

LAMPIRAN

PEDOMAN WAWANCARA I

SUBJEK PENELITIAN : Bidang Permukiman dan Saluran Air Limbah,
Dinas Permukiman dan Prasarana Wilayah (Kimpraswil) Kota
Yogyakarta

Pertanyaan :

STRUKTUR BIROKRASI

1. Bagaimana struktur organisasi di Dinas Kimpraswil?
2. Bagaimana dengan pembagian kewenangan dan tanggungjawab antar bagian?
3. SOP Dinas Kimpraswil dalam pengelolaan air limbah domestik?
4. Bagaimana hasil adanya pengelolaan air limbah domestik?
5. Bagaimana cara pengambilan keputusan terkait pengelolaan air limbah domestik?

KOMUNIKASI

1. Bagaimana cara Dinas Kimpraswil dalam melakukan kegiatan sosialisasi kebijakan kepada masyarakat? Siapa saja yang terlibat proses sosialisasi?
2. Apakah terdapat hambatan dalam proses sosialisasi?
3. Bagaimana cara mengatasi hambatan tersebut?
4. Bagaimana komunikasi dengan pihak-pihak intern dalam pengelolaan air limbah domestik?
5. Bagaimana komunikasi dengan pihak-pihak ekstern dalam pengelolaan air limbah domestik?

SUMBER DAYA

1. Berapa jumlah SDM/pegawai di Dinas Kimpraswil, terkait dengan pengelolaan air limbah domestik? apakah mencukupi?
2. Bagaimana kemampuan implementor dalam pelaksanaan kebijakan?
3. Apakah terdapat pelatihan-pelatihan peningkatan kualitas SDM?
4. Bagaimana dengan sarana sebagai penunjang kegiatan pengelolaan air limbah domestik?
5. Darimana sumber anggaran pelaksanaan kebijakan pengelolaan air limbah domestik berasal?
6. Bagaimana pemanfaatan sumber dana finansial tersebut dalam pelaksanaan kebijakan pengelolaan air limbah domestik?
7. Apakah anggaran tersebut sudah mencukupi kebutuhan dalam pelaksanaan kebijakan?

DISPOSISI / SIKAP PELAKSANA

1. Bagaimana sikap pelaksana kebijakan terhadap implementasi perda pengelolaan air limbah domestik ini?
2. Apakah pemerintah daerah mendukung penuh dengan adanya kebijakan pengelolaan air limbah domestik ini?
3. Bagaimana komitmen pelaksana dalam mengimplementasikan kebijakan pengelolaan air limbah domestik?
4. Bagaimana pengawasan dan pengendalian kebijakan pengelolaan air limbah domestik?
5. Apakah terdapat hambatan yang ditemukan dalam implementasi pengelolaan air limbah domestik tersebut?

PEDOMAN WAWANCARA II

SUBJEK PENELITIAN : Instalasi Pengolah Air Limbah (IPAL) Sewon

Jalan Bantul KM 6, Dusun Cepit, Pendowoharjo, Sewon, Bantul,
Yogyakarta

Pertanyaan :

STRUKTUR BIROKRASI

1. Bagaimana struktur organisasi di Balai IPAL?
2. Bagaimana dengan pembagian kewenangan dan tanggungjawab antar bagian?
3. SOP Balai IPAL dalam pengelolaan air limbah domestik?
4. Bagaimana hasil adanya pengelolaan air limbah domestik?
5. Bagaimana cara pengambilan keputusan terkait pengelolaan air limbah domestik?

KOMUNIKASI

1. Bagaimana cara Balai IPAL dalam melakukan kegiatan sosialisasi kebijakan kepada masyarakat? Siapa saja yang terlibat proses sosialisasi?
2. Apakah terdapat hambatan dalam proses sosialisasi?
3. Bagaimana cara mengatasi hambatan tersebut?
4. Bagaimana komunikasi dengan pihak-pihak intern dalam pengelolaan air limbah domestik?
5. Bagaimana komunikasi dengan pihak-pihak ekstern dalam pengelolaan air limbah domestik?

SUMBER DAYA

1. Berapa jumlah SDM/pegawai di Balai IPAL, terkait dengan pengelolaan air limbah domestik? apakah mencukupi?
2. Bagaimana kemampuan implementor dalam pelaksanaan kebijakan?
3. Apakah terdapat pelatihan-pelatihan peningkatan kualitas SDM?
4. Bagaimana dengan sarana sebagai penunjang kegiatan pengelolaan air limbah domestik?
5. Darimana sumber anggaran pelaksanaan kebijakan pengelolaan air limbah domestik berasal?
6. Bagaimana pemanfaatan sumber dana finansial tersebut dalam pelaksanaan kebijakan pengelolaan air limbah domestik?
7. Apakah anggaran tersebut sudah mencukupi kebutuhan dalam pelaksanaan kebijakan?

DISPOSISI / SIKAP PELAKSANA

1. Bagaimana sikap pelaksana kebijakan terhadap implementasi perda pengelolaan air limbah domestik ini?
2. Apakah pemerintah daerah mendukung penuh dengan adanya kebijakan pengelolaan air limbah domestik ini?
3. Bagaimana komitmen pelaksana dalam mengimplementasikan kebijakan pengelolaan air limbah domestik?
4. Bagaimana pengawasan dan pengendalian kebijakan pengelolaan air limbah domestik?
5. Apakah terdapat hambatan yang ditemukan dalam implementasi pengelolaan air limbah domestik tersebut?

