haji dan umroh	<ul style="list-style-type: none"> - Menjelaskan pengertian ibadah umrah - Menjelaskan hukum umroh 	<ul style="list-style-type: none"> - Menjelaskan pengertian ibadah umroh - Menjelaskan kedudukan hukum ibadah umroh
Mengetahui dan memahami jenis jenis makanan dan minuman yang halal dan yang haram	<ul style="list-style-type: none"> - Makanan dan minuman yang halal - Makanan dan minuman yang haram 	<ul style="list-style-type: none"> - Menyebutkan jenis jenis makanan yang halal - Menyebutkan jenis jenis minuman yang halal
Mengetahui dan memahami jenis jenis hewan yang halal dan yang haram dan memahami tata cara menyembelihnya	<ul style="list-style-type: none"> - Cara menyembelih binatang - Cara menyembelih anak binatang halal dalam perut induknya - Berburu binatang 	<ul style="list-style-type: none"> - Menjelaskan cara menyembelih binatang - Menjelaskan cara menyembelih anak binatang halal dalam perut induknya
Mengetahui dan memahami makna ajaran islam tentang qurban, aqiqah dan khitan	<ul style="list-style-type: none"> - Qurban - Aqiqah - Khitan 	<ul style="list-style-type: none"> - Menjelaskan pengertian dan kedudukan hukum Qurban - Menyebutkan waktu pelaksanaan aqiqah - Menjelaskan pengertian dan kedudukan hukum khitan

KELAS : IV, SEMESTER II

Kompetensi Dasar	Materi Pokok	Indikator
Siswa memahami hukum Islam tentang Jual beli, Khiyar dan Riba, serta mampu menerapkan dalam kehidupan sehari-hari	<ul style="list-style-type: none"> - Hukum jual beli - Syarat dan rukun jual beli - Jual beli yang dilarang - Khiyar - Hukum Riba 	<ul style="list-style-type: none"> - Menjelaskan pengertian jual-beli - Menyebutkan kedudukan hukum tentang jual beli - Menjelaskan pengertian khiyar - Menyebutkan macam-macam riba
Memahami tata cara pinjam meminjam, sewa menyewa	<ul style="list-style-type: none"> - Pinjam meminjam - Sewa menyewa - Upah (ijarah) dalam Islam 	<ul style="list-style-type: none"> - Menjelaskan ketentuan hukum dalam pinjam meminjam - Menjelaskan rukun pinjam meminjam - Menjelaskan ketentuan hukum dalam sewa menyewa
Mengetahui dan memahami hukum Islam tentang barang titipan (wadi'ah) dan barang temuan (Luqothoh)	<ul style="list-style-type: none"> - Barang titipan (wadi'ah) - Barang temuan (Luqothoh) 	<ul style="list-style-type: none"> - Menjelaskan pengertian dan hukum tentang barang titipan - Menjelaskan pengertian dan hukum barang temuan
Mengetahui dan memahami kewajiban terhadap Jenazah, ta'ziah dan ziarah kubur	<ul style="list-style-type: none"> - Kewajiban terhadap Jenazah - Ta'ziah - Ziarah Kubur 	<ul style="list-style-type: none"> - Menyebutkan haqqul Janazah - Menjelaskan pengertian ta'ziah - Menjelaskan pengertian Ziarah Kubur

**KISI KISI UJIAN AKHIR MADRASAH
TAHUN PELAJARAN 2006 – 2007**

KELAS : I, SEMESTER I

Kompetensi Dasar	Materi Pokok	Indikator
Memahami tatacara berwudhu dan dapat melaksanakannya dengan baik	<ul style="list-style-type: none"> - Syarat dan rukun wudhu, dan sunnah wudhu - Hal hal yang membatalkan wudhu 	<ul style="list-style-type: none"> - Menyebutkan syarat syarat dan rukun wudhu - Menunjukan hal hal yang membatalkan wudhu

KELAS : I, SEMESTER II

Kompetensi Dasar	Materi Pokok	Indikator
Memahami ketentuan-ketentuan shalat dan hal-hal yang membatalkannya	<ul style="list-style-type: none"> - Syarat wajib shalat - Syarat syah shalat - Rukun Shalat dan hal-hal yang membatalkan shalat 	<ul style="list-style-type: none"> - Menyebutkan rukun shalat - Menyebutkan hal-hal yang membatalkan shalat
Mengetahui tata cara shalat berjama'ah dan memahami keutamaannya	<ul style="list-style-type: none"> - Cara memberitahu Imam yang salah atau lupa 	<ul style="list-style-type: none"> - Menjelaskan cara mengingatkan imam shalat yang salah atau lupa

KELAS : II, SEMESTER I

Kompetensi Dasar	Materi Pokok	Indikator
Memahami dan mengetahui pelaksanaan sholat-jum'at	<ul style="list-style-type: none"> - Syarat sah dan syarat wajib shalat jum'at 	<ul style="list-style-type: none"> - Menyebutkan waktu shalat jum'at
Memahami pelaksanaan shalat sunnah rawatib	<ul style="list-style-type: none"> - Waktu dan bilangan raka'at shalat sunnah rawatib 	<ul style="list-style-type: none"> - Menyebutkan waktu dan jumlah bilangan raka'at shalat sunnah rawatib
Memahami pelaksanaan shalat sunnah tarawih dan shalat sunnah witir	<ul style="list-style-type: none"> - Keutamaan shalat sunnah tarawih dan witir 	<ul style="list-style-type: none"> - Mengungkapkan keutamaan shalat sunnah tarawih dan shalat sunnah witir
Mampu dan memahami shalat sunnah dhuha	<ul style="list-style-type: none"> - Pengertian dan hukum shalat sunnah dhuha 	<ul style="list-style-type: none"> - Menjelaskan hukum dan keutamaan shalat sunnah dhuha

KELAS : II, SEMESTER II

Kompetensi Dasar	Materi Pokok	Indikator
Siswa mampu memahami shalat Tahajud dan memahami keutamaannya Serta mampu mempraktekannya	<ul style="list-style-type: none"> - Waktu dan bilangannya 	<ul style="list-style-type: none"> - Menyebutkan waktu dan bilangan rakaatnya
Siswa memahami shalat jama' dan shalat Qashar	<ul style="list-style-type: none"> - Shalat Qashar 	<ul style="list-style-type: none"> - Menyebutkan shalat yang boleh di Qashar
Siswa memahami bacaan dan tata cara sujud sahwi	<ul style="list-style-type: none"> - Bacaan sujud sahwi 	<ul style="list-style-type: none"> - Menjelaskan waktu sujud sahwi
Siswa memahami dan mengetahui bacaan sujud syukur	<ul style="list-style-type: none"> - Pengertian sujud syukur 	<ul style="list-style-type: none"> - Menjelaskan pengertian sujud syukur
Siswa memahami shalat dalam keadaan sakit	<ul style="list-style-type: none"> - Pentingnya shalat dalam kondisi sakit 	<ul style="list-style-type: none"> - Menjelaskan tatacara shalat bagi orang yang tidak mampu menggerakkan anggota badan

KELAS : III, SEMESTER I

Kompetensi Dasar	Materi Pokok	Indikator
Memahami ketentuan-ketentuan dan tata cara melaksanakan puasa serta terblasa melaksanakannya	<ul style="list-style-type: none"> - Orang-orang yang boleh tidak puasa 	<ul style="list-style-type: none"> - Menyebutkan orang yang boleh tidak puasa dan cara menggantinya
Memahami amalan-amalan bulan Ramadhan dan mampu melaksanakan dengan baik	<ul style="list-style-type: none"> - Shalat tarawih dan witir - Tadarus Alquran dan I'tikaf 	<ul style="list-style-type: none"> - Menyebutkan amalan-amalan sunah di bulan Ramadhan
Mengetahui dan memahami hari-hari yang dilarang dan hari-hari yang disunnahkan berpuasa	<ul style="list-style-type: none"> - Hari-hari yang disunnahkan berpuasa 	<ul style="list-style-type: none"> - Menyebutkan hari-hari yang disunnahkan
Mengetahui dan memahami hukum islam tentang zakat	<ul style="list-style-type: none"> - Nisob dan khaul zakat - Orang yang wajib zakat dan yang berhak menerima zakat 	<ul style="list-style-type: none"> - Menjelaskan nisob dan khaul zakat - Menyebutkan orang yang berhak menerima zakat

Mengetahui dan memahami hukum Islam tentang Shadaqoh, Infak dan Wakaf	- Pengertian shadaqoh dan hukumnya	- Menjelaskan arti dan hukum shadaqoh	3
	- Manfaat dan kegunaan shadaqoh	- Mengungkapkan manfaat dan kegunaan shadaqoh	1
	- Mustahiq Shadaqoh	- Menjelaskan Pengertian dan hukum Infak	1
	- Pengertian Infak dan hukumnya	- Menjelaskan manfaat dan kegunaan Infaq	1
	- Manfaat dan kegunaan Infak	- Menjelaskan pengertian dan hukum wakaf	2
	- Pengertian Hibah dan Hadiah	- Mengungkapkan manfaat dan kegunaan wakaf	
	- Pengertian wakaf dan hukumnya		
	- Syarat dan hukum wakaf		

