

PEMANFAATAN FASILITAS MS-WORD SEBAGAI UPAYA PENINGKATAN KETERAMPILAN MENULIS MAHASISWA DI KELAS WRITING III

Erna Andriyanti dan Nunik Sugesti

Penelitian ini melibatkan mahasiswa Writing I kelas Dik I Program Studi Penelitian dengan berjudul “Pemanfaatan Fasilitas Ms-Word sebagai Upaya Peningkatan Keterampilan Menulis Mahasiswa di Kelas Writing I” merupakan penelitian tindakan kelas yang bertujuan untuk: 1) Mendeskripsikan pendapat mahasiswa Writing I di Jurusan Pendidikan Bahasa Inggris terhadap pemanfaatan fasilitas dalam program MS-Word dalam proses belajar mengajar di kelas mereka; 2) Mendeskripsikan pengaruh pemanfaatan fasilitas dalam program MS-Word terhadap kemampuan menulis mahasiswa Writing I; 3) Mengidentifikasi kendala yang muncul dalam pengaplikasian fasilitas dalam program MS-Word pada kelas Writing I.

Pendidikan Bahasa Inggris di Jurusan PBI FBS UNY T.A. 2008/ 2009. Penelitian dilaksanakan melalui empat tahap, yaitu perencanaan, tindakan, observasi, dan refleksi. Data penelitian ini merupakan data kualitatif yang berupa catatan lapangan perkuliahan, hasil angket mahasiswa dan hasil tulisan mahasiswa di kelas Writing I. Analisis data mencakup empat tahap, yaitu: 1) mengumpulkan seluruh data dan membacanya, 2) mentabulasikan data tentang pendapat mahasiswa, 3) mengkoreksi data yang berupa tulisan mahasiswa, dan 4) menginterpretasikan data.

Hasil penelitian menghasilkan beberapa kesimpulan sebagai berikut: (1) Pendapat mahasiswa terhadap pemanfaatan fasilitas bahasa MS-Word untuk mendukung kegiatan belajar mengajar di kelas Writing I rata-rata positif. Terkait dengan atmosfer akademik kelas menjadi lebih hidup, aktif dan menyenangkan. Proses belajar mengajar dilakukan secara interaktif dan berjalan dengan efektif dan efisien. Terkait dengan perubahan pada diri mahasiswa, sebagian besar dari mahasiswa menyatakan bahwa kemampuan mereka dalam menulis menjadi lebih meningkat. Hal ini karena mereka bisa langsung mengetahui kesalahan spelling, punctuation dan grammar secara langsung dan bisa sekaligus mengetahui hal yang benar. Beberapa mahasiswa menyatakan bahwa mereka menjadi mandiri, termotivasi, terbiasa menulis dalam bahasa Inggris dan lebih mudah dalam mengembangkan gagasan. Dosen merasakan manfaat pengaplikasian fasilitas MS-Word karena bisa menghemat tenaga dan waktu, dan lebih bisa mengontrol kelas; (2) Pemanfaatan fasilitas MS-Word berpengaruh secara signifikan karena membuat keterampilan menulis mahasiswa dengan menggunakan bahasa Inggris menjadi lebih meningkat, terutama dalam hal spelling, punctuation dan grammar. Minimum requirements bisa dilampaui oleh sebagian besar mahasiswa. Tidak ditemukan banyak kesalahan fatal dalam pekerjaan tulisan mahasiswa. Kesalahan yang perlu dikoreksi oleh dosen adalah pemilihan kata atau diksi. Diksi sebetulnya ada pada fasilitas style. Tetapi karena memang fasilitas ini belum dikuasai dengan baik oleh mahasiswa maka kesalahan tetap ada; (3) Beberapa kendala yang ditemukan dalam implementasi tindakan kelas untuk memanfaatkan fasilitas MS-Word di kelas Writing I bersifat teknis, yaitu jumlah mahasiswa repeaters yang relatif terlalu banyak sehingga pembelajaran menjadi kurang nyaman dan gangguan-gangguan dalam penggunaan komputer. Gangguan dalam penggunaan komputer seringkali bisa diatasi dengan cepat baik oleh dosen maupun oleh teknisi lab. Ada juga kendala yang bersifat akademik, yaitu kesulitan dalam mengaplikasikan fasilitas untuk pilihan style yang disebabkan oleh pengetahuan kebahasaan mahasiswa semester 1 yang masih terlalu dasar untuk memilih style.

Kata kunci: MS-Word; keterampilan menulis; spelling, functuation, grammar

FBS, 2008 (PEND. BHS INGGRIS)