

**UNIT COST BIAYA OPERASIONAL DI SD NEGERI SUMELAP 4
KECAMATAN TAMANSARI KOTA TASIKMALAYA
TAHUN AJARAN 2012/2013**

SKRIPSI

Diajukan kepada Fakultas Ilmu Pendidikan
Universitas Negeri Yogyakarta
untuk Memenuhi Sebagian Persyaratan
guna Memperoleh Gelar Sarjana Pendidikan



Oleh
Nur Wachibatul Masulah
NIM 10101241010

**PROGRAM STUDI MANAJEMEN PENDIDIKAN
JURUSAN ADMINISTRASI PENDIDIKAN
FAKULTAS ILMU PENDIDIKAN
UNIVERSITAS NEGERI YOGYAKARTA
JUNI 2014**

**UNIT COST BIAYA OPERASIONAL DI SD NEGERI SUMELAP 4
KECAMATAN TAMANSARI KOTA TASIKMALAYA
TAHUN AJARAN 2012/2013**

SKRIPSI

Diajukan kepada Fakultas Ilmu Pendidikan
Universitas Negeri Yogyakarta
untuk Memenuhi Sebagian Persyaratan
guna Memperoleh Gelar Sarjana Pendidikan



Oleh
Nur Wachibatul Masulah
NIM 10101241010

**PROGRAM STUDI MANAJEMEN PENDIDIKAN
JURUSAN ADMINISTRASI PENDIDIKAN
FAKULTAS ILMU PENDIDIKAN
UNIVERSITAS NEGERI YOGYAKARTA
JUNI 2014**


PERSETUJUAN

Skripsi yang berjudul “*Unit Cost* Biaya Operasional di SD Negeri Sumelap 4 Kecamatan Tamansari Kota Tasikmalaya Tahun Ajaran 2012/2013” yang disusun oleh Nur Wachibatul Masulah, NIM 10101241010 ini telah disetujui oleh pembimbing untuk diujikan.

Pembimbing I,

Yogyakarta, Mei 2014

Pembimbing II,


Dr. Cepi Safruddin A. J., M. Pd.
NIP 19740831 199903 1 002


Dr. Wiwik Wijayanti, M. Pd.
NIP 19710123 199903 2 001

SURAT PERNYATAAN

Dengan ini saya menyatakan bahwa skripsi ini benar-benar karya saya sendiri. Sepanjang pengetahuan saya tidak terdapat karya atau pendapat yang ditulis atau diterbitkan orang lain kecuali sebagai acuan atau kutipan dengan mengikuti tata penulisan karya ilmiah yang telah lazim.

Tanda tangan dosen penguji yang tertera dalam halaman pengesahan adalah asli. Jika tidak asli, saya siap menerima sanksi ditunda yudisium pada periode berikutnya.

Yogyakarta, 22 April 2014

Yang menyatakan,



Nur Wachibatul Masulah

NIM 10101241010

PENGESAHAN

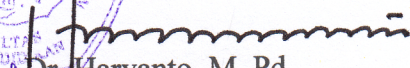
Skripsi yang berjudul “UNIT COST BIAYA OPERASIONAL DI SD NEGERI SUMELAP 4 KECAMATAN TAMANSARI KOTA TASIKMALAYA” yang disusun oleh Nur Wachibatul Masulah, NIM 10101241010 ini telah dipertahankan di depan Dewan Penguji pada tanggal 05 Juni 2014 dan dinyatakan lulus.

DEWAN PENGUJI

Nama	Jabatan	Tanda Tangan	Tanggal
Dr. Cepi Safruddin A. J., M. Pd.	Ketua Penguji		17/06 2014
Setya Raharja, M. Pd.	Sekretaris Penguji		23/06 2014
Prof. Dr. Yoyon Suryono, MS.	Penguji Utama		20/06 2014

Yogyakarta, 25 JUN 2014
Fakultas Ilmu Pendidikan
Universitas Negeri Yogyakarta
Dekan,




Dr. Haryanto, M. Pd.
NIP 19600902 198702 1 002

MOTTO

“Kapan datangnya pertolongan Allah?”Ingatlah, sesungguhnya pertolongan Allah itu dekat.

(Terjemahan QS. Al-Baqarah: 214)

“Katakanlah,”Sesungguhnya Tuhanku melapangkan rezeki dan membatasinya bagi siapa yang Dia kehendaki diantara hamba-hambaNya. Dan apa saja yang kamu infakkan, Allah akan menggantinya dan Dia-lah pemberi rezeki yang terbaik.”

(Terjemahan QS. Saba: 39)

Berusaha tanpa berdoa itu sombong, berdoa tanpa usaha itu mustahil.

(Penulis)

PERSEMBAHAN

Karya ini kupersembahkan teruntuk:

- Bapak dan Ibu yang berada jauh di sana, Miskiyah dan Sunaryo yang senantiasa memberikan cinta dan kasih sayang yang tulus sejak kecil hingga aku beranjak dewasa. Terima kasih atas setiap munajat yang kalian panjatkan untukku di setiap lima waktumu.
- Kedua kakakku, Nur Muchsinin dan Nur Fuad Bahtiar walaupun kita sekarang jauh terpisah oleh jarak dan waktu, tetapi aku yakin kalian tetap mengingat dan menyayangiku. Terima kasih untuk segala bantuan moril dan materi yang telah kalian berikan untukku.
- Adik kecilku, Nur Shadiyatul Mukarromah yang selalu memberi gelak tawamu untuk menghiburku.
- Seseorang yang selalu bersemayam dalam hatiku, yang berada jauh disana, terima kasih atas semangat, nasihat dan doamu.
- Seluruh keluarga besarku yang selalu memberikan semangat belajar untukku.
- Negara Indonesia yang telah memberiku kesempatan untuk belajar di perguruan tinggi, yang sebelumnya tak pernah terbesit dalam pikiranku untuk merasakan hangatnya bangku kuliah.
- Almamaterku Universitas Negeri Yogyakarta.

**UNIT COST BIAYA OPERASIONAL DI SD NEGERI SUMELAP 4
KECAMATAN TAMANSARI KOTA TASIKMALAYA
TAHUN AJARAN 2012/2013**

Oleh
Nur Wachibatul Masulah
NIM 10101241010

ABSTRAK

Penelitian ini bertujuan mendeskripsikan; (1) komponen yang dipertimbangkan dalam penghitungan *unit cost* biaya operasional tahun ajaran 2012/2013 di SD Negeri Sumelap 4 Tamansari; (2) *unit cost* masing-masing komponen pada biaya operasional tahun ajaran 2012/2013 di SD Negeri Sumelap 4 Tamansari; dan (3) kebutuhan *unit cost* biaya operasional sekolah pada tahun ajaran 2012/2013 di SD Negeri Sumelap 4 Tamansari.

Penelitian ini menggunakan penelitian deskriptif dengan analisis data kuantitatif. Subjek penelitian ini adalah bendahara sekolah, guru kelas dari kelas satu hingga kelas enam, guru mata pelajaran (Agama, Olahraga, dan Bahasa Inggris), dan guru pembimbing ekstrakurikuler. Lokasi Penelitian adalah di SD Negeri Sumelap 4 Kecamatan Tamansari Kota Tasikmalaya. Metode pengumpulan data adalah dokumentasi dan kuesioner. Teknik analisis data yang digunakan adalah teknik analisis data deskriptif.

Hasil penelitian ini menunjukkan sebagai berikut; (1) Komponen yang dipertimbangkan dalam penghitungan *unit cost* biaya operasional sekolah, adalah biaya manajemen, biaya ekstrakurikuler, biaya pembelajaran, dan biaya evaluasi hasil belajar (EHB). (2) *Unit cost* per komponen adalah: (a) biaya manajemen sebesar 38,55%, (b) biaya ekstrakurikuler sebesar 8,53%, (c) biaya pembelajaran sebesar 38,98%, dan (d) biaya evaluasi hasil belajar (EHB) sebesar atau 13,93%. (3) Kebutuhan *unit cost* biaya operasional sekolah per tahun sebesar Rp 316.206.000,00. Kebutuhan *unit cost* biaya operasional sekolah per siswa per tahun dari seluruh komponen sebesar Rp 919.203,49, dengan rincian, untuk biaya manajemen sebesar Rp 354.376,45, untuk biaya ekstrakurikuler sebesar Rp 78.430,23, untuk biaya pembelajaran sebesar Rp 358.343,02, dan untuk biaya evaluasi hasil belajar (EHB) sebesar Rp 128.199,13.

Kata kunci: *unit cost, biaya operasional, komponen biaya pendidikan.*

KATA PENGANTAR

Syukur Alhamdulillah, senantiasa kupanjatkan atas kehadiran Allah SWT yang selalu memberikan rahmat, taufik dan hidayahNya kepada penulis, sehingga penulis dapat menyelesaikan tugas akhir skripsi ini. Penulis berharap penelitian ini dapat bermanfaat terhadap berbagai pihak.

Penulis menyadari dalam menyelesaikan skripsi ini tidak lepas dari bantuan dan dukungan dari berbagai pihak. Oleh karena itu, pada kesempatan ini penulis mengucapkan terima kasih kepada:

1. Dekan Fakultas Ilmu Pendidikan Universitas Negeri Yogyakarta yang telah memberikan izin bagi penulis untuk melaksanakan penelitian.
2. Bapak Dr. Cepi Safruddin Abdul Jabar, M. Pd. selaku dosen pembimbing utama dan Ibu Dr. Wiwik Wijayanti, M. Pd. selaku dosen pembimbing pendamping dengan segala kesabarannya senantiasa terbuka menerima bimbingan, pertanyaan dan curahan hati penulis selama proses bimbingan skripsi.
3. Bapak Prof. Dr. Yoyon Suryono, MS. selaku penguji utama yang telah berkenan menguji dan memberi masukan.
4. Bapak Setya Raharja, M. Pd. selaku sekretaris ujian skripsi yang telah berkenan menjadi sekretaris dalam ujian serta memberikan masukan.
5. Bapak Tatang M. Amirin M. SI. selaku pembimbing akademik yang senantiasa memberikan motivasi dan nasehat kepada penulis sehingga penulis dapat menyelesaikan skripsi ini.
6. Bapak dan Ibu dosen Program Studi Manajemen Pendidikan, Fakultas Ilmu Pendidikan, Universitas Negeri Yogyakarta yang selama ini memberikan ilmu pengetahuan dan inspirasi dengan sabar dan bijaksana kepada penulis.
7. Kepala Dinas Pendidikan Kota Tasikmalaya yang telah memberikan izin kepada penulis untuk melakukan penelitian,
8. Kepala SD Negeri Sumelap 4 Kecamatan Tamansari yang telah memberikan izin penelitian kepada penulis.

9. Bendahara dan dewan guru SD Negeri Sumelap 4 Kecamatan Tamansari yang telah memberikan waktu luangnya untuk membantu penulis dalam mengumpulkan data dalam penelitian ini.
10. Orang tua tercinta dan seluruh keluarga besar yang senantiasa memberikan doa dan motivasi kepada penulis.
11. Teman-teman terbaik Program Studi Manajemen Pendidikan angkatan 2010 (Eni, Resti, Mashud, Intan, Dora, Mika, Ema, Hanik, Arya, Heru, Peri, Dini, Gerry, Emalia, dll) yang telah memberikan motivasi kepada penulis.
12. *Asykar Angel Boarding House*, Mbak Atik, Mbak Langgeng, Mbak Ida, Mbak Wiwit, Mbak Gia, Mbak Bos, Mbak Rina, Eni, Farida, Nunu, Pipin, Vitri yang telah memberikan semangat dan memberikan pelajaran penting tentang arti kebersamaan dalam keluarga kecil ini.
13. Negara dan Masyarakat Indonesia dari Sabang sampai Merauke yang telah memberikan bantuan secara materi sehingga penulis dapat berkesempatan untuk belajar di perguruan tinggi.
14. Semua pihak yang telah membantu dalam menyelesaikan skripsi ini yang tidak dapat penulis sebutkan satu per satu.

Semoga dukungan dan bantuna yang telah diberikan mendapatkan balasan dari Allah SWT yang terbaik dan berlipat ganda. Aamiin. Akhir kata semoga penelitian ini dapat bermanfaat bagi bidang pendidikan selanjutnya.

Yogyakarta, 06 Juni 2014

Penulis,



Nur Wachibatul Masulah

NIM 10101241010

DAFTAR ISI

	hal
HALAMAN JUDUL.....	i
HALAMAN PERSETUJUAN.....	ii
HALAMAN PERNYATAAN	iii
HALAMAN PENGESAHAN.....	iv
HALAMAN MOTTO	v
HALAMAN PERSEMBAHAN	vi
ABSTRAK	vii
KATA PENGANTAR	viii
DAFTAR ISI.....	x
DAFTAR TABEL.....	xiv
DAFTAR GAMBAR	xv
DAFTAR LAMPIRAN.....	xvi
 BAB I PENDAHULUAN	
A. Latar Belakang Penelitian	1
B. Identifikasi Masalah	4
C. Batasan Masalah.....	5
D. Rumusan Masalah	5
E. Tujuan Penelitian.....	5
F. Manfaat Penelitian.....	6
 BAB II KAJIAN PUSTAKA	
A. Kajian Teoretik.....	7
1. Konsep Pembiayaan Pendidikan	7
a. Pengertian pembiayaan pendidikan	7
b. Prinsip-prinsip dalam pembiayaan pendidikan.....	9
c. Jenis-jenis pembiayaan pendidikan.....	11
d. Sumber-sumber pembiayaan pendidikan.....	13
2. Konsep Pembiayaan di Sekolah Dasar (SD)	15

a. Komponen biaya pendidikan di sekolah dasar.....	15
b. Sumber-sumber pembiayaan pendidikan di sekolah dasar	16
3. Konsep Perhitungan <i>Unit Cost</i> (Satuan Biaya)	17
a. Pengertian <i>unit cost</i>	17
b. Pendekatan dalam menentukan <i>unit cost</i>	17
c. Jenis-jenis <i>unit cost</i>	19
d. Tujuan dan manfaat penghitungan <i>unit cost</i>	20
e. Tahap-tahap penghitungan <i>unit cost</i>	20
B. Hasil Penelitian yang Relevan.....	22

BAB III METODE PENELITIAN

A. Jenis/Pendekatan Penelitian	24
B. Waktu dan Tempat Penelitian	24
C. Definisi Operasional Variabel	24
D. Subjek Penelitian.....	25
E. Teknik Pengumpulan Data	25
1. Jenis Data.....	25
2. Sumber Data	25
F. Instrumen Penelitian.....	26
G. Teknik Analisis Data	26

BAB IV HASIL PENELITIAN DAN PEMBAHASAN

A. Deskripsi <i>Setting</i> Penelitian.....	27
B. Hasil Penelitian.....	29
1. Komponen yang Dipertimbangkan dalam Perhitungan <i>Unit Cost</i>	
Biaya Operasional Sekolah.....	29
a. Komponen biaya manajemen.....	29
b. Komponen biaya ekstrakurikuler	30
c. Komponen biaya pembelajaran.....	30
d. Komponen biaya evaluasi hasil belajar (EHB).....	30
2. <i>Unit Cost</i> per Komponen Biaya Operasional Sekolah	31
a. Komponen biaya manajemen.....	31

b. Komponen biaya ekstrakurikuler	32
c. Komponen biaya pembelajaran.....	33
d. Komponen biaya evaluasi hasil belajar (EHB).....	36
3. Kebutuhan <i>Unit Cost</i> Biaya Operasional Sekolah.....	37
a. Kebutuhan <i>unit cost</i> seluruh komponen pembiayaan	37
b. Kebutuhan <i>unit cost</i> per siswa	38
1) Kebutuhan <i>unit cost</i> per siswa pada komponen biaya manajemen.....	38
2) Kebutuhan <i>unit cost</i> per siswa pada komponen biaya ekstrakurikuler	38
3) Kebutuhan <i>unit cost</i> per siswa pada komponen biaya pembelajaran.....	39
4) Kebutuhan <i>unit cost</i> per siswa pada komponen biaya evaluasi hasil belajar (EHB).....	39
5) Kebutuhan <i>unit cost</i> per siswa yang mencakup semua komponen.....	40
C. Pembahasan	41
1. Komponen yang Dipertimbangkan dalam Perhitungan <i>Unit Cost</i> Biaya Operasional	41
2. <i>Unit Cost</i> per Komponen Biaya Operasional Sekolah	42
a. Komponen biaya manajemen.....	42
b. Komponen biaya ekstrakurikuler	49
c. Komponen biaya pembelajaran.....	52
d. Komponen biaya evaluasi hasil belajar (EHB).....	60
3. Kebutuhan <i>Unit Cost</i> Biaya Operasional Sekolah.....	65
a. Kebutuhan <i>Unit Cost</i> biaya operasional sekolah pada Seluruh Komponen.....	65
b. Kebutuhan <i>Unit Cost</i> biaya operasional sekolah per Siswa.....	67
D. Keterbatasan Penelitian	69

BAB V KESIMPULAN DAN SARAN

A. Kesimpulan..... 70

B. Saran 71

DAFTAR PUSTAKA 73

LAMPIRAN 75

DAFTAR TABEL

	hal
Tabel 1. Istilah Konsep Pembiayaan Pendidikan	8
Tabel 2. Subjek Penelitian.....	25
Tabel 3. Komponen Biaya Manajemen.....	31
Tabel 4. Komponen Biaya Ekstrakurikuler.....	32
Tabel 5. Komponen Biaya Pembelajaran dengan mengikutsertakan ATK.....	34
Tabel 6. Komponen Biaya Pembelajaran Tanpa Mengikutsertakan Biaya ATK	35
Tabel 7. Komponen Biaya Evaluasi Hasil Belajar.....	36
Tabel 8. Semua Komponen Biaya.....	38
Tabel 9. Kebutuhan <i>Unit Cost</i> Per Siswa.....	40

DAFTAR GAMBAR

	hal
Gambar 1. Persentase Biaya per Kegiatan pada Komponen Biaya Manajemen	43
Gambar 2. Persentase Biaya per Kegiatan pada Komponen Biaya Ekstrakurikuler.....	50
Gambar 3. Persentase Biaya per Kegiatan pada Komponen Biaya Pembelajaran.....	53
Gambar 4. Persentase Biaya per Kegiatan pada Komponen Biaya Evaluasi Hasil Belajar (EHB)	60
Gambar 5. Persentase Biaya pada Seluruh Komponen.....	66

DAFTAR LAMPIRAN

	hal
Lampiran 1. Kisi-kisi Instrumen	75
Lampiran 2. Pedoman Dokumentasi	77
Lampiran 3. Pedoman Kuesioner Biaya Manajemen	79
Lampiran 4. Pedoman Kuesioner Biaya Ekstrakurikuler	81
Lampiran 5. Pedoman Kuesioner Biaya Pembelajaran	82
Lampiran 6. Data Penghitungan Kebutuhan <i>Unit Cost</i> Biaya Operasional Tahun Ajaran 2012/2013	91
Lampiran 7. Rencana Kegiatan dan Anggaran Sekolah (RKAS) Tahun Anggaran 2012/2013	142
Lampiran 8. Data Keuangan (Buku Kas) Tahun Ajaran 2012/2013	154
Lampiran 9. Surat Perijinan Penelitian	188

BAB I PENDAHULUAN

A. Latar Belakang Penelitian

Dana BOS Pusat yang diberikan untuk Sekolah Dasar (SD) digunakan untuk membiayai kegiatan operasional antara lain membeli bahan habis pakai dalam proses pendidikan yang disebut dengan biaya operasi. Besarnya dana BOS disesuaikan dengan jumlah siswa yang ada pada sekolah. Jadi, besarnya dana BOS setiap sekolah itu berbeda sesuai dengan jumlah siswa yang ada. Tetapi, sebenarnya sedikit terasa kurang merata karena setiap sekolah mempunyai sumber daya manusia (SDM) yang berbeda, fasilitas sekolah yang berbeda, latar belakang orang tua siswa yang berbeda, letak geografis yang berbeda, dan jumlah siswa yang berbeda.

Seperti halnya di SD se-Kecamatan Tamansari Kota Tasikmalaya, setiap sekolah memiliki kemampuan yang berbeda-beda seperti yang disebutkan di atas. Ada sekolah dasar di kecamatan tersebut yang jumlah siswanya jauh lebih sedikit jika dibandingkan sekolah-sekolah lain dan kondisi fisik sekolah yang kurang layak, mendapatkan dana BOS yang lebih sedikit atau hampir sama dengan sekolah yang kondisi sekolah dan SDMnya cukup dan memadai. Padahal kebutuhan operasional dari setiap sekolah sama, karena komponen kegiatan yang bisa dibiayai oleh BOS sudah ditentukan oleh pemerintah dan jenis kegiatannya sama.

Sumber dana di SD N Sumelap 4 Kecamatan Tamansari Kota Tasikmalaya bersumber dari dana BOS Nasional. Artinya, sumber dana utama dan satu-satunya

adalah dari pemerintah pusat saja. Sebenarnya BOS dari Pemerintah Daerah yaitu BOS Provinsi ada setiap tahunnya dan pendistribusiannya dua kali pada satu tahun ajaran. Untuk per siswanya adalah Rp 25.000,- pada tahun ajaran 2012/2013. Dana BOS Provinsi ini digunakan oleh pihak sekolah untuk membeli buku paket mata pelajaran, tidak untuk biaya yang lain. Alasannya, lebih mudah dalam mempertanggungjawabkannya karena juga tidak harus tender terlebih dahulu, hanya survei saja ke rekanan yang sudah menjadi langganan. Namun, pada kenyataannya dalam satu tahun hanya ada satu kali bantuan saja dan bahkan pernah pada tahun ajaran tertentu tidak mendapatkan bantuan sama sekali.

Sekolah dituntut kreatif mencari alternatif sumber dana lain selain dari pemerintah yang berupa BOS untuk menutupi kekurangan dalam pembiayaan operasional jika suatu saat terjadi. Karena tentunya sekolah juga ingin menyelenggarakan kegiatan di luar ketentuan kegiatan yang harus dilaksanakan yang bersumber dari dana BOS. Baik kegiatan akademik maupun non akademik. Tetapi, terkadang sekolah kesulitan untuk mencari sumber dana lain karena berbagai alasan.

Di SD N Sumelap 4 dana BOS dari pemerintah di sekolah tertuang dalam Rencana Anggaran Pendapatan dan Belanja Sekolah (RAPBS). Sekolah tersebut dalam merumuskan RAPBS untuk tahun yang akan datang tidak mempertimbangkan dari *unit cost* per kegiatan yang akan dilaksanakan untuk tahun berikutnya. Tetapi, cenderung hanya melihat dari anggaran tahun sebelumnya, yang sebenarnya belum tentu ideal jika diterapkan pada tahun

berikutnya karena adanya perubahan kegiatan dan estimasi biaya yang berbeda dari tahun ke tahun.

Idealnya dalam menentukan unit program atau kegiatan yang akan dilaksanakan, sekolah sebaiknya menghitung rincian *unit cost* per kegiatan agar perkiraan jumlah biaya yang dihitung dari setiap kegiatan tidak jauh berbeda dengan realisasinya nanti. Selain permasalahan tersebut, di sisi lain juga kemampuan sekolah masih terbatas dalam menghitung *unit cost* biaya operasional sekolah. Padahal penghitungan *unit cost* ini akan memudahkan sekolah dalam merumuskan RAPBS. Karena dengan mengetahui *unit cost* per program maka estimasi biaya untuk kegiatan operasional sekolah diantaranya dalam proses pembelajaran, manajemen, pemeliharaan dan penggantian sarana dan prasarana pendidikan, peningkatan pembinaan kegiatan siswa, kesejahteraan, rumah tangga sekolah dan biaya pembinaan, pemantauan, pengawasan dan pelaporan akan semakin rinci dan tingkat kekeliruan estimasi biaya pada realisasinya nanti akan semakin kecil.

Selain itu juga dengan mengetahui *unit cost* per kegiatan, memungkinkan untuk mengetahui efisiensi dalam penggunaan sumber-sumber di sekolah, keuntungan dari investasi pendidikan, dan pemerataan pengeluaran masyarakat, dan pemerintah untuk pendidikan. Disamping itu, juga dapat menjadi penilaian bagaimana alternatif kebijakan dalam upaya perbaikan atau peningkatan sistem pendidikan.

B. Identifikasi Masalah

Berdasarkan latar belakang masalah di atas, maka dapat diidentifikasi masalahnya adalah sebagai berikut:

1. Ada beberapa sekolah yang jumlah siswanya sedikit dan kondisi fisik sekolah kurang memadai mengeluhkan dana BOS yang diterima tidak cukup untuk membiayai operasional sekolah.
2. Sumber utama pembiayaan operasional sekolah dasar hanya dari dana BOS Nasional.
3. Sumber dana lain yaitu BOS Provinsi pendistribusiannya tidak tepat waktu dan jika ada hanya untuk membeli buku pelajaran saja.
4. Sekolah dalam merumuskan RAPBS pada tahun ajaran baru tidak didasarkan pada rincian tiap *unit cost* per kegiatan yang akan dilaksanakan pada tahun itu. Tetapi, berdasarkan pada anggaran tahun lalu dan hanya memperkirakan harga saja pada setiap kegiatan tidak berdasarkan survei.
5. Keterbatasan kemampuan sekolah dalam menghitung *unit cost* biaya operasional sekolah.
6. Keterbatasan sekolah dalam mencari tambahan biaya untuk menutupi kekurangan dari dana BOS.

C. Batasan Masalah

Berdasarkan identifikasi masalah di atas, perlu dilakukan pembatasan masalah agar penelitian lebih fokus pada inti permasalahan. Dalam penelitian ini masalah dibatasi pada penghitungan *unit cost* biaya operasional sekolah sebagai bahan acuan perumusan RAPBS.

D. Rumusan Masalah

Berdasarkan latar belakang masalah yang telah diuraikan di atas, maka rumusan masalahnya adalah:

1. Komponen apa saja yang dipertimbangkan dalam penghitungan *unit cost* biaya operasional pada tahun ajaran 2012/2013 di SD N Sumelap 4 Tamansari ?
2. Berapa *unit cost* masing-masing komponen pada biaya operasional tahun ajaran 2012/2013 di SD N Sumelap 4 Tamansari?
3. Berapa kebutuhan *unit cost* biaya operasional sekolah pada tahun ajaran 2012/2013 di SD N Sumelap 4 Tamansari?

E. Tujuan Penelitian

Penelitian ini bertujuan untuk mendeskripsikan:

1. Komponen yang dipertimbangkan dalam penghitungan *unit cost* biaya operasional pada tahun ajaran 2012/2013 di SD N Sumelap 4 Tamansari.
2. *Unit cost* masing-masing komponen pada biaya operasional tahun ajaran 2012/2013 di SD N Sumelap 4 Tamansari.

3. Kebutuhan *unit cost* biaya operasional sekolah pada tahun ajaran 2012/20113 di SD N Sumelap 4 Tamansari.

F. Manfaat Penelitian

Penelitian yang akan dilakukan ini diharapkan dapat memberikan manfaat sebagai berikut:

1. Manfaat Teoretis

Hasil penelitian ini diharapkan dapat mendeskripsikan pembiayaan pendidikan yang difokuskan pada penghitungan *unit cost* biaya operasional sekolah dasar.

2. Manfaat Praktis

- a. Bagi peneliti yaitu sebagai sarana penerapan ilmu pengetahuan tentang manajemen keuangan yang telah didapat dalam perkuliahan.
- b. Bagi sekolah yaitu dengan mengetahui *unit cost* biaya operasional pada setiap program maka akan memudahkan sekolah dalam menghitung kebutuhan biaya setiap program pada tahun tahun berikutnya.
- c. Bagi masyarakat umum yaitu sebagai informasi atau gambaran umum mengenai pembiayaan pendidikan khususnya pada biaya operasional di Sekolah Dasar (SD).

BAB II

KAJIAN PUSTAKA

A. Kajian Teoretik

1. Konsep Pembiayaan Pendidikan

a. Pengertian pembiayaan pendidikan

Dedi Supriadi (2003: 3) mengartikan biaya pendidikan merupakan salah satu komponen masukan instrumental (*instrumental input*) yang sangat penting dalam pendidikan (di sekolah). Biaya (*cost*) dalam pengertian ini memiliki cakupan yang cukup luas, yakni semua jenis pengeluaran yang berkenaan dengan penyelenggaraan pendidikan, baik dalam bentuk uang maupun barang dan tenaga yang dapat dihargakan dengan uang.

Pengertian lain menurut Nanang Fattah (2004: 38) mengenai biaya pendidikan adalah biaya diartikan sebagai jumlah uang yang dihasilkan dan dibelanjakan untuk berbagai keperluan penyelenggaraan pendidikan untuk berbagai keperluan penyelenggaraan pendidikan sekolah dasar yang mencakup; gaji guru, peningkatan kemampuan profesional guru, pengadaan sarana ruang belajar, perbaikan ruang belajar, pengadaan perabot/meubelair, pengadaan alat dan buku pelajaran, alat tulis kantor (ATK), kegiatan ekstrakurikuler, kegiatan pengelolaan pendidikan, dan supervisi pendidikan.

Dari beberapa pengertian biaya pendidikan di atas dapat digambarkan bahwa pembiayaan pendidikan adalah sebuah analisis terhadap sumber-sumber pendapatan (*revenue*) dan penggunaan biaya (*expenditure*) yang digunakan untuk

mengelola pendidikan secara efektif dan efisien dalam rangka mencapai tujuan yang telah ditentukan.

Berikut tabel tentang istilah-istilah teknis yang perlu diketahui dalam konsep pembiayaan pendidikan menurut Mulyono (2010:79).

Tabel 1. Istilah Konsep Pembiayaan Pendidikan

No.	Istilah Konsep Pembiayaan	Keterangan
1)	Objek Biaya	Objek biaya adalah akumulasi biaya dari berbagai aktivitas. Terdapat empat jenis objek biaya yaitu: a) produk atau kelompok produk yang saling berhubungan, b) jasa c) departemen (departemen teknis, departemen sdm), d) proyek, seperti proyek penelitian, promosi pemasaran, atau usaha jasa komunikasi Pendidikan sebagai lembaga yang tidak berorientasi pada laba, maka objek biayanya adalah jasa.
2)	Informasi Manajemen Biaya	<ul style="list-style-type: none"> adalah suatu konsep yang mencakup segala informasi yang dibutuhkan dalam mengelola keuangan agar berjalan secara efektif dan efisien. Fungsi informasi manajemen biaya adalah untuk menentukan harga, mengubah produk atau jasa dalam rangka meningkatkan profitabilitas, memperbaharui fasilitas layanan pada saat yang tepat dan menentukan metode layanan. Informasi manajemen biaya sangat diperlukan sebab terkait dengan empat hal. <ul style="list-style-type: none"> a) manajemen strategis, yaitu untuk membuat keputusan-keputusan strategis yang tepat untuk pemilihan produk, metode proses, teknik dan saluran pemasaran, dan hal-hal yang bersifat jangka panjang. b) Perencanaan dan pengambilan keputusan, yaitu untuk mendukung keputusan yang terus-menerus dilakukan. c) Pengendalian manajemen dan operasional, yaitu memberikan dasar yang wajar dan efektif untuk mengidentifikasi operasi yang tidak efisien. d) Penyusunan laporan keuangan, yakni untuk memberikan catatan yang akurat tentang persediaan dan aset lainnya.
3)	Pembiayaan (<i>financing</i>)	Adalah bagaimana mencari dana atau sumber dana dan bagaimana menggunakannya.
4)	Keuangan (<i>finance</i>)	Adalah seni untuk mendapatkan alat pembayaran. Dalam dunia usaha keuangan meliputi pemeliharaan kas yang memadai dalam bentuk uang atau kredit disesuaikan dengan kebutuhan organisasi.
5)	Anggaran (<i>budget</i>)	Adalah alat penjabaran suatu rencana ke dalam bentuk biaya untuk setiap komponen kegiatan.
6)	Biaya (<i>cost</i>)	Adalah jumlah uang yang disediakan (dialokasikan) dan digunakan atau dibelanjakan untuk terlaksananya berbagai kegiatan untuk mencapai suatu tujuan dalam rangka proses manajemen.
7)	Pemicu biaya (<i>cost driver</i>)	Adalah faktor yang memberi dampak pada perubahan biaya total. Artinya, jumlah total biaya sangat dipengaruhi efek terhadap perubahan level biaya total dari objek biaya. Sebagai contoh dalam aktivitas pendidikan adalah faktor-faktor yang menjadi pemicu biaya diantaranya jumlah jam mengajar guru, media pengajaran, buku teks yang digunakan, dan sifat pendukung yang sifatnya temporer. Selain itu, pemicu biaya dalam pendidikan dapat juga berupa program-program yang ditawarkan sekolah yang secara akumulatif dapat meningkatkan dan mengembangkan ketermapilan lulusan.

Muljani A. Nurhadi (2011: 29) menyimpulkan bahwa biaya pendidikan adalah nilai rupiah dari seluruh sumber daya (*inputs*) atau seluruh pengeluaran dalam bentuk natura atau berupa uang yang digunakan untuk kegiatan pendidikan.

Dari beberapa pendapat di atas dapat disimpulkan bahwa biaya pendidikan adalah jumlah uang yang dihasilkan dan dibelanjakan baik dalam bentuk uang ataupun bukan uang untuk penyelenggaraan pendidikan dan merupakan salah satu komponen masukan instrumental (*instrumental inputs*) yang sangat penting dalam pendidikan.

b. Prinsip-prinsip dalam pembiayaan pendidikan

Berdasarkan Peraturan Pemerintah RI Nomor 48 tahun 2008 tentang Pendanaan Pendidikan pada BAB VI pasal 58 disebutkan bahwa “Prinsip pengelolaan dana pendidikan oleh Pemerintah, Pemerintah Daerah, penyelenggara, dan satuan pendidikan yang didirikan oleh masyarakat terdiri atas; prinsip umum dan prinsip khusus”.

Untuk lebih jelasnya prinsip umum pendanaan pendidikan tercantum pada pasal 59 PP Nomor 48 tahun 2008 tentang Pendanaan Pendidikan yang menyebutkan bahwa prinsip umum dalam pembiayaan pendidikan adalah berdasarkan pada: (1) prinsip keadilan, (2) prinsip efisiensi, (3) prinsip transparansi, dan (4) prinsip akuntabilitas publik

Prinsip keadilan artinya pendanaan pendidikan dilakukan dengan memberikan akses pelayanan pendidikan yang seluas-luasnya dan merata kepada peserta didik atau calon peserta didik, tanpa membedakan latar belakang suku, ras, agama, jenis kelamin, dan kemampuan atau status sosial-ekonomi.

Prinsip efisiensi, yaitu dengan mengoptimalkan akses, mutu, relevansi, dan daya saing pelayanan pendidikan. Prinsip transparansi dalam pendanaan pendidikan yaitu, dengan memenuhi asas kepatutan dan tata kelola yang baik oleh Pemerintah, Pemerintah Daerah, penyelenggara pendidikan yang didirikan masyarakat, dan satuan pendidikan. Sehingga dapat diaudit atas dasar standar audit yang berlaku, dan menghasilkan opini audit wajar tanpa perkecualian dan dapat dipertanggungjawabkan secara transparan kepada pemangku kepentingan pendidikan.

Prinsip akuntabilitas publik, yang berarti pendanaan pendidikan dilakukan dengan memberikan pertanggungjawaban atas kegiatan yang dijalankan oleh penyelenggara atau satuan pendidikan kepada pemangku kepentingan pendidikan sesuai dengan peraturan perundang-undangan.

Dalam pasal 62 PP Nomor 48 tentang Pendanaan Pendidikan menyebutkan bahwa dana pendidikan digunakan oleh penyelenggara yang didirikan masyarakat untuk membiayai investasi pada satuan pendidikan, biaya operasi satuan pendidikan, dan bantuan kepada satuan pendidikan dalam bentuk hibah. Masih dalam pasal 62, dana pendidikan disimpan dalam rekening penyelenggara yang bersangkutan. Adapun untuk standar biaya pendidikan tercantum dalam PP No. 19 Tahun 2005 tentang Standar Pembiayaan, yang dimaksud dengan standar pembiayaan adalah standar yang mengatur komponen dan besarnya biaya operasi satuan pendidikan yang berlaku selama satu tahun (Pasal 1, ayat 1).

Jadi, dalam pembiayaan pendidikan ada empat prinsip umum yang harus dilaksanakan dan juga prinsip khusus sesuai dengan perundang-undangan yang

berlaku. Jika prinsip-prinsip tersebut dilaksanakan dengan baik maka dapat diasumsikan pembiayaan pendidikan akan terlaksana dengan baik.

c. Jenis-jenis pembiayaan pendidikan

Dalam teori dan praktik pembiayaan pendidikan, baik pada tataran makro maupun mikro, dikenal beberapa kategori biaya pendidikan (Anwar: 1991), (Gaffar: 1991), (Thomas: 1972) dalam Dedi Supriadi (2003: 4). *Pertama*, biaya langsung (*direct cost*) dan biaya tidak langsung (*indirect cost*). Biaya langsung adalah segala pengeluaran yang secara langsung menunjang penyelenggaraan pendidikan. Biaya tidak langsung adalah pengeluaran yang tidak secara langsung menunjang proses pendidikan tetapi memungkinkan proses pendidikan tersebut terjadi di sekolah, misalnya biaya hidup siswa, biaya transportasi ke sekolah, biaya jajan, biaya kesehatan, dan harga kesempatan (*opportunity cost*).

Kedua, biaya pribadi (*private cost*) dan biaya sosial (*social cost*). Biaya pribadi adalah pengeluaran keluarga untuk pendidikan atau lebih dikenal dengan pengeluaran rumah tangga (*house expenditure*). Biaya sosial adalah biaya yang dikeluarkan oleh masyarakat untuk pendidikan, baik melalui sekolah maupun melalui pajak yang dihimpun pemerintah kemudian digunakan untuk membiayai pendidikan. *Ketiga*, biaya dalam bentuk uang (*monetary cost*) dan biaya bukan uang (*non-monetary cost*).

Muljani A. Nurhadi (2011: 29) mengklasifikasikan biaya pendidikan menjadi lima kategori yaitu, menurut bentuk, jenis pengeluaran, peran dalam proses pendidikan, sumber dan cara menghitungnya. *Pertama*, biaya pendidikan berdasarkan bentuk dibagi menjadi dua yaitu berupa uang (*monetary term*) dan

bukan uang (*non-monetary term*). Biaya moneter merupakan nilai pengorbanan yang terwujud sebagai biaya langsung, biaya tidak langsung, biaya perorangan, atau biaya yang dikeluarkan oleh masyarakat.

Biaya non-moneter adalah biaya pengorbanan sumber daya non-uang yang dipergunakan untuk mendukung proses pendidikan baik langsung maupun tidak langsung. Yang termasuk biaya non-moneter antara lain, bantuan tenaga guru yang diberikan secara sukarela, kontribusi tenaga sukarela untuk membangun gedung dari orang tua, hibah tanah yang diberikan untuk mendirikan sekolah, pemberian fasilitas “gratis” untuk praktikum di lapangan.

Kedua, ditinjau dari pengeluarannya biaya pendidikan dapat dibedakan menjadi dua, yaitu biaya rutin dan biaya investasi. Biaya rutin adalah biaya yang dikeluarkan untuk membiayai kegiatan operasional sehari-hari seperti biaya untuk gaji guru, pembelian bahan praktikum, membayar listrik, air, dan telepon. Sementara biaya investasi adalah biaya yang diperlukan untuk membiayai barang modal yang dapat dipakai dalam jangka waktu yang relatif panjang, seperti biaya untuk pengadaan tanah dan bangunan, dan perlengkapan laboratorium.

Ketiga, ditinjau dari peranannya dalam proses pendidikan, biaya pendidikan dapat dibedakan antara biaya langsung dan biaya tidak langsung. Yang dimaksud biaya langsung adalah seluruh biaya yang diperlukan secara langsung untuk membiayai proses pendidikan, seperti biaya rutin dan investasi yang berupa, gaji guru dan pegawai, pengadaan fasilitas belajar dan alat tulis kantor. Sementara biaya tidak langsung adalah biaya yang harus dikeluarkan walaupun tidak secara

langsung mendukung proses pendidikan. Yang termasuk dalam biaya tidak langsung seperti, biaya hidup, pakaian, kesehatan, transportasi, dan pemondokan.

Keempat, ditinjau dari sumbernya, biaya dapat dibedakan antara biaya pribadi dan biaya sosial. Biaya pribadi adalah biaya yang dikeluarkan oleh keluarga untuk membiayai sekolah anaknya. Biaya ini meliputi, uang sekolah dan ongkos. Biaya sosial adalah biaya yang dikeluarkan oleh masyarakat untuk membiayai sekolah, termasuk di dalamnya biaya yang dikeluarkan keluarga secara perorangan.

Kelima, ditinjau dari cara menghitungnya dapat dibedakan antara biaya total, biaya satuan, dan biaya siklus. Mark Bray dalam Muljani A. Nurhadi (2011: 40) menyatakan bahwa biaya pendidikan total diperoleh dengan cara menjumlahkan *inputs* dari pemerintah, keluarga, masyarakat, dan agen-agen lain yang relevan. Coombs dan Hallak masih dalam Muljani mendefinisikan biaya satuan rata-rata sebagai biaya satu bangku/tempat di sekolah yang ditempati oleh seorang siswa untuk satu tahun ajaran. Sedangkan biaya siklus menggambarkan biaya rata-rata per siswa yang diperlukan untuk menyelesaikan satu siklus program pendidikan sampai lulus, sehingga dalam perhitungannya tidak hanya menggunakan biaya satuan tetapi juga memperhitungkan angka mengulang dan putus sekolah.

d. Sumber-sumber pembiayaan pendidikan

Peraturan Pemerintah RI Nomor 48 Tahun 2008 tentang Pendanaan Pendidikan BAB I Pasal 2 yaitu, “Pendanaan pendidikan menjadi tanggung jawab bersama antara pemerintah, pemerintah daerah, dan masyarakat”. Berdasarkan peraturan tersebut tersurat jelas bahwa tanggungjawab untuk membiayai pendidikan bukan merupakan tanggung jawab penuh dari pemerintah saja. Tetapi,

juga membutuhkan dukungan biaya dari masyarakat. Hal ini sejalan dengan pemaparan sumber-sumber biaya pendidikan oleh Dedi Supriadi berikut penjelasannya.

Dedi Supriadi (2003:5) menjelaskan bahwa, “sumber-sumber biaya pendidikan bisa dilihat dari dua tingkat, yaitu tingkat makro (nasional) dan tingkat mikro”. Pada tingkat makro (nasional) sumber biaya pendidikan berasal dari; 1) pendapatan negara dari sektor pajak, 2) pendapatan dari sektor non pajak, misalnya dari pemanfaatan sumber daya alam dan produksi nasional lainnya yang lazim dikategorikan ke dalam “migas” dan “non-migas”, 3) keuntungan dari ekspor barang dan jasa, 4) BUMN, dan 5) bantuan dalam bentuk hibah (*block grant*) dan pinjaman luar negeri.

Dedi Supriadi (2003:5) berpendapat bahwa, “pada tingkat provinsi dan kabupaten/kota, anggaran untuk sektor pendidikan sebagian besar berasal dari dana yang diturunkan dari pemerintah pusat ditambah dengan Pendapatan Asli Daerah (PAD) yang dituangkan dalam Rencana Anggaran Pendapatan dan Belanja Daerah (RAPBD)”.

Dedi Supriadi (2003: 6) menjelaskan “pembiayaan pendidikan pada tingkat sekolah (satuan pendidikan), yaitu biaya pendidikan diperoleh dari subsidi pemerintah pusat, pemerintah daerah, iuran siswa, dan sumbangan masyarakat”.

Dari beberapa sumber di atas mengenai sumber pembiayaan pendidikan dapat disimpulkan bahwa sumber-sumber pembiayaan berasal dari pemerintah pusat, pemerintah daerah, sumbangan masyarakat, dan iuran siswa.

2. Konsep Pembiayaan di Sekolah Dasar

a. Komponen biaya pendidikan di sekolah dasar

Menurut Darsono (2013) jenis pembiayaan di sekolah dasar ada beberapa komponen biaya, yaitu;

- 1) biaya operasi non personalia
- 2) biaya alat tulis sekolah
- 3) biaya alat dan bahan habis pakai
- 4) biaya pemeliharaan dan perbaikan ringan
- 5) biaya daya dan jasa
- 6) biaya transpor/perjalanan dinas
- 7) biaya konsumsi
- 8) biaya asuransi
- 9) biaya pembinaan siswa/ekstrakurikuler, dan
- 10) biaya pelaporan

Menurut Yudi Suriyadi dalam Joko Prasetyo (2012) menjelaskan bahwa secara rinci anatomi biaya pendidikan di SD meliputi: (1) Biaya sarana prasarana, (2) Biaya gaji, (3) Biaya operasional sekolah, dan (4) Biaya pengembangan mutu.

Biaya sarana prasarana meliputi: (1) Gedung (ruang kelas, ruang perpustakaan, ruang kepala sekolah, ruang guru, ruang UKS, kamar mandi), (2) Lapangan olahraga (sepak bola, basket, badminton, atletik).

Biaya rumah tangga, daya dan jasa meliputi: (1) listrik, (2) air, (3) telepon dan jasa internet, (4) pajak-pajak, (5) pemeliharaan gedung dan peralatan, dan (6) rehabilitasi ringan. Gaji dan tunjangan meliputi: (1) gaji guru, (2) gaji karyawan, dan (3) intensif.

Biaya operasional meliputi: (1) pendaftaran siswa baru, (2) rapat-rapat dan perjalanan, (3) komite sekolah, (4) kegiatan belajar mengajar, (5) kegiatan ekstrakurikuler, (6) media pelajaran, (7) pengadaan buku pelajaran, (8) alat pelajaran, (11) alat tulis kantor, (12) administrasi kepala sekolah dan guru, (13)

penyelenggaraan ujian, (14) penyelenggaraan UASBN, (15) kegiatan studi tour, (16) kegiatan *try out* ujian, (17) kegiatan lomba, dan lain-lain.

Biaya pengembangan mutu meliputi: (1) pembina pelatih, (2) penelusuran bakat dan minat, (3) *training center*, (4) pengiriman kontingen, (5) bantuan khusus siswa, (6) pelatihan guru, (7) bimtek guru dan pelatih, (8) lomba siswa, guru dan sekolah, (9) pengembangan kurikulum, (10) akreditasi sekolah, (11) pengembangan dan inovasi, (12) kerjasama lembaga, (13) kepengawasan, (14) pengembangan tenaga nonkependidikan, (15) pengembangan perpustakaan sekolah, (16) pengembangan jaringan pendidikan nasional (Jardiknas), (17) evaluasi dan monitoring, dan lain-lain.

Dari pendapat di atas dapat disimpulkan bahwa komponen biaya pendidikan ada banyak sekali macamnya. Khususnya untuk SD sendiri contohnya ada di atas.

b. Sumber-sumber pembiayaan pendidikan di sekolah dasar

Peraturan Pemerintah RI Nomor 48 Tahun 2008 tentang Pendanaan Pendidikan BAB I Pasal 2 yaitu, “Pendanaan pendidikan menjadi tanggung jawab bersama antara pemerintah, pemerintah daerah, dan masyarakat”. Khususnya untuk sekolah dasar berdasarkan peraturan tersebut tersurat jelas bahwa tanggungjawab untuk membiayai pendidikan ada pada pemerintah (pemerintah pusat), pemerintah daerah, masyarakat, orang tua siswa, masyarakat peduli pendidikan, dan sumber lain seperti dana hibah dan sumbangan lainnya.