BUKU ABSENSI GURU

MADRASAH DINIYAH

MATHLA'UL ANWAR

CEMPAKASARI - MALINGPING

TAHUN PELAJARAN 2006/2007

61

BULAN : FEBRUARI 2007

ABSENSI GURU MADRASAH DINIYAH MATHLA'UL ANWAR

NO	NAMA	TANGGAL																															JUMLAH			KETERANGAN		
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31	s	i	a			
1	UST. A. BASOHI	Dr.	Dr.	Dr.	Dr.	Dr.	Dr.	Dr.	Dr.	Dr.	Dr.	Dr.	Dr.	Dr.	Dr.	Dr.	Dr.	Dr.	Dr.	Dr.	Dr.	Dr.	Dr.	Dr.	Dr.	Dr.	Dr.	Dr.	Dr.	Dr.	Dr.	Dr.	Dr.	Dr.	Dr.	Dr.	Dr.	20. Hari
2	UST. TB. TEDI, NF	Dr.	Dr.	Dr.	Dr.	Dr.	Dr.	Dr.	Dr.	Dr.	Dr.	Dr.	Dr.	Dr.	Dr.	Dr.	Dr.	Dr.	Dr.	Dr.	Dr.	Dr.	Dr.	Dr.	Dr.	Dr.	Dr.	Dr.	Dr.	Dr.	Dr.	Dr.	Dr.	Dr.	Dr.	Dr.	4. Hari	
3	UST. JUANDA	Dr.	Dr.	Dr.	Dr.	Dr.	Dr.	Dr.	Dr.	Dr.	Dr.	Dr.	Dr.	Dr.	Dr.	Dr.	Dr.	Dr.	Dr.	Dr.	Dr.	Dr.	Dr.	Dr.	Dr.	Dr.	Dr.	Dr.	Dr.	Dr.	Dr.	Dr.	Dr.	Dr.	Dr.	Dr.	-	
4	UST. HAMDANI	Dr.	Dr.	Dr.	Dr.	Dr.	Dr.	Dr.	Dr.	Dr.	Dr.	Dr.	Dr.	Dr.	Dr.	Dr.	Dr.	Dr.	Dr.	Dr.	Dr.	Dr.	Dr.	Dr.	Dr.	Dr.	Dr.	Dr.	Dr.	Dr.	Dr.	Dr.	Dr.	Dr.	Dr.	Dr.	13. Hari	
5	USTZ. S. JAENAB	Dr.	Dr.	Dr.	Dr.	Dr.	Dr.	Dr.	Dr.	Dr.	Dr.	Dr.	Dr.	Dr.	Dr.	Dr.	Dr.	Dr.	Dr.	Dr.	Dr.	Dr.	Dr.	Dr.	Dr.	Dr.	Dr.	Dr.	Dr.	Dr.	Dr.	Dr.	Dr.	Dr.	Dr.	-		
6	USTZ. E. NURHAYATI	Dr.	Dr.	Dr.	Dr.	Dr.	Dr.	Dr.	Dr.	Dr.	Dr.	Dr.	Dr.	Dr.	Dr.	Dr.	Dr.	Dr.	Dr.	Dr.	Dr.	Dr.	Dr.	Dr.	Dr.	Dr.	Dr.	Dr.	Dr.	Dr.	Dr.	Dr.	Dr.	Dr.	Dr.	-		
7		Dr.	Dr.	Dr.	Dr.	Dr.	Dr.	Dr.	Dr.	Dr.	Dr.	Dr.	Dr.	Dr.	Dr.	Dr.	Dr.	Dr.	Dr.	Dr.	Dr.	Dr.	Dr.	Dr.	Dr.	Dr.	Dr.	Dr.	Dr.	Dr.	Dr.	Dr.	Dr.	Dr.	Dr.	-		
8		Dr.	Dr.	Dr.	Dr.	Dr.	Dr.	Dr.	Dr.	Dr.	Dr.	Dr.	Dr.	Dr.	Dr.	Dr.	Dr.	Dr.	Dr.	Dr.	Dr.	Dr.	Dr.	Dr.	Dr.	Dr.	Dr.	Dr.	Dr.	Dr.	Dr.	Dr.	Dr.	Dr.	Dr.	-		
9		Dr.	Dr.	Dr.	Dr.	Dr.	Dr.	Dr.	Dr.	Dr.	Dr.	Dr.	Dr.	Dr.	Dr.	Dr.	Dr.	Dr.	Dr.	Dr.	Dr.	Dr.	Dr.	Dr.	Dr.	Dr.	Dr.	Dr.	Dr.	Dr.	Dr.	Dr.	Dr.	Dr.	Dr.	-		
10		Dr.	Dr.	Dr.	Dr.	Dr.	Dr.	Dr.	Dr.	Dr.	Dr.	Dr.	Dr.	Dr.	Dr.	Dr.	Dr.	Dr.	Dr.	Dr.	Dr.	Dr.	Dr.	Dr.	Dr.	Dr.	Dr.	Dr.	Dr.	Dr.	Dr.	Dr.	Dr.	Dr.	Dr.	-		

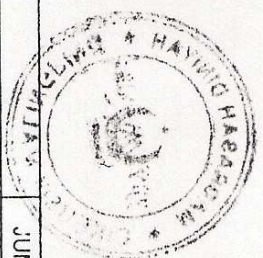


Malingping, 4 3 2007
KORDINATOR

(A. BASOHI,)

BULAN April 2007

ABSENSI GURU MADRASAH DINIYAH MATHLA'UL ANWAR



NO	NAMA	TANGGAL																															JUMLAH		KETERANGAN		
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31	s	a			
1	UST. A. BASOHI																																		-	-	20 Hari
2	UST. TB. TEDI, NF																																	-	-	6 Hari	
3	UST. JUANDA ✓																																				4 Hari
4	UST. HANDANI ✓																																				9 Hari
5	USTZ. IDA HANDANI																																				9 Hari
6	USTZ. ATINI, S.																																				9 Hari
7																																					
8																																					
9																																					
10																																					

Mengetahui
Kepala Madrasah/Sekolah



Malingping, 6 Mei 2007
KOORDINATOR

(A. BASOHI)

BULAN: Mei 2007

ABSENSI GURU MADRASAH DINIYAH MATHLA'UL ANWAR

NO	NAMA	TANGGAL																															JUMLAH	KETERANGAN	
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31			
1	UST. A. BASOHI	9/4	9/4	9/4			9/4	9/4	9/4						9/4	9/4	9/4						9/4	9/4	9/4									-	19. Hari
2	UST. TB. TEDJ, NF																																	-	6. Hari
3	USTZ. IDA. H	Can	Can	Can	Can		Can	Can							Can																			-	15. Hari
4	UST. 2. APTINIS	4/4	4/4	4/4			4/4	4/4	4/4						4/4	4/4	4/4																	-	19. Hari
5	USTZ.																																		
6	USTZ.																																		
7																																			
8																																			
9																																			
10																																			



(A Basohi)

Malingping, 3 Juni 2007
KOORDINATOR

BULAN : Januari 2007

ABSENSI GURU MADRASAH DINIYAH MATHLA'UL ANWAR

NO	NAMA	TANGGAL																															JUMLAH	KETERANGAN		
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31				
1	UST. A. BASOHI																																		-	13. Hari
2	UST. TB. TEDJ. NF																																	-		
3	UST. Z. IDA. H																																	-	9 Hari	
4	UST. 2. ATINI. S.																																		9. Hari	
5																																				
6																																				
7																																				
8																																				
9																																				
10																																				



(A. Basohi)

Malingping, 28 - 5 - 2007
KOORDINATOR

BULAN Juli 2007

ABSENSI GURU MADRASAH DINIYAH MATHLA'UL ANWAR

NO	NAMA	TANGGAL																															JUMLAH		KETERANGAN																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																													
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31	s	i		a																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																												
1	UST. A. BASOHI																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																															



(A. BasoHI)

Malingping, 31 Juli 2007
COORDINATOR

ABSENSI GURU

MADRASAH DINIYAH MATHLA'UL ANWAR

BULAN : AGUSTUS 2007

NO	NAMA	TANGGAL																															JUMLAH			KETERANGAN	
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31	s	i	a		
1	UST. A. BASOHI						✓	✓	✓	✓			✓	✓	✓	✓						✓	✓	✓	✓	✓		✓	✓	✓	✓		-	-	-	18. Hari	
2	UST. ATINIA																																-	-	-	7. Hari	
3	UST. IDA H															✓	✓					✓		✓	✓	✓							-	-	-	8. Hari	
4	UST.																																				
5	USTZ.																																				
6	USTZ.																																				
7.																																					
8																																					
9																																					
10																																					



Malingping, 31. AGUSTUS 2007
KOORDINATOR

(A. BASOHI, 2)

BULAN : *September 2007*

ABSENSI GURU
MADRASAH DINIYAH MATHLA'UL ANWAR

NO	NAMA	TANGGAL																															JUMLAH			KETERANGAN						
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31	s	i	a							
1	UST. A. BASOHI																																				-	-	-	15. Hari		
2	UST. Z. IDA. H																																					-	-	-	4. Hari	
3	UST. Z. ATINI. S.																																						-	-	-	3. Hari
4	UST.																																									
5	USTZ.																																									
6	USTZ.																																									
7																																										
8																																										
9																																										
10																																										

Mengetahui
Kepala Madrasah/Sekolah

KH. ADING SUBARNA, Lc

Malingping, 30. September 2007.
KOORDINATOR

(A. BASOHI)