PEDOMAN WAWANCARA III

SUBJEK PENELITIAN : Sekretariat Bersama Kartamantul

Jalan Malioboro 14, Yogyakarta

Pertanyaan :

STRUKTUR BIROKRASI

1. Bagaimana struktur organisasi di Sekretariat Bersama Kartamantul?
2. Bagaimana dengan pembagian kewenangan dan tanggungjawab antar bagian?
3. SOP Sekretariat Bersama Kartamantul dalam pengelolaan air limbah domestik?
4. Apa peran dari Sekretariat Bersama Kartamantul dalam pelaksanaan kebijakan pengelolaan air limbah domestik?
5. Bagaimana hasil adanya pengelolaan air limbah domestik?
6. Bagaimana cara pengambilan keputusan terkait pengelolaan air limbah domestik?

KOMUNIKASI

1. Apakah Sekretariat Bersama Kartamantul juga melakukan kegiatan sosialisasi kebijakan pengelolaan air limbah domestik? Siapa saja yang terlibat proses sosialisasi?
2. Apakah terdapat hambatan dalam proses sosialisasi?
3. Bagaimana cara mengatasi hambatan tersebut?
4. Bagaimana komunikasi dengan pihak-pihak intern dalam pengelolaan air limbah domestik?
5. Bagaimana komunikasi dengan pihak-pihak ekstern dalam pengelolaan air limbah domestik?

SUMBER DAYA

1. Berapa jumlah SDM/pegawai di Sekretariat Bersama Kartamantul, terkait dengan pengelolaan air limbah domestik? apakah mencukupi?
2. Bagaimana kemampuan implementor dalam pelaksanaan kebijakan?
3. Apakah terdapat pelatihan-pelatihan peningkatan kualitas SDM?
4. Bagaimana dengan sarana sebagai penunjang kegiatan pengelolaan air limbah domestik?
5. Darimana sumber anggaran pelaksanaan kebijakan pengelolaan air limbah domestik berasal?
6. Bagaimana pemanfaatan sumber dana finansial tersebut dalam pelaksanaan kebijakan pengelolaan air limbah domestik?
7. Apakah anggaran tersebut sudah mencukupi kebutuhan dalam pelaksanaan kebijakan?

DISPOSISI / SIKAP PELAKSANA

1. Bagaimana sikap pelaksana kebijakan terhadap implementasi perda pengelolaan air limbah domestik ini?
2. Apakah pemerintah daerah mendukung penuh dengan adanya kebijakan pengelolaan air limbah domestik ini?
3. Bagaimana pelaksanaan teknis dari kebijakan pengelolaan air limbah domestik yang dilakukan oleh Sekretariat Bersama Kartamantul?
4. Bagaimana komitmen pelaksana dalam mengimplementasikan kebijakan pengelolaan air limbah domestik?
5. Bagaimana pengawasan dan pengendalian kebijakan pengelolaan air limbah domestik?
6. Apakah terdapat hambatan yang ditemukan dalam implementasi pengelolaan air limbah domestik tersebut?

PEDOMAN WAWANCARA IV

SUBJEK PENELITIAN : KSM Warungboto

Kampung Warungboto RT 30 RW 07, Kecamatan Warungboto.

Kelurahan Umbulharjo, Yogyakarta.

Pertanyaan :

STRUKTUR BIROKRASI

1. Bagaimana struktur pengurus dan pembagian tugas serta wewenang di KSM Warungboto?
2. Apakah pemerintah terkait memberikan pengawasan terhadap perkembangan IPAL komunal?

KOMUNIKASI

1. Kapan IPAL komunal di wilayah ini mulai dibangun?
2. Apakah ada sosialisasi yang diberikan terkait pembangunan IPAL komunal?
3. Bagaimana komunikasi antara masyarakat dengan pihak pemerintah?

SUMBER DAYA

1. Apakah terdapat pelatihan-pelatihan terkait pengelolaan air limbah?
2. Bagaimana dengan sarana prasarana terkait kegiatan pengelolaan air limbah domestik?
3. Darimana sumber dana pembangunan IPAL komunal?

DISPOSISI / SIKAP PELAKSANA

1. Apakah anda mendukung adanya kebijakan pengelolaan air limbah domestik ini?
2. Bagaimana tanggapan masyarakat terhadap adanya kebijakan pengelolaan air limbah domestik ini?

PEDOMAN OBSERVASI

“Implementasi Kebijakan Pengelolaan Air Limbah Domestik di Kota Yogyakarta”

Keterangan : TA= Tidak Ada, SK= Sangat Kurang, K= Kurang, C= Cukup,
B=Baik, SB= Sangat Baik.

NO	ITEM	KETERANGAN					
		TA	SK	K	C	B	SB
KEBIJAKAN PENGELOLAAN AIR LIMBAH DOMESTIK							
1	Adanya sosialisasi program kebijakan				√		
2	Kepahaman stakeholder terhadap kebijakan					√	
PELAKSANAAN PENGELOLAAN AIR LIMBAH DOMESTIK							
1	Pelatihan Implementor			√			
2	Pengembangan Jaringan Air Limbah Domestik					√	
3	Pemeliharaan Jaringan Air Limbah Domsetik					√	
4	Pengawasan dan Pengendalian				√		
AKTIVITAS PENGELOLAAN AIR LIMBAH DOMESTIK							
1	Ketersediaan lahan IPAL komunal					√	
2	Ketersediaan sarana prasarana pengelolaan					√	
3	Kualitas pengurus Kelompok Swadaya Masyarakat (KSM)				√		
4	Partisipasi masyarakat dalam pengelolaan air limbah domestik				√		