3. Konsep Perhitungan *Unit Cost* (Satuan Biaya)

a. Pengertian *unit cost*

Secara singkat *unit cost* dapat diartikan sebagai biaya satuan per produk atau biaya per kegiatan. Menurut Hansen & Mowen dalam Sunaryo (2011: 55) *unit cost* adalah hasil pembagian antara *total cost* yang dibutuhkan dengan jumlah unit produk yang dihasilkan. Produk yang dimaksud dapat berupa barang atau jasa.

Dalam hubungannya dengan pendidikan khususnya di sekolah, *unit cost* dapat diartikan sebagai hasil pembagian antara *total cost* yang dibutuhkan dengan jumlah siswa yang ada di suatu sekolah pada tahun ajaran tertentu.

Penentuan *unit cost* dalam analisis biaya, atau yang dikenal dengan harga pokok, diperlukan untuk menentukan tarif yang sesuai dengan biaya yang benar-benar terjadi (*the real costs*). Selain itu juga untuk mengidentifikasi sistem akuntansi biaya, menilai efisiensi, dan anggaran.

Pengertian *unit cost* menurut Windham (1990: 109) dalam Sunaryo (2011: 55), “...measure only total costs divided by the number of students (or total an ingredient-based summation of the various cost inputs for an average student)”. *Unit cost* menunjukkan biaya riil rata-rata untuk menghasilkan suatu satuan output. Cara menghitungnya adalah dengan membagi seluruh biaya riil yang telah digunakan dengan seluruh peserta didik yang mengikuti suatu program pendidikan.

b. Pendekatan dalam menentukan *unit cost*

Biaya pendidikan merupakan dasar empiris untuk memberikan gambaran karakteristik keuangan sekolah. Analisis efisiensi keuangan sekolah dalam

pemanfaatan sumber-sumber keuangan sekolah dan hasil (*output*) sekolah dapat dilakukan dengan cara menganalisis biaya satuan (*unit cost*) per siswa. Biaya satuan per siswa adalah biaya rata-rata siswa yang dihitung dari total pengeluaran sekolah dibagi seluruh siswa yang ada di sekolah (*enrollment*) dalam kurun waktu tertentu. Dengan mengetahui biaya satuan per siswa menurut jenjang dan jenis pendidikan berguna untuk menilai berbagai alternatif kebijakan dalam upaya peningkatan mutu pendidikan.

Ada dua pendekatan yang digunakan dalam menentukan biaya satuan, yaitu pendekatan makro dan pendekatan mikro. Pendekatan makro mendasarkan perhitungan pada keseluruhan jumlah pengeluaran pendidikan yang diterima dari berbagai sumber dana kemudian dibagi jumlah murid. Pendekatan mikro mendasarkan pada perhitungan biaya berdasarkan alokasi pengeluaran per komponen pendidikan yang digunakan oleh murid. Berikut penjelasannya.

Menurut Dedi Supriadi (2003: 27) dengan pendekatan makro satuan biaya pendidikan di setiap negara sangat bervariasi. Variasi atau keragaman dalam besarnya satuan biaya disebabkan perbedaan cara penyelenggaraan pendidikan.

Karakteristik pendidikan yang mempengaruhi biaya, meliputi:

- 1) skala gaji guru dan jam terbang mengajar
- 2) penataran dan latihan pra jabatan
- 3) pengelompokan siswa di sekolah dan di dalam kelas
- 4) penggunaan metode dan bahan pengajar
- 5) sistem evaluasi, dan
- 6) supervisi pendidikan

Sedangkan pada pendekatan mikro menganalisis biaya pendidikan berdasarkan pengeluaran total (*total cost*) dan jumlah biaya satuan (*unit cost*)

menurut jenis dan tingkatan pendidikan. Biaya total adalah gabungan biaya-biaya per komponen *input* pendidikan di setiap sekolah. Satuan biaya pendidikan merupakan fungsi dari besarnya pengeluaran sekolah serta banyaknya murid di sekolah.

c. Jenis-jenis *unit cost*

Menurut Tim Dosen AP (2011:89) jenis *unit cost* dalam pembiayaan pendidikan ada tiga, yaitu:

1) *Unit cost* lengkap

Unit cost lengkap adalah perhitungan *unit cost* berdasarkan semua fasilitas yang dikeluarkan untuk penyelenggaraan pendidikan.

2) *Unit cost* setengah lengkap

Unit cost setengah lengkap adalah *unit cost* yang hanya memperhitungkan biaya kebutuhan bahan dan alat yang berangsur habis walaupun jangka waktunya berbeda.

3) *Unit cost* sempit

Unit cost sempit yaitu *unit cost* yang diperoleh hanya dengan memperhitungkan biaya yang langsung berhubungan dengan kegiatan belajar mengajar.

Dari pendapat di atas dapat dilihat bahwa ada tiga macam *unit cost* yang bisa diterapkan dalam penghitungan biaya pendidikan di sekolah. Penggunaannya tergantung pada kebutuhan penghitungan yang diperlukan dalam setiap sekolah.

d. Tujuan dan manfaat penghitungan *unit cost*

Menurut Sunaryo (2011), sistem akuntansi biaya mengukur dan mengalokasikan biaya, dengan demikian *unit cost* dapat ditentukan. Dengan mengetahui *unit cost*, memungkinkan sekolah untuk mengetahui efisiensi dalam penggunaan sumber-sumber di sekolah, keuntungan dari investasi pendidikan, dan pemerataan pengeluaran masyarakat, pemerintah untuk pendidikan. Disamping itu, juga dapat menjadi penilaian bagaimana alternatif kebijakan dalam upaya perbaikan atau peningkatan sistem pendidikan.

e. Tahap-tahap penghitungan *unit cost*

Biaya dapat diklasifikasikan berdasarkan hubungannya dengan perubahan volume kegiatan maupun berdasarkan hubungannya dengan yang dibiayai. Dalam hubungannya dengan volume kegiatan, biaya dapat digolongkan menjadi:

1) Biaya variabel

Biaya variabel adalah biaya yang jumlah totalnya berubah sebanding dengan perubahan volume kegiatan. Biaya ini berubah secara proporsional dengan perubahan tingkat aktivitas. Biaya bahan habis pakai adalah contoh biaya variabel, dimana biaya ini tergantung dari banyaknya kegiatan dalam melayani pengguna jasa.

2) Biaya tetap

Biaya tetap adalah biaya yang jumlah totalnya tetap dalam kisar volume tertentu. Gaji pegawai adalah contoh dari biaya tetap, walaupun pengguna jasa yang dilayani bertambah, namun gaji pegawai tetap.

3) Biaya campuran

Biaya campuran adalah biaya yang tidak dapat diklasifikasikan sebagai biaya tetap atau pun biaya variabel. Dengan kata lain, biaya campuran merupakan biaya mengandung sebagian unsur biaya tetap dan sebagian unsur biaya variabel.

Apabila dihubungkan dengan sesuatu yang dibiayai, biaya dapat dikelompokkan menjadi:

1) Biaya langsung (*direct cost*)

Biaya langsung adalah biaya yang terjadi karena adanya sesuatu yang dibiayai. Biaya langsung di setiap ruang pelayanan adalah semua biaya yang terjadi dalam ruang tersebut dalam hubungannya dengan pelayanan pengguna jasa.

2) Biaya tidak langsung (*indirect cost*)

Biaya tidak langsung adalah biaya yang terjadinya tidak harus disebabkan oleh sesuatu yang dibiayai. Biaya tidak langsung dalam hubungannya dengan pelayanan jasa yang diberikan adalah biaya produksi tidak langsung atau biaya *overhead*.

Menurut Mulyono, MA (2010: 155) konsep biaya pendidikan sifatnya lebih kompleks dari keuntungan karena komponen biaya terdiri dari lembaga, jenis, dan sifatnya. Selain berbentuk uang biaya pendidikan juga ada yang berbentuk biaya kesempatan (*opportunity cost*). Biaya kesempatan ini sering disebut *income forgone*. Biaya pendidikan terdiri dari biaya langsung dan tidak langsung.

Untuk menghitung jumlah pengeluaran total (*total cost*) dan jumlah biaya satuan (*unit cost*) yang digunakan untuk melaksanakan pendidikan di sekolah per murid per tahun anggaran dapat dihitung melalui rumus:

$$S_b(s,t) = f[K(s,t) \text{ dan } M(s,t)]$$

(Mulyono: 155)

Keterangan:

S_b = satuan biaya per murid per tahun

K = jumlah seluruh pengeluaran

M = jumlah murid

s = sekolah tertentu

t = tahun tertentu

B. Hasil Penelitian yang Relevan

Skripsi Eka Purwanti (2013), *Unit Cost* Bahan Praktik Kerja Bengkel Jurusan Bangunan di SMK N 2 Yogyakarta Program Studi Pendidikan Teknik Sipil dan Perencanaan Fakultas Teknik Universitas Negeri Yogyakarta. Dari hasil penelitian tersebut diperoleh *unit cost* bahan praktik kerja bengkel Jurusan Bangunan SMK Negeri 2 Yogyakarta pada Kompetensi Keahlian Teknik Konstruksi Batu dan Beton berdasarkan Perhitungan *riil* per tahun yaitu sebesar Rp 47.735.920,00. Dengan rincian Bengkel Kayu sebesar Rp 20.993.837,00, Bengkel *Plumbing* sebesar Rp 2.238.065,00, Bengkel Batu dan Beton sebesar Rp

12.899.699,00, dan untuk perlengkapan Keselamatan dan Kesehatan Kerja (K3) sebesar Rp 3.6438.333,00. Besar *unit cost* bahan praktik kerja bengkel per siswa per tahun untuk Kompetensi Keahlian Teknik Konstruksi Batu dan Beton yaitu Rp 561.599,00. Berdasarkan anggaran bahan praktik sekolah per tahun yaitu sebesar Rp 62.479.800,00. Dengan demikian ada sisa anggaran dari kebutuhan *riil* sebesar Rp 14.733.880,00, yang digunakan untuk kebutuhan lain yang mendukung pada pelaksanaan pengadaan/pembelian bahan-bahan praktik.

Dari penelitian Eka Purwanti di atas ada persamaan dengan penelitian ini yaitu sama-sama meneliti jumlah biaya pendidikan di sekolah pada satu tahun ajaran dengan berdasarkan pada *unit cost* yang dikeluarkan pada masing-masing program dalam kompetensi keahlian teknik konstruksi batu dan beton. Selain itu juga dihitung *unit cost* per siswa per tahun untuk kompetensi keahlian tersebut. Adapun perbedaannya adalah pada jenjang pendidikan yang diteliti pada penelitian ini adalah pada jenjang pendidikan dasar yaitu sekolah dasar yang sifatnya umum tidak ada program keahlian tertentu. Sedangkan pada penelitian Eka Purwanti setting penelitiannya pada jenjang pendidikan menengah atas yaitu di SMK Negeri 2 Yogyakarta pada kompetensi keahlian teknik konstruksi batu dan beton yang sifatnya khusus pada program keahlian tertentu.

BAB III METODE PENELITIAN

A. Jenis/Pendekatan Penelitian

Penelitian ini merupakan penelitian deskriptif dengan analisis data kuantitatif. Sedangkan pendekatan yang digunakan adalah pendekatan kuantitatif karena semua informasi yang diperoleh, diwujudkan dalam angka yang dapat dianalisis. Penelitian ini bermaksud untuk mencari informasi dan data mengenai satuan biaya atau *unit cost* biaya operasional per komponen yaitu, manajemen, pembelajaran, ekstrakurikuler, dan evaluasi hasil belajar (EHB) untuk biaya operasional pada tahun ajaran 2012/2013 di SD Negeri Sumelap 4 Kecamatan Tamansari Kota Tasikmalaya.

B. Waktu dan Tempat Penelitian

Pengumpulan data dalam penelitian ini dilakukan pada bulan November-Maret 2014 di SD Negeri Sumelap 4 Kecamatan Tamansari Kota Tasikmalaya.

C. Definisi Operasional Variabel

Satuan biaya atau *unit cost* biaya operasional adalah biaya satuan yang meliputi biaya pada komponen manajemen, pembelajaran, ekstrakurikuler, dan evaluasi hasil belajar (EHB) pada tahun ajaran 2012/2013.

D. Subjek Penelitian

Dalam penelitian ini subjek penelitiannya adalah bendahara sekolah, guru kelas dari kelas satu hingga kelas enam, guru mata pelajaran (Agama, Olahraga, dan Bahasa Inggris), dan guru pembimbing ekstrakurikuler.

Tabel 2. Subjek Penelitian

No.	Subjek penelitian	Jumlah
1.	Bendahara	1
2.	Guru Kelas 1-6	12
3.	Guru Mapel	3
4.	Guru Pembimbing Ekstrakurikuler	1
	Jumlah	17

E. Teknik Pengumpulan Data

Teknik pengumpulan data yang digunakan dalam penelitian ini adalah kuesioner dan dokumentasi. Karena penelitian ini memperoleh data dari dokumen sekolah yang berisi tentang biaya operasional sekolah tahun ajaran 2012/2013. Dalam hal ini peneliti akan memberikan kuesioner kepada bendahara, guru kelas, guru mapel dan guru pembimbing ekstrakurikuler untuk mengetahui biaya apa saja yang dikeluarkan dari masing-masing komponen yaitu, manajemen, ekstrakurikuler, pembelajaran dan evaluasi hasil belajar (EHB).

1. Jenis Data

Jenis data yang digunakan dalam penelitian ini adalah data keuangan sekolah untuk membiayai kegiatan operasional sekolah pada tahun ajaran 2012/2013.

2. Sumber Data

Sumber data dari penelitian ini adalah data keuangan dari SD Negeri Sumelap 4 Kecamatan Tamansari Kota Tasikmalaya.

F. Instrumen Penelitian

Instrumen penelitian disesuaikan dengan teknik pengumpulan data yang digunakan yaitu dengan kuesioner dan dokumentasi.

G. Teknik Analisis Data

Dalam penelitian ini teknik analisis data yang digunakan adalah teknik analisis data deskriptif dengan persentase. Dengan menghitung biaya operasional sekolah selama satu tahun ajaran dengan memperhatikan *unit cost* biaya operasional yang meliputi komponen manajemen, pembelajaran, ekstrakurikuler, dan evaluasi hasil belajar (EHB) pada tahun ajaran 2012/2013, kemudian dipersentasekan per komponen dan seluruh komponen serta pada *unit cost* per siswa maka jumlah seluruh komponen atau per komponen dibagi jumlah total siswa.

BAB IV

HASIL PENELITIAN DAN PEMBAHASAN

A. Deskripsi *Setting* Penelitian

Kota Tasikmalaya merupakan termasuk wilayah Priangan Timur atau termasuk wilayah Timur dari Provinsi Jawa Barat. Kota Tasikmalaya memiliki 10 (sepuluh) kecamatan yaitu Kecamatan Cibeureum, Kecamatan Tamansari, Kecamatan Purbaratu, Kecamatan Kawalu, Kecamatan Bungursari, Kecamatan Kecamatan Tawang, Kecamatan Cihideung, Kecamatan Cipedes, Kecamatan Indihiang, dan Kecamatan Mangkubumi. Lokasi penelitian dilakukan di SD Negeri 4 Sumelap yang terletak di Kampung Ciharahas Desa Sumelap Kecamatan Tamansari yang masuk dalam UPTD Pendidikan Tamansari.

SD Negeri Sumelap 4 berstatus negeri inpres dengan akreditasi A dan berdiri pada tahun 1977. Sekolah ini berdiri di atas tanah milik pemerintah daerah seluas 1574 m kubik. SD Negeri Sumelap 4 memiliki bangunan gedung sendiri dengan jumlah ruang kelas ada 11 (sebelas), ruang kepala sekolah dan tamu, ruang perpustakaan, ruang guru, gudang dan toilet serta halaman sekolah yang cukup. Masing-masing ruangan baik kelas maupun guru bangunannya layak dan memadai untuk dipakai karena bangunannya tergolong masih baru, sehingga tidak mengganggu aktivitas pembelajaran di kelas.

SD Negeri Sumelap 4 memiliki 17 (tujuh belas) guru termasuk kepala sekolah dan 1 (satu) orang penjaga sekolah. Dewan gurunya ada 16 (enam belas) guru dan 1 (satu) kepala sekolah. Ada 2 (dua) Guru Agama, 1 (satu) Guru Olahraga, dan 13

(tiga belas) orang guru kelas. Mayoritas guru sudah berijazah S1 sebagian lagi masih D-II.

Untuk jumlah siswa dari kelas 1-6 ada 344 siswa, jumlah rombelnya ada 11 (sebelas). Untuk kelas 1 (satu) ada 2 (dua) rombel dengan jumlah siswa 54. Kelas 2 (dua) ada dua rombel dengan jumlah siswa 52. Kelas 3 (tiga) ada 2 (dua) rombel dengan jumlah siswa 48. Kelas 3 (tiga) ada 2 (dua) rombel dengan jumlah 52 siswa. Kelas 4 (empat) ada 2 (dua) rombel dengan jumlah siswa 52. Kelas 5 (lima) ada 2 (dua) rombel dengan jumlah siswa 65. Dan kelas 6 (enam) ada 2 (dua) rombel dengan jumlah siswa 73.

Setiap tahun SD Negeri Sumelap 4 mengikuti berbagai lomba di bidang kesenian, olahraga, bidang olimpiade MIPA, bidang agama dan pramuka. Prestasi yang pernah diraih pada tingkat kota adalah lomba bidang studi MIPA yang menjadi juara 1 (satu) dan pada tingkat provinsi meraih juara harapan 3 (tiga). Selain itu, pada bidang lomba olahraga pernah menjuarai pada tingkat Nasional dengan juara harapan 3 (tiga). Dan untuk olahraga pada cabang atletik yaitu catur pernah maju pada tingkat nasional namun belum berhasil mendapat juara. Pada bidang agama pernah menjadi juara 1 (satu) pada tingkat kota pada cabang lomba hifdzil Al-Qur'an. Dan pada bidang kesenian beberapa cabang seni seperti menyanyi solo dan dongeng juara 1 (satu) pada tingkat kecamatan dan berhasil maju pada tingkat kota. Dalam kompetisi lomba, prestasi yang paling menonjol adalah pada bidang MIPA yang setiap tahun menjadi juara 1 (satu) pada tingkat kota.

Pembiayaan operasional dari SD Negeri Sumelap 4 bersumber dari dana Bantuan Operasional Sekolah (BOS) dimana per siswa mendapat dana sebesar Rp 580.000,00 pada tahun ajaran 2012/2013.

B. Hasil Penelitian

1. Komponen yang Dipertimbangkan dalam Perhitungan *Unit Cost* Biaya Operasional Sekolah

Berdasarkan data di SD Negeri Sumelap 4 tahun ajaran 2012/2013 dapat diketahui ada 4 (empat) komponen dalam biaya operasional sekolah, yaitu (1) komponen biaya manajemen, (2) komponen biaya ekstrakurikuler, (3) komponen biaya pembelajaran dibagi menjadi dua yaitu dengan mengikutsertakan alat tulis kantor (ATK) dan tanpa mengikutsertakan alat tulis kantor (ATK), dan (4) komponen biaya evaluasi hasil belajar (EHB).

Adapun kegiatan yang dibiayai dari keempat komponen di atas adalah sebagai berikut:

a. Komponen biaya manajemen

Kegiatan dalam komponen biaya manajemen berdasarkan data di SD Negeri Sumelap 4 ada 11 (sebelas) kegiatan, yaitu, (1) rapat, (2) pengembangan pembelajaran, (3) pengembangan tenaga pendidik dan kependidikan, (4) pembiayaan rumah tangga, daya dan jasa, (5) pengembangan manajemen sekolah, (6) monitoring, supervisi, dan evaluasi, (7) pemeliharaan sarana dan prasarana sekolah, (8) pengadaan sarana sekolah, (9) program kesiswaan, (10) kebutuhan alat tulis kantor (ATK), dan (11) administrasi kelas.

b. Komponen biaya ekstrakurikuler

Kegiatan dalam komponen biaya ekstrakurikuler berdasarkan data di SD Negeri Sumelap 4 ada 14 (empat belas) kegiatan, yaitu, (1) penyusunan program ekstrakurikuler, (2) ekstrakurikuler pramuka, (3) ekstrakurikuler olahraga, (4) ekstrakurikuler kesenian daerah, (5) olimpiade olahraga dan kesenian daerah (O2SN), (6) sapta lomba PAI, (7) lomba bidang studi MIPA, (8) lomba kreativitas siswa, (9) lomba siswa berprestasi, (10) lomba baca tulis hitung (Calistung), (11) pekan olahraga SD-TK, (12) lomba pramuka, (13) peringatan hari besar Islam, dan (14) peringatan hari besar nasional.

c. Komponen biaya pembelajaran

Kegiatan dalam komponen biaya pembelajaran berdasarkan data di SD Negeri Sumelap 4 ada 11 (sebelas) kegiatan sesuai dengan jumlah mata pelajaran yang ada, yaitu, (1) Pendidikan Agama Islam (PAI), (2) Pendidikan Kewarganegaraan (Pkn), (3) Bahasa Indonesia, (4) Matematika, (5) Ilmu Pengetahuan Alam (IPA), (6) Ilmu Pengetahuan Sosial (IPS), (7) Seni Budaya Keterampilan (SBK), (8) Pendidikan Jasmani Olahraga dan Kerokhanian (PJOK), (9) Bahasa Inggris, (10) Bahasa Sunda, dan (11) Pendidikan Lingkungan Hidup (PLH). Untuk komponen biaya pembelajaran yang mengikutsertakan ATK hanya ditambah kegiatan ATK saja. Tetapi, untuk penghitungannya ATK tetap masuk dalam komponen biaya manajemen.

d. Komponen biaya evaluasi hasil belajar (EHB)

Kegiatan dalam komponen biaya ekstrakurikuler EHB berdasarkan data di SD Negeri Sumelap 4 ada 6 (enam) kegiatan, yaitu, (1) Ulangan Harian (UH), (2)

Ujian Tengah Semester (UTS), (3) Ujian Akhir Semester I (UAS), (4) Ujian Kenaikan Kelas (UKK), (5) Ujian Sekolah (US), dan (6) Ujian Akhir Sekolah Berstandar Nasional (UASBN).

2. Unit Cost per Komponen Biaya Operasional Sekolah

a. Komponen biaya manajemen

Harga satuan per komponen biaya manajemen beserta rincian harga per kegiatan dapat dilihat pada tabel dibawah ini:

Tabel 3. Komponen Biaya Manajemen

No.	Kegiatan	Harga Satuan (Rp)	Persentase (%)
1	Rapat	3.400.000,00	2,79
2	Pengembangan Pembelajaran	9.792.000,00	8,03
3	Pengembangan Tenaga Pendidik dan Kependidikan	5.860.000,00	4,80
4	Kegiatan Rumah Tangga, Daya, dan Jasa	17.744.000,00	14,56
5	Pengembangan Manajemen Sekolah	2.290.000,00	1,88
6	Kegiatan Supervisi, Monitoring, dan Evaluasi	1.850.000,00	1,52
7	Pemeliharaan Sarana dan Prasarana Sekolah	32.595.000,00	26,74
8	Pengadaan Sarana Sekolah	23.800.000,00	19,52
9	Program Kesiswaan	7.746.500,00	6,35
10	Kebutuhan ATK	14.658.000,00	12,02
11	Administrasi Kelas	2.170.000,00	1,78
	Jumlah	121.905.500	100

Dari tabel 3. dapat diketahui jumlah biaya yang dikeluarkan untuk komponen manajemen dalam membiayai 11 (sebelas) kegiatan pada satu tahun ajaran berdasarkan data keuangan sekolah tahun ajaran 2012/2013 adalah Rp 121.905.500,00.

Kegiatan yang paling sedikit mengeluarkan biaya adalah pada kegiatan supervisi, monitoring, dan evaluasi sebesar Rp 1.850.000,00 dalam satu tahun

ajaran atau jika dihitung dalam persen hanya 1,52% dari total pembiayaan manajemen. Sedangkan kegiatan yang paling banyak mengeluarkan biaya adalah pada pemeliharaan sarana dan prasarana yaitu menghabiskan Rp 32.595.000,00 atau jika dalam persen maka 26,74 % dari total pembiayaan manajemen.

Dalam komponen biaya manajemen dari tabel di atas terlihat kegiatan yang paling banyak mengeluarkan biaya adalah kegiatan pemeliharaan sarana dan prasarana sebesar Rp 32.595.000,00 atau dalam persen 26,74%. Urutan kedua yaitu kegiatan pengadaan sarana sekolah sebesar Rp 23.800.000,00 atau dalam persen 19,52%. Dan urutan ketiga yaitu kegiatan rumah tangga, daya dan jasa sebesar Rp 17.744.000,00 atau dalam persen 14,56%.

b. Komponen biaya ekstrakurikuler

Harga satuan per komponen biaya ekstrakurikuler beserta rincian harga per kegiatan dapat dilihat pada tabel dibawah ini:

Tabel 4. Komponen Biaya Ekstrakurikuler

No.	Kegiatan	Harga Satuan (Rp)	Persentase (%)
1	Penyusunan Program Ekstrakurikuler	200.000,00	0,74
2	Ekstrakurikuler Pramuka	3.390.000,00	12,56
3	Ekstrakurikuler Kesenian Daerah	2.080.000,00	7,71
4	Ekstrakurikuler Olahraga	3.220.000,00	11,93
5	Kegiatan Olimpiade Olahraga dan Kesenian Nasional (O2SN)	7.070.000,00	26,20
6	Kegiatan Sapta Lomba PAI	3.000.000,00	11,12
7	Lomba Bidang Studi MIPA	680.000,00	2,52
8	Lomba Kreativitas Siswa	480.000,00	1,78
9	Lomba Siswa Berprestasi	480.000,00	1,78
10	Lomba Calistung	650.000,00	2,41
11	Pekan Olahraga SD-TK	600.000,00	2,22
12	Lomba Pramuka	1.810.000,00	6,71
13	Peringatan Hari Besar Islam	2.620.000,00	9,71
14	Peringatan Hari Besar Nasional	700.000,00	2,59
	Jumlah	26.980.000,00	100

Berdasarkan tabel 4. dapat diketahui jumlah biaya yang dikeluarkan untuk komponen ekstrakurikuler dalam membiayai 14 (empat belas) kegiatan dalam satu tahun ajaran berdasarkan data keuangan tahun ajaran 2012/2013 adalah Rp 26.980.000,00.

Pada komponen ekstrakurikuler kegiatan yang paling sedikit mengeluarkan biaya dalam satu tahun ajaran adalah penyusunan program ekstrakurikuler yaitu Rp 200.000,00 atau jika dalam persen 0,7% dari total pembiayaan komponen ekstrakurikuler. Sedangkan kegiatan yang paling banyak mengeluarkan biaya adalah kegiatan lomba O2SN yaitu Rp 7.070.000,00 atau dalam persen 26,2% dari total pembiayaan komponen ekstrakurikuler. Adapula kegiatan yang pengeluarannya sama jika dinominalkan yaitu lomba siswa berprestasi dan lomba kreativitas siswa sebesar Rp 480.000,00 atau dalam persen 1,78% dari total pembiayaan komponen ekstrakurikuler.

Dalam komponen ekstrakurikuler jika diurutkan dari yang terbesar mengeluarkan biaya maka yang pertama yaitu kegiatan O2SN sebesar Rp 7.070.000,00 atau dalam persen 26,2%. Kedua, kegiatan ekstrakurikuler pramuka sebesar Rp 3.390.000,00 atau dalam persen 12,56%. Dan urutan yang ketiga adalah kegiatan ekstrakurikuler olahraga yang menghabiskan Rp 3.220.000,00 atau dalam persen 11,93% dari seluruh pembiayaan komponen ekstrakurikuler dalam satu tahun ajaran yaitu tahun ajaran 2012/2013.

c. Komponen biaya pembelajaran

Harga satuan per komponen biaya pembelajaran beserta rincian harga per kegiatan dapat dilihat pada tabel dibawah ini:

1) Komponen pembelajaran dengan mengikutsertakan ATK

Tabel 5. Komponen Pembelajaran dengan Mengikutsertakan ATK

No.	Mata Pelajaran	Harga Satuan (Rp)	Persentase (%)
1	PAI	7.148.000,00	5,43
2	PKn	10.645.000,00	8,09
3	Bhs. Indonesia	9.673.000,00	7,35
4	Matematika	12.958.000,00	9,85
5	IPA	20.481.000,00	15,57
6	IPS	28.588.000,00	21,73
7	SBK	6.332.000,00	4,81
8	PJOK	12.507.000,00	9,51
9	Bhs. Inggris	5.609.000,00	4,26
10	Bhs. Sunda	3.920.000,00	2,98
11	PLH	5.409.000,00	4,11
12	ATK PBM	8.274.000,00	6,29
	Jumlah	131.544.000,00	100

Berdasarkan tabel 5. dapat dilihat ada 12 (dua belas) kegiatan yang dibiayai dalam komponen pembelajaran yaitu ada mata pelajaran PAI, PKN, Bhs. Indonesia, Matematika, IPA, IPS, SBK, PJOK, Bhs. Inggris, Bhs. Sunda, PLH, dan kegiatan ATK pembelajaran. Total biaya yang dikeluarkan pada Komponen Pembelajaran jika mengikutsertakan ATK pembelajaran adalah sebesar Rp 131.544.000,00 per tahun.

Dapat terlihat dari tabel di atas bahwa mata pelajaran yang paling sedikit mengeluarkan biaya adalah pada mata pelajaran Bhs. Sunda yaitu sebesar Rp 3.920.000,00 atau dalam persen 2,98%. Sedangkan mata pelajaran yang paling banyak mengeluarkan biaya adalah mata pelajaran IPS yaitu sebesar Rp 28.588.000,00 atau dalam persen 21,73% dari total pembiayaan komponen pembelajaran dengan mengikutsertakan ATK.

Dari tabel tersebut juga diketahui kegiatan pada urutan pertama yang mengeluarkan biaya terbanyak adalah pada mata pelajaran IPS yaitu sebesar Rp

28.588.000,00 atau dalam persen 21,73%. Kedua, yaitu mata pelajaran IPA sebesar Rp 20.481.000,00 atau dalam persen 15,57%. Dan urutan ketiga pada mata pelajaran matematika dengan jumlah biaya Rp 12.958.000,00 atau dalam persen 9,85%.

2) Komponen biaya pembelajaran tanpa mengikutsertakan biaya ATK

Tabel 6. Komponen Biaya Pembelajaran Tanpa Mengikutsertakan Biaya ATK

No.	Mapel	Harga Satuan (Rp)	Persentase (%)
1	PAI	7.148.000,00	5,80
2	PKN	10.645.000,00	8,64
3	Bhs. Indonesia	9.673.000,00	7,85
4	Matematika	12.958.000,00	10,51
5	IPA	20.481.000,00	16,61
6	IPS	28.588.000,00	23,19
7	SBK	6.332.000,00	5,14
8	PJOK	12.507.000,00	10,15
9	Bhs. Inggris	5.609.000,00	4,55
10	Bhs. Sunda	3.920.000,00	3,18
11	PLH	5.409.000,00	4,39
	Jumlah	123.270.000,00	100

Dari tabel 6. di atas dapat dilihat kegiatan yang dibiayai dalam komponen pembelajaran tanpa mengikutsertakan ATK ada 11 (sebelas) mata pelajaran dengan total biaya sebesar Rp 123.270.000,00 per tahun. Sedangkan total biaya yang dikeluarkan dalam komponen pembelajaran pada tabel. 5 yang mengikutsertakan ATK adalah sebesar Rp 131.544.000,00 per tahun. Pembiayaan ATK untuk pembelajaran sudah dihitung dalam komponen manajemen. Jadi, tidak dihitung lagi dalam komponen biaya pembelajaran. Penghitungan disini memasukkan biaya ATK untuk mengetahui berapa jumlah komponen biaya pembelajaran jika ditambahkan dengan ATK.

Kegiatan yang paling sedikit mengeluarkan biaya adalah mata pelajaran Bhs. Sunda dalam persen sebesar 3,18%. Sedangkan yang paling banyak adalah pada

mata pelajaran IPS dalam persen sebesar 23,19%. Sama seperti pada tabel. 5 kegiatan yang paling sedikit mengeluarkan biaya adalah mata pelajaran Bhs. Sunda dan yang paling banyak adalah mata pelajaran IPS hanya persentasenya saja yang berbeda.

Untuk urutan biaya yang paling banyak mengeluarkan biaya sama seperti tabel. 5, yang pertama adalah IPS, kedua IPA dan ketiga adalah Matematika, hanya saja yang membedakan adalah persentasenya. Dalam komponen pembelajaran yang tidak mengikutsertakan ATK urutan pertama jika dalam persen adalah 23,19% jatuh pada mata pelajaran IPS. Kedua, IPA dengan persentase 16,61%. Dan ketiga, mata pelajaran Matematika dengan persentase 10,51%.

d. Komponen biaya evaluasi hasil belajar (EHB)

Harga satuan per komponen biaya pembelajaran beserta rincian harga per kegiatan dapat dilihat pada tabel dibawah ini:

Tabel. 7 Komponen Biaya Evaluasi Hasil Belajar

No.	Kegiatan	Harga Satuan (Rp)	Persentase (%)
1	Ulangan Harian (UH)	2.870.000,00	6,51
2	Ujian Tengah Semester (UTS)	14.488.000,00	32,85
3	Ujian Akhir Semester 1 (UAS)	8.560.000,00	19,41
4	Ujian Kenaikan Kelas (UKK)	8.090.000,00	18,34
5	Ujian Sekolah (US)	4.954.000,00	11,23
6	UASBN	5.138.500,00	11,65
	Jumlah	44.100.500,00	100

Dari tabel 7. dapat dilihat bahwa dalam komponen pembiayaan evaluasi hasil belajar ada 6 (enam) kegiatan evaluasi yaitu Ulangan Harian (UH), Ujian Tengah Semester (UTS), Ujian Akhir Semester 1 (UAS), Ujian Kenaikan Kelas (UKK), Ujian Sekolah (US), dan Ujian Akhir Sekolah Berstandar Nasional (UASBN).

Dengan total biaya yang dikeluarkan dalam komponen EHB ini adalah sebesar Rp 44.100.500,00.

Kegiatan EHB yang paling sedikit mengeluarkan biaya berdasarkan tabel di atas adalah Ulangan Harian yaitu sebesar Rp 2.870.000,00 atau dalam persen 6,51%. Sedangkan biaya EHB yang paling banyak mengeluarkan biaya adalah Ujian Tengah Semester (UTS) yaitu sebesar Rp 14.488.000,00 atau dalam persen 32,85%.

Dalam komponen EHB jika berdasarkan tabel di atas maka urutan pertama kegiatan EHB yang paling banyak mengeluarkan biaya adalah UTS sebesar Rp 14.488.000,00 atau dalam persen 32,85%. Kedua, yaitu UAS I sebesar Rp 8.560.000,00 atau dalam persen 19,41%. Dan ketiga yaitu UKK sebesar Rp 8.090.000,00 atau dalam persen 18,34%.

3. Kebutuhan *Unit Cost* Biaya Operasional Sekolah

a. Kebutuhan *unit cost* seluruh komponen pembiayaan

Berdasarkan data mengenai pembiayaan di SD Negeri Sumelap 4 pada tahun ajaran 2012/2013 dapat diketahui bahwa kebutuhan keseluruhan *unit cost* dari empat komponen yang sudah diidentifikasi, maka besaran harganya dapat dilihat pada tabel di bawah ini.

Tabel. 8 Semua Komponen Biaya

No.	Komponen	Harga Satuan (Rp)	Persentase (%)
1	Biaya Manajemen	121.905.500,00	38,55
2	Biaya Ekstrakurikuler	26.980.000,00	8,53
3	Biaya Pembelajaran	123.270.000,00	38,98
4	Biaya Evaluasi Hasil Belajar (EHB)	44.100.500,00	13,93
	Jumlah	316.206.000,00	100,00

Dari tabel 8. dapat dilihat total biaya semua komponen dalam satu tahun ajaran yaitu tahun ajaran 2012/2013 adalah Rp 316.206.000,00. Komponen biaya yang paling sedikit mengeluarkan biaya adalah komponen biaya ekstrakurikuler sebesar Rp 26.980.000,00 atau dalam persen 8,53% dan yang paling besar adalah komponen biaya pembelajaran sebesar Rp 123.270.000,00 atau dalam persen 38,98%.

b. Kebutuhan *unit cost* per siswa

1) Kebutuhan *unit cost* per siswa pada komponen biaya manajemen

Berdasarkan penghitungan kebutuhan *unit cost* pada komponen biaya manajemen di SD Negeri Sumelap 4 tahun ajaran 2012/2013 yaitu sebesar Rp 121.905.500,00 untuk membiayai kebutuhan manajemen dengan jumlah siswa 344. Maka *unit cost* per siswa pada komponen biaya manajemen dapat dihitung:

$$\text{Rp } 121.905.500,00 : 344 \text{ orang} = \text{Rp } 354.376,45$$

Dengan demikian, biaya per siswa (*unit cost*) pada komponen biaya manajemen di SD Negeri Sumelap 4 Tamansari Kota Tasikmalaya pada tahun ajaran 2012/2013 sebesar Rp 354.376,45.

2) Kebutuhan *unit cost* per siswa pada komponen biaya ekstrakurikuler

Berdasarkan penghitungan kebutuhan *unit cost* pada komponen biaya ekstrakurikuler di SD Negeri Sumelap 4 tahun ajaran 2012/2013 yaitu sebesar

Rp 26.980.000,00 untuk membiayai kebutuhan ekstrakurikuler dengan jumlah siswa 344. Maka *unit cost* per siswa pada komponen biaya ekstrakurikuler dapat dihitung:

$$\text{Rp } 26.980.000,00 : 344 \text{ orang} = \text{Rp } 78.430,23$$

Dengan demikian, biaya per siswa (*unit cost*) pada komponen biaya ekstrakurikuler di SD Negeri Sumelap 4 Tamansari Kota Tasikmalaya pada tahun ajaran 2012/2013 sebesar Rp 78.430,23.

3) Kebutuhan *unit cost* per siswa pada komponen biaya pembelajaran

Berdasarkan penghitungan kebutuhan *unit cost* pada komponen biaya pembelajaran di SD Negeri Sumelap 4 tahun ajaran 2012/2013 yaitu sebesar Rp 123.270.000,00 untuk membiayai kebutuhan pembelajaran dengan jumlah siswa 344. Maka *unit cost* per siswa pada komponen biaya pembelajaran dapat dihitung:

$$\text{Rp } 123.270.000,00 : 344 \text{ orang} = \text{Rp } 358.343,02$$

Dengan demikian, biaya per siswa (*unit cost*) pada komponen biaya pembelajaran di SD Negeri Sumelap 4 Tamansari Kota Tasikmalaya pada tahun ajaran 2012/2013 sebesar Rp 358.343,02.

4) Kebutuhan *unit cost* per siswa pada komponen biaya evaluasi hasil belajar (EHB)

Berdasarkan penghitungan kebutuhan *unit cost* pada komponen biaya EHB di SD Negeri Sumelap 4 tahun ajaran 2012/2013 yaitu sebesar Rp 44.100.500,00 untuk membiayai kebutuhan EHB dengan jumlah siswa 344. Maka *unit cost* per siswa pada komponen biaya EHB dapat dihitung:

$$\text{Rp } 44.100.500,00 : 344 \text{ orang} = \text{Rp } 128.199,13$$

Dengan demikian, biaya per siswa (*unit cost*) pada komponen biaya EHB di SD Negeri Sumelap 4 Tamansari Kota Tasikmalaya pada tahun ajaran 2012/2013 sebesar Rp 128.199,13.

5) Kebutuhan *unit cost* per siswa yang mencakup semua komponen

Berdasarkan penghitungan kebutuhan *unit cost* pada komponen biaya manajemen, ekstrakurikuler, pembelajaran dan evaluasi hasil belajar (EHB) di SD Negeri Sumelap 4 tahun ajaran 2012/2013 yaitu sebesar Rp 316.206.000,00 untuk membiayai pendidikan dengan jumlah siswa pada tahun ajaran tersebut 344 orang. Maka kebutuhan *unit cost* per siswa untuk membiayai pendidikan di sekolah dapat dihitung:

$$\text{Rp } 316.206.000,00 : 344 \text{ orang} = \text{Rp } 919.203,49$$

Dengan demikian, biaya per siswa (*unit cost*) di SD Negeri Sumelap 4 Tamansari Kota Tasikmalaya pada tahun ajaran 2012/2013 sebesar Rp 919.230,49.

Berikut ini disajikan tabel mengenai kebutuhan *unit cost* per siswa jika dihitung pada keseluruhan komponen dan per komponen.

Tabel 9. Kebutuhan *Unit Cost* Per Siswa

No.	Aspek	Jumlah <i>unit cost</i> per siswa (Rp)
1	Seluruh komponen	919.203,49
2	Komponen biaya manajemen	354.376,45
3	Komponen biaya ekstrakurikuler	78.430,23
4	Komponen biaya pembelajaran	358.343,02
5	Komponen biaya evaluasi hasil belajar (EHB)	128.199,13

C. Pembahasan

1. Komponen yang Dipertimbangkan dalam Perhitungan *Unit Cost* Biaya

Operasional

Berdasarkan data hasil penelitian di SD Negeri Sumelap 4, komponen pembiayaan pendidikan dibagi menjadi delapan komponen yang disebut sebagai delapan program sekolah sesuai dengan Petunjuk Teknis dari Dinas Pendidikan Tasikmalaya mengenai program-program sekolah yang dapat dibiayai oleh Bantuan Operasional Sekolah (BOS) karena sumber pertama dan utama dana pendidikan di sekolah tersebut adalah dari BOS Pusat. Adapun program-program sekolah yang dibiayai di SD Negeri Sumelap 4 ini ada 8 (delapan) program, yaitu:

- a. Standar isi
- b. Standar proses
- c. Standar kompetensi lulusan
- d. Standar pendidik dan tenaga kependidikan
- e. Standar sarana dan prasarana
- f. Standar pengelolaan
- g. Standar pembiayaan, dan
- h. Standar penilaian pendidikan

Delapan komponen tersebut juga merupakan hal yang diatur dalam Pasal 2 Peraturan Pemerintah (PP) Nomor 19 tahun 2005 Tentang Standar Nasional Pendidikan. Jadi, sebenarnya sekolah sudah menerapkan standar pembiayaan

sesuai dengan petunjuk dari Dinas Pendidikan Kota Tasikmalaya yang merupakan standar pembiayaan yang diatur oleh pemerintah pusat.

Berdasarkan hasil sintesa dari beberapa pendapat ahli pembiayaan pendidikan, peneliti menyimpulkan komponen biaya di SD Negeri Sumelap 4 menjadi empat komponen yaitu:

- a. Komponen biaya manajemen
- b. Komponen biaya ekstrakurikuler
- c. Komponen biaya pembelajaran, dan
- d. Komponen biaya evaluasi hasil belajar (EHB)

2. *Unit Cost* per Komponen Biaya Operasional Sekolah

Berdasarkan penghitungan dari data pembiayaan sekolah, maka dapat diketahui jumlah pengeluaran dari keempat komponen biaya. Di sini peneliti tidak memasukkan biaya personel berupa gaji guru tidak tetap dan honor pengelolaan dana BOS. Jadi, jumlah penghitungannya berbeda dengan yang menambahkan biaya personel. Berikut ini akan dijelaskan mengenai pengeluaran biaya pada keempat komponen di atas.

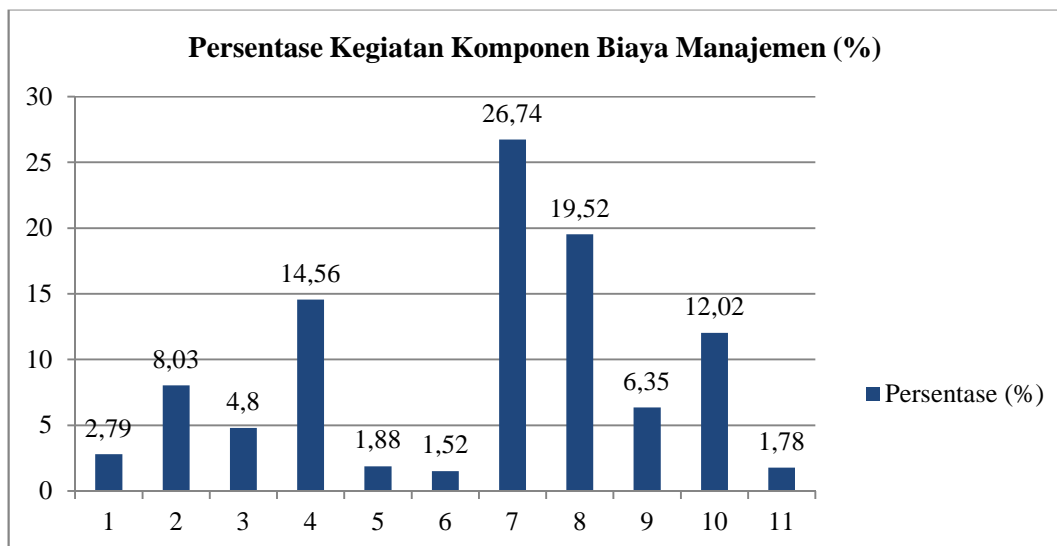
a. Komponen biaya manajemen

Komponen biaya manajemen berdasarkan penelitian di SD Negeri 4 Sumelap ada dua belas kegiatan yaitu:

- 1) Rapat
- 2) Pengembangan pembelajaran
- 3) Pengembangan tenaga pendidik dan kependidikan
- 4) Pembiayaan rumah tangga, daya dan jasa

- 5) Pengembangan manajemen sekolah
- 6) Monitoring supervisi dan evaluasi
- 7) Pemeliharaan sarana dan prasarana sekolah
- 8) Pengadaan sarana sekolah
- 9) Program kesiswaan
- 10) Kebutuhan alat tulis kantor (ATK), dan
- 11) Administrasi kelas

Berikut disajikan diagram yang menunjukkan kegiatan apa yang paling banyak mengeluarkan biaya dari 11 kegiatan di atas.



Gambar 1: Persentase Biaya per Kegiatan pada Komponen Biaya Manajemen (keterangan kode kegiatan ada pada kolom di atas diagram)

Dari gambar 1. dapat dilihat bahwa kegiatan 7 yaitu pemeliharaan sarana dan prasarana paling banyak mengeluarkan biaya yaitu sebesar 26,74 %. Kedua adalah pengadaan sarana dan prasarana sebesar 19,52 %. Dan ketiga yaitu kegiatan rumah tangga, daya dan jasa sebesar 14,56 %. Sedangkan yang paling sedikit adalah kegiatan 6 yaitu monitoring, supervisi dan evaluasi sebesar 1,52 %.

Komponen biaya manajemen merupakan komponen penting untuk menggerakkan komponen-komponen pembiayaan yang lain walaupun komponen manajemen tidak berkaitan langsung dengan proses pembelajaran kecuali ATK pembelajaran yang masuk dalam komponen manajemen. Biaya manajemen menghabiskan biaya sebesar Rp 121.905.500,00 atau 38,55% dari total biaya operasional yang telah dihitung. Dilihat dari besarannya biaya manajemen menempati posisi kedua setelah biaya pembelajaran. Persentase di atas dirasa cukup untuk menunjang kegiatan operasional sehari-hari dalam kegiatan manajemen. Jika kebutuhan manajemen terhambat atau tidak mencukupi maka akan berdampak pada kegiatan lainnya terutama komponen pembelajaran.