**JADWAL PELAJARAN MADRASAH DINYAH
MATH'LA UL ANWAR CIKEUSIK MALINGPING
TAHUN AJARAN 2007/2008**

No	Hari Waktu	Senin Kelas Pelajaran	Selasa Kelas Pelajaran	Rabu Kelas Pelajaran	Kamis Kelas Pelajaran	Jum'at Kelas Pelajaran
1	14.00-14.50	II/III Membaca/Iqro IV Fiqih V Tarikh Islam	V Akidah IV Khot II/III Tajwid	V Tafsir Qur'an IV Imia II/III Mahadasah	V Bhs. Arab IV Nahu/Sorof II/III Bhs. Inggris	II/III Praktek IV Ibadah V
2	14.50-15.20	V Al-Qur'an/Hadist II/III Fiqih IV Tarikh Islam	V Tajwid II/III Khot IV Akidah	IV Mahadasah V Imia II/III Tafsir Qur'an	II/III Bhs. Arab V Nahu/Sorof IV Bhs. Inggris	Penanggung Jawab Dewan Guru semua
15.20-1620						
<i>Isomah-Istirahat</i>						
3	16.20-17.00	V Fiqih IV Al-Qur'an/Hadist II/III Tarikh Islam	S Khot IV Tajwid II/III Akidah	II/III Imia V Muhadasah IV Tafsir Qur'an	II/III Nahu/Sorof IV Bhs. Arab V Bhs. Inggris	



M. ADING SUBARNA, Lc

Mengetahui
Kepala Madrasah Dinyah MA

Malingping,
Koordinator

**KALENDER PENDIDIKAN
MADRASAH DINIYAH AHWALIYAH
KABUPATEN LEBAK
TAHAPAN PELAJARAN 2007 / 2008**

JULI 2007						
AYAH						
SENIN						
BELASA						
RABU						
KAMIS						
JUMAT						
SABTU						

AUGUSTUS 2007						

SEPTEMBER 2007						

OKTOBER 2007						

NOVEMBER 2007						

DESEMBER 2007						

JANUARI 2008						
AYAH						
SENIN						
BELASA						
RABU						
KAMIS						
JUMAT						
SABTU						

FEBRUARI 2008						

MARET 2008						

APRIL 2008						

MAY 2008						

JUNI 2008						

JULI 2008						
AYAH						
SENIN						
BELASA						
RABU						
KAMIS						
JUMAT						
SABTU						

REKAMJEJAK
 Hari libur sekolah Madrasah
 TPB Semester I / II
 Ujian Praktek / Ujian
 Ujian Tulis Madrasah Diniyah
 Penyerahan Report Card I / II
 Libur Semester / akhir tahun
 Libur Ramadhan dan Idul Fitri

MAS / MINGGU BERSIH
 Semester I : 01 / 10
 Semester II : 05 / 20

REKAMJEJAK, 23-04-2007
 KETUA
 MOHAMMAD KAL. LEBAK
 CATATAN:
 Satu Jam Pelajaran : 30 menit
 Jam Pelajaran : 18 Jam Pelajaran
 Drs. H. MOHAMMAD AGUS

DATA SISWA-SISWI DINIYAH MATHLA'UL ANWAR
CIKEUSIK TAHUN 2008/2009

No.	Nomor Induk	Nama Siswa	Tempat, Tanggal Lahir	Jenis Kelamin	Nama Orang Tua/Wali	Pekerjaan	Alamat	Keterangan
1	0607001	YUNI SULISTIA DEWI	Lebak, 01-06-1999	P	Maman Rahman	PNS	Cikeusik	
2	0607002	CHIKAVIANI FANNANNAH	Lebak, 29-04-1999	P	Irwani	Wiraswasta	Cikeusik	
3	0607003	M. ALDI RAMDANI	Tenggerang 28-05-1997	L	Endin Umar Dani	Wiraswasta	Kaum	
4	0607004	YULFIA ANDANI	Lebak, 14-01-1996	P	A a n	PNS	Cikeusik	
5	0607005	ANDRE WIRANATA H.	Lebak, 03-02-1995	L	Drs. H. Sujaya Arsudin	PNS	Kaum	
6	0607006	MOH. DIKI DWI PUTRA	Lebak, 23-07-1997	L	Tatep	Wiraswasta	Cikeusik	
7	0607007	ANDRIAN SOEPANDI	Lebak, 14-08-1997	L	Ade. S	Wiraswasta	Kaum	
8	0607008	DONI AGUS. SB	Lebak, 16-07-1997	L	Ii. Enjuri	Dagang	Kaum	
9	0607009	RISNA SUSILAWATI	Lebak, 19-07-1995	P	Endin	Dagang	Kaum	
10	0607010	SYIFA AULIA NATASA	Lebak, 20-07-1997	P	Maman	Dagang	Wiangsari	
11	0607011	GUSTIRA ENDANG, G.	Lebak, 20-09-1997	L	H. Moh. Edi	Pensiunan	Cikeusik	
12	0607012	WIJUNA AZISIA SANTOSO	Lebak, 14-02-1999	L	Asep	Dagang	Cikeusik	
13	0607013	LUCY HERMAWAN	Lebak, 11-05-1997	L	Utawjaya	Wiraswasta	Cikeusik Timur	
14	0607014	KHOIRUL FAZRI	Lebak, 22-12-1997	L	M. Yusup	Dagang	Cikeusik Timur	
15	0607015	KIKI AMELIA	Lebak, 28-05-1997	L	Samin	Dagang	Cikeusik Timur	
16	0607016	YUDI KUSMA YADI	Lebak, 12-09-1996	L	Yadi	Dagang	Cikeusik Timur	
17	0607017	ARIANDO IRAWAN	Lebak, 30-12-1995	L	Subandrio	Wiraswasta	Cikeusik Timur	
18	0607018	RIYANA SAPUTRA	Lebak, 02-06-1997	L	Anen	Wiraswasta	Cikeusik Timur	
19	0607019	NURUL PIRDAUS	Lebak, 13-11-1996	L	Didin	Wiraswasta	Cikeusik Timur	
20	0607020	IPAR ROYANI	Lebak, 30-09-1996	L	Udin	Wiraswasta	Cikeusik Timur	
21	0607021	ANDIKA PRATAMA	Lebak, 21-03-1997	L	Ibrar	Dagang	Malingping	
22	0607022	M. AZIS HIDAYATULLAH	Lebak, 26-03-1997	L	H. Khoitb	Dagang	Pasar	
23	0607023	REZA PRATAMA	Lebak, 04-12-1996	L	H. Opik	Dagang	Pasar	
24	0607024	REZA PAHLEFI	Lebak, 23-12-1995	L	Musih	PNS	Cikeusik	
25	0607025	AJI TIRTA MARTA	Lebak, 20-03-1995	L	Sunadi	Dagang	Cikeusik	
26	0607026	AHMAD MAHRUS	Lebak, 13-08-1994	L	Syaidudin	Dagang	Cikeusik	
27	0607027	PARCHAENI DININGRAT	Pandeglang, 09-02-1998	L	KD. Karma Indra	Dagang	Cikeusik	
28	0607028	ERVITA MARIANI	Lebak, 17-05-1997	L	Idris	Dagang	Pasar	
29	0607029	M. HASAN MUNTIAZ	Lebak, 14-04-1995	L	Hasim Asari	Dagang	Pasar	
30	0607030	M. SOLEH	Lebak, 04-04-1995	L	Ujen	Dagang	Pasar	
31	0607031	M. NUJULUL QOIRI	Lebak, 14-02-1996	L	Agus	Dagang	Pasar	
32	0607032	YADRI PEBRI MANIZA	Padang, 25-02-1996	P	Maprizal	Dagang	Pasar	
33	0607033	WINI NURAINI	Lebak, 14-10-1996	P	Abas	Dagang	Pasar	
34	0607034	SITI MUALIFAH	Lebak, 05-07-1999	P	Abdulosidin	Dagang	Pasar	
35	0607035	HIFNI KHOTIBUL UMAM	Lebak, 24-09-1998	L	Akhmad Khoitb	PNS	Kaum	

1	2	3	4	5	6	7	8	9
36	0607036	SANDI DESUARA	Lebak,	L	Ujang	Wiraswasta	Kaum	
37	0607037	M. ILHAM SUBANDI	Lebak,	L	Misman	Dagang	Malingping	
38	0607038	FIRMAN FIRDAUS	Lebak,	L	Entis	Wiraswasta	Malingping	
39	0607039	INGGIT SRI RAHMAWATI	Lebak,	P	Eman	PNS	Malingping	
40	0607040	MUHAMMAD MARWAN	Lebak,	L	Usup	Wiraswasta	Malingping	
41	0607041	AHMAD SYADID FAUZAN	Lebak,	L	Misri	Wiraswasta	Malingping	
42	0607042	NISA WULAN SARI	Lebak,	P	Mamad	Wiraswasta	Malingping	
43	0607043	FISSILMI KAFFAH	Serang,	P	RD. SS. Usep	PNS	Malingping	
44	0607044	ALFIAH RUKRIANDEWI	Lebak,	P	Amin. S	Wiraswasta	Malingping	
45	0607045	M. ISLAHUDDIN RAJBANI	Jakarta,	L	Ade Catryo	PNS	Malingping	



Mengetahui,
Kepala Madrasah Diniyah Mathla'ul Anwar
KH. ADING SUBARNA, Lc.

Malingping, 11 Agustus 2008
Koordinator
Madrasah Diniyah Mathla'ul Anwar

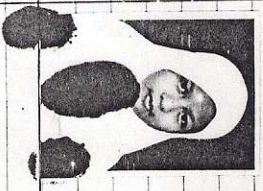



AHMAD BASOHI, A.Ma.Pd.



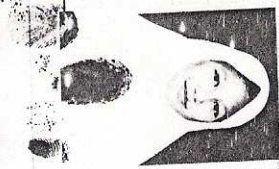

NO URUT P INDUK	NAMA SISWA	TEMPAT DAN TANGGAL LAHIR	L P R E	NAMA AYAH / IBU	PEKERJAAN	Alamat	di kalo s.
1	06070901 GUSTIKA EUNDAH GUMILAWAN	lebak. 20 September 1997	L	7	H. MOH. EDI / IRU ELIS	Pasem Malingping	3
2	06070902 ALAZMA AGUSTA ✓	lebak. 15 Agustus 1995	L	I	AGUS GUNAWAN / ANAH	—	4
3	06070903 LINDGA MUGI NUGRANA ✓	lebak. 19 Maret 1995	L	II	AMHAR BOI PRYUMI / ERNI	—	4
4	06070904 HEMI APRILIA ✓	lebak. 4 April 1995	P	II	WIRUHA / IDA	Cikemik	4
5	06070905 R. R. AGNESTRI ✓	lebak. 26 Agustus 1995	P	II	M ^{rs} Saeh Ahardi spk / TITIL	PUS.	4
6	06070906 DEKITA PRABOWO ✓	lebak. 18 Desember 1995	P	II	Supriyo / IIS	Kauin	4
7	06070907 M. ADYTO ISMOR DANI ✓	lebak. 29 Januari 1997	L	I	Sumero / H. L. SURYATI	Cikemik Timur	4
8	06070908 YOGI SAEPUL MAHRU ✓	lebak. 19 Juni 1996	L	I	Abdul / H. MAZRIYAH	Kauin	4
9	06070909 WYUDA AZISIA SANTOSA	lebak. 14 Pebruari 1999	L	I	ASER / EROLH	Pesem Malingping	3
10	06070910 REVA ANDINI PUTRI ✓	lebak. 9 Oktober 1995	P	I	MINTADI / DIAN HANUDY PUTI	Palatet	4
11	06070911 LELA ALUELELA ✓	lebak. 6 Juli 1996	P	2	H. PRI / H. GEG. M.	Kauin	4
12	06070912 YUDI KUSMA YADI ✓	lebak. 12. September 1996	L	6	YADI / Jamsi	Cikemik Timur	4
13	06070913 Lucy HERMANU ✓	lebak. 11. Mei 1997	L	I	UTA WYUDA / LELA MESTAWATI	Cikemik Timur	2
14	06070914 KHARUL FAZRI ✓	lebak. 22 Desember 1997	L	3	M. Yusup / RUSTINI	Cikemik Timur	2
15	06070915 Husna WYATI ✓	lebak. 26 Oktober 1995	P	2	JUANDA / SITI Rohmah	Cikemik Timur	5
16	06070916 Kiki AMELIA ✓	lebak. 28 Mei 1997	P	1	SAMIR / SUTIKAH	Cikemik Timur	3
17	06070917 ARINDO IRWAN ✓	lebak. 30 Desember 1998	L	2	SUBANDIO / SUMARDI	Cikemik Timur	2
18	06070918 IIS KATIH RHMAMAH ✓	lebak. 13 Januari 1995	P	I	Idris / ICHIM	Walang Sari	5




NO URUT	INDUK	NAMA SISWA	TEMPAT DAN TANGGAL LAHIR	JENIS JENIS	ALAMAT	PEKERJAAN	ALAMAT	di kubis.
19	06070319	ANDRIAN SOEPHADI ✓		L 2	Ade.s / Yuni.s		Bolong	3 ✓
20	06070320	DONI AGUS. SIB ✓		L 1	H. Engun		Kaum.	2
21	06070321	CHIKAVIANI. FANUHANAH ✓	lebak. 29 April 1998	P 1	IRWAN / TANTI. SPd		Cikauistik Timur	4
22	06070322	YUNI SULLISTIA DEWI ✓	lebak. 1 Juni 1999	P 4	Maman Rahmat		Cikauistik Timur	2
23	06070323	DIKY DERMAWAN ✓	lebak. 20 Juli 1995	L 3	Maman Rahmat		-	4
24	06070324	M. ALDI RAMDANI ✓	Tangerang. 28. Mei 1997	L 3	Endang Umar DANI / Lina		Kaum.	3
25	06070325	YULFYA ANDANI ✓	lebak. 14 Januari 1996	P 2	Aan.s / NANI		Comptekatori	4
26	06070326	ANDRE WICANATA HAKIM ✓	lebak. 3. Februari 1995	L 5	Drs. H. Sugeng. ARSUDIN / Angung	PUS.	lebak Jahon	4
27	06070327	AREOP. YUDI PRATAMA ✓	lebak. 10 Desember 1995	L 1	DIDU S. EPIUDIN / NEI YHATI	lebak wasta	lebak Jahon	4
28	06070328	DEWATI RAHMAT MUNGGAHAN ✓	lebak. 7. Juli 1995	P	RAHMAT BA / WIDHANI S. E. G. A. N. I. N. I		Simpang	4
29	06070329	SUCI SUSANTI ALAWIYAH ✓	lebak. 8 Februari 1996	P	H. ANIP / H. ENKAS		Kaum.	4
30	06070330	MOT. DIKEI Dwi PUTRA	lebak. 23 Juli 1997	L	TATAP SUTIRTA / Jonah	Dagang.	Cikauistik Timur	4 ✓
31	06070331	MOT. FADLI AL FARIZI ✓	lebak. 17 Mei 1997	L	H. Jonah / H. ULZAH.		Pasar Malingping	3
32	06070332	RIYANNA SAPUTRA	lebak 2 Juni 1997	L	AREW / ANDRI		Cikauistik Timur	4 ✓
33	06070333	SELA SELVANNA DEWI ✓	lebak 17 Desember 1995	P 1	NARITO / Iela		lebak. Pasar	4
34	06070334	MUFIDATI ✓	lebak. 6 Januari 1995	P 2	aman / Anisah		lebak. Pasar	4
35	06070335	RISMA SUSILAWATI ✓	lebak 19 Juli 1995	P 3	EVIN.S / Eha juleheta.		Cikauistik	4
36	06070336	SYIFA AULIA NUTASA ✓		P 1	Maman.s / Parik Sugengrah		Bukit Taman Selatan	4


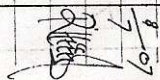





NO P. I.	NOMOR Induk	NAMA SISWA	TEMPAT DAN TANGGAL LAHIR	U. P.	U. R.	WAKIL AYAH / IBU	PEKERJAAN	ALAMAT	di kelas.
5406070556		MUHAMMAD SYADU, G.P. ✓	22. September 1993	L	3	MURSID / WATI	Wirausaha	Kaum	4
5406070258		Wini Nuraini ✓	14. Oktober 1998	P	2	AGUS / EUDENG	Pegang	lebak terminal	2
5406070258		SITI MUWAPAH ✓	5 Juli 1999	P	I	Abdurrobbil / Ernah KURICH / NONIH	Wirausaha Koridor Sunda	lebak terminal Cibatu, Tume	2
5406070258		MUHAMMAD HUMIDI ✓	5 Mei 1999	L	2				
5406070258		DADU Khehar x	1 Agustus 1999	L	1	Husin / Syah / Noval	Pegang	Cibatu Tume	2
5406070258		RESTA Apri Manizah ✓	20 April 1999	P	3	MAGHIZAL / Mardina	Pegang	lebak terminal	2
5406070258		Nia Nurul Aenirah ✓	13 Oktober 1995	P	3	Mamad ✓	Wirausaha	Cikande Timur	4
5406070258		M. XODA. WATI XUDIN ✓	lebak. 8 Juli 1998	L	2	Dina / Keni	Wirausaha	Kaum	2
5406070258		HIPANI KHOTIBUL Umm ✓	lebak 24-09-1990	L	I	Almad. Khotib Sag / Syah / Heta	PUS.	Kaum	2
5406070258		KIZKY FEBRIANSYAH ADRI ✓	lebak 26. Januari 1995	L	I	CSEP / Heta	Wirausaha	walang Sari	4
5406070258		CESER FAISAL. PIRAZAH ✓	lebak 6. Desember 1995	L	I	H. Fadi / Heta	Wirausaha	Pegangan	7
5406070258		Fahmi RANRUL Umm ✓	lebak. 28. Oktober 1997	L	3	Satriwijaya / manny	pekerja	Kaum	2
5406070258		DIMAD. RUSTANDI ✓	Indra wayu. 21 Maret 1996	L	I	Dadi Nohmad.	POKRI	Kaum / Maun min	4
5406070258		MUTAH HURECHMA ✓	lebak. 9. 8. 1996	L	3	AJID / NADIAH	Wirausaha	walang Hama	4
5406070258		WINDI RAHAYU ✓	lebak. 27. 8. 1995	P	1	Danny / YOH	Pegang	walang Sari	4
5406070258		ASTRID NUCAL HENDAWANING ✓	lebak. 7. Oktober 1996	P	I	AFPI / H. NURI	Wirausaha	walang Sari	4
5406070258		XUWIT OKTAVIANI ✓	lebak 13. Oktober 1996	P	2	YUS / MULYANI	Pegangan	walang Sari	4
5406070258		M. TATIEH. ALUDUDIN ✓	lebak. 17. 9. 1995	L	I	SUPRIAN / SYITARI	Cairu	Sauah Sari	7
5406070258		FAHIS IGO TAZNUA ✓	Padang. 21. Mei 1995	L	I	FAHIL TAZNUA / Sumidjara	Pegangan	Kaum	7