Kegiatan pada komponen biaya manajemen yang ada di SD Negeri 4 Sumelap yang meliputi 11 (sebelas) kegiatan yang telah disebutkan di atas lebih rinci jika dibandingkan dengan standar biaya operasi yang tercantum dalam PP Nomor 19 tahun 2005 Tentang Standar Nasional Pendidikan, biaya operasi satuan pendidikan meliputi:

- 1) gaji pendidik dan tenaga kependidikan serta segala tunjangan yang melekat pada gaji.
- 2) bahan atau peralatan pendidikan habis pakai, dan
- 3) biaya operasi pendidikan tak langsung berupa daya, air, jasa telekomunikasi, pemeliharaan sarana dan prasarana, uang lembur, transportasi, konsumsi, pajak, asuransi, dan lain sebagainya (Pasal 62 ayat 3).

Pada penelitian ini peneliti tidak mengikutsertakan biaya personalia dalam komponen biaya manajemen dan biaya untuk keperluan pengelolaan dana BOS. Walaupun dalam PP Nomor 19 disebutkan biaya personalia atau termasuk gaji pendidik termasuk dalam biaya operasi satuan pendidikan.

Menurut Nanang Fattah (2012:95) biaya pendidikan dibagi menjadi dua, yaitu biaya operasional dan biaya investasi. Biaya operasional dibagi menjadi dua yaitu biaya personalia dan non-personalia.

Biaya personalia dibagi menjadi dua lagi yaitu tenaga pendidik dan tenaga kependidikan. Sedangkan biaya non-personalia ada beberapa aspek yaitu:

- 1) Alat dan bahan habis pakai
- 2) Pemeliharaan dan perbaikan sarana dan prasarana
- 3) Daya dan jasa
- 4) Transportasi
- 5) Konsumsi
- 6) Asuransi
- 7) Pembinaan siswa
- 8) Alat tulis sekolah
- 9) Pelaporan dan,
- 10) Uji kompetensi

Berbeda dengan penghitungan biaya operasional di sekolah dasar dengan pendapat Nanang Fattah di atas. Peneliti membagi pembiayaan pendidikan menjadi empat komponen, yaitu; komponen biaya manajemen, komponen biaya pembelajaran, komponen biaya ekstrakurikuler dan komponen biaya evaluasi hasil belajar (EHB). Biaya operasional baik personalia dan non-personalia yang disebutkan oleh Nanang Fattah di atas dalam penghitungan penelitian ini masuk dalam komponen biaya manajemen. Karena aspek tersebut tidak berhubungan langsung dengan proses pembelajaran di kelas maupun diluar kelas, akan tetapi membantu atau menunjang proses pembelajaran secara tidak langsung. Kecuali, pada aspek alat tulis sekolah dan sarana prasarana sekolah.

Menurut Nanang Fattah (2012:20) model pembiayaan Madrasah Diniyah Awaliyah (MDA) kebutuhan total biaya satuan pendidikan dibagi menjadi 8 komponen, yaitu:

- 1) Manajemen sekolah
- 2) Praktikum pengajaran
- 3) Fasilitas belajar
- 4) Personel sekolah (gaji,tunjangan)
- 5) Bahan penunjang pembelajaran
- 6) Pemeliharaan dan perbaikan sarana akademik
- 7) Penunjang daya dan jasa, dan
- 8) Ujian-ujian sekolah

Pendapat Nanang Fattah tersebut dari 8 komponen sebagian masuk dalam komponen pembelajaran sebagian masuk dalam manajemen dan ada yang berdiri sendiri menjadi satu komponen dalam penelitian ini. Biaya manajemen sekolah, personel sekolah, pemeliharaan dan perbaikan sarana akademik dan penunjang daya dan jasa masuk dalam komponen biaya manajemen pada penelitian ini. Komponen praktikum pengajaran, fasilitas belajar dan bahan penunjang pembelajaran masuk dalam komponen pembelajaran dalam penelitian ini. Dan komponen ujian-ujian sekolah masuk dalam komponen evaluasi hasil belajar (EHB).

Berdasarkan pendapat peneliti, manajemen berdiri sendiri sebagai komponen sendiri yang meliputi kegiatan rapat hingga administrasi kelas yang sudah disebutkan sebelumnya karena agar mudah dipisahkan dengan kebutuhan dalam komponen lain yaitu, komponen pembelajaran, ekstrakurikuler dan EHB. Jadi, pada setiap tahun dapat diketahui dengan jelas kebutuhan manajemen menghabiskan biaya berapa apakah lebih kecil atau lebih besar dari komponen biaya lainnya. Dan hasil penghitungan yang dilakukan oleh peneliti memang pengeluaran untuk komponen manajemen masih di bawah komponen pembelajaran yaitu 38,55% selisih 0,43%. Tetapi, dibandingkan dengan dua komponen lain yaitu ekstrakurikuler dan EHB, komponen biaya manajemen

masih mendominasi. Karena, pada komponen manajemen mencakup hampir seluruh aspek kebutuhan pada setiap program sekolah.

Dalam pembiayaan komponen manajemen berdasarkan penelitian di SD Negeri Sumelap 4 kegiatan yang paling banyak menghabiskan biaya adalah pada kegiatan pemeliharaan sarana dan prasarana yang mencapai Rp 32.595.000 atau dalam persen 26,74% dari total pembiayaan manajemen pada tahun ajaran 2012/2013. Hal ini dikarenakan pada setiap kegiatan pemeliharaan sarana prasarana seperti, perbaikan ruang kelas, perbaikan toilet, perbaikan meja kursi, perapihan halaman kelas dan sekolah dan lain-lain mengeluarkan banyak biaya. Walaupun tidak setiap tahun ada perbaikan pada semua sub kegiatan tersebut, tetapi pasti ada saja perbaikan yang dilakukan. Contohnya, pada perbaikan ruang kelas harus membeli bahan bangunan yang tidak sedikit biayanya dan gaji pekerja yang mengerjakan perbaikan tersebut.

Kegiatan pengadaan sarana sekolah adalah kegiatan kedua terbesar yang dibiayai dalam komponen manajemen karena mencapai Rp 23.800.000,00 atau dalam persen 19,52% dari total biaya manajemen. Mengapa sarana juga termasuk kegiatan yang banyak mengeluarkan biaya karena sarana sekolah yang harus diadakan cukup mahal per harganya seperti, meja dan kursi, lemari dan rak buku barang elektronik dan lain-lain.

Kegiatan rumah tangga, daya dan jasa merupakan urutan tiga terbesar yang mengeluarkan biaya yaitu sebesar Rp 17.744.000,00 atau 14,56%. Dalam kegiatan ini kegiatan yang dibiayai diantaranya konsumsi sehari-hari guru, konsumsi tamu, langganan listrik dan internet, pembelian alat dan bahan pembersih, foto kopi, jasa

servis, dan langganan surat kabar. Banyaknya sub kegiatan dalam kegiatan rumah tangga ini menyebabkan pembiayaan pada kegiatan rumah tangga ini cukup besar, karena pengeluarannya bersifat rutin pada setiap sub komponen yaitu ssatu bulan sekali.

Menurut Abbas Ghozali, dkk dalam Nanang Fattah (2012:73) pemeliharaan sarana dan prasarana termasuk dalam biaya investasi. Selain itu dalam penelitian ini kegiatan yang masuk dalam operasional banyak yang masuk dalam biaya investasi menurut Abbas, yaitu:

- 1) Biaya fasilitas olahraga
- 2) Biaya bangunan
- 3) Biaya perlengkapan dan peralatan
- 4) Biaya perabot dan mebeler
- 5) Biaya buku teks, buku sumber, dan buku bacaan, dan
- 6) Biaya jaringan listrik, telepon, air dan gas

Keenam biaya menurut Abbas di atas dalam penelitian ini masuk dalam biaya operasional pada komponen manajemen dan komponen pembelajaran. Memang biaya-biaya di atas lebih condong masuk dalam biaya investasi karena penggunaannya dapat diperhitungkan 2-5 tahun. Peneliti memasukkan biaya-biaya di atas ke dalam biaya operasional dengan pertimbangan tidak ada yang menjamin setiap tahunnya apakah barang-barang atau fasilitas tersebut tidak rusak atau hilang. Jadi, peneliti memasukkan biaya-biaya tersebut dalam biaya operasional. Kecuali untuk biaya daya dan jasa seperti, telepon, air, dan internet, biaya tersebut

memang seharusnya masuk dalam biaya operasional karena termasuk biaya rutin yang sudah pasti setiap bulan mengeluarkan.

Secara keseluruhan 11 kegiatan yang ada dalam kegiatan manajemen yang sudah dikelompokkan pada penelitian ini berdasarkan pendapat peneliti di atas lebih condong masuk dalam biaya operasional sekolah.

Pada komponen biaya manajemen biaya kebutuhan untuk personel sebesar Rp 38.686.000,00 sedangkan non-personel sebesar Rp 93.219.500,00. Hal ini dikarenakan kebutuhan untuk pengadaan barang dan jasa jauh lebih banyak dari pada kebutuhan personel.

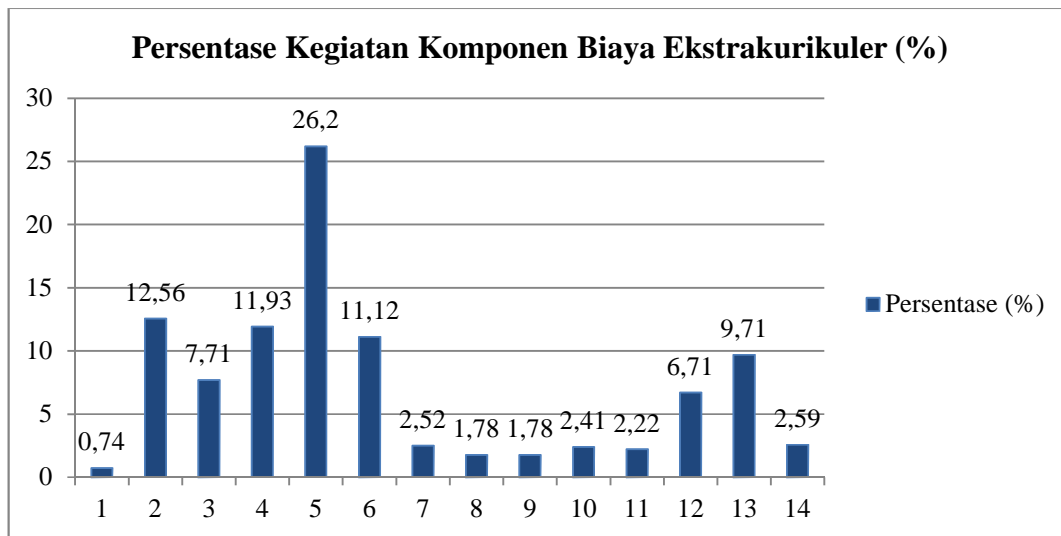
b. Komponen biaya ekstrakurikuler

Berdasarkan penelitian di SD Negeri Sumelap 4 ada 14 kegiatan yang dibiayai dalam komponen ekstrakurikuler, yaitu:

- 1) penyusunan program ekstrakurikuler
- 2) ekstrakurikuler pramuka
- 3) ekstrakurikuler olahraga
- 4) ekstrakurikuler kesenian daerah
- 5) olimpiade olahraga dan kesenian daerah (O2SN)
- 6) sapta lomba PAI
- 7) lomba bidang studi MIPA
- 8) lomba kreativitas siswa
- 9) lomba siswa berprestasi
- 10) lomba baca tulis hitung (Calistung)
- 11) pekan olahraga SD-TK

- 12) lomba pramuka
- 13) peringatan hari besar Islam
- 14) peringatan hari besar nasional

Berikut disajikan diagram yang menunjukkan kegiatan apa yang paling banyak mengeluarkan biaya dari 14 kegiatan di atas.



Gambar 2: Persentase Biaya per Kegiatan pada Komponen Biaya Ekstrakurikuler (keterangan kode angka untuk kegiatan dapat dilihat pada kolom di atas)

Dari gambar 2. dapat dilihat bahwa pengeluaran tertinggi ada pada kegiatan 5 yaitu O2SN sebesar 26,2 %. Kedua yaitu kegiatan ekstrakurikuler pramuka sebesar 12,56 %. Ketiga yaitu kegiatan ekstrakurikuler kesenian daerah sebesar 11,93 %. Sedangkan yang paling rendah pengeluarannya yaitu pada kegiatan penyusunan kegiatan penyusunan ekstrakurikuler sebesar 0,74 %.

Berdasarkan penelitian di SD Negeri Sumelap 4, peneliti mengklasifikasikan program ekstrakurikuler menjadi komponen biaya yang berdiri sendiri karena program ekstrakurikuler terpisah dari biaya pembelajaran dan manajemen yang sifatnya melengkapi prestasi di bidang akademik. Seperti disebutkan oleh Nanang

Fattah (2012:67) bahwa program ekstrakurikuler merupakan kegiatan untuk meningkatkan kemampuan siswa, selain kemampuan akademis siswa yang berguna dalam kehidupan. Kegiatan-kegiatan ekstrakurikuler ini berupa kegiatan pramuka, kegiatan palang merah remaja (PMR), usaha kesehatan sekolah (UKS), pembinaan prestasi olahraga, pembinaan prestasi kesenian, kegiatan lomba cerdas cermat, perpindahan kelas terakhir, kegiatan keagamaan, majalah dinding, buletin sekolah, dan sebagainya.

Komponen ekstrakurikuler dalam tahun ajaran 2012/2013 menghabiskan Rp 26.980.000,00 atau 8,58%. Dari keempat komponen pembiayaan biaya operasional, komponen biaya ekstrakurikuler adalah komponen yang paling sedikit mengeluarkan biaya. Hal ini karena pengeluaran untuk kegiatan ekstrakurikuler rutin seperti pramuka, olahraga, dan kesenian daerah hanya pengeluaran untuk honor guru pembimbing. Karena untuk kegiatan ekstrakurikuler olahraga peralatannya sama dengan kegiatan olahraga untuk pembelajaran jadi tidak perlu membeli peralatan lagi.

Program ekstrakurikuler yang paling banyak mengeluarkan biaya adalah kegiatan Olimpiade Olahraga dan Kesenian Nasional (O2SN) sebesar Rp 7.070.000,00 atau sebesar 26,20% dari total biaya ekstrakurikuler. Pengeluaran tersebut adalah pengeluaran yang dirasa ideal yang harus dikeluarkan oleh sekolah untuk kegiatan tersebut. Besarnya biaya untuk pembiayaan kegiatan lomba ini cukup berpengaruh terhadap hasil prestasi siswa yang diraih. Contohnya, pada lomba pidato SD Sumelap 4 ini meraih juara 1 tingkat kabupaten pada tahun

ajaran 2012/2013 lalu. Dan untuk cabang olahraga yaitu pada catur dapat meraih juara 1 kabupaten.

Pengeluaran biaya pada program ekstrakurikuler banyak digunakan untuk membiayai personel yaitu sebesar Rp 20.810.000,00 sedangkan kebutuhan peralatan dan lain-lain mengeluarkan sebesar Rp 6.170.000,00. Memang tidak dapat dipungkiri dilihat dari kegiatan ekstrakurikuler tersebut paling banyak kebutuhan riil adalah untuk personel. Contohnya, honor pembimbing ekstrakurikuler, honor pembimbing lomba, uang transport dan uang konsumsi untuk siswa dan guru yang mengikuti lomba. Dan untuk pembelian alat dan bahan dalam kegiatan ekstrakurikuler maupun dalam kegiatan perlombaan relatif sedikit, karena memang alat dan bahan yang dibutuhkan tidak banyak dan harganya rendah.

c. Komponen biaya pembelajaran

Berdasarkan penelitian di SD Negeri Sumelap 4 ada 14 mata pelajaran (mapel) yang dibiayai dalam komponen biaya pembelajaran, yaitu:

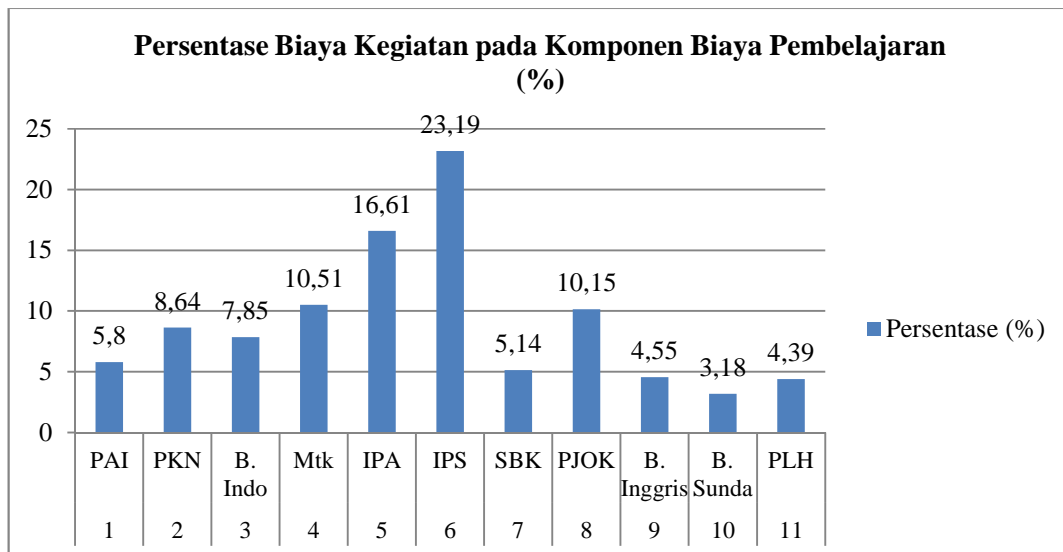
- 1) Pendidikan Agama Islam (PAI)
- 2) Pendidikan Kewarganegaraan (PKn)
- 3) Bahasa Indonesia (B. Indo)
- 4) Matematika (Mtk)
- 5) Ilmu Pengetahuan Alam (IPA)
- 6) Ilmu Pengetahuan Sosial (IPS)
- 7) Seni Budaya dan Keterampilan (SBK)
- 8) Pendidikan Jasmani Olahraga dan Kerokhanian (PJOK)

9) Bahasa Inggris (B. Ing)

10) Bahasa Sunda (B. Sunda)

11) Pendidikan Lingkungan Hidup (PLH)

Berikut ini disajikan diagram yang menunjukkan kegiatan apa yang paling banyak mengeluarkan biaya dari 11 kegiatan di atas.



Gambar 3: Persentase Biaya per Kegiatan pada Komponen Biaya Pembelajaran

Dari gambar 3. dapat dilihat mata pelajaran yang paling banyak mengeluarkan biaya adalah mapel IPS sebesar 23,19 %. Kedua yaitu mapel IPA sebesar 16,61. Dan ketiga yaitu mapel Mtk sebesar 10,51 %. Sedangkan mapel yang paling sedikit mengeluarkan biaya adalah mapel B. Sunda.

Biaya pembelajaran merupakan komponen pokok dalam penyelenggaraan kegiatan pendidikan di sekolah. Dengan jumlah biaya pembelajaran yang cukup maka dapat diperkirakan prestasi belajar siswa akan meningkat. Berdasarkan penelitian di SD Negeri Sumelap 4 komponen biaya pembelajaran adalah komponen yang paling banyak mengeluarkan biaya yaitu sebesar Rp

123.270.000,00 atau dalam persen 38,98% dari ketiga komponen lain. Hal tersebut sesuai dengan pendapat Nanang Fattah (2004:102) yang menyebutkan bahwa dalam upaya peningkatan mutu SD prioritas program diarahkan pada pengembangan guru SD dan peningkatan fasilitas belajar.

Biaya pembelajaran disini, peneliti mengelompokkan menjadi per mata pelajaran (mapel) yaitu:

- 1) Pendidikan Agama Islam (PAI)
- 2) Pendidikan Kewarganegaraan (PKn)
- 3) Bahasa Indonesia
- 4) Matematika
- 5) Ilmu Pengetahuan Alam (IPA)
- 6) Ilmu Pengetahuan Sosial (IPS)
- 7) Seni Budaya Keterampilan (SBK)
- 8) Pendidikan Jasmani, Olahraga dan Kerokhanian
- 9) Bahasa Inggris
- 10) Bahasa Sunda, dan
- 11) Pendidikan Lingkungan Hidup (PLH)

Biaya pembelajaran ini adalah biaya-biaya dari kebutuhan pendukung pembelajaran yang dikeluarkan per mata pelajaran seperti, buku teks pelajaran, alat peraga, dan alat/buku penunjang lainnya yang dibutuhkan setiap mapel. Setiap pelajaran mengeluarkan biaya yang bervariasi tergantung banyaknya buku teks pelajarannya, harga per ekslembar bukunya, harga alat peraga dan jumlah alat peraga. Pada tabel 5. biaya komponen pembelajaran contohnya untuk pelajaran

IPA dibanding dengan pelajaran PLH maka akan sangat jauh perbedaannya. Hal ini disebabkan karena kebutuhan harga buku yang berbeda dan alat peraga yang berbeda. Dalam pelajaran IPA membutuhkan seperangkat alat peraga untuk menunjang pembelajaran, sedangkan pelajaran PLH hanya membutuhkan buku teks pelajaran saja.

Ditinjau dari setiap kelas maka, semakin tinggi tingkatnya maka harga buku semakin tinggi dan kebutuhan alat peraganya pun berbeda dari segi harga maupun jumlah. Contohnya, antara kelas 1 dan kelas 6, kelas 1 dalam kegiatan pembelajaran IPA tidak membutuhkan alat peraga, tetapi kelas 6 karena berbeda materi maka membutuhkan alat peraga dalam menunjang pembelajaran.

Berdasarkan penelitian di SD Negeri Sumelap 4, sekolah ini memiliki alat peraga yang dibutuhkan dalam proses pembelajaran pada setiap pelajaran yang memang membutuhkan alat peraga, walaupun belum sepenuhnya cukup tetapi paling tidak sudah dapat membantu dalam proses pembelajaran. Sehingga, materi-materi yang memang mengharuskan memakai alat peraga dapat tersampaikan kepada siswa dengan baik. Tidak semua alat peraga digunakan di setiap kelas karena materi setiap kelas berbeda-beda tetapi tetap berkesinambungan.

Mapel yang membutuhkan alat peraga dan penunjang lainnya diantaranya, yaitu:

- 1) PAI, berupa Al-Qur'an, Juz 'amma dan gambar dinding (cara Sholat, cara wudhu, cara tayamum dan lain sebagainya)
- 2) Matematika, berupa alat peraga KIT Matematika yaitu seperangkat alat peraga pada pelajaran Matematika untuk kelas 1 hingga kelas 6, gambar

dinding seperti (pertambahan, pengurangan, perkalian pembagian dan rumus-rumus matematika) dan alat peraga lainnya.

- 3) IPA, berupa alat peraga KIT IPA yaitu seperangkat alat peraga yang dibutuhkan untuk menjelaskan materi yang membutuhkan alat peraga biasanya dipakai untuk kelas 4-6, gambar yang ditempel di dinding seperti (gambar proses gerhana matahari, proses gerhana bulan), dan alat peraga lainnya.
- 4) IPS, berupa alat peraga KIT IPS yaitu seperangkat alat peraga yang dibutuhkan untuk menunjang proses pembelajaran (globe, peta dunia, peta Indonesia, Peta Provinsi Jawa Barat), buku atlas, gambar dinding seperti (gambar rumah khas di provinsi Indonesia dan gambar pahlawan nasional) dan alat peraga lainnya.
- 5) PJOK, berupa matras, bola voli, bola basket, bola takrow, bola kasti dan lain sebagainya.
- 6) Bhs. Sunda, berupa alat peraga Bhs. Sunda yang digunakan untuk menunjang proses pembelajaran.
- 7) Bhs. Inggris, berupa alat peraga Bhs. Inggris yang digunakan untuk menunjang proses pembelajaran.

Kebutuhan penunjang di atas juga selaras dengan pendapat Nanang Fattah (2004:103), bahwa program pengadaan alat-alat pelajaran mencakup:

- 1) Pengadaan buku pelajaran dan perpustakaan sekolah
- 2) Pengadaan alat peraga pendidikan IPA, Matematika, Bahasa Indonesia dan Bahasa Inggris
- 3) Pengadaan sarana olahraga, kesenian, dan alat kerajinan tangan, dan
- 4) Pengadaan alat peraga muatan lokal

Ditinjau dari pendapat di atas maka kegiatan yang sudah dilaksanakan oleh sekolah yaitu, mengadakan buku pelajaran, mengadakan alat peraga IPA, Matematika, Bhs. Indonesia dan Bhs. Inggris dan mengadakan sarana olahraga. Artinya perangkat pelajaran yang dimiliki oleh sekolah guna menunjang proses pembelajaran sesuai dengan kebutuhan setiap pelajaran yang nantinya memberikan dampak positif dalam proses dan hasil pembelajaran.

Dari segi kebutuhan buku teks pelajaran pengeluaran setiap mata pelajaran tidak sama baik dari jumlah maupun harganya setiap kelas dan setiap mata pelajaran. Mapel yang jumlah buku teks pelajarannya sesuai dengan jumlah siswa ada enam mapel, yaitu PKn, Bhs. Indonesia, IPA, Matematika, IPS, dan SBK. Sedangkan mapel yang jumlah bukunya separuh dari jumlah siswa per kelas ada lima mapel, yaitu, PAI, PJOK, Bhs. Sunda, Bhs. Inggris, dan PLH.

Perbedaan jumlah buku dari setiap pelajaran ini terjadi karena alokasi dari pemerintah memang masih kurang hanya mencukupi separuh siswa per kelasnya per pelajaran yang telah disebutkan di atas. Seharusnya, pihak pemerintah mengusahakan penambahan buku yang idealnya satu siswa mempunyai/memegang satu buku pada setiap mata pelajaran. Seperti disebutkan oleh Nanang Fattah (2004:103) bahwa untuk meningkatkan mutu sekolah dasar, hal yang diprioritaskan adalah pengadaan buku-buku pelajaran, yang idealnya setiap siswa memiliki satu buku untuk setiap pelajaran.

Seharusnya pihak pemerintah mengalokasikan dana khusus untuk menambah jumlah buku di setiap sekolah yang masih kekurangan baik berupa buku atau sejumlah dana. Hal ini mungkin disebabkan keterbatasan anggaran dana dari

pemerintah pusat maupun daerah untuk melengkapi kekurangan buku yang dialami sekolah dasar. Dari pihak sekolah menginformasikan bahwa ada dana bantuan berupa BOS Daerah dari Pemerintah Kota Tasikmalaya yang jumlahnya setiap tahun berbeda-beda tergantung kemampuan dari daerah pada tiap tahunnya. Biasanya dana BOS Daerah itu diberikan oleh pemerintah berupa uang yang besarnya tidak sama dari tahun ke tahun atau berupa bantuan pengadaan buku teks pelajaran guna membantu proses pembelajaran lebih efektif. Sayangnya, dana BOS Daerah tersebut tidak setiap tahun ada. Pihak sekolah pun kurang mengetahui mengapa dana bantuan dari Pemerintah Daerah itu tidak dapat diberikan ke sekolah-sekolah yang membutuhkan, seperti di SD Negeri Sumelap 4.

Pihak sekolah sendiri sebenarnya juga ingin melengkapi koleksi buku yang kurang pada kelima mapel tersebut. Tetapi, pihak sekolah juga harus mengkaji ulang dana yang ada dari BOS. Karena, sumber dana sekolah hanya ada dari dana BOS Pusat yang jika harus dialokasikan langsung untuk melengkapi buku teks pelajaran maka komponen kegiatan lain tidak terbiayai. Maka pihak sekolah menyiasati dengan mengadakan buku teks pelajaran per pelajaran setiap tahunnya dari dana BOS Pusat walaupun hanya beberapa ekslembar saja yang tentunya setiap siswa tidak bisa mendapatkan satu buku setiap pembelajaran pada pelajaran yang jumlah bukunya kurang tersebut. Sebenarnya jika idealnya satu siswa memegang satu buku maka diasumsikan siswa akan lebih dapat memahami apa yang dijelaskan guru mengenai materi yang diambil dari buku teks itu.

Pada mapel yang jumlah bukunya lengkap, kebetulan sekolah selalu mendapat peringkat jika ada perlombaan, contohnya bidang studi MIPA. Pada tahun ajaran 2012/2013 sekolah pada pelajaran IPA mendapat kesempatan untuk mewakili Kota Tasikmalaya pada level nasional tingkat SD. Tidak menutup kemungkinan ada beberapa mata pelajaran yang hanya memiliki separuh buku dari jumlah siswa tidak membatasi prestasi siswa dalam kegiatan lomba. Seperti pada Sapta Lomba PAI pada bidang pildacil dan hifdzil Qur'an sekolah berhasil mewakili ke tingkat kota dan berhasil mendapat meraih juara harapan1.

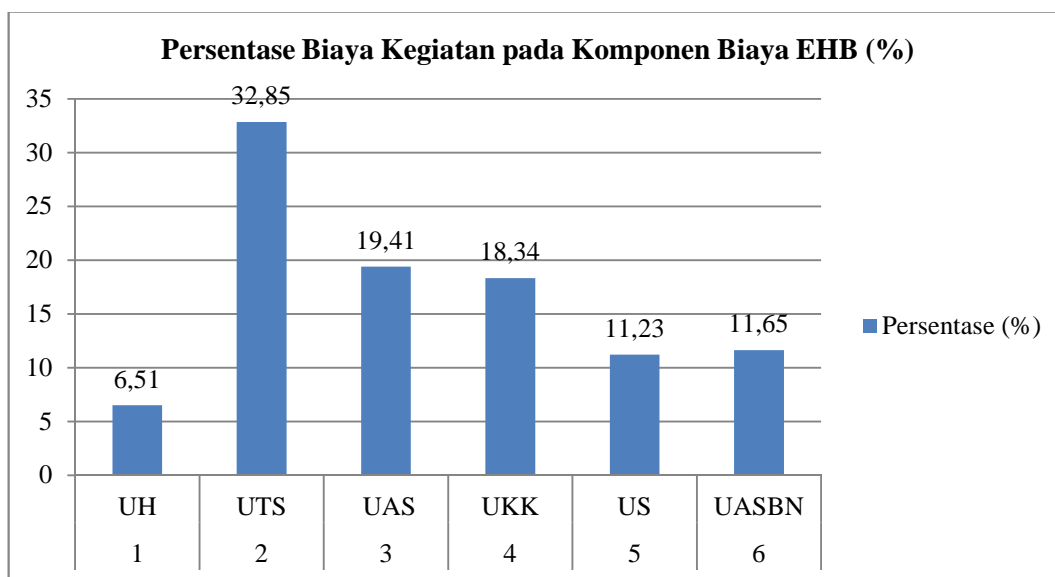
Pada komponen biaya pembelajaran, mata pelajaran yang paling banyak mengeluarkan biaya adalah mata pelajaran IPS sebesar Rp 25.588.000,00 atau 23,19% dari mata pelajaran lainnya. Hal ini karena harga alat peraga KIT IPS lebih mahal dan kebutuhan alat peraga lainnya cukup banyak dan bervariasi pula harganya. Serta jumlah buku pada mata pelajaran ini idealnya satu anak satu buku, maka jumlah buku yang diperhitungkan sesuai dengan jumlah siswa per rombel. Kedua, yaitu mata pelajaran IPA sebesar Rp 20.481.000,00 atau 16,61%. Sama halnya dengan mata pelajaran IPS alat peraga yang dibutuhkan cukup mahal harganya dan jumlah buku yang dihitung dalam penelitian ini adalah sejumlah siswa per rombelnya. Pada komponen biaya pembelajaran tidak ada pengeluaran untuk biaya personel, karena yang dihitung dalam komponen biaya pembelajaran hanya sebatas menghitung kebutuhan peralatan penunjang pembelajaran seperti, buku teks pelajaran, alat peraga dan alat penunjang lainnya yang dibutuhkan.

d. Komponen biaya evaluasi hasil belajar (EHB)

Berdasarkan penelitian di SD Negeri Sumelap 4 ada 14 mata pelajaran (mapel) yang dibiayai dalam komponen biaya EHB, yaitu:

- 1) Ulangan Harian (UH)
- 2) Ujian Tengah Semester (UTS)
- 3) Ujian Akhir Semester 1 (UAS 1)
- 4) Ujian Kenaikan Kelas (UKK)
- 5) Ujian Sekolah (US)
- 6) Ujian Akhir Sekolah Berstandar Nasional (UASBN)

Berikut disajikan diagram yang menunjukkan kegiatan apa yang paling banyak mengeluarkan biaya dari enam kegiatan di atas.



Gambar 4: Persentase Biaya per Kegiatan pada Komponen Biaya EHB

Dari gambar 4 dapat dilihat kegiatan yang paling banyak mengeluarkan biaya adalah UTS sebesar 32,85 %. Kedua yaitu kegiatan UAS sebesar 19,41 %. Dan

ketiga yaitu kegiatan UKK sebesar 18,34 %. Sedangkan kegiatan yang paling sedikit mengeluarkan biaya adalah kegiatan UH sebesar 6,51 %.

Evaluasi hasil belajar merupakan tolok ukur untuk mengetahui sejauh mana siswa dapat menyerap pelajaran yang diberikan oleh guru selama proses pembelajaran pada setiap mata pelajaran, maka evaluasi hasil belajar ini sangat penting untuk dilaksanakan. Seperti disebutkan pula oleh Zainal Arifin (2012:2) evaluasi merupakan komponen penting dan tahap yang harus ditempuh oleh guru untuk mengetahui keefektifan pembelajaran. Dan juga masih menurut Zainal Arifin (2012:12) menyebutkan bahwa untuk mengetahui sejauh mana peserta didik mencapai tujuan pembelajaran atau menguasai kompetensi tertentu, maka guru perlu melakukan kegiatan evaluasi.

Berdasarkan penelitian di SD Negeri Sumelap 4 biaya yang dikeluarkan pada komponen EHB ini adalah Rp 44.100.500,00 atau dalam persen 13,94%. Pembiayaan pada komponen EHB ini menduduki urutan ketiga setelah komponen biaya manajemen. Pembiayaan pada komponen evaluasi hasil belajar perlu direncanakan karena melalui EHB inilah guru dapat mengetahui apakah siswa sudah dapat menyerap materi yang diberikan dan guru dapat melihat apakah metode yang diterapkan sudah efektif atau belum dengan indikator keberhasilan siswa dalam menempuh EHB. Bagi siswa juga sebagai sarana untuk mengetahui apakah dirinya sudah menguasai bahan materi yang sudah diberikan guru dan mengetahui prestasi belajar yang telah dicapai. Dengan mengetahui prestasi belajarnya, maka siswa dapat menilai dirinya apakah prestasinya masih kurang atau sudah cukup bagus.

Adapun fungsi evaluasi hasil belajar menurut Zainal Arifin (2012:20) adalah sebagai berikut:

- 1) Fungsi formatif, yaitu untuk memberikan umpan balik (*feedback*) kepada guru sebagai dasar memperbaiki proses pembelajaran dan mengadakan program remedial bagi peserta didik.
- 2) Fungsi sumatif, yaitu untuk menentukan nilai (angka) kemajuan/hasil belajar peserta didik dalam mata pelajaran tertentu, sebagai bahan untuk memperbaiki laporan kepada berbagai pihak, penentuan kenaikan kelas, dan penentuan lulus tidaknya peserta didik.
- 3) Fungsi diagnostik, yaitu untuk memahami latar belakang (psikologi, fisik dan lingkungan) peserta didik yang mengalami kesulitan belajar yang hasilnya dapat digunakan sebagai dasar dalam memecahkan kesulitan-kesulitan tersebut.
- 4) Fungsi penempatan, yaitu menempatkan peserta didik dalam situasi pembelajaran yang tepat (misalnya dalam penentuan program spesialisasi) sesuai dengan tingkat kemampuan peserta didik.

Betapa pentingnya fungsi evaluasi hasil belajar seperti telah disebutkan di atas maka perencanaan pembiayaan dalam komponen EHB harus diperhatikan. Karena dengan EHB ini prestasi siswa dapat diketahui pada setiap mapel tertentu. Mengingat macam EHB tidak hanya satu maka kebutuhan pada setiap EHB harus direncanakan dengan matang agar kegiatan ini dapat berjalan dengan baik. Seperti halnya di SD Negeri Sumelap 4 ada enam macam evaluasi hasil belajar yang rutin dilaksanakan, yaitu:

- 1) Ulangan Harian (UH)
- 2) Ujian Tengah Semester (UTS)
- 3) Ujian Akhir Semester I (UAS)
- 4) Ujian Kenaikan Kelas (UKK)
- 5) Ujian Sekolah (US), dan
- 6) Ujian Akhir Sekolah Berstandar Nasional (UASBN)

Suharsimi Arikunto (2012:50) menyebutkan bahwa ulangan harian adalah termasuk dalam tes formatif. Tes formatif adalah tes yang dimaksudkan untuk mengetahui sejauh mana siswa telah terbentuk setelah mengikuti program tertentu. Sedangkan UAS I, UKK, US, dan UASBN merupakan bagian dari tes sumatif. Tes sumatif adalah tes yang dilaksanakan setelah berakhirnya pemberian sekelompok atau sebuah program yang lebih besar. Sedangkan untuk UTS lebih condong masuk pada tes formatif, karena dilaksanakan setelah sebagian sub pokok materi pada setiap pelajaran telah disampaikan.

Menurut Harsono (2007:59) kegiatan evaluasi masuk dalam *budget* kurikulum yang sub kegiatannya meliputi: penyusunan jadwal ujian formatif, ujian sumatif, ujian nasional kartu tes, dan tata tertib. Tetapi, Harsono tidak menyebutkan langsung yang termasuk dalam ujian formatif dan sumatif apa saja.

Kegiatan pada masing-masing EHB rata-rata pengeluarannya sama antara pengeluaran untuk personel dan peralatan EHB. Pada kegiatan UTS, UKK, dan UASBN kebutuhan yang paling banyak mengeluarkan biaya adalah pada kegiatan pembiayaan kebutuhan personel seperti honor, transport dan konsumsi. Pengeluaran untuk personel pada kegiatan UTS sebesar Rp 7.388.000,00 dan non-personel seperti menggandakan soal sebesar Rp 7.300.000,00. Pengeluaran untuk personel pada kegiatan UKK sebesar Rp 5.380.000,00 dan non-personel Rp 2.710.000,00. Dan pengeluaran untuk kegiatan UASBN untuk kebutuhan personel sebesar Rp 4.043.500,00 dan penggandaan soal sebesar Rp 1.090.500,00.

Sedangkan untuk EHB yang pengeluarannya lebih banyak untuk non-personel adalah UH, UAS I dan US. Pengeluaran untuk personel untuk UH adalah Rp

680.000,00 dan non-personel sebesar Rp 2.190.000,00. Pengeluaran untuk UAS I biaya personel adalah sebesar Rp 3.450.000,00 dan non personel sebesar Rp 5.110.000,00. Dan untuk pengeluaran kegiatan US biaya untuk personel sebesar Rp 2.130.000,00 dan non-personel sebesar Rp 2.774.000,00.

Secara umum jika dirata-rata perbandingan antara biaya personel dan non-personel selisihnya cukup besar. Kebutuhan untuk personel dalam komponen biaya EHB ini sebesar Rp 31.881.000 dan kebutuhan non-personel sebesar Rp 12.219.000. Hal ini dikarenakan kebutuhan untuk membiayai personel lebih banyak seperti, honor pembuatan soal, transport guru pembimbing les, transport pengawas, dan konsumsi pengawas. Sedangkan untuk kebutuhan non-personel hanya untuk penggandaan soal ujian atau foto kopi soal ujian.

Penghitungan biaya EHB di sini tidak mengikutsertakan ATK, karena seluruh biaya ATK masuk dalam komponen pembiayaan manajemen. Jika ATK dimasukkan dalam komponen EHB maka pengeluaran biaya untuk non-personel akan jauh lebih banyak dibandingkan dengan biaya personel. Karena kebutuhan ATK pada kegiatan EHB cukup banyak yaitu Rp 4.358.000,00.

Jika ditinjau dari segi kegunaan antara tes formatif (UH dan UTS) dan sumatif (UAS I, US, UKK, dan UASBN) tanpa menggabungkan ATK, maka pengeluaran pada tes formatif lebih sedikit mengeluarkan biaya yaitu sebesar Rp 17.358.000,00. Dan untuk tes sumatif sebesar Rp 22.283.900,00. Idealnya memang untuk tes sumatif pengeluarannya lebih banyak dibanding tes formatif. Tetapi, pada kegiatan tes formatif ada sub evaluasi yang paling banyak mengeluarkan biaya yaitu UTS.

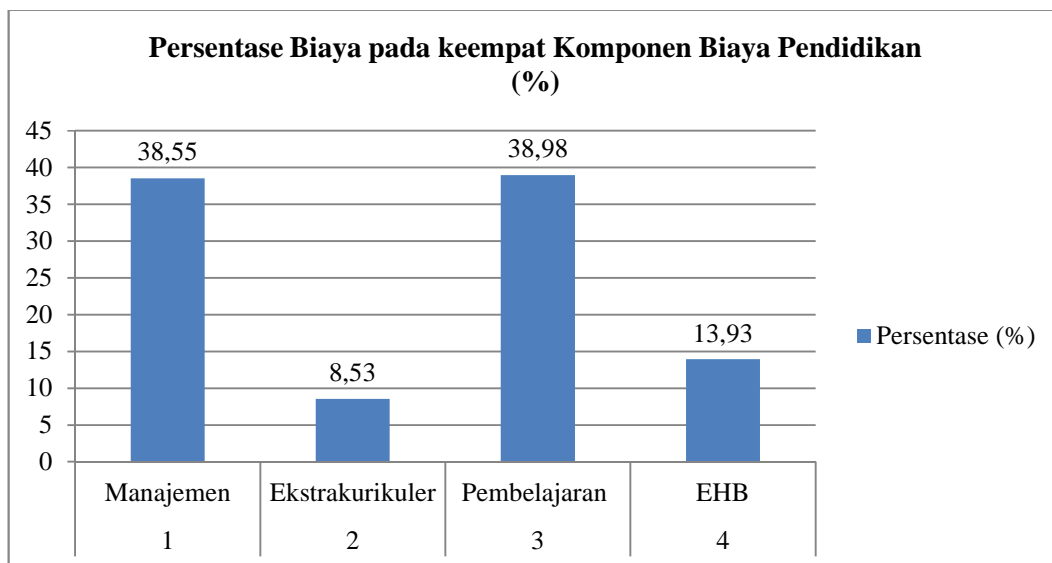
Dari keenam kegiatan EHB di atas kegiatan yang paling banyak mengeluarkan biaya adalah UTS yaitu sebesar Rp 14.488.000,00 atau dalam persen 32,85%. Hal ini dikarenakan frekuensi kegiatan UTS dalam satu tahun ajaran adalah dua kali dan kebutuhan yang disediakan lebih banyak. Dan untuk kegiatan UH paling sedikit pengeluarannya yaitu sebesar Rp 2.870.000,00 atau dalam persen 6,51%. Hal ini dikarenakan pada kegiatan UH ini biaya yang dikeluarkan hanya untuk biaya foto kopi soal dan konsumsi pembuatan soal. Walaupun jadwal UH ini sudah dibuat yang pelaksanaannya fleksibel oleh guru, tetapi masih ada guru yang tidak tepat waktu dalam melaksanakannya. Karena memang ulangan harian ini soalnya dibuat oleh guru sekolah sendiri. Jadi, terkadang masih ada beberapa guru yang terlihat santai. Hal ini seharusnya dapat menjadi koreksi untuk pihak sekolah khususnya guru untuk melaksanakan UH ini sesuai dengan jadwal yang telah ditentukan untuk menjaga ketertiban sekolah dalam melaksanakan program sekolahnya.

3. Kebutuhan *Unit Cost* Biaya Operasional Sekolah

a. Kebutuhan *Unit Cost* biaya operasional sekolah pada Seluruh Komponen

Dari hasil penelitian di SD Sumelap 4 ada empat komponen yang dibiayai dalam penyelenggaraan pendidikan yaitu:

- 1) Komponen Biaya Manajemen
- 2) Komponen Biaya Ekstrakurikuler
- 3) Komponen Biaya Pembelajaran
- 4) Komponen Biaya Evaluasi Hasil Belajar (EHB)



Gambar 5: Persentase Biaya pada keempat Komponen Biaya Pendidikan

Dari gambar 5. dapat dilihat komponen yang paling banyak mengeluarkan biaya adalah komponen biaya pembelajaran sebesar 38,98 %. Sedangkan Komponen yang paling sedikit mengeluarkan biaya adalah komponen biaya ekstrakurikuler sebesar 8,53 %.

Kebutuhan *unit cost* biaya pendidikan dari keempat komponen di atas di SD ini adalah Rp 316.206.000,00. Di SD Sumelap 4 sendiri jumlah dana BOS yang diterima adalah Rp 203.000.000,00. Untuk jumlah tersebut dirasa masih kurang jika dibanding dengan biaya riil yang dihitung dalam penelitian ini yaitu sebesar Rp 316.206.000,00. Ada selisih Rp 113.206.000,00 dengan penghitungan dalam penelitian ini. Karena, pada perhitungan sekolah hanya menghitung biaya-biaya minimal pada setiap komponen biaya dan untuk barang-barang yang perkiraan masa pakainya lebih dari 5 tahun tidak dipertimbangkan penurunan nilai guna atau penyusutan barang setiap tahun. Karena seharusnya untuk peralatan-peralatan dengan masa pakai lebih dari lima tahunpun harus tetap dianggarkan untuk

pengadaan barang tersebut pada setiap tahun untuk mengantisipasi jika terjadi kerusakan ringan maupun berat atau bahkan hilang.

Harsono (2007:62) menyebutkan bahwa diperlukan ada biaya perawatan contohnya, pengecatan tembok, pengecatan plafon, servis barang elektronik, pengecatan meja kursi dan lain sebagainya. Sehingga, kepala sekolah harus mengalokasikan biaya perawatan semaksimal mungkin agar gedung dan barang inventaris itu dapat dipakai secara layak dalam waktu yang sudah ditentukan.

Dari keempat komponen biaya pendidikan yang dihitung dapat dilihat biaya pembelajaran yang paling dominan. Karena memang idealnya dalam suatu sekolah biaya yang dikeluarkan untuk siswa dalam pembelajaran harus lebih banyak dibandingkan biaya yang lain. Karena dari pembiayaan yang cukup pada proses pembelajaran maka dapat diidentifikasi proses pembelajaran dan hasil pembelajaran akan lebih maksimal.

b. Kebutuhan *Unit Cost* biaya operasional sekolah Per Siswa

Berdasarkan penghitungan pada hasil penelitian kebutuhan *unit cost* seluruh kegiatan operasional di SD Negeri Sumelap 4 jika dibagi dengan jumlah siswa yaitu sebesar Rp 919.203,49 pada tahun ajaran 2012/2013. Dimana pada komponen pembelajaran *unit cost* per siswa terbesar yaitu Rp 358.343,02.

Menurut Nanang Fattah (2012:22) standar biaya satuan SD dengan asumsi satu SD terdiri dari 6 rombel (rombongan belajar) untuk biaya operasional non-personalia per peserta didik sebesar Rp 440.000,00 dalam satu tahun ajaran. Jumlah tersebut jika direalisasikan di SD mungkin masih kurang untuk mencukupi kebutuhan sekolah pada satu tahun ajaran. Sedangkan dari dana BOS Pusat di SD

Negeri Sumelap 4 Tasikmalaya per siswanya pada tahun ajaran 2012/2013 adalah Rp 580.000,00. Pada setiap tahunnya biaya per siswa SD dari dana BOS pada setiap daerah berbeda-beda, disesuaikan dengan pertimbangan kenaikan harga barang dan jasa yang dibutuhkan sekolah setiap tahunnya oleh pemerintah pusat.