No P y	Materi Induk	NAMA SISWA	TEMPAT DAN TANGGAL LAHIR	L P K	Materi Ayah / Ibu	PEKERJAAN	Alamat	di kub. s.
74	060974	Saudi Desuara	lebak	L 3	Enai / UANG	Pedagang	Kaum	4
75	060975	Edwar Heriawan	lebak. 16 - Juni 1996	L 3	H. Malik / H. Enak	Pedagang	Kaum	4
76	060976	Vilfirah	lebak. 14 October 1999	P	URITA / Saveriti	Pedagang	Cecurita Timur	2




URUT	INDUK	Nama siswa	foto	JK	Temp/ Tgl lahir	Orang tua wali	Alamat	KET
I	0201	ANALISA MUFIDA. S.		P	Bogor, 04 Sep. 1996	AUDISUBAEDI	Sawah Baru	4/07
2	0204	FAIZ		L	Lebak, 19 October, 1995	Abdurrahman	lebak terminal	
3	0212	MUH. FAIRI ILMAMUDIN		L	Jakarta, 26 Mei, 1995	Ade Cahya	Sawah baru	4/07
4	0217	MUH. FAAGIH ILMI UTOMO		L	Jakarta, 30 Mei, 1995	Hario, Hp.	Sawah baru	10/07

URUT	INDUK	ALAMAT SISWA	FOTO	h/p	Temp / tgl lahir	nama orang tua	alamat
5	0343	MAM. FAZRI		1	lebak, 23 mei 1996	Drs Ewo. Suardi	Sawah baru
6	0504	HENI APRILIA		P	lebak, 4 April, 1995	MIRWA	Cikeusik lebak.
7	0410	REVA AUDIWI PUTRI		P	lebak, 9 oktober 1995	MUNTADI	Polotot
8	0533	SELA SELVIANA DEWI		P	lebak, 17 Desember 1995	NARTO	lebak terminal

URUT	INDUK	ALAMAT SISWA	FOTO	L/P	TEMP/191 lahir	nama siswa	alamat
9	0534	Mufidat		P	lebak, 6 Januari, 1995	aman	lebak Terminal
10	0515	Husda I'viah		P	lebak, 26 oktober, 1995	Juanda	Campaka Sari
11	0928	DETI Rahmat mangaran		P	lebak, 7 Juli, 1995	RAHMAT, RA	Sukawati Kandang
12	0527	APUOP yudi PRATAMA		L	lebak, 10 Desember 1995	DIDIND SAPUDIND	Kauun

URUT	INDUK	ALAMAT SISWA	TEL	ANGK. ANG. MARI	JENIS KELAKS.	TANGGAL		
13	0543	RAIKANIA IZATI NISA		P	lebak, 3 oktober 1995	ADHARI	Walang Sari	
14	0555	MUHAMMAD RIYANDI GP		L	lebak, 22 September 1993	MURSID	Kaurin	
15	0505	RIRI AGNESTRI		P	lebak, 26 Agustus 1995	MAID SOLEH Ahyadi Spd.	Kaurin	
16	0502	MAZIVA AGUSTA		L	lebak, 15 Agustus 1995	AGUS GUANAGAN	DASAR Maling ping.	

Urut	Alamar induk	Nama siswa	Foto	L/P	Temp/tgl lahir	Orang tua wali	Alamat	Ket
17	0908	Yogi Saepul Mahen		L	lebak, 14 juni 1996	Abdul hajar	Kauw	7/07 Golf
18	0561	Alia Nurul Aeniyah		P	lebak, 13 oktober 1995	Yanmad	Cikusik Timur	25/08
19	0503	Linda Nuri Nuzrah		L	lebak, 19 maret 1995	Ahmad bayu Poyumi	Pasare maling ping.	
20	0429	Suci Susanti Alawiyah		P	lebak, 8 februari 1996	H. Andip	Kauw	9/07 Golf 

Urut	Alamar	Induk	Alama siswa	foto	L/P	Temp/Tgl lahir	Orang tua wali	Alamat	KET
21	0506		DENITA PRABOWO		L	lebak, 18 Desember 1995	Supriyo	Kaum.	9/7/07
22	0450		AGUS GUNAWAN		L	lebak, 20 Agustus 1996	CECE, P.	Cikuisik lebak.	6/8/08
23	0472		M. TAHER ALWALIDIN		L	lebak, 17. 9. 1995	SAEPUDIN	SARAH BARY	23/07/07

Mengetahui

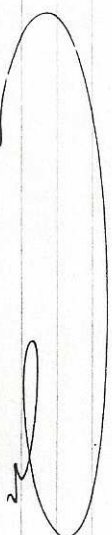
Kepala Madrasah Dinayah, MA





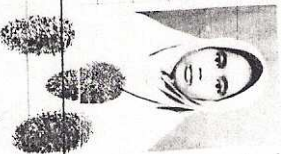

KH. ADINIG SUBARUA, LG.





Malingping. G MEI. 2007





Coordinator





AHMAD BASO

Urut	Induk	Nama siswa	Foto	L/P	Temp / Tgl lahir	Orang tua wali	Alamat	Ket
I	06070907	M. ADY TIO ISMARDANI		L	lebak, 24-01-1997	Sumoro	C Kesusuk	16/7/08
2	06070439	DIKY DEWANMAN		L	lebak, 20-07-1995	MANMAN ROMMAN		30/6/08
3	06070440	HILMA DEVIANI		P	lebak, 27-10-1997	ICANIG HERMANO	Campakasan	20/6/08
4	06070441	NURI YAHWATI		P	lebak, 13-08-1996	DIDINIG	Simpang	29/6/08

Urut	AlamaR INDUK	Alama siswa	Date Foto	L/P	Temp/Tgl lahir	Orang tua wali	Alamat	KET
5	06070942	Widi Supriyani		L	lebak, 14-03-1995	MASIRAN	Simpang	diikuti 30/6/08
6	06070943	ARISKA NINWATI		P	lebak, 25-08-1996	ACE SAMUDIR	Curume	diikuti 30/6/08
7	06070944	INAH SETIAWATI		P	lebak, 18-02-1995	RUMADI	Curume	diikuti 30/6/08
8	06070945	SITI JAOTAH		P	lebak, 11-04-1996	JARMAN	Curume	diikuti 30/6/08

Urut	Induk	Alama siswa	foto	L/P	Temp/Tgl lahir	orang tua wali	alamat	Ket
9	06070496	TRI KARUL RAHAGIA		L	lebak, 10-04-1996	UJANG AHMAD	Geremba	diambil 30/6/08
10	06070497	SANDI HARUYANTO		L	lebak, 27-09-1996	HALIMI		diambil 30/6/08
11	06070498	OTIH LESTARI		P	lebak, 11-06-1996	ASTA		diambil 30/6/08
12	06070499	ROS DIANTI		P	lebak, 18-08-1994	SUTRANO		diambil 30/6/08

Urut	Induk	Nama siswa	foto	H/P	Temp/Tgl lahir	Orang tua wali	Alamat	Kst
13	06070950	SAMIWAH		P	lebak, 10-07-1994	SAPRI		
14	06070951	MUTIAH UTAMI		P	JAKARTA, 13-03-1997	HARIO . HP.		15/8/08

MADRASAH DINIYAH AWWALIYAH

MATHLAUL AWWAL.



Nama

:

Nomor Statistik Madrasah :

Alamat

:

Desa / Kelurahan

:

Kecamatan

:

CIKEUSIK MALINGPING SELATAN. RT09 RW02

MALINGPING SELATAN.

MALINGPING.

PEMERINTAH KABUPATEN LEBAK

PETUNJUK PENULISAN

1. NOMOR URUT

Nomor Urut, Penomoran mulai dari yang terkecil hingga nomor terakhir pada periode tahun pelajaran tertentu.

2. NOMOR INDUK

- Penomoran mulai dari penetapan nomor induk dan terus berlanjut sampai batas waktu yang dikehendaki.
- Penomoran sesuai dengan code pada Madrasah bersangkutan, dan atau dapat memakai dengan Code tahun 2 digit terakhir, lalu tahun angkatan dan baru memulai dengan penomoran Induk Siswa.

CONTOH

- Tahun 2006 = 06
- Angkatan ke 1 = 01
- Nomor Induk = 0001 atau lengkapnya menjadi 06.01.0001 dst 06.01.00102 (bila siswa berjumlah 102)
- Penulisan tahun dan angkatan disesuaikan dengan tahun penulisan dan angkatan, sedangkan **Nomor Induk** terus berlanjut.

3. DAFTAR NILAI

= Jelas

4. JUMLAH

= Penjumlahan seluruh sub Mata Pelajaran

5. RANKING

= Jelas (lihat raport MDA)

6. PENILAIAN KEPERIBADIAN

= Jelas (lihat raport MDA)

7. KETIDAK HADIRAN

= Jelas

CATATAN

- | | | | | | |
|--------|-----------|-------|--------------|--------------------------------|---------------------|
| - MURO | = MUROTAL | - MUH | = MUHADATSAH | - AKH | = AKHLAK |
| - TAH | = TAHFIDZ | - QIR | = QIRO'AH | - PRAK | = PRAKTEK |
| - TAF | = TAFSIR | - KIT | = KITABAH | - PEMA | = PENGUASAAN MATERI |
| - TAJ | = TAJWID | - SHA | = SHARAF | - KETL | = KETELADANAN |
| - HAD | = HADITS | - TAU | = TAUHID | KETAATAN, KERAJINAN, KERAPIHAN | |

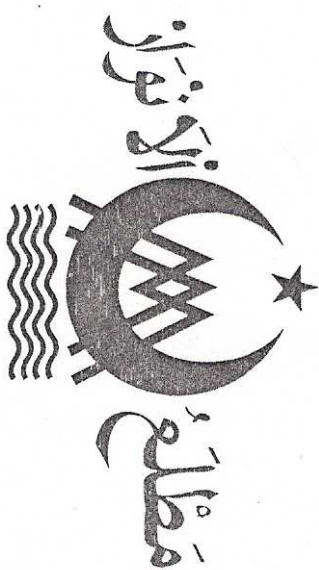
[illegible]

[illegible]

[illegible]

[illegible]

L A P O R A N
PENILAIAN HASIL BELAJAR
MADRASAH DINIYAH
MATHLA'UL ANWAR MALINGPING



NAMA SISWA

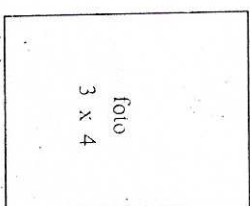
SITI MUALIFAH

NOMOR INDUK : 06070158

Jln. Raya Bayah No.68 Kp. Cikeusik Ds. Malingping Selatan
Kec. Malingping - Kab. Lebak - Banten

KETERANGAN SISWA

1. Nama SITI MUALLIHAT-1
2. Nomor Induk 06070258
3. Tempat dan tanggal lahir lebak, 5 July 1999
4. Jenis kelamin P
5. Agama Islam
6. Anak ke I (satu)
7. Status dalam keluarga k
8. Masuk sekolah ini 10 July 2006
- 8.1. tanggal 1 C (satu)
- 8.2. di kelas SD.
- 8.3. dari TK/SD/MTs/MIN Cileusik lebak terminal
9. Alamat Murid bapak. Abdarrosidun
10. Nama orang tua/wali*) murid Cileusik lebak terminal
11. Alamat orang tua/wali*) murid Widasasra
12. Pekerjaan orang tua/Wali*) murid Islam
13. Agama Islam



*) Coret yang tak perlu



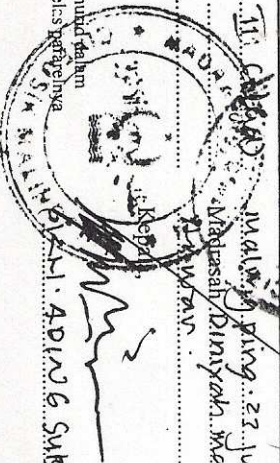
HASIL EVALUASI

NAMA : SITI MUALLIFAH Kelas : IV (Siswa) Tahun : 2006/2007

BIDANG STUDI	Semester Gasal		Semester Genap	
	Prestasi	Rata-rata kelas	Prestasi	Rata-rata kelas
1. Alqur'an	6	4	7	6,9
2. Tafsir Alqur'an	7	6,5	7	7,1
3. Hadis				
4. Fiqih	4,5	6,5	6	7,1
5. Tawhid	3	5,5	4	6,9
6. Tarikh Islam	5,5	6	6	6,1
7. Akhlak			6,5	7,4
8. Muadatsah				
9. Bahasa Arab	6	6,5	6	6,2
10. Mathdloh	6	5		
11. Nahu/Sorof			6	6,1
12. Kho/Imla	3	3,5	8	7,8
13. Insya				
14. Membaca			9	8,1
15. E. MARS			8	7,4
16. Bahasa Daerah				
17. Praktek bahasa	7	6	8	7,7
Jumlah Nilai	48		87,5	
Rata-rata Nilai	53		7,2	
Rangking Tingkatan *)	II		II	
Tidak Masuk karena	Sakit			
Izin		Hari		Hari
Alpa		Hari		Hari
Diberikan laporan ini	29 Desember 2006	23 Jan 2007		
Nama dan tanda tangan wali kelas	(A. Rosidin)	(A. Rosidin)		
Diterima laporan ini	29 Desember 2006			
Nama dan tanda tangan orang tua / wali murid	(A. Rosidin)			

Naik/Tidak Naik ke kelas : II
Lulus/Tidak Lulus tanggal :
Pindah/Melanjutkan ke :
Majelis/Dinyakan, Martha Lani

*) dihitung berdasarkan jumlah murid dalam kelas bersama-sama dengan kelas lainnya



Majlis ping 23 Jan 2007
KH. ADING SUBARNA LC.

CATATAN MENGENAI MURID UNTUK SETIAP SEMESTER

NAMA : SITI MUALLIFAH Kelas : IV (Siswa) Tahun : 2006/2007

Semester	Dorongan Saran/Peringatan guru/ Prestasi istimewa murid	Nama dan tanda tangan : Guru kelas	Orang tua/wali
I	Pertakan faulal Prefasi mu, kalau bisa lebih di tingkatkan lagi	(Handau) A. Rosidin	
II	Tambah lagi lagi dalam belajar agar Prestasi mu lebih meningkat	(Handau) A. Rosidin	



Majlis ping 23 Jan 2007
KH. ADING SUBARNA LC.

HASIL EVALUASI

NAMA : SITI MUALLIFAH, Kelas : 3 (dipn) Tahun : 08 / 08

BIDANG STUDI	Semester Gasal		Semester Genap	
	Prestasi	Rata-rata kelas	Prestasi	Rata-rata kelas
1. Alqur'an	8	7.2	8	7.2
2. Tafsir Alqur'an	7	7.2	8	7.2
3. Hadis				
4. Fiqih	8	7.2	8	7.2
5. Taudid	8	6.8	7	7.2
6. Tarikh Islam	7	6.8	8	6.8
7. Akhlak	8	6.6	8	6.7
8. Muhadatsah	8	7.5	8	6.7
9. Bahasa Arab	7	7.3	7	6.8
10. Mahfudhoh	8	6.2	8	6.2
11. Nahu/Sorof	7	7.1	7	6.7
12. Khot/Imla	7	7.1	8	6.7
13. Insha				
14. Membaca				
15. Kalimat	8	7.1	7	6.7
16. Bahasa 3. inggris	7	7.7	8	6.7
17. Kalimat 4. aradaf	8	7.4	8	6.7
Jumlah Nilai	108		108	
Rata-raa Nilai	7.5		7.5	
Ranking Tingkatan *)				
Tidak Masuk karena	Sakit	2	2	Hari
	Izin	1	1	Hari
	Alpa	1	1	Hari
Diberikan laporan ini	2	200.8	2	200.8
Nama dan tanda tangan	(<u>Ust. Ropiah</u>)	(<u>A. Rasach</u>)		
wali kelas				
Diterima laporan ini	200	200		
Nama dan tanda tangan	(<u>A. Ropiah</u>)	(<u>A. Ropiah</u>)		
orang tua / wali murid				

Naik/Tidak Naik ke kelas : N
 Luus/Tidak Luus tanggal : 21 Juni 2008
 Pindah/Melanjutkan ke : 1

*) dihitung berdasarkan jumlah murid dalam kelas bersama-sama dengan kelas paracnya



106 SUBARNA LC

CATATAN MENGENAI MURID UNTUK SETIAP SEMESTER

NAMA : SITI MUALLIFAH, Kelas : 3 (dipn) Tahun : 08 / 08

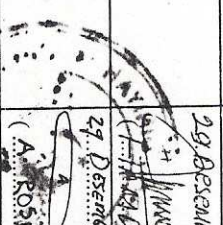
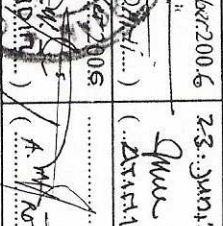
Semester	Dorongan Saran/Peringatan guru/ Prestasi istimewa murid	Nama dan tanda tangan	
		Guru kelas	Orang tua/wali
I	lebih giat lagi dari sebelumnya Raihlah prestasinya!	(<u>Ust. Ropiah</u>)	(<u>A. Ropiah</u>)
II	bertarakan prestasinya dalam belajar ya!	(<u>A. Rasach</u>)	(<u>A. Ropiah</u>)