Dedi Supriadi (2003:95) dari hasil penelitiannya pada sekolah dasar di seluruh Indonesia pada tahun 2001 menyebutkan bahwa satuan biaya atau *unit cost* biaya SD Negeri berdasarkan provinsi khususnya provinsi Jawa Barat sebesar Rp 321.433,00. Mungkin jumlah tersebut pada tahun 2001 diperkirakan cukup untuk memenuhi kebutuhan operasional sekolah dasar. Tapi, jika dibandingkan dengan kebutuhan sekarang tentu satuan biaya per siswa tersebut tidak cukup untuk memenuhi kebutuhan sekolah pada satu tahun ajaran.

Untuk penghitungan pada penelitian ini *unit cost* per siswa sebesar Rp 919.203,49 dari hasil penghitungan riil kebutuhan di sekolah tahun ajaran 2012/2013. Angka tersebut sudah memperhitungkan masa guna barang yang masa pakainya diperkirakan hingga 5 tahun. Untuk anggaran pengadaan barang yang masa pakainya 5 tahun pada penelitian ini tetap dianggarkan, hal ini yang menyebabkan penghitungan *unit cost* per siswa cukup besar pada sekolah ini. Selisih antara penghitungan riil per siswa dengan dana per siswa di SD Sumelap 4 ini cukup besar yaitu Rp 339.203,49. Hal ini menjadi pekerjaan rumah pemerintah, baik pusat maupun daerah untuk menambah *unit cost* per siswa sekolah dasar untuk satu tahun ajaran jika dilihat dari penghitungan pada penelitian ini.

D. Keterbatasan Penelitian

Penelitian ini terbatas pada satu sekolah saja. Jadi, tidak bisa untuk mengintervensi dengan sekolah lain. Karena pasti ada variabel lain pada setiap sekolah yang berbeda.

BAB V

KESIMPULAN DAN SARAN

A. Kesimpulan

Berdasarkan tujuan, hasil penelitian dan pembahasan maka dapat disimpulkan bahwa *unit cost* biaya operasional sekolah dasar khususnya di SD Negeri Sumelap 4 adalah sebagai berikut.

1. Komponen yang dipertimbangkan dalam penghitungan *unit cost* biaya operasional dapat dikelompokkan menjadi 4 (empat) komponen biaya, yaitu: (1) biaya manajemen, (2) biaya ekstrakurikuler, (3) biaya pembelajaran, dan (4) biaya evaluasi hasil belajar (EHB).
2. Komponen yang paling banyak mengeluarkan biaya dari urutan yang terbesar yaitu, biaya pembelajaran, biaya manajemen, biaya EHB dan biaya ekstrakurikuler. Pada komponen biaya pembelajaran ada 11 (sebelas) kegiatan yang dibiayai. *Unit cost* biaya operasional sekolah yang dibutuhkan per tahun sebesar 38,98%. Pada komponen ini tidak ada pengeluaran untuk personil karena hanya menghitung bahan/alat yang dibutuhkan pada proses pembelajaran. Pada komponen biaya manajemen ada 14 (empat belas) kegiatan yang dibiayai. *Unit cost* biaya operasional sekolah yang dibutuhkan per tahun sebesar 38,55%. Dengan pengeluaran yang lebih dominan untuk biaya non personil dari pada personil. Pada komponen biaya EHB ada 6 (enam) kegiatan yang dibiayai. *Unit cost* biaya operasional sekolah yang dibutuhkan per tahun sebesar 13,93%. Dengan pengeluaran yang lebih dominan untuk biaya personil dari pada non personil. Pada komponen biaya ekstrakurikuler ada 14 (empat

belas) kegiatan yang dibiayai. *Unit cost* biaya operasional sekolah yang dibutuhkan per tahun sebesar 8,53%. Pengeluaran pada komponen ini lebih dominan untuk biaya personil dari pada non personil

3. *Unit cost* biaya operasional sekolah yang dibutuhkan untuk memenuhi kebutuhan sekolah per tahun sebesar Rp 316.206.000,00. Untuk *unit cost* per siswa per tahun sebesar Rp 919.203,49, dengan rincian, *unit cost* per siswa biaya manajemen sebesar Rp 354.376,45, *unit cost* per siswa biaya ekstrakurikuler sebesar Rp 78.430,23, *unit cost* biaya pembelajaran sebesar Rp 358.343,02, dan *unit cost* per siswa biaya EHB sebesar Rp 128.199,13.

B. Saran

Berdasarkan hasil penghitungan riil *unit cost* biaya operasional sebagaimana yang telah dipaparkan maka peneliti memberikan saran sebagai berikut:

1. Pemerintah sebaiknya mempertimbangkan kembali biaya kebutuhan siswa setiap tahunnya khususnya pada jenjang sekolah dasar. Karena selisih antara perhitungan riil *unit cost* dengan harga yang dipatok pemerintah yang dituangkan dalam BOS cukup besar.
2. Sekolah dalam merencanakan RAPBS menghitung dari *unit cost* per program kegiatan yang dilaksanakan pada tahun mendatang yang sudah ditentukan pemerintah, agar selisih antara biaya yang sudah dianggarkan dengan kebutuhan riil tidak selisih jauh.

3. Sekolah dalam merencanakan program sekolah dan dalam merumuskan RAPBS perlu melibatkan guru secara partisipatif agar dapat diketahui kebutuhan riil yang diperlukan oleh setiap kelas pada setiap mata pelajaran.
4. Penelitian berikutnya tentang *unit cost* biaya operasional sekolah baik itu pada jenjang pendidikan dasar atau menengah sebaiknya lebih dari satu sekolah supaya bisa dikomparasikan. Untuk dapat melihat sejauhmana konsistensi variabel biaya sekolah agar dapat diketahui besaran riil sekolah dengan karakteristik yang sama.

DAFTAR PUSTAKA

- Darsono. (2013). Standar Pembiayaan SD. *Seminar, Sosialisasi SPM Pembiayaan*. Lampung: UNILA. Diakses dari <http://staff.unila.ac.id/darsono/standar-pembiayaan-sd.ppt> pada tanggal 17 Juni 2014, Jam 17.54 WIB.
- Dedi Supriadi. (2003). *Satuan Biaya Pendidikan Dasar dan Menengah*. Bandung: Remaja Rosdakarya.
- Depdiknas. (2003). *Undang-undang Nomor 20 Tahun 2003 Tentang Sistem Pendidikan Nasional*. Jakarta: Depdiknas.
- Depdiknas. (2005). *Peraturan Pemerintah Republik Indonesia Nomor 19 Tahun 2005 Tentang Standar Nasional Pendidikan*. Jakarta: Depdiknas.
- Depdiknas. (2008). *Peraturan Pemerintah Republik Indonesia Nomor 48 Tahun 2008 tentang Pendanaan Pendidikan*. Jakarta: Depdiknas.
- Eka Purwanti. (2013). Unit Cost Bahan Praktik Kerja Bengkel Jurusan Bangunan di SMK N 2 Yogyakarta. *Skripsi*. FT-UNY.
- Harsono. (2007). *Pengelolaan Pembiayaan Pendidikan*. Yogyakarta: Pustaka Book Publisher.
- Husaini Usman dan Purnomo Setiady Akbar. (2006). *Metodologi Penelitian Sosial*. Jakarta: Bumi Aksara.
- Joko Prasetyo. (2012). Transparansi dalam Penentuan Besaran Biaya Pendidikan per Siswa SD Negeri Sebagai Produk Pelayanan Publik di Kabupaten Bintan Provinsi Riau. *Makalah*. Yogyakarta: MM FEB-UGM. Diakses dari <http://www.slideshare.net/joko.prasetyo.spd/transparansi-penentuan-biaya-pendidikan-sekolah-dasar> pada tanggal 17 Juni 2014, Jam 17.54 WIB.
- Muljani A. Nurhadi. (2011). *Dilema Kebijakan Pendanaan Pendidikan*. Yogyakarta: Nurhadi Center.
- Mulyono, MA. (2010). *Konsep Pembiayaan Pendidikan*. Yogyakarta: Ar-Ruzz Media Group.
- Nanang Fattah. (2004). *Ekonomi & Pembiayaan Pendidikan*. Bandung: Remaja Rosdakarya.
- Nanang Fattah. (2012). *Standar Pembiayaan Pendidikan*. Bandung: Remaja Rosdakarya.

Suharsimi Arikunto. (2012). *Dasar-Dasar Evaluasi Pendidikan (Edisi 2)*. Jakarta: Bumi Aksara.

Sunaryo. (2011). Analisis Belanja Satuan Pendidikan SMK Swasta Program Keahlian Teknik Otomotif Kendaraan Ringan Tahun 2010/2011 di Kabupaten Banjar Negara. *Tesis*. PPs-UNY.

Tim Dosen AP. (2011). *Manajemen Pendidikan*. Yogyakarta: UNY Press.

Zainal Arifin. (2012). *Evaluasi Pembelajaran*. Bandung: Remaja Rosdakarya.

LAMPIRAN

LAMPIRAN 1.

KISI-KISI INSTRUMEN

UNIT COST BIAYA OPERASIONAL DI SD NEGERI SUMELAP 4 TAMANASARI KOTA TASIKMALAYA TAHUN AJARAN 2012/2013

No.	Variabel	Indikator	Sumber Data	Metode
1.	Biaya Manajemen	a. Rapat b. Pengembangan pembelajaran c. Pengembangan tenaga pendidik dan kependidikan d. Kegiatan rumah tangga, daya dan jasa e. Pengembangan manajemen sekolah f. Kegiatan supervisi, monitoring dan evaluasi g. Pemeliharaan sarana dan prasarana sekolah h. Pengadaan sarana sekolah i. Program kesiswaan j. Kebutuhan ATK, dan k. Administrasi kelas	Bendahara Guru kelas Guru mapel	Dokumentasi dan Kuesioner
2.	Biaya Ekstrakurikuler	a. Penyusunan program ekstrakurikuler b. Ekstrakurikuler pramuka c. Ekstrakurikuler kesenian daerah d. Ekstrakurikuler olahraga e. Kegiatan olimpiade olahraga dan kesenian nasional (O2SN) f. Kegiatan Sapta Lomba PAI g. Lomba bidang studi MIPA h. Lomba kreativitas siswa i. Lomba siswa berprestasi j. Lomba calistung k. Lomba olahraga SD-TK l. Lomba pramuka m. Peringatan hari besar Islam, dan n. Peringatan hari besar Nasional	Guru pembimbing ekstrakurikuler dan guru mapel	Dokumentasi dan Kuesioner

3.	Biaya pembelajaran	<ul style="list-style-type: none"> a. Mapel Pendidikan Agama Islam (PAI) b. Mapel PKn c. Mapel Bhs. Indonesia d. Mapel Matematika e. Mapel Ilmu Pengetahuan Alam (IPA) f. Mapel Ilmu Pengetahuan Sosial (IPS) g. Mapel Seni Budaya Keterampilan (SBK) h. Mapel PJOK i. Mapel Bhs. Inggris j. Mapel Bhs. Sunda, dan k. Mapel Pendidikan Lingkungan Hidup (PLH) 	Guru kelas dan Guru Mapel	Dokumentasi dan Kuesioner
4.	Biaya Evaluasi Hasil Belajar (EHB)	<ul style="list-style-type: none"> a. Ulangan Harian (UH) b. Ujian Tengah Semester (UTS) c. Ujian Akhir Semester I (UAS) d. Ujian Kenaikan Kelas (UKK) e. Ujian Sekolah (US), dan f. Ujian Akhir Sekolah Berstandar Nasional (UASBN) 	Guru kelas dan Guru Mapel	Dokumentasi dan Kuesioner

LAMPIRAN 2.

PEDOMAN DOKUMENTASI

No.	Variabel	Indikator	Kegiatan	Alat dan Bahan	Harga satuan	Jumlah
1	Biaya Manajemen	a. Rapat b. Pengembangan pembelajaran c. Pengembangan tenaga pendidik dan kependidikan d. Kegiatan rumah tangga, daya dan jasa e. Pengembangan manajemen sekolah f. Kegiatan supervisi, monitoring dan evaluasi g. Pemeliharaan sarana dan prasarana sekolah h. Pengadaan sarana sekolah i. Program kesiswaan j. Kebutuhan ATK, dan k. Administrasi kelas				
2	Biaya Ekstrakurikuler	a. Penyusunan program ekstrakurikuler b. Ekstrakurikuler pramuka c. Ekstrakurikuler kesenian daerah d. Ekstrakurikuler olahraga e. Kegiatan olimpiade olahraga dan kesenian nasional (O2SN) f. Kegiatan Sapta Lomba PAI g. Lomba bidang studi MIPA h. Lomba kreativitas siswa i. Lomba siswa berprestasi j. Lomba calistung k. Lomba olahraga SD-TK l. Lomba pramuka m. Peringatan hari besar Islam n. Peringatan hari besar Nasional				
3	Biaya Pembelajaran	a. Mapel Pendidikan Agama Islam (PAI) b. Mapel PKn				

		c. Mapel Bhs. Indonesia d. Mapel Matematika e. Mapel Ilmu Pengetahuan Alam (IPA) f. Mapel Ilmu Pengetahuan Sosial (IPS) g. Mapel Seni Budaya Keterampilan (SBK) h. Mapel PJOK i. Mapel Bhs. Inggris j. Mapel Bhs. Sunda, dan k. Mapel Pendidikan Lingkungan Hidup (PLH)				
4	Biaya Evaluasi Hasil Belajar (EHB)	a. Ulangan Harian (UH) b. Ujian Tengah Semester (UTS) c. Ujian Akhir Semester I (UAS) d. Ujian Kenaikan Kelas (UKK) e. Ujian Sekolah (US), dan f. Ujian Akhir Sekolah Berstandar Nasional (UASBN)				

LAMPIRAN 3.

PEDOMAN KUESIONER

BIAYA MANAJEMEN

Unit Cost Biaya Operasional Sekolah Dasar di SD N Sumelap 4 Tamansari

Isian Bendahara

No.	Kegiatan	Sub kegiatan	Frekuensi (dlm 1th)	Alat dan bahan	Harga	Total
1.	Rapat	a. Rapat dinas sekolah				
		b. Rapat tingkat kecamatan				
		c. Rapat sekolah				
2.	Pengembangan Manajemen	a. Penyusunan visi dan misi*				
		b. Penyusunan profil sekolah*				
		c. Evaluasi Diri Sekolah (EDS)				
		d. Penyusunan Rencana Kegiatan Sekolah (RKAS)				
		e. Supervisi akademik				
3.	Kegiatan Rumah Tangga, Daya, dan Jasa	a. Jasa listrik				
		b. Fasilitas Internet				
		c. Konsumsi guru				
		d. Konsumsi tamu				
		e. Pemeliharaan alat				
		f. ATK				
		g. Kebutuhan sehari-hari				
		h. Penggandaan administrasi sekolah				
		i. Koran/majalah				
		j. Materai				
4.	Pengembangan Pembelajaran	a. Penyusunan Silabus				
		b. Penyusunan Rencana Pelaksanaan Pembelajaran (RPP)				
		c. Penyusunan Program				

		Ekstrakurikuler				
5.	Pemeliharaan Sarana dan Prasarana	a. Ruang kelas				
		b. Ruang kantor				
		c. Perpustakaan				
		d. Halaman sekolah				
		e. WC sekolah				
		f. Peralatan kebersihan dan bahan pembersih				
6.	Pengadaan sarana sekolah	a. Perangkat komputer*				
		b. Printer *				
		c. LCD dan Proyektor*				
		d. Meja kursi murid				
		e. Meja kursi guru*				
		f. Lemari/rak buku*				
		g. Perabot rumah tangga sekolah*				

LAMPIRAN 4.

PEDOMAN KUESIONER BIAYA EKSTRAKURIKULER

Unit Cost Biaya Operasional Sekolah Dasar di SD N Sumelap 4 Tamansari

Isian Guru Pembimbing Ekstrakurikuler

No.	Program Ekstrakurikuler	Kegiatan Penunjang	Frekuensi Kegiatan (1th)	Alat dan Bahan	Harga (Rp)	Total (Rp)
1.	Ekstrakurikuler Kepramukaan	a.		a. b. c.	a. b. c.	
		b.		a. b. c.	a. b. c.	
2.	Ekstrakurikuler Olahraga	a.		a. b. c.	a. b. c.	
		b.		a. b. c.	a. b. c.	
3.	Ekstrakurikuler Kesenian Daerah	a.		a. b. c.	a. b. c.	
		b.		a. b. c.	a. b. c.	
4.	Lomba Olimpiade Olah Raga dan Seni Nasional (O2SN)	a.		a. b. c.	a. b. c.	
		b.		a. b. c.	a. b. c.	
5.	Lomba Sapta PAI	a.		a. b. c.	a. b. c.	
		b.		a. b. c.	a. b. c.	
6.	Lomba MIPA dan Siswa Berprestasi	a.		a. b. c.	a. b. c.	
		b.		a. b. c.	a. b. c.	
7.	Lomba Kreativitas Siswa	a.		a. b. c.	a. b. c.	
		b.		a. b. c.	a. b. c.	
8.	Lomba Calistung	a.		a. b. c.	a. b. c.	
		b.		a. b. c.	a. b. c.	

LAMPIRAN 5.**PEDOMAN KUESIONER
BIAYA PEMBELAJARAN*****Unit Cost Biaya Operasional Sekolah Dasar di SD N Sumelap 4 Tamansari*****Isian Guru Kelas 1**

No.	Mapel	Kegiatan Penunjang	Frekuensi (dlm 1th)	Alat dan Bahan	Harga (Rp)	Total
1.	Pkn	a.		a. b. c.	a. b. c.	
		b.		a. b. c.	a. b. c.	
2.	Bhs. Indonesia	a.		a. b. c.	a. b. c.	
		b.		a. b. c.	a. b. c.	
3.	Matematika	a.		a. b. c.	a. b. c.	
		b.		a. b. c.	a. b. c.	
4.	IPA	a.		a. b. c.	a. b. c.	
		b.		a. b. c.	a. b. c.	
5.	IPS	a.		a. b. c.	a. b. c.	
		b.		a. b. c.	a. b. c.	
6.	SBK	a.		a. b. c.	a. b. c.	
		b.		a. b. c.	a. b. c.	
7.	Bhs. Sunda	a.		a. b. c.	a. b. c.	
		b.		a. b. c.	a. b. c.	
8.	PLH	a.		a. b. c.	a. b. c.	

**PEDOMAN KUESIONER
BIAYA PEMBELAJARAN**

Unit Cost Biaya Operasional Sekolah Dasar di SD N Sumelap 4 Tamansari

Isian Guru Kelas 2

No.	Mapel	Kegiatan Penunjang	Frekuensi (dlm 1th)	Alat dan Bahan	Harga (Rp)	Total
1.	Pkn	a.		a. b. c.	a. b. c.	
		b.		a. b. c.	a. b. c.	
2.	Bhs. Indonesia	a.		a. b. c.	a. b. c.	
		b.		a. b. c.	a. b. c.	
3.	Matematika	a.		a. b. c.	a. b. c.	
		b.		a. b. c.	a. b. c.	
4.	IPA	a.		a. b. c.	a. b. c.	
		b.		a. b. c.	a. b. c.	
5.	IPS	a.		a. b. c.	a. b. c.	
		b.		a. b. c.	a. b. c.	
6.	SBK	a.		a. b. c.	a. b. c.	
		b.		a. b. c.	a. b. c.	
7.	Bhs. Sunda	a.		a. b. c.	a. b. c.	
		b.		a. b. c.	a. b. c.	
8.	PLH	a.		a. b. c.	a. b. c.	

**PEDOMAN KUESIONER
BIAYA PEMBELAJARAN**

Unit Cost Biaya Operasional Sekolah Dasar di SD N Sumelap 4 Tamansari

Isian Guru Kelas 3

No.	Mapel	Kegiatan Penunjang	Frekuensi (dlm 1th)	Alat dan Bahan	Harga (Rp)	Total
1.	Pkn	a.		a. b. c.	a. b. c.	
		b.		a. b. c.	a. b. c.	
2.	Bhs. Indonesia	a.		a. b. c.	a. b. c.	
		b.		a. b. c.	a. b. c.	
3.	Matematika	a.		a. b. c.	a. b. c.	
		b.		a. b. c.	a. b. c.	
4.	IPA	a.		a. b. c.	a. b. c.	
		b.		a. b. c.	a. b. c.	
5.	IPS	a.		a. b. c.	a. b. c.	
		b.		a. b. c.	a. b. c.	
6.	SBK	a.		a. b. c.	a. b. c.	
		b.		a. b. c.	a. b. c.	
7.	Bhs. Sunda	a.		a. b. c.	a. b. c.	
		b.		a. b. c.	a. b. c.	
8.	PLH	a.		a. b. c.	a. b. c.	

**PEDOMAN KUESIONER
BIAYA PEMBELAJARAN**

Unit Cost Biaya Operasional Sekolah Dasar di SD N Sumelap 4 Tamansari

Isian Guru Kelas 4

No.	Mapel	Kegiatan Penunjang	Frekuensi (dlm 1th)	Alat dan Bahan	Harga (Rp)	Total
1.	Pkn	a.		a. b. c.	a. b. c.	
		b.		a. b. c.	a. b. c.	
2.	Bhs. Indonesia	a.		a. b. c.	a. b. c.	
		b.		a. b. c.	a. b. c.	
3.	Matematika	a.		a. b. c.	a. b. c.	
		b.		a. b. c.	a. b. c.	
4.	IPA	a.		a. b. c.	a. b. c.	
		b.		a. b. c.	a. b. c.	
5.	IPS	a.		a. b. c.	a. b. c.	
		b.		a. b. c.	a. b. c.	
6.	SBK	a.		a. b. c.	a. b. c.	
		b.		a. b. c.	a. b. c.	
7.	Bhs. Sunda	a.		a. b. c.	a. b. c.	
		b.		a. b. c.	a. b. c.	
8.	PLH	a.		a. b. c.	a. b. c.	

**PEDOMAN KUESIONER
BIAYA PEMBELAJARAN**

Unit Cost Biaya Operasional Sekolah Dasar di SD N Sumelap 4 Tamansari

Isian Guru Kelas 5

No.	Mapel	Kegiatan Penunjang	Frekuensi (dlm 1th)	Alat dan Bahan	Harga (Rp)	Total
1.	Pkn	a.		a. b. c.	a. b. c.	
		b.		a. b. c.	a. b. c.	
2.	Bhs. Indonesia	a.		a. b. c.	a. b. c.	
		b.		a. b. c.	a. b. c.	
3.	Matematika	a.		a. b. c.	a. b. c.	
		b.		a. b. c.	a. b. c.	
4.	IPA	a.		a. b. c.	a. b. c.	
		b.		a. b. c.	a. b. c.	
5.	IPS	a.		a. b. c.	a. b. c.	
		b.		a. b. c.	a. b. c.	
6.	SBK	a.		a. b. c.	a. b. c.	
		b.		a. b. c.	a. b. c.	
7.	Bhs. Sunda	a.		a. b. c.	a. b. c.	
		b.		a. b. c.	a. b. c.	
8.	PLH	a.		a. b. c.	a. b. c.	

**PEDOMAN KUESIONER
BIAYA PEMBELAJARAN**

Unit Cost Biaya Operasional Sekolah Dasar di SD N Sumelap 4 Tamansari

Isian Guru Kelas 6

No.	Mapel	Kegiatan Penunjang	Frekuensi (dlm 1th)	Alat dan Bahan	Harga (Rp)	Total
1.	Pkn	a.		a. b. c.	a. b. c.	
		b.		a. b. c.	a. b. c.	
2.	Bhs. Indonesia	a.		a. b. c.	a. b. c.	
		b.		a. b. c.	a. b. c.	
3.	Matematika	a.		a. b. c.	a. b. c.	
		b.		a. b. c.	a. b. c.	
4.	IPA	a.		a. b. c.	a. b. c.	
		b.		a. b. c.	a. b. c.	
5.	IPS	a.		a. b. c.	a. b. c.	
		b.		a. b. c.	a. b. c.	
6.	SBK	a.		a. b. c.	a. b. c.	
		b.		a. b. c.	a. b. c.	
7.	Bhs. Sunda	a.		a. b. c.	a. b. c.	
		b.		a. b. c.	a. b. c.	
8.	PLH	a.		a. b. c.	a. b. c.	

**PEDOMAN KUESIONER
BIAYA PEMBELAJARAN**

***Unit Cost* Biaya Operasional Sekolah Dasar di SD N Sumelap 4 Tamansari**

Isian Guru Mapel Pendidikan Agama Islam

No.	Mapel	Kegiatan Penunjang	Frekuensi Kegiatan (dlm 1 th)	Alat dan Bahan	Harga (Rp)	Total
1.	Pendidikan Agama Islam	a.		a. b. c. d. e. f. g. dst..	a. b. c. d. e. f. g. dst..	
		b.		a. b. c. d. e. f. g. dst..	a. b. c. d. e. f. g. dst..	
		c.		a. b. c. d. e. f. g. dst..	a. b. c. d. e. f. g. dst..	

**PEDOMAN KUESIONER
BIAYA PEMBELAJARAN**

Unit Cost Biaya Operasional Sekolah Dasar di SD N Sumelap 4 Tamansari

Isian Guru Mapel PJOK

No.	Mapel	Kegiatan Penunjang	Frekuensi Kegiatan (dlm 1 th)	Alat dan Bahan	Harga (Rp)	Total
1.	PJOK	a.		a. b. c. d. e. f. g. dst..	a. b. c. d. e. f. g. dst..	
		b.		a. b. c. d. e. f. g. dst..	a. b. c. d. e. f. g. dst..	
		c.		a. b. c. d. e. f. g. dst..	a. b. c. d. e. f. g. dst..	

**PEDOMAN KUESIONER
BIAYA PEMBELAJARAN**

***Unit Cost* Biaya Operasional Sekolah Dasar di SD N Sumelap 4 Tamansari**

Isian Guru Mapel Bhs. Inggris

No.	Mapel	Kegiatan Penunjang	Frekuensi Kegiatan (dlm 1 th)	Alat dan Bahan	Harga (Rp)	Total
1.	Bhs. Inggris	a.		a. b. c. d. e. f. g. dst..	a. b. c. d. e. f. g. dst..	
		b.		a. b. c. d. e. f. g. dst..	a. b. c. d. e. f. g. dst..	
		c.		a. b. c. d. e. f. g. dst..	a. b. c. d. e. f. g. dst..	

LAMPIRAN 6.

**DATA PENGHITUNGAN
KEBUTUHAN *UNIT COST* BIAYA
OPERASIONAL TAHUN AJARAN
2012/2013**

HASIL PENGHITUNGAN *UNIT COST*
KOMPONEN BIAYA MANAJEMEN

No.	Kegiatan	Rincian						Harga (Rp)	Total (Rp)	Jml Biaya Per Kegiatan (Rp)
1.	Rapat									
	a. Rapat Dinas Kepala Sekolah									
	Transport	1	keg	x	12	bln	x	50000	600000	
	b. Rapat Dinas Sekolah									
	Konsumsi	1	keg	x	12	bln	x	200000	2400000	
	c. Rapat Aplikasi Pendataan									
	Transport	1	keg	x	2	org	x	25000	50000	
	d. Rapat PGRI									
	Transport	2	keg	x	1	org	x	50000	100000	
	e. Rapat Dapodik									
	Transport	4	keg	x	1	org	x	50000	200000	
	f. Rapat Kirkib									
	Transport	1	keg	x	1	org	x	50000	50000	
									3400000	
										3400000
2.	Pengembangan Pembelajaran									
	a. Penyusunan Pembagian Tugas Guru									
	Konsumsi	1	keg	x	10	org	x	20000	200000	
	b. Pengadaan Buku Induk									
	Buku Induk Sekolah	1	keg	x	1	bh	x	90000	90000	
	Buku Induk Kelas	1	keg	x	6	buah	x	30000	180000	
									270000	
	c. Penyusunan Jadwal Pelajaran									
	Honor Guru	1	keg	x	16	org	x	10000	160000	
	Konsumsi	1	keg	x	16	org	x	10000	160000	
									320000	
	d. Pengelolaan KBM									
	Konsumsi	11	keg	x	16	org	x	10000	1760000	
	e. Penyusunan Perangkat Pembelajaran									
	Kelas 1									

	RPP	2	kls	x	8	Mapel	x	30000	480000	
	Silabus	2	kls	x	1	buah	x	15000	30000	
	Agenda Harian	2	kls	x	1	buah	x	20000	40000	
	KKM	2	kls	x	1	buah	x	20000	40000	
	Prota	2	kls	x	1	buah	x	30000	60000	
	Promes	2	kls	x	1	buah	x	30000	60000	
									710000	
	Kelas 2									
	RPP	2	kls	x	8	Mapel	x	20000	320000	
	Silabus	2	kls	x	1	buah	x	50000	100000	
	Agenda Harian	2	kls	x	1	buah	x	30000	60000	
	KKM	2	kls	x	1	buah	x	20000	40000	
	Prota	2	kls	x	1	buah	x	30000	60000	
	Promes	2	kls	x	1	buah	x	30000	60000	
									640000	
	Kelas 3									
	RPP	2	kls	x	8	Mapel	x	30000	480000	
	Silabus	2	kls	x	1	buah	x	50000	100000	
	Agenda Harian	2	kls	x	1	buah	x	30000	60000	
	KKM	2	kls	x	1	buah	x	20000	40000	
	Prota	2	kls	x	1	buah	x	30000	60000	
	Promes	2	kls	x	1	buah	x	30000	60000	
									800000	
	Kelas 4									
	RPP	2	kls	x	8	mapel	x	30000	480000	
	Silabus	2	kls	x	1	buah	x	50000	100000	
	Agenda Harian	2	kls	x	1	buah	x	30000	60000	
	KKM	2	kls	x	1	buah	x	20000	40000	
	Prota	2	kls	x	1	buah	x	30000	60000	
	Promes	2	kls	x	1	buah	x	30000	60000	
									800000	

Kelas 5									
RPP	2	kls	x	8	mapel	x	67000	1072000	
Silabus	2	kls	x	1	buah	x	50000	100000	
Agenda Harian	2	kls	x	1	buah	x	20000	40000	
KKM	2	kls	x	1	buah	x	20000	40000	
Prota	2	kls	x	1	buah	x	30000	60000	
Promes	2	kls	x	1	buah	x	30000	60000	
								1372000	
Kelas 6									
RPP	2	kls	x	8	mapel	x	30000	480000	
Silabus	2	kls	x	1	buah	x	50000	100000	
Agenda Harian	2	kls	x	1	buah	x	30000	60000	
KKM	2	kls	x	1	buah	x	20000	40000	
Prota	2	kls	x	1	buah	x	30000	60000	
Promes	2	kls	x	1	buah	x	30000	60000	
								800000	
f. Pembuatan RPP									
Konsumsi	1	keg	x	16	org	x	20000	320000	
Honor	1	keg	x	16	org	x	10000	160000	
								480000	
g. Pembuatan Silabus									
Konsumsi	1	keg	x	16	org	x	10000	160000	
Honor	1	keg	x	16	org	x	10000	160000	
								320000	
h. Pembuatan Program Tahunan (Prota)									
Honor pembuatan	1	keg	x	16	org	x	10000	160000	
Konsumsi	1	keg	x	17	org	x	10000	170000	
								330000	
i. Pembuatan Program Semester (Promes)									
Honor pembuatan	2	keg	x	16	org	x	10000	320000	
Konsumsi	2	keg	x	17	org	x	10000	340000	

									660000	
	j. Penyusunan Kisi-kisi									
	a. Honor pembuatan	1	keg	x	16	org	x	10000	160000	
	b. Konsumsi	1	keg	x	17	org	x	10000	170000	
									330000	
	Jumlah								9792000	9792000
3.	Pengembangan Pendidik dan Tenaga Pendidik									
	a. Kegiatan K3S									
	Konsumsi	6	keg	x	1	org	x	50000	300000	
	Transport	6	keg	x	1	org	x	50000	300000	
									600000	
	b. Pembinaan Guru Kelas dan Bidang Studi									
	Penataran Bahasa Inggris									
	Transport	1	keg	x	1	org	x	100000	100000	
	Pembinaan Guru									
	Transport	1	keg	x	4	org	x	350000	1400000	
	Penataran Kurikulum 2013									
	Transport	1	keg	x	1	org	x	500000	500000	
	KKG									
	Transport	1	keg	x	4	org	x	100000	400000	
	Rapat guru di tingkat kecamatan								2500000	
									4900000	
	c. Pembinaan UKS									
	Transport	1	keg	x	1	org	x	50000	50000	
	d. Peningkatan Kompetensi Kepala Sekolah									
	Transport	1	keg	x	1	org	x	100000	100000	
	e. Administrasi Guru									
	Daftar Hadir Guru	1	keg	x				50000	50000	
	Pembelian Papan Nama	1	keg	x	16	org	x	10000	160000	

									210000	
	Jumlah								5860000	5860000
4.	Kegiatan Rumah Tangga, Daya, dan Jasa									
	a. Konsumsi Guru Sehari-hari									
	Kopi sachet	12	bln	x	3	gantung	x	10000	360000	
	Galon	12	bln	x	5	buah	x	15000	900000	
	Teh Celup	12	bln	x	2	dus	x	6000	144000	
	Gula pasir	12	bln	x	3	kg	x	12000	432000	
	Camilan	12	bln	x	20	bungkus	x	10000	2400000	
	Lain-lain								500000	
									4736000	
	b. Konsumsi Tamu	50	keg	x	3	dus	x	10000	1500000	
	c. Kebutuhan Listrik	12	bln	x				40000	480000	
	d. Pulsa Internet	12	bln	x				100000	1200000	
	e. Pembelian Bahan dan Alat Pembersih									
	Pembersih kaca cling	12	bln	x	1	buah	x	18000	216000	
	soklin lantai	12	bln	x	2	buah	x	15000	360000	
	Kesed	1		x	15	buah	x	20000	300000	
	Sapu ijuk	1		x	15	buah	x	20000	300000	
	Sapu lidi	1		x	20	buah	x	5000	100000	
	Lap pel	1		x	15	buah	x	15000	225000	
	Lap tangan	1		x	15	buah	x	15000	225000	
	Sikat	1		x	10	buah	x	10000	100000	
	Ember	1		x	15	buah	x	20000	300000	
	Keranjang sampah	1		x	15	buah	x	10000	150000	
	Asbak	1		x	2	buah	x	10000	20000	
	Gayung	1		x	10	buah	x	8000	80000	
	Lain-lain	1		x					100000	
									2476000	
	f. Penggandaan/Fotokopi	12	bln						2472000	

	g. Jasa Servis									
	Servis Printer	1	keg	x				500000	500000	
		3	keg	x				80000	240000	
	Servis CPU	3	keg	x				200000	600000	
	Servis Komputer	2	keg	x				150000	300000	
									1640000	
	h. Konsumsi insidental guru	12	bln	x	16	org	x	10000	1920000	
	i. Langganan Surat Kabar									
	Surat Kabar Umum Tasik	1	bh	x	12	bln	x	20.000	240000	
	Koran Data Priangan	1	bh	x	12	bln	x	10000	120000	
	Majalah Bhineka Karya Winaya	1	bh	x	12	bln	x	5000	60000	
	Kabar Priangan	1	bh	x	12	bln	x	40000	480000	
	Persada Nusantara	1	bh	x	12	bln	x	15000	180000	
	Tabloid Pemred	1	bh	x	6	bln	x	5000	30000	
	Tabloid Warta Polisi	1	bh	x	6	bln	x	20000	120000	
	Koran Andaka	1	bh	x	6	bln	x	10000	60000	
	Koran Seni Budaya	1	bh	x	6	bln	x	5000	30000	
									1320000	
	Jumlah								17744000	17744000
5.	Kegiatan Pengembangan Manajemen Sekolah									
	a. Penyusunan EDS (Evaluasi Diri Sekolah)									
	Transport	1	keg	x	2	org	x	100000	200000	
	Penggandaan/Fotokopi Instrumen EDS	1	keg	x				60000	60000	
	Konsumsi	1	keg	x	10	org	x	20000	200000	
									460000	
	b. Penyusunan RKAS									
	Konsumsi Rapat	1	keg	x	20	org	x	10000	200000	
	Honor pengetikan RKAS	1	keg	x	1	org	x	100000	100000	

	Kebutuhan Print	1	keg	x			x	10000	10000	
									310000	
	c. Penyusunan Profil Sekolah									
	Konsumsi Rapat	1	keg	x	16	org	x	10000	160000	
	Biaya pembuatan profil sekolah	1	keg	x				200000	200000	
									360000	
	d. Penyusunan Visi Misi Sekolah									
	Konsumsi Rapat	1	keg	x	16	org	x	10000	160000	
	Biaya pembuatan visi misi	1	keg	x			x	200000	200000	
									360000	
	e. Penyusunan Kurikulum Sekolah									
	Konsumsi rapat	1	keg	x	16	org	x	20000	320000	
	Honor pengetikan	1	keg	x	1	org	x	100000	100000	
	Pencetakan	1	keg	x				50000	100000	
									520000	
	f. Penyusunan Inventaris Barang									
	Konsumsi	2	keg	x	6	org	x	10000	120000	
	Kertas	1	keg	x	1	rim	x	30000	30000	
									150000	
	g. Penyusunan DP3									
	Buku gaji DP3	1	keg	x	1	buah	x	80000	80000	
	Konsumsi	1	keg	x	5	org	x	10000	50000	
									130000	
	Jumlah								2290000	2290000
6.	Kegiatan Supervisi, Monitoring, dan Evaluasi									
	a. Penyusunan Program Pengawasan									
	Konsumsi	2	keg	x	5	org	x	10000	100000	
	b. Pengawasan KBM oleh Kepala Sekolah									
	Transport	2	keg	x	1	org	x	250000	500000	

	Konsumsi	2	keg	x	1	org	x	50000	100000	
									600000	
	c. Pembelian Buku Panduan Komite Sekolah									
	Buku	1	keg	x	1	buah	x	750000	750000	
	d. Rapat Komite Sekolah									
	Konsumsi	2	keg	x	10	org	x	10000	200000	
	Honor	2	keg	x	10	org	x	10000	200000	
									400000	
	jumlah								1850000	1850000
7.	Pemeliharaan Sarana dan Prasarana Sekolah									
	a. Perbaikan Ruang Kelas*									
	Kuas	2	keg	x	4	buah	x	10000	80000	
	Cat tembok	2	keg	x	22	buah	x	60000	2640000	
	Cat kayu	2	keg	x	12	buah	x	40000	960000	
	Rolan	2	keg	x	2	buah	x	40000	160000	
	Lem fox	2	keg	x	5	buah	x	10000	100000	
	Ampelas	2	keg	x	6	m	x	10000	120000	
	Upah Kerja	2	keg	x	2	org	x	300000	1200000	
									5260000	
	b. Perbaikan Meja Kursi*									
	Sirlak Emping	1	keg	x	2	kg	x	200000	400000	
	Kuas	1	keg	x	4	buah	x	10000	40000	
	Dempul	1	keg	x	3	kg	x	10000	30000	
	Lem Kayu	1	keg	x	3	buah	x	15000	45000	
	Ampelas	1	keg	x	2	lb	x	10000	20000	
	Spirtus	1	keg	x	20	lt	x	10000	200000	
	Upah Kerja	1	keg	x	2	org	x	900000	1800000	
									2535000	
	c. Penataan Halaman Sekolah									

	Semen	1	keg	x	25	sak	x	70000	1750000	
	Pasir	1	keg	x	3	truk	x	450000	1350000	
	Batu Bata	1	keg	x	1500	buah	x	100	150000	
	Cat tembok	1	keg	x	5	buah	x	60000	300000	
	Kayu	1	keg	x	10	buah	x	40000	400000	
	Upah Kerja	1	keg	x	2	org	x	350000	700000	
									4650000	
	d. Penataan Halaman kelas									
	Pasir	1	keg	x	2	truk	x	450000	900000	
	Semen	1	keg	x	15	sak	x	70000	1050000	
	Batu bata	1	keg	x	1000	buah	x	450	450000	
	Paralon kecil	1	keg	x	10	buah	x	25000	250000	
	Cat tembok	1	keg	x	10	buah	x	70000	700000	
	Cat Besi	1	keg	x	3	buah	x	40000	120000	
	Cat tembok	1	keg	x	25	buah	x	60000	1500000	
	Kuas	1	keg	x	10	buah	x	10000	100000	
	Ampelas	1	keg	x	5	m	x	10000	50000	
	Lemfox	1	keg	x	10	buah	x	10000	100000	
	Upah Kerja	1	keg	x	2	org	x	450000	900000	
									6120000	
	e. Pemeliharaan WC									
	Nosi 900 ml	12	bln	x	1	botol	x	20000	240000	
	Densol	12	bln	x	1	botol	x	35000	420000	
	Alat Pel	2	keg	x	6	buah	x	40000	480000	
	Pintu	1	keg	x	4	buah	x	350000	1400000	
	Kunci WC	1	keg	x	2	buah	x	50000	100000	
	Cat Tembok	1	keg	x	4	buah	x	60000	240000	
	Pompa Air	1	keg	x	1	buah	x	350000	350000	
	Paralon besar	1	keg	x	4	buah	x	40000	160000	
									3390000	
	f. Pemeliharaan Pintu dan Jendela									

	Kusen Pintu	2	keg	x	2	buah	x	350000	1400000	
	Kusen Jendela	2	keg	x	2	buah	x	350000	1400000	
	Watang Jendela	2	keg	x	4	buah	x	500000	4000000	
	Pintu	2	keg	x	2	buah	x	350000	1400000	
	Upah Kerja	1	keg	x	2	org	x	250000	500000	
									8700000	
	g. Pengecatan Pagar Halaman									
	Ampelas	1	keg	x	10	m	x	10000	100000	
	Kuas	1	keg	x	4	buah	x	10000	40000	
	Tiner	1	keg	x	4	buah	x	15000	60000	
	Cat Tembok	1	keg	x	6	buah	x	60000	360000	
	Cat Avian	1	keg	x	2	buah	x	40000	80000	
	Upah Kerja	1	keg	x	2	org	x	250000	500000	
									1140000	
	h. Pembelian Pagar Pelindung Kelas									
	Pagar	1	keg	x	7	buah	x	100000	700000	
	Upah kerja	1	keg	x	2	org	x	50000	100000	
									800000	
	Jumlah								32595000	32595000
8.	Pengadaan Sarana Sekolah									
	a. Pembelian meja baca	1	keg	x	2	buah	x	250000	500000	
	b. Kuri meja	1	keg	x	20	stel	x	200000	4000000	
	c. Meja	1	keg	x	32	buah	x	150000	4800000	
	d. Barang Elektronik									
	Seperangkat Komputer	1	keg	x	1	buah	x	5000000	5000000	
	Kabel USB	1	keg	x	2	buah	x	15000	30000	
	Mouse	1	keg	x	2	buah	x	50000	100000	
	Printer	1	keg	x	2	buah	x	750000	1500000	
	Jam Dinding	1	keg	x	13	buah	x	40000	520000	
	Kalkulator	1	keg	x	2	buah	x	50000	100000	

	Modem	1	keg	x	1	buah	x	350000	350000	
									7600000	
	e. Lemari guru	1	keg	x	2	buah	x	700000	1400000	
	f. Meja Guru	1	keg	x	5	buah	x	300000	1500000	
	g. Rak Buku	1	keg	x	2	buah	x	2000000	4000000	
	Jumlah								23800000	23800000
9.	Program Kesiswaan									
	a. Kegiatan PSB									
	Penggandaan formulir PSB	1	keg	x	752	lb	x	125	94000	
	Uang Transport panitia	1	keg	x	15	org	x	30000	450000	
	Konsumsi	1	keg	x	15	org	x	10000	150000	
	Spanduk PSB	1	keg	x	1	buah	x	200000	200000	
									894000	
	b. Program Pariwisata									
	Buku Panduan	1	keg	x	1	buku	x	100000	100000	
	c. Hadiah Untuk Siswa Berprestasi									
	Buku Tulis	1	keg	x	36	pack	x	25000	900000	
	Bolpoin hitam	1	keg	x	10	lusin	x	120000	1200000	
	Kertas payung	1	keg	x	15	lb	x	1500	22500	
	Tempat pensil	1	keg	x	12	buah	x	10000	120000	
	Solasi	1	keg	x	5	buah	x	2000	10000	
									2252500	
	d. Pentas Seni Akhir Tahun								1500000	
	e. Pemberian Transport Siswa Miskin	1	keg	x	120	org	x	25000	3000000	
	Jumlah								7746500	7746500
10.	Kebutuhan ATK									
	a. ATK K3S									
	Bolpoin	2	keg	x	1	lusin	x	12000	24000	

	Buku Tulis	2	keg	x	3	buah	x	5000	30000	
									54000	
	b. ATK Pengawasan Pembelajaran									
	Kertas HVS	1	keg	x	1	rim	x	30000	30000	
	Bolpoin	1	keg	x	2	lusin	x	12000	24000	
	Buku tulis	1	keg	x	2	buah	x	5000	10000	
	Pensil	1	keg	x	1	lusin	x	12000	12000	
	Penggaris	1	keg	x	15	buah	x	5000	75000	
	Penghapus	1	keg	x	10	buah	x	2000	20000	
	Tipe x	1	keg	x	2	buah	x	4000	8000	
									179000	
	c. ATK PSB									
	Tipe x	1	keg	x	3	buah	x	4000	12000	
	Buku folio	1	keg	x	1	buah	x	15000	15000	
	Stabilo	1	keg	x	2	buah	x	5000	10000	
	Map kertas	1	keg	x	50	buah	x	500	25000	
	Kuitansi	1	keg	x	2	buah	x	2000	4000	
	Spidol	1	keg	x	2	buah	x	7000	14000	
	Bolpoin	1	keg	x	2	lusin	x	12000	24000	
									104000	
	d. ATK Penyusunan Jadwal									
	Kertas HVS	1	keg	x	1	rim	x	30000	30000	
	Buku tulis	1	keg	x	2	buah	x	5000	10000	
	Bolpoin	1	keg	x	1	lusin	x	12000	12000	
	Tipe x	1	keg	x	2	buah	x	4000	8000	
									60000	
	e. ATK RPP									
	Tinta Komputer	2	keg	x	2	buah	x	35000	140000	
	Kertas HVS	2	keg	x	20	rim	x	30000	1200000	
	Lem	2	keg	x	5	buah	x	20000	200000	
	Stabilo	2	keg	x	15	buah	x	5000	150000	

	Bolpoin	2	keg	x	2	lusin	x	12000	48000	
									1738000	
	f. ATK Silabus									
	Buku Kwarto	1	keg	x	16	buah	x	10000	160000	
	g. ATK Penyusunan Kisi-kisi									
	Bolpoin	2	keg	x	2	lusin	x	12000	48000	
	Tipe x	2	keg	x	5	buah	x	4000	40000	
	Kertas HVS	2	keg	x	1	rim	x	30000	60000	
									148000	
	h. ATK Administrasi Guru									
	Buku folio	1	keg	x	20	buah	x	15000	300000	
	Bolpoin	1	keg	x	20	buah	x	7000	140000	
	Tipe x	1	keg	x	10	buah	x	4000	40000	
	Kertas HVS	1	keg	x	5	rim	x	30000	150000	
	Plastik sampul	1	keg	x	3	pack	x	20000	60000	
	Buku campuran	1	keg	x	8	buah	x	5000	40000	
	Spidol	1	keg	x	15	buah	x	7000	105000	
									835000	
	i. ATK Kelas									
	Kertas Karton	1	keg	x	60	buah	x	2000	120000	
	Kapur	1	keg	x	110	dus	x	5000	550000	
	Spidol	1	keg	x	70	buah	x	7000	490000	
	Kapur Warna	1	keg	x	33	dus	x	10000	330000	
	Buku gambar	1	keg	x	120	buah	x	3000	360000	
	Penghapus	1	keg	x	60	buah	x	6000	360000	
	Pensil HB	1	keg	x	60	lusin	x	10000	600000	
	Penggaris	1	keg	x	24	buah	x	10000	240000	
	Lakban	1	keg	x	24	buah	x	6000	144000	
	Lem besar	1	keg	x	24	buah	x	7000	168000	
	Tipe x	1	keg	x	60	buah	x	4000	240000	

	Papan Tulis	1	keg	x	10	buah	x	250000	2500000	
	White Board	1	keg	x	2	buah	x	250000	500000	
									6602000	
	j. ATK Ujian Kenaikan Kelas (UKK)									
	Kertas cover jilid	1	keg	x	20	lb	x	5000	100000	
	Bolpoin hitam	1	keg	x	2	lusin	x	12000	24000	
	Bolpoin merah	1	keg	x	2	lusin	x	12000	24000	
	Kertas HVS	1	keg	x	2	buah	x	30000	60000	
	Kertas manila	1	keg	x	40	buah	x	2000	80000	
	Spidol	1	keg	x	10	buah	x	7000	70000	
	Stabilo	1	keg	x	10	buah	x	5000	50000	
	Lem	1	keg	x	10	buah	x	5000	50000	
	Tinta	1	keg	x	2	buah	x	35000	70000	
	Plastik transparan	1	keg	x	12	buah	x	1500	18000	
	Ban Stempel	1	keg	x	1	buah	x	10000	10000	
	Map	1	keg	x	10	buah	x	6000	60000	
	Buku tulis	1	keg	x	10	pack	x	30000	300000	
	Kertas Metalik	1	keg	x	20	lb	x	5000	100000	
									1016000	
	k. ATK Ulangan Harian (UH)									
	ATK Penyusunan UH									
	Kertas HVS	4	keg	x	6	rim	x	30000	720000	
	Bolpoin hitam	4	keg	x	6	lusin	x	12000	288000	
	Bolpoin merah	4	keg	x	6	lusin	x	12000	288000	
	Kertas manila	4	keg	x	15	lb	x	2000	120000	
	Lem	4	keg	x	6	buah	x	3000	72000	
	amplop	4	keg	x	4	dus	x	5000	80000	
	Tinta	4	keg	x	1	buah	x	35000	140000	
	Bolpoin Boksi	4	keg	x	1	lusin	x	7000	28000	
									1736000	
	l. ATK Pelaksanaan dan Penilaian UH									

	Bolpoin hitam	4	keg	x	2	lusin	x	12000	96000	
	Bolpoin merah	4	keg	x	2	lusin	x	12000	96000	
	Tipe x	4	keg	x	6	buah	x	4000	96000	
	Lem besar	4	keg	x	2	buah	x	6000	48000	
	Stabilo	4	keg	x	6	buah	x	5000	120000	
	Amplop	4	keg	x	2	dus	x	50000	400000	
									856000	
	m. ATK Ulangan Tengah Semester (UTS)									
	Lem	2	keg	x	3	buah	x	5000	30000	
	Tinta	2	keg	x	1	buah	x	35000	70000	
	Plastik transparan	2	keg	x	15	buah	x	2000	60000	
	Stabilo	2	keg	x	3	buah	x	5000	30000	
	Spidol	2	keg	x	3	buah	x	7000	42000	
	Kertas HVS	2	keg	x	1	rim	x	30000	60000	
	Kertas Manila	2	keg	x	6	lb	x	2000	24000	
	Bolpoin hitam	2	keg	x	1	lusin	x	12000	24000	
	Bolpoin merah	2	keg	x	1	lusin	x	12000	24000	
	Tipe x	2	keg	x	5	buah	x	4000	40000	
									404000	
	n. ATK Ujian Sekolah (US)									
	Krayon	1	keg	x	5	dus	x	20000	100000	
	Kertas Karton	1	keg	x	10	lb	x	15000	150000	
	Map	1	keg	x	10	buah	x	500	5000	
	Klip	1	keg	x	5	buah	x	5000	25000	
	Isi klip	1	keg	x	5	dus	x	2000	10000	
	Bolpoin hitam	1	keg	x	2	lusin	x	12000	24000	
	Bolpoin merah	1	keg	x	2	lusin	x	12000	24000	
	Tipe x	1	keg	x	2	buah	x	4000	8000	
									346000	
	n. ATK Program Semester (Promes)									
	Kertas HVS	2	keg	x	1	rim	x	30000	60000	

	Tinta	2	keg	x	1	buah	x	35000	70000	
	Buku folio	2	keg	x	2	buah	x	15000	60000	
	Pensil	2	keg	x	1	lusin	x	12000	24000	
	Penghapus	2	keg	x	6	6 buah	x	3000	36000	
									250000	
	o. ATK Program Tahunan									
	Kertas hVS	1	keg	x	1	rim	x	30000	30000	
	Tinta	1	keg	x	1	buah	x	35000	35000	
	Buku Folio	1	keg	x	7	buah	x	15000	105000	
									170000	
	Jumlah								14658000	14658000
11.	Adminitrasi Kelas									
	a. Daftar Kelas	1	keg	x	11	buku	x	15000	165000	
	b. Tabungan Siswa	1	keg	x	11	buku	x	15000	165000	
	c. Absen Umum	1	keg	x	11	buku	x	20000	220000	
	d. Rekap tabungan	1	keg	x	11	buku	x	20000	220000	
	e. Daftar nilai	1	keg	x	11	buku	x	20000	220000	
	d. Daftar Nilai PAI	1	keg	x	2	buku	x	15000	30000	
	e. Daftar Nilai OR	1	keg	x	2	buku	x	15000	30000	
	f. Daftar Nilai Bhs. Inggris	1	keg	x	2	buku	x	15000	30000	
	g. Papan Absensi	1	keg	x	11	buah	x	50000	550000	
	h. Sampul Raport untuk Kelas 1	1	keg	x	54	buah	x	10000	540000	
	Jumlah								2170000	
										2170000
	Total Biaya Manajemen (Rp)									121905500

HASIL PENGHITUNGAN *UNIT COST*
KOMPONEN BIAYA EKSTRAKURIKULER

No.	Kegiatan	Rincian						Harga (Rp)	Total (Rp)	Jml Per Kegiatan (Rp)
1.	Penyusunan Program Ekstrakurikuler									
	a. Konsumsi	1	keg	x	10	org	x	20000	200000	200000
2.	Ekstrakurikuler Pramuka									
	a. Kegiatan Pembinaan Pramuka									
	Honor pembimbing	10	bln	x	3	org	x	10000	300000	
	b. Musyawarah ranting									
	Transport guru	2	keg	x	1	org	x	50000	100000	
	c. Pembelian Buku Panduan									
	Mengenal Gerakan Pramuka	1	keg	x	2	buah	x	30000	60000	
	Mengenal UKS	1	keg	x	1	buah	x	30000	30000	
									90000	
	d. Kegiatan Karang Pamitran Pembina Pramuka									
	Transport guru	1	keg	x	4	org	x	350000	1400000	
	Biaya Pendaftaran	1	keg	x	4	org	x	300000	1200000	
									2600000	
	e. Pembelian Perlengkapan Ekstra	1	th						300000	
	Jumlah								3390000	3390000
3.	Ekstrakurikuler Kesenian Daerah									
	a. Ekskul Alat Musik									
	Honor pembimbing	10	bln	x	2	org	x	10000	200000	
	b. Ekskul Kesenian Daerah Sunda									
	Honor pembimbing	13	keg	x	4	org	x	10000	520000	
	Buku Karawitan	1	keg	x	4	buah	x	10000	40000	
									560000	
	c. Ekskul Kesenian Nasional									
	Honor pembimbing	8	keg	x	4	org	x	10000	320000	
	d. Pembelian Perlengkapan selama 1 th								1000000	
	Jumlah								2080000	2080000

4.	Ekstrakurikuler Olahraga									
	a. Ekskul Bola Voli									
	Honor pembimbing	12	keg	x	3	org	x	20000	720000	
	b. Ekskul Sepak Bola									
	Honor pembimbing	12	keg	x	3	org	x	15000	540000	
	c. Ekskul Atletik									
	Honor pembimbing	12	keg	x	3	org	x	15000	540000	
	d. Ekskul Renang									
	Transport	36	keg	x	1	org	x	20000	720000	
	e, Senam Ayo Bergerak									
	Pendaftaran	1	keg	x				200000	200000	
	f. Pembelian Perlengkapan								500000	
	Jumlah								3220000	3220000
5.	Kegiatan Olimpiade Olahraga dan Kesenian Nasional (O2SN)									
	a. Rapat O2SN									
	Transport guru	1	keg	x	3	org	x	20000	60000	
	b. Konsumsi Panitia O2SN								450000	
	c. Bimbingan Lomba Kesenian Nasional									
	Dongeng									
	Honor pembimbing	8	keg	x	2	org	x	10000	160000	
	Uang saku siswa pada saat lomba	1	keg	x	1	org	x	20000	20000	
	Konsumsi latihan	8	keg	x	3	org	x	5000	120000	
	Konsumsi Lomba	1	keg	x	2	org	x	10000	20000	
									320000	
	Aksara sunda									
	Honor pembimbing	8	keg	x	2	org	x	10000	160000	
	Uang saku siswa	1	keg	x	1	org	x	20000	20000	
	Konsumsi latihan	8	keg	x	3	org	x	5000	120000	

	Konsumsi Lomba	1	keg	x	2	org	x	10000	20000	
									320000	
	Pupuh									
	Honor pembimbing	8	keg	x	2	org	x	10000	160000	
	Uang saku siswa	1	keg	x	1	org	x	20000	20000	
	Konsumsi latihan	8	keg	x	3	org	x	5000	120000	
	Konsumsi Lomba	1	keg	x	2	org	x	10000	20000	
									320000	
	Sajak									
	Honor pembimbing	8	keg	x	2	org	x	10000	160000	
	Uang saku siswa	1	keg	x	1	org	x	20000	20000	
	Konsumsi latihan	8	keg	x	3	org	x	5000	120000	
	Konsumsi Lomba	1	keg	x	2	org	x	10000	20000	
									320000	
	Menyanyi Solo									
	Honor pembimbing	8	keg	x	2	org	x	10000	160000	
	Uang saku siswa	1	keg	x	1	org	x	20000	20000	
	Konsumsi latihan	8	keg	x	3	org	x	5000	120000	
	Konsumsi Lomba	1	keg	x	2	org	x	10000	20000	
									320000	
	Pidato									
	Honor pembimbing	8	keg	x	2	org	x	10000	160000	
	Uang saku siswa	1	keg	x	1	org	x	20000	20000	
	Konsumsi latihan	8	keg	x	3	org	x	5000	120000	
	Konsumsi Lomba	1	keg	x	2	org	x	10000	20000	
									320000	
	Menganyam									
	Honor pembimbing	8	keg	x	2	org	x	10000	160000	
	Uang saku siswa	1	keg	x	1	org	x	20000	20000	
	Konsumsi latihan	8	keg	x	3	org	x	5000	120000	
	Konsumsi Lomba	1	keg	x	2	org	x	10000	20000	

									320000	
d. Transport Lomba Kesenian										
Carter Mobil	1	keg	x	1	mobil	x	100000	100000		
e. Perlengkapan Lomba Kesenian										
Kaset CD	1	keg	x	2	buah	x	10000	20000		
perlengkapan menganyam	1	keg	x				30000	30000		
Buku dongeng	1	keg	x	2	buah	x	10000	20000		
Buku Lagu	1	keg	x	2	buah	x	10000	20000		
Buku Kesenian Sunda	1	keg	x	2	buah	x	10000	20000		
								110000		
f. Lomba Olahraga										
Lomba Atletik										
Honor pembimbing	8	keg	x	3	org	x	20000	480000		
Uang saku siswa	1	keg	x	3	org	x	20000	60000		
Konsumsi latihan	8	keg	x	6	org	x	5000	240000		
Konsumsi Lomba	1	keg	x	5	org	x	10000	50000		
								830000		
Lomba Voli										
Honor pembimbing	8	keg	x	3	org	x	20000	480000		
Uang saku siswa	1	keg	x	8	org	x	20000	160000		
Konsumsi latihan	8	keg	x	11	org	x	5000	440000		
Konsumsi Lomba	1	keg	x	5	org	x	10000	50000		
								1130000		
Lomba Sepak Bola										
Honor pembimbing	8	keg	x	3	org	x	20000	480000		
Uang saku siswa	1	keg	x	12	org	x	20000	240000		
Konsumsi latihan	8	keg	x	15	org	x	5000	600000		
Konsumsi Lomba	1	keg	x	13	org	x	10000	130000		
								1450000		
g. Perlengkapan Lomba										

	Baju olahraga	1	keg	x	20	stel	x	30000	600000	
	h. Transport Loma Olahraga									
	Carter Mobil	1	keg	x	1	mobil	x	100000	100000	
	Jumlah								7070000	7070000
6.	Kegiatan Sapta Lomba PAI									
	a. Lomba Pildacil									
	Honor pembimbing	8	keg	x	1	org	x	10000	80000	
	Uang saku siswa	1	keg	x	2	org	x	20000	40000	
	Konsumsi latihan	8	keg	x	3	org	x	5000	120000	
	Konsumsi Lomba	1	keg	x	3	org	x	10000	30000	
									270000	
	b. Lomba Hifdzil Qur'an									
	Honor pembimbing	8	keg	x	1	org	x	10000	80000	
	Uang saku siswa	1	keg	x	2	org	x	20000	40000	
	Konsumsi latihan	8	keg	x	3	org	x	5000	120000	
	Konsumsi Lomba	1	keg	x	3	org	x	10000	30000	
									270000	
	c. Lomba Sholat									
	Honor pembimbing	8	keg	x	1	org	x	10000	80000	
	Uang saku siswa	1	keg	x	2	org	x	20000	40000	
	Konsumsi latihan	8	keg	x	3	org	x	5000	120000	
	Konsumsi Lomba	1	keg	x	3	org	x	10000	30000	
									270000	
	d. Lomba Cerdas Cermat									
	Honor pembimbing	8	keg	x	1	org	x	10000	80000	
	Uang saku siswa	1	keg	x	3	org	x	20000	60000	
	Konsumsi latihan	8	keg	x	4	org	x	5000	160000	
	Konsumsi Lomba	1	keg	x	4	org	x	10000	40000	
									340000	
	e. Lomba Kaligrafi									

	Honor pembimbing	8	keg	x	1	org	x	10000	80000	
	Uang saku siswa	1	keg	x	2	org	x	20000	40000	
	Konsumsi latihan	8	keg	x	3	org	x	5000	120000	
	Konsumsi Lomba	1	keg	x	3	org	x	10000	30000	
									270000	
	f. Lomba Qosidah									
	Honor pembimbing	8	keg	x	2	org	x	10000	160000	
	Uang saku siswa	1	keg	x	10	org	x	20000	200000	
	Konsumsi latihan	8	keg	x	12	org	x	5000	480000	
	Konsumsi Lomba	1	keg	x	12	org	x	10000	120000	
									960000	
	g. Lomba MTQ									
	Honor pembimbing	8	keg	x	1	org	x	10000	80000	
	Uang saku siswa	1	keg	x	2	org	x	20000	40000	
	Konsumsi latihan	8	keg	x	3	org	x	5000	120000	
	Konsumsi Lomba	1	keg	x	3	org	x	10000	30000	
									270000	
	h. Perlengkapan Lomba									
	Kaset CD	1	keg	x	2	buah	x	10000	20000	
	Buku Panduan Sholat	1	keg	x	2	buah	x	10000	20000	
	perlengkapan latihan kaligrafi	1	keg	x				50000	50000	
	Menyewa alat Hadroh	8	keg	x	1	paket	x	20000	160000	
									250000	
	i. Transport lomba Sapta									
	Carter mobil	1	keg	x				100000	100000	
	Jumlah								3000000	3000000
7.	Lomba Bidang Studi MIPA									
	a. Honor pembimbing	10	keg	x	1	org	x	10000	100000	
	b. Uang Saku siswa	1	keg	x	4	org	x	20000	80000	
	c. Konsumsi latihan	10	keg	x	5	org	x	5000	250000	

	d. Konsumsi lomba	1	keg	x	5	org	x	10000	50000	
	e. Perlengkapan Lomba								100000	
	f. Transport lomba	1	keg	x	1	mobil	x	100000	100000	
	Jumlah								680000	680000
8.	Lomba Kreativitas Siswa									
	a. Honor pembimbing	5	keg	x	2	org	x	10000	100000	
	b. Uang Saku siswa	1	keg	x	2	org	x	20000	40000	
	c. Konsumsi latihan	5	keg	x	4	org	x	5000	100000	
	d. Konsumsi lomba	1	keg	x	4	org	x	10000	40000	
	e. Perlengkapan Lomba								100000	
	f. Transport lomba	1	keg	x	1	mobil	x	100000	100000	
	Jumlah								480000	480000
9.	Lomba Siswa Berprestasi									
	a. Honor pembimbing	5	keg	x	2	org	x	10000	100000	
	b. Uang Saku siswa	1	keg	x	2	org	x	20000	40000	
	c. Konsumsi latihan	5	keg	x	4	org	x	5000	100000	
	d. Konsumsi lomba	1	keg	x	4	org	x	10000	40000	
	e. Perlengkapan Lomba								100000	
	f. Transport lomba	1	keg	x	1	mobil	x	100000	100000	
	Jumlah								480000	480000
10.	Lomba Calistung									
	a. Honor pembimbing	5	keg	x	2	org	x	10000	100000	
	b. Uang Saku siswa	1	keg	x	6	org	x	20000	120000	
	c. Konsumsi latihan	5	keg	x	8	org	x	5000	200000	
	d. Konsumsi lomba	1	keg	x	8	org	x	10000	80000	
	e. Perlengkapan Lomba								50000	
	f. Transport lomba	1	keg	x	1	mobil	x	100000	100000	
	Jumlah								650000	650000

11.	Pekan Olahraga SD-TK									
	Transport guru dan siswa	1	keg	x	20	org	x	30000	600000	600000
12.	Lomba Pramuka									
	a. Honor pembimbing	8	keg	x	5	org	x	10000	400000	
	b. Uang Saku siswa	1	keg	x	8	org	x	20000	160000	
	c. Konsumsi latihan	8	keg	x	13	org	x	5000	520000	
	d. Konsumsi lomba	1	keg	x	13	org	x	10000	130000	
	e. Perlengkapan Lomba								500000	
	f. Transport lomba	1	keg	x	1	mobil	x	100000	100000	
	Jumlah								1810000	1810000
13.	Peringatan Hari Besar Islam									
	a. Maulid Nabi									
	Konsumsi	1	keg	x	20	org	x	10000	200000	
	Honor Penceramah	1	keg	x	1	org	x	100000	100000	
									300000	
	b. Rajab									
	Konsumsi	1	keg	x	20	org	x	10000	200000	
	Honor penceramah	1	keg	x	1	org	x	100000	100000	
									300000	
	c. Kegiatan Ramadhan									
	Buku Catatan Ramadhan	1	keg	x	344	buku	x	5000	1720000	
	d. Narasumber Kegiatat Pesantren kilat									
	Honor Penceramah	5	hr	x	2	org	x	30000	300000	
	Jumlah								2620000	2620000
14.	Peringatan Hari Besar Nasional									
	a. Hari Kemerdekaan Indonesia									
	Transport upacara guru	1	keg	x	4	org	x	50000	200000	

	Pembelian bendera dan hiasan untuk di sekolah	1	keg				500000	500000	
	Jumlah							700000	700000
	Total Biaya Ekstrakurikuler (Rp)								26980000

HASIL PENGHITUNGAN *UNIT COST*
KOMPONEN BIAYA PEMBELAJARAN
DENGAN MENGIKUTSERTAKAN ATK

No.	Kegiatan	Rincian						Harga (Rp)	Total (Rp)	Jml Biaya Per Kegiatan (Rp)
1.	Mapel Pendidikan Agama Islam (PAI)									
	a. Kelas 1									
	Pembelian buku teks pelajaran	1	keg	x	27	buku	x	29000	783000	
	Pembelian gambar dinding	1	keg	x	5	lb	x	5000	25000	
									808000	
	b. Kelas 2									
	Pembelian buku teks pelajaran	1	keg	x	26	buku	x	32000	832000	
	Pembelian gambar dinding	1	keg	x	5	lb	x	5000	25000	
									857000	
	c. Kelas 3									
	Pembelian buku teks pelajaran	1	keg	x	24	buku	x	33000	792000	
	Pembelian gambar dinding	1	keg	x	5	lb	x	5000	25000	
									817000	
	d. Kelas 4									
	Pembelian buku teks pelajaran	1	keg	x	26	buku	x	34000	884000	
	Pembelian gambar dinding	1	keg	x	5	lb	x	5000	25000	
									909000	
	e. Kelas 5									
	Pembelian buku teks pelajaran	1	keg	x	33	buku	x	35000	1155000	
	Pembelian gambar dinding	1	keg	x	5	lb	x	5000	25000	
									1180000	
	f. Kelas 6									
	Pembelian buku teks pelajaran	1	keg	x	37	buku	x	36000	1332000	
	Pembelian gambar dinding	1	keg	x	5	lb	x	5000	25000	
									1357000	
	g. Pembelian Al-Qur'an	1	keg	x	20	buku	x	36000	720000	
	h. Pembelian Juz 'ama	1	keg	x	50	buku	x	10000	500000	
	Jumlah								7148000	7148000
2.	Mapel PKN									

	a.Kelas 1									
	Pembelian Buku Teks Pelajaran	1	keg	x	54	buku	x	27000	1458000	
	b. Kelas 2									
	Pembelian Buku Teks Pelajaran	1	keg	x	52	buku	x	29000	1508000	
	c. Kelas 3									
	Pembelian Buku Teks Pelajaran	1	keg	x	48	buku	x	30000	1440000	
	d. Kelas 4									
	Pembelian Buku Teks Pelajaran	1	keg	x	52	buku	x	31000	1612000	
	e. Kelas 5									
	Pembelian Buku Teks Pelajaran	1	keg	x	65	buku	x	33000	2145000	
	f. Kelas 6									
	Pembelian Buku Teks Pelajaran	1	keg	x	73	buku	x	34000	2482000	
	Jumlah								10645000	10645000
3.	Mapel Bhs. Indonesia									
	a. Kelas 1									
	Buku Menulis 1	1	keg	x	54	buku	x	6000	324000	
	Buku Menulis 2	1	keg	x	54	buku	x	3000	162000	
	b. Kelas 2									
	Pembelian Buku Teks Pelajaran	1	keg	x	52	buku	x	29000	1508000	
	c. Kelas 3									
	Pembelian Buku Teks Pelajaran	1	keg	x	48	buku	x	30000	1440000	
	d. Kelas 4									
	Pembelian Buku Teks Pelajaran	1	keg	x	52	buku	x	31000	1612000	
	e. Kelas 5									
	Pembelian Buku Teks Pelajaran	1	keg	x	65	buku	x	33000	2145000	
	f. Kelas 6									
	Pembelian Buku Teks Pelajaran	1	keg	x	73	buku	x	34000	2482000	
	Jumlah								9673000	9673000
4.	Mapel Matematika									

	a. Kelas 1									
	Pembelian Buku Teks Pelajaran	1	keg	x	54	buku	x	29000	1566000	
	Pembelian gambar dinding	1	keg	x	3	lb	x	5000	15000	
	b. Kelas 2									
	Pembelian Buku Teks PELajaran	1	keg	x	52	buku	x	30000	1560000	
	Pembelian gambar dinding	1	keg	x	3	lb	x	5000	15000	
	c. Kelas 3									
	Pembelian Buku Teks Pelajaran	1	keg	x	48	buku	x	31000	1488000	
	Pembelian gambar dinding	1	keg	x	3	lb	x	5000	15000	
	d. Kelas 4									
	Pembelian Buku Teks Pelajaran	1	keg	x	52	buku	x	33000	1716000	
	Pembelian gambar dinding	1	keg	x	3	lb	x	5000	15000	
	e. Kelas 5									
	Pembelian Buku Teks Pelajaran	1	keg	x	65	buku	x	34000	2210000	
	Pembelian gambar dinding	1	keg	x	3	lb	x	5000	15000	
	f. Kelas 6									
	Pembelian Buku Teks Pelajaran	1	keg	x	73	buku	x	36000	2628000	
	Pembelian gambar dinding	1	keg	x	3	lb	x	5000	15000	
	g. Pembelian peraga bangun ruang	1	keg	x	1	paket	x	700000	700000	
	h. Pembelian alat peraga bangun datar	1	keg	x	1	paket	x	500000	500000	
	i. Alat peraga campuran	1	keg	x				500000	500000	
	Jumlah							12958000	12958000	
5.	Mapel IPA									
	a. Kelas 1									
	Pembelian Buku Teks Pelajaran	1	keg	x	54	buku	x	28000	1512000	
	Pembelian gambar dinding	1	keg	x	3	lb	x	5000	15000	
	b. Kelas 2									
	Pembelian Buku Teks PELajaran	1	keg	x	52	buku	x	29000	1508000	
	Pembelian gambar dinding	1	keg	x	3	lb	x	5000	15000	
	c. Kelas 3									

	Pembelian Buku Teks Pelajaran	1	keg	x	48	buku	x	36000	1728000	
	Pembelian gambar dinding	1	keg	x	3	lb	x	5000	15000	
	d. Kelas 4									
	Pembelian Buku Teks Pelajaran	1	keg	x	52	buku	x	45000	2340000	
	Pembelian gambar dinding	1	keg	x	3	lb	x	5000	15000	
	e. Kelas 5									
	Buku IPA jilid 1	1	keg	x	65	buku	x	42000	2730000	
	Buku IPA jilid 2	1	keg	x	65	buku	x	43000	2795000	
	Pembelian gambar dinding	1	keg	x	3	lb	x	5000	15000	
	f. Kelas 6									
	Buku IPA Jilid 1	1	keg	x	73	paket	x	41000	2993000	
	Buku Ipa Jilid 2	1	keg	x	73	paket	x	45000	3285000	
	Pembelian gambar dinding	1	keg	x	3	lb	x	5000	15000	
	g. Pembelian alat peraga KIT IPA	1	keg	x	1	paket	x	1500000	1500000	
	Jumlah								20481000	20481000
6.	Mapel IPS									
	a. Kelas 1									
	Pembelian Buku Teks Pelajaran	1	keg	x	54	buku	x	28000	1512000	
	Pembelian gambar dinding	1	keg	x	3	lb	x	5000	15000	
	b. Kelas 2									
	Pembelian Buku Teks PELajaran	1	keg	x	52	buku	x	29000	1508000	
	Pembelian gambar dinding	1	keg	x	3	lb	x	5000	15000	
	c. Kelas 3									
	Pembelian Buku Teks Pelajaran	1	keg	x	48	buku	x	40000	1920000	
	Pembelian gambar dinding	1	keg	x	3	lb	x	5000	15000	
	d. Kelas 4									
	Pembelian Buku Teks Pelajaran	1	keg	x	52	buku	x	47000	2444000	
	Pembelian gambar dinding	1	keg	x	3	lb	x	5000	15000	
	e. Kelas 5									
	Buku IPS jilid 1	1	keg	x	65	buku	x	41000	2665000	

	Buku IPS jilid 2	1	keg	x	65	buku	x	45000	2925000	
	Pembelian gambar dinding	1	keg	x	3	lb	x	5000	15000	
	f. Kelas 6									
	Buku IPS Jilid 1	1	keg	x	73	paket	x	43000	3139000	
	Buku IPS Jilid 2	1	keg	x	73	paket	x	45000	3285000	
	Pembelian gambar dinding	1	keg	x	3	lb	x	5000	15000	
	g. Alat peraga									
	Globe	1	keg	x	6	buah	x	250000	1500000	
	Atlas	1	keg	x	8	buah	x	50000	400000	
	Peta Indonesia	1	keg	x	11	buah	x	300000	3300000	
	Peta ASEAN	1	keg	x	6	buah	x	250000	1500000	
	Peta Provinsi Jawa Barat	1	keg	x	6	buah	x	200000	1200000	
	Peta Dunia	1	keg	x	4	buah	x	300000	1200000	
	Jumlah							28588000	28588000	
7.	Mapel SBK									
	a. Kelas 1									
	Pembelian Buku Teks Pelajaran	1	keg	x	54	buku	x	15000	810000	
	b. Kelas 2									
	Pembelian Buku Teks PELajaran	1	keg	x	52	buku	x	15000	780000	
	c. Kelas 3									
	Pembelian Buku Teks Pelajaran	1	keg	x	48	buku	x	17000	816000	
	d. Kelas 4									
	Pembelian Buku Teks Pelajaran	1	keg	x	52	buku	x	18000	936000	
	e. Kelas 5									
	Pembelian Buku Teks Pelajaran	1	keg	x	65	buku	x	18000	1170000	
	f. Kelas 6									
	Pembelian Buku Teks Pelajaran	1	keg	x	73	buku	x	20000	1460000	
	g. Buku panduan menggambar dan mewarnai	1	keg	x	2	buku	x	180000	360000	
	Jumlah							6332000	6332000	

8.	Mapel PJOK									
	a. Kelas 1									
	Pembelian Buku Teks Pelajaran	1	keg	x	27	buku	x	24000	648000	
	b. Kelas 2									
	Pembelian Buku Teks PELajaran	1	keg	x	26	buku	x	26000	676000	
	c. Kelas 3									
	Pembelian Buku Teks Pelajaran	1	keg	x	24	buku	x	28000	672000	
	d. Kelas 4									
	Pembelian Buku Teks Pelajaran	1	keg	x	26	buku	x	29000	754000	
	e. Kelas 5									
	Pembelian Buku Teks Pelajaran	1	keg	x	33	buku	x	29000	957000	
	f. Kelas 6									
	Pembelian Buku Teks Pelajaran	1	keg	x	38	buku	x	30000	1140000	
	g. Pembelian alat peraga									
	Tiang Basket	1	keg	x	2	buah	x	825000	1650000	
	Matras	1	keg	x	3	buah	x	950000	2850000	
	Stopwatch	1	keg	x	2	buah	x	230000	460000	
	Net Bola voli	1	keg	x	2	buah	x	75000	150000	
	Bola Basket	1	keg	x	3	buah	x	350000	1050000	
	Bola Voli	1	keg	x	3	buah	x	300000	900000	
	Boa Sepak Bola	1	keg	x	10	buah	x	50000	500000	
	Bola Takrow	1	keg	x	5	buah	x	20000	100000	
	Jumlah							12507000		12507000
9.	Mapel Bahasa Sunda									
	a. Kelas 1									
	Pembelian Buku Teks Pelajaran	1	keg	x	27	buku	x	15000	405000	
	b. Kelas 2									
	Pembelian Buku Teks PELajaran	1	keg	x	26	buku	x	15000	390000	
	c. Kelas 3									

	Pembelian Buku Teks Pelajaran	1	keg	x	24	buku	x	18000	432000	
	d. Kelas 4									
	Pembelian Buku Teks Pelajaran	1	keg	x	26	buku	x	18000	468000	
	e. Kelas 5									
	Pembelian Buku Teks Pelajaran	1	keg	x	33	buku	x	23000	759000	
	f. Kelas 6									
	Pembelian Buku Teks Pelajaran	1	keg	x	38	buku	x	27000	1026000	
	g. Alat peraga Bhs. Sunda	1	keg	x	11	buku	x	40000	440000	
	Jumlah							3920000	3920000	
10.	Mapel Bahasa Inggris									
	a. Kelas 1									
	Pembelian Buku Teks Pelajaran	1	keg	x	27	buku	x	25000	675000	
	b. Kelas 2									
	Pembelian Buku Teks PELajaran	1	keg	x	26	buku	x	27000	702000	
	c. Kelas 3									
	Pembelian Buku Teks Pelajaran	1	keg	x	24	buku	x	30000	720000	
	d. Kelas 4									
	Pembelian Buku Teks Pelajaran	1	keg	x	26	buku	x	31000	806000	
	e. Kelas 5									
	Pembelian Buku Teks Pelajaran	1	keg	x	33	buku	x	32000	1056000	
	f. Kelas 6									
	Pembelian Buku Teks Pelajaran	1	keg	x	38	buku	x	35000	1330000	
	g. Kamus Indonesia-Inggris	1	keg	x	2	buku	x	80000	160000	
	h. Kamus Inggris-Indonesia	1	keg	x	2	buku	x	80000	160000	
	Jumlah							5609000	5609000	
11.	Mapel Pendidikan Lingkungan Hidup (PLH)									
	a. Kelas 1									
	Pembelian Buku Teks Pelajaran	1	keg	x	27	buku	x	25000	675000	

	b. Kelas 2								
	Pembelian Buku Teks PELajaran	1	keg	x	26	buku	x	27000	702000
	c. Kelas 3								
	Pembelian Buku Teks Pelajaran	1	keg	x	24	buku	x	30000	720000
	d. Kelas 4								
	Pembelian Buku Teks Pelajaran	1	keg	x	26	buku	x	31000	806000
	e. Kelas 5								
	Pembelian Buku Teks Pelajaran	1	keg	x	33	buku	x	32000	1056000
	Buku Pendidikan Karakter	1	keg	x	1	buku	x	60000	60000
	f. Kelas 6								
	Pembelian Buku Teks Pelajaran	1	keg	x	38	buku	x	35000	1330000
	Buku Pendidikan Karakter	1	keg	x	1	buku	x	60000	60000
	Jumlah							5409000	5409000
No.	Kegiatan	Rincian					Harga (Rp)		Total (Rp)
12.	ATK Kelas*								
	a. Kelas 1								
	Kertas Karton	1	keg	x	10	buah	x	2000	20000
	Kapur	1	keg	x	40	dus	x	5000	200000
	Kapur Warna	1	keg	x	6	dus	x	10000	60000
	Buku gambar	1	keg	x	20	buah	x	3000	60000
	Penghapus	1	keg	x	10	buah	x	6000	60000
	Pensil HB	1	keg	x	10	lusin	x	10000	100000
	Penggaris	1	keg	x	4	buah	x	10000	40000
	Lakban	1	keg	x	4	buah	x	6000	24000
	Lem besar	1	keg	x	4	buah	x	7000	28000
	Tipe x	1	keg	x	10	buah	x	4000	40000
	Papan tulis	1	keg	x	2	buah	x	250000	500000
	Buku Kwarto	1	keg	x	4	buah	x	15000	60000
								1192000	
	b. Kelas 2								

	Kertas Karton	1	keg	x	10	buah	x	2000	20000	
	Kapur	1	keg	x	40	dus	x	5000	200000	
	Kapur Warna	1	keg	x	6	dus	x	10000	60000	
	Buku gambar	1	keg	x	20	buah	x	3000	60000	
	Penghapus	1	keg	x	10	buah	x	6000	60000	
	Pensil HB	1	keg	x	10	lusin	x	10000	100000	
	Penggaris	1	keg	x	4	buah	x	10000	40000	
	Lakban	1	keg	x	4	buah	x	6000	24000	
	Lem besar	1	keg	x	4	buah	x	7000	28000	
	Tipe x	1	keg	x	10	buah	x	4000	40000	
	Papan tulis	1	keg	x	2	buah	x	250000	500000	
	Buku Kwarto	1	keg	x	4	buah	x	15000	60000	
									1192000	
	c. Kelas 3									
	Kertas Karton	1	keg	x	10	buah	x	2000	20000	
	Spidol Hitam	1	keg	x	50	buah	x	7000	350000	
	Spidol Merah	1	keg	x	10	buah	x	7000	70000	
	Kapur	1	keg	x	10	dus	x	5000	50000	
	Kapur warna	1	keg	x	10	dus	x	10000	100000	
	Buku gambar	1	keg	x	20	buah	x	3000	60000	
	Penghapus	1	keg	x	10	buah	x	6000	60000	
	Pensil HB	1	keg	x	10	lusin	x	10000	100000	
	Penggaris	1	keg	x	4	buah	x	10000	40000	
	Lakban	1	keg	x	4	buah	x	6000	24000	
	Lem besar	1	keg	x	4	buah	x	7000	28000	
	Tipe x	1	keg	x	10	buah	x	4000	40000	
	Papan tulis	1	keg	x	2	buah	x	250000	500000	
	Buku Kwarto	1	keg	x	4	buah	x	15000	60000	
	Papan Tulis	1	keg	x	1	buah	x	250000	250000	
	White board	1	keg	x	1	buah	x	200000	200000	
									1952000	

d. KELas 4									
Kertas Karton	1	keg	x	10	buah	x	2000	20000	
Kapur	1	keg	x	10	dus	x	5000	50000	
Kapur warna	1	keg	x	6	dus	x	10000	60000	
Buku gambar	1	keg	x	20	buah	x	3000	60000	
Penghapus	1	keg	x	10	buah	x	6000	60000	
Pensil HB	1	keg	x	10	lusin	x	10000	100000	
Penggaris	1	keg	x	4	buah	x	10000	40000	
Lakban	1	keg	x	4	buah	x	6000	24000	
Lem besar	1	keg	x	4	buah	x	7000	28000	
Tipe x	1	keg	x	10	buah	x	4000	40000	
Papan tulis	1	keg	x	2	buah	x	250000	500000	
Buku Kuarto	1	keg	x	4	buah	x	15000	60000	
Papan Tulis	1	keg	x	1	buah	x	250000	250000	
								1292000	
e. Kelas 5									
Kertas Karton	1	keg	x	10	buah	x	2000	20000	
Spidol hitam	1	keg	x	20	buah	x	7000	140000	
Spidol merah	1	keg	x	6	buah	x	7000	42000	
Buku gambar	1	keg	x	20	buah	x	3000	60000	
Penghapus	1	keg	x	10	buah	x	6000	60000	
Pensil HB	1	keg	x	10	lusin	x	10000	100000	
Penggaris	1	keg	x	4	buah	x	10000	40000	
Lakban	1	keg	x	4	buah	x	6000	24000	
Lem besar	1	keg	x	4	buah	x	7000	28000	
Tipe x	1	keg	x	10	buah	x	4000	40000	
Papan tulis	1	keg	x	2	buah	x	250000	500000	
Buku Kuarto	1	keg	x	4	buah	x	15000	60000	
White Board	1	keg	x	1	buah	x	250000	250000	
								1364000	
f. Kelas 6									

	Kertas Karton	1	keg	x	10	buah	x	2000	20000	
	Kapur	1	keg	x	10	dus	x	5000	50000	
	Kapur Warna	1	keg	x	5	dus	x	10000	50000	
	Buku gambar	1	keg	x	20	buah	x	3000	60000	
	Penghapus	1	keg	x	10	buah	x	6000	60000	
	Pensil HB	1	keg	x	10	lusin	x	10000	100000	
	Penggaris	1	keg	x	4	buah	x	10000	40000	
	Lakban	1	keg	x	4	buah	x	6000	24000	
	Lem besar	1	keg	x	4	buah	x	7000	28000	
	Tipe x	1	keg	x	10	buah	x	4000	40000	
	Papan tulis	1	keg	x	2	buah	x	250000	500000	
	Buku Kwarto	1	keg	x	4	buah	x	15000	60000	
	Papan Tulis	1	keg	x	1	buah	x	250000	250000	
									1282000	
										8274000
	Total Biaya PBM Dengan ATK									131544000

HASIL PENGHITUNGAN *UNIT COST*
KOMPONEN BIAYA PEMBELAJARAN
TANPA MENGIKUTSERTAKAN ATK

No.	Kegiatan	Rincian						Harga (Rp)	Total (Rp)	Jml Per Kegiatan (Rp)
1.	Mapel Pendidikan Agama Islam (PAI)									
	a. Kelas 1									
	Pembelian buku teks pelajaran	1	keg	x	27	buku	x	29000	783000	
	Pembelian gambar dinding	1	keg	x	5	lb	x	5000	25000	
									808000	
	b. Kelas 2									
	Pembelian buku teks pelajaran	1	keg	x	26	buku	x	32000	832000	
	Pembelian gambar dinding	1	keg	x	5	lb	x	5000	25000	
									857000	
	c. Kelas 3									
	Pembelian buku teks pelajaran	1	keg	x	24	buku	x	33000	792000	
	Pembelian gambar dinding	1	keg	x	5	lb	x	5000	25000	
									817000	
	d. Kelas 4									
	Pembelian buku teks pelajaran	1	keg	x	26	buku	x	34000	884000	
	Pembelian gambar dinding	1	keg	x	5	lb	x	5000	25000	
									909000	
	e. Kelas 5									
	Pembelian buku teks pelajaran	1	keg	x	33	buku	x	35000	1155000	
	Pembelian gambar dinding	1	keg	x	5	lb	x	5000	25000	
									1180000	
	f. Kelas 6									
	Pembelian buku teks pelajaran	1	keg	x	37	buku	x	36000	1332000	
	Pembelian gambar dinding	1	keg	x	5	lb	x	5000	25000	
									1357000	
	g. Pembelian Al-Qur'an	1	keg	x	20	buku	x	36000	720000	
	h. Pembelian Juz 'ama	1	keg	x	50	buku	x	10000	500000	
	Jumlah								7148000	7148000
2.	Mapel PKN									

	a. Kelas 1									
	Pembelian Buku Teks Pelajaran	1	keg	x	54	buku	x	27000	1458000	
	b. Kelas 2									
	Pembelian Buku Teks Pelajaran	1	keg	x	52	buku	x	29000	1508000	
	c. Kelas 3									
	Pembelian Buku Teks Pelajaran	1	keg	x	48	buku	x	30000	1440000	
	d. Kelas 4									
	Pembelian Buku Teks Pelajaran	1	keg	x	52	buku	x	31000	1612000	
	e. Kelas 5									
	Pembelian Buku Teks Pelajaran	1	keg	x	65	buku	x	33000	2145000	
	f. Kelas 6									
	Pembelian Buku Teks Pelajaran	1	keg	x	73	buku	x	34000	2482000	
	Jumlah								10645000	10645000
3.	Mapel Bhs. Indonesia									
	a. Kelas 1									
	Buku Menulis 1	1	keg	x	54	buku	x	6000	324000	
	Buku Menulis 2	1	keg	x	54	buku	x	3000	162000	
	b. Kelas 2									
	Pembelian Buku Teks Pelajaran	1	keg	x	52	buku	x	29000	1508000	
	c. Kelas 3									
	Pembelian Buku Teks Pelajaran	1	keg	x	48	buku	x	30000	1440000	
	d. Kelas 4									
	Pembelian Buku Teks Pelajaran	1	keg	x	52	buku	x	31000	1612000	
	e. Kelas 5									
	Pembelian Buku Teks Pelajaran	1	keg	x	65	buku	x	33000	2145000	
	f. Kelas 6									
	Pembelian Buku Teks Pelajaran	1	keg	x	73	buku	x	34000	2482000	
	Jumlah								9673000	9673000
4.	Mapel Matematika									

	a. Kelas 1									
	Pembelian Buku Teks Pelajaran	1	keg	x	54	buku	x	29000	1566000	
	Pembelian gambar dinding	1	keg	x	3	lb	x	5000	15000	
	b. Kelas 2									
	Pembelian Buku Teks PELajaran	1	keg	x	52	buku	x	30000	1560000	
	Pembelian gambar dinding	1	keg	x	3	lb	x	5000	15000	
	c. Kelas 3									
	Pembelian Buku Teks Pelajaran	1	keg	x	48	buku	x	31000	1488000	
	Pembelian gambar dinding	1	keg	x	3	lb	x	5000	15000	
	d. Kelas 4									
	Pembelian Buku Teks Pelajaran	1	keg	x	52	buku	x	33000	1716000	
	Pembelian gambar dinding	1	keg	x	3	lb	x	5000	15000	
	e. Kelas 5									
	Pembelian Buku Teks Pelajaran	1	keg	x	65	buku	x	34000	2210000	
	Pembelian gambar dinding	1	keg	x	3	lb	x	5000	15000	
	f. Kelas 6									
	Pembelian Buku Teks Pelajaran	1	keg	x	73	buku	x	36000	2628000	
	Pembelian gambar dinding	1	keg	x	3	lb	x	5000	15000	
	g. Pembelian peraga bangun ruang	1	keg	x	1	paket	x	700000	700000	
	h. Pembelian alat peraga bangun datar	1	keg	x	1	paket	x	500000	500000	
	i. Alat peraga campuran	1	keg	x				500000	500000	
	Jumlah								12958000	12958000
5.	Mapel IPA									
	a. Kelas 1									
	Pembelian Buku Teks Pelajaran	1	keg	x	54	buku	x	28000	1512000	
	Pembelian gambar dinding	1	keg	x	3	lb	x	5000	15000	
	b. Kelas 2									
	Pembelian Buku Teks PELajaran	1	keg	x	52	buku	x	29000	1508000	
	Pembelian gambar dinding	1	keg	x	3	lb	x	5000	15000	
	c. Kelas 3									

	Pembelian Buku Teks Pelajaran	1	keg	x	48	buku	x	36000	1728000	
	Pembelian gambar dinding	1	keg	x	3	lb	x	5000	15000	
	d. Kelas 4									
	Pembelian Buku Teks Pelajaran	1	keg	x	52	buku	x	45000	2340000	
	Pembelian gambar dinding	1	keg	x	3	lb	x	5000	15000	
	e. Kelas 5									
	Buku IPA jilid 1	1	keg	x	65	buku	x	42000	2730000	
	Buku IPA jilid 2	1	keg	x	65	buku	x	43000	2795000	
	Pembelian gambar dinding	1	keg	x	3	lb	x	5000	15000	
	f. Kelas 6									
	Buku IPA Jilid 1	1	keg	x	73	paket	x	41000	2993000	
	Buku Ipa Jilid 2	1	keg	x	73	paket	x	45000	3285000	
	Pembelian gambar dinding	1	keg	x	3	lb	x	5000	15000	
	g. Pembelian alat peraga KIT IPA	1	keg	x	1	paket	x	1500000	1500000	
	Jumlah								20481000	20481000
6.	Mapel IPS									
	a. Kelas 1									
	Pembelian Buku Teks Pelajaran	1	keg	x	54	buku	x	28000	1512000	
	Pembelian gambar dinding	1	keg	x	3	lb	x	5000	15000	
	b. Kelas 2									
	Pembelian Buku Teks PELajaran	1	keg	x	52	buku	x	29000	1508000	
	Pembelian gambar dinding	1	keg	x	3	lb	x	5000	15000	
	c. Kelas 3									
	Pembelian Buku Teks Pelajaran	1	keg	x	48	buku	x	40000	1920000	
	Pembelian gambar dinding	1	keg	x	3	lb	x	5000	15000	
	d. Kelas 4									
	Pembelian Buku Teks Pelajaran	1	keg	x	52	buku	x	47000	2444000	
	Pembelian gambar dinding	1	keg	x	3	lb	x	5000	15000	
	e. Kelas 5									
	Buku IPS jilid 1	1	keg	x	65	buku	x	41000	2665000	