106 SUBARNA LC

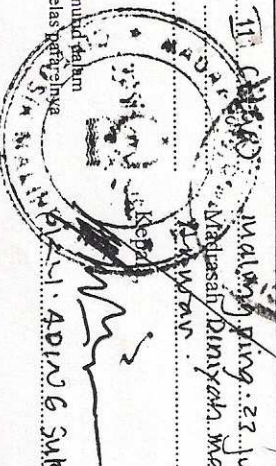
HASIL EVALUASI

NAMA: SITI MUALLIFAH Kelas: 1 (Satu) Tahun: 2006/2007

BIDANG STUDI	Semester Gasal		Semester Genap	
	Prestasi	Rata-rata kelas	Prestasi	Rata-rata kelas
1. Alqur'an	6	4	7	6,9
2. Tafsir Alqur'an	7	6,5	7	7,1
3. Hadis			-	-
4. Fiqih	4,5	6,5	6	7,1
5. Tawhid	3	5,5	9	6,9
6. Tarikh Islam	5,5	6	6	6,1
7. Akhlak			6,5	7,4
8. Muhadatsah			-	-
9. Bahasa Arab	6	6,5	6	6,2
10. Mahfudhoh	6	5	-	-
11. Nahw/Sorof			6	6,1
12. Khor/Imla	3	3,5	8	7,8
13. Insha			-	-
14. Membaca			9	8,1
15. B. Inggris			8	7,4
16. Bahasa Daerah			-	-
17. <i>Praktek Bahasa</i>	7	6	8	7,7
Jumlah Nilai	48		87,6	
Rata-rata Nilai	5,3		7,2	
Rangking Tingkatan *)	II		IV	
Tidak Masuk karena	Sakit	Hari	Hari	Hari
	Izin	Hari	Hari	Hari
	Alpa	Hari	Hari	Hari
Diberikan laporan ini Nama dan tanda tangan wali kelas	 29 Desember 2006 (A. Rosidin)			
Diterima laporan ini Nama dan tanda tangan orang tua / wali murid	 29 Desember 2006 (A. Rosidin)			

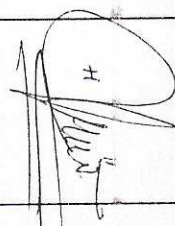
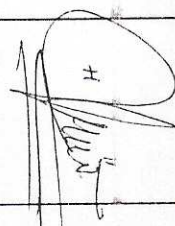


Naik/Tidak Naik ke kelas II Masing-masing: 23 Juni 2007
 Lulus/Tidak Lulus tanggal 23 Juni 2007
 Pindah/Melanjutkan ke Madrasah Diniyah Mawaddah

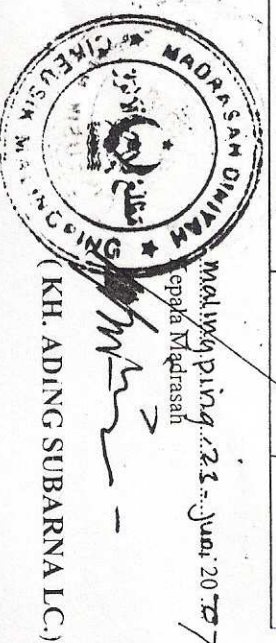
*) dihitung berdasarkan jumlah murid dalam kelas bersama-sama dengan kelas yang pindah



CATATAN MENGENAI MURID UNTUK SETIAP SEMESTER

NAMA: SITI MUALLIFAH Kelas: 1 (Satu) Tahun: 2006/2007

Semester	Dorongan Saran/Peringatan guru/ Prestasi istimewa murid	Nama dan tanda tangan	
		Guru kelas	Orang tua/wali
I	Pertemuan kaital Prestasi mu. kalau bisa lebih di tingkatkan lagi	 (Hendau) A. Rosidin	
II	Tambak rugin lagi dalam belajar agar prestasinya lebih meningkat.	 (CATINI)	 A. Rosidin



Masing-masing: 23 Juni 2007
 Kepala Madrasah
 (KH. ADING SUBARNA LC.)

HASIL EVALUASI

NAMA : SITI MUALLIFAH, Kelas 3 (dipin) Tahun 07/08

BIDANG STUDI	Semester Gasal		Semester Genap	
	Prestasi	Rata-rata kelas	Prestasi	Rata-rata kelas
1. Alqur'an	8	7,2	8	7,2
2. Tafsir Alqur'an	7	7,2	8	7,2
3. Hadis				
4. Fiqih	8	7,2	8	7,3
5. Tauhid	8	6,8	7	7,2
6. Tarikh Islam	7	6,8	8	6,8
7. Akhlak	8	6,6	8	6,7
8. Muhadatsah	8	7,5	8	6,7
9. Bahasa Arab	7	7,3	7	6,8
10. Maftidhoh	8	6,2	8	6,2
11. Nahu/Sorof	7	7,1	7	6,7
12. Khot/Imla	7	7,1	8	6,7
13. Insya				
14. Membaca				
15. Kalimat	8	7,1	7	6,7
16. Bahasa Daerah & Inggris	7	7,7	8	6,7
17. Praktek & dradara	8	7,4	8	6,7
Jumlah Nilai	108		108	
Rata-rata Nilai	7,5		7,5	
Rangking Tingkatan *)				
Tidak Masuk karena	Sakit	2 Hari	2 Hari	
	Izin	1 Hari		
	Alpa	Hari		
Diberikan laporan ini Nama dan tanda tangan wali kelas	2.1.2008	21. Juni 2008		
	(Ustz. Roohani)	(A. Rasolh)		
Diterima laporan ini Nama dan tanda tangan orang tua / wali murid	200	200		
	(A. Rasolh)	(A. Rasolh)		

Naik/Tidak Naik ke kelas ... N
Lulus/Tidak Lulus tanggal ...
Pindah/Melanjutkan ke ...

*) dihitung berdasarkan jumlah murid dalam kelas bersama-sama dengan kelas pararelnya



CATATAN MENGENAI MURID UNTUK SETIAP SEMESTER

NAMA : SITI MUALLIFAH, Kelas 3 (dipin) Tahun 07/08

Semester	Dorongan Saran/Peringatan guru/ Prestasi istimewa murid	Nama dan tanda tangan	
		Guru kelas	Orang tua/wali
I	leleh giat belajar semangat belajar Raihlah prestasinya!	(Ustz. Roohani) (A. Roohi)	
II	bertekun belajar dalam belajar ya!	(A. Rasolh) (A. Rasolh)	





PEMERINTAH PROVINSI DAERAH ISTIMEWA YOGYAKARTA
BADAN PERENCANAAN DAERAH
(B A P E D A)

Kepatihan, Danurejan, Yogyakarta - 55213
Telepon : (0274) 589583, 562811 (Psw. : 209-219, 243-247) Fax. : (0274) 586712
Website <http://www.bapeda@pemda-diy.go.id>
E-mail : bapeda@bapeda.pemda-diy.go.id

Nomor : 070/
Hal : Ijin Penelitian

Yogyakarta, 28 Mei 2008
Kepada Yth.
Gubernur Provinsi Banten
C.q. Ka. BAKESBANG DAN POL
di
SERANG

Menunjuk Surat :

Dari : Fak. Ilmu Pendidikan - UNY
Nomor : 3220/H.34.11/PL/2008
Tanggal : 15 Mei 2008
Perihal : Ijin Penelitian

Setelah mempelajari rencana/proyek statemen/research design yang diajukan oleh peneliti/surveyor, maka dapat diberikan surat keterangan kepada :

Nama : M. DIKI TEGUH SETIAWAN
No. Mhs. : 031524015
Alamat Instansi : Karangmalang - Yogyakarta
Judul Penelitian : PENGELOLAAN MADRASAH DINIYAH AWALIYAH (Dalam Rangka Wajib Belajar Diniyah Di Madrasah Diniyah Awaliyah Matha'ul Anwar Malingping Kabupaten Lebak Provinsi Banten)

Waktu : 28 Mei 2008 s/d 28 Agustus 2008

Lokasi : Kab. Lebak

Peneliti berkewajiban menghormati/mentaati peraturan dan tata tertib yang berlaku di daerah setempat.

Kemudian harap menjadikan maklum.

A.n. Gubernur Daerah Istimewa Yogyakarta
Kepala BAPEDA Provinsi DIY

Ub. Kepala Bidang Pengendalian

Tembusan Kepada Yth.

1. Gubernur DIY (sebagai laporan);
2. Dekan F. Ilmu Pendidikan - UNY;
3. Yang bersangkutan



Ir. SOFYAN AZIZ, CES
NIP. 110 035 037

PEMERINTAH PROVINSI BANTEN
BIRO UMUM DAN PERLENGKAPAN
SEKRETARIAT DAERAH

Jl. Brigjen K.H. Syam'un No. 5 Telp. (0254) 200123 Ex. 191

TANDA TERIMA

NO. SURAT : 070 / 043 - kesbang / 2008
TGL. SURAT : 29 Mei 2008
PERIHAL : Surat pemberitahuan penelitian
DARI : Pem. prov - Banten
Badan kesbang dan politik

INSTRUKSI

DITERUSKAN KE :

- ☒ GUBERNUR
☒ WAKIL GUBERNUR
☒ SEKRETARIS DAERAH
☒ ASDA I
☐ ASDA II
☐ ASDA III

Badan/Dinas/Biro/Kantor.....

Tanggal Terima : 29 - 05 - 2008...

dikorgani
Ruri
(.....)



PEMERINTAH PROVINSI BANTEN
BADAN KESBANG DAN POLITIK

Ruko Glodok Blok E9 Telp. (0254) 218785 Fax. (0254) 218786 Perumahan KSB, Serang - Banten

SURAT PEMBERITAHUAN PENELITIAN

Nomor : 070 / 043 - Kesbang / 2008

Membaca : Surat Kepala Badan Perencanaan Daerah Istimewa Yogyakarta, pada tanggal 28 Mei 2008. Nomor: 070 perihal Surat Ijin Penelitian.