	Buku IPS jilid 2	1	keg	x	65	buku	x	45000	2925000	
	Pembelian gambar dinding	1	keg	x	3	lb	x	5000	15000	
	f. Kelas 6									
	Buku IPS Jilid 1	1	keg	x	73	paket	x	43000	3139000	
	Buku IPS Jilid 2	1	keg	x	73	paket	x	45000	3285000	
	Pembelian gambar dinding	1	keg	x	3	lb	x	5000	15000	
	g. Alat peraga									
	Globe	1	keg	x	6	buah	x	250000	1500000	
	Atlas	1	keg	x	8	buah	x	50000	400000	
	Peta Indonesia	1	keg	x	11	buah	x	300000	3300000	
	Peta ASEAN	1	keg	x	6	buah	x	250000	1500000	
	Peta Provinsi Jawa Barat	1	keg	x	6	buah	x	200000	1200000	
	Peta Dunia	1	keg	x	4	buah	x	300000	1200000	
	Jumlah								28588000	28588000
7.	Mapel SBK									
	a. Kelas 1									
	Pembelian Buku Teks Pelajaran	1	keg	x	54	buku	x	15000	810000	
	b. Kelas 2									
	Pembelian Buku Teks PELajaran	1	keg	x	52	buku	x	15000	780000	
	c. Kelas 3									
	Pembelian Buku Teks Pelajaran	1	keg	x	48	buku	x	17000	816000	
	d. Kelas 4									
	Pembelian Buku Teks Pelajaran	1	keg	x	52	buku	x	18000	936000	
	e. Kelas 5									
	Pembelian Buku Teks Pelajaran	1	keg	x	65	buku	x	18000	1170000	
	f. Kelas 6									
	Pembelian Buku Teks Pelajaran	1	keg	x	73	buku	x	20000	1460000	
	g. Buku panduan menggambar dan mewarnai	1	keg	x	2	buku	x	180000	360000	
	Jumlah								6332000	6332000

8.	Mapel PJOK									
	a. Kelas 1									
	Pembelian Buku Teks Pelajaran	1	keg	x	27	buku	x	24000	648000	
	b. Kelas 2									
	Pembelian Buku Teks PELajaran	1	keg	x	26	buku	x	26000	676000	
	c. Kelas 3									
	Pembelian Buku Teks Pelajaran	1	keg	x	24	buku	x	28000	672000	
	d. Kelas 4									
	Pembelian Buku Teks Pelajaran	1	keg	x	26	buku	x	29000	754000	
	e. Kelas 5									
	Pembelian Buku Teks Pelajaran	1	keg	x	33	buku	x	29000	957000	
	f. Kelas 6									
	Pembelian Buku Teks Pelajaran	1	keg	x	38	buku	x	30000	1140000	
	g. Pembelian alat peraga									
	Tiang Basket	1	keg	x	2	buah	x	825000	1650000	
	Matras	1	keg	x	3	buah	x	950000	2850000	
	Stopwatch	1	keg	x	2	buah	x	230000	460000	
	Net Bola voli	1	keg	x	2	buah	x	75000	150000	
	Bola Basket	1	keg	x	3	buah	x	350000	1050000	
	Bola Voli	1	keg	x	3	buah	x	300000	900000	
	Boa Sepak Bola	1	keg	x	10	buah	x	50000	500000	
	Bola Takrow	1	keg	x	5	buah	x	20000	100000	
	Jumlah							12507000	12507000	
9.	Mapel Bahasa Sunda									
	a. Kelas 1									
	Pembelian Buku Teks Pelajaran	1	keg	x	27	buku	x	15000	405000	
	b. Kelas 2									
	Pembelian Buku Teks PELajaran	1	keg	x	26	buku	x	15000	390000	
	c. Kelas 3									

	Pembelian Buku Teks Pelajaran	1	keg	x	24	buku	x	18000	432000	
	d. Kelas 4									
	Pembelian Buku Teks Pelajaran	1	keg	x	26	buku	x	18000	468000	
	e. Kelas 5									
	Pembelian Buku Teks Pelajaran	1	keg	x	33	buku	x	23000	759000	
	f. Kelas 6									
	Pembelian Buku Teks Pelajaran	1	keg	x	38	buku	x	27000	1026000	
	g. Alat peraga Bhs. Sunda	1	keg	x	11	buku	x	40000	440000	
	Jumlah							3920000	3920000	
10.	Mapel Bahasa Inggris									
	a. Kelas 1									
	Pembelian Buku Teks Pelajaran	1	keg	x	27	buku	x	25000	675000	
	b. Kelas 2									
	Pembelian Buku Teks PELajaran	1	keg	x	26	buku	x	27000	702000	
	c. Kelas 3									
	Pembelian Buku Teks Pelajaran	1	keg	x	24	buku	x	30000	720000	
	d. Kelas 4									
	Pembelian Buku Teks Pelajaran	1	keg	x	26	buku	x	31000	806000	
	e. Kelas 5									
	Pembelian Buku Teks Pelajaran	1	keg	x	33	buku	x	32000	1056000	
	f. Kelas 6									
	Pembelian Buku Teks Pelajaran	1	keg	x	38	buku	x	35000	1330000	
	g. Kamus Indonesia-Inggris	1	keg	x	2	buku	x	80000	160000	
	h. Kamus Inggris-Indonesia	1	keg	x	2	buku	x	80000	160000	
	Jumlah							5609000	5609000	
11.	Mapel Pendidikan Lingkungan Hidup (PLH)									
	a. Kelas 1									
	Pembelian Buku Teks Pelajaran	1	keg	x	27	buku	x	25000	675000	

b. Kelas 2										
Pembelian Buku Teks PELajaran	1	keg	x	26	buku	x	27000	702000		
c. Kelas 3										
Pembelian Buku Teks Pelajaran	1	keg	x	24	buku	x	30000	720000		
d. Kelas 4										
Pembelian Buku Teks Pelajaran	1	keg	x	26	buku	x	31000	806000		
e. Kelas 5										
Pembelian Buku Teks Pelajaran	1	keg	x	33	buku	x	32000	1056000		
Buku Pendidikan Karakter	1	keg	x	1	buku	x	60000	60000		
f. Kelas 6										
Pembelian Buku Teks Pelajaran	1	keg	x	38	buku	x	35000	1330000		
Buku Pendidikan Karakter	1	keg	x	1	buku	x	60000	60000		
Jumlah								5409000	5409000	
Total Biaya PBM tanpa ATK (Rp)									123270000	

HASIL PENGHITUNGAN *UNIT COST*
KOMPONEN BIAYA EVALUASI HASIL
BELAJAR (EHB)

No.	Kegiatan	Rincian						Harga (Rp)	Total (Rp)	Jml Biaya Per Evaluasi (Rp)
1.	Penyelenggaraan Ulangan Harian (UH)									
	a. Biaya foto kopi soal	4	keg	x	365	buah	x	1500	2190000	
	b. Konsumsi penyusunan soal	4	keg	x	17	org	x	10000	680000	
	Jumlah								2870000	2870000
2.	Penyelenggaraan Ujian Tengah Semester(UTS)									
	a. Rapat Persiapan UTS									
	Konsumsi	1	keg	x	20	org	x	10000	200000	
	b. Honor Panitia	2	keg	x	17	org	x	10000	340000	
	c. Honor Pembuatan Soal	2	keg	x	10	org	x	20000	400000	
	d. Honor Pengawas UTS	2	keg	x	15	org	x	60000	1800000	
	e. Honor Penilaian UTS	2	keg	x	16	org	x	60000	1920000	
	f. Penggandaan Naskah	2	keg	x	365	org	x	10000	7300000	
	g. Konsumsi pengawas	2	keg	x	17	org	x	60000	2040000	
	h. Pembuatan Raport UTS	2	keg	x	344	org	x	1000	688000	
	Jumlah								14688000	14488000
3.	Penyelenggaraan Ujian Akhir Semester I (UAS)									
	a. Rapat Persiapan UAS									
	Konsumsi	1	keg	x	20	org	x	10000	200000	
	b. Honor Panitia	1	keg	x	17	org	x	10000	170000	
	c. Honor Pembuatan Soal	1	keg	x	10	org	x	20000	200000	
	d. Honor Pengawas UAS	1	keg	x	15	org	x	60000	900000	
	e. Honor Penilaian UAS	1	keg	x	16	org	x	60000	960000	
	f. Penggandaan Naskah	1	keg	x	365	org	x	14000	5110000	
	g. Konsumsi pengawas	1	keg	x	17	org	x	60000	1020000	
	Jumlah								8560000	8560000

4.	Penyelenggaraan Ujian Kenaikan Kelas (UKK)									
	a. Rapat Persiapan UKK									
	Konsumsi	1	keg	x	20	org	x	10000	200000	
	b. Honor Panitia	1	keg	x	17	org	x	20000	340000	
	c. Honor Pembuatan Soal	1	keg	x	10	org	x	20000	200000	
	d. Honor Pengawas UKK	1	keg	x	16	org	x	60000	960000	
	e. Honor Penilaian UKK	6	hr	x	15	org	x	12000	1080000	
	f. Penggandaan Naskah	1	keg	x	271	org	x	10000	2710000	
	g. Transport Penyelenggaraan UKK	1	keg	x	20	org	x	50000	1000000	
	h. Konsumsi pengawas	1	keg	x	17	org	x	60000	1020000	
	i. Honor Penguji Praktek	1	keg	x	8	org	x	10000	80000	
	j. Konsumsi Upacara Kenaikan Kelas	1	keg	x	50	org	x	10000	500000	
	Jumlah								8090000	8090000
5.	Penyelenggaraan Ujian Sekolah (US)									
	a. Rapat persiapan US	1	keg	x	20	org	x	10000	200000	
	a. Foto kopi soal tertulis	1	keg	x	73	org	x	10000	730000	
	b. Foto kopi soal praktek	1	keg	x	73	org	x	10000	730000	
	c. Transport pengawas	1	keg	x	8	org	x	60000	480000	
	d. Honor Penilaian US	1	keg	x	8	org	x	60000	480000	
	e. Honor Penguji Praktek	1	keg	x	12	org	x	20000	240000	
	f. Honor Penyusunan kisi-kisi dan soal US	1	keg	x	5	org	x	20000	100000	
	g. Kegiatan Les Tambahan	8	keg	x	5	org	x	10000	400000	
	h. Transpor Pelaporan Hasil US	1	keg	x	1	org	x	50000	50000	
	i. Honor Penulisan STTB	1	keg	x	6	org	x	30000	180000	
	j. Sampul STTB	1	keg	x	73	org	x	10000	730000	
	k. Laminating STTB	1	keg	x	73	org	x	3000	219000	
	l. Bahan STTB	1	keg	x	73	org	x	5000	365000	
	Jumlah								4904000	4904000

6.	Penyelenggaraan UASBN									
	a. Simulasi UASBN	1	keg	x	1	paket	x	962500	962500	
	b. Transportasi Pembinaan Pengawas UASBN	1	keg	x	8	org	x	20000	160000	
	c. Konsumsi Kegiatan UASBN	1	keg	x	14	org	x	14000	196000	
	d. Transpor Panitia UASBN	3	hr	x	12	org	x	25000	900000	
	e. Kegiatan Les Tambahan	10	keg	x	5	org	x	10000	500000	
	f. Transpor Panitia UASBN	3	hr	x	8	org	x	25000	600000	
	g. Konsumsi	1	keg	x	20	org	x	10000	200000	
	h. Penggandaan soal	1	keg	x	73	org	x	15000	1095000	
	i. Honor penguji praktek	1	keg	x	6	org	x	25000	150000	
	j. Transpor pengawas	1	keg	x	5	org	x	75000	375000	
	Jumlah								5138500	5138500
	Total Biaya Evaluasi (Rp)									44050500

**HASIL REKAP PENGHITUGAN *UNIT COST*
BIAYA OPERASIONAL**

No.	Kegiatan	Harga Satuan (Rp)	%
1	Rapat	3400000	2,79
2	Pengembangan Pembelajaran	9792000	8,03
3	Pengembangan Tenaga Pendidik dan Kependidikan	5860000	4,81
4	Kegiatan Rumah Tangga, Daya, dan Jasa	17744000	14,56
5	Pengembangan Manajemen Sekolah	2290000	1,88
6	Kegiatan Supervisi, Monitoring, dan Evaluasi	1850000	1,52
7	Pemeliharaan Sarana dan Prasarana Sekolah	32595000	26,74
8	Pembelian Sarana Sekolah	23800000	19,52
9	Program Kesiswaan	7746500	6,35
10	Kebutuhan ATK	14658000	12,02
11	Administrasi Kelas	2170000	1,78
	Jumlah	121905500	100

Komponen Ekstrakurikuler

No.	Kegiatan	Harga Satuan (Rp)	%
1	Penyusunan Program Ekstrakurikuler	200000	0,74
2	Ekstrakurikuler Pramuka	3390000	12,56
3	Ekstrakurikuler Kesenian Daerah	2080000	7,71
4	Ekstrakurikuler Olahraga	3220000	11,93
5	Kegiatan Olimpiade Olahraga dan Kesenian Nasional (O2SN)	7070000	26,20
6	Kegiatan Sapta Lomba PAI	3000000	11,12
7	Lomba Bidang Studi MIPA	680000	2,52
8	Lomba Kreativitas Siswa	480000	1,78
9	Lomba Siswa Berprestasi	480000	1,78
10	Lomba Calistung	650000	2,41
11	Pekan Olahraga SD-TK	600000	2,22
12	Lomba Pramuka	1810000	6,71
13	Peringatan Hari Besar Islam	2620000	9,71
14	Peringatan Hari Besar Nasional	700000	2,59
	Jumlah	26980000	100

Komponen PBM dengan Mengikutsertakan ATK

No.	Mapel	Harga Satuan (Rp)	%
1	PAI	7148000	5,43
2	PKN	10645000	8,09
3	Bhs. Indonesia	9673000	7,35
4	Matematika	12958000	9,85
5	IPA	20481000	15,57
6	IPS	28588000	21,73
7	SBK	6332000	4,81
8	PJOK	12507000	9,51
9	Bhs. Inggris	5609000	4,26
10	Bhs. Sunda	3920000	2,98
11	PLH	5409000	4,11
12	ATK PBM	8274000	6,29
	Jumlah	131544000	100

Komponen PBM Tanpa Mengikutsertakan ATK

No.	Mapel	Harga Satuan (Rp)	%
1	PAI	7148000	5,80
2	PKN	10645000	8,64
3	Bhs. Indonesia	9673000	7,85
4	Matematika	12958000	10,51
5	IPA	20481000	16,61
6	IPS	28588000	23,19
7	SBK	6332000	5,14
8	PJOK	12507000	10,15
9	Bhs. Inggris	5609000	4,55
10	Bhs. Sunda	3920000	3,18
11	PLH	5409000	4,39
	Jumlah	123270000	100

Komponen Evaluasi Hasil Belajar (EHB)

No.	Kegiatan	Harga Satuan (Rp)	%
1	Ulangan Harian (UH)	2870000	6,51
2	Ujian Tengan Semester (UTS)	14488000	32,85
3	Ujian Akhir Semester 1 (UAS)	8560000	19,41
4	Ujian Kenaikan Kelas (UKK)	8090000	18,34
5	Ujian Sekoalh (US)	4954000	11,23
6	UASBN	5138500	11,65
	Jumlah	44100500	100

Gabungan Semua Komponen

No.	Komponen	Harga Satuan (Rp)	%
1	Biaya Manajemen	121905500	38,55
2	Biaya Ekstrakurikuler	26980000	8,53
3	Biaya Pembelajaran tanpa Mengikutsertakan ATK	123270000	38,98
4	Biaya Evaluasi	44050500	13,93
	Jumlah	316206000	100,00

LAMPIRAN 7.

**RENCANA KEGIATAN DAN
ANGGARAN SEKOLAH (RKAS)
TAHUN AGGARAN 2012/2013 DAN
DATA JUMLAH GURU DAN SISWA**

**RENCANA KEGIATAN DAN ANGGARAN SEKOLAH
(R K A S)
TAHUN ANGGARAN 2012 / 2013**



**SD NEGERI SUMELAP 4
UPTD PENDIDIKAN KECAMATAN TAMANSARI
KOTA TASIKMALAYA**

RENCANA KEGIATAN DAN ANGGARAN SEKOLAH (RKAS)
TAHUN AJARAN 2012/2013

BOS - K1

Nama Sekolah : SD NEGERI SUMELAP IV
Kelurahan : SUMELAP
Kota : TASIKMALAYA
Provinsi : JAWA BARAT

PENERIMAAN				PENGELUARAN/BELANJA			
No. Urut	No. Kode	Uraian	Jumlah	No. Urut	No. Kode	Uraian	Jumlah
I	1	SISA TAHUN LALU		I	1	PROGRAM SEKOLAH	
II	2	PENDAPATAN RUTIN			1.1	Pengembangan Kompetensi Lulusan	5.367.500
	2.1	Gaji PNS			1.2	Pengembangan Standar Isi	5.510.000
	2.2	Gaji Pegawai Tidak Tetap			1.3	Pengembangan Standar Proses	49.376.000
	2.3	Belanja Barang dan Jasa			1.4	Pengembangan Pendidik dan Tenaga Kependidikan	27.570.000
	2.4	Belanja Pemeliharaan			1.5	Pengembangan Sarana dan Prasarana	49.950.000
	2.5	Belanja Lain-lain			1.6	Pengembangan Standar Pengelolaan	4.163.000
					1.7	Pengembangan Standar Pembiayaan	19.094.500
III	3	BANTUAN OPERASIONAL SEKOLAH (BOS)			1.8	Pengembangan dan Implementasi Sistem Penilaian	41.969.000
	3.1	BOS Pusat					
	3.2	BOS Provinsi	203.000.000				
	3.3	BOS Kota			2	BELANJA LAINNYA	
V	4	BANTUAN			2.1	Belanja	
	4.1	Dana Dekonsentrasi			2.2	Belanja	
	4.2	Dana Tugas Pembantuan			2.3	Belanja	
	4.3	Dana Alokasi Khusus					
	4.4	Lain-lain					
V	5	SUMBER PENDAPATAN LAINNYA					
	5.1						
	5.2						
Jumlah Penerimaan			203.000.000	Jumlah Pengeluaran			203.000.000

Mengetahui,
Komite sekolah

Menyetujui,
Kepala sekolah

Tasikmalaya, Januari 2013

Bendahara,

USTAD ACENG

Drs.DUDU BADRUZAMAN
NIP. 19590406 197912 1 008

ETE BAETUR RAHMAN
NIP. 19660708 198610 1009

**RENCANA PENGGUNAAN DANA TIAP JENIS ANGGARAN
TAHUN ANGGARAN 2012/2013**

BOS K-2

NAMA SEKOLAH : SD NEGERI SUMELAP 4
KECAMATAN : TAMANSARI
KOTA : TASIKMALAYA
PROVINSI : JAWA BARAT
UMBER DANA : BANTUAN OPERASIONAL SEKOLAH (BOS) PUSAT = 350 SISWA X 580.000 = 203.000.000

No Urut	No Kode	URAIAN	Volume Kegiatan	Jumlah (dalam Rp.)	TRIWULAN ANGGARAN			
					I	II	III	IV
1	2	3	4	5	6	7	8	9
I		PROGRAM SEKOLAH						
	1	PENGEMBANGAN KOMPETENSI LULUSAN						
	1.1	Penyusunan Kompetensi Ketuntasan Minimal (KKM)	1 keg x 580.000	580.000			580.000	
	1.2	Penyusunan Kriteria Kenaikan Kelas	1 keg x 3.175.000	3.175.000		3.175.000		
	1.3	Pelaksanaan Uji Coba UASBN / UN tingkat Kecamatan	1 keg x 1.362.500	1.362.500		1.362.500		
	1.4	Pelaksanaan Belajar Tambahan/ LES	5 keg x 5 org x 10.000	250.000	250.000			
	2	PENGEMBANGAN STANDAR ISI		5.367.500	250.000	4.537.500	580.000	
	2.1	Penyusunan Pembagian Tugas Guru dan Jadwal Pelajaran						
	2.2	Penyusunan Program Tahunan (PROTA)	2 keg x 395.000	790.000	395.000		395.000	
	2.3	Penyusunan Program Semester (PROMES)	2 keg x 660.000	1.320.000	660.000		660.000	
	2.4	Penyusunan SILABUS	2 keg x 660.000	1.320.000	660.000		660.000	
	2.5	Penyusunan Rencana Pelaksanaan Pembelajaran (RPP)	2 keg x 520.000	1.040.000	520.000		520.000	
			2 keg x 520.000	1.040.000	520.000		520.000	
	3	PENGEMBANGAN STANDAR PROSES		5.510.000	2.755.000		2.755.000	
	3.1	Kegiatan Pengelolaan Kegiatan Belajar Mengajar (KBM)						
	3.1.1	Pengadaan Sarana Penunjang KBM (ATK KBM)	4 keg x 140.000	560.000	140.000	140.000	140.000	140.000
	3.1.2	Pengadaan Alat Pembelajaran (Seluruh Mata Pelajaran)	4 keg x thn x 1.125.000	4.500.000	1.030.000	985.000	1.500.000	985.000
	3.1.3	Buku Teks Pelajaran	1 thn x 3.000.000	3.000.000		1.000.000	1.000.000	1.000.000
			1 thn x 24.250.000	24.250.000	2.250.000		10.000.000	12.000.000
	3.2	Program Kesiswaan		32.310.000	3.420.000	2.125.000	12.640.000	14.125.000
	3.2.1	Penyusunan Program Kesiswaan						
	3.2.2	Pelaksanaan Pendaftaran Peserta Didik Baru (PPDB)	1 keg x 250.000	250.000			250.000	
	3.2.3	Pelaksanaan Kegiatan SAPTA LOMBA PAI	1 keg x thn x 955.000	955.000			955.000	
	3.2.4	Pelaksanaan Kegiatan Olimpiade Olah Raga dan Seni Nasional (O2SN)	1 keg x thn x 1.591.000	1.591.000	1.591.000			
	3.2.5	Pelaksanaan Kegiatan Lomba Bidang Study, MIPA dan Siswa Berprestasi	1 keg x thn x 4.070.000	4.070.000	3.710.000	360.000		
			2 keg x thn x 195.000	390.000	390.000			

No. Urut	No. Kode	URAIAN	Volume Kegiatan	Jumlah (dalam Rp.)	TRIWULAN ANGGARAN			
					I	II	III	IV
1	2	3	4	5	6	7	8	9
	3.2.6	Pelaksanaan Kegiatan Lomba Kreativitas Siswa	1 keg x thn x 280.000	280.000	280.000			
	3.2.7	Pelaksanaan Kegiatan Lomba Membaca Menulis dan Berhitung (CALISTUNG)	1 keg x thn x 330.000	330.000	330.000			
	3.2.8	Pelaksanaan Kegiatan PRAMUKA Penggalang	2 keg x thn x 500.000	500.000			250.000	250.000
	3.2.9	Pelaksanaan Kegiatan PRAMUKA SIAGA	2 keg x thn x 740.000	1.480.000			740.000	740.000
	3.2.10	Pelaksanaan KARANG PAMITRAN Pembina PRAMUKA	1 keg x 4 org x 400.000	2.640.000	2.640.000			
	3.2.11	Pelaksanaan Kegiatan PENTAS SENI Akhir Tahun	1 keg x thn x 1.500.000	1.500.000		1.500.000		
	3.3	Program Ekstrakurikuler		13.986.000	8.941.000	1.860.000	2.195.000	990.000
	3.3.1	Penyusunan Program Ekstrakurikuler						
	3.3.2	Pelaksanaan Ekstrakurikuler Kepramukaan	1 keg x thn x 200.000	200.000	200.000			
	3.3.3	Pelaksanaan Ekstrakurikuler Olah Raga	8 bln x 3 org x 10.000	240.000	60.000	60.000	60.000	60.000
	3.3.4	Pelaksanaan Ekstrakurikuler Kesenian Daerah	12 bln x 9 org x 20.000	2.160.000	540.000	540.000	540.000	540.000
	3.3.5	Pelaksanaan DRUM BAND	12 bln x 4 org x 10.000	480.000	120.000	120.000	120.000	120.000
	4	PENGEMBANGAN PENDIDIK DAN TENAGA KEPENDIDIKAN		3.080.000	920.000	720.000	720.000	720.000
	4.1	Pembinaan Guru di Gugus						
	4.1.1	Peningkatan Kualitas Guru Kelas dan Mata Pelajaran	4 keg x 16 org x 25.000	1.600.000	400.000	400.000	400.000	400.000
	4.1.2	Peningkatan Kompetensi Kepala Sekolah	12 keg x thn x 50.000	600.000	150.000	150.000	150.000	150.000
	4.2	Pembinaan Tenaga Kependidikan		2.200.000	550.000	550.000	550.000	550.000
	4.2.1	Pembinaan Tenaga Ketata Usahaan						
	4.2.2	Pembinaan Tenaga Perpustakaan	3 keg x 3 org x 50.000	450.000		150.000	150.000	150.000
	4.2.3	Pembinaan Pengelola BOS	3 keg x 2 org x 70.000	420.000			150.000	270.000
	4.2.4	Pembinaan Guru (RAPAT DINAS SEKOLAH)	2 keg x 2 org x 100.000	400.000			200.000	200.000
	4.2.5	Rapat Guru di tingkat Kecamatan	12 bln x 20 org x 10.000	2.400.000	600.000	600.000	600.000	600.000
	4.2.6	Honorarium Guru Tidak Tetap	1 thn x 2.500.000	2.500.000	500.000	500.000	750.000	750.000
			12 bln x 4 org x 400.000	19.200.000	4.800.000	4.800.000	4.800.000	4.800.000
	5	PENGEMBANGAN SARANA DAN PRASARANA SEKOLAH		25.370.000	5.900.000	6.050.000	6.650.000	6.770.000
	5.1	Pengadaan, pemeliharaan dan Perawatan alat Kantor / Inventaris Sekolah						
	5.1.1	Perangkat Komputer/ Laptop						
	5.1.2	PRINTER / SCANNER	1 buah x 5.000.000	4.000.000		4.000.000		
	5.1.3	DEKSTOP, INFOKUS/Plasdik	1 buah x 1.050.000	1.050.000		1.050.000		
	5.1.4	Alat-alat Media Pembelajaran	1 buah	1.600.000		100.000	1.500.000	
			1 buah x 3.500.000	3.500.000			2.000.000	1.500.000
				10.150.000		5.150.000	3.500.000	1.500.000

No. Urut	No. Kode	URAIAN	Volume Kegiatan	Jumlah (dalam Rp.)	TRIWULAN ANGGARAN			
					I	II	III	IV
	5.2	Pemeliharaan dan Perbaikan Gedung						
	5.2.1	Ruang Kelas / Penataan Kelas						
	5.2.2	Ruang Kantor Sekolah	12 kls x 500.000	24.000.000			10.000.000	14.000.000
	5.2.3	Ruang Perpustakaan / UKS	1 kls x 500.000	500.000			500.000	
	5.2.4	Halaman Sekolah/Pagar	1 kls x 600.000	600.000			600.000	
	5.2.5	WC Sekolah	1 unit x 500.000	500.000		500.000		
	5.2.6	Peralatan Kebersihan dan Bahan Pembersih	3 unit x 400.000	1.200.000		1.200.000		
			1 thn x 2.000.000	2.000.000		500.000	750.000	750.000
	5.3	Pengadaan dan Peralatan Meubeler		28.800.000		2.200.000	11.850.000	14.750.000
	5.3.1	Meja Kursi murid						
	5.3.2	Meja Kursi Guru	50 stel x 100.000	3.500.000			1.500.000	2.000.000
	5.3.3	Lemari / Rak Buku	15 stel x 300.000	4.500.000			4.500.000	
	5.3.4	Perabot Rumah Tangga Sekolah	5 buah x 300.000	1.500.000				1.500.000
			1 thn x 1.500.000	1.500.000			750.000	750.000
	6	PENGEMBANGAN STANDAR PENGELOLAAN		11.000.000			6.750.000	4.250.000
	6.1	Kegiatan Pengembangan Manajemen Sekolah						
	6.1.1	Penyusunan Visi dan Misi						
	6.1.2	Penyusunan Profil Sekolah	1 keg x 200.000	200.000			200.000	
	6.1.3	Penyusunan Evaluasi Diri Sekolah (EDS)	1 keg x 200.000	200.000	200.000			
	6.1.4	Penyusunan Rencana Kegiatan Anggaran Sekolah (RKAS)✓	1 keg x 200.000	200.000	200.000			
	6.1.5	Penyusunan Kurikulum Sekolah	1 keg x thn x 150.000	150.000	150.000			
	6.1.6	Penyusunan Inventaris Barang / Aset daerah	1 keg x 533.000	533.000			533.000	
	6.1.7	Penyusunan DP3	1 keg x 100.000	100.000		50.000	50.000	
			1 keg x thn x 120.000	120.000				120.000
	6.2	Kegiatan Pengelolaan Perkantoran		1.503.000	550.000	50.000	783.000	120.000
	6.2.1	Penyusunan Program Ketata Usahaan						
	6.2.2	Pengadaan Sarana Pendukung Perkantoran	1 keg x 160.000	160.000			160.000	
	6.2.3	Pengadaan Sarana Pendukung Tata Ruang Kelas	1 thn x 1.500.000	1.500.000			1.500.000	
			1 thn x 500.000	500.000			500.000	
	6.3	Kegiatan Supervisi, Monitoring dan Evaluasi		2.160.000			2.160.000	
	6.3.1	Penyusunan Program Supervisi, Monitoring dan Evaluasi						
	6.3.2	Supervisi Akademik	1 keg x 200.000	200.000			200.000	
			2 keg x 100.000	200.000	100.000		100.000	
				400.000	100.000		300.000	

No Urut	No Kode	URAIAN	Volume Kegiatan	Jumlah (dalam Rp.)	TRIWULAN ANGGARAN			
					I	II	III	IV
1	2	3	4	5	6	7	8	9
	6.4	Kegiatan Hubungan Masyarakat						
	6.4.1	Pengembangan Sistem Informasi Manajemen	1 keg x 100.000	100.000			100.000	
				100.000			100.000	
	7	PENGEMBANGAN STANDAR PEMBIAYAAN						
	7.1	Kegiatan Rumah Tangga Sekolah, Daya dan Jasa						
	7.1.1	Jasa Listrik	12 bln x 16.500	198.000	44.000	40.000	60.000	54.000
	7.1.2	Jasa Modem / Pulsa / Speedy	1 thn x 2.250.000	2.226.000	102.000	708.000	708.000	708.000
	7.1.3	Konsumsi Guru	12 bln x 20 org x 5.000	1.200.000	300.000	300.000	300.000	300.000
	7.1.4	Konsumsi Tamu	10 keg x 10.000	100.000	25.000	25.000	25.000	25.000
	7.1.5	Jasa Servis	1 thn x 525.000	525.000	125.000	150.000	150.000	100.000
	7.1.6	ATK	1 thn x 3.000.000	3.000.000	500.000	550.000	800.000	1.150.000
	7.1.7	Kebutuhan Sehari-hari	12 bln x 300.000	3.600.000	900.000	900.000	900.000	900.000
	7.1.8	Penggandaan Administrasi Sekolah / Fotokopi ✓	4 triwulan x 248.875	995.500	200.000	200.000	300.000	295.500
	7.1.9	Langganan Koran / Majalah	12 bln x 137.500	1.650.000	412.500	412.500	412.500	412.500
	7.1.10	Materai	4 triwulan x 100.000	500.000	135.000	100.000	160.000	105.000
	7.1.11	Pemasangan Internet	1 thn x 600.000	600.000	600.000			
				14.594.500	3.343.500	3.385.500	3.815.500	4.050.000
	7.2	Pembiayaan Pengelolaan BOS						
	7.2.1	ATK BOS	4 keg x 100.000	400.000	100.000	100.000	100.000	100.000
	7.2.2	Penggandaan / Surat - Menyurat	4 keg x 100.000	400.000	100.000	100.000	100.000	100.000
	7.2.3	Insentif Pengelola / Bendahara BOS	4 keg x 350.000	1.400.000	350.000	350.000	350.000	350.000
	7.2.4	Transfortasi Pengambilan Dana BOS di Bank / POS	8 keg 2 org x 50.000	800.000	200.000	200.000	200.000	200.000
				3.000.000	750.000	750.000	750.000	750.000
	7.3	Membantu Siswa Miskin						
	7.3.1	Pemberian Transfortasi Siswa Miskin	1 thn x 60 org x 25.000	1.500.000			1.500.000	
	7.3.2	Membeli Perlengkapan Sekolah bagi Siswa Miskin (seragam,sepatu,ATK)						
				1.500.000			1.500.000	
	8	PENGEMBANGAN DAAN IMPLEMENTASI SISTEM PENILAIAN						
	8.1	Penyusunan Kisi - Kisi						
	8.1.1	Ulangan Harian	4 keg x thn x 363.000	1.452.000	363.000	363.000	363.000	363.000
	8.1.2	Ulangan Tengah Semester (UTS)	2 keg x 10 org x 20.000	400.000	200.000			200.000
	8.1.3	Ulangan Akhir Semester (UAS)	2 keg x 10 org x 10.000	200.000				200.000

No.	Kode	URAIAN	Volume Kegiatan	Jumlah (dalam Rp.)	TRIWULAN ANGGARAN			
					I	II	III	IV
		3	4	5	6	7	8	9
8.1		Ulangan Kenaikan Kelas (UKK)	1 keg x 10 org x 10.000	100.000		100.000		
8.1.5		Ujian Sekolah (US) Tertulis	1 keg x 8 org x 10.000	80.000		80.000		
				2.232.000	563.000	543.000	363.000	763.000
8.2		Penyusunan Soal						
8.2.1		Ulangan Harian	4 keg x 892.500	3.570.000	892.500	892.500	892.500	892.500
8.2.2		Ulangan Tengah Semester (UTS)	2 keg x thn x 4.090.000	8.180.000	4.090.000			4.090.000
8.2.3		Ulangan Akhir Semester (UAS)	2 keg x thn x 1.950.000	3.900.000				3.900.000
8.2.4		Ulangan Kenaikan Kelas (UKK)	1 keg x thn x 3.170.000	3.170.000		3.170.000		
8.2.5		Ujian Sekolah (US) Tertulis	1 keg x thn x 1.630.000	1.630.000		1.630.000		
				20.450.000	4.982.500	5.692.500	892.500	8.882.500
8.3		Pelaksanaan Penilaian						
8.3.1		Ulangan Harian	4 keg x thn x 798.000	3.192.000	798.000	798.000	798.000	798.000
8.3.2		Ulangan Tengah Semester (UTS)	2 keg x thn x 2.040.000	4.080.000	2.040.000			2.040.000
8.3.3		Ulangan Akhir Semester (UAS)	2 keg x thn x 1.500.000	3.000.000				3.000.000
8.3.4		Ulangan Kenaikan Kelas (UKK)	1 keg x thn x 3.000.000	3.000.000		3.000.000		
8.3.5		Ujian Sekolah (US) Tertulis	1 keg x thn x 1.860.000	1.860.000		1.860.000		
8.3.6		Ujian Sekolah (US) Praktek	1 keg x thn x 2.067.000	2.067.000		2.067.000		
				17.199.000	2.838.000	7.725.000	798.000	5.838.000

URAIAN	Volume Kegiatan	Jumlah (dalam Rp.)	TRIWULAN ANGGARAN			
			I	II	III	IV
Tindak Lanjut Hasil Penilaian						
Analisis						
Remidial	4 keg x 174.000	696.000	174.000	174.000	174.000	174.000
Pengayaan	4 keg x 174.000	696.000	174.000	174.000	174.000	174.000
	4 keg x 174.000	696.000	174.000	174.000	174.000	174.000
Penilaian Lainnya		2.088.000	522.000	522.000	522.000	522.000
Inovasi Model Penilaian						
Workshop						
Pelatihan						
Study Banding						
SUB TOTAL DANA PROGRAM SEKOLAH		203.000.000	36.385.000	41.860.500	60.174.000	64.580.500
TOTAL PENGGUNAAN DANA		203.000.000				

Mengetahui,
Kepala Komite sekolah
USTAD ACENG
SDN. SUMELAP IV
PENGURUS
KOMITE SEKOLAH
SUMELAP TAM

Menyetujui,
Kepala sekolah
Dr. H. EBU BADRUZAMAN
19590406 197912 1 008
KECAMATAN
SDN
SUMELAP IV
TAMANSARI
PEMERINTAH KOTA TASIKMALAYA
DINAS PENDIDIKAN

Tasikmalaya, Januari 2013
Bendahara,
ETE BAETUR RAHMAN
NIP. 19660708 198610 1 009

GURU-GURU

Nama Guru-guru dan Tempat Tanggal Lahir	NIP	Laki-laki/ Perempuan	Agama	Kawin/ Tidak Kawin	Anak Masuk Tunjangan	Pendidikan Ijazah dan Tahunnya	Jabatan	Masa Kerja Seluruhnya yang Bisa Dihitung untuk Pensun	Mulai Bekerja di Sekolah ini	Mengajar di Kelas	Tanggal dan No. SK Terakhir	Gaji Pokok		Absen Guru			Kete- ranga n
												Gole- ngah/ Ru- ang	Sebesar Rp	Sakit	Izin	Lain- lain	
2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19
Drs. DUDU BADRUZAMAN Tam, 06-04-1959	19590406 1979121008	L	Islam	K	2	SI 1991	KEPSEK	33TH 00Bln	01-03-2000	IV-VI	13-11-2012 822.4/2785/Kg	IV/A	3.677.800	-	-	-	
HENI SOFIYANI S., S.Pd.I Bahdung, 04-08-1959	19590804 1982012003	P	Islam	K	-	SI 2008	GURU	30 TH 09 Bln	01-01-1987	VI A	27-12-2012 822.4/565/Kg	IV/A	3.571.100	-	-	-	
YAYAH DARSLAHS.Pd Tsm, 08-06-1959	19590608 1982012002	P	Islam	K	2	SI 2010	GURU	30 TH 09 Bln	01-08-2001	III A	27-12-2012 822.4/567/Kg	IV/A	3.571.100	-	-	-	
YUYUN MARDIANA, S.Pd Tsm, 30-10-1959	19591030 1982012004	P	Islam	K	-	SI 2010	GURU	30 TH 09 Bln	01-07-1984	IV A	27-12-2012 822.4/566/Kg	IV/A	3.571.100	-	-	-	
NURHAIDA, S.Pd.I Tsm, 21-04-1960	19600421 1982012007	P	Islam	K	-	SI 2008	GURU	30 TH 08Bln	06-12-2005	II B	27-12-2012 822.4/568/ Kg	IV/A	3.571.100	-	-	-	
MOH. HAMDANI HUSEIN, S.Pd. Aceh Pidie, 13-08-1960	19600813 1982011005	L	Islam	K	2	SI 2006	GURU	30 TH 08 Bln	01-08-1997	V B	12-08-2005 823.4/Kep.834-B/Peg/2005	IV/A	3.467.600	-	-	-	
RAHLAN Tsm, 15-12-1962	19591215 1982041005	L	Islam	K	2	D2 2002	GURU	30 TH 09 Bln	01-09-1995	III B	03-03-2011 822.4/2468/Kg	IV/A	3.467.600	-	-	-	
SRI MULYATI HASANAH Bahdung, 20-08-1964	19640520 1985102006	P	Islam	K	-	D2 1998	GURU	26 TH 04 Bln	01-07-1995	I A	05-09-2011 822.4/3137-Kg	IV/A	3.269.400	-	-	-	
EMPAT PATIMAH Tsm, 09-06-1962	19620609 1994022001	P	Islam	K	2	D2 2002	GURU	19 TH 02 Bln	03-05-2005	I B	24-12-2008 822.3/445/ Kg	III/B	2.566.800	-	-	-	
HERNO RUSMARNO Tsm, 19-03-1981	19810319 2005011001	L	Islam	K	-	PGSD 2003	GURU	11 TH 02 Bln	01-03-2005	V A	06-05-2010 822.2/76/Sekr	II/D	2.015.100	-	-	-	
EUIS NURHAYATI, S.Pd Tsm, 11-03-1965	19650311 2005012002	P	Islam	K	2	SI 2010	GURU	15 TH 10 Bln	01-11-2008	VI B	27-01-2009 822.2/12/Tu	II/C	2.201.100	-	-	-	
EUIS HERNAWATI, S.Pd. Tsm, 24-10-1981	-	P	Islam	K	-	SI 2004	SUKWAN	11 TH 01 Bln	01-01-2002	II A	-	-	-	-	-	-	
NOVA SARIWATI, S.Pd.I Tsm, 19-10-1985	-	P	Islam	K	-	SI 2011	SUKWAN	08 TH 06Bln	01-07-2004	IV B	-	-	-	-	-	-	
ERIN SUMARNI, S.Pd. Tsm, 18-02-1986	-	P	Islam	K	-	SI 2009	SUKWAN	07 TH 01 Bln	02-01-2006	I-VI	-	-	-	-	-	-	B. Inggris

Mohgetahui,
Kepala UPTD Pendidikan
Kecamatan Tamansari

Tasikmalaya, 28 Februari 2013
Kepala Sekolah

HENDANG MAMAT, A.Ma.Pd.SPd. MH
NIP : 19591217 1982011003

Drs. DUDU BADRUZAMAN
NIP : 19590406 1979121008

		SD NEGERI SUMELAP 4															
DAFTAR I		Status*)															
BULAN		a. Negeri-Biasa Tahun pendirian : 1977															
Pebruari 2013		b. Negeri I pres N.S S : 101327772010															
BAHASA		c. Subeldi Alamat : Kp. Ciharashas															
PENGANTAR		d. Bantuan Kelurahan : SUMELAP															
INDONESIA		e. Swasta-penuh Kecamatan : TAMANSARI															
		Kota-Propinsi : Tasikmalaya- Jawa Barat															
KETERANGAN		BANYAKNYA MURID															
		I		II		III		IV		V		VI		Jumlah		Total	
		2 Rombel		2 Rombel		2 Rombel		2 Rombel		3 Rombel		2 Rombel		13 Rombel		Murid	
		L	P	L	P	L	P	L	P	L	P	L	P	L	P	Semua	
Jumlah bulan lalu	WNI	33		31		21		24		35		35		179		344	
	WNA		21		2		27		28		30		38		165		
	Jumlah	33		31		21		24		35		35		179		344	
Keluar dalam bulan ini	WNI																
	WNA																
	Jumlah																
Masuk dalam bulan ini	WNI																
	WNA																
	Jumlah																
Jumlah sampai bulan ini	WNI	33		31		21		24		35		35		179		344	
	WNA		21		2		27		28		30		38		165		
	Jumlah	33		31		21		24		35		35		179		344	
Jumlah seluruhnya sampai bulan ini		54		52		48		52		65		73		344		344	
Jumlah murid menurut usia		< 7 Tahun				7-12 Tahun				> 12 Tahun				Jumlah			
		54 orang				291								344			

A. TANAH	Luasnya m ²		Tahun	Harga Rp
	Darat/ Sawah	No. Persil	Pembelaian	
Pemerintah	1574 m ²	2	1977	
Yayasan				
Perseorangan				
Jumlah	1574 m ²	2	1977	

B. BANGUNAN / RUANG	Ruang Kantor		Ruang Kelas										Jumlah	
	Baik Rgn	Rusak Rgn	Baik Bgn		R. Berat Rgn		R. Sedang Rgn		R. Ringan Rgn		Jumlah Rgn		Jumlah Rgn	
Pemerintah	1			9		2		1					13	
Yayasan														
Perseorangan														
Jumlah :	1			9		2		1					13	

C. Menyewa Perbulan Rp / Menumpang di

D. JENIS BANGUNAN	P	SP	Tahun	Kondisi		
			Pendirian	Baik	R. Berat	R. Sedang
a. Bangunan Sekolah			1977	√		
b. Rumah Dinas						
1. Kepala Sekolah						
2. Guru						
3. Penjaga Sekolah			1983	√		

E. PERKAKAS	Baik	Sedang	Rusak	Jumlah
Meja Murid	511 buah	- Buah	34 buah	185 Buah
Kursi Murid	318 buah	- Buah	52 buah	370 Buah
Lemari Buku	6 buah	- Buah	- buah	6 Buah
Meja Guru	6 buah	- Buah	- buah	6 Buah
Kursi Guru	3 buah	3 Buah	- buah	6 Buah
Papan Tulis	6 buah	6 Buah	- buah	12 Buah
Kursi Tamu	1 buah	1 Buah	- buah	2 Buah
Rk Buku	5 buah	1 Buah	- buah	6 Buah

F. SARANA PENUNJANG	Perpustakaan	U K S	KM/WC	Sarana Ibadah	Pager
	1 Ruang	..... Ruang	1 Ruang	..... Ruang	30 M

G. ABSEN MURID	Sakit	Izin	Lain-lain	Jumlah	Hadir	%
	..... Orang	..... Orang	..... Orang	..... Orang	..... Orang	.....

H. PERSONALIA	K.S	G.K	G.A	G.J	G.B	G.S	P.P	P.S	Keterangan
	1	10	2	1	3	1			

KS : Kepala Sekolah

G.K : Guru Kelas

G.A : Guru Agama

G.J : Guru Jaskes

GB : Guru Bantu

G.S : Guru Sukwan

P.P : Penjaga PNS

P.S : Penjaga Sukwan

REALISASI PENGGUNAAN DANA TIAP JENIS ANGGARAN

TAHUN PELAJARAN 2012/ 2013
PERIODE : JULI s/d SEPTEMBER (TRIWULAN KE III)

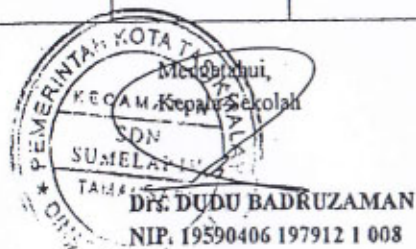
Formulir BOS-K7
Diisi oleh Sekolah
Dikirim ke Tim Manajemen BOS Kab/ Kota

Nama Sekolah : SD Negeri Sumelap 4
Desa/ Kec : Tamansari
Kab/ Kota : Tasikmalaya
Propinsi : Jawa Barat

Provinsi		: Jawa Barat		Penggunaan Dana Per Sumber Dana					
No. Urut	No. Kode	Uraian Kegiatan	Jumlah	Rutin	Bantuan Operasional Sekolah (BOS)			Bantuan Lain	Pendapatan Asli Sekolah
					Pusat	Provinsi	Kab/ Kota		
1	2	3	4	5					
I		Penerimaan							
II		Penggunaan Dana :							
	1	Program Sekolah							
	1.1	Pengembangan Kompetensi Lulusan	7.789.000	954.000	954.000				
	1.2	Pengembangan Kurikulum/ KTSP	680.000	-	-				
	1.3	Pengembangan Proses Pembelajaran	4.582.000	788.000	788.000				
	1.4	Pengembangan Pendidik dan Tenaga Kependidikan	3.480.000	1.165.000	1.165.000				
	1.5	Pengembangan Sarana dan Prasarana Sekolah	28.020.000	4.480.000	4.480.000				
	1.6	Pengembangan dan Implementasi Manajemen Sekolah	22.515.000	3.288.350	3.288.350				
	1.7	Pengembangan dan Penggalan Sumber Dana Pendidikan	19.152.000	5.960.000	5.960.000				
	1.8	Pengembangan dan Implementasi Sistem Penilaian	34.460.000	775.000	775.000				
		Sub Total Penggunaan Dana	120.730.000	17.410.350	17.410.350				
	2	Penggunaan Dana Lainnya							
	2.1	Belanja Pegawai	19.200.000	4.800.000	4.800.000				
	2.2	Belanja Barang dan Jasa	80.947.000	31.009.000	31.009.000				
	2.3	Belanja							
		Sub Total Penggunaan Dana Lainnya	100.147.000	35.809.000	35.809.000				
		Total Penggunaan Dana (II = 1 + 2)	220.825.000	53.219.350	53.219.350				
III		SISA DANA = I - II							

Ketua Komite Sekolah

USTAD ACENG



Tasikmalaya, September 2012

Bendahara

ETE BAETUR RAHMAN. SPd

NIP. 19660708 198610 1 009

LAMPIRAN 8.
DATA KEUANGAN SEKOLAH
(BUKU KAS UMUM) PADA TAHUN
AJARAN 2012/2013

BUKU KAS UMUM
Bulan : JULI

Halaman : 18

Tanggal	Uraian	Kode rekening	Penerimaan	Pengeluaran	Saldo
	Jumlah bulan yang lalu		107.494.200	105.016.820	2.477.380
1. 2.7.2012	membayar surat kabar umum Tasik plus bulan juli		-	20.000	2.457.380
2. 2.7.2012	membayar Transfor rapat Dinas Ke- pala Sekolah.			50.000	2.407.380
3. 2.7.2012	membayar majalah Persada nusar tara			15.000	2.392.380
4. 2.7.2012	membayar koran duta priangan			10.000	2.382.380
5. 2.7.2012	membayar langganan majalah bhi neta karya Winaya.			5.000	2.377.380
6. 2.7.2012	membayar Honorarium GTTBu- lan JULI untuk 5 orang.			1.600.000	777.380
7. 3.7.2012	membayar langganan koran kabar priangan			40.000	737.380
8. 4.7.2012	membayar pembelian ATK dalam kegiatan K3S.			60.000	677.380
9. 4.7.2012	membayar pengadaan konsumsi dalam kegiatan rapat Dinas Sek			200.000	477.380
10. 4.7.2012	membayar pengadaan air minum dan makanan ringan untuk ke- perluan sehari-hari.			200.000	277.380
11. 5.7.2012	membayar pembelian ATK kegia- tan program pengawasari			100.000	
12. 5.7.2012	membayar Honor bimbingan kesenian alat musik.			20.000	157.380
	Terima pph pasal 21		3.000		160.380
13. 5.7.2012	membayar biaya fotocopi			12.500	147.880
14. 5.7.2012	membayar konsumsi kegiatan K3S			20.000	127.880
15. 5.7.2012	Bayar transfor kegiatan K3S			50.000	77.880
16. 7.2012	membayar bimbingan cabang olahraga bola volikey.			30.000	47.880
	Terima pph pasal 21		1500		49.380
17. 9.2012	membayar bimbingan cabang olah- raga sepak bola.			30.000	19.380
	Terima pph pasal 21		2250		21.630
18. 3.7.2012	penarikan Dana BOS Triwulan 3		30.000.000		30.021.630
19. 23.7.2012	membayar kwitansi tgl 9-7-2012 membeli konsumsi kegiatan pem- buatan program pengawasari			48.000	29.973.630
20. 23.7.2012	membayar Honor bimbingan Kesenian Daerah Sunda.			40.000	29.933.630
	Terima pph psl 21		4500		29.938.130
21. 23.7.2012	membayar Honor bimbingan ca- bang olahraga atletik.			30.000	29.908.130
	Terima pph 21		2250		29.910.380
22. 23.7.2012	membayar Honor bimbingan kesenian nasional, kwitansi Lunas bayar tgl 11-7-2012			40.000	29.870.380
	Terima pph pasal 21		4500		29.874.880
23. 23.7.2012	membayar kwitansi Tgl 14/7/2012 Biaya fotocopi			10.000	29.864.880

BUKU KAS UMUM
Bulan : JULI

Halaman : 49

No	Tanggal	Uraian	Kode rekening	Penerimaan	Pengeluaran	Saldo
		Jumlah bulan 2012		137.512.200	107.647.320	29.864.880
23	23-7-2012	membayar slip listrik bln juli			11.200	29.853.680
24	23-7-2012	membayar kegiatan psb			954.000	28.899.680
25	23-7-2012	membayar foto kopi dan pengjilidan			56.250	28.843.430
26	23-7-2012	membayar pembelian buku bahan			1.204.000	27.639.430
		sa inggris				
27	23-7-2012	membayar pembelian 1 buah me-				
		ja baca.			250.000	27.389.430
28	23-7-2012	membayar pembelian alat penggo			300.000	27.089.430
29	23-7-2012	membayar pembelian konsumsi				
		kegiatan pembuatan RPP.			140.000	26.949.430
30	23-7-2012	membayar pembelian ATK kegi				
		tar penyusunan RPP.			260.000	26.689.430
31	23-7-2012	membayar pembelian buku menu				
		Liskelas dan kelas 2			900.000	25.789.430
32	23-7-2012	membayar pembelian administrasi				
		kelas.			580.000	25.209.430
33	23-7-2012	membayar pembelian bahan				
		untuk pengecatan ruangan kis			750.000	24.459.430
34	24-7-2012	membayar foto kopi dan merjilid			95.000	24.364.430
35	24-7-2012	membayar pembelian 10 stel				
		kursi meja.			1.750.000	22.614.430
36	24-7-2012	membayar photo kopi			63.600	22.550.830
37	24-7-2012	membayar photo kopi dan merjilid			22.050	22.528.780
38	24-7-2012	membayar pembelian ATK			243.200	22.285.580
39	25-7-2012	membayar pembelian 1 buah				
		modem aha EC 1260-2			320.000	21.965.580
40	25-7-2012	membayar servis Epson TX 121			470.000	21.495.580
41	27-7-2012	membayar pembelian Kabel				
		power printer dan kabel usb			15.000	
42	29-7-2012	membayar ngaprint			10.800	21.484.780
43	30-7-2012	membayar foto kopi dan merjilid			49.200	21.435.580
		Jumlah bulan 12/12		137.512.200	116.091.620	21.420.580
		Jumlah bulan 12/12				
		Jumlah s/d bulan 12/12		137.512.200	116.091.620	21.420.580
Pada hari ini Selasa tanggal 31 Juli 2012. Buku Kas umum ditutup						
dengan keadaan / posisi buku sbd :						
Saldo Kas umum				RP. 21.420.580.		
terdiri dari						
- Saldo bank RP.						
- Saldo Kas tunai RP. 21.420.580.-						
Mengetahui						
Kepala SPN Sumelap IV						
Drs. DUDU BADRUZAMAN						
NIP. 19590406 1979121008						
Tasikmalaya, 31-07-2012						
Bendahara						
[Signature]						
ETE BAETUR RAHMAN						
NIP. 19660708 1986101008						

BUKU KAS UMUM
Bulan : AGUSTUS

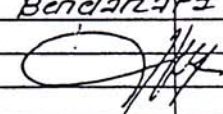
Halaman : 20

	Tanggal	Uraian	Kode rekening	Penerimaan	Pengeluaran	Saldo
		Jumlah bulan yang 12/4		137.512.200	116.091.620	21.420.580
42	2-8-2012	membayar majalah bhinneka karya			5.000	
43	2-8-2012	membayar dua priangan			10.000	21.405.580
44	2-8-2012	membayar foto kopi administrasi dan perjiilidan			100.000	21.305.580
47	2-8-2012	membayar Honorarium GTR bu- lan agustus untuk 5 orang.			1.600.000	
48	2-8-2012	membayar surat kabar Tasik plus			20.000	19.685.580
49	2-8-2012	membayar majalah Persada nusar tana.			15.000	
50	2-8-2012	membayar Tranfor rapat pinas Kepala sekolah.			50.000	19.620.580
51	2-8-2012	membayar surat kabar priangan			40.000	
52	4-8-2012	membayar pembelian 1 buah lemari			600.000	18.980.580
53	4-8-2012	membayar foto Copi			6500	18.974.080
54	4-8-2012	membayar pengadaan tiang basket			1.650.000	17.324.080
55	5-8-2012	membayar pembelian 2 buah pe- ta propinsi Jawa Barat.			400.000	
56	6-8-2012	membayar foto kopi administra- si dan perjiilidan			100.000	
57	7-8-2012	membayar pembelian alat peraga bahasa sunda.			240.000	16.584.080
58	7-8-2012	membayar bahan untuk pengeca- tan ruangan kelas.			750.000	15.834.080
59	7-8-2012	Tarik tunai		13.000.000		28.834.080
60	8-8-2012	membayar pembelian 5 buah meja Guru.			1.250.000	27.584.080
61	8-8-2012	membayar pengadaan buku ke- giatan Ramadhan			1.000.000	
62	9-8-2012	membayar Transpor kegiatan pe- nataran bahasa Inggris			100.000	
63	9-8-2012	membayar pembelian materi untuk bahan penyusunan dan pelaporan Duta BOS			130.000	26.354.080
64	11-8-2012	membayar foto kopi dan perjiilidan			35.200	26.318.880
65	11-8-2012	membayar pembelian 6 buah me- ja Guru.			2.400.000	
66	11-8-2012	membayar foto kopi administrasi			109.000	
67	11-8-2012	membayar pembelian materi			90.000	23.719.880
68	13-8-2012	membayar nara sumber kegiatan Ramadhan.			300.000	
69	13-8-2012	membayar pembelian matras			950.000	22.469.880
70	14-8-2012	membayar upah kerja pengeca- tan ruangan kelas.			240.000	22.229.880
71	15-8-2012	membayar slip Listrik bulan agustus			10.050	
72	25-8-2012	membayar penyusunan dan pe- ngetikn laporan keuangan.			250.000	21.969.830
73	28-8-2012	membayar upah kerja pengeca- tan ruangan kelas.			240.000	21.729.830

150512.200 128.782.370

BUKU KAS UMUM
Bulan : AGUSTUS

Halaman : 21

No	Tanggal	Uraian	Kode rekening	Penerimaan	Pengeluaran	Saldo
		Jumlah bulan lalu		150.512.200	128.782.370	21.729.830
13	28-8-2012	membayar fotocopi dan laminating.			36.200	21.693.630
		Jumlah bulan ini		150.512.200	128.818.570	21.693.630
		Jumlah bulan lalu				
		Jumlah s/d bulan ini		150.512.200	128.818.570	21.693.630
<p>Pada hari ini jumlah tanggal 31 Agustus 2012. Buku kas umum ditutup dengan keadaan / posisi buku sbb :</p> <p>Saldo Kas umum Rp. 21.693.630,-</p> <p>terdiri dari</p> <ul style="list-style-type: none"> - Saldo Bank Rp. - Saldo Kas tunai Rp. 						
		m engetahui		Tasikmalaya, 31-08-2012		
		Kepala SDN Sumelap 4		Bendahara		
						
		Drs. DUDU BADEUZAMAN		ETEBAETUN RAHMAN		
		NIP : 19590406 1979121008		NIP : 19660708 1986101004		

BUKU KAS UMUM
Bulan : SEPTEMBER


Halaman : 22

No	Tanggal	Uraian	Kode rekening	Penerimaan	Pengeluaran	Saldo
		Jumlah bulan yang lalu		150.512.200	128.818.570	21.693.630
74	2.9.2012	membayar majalah bhinneka kar. Ma Winaya			5000	
75	2.9.2012	membayar tabloid mingguan duta priangan			10.000	
76	2.9.2012	membayar surat kabar Tasik plus			20.000	
77	2.9.2012	membayar majalah persode nusar- tar			15.000	21.643.63
78	3.9.2012	membayar Honorarium GTT bulan September 2012 untuk 5 orang			1.600.000	
79	3.9.2012	membayar Harian umum Kabar priangan			40.000	
80	3.9.2012	membayar Transfort rapat Dinas Kepala Sekolah			50.000	19.953.63
81	4.9.2012	membayar pembelian konsumsi dalam kegiatan rapat Dinas Sek.			200.000	
82	4.9.2012	membayar pembelian air minum dan makanan ringan untuk ke- butuhan sehari-hari			300.000	19.453.6
83	5.9.2012	membayar pembelian ATK dalam kegiatan UH			227.500	
84	6.9.2012	membayar pembelian 1 buah rak			1.200.000	
85	6.9.2012	membayar 32 buah meja murid			4000.000	14.026.13
86	6.9.2012	membayar pembelian konsumsi dalam kegiatan K3S			20.000	
87	6.9.2012	membayar Transfor kegiatan K3S			50.000	
88	7.9.2012	membayar pembelian mouse			35.000	13.921.1
89	8.9.2012	membayar Transfor kegiatan pembinaan Guru			220.000	
90	8.9.2012	membayar bimbingan cabor re- pak bola			60.000	13.641.1
91	8.9.2012	Terima pph psl 21		4500		13.645.6
91	8.9.2012	membayar bimbingan cabor Bola- Volley			60.000	13.585.6
		Terima pph psl 21		3000		13.588.6
92	10.9.2012	membayar servis printer			25.000	13.563.6
93	10.9.2012	membayar pembelian bahan untuk pemeliharaan meja dan kursi murid			700.000	
94	11.9.2012	membayar Transfor pengambi- lan dana BOS 2 orang			200.000	
95	11.9.2012	membayar servis printer Epson			30.000	12.633.6
	11.9.2012	Tarik tunai		10505.000		23.138.6
96	12.9.2012	membayar pembelian matras			950.000	
97	12.9.2012	membayar bimbingan cabor Olektik			30.000	22.158.6
		Terima pph psl 21		2250		22.160.6
98	12.9.2012	membayar pembelian alat un- tuk penataan Halaman Sekolah			4000.000	
99	15.9.2012	membayar uang Transfor kegiz- taran pembinaan Guru			275.000	17.885.6

161.026.950 143.141.070

BUKU KAS UMUM
Bulan : SEPTEMBER

Halaman : 23.

Tanggal	Uraian	Kode rekening	Penerimaan	Pengeluaran	Saldo
	Jumlah bulan lalu		161.026.950	143.141.070	17.885.880
15.9.2012	membayar transfer penataran KRSP sebanyak 2 orang.			300.000	
15.9.2012	membayar Honor bimbingan kesenian alat musik.			40.000	17.545.880
	Terima pph psl 21		6.000		17.551.880
	Jumlah bulan ini		161.032.950	143.481.070	17.551.880
	Jumlah bulan lalu		-		
	Jumlah s/d bulan ini		161.032.950	143.481.070	17.551.880
Pada hari ini Senin tanggal 17 September 2012. Buku Kas umum ditutup sehubungan ada pemeriksaan oleh atasan langsung bendaharawan dengan keadaan :					
	1. Jumlah penerimaan	RP. 161.032.950,-			
	2. Jumlah pengeluaran	RP. 143.481.070			
	3. Jumlah saldo	RP. 17.551.880.			
	terdiri dari				
	1. Saldo Bank	RP.			
	2. Saldo Kas tunai	RP. 17.551.880,-			
mengetahui Bendahara BOS			Tsm, 17 September 2012 pemeriksa Kepala Sekolah selaku atasan langsung		
 ERE BAETUR RAHMAN NIP: 19660708 1986101009			Drs. DUDU BADRUZAMAN NIP: 19590406 1979121008		
	Saldo bulan lalu		161.032.950	143.481.070	17.551.880
102 1.9.2012	membayar tagihan Listrik			9400	17.542.480
103 19.7.2012	membayar pembelian 5 buah jam dinding			225.000	
104 19.9.2012	membayar 1 buah kalkulator			40.000	17.277.480
105 19.9.2012	membayar Honor kegiatan pembinaan pramuka.			60.000	17.217.480
	Terima pph psl 21		6.000		17.223.480
106 20.9.2012	membayar pembelian buku Folio untuk administrasi Guru.			150.000	
107 20.9.2012	membayar upah kerja penataan Halaman Sekolah			660.000	
108 20.9.2012	membayar photo copy dan mengjilid			9.200	
109 22.9.2012	membayar Honor bimbingan kesenian nasional.			80.000	16.324.280
	Terima pph psl 21		9.000		16.333.280
110 22.9.2012	membayar Honor bimbingan kesenian daerah Sunda			80.000	16.253.280
	Terima pph psl 21		9.000		16.262.280

161.056.950 144.794.67.0

BUKU KAS UMUM
Bulan : SEPTEMBER

Halaman : 24

Tanggal	Uraian	Kode rekening	Penerimaan	Pengeluaran	Saldo
	Jumlah bulan yang lalu		161.056.950	144.794.670	16.262.280
24.9.2012	membayar pengetikan dan persuratan laporan keuangan			250.000	
24.9.2012	membayar foto copi dan menjilid			29.000	15.983.280
25.9.2012	membayar uang transformasi pengawasan PBM			240.000	
25.9.2012	membayar pembelian konsumsi dalam kegiatan rapat dinas sekolah			200.000	
26.9.2012	membayar konsumsi dalam kegiatan K3S			20.000	
26.9.2012	membayar transfer kegiatan K3S			50.000	15.473.280
29.9.2012	membayar pembelian buah stop work			230.000	
29.9.2012	membayar buah net volley			75.000	15.168.280
29.9.2012	membayar upah kerja perbaikan meja kursi siswa sebagai kawatir			1.800.000	13.368.280
24.9.2012	setor pph PSL 21			65.750	
24.9.2012	setor pph PSL 21			13.500	
24.9.2012	setor pph PSL 21			213.500	13.075.530
29.9.2012	membayar pembelian buku teks pelajaran sdn sd 1 sdn 2, IPS terpadu JL 1 dan 2, pendi dikan berkarakter			10.004.000	
13.9.2012	membayar kegiatan UH			547.000	2.528.030
	Jumlah bulan ini		161.056.950	158.528.920	2.528.030
	Jumlah bulan lalu		161.056.950	158.528.920	2.528.030
	Jumlah s/d bulan ini				
<p>Pada hari ini saptu tanggal 29 September 2012, Buku Kas Umum ditutup dengan keadaan / posisi buku sbb :</p> <p>- Saldo Kas umum Rp.</p> <p>terdiri dari</p> <p>- Saldo bank Rp.</p> <p>- Saldo kas tunai Rp. 2.528.030</p>					
<p>mengetahui Kepala SDN Sumelap IV</p>			<p>Tasikm 21242, 29-9-2012 Bendahara</p>		
<p>Drs. DUDU BADRUZAHAN NIP: 19590406 1929 421008</p>			<p>ETE BAETUR RAHMAN NIP: 19660708 1986 10100</p>		

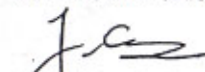
**REALISASI PENGGUNAAN DANA TIAP JENIS ANGGARAN
TAHUN PELAJARAN 2011/ 2012
PERIODE : OKTOBER s/d DESEMBER (TRIWULAN KE IV)**

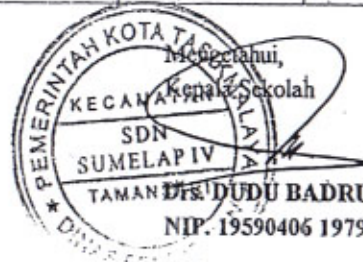
Formulir BOS-K7
Diisi oleh Sekolah
Dikirim ke Tim Manajemen BOS Kab/ Kota

ma Sekolah : SD Negeri Sumelap 4
ia/ Kec : Tamansari
b/ Kota : Tasikmalaya
pinsi : Jawa Barat

No. rut	No. Kode	Uraian Kegiatan	Jumlah	Penggunaan Dana Per Sumber Dana					
				Rutin	Bantuan Operasional Sekolah (BOS)			Bantuan Lain	Pendapatan Asli Sekolah
					Pusat	Provinsi	Kab/ Kota		
1	2	3	4	5					
I		Penerimaan							
II		Penggunaan Dana :							
	1	Program Sekolah							
	1.1	Pengembangan Kompetensi Lulusan	7.789.000	-					
	1.2	Pengembangan Kurikulum/ KTSP	680.000	-					
	1.3	Pengembangan Proses Pembelajaran	4.582.000	388.000					
	1.4	Pengembangan Pendidik dan Tenaga Kependidikan	3.480.000	1.170.000					
	1.5	Pengembangan Sarana dan Prasarana Sekolah	28.020.000	10.735.400					
	1.6	Pengembangan dan Implementasi Manajemen Sekolah	22.515.000	4.704.230					
	1.7	Pengembangan dan Penggalian Sumber Dana Pendidikan	19.152.000	4.600.000					
	1.8	Pengembangan dan Implementasi Sistem Penilaian	34.460.000	12.940.000					
		Sub Total Penggunaan Dana	120.730.000	34.537.830					
	2	Penggunaan Dana Lainnya							
	2.1	Belanja Pegawai	19.200.000	4.800.000					
	2.2	Belanja Barang dan Jasa	80.947.000	15.286.000					
	2.3	Belanja							
		Sub Total Penggunaan Dana Lainnya	100.147.000	20.086.000					
		Total Penggunaan Dana (II = 1 + 2)	220.825.000	54.623.830					
II		SISA DANA = I - II							

Ketua Komite Sekolah


USTAD ACENG



Tasikmalaya, Desember 2012
Kepala Sekolah


ETE BAETUR RAHMAN. SPd
NIP. 19660708 198610 1 009

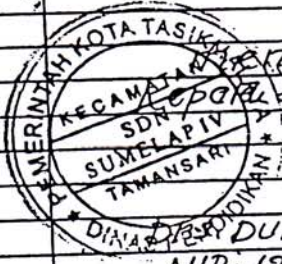
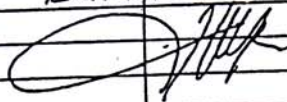
Bulan : OKTOBER

Halaman : 25

Tanggal	Uraian	Kode rekening	Penerimaan	Pengeluaran	Saldo
	Jumlah bulan 1214		161.056.950	158.528.920	2528.030
1-10-2012	membayar TRANSFORMASI rapat Dinas Kepala Sekolah			50.000	
1-10-2012	membayar konsumsi rapat Dinas Kepala Sekolah			30.000	2.448.030
2-10-2012	membayar Honorarium GTT bulan Oktober 2012 untuk 4 orang			1.600.000	848.030
2-10-2012	membayar pembuatan stempel			80.000	
2-10-2012	membayar langganan surat kabar umum Tasik plus			20.000	748.030
2-10-2012	membayar langganan koran duta priangan			15.000	
2-10-2012	membayar koran Tabloid pemerit			5000	
2-10-2012	membayar majalah bhinneka - karya winaya			5000	723.030
2-10-2012	membayar majalah persada - nusantara			15.000	
2-10-2012	membayar koran kabar priangan			40.000	668.030
17-10-2012	Tarik tunai		30.000.000		30.668.030
4-10-2012	membayar pembelian bahan pencetakan			2.500.000	28.168.030
4-10-2012	membayar pengadaan konsumsi dalam kegiatan rapat dinas seko.			200.000	
4-10-2012	membayar pembelian air minum dan makanan ringan untuk keperluan sehari-hari.			300.000	27.668.030
4-10-2012	membayar pembelian ATK bahan habis untuk kebutuhan kantor			91.800	27.576.230
6-10-2012	membayar pembelian untuk pemeliharaan kebersihan.			136.400	27.439.830
7-10-2012	membayar foto kopi			4200	27.435.630
8-10-2012	membayar pembelian ATK untuk kegiatan K3S			60.000	
8-10-2012	membayar pembelian materai			60.000	27.315.630
10-10-2012	membayar pembelian ATK untuk kebutuhan administrasi kelas.			457.100	26.858.530
10-10-2012	membayar pembelian ATK untuk administrasi Guru			600.000	
11-10-2012	membayar TRANSFOR kegiatan K3S			50.000	26.208.530
11-10-2012	membayar pembelian matras.			950.000	
11-10-2012	membayar pembelian konsumsi kegiatan K3S.			20.000	25.238.530
13-10-2012	membayar kegiatan penyediaan UTS SMT I			4065.000	21.173.530
13-10-2012	membayar TRANSFOR bimbingan kesenian alat musik			40.000	
13-10-2012	membayar TRANSFOR bimbingan kesenian nasional.			40.000	21.093.530

Bulan : OKTOBER

Halaman 26

Tanggal	Uraian	Kode rekening	Penerimaan	Pengeluaran	Saldo
	Jumlah bulan lalu.		191.056.950	169.963.420	21.093.530
16-10-2012	membayar foto kopi			3630	
16-10-2012	membayar tagihan listrik			14.900	21.075.000
17-10-2012	membayar transfer pengam - bilan Dana Bos 2 orang			100.000	20.975.000
18-10-2012	membayar pembelian untuk pemeliharaan wc			106.300	
18-10-2012	Bayar pembelian mouse			25.000	20.843.800
19-10-2012	Bayar pembelian ATK untuk keperluan kantor			74.200	20.769.600
20-10-2012	Bayar transfer bimbingan ke- serian daerah sunda.			80.000	
20-10-2012	Bayar bimbingan cabang olah- raga bola voli.			60.000	20.629.600
22-10-2012	Bayar teks buku panduan ko- mita sekolah			750.000	
27-10-2012	Bayar bimbingan cabang olahra- ga sepak bola.			60.000	19.819.600
29-10-2012	membayar pembelian buku teks pelajaran ips terpadu dari pt. penerbit Erlangga.			11.205.000	8.614.600
31-10-2012	Bayar pendaftaran renang AYO bergerak			200.000	8.414.600
	Jumlah bulan ini		191.056.950	182.642.350	8.414.600
	Jumlah bulan lalu.		-	-	
	Jumlah s/d bulan ini		191.056.950	182.642.350	8.414.600
Pada hari ini Rabu tanggal 31 Oktober 2012. Buku Kas umum ditutup dengan keadaan / posisi buku sbd:					
	- Saldo Kas umum				Rp. 8.414.600. -
	terdiri dari				
	- Saldo bank	Rp.			
	- Saldo Kas tunai	Rp. 8.414.600. -			
<div style="display: flex; justify-content: space-between;"> <div style="width: 45%;"> <p>Mengetahui Kepala SDN Sumelap 4</p> <p></p> <p>DUDU BADRUZAMAN NIP. 19590406 1979121008</p> </div> <div style="width: 45%;"> <p>Tasikmalaya, 31-10-2012</p> <p>Bendahara</p> <p></p> <p>ETE BAETUR RAHMAN NIP. 19660108 1986101009</p> </div> </div>					

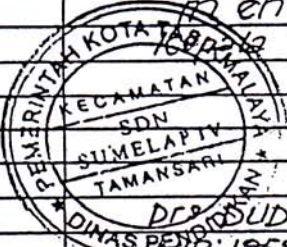

Bulan : NOPEMBER

Halaman : 27

Tanggal	Uraian	Kode rekening	Penerimaan	Pengeluaran	Saldo
	Jumlah bulan 12/14		191.056.950	182.642.350	8.414.600
			23.505.000		31.919.600
1-11-2012	Jarik tunai				
10-11-2012	membayar transportasi rapat di- mas Kepala sekolah			50.000	
11-11-2012	membayar transportasi penga- bilan Dana BOS.			100.000	
12-11-2012	membayar tagihan tabloid duta priangan.			15.000	31.754.600
2-11-2012	membayar Honorarium GTT bulan noperember untuk 4 orang			1600.000	
2-11-2012	membayar koran kabar priangan			40.000	30.114.600
2-11-2012	membayar surat kabar Tasik- plus bulan noperember 2012.			20.000	
2-11-2012	membayar tagihan tabloid pemered bin noperember			5.000	
2-11-2012	membayar majalah bhinneka karya dinaya			5000	
2-11-2012	membayar majalah persoda			15000	30.069.600
5-11-2012	membayar pembelian konsumsi dalam kegiatan rapat dinas sekolah			200.000	
5-11-2012	membayar pengadaan air minum dan makanan ringan untuk ke- perluan sehari-hari			300.000	
6-11-2012	membayar 10 buah aloumar untuk penunjang KBM.			120.000	29.449.600
8-11-2012	membayar pembelian bahan untuk penataan halaman kelas			4000.000	25.449.600
10-11-2012	Bayar foto kopi			25.500	25.424.100
12-11-2012	Bayar Transfor bimbingan ke- serian alat musik			20.000	
13-11-2012	membayar service cpu			100.000	25.304.100
13-11-2012	Bayar foto kopi administrasi			49.300	25.254.800
13-11-2012	membayar pembelian bahan untuk pemeliharaan pintu, jendela.			2500.000	
13-11-2012	membayar transfor bimbingan ke serian			80.000	
17-11-2012	membayar Transfor bimbingan cabang olahraga atletik			60.000	22.614.800
19-11-2012	membayar tagihan Listrik bulan noperember			14.100	22.600.700
22-11-2012	membayar pembelian konsum- si kegiatan K39.			20.000	
22-11-2012	membayar Transfor K39			50.000	22.530.700
24-11-2012	membayar Transfor kegiatan pembinaan Guru			350.000	22.180.700
23-11-2012	membayar Transfor kegiatan pembinaan promuka.			60.000	
26-11-2012	Bayar foto kopi			17.500	
27-11-2012	Bayar foto dan perjiilidan			27.500	22.075.700

Bulan : NOPEM 115FM

Halaman 28

No	Tanggal	Uraian	Kode rekening	Penerimaan	Pengeluaran	Saldo
		Jumlah bulan lalu		214561.950	192.486.250	22.075.70
67	27-11-2012	Bayar transfer kegiatan pembinaan Guru			350.000	21.725.70
68	28-11-2012	Bayar transfer bimbingan olah raga sepak bola.			30.000	
69	29-11-2012	Bayar pembelian materi			21.000	21.674.70
		Jumlah bulan ini		214.561.950	192.887.250	21.674.70
		Jumlah bulan lalu		-		
		Jumlah s/d bulan ini		214.561.950	192.887.250	21.674.70
Pada hari ini jumlah tanggal 30-11-2012 dengan keadaan/posisi buku sbb :				Buku Kas umum ditutup		
- Saldo Kas umum terdiri dari				Rp. 21.674.700 -		
- Saldo bank Rp -						
- Saldo Kas tunai Rp 21.674.700						
Mengetahui				Tasikman 242, 30-11-2012		
SDR Sumelap IV				Bendahara		
						
DESI SUDU BADRUZAMAN				ETE BAETUR RAHMAN		
NIP: 19590406 197912 1008				NIP: 19660708 198610 1007		


Bulan : Desember

Halaman 29


No	Tanggal	Uraian	Kode rekening	Penerimaan	Pengeluaran	Saldo
		Jumlah bulan lalu		214561.950	192.887.250	21.674.700
70	2-12-2012	membayar Honorarium Gtt bu- lan Desember 2012 untuk 5 orang			1.600.000	20.074.700
71	2-12-2012	membayar foto kopi penggantian soal UH.			547.500	19527.200
72	2-12-2012	membayar koran kabar priangan			40.000	
73	3-12-2012	membayar surat kabar Tasik plus			20.000	
74	3-12-2012	membayar duka priangan			15.000	
75	3-12-2012	membayar tabloid pemred			5.000	
76	3-12-2012	membayar tabloid warta polisi			15.000	
77	3-12-2012	membayar majalah bhinneka karya winaya.			5.000	19.427.200
78	3-12-2012	membayar majalah persada nu- santara edisi desember			15.000	
79	3-12-2012	membayar pembelian kapur tulis			14.000	19.398.200
80	4-12-2012	membayar pembelian ATK dalam kegiatan UH.			227.500	
81	4-12-2012	membayar pembelian kop surat			100.000	19.070.700
82	4-12-2012	membayar pengadaan air minum dan makanan ringan untuk keperluan sehari-hari			300.000	
83	4-12-2012	membayar foto kopi			14.200	18.756.500
84	5-12-2012	membayar pembelian lemari guru			2500.000	
85	5-12-2012	membayar pembelian matras			950.000	15.306.500
86	5-12-2012	membayar pembelian konsumsi dalam kegiatan rapat dinas sekolah.			200.000	
87	6-12-2012	membayar transfer rapat dinas Kepala Sekolah			50000	15.056.500
88	6-12-2012	membayar pembelian rak buku			2000.000	13.056.500
89	6-12-2012	membayar pembelian ATK untuk keperluan kantor			400.000	
90	6-12-2012	membayar pembelian ATK ke- giatan program pengawasari			100.000	12.556.500
91	7-12-2012	membayar pembelian buku- induk dan spidol			102.000	
92	7-12-2012	Bayar pembelian papan nam2			100.000	12.354.500
93	8-12-2012	Bayar transfer bimbingan ke- serian daerah Sunda			410.000	12.314.500
94	8-12-2012	Bayar pembelian konsumsi kegiatan program pengawasari			48000	
95	8-12-2012	Bayar foto kopi			71500	
96	8-12-2012	Bayar transportasi pengawa- sari pbn oleh Kepala Sekolah			240.000	11.755.000
97	8-12-2012	Bayar servis opu			100.000	
98	8-12-2012	membayar transfer bimbingan cabang olahraga bola Volley			30.000	11.825.000
99	9-12-2012	membayar ngafin			72.500	
100	11-12-2012	membayar penyelenggaraan ujian akhir semester I			8.100.000	3.652.500

Bulan : Desember

Halaman 30

No	Tanggal	Uraian	Kode rekening	Penerimaan	Pengeluaran	Saldo
		Jumlah bulan 12/11		214.561.950	210.909.450	3652.500
					15.000	
101	11.12.2012	membayar foto kopi				
102	12.12.2012	membayar pembelian ATK			59.800	3.577.700
		untuk keperluan kantor				
103	12.12.2012	membayar pembelian tinta			25.000	
		birok				
104	12.12.2012	membayar pembelian untuk			70.600	3.482.100
		perawatan kebersihan				
105	12.12.2012	membayar pembelian untuk			72.200	
		perawatan WC.			1900	3.408.000
106	16.12.2012	membayar foto kopi				
107	20.12.2012	membayar upah kerja pengecatan			600.000	2.808.000
		ruangan kelas.				
108	20.12.2012	membayar pembelian konsumsi			20.000	
		kegiatan K3S.			50.000	
109	20.12.2012	Bayar transportasi K3S			17300	2720.700
110	20.12.2012	Bayar tagihan Listrik				
		Jumlah bulan ini		214.561.950	211.841.250	2720.700
		Jumlah bulan lalu				
		Jumlah s/d bulan ini		214.561.950	211.841.250	2720.700
<p>Pada hari ini Kamis tanggal 20 September 2012. Buku Kas Umum ditutup. Sehubungan dengan pemeriksaan oleh atasan langsung bendaharawan. dengan keadaan ;</p> <p>1. Jumlah penerimaan Rp. 214.561.950,-</p> <p>2. Jumlah pengeluaran Rp. 211.841.250,-</p> <p>3. Jumlah saldo Rp. 2.720.700,-</p> <p>terdiri dari</p> <p>1. Saldo bank Rp. -</p> <p>2. Saldo kas tunai Rp. 2.720.700,-</p>						
<p>Mengetahui</p> <p>Bendahara BOS</p> <p></p> <p>ETE BRETUR RAHMAWATI</p> <p>NIP: 19660708 1986101009</p>						
<p>TS/1, 20-09-2012</p> <p>petugas Kepala Sekolah</p> <p>Setoran langsung</p> <p>REKOR</p> <p>SDN</p> <p>SUMELAPIT</p> <p>TAMBAH</p> <p>DIT. DUSK BAPRUZAMAN</p> <p>NIP. 19590406 1979121002</p> <p>DINAS PEND.</p>						
111	24.11.2012	Bayar upah kerja penataan kelas dan halaman sekolah			600.000	
					11.500	2.109.200
112	26.11.2012	membayar foto kopi				
113	26.11.2012	Bayar upah kerja perbaikan pintu dan jendela			250.000	1.859.200
114	26.11.2012	Bayar pengetikan dan penyusunan laporan keuangan.			250.000	1.609.200
		Setor PPN			272.700	
		Setor PPN			550.900	785.200

No	Tanggal	Uraian	Kode rekening	Penerimaan	Pengeluaran	Saldo
		Jumlah bulan lalu		214.561.950	213.774.350	785.600
					18.000	
	26-12-2012	Setor pph psl 21			39.750	727.850
	26-12-2012	Setor pph psl 21			190.500	
	26-12-2012	Setor pph psl 21			51.250	486.100
	26-12-2012	Setor pph psl 21			162.500	
	26-12-2012	Setor pph psl 21			123.600	200.000
	26-12-2012	Setor pph psl 22			100.000	100.000
115	27-12-2012	Bayar foto dokumen laporan keuangan				
116	29-12-2012	Bayar transfer pengambilan dana BOS			100.000	-
		Jumlah bulan ini		214.561.950	214.561.950	-
		Jumlah bulan lalu		214.561.950	214.561.950	-
		Jumlah s/d bulan ini				
<p>Pada hari ini Senin tanggal 31 Desember 2012. Buku kas umum ditutup dengan keadaan / posisi buku sbb:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Saldo kas umum terdiri dari - Saldo bank Rp. - - Saldo kas tunai Rp. - 						
<p>Tasikmalaya, 31-12-2012</p> <p>Bendahara</p> <p>ETE BAITUR RAHMAN</p> <p>NIP. 196607081966101005</p>				<p>Tasikmalaya, 31-12-2012</p> <p>Bendahara</p> <p>ETE BAITUR RAHMAN</p> <p>NIP. 196607081966101005</p>		



 DRS. ABDU BADRUZAMAN

 NIP. 195904061975121008

REKAPITULASI REALISASI PENGGUNAAN DANA BOS
PERIODE TANGGAL : JANUARI s/d MARET (TRIWULAN KE 1)

BOS - K7a

SEKOLAH
JELURAHAN
ATAN

: SD NEGERI I
: SUMELAP
: TAMANSARI
: TASIKMALAYA
: JAWA BARAT

PROGRAM / KEGIATAN	PENGGUNAAN DANA BOS													
	Pengemba ngan Perpustakaan	Kegiatan Penerima an Siswa Baru	Kegiatan Pembelaja ran dan Ekskul Siswa	Kegiatan Ulangan dan Ujian	Pembelian Bahan Habis Pakai	Langga nan daya dan jasa	Perawa tan Sekolah	Pembayaran Honorarium Bulanar Guru Honorer dan Tenaga Kependidikan Honorer	Pengemba ngan Profesi Guru	Membantu Siswa Miskin	Pembia yaan Pengelola an BOS	Pembelian Perangkat Komputer	Biaya Lainnya Jika Kempo nen 1 s/d 12 telah Terpenuhi	Jumlah
engembangan Kompetensi Lulusan			250.000											
engembangan Standar Isi			2.755.000											
engembangan Standar Proses	2.430.000		5.602.000		3.246.500				2.640.000					
engembangan Pendidik dan Tenaga Kependidikan								4.800.000	960.000					
engembangan Sarana dan Pra Sarana Sekolah														
engembangan Standar Pengelolaan											800.000			
engembangan Pembiayaan					2.489.300	871.650					650.000			
engembangan dan Implementasi Sistem Penilaian				8.906.000										
TOTAL PENGGUNAAN DANA	2.430.000		8.607.000	8.906.000	5.735.800	871.650		4.800.000	3.600.000		1.450.000			36.400.450
SA DANA														

Mengetahui,
Komite sekolah
SUMELAP
PENGURUS
OMITE SEKOLAH
USTAD ACENG
ELAP TAMANSARI

Menyetujui,
Kepala sekolah
PEMERINTAH KOTA TASIKMALAYA
KECAMATAN
SDN
SUMELAP IV
Drs. DUDU BADRUZAMAN
NIP. 19590406 197912 1 008

Tasikmalaya,

Bendahara
ETE BAETUR RAHMAN
NIP. 19660708 198610 1 009

BUKU KAS UMUM

Nama Sekolah : SD Negeri Sumelap IV
Desa/ Kecamatan : Tamansari
Kota : Tasikmalaya
Provinsi : Jawa Barat

JANUARI

Tanggal	No. Kode	No. Bukti	Uraian	Penerimaan (Debit)	Pengeluaran (Kredit)	Saldo
1	2	3	4	5	6	7
			Tekima pencairan Dana Bos	30.000.000		30.000.000
1-2013		01/1/2013	membayar koran polisi	✓ M	17.500	
1-2013		02/1/2013	membayar surat kabar TASIK plus kwitansi bayar tgl 2/1-2013	✓ M	20.000	
1-2013		03/1/2013	membayar majalah seni budaya	✓ M	5.000	29.957.500
1-2013		04/1/2013	membayar majalah berita dan foto persada nusantara.	✓ M	15.000	
1-2013		05/1/2013	membayar bhinneka karya winaya	✓ M	5.000	
1-2013		06/1/2013	membayar duta priangan	✓	15.000	29.922.500
1-2013		07/1/2013	membayar pembelian konsumsi dalam kegiatan rapat Dinas guru	✓ M	200.000	
1-2013		08/1/2013	membayar koran kabar priangan	✓ M	60.000	
1-2013		09/1/2013	membayar pembelian sampul rapor	✓ M	405.000	29.250.500
1-2013		10/1/2013	membayar pembelian ATK bahan habis pakai penyusunan silabus	ATK labur M ✓	20.000	
1-2013		11/1/2013	membayar Foto Copi	M ✓	7.000	
1-2013		12/1/2013	membayar pembelian ATK bahan habis pakai penyusunan RPP	51k RPP P ✓	20.000	
1-2013		13/1/2013	membayar pembelian konsumsi penyusunan program ekstrakurikuler	✓	200.000	29.010.500
1-2013		14/1/2013	membayar pengadaan air minum dan makanan ringan	M ✓	300.000	
1-2013		15/1/2013	Bayar Transfort pembinaan pramuka 2	E ✓	60.000	
1-2013		16/1/2013	Bayar foto Copi	M ✓	31.000	
1-2013		17/1/2013	Bayar kwitansi tgl 7-1-2013 pembelian bk menulis kelas I dan kelas II	(P) ✓	545.000	28.074.500
3-1-2013		18/1/2013	membayar pengadaan konsumsi penyusunan RPP, kwitansi tgl 8-1-2013	(P/M) ✓	150.000	
3-1-2013		19/1/2013	Bayar Honor bimbingan kese-nian, kwitansi tgl 8/1-2013	E ✓	40.000	
21-2012		20/1/2013	dipungut pph psl 21 Bayar Honor penyusunan RPP kwitansi tgl 8-1-2013	6000 (M/P) ✓	150.000	27.890.500
3-1-2013		21/1-2013	dipungut pph psl 21 Bayar foto Copi, kwitansi tgl 8-1-2013	13.500 M ✓	200.000	27.754.000
3-1-2013		22/1/2013	Bayar foto Copi, kwitansi tgl 9-1-2013	M ✓	5.600	
2-1-2013		23/1/2013	Bayar konsumsi penyusunan silabus, kwitansi tgl 10/1-2013	(M/P) ✓	150.000	27.248.400
2-1-2013		24/1/2013	Bayar Honor penyusunan silabus, kwitansi tgl 10/1-2013	(M/P) ✓	150.000	27.261.700
			dipungut pph psl 21	13.500		

30033.000 2.771.100

BUKU KAS UMUM

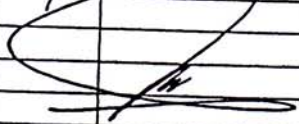

Nama Sekolah : SD Negeri Sumelap IV
Desa/ Kecamatan : Tamansari
Kota : Tasikmalaya
Provinsi : Jawa Barat

Tanggal	No. Kode	No. Bukti	Uraian	Penerimaan (Debit)	Pengeluaran (Kredit)	Saldo
1	2	3	4	5	6	7
3-1-2013		25/1/2013	Saldo bulan ygrg 12/12	30.033.000	2.771.100	27.261.900
3-1-2013		26/1/2013	membayar Honor bimbingan kesenian daerah sunda		21.400	
3-1-2013		26/1/2013	membayar Transpor penyusunan EDS sebanyak 2 orang		80.000	
3-1-2013		27/1/2013	membayar biaya foto copi		100.000	
3-1-2013		28/1/2013	membayar pembelian materi untuk bahan pelaporan dan abs kuitansi tanggal 14-1-2013		240.000	26.820.500
3-1-2013		29/1/2013	membayar biaya foto copi instrumen eds. kuitansi tgl 14/1-13		75.000	
3-1-2013		30/1/2013	membayar pembelian voucher		53.000	
3-1-2013		31/1/2013	membayar pembelian konsumsi dalam penyusunan RKAS.		51.000	26.641.500
3-1-2013		32/1/2013	membayar biaya foto copi kuitansi tgl 15/1-2013.	✓	150.000	
3-1-2013		33/1-2013	membayar foto copi silabus. kuitansi tgl 16/1-2013		1.2500	
3-1-2013		34/1-2013	membayar stnk listrik bulan januari, kuitansi tgl 16/1-2013		200.000	26.279.000
3-1-2013		35/1-2013	membayar pembelian konsumsi guru, kuitansi tgl 17/1-2013		14.700	
3-1-2013		36/1-2013	membayar pembelian ATK bahan habis pakai untuk keperluan penyusunan program tahunan, tgl 17/1-2013		100.000	
3-1-2013		37/1-2013	membayar bimbingan cabang olahraga atletik, tgl 18/1-2013		120.000	26.044.300
3/1-2013		38/1-2013	membayar bimbingan cabang olahraga bola volly	6.000	120.000	25.930.300
3/1-2013		39/1-2013	membayar foto copi	6000	120.000	
3/1-2013		40/1-2013	membayar bimbingan cabang olahraga sepakbola.		31.600	25.784.700
3/1-2013		41/1-2013	dipungut pph psl 21 Bayar Honor penyusunan program tahunan	3.000	60.000	25.724.700
3/1-2013		42/1-2013	dipungut pph psl 21 Bayar pembelian konsumsi penyusunan program Tahunan. tgl 21/01-2013	14.250	150.000	25.577.700
3/1-2013		43/1-2013	Bayar Honor bimbingan kesenian nasional.		40.000	25.537.700
3/1-2013		44/1-2013	dipungut pph psl 21 Bayar pembelian ATK bahan habis pakai kebutuhan kantor	4500		25.406.450
					257.800	25.149.150

30066.750 4.917.600

BUKU KAS UMUM

Nama Sekolah : SD Negeri Sumelap IV
Desa/ Kecamatan : Tamansari
Kota : Tasikmalaya
Provinsi : Jawa Barat

Tanggal	No. Kode	No. Bukti	Uraian	Penerimaan (Debit)	Pengeluaran (Kredit)	Saldo
1	2	3	4	5	6	7
01-2013		30/1-2013	Saldo bulan lalu	30.066.750	4.917.600	25.149.150
01-2013		30/1-2013	Bayar Transport rapat OSN sebanyak 2 orang		40.000	
01-2013		30/1-2013	Bayar pembelian tinta, materai dan foto Capi		20.900	
01-2013		30/1-2013	Bayar Honorarium GTT bulan Januari 2013 sebanyak 4 orang		1.600.000	23.488.250
			Jumlah bulan ini	30.066.750	6.578.500	23.488.250
			Jumlah bulan lalu			
			Jumlah s/d bulan ini	30.066.750	6.578.500	23.488.250
Pada hari ini Kamis tanggal 31 Januari 2013 buku kas umum ditutup dengan keadaan / posisi buku sbb :						
			- Saldo Kas umum terdini dari	RP. 23.488.250,-		
			- Saldo bank	RP.		
			- Saldo kas tunai	RP. 23.488.250,-		
mengetahui						
			Kepala SD Sumelap IV	Tasikmalaya 31-01-2013		
				Bendahara		
						
			Drs. DUDU BADRUZAMAN	ETE BAETUR RAHMAN		
			NIP: 19590406 197912 1008	NIP: 19660708 196610 1003		

BUKU KAS UMUM

Nama Sekolah : SD Negeri Sumelap IV
Desa/ Kecamatan : Tamansari
Kota : Tasikmalaya
Provinsi : Jawa Barat