Mengingat : 1. Keputusan Menteri Dalam Negeri Nomor 130 Tahun 2003 tentang Organisasi dan Tata Kerja Departemen Dalam Negeri;
2. Keputusan Menteri Dalam Negeri Nomor.SD.6/2/12 tanggal 5 Juli 1972 tentang Kegiatan Riset dan Survey;
3. Peraturan Daerah Provinsi Banten Nomor 04 tahun 2008 tentang Pembentukan Susunan Organisasi dan Tata Kerja Badan Kesatuan Bangsa dan Perlindungan Masyarakat Provinsi Banten.

Memperhatikan : Proposal yang bersangkutan

MEMBERITAHUKAN BAHWA

Nama : M.Diki Teguh Setiawan

Alamat : Jl.Affandi Gg.Endra 2 Mrican Depok Sleman Yogyakarta

Pekerjaan : Mahasiswa

NPM : 031524015

Kebangsaan : Indonesia

Judul Penelitian : Pengelolaan Madrasah Diniyah Awaliyah (Dalam Rangka Wajib Belajar Diniyah Di Madrasah Diniyah Awaliyah Matha'ul Anwar Malimping Kabupaten Lebak Provinsi Banten)

Bidang : Pendidikan

Daerah Penelitian : Kabupaten Lebak

Lama Penelitian : 28 Mei s/d 28 Agustus 2008

Pengikut Peserta : -

Penanggungjawab : Dr.Achmad Dardiri

Maksud dan Tujuan : Mengetahui kurikulum pendidikan diniyah yang diterapkan untuk wajib belajar madrasah diniyah di Kabupaten lebak Provinsi Banten.

SEBELUM MELAKUKAN PENELITIAN, AGAR MEMENUHI KETENTUAN SEBAGAI BERIKUT:

1. Melaporkan kedatangannya, kepada Bupati / Walikota cq. Kepala Kantor Kesatuan Bangsa dan Politik setempat dengan menunjukkan surat pemberitahuan ini;
2. Tidak dibenarkan melakukan Penelitian/Survey/PKL yang tidak sesuai / tidak ada kaitannya dengan penelitian dimaksud;
3. Harus mentaati ketentuan perundang-undangan yang berlaku serta mengindahkan adat istiadat setempat;
4. Apabila masa berlakunya Surat Pemberitahuan ini sudah berakhir, sedangkan pelaksanaan penelitian belum selesai, perpanjangan penelitian/Survey/PKL harus diajukan kembali kepada instansi pemohon;
5. Setelah selesai melakukan Kegiatan Penelitian/Survey/PKL, agar segera melaporkan hasilnya ke Gubernur cq. Kepala Badan Kesbang dan Politik Provinsi Banten;
6. Surat Pemberitahuan ini akan dicabut kembali dan dinyatakan tidak berlaku, apabila ternyata pemegang Surat Pemberitahuan ini tidak mentaati/mengindahkan ketentuan-ketentuan seperti tersebut di atas.

Dikeluarkan : di Serang
Pada tanggal : 29 Mei 2008

di A.n. KEPALA BADAN KESBANG DAN POLITIK
PROVINSI BANTEN
SEKRETARIS



Drs. H. SUTARYONO, M.Si
Pembina Tingkat I
NIP. 480 099 414

Tembusan disampaikan kepada :

1. Yth. Gubernur Banten (sebagai laporan);
2. Yth. Wakil Gubernur Banten;
3. Yth. Sekretaris Daerah Provinsi Banten
4. Yth. Asisten Tata Praja Provinsi Banten;
5. Yth. Kaban Kesbang dan Politik Provinsi Banten (Sebagai laporan);
6. Yth. Kepala Kantor Kesbang dan Linmas Kab. Lebak;
7. Yth. Dekan FIP UNY Di Yogyakarta;
8. Arsip.



PEMERINTAH KABUPATEN LEBAK
KANTOR KESATUAN BANGSA, POLITIK DAN PERLINDUNGAN MASYARAKAT
(KESBANG POL DAN LINMAS)

Jalan Maulana Hasanudin Telp. (0252) 205913 Rangkasbitung

Nomor : 300/28-Kesbang Pol & Linmas/2008
Lampiran : -
Perihal : Rekomendasi Penelitian.

K E P A D A
YTH. Sdr. Camat Malingping
DI-
T E M P A T.

Dengan hormat,

Bersama surat ini kami sampaikan surat rekomendasi penelitian kepada Bapak berdasarkan :

1. Undang-undang Nomor 32 Tahun 2004, tentang Pemerintahan Daerah.
2. Peraturan Daerah Nomor 11 Tahun 2007 tentang Pembentukan, Organisasi dan Tata Kerja Lembaga Teknis Daerah Kabupaten Lebak (Lembaran Daerah Kabupaten Lebak Tahun 2007 Nomor 11)

dan memperhatikan :

Surat dari Matlaul Anwar Malingping Kab.Lebak No. - 29 Mei 2008 Perihal permohonan ijin.

Nama : Muhamad Diki Teguh Setiawan
Pekerjaan : Mahasiswa
Nomor KTP : 031524015
Alamat : Jl. Malingping – Saketi No. 7 Sukajadi Kab.Lebak
Jenis Kegiatan : Penelitian tentang Pendidikan
Judul Kegiatan : Pengelolaan Madrasah Diniyah Awaliyah dalam Rangka Wajib belajar Diniyah di Madrasah Diniyah Awaliyah Matlau Anwar Malingping.
Tempat Kegiatan : Kabupaten Lebak
Pengikut Peserta : 1 Orang
Waktu Pelaksanaan : 28 Juni s/d 28 Agst. 2008
Penanggungjawab :

Dengan ketentuan sebagai berikut :

1. Mematuhi segala peraturan dan ketentuan yang ditetapkan pemerintah ;
2. Melapor terlebih dahulu kepada pejabat setempat sebelum dan sesudah pelaksanaan kegiatan ;
3. Menghormati adapt istiadat setempat ;
4. Memelihara stabilitas keamanan, ketentraman, ketertiban umum dan kelestarian alam dan lingkungan ;
5. Memberikan Laporan secara tertulis kepada Bupati Lebak melalui Kepala Kantor Kesbang Pol dan Linmas Kabupaten Lebak, tentang hasil kegiatan pelaksanaan.

Dikeluarkan di : Rangkasbitung
Pada tanggal : 04 Juni 2008

KEPALA KANTOR KESBANG POL DAN LINMAS
KABUPATEN LEBAK



Tembusan :

1. Yth. Bupati Lebak (sebagai laporan)



PEMERINTAH KABUPATEN LEBAK KECAMATAN MALINGPING

JALAN: Alun-alun Selatan No. 16 Telp (0252) 508101 Malingping

Nomor : 897/58/2008
Perihal : **Ijin Penelitian**

Malingping, 10 Juni 2008

Kepada Yth.
Kepala Madrasah Diniyah Awaliyah
(MDA) Mathlaul Anwar Malingping
Di -
Tempat

Membaca surat :

Dari : KESBANG POL dan LINMAS Kabupaten Lebak
Nomor : 300/28-Kesbang Pol & Linmas /2008
Tanggal : 04 Juni 2008
Perihal : Ijin Penelitian.

Sehubungan dengan hal tersebut di atas kami pada prinsipnya tidak berkeberatan mengijinkan kepada :

Nama : MUHAMAD DIKI TEGUH SETIAWAN
NIM : 031524015
Jurusan : Administrasi Pendidikan UNY
Untuk : melaksanakan Penelitian : “ PENGELOLAAN MADRASAH
DINIYAH AWALIYAH (DALAM RANGKA WAJIB BELAJAR
DINIYAH AWALIYAH DI MADRASAH DINIYAH
AWALIYAH MATHA’UL ANWAR MALINGPING
KABUPATEN LEBAK”

Demikian agar menjadi maklum.

A.n. CAMAT MALINGPING
SEKRETARIS



H. SUHARDI, SH. M.Si.

NIP. 010 210 182



**MADRASAH DINIYAH AWALIYAH
MATHA'UL ANWAR MALINGPING**
Jl. Raya Bayah No. 88 Kp. Cikeusik Ds. Malingping Selatan
Kec. Malingping Kab. Lebak Banten 42391

SURAT KETERANGAN

Kepala Madrasah Diniyah Awaliyah Matha'ul Anwar Malingping memberikan keterangan kepada:

Nama : Muhamad Diki Teguh Setiawan

NIM : 031524015

Fak. / Program Study : FIP / Manajemen Pendidikan
Universitas Negeri Yogyakarta

Telah melaksanakan Penelitian di Madrasah Diniyah Awaliyah Matha'ul Anwar Malingping Kabupaten Lebak Provinsi Banten, dalam rangka menyelesaikan tugas akhir skripsi dengan judul "Pengelolaan Madrasah Diniyah Awaliyah (Dalam Rangka Wajib Belajar Diniyah di Madrasah Diniyah Awaliyah Matha'ul Anwar Malingping Kabupaten Lebak)".

Demikian Surat Keterangan ini dibuat untuk dapat dipergunakan seperlunya.

Malingping, 12 Agustus 2008

Kepala Madrasah Diniyah MA



KH. ADING SUBARNA, Lc