PEPRUAR

Tanggal	No. Kode	No. Bukti	Uraian	Penerimaan (Debit)	Pengeluaran (Kredit)	Saldo
1	2	3	4	5	6	7
			Saldo bulan lalu	30.066.750	6.579.500	23.487.250
2.2013		48/II/2013	membayar buku Kanawitan		150.000	
2.2013		49/II/2013	membayar koran polisi		17.500	
2.2013		50/II/2013	membayar pengadaan air minum			
			dan makanan ringan untuk keperluan sehari-hari		300.000	22.997.750
2.2013		51/II/2013	membayar surat kabar Tasik Plus		20.000	
2.2013		52/II/2013	membayar koran duta priangan		15.000	
2.2013		53/II/2013	membayar majalah senibudaya		5.000	
2.2013		54/II/2013	membayar majalah persada		15.000	
2.2013		55/II/2013	membayar majalah bhinnreka karya dinaya		5.000	22.930.750
2.2013		56/II/2013	membayar Honorarium GTT bulan pebruari 2013		1.600.000	21.330.750
2.2013		57/II/2013	membayar pembelian ATK bahan habis pakai untuk keperluan penyusunan jadwal pelajaran		50.000	
2.2013		58/II/2013	membayar koran kabar priangan		60.000	
2.2013		59/II/2013	membayar service komputer		125.000	21.095.750
2.2013		60/II/2013	membayar pengadaan konsumsi kegiatan rapat Dinas Guru		200.000	
2.2013		61/II/2013	Bayar insentif pengelola penyusunan dana BOS.		350.000	
2.2013		62/II/2013	membayar proposal kegiatan sapt 2 lomba.		1.591.000	19.954.750
2.2013		63/II/2013	membayar pengadaan ATK bahan habis pakai untuk keperluan administrasi BOS		100.000	
2.2013		64/II/2013	membayar Honor bimbingan kesenian		20.000	
			dipungut pph psl 21	3.000		18.837.750
2.2013		65/II/2013	membayar konsumsi untuk tamu		25.000	
2.2013		66/II/2013	membayar pembelian kostum		600.000	
2.2013		67/II/2013	membayar konsumsi Guru		100.000	
2.2013		68/II/2013	membayar foto Copi		6300	18.106.450
2.2013		69/II/2013	membayar pembelian konsumsi kegiatan pembagian tugas Guru.		190.000	
2.2013		70/II/2013	Bayar Honor penyusunan jadwal pelajaran		125.000	
			dipungut pph psl 21	11.875		17.803.325
2.2013		71/II/2013	Bayar foto Copi		30.000	
2.2013		72/II/2013	Bayar Honor bimbingan cabang olahraga atletik		60.000	
			dipungut pph psl 21	3.080		17.716.325
2.2013		73/II/2013	Bayar pembelian konsumsi		100.000	17.616.325

30.084.625 12.468.300

Nama Sekolah : SD Negeri Sumelap IV
Desa/ Kecamatan : Tamansari
Kota : Tasikmalaya
Provinsi : Jawa Barat

Tanggal	No. Kode	No. Bukti	Uraian	Penerimaan (Debit)	Pengeluaran (Kredit)	Saldo
1	2	3	4	5	6	7
22-2013		74/II/13	Saldo bulan 12/14	30.084.625	12.468.300	17.616.325
			Bayar Honor bimbingan dan cabor bola voli		60.000	
22-2013		75/II/13	dipungut pph psl 21	3.000		17.559.325
22-2013		76/II/13	Bayar foto kopi		14.300	
22-2013		77/II/13	Bayar Transpor rapat kreatifitas siswa		20.000	
22-2013		78/II/13	Bayar pembelian ATK untuk kebutuhan penyusunan program semester		120.000	
22-2013		79/II/13	Bayar pembelian konsumsi dalam penyusunan evaluasi dini		200.000	17.205.025
22-2013		80/II/13	Bayar pemasangan speedly dan relpun		600.000	
22-2013		81/II/13	Bayar pembelian konsumsi dalam penyusunan propil sekolah		200.000	
22-2013		82/II/13	Bayar Honor kegiatan osis		100.000	
22-2013		83/II/13	dipungut pph psl 21	9.000		16.314.025
22-2013		84/II/13	Bayar Honor bimbingan kesenian		80.000	
22-2013		85/II/13	dipungut pph psl 21	9.000		16.243.025
22-2013		86/II/13	Bayar pembelian konsumsi kegiatan pengelolaan KBM		140.000	
22-2013		87/II/13	Bayar bimbingan cabaror sepak bola		120.000	
22-2013		88/II/13	dipungut pph 21	6.000		15.989.025
22-2013		89/II/13	Bayar pembelian konsumsi panitia osis		450.000	
22-2013		90/II/13	Bayar pembelian exemplar panitia pariwisata		100.000	
22-2013		91/II/13	Bayar Transpor rapat kirkib		60.000	
22-2013		92/II/13	Bayar pembelian bk gqi. pp3		80.000	15.299.025
22-2013		93/II/13	Bayar Honor penyusunan program semester		150.000	
22-2013		94/II/13	dipungut pph psl 21	14.250		15.163.275
22-2013		95/II/13	Bayar pembelian konsumsi dalam penyusunan program semester		150.000	
22-2013		96/II/13	Bayar pembelian materai untuk bahan pelaporan dana bos		60.000	
22-2013		97/II/13	Bayar Honor bimbingan kerennan daerah sunda		40.000	
22-2013		98/II/13	dipungut pph psl 21	4.500		14.917.775
22-2013		99/II/13	Bayar struk pembayaran listrik bulan pebruari		15.800	
22-2013		100/II/13	membayar pengadaan buku sukses UN		2.250.000	12.652.475

30.130.375 17.477.900

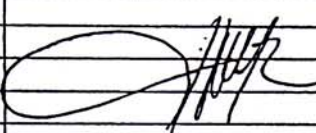
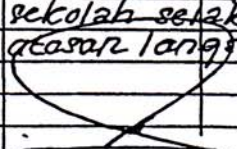
Nama Sekolah : SD Negeri Sunelap IV
Desa/ Kecamatan : Tamansari
Kota : Tasikmalaya
Provinsi : Jawa Barat

MARET

tanggal	No. Kode	No. Bukti	Uraian	Penerimaan (Debit)	Pengeluaran (Kredit)	Saldo
1	2	3	4	5	6	7
			Saldo bulan lalu	30.130.375	17.999.900	12.131.475
3.2013		101/III/13	membayar koran polisi		17.500	
3.2013		102/III/13	membayar transfor pengambi lar dana bos sebanyak 20 orang		100.000	
3.2013		103/III/13	membayar transfor mengikuti pelaksanaan musyar		30.000	
3.2013		104/III/13	membayar surat kabar tasik plus bulan maret		20.000	11.963.975
3.2013		105/III/13	membayar koran duta pri- ngan bulan maret		15.000	
3.2013		106/III/13	membayar majalah senibudaya		5.000	
3.2013		107/III/13	membayar majalah berita dan foto persada		15.000	
3.2013		108/III/13	membayar majalah bhinneka karya winaya		5.000	11.923.975
3.2013		109/III/13				
3.2013			Tarik tunai	23.505.000		35.428.975
3.2013		110/III/13	Bayar transfor pembinaan siswa kegiatan Lomba		540.000	
3.2013		111/III/13	Bayar koran kabar priangan		60.000	
3.2013		112/III/13	Bayar foto kopi dan pembe- lian ATK		174.000	
3.2013		113/III/13	Bayar pembelian ATK untuk penyusunan kisi-kisi		83.000	
3.2013		114/III/13	Bayar pengadaan konsumsi dalam kegiatan rapat dinas Guru.		200.000	
3.2013		115/III/13	Bayar pengadaan air minum dan makanan ringan untuk keperluan sehari-hari		300.000	34.071.975
3.2013		116/III/13	Bayar pembelian ATK untuk keperluan penyusunan UH		227.500	
3.2013		117/III/13	Bayar biaya foto kopi		11.500	
3.2013		118/III/13	Bayar biaya foto kopi		14.800	
3.2013		119/III/13	Bayar transpor rapat aprika- si pendataan sebanyak 20 orang		40.000	33.778.175
3.2013		120/III/13	Bayar pembelian konsumsi dalam penyusunan kisi-kisi		280.000	
3.2013		121/III/13	Bayar biaya foto kopi		2.000	
3.2013		122/III/13	Bayar pengadaan soal UH		525.500	
3.2013		123/III/13	Bayar transpor kegiatan karang pamitran		1.440.000	31.530.675
3.2013		124/III/13	Bayar pendaftaran karang pamitran sebanyak 40 orang		1.200.000	
3.2013		125/III/13	Bayar pembelian ATK untuk kegiatan pelaksanaan UH		110.500	
3.2013		109/III/13	Bayar Honorarium GTTBn maret		1.600.000	28.620.175

53.635.375 25.015.200

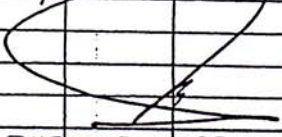

Nama Sekolah : SD Negeri Sumelap IV
Desa/ Kecamatan : Tamansari
Kota : Tasikmalaya
Provinsi : Jawa Barat

Tanggal	No. Kode	No. Bukti	Uraian	Penerimaan (Debit)	Pengeluaran (Kredit)	Saldo
1	2	3	4	5	6	7
3-2013		126/III/13	Saldo bulan 12/12	53.635.375	25.015.200	28.620.175
3-2013		127/III/13	Bayar pembelian konsumsi kegiatan penyusunan soal UH		140.000	
3-2013		128/III/13	Bayar penggantian soal UH		547.000	
3-2013		129/III/13	membayar pembelian konsumsi		100.000	
3-2013		130/III/13	membayar pembelian ATK bahan habis pakai untuk keperluan kantor		142.600	27.620.575
3-2013		131/III/13	membayar fotocopi		5.000	
3-2013		132/III/13	Bayar carter mobil dalam kegiatan lomba Carlistung		55.000	
3-2013		133/III/13	Bayar pembelian konsumsi dalam kegiatan Carlistung		110.000	27.520.575
3-2013		134/III/13	Bayar Transport dan sewa dalam kegiatan Carlistung		165.000	
3-2013		135/III/13	Bayar fotocopi dan pembelian ATK		174.000	
3-2013			Bayar pembelian konsumsi dalam pelaksanaan UH		140.000	27.041.575
			Jumlah bulan ini	53.635.375	265.93.800	27.041.575
			Jumlah bulan lalu			-
			Jumlah s.d bulan ini	53.635.375	265.93.800	27.041.575
Pada hari ini senin tanggal 18 maret 2013, Buku kas umum ditutup sehubungan ada pemeriksaan oleh atasan langsung bendahara dengan keadaan						
		1. Jumlah penerimaan		RP. 53.635.375.-		
		2. Jumlah pengeluaran		RP. 265.93.800.-		
		3. Jumlah saldo		RP. 27.041.575.-		
		terdiri dari				
		1. Saldo kas tunai		RP. 27.041.575		
		2. Saldo bank		RP.		
mengetahui Bendahara BOS					Tsm. 18-03-2013 Pemeriksa Kepala sekolah selaku atasan langsung	
 ETE BAETUR RAHMAN NIP. 19660807 1986101009				 Drs. DUDU BADRUZAMAN NIP. 19590406 19791008		

Nama Sekolah : SD Negeri Sumelap IV
Desa/ Kecamatan : Tamansari
Kota : Tasikmalaya
Provinsi : Jawa Barat

tanggal	No. Kode	No. Bukti	Uraian	Penerimaan (Debit)	Pengeluaran (Kredit)	Saldo
1	2	3	4	5	6	7
			Saldo bulan yang lalu	53.635.375	26.523.800	27.041.575
2.3.2013		136/III/13	membayar foto kopi dan pengi- lidan		61.900.	
2.3.2013		137/III/13	membayar struk pembayaran Listrik bulan Maret 2013.		14.650	
2.3.2013		138/III/13	membayar proposal kegiatan penyelenggaraan UTS		6.330.000	20.635.025
			dipungut Honor naskah soal	18.000		20.653.025
			dipungut pph psd Honor pan- itia UTS	14500		20.667.525
			dipungut pph PSD 21 Honor pengawas UTS smt II	96000		
			dipungut Honor penilaian	60000		20.823.525
5.3.2013		139/III/13	Bayar transport kegiatan por SD tk Kecamatan		1.080.000	
5.3.2013		140/III/13	Bayar foto kopi dan pembelian ATK bahan habis pakai		174.000	19.569.525
5.3.2013		141/III/13	Bayar pembelian konsumsi siswa dan pembina upacara tk kecamatan		1000.000	
5.3.2013		142/III/13	Bayar pembelian ATK		20.000	
5.3.2013		143/III/13	Bayar Transfor Guru dan siswa Lomba siswa berprestasi		180.000	
5.3.2013		144/III/13	Bayar pembelian konsumsi gu- ru dan siswa lomba siswa ber prestasi		40.000	18.329.525
5.3.2013		145/III/13	Bayar pembelian konsumsi Guru dan siswa kegiatan lomba mipa		40.000	
5.3.2013		146/III/13	Bayar Transfor Guru dan siswa kegiatan lomba mipa		150.000	
5.3.2013		147/III/13	Bayar Transfor kegiatan Les		250.000	
6.3.2013		148/III/13	Bayar Transfor pembimbing kegiatan osisw.		120.000	
6.3.2013		149/III/13	Bayar Carter mobil lomba kreatifitas siswa.		60.000	17.709.525
6.3.2013		150/III/13	Bayar Transfor guru dan sis- wa dalam kegiatan Lomba kreatifitas siswa		140.000	
6.3.2013		151/III/13	Bayar pengadaan konsumsi untuk kegiatan Lomba krea- tifitas siswa		80.000	17.489.525
6.3.2013		152/III/13	Bayar foto kopi		15.000	
6.3.2013		153/III/13	Bayar foto kopi		3.100	
6.3.2013		154/III/13	Bayar ngafrint piase		8000	17.463.425
			Jumlah	53.823.875	36.360.450	

Nama Sekolah : SD Negeri Sumelap IV
Desa/ Kecamatan : Tamansari
Kota : Tasikmalaya
Provinsi : Jawa Barat

Tanggal	No. Kode	No. Bukti	Uraian	Penerimaan (Debit)	Pengeluaran (Kredit)	Saldo
1	2	3	4	5	6	7
			Saldo bulan lalu	53.823.875	36.360.450	17.463.425
03.2013		155/III/13	Bayar Transfort mengikuti rapat persiapan lomba OSWA		20.000	
03.2013		156/III/13	Bayar Transfort mengikuti rapat PGRI		20.000	17.423.425
			Jumlah bulan ini	53.823.875	36.400.450	17.423.425
			Jumlah bulan lalu			
			Jumlah sd bulan ini	53.823.875	36.400.450	17.423.425
Pada hari ini Sabtu tanggal 30 maret 2013. Buku Kas umum ditutup dengan keadaan / posisi buku sbb:						
			- Saldo Kas umum terdiri dari	Rp. 17.423.425,-		
			- Saldo Bank Rp.			
			- Saldo Kas tunai Rp. 17.423.425,-			
mengetahui				Jsm, 30 maret 2013		
Kepala SDN Sumelap 4				Bendahara		
						
Drs DUDU BADRUZAMAN				ETE BRETUR RAHIMAT		
NIP: 19590406 1979 12 1008				NIP: 19660807 1986 10 1009		

BUKU KAS UMUM

Nama Sekolah : SD Negeri Sumelap IV
Desa/ Kecamatan : Tamansari
Kota : Tasikmalaya
Provinsi : Jawa Barat

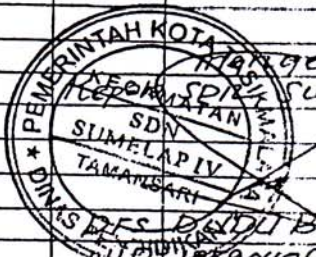
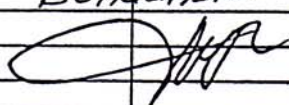
APRIL

Tanggal	No. Kode	No. Bukti	Uraian	Penerimaan (Debit)	Pengeluaran (Kredit)	Saldo
1	2	3	4	5	6	7
			Jumlah bulan 4 2013/2014	53.835.875	41.201.250	12.634.625
12-4-13		27/IV/13	Bayar transportasi pengawas ujian sekolah		480.000	
12-4-2013		28/IV/13	Bayar Honor peninjauan LLS Terima pph PSL	51.000	480.000	11.725.625
12-4-2013		29/IV/13	Bayar Transfor kegiatan pembinaan pramuka.		60.000	
13-4-2013		30/IV/13	Bayar Honor bimbingan keseharian nasional.		40.000	
			Terima pph PSL 21	4.500		11.630.125
15-4-2013		31/IV/13	Bayar penyusunan inventaris barang.		50.000	
15-4-2013		32/IV/13	Bayar Stuk Listrik bln april		16.450	
15-4-2013		33/IV/13	Bayar Simulasi ujian nasional ke cw. Taruna Jaya		962.500	
15-4-2013		34/IV/13	Bayar pembelian voucher		33.000	10.568.175
16-4-2013		35/IV/13	Bayar pembelian alat-alat untuk pengecatan pagar		500.000	
16-4-2013		36/IV/13	Bayar Photo Copi		4.800	
16-4-2013		37/IV/13	Bayar pembelian ATK untuk keperluan administrasi BOS		100.000	9.963.375
17-4-2013		38/IV/13	Bayar pembelian konsumsi dalam kegiatan pengelolaan KBM		140.000	
18-4-2013		39/IV/13	Bayar Honor penguji praktek ujian sekolah, Terima pph	26.000	240.000	9.609.375
19-4-2013			Tarik tunai	30.000.000		39.609.375
18-4-2013		40/IV/13	Bayar pembelian buku pramuka dan UKS dari penerbit PT. Erlangga.		58.000	
18-4-2013		41/IV/13	Bayar Honor penyusunan kisi-kisi dan soal us praktek Terima pph PSL 21	10.500	100.000	39.461.875
18-4-2013		42/IV/13	Bayar biaya foto cop		5.000	
19-4-2013		43/IV/13	Bayar photo Copi		2.000	
19-4-2013		44/IV/13	Bayar pengambilan dana BOS sebanyak 2 orang.		100.000	
20-4-2013		45/IV/13	Bayar Honor bimbingan keseharian daerah Sunda.		800.000	
			Terima pph PSL 21	9.000		39.283.875
22-4-2013		46/IV/13	Bayar pembelian alat-alat untuk pemeliharaan WC		770.000	
22-4-2013		47/IV/13	Bayar langganan Speedy		133.000	
22-4-2013		48/IV/13	Bayar pembelian ATK		57.800	
22-4-2013		49/IV/13	Bayar pembelian alat-alat untuk TUB.		150.000	38.173.875

BUKU KAS UMUM

Nama Sekolah : SD Negeri Sumelap IV
Desa/ Kecamatan : Tamansari
Kota : Tasikmalaya
Provinsi : Jawa Barat

APRIL

Tanggal	No. Kode	No. Bukti	Uraian	Penerimaan (Debit)	Pengeluaran (Kredit)	Saldo
1	2	3	4	5	6	7
27.4-2013		50/IV/13	Jumlah bulan yang lalu Bayar pembelian printer Epson T13X dari planet Computer	83.936.875	45.763.800	38.173075
27.4-2013		51/IV/13	Bayar pembelian stempel		950.000	
27.4-2013		52/IV/13	Bayar pengadaan pos capri		20.000	
27.4-2013		53/IV/13	Bayar pembinaan UN seb nyak 8 orang		3.000	
27.4-2013		54/IV/13	Bayar transport kantor lapo rar hasil US		160.000	
					50.000	
			Jumlah bulan ini.	83.936.875	46.946.800	36.990075
			Jumlah bulan lalu	-		
			Jumlah saldo ini	83.936.875	46.946.800	36.990075
Pada hari ini Selasa tanggal 30 April 2013. Buku Kas umum ditutup dengan keadaan / posisi buku sbd :						
			- Saldo kas umum	RP. 36.990.075		
			terdiri dari			
			- Saldo bank	RP. -		
			- Saldo kas tunai	RP. 36.990.075		
				Jsm. 30-4-2013 Bendahara		
Drs. DEDU BADRUZAMAN NIP. 19390406 1979 12 1008				 ETE BAETIR RAHMATA NIP. 19666788 1986 10 1009		

BUKU KAS UMUM

Nama Sekolah : SD Negeri Sumelap IV
Desa/ Kecamatan : Tamansari
Kota : Tasikmalaya
Provinsi : Jawa Barat

MEI

Tanggal	No. Kode	No. Bukti	Uraian	Penerimaan (Debit)	Pengeluaran (Kredit)	Saldo
1	2	3	4	5	6	7
			Jumlah bulan lalu	83.936.875	46.946.800	36.990.075
15-2013		55/V/13	Bayar pembelian HWS		80.000	
25-2013		56/V/13	Bayar Honor GTR bulan Mei 2013 sebanyak 4 orang		1.600.000	
25-2013		57/V/13	Bayar majalah Seribudaya		5.000	
25-2013		58/V/13	Bayar surat kabar Tasik plus		20.000	
25-2013		59/V/13	Bayar pembuatan stempel		20.000	
25-2013		60/V/13	Bayar langganan andaka		10.000	35.305.075
25-2013		61/V/13	Bayar majalah bhinneka karya		5.000	
25-2013		62/V/13	Bayar koran cluta priangan		15.000	
25-2013		63/V/13	Bayar pengadaan air minum dan makanan ringan untuk kebutuhan sehari-hari		300.000	
25-2013		64/V/13	Bayar majalah persada nusantara		15.000	
25-2013		65/V/13	Bayar koran kabar priangan		60.000	
25-2013			Tarik tunai dari BOS	6.545.000		41.455.075
25-2013		66/V/13	Bayar koran polisi mei 2013		17.500	
25-2013		67/V/13	Bayar transfor pengambil dan dana BOS sebanyak 2 orang		100.000	
25-2013		68/V/13	Bayar photo copi		2.000	
25-2013		69/V/13	Bayar Transfor pendamping kegiatan osweb tk kota dan atkt		360.000	
25-2013		70/V/13	Bayar voucher modem		50.000	
25-2013		71/V/13	Bayar foto copi		8.000	
25-2013		72/V/13	Bayar pembelian material untuk bahan pelaporan		105.000	40.812.575
25-2013		73/V/13	Bayar pengadaan konsumsi di dalam kegiatan UN		280.000	
25-2013		74/V/13	Bayar speedy bln mei		143.700	
25-2013		75/V/13	Bayar pembelian alat-alat untuk pemeliharaan WC		430.000	
25-2013		76/V/13	Bayar transfor panitia UN		900.000	
25-2013		77/V/13	Bayar voucher modem		50.000	
25-2013		78/V/13	Bayar transfor pengawas		600.000	38.402.075
25-2013		79/V/13	Bayar pengadaan konsumsi Guru		100.000	
25-2013		80/V/13	Bayar Honor membimbing Cabor atletik		60.000	
25-2013			Terima PPH PSL 21	3.000		38.251.875
25-2013		81/V/13	Bayar Transfor rapit pdik		20.000	
25-2013		82/V/13	Bayar foto copi		13.200	38.218.675

BUKU KAS UMUM


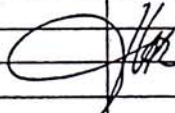
Nama Sekolah : SD Negeri Sumelap IV
Desa/ Kecamatan : Tamansari
Kota : Tasikmalaya
Provinsi : Jawa Barat

MEI

Tanggal	No. Kode	No. Bukti	Uraian	Penerimaan (Debit)	Pengeluaran (Kredit)	Saldo
1	2	3	4	5	6	7
			Jumlah b/lr lalu	90.484.875	52.266.200	38.218.675
15-2013		83/V/13	membayar Foto Copi		4.000	
15-2013		84/V/13	Bayar Honor bimbingan cabang olahraga sepak bola		120.000	
			Terima pph psl 21	6.000		38.100.675
15-2013		85/V/13	Bayar pembelian paket panduan mudah menggambar dan mewarnai		180.000	
15-2013		86/V/13	Bayar Transfor pelatihan menggambar dan mewarnai		30.000	
15-2013		87/V/13	Bayar Honor bimbingan cabang olahraga bola voli		120.000	
			Terima pph psl 21	6.000		37.776.675
15-2013		88/V/13	Bayar Transfor dapodik sebanyak 2 orang		100.000	
15-2013		89/V/13	Bayar pembelian konsumsi dalam kegiatan rapat Dinas Guru		200.000	
15-2013		90/V/13	Bayar Foto Copi dan ATK		174.000	
15-2013		91/V/13	Bayar Foto Copi		13.200	
15-2013		92/V/13	Bayar Transfor dapodik		30.000	
15-2013		94/V/13	Bayar Foto Copi dan ATK		174.000	
15-2013		95/V/13	Bayar Foto Copi		17.500	
15-2013		96/V/13	Bayar Foto Copi		7.000	
15-2013		97/V/13	Bayar Transfor mengikuti pembinaan UKS		40.000	
15-2013		98/V/13	Bayar insentif pengelola dalam penyusunan Dana BOS		350.000	36.670.975
15-2013		111/V/13	Bayar pembelian ATK dalam kegiatan UH		227.500	
15-2013		113/V/13	Bayar ATK untuk biaya penyusunan kisi-kisi		83.000	
15-2013		117/V/13	Bayar pembelian ATK untuk pelaksanaan UH		110.500	
15-2013		118/V/13	Bayar pembelian konsumsi dalam kegiatan penyusunan UH		140.000	
15-2013		119/V/13	Bayar penggantian soal UH		525.500	
15-2013		120/V/13	Bayar pembelian konsumsi dalam penyusunan UH		280.000	
15-2013		122/V/13	Bayar Foto Copi		547.000	34.757.475
15-2013		130/V/13	Bayar pembelian konsumsi		140.000	34.617.475
			Jumlah bulan ini	90.496.875	55879.400	34.617.475
			Jumlah bulan lalu		-	-
			Jumlah s/d b/lr ini	90.496.875	55879.400	34.617.475

BUKU KAS UMUM

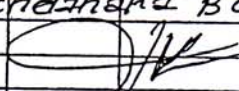

Jama Sekolah : SD Negeri Sumelap IV
Desa/ Kecamatan : Tamansari
Kota : Tasikmalaya
Provinsi : Jawa Barat

Tanggal	No. Kode	No. Bukti	Uraian	Penerimaan (Debit)	Pengeluaran (Kredit)	Saldo
1	2	3	4	5	6	7
Pada hari ini Jumat tanggal 31 mei 2013. Buku kas umum ditutup dengan keadaan buku sbb :						
-			Saldo Kas umum		RP. 34.617.475.-	
			terdiri dari			
			- Saldo bank	RP		
			- Saldo kas tunai	RP. 34.617.475.-		
Mengetahui				Tsm, 31-05-2013		
Kepala SDN Sumelap IV				Bendahara		
						
DUDU BADRUZAMAN				ETE BARETUR RAHMAN		
NIP. 195904061975121008				NIP. 196607081986101009		

BUKU KAS UMUM

Nama Sekolah : SD Negeri Sumelap IV
Desa/ Kecamatan : Tamansari
Kota : Tasikmalaya
Provinsi : Jawa Barat

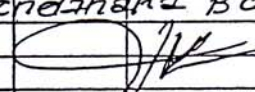

JUNI

Tanggal	No. Kode	No. Bukti	Uraian	Penerimaan (Debit)	Pengeluaran (Kredit)	Saldo
1	2	3	4	5	6	7
			Jumlah bulan lalu	100.723.875	67.057.775	33.666.10
18-6-2013		125/VI/13	Bayar pembelian kertas HUS		30.000	
18-6-2013		126/VI/13	Bayar Transfor penyelenggara- raan kenaikan kelas		1000.000	
19-6-2013		127/VI/13	Bayar pembuatan stempel		20.000	
19-6-2013		128/VI/13	Bayar langganan telpon dan bayar speedy		149.400	
			Jumlah	100.723.875	68.257.175	32.466.70
Pada hari ini Kamis tanggal 20 Juni 2013, Buku Kas Umum ditutup. Sehubungan ada pemeriksaan oleh atasan langsung bendaharawan dengan keadaan						
			1. Jumlah penerimaan			
			2. Jumlah pengeluaran	RP. 100.723.875		
			3. Jumlah saldo	RP. 68.256.975		
			terdiri dari	RP. 32.466.700		
			1. Saldo bank	RP. -		
			2. Saldo kas tunai	RP. 32.466.700		
mengetahui						
Bendahara Bos						
 ETE BRETUR RAHMAN NIP. 196607081986101009						
 20-6-2013 Pemeriksa Kepala Sekolah BUDU BADRUZAMAN NIP. 195904061979121008						
			Saldo bulan lalu	100.723.875	68.257.175	32.466.70
21-6-2013		129/VI/13	Bayar jasa servis computer		125.000	
22-6-2013		131/VI/13	Bayar foto kopi, penjilidan dan pulper		70.700	
24-6-2013		132/VI/13	Bayar pembelian sampul STTB sebanyak 73 siswaa		730.000	31541000
26-6-2013		133/VI/13	Bayar penulisan STTB		565.000	
26-6-2013		134/VI/13	Bayar transfor pembinaan peningkatan kompetensi Kepala Sekolah		150.000	
26-6-2013		135/VI/13	Bayar Transfor peningka- tan mutu Guru melalui KKG		400.000	30.426.000
27-6-13		136/VI/13	Bayar biaya laminating STTB		219.000	
27-6-13		137/VI/13	Bayar pembelian computer intel pentium core i3-3210 dari cv. Airani PPI		4450000	
28-6-13		138/VI/13	Bayar photo kopi		100.000	25657000

BUKU KAS UMUM

Nama Sekolah : SD Negeri Sumelap IV
Desa/ Kecamatan : Tamansari
Kota : Tasikmalaya
Provinsi : Jawa Barat


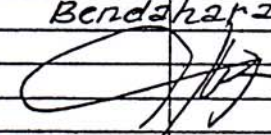
JUNI

Tanggal	No. Kode	No. Bukti	Uraian	Penerimaan (Debit)	Pengeluaran (Kredit)	Saldo
1	2	3	4	5	6	7
			Jumlah bulan 12/4	100.723.875	67.057.775	33.666.100
18-6-2013		125/VI/13	Bayar pembelian kertas HVS	AM M	30.000	
18-6-2013		125/VI/13	Bayar transfer penyelenggara- raan kenaikan kelas.	AM M/P	1000.000	
19-6-2013		127/VI/13	Bayar pembuatan stempel	M	20.000	
19-6-2013		128/VI/13	Bayar langganan telpon dan bayar speedy		149.400	
			Jumlah	100.723.875	68.257.175	32.466.700
Pada hari ini Kamis tanggal 20 Juni 2013, Buku Kas Umum ditutup. Sehubungan ada pemeriksaan oleh atasan langsung bendaharaan dengan keadaan						
			1. Jumlah penerimaan			
			2. Jumlah pengeluaran	RP. 100.723.875		
			3. Jumlah saldo	RP. 68.256.975		
			terdiri dari	RP. 32.466.700		
			1. Saldo bank	RP. -		
			2. Saldo kas tunai	RP. 32.466.700		
mengetahui Bendahara Bos						
 ETE BREYUR RAHMAWATI NIP. 196607081986101009						
 20-6-2013 Kepala Sekolah SUDU BADRUZAMAN NIP. 195904061979121008						
			Saldo bulan 12/4	100.723.875	68.257.175	32.466.700
21-6-2013		129/VI/13	Bayar jasa servis computer		125.000	
22-6-2013		131/VI/13	Bayar foto copi, pengilidan dan pulper		70.700	
24-6-2013		132/VI/13	Bayar pembelian sampul STTB sebanyak 73isoo2		730.000	31541000
26-6-2013		133/VI/13	Bayar penulisan STTB		565.000	
26-6-2013		134/VI/13	Bayar transfer pembinaan peningkatan kompetensi Kepala sekolah		150.000	
26-6-2013		135/VI/13	Bayar Transfer peningka- tan mutu Guru melalui KKQ.		400.000	30.426.000
27-6-13		136/VI/13	Bayar biaya laminating STTB		219.000	
27-6-13		137/VI/13	Bayar pembelian computer intel pentium core i3-3210 dari cv. Dirana PPT		4450000	
28-6-13		138/VI/13	Bayar photo copi		100.000	25657000

BUKU KAS UMUM

Nama Sekolah : SD Negeri Sumelap IV
Desa/ Kecamatan : Tamansari
Kota : Tasikmalaya
Provinsi : Jawa Barat

JUNI

anggal	No. Kode	No. Bukti	Uraian	Penerimaan (Debit)	Pengeluaran (Kredit)	Saldo
1	2	3	4	5	6	7
9-6-2013		139/VI/13	Jumlah bulat 1214 Bayar foto kopi dari ATK	100.723.875	75.066.875 174000	25.6570 25.4830
			Jumlah bulat ini	100.723.875	75.240.875	
			Jumlah bulat 1214			
			Jumlah s/d bulat ini	100.723.875	75.240.875	25.4830
Pada hari ini Sabtu tanggal 29 Juni 2013. Buku kas umum ditutup dengan keadaan 7 posisi buku sbb :						
- Saldo kas umum terdiri dari				Rp. 25.483.000,-		
- Saldo bank				Rp.		
- Saldo kas tunai				Rp. 25.483.000,-		
				Tsm, 29-06-2013 Bendahar		
 ETE BAETUN RAHMAN NIP. 19660708 1986 10 1049						

LAMPIRAN 9.
SURAT PERIJINAN PENELITIAN



KEMENTERIAN PENDIDIKAN DAN KEBUDAYAAN
UNIVERSITAS NEGERI YOGYAKARTA
FAKULTAS ILMU PENDIDIKAN

Alamat : Karangmalang, Yogyakarta 55281
Telp. (0274) 586168 Hunting, Fax. (0274) 540611; Dekan Telp. (0274) 520094
Telp. (0274) 586168 Psw. (221, 223, 224, 295, 344, 345, 366, 368, 369, 401, 402, 403, 417)



Certificate No. QSC 00687

No. : 413 /UN34.11/PL/2014
Lamp. : 1 (satu) Bendel Proposal
Hal : Permohonan izin Penelitian

23 Januari 2014

Yth. Gubernur Provinsi Daerah Istimewa Yogyakarta
Cq. Kepala Kesbanglinmas Prov. DIY
Jl. Jenderal Sudirman 5
Yogyakarta

Diberitahukan dengan hormat, bahwa untuk memenuhi sebagian persyaratan akademik yang ditetapkan oleh Jurusan Administrasi Pendidikan Fakultas Ilmu Pendidikan Universitas Negeri Yogyakarta, mahasiswa berikut ini diwajibkan melaksanakan penelitian:

Nama : Nur Wachibatul M
NIM : 10101241010
Prodi/Jurusan : MP/AP
Alamat : Cigintung, RT 01/07, Ds. Sumelap, Kec. Tamansari, Tasikmalaya

Sehubungan dengan hal itu, perkenankanlah kami memintakan izin mahasiswa tersebut melaksanakan kegiatan penelitian dengan ketentuan sebagai berikut:

Tujuan : Memperoleh data penelitian tugas akhir skripsi
Lokasi : SD N Sumelap 4 Tamansari
Subyek : Kepala Sekolah, Guru kelas, Guru pembimbing Ekstra
Obyek : Unit Cost Biaya Operasional Sekolah Dasar
Waktu : Januari-Maret 2014
Judul : Unit Cost Biaya Operasional Sekolah Dasar Kota Tasikmalaya Tahun Ajaran 2013/2014 (Studi Kasus di SD N Sumelap 4 Tamansari)

Atas perhatian dan kerjasama yang baik kami mengucapkan terima kasih.



Dekan,

Dr. Haryanto, M.Pd.

NIP 19600902 198702 1 001

Tembusan Yth:
1. Rektor (sebagai laporan)
2. Wakil Dekan I FIP
3. Ketua Jurusan AP FIP
4. Kabag TU
5. Kasubbag Pendidikan FIP
6. Mahasiswa yang bersangkutan
Universitas Negeri Yogyakarta



PEMERINTAH DAERAH DAERAH ISTIMEWA YOGYAKARTA
BADAN KESATUAN BANGSA DAN PERLINDUNGAN MASYARAKAT
(BADAN KESBANGLINMAS)
Jl. Jenderal Sudirman No 5 Yogyakarta - 55233
Telepon : (0274) 551136, 551275, Fax (0274) 551137
YOGYAKARTA

Yogyakarta, 24 Januari 2014

Nomor : 074 / 212 / Kesbang / 2014
Perihal : Rekomendasi Izin Penelitian

Kepada Yth. :
Gubernur Jawa Barat
Up. Kepala Badan Kesbangpol
Provinsi Jawa Barat
di
BANDUNG

Memperhatikan surat :

Dari : Dekan Fakultas Ilmu Pendidikan UNY
Nomor : 413 / UN.34.11 / PL / 2014
Tanggal : 23 Januari 2014
Perihal : Permohonan Izin Penelitian

Setelah mempelajari surat permohonan dan proposal yang diajukan, maka dapat diberikan surat rekomendasi tidak keberatan untuk melaksanakan penelitian dalam rangka penyusunan skripsi dengan judul proposal : **" UNIT COST BIAYA OPERASIONAL SEKOLAH DASAR KOTA TASIKMALAYA TAHUN AJARAN 2013 / 2014 (STUDI KASUS DI SD NEGERI SUMELAP 4 KECAMATAN TAMANSARI) "**, kepada:

Nama : NUR WACHIBATUL MASULAH
NIM : 10101241010
Prodi/Jurusan : Manajemen Pendidikan / Administrasi Pendidikan
Fakultas : Ilmu Pendidikan UNY
Lokasi : SD Negeri Sumelap 4 Kecamatan Tamansari, Kota Tasikmalaya
Waktu : Januari s.d Maret 2014

Sehubungan dengan maksud tersebut, diharapkan agar pihak yang terkait dapat memberikan bantuan / fasilitas yang dibutuhkan.

Kepada yang bersangkutan diwajibkan :

1. Menghormati dan mentaati peraturan dan tata tertib yang berlaku di wilayah riset / penelitian;
2. Tidak dibenarkan melakukan riset / penelitian yang tidak sesuai atau tidak ada kaitannya dengan judul riset / penelitian dimaksud;
3. Melaporkan hasil riset / penelitian kepada Badan Kesbanglinmas DIY.

Rekomendasi Ijin Riset / Penelitian ini dinyatakan tidak berlaku, apabila ternyata pemegang tidak mentaati ketentuan tersebut di atas.

Demikian untuk menjadikan maklum.



Tembusan disampaikan Kepada Yth :

1. Gubernur DIY (sebagai laporan);
2. Dekan Fakultas Ilmu Pendidikan UNY;
3. Yang bersangkutan.



**PEMERINTAH PROVINSI JAWA BARAT
BADAN KESATUAN BANGSA DAN POLITIK**

Jalan Supratman No. 44 Telp. (022) 7206174 – 7205759
Faksimil : (022) 7106286 website : www.bakesbangpolinmasda.jabarprov.go.id
e-mail : bakesbangpolinmasda@jabarprov.go.id
BANDUNG

Kode Pos 40121

SURAT KETERANGAN

Nomor : 070/214/Rekomlit/KESBAK/2014

1. Yang bertanda tangan di bawah ini :

Kepala Badan Kesatuan Bangsa dan Politik Provinsi Jawa Barat

Berdasarkan surat : Kepala Badan Kesatuan Bangsa Dan Perlindungan Masyarakat
Daerah Istimewa Yogyakarta Nomor: 074/212/Kesbang/2014,
Tanggal 24 Januari 2014

Menerangkan bahwa :

a.	N a m a	:	NUR WACHIBATUL MASULAH
b.	Tempat/tgl lahir	:	Cilacap, 4 Desember 1992
c.	Agama	:	Islam
d.	Alamat	:	Jl. Asem RT RW 01/06 Maos Lor, Maos Cilacap
e.	HP/Email	:	085729860861
f.	Pekerjaan	:	Mahasiswa
g.	Peserta	:	-
h.	Maksud	:	Penelitian
i.	Untuk Keperluan	:	Penyusunan Skripsi dengan judul: "Unit Cost Biaya Operasional Sekolah Dasar Kota Tasikmalaya Tahun Ajaran 2013/2014 (Studi Kasus Di SD Negeri Sumelap 4 Kecamatan Tamansari)"
j.	Lokasi	:	Kota Tasikmalaya
k.	Lembaga/Instansi Yang Dituju	:	Badan Kesbangpol dan Linmas Kota Tasikmalaya

2. Sehubungan dengan maksud tersebut, diharapkan agar pihak yang terkait dapat memberikan bantuan/fasilitas yang diperlukan.
3. Demikian Surat Keterangan ini dibuat untuk dipergunakan sebagaimana mestinya, dan berlaku sampai dengan tanggal **30 Maret 2014**.

Bandung, 24 Februari 2014

An. KEPALA BADAN KESATUAN BANGSA DAN POLITIK
PROVINSI JAWA BARAT
Kepala Bidang Ketahanan Ekonomi, Seni, Budaya
dan Kemasyarakatan





PEMERINTAH KOTA TASIKMALAYA
KANTOR KESATUAN BANGSA DAN POLITIK
Kompleks Kecamatan Cihideung Jalan Cieunteung Gede No. 5 Tlp/ Fax (0265) 313188
Kota Tasikmalaya Kode Pos 46122

REKOMENDASI PENELITIAN

NOMOR : 070/286 /HAL

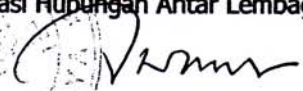
- DASAR : a. Permendagri Nomor 64 Tahun 2011 tentang Pedoman Penerbitan Rekomendasi Penelitian.
b. Surat dari Badan Kesatuan Bangsa dan Politik Pemerintah Provinsi Jawa Barat Nomor : 070/214/Rekomlit/KESBAK/2014

1. Yang bertanda tangan di bawah ini, Kepala Kantor Kesbang dan Politik Kota Tasikmalaya

Dengan ini memberikan rekomendasi penelitian kepada :

- a. Nama Peneliti : **NUR WACHIBATUL MASULAH**
 - b. Alamat : Jl. Asem no. 949 RT 01/06 Kelurahan Maos lor Kecamatan Maos Kabupaten Cilacap
 - c. Pekerjaan : Mahasiswa
 - d. Judul Penelitian : **UNIT COST BIAYA OPERASIONAL SEKOLAH DASAR KOTA TASIKMALAYA TAHUN AJARAN 2013/2014 (Studi Kasus di SD Negeri Sumelap 4 Kecamatan Tamansari)**
 - e. Tujuan Penelitian : -
 - f. Tempat/Lokasi Penelitian : SDN Sumelap 4 dan Dinas Pendidikan Kota Tasikmalaya
 - g. Lama Penelitian : 25 Pebruari s/d 30 Maret 2014
 - h. Bidang Penelitian : -
 - i. Status Penelitian : Baru
 - j. Penanggungjawab : Dr. Cepi Safrudin Abdul Jabar, M.Pd
 - k. Anggota Peneliti : -
2. Penelitian yang dilakukan tidak menimbulkan keresahan di masyarakat, disintegrasi bangsa/ keutuhan Negara Kesatuan Republik Indonesia (NKRI)
3. Sehubungan dengan maksud dan tujuan penelitian, diharapkan pihak yang terkait dapat memberikan dukungan dan bantuan yang diperlukan
4. Setelah melaksanakan kegiatan penelitian agar melaporkan hasilnya kepada Walikota cq Kepala Kantor Kesbangpol Kota Tasikmalaya
5. Demikian rekomendasi penelitian ini dibuat untuk dipergunakan sebagaimana mestinya, dan berlaku sampai dengan tanggal 30 Maret 2014

Tasikmalaya, 25 Pebruari 2014
a.n. KEPALA KANTOR KESATUAN BANGSA
DAN POLITIK KOTA TASIKMALAYA
Kasi Hubungan Antar Lembaga,


AWAN S. AKS
NIP. 19600101 198801 1 001



PEMERINTAH KOTA TASIKMALAYA
DINAS PENDIDIKAN

Jl. Ir. H. Juanda Komplek Perkantoran Telp. (0265) 330029, fax (0265) 321044
Tasikmalaya

Kode Pos 46151

Nomor : 070 / 0402 / Set
Lampiran : -
Perihal : Ijin Penelitian

Tasikmalaya, 5 Maret 2014

Yth. Sdr. NUR WACHIBATHUL
MASULAH
Di
CILACAP

Berdasarkan :

1. Surat permohonan dari Sdr. NUR WACHIBATHUL MASULAH tanggal 03 Maret 2014 perihal Izin Penelitian / Observasi;
2. Rekomendasi Penelitian dari Kepala Kantor Kesatuan Bangsa Dan Politik Kota Tasikmalaya nomor 070/286/HAL tanggal 25 Pebruari 2014.

Nama : NUR WACHIBATHUL MASULAH
Alamat : Jl. Asem no. 949 RT/RW 01/06 Kelurahan Maos lor
Kecamatan Maos Kabupaten Cilacap
Pekerjaan : Mahasiswa
Penanggung Jawab : Dr. Cepi Safrudin Abdul Jabar, M.Pd

Pada dasarnya, kami tidak keberatan dan mengijinkan yang bersangkutan melaksanakan penelitian pada Lingkungan Dinas Pendidikan Kota Tasikmalaya dari tanggal 25 Pebruari s.d 30 Maret 2014 dengan judul/ tema UNIT COST BIAYA OPERASIONAL SEKOLAH DASAR KOTA TASIKMALAYA TAHUN AJARAN 2013/2014 (Studi Kasus di SD Negeri Sumelap 4 Kecamatan Tamansari)

Dengan catatan ;

1. Agar berkoordinasi dengan pihak terkait ;
2. Tidak mengganggu KBM / PBM ;
3. Tidak mengganggu dinas sehari-hari ;
4. Mohon menjaga ketertiban dan keamanan selama pelaksanaan.

Demikian untuk menjadi maklum.



KEPALA DINAS PENDIDIKAN
KOTA TASIKMALAYA,

Dr. H. EDDY SUMARDI, M.Ed
Pembina Utama Muda
NIP. 19580304 198603 1 009

Tembusan :

1. Yth. Walikota Tasikmalaya (sebagai laporan) ;
2. Yth. Kepala UPT Dinas Pendidikan Wilayah Selatan ;
3. Yth. Kepala SD Negeri Sumelap 4 ;
4. Yth. Yang bersangkutan



PEMERINTAH KOTA TASIKMALAYA
UPT DINAS PENDIDIKAN WILAYAH SELATAN
SEKOLAH DASAR NEGERI SUMELAP 4
Kp.Ciharashas Kel. Sumelap Kec. Tamansari Kota Tasikmalaya

SURAT KETERANGAN

Nomor : 421.2/2014 s.d/ 2014

Kepala Sekolah Dasar Negeri Sumelap 4 UPTD Pendidikan Kecamatan Tamansari Kota Tasikmalaya, dengan ini menerangkan bahwa :

Nama : **NUR WACHIBATUL MASULAH**
NIM : 10101241010
Instansi : **UNIVERSITAS NEGERI YOGYAKARTA**

telah mengadakan Penelitian di SD Negeri Sumelap 4 Kecamatan Tamansari Kota Tasikmalaya dengan judul **“UNIT COST BIAYA OPERASIONAL SEKOLAH DASAR KOTA TASIKMALAYA TAHUN AJARAN 2012/2013 (Studi Kasus di SD Negeri Sumelap 4 Kecamatan Tamansari)”**. Penelitian dilakukan pada bulan Februari sampai dengan Maret dan telah melaksanakan dengan baik.

Demikian surat keterangan ini dibuat untuk diketahui dan dapat dipergunakan sebagaimana mestinya.

Tasikmalaya, Februari 2014

Kepala SD Negeri Sumelap 